

DATOS DO/A ALUMNO/A

| | | | |
|------------------|-------------------------|------------------|--|
| 1º Apelido | | DNI/NIE | |
| 2º Apelido | | | |
| Nome | | | |
| Nacemento | Data:/...../..... | Localidade | |
| | Concello | | |
| | Provincia | País | |
| | Nacionalidade | | |

DATOS FAMILIARES

| | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|--|
| Nai: Apelidos e nome | | DNI/NIE | | Tlf. Móbil | |
| Correo-e: | | | | | |
| Pai: Apelidos e nome | | DNI/NIE | | Tlf. Móbil | |
| Correo-e: | | | | | |
| Titor/a legal: | Nai e Pai <input type="checkbox"/> | Outro/a <input type="checkbox"/> | Apelidos e Nome | | |
| | Nai <input type="checkbox"/> | Pai <input type="checkbox"/> | DNI/NIE | | |
| Enderezo familiar | Rúa | Nº | Piso | | |
| | Localidade | Cód. Postal | Provincia | | |

| | | | |
|------------------------------|------------------|----------------------|-------------|
| Centro de procedencia: | Localidade | Provincia/País | Curso |
|------------------------------|------------------|----------------------|-------------|

| | |
|--|--|
| Repite curso: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non | |
| <u>Materias comúns</u> | |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Bioloxía e xeoloxía (3h)</i>• <i>Educación física (2h)</i>• <i>Educación plástica, visual e audiovisual (2h)</i>• <i>Lingua castelá e literatura (3h)</i>• <i>Lingua estranxeira: Inglés (3h)</i>• <i>Lingua galega e literatura (3h)</i>• <i>Matemáticas (4h)</i>• <i>Xeografía e historia (3h)</i>• <i>Tecnoloxía e Dixitalización (3h)</i> | |
| 2º Lingua estranxeira: | Indicar a opción elixida: |
| <input type="checkbox"/> Alemán (2h) | <input type="checkbox"/> (*)Proxecto Competencial (1h) |
| <input type="checkbox"/> Francés (2h) | <input type="checkbox"/> Relixión católica (1h) |
| Libre disposición de Centro: | Cursaranse as dúas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ref LCEl (1h) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> RefMat (1h) | |

(*) A materia de Proxecto Competencial é transversal e pode ser impartida por calquera profesor con dispoñibilidade horaria

A Coruña, de de 2024

Sinatura do pai/nai/titor/a legal

Documentación a presentar

- Fotocopia do DNI ou do NIE
- 2 FOTOS con nome e apelidos escritos no dorso (unha delas pegada na ficha)
- Impresos de matrícula cubertos
- Boletín coas últimas cualificacións (só o alumnado procedente doutros centros)

Información sobre prazos

Nos casos en que corresponda algunha das seguintes xestións, estas serán as datas límites:

- Solicitud de exención da materia de Lingua Galega: **5 de outubro** para ESO e **20 de outubro** para Bacharelato. (*Orde do 10 de febreiro de 2014*, art. 6).
- Solicitud de exención da materia de Educación Física: **30 de setembro**.
- Solicitud de validacións: **30 de setembro**.

1º ESO

Apelidos
Nome Data de nacemento
Nome da nai/pai/titor/a legal.....
Enderezo Localidade CP
Teléfono DNI/NIE

PEGAR
FOTO AQUÍ

Repite curso? Si Non

| | |
|--|--|
| 2ª Lingua estranxeira: <input type="checkbox"/> Alemán <input type="checkbox"/> Francés | Opción elixida: <input type="checkbox"/> Proxecto Competencial <input type="checkbox"/> Relixión católica |
|--|--|

Libre disposición de centro

Ref LCeL (1h) **Cursaranse as dúas**
 Ref LGeL (1h)



Resgardo de formalización de matrícula no IES Salvador de Madariaga

[para ser asinado e selado pola administración do centro e devolto ao/a interesado/a]

Quedou formalizada e depositada na secretaría deste centro a matrícula correspondente ao/a alumno/a:

no nivel **1º ESO**

Data: _____

Sinatura do funcionario: _____

[Selo do Instituto]

AUTORIZACIÓNS ESO CURSO 2024/2025

Don/Dona.....con DNI/NIE.....,
e enderezo en(rúa, número, andar, CP, localidade e provincia).....
como pai/nai/titor ou titora legal do/a alumno/a.....do cursode ESO

1.- AUTORIZACIÓN PARA USO DA IMAXE DO ALUMNADO

- AUTORIZO ao IES SALVADOR DE MADARIAGA para que a imaxe do seu fillo ou da súa filla poida aparecer no material gráfico e audiovisual que se difunda desde o centro escolar a través dos recursos educativos en liña, páxinas web, revistas e outras publicacións deste.
- NON AUTORIZO

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

2.- AUTORIZACIÓN DOS PAIS OU TITORES PARA QUE O ALUMNO/A POIDA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OU COMPLEMENTARIAS FÓRA DO CENTRO

- AUTORIZO ao meu fillo a participar en todas as excursións saídas/visitas e demais actividades que se realicen durante este curso, relacionadas co contorno próximo ao seu centro educativo, acompañado/a sempre polo profesorado oportuno.
- NON AUTORIZO

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

** De non considerar conveniente esta autorización, pónase en contacto co titor/a do seu/súa fillo/a para facer constar o seu desacordo.

3.- AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS DO CENTRO POR VALIDACIÓN

- AUTORIZO ao meu fillo a saír do centro nas horas nas que ten materias validadas no caso de ter que asistir ao Conservatorio
- NON AUTORIZO

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

4.- RECOÑECIMIENTO DO DEREITO DE REVOGACIÓN

Con esta cláusula, RECOÑECO ter sido informado/a de que pode revocar calquera destas autorizacións en calquera momento a través dunha comunicación por escrito dirixida á secretaria do centro.

Asinado:

Nome do pai/nai/titor(a) ou representante legal

NOTA LEGAL

Estas autorizacións solicítanse para o cumprimento da normativa legal vixente, en concreto, a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (autorizacións sobre uso de imaxe, grabación de voz), o Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e a Orde do 1 de agosto de 1997, pola que se dictan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 (autorización para saídas do centro de ensino). En todo caso, a persoa interesada pode exercer en calquera momento o seu dereito a retirar calquera das autorizacións aquí asinadas enviando unha solicitude por escrito á secretaria do IES Salvador de Madariaga. Asimismo, no que respecta ao uso de imaxes e de datos de carácter persoal, a persoa interesada poderá tamén exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de Sant Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.es

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. |
| Finalidades do tratamento | Os datos persoais facilitados a través do presente formulario, así como aqueles outros que poidan recadarse no proceso de matriculación ou no desenvolvemento do curso académico, serán tratados coa finalidade de xestionar a actividade educativa e orientadora e a avaliación do alumnado, e formarán parte do expediente académico de cada alumno/a conservándose de forma indefinida con fins de arquivo. Os datos relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos que poidan recollese serán tratados tamén, no seu caso, para o exercicio da función educativa e orientadora e conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron |
| Lexitimación para o tratamento | Cumprimento dunha misión realizada en interese público con base no disposto (Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación). Para a recollida e tratamento de datos non amparados pola referida disposición solicitarase a autorización previa do alumnado ou no seu caso dos seus pais/nais/ titores/as, como, por exemplo, no caso do tratamento de imaxes para aquelas finalidades que non sexan estritamente necesarias dentro da actividade educativa. |
| Destinatarios dos datos | Administracións públicas de ámbito estatal, autonómico ou local, cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias. Poderanse comunicar así mesmo os datos persoais imprescindibles ás empresas subministradoras de servizos no centro. |
| Exercicio dos dereitos | As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos . |
| Contacto delegado/a protección de datos e información adicional | https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-dato |

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (Diario Oficial de Galicia número 29, do 11 de febreiro).
- Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C).

SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL

| |
|--|
| |
| Lugar e data |
| En _____, a _____ de _____ de _____ |