

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
(inclúe Pluribach e Oratoria)
CURSO 2022-2023
Programación LOMCE**

ÍNDICE

- a) Introducción e contextualización.
 - b) Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais.
 - c) Concreción, de ser o caso, dos obxectivos para o curso.
 - d) Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliada de:
 - 1º. Temporalización.
 - 2º. Grao mínimo de consecución para superar a materia.
 - 3º. Procedementos e instrumentos de avaliación.
 - e) Concrecións metodolóxicas que require a materia.
 - f) Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar.
 - g) Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado.
 - h) Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.
 - i) Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.
 - j) Organización dos procedementos que permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.
 - k) Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.
 - l) Medidas de atención á diversidade.
 - m) Concreción dos elementos transversais que se traballaran no curso que corresponda.
 - n) Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.
 - ñ) Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.
- Plan de reforzo (2022-2023)
 - Avaliación da programación didáctica

 - Programación de Pluribach (2022-2023)
 - Programación de Oratoria de 2º ESO (2022-2023)

a) Introducción e contextualización.

Esta Programación didáctica é o instrumento de planificación curricular específico e necesario para desenvolver o proceso de ensino e aprendizaxe do alumnado de maneira coordinada entre o profesorado integrante do departamento de inglés do IES San Rosendo. Segue as directrices básicas da lei LOMCE para os cursos pares (2º ESO, 3º ESO e 2º BAC) e está organizada baixo os epígrafes das instrucións do 30 de xullo de 2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2022/2023, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato. Inclúe o plan de reforzo para o presente curso no anexo final.

Para os cursos impares (1º ESO, 3º ESO e 1º BAC) a programación seguirá as directrices da LOMLOE e será elaborada polo profesorado do nivel e supervisada pola xefatura de departamento e a dirección do centro e da Inspección educativa (artigo 4.2 da Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia) na plataforma PROENS. En dita plataforma elaborárase pois a concreción curricular segundo o artigo 40.3 da Resolución do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022/23.

Características do centro:

Situación

O centro acolle principalmente alumnos dos concellos de Mondoñedo, Lourenzá e Abadín, situados ao norte da provincia de Lugo, aínda que recentemente acode alumnado doutros concellos como Foz e Bretoña.

Centros adscritos

CEIP Álvaro Cunqueiro Mora (Mondoñedo)
CEIP Juan Rey (Lourenzá)

Ensinanzas que oferta o centro

Educación Secundaria Obrigatoria

Bacharelato (Ciencias, Humanidades e Ciencias Sociais)

Ciclos formativos: Formación Profesional Básica: Agroxardinería e Composicións florais

Ciclo Superior: Xestión forestal do medio natural

Ciclo Medio: Aproveitamento e conservación do medio

natural

“Xardinería e floraría”

FP Dual

That's English: no curso 2022-2023 impartiranse os niveis A2.1, B1, B2.1 e B2.2 deste programa de ensino de inglés do Ministerio de Educación.

Características singulares

Mondoñedo ten unha poboación de 4611 habitantes e Lourenzá de 2633. Son municipios eminentemente rurais, con baixa densidade demográfica e nivel socioeconómico medio.

Recentemente o centro recibe alumnado do centro de menores de Mondoñedo.

Características do alumnado

Lingua materna dominante: Galego

Alumnado con NEAE no curso actual

ESO	con dificultades específicas de aprendizaxe	13
	con síndrome de asperxer	0
	Con síndrome do espectro autista (TEA)	1
	con TDAH	0
	Altas capacidades	0
	con incorporación tardía ó sistema educativo	0
	con situación desfavorable por condicións persoais	0
FPB	con dificultades específicas de aprendizaxe	1
	Con Síndrome de Asperxer	0
	Con Síndrome da Espectro Autista	2
	Con TDAH	2
	Incorporación tardía ó sistema educativo	0
	Con situación desfavorable por condicións persoais	1

Problemas sociais destacados: abandono escolar, poboación emigrante, absentismo, violencia e/ou acoso escolar, ...

En Mondoñedo temos un centro de menores, onde 5 dos nosos/as alumnos/as, viven nel, o que fai que teñan distintas características educativas e que todos/as teñan unha importante problemática social.

Outras características

Nada salientable

Datos do departamento

Materia	Curso	Grupos	Profesor/a
ORATORIA Inglés	2º ESO 1º ESO 2º ESO 1º FPB 2º FPB	A A, B A, B A A	Francisca Díaz Pérez
ORATORIA Inglés	2º ESO That's English 1º BAC 2º BAC	B A2.2, B1, B2.1, B2.2 A A	Ana Belén López Pérez (Xefatura de departamento)
Inglés	3º ESO 4º ESO 1º BAC	A, B, DIVER A, B PLURIBACH	Elisa María López Sánchez (Coordinación programa plurilingüe)

No presente curso non se impartirá Obradoiro Lingüístico en 2º BAC por falta de alumnado. Contaremos cunha auxiliar de conversa que atenderá ás materias do programa plurilingüe e á materia de inglés.

b) Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliados da materia que forman parte dos perfís competenciais.

Aval 1-3

3.- Relacionar aspectos curriculares para cada unidade. 2º ESO

Estándares de aprendizaxe avaliados /Indicadores de logro (1)

Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios	Identif. Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	Instrumentos		Temas t					
							Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cad Cla	Rúb (2)	Obs.	
1/9	B.1.1 B.1.2 B.1.3 B.1.4 B.1.5 B.1.6 B.1.7	B.1.1 B.1.2 B.1.3 B.1.4 B.1.5 B.1.6 B.1.7	PLEB1.1.	CCL, CD, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. 	50%	90%							
			PLEB1.2.	CCL, CD, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. 									
			PLEB1.3.	CCL, CD, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. 									
			PLEB1.4	CCL, CD, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión). 									
			PLEB1.5	CCL, CD, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. 									
			PLEB1.6.	CCL, CD, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e 									

10%

				<p>expressión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>															
			PLEB 1.7.	CCL, CD, CCEC, CSC	<p>Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.</p>														
B.2.1	B.2.1	B.2.1	B.2.2	B.2.3	B.2.2	B.2.4	B.2.5	B.2.6	B.2.7	PLEB2.1.	CCL, CAA, CCEC, CSC	<p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.</p>	50%	90%					
										PLEB2.2	CCL, CSC	<p><input type="checkbox"/>. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>							
										PLEB2.3.	CCL,CD,CCEC, CSC	<p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>							
										PLEB2.4.	CCL,CD,CCEC, CSC	<p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>							10%

				e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.									
			PLEB4.5.	CCL, CD, CAA, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. 								
			PLEB4.6.	CCL, CD, CAA, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 								
B.5.1	B.5.1	B.5.2	B.5.2	B.5.3	B.5.3	B.5.4	B.5.4	B.5.5	B.5.5	B.5.6	B.5.6	B.5.7	B.5.7
			PLB5.1.	CCL, CAA, CSC, CCEC,CD	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	50%	45%	45%					
			PLB5.2.	CCL, CAA, CSC, CCEC,CD	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes. 								
			PLB5.3.	CCL, CAA, CSC, CCEC,CD	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.) 								
			PLB5.4.	CCL, CAA, CSC, CCEC,CD	<ul style="list-style-type: none"> Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua 							10%	

				estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.										
			PLB5.5.	CCL, CAA, CSC, CCEC,CD	<ul style="list-style-type: none"> Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción. 									
			PLB5.6.	CCL, CAA, CSC, CCEC,CD	<ul style="list-style-type: none"> Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais). 									
			PLB5.7.	CCL, CAA, CSC, CCEC,CD	<ul style="list-style-type: none"> Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. 									
			PLEB5.8.	CCL, CAA, CSC, CCEC,CD	<ul style="list-style-type: none"> Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 									

3.- Relacionar aspectos curriculares para cada unidade. 4º ESO

Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios	Identific Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	Instrumentos					
							Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cac Cla	
1-9	B.1.1	B.1.1 B.1.2 B.1.3 B.1.4 B.1.5	PLEB1.1.	CCL, CAA, CCEC, CSC	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. 	50%	90%					
			PLEB1.2.	CCL, CAA, CCEC, CSC	<ul style="list-style-type: none"> Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). 							
			PLEB1.3.	CCL,CAA,CSC	<ul style="list-style-type: none"> Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión. 							
			PLEB1.4	CCL, CSC	<ul style="list-style-type: none"> Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). 							

			PLEB3.7	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).						
			PLEB3.8	CCL, CAA, CSC, CCEC	Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.						
	B.4.1		PLEB4.1.	CCL, CAA, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 	50%	90%				
		PLEB4.2.	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 							
		PLEB4.3.	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. 							
		PLEB4.4.	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. 							
		PLEB4.5.	CCL, CD, CAA, CSC	<ul style="list-style-type: none"> • Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). 							
	B.4.1		PLEB4.6.	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. 						
	B.4.2										
	B.4.3										
	B.4.4		PLEB4.7	CCL, CAA, CSC	Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.						
	B.4.5										
	B.4.6		PLEB4.8	CCL, CAA	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.						
	B.5.1		PLB5.1.	CCL, CAA, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> • Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras. 	50%	45%	45%			
	B.5.2		PLB5.2.	CCL, CAA, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> • Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. 						
	B.5.3	B.5.1									
	B.5.4	B.5.2									
	B.5.5	B.5.3	PLB5.3.	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto. 						
	B.5.6	B.5.4									
	B.5.7	B.5.5									
	B.5.8	B.5.6									
		B.5.7									
		B.5.8	PLB5.4.	CCL, CAA, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 						
			PLB5.5.	CCL, CAA, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. 						
			PLB5.6.	CCL, CAA, CSC, CCEC	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras 						

					de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
			PLB5.7.	CCL, CAA, CCEC, CSC, CD	- Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.								

3.- Relacionar aspectos curriculares para cada unidade. 2º BAC

1ª-3ª
AVAL

Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios	Identific Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec.	Instrumentos					Tema		
							Prob .esc.	Prob oral	Trab ind	Trab grup	Cad Cla	Rúb (2)	Obs.	
0/6	B.1.1 B.1.2	B.1.1 B.1.2 B.1.3 B.1.4 B.1.5 B.1.6 B.1.7	PLEB1.1.	CCL, CSC, CAA, CCEC, CD	Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	50%	90%							
			PLEB1.2.	CCL, CAA, CSC, CCEC	Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.									
			PLEB1.3.	CCL, CSC, CAA, CCEC	Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.									
			PLEB1.4	CCL, CAA, CSC, CCEC	Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.									
			PLEB1.5	CCL, CAA, CSC, CCEC	Comprende a liña argumental,									

10%

				as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.								
			PLEB1.6.	CCL, CSC, CAA, CCEC, CD	Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.							
	B.2.1 B.2.2 B.2.3 B.2.4 B.2.5 B.2.6 B.2.7	B.2.1 B.2.2	PLEB2.1.	CCL, CAA, CCEC, CSC	Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	50%		90%				
			PLEB2.2	CCL, CSC, CAA, CCEC	Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda aos ointes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.							10%
			PLEB2.3.	CCL, CSC, CAA, CCEC, CD	Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias							

				<p>persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>								
			PLEB2.4.	CCL, CSC, CAA, CCEC	<p>Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>							
			PLEB2.5.	CCL,CAA,CSD, CCEC	<p>Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>							
			PLEB2.6.	CCL, CSD,CAA, CCEC	<p>Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>							
	B.3.1	B.3.1 B.3.2 B.3.3 B.3.4 B.3.5 B.3.6	PLEB3.1.	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p>	50%	90% (a proba pode ser escrita e/ou oral)				10%	x
			PLEB3.2.	CCL, CAA, CCEC, CSC,CD	<p>Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e</p>							x

				centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles..									
B.4.1	B.4.1	PLEB4.1.	CCL, CSC, CAA, CCEC	Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas	50%	90%							
	B.4.2												
B.4.3													
B.4.4													
B.4.5													
B.4.6													
		PLEB4.2.	CCL, CSC, CAA, CCEC	Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada									
		PLEB4.3.	CCL, CAA, CSC, CCEC	Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).									
		PLEB4.4.	CCL, CAA, CCEC, CSC	Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).									
		PLEB4.5.	CCL, CSC, CAA, CCEC, CD	Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.									
		PLEB4.6.	CCL, CAA, CCEC, CSC	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e									

10%

				opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía										
			PLEB4.7	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.									
			PLEB4.8	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.									
B.5.1	B.5.1	B.5.1	PLB5.1.	CCL, CAA, CCEC, CSC, CD	Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	50%	45%	45%						
B.5.2	B.5.2	B.5.2												
B.5.3	B.5.3	B.5.3												
B.5.4	B.5.4	B.5.4												
B.5.5	B.5.5	B.5.5												
B.5.6	B.5.6	B.5.6												
B.5.7	B.5.7	B.5.7												
	B.5.8	B.5.8												
	B.5.9	B.5.9												
			PLB5.2.	CCL, CAA, CCEC, CSC	Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.									
			PLB5.3.	CCL, CAA, CCEC, CSC	Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.									
			PLB5.4.	CCL, CCEC, CSC	Entende os									

10%

				<p>detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>								
			PLB5.5.	CCL, CSC, CCEC, CAA	<p>Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>							
			PLB5.6.	CCL, CSC, CCEC, CAA	<p>Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual</p>							
			PLB5.7.	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	<p>Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>							
			PLEB5.8.	CCL, CAA, CCEC, CSC	<p>Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>							
			PLEB5.9	CCL, CD, CAA, CCEC, CSC	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>							

TRANSVERSAIS

CCL	Comunicación lingüística
CL	Comprensión lectora
CMCCT	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
EOE	Expresión oral e escrita
CD	Competencia dixital
CA	Comunicación audiovisual
CAA	Competencia aprender a aprender
TIC	Tecnoloxías da información e comunicación
CSC	Competencias sociais e cívicas
EMP	Emprendemento
CSIEE	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
EC	Educación cívica
CCEC	Conciencia e expresións culturais
PV	Prevención da violenci

c) Concreción, de ser o caso, dos obxectivos para o curso.**1. Obxectivos da ESO:**

1	Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2	Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3	Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4	Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
5	Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación
6	Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7	Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
8	Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura
9	Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada
10	Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
11	Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora
12	Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación

13	Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
14	Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

2. Obxectivos do Bacharelato

1	a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.
2	b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
3	c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
4	d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
5	e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.
6	f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
7	g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
8	h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.
9	i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
10	l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
11	m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
12	n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
13	ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.
14	o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.
15	p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

d) Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable de:

1º. Temporalización.

Secuenciación e temporalización dos contidos 2º ESO

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Ref. libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
1ª, 2ª, 3ª	Starter, 1,2,3,4,5,6,7,8,9	B.1	B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. 	SET-XUÑO	N/A	1 por avaliación	

			<p>– Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>B1.4. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. -Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. -Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). -Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. -Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. -Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 			
	B.2		<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación. – Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> • Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. • Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. • Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente. • Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. <p>– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lingüísticos:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou parafrase dun termo ou unha expresión. – Petición de axuda ou clarificación. • <i>Paralingüísticos:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Sinalización de obxectos, uso décticos ou realización de accións que aclaren o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. – Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B2.4. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.</p>			
	B.3		<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>			

			<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>– Planificación:</p> <p>– Mobilización e coordinación das propias competencias xe-raís e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun diccionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).</p> <p>– Execución:</p> <p>– Elaboración dun borrador.</p> <p>– Estruturación do contido do texto.</p> <p>– Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles.</p> <p>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe “prefabricada”, etc).</p> <p>– Revisión:</p> <p>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>– Reescritura definitiva.</p> <p>B.4.2. Características textuais:</p> <p>-Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Ref. libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
1ª Avaliac.	Starter	B5		Starter	Set	5/6	1
		B.5.1.	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e entoación: audición e repetición de <i>the phonetic alphabet</i> .				
		B.5.2.	Patróns gráficos e convencións ortográficas: reprodución e vocabulario da unidade.				
		B.5.3.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: texto sobre horarios, intercambio comunicativo sobre imaxes, aplicación da linguaxe funcional en intercambios sobre información persoal, dous perfiles profesionais.				
		B.5.4.	Plurilingüismo				
		B.5.5.	Funcións comunicativas: descrición e expresión da linguaxe de aula, dunha familia, presentación persoal, preferencias.				
		B.5.6.	Léxico oral e escrito básico de uso común: aula e materias, países e nacionalidades.				
	B.5.7.	Estruturas sintáctico-discursivas: descrición persoal. <i>Subject pronouns, possessive adjectives, prepositions of place, have got, imperative.</i>					
	1	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e entoación: /ə/ e /eɪ/		Out	10/11	
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: correcta pronunciación nas palabras con /ə/ e /eɪ/.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: textos sobre eventos pasados e sobre materiais inusuais en India e Escocia.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5.	Funcións comunicativas: descrición de imaxes. Narración de acontecementos pasados.				
		B.5.6.	Léxico oral e escrito básico: verbs (<i>answer, arrive, ask, begin, cry, drop, find...</i>); adjectives (<i>feelings: angry, bored, calm, energetic...</i>)				
		B.5.7	Estruturas sintáctico-discursivas: <i>past simple</i> (<i>verbos regulares e irregulares</i>). <i>There was/were. Used to.</i>				
	2	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: uso correcto dos apóstrofes.		Octu/Nov	10/11	
		B.5.2.	Patróns gráficos e convencións ortográficas: comprensión do uso de apóstrofes. Identificación de palabras co son /ə/.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: coñecer un texto sobre descubrimentos inusuais e outro sobre o afundimento do Titanic. Responder a preguntas.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: descrición de obxectos. Narración de acontecementos simultáneos pasados. Petición e ofrecemento de información. Expresión de agradecemento.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito: <i>materials</i> (<i>carboard, ceramic, cotton...</i>); <i>containers</i> (<i>bottle, bowl, can, case, envelope, jar...</i>)				
B.5.7		Estruturas sintáctico-discursivas: <i>expresión do tempo</i> (<i>past continuous</i>); <i>expresión do aspecto durativo</i> (<i>past simple/continuous</i>).					
3	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: comprensión do uso de conxuncións. Identificación de palabras cos sons /j/ e /hʃk/.		Nov/Dec	10/11		
	B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras das conxuncións.					

	B. 5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: escribir predicións futuras co condicional. Escribir recomendacións para tentar solucionar un problema ambiental.				
	B.5.4	Plurilingüismo				
	B.5.5	Funcións comunicativas: petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Formulación de predicións. Formulación de recomendacións.				
	B.5.6	Léxico oral e escrito básico relativo a: <i>body (ankle, brain, chest); environment (decrease, eco-friendly, environment, fossil fuels, etc.)</i>				
	B.5.7	Estructuras sintáctico-discursivas: expresión do tempo: <i>will/won't</i> ; expresión da condición: <i>if/unless (first conditional)</i> .				

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Refer. Libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
2ª avaliación	4	B5			Xan.		
		B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: correcta pronuncia do acento nos adxectivos e palabras.				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: comprensión do acento nos adxectivos. Uso correcto das expresións de causa e cantidade.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: escribir predicións futuras. Escribir unha carta de invitación.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: petición e ofrecemento de información. Descrición de obxectos. Formulación dunha carta formal de invitación.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Money (<i>buy, cash, coins, donate, earn...</i>); verbs and prepositions of movement : <i>climb (up), crawl (under), dive (into), etc.</i>				
	B.5.7	Estructuras sintáctico-discursivas: expresión do tempo (futuro: <i>be going to/will/present continuous</i>); expresión da conxunción: <i>and</i> ; expresión de oposición: <i>but</i> ; expresión de causa: <i>because (of)/due</i> ; expresión da cantidade: fraccións; expresión de movemento: verbos e preposicións de movemento.					
	5	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: comprensión do recadro <i>Say it!</i> . Correcta pronuncia de palabras cuxa pronuncia está enlazada.				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: utilización correcta da puntuación.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: escribir un texto sobre un suceso persoal pasado. Escribir un pequeno diario.				
		B.5.4	Plurilingüismo.				
		B.5.5	Funcións comunicativas: preguntar e responder preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Descrición e comparación de persoas e actividades. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Preguntar opinións, expresar opinións, facer comparacións, coincidir e discrepar nun asunto. Narrar un acontecemento en presente e pasado.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: life stages (<i>baby, buy a house, child, elderly, get a job...</i>); lifestyles (<i>cook a healthy meal, do well at, feel worried, go on a school trip, have a lie-in...</i>)				
		B.5.7	Estructuras sintáctico-discursivas: expresión da modalidade : <i>can/can't; could/couldn't</i> ; expresión da negación : prefixos negativos nos adxectivos; expresión de permiso : <i>be allowed to</i> ; expresando comparación : adverbios comparativos e superlativos. Adverbios de grao.				
	6	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son / <i>ʌ</i> /		Feb / Mar		
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: formación e correcto uso dos adverbios de modo.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: conversas cos compañeiros seguindo convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Escribir experiencias a través dunha postal. Completar unha infografía sobre un tema de interese.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de hipóteses. Narración de experiencias.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: jobs (<i>astronomer, organizer, fashion buyer, firefighter, DJ...</i>); holiday (<i>be ill, book a hotel, get sunburned, go abroad, miss a flight...</i>).				
B.5.7		Estructuras sintáctico-discursivas: expresión do tempo					

			(<i>present perfect</i> ; <i>ever/never</i>); expresión da existencia (<i>There have/has been</i>); expresión de comparación (<i>superlatives</i>); expresión do modo (adverbios de modo).			
--	--	--	---	--	--	--

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Ref. libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
3ª Avaliac.	7	B1-B5					
		B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: sos sons /b/ e /v/. Entoación correcta de preguntas.		Abril		
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto de expresións.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: escribir sobre un símbolo nacional. Escribir un post dando consellos nun foro. Coñecer un teto sobre animais salvaxes, a lenda do kiwi en Nova Zelanda e outro sobre recomendacións nun post. Responder preguntas.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: petición e ofrecemento de información. Descrición de obxectos, lugares ou persoas. Formulación de consellos, ordes e instrucións.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: verbs (<i>attack, bite, chase, defend, fight back</i>); adjectives : <i>feelings and qualities</i> (<i>afraid, brave, clever, embarrassed, shy...</i>)				
	B.5.7	Estruturas sintáctico discursivas: expresión da modalidade (<i>should/must/have(got) to</i>); expresión da existencia (pronome relativo <i>who</i>)					
	8	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /a:/ e /æ/.		Maio		
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: comprensión das regras de puntuación. Identificación de palabras cos sons /a:/ e /æ/.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: escribir un texto sobre un suceso persoal pasado. Escribir un pequeno diario. Conversas cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de compromisos, concesións e solicitudes.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: everyday items (<i>air conditioning, central heating, deodorant, duvet...</i>); TV programmes (<i>chat show, cookery programme, crime series, makeover show, weather forecast...</i>)				
		B.5.7	Estruturas sintáctico-discursivas: pronomes indefinidos. Expresión da cantidade: cuantificadores.				
	9	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: pronunciación correcta de preguntas. Comprensión e recoñecemento da entoación nas preguntas.		Xuño		
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: formación e uso adecuado das cuestións de etiqueta.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: escribir experiencias a través dun artigo periodístico sobre un tema de interese.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de hipóteses, Narración de experiencias.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: street objects (<i>bench, bike rack, bin, bus stop, fence...</i>); kitchen gadgets (<i>egg cup, fork, jug, kettle, mug...</i>).				
B.5.7		Estruturas sintáctico-discursivas: interrogación (<i>question tags</i>); expresión da existencia (pronomes reflexivos).					

Secuenciación e temporalización dos contidos 4º ESO

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Ref. libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
1ª, 2ª, 3ª	Starter, 1,2,3,4,5,6,7,8,9	B.1	B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de 	Starter, 1,2,3,4,5,6,7,8,9	SET-XUÑO	N/A	1 por avaliación

		<p>elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>-Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>				
	B.2	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. • Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.) - Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lingüísticos</i>: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafrase dun termo ou unha expresión. - Petición de axuda. - <i>Paralingüísticos</i>: <ul style="list-style-type: none"> - Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). - Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais. 				
	B.3	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 				

			<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>– Planificación:</p> <p>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>– Execución:</p> <p>– Elaboración dun borrador.</p> <p>– Estruturación do contido do texto.</p> <p>– Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>– Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe “prefabricada”, etc.)</p> <p>– Revisión:</p> <p>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>– Reescritura definitiva.</p> <p>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Ref. libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
1ª Avaliac.		B5					
	Starter	B.5.1.	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e entoación: identificación e reprodución de palabras cos sons /æ/ e /ʌ/. Reprodución dos sons /æ/ e /ei/.	Starter	Set	5/6	1
		B.5.2.	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras de puntuación.				
		B.5.3.	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: intercambios comunicativos cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Coñecer un texto sobre o uso da realidade aumentada na educación. Responder preguntas. Produción dunha descrición: redacción dun texto sobre actividades de tempo libre.				
		B.5.4.	Plurilingüismo				
		B.5.5.	Funcións comunicativas: preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula. Establecemento e mantemento da comunicación: organización do discurso dando a coñecer opinión persoais; narración de acontecementos e descricións. Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e ofrecemento de información, opinión e puntos de vista. Realización dun texto seguindo o modelo dado.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común. Verbs: answer, arrive, ask, begin, cry, drop, find, finish, forget, give, hear, laugh, leave, lose, pick up, remember, see, shout, sit, stand, take, whisper. Adjectives: feelings (angry, bored, calm, energetic, excited, lonely, nervous, positive, relaxed, scared, surprised, tired).				
		B.5.7	Estruturas sintáctico-discursivas: expresión do tempo (past simple, verbos regulares e irregulares, there was/were); expresión do aspecto habitual (used to).				
	1	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e entoación: reprodución dos sons /æ/ e /ei/.		Out	10/11	
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras de puntuación.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: videos en relación co tema da unidade; audición de distintos tipos de textos. Intercambios comunicativos cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Texto sobre o cyberacoso e outro sobre os bos amigos. Produción dunha descrición, redacción dun correo electrónico.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5.	Funcións comunicativas: preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Describir fotos e imaxes. Usar expresións habituais na aula. Establecemento e mantemento da comunicación, organización do discurso dando a coñecer opinións persoais; narración de acontecementos e descricións. Realización dun texto seguindo o modelo dado.				
		B.5.6.	Léxico oral e escrito básico. <i>Adjectives (personality) e “collocations”: make an impression, make the most of...</i>				
B.5.7		Estruturas sintáctico-discursivas. <i>Grammar (past simple, past continuous and used to; present perfect simple and continuous; present perfect with just, ever and never). Functional language (aprobación e admiración, demander información, dar información).</i>					
2	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:		Octu/Nov	10/11		

			reproducción correcta do acento nas palabras.				
		B.5.2.	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras de puntuación.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeo sobre o tema da unidade; audicións. Intercambios comunicativos cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortésia. Uso da linguaxe non verbal. Coñecer un texto sobre unha poxa e outro sobre casas en UK. Responder preguntas. Produción dunha descrición. Redacción dunha carta formal.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Describir fotos e imaxes. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Establecemento e mantemento da comunicación, organización do discurso dando a coñecer opinións persoais, narración de acontecementos e descricións. Resolución de exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Realización dun texto seguindo o modelo dado.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito relativo a: <i>advertising (advertise, appeal, broadcast...), shopping (bargain, bid, browse...)</i> .				
		B.5.7	Estructuras sintáctico-discursivas. Grammar (<i>past simple and past perfect simple</i>); <i>enough, (a)few, (a) little, lots of, plenty of, too much, too many; attitudinal adverbs (certainly, maybe, obviously, simply); intensifiers. Functional language</i> (<i>expresar sorpresa e desacordo, describer as calidades persoais dun mesmo</i>).				
	3	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: recoñecer e reproducir os sons /3:/ e /ə/				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: reprodución correcta do acento nas palabras.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeo relativo á unidade, audición de distintos tipos de textos, intercambios comunicativos cos compañeiros, uso da linguaxe non verbal, texto sobre un perfil de dieta verde e outro sobre o poder da enerxía cinética. Responder preguntas. Produción dunha descrición, redacción dun ensaio informativo.				
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula. Establecemento e mantemento da comunicación; organización do discurso dando a coñecer opinións persoais, narración de acontecementos e descricións. Petición e ofrecemento de información, opinións. Realización dun texto seguindo un modelo.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico relativo a: adjectives (<i>technology: adaptable, alternative, chemical, computer-generated...; verbs (functions: absorb, boost, burn, crash...)</i>)				
		B.5.7	Estructuras sintáctico-discursivas: grammar (<i>the passive – past, present and future; reflexive pronouns, emphatic pronouns, each other and one another; have something done: it is said/thought/well known/believed/accepted that</i>); functional language : <i>facer presentacións, expresar interese e falta del, expresar satisfacción e desacordo, expresar esperanza.</i>				
					Nov/Dec	10/11	

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Refer. Libro texto	Temporalización		Probos avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
2ª avaliación	4	B5			Xan.		
		B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: recoñecer e reproducir o acento nas frases.				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras de puntuación.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos en relación coa unidade, distintas audicións, intercambios comunicativos cos compañeiros, uso da linguaxe non verbal. Textos sobre o inverno en Canadá e unha guía para estar san. Responder preguntas. Produción dunha descrición. Redacción dun blogue.				
		B.5.4	Plurilingüismo				

5	B.5.5	Funcións comunicativas: preguntas sobre información persoal e relativas aos textos, descrición de fotos e imaxes, expresións habituais na aula, establecemento e mantemento da comunicación, organización do discurso, petición e ofrecemento de información, opinións e realización dun texto seguindo un modelo.					
	B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Phrasal verbs : <i>calm (sb)down, cheer (sb)up, chillo ut, etc.</i> Aches and pains : <i>aching muscles, allergic reaction, broken leg...</i>					
	B.5.7	Estruturas sintáctico-discursivas: Grammar (<i>the first, the second, the third and the zero conditional</i>); <i>wish/if only</i> ; functional language : <i>expresar acordo e desacordo, pedir consello e dar consello</i> .					
	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: reprodución correcta do acento nas frases.					
	B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: recoñecer e identificar diferentes erros ortográficos.					
	B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos en relación coa unidade, audición de distintos tipos de textos, intercambios comunicativos cos compañeiros, uso da linguaxe non verbal. Textos sobre maneiras de comportarse e o sistema de clases en Nova Zelandia, un folleto e un artigo. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción duns anuncios.					
	B.5.4	Plurilingüismo.					
	B.5.5	Funcións comunicativas: preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula. Establecemento e mantemento da comunicación, organización do discurso. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Realización dun texto seguindo un modelo.					
	B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Verbs (<i>technology: access, bookmark, comment, edit...</i>); nouns (<i>manners: appreciation, consideration, diplomacy, etiquette...</i>)					
	B.5.7	Estruturas sintáctico-discursivas: grammar (<i>question forms, verbs with -ing and to, modals of deduction and possibility, infinitives of purpose</i>); functional language (<i>facer suxestións, expresar certeza, expresar dúbida</i>).					
	6	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /ə/ e /d/.				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: recoñecer palabras que conteñan os son anteriormente citados. Escritura correcta dos mesmos.				
B.5.3		Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos sobre o tema da unidade, audición de distintos tipos de textos, intercambios comunicativos cos compañeiros, uso de linguaxe non verbal. Texto sobre reseñas de libros e un documental. Responder preguntas. Produción dunha descrición. Redacción dunha reseña.					
B.5.4		Plurilingüismo					
B.5.5		Funcións comunicativas: preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Describir fotos e imaxes. Expresións habituais na aula. Establecemento e mantemento da comunicación, narración de acontecementos e descricións. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Realización dun texto seguindo o modelo dado.			Feb / Mar		
B.5.6		Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: verbs (<i>reporting: add, admit, agree, boast, complain...</i>); nouns (<i>entertainment: act, amateur, microphone, monologue, newcomer, professional, prop...</i>)					
B.5.7	Estruturas sintáctico-discursivas: grammar (<i>reported speech, reported questions, reported suggestions and offers, prepositions, adverb phrases</i>); functional language (<i>expresar frecuencia, preguntar por puntos de vista, dar o propio punto de vista, falar sobre os puntos de vista de outros</i>).						

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Ref. libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
3ª Avaliac.	7	B1-B5					
		B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación e reprodución dunha correcta entoación.				
		B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras de puntuación.				
		B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos en relación coa unidade, distintas audicións, intercambios comunicativos cos compañeiros, uso da linguaxe non verbal. Coñecer unhas reportaxes deportivas e un artigo sobre viaxar no futuro. Responder preguntas. Produción dunha descrición. Redacción dun texto sobre transporte público da zona.			Abril	
		B.5.4	Plurilingüismo				
		B.5.5	Funcións comunicativas: preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Describir fotos e imaxes. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Realización dun texto seguindo o modelo dado.				
		B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: phrasal verbs (<i>travel: come across, get away, get off, get on, set off...</i>); weather (<i>blizzard, breeze, drizzle, frost...</i>).				
B.5.7	Estruturas sintáctico-discursivas: Grammar (<i>future continuous and future perfect; future tenses; comparatives and</i>						

			<i>superlatives; future expressions</i>), functional language (<i>what e how; comparar e contrastar</i>).				
8	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son /w/.		Maio			
	B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras de puntuación. A ortografía de palabras con /w/.					
	B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos en relación co tema, audición de distintos tipos de texto, intercambios comunicativos cos compañeiros, uso da linguaxe non verbal. Coñecer un texto cunhas instrucións, unhas entrada e outro sobre unhas críticas de restaurantes. Responder preguntas. Producción dunha descrición. Redación dunha ficha técnica.					
	B.5.4	Plurilingüismo					
	B.5.5	Funcións comunicativas: preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Describir fotos e imaxes. Expresións habituais na aula. Organización do discurso. Petición e ofrecemento de información. Realización dun texto seguindo un modelo.					
	B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: idioms (<i>have and take: have a ball, have a good nose for, take it easy...</i>); abstract nouns (<i>affection, aggression, apprehension, bravery, compassion...</i>)					
	B.5.7	Estructuras sintáctico-discursivas: grammar (<i>defining and non-defining relative clauses; determiners; so...that and such...that</i>); functional language (<i>too, neither and nor; dar instructions: comezar, continuar e terminar</i>).					
9	B.5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /d/ e /d/.		Xuño			
	B.5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras de puntuación.					
	B.5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos en relación co tema da unidade, audición de distintos tipos de textos, intercambios comunicativos cos compañeiros, uso da linguaxe non verbal. Coñecer un texto sobre preguntas frecuentes e outro sobre anos sabáticos. Responder preguntas. Producción dunha descrición. Redación dun texto sobre plans futuros.					
	B.5.4	Plurilingüismo.					
	B.5.5	Funcións comunicativas: preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas aos textos. Organización do discurso. Descrición de fotos. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Realización dun texto seguindo o modelo dado.					
	B.5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: verbs and prepositions : <i>education (approve of, benefit from, comment on...);</i> adjectives : <i>careers (academic, challenging, motivating, vocation, skilled-unskilled...).</i>					
	B.5.7	Estructuras sintáctico-discursivas: grammar (<i>revision 1, revision 2, plural nouns</i>); functional language (<i>exclamacións, dar avisos</i>).					

1.Avaliación. Debido ás características do deseño curricular da materia de lingua estranxeira, os bloques de contidos estarán incluídos en todas as avaliacións.

2.Temporalización. Polo mesma razón exposta anteriormente, os cinco bloques de contidos veranse de forma cíclica ao longo do curso.

3. Probas de avaliación. Ver apartado "Procedementos e instrumentos de avaliación".

Secuenciación e temporalización dos contidos 2º BAC

Avaliación	UNIDADES DIDÁCTICAS			Ref. libro texto	Temporalización		Probas avaliación
	Tema / U.D.	Bloque	Contido		Mes	Sesións	
1ª, 2ª, 3ª	Getting Started 1, 2, 3, 4, 5,6	1-5 B.1	B1.1. • Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de 	Getting Started, 1, 2, 3, 4, 5,6	SET-XUÑO	N/A	1 por avaliación

			<p>tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.</p>				
	B.2		<p>B2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción. - Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Aproveitamento dos coñecementos previos (utilizar linguaxe prefabricada, etc.). - Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> - Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou paráfrase dun termo ou dunha expresión. - Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios. - Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - .Petición de axuda ou clarificación. - Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). - Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. - Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores 				

			<p>discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B.2.2.</p> <p>- Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.</p>				
		B.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Identificación das palabras clave. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 				

	B.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema e o que se pode ou se quere dicir, etc.) – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.) – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal do texto e entre todos conformar o significado ou idea global. – Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Aproveitamento dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Verificación da progresión e da coherencia. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Reescritura definitiva. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.) 			
	B.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B.5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <ul style="list-style-type: none"> – Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). – Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). – Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). – Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética. ▪ B.5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. ▪ B.5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Convencións sociais. – Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor, usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B.5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B.5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. – Descrición e apreciación de calidades 			

			<p>físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. - Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B.5.6. Léxico: <ul style="list-style-type: none"> - Recoñecemento e uso do léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, o tempo e o espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. - Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade). - Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". ▪ B.5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 			
--	--	--	---	--	--	--

Contidos sintáctico-discursivos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (neither...nor); disxunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa because (of); due to; as; since); finalidade (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación(such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relacións temporais ((just) as; while; once (we have finished)).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences / the dummy do, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- Exclamación (What + noun + sentence), e. g. What a nuisance (he is)!, How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!, exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by +verb+ing); terminativo (cease +verb+ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (it takes/holds/serves...); posibilidade/probabilidade (will; likely; should; ought to); necesidade (want; take); obriga (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of +verb+ing).
- Expresión da existencia (e. g. there must have been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. bluish; nice to look at).
- Expresión da cantidade: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.

1.Avaliación. Debido ás características do deseño curricular da materia de lingua estranxeira, os cinco bloques de contidos estarán incluídos en todas as avaliacións.

2.Temporalización. Polo mesma razón exposta anteriormente, os cinco bloques de contidos veranse de forma cíclica ao longo do curso.

3. Probas de avaliación. Ver apartado "Procedementos e instrumentos de avaliación".

2º. Grao mínimo de consecución para superar a materia.

Ver “Grado mínimo de consecución” no apartado dos estándares de aprendizaxe.

3º. Procedementos e instrumentos de avaliación.

Ver apartado “Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado”.

e) Concrecións metodolóxicas que require a materia.

1. Aspectos xerais

- Partir da competencia inicial do alumnado
- Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe
- Potenciar as metodoloxía activas:
 - Combinar traballo individual e cooperativo
 - Aprendizaxe por proxectos
- Considerar o esforzo e a evolución de cada alumno, así como o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.

2. Estratexias metodolóxicas

Posibles estratexias:

- Clara presentación dos obxetivos.
- O método empregado susténtase sobre o desenvolvemento das necesidades comunicativas, polo que a ensinanza da lingua estará enfocada cara ao desenvolvemento das catro destrezas comunicativas: LISTENING, SPEAKING, READING e WRITING.
Estas destrezas están tan intimamente relacionadas que cando se traballa unha delas en calquera actividade, independentemente de a cal estea orientada, sempre se fai referencia ás catro.
- O resultado das distintas técnicas que se empregarán estará en función das peculiaridades e características de cada grupo: *pairwork* or *group work*, *role play*, etc.
- Lecturas de libros de nivel adaptado, con traballos e exercicios de comprensión, dramatización de situacións, exercicios de pregunta-resposta entre profesor e alumno, entre alumnos, exercicios de comprensión oral, xogos de adiviñación sobre estruturas gramaticais diversas, etc
- Usaranse as tecnoloxías da información e a comunicación, por exemplo, fomentando a páxina web do centro, blogs e chats en lingua inglesa, páxinas web relacionadas coa aprendizaxe da lingua, CD do libro de texto e libro dixital.
- Realización de fichas sobre distintos temas, redaccións, proxectos, presentacións, etc.
- Potenciación da aprendizaxe autónoma do alumnado.
- Énfase do método dedutivo como mecanismo para que o alumnado aprenda e asente os contidos gramaticais.
- Atención especial á corrección de erros típicos de hispanoparlantes no proceso de aprendizaxe da lingua inglesa.

3. Secuenciación habitual de traballo na aula

Posible secuencia:

Motivación:

- Presentación actividade con mapas, gráficos, textos, fotos, etc.

Información do profesor/a:

- Información básica para todo o alumnado
- Información complementaria para reforzo e apoio
- Información complementaria para afondamento e ampliación

Traballo persoal

- Lectura e comprensión de textos.
- Resposta a preguntas por escrito e de xeito oral.
- Comentario de documentos, mapas, imaxes, etc.
- Elaboración de textos.
- Memorización comprensiva

Avaliación:

- Análise de producións a diario na aula.
- Exposicións orais.
- Probas escritas.
- Traballos individuais e en grupo.
- Observación do traballo na aula.

2.- Outras decisións metodolóxicas

1.- Agrupamentos

2. Tempos

3 horas semanais.

3. Espazos

Aula de referencia do grupo.

f) Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar.

Materiais

Proxector, pizarra dixital e PC. Ordenadores Edixgal en 1º e 2º ESO.

Libro dixital do profesor, libro de texto e dixital do alumno, *workbook*, dicionarios online e en papel, páxinas web con contidos pedagóxicos, aula virtual, blogs do profesor.

Recursos didácticos

1º ESO:

Libro: *Way to English 1*. Editorial Burlington (Student's y Workbook)

2º ESO:

Libro: *Way to English 2*. Editorial Burlington (Student's y Workbook). Workbook adaptado para o alumnado que o precise.

3º ESO:

Libro: *Way to English 3*. Editorial Burlington (Student's y Workbook).). Workbook adaptado para o grupo de DIVER.

4º ESO:

Libro: *Way to English 1*. Editorial Burlington (Student's y Workbook)

1º BACHARELATO:

Libro: *Living English 1*. Editorial Burlington. (Student's y Workbook)

2º BACHARELATO:

Libro: *Living English 2*. Editorial Burlington. (Student's y Workbook)

1FPB: material preparado polo profesorado.

2FPB: material preparado polo profesorado.

Libros de lectura de inglés 2022-2023

1º ESO
1º Trimestre: <i>The Treasure Seekers</i>. Burlington Books. (ACTIVITY SERIES). ISBN 9789963481897
2º Trimestre: <i>Nurse Matilda</i>. Burlington Books. (ACTIVITY SERIES). ISBN 9789963487318
3º Trimestre: <i>The Ghost Teacher</i>. Burlington Books. (ACTIVITY SERIES). ISBN 9789963485468
2º ESO
1º Trimestre: <i>Jump to freedom</i>. Burlington Books. (ACTIVITY SERIES). ISBN 9789963487332
2º Trimestre: <i>A Christmas Carol</i>. Burlington Books. (ACTIVITY SERIES). ISBN 9963510116
3º Trimestre: <i>A Ghost Collection</i>. Burlington Books. (ACTIVITY SERIES). ISBN 9789963475476
3º ESO

1º Trimestre: *Just William*. Burlington Books. (Original Series)

2º Trimestre: *My Lady, Anne Boleyn* (Activity Reader)

3º Trimestre: *A Sherlock Holmes Collection* (Activity Reader)

3 ESO - DIVER

1º Trimestre: : *A Christmas Carol*. Burlington Books. (ACTIVITY SERIES). ISBN 9963510116

2º Trimestre: *A Ghost Collection*. Burlington Books. (ACTIVITY SERIES). ISBN

9789963475476

3º Trimestre: *Just William*. Burlington Books. (Original Series)

4º ESO

1º Trimestre: *My family and other animals*. Burlington Books (Original Series)

2º Trimestre: *Doctor Jekyll and Mr Hyde*. Burlington Books. (Activity Series)

3º Trimestre: *Great Expectations*. Burlington Books (Activity Series)

1º BAC

1º Trimestre

Desert, Mountain, Sea. Oxford Bookworms. Level 4. ISBN 9780194791694

ou

From Slavery to Celebrity. Burlington Books 1º Bach (ACTIVITY SERIES). ISBN

9789925309221

2º Trimestre

Three Men in a Boat. Oxford Bookworms. Stage 4. ISBN 9780194638012

ou

Jane Eyre. Burlington Books 1º Bach (ACTIVITY SERIES). ISBN 9789963515059

Third Term

Selection of Short Stories (proporcionadas polo profesorado)

1º BAC - PLURIBACH

1º Trimestre: *The Secret Diary of Adrian Mole* (Original Series) ISBN: 9963 617 28 X

2º Trimestre: *Pride and Prejudice* (Original Series). ISBN: 978- 9963-47-837-8

3º Trimestre: *Two Shakespearean Tragedies* (Original Series). ISBN: 9963-617-30-1

2º BAC

1º Trimestre

Disaster. Oxford Bookworms. Factfiles. Level 4. ISBN 978-0-19-463804-3

or

Global Issues. Oxford Bookworms Factfiles. Level 3. ISBN 978-0-19-462458-9

2º Trimestre

The Accidental Tourist. Oxford Bookworms. Stage 5. ISBN 9780194792158

or

Emma. Burlington Books 2º Bach (ACTIVITY SERIES). ISBN 9789963273669

3º Trimestre

Selection of Short Stories (proporcionadas polo profesorado)

g) Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado.

1. Criterios sobre a avaliación e cualificación

1º Avaliación

Cálculo da nota da 1º avaliación:

A cualificación da 1º avaliación debe ser unha nota que resulte de aplicar o seguinte baremo:

a) Probas orais e/ou escritas : o 90% da nota aplicarase ás probas orais e escritas que comprendan coñecementos tales como a gramática, a expresión oral, expresión escrita, comprensión oral e escrita, así como a tódalas actividades realizadas fóra e dentro da aula. Desta porcentaxe desglosara se un 30% para cualificar o libro de lectura naquelas avaliacións en que sexa de carácter obrigatorio, do cal terán que superar polo menos un test (oral e/ou escrito). A proba oral poderá ser tamén unha gravación de son e/ou imaxe para logo ser analizada e avaliada polo profesorado.

b) Traballo diario e actitude hacia a materia: o 10 % da nota referirase ás actitudes na aula e ante a materia, o seu caderno de clase, onde se reflicte o seu traballo diario, á súa actitude cara a aprendizaxe da lingua, a súa participación nas actividades que se realicen, a entrega de tarefas e traballos, a asistencia, a puntualidade, o respecto cara a área, aos seus compañeiros, o profesorado, os materiais, propios e alleos, o centro e a si mesmo. Para facilitar a cualificación de todos estes aspectos dividirase esta porcentaxe nas partes que cada profesor considere oportunas e facéndoo da forma máis obxectiva posible (cualificaranse traballos, tarefas e todo aquilo que non comporte a opinión subxectiva do profesorado). Estas terán un valor aproximado do 2% cada un, baixo epígrafes tales como: homework, essays, diaries, etc.

Os alumnos deberán entregar ao longo do curso traballos e composicións propostos polo profesor que sinalará en todo momento a data límite de entrega. Non se admitirán os traballos ou composicións que estean fóra de prazo a non ser por un motivo moi xustificado, coa súa correspondente xustificación médica ou paterna; cada traballo non entregado cualificarase como cero.

A non asistencia a un exame será cualificada con un cero, e só cando esa non asistencia esté debidamente xustificada (con xustificantes oficiais segundo o recollido nas normas do centro), se lle realizará outro exame ao alumno.

Naqueles casos en que se realicen exames tipo test ou de multiple choice (sexa para avaliar a lectura dos libros, ou outro tipo de destrezas como o listening), haberá que cualificar positivamente os acertos, pero tamén haberanse de cualificar negativamente os erros, descontando un 50% do valor da pregunta.

O departamento considerará que un alumno/a supera unha avaliación cando obtén un resultado positivo na proba ou probas referentes aos contidos da mesma. O departamento establece ese resultado positivo nun 50 %, alomenos, en cada un dos contidos anteriormente citados.

Procedemento de recuperación da 1º avaliación:

Ao ser avaliación continua, as probas da 2ª e 3ª avaliación incluírán contidos das anteriores.

2ª Avaliación

Cálculo da nota da 2ª avaliación:

A cualificación da 2ª avaliación debe ser unha nota que resulte de aplicar o seguinte baremo:

a) Probas orais e/ou escritas : o 90% da nota aplicarase ás probas orais e escritas que comprendan coñecementos tales como a gramática, a expresión oral, expresión escrita, comprensión oral e escrita, así como a tódalas actividades realizadas fóra e dentro da aula. Desta porcentaxe desglosara se un 30% para cualificar o libro de lectura naquelas avaliacións en que sexa de carácter obrigatorio, do cal terán que superar polo

menos un test (oral e/ou escrito). A proba oral poderá ser tamén unha gravación de son e/ou imaxe para logo ser analizada e avaliada polo profesorado.

b) Traballo diario e actitude hacia a materia: o 10 % da nota referirase ás actitudes na aula e ante a materia, o seu caderno de clase, onde se reflicte o seu traballo diario, á súa actitude cara a aprendizaxe da lingua, a súa participación nas actividades que se realicen, a entrega de tarefas e traballos, a asistencia, a puntualidade, o respecto cara a área, aos seus compañeiros, o profesorado, os materiais, propios e alleos, o centro e a si mesmo. Para facilitar a cualificación de todos estes aspectos dividirase esta porcentaxe nas partes que cada profesor considere oportunas e facéndoo da forma máis obxectiva posible (cualificaranse traballos, tarefas e todo aquilo que non comporte a opinión subxectiva do profesorado). Estas terán un valor aproximado do 2% cada un, baixo epígrafes tales como: homework, essays, diaries, etc.

Os alumnos deberán entregar ao longo do curso traballos e composicións propostos polo profesor que sinalará en todo momento a data límite de entrega. Non se admitirán os traballos ou composicións que estean fóra de prazo a non ser por un motivo moi xustifico, coa súa correspondente xustificación médica ou paterna; cada traballo non entregado cualificarase como cero.

A non asistencia a un exame será cualificada con un cero, e só cando esa non asistencia esté debidamente xustificada (con xustificantes oficiais segundo o recollido nas normas do centro), se lle realizará outro exame ao alumno.

Naqueles casos en que se realicen exames tipo test ou de multiple choice (sexa para avaliar a lectura dos libros, ou outro tipo de destrezas como o listening), haberá que cualificar positivamente os acertos, pero tamén haberanse de cualificar negativamente os erros, descontando un 50% do valor da pregunta.

O departamento considerará que un alumno/a supera unha avaliación cando obtén un resultado positivo na proba ou probas referentes aos contidos da mesma. O departamento establece ese resultado positivo nun 50 %, alomenos, en cada un dos contidos anteriormente citados.

Procedemento de recuperación da 2ª avaliación:

Ao ser avaliación continua, as probas da 3ª avaliación incluírán contidos das anteriores.

3ª Avaliación

Cálculo da nota da 3ª avaliación:

A cualificación da 3ª avaliación debe ser unha nota que resulte de aplicar o seguinte baremo:

a) Probas orais e/ou escritas : o 90% da nota aplicarase ás probas orais e escritas que comprendan coñecementos tales como a gramática, a expresión oral, expresión escrita, comprensión oral e escrita, así como a tódalas actividades realizadas fóra e dentro da aula. Desta porcentaxe desglosara se un 30% para cualificar o libro de lectura naquelas avaliacións en que sexa de carácter obrigatorio, do cal terán que superar polo menos un test (oral e/ou escrito). A proba oral poderá ser tamén unha gravación de son e/ou imaxe para logo ser analizada e avaliada polo profesorado.

b) Traballo diario e actitude hacia a materia: o 10 % da nota referirase ás actitudes na aula e ante a materia, o seu caderno de clase, onde se reflicte o seu traballo diario, á súa actitude cara a aprendizaxe da lingua, a súa participación nas actividades que se realicen, a entrega de tarefas e traballos, a asistencia, a puntualidade, o respecto cara a área, aos seus compañeiros, o profesorado, os materiais, propios e alleos, o centro e a si mesmo. Para facilitar a cualificación de todos estes aspectos dividirase esta porcentaxe nas partes que cada profesor considere oportunas e facéndoo da forma máis obxectiva posible (cualificaranse traballos, tarefas e todo aquilo que non comporte a opinión subxectiva do profesorado). Estas terán un valor aproximado do 2% cada un, baixo epígrafes tales como: homework, essays, diaries, etc.

Os alumnos deberán entregar ao longo do curso traballos e composicións propostos polo profesor que sinalará en todo momento a data límite de entrega. Non se admitirán os traballos ou composicións que estean fóra de prazo a non ser por un motivo moi xustifico, coa súa correspondente xustificación médica ou paterna; cada traballo non entregado cualificarase como cero.

A non asistencia a un exame será cualificada con un cero, e só cando esa non asistencia esté debidamente xustificada (con xustificantes oficiais segundo o recollido nas normas do centro), se lle realizará outro exame ao alumno.

Naqueles casos en que se realicen exames tipo test ou de multiple choice (sexa para avaliar a lectura dos libros, ou outro tipo de destrezas como o listening), haberá que cualificar positivamente os acertos, pero tamén haberanse de cualificar negativamente os erros, descontando un 50% do valor da pregunta.

O departamento considerará que un alumno/a supera unha avaliación cando obtén un resultado positivo na proba ou probas referentes aos contidos da mesma. O departamento establece ese resultado positivo nun 50 %, alomenos, en cada un dos contidos anteriormente citados.

Se o alumnado aproba a terceira avaliación sen ter aprobado as anteriores, consideraráselle aprobado se obtén un mínimo de 5 na cualificación da última avaliación. En todo caso, será necesario que teña superadas todas as probas parciais deste terceiro trimestre. Ademais no apartado de “actitudes” das tres avaliacións deberá ter, polo menos, un 7% do 10% total, e nos outros apartados deberá ter polo menos un 30% do total da parte correspondente, é dicir, no de “lectura” un 9% do 30% total e no de gramática, listening, etc. un 18% do 60% total, para amosar deste xeito que non houbo abandono, senón un interese continuo pola materia ao longo do curso.

Se o alumnado aprobou as dúas primeiras avaliacións e non supera a terceira, recorrerase á media aritmética só se a nota da última avaliación ten unha puntuación igual ou superior a 4.

A nota da 3ª avaliación será a nota numérica sen decimais. O profesorado poderá redondear esa nota á alza na avaliación final se o alumno fai todos os traballos e tarefas encomendadas entre a 3ª avaliación e a avaliación final e sempre que a súa actitude ante a materia sexa a axeitada.

Procedemento de recuperación da 3ª avaliación:

Ao ser avaliación continua, e cada avaliación ter contidos contidos das anteriores, a superación da 3ª avaliación supón a superación das anteriores.

Cualificación final

Cálculo para obter a cualificación final de curso:

Aquel alumnado que tivera avaliación negativa na 3ª avaliación terá que presentarse a un exame final. Será un exame un exame de mínimos e incluíra as partes (listening, reading, writing, speaking, gramática, vocabulario, e/ou libro de lectura) que o profesorado considere necesarias para que o alumnado demostre que acadou os obxectivos establecidos para cada curso. Nese exame final será necesario acadar un resultado positivo nun 50% dos contidos materia de exame. O feito de deixar en branco algún dos apartados da proba referidos ás destrezas (expresión e comprensión escrita, expresión e comprensión orais, etc.) ou ao libro de lectura poderase considerar motivo para a non superación da proba e, por tanto, da materia. En tal caso, podería acadar a cualificación máxima de 4, independentemente do que sumen as partes.

Aquel alumnado que tivera avaliación positiva na 3ª avaliación poderá mellorar a cualificación obtida na 3ª avaliación nun **máximo de 10%** a través das actividades de reforzo e ampliación que estime o docente.

Proba extraordinaria para BAC

Consistente en:

O alumnado que non supere a materia, logo da avaliación final do período ordinario, coa finalidade de facilitar a súa recuperación, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria nas datas que se determinen no calendario escolar para cada curso.

As probas extraordinarias incluírán contidos dos bloques 3, 4 e 5. As lecturas que foran obrigatorias durante o curso manterán ese carácter de obrigatoriedade e poderán ser materia de exame.

Será necesario acadar un resultado positivo nun 50% dos contidos materia de de exame. O feito de deixar en branco algún dos apartados da proba referidos ás destrezas (expresión e comprensión escrita, expresión e comprensión orais, etc.) ou ao libro de lectura poderase considerar motivo para a non superación da proba e, por tanto, da materia. En tal caso, podería acadar a cualificación máxima de 4, independentemente do que sumen as partes.

Alumnado coa materia pendente do curso anterior - Plan de reforzo 2022-2023

Procedemento de recuperación e avaliación de pendentes na ESO, Bacharelato e FPB

Como se fará o seguimento: clases de recuperación, traballos, reunións de seguimento, etc?

O alumnado seguirá un programa de reforzo educativo para recuperar as aprendizaxes non adquiridas.

Para o adecuado proceso de recuperación este departamento determinará unha serie de actividades para cada nivel que integrarán os contidos mínimos que han de dominar, por ser mínimos e básicos, o alumnado coa área pendente.

Os pasos a seguir polo departamento no desenvolvemento deste Plan serán:

- 1) En setembro tomarase nota do alumnado que non superara a área na convocatoria extraordinaria.
- 2) O profesorado que imparta clase ao alumnado pendente conxuntamente co do nivel serán os encargados da recuperación da materia suspensa do alumnado.
- 3) O profesor do curso actual deste alumnado reunirse con eles e expoñerlles o plan de actuación a seguir. Na primeira xuntanza presentarase o traballo ou actividades que terán que realizar cada trimestre. Establecerase un calendario de xuntanzas puntuais para comentar o desenvolvemento das actividades, recompilar tarefas e comentar e resolver dúbidas. Tales xuntanzas desenvolveranse durante os recreos, xa que non se dispón doutro momento libre común para todos e aínda a asistencia será voluntaria, exceptuando as que se marquen como obrigatorias para entrega e recollida de material. Tomarase nota dos alumnos que asisten ás mesmas. Por suposto, o alumnado poderá recorrer ao profesor encargado da súa recuperación para solucionar calquera dúbida cando o necesite. A entrega dos traballos e o interese mostrado polo alumnado ao longo do curso serán valorados cun 20% da nota desta materia pendente, tendo o exame un valor do 80%. En caso de non ser entregados só será tida en conta a nota dos exames.

Como se avalía? (Avaliacións parciais, avaliación final, cualificación de traballos realizados, etc.)

O profesorado entregará actividades de repaso e reforzo da materia pendente e fará un seguimento deste que logo se comentará nas sesións de avaliación conforme ás bases do plan de reforzo e seguindo a Orde do 8 de setembro do 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, no que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia. Asimesmo, fará as probas que considere oportunas e que, en caso de ser superadas, poderase considerar que superou a materia sen necesidade da realización doutro exame ao final de curso.

No caso de que o alumnado coa materia pendente do curso anterior supere a materia de inglés do curso no que se atopa na primeira avaliación considerarase que ten superada a metade da materia de inglés do curso anterior. Se superase a segunda ou a terceira avaliación considerarase aprobada a materia completa sen necesidade de realizar ningunha outra proba posterior.

No mes de maio realizaranse exames finais para que o alumnado supere a materia pendente do(s) curso(s) anterior(es). Isto levarase a cabo se non se superaron as probas parciais de dita(s) materia(s) ou non aprobaron as avaliacións do curso actual tal e como se ven de

indicar. O profesor comunicará ao alumno o horario e o lugar de realización das probas.

Como se elabora a cualificación final. Ponderación, redondeos, etc?

Será necesario acadar, igual que en xuño, un resultado positivo nun 50% dos contidos materia de exame.

Que tipo de proba extraordinaria se vai aplicar, número de preguntas, valoración de cada unha delas, etc.?

Proba nas que se incluírán os bloques 3. 4 e 5.

Como se cualifica, redondeos, etc?

O profesor poderá considerar que o alumno/a non supera cando algún dos apartados do exame da convocatoria extraordinaria quedase en branco (por exemplo, o texto de comprensión, a redacción, etc.). En tal caso podería acadar a cualificación máxima de 4, independentemente do que sumen as partes

Debido a que a avaliación é continua e integradora, non se poderá levar a cabo un adecuado seguimento do alumando que teña un número elevado de faltas de asistencia a clase e, por iso, perderán o dereito á avaliación continua (conforme ó disposto no R.D., 735/1995) aquel alumnado que faltara a esta materia máis dun 15% das sesións da mesma, e ditas faltas non sexan faltas xustificadas. Este alumnado será avaliado mediante un exame final confeccionado polo departamento. De calquera modo, o departamento valorará cada caso de forma individual, atendendo ás circunstancias que impediron a asistencia a clase do alumnado en cuestión.

2.1. Metodoloxía e actividades para o período comprendido entre a 3ª avaliación e a avaliación final na ESO (apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría)

Metodoloxía

O período comprendido desde a realización da avaliación final ordinaria ata a conclusión do período lectivo dedicárase a actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación.

Actividades tipo

Fill in the gaps, multiple choice, cloze, entre outras que o docente estime oportunas.

Materiais e recursos

Proxectos, fichas de ampliación e/ou fichas de reforzo, entre outros que o docente estime oportunos.

2.2. Metodoloxía e actividades para o período comprendido entre a avaliación final ordinaria e remate do período lectivo en 1º BAC (Preparación probas extraordinarias e a actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría)

Metodoloxía

No primeiro curso de bacharelato, o período comprendido desde a realización da avaliación final ordinaria ata a conclusión do período lectivo dedicárase á preparación e á realización das probas extraordinarias e actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría.

Actividades tipo

Fill in the gaps, multiple choice, cloze, entre outras que o docente estime oportunas.

Materiais e recursos

Proxectos, fichas de ampliación e/ou fichas de reforzo, entre outros que o docente estime oportunos.

2.3. Metodoloxía e actividades para o período comprendido entre a avaliación final ordinaria e remate do período lectivo en 2º BAC (Preparación probas extraordinarias e a actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría)

Metodoloxía

No período comprendido entre a realización da avaliación final ordinaria ata as datas de celebración das probas extraordinarias, o centro educativo organizará a impartición de clases a fin de preparar ao alumnado para a realización da avaliación de acceso á universidade e das probas extraordinarias.

Actividades tipo

Fill in the gaps, multiple choice, cloze, entre outras que o docente estime oportunas.

Materials e recursos

Proxectos, fichas de ampliación e/ou fichas de reforzo, entre outros que o docente estime oportunos.

h) Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.

1.- Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente (Indicadores de logro)	Escala			
	1	2	3	4
Proceso de ensino:				
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?				
8.- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				

Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanse explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames, etc?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de titoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación,... ?				

i) Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.

Ver "Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado".

j) Organización dos procedementos que permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.

Que procedemento se seguirá? (Marcar cunha cruz)

- a) Matrícula como pendente
- b) Proba

De optar pola PROBA

- a) Que tipo de proba?

- b) Como se avaliará?

k) Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.

Ver “Criterios sobre a avaliación, a cualificación e a promoción do alumnado”.

I. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (MAD)

Organizativas	Curriculares
----------------------	---------------------

<p>1. Adecuouse a estrutura organizativa do centro e/ou da aula para algún alumno/a ou grupo?</p> <p style="text-align: center;">Si</p> <p>a) Tempos diferenciados, horarios específicos, etc.</p> <p>Si, para o alumnado con dificultades de aprendizaxe que acoden a aula de PT e agrupamentos flexibles</p> <p>b) Espazos diferenciados?</p> <p>Aula Pedagogía Terapéutica para alumnado con dificultades de aprendizaxe e aula para os de agrupamento flexible.</p> <p>c) Materiais e recursos didácticos diferenciados?</p> <p>Si, para alumnos con reforzos</p> <p>2. Faise algún desdoblamento de grupos?</p> <p style="text-align: center;">Non</p> <p>3. Faise algún reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula?</p> <p style="text-align: center;">Si</p> <p>4. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a?</p> <p>Si, na aula de PT para alumnos con reforzos</p> <p>5. Que medidas se propoñen para o alumno enviado á aula de convivencia?</p> <p>Realizar as tarefas que lle encomende o profesor correspondente. Se non indica tarefas, na propia aula existe material para traballar.</p>	<p>1. Faise algunha adaptación metodolóxica para algún alumno/grupo como traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, etc.?</p> <p style="text-align: center;">Non</p> <p>2. Adáptanse os tempos e/ou os instrumentos de avaliación para algún alumno/a?</p> <p style="text-align: center;">Si</p> <p>3. Existe algún programa de reforzo en áreas instrumentais (LC/LG/MT) para alumnado de 1º e 2º da ESO?</p> <p style="text-align: center;">Si, exentos de francés (castelán e galego)</p> <p>6 alumnos/as en 1º ESO e 4 alumnos/as en 2º da ESO.</p> <p>4. Existe algún programa específico para alumnado repetidor da materia?</p> <p style="text-align: center;">Si</p> <p>5. Existe algún programa específico personalizado para materias pendentés?</p> <p style="text-align: center;">Si</p>
---	--

m) Concreción dos elementos transversais que se traballaran no curso que corresponda.

Ver apartado "Concreción para cada estándar de aprendizaxe".

n) Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.

As incluídas na PXA

ñ) Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

Plan de reforzo

CRITERIOS PARA O DESEÑO DOS PLANS ESPECÍFICOS DE REFORZO OU PERSONALIZADOS PARA O ALUMNADO QUE DEBA PERMANECER UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO, DE SER O CASO.

Seguindo a Orde do 8 de setembro do 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, no que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Cando unha alumna ou un alumno de educación secundaria obrigatoria permanezan un ano máis no mesmo curso deben seguir un plan específico personalizado, que ten como finalidade adaptar as condicións curriculares ás necesidades da alumna ou do alumno, para tratar de superar as dificultades detectadas. Este plan elaboráao o equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso.

O plan específico personalizado debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Relación das necesidades educativas que motivaron a repetición do curso. c) Medidas ordinarias aplicadas no curso anterior.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento. e) Recursos necesarios para o desenvolvemento do plan.
- f) De ser o caso, oferta de medidas extraordinarias.
- g) Acreditación da información á familia.

Ao final de cada curso, o/a profesor/a encargado/a da materia que o alumnado suspendeu, deberá facer un pequeno informe coa información que motivou ese suspenso (segundo o modelo que achega o departamento de orientación). Esa información quedará arquivada no seu expediente académico, para que lle sirva de información ao titor/a e/ou profesor/a da materia do próximo curso.

En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan específico personalizado e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que proceda. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación informarase sobre o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento.

CRITERIOS PARA O DESEÑO DOS PLANS DE REFORZO OU DE RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE PROMOCIONE CON MATERIAS, ÁMBITOS OU MÓDULOS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES, DE SER O CASO.

Seguindo a Orde do 8 de setembro do 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, no que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

O alumnado de ESO que promocioe de curso con materias sen superar deberá seguir un plan de reforzo en cada unha desas materias, destinados a súa recuperación e a súa superación.

O plan de reforzo será elaborado polo profesorado que imparte a materia que a alumna ou o

alumno teñan pendente de superar, baixo as directrices do correspondente departamento didáctico e co coñecemento do profesorado titor, e terá como referentes os obxectivos da materia e a contribución á adquisición das competencias. Igualmente, será un plan que se adapte ás particularidades de cada alumna ou alumno destinatarios. O departamento didáctico velará pola realización do plan por parte da alumna ou do alumno.

O plan de reforzo debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Información relevante sobre a materia ou as materias sen superar.
- c) Currículo para desenvolver, con especificación dos criterios de avaliación.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- e) Recursos necesarios para o seu desenvolvemento.
- f) Tarefas para realizar, coa debida temporalización.
- g) Seguimento e avaliación.
- g) Acreditación da información á familia.

Ao final de cada curso, o/a profesor/a encargado/a da materia que o alumnado suspendeu, deberá facer un pequeno informe coa información que motivou ese suspenso (segundo o modelo que achega o departamento de orientación). Esa información quedará arquivada no seu expediente académico, para que lle sirva de información ao titor/a e/ou profesor/a da materia do próximo curso.

En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que proceda. Na sesión de avaliación final do curso en que estean escolarizados o alumno ou a alumna, a profesora ou o profesor da materia pendente decidirán sobre a súa avaliación, nos termos que se establecen na normativa que regula a avaliación na educación secundaria obrigatoria. En todo caso, para superar a materia pendente, a alumna ou o alumno deberán obter avaliación positiva no plan de reforzo correspondente, o que se terá en conta para os efectos de promoción e/ou titulación.

2.- Avaliación da programación didáctica

1.- Mecanismo revisión

<p>Con que periodicidade se revisará Anualmente Que medidas se adoptarán en caso de desfase? As necesarias para adaptala ao desfase.</p>				
2.- Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica		Escala		
(Indicadores de logro)	1	2	3	4
1.- Diseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				

5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asígnouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				
11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Diseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22.- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

Observacións:

PluriBach

IES San Rosendo (Mondoñedo)

Curso 2022-2023

Programación de contidos e actividades de apoio á materia de Filosofía

1. Contexto do PluriBach

No curso 2019-2020 iniciouse o bacharelato de especialización en idiomas (PluriBach) no noso centro. A materia non lingüística que se impartiu en inglés foi Filosofía de 1º BAC.

No presente curso 2022-2023 continuaremos co PluriBach e coa mesma materia non lingüística en 1º BAC.

Nese curso en 1º BAC desdobarase o alumnado para a materia de Lingua Estranxeira e impartirase a materia extra curricular de “English for Intercultural Communication” os martes e mércores en horario de 8.30 a 9.30 da mañá. Seguirase co horario do curso anterior, xa que o de tarde, que se levou a cabo o primeiro ano do proxecto, implicaba que o alumnado chegara a casa tarde os luns (por ter clase ordinaria pola tarde) e os martes.

O grupo de PluriBach de 2º BAC compartirá con 1º BAC a materia extra curricular, xa que o contido será diferente ao do ano pasado. Para a materia de Inglés non desdobrarán grupo, senón que permanecerán no seu grupo de referencia.

Iranse realizando actividades complementarias de formación ao longo do curso, presenciais ou online.

No que se refire ás materias de Inglés e Filosofía, seguiranse as directrices das programacións didácticas de referencia.

No presente curso, o grupo de 1º BAC está formado por 6 alumnos. O nivel académico deste alumnado é medio-alto. En 2º BAC continuará cun alumno menos que o ano pasado, xa que un deles xa non estudia no centro, polo que serán 14 en total.

O profesorado que se encarga deste bacharelato é Emilio Navarro, que impartirá a materia de Filosofía e Elisa López, que impartirá Inglés e a materia extra curricular a estes grupos.

2. Contidos de apoio dende a materia de Lingua Estranxeira

Glosario de termos filosóficos. Traballaranse os termos filosóficos en inglés que o alumnado vai a usar de xeito recorrente na materia de Filosofía.

Gramática. Traballaranse estruturas gramaticais de uso necesario na linguaxe filosófica, tales como as oracións consecutivas, condicionais ou explicativas.

3. Contidos de apoio dende a materia extracurricular *English for Intercultural Communication*

Esta materia estará centrada no uso da Lingua Estranxeira facendo sempre especial incidencia nas destrezas orais (presentacións de temas concretos, debates, opinións, entrevistas, discusións sobre películas, series, libros, etc.). O alumnado practicará a lingua en contextos reais con persoas de fala inglesa.

Durante o curso 2022-2023 levarase a cabo un proxecto relacionado co patrimonio cultural de Mondoñedo, prestando atención especial á arquitectura e ao urbanismo. Aproveitaremos os coñecementos aportados pola nosa auxiliar de conversa, Junelle Spencer, xa que é especialista en “Urban Studies”. A finalidade última do proxecto será aprender sobre edificios emblemáticos da nosa contorna, preparar un glosario de termos especializados, realizar unha presentación que se poderá usar co alumnado do centro e/ou realizar visitas turísticas a visitantes de lingua inglesa, como poden ser os peregrinos que visitan a cidade. Máis adiante, e co obxectivo dunha probable viaxe ao Reino Unido, farán un estudio de edificios emblemáticos na cidade de Londres, preparando con antelación as visitas que farán.

O alumnado deberá usar a lingua estranxeira como lingua vehicular e realizará procuras en internet, entrevistas, etc. Fará traballo de campo, é dicir, haberá de saír do centro na procura de imaxes e información para a presentación. Fomentarase o traballo creativo e colaborativo.

4. Actividades complementarias

No caso de ser posible, realizarase a viaxe a Londres co alumnado así como diversas saídas a Mondoñedo ou outros concellos próximos, analizando o feísmo arquitectónico se o houbera e propostas de mellora.

Procuraremos facer outro tipo de actividades ao longo do curso que consensuaremos co alumnado. Poderán facerse entrevistas con persoas de fala inglesa coñecedoras do tema do proxecto ou que aporten coñecementos interesantes e práctica da lingua. Poderanse facer tamén lecturas ou visionado de películas que aporten coñecementos do interese do alumnado.

5. Obxectivos

Os propios da etapa educativa do bacharelato e os específicos do PluriBach.

- Promover no alumnado unha preparación máis profunda e especializada en inglés.

- Facer un achegamentos máis específico ás diferentes materias que compoñen o currículo, no noso caso á Filosofía.
- Favorecer as destrezas comunicativas e expresivas (orais e escritas) tanto nas linguas cooficiais como na lingua inglesa.
- Favorecer as destrezas de comprensión e produción na lingua inglesa, cunha especial incidencia nas destrezas orais.
- Utilización práctica das ferramentas e recursos da Sociedade de Coñecemento actual: uso das TICs e a Comunicación no ámbito de estudo do bacharelato.

6. Metodoloxía

Partirase da observación inicial para establecer o punto de partida e logo observarase a evolución do alumnado especialmente na materia non lingüística, neste caso Filosofía de 1º BAC para así adaptar e reforzar a Lingua Estranxeira ás necesidades.

Revisarase esta programación co fin de facela realista e eficiente no presente curso. Valorarase a mellora lingüística do alumnado e o uso de estratexias para estudar Filosofía usando inglés como lingua vehicular.

Durante as clases de inglés e a materia extra curricular levaranse a cabo os reforzos precisos.

Promoverase o traballo en equipo como medio de resolución de problemas sobre todo lingüísticos. Tamén se levará a cabo traballo con outros centros que axudarán ao reforzo das destrezas lingüísticas.

7. Avaliación

As materias de Filosofía e Lingua estranxeira (inglés) será avaliadas seguindo os criterios do nivel das programacións específicas, facendo especial fincapé na mellora das destrezas comunicativas en inglés.

A materia extra curricular non é avaliable, pero a asistencia do alumnado e participación activa é imprescindible. No caso no que as faltas de asistencia reiteradas non estean xustificadas documentalmente e nos termos que se esixen no centro (aplicarase a mesma proporción que ás materias avaliables), o alumnado non acadará o título de Bacharelato específico do Programa de Especialización curricular en idiomas.

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ORATORIA (2º ESO)
CURSO 2022-23**

LOMCE

ÍNDICE

CONTEXTO	3
Características do centro.....	3
Alumnado	3
Obxectivos da ESO.....	4
SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DOS CONTIDOS.....	6
2º ESO	6
RELACIONAR ASPECTOS CURRICULARES DE CADA UNIDADE	8
2º ESO.....	8
METODOLOXÍA.....	12
Estratexias metodolóxicas.....	12
Outras decisións metodolóxicas.....	13
AVALIACIÓN	14
OUTRAS AVALIACIÓNS.....	17
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	19
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	20
DATOS DO DEPARTAMENTO	21

1. Contexto

1.1. Características do centro:

Situación

O centro acolle principalmente alumnos dos concellos de Mondoñedo, Lourenzá e Abadín, situados ao norte da provincia de Lugo.

Centros adscritos

CEIP Álvaro Cunqueiro Mora (Mondoñedo)
CEIP Juan Rey (Lourenzá)

Ensinanzas que oferta o centro

Educación Secundaria Obrigatoria

Bacharelato (Ciencias, Humanidades e Ciencias Sociais)

Ciclos formativos: Formación Profesional Básica: Agroxardinaría e Composicións florais
Ciclo Superior: Xestión forestal e do medio natural
Ciclo Medio: Aproveitamento e conservación do medio natural

Características singulares

Según o padrón de 2007, Mondoñedo ten unha poboación de 4701 habitantes e Lourenzá de 2620. Son municipios eminentemente rurais, con baixa densidade demográfica e nivel socioeconómico medio.

1.2. Características do alumnado:

Lingua materna dominante

Galego

Alumnado con NEAE no curso actual

ESO	con dificultades específicas de aprendizaxe	
	con síndrome de asperxer	
	con TDAH	
	con incorporación tardía ó sistema educativo	
	con situación desfavorable por condicións persoais	
	De entre estos alumnos, 5 teñen ACI	
FPB	con dificultades específicas de aprendizaxe	

Problemas sociais destacados: abandono escolar, poboación emigrante, absentismo, violencia e/ou acoso escolar, ...

Nada salientable

Outras características

Nada salientable

1.3.a. Obxectivos da ESO:

1	Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2	Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3	Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4	Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
5	Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación
6	Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7	Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
8	Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura
9	Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada
10	Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
11	Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora
12	Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación
13	Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
14	Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

2. Secuenciación e temporalización dos contidos 2º ESO (ORATORIA)

UNIDADES DIDÁCTICAS			Temporalización		Probas avaliación
Tema / U.D.	Bloque	Contido	Mes	Sesións	
1	B1-2	O discurso persuasivo. Elaboración do discurso persuasivo			
	B.1.1	Discursos persuasivos escritos (presentacións e debates). Tipos de discurso persuasivo. Intención comunicativa. Estrutura do texto. Procedementos retóricos. Características estilísticas.	Set/De c	Aprox 10 sesións	Mín 1
	B.1.2	Discursos persuasivos orais en situacións formais (presentacións e debates) e informais. Tipos de discurso persuasivo. Intención comunicativa. Estrutura do texto. Procedementos retóricos. Características estilísticas.			
	B.1.3	Pronuncia en inglés , voz, mirada, linguaxe corporal e presenza escénica.			
	B.2.1	Concreción dunha mensaxe persuasiva. Trazos da mensaxe persuasiva: claridade e brevidade.			
	B.2.2	Adaptación do discurso ao contexto			
	B.2.3	Estratexias para captar a atención e a benevolencia da audiencia utilizando o inglés como lingua vehicular.			
	B.2.4	Adaptación do discurso ao modelo textual ou xénero elixido.			
	B.2.5	Adaptación ao tempo e á canle de comunicación.			
	B.2.6	Documentación e investigación. Alfabetización mediática.			
	B.2.7	Tipos de fontes documentais. Criterios de selección			
	B.2.8	Estratexias de procura.			
	B.2.9	Xestión da información.			
	B.2.10	Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas, etc.) e os emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos, etc.).			
	B.2.11	Recursos argumentativos: premisas, teses e siloxismos.			
	B.2.12	Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas			
	B.2.13	Textualización do discurso.			
B.2.14	Coherencia e cohesión.				
B.2.15	Corrección lingüística en inglés .				
B.2.16	Figuras retóricas: metáfora, paralelismo, antítese, interrogación retórica, etc.				
B.2.17	Proceso de revisión. Correctores.				

UNIDADES DIDÁCTICAS			Temporalización		Probas avaliación
Tema / U.D.	Bloque	Contido	Mes	Sesións	
2	B3	A presentación do discurso persuasivo			
	B.3.1	Memorización do discurso. Regras mnemotécnicas.	Xan/ab	Aprox 12 sesións	Mín 1
	B.3.2	Interiorización do discurso.			
	B.3.3	Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza e seguridade).			
	B.3.4	Xestión das emocións negativas.			
	B.3.5	Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios.			
	B.3.6	Kinésica: comunicación corporal. Tics			
	B.3.7	Proxémica: espazo escénico.			
	B.3.8	Naturalidade fronte a artificiosidade			
B.3.9	Soportes informáticos e audiovisuais para apoiar o discurso realizado en inglés .				

UNIDADES DIDÁCTICAS			Temporalización		Probas avaliación
Tema / U.D.	Bloque	Contido	Mes	Sesións	
3	B4	Oratoria, valores e educación emocional			
	B.4.1	Oratoria para a construción da veracidade do discurso.	Abr/xu	Aprox 10 sesións	Mín 1
	B.4.2	Oratoria para a participación activa na democracia.			
B.4.3	Representación das habilidades persoais e sociais no discurso. Autoconfianza, empatía e asertividade.				

3.- Relacionar aspectos curriculares para cada

1ª AVA

Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios	Identific Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec
1	B.1.1	B.1.1	ORB1.1.1.	CCL	Identifica nos textos escritos os argumentos principais e a tese.	50%
			ORB1.1.2.	CCL	Explica a intención do discurso.	
			ORB1.1.3.	CCL,CAA	Identifica a estrutura do texto e a relación entre ideas.	
			ORB1.1.4.	CCL	Identifica as estratexias para captar a atención e a benevolencia da audiencia equilibrando o uso de recursos emocionais e racionais.	
			ORB1.1.5.	CCL	Contrasta o contido do texto co coñecemento obtido noutras fontes e co que sabe	
			ORB1.1.6.	CCL	Valora a influencia dos trazos lingüísticos e dos procedementos retóricos na eficacia da mensaxe.	
	B.1.2 B.1.3	B.1.2	ORB1.2.1..	CCL	Identifica nos textos orais os argumentos principais e a tese.	
			ORB1.2.2.	CCL	Explica a intención persuasiva do discurso e exprésaa	
			ORB1.2.3	CCL, CAA	Identifica a estrutura do texto e a relación entre as ideas que expón.	
			ORB1.2.4.	CCL	Contrasta o contido do texto co coñecemento obtido noutras fontes e co que sabe	
	B.2.1	B.2.1	ORB2.1.1	CCL	Condensa nunha frase breve e clara unha mensaxe persuasiva.	
			B.2.2 B.2.3 B.2.4 B.2.5	B.2.2	ORB2.2.1	
	ORB2.2.2	CCL, CSC			Planifica o discurso tendo en conta as características do modelo ou xénero elixido.	
	ORB2.2.3	CCL,CAA			Deseña o discurso tendo en conta o tempo e a canle de comunicación de que dispón.	
	B.2.6 B.2.7 B.2.8	B.2.3	ORB2.3.1.	CCL	Identifica as fontes das que pode obter información.	
			ORB2.3.2	CCL	Selecciona as fontes documentais máis acaídas e as súas propias vivencias para extraer contidos e ideas variadas relacionadas co tema do discurso.	
	B2.9	B.2.4	ORB2.4.1.	CCL,CD,CAA	Analiza de xeito crítico a información atopada e avalía a súa idoneidade para o obxectivo do seu discurso.	
			ORB2.4.2	CCL, CMCCT, CD, CAA	Organiza os datos para o seu tratamento facendo uso das técnicas de traballo intelectual.	
	B.2.10	B.2.5	ORB2.5.1.	CCL, CMCCT,CAA,CCEC	Selecciona as ideas combinando equilibradamente os contidos lóxicos cos emocionais, para construír unha proposta persoal e orixinal.	
	B.2.11	B.2.6	ORB2.6.1	CCL	Emprega con propiedade os recursos propios da argumentación.	
B.2.12	B.2.7	ORB2.7.1.	CCL, CAA	Organiza os contidos nunha estrutura clara e eficaz, na que se observa unha introdución, unha conclusión e un desenvolvemento coherente do corpo do discurso.		
B.2.13 B.2.14 B.2.15 B.2.16	B.2.8	ORB2.8.1.	CCL, CAA	Redacta o discurso con coherencia, cohesión e corrección lingüística.		
		ORB2.8.2	CCL, CAA, CCEC	Emprega recursos retóricos básicos de maneira orixinal e ao servizo da eficacia persuasiva.		
B.2.17	B.2.9	ORB2.9.1	CCL, CAA	Realiza sucesivas revisións, correccións e melloras do texto, axudándose da autoavaliación e da coavaliación.		
		ORB2.9.2	CCL, CD, CAA	Utiliza as TIC nos procesos de revisión da corrección ortográfica.		

2ª AVA

Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios	Identific Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec
2	B.3.1	B.3.1	ORB3.1.1..	CCL,CMCCT, CAA	Desenvolve estratexias propias para memorizar un texto.	50%
	B.3.2	B.3.2	ORB3.2.1.	CCL, CAA, CSIEE	Presenta un texto aprendido sen perder a improvisación e a espontaneidade.	
	B.3.3	B.3.3	ORB3.3.1.	CCL, CAA, CSC, CSIEE	Realiza unha exposición na que procura manifestar confianza, seguridade e serenidade para gozar da oportunidade de presentar o seu discurso perante un auditorio.	
	B.3.4	B.3.4	ORB3.4.1.	CSIEE	Recoñece as emocións negativas (medo escénico, inseguridade, nerviosismo, etc.) como unha manifestación natural da exposición perante o público.	
			ORB3.4.2	CCL, CSC	Desenvolve estratexias propias e saudables para controlar a conduta asociada ás emocións negativas.	
	B.3.5	B.3.5	ORB3.5.1.	CCL	Pronuncia con corrección e claridade un texto de creación propia.	
			ORB3.5.2	CCL,CAA	Emprega con especial coidado o ritmo de elocución natural de xeito que permita seguir a exposición con facilidade.	
			ORB3.5.3	CCL, CAA	Emprega as pausas, os silencios e os cambios de ton e de ritmo de maneira significativa, para potenciar o poder expresivo do seu discurso.	
	B.3.6	B.3.6	ORB3.6.1.	CCL, CAA	Emprega nunha exposición a mirada, a posición do corpo e a xestualidade de maneira natural, eliminando progresivamente pequenos vicios e tics inadecuados.	
	B.3.7		ORB3.6.2	CCL	Ocupa o espazo con naturalidade e personalidade, evitando o artificio.	
B.3.8						
B.3.9	B.3.7	ORB3.7.1.	CCL, CD, CAA, CCEC	Deseña presentacións con diapositivas sinxelas, claras e creativas, e emprega con moderación os recursos audiovisuais.		

3ª AVA

Tema/UD	Identif. contidos	Identif. Criterios	Identific Estándar	Competencias clave	Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo consec
3	B.4.1	B.4.1	ORB4.1.1.	CAA, CSC, CCEC	Emprega nun discurso as estratexias da retórica e da oratoria de maneira ética e honesta, recoñecendo as debilidades do razoamento propio e valorando as achegas do razoamento alleo.	50%
			ORB4.1.2.	CAA, CSC	Identifica as estratexemas que terxiversan a información.	
	B.4.2	B.4.2	ORB4.2.1.	CSC, CSIEE	Presenta proxectos, achegas, opinións ou refutacións en ámbitos orais diversos reais ou ficticios.	
			ORB4.2.2.	CSC, CSIEE	Elabora discursos para a defensa lexítima de dereitos establecidos.	
	B.4.3	B.4.3	ORB4.3.1.	CSC	Recoñece a manifestación das súas habilidades intrapersoais a través do discurso	
			ORB4.3.2.	CAA, CSIEE	Presenta as súas ideas desde unha perspectiva empática e sen agredir as outras persoas.	
			ORB4.3.3	CAA, CSC, CCEC	Desenvolve habilidades asertivas para expor as propias ideas con honestidade, afirmando os propios dereitos.	

1.- Estratexias metodolóxicas

1. Aspectos xerais

- Partir da competencia inicial do alumnado
- Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe
- Potenciar as metodoloxías activas:
 - Combinar traballo individual e cooperativo
 - Aprendizaxe por proxectos
- Considerar o esforzo e a evolución de cada alumno, así como o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.
- A asignatura de Oratoria utilizará a lingua inglesa como lingua principal para acadar os seus obxectivos e así mellorar tamén a competencia lingüística do alumnado nesta lingua. Formará así parte do proxecto plurilingüístico do centro e será impartida por profesorado competente na lingua en colaboración cos propios profesores de inglés.

2. Estratexias metodolóxicas

Posibles estratexias:

Empregaranse distintas actividades (traballos xestuais, exercicios de voz e dicción, oratoria e discurso) e xéneros literarios (teatro, poesía, narrativa) para chegar a unha mellora na expresión oral. Realizaranse actividades especiais con motivo das efemérides celebradas no noso centro: agosto e Nadal no primeiro trimestre; Entroido, San Valentín e día de Rosalía e da muller traballadora, no segundo trimestre; día das Letras Galegas e día do libro no terceiro. Tamén se farán actividades que sirvan de apoio para a exposición oral de traballos noutras materias e actividades como recomendacións de libros, pequenas representacións teatrais, monólogos, debates, lecturas dramatizadas, etc.

A lingua empregada nas dúas materias será o inglés. Gravaranse os traballos en distintos soportes (video, documentos de voz, etc) e serán compartidos co alumnado para a súa análise e valoración.

3. Secuenciación habitual de traballo na aula

Posible secuencia:

Motivación:

- Presentación actividade con mapas, gráficos, textos, fotos, etc.

Información do profesor/a:

- Información básica para todo o alumnado
- Información complementaria para reforzo e apoio
- Información complementaria para afondamento e ampliación

Traballo persoal ou en grupo

- Presentación, debate, etc.

Avaliación:

- Análise de producións a diario na aula.
- Exposicións orais.
- Traballos individuais e en grupo.
- Observación do traballo na aula.

2.- Outras decisións metodolóxicas

1.- Agrupamentos

2. Tempos

1 hora semanal.

3. Espazos

Aula de referencia do grupo ou laboratorio de idiomas.

4. Materiais

Material aportado pola profesora, aula virtual en Edixgal, dicionarios online e en papel, páxinas web con contidos pedagóxicos.

5. Recursos didácticos

2º ESO:

Material aportado pola profesora.

Aula Edixgal, gravadora de voz e cámara de vídeo.

1. Procedementos de avaliación inicial

En que data se realizará?

Realizarase a principio de curso e será levada a cabo coa observación das súas habilidades lingüísticas orais.

En que consistirá? (proba tipo test, preguntas e respostas, confección de mapas, gráficas, etc relacionados cos estándares?)

Observación na aula.

Como se informará á familia?

Non procede.

Cales serán as consecuencias dos resultados?

Adaptaranse as actividades as súas habilidades orais e á súa competencia en lingua inglesa.

1. Criterios sobre a avaliación e cualificación**1º Avaliación**

Cálculo da nota da 1º avaliación:

Non haberá probas escritas. Faranse gravacións de son e/ou imaxe para logo analízalas e avalialas, que permitirá que se autoavalíen. Serán unha ou varias por trimestre.

O 50% corresponderá ao traballo diario na clase e a actitude que se valorará con fichas de observación e seguimento. O restante 50% serán as tarefas ou probas que se lles plantexen. Esta porcentaxe dividirase entre as tarefas. Se nun trimestre se prantexaron 2 tarefas, asignaráselle o 25% a cada unha.

O alumno debe de obter, alomenos un 50% en cada unha das partes avaliadas, é dicir, 25% no apartado de actitude e traballo diario, e 25% no apartado de proxectos/traballos orais, etc.

Procedemento de recuperación da 1º avaliación:

O alumnado que non superara algunha das avaliacións terá que facer unha proba, na que se deberá entregar a gravación dos exercicios non superados e/ou facer unha exposición oral.

Avaliarase alomenos un estándar de cada un dos cinco bloques de contidos.

O alumno debe de obter, alomenos un 50%.

2ª Avaliación

Cálculo da nota da 2ª avaliación:

Non haberá probas escritas. Faranse gravacións de son e/ou imaxe para logo analizalas e avalialas, que permitirá que se autoavalíen. Serán unha ou varias por trimestre.

O 50% corresponderá ao traballo diario na clase e a actitude que se valorará con fichas de observación e seguimento. O restante 50% serán as tarefas ou probas que se lles plantexen. Esta porcentaxe dividirase entre as tarefas. Se nun trimestre se prantexaron 2 tarefas, asignaráselle o 25% a cada unha.

O alumno debe de obter, alomenos un 50% en cada unha das partes avaliáveis, é dicir, 25% no apartado de actitude e traballo diario, e 25% no apartado de proxectos/traballos orais, etc.

Procedemento de recuperación da 2ª avaliación:

O alumnado que non superara algunha das avaliacións terá que facer unha proba, na que se deberá entregar a gravación dos exercicios non superados e/ou facer unha exposición oral.

Avaliarase alomenos un estándar de cada un dos cinco bloques de contidos.

O alumno debe de obter, alomenos un 50%.

3ª Avaliación

Cálculo da nota da 3ª avaliación:

Non haberá probas escritas. Faranse gravacións de son e/ou imaxe para logo analizalas e avalialas, que permitirá que se autoavalíen. Serán unha ou varias por trimestre.

O 50% corresponderá ao traballo diario na clase e a actitude que se valorará con fichas de observación e seguimento. O restante 50% serán as tarefas ou probas que se lles plantexen. Esta porcentaxe dividirase entre as tarefas. Se nun trimestre se prantexaron 2 tarefas, asignaráselle o 25% a cada unha.

O alumno debe de obter, alomenos un 50% en cada unha das partes avaliáveis, é dicir, 25% no apartado de actitude e traballo diario, e 25% no apartado de proxectos/traballos orais, etc.

Procedemento de recuperación da 3ª avaliación:

O alumnado que non superara algunha das avaliacións terá que facer unha proba, na que se deberá entregar a gravación dos exercicios non superados e/ou facer unha exposición oral.

Avaliarase alomenos un estándar de cada un dos cinco bloques de contidos.

O alumno debe de obter, alomenos un 50%.

Cualificación final

Cálculo para obter a cualificación final de curso:

O alumnado que teña avaliación negativa nalgunha das 3 avaliacións logo de facer a recuperación dos traballos, terá que realizar unha proba final.

A finais de xuño levaranse a cabo as probas finais, que poderán incluír contidos de todos os bloques. Poderá consistir nun exame oral ou na entrega dun traballo.

Será necesario acadar un resultado positivo nun 50% dos contidos materia de exame. O 100% da nota será o exame ou o traballo entregado.

Alumnado de materia pendente

Cálculo para obter a cualificación final de materia pendente:

O alumnado seguirá un plan de reforzo educativo para recuperar as aprendizaxes non adquiridas.

Para a elaboración e seguimento do plan de reforzo seguirase o establecido no artigo 51 da Orde do 8 de setembro de 2021.

O alumnado de educación secundaria obrigatoria que se promova de curso con materias sen superar deberá seguir un plan de reforzo en cada unha das materias, destinado á súa recuperación e á súa superación.

O plan de reforzo será elaborado polo profesorado que imparte a materia que a alumna ou o alumno teña pendente de superar, baixo as directrices do correspondente departamento didáctico e co coñecemento do profesorado titor, e terá como referentes os obxectivos da materia e a contribución á adquisición das competencias. Igualmente, será un plan que se adapte ás particularidades de cada alumna ou alumno destinatarios. O departamento didáctico velará pola realización do plan por parte da alumna ou do alumno.

O plan de reforzo debe incluír, cando menos:

- a) Identificación da alumna ou do alumno.
- b) Información relevante sobre a materia ou as materias sen superar.
- c) Currículo para desenvolver, con especificación dos criterios de avaliación.
- d) Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- e) Recursos necesarios para o seu desenvolvemento.
- f) Tarefas para realizar, coa debida temporización.
- g) Seguimento e avaliación.
- h) Acreditación da información á familia

Procedementos e instrumentos de avaliación:

En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Na sesión de avaliación final do curso en que estean escolarizados o alumno ou a alumna, a profesora ou o profesor da materia pendente decidirán sobre a súa avaliación, nos termos que se establecen na normativa que regula a avaliación na educación secundaria obrigatoria. En todo caso, para superar a materia pendente, a alumna ou o alumno deberán obter avaliación positiva no plan de reforzo correspondente, o que se terá en conta para os efectos de promoción

e/ou titulación. A proba ou entrega de traballos será similar ás realizadas durante o curso. Será necesario acadar un resultado positivo nun 50% dos contidos

2.1. Metodoloxía e actividades para o período comprendido entre a 3ª avaliación e a avaliación final na ESO (apoio, reforzo, recuperación, ampliación e tutoría)

Metodoloxía	O período comprendido entre a 3ª avaliación e a avaliación final dedicarase a actividades de apoio, reforzo, recuperación e ampliación.
Actividades tipo	Gravacións, exposicións orais, entre outras que o docente estime oportunas.
Materiais e recursos	Proxectos, fichas de ampliación e/ou reforzo, gravacións, entre outros que o docente estime oportunos.

6.- OUTRAS AVALIACIÓNS

1.- Avaliación da proceso de ensino e de práctica docente	Escala			
(Indicadores de logro)	1	2	3	4
Proceso de ensino:				
1.- O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado?				
2.- Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreza a aprendizaxe?				
3.- Conseguiuse motivar para conseguir a súa actividade intelectual e física?				
4.- Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado?				
5.- Contouse co apoio e implicación das familias no traballo do alumnado?				
6.- Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado?				
7.- Tomouse algunha medida curricular para atender al alumnado con NEAE?				
8.- Tomouse algunha medida organizativa para atender al alumnado con NEAE?				
9.- Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado?				
10.- Usáronse distintos instrumentos de avaliación?				
11.- Dáse un peso real á observación do traballo na aula?				
12.- Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo?				

Práctica docente:	1	2	3	4
1.- Como norma xeral fanse explicacións xerais para todo o alumnado				
2.- Ofrécese a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa?				
3.- Elabóranse actividades de distinta dificultade atendendo á diversidade				
4.- Elabóranse probas de avaliación de distinta dificultade para os alumnos con NEAE?				
5.- Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar?				
6.- Intercálase o traballo individual e en equipo?				
5.- Poténcianse estratexias de animación á lectura e de comprensión e expresión oral?				
6.- Incorporáanse ás TIC aos procesos de ensino - aprendizaxe				
7.- Préstase atención aos temas transversais vinculados a cada estándar?				
8.- Ofrécese ao alumnado de forma inmediata os resultados das probas/exames, etc?				
9.- Coméntase co alumnado os fallos máis significativos das probas /exames, etc?				
10.- Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus fallos?				
11.- Cal é o grao de implicación nas funcións de titoría e orientación do profesorado?				
12.- Realizáronse as ACS propostas e aprobadas?				
13.- As medidas de apoio, reforzo, etc establécense vinculadas aos estándares				
14.- Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación, ... ?				

2.- Avaliación da programación didáctica

1.- Mecanismo revisión

Con que periodicidade se revisará

Que medidas se adoptarán en caso de desfase?

2.- Mecanismo avaliación e modificación de programación didáctica	Escala			
(Indicadores de logro)	1	2	3	4
1.- Diseñáronse unidades didácticas ou temas a partir dos elementos do currículo?				
2.- Secuenciáronse e temporalizáronse as unidades didácticas/temas/proxectos?				
3.- O desenvolvemento da programación respondeu á secunciación e temporalización?				
4.- Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
5.- Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
6.- Secuenciáronse os estándares para cada unha das unidades/temas				
7.- Fixouse un grao mínimo de consecución de cada estándar para superar a materia?				
8.- Asígnase a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
9.- Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
10.- Asociouse con cada estándar os temas transversais a desenvolver?				

11.- Fixouse a estratexia metodolóxica común para todo o departamento?				
12.- Estableceuse a secuencia habitual de traballo na aula?				
13.- Son adecuados os materiais didácticos utilizados?				
14.- O libro de texto é adecuado, atractivo e de fácil manipulación para o alumnado?				
15.- Deseñouse un plan de avaliación inicial fixando as consecuencias da mesma?				
16.- Elaborouse unha proba de avaliación inicial a partir dos estándares?				
17.- Fixouse para o bacharelato un procedementos de acreditación de coñecementos previos?				
18.- Establecéronse pautas xerais para a avaliación continua: probas, exames, etc.				
19.- Establecéronse criterios para a recuperación dun exame e dunha avaliación				
20.- Fixáronse criterios para a avaliación final?				
21.- Establecéronse criterios para a avaliación extraordinaria?				
22.- Establecéronse criterios para o seguimento de materias pendentes?				
23.- Fixáronse criterios para a avaliación desas materias pendentes?				
24.- Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
25.- Definíronse programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares?				
26.- Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEE?				
27.- Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
28.- Informouse ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos?				
29.- Informouse ás familias sobre os criterios de promoción? (Artº 21º, 5 do D.86/15)				
30.- Seguiuse e revisouse a programación ao longo do curso				
31.- Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
32.- Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

Observacións:

7.- ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Medidas de atención á diversidade no presente curso

MEDIDAS ORDINARIAS

Medidas ordinarias	Medias extraordinarias
Organizativas	Curriculares
<p>1. Adequouse a estrutura organizativa do centro e/ou da aula para algún alumno/a ou grupo? Sí.</p> <p>a) Tempos diferenciado, horarios específicos, etc. Agrupamentos flexibles en 1º ESO.</p> <p>b) Espazos diferenciados? Aula Pedagogía Terapéutica para alumnos con ACS, reforzos e adquisición de lingua.</p> <p>c) Materiais e recursos didácticos diferenciados? Sí, para alumnos con ACS, reforzos e adquisición de linguas.</p> <p>2. Faise algún desdoblamento de grupos? Sí, en 1º ESO (castelán, galego, sociais, naturais, matemáticas, inglés e francés).</p> <p>3. Faise algún reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula? Sí.</p> <p>4. Faise algún reforzo e/ou apoio fóra da/s aula/as a algún alumno/a? Sí, na aula de PT para alumnos de ACS, reforzos e adquisición de lingua.</p> <p>5. Que medidas se propoñen para o alumno enviado á aula de convivencia? Realiza traballo proposto polo profesor. Se non indica tarefas, na propia aula existe material para traballar.</p>	<p>1. Faise algunha adaptación metodolóxica para algún alumno/grupo como traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos, etc.? Non.</p> <p>2. Adáptanse os tempos e/ou os instrumentos de avaliación para algún alumno/a? Sí.</p> <p>3. Existe algún programa de reforzo en áreas instrumentais (LC/LG/MT) para alumnado de 1º e 2º da ESO? Sí, exentos de francés (castelán e galego).</p> <p>4. Existe algún programa de recuperación de materias non instrumentais (2º ESO)? Non.</p> <p>5. Existe algún programa específico para alumnado repetidor da materia? Sí. Referencia ao apartado "Procedemento de recuperación e avaliación de pendentes".</p> <p>6. Aplicase ese programa específico personalizado para repetidores da materia? Sí.</p>

Medidas de atención á diversidade no presente curso

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Medidas ordinarias	Medias extraordinarias
Organizativas	Curriculares
<p>1. Canto alumnado recibe apoio por profesorado especialista en PT/AL? 6 alumnos</p> <p>2. Existe algún grupo de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro)? Non.</p> <p>3. Existe algún grupo de adaptación da competencia curricular(Al. estranxeiro)? Non.</p> <p>4. Existe algunha outra medida organizativa: escolarización domiciliaria, escolarización combinada, etc.?</p>	<p>1. Existe algunha Adaptación Curricular na materia? ¿Cantas? Cada departamento ten que poñer as súas.</p> <p>2. Foi autorizado para a materia algún agrupamento flexible/específico? Sí, en 1º ESO nas materias de Lingua castelá, matemáticas e ciencias sociais.</p> <p>3. Existe algún Programa de Mellora do Aprendizaxe e Rendemento (PMAR)? Sí, en 2º e 3º da ESO.</p> <p>4. Flexibilizouse para algún alumno/a o período de escolarización? Sí, un alumno.</p> <p>5. Describir o protocolo de coordinación co profesorado que comparte co titular da materia, os reforzos, apoios, adaptación, etc. (Coordinación cos PT/AL/Outro profesorado de apoio/profesorado agrupamento/ etc Seguimento do traballo do alumnado que sae fóra da aula ordinaria coa PT, a través dun caderno de coordinación que leva o propio alumno. Reunións formais e informais de coordinación.</p>

8. Actividades complementarias e extraescolares

Están incluídas na PXA.

9. Datos departamento

Ver a programación do departamento de inglés.