

## SOLICITUDE DE ADMISIÓN CURSO 2024-2025

### 1º Prazo e entrega de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes de admisión para o curso 2024-2025 comeza o 1 de marzo e remata o 20 de marzo de 2024, ambos inclusive.

As solicitudes ([ED550B](#)) presentaranse preferiblemente por **vía electrónica**, mediante o formulario normalizado dispoñible na aplicación informática admisionalumnado (<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>), a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. Poden consultar o manual para as familias premendo [aquí](#).

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes **presencialmente** no centro docente indicado en primeiro lugar ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. O horario de secretaría do centro é de 09:00 h a 14:00 h de luns a venres.

Os formularios normalizados de solicitude e de comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acollidora ([ED550B](#)) tamén estarán accesibles:

- Na sede electrónica da Xunta de Galicia: <https://sede.xunta.gal>
- No portal educativo no enderezo <http://www.edu.xunta.gal>
- Nas dependencias dos centros docentes.

Cada alumno/a poderá presentar solicitude de admisión, pedindo ata seis (6) centros por orde de preferencia, e alegar os criterios de admisión que pretenda que se lle valoren. Esta solicitude de admisión dirixirase ao centro solicitado en primeiro lugar.

Despois de presentar unha solicitude de admisión, para renunciar a ela deberá facerse expresamente, indicándoo no recadro correspondente da nova solicitude que deberá presentarse. Así mesmo, débese presentar a renuncia tamén no centro educativo onde se fixo a primeira solicitude. A presentación de máis de unha solicitude, sen renunciar á anterior determinará a perda dos dereitos de prioridade que poidan corresponderlle.

### 2º Documentación a entregar xunto coa solicitude

Solicitude [ED550B](#) (+Anexo II-Bis) + DNI do alumno/a + Libro de familia

En caso de separación ou divorcio, deberán achegar ademais a sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do menor.

**OPCIONAL E RECOMENDABLE:** Documentación complementaria

\*O Volante de empadramento familiar pode solicitalo “en liña” na paxina web do Concello de Vigo.

[https://sede.vigo.org/expedientes/formularios/form\\_padron\\_familiar.jsp?lang=es](https://sede.vigo.org/expedientes/formularios/form_padron_familiar.jsp?lang=es)

### 3º Publicación de admitidos sen baremo

O día **21 de marzo de 2024** publicarase, de ser o caso, no taboleiro de anuncios do centro a listaxe de admitidos sen baremo.

### 4º Documentación complementaria

No caso de que a demanda sexa superior á oferta de prazas, será necesario presentar (se non se fixo inicialmente) a documentación acreditativa dos criterios do baremo no prazo do **21 de marzo ao 5 de abril do 2024, ambos inclusive**. Esta información publicárase no taboleiro do centro.

As persoas interesadas deberán achegar, cando así o requira o centro indicado en primeiro lugar, a seguinte documentación:

- a) Anexo I-bis ou anexo II-bis (Comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e de consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acollidora).
- b) Documento acreditativo da representación.
- c) Copia do libro de familia ou documento equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar. En caso de separación ou divorcio, deberán achegar ademais a sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do menor.
- d) Certificado de convivencia dos membros computables da unidade familiar, que deberá indicar a data de alta e estar expedido no ano anterior ao inicio do prazo de presentación de solicitudes. Se a residencia no domicilio fose inferior a 1 ano, deberá, achegar ademais escritura de compra, contrato de alugamento ou título que lexitima a ocupación da vivenda, así como recibos acreditativos do pagamento de subministracións (auga, luz...).
- e) Lugar de traballo. Persoa traballadora por conta allea: contrato de traballo en que conste o enderezo do centro de traballo e informe de vida laboral obtido no ano natural do procedemento de admisión.
- f) Lugar de traballo. Persoa traballadora por conta propia: certificado de alta no censo de actividades económicas da AEAT no que conste o enderezo do centro de traballo ou licenza de apertura ou actividade do concello, se non está obrigado a estar de alta no dito censo.
- g) Lugar de traballo. Persoal ao servizo das administracións públicas: certificado da unidade de persoal en que conste o enderezo do centro de traballo.
- h) Libro de familia ou certificación de parto múltiple.
- i) Documentación xustificativa da condición de familia monoparental.
- j) Certificado de discapacidade da persoa solicitante ou membro computable da familia non expedido pola Administración autonómica.
- k) Documentación xustificativa da condición de vítima de violencia de xénero de acordo co artigo 5 da Lei 11/2007, do 7 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- l) Certificado de vítima de terrorismo de acordo coa Lei 29/2011, do 22 de setembro, de recoñecemento e protección integral ás vítimas do terrorismo.
- m) En bacharelato (primeira solicitude de admisión nesta ensinanza): certificación académica da nota media do último curso finalizado nun centro privado non concertado de Galicia ou en calquera tipo de centro de fóra de Galicia.
- n) Preferencia por estudos. Matrícula en ensinanzas regradas de música.
- o) Preferencia por estudos. Matrícula en ensinanzas regradas de danza.
- p) Preferencia por estudos. Matrícula nun programa de alto rendemento deportivo.
- q) Resolución xudicial de incapacitación con patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

- r) Resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento.
- s) Certificado de convivencia ou informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia, no caso de que as persoas proxenitoras ou titoras carezan de DNI ou NIE.

### **A documentación complementaria presentarse presencialmente no centro docente**

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código, o centro docente ou o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

En todo caso, os documentos deberán ser válidos e eficaces no momento da súa presentación e reflectir a situación persoal e familiar na data de inicio do prazo de presentación de solicitudes, agás a situación económica, que será a do exercicio fiscal anterior en 2 anos ao ano natural da solicitude.

### **5º Listaxe provisional e reclamacións**

A asignación de prazas de persoas admitidas e non admitidas (tanto nas listaxes provisional como definitiva) farase, por orde de puntuación, de maior a menor, **por cursos e modalidades** no caso de bacharelato.

A **listaxe provisional** de persoas admitidas e non admitidas **publicarase o día 25 de abril de 2024, no taboleiro do instituto.**

No prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte a esta publicación (do **26 de abril ao 2 de maio de 2024, ambos inclusive**) poderán formularse as **reclamacións** que correspondan.

**Advertencia:** a listaxe é provisional. Se algunha das reclamacións prospera, **a lista pode verse alterada**. Isto provocaría que alguén que figure como admitido nestas listaxes poida verse en situación de non admitido cando se produzan as listaxes definitivas.

### **6º Listaxes definitivas**

Tras resolvérense as posibles reclamacións, o día **15 de maio de 2024** publicaranse as **listaxes definitivas**.

### **7º Matrícula**

O alumnado admitido **deberá matricularse** entre o días **24 de xuño e o 8 de xullo de 2024, ambos inclusive**. Por cuestións organizativas do centro, antes do 24 de xuño e previo aviso, na secretaría do centro establecerase un calendario para os distintos niveis.

### **8º Listaxe de espera**

As prazas que queden sen cubrir serán cubertas polo alumnado en reserva. O aviso será telefónico e por correo electrónico. Se o contacto non é posible avisarase á seguinte persoa en reserva.

O período de formalización da matrícula para este alumnado será o que se lle indique no seu momento.

O alumnado **matricularase exactamente na mesma modalidade que solicitou no período de solicitude de admisión.**

### **9º Centros adscritos**

Os centros adscritos ao IES Santa Irene son:

- CEIP Plurilingüe Pintor Laxeiro

- CEIP Canicouva

### 10º Área de influencia

Para valorar o criterio de proximidade do centro educativo ao domicilio familiar ou ao lugar de traballo dos proxenitores ou titores legais terase en conta a **área que se xunta** a este documento.

### 11º Oferta de prazas

CURSO	N.º VACANTES
1º ESO*	1 <sup>1</sup>
2º ESO	0
3º ESO	0
4º ESO	0
1º BACHARELATO - CIENCIAS	17
1º BACHARELATO – SOCIAIS e HUMANIDADES	35
2º BACHARELATO - CIENCIAS	5
2º BACHARELATO – SOCIAIS e HUMANIDADES	5

### 12º Outro tipo de información

Calquera outro tipo de información sobre o centro pódese consultar na web do mesmo <http://www.edu.xunta.gal/centros/iessantairene/> ou empregando o enderezo electrónico [ies.santairene@edu.xunta.gal](mailto:ies.santairene@edu.xunta.gal).

En Vigo, a 26 de febreiro de 2024

---

<sup>1</sup> Plazas con prioridade para alumnado con Necesidade Específica de Atención Educativa (NEAE)