



XUNTA
DE GALICIA

INSTITUTO EDUCACIÓN
SECUNDARIA
SANTA IRENE

986 233 799 / 986 231 162
ies.santairene@edu.xunta.gal
Praza de América, 7
36211-VIGO

PROTOCOLO DE SOLICITUDE DE COPIA DE EXAMES

1. Reunión co profesor/a da materia.
2. Petición formal do exame na secretaría do centro mediante formulario adxunto.
3. Entrega da copia do exame na secretaría do centro e compromiso de non difundir o seu contido.

DIRECTOR/A IES SANTA IRENE



SOLICITUDE COPIA DE EXAMES

Data e hora da reunión co profesor/a: _____

DATOS PERSOAIS ALUMNO/A

Nome e apelidos: _____

DNI/NIE/PASS: _____

DATOS PAI/NAI/TITOR/A LEGAL

Nome e apelidos do pai/nai/titor/a legal: _____

DNI/NIE/PASS: _____

DATOS ACADÉMICOS

Matriculado no curso _____ e grupo _____

Ano académico: 202____/ 202____

SOLICITA

Copia do exame de:

Materia _____

Data: _____

Nota: Comprométome a custodiar dita copia baixo a miña responsabilidade e a non divulgala a través de calquera medio.

Pai/nai/titor/a legal

Asdo.: _____

DIRECTOR/A IES SANTA IRENE