



IMPRESO DE MATRÍCULA 2023-2024
1º ESO

DIÚRNO

Apelidos e nome do alumno/a solicitante:		NIF:	
Enderezo a efectos de notificación (Rúa, nº, piso, localidade):		Código postal:	Tfno. familiar:
Data nacemento:	Lugar e país nacemento:	Nacionalidade:	
Nome e apelidos do proxenitor/a/titor/a legal 1:		Teléfono móbil:	NIF:
Correo electrónico:			
Nome e apelidos do proxenitor/a/titor/a legal 2:		Teléfono móbil:	NIF:
Correo electrónico:			
Teléfono para emerxencias			

1º ESO

Comúns:

Lingua Galega e Literatura (4 h), Lingua Castelá e Literatura (3 h), Xeografía e Historia (3 h), 1ª Lingua Estranxeira: Inglés (3 h), 2ª Lingua Estranxeira: Francés (2 h), Matemáticas (5 h), Educación Física (2 h), Bioloxía e Xeoloxía (3 h), Educación Plástica, Visual e Audiovisual (2 h), Tecnoloxía e Dixitalización (3 h), Titoría (1 h)

(Escoller 1) Relixión (1 h)
Marcar con "X" Proxecto competencial (1 h)

Autoriza uso de imaxes con fins educativos	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Solicita taquilla (Cinco euros de fianza + Cinco euros de alugueiro)	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non

Con este impreso debe entregarse tamén:

Certificación académica oficial (alumnado externo)	Dúas fotos (con nome, apelidos e curso)	Copia DNI
---	--	-----------



SINATURA DO NAI, PAI OU REPRESENTANTE LEGAL

(en caso de separación ou divorcio teñen que asinar ambos proxenitores e entregar sentenza e convenio regulador)

En Vigo, a _____ de _____ de 2023

SR/A. DIRECTOR/A DO IES SANTA IRENE DE VIGO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados a través do presente formulario, así como aqueles outros que poidan recadarse no proceso de matriculación ou no desenvolvemento do curso académico, serán tratados coa finalidade de xestionar a actividade educativa e orientadora e a avaliación do alumnado, e formarán parte do expediente académico de cada alumno/a conservándose de forma indefinida con fins de arquivo. Os datos relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos que poidan recollese serán tratados tamén, no seu caso, para o exercicio da función educativa e orientadora e conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento obrigación legal e dunha misión realizada en interese público con base no disposto na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación. Para a recollida e tratamento de datos non amparados polas referidas disposicións solicitarase a autorización previa do alumnado ou no seu caso dos seus pais/nais/titores/as, como, por exemplo, no caso do tratamento de imaxes para aquelas finalidades que non sexan estritamente necesarias dentro da actividade educativa.
Destinatarios/as dos datos	Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias. Poderanse comunicar así mesmo os datos persoais imprescindibles as empresas subministradoras de servizos no centro.
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o/a responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como oponerse ao seu tratamento a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos