



## PERÍODO DE ATENCIÓN A ALUMNADO E DE RECLAMACIÓN

Datas: **27** e **28** de xuño de 2022 en horario lectivo.

**Calendario de reclamacións** das cualificacións e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda en **Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e 1º Bacharelato.**

Trámites e actuacións		Prazo
Presentación	Reclamación formal ante a dirección	Dous días lectivos ou, se é o caso, hábiles desde o día seguinte á comunicación
Revisión no centro	Decisión de modificación ou ratificación da cualificación final (Informe do equipo docente ou departamento didáctico)	Primeiro día lectivo seguinte ou, se fose o caso, hábil a aquel en que finalice o período de solicitude de revisión
	Reunión extraordinaria para revisar o proceso de adopción da decisión de promoción ou titulación á vista das alegacións realizadas.	Dous días lectivos ou, se é o caso, hábiles desde a finalización do período de solicitude de revisión
	Comunicación da decisión ao alumnado reclamante, e á persoa docente titora	Día lectivo, ou se fose o caso, hábil, seguinte
	Anotación nas actas de avaliación; e, no seu caso, no expediente e no historial académico, da oportuna dilixencia (secretaría do centro) no caso de modificación dalgunha cualificación final	Tras o proceso de revisión
Reclamación ante a Xefatura Territorial	Reclamación ante a Xefatura Territorial no caso de que persista o desacordo	Dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada
	Remisión do expediente á Xefatura Territorial a través da Sede electrónica, <b>nun prazo non superior a tres días hábiles</b> , remitirá el expediente a la xefatura territorial.	<b>Sede electrónica</b> solicitude xenérica (código do procedemento PR004A) dirixida á Xefatura Territorial de Cultura, Educación e Universidade, indicando no asunto relacionado <b>"Reclamacións cualificacións finais"</b> .
	Anotación nas actas de avaliación, e no seu caso, no expediente e no historial académico, da oportuna dilixencia (secretaría do centro) no caso de modificación dalgunha cualificación final	Tras o proceso de revisión

## PROCEDEMENTO DE REVISIÓN E DE RECLAMACIÓN NO CENTRO

O alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal poderán solicitar, de acordo con o procedemento establecido nas normas de organización e funcionamento, ao profesorado e á persoa docente titora cantas aclaracións consideren precisas acerca das valoracións que se realicen sobre o seu proceso de aprendizaxe, así como sobre as cualificacións ou decisións que se adopten como resultado do devandito proceso. En todo caso, a reclamación formal abarcará unicamente as cualificacións finais. Para elo, deberán cumprimentar un impreso de 1ª



**XEFATURA DE ESTUDOS CURSO 21-22**

reclamación: solicitude de revisión de exames que poderán solicitar na conxersería do Centro ou descargar na páxina web.



**1ª RECLAMACIÓN**

**SOLICITUDE DE REVISIÓN DE EXAMES**

Don/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_,  
 alumno/a do curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_ do IES ROSAIS 2 de Vigo,

**SOLICITA** a revisión do/s seu/s exame/s de \_\_\_\_\_

polos motivos seguintes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Asdo.: O interesado

No caso de que persista o desacordo coa cualificación final obtida nunha área, materia ou ámbito, ou coa decisión de promoción ou titulación adoptada para un alumno ou alumna, leste ou as súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal poderán solicitar por escrito a revisión da devandita cualificación ou decisión, no prazo de dous días lectivos, ou no seu caso hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa comunicación. Para elo, deberán cumprimentar un impreso de Reclamación ante o Centro poderán solicitar na Secretaría do Centro ou descargar na páxina web.



**Modelo reclamación ante o centro**



<b>DATA:</b>	<b>Ref.: Reclam. cualif-final</b>
<b>ASUNTO:</b> RECLAMACIÓN CONTRA AS CUALIFICACIÓNS FINAIS	<b>DESTINATARIO:</b> SRA./SR. DIRECTORA/DIRECTOR DO ____

<b>ALUMNA/O:</b>		<b>DNI:</b>
Persoa que formula a reclamación e relación coa/co alumna/o		DNI:
Enderezo a efectos de notificacións		
<b>MATERIA</b>		
<b>CURSO</b>		

Visto que a cualificación final dada na citada materia e nivel foi a seguinte: ..... e estando en desacordo coa mesma, fórmulase a presente reclamación en base aos seguintes feitos:

Feitos/motivos alegados na reclamación	
<input type="checkbox"/>	a) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe da alumna ou do alumno cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
<input type="checkbox"/>	b) Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
<input type="checkbox"/>	c) A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.

Adicionalmente aos feitos alegados en xeral, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na decisión sobre a presente reclamación:
Documentación achegada coa reclamación:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

A/o alumna/o ou persoa reclamante\*

**Assinado:**

\*A reclamación será formulada pola/o alumna/o no caso de ser maior de idade e polas súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, no caso de ser menor de idade.

Cando a solicitude de revisión teña por obxecto a revisión dunha cualificación final, no primeiro día lectivo seguinte, ou no seu caso, hábil, a aquel en que finalice o período de solicitude de revisión, cada equipo docente ou departamento didáctico, segundo proceda, analizará as solicitudes de revisión recibidas e elaborará os correspondentes informes que recollan a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, e a decisión adoptada de modificación ou ratificación da cualificación final obxecto de revisión.

O equipo docente ou o departamento didáctico correspondente trasladará o informe elaborado á xefatura de estudos, que comunicará por escrito como máximo no día lectivo seguinte, ou no seu caso, hábil, ao alumnado, ás súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, a decisión razoada de ratificación ou modificación da cualificación revisada e informará da mesma á persoa docente titora facéndolle entrega dunha copia do escrito cursado co recibín pertinente.



**PROCEDIMENTO DE RECLAMACIÓN ANTE AS XEFATURAS TERRITORIAIS**

No caso de que, tras o procedemento de revisión no centro, persista o desacordo coa cualificación final de curso obtida nunha área, materia ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción ou titulación adoptada polo equipo docente, o alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal poderán presentar por escrito á dirección do centro docente, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a xefatura territorial. Para elo, deberán cumprimentar un impreso de Reclamación ante o Centro poderán solicitar na Secretaría do Centro ou descargar na páxina web.



Edificio Administrativo  
San Caetano, s/n  
15781 Santiago de Compostela  
[www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal)



**Reclamación ante a Xefatura Territorial**

<b>DATA:</b>	<b>Ref.: <u>Reclam_cualif-final_XT</u></b>
<b>ASUNTO:</b> RECLAMACIÓN ANTE A XEFATURA TERRITORIAL CONTRA AS CUALIFICACIÓN FINAIS	<b>DESTINATARIO:</b> SRA./SR. DIRECTORA/DIRECTOR DO _____

<b>ALUMNA/O:</b>		<b>DNI:</b>
Persoa que formula a reclamación e relación coa/co alumna/o		DNI:
Enderezo a afectos de notificacións		
<b>MATERIA</b>		
<b>CURSO</b>		

Visto que a cualificación final dada na citada materia e nivel foi a seguinte: ..... e estando en desacordo coa decisión adoptada tras o procedemento de revisión no centro comunicada en data ....., fórmulase a presente reclamación para a súa elevación ante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade en base aos seguintes feitos:

Feitos/motivos alegados na reclamación	
<input type="checkbox"/>	a) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe da alumna ou do alumno cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
<input type="checkbox"/>	b) Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foren inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
<input type="checkbox"/>	c) A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.



Adicionalmente aos feitos alegados en xeral, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na resolución da presente reclamación:

---

Documentación achegada coa reclamación:

---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de 20 \_\_\_\_\_

A/o alumna/o ou persoa reclamante\*

**Asdo.:**

\*A reclamación será formulada pola/o alumna/o no caso de ser maior de idade e polas súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, no caso de ser menor de idade.



## XEFATURA DE ESTUDOS CURSO 21-22

A dirección do centro docente, no prazo máis breve posible e en todo caso non superior a tres días hábiles, remitirá o expediente á xefatura territorial. Devandito expediente incorporará os informes elaborados no centro, copia fiel dos instrumentos de avaliación que xustifiquen as informacións achega do proceso de avaliación do alumno ou alumna, así como, no seu caso, as novas alegacións do reclamante e o informe, se procede, do director ou directora sobre as mesmas.

No prazo de quince días hábiles a partir da recepción do expediente, considerando a proposta incluída no informe que elabore o Servizo de Inspección Educativa, a xefatura territorial adoptará a resolución pertinente, que será motivada en todo caso, e que se comunicará inmediatamente á dirección do centro para a súa aplicación e traslado á persoa interesada e que será consignada nos correspondentes documentos oficiais de avaliación. A resolución da xefatura territorial poñerá fin á vía administrativa.

Poden consultar toda a información NA:

**Circular 1/2022** da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se precisan aspectos da Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, para o curso 2021-2022.

**Circular 2/2021** de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional por la que se precisan aspectos de la Orden de 2 de marzo de 2021 por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación...



**1ª RECLAMACIÓN**  
**SOLICITUDE DE REVISIÓN DE EXAMES**

Don/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_,  
alumno/a do curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_ do IES ROSAIS 2 de Vigo,

**SOLICITA** a revisión do/s seu/s exame/s de \_\_\_\_\_

polos motivos seguintes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vigo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Asdo.: O interesado

SR. DIRECTOR DO IES ROSAIS 2. VIGO



## Modelo reclamación ante o centro

<b>DATA:</b>
<b>ASUNTO:</b> RECLAMACIÓN CONTRA AS CUALIFICACIÓNS FINAIS

<b>Ref.: Reclam_cualif-final</b>
<b>DESTINATARIO:</b>  SRA./SR. DIRECTORA/DIRECTOR DO _____

<b>ALUMNA/O:</b>		DNI:
Persoa que formula a reclamación e relación coa/co alumna/o		DNI:
Enderezo a efectos de notificacións		
MATERIA		
CURSO		

Visto que a cualificación final dada na citada materia e nivel foi a seguinte: ..... e estando en desacordo coa mesma, fórmulase a presente reclamación en base aos seguintes feitos:

<b>Feitos/motivos alegados na reclamación</b>	
a)	A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliables sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe da alumna ou do alumno cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
b)	Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
c)	A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.

Adicionalmente aos feitos alegados en xeral, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na decisión sobre a presente reclamación:
Documentación achegada coa reclamación:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 20\_\_

A/o alumna/o ou persoa reclamante\*

Asdo.:

\*A reclamación será formulada pola/o alumna/o no caso de ser maior de idade e polas súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, no caso de ser menor de idade.



## Reclamación ante a Xefatura Territorial

<b>DATA:</b>
<b>ASUNTO:</b> RECLAMACIÓN ANTE A XEFATURA TERRITORIAL CONTRA AS CUALIFICACIÓNS FINAIS

<b>Ref.: Reclam_cualif-final_XT</b>
<b>DESTINATARIO:</b>  SRA./SR. DIRECTORA/DIRECTOR DO _____

<b>ALUMNA/O:</b>		DNI:
Persoa que formula a reclamación e relación coa/co alumna/o		DNI:
Enderezo a afectos de notificacións		
MATERIA		
CURSO		

Visto que a cualificación final dada na citada materia e nivel foi a seguinte: ..... e estando en desacordo coa decisión adoptada tras o procedemento de revisión no centro comunicada en data ....., fórmulase a presente reclamación para a súa elevación ante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade en base aos seguintes feitos:

Feitos/motivos alegados na reclamación	
	d) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliables sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe da alumna ou do alumno cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
	e) Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
	f) A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.

Adicionalmente aos feitos alegados en xeral, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na resolución da presente reclamación:

Documentación achegada coa reclamación:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de 20\_\_\_\_\_

A/o alumna/o ou persoa reclamante\*  
 Asdo.:

\*A reclamación será formulada pola/o alumna/o no caso de ser maior de idade e polas súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, no caso de ser menor de idade.