

DATOS DO/A ALUMNO/A

1º Apelido		DNI/NIE	
2º Apelido			
Nome			
Nacemento	Data:/...../.....	Localidade	
	Concello		
	Provincia	País	
	Nacionalidade		

DATOS FAMILIARES

Nai: Apelidos e nome		DNI/NIE		Tif. Móbil		
Correo-e:						
Pai: Apelidos e nome		DNI/NIE		Tif. Móbil		
Correo-e:						
Titor/a legal:	Nai e Pai <input type="checkbox"/>		Outro/a <input type="checkbox"/>			Apelidos e Nome
	Nai <input type="checkbox"/>	Pai <input type="checkbox"/>	DNI/NIE		Tif. Móbil	
Enderezo familiar	Rúa	Nº		Piso		
	Localidade	Cód. Postal	Provincia			

Centro de procedencia: Localidade Provincia/País Curso

Repite curso: Si Non

Materias comúns	
<ul style="list-style-type: none"> • Educación física (2h) • Física e química (3h) • Lingua castelá e literatura (3h) • Lingua estranxeira: Inglés (3h) • Lingua galega e literatura (3h) • Matemáticas (4h) • Música (2h) • Tecnoloxía e Dixitalización (3h) • Xeografía e historia 3h) 	
2º Lingua estranxeira: <input type="checkbox"/> Alemán (2h) <input type="checkbox"/> Francés (2h)	Indicar a opción elixida: <input type="checkbox"/> Relixión católica (1h) <input type="checkbox"/> (*) Proxecto Competencial (1h)
Libre disposición do Centro: <input checked="" type="checkbox"/> Afondamento Lingua Galega (1h) Cursaranse as dúas <input checked="" type="checkbox"/> Reforzo de Matemáticas (1h)	
Solicita matrícula na sección bilingüe en inglés de: Música <input type="checkbox"/> Tecnoloxía e Dixitalización <input type="checkbox"/>	
As condicións para obter praza na sección bilingües son: 1) mellor nota na Lingua Estranxeira (Inglés), 2) mellor nota na materia impartida en Inglés. NON poderán validarse as materias impartidas en Inglés. Adxudicaranse prazas ata completar o cupo.	

(*) A materia de Proxecto Competencial é transversal e pode ser impartida por calquera profesor con dispoñibilidade horaria.

A Coruña, de de 2024

Sinatura do pai/nai/titor/a legal

Documentación a presentar

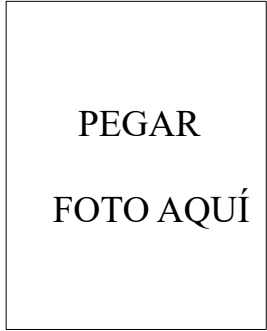
- Fotocopia do DNI ou do NIE
- 2 FOTOS con nome e apelidos escritos no dorso (unha delas pegada na ficha)
- Impresos de matrícula cubertos
- Boletín coas últimas cualificacións (só o alumnado procedente doutros centros)

Información sobre prazos

Nos casos en que corresponda algunha das seguintes xestións, estas serán as datas límites:

- Solicitude de exención da materia de Lingua Galega: **5 de outubro** para ESO e **20 de outubro** para Bacharelato. (*Orde do 10 de febreiro de 2014*, art. 6).
- Solicitude de exención da materia de Educación Física: **30 de setembro**.
- Solicitude de validacións: **30 de setembro**.

2º ESO



Apelidos
Nome Data de nacemento
Nome da nai/pai/titor/a legal.....
Enderezo Localidade CP
Teléfono DNI/NIE

Materias pendentes:
.....
..... **Repite curso?** Si Non

2ª Lingua estranxeira: <input type="checkbox"/> Alemán <input type="checkbox"/> Francés	Opción elixida: <input type="checkbox"/> Relixión católica <input type="checkbox"/> Proxecto Competencial	
Libre disposición do Centro: <input checked="" type="checkbox"/> Afondamento Lingua Galega <input checked="" type="checkbox"/> Reforzo de Matemáticas		
Solicita sección/s bilingüe/s	Música <input type="checkbox"/>	Tecnoloxía e Dixitalización <input type="checkbox"/>



Resgardo de formalización de matrícula no IES Salvador de Madariaga

[para ser asinado e selado pola administración do centro e devolto ao/a interesado/a]

Quedou formalizada e depositada na secretaria deste centro a matrícula correspondente ao/a alumno/a:

no nivel **2º ESO**

Data: _____

Sinatura do funcionario: _____

[Selo do Instituto]

AUTORIZACIÓNS ESO CURSO 2024/2025

Don/Dona.....con DNI/NIE.....,
e enderezo en(rúa, número, andar, CP, localidade e provincia).....
como pai/nai/titor ou titora legal do/a alumno/a.....do cursode ESO

1.- AUTORIZACIÓN PARA USO DA IMAXE DO ALUMNADO

- AUTORIZO ao IES SALVADOR DE MADARIAGA para que a imaxe do seu fillo ou da súa filla poida aparecer no material gráfico e audiovisual que se difunda desde o centro escolar a través dos recursos educativos en liña, páxinas web, revistas e outras publicacións deste.
- NON AUTORIZO

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

2.- AUTORIZACIÓN DOS PAIS OU TITORES PARA QUE O ALUMNO/A POIDA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OU COMPLEMENTARIAS FÓRA DO CENTRO

- AUTORIZO ao meu fillo a participar en todas as excursións saídas/visitas e demais actividades que se realicen durante este curso, relacionadas co contorno próximo ao seu centro educativo, acompañado/a sempre polo profesorado oportuno.
- NON AUTORIZO

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

**** De non considerar conveniente esta autorización, pónase en contacto co titor/a do seu/súa fillo/a para facer constar o seu desacordo.**

3.- AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS DO CENTRO POR VALIDACIÓN

- AUTORIZO ao meu fillo a saír do centro nas horas nas que ten materias validadas no caso de ter que asistir ao Conservatorio
- NON AUTORIZO

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

4.- RECOÑECIMENTO DO DEREITO DE REVOGACIÓN

Con esta cláusula, RECOÑECO ter sido informado/a de que podo revocar calquera destas autorizacións en calquera momento a través dunha comunicación por escrito dirixida á secretaria do centro.

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

NOTA LEGAL

Estas autorizacións solicítanse para o cumprimento da normativa legal vixente, en concreto, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (autorizacións sobre uso de imaxe, grabación de voz), o Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e a Orde do 1 de agosto de 1997, pola que se dictan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 (autorización para saídas do centro de ensino). En todo caso, a persoa interesada pode exercer en calquera momento o seu dereito a retirar calquera das autorizacións aquí asinadas enviando unha solicitude por escrito á secretaria do IES Salvador de Madariaga. Asimismo, no que respecta ao uso de imaxes e de datos de carácter persoal, a persoa interesada poderá tamén exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de Sant Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.es

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados a través do presente formulario, así como aqueles outros que poidan recadarse no proceso de matriculación ou no desenvolvemento do curso académico, serán tratados coa finalidade de xestionar a actividade educativa e orientadora e a avaliación do alumnado, e formarán parte do expediente académico de cada alumno/a conservándose de forma indefinida con fins de arquivo. Os datos relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos que poidan recollese serán tratados tamén, no seu caso, para o exercicio da función educativa e orientadora e conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público con base no disposto (Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación). Para a recollida e tratamento de datos non amparados pola referida disposición solicitarase a autorización previa do alumnado ou no seu caso dos seus pais/nais/ titores/as, como, por exemplo, no caso do tratamento de imaxes para aquelas finalidades que non sexan estritamente necesarias dentro da actividade educativa.
Destinatarios dos datos	Administracións públicas de ámbito estatal, autonómico ou local, cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias. Poderanse comunicar así mesmo os datos persoais imprescindibles ás empresas subministradoras de servizos no centro.
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos .
Contacto delegado/a protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-dato

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (Diario Oficial de Galicia número 29, do 11 de febreiro).
- Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data
En _____, a _____ de _____ de _____