

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM01	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3002	Aplicacións básicas de ofimática	2022/2023	10	240	288

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROSA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso 2021-2022 no IES Ribeira do Louro do Porriño.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					300200			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Traballo en un entorno de rede	Coñecemento dos aspectos básicos dunha rede local e de Internet e o seu manexo	30	10	X			
2	Correo electrónico	Xestión do correo electrónico e da axenda electrónica	30	10		X		
3	Folla de cálculo	Utilización dunha folla de cálculo usando as súas distintas opcións	145	50			X	
4	Elaboración de presentacións	Elaboracións de presentacións multimedia e a súa aplicación en distintos ámbitos do traballo.	83	30				X
Total:			288					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Traballo en un entorno de rede	30

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Tramita información en liña aplicando ferramentas de internet, intranet e outras redes	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as distintas redes informáticas ás que se pode acceder	1	Distinción de tipos de redes	1,0
2.1 Acceder á información a través da intranet e do internet	2	Distinción e acceso a intranet e internet	10,0
3.1 Traballar con servizos na nube	3	Aloxamente de información na nube	10,0
4.1 Valorar a utilidade de páxinas institucionais para a realización de trámites administrativos	4	Páxinas web institucionais	9,0
TOTAL			30

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as redes informáticas ás que se pode acceder	• LC.1 - Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet.	S	10
CA1.2 Diferenciáronse os métodos de procura de información en redes informáticas	• LC.2 - Procura activa en redes informáticas.	S	15
CA1.3 Accedeuse á información a través de internet, intranet e outras redes de área local	• LC.3 - Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet.	S	15
CA1.4 Localizáronse documentos utilizando ferramentas de internet	• LC.4 - Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet.	S	15
CA1.5 Situáronse e recuperáronse ficheiros almacenados en servizos de aloxamento de ficheiros compartidos (?a nube?)	• LC.5 - Procura activa en redes informáticas.	S	15
CA1.6 Comprobouse a veracidade da información localizada	• LC.6 - Procura activa en redes informáticas.	S	15
CA1.7 Valorouse a utilidade de páxinas institucionais e de internet en xeral para a realización de trámites administrativos	• LC.7 - Páxinas institucionais.	S	15
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet.

Contidos
Procura activa en redes informáticas.
Páxinas institucionais.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Distinción de tipos de redes - Coñecerase os tipos de redes informáticas	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da clasificación e das características das redes. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios onde identificar o tipo de rede necesario en cada caso 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios para entregar 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Equipos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet. 	1,0
Distinción e acceso a intranet e internet - Diferenciarase o acceder a información a través da intranet e do internet	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da intranet: qué e, pa qué serve, elementos de que consta, características, como acceder. Explicación de internet: como que se busca información, qué servizos ofrece, como se busca información en la red, fiabilidade da información atopada en internet, aloxamento compartido en internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer exercicios teóricos e prácticos sobre intranet. Facer exercicios teóricos e prácticos sobre internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios teóricos Exercicios prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Equipos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Procura activa en redes informáticas. LC.3 - Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet. LC.4 - Redes informáticas: redes locais (tipos e compoñentes), redes sen fíos, internet e intranet. LC.6 - Procura activa en redes informáticas. 	10,0
Aloxamento de información na nube - Coñecerase os diferentes modos de aloxar a información na nube	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do almacenamento da información na nube e dalgunhas aplicacións que traballan na nube. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer exercicios prácticos de almacenamento na nube: google Drive, OneDrive e dropbox. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos Pizarra branca Proxector Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Procura activa en redes informáticas. 	10,0
Páxinas web institucionais - Valorarase a utilidade das páxinas institucionais	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de que son as páxinas web institucionais e para que serven. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos buscando diferentes páxinas web institucionais: privadas e públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Páxinas institucionais. 	9,0
TOTAL						30,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Correo electrónico	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza comunicacións internas e externas mediante as utilidades de correo electrónico seguindo as pautas marcadas	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar tipos de contas de correo electrónico	1	Identifícaronse os tipos de contas de correo electrónico	4,0
2.1 Enviar e recepcionar mensaxes por correo electrónico	2	Enviáronse e recepcionáronse mensaxes por diferentes programas de correo electrónico	12,0
3.1 Organizar a axenda con contactos, tarefas, notas, citas	3	Organizouse a axenda electrónica	10,0
4.1 Identificar as medidas de seguridade e confidencialidade na custodia e no envío de información	4	Comprobouse as medidas de seguridade e confidencialidade co correo electrónico	4,0
TOTAL			30

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícaronse os procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas	● LC.1 - Procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas.	S	8
CA2.2 Utilizouse o correo electrónico para enviar e recibir mensaxes internas e externas	● LC.2 - Envío e recepción de mensaxes por correo.	S	30
CA2.3 Anexáronse documentos, vínculos, etc., en mensaxes de correo electrónico	● LC.3 - Inclusión de documentos e vínculos en mensaxes de correo electrónico.	S	30
CA2.4 Empregáronse as utilidades do correo electrónico para clasificar contactos, listas de distribución de información, etc	● LC.4 - Envío e recepción de mensaxes por correo.	S	8
CA2.5 Aplicáronse criterios de prioridade, importancia, seguimento, etc., no envío de mensaxes, seguindo as instrucións recibidas	● LC.5 - Envío e recepción de mensaxes por correo.	S	8
CA2.6 Comprobáronse as medidas de seguridade e confidencialidade na custodia ou no envío de información, seguindo pautas prefixadas	● LC.6 - Medidas de seguridade e confidencialidade na custodia e no envío de información.	S	8
CA2.7 Organizouse a axenda incluíndo tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo	● LC.7 - Organización da axenda para incluír tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo.	S	8
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas.
Envío e recepción de mensaxes por correo.

Contidos
Inclusión de documentos e vínculos en mensaxes de correo electrónico.
Medidas de seguridade e confidencialidade na custodia e no envío de información.
Organización da axenda para incluír tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificáronse os tipos de contas de correo electrónico - Coñecerásen tipos de contas de correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos tipos de contas de correo electrónico e as súas vantaxes e inconvenientes 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema con ás vantaxes e inconvenientes de utilizar diferentes tipos de contas. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas. 	4,0
Enviáronse e recepcionáronse mensaxes por diferentes programas de correo electrónico - Enviaránse mensaxes por correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da xestión do correo con Microsoft Outlook 2010: coñecer a área de traballo, configurar unha conta, enviar unha mensaxe, recibir unha mensaxe e arquivo do correo. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer exercicios prácticos cunha contra de correo Microsoft Outlook 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático con Microsoft Outlook 2010 Proxector Pizarra branca Apuntes Microsoft Outlook 2010 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Envío e recepción de mensaxes por correo. LC.3 - Inclusión de documentos e vínculos en mensaxes de correo electrónico. LC.4 - Envío e recepción de mensaxes por correo. LC.5 - Envío e recepción de mensaxes por correo. 	12,0
Organizouse a axenda electrónica - Organizarase a axenda electrónica	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da axenda electrónica con Microsoft Outlook 2010: contactos, tarefas, notas e calendario. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer exercicios prácticos coa axenda electrónica Microsoft Outlook 2010. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático con Microsoft Outlook 2010 Proxector Pizarra branca Apuntes Microsoft Outlook 2010 	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Organización da axenda para incluír tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo. 	10,0
Comprobase as medidas de seguridade e confidencialidade co correo electrónico - Identificaranse as medidas de seguridade e confidencialidade da información cando se envía un correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das medidas de seguridade e confidencialidade que deben adoptarse co correo electrónico, facendo referencia a Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999, de 13 de decembro. Funcionamento dos antivirus. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer un resumen dos artigos mais importantes la LOPD. Facer un esquema coas recomendacións para abrir un correo con fiabilidade e ¿cómo evitar o correo basura? 	<ul style="list-style-type: none"> Resumen e esquemas 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Medidas de seguridade e confidencialidade na custodia e no envío de información. 	4,0
TOTAL						30,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Folla de cálculo	145

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora documentos utilizando as aplicacións básicas de follas de cálculo	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Utilizar diversos tipos de datos e referencias para celas, rangos, follas e libros	1	Distinción de celas, rangos, follas e libros na folla de cálculo	25,0
2.1 Aplicar fórmulas e funcións	2	Aplicación de fórmulas e funcións	25,0
3.1 Xerar táboas dinámicas e modificar gráficos de diferentes tipos.	3	Creación de táboas dinámicas e gráficos	25,0
4.1 Xerar diferentes documentos	4	Elaboración de diversos documentos	35,0
5.1 Ordenar datos e filtralos según diferentes sistemas	5	Ordena e filtrar datos	10,0
6.1 Aplicar un formato condicional a unha determinada celda	6	Aplica formato condicional as celdas	12,0
7.1 Aplicar opcións que permitan realizar resúmenes dunha parte dos datos contenidos na folla de cálculo	7	Consolida e cotexa datos	5,0
8.1 Impedir que a folla de cálculo poda ser alterada	8	Protexe follas de cálculo	3,0
9.1 Utilizar aplicacións e periféricos para introducir e imprimir textos, números, códigos e imaxes.	9	Configura páxinas e imprime follas de cálculo	3,0
10.1 Aplicar as regras de ergonomía e saúde laboral	10	Aplica as regras de ergonomía e saúde	2,0
TOTAL			145

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Utilizáronse os tipos de datos e referencia para celas, rangos, follas e libros	● PE.1 - Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros.	S	20
CA3.2 Aplicáronse fórmulas e funcións básicas	● PE.2 - Utilización de fórmulas e funcións.	S	20
CA3.3 Xeráronse e modificáronse gráficos de diferentes tipos	● PE.3 - Creación e modificación de gráficos.	S	20
CA3.4 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos sinxelos	● PE.4 - Elaboración de distintos tipos de documentos.	S	20
CA3.5 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes	● LC.1 - Elaboración de distintos tipos de documentos.	S	10
CA3.6 Aplicáronse as regras de ergonomía e saúde no desenvolvemento das actividades	● LC.2 - Aplicación de regras ergonómicas.	S	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros.
Utilización de fórmulas e funcións.
Creación e modificación de gráficos.
Elaboración de distintos tipos de documentos.
Aplicación de regras ergonómicas.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Distinción de celas, rangos, follas e libros na folia de cálculo - Coñecerase o área de traballo, celdas, libros e follas, desplazamentos, introducindo datos, selección e copia de celdas, modificacións, cambios de formato, ...	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da utilización de celas, rangos, follas, libros 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios con celas, rangos, follas, libros 	<ul style="list-style-type: none"> Follas de cálculo nomeadas por follas, distintos libros, uso de celas e rangos, nomeamento de rangos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo Proxector Pizarra branca Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Elaboración de distintos tipos de documentos. PE.1 - Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros. PE.4 - Elaboración de distintos tipos de documentos. 	25,0
Aplicación de fórmulas e funcións - Aplicaranse na folia de cálculo as distintas fórmulas e funcións	<ul style="list-style-type: none"> Explicación para a realización de exercicios con fórmulas e funcións 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios con fórmulas e funcións 	<ul style="list-style-type: none"> Follas de cálculo cos exercicios propostos con fórmulas e funcións 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo Proxector Pizarra branca Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Utilización de fórmulas e funcións. 	25,0
Creación de táboas dinámicas e gráficos - Crearanse distintas taboas e gráficos e modificaranse.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da utilidade e funcionamento das táboas dinámicas e dos gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios con táboas dinámicas e gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> Follas de cálculo con táboas dinámicas e gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo Proxector Pizarra branca Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Creación e modificación de gráficos. 	25,0
Elaboración de diversos documentos - Elaboraranse documentos sinxelos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar como elaborar distintos documentos administrativos: presupostos, facturas, cálculo comisionas, control clientes e provedores. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer presupostos, facturas, liquidación comisionas, controlar os provedores e os clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Diversos documentos administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo Proxector Pizarra branca Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros. PE.4 - Elaboración de distintos tipos de documentos. 	35,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Ordena e filtrar datos - Ordenaranse datos filtrados por diversos procedementos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da utilización da folia de cálculo como base de datos para a filtraxe de datos 	<ul style="list-style-type: none"> Facer filtraxes, listas e formularios na folia de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> Follas de cálculo con datos filtrados, listaxes e formularios 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Pizarra branca Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros. PE.4 - Elaboración de distintos tipos de documentos. 	10,0
Aplica formato condicional as celdas - Aplicaranse distintos formatos condicionais as celdas.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de como aplicar un formato condicional a una celda. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer follas de cálculo con diferentes formatos condicionais nas celdas. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios de follas de cálculo aplicando diversos formatos condicionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo Proxector Pizarra branca Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros. PE.4 - Elaboración de distintos tipos de documentos. 	12,0
Consolida e cotexa datos - Estructúranse todas as follas nunha folia resumen.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de que como se consolidan datos, vinculación de datos, como facer cotexo de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Hacer exercicios de consolidación e cotexo de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios de follas de cálculo consolidando datos e cotexo de listas 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo Proxector Pizarra branca Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Tipos de datos. Referencias a celas. Rangos. Follas. Libros. PE.4 - Elaboración de distintos tipos de documentos. 	5,0
Protexe follas de cálculo - Protexerase a folia de cálculo e os libros para impedir que alguén poida alterar os datos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de como protexer as follas de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios de follas de cálculo protexidas 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios de follas de cálculo protexidas 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo Proxector Pizarra branca Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Elaboración de distintos tipos de documentos. PE.4 - Elaboración de distintos tipos de documentos. 	3,0
Configura páxinas e imprime follas de cálculo - Configuraremos a páxina que queremos imprimir segundo a presentación que queremos dar.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da impresión de follas de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> Levar a cabo a impresión de follas de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos impresos de datos da folia de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático cunha aplicación de follas de cálculo e impresora compartida Proxector Pizarra branca Manual Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Elaboración de distintos tipos de documentos. 	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplica as regras de ergonomía e saúde - Estudaranse as regras de ergonomía e saúde laboral ante un equipo informático e a posición do corpo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de normas básicas de ergonomía, co fin de evitar dores nas bonecas, as costas, o pescozo, a cabeza e os ollos. Explicación da importante de aprender a digitar correctamente 	<ul style="list-style-type: none"> Levar a cabo exercicios de normas de ergonomía. Exercicios de digitar no teclado do ordenador 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios teóricos e prácticos de ergonomía Exercicios de mecanografía 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo informático con programa de mecanografía Proxector Pizarra branca 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Aplicación de regras ergonómicas. 	2,0
TOTAL						145,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Elaboración de presentaciónns	83

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Elabora presentaciónns gráficas utilizando aplicaciónns informáticas	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as opcións básicas das aplicaciónns de presentaciónns	1	Análise das opcións básicas das presentaciónns	2,0
2.1 Recoñecer os tipos de vista asociados a unha presentación	2	Distinción das diferentes vistas das presentaciónns	1,0
3.1 Aplicar e recoñecer a tipografía e as normas básicas de composición, deseño e utilización da cor.	3	Deseño, composición e uso da cor nunha presentación	20,0
4.1 Deseñar patróns de presentaciónns	4	Deseño de patróns de presentaciónns	20,0
5.1 Crear presentaciónns	5	Creación de presentaciónns	38,0
6.1 Utilizar periféricos para executar presentaciónns	6	Uso de periféricos nas presentaciónns	2,0
TOTAL			83

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícanse as opcións básicas das aplicaciónns de presentaciónns	● LC.1 - Identificación de opcións básicas das aplicaciónns de presentaciónns.	S	10
CA4.2 Recoñécense os tipos de vista asociados a unha presentación	● LC.2 - Deseño e edición de diapositivas. Tipos de vistas.	S	10
CA4.3 Aplicáronse e recoñécense as tipografías e as normas básicas de composición, deseño e utilización da cor	● LC.3 - Formato de diapositivas, textos e obxectos.	S	25
CA4.4 Créanse presentaciónns sinxelas incorporando texto, gráficos, obxectos e ficheiros multimedia	● PE.1 - Formato de diapositivas, textos e obxectos.	S	25
CA4.5 Deseñáronse patróns de presentaciónns	● PE.2 - Utilización de patróns e asistentes.	S	20
CA4.6 Utilizáronse periféricos para executar presentaciónns asegurando o correcto funcionamento	● LC.4 - Presentación para o público: conexión a un proxector e configuración.	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Identificación de opcións básicas das aplicaciónns de presentaciónns.
Deseño e edición de diapositivas. Tipos de vistas.

Contidos
Formatado de diapositivas, textos e obxectos.
Utilización de patróns e asistentes.
Presentación para o público: conexión a un proxector e configuración.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise das opcións básicas das presentacións - Identificaranse as opcións básicas das presentacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre o uso das presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar a utilidade das presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Ver presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos con programas de presentacións, conectados en rede Proxector Apuntes Pizarra branca 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Identificación de opcións básicas das aplicacións de presentacións. 	2,0
Distinción das diferentes vistas das presentacións - Distinguiranse as diferentes vistas das presentacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das distintas vistas das presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Practicar coas distintas vistas das presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar diferentes vistas ás presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos con programas de presentacións, conectados en rede Proxector Apuntes Pizarra branca 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Deseño e edición de diapositivas. Tipos de vistas. 	1,0
Deseño, composición e uso da cor nunha presentación - Deseñaranse presentacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre o deseño e composición nas presentacións multimedia 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios de deseño e composición de presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Presentacións cos resultados propostos polo profesor 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos con programas de presentacións, conectados en rede Proxector Apuntes Pizarra branca 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Formateado de diapositivas, textos e obxectos. 	20,0
Deseño de patróns de presentacións - Deseñaranse patróns de presentacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da utilidade e funcionamento dos patróns de presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios de presentacións con patróns 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios con patróns 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos con programas de presentacións, conectados en rede Proxector Apuntes Pizarra branca 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Utilización de patróns e asistentes. 	20,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Creación de presentacións - Crearanse presentacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da creación de distintas presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Crear presentacións e expoñelas 	<ul style="list-style-type: none"> Presentacións creadas 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos con programas de presentacións, conectados en rede Proxector Apuntes Pizarra branca 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Formateado de diapositivas, textos e obxectos. 	38,0
Uso de periféricos nas presentacións - Utilizaranse os periféricos para executar as presentacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a conexión a un proxector para as presentacións 	<ul style="list-style-type: none"> Conectar un proxector 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión dun proxector seguindo as instrucións do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos con programas de presentacións, conectados en rede Proxector Apuntes Pizarra branca 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Presentación para o público: conexión a un proxector e configuración. 	2,0
TOTAL						83,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Debido á situación do presente curso 2021-2022, e tendo en conta os tres posibles escenarios: presencial, semipresencial e teleformación, as probas teóricas serán preguntas de opción múltiple, ou preguntas curtas sempre que o escenario sexa presencial ou semipresencial e a través da aula virtual, Google workspace ou Webex no 3ºescenario (telemático)

Dadas as especiais circunstancias sanitarias nas que nos atopamos, se non fose aconsellable realizar os procedementos prácticos como tales, os CA relacionados serán avaliados a través dunha proba escrita.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

CRITERIOS DE AVALIACIÓN E PROMOCIÓN

A. Trimestralmente presentaráselle ó alumno unha nota que aparecerá no boletín e que se obterá do seguinte xeito, sempre que o alumnado non supere o número máximo de faltas de asistencia que implique a perda da avaliación continua:

ACTIVIDADES PRACTICAS..... 40%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

- Proceso da realización da práctica.
- Informe memoria de todas as actividades realizadas.
- Entrega destas no prazo que se indique.
- Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMENES60 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos. Nestas probas os alumnos deberán demostrar que coñecen suficientemente os contidos que se consideren mínimos. Para superar as probas será necesario sacar como mínimo un 5 en cada unha delas. Ó alumno que obteña cualificacións positivas en todas as probas obxectivas (exámenes) realizadas durante o trimestre unificaránselle nunha soa nota que se calculará mediante a media aritmética.

Para superar o trimestre é necesario sacar como mínimo un 5

A avaliación final será a media proporcional das cualificacións dos 2 trimestres sen cifra decimal.

B. Aqueles alumnos que teñan unha cualificación negativa nalgunha das dúas avaliacións trimestrais, deberán realizar nunha data previo a FCT, unha proba final de avaliación que evidencie a adquisición das capacidades terminais elementais do módulo, se a superan a nota definitiva

será un 5 (en casos excepcionais esta nota pode ser superior).

A avaliación final servirá para valorar os logros obtidos polo alumno ó termo do proceso de ensino-aprendizaxe e para determinar a cualificación final do ciclo formativo en función dos obxetivos xerais do currículo e a competencia profesional característica do título. Os alumnos que tivesen cualificación positiva nas avaliacións trimestrais, non terán que presentarse a esta proba final.

MÍNIMOS EXIXIBLES:

CA 1.1 Identifícanse as redes informáticas ás que se pode acceder

CA 1.2 Diferenciáronse os métodos de procura de información en redes informáticas

CA 1.3 Accedeuse á información a través de internet, intranet e outras redes de área local

CA 1.4 Localizáronse documentos utilizando ferramentas de internet

CA 1.5 Situáronse e recuperáronse ficheiros almacenados en servizos de aloxamento de ficheiros compartidos (a nube)

CA 1.6 Comprobouse a veracidade da información localizada

CA 1.7 Valorouse a utilidade de páxinas institucionais e de internet en xeral para a realización de trámites administrativos

CA 2.1 Identifícanse os procedementos de transmisión e recepción de mensaxes internas e externas

CA 2.2 Utilizouse o correo electrónico para enviar e recibir mensaxes internas e externas

CA 2.3 Anexáronse documentos, vínculos, etc., en mensaxes de correo electrónico

CA 2.4 Empregáronse as utilidades do correo electrónico para clasificar contactos, listas de distribución de información, etc

CA 2.5 Aplicáronse criterios de prioridade, importancia, seguimento, etc., no envío de mensaxes, seguindo as instrucións recibidas

CA 2.6 Comprobáronse as medidas de seguridade e confidencialidade na custodia ou no envío de información, seguindo pautas prefixadas

CA 2.7 Organizouse a axenda incluíndo tarefas, avisos e outras ferramentas de planificación do traballo

CA 3.1 Utilizáronse os tipos de datos e referencia para celas, rangos, follas e libros

CA 3.2 Aplicáronse fórmulas e funcións básicas

CA 3.3 Xeráronse e modificáronse gráficos de diferentes tipos

CA 3.4 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos sinxelos

CA 3.5 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes

CA 3.6 Aplicáronse as regras de ergonómia e saúde no desenvolvemento das actividades

CA 4.1 Identifícanse as opcións básicas das aplicacións de presentacións

CA 4.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación

CA 4.3 Aplicáronse e recoñecéronse as tipografías e as normas básicas de composición, deseño e utilización da cor

CA 4.4 Creáronse presentacións sinxelas incorporando texto, gráficos, obxectos e ficheiros multimedia

CA 4.5 Deseñáronse patróns de presentacións

CA 4.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións asegurando o correcto funcionamento

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Entregarase ao alumno un informe, onde aparecerán reflectidas as capacidades non alcanzadas polo alumno/a e as actividades a realizar para alcanzar as devanditas capacidades.
- Realizarase unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Xuño para aqueles alumnos/ás que non superasen algunha ou todas as avaliacións

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

o finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos/as que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o alumn@ ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualificaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación expresarase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes entregarase á xefa de departamento o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indícarase os motivos de o non cumprimento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumn@ respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

-Informes do Departamento de Orientación
-Observación do alumnado nos primeiros días de clase

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esforzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaráanse as actividades complementarias que determine o departamento de Comercio.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM01	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3005	Atención á clientela	2022/2023	3	58	69

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROSA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso no IES Ribeira do Louro do Porriño durante o curso 2021-2022.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					300500				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	Atención á clientela	Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen. Barreiras e dificultades comunicativas. Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais. Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal.	14	20	X		X		
2	Venda de produtos e servizos	O/a vendedor/ora: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento. Exposición das calidades dos produtos e servizos. O/a vendedor/ora profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela. Técnicas de venda.	17	25		X			
3	Información á clientela	Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela. Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo. Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo. Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción. Obxeccións da clientela e o seu tratamento. Iniciativa emprendedora na atención á clientela	21	30	X	X	X	X	
4	Tratamento de reclamacións	Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación. Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións.	17	25				X	
Total:			69						

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Atención á clientela	14

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Atende posible clientela, recoñecendo as técnicas de comunicación	NO
RA3 - Informa a probable clientela do servizo realizado e xustifica as operacións executadas	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o proceso, os axentes e elementos que interveñen na comunicación	1	Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen	3,5
2.1 Coñecer as barreiras internas, externas e fisiolóxicas	2	Barreiras e dificultades comunicativas	3,5
3.1 Coñecer a emisión e recepción de mensaxes orais	3	Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais	3,5
4.1 Coñecer a comunicación non verbal. Motivación, frustración e mecanismos de defensa	4	Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal	3,5
TOTAL			14.0

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida	● LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a adaptación da actitude e o discurso á situación de partida	S	12
CA1.4 Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta	● LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre a comunicación co emprego de técnicas	S	12
CA1.5 Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.)	● LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as conversas empregando as fórmulas e léxico comercial	S	16
CA1.6 Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado	● LC.4 - Aplicada ao documento de traballo sobre utilización do léxico comercial nas respostas	S	12
CA1.7 Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as	● LC.5 - Aplicada ao documento de traballo sobre expresión oral de temas nunha relación de comunicación	S	12
CA1.8 Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato	● LC.6 - Aplicada ao documento de traballo sobre a actitude	S	12
CA1.9 Transmítiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa	● LC.7 - Aplicada ao documento de traballo sobre a transmisión correcta de información	S	12
CA3.5 Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela	● LC.8 - Aplicada ao documento de traballo sobre a imaxe na atención á clientela	S	12
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen. Barreiras e dificultades comunicativas. Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais. Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proceso de comunicación. Axentes e elementos que interveñen - Estudárase o proceso de comunicación e os axentes e elementos que interveñen	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o proceso de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha práctica sobre os axentes e elementos que interveñen na comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre o proceso de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Aplicada ao documento de traballo sobre a transmisión correcta de información 	3,5
Barreiras e dificultades comunicativas - Estudárase as barreiras internas, externas e fisiolóxicas	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as barreiras e dificultades comunicativas, concretamente as internas, as externas e as fisiolóxicas 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha práctica sobre as barreiras e dificultades comunicativas 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre as barreiras e dificultades comunicativas 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Pizarra 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a adaptación da actitude e o discurso á situación de partida 	3,5
Comunicación verbal: emisión e recepción de mensaxes orais - Estudárase a voz, a linguaxe e o vocabulario, a importancia de saber falar en público e a comunicación telefónica	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a comunicación verbal, a emisión e recepción de mensaxes orais 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha práctica sobre a comunicación verbal 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre a comunicación verbal 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a adaptación da actitude e o discurso á situación de partida LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as conversas empregando as fórmulas e léxico comercial LC.4 - Aplicada ao documento de traballo sobre utilización do léxico comercial nas respostas LC.5 - Aplicada ao documento de traballo sobre expresión oral de temas nunha relación de comunicación LC.7 - Aplicada ao documento de traballo sobre a transmisión correcta de información 	3,5

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Comunicación non verbal - Estudarase a motivación, frustración e mecanismos de defensa e a comunicación non verbal	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a comunicación non verbal e a motivación, frustración e mecanismos de defensa 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha práctica sobre a comunicación non verbal 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre comunicación non verbal 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre a comunicación co emprego de técnicas LC.6 - Aplicada ao documento de traballo sobre a actitude LC.8 - Aplicada ao documento de traballo sobre a imaxe na atención á clientela 	3,5
TOTAL						14,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Venda de produtos e servizos	17

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Comunica á posible clientela as posibilidades do servizo e xustificacións desde o punto de vista técnico	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer ao vendedor/a e as súas características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento	1	O/a vendedor/a: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento	4,5
2.1 Coñecer a exposición das calidades dos produtos e servizos	2	Exposición das calidades dos produtos e servizos	3,5
3.1 Coñecer o modelo de actuación dun/unha vendedor/a profesional	3	O/a vendedor/a profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela	4,5
4.1 Coñecer as principais técnicas de venda: a venda suxestiva, o merchandising e o método AIDA	4	Técnicas de venda	4,5
TOTAL			17.0

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.2 Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral	● PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela	S	14
CA2.3 Recoñeceu a terminoloxía básica de comunicación comercial	● PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial	S	14
CA2.4 Diferenciouse entre información e publicidade	● PE.3 - Cuestionario sobre a diferenciación dos conceptos información e publicidade	S	14
CA2.5 Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público	● PE.4 - Cuestionario sobre a adecuación das respostas ás preguntas do público	S	14
CA2.6 Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables	● PE.5 - Cuestionario sobre como informar á clientela das calidades esperables	S	14
CA2.7 Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha	● PE.6 - Cuestionario sobre o correcto asesoramento da clientela	S	16
CA2.8 Solicitouse á clientela que comunique a elección da opción elixida	● PE.7 - Cuestionario sobre como solicitarlle á clientela que comunique a elección da opción elixida	S	14
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
O/a vendedor/ora: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento.
Exposición das calidades dos produtos e servizos.
O/a vendedor/ora profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela.

Contidos
Técnicas de venda.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O/a vendedor/a: características, funcións e actitudes; calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento - Estudarase as características, funcións e actitudes do/a vendedor/a así como as súas calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as características, funcións e actitudes do/a vendedor/a así como as calidades e aptitudes para a venda e o seu desenvolvemento 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades sobre as características, funcións e actitudes do/a vendedor/a 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre as características, funcións e actitudes do/a vendedor/a 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Pizarra 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial 	4,5
Exposición das calidades dos produtos e servizos - Estudarase a exposición das calidades dos produtos e servizos	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as calidades dos produtos e servizos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades sobre a exposición das calidades dos produtos e servizos 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre as calidades dos produtos e servizos 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial PE.5 - Cuestionario sobre como informar á clientela das calidades esperables 	3,5
O/a vendedor/a profesional: modelo de actuación. Relacións coa clientela - Estudarase o modelo de actuación no proceso de venda dun vendedor profesional así como a súa relación cos clientes	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o modelo de actuación dun/unha vendedor/a profesional así como as relacións coa clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha práctica sobre o modelo de actuación dun/unha vendedor/a profesional 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre o modelo de actuación dun/unha vendedor/a profesional 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial PE.4 - Cuestionario sobre a adecuación das respostas ás preguntas do público PE.6 - Cuestionario sobre o correcto asesoramento da clientela PE.7 - Cuestionario sobre como solicitarlle á clientela que comunique a elección da opción elixida 	4,5

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas de venda - Estudaranse as principais técnicas de venda: a venda suxestiva, o merchandising e o método AIDA	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as técnicas de venda, especificamente a venda suxestiva, o merchandising e o método AIDA 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades sobre diferentes tipos de técnicas de venda 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre as técnicas de venda 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre a diferenciación da clientela PE.2 - Cuestionario sobre a terminoloxía básica de comunicación comercial PE.3 - Cuestionario sobre a diferenciación dos conceptos información e publicidade PE.4 - Cuestionario sobre a adecuación das respostas ás preguntas do público 	4,5
TOTAL						17,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Información á clientela	21

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Atende posible clientela, recoñecendo as técnicas de comunicación	NO
RA2 - Comunica á posible clientela as posibilidades do servizo e xustificaas desde o punto de vista técnico	NO
RA3 - Informa a probable clientela do servizo realizado e xustifica as operacións executadas	NO
RA4 - Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados do servizo de atención á clientela	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela	1	Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela	3,5
2.1 Coñecer a tipoloxía de clientes	2	Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo	3,5
3.1 Coñecer como fidelizar ao cliente e entender a atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo	3	Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo	3,5
4.1 Coñecer as necesidades e gustos da clientela e os criterios para a súa satisfacción	4	Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción	3,5
5.1 Coñecer as obxeccións da clientela e o seu tratamento	5	Obxeccións da clientela e o seu tratamento	3,5
6.1 Coñecer a persoa emprendedora no servizo de atención á clientela, as súas iniciativas e o risco da actividade emprendedora	6	Iniciativa emprendedora na atención á clientela	3,5
TOTAL			21.0

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Analízase o comportamento da clientela posible	● PE.1 - Cuestionario sobre o comportamento posible da clientela	S	10
CA1.3 Obtívose a información necesaria da posible clientela	● PE.2 - Cuestionario sobre como obter información da posible clientela	S	10
CA2.1 Analízase a tipoloxía de público	● PE.3 - Cuestionario sobre a tipoloxía de público	S	10
CA3.1 Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos	● PE.4 - Cuestionario sobre como entregar á clientela os artigos	S	10
CA3.2 Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso	● LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre como transmitir á clientela as operacións nos artigos entregados	S	10
CA3.3 Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto	● PE.5 - Cuestionario sobre a identificación dos documentos de entrega asociados ao produto	S	10
CA3.4 Recolleuse a conformidade da clientela co acabado obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións	● PE.6 - Cuestionario sobre o tratamento das obxeccións da clientela	S	10
CA3.6 Mantívose sempre o respecto cara á clientela	● PE.7 - Cuestionario sobre como respectar á clientela	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Cuestionario sobre como fidelizar á clientela 	S	10
CA3.8 Defíníuse o período de garantía e as obrigas legais apareladas	<ul style="list-style-type: none"> PE.9 - Cuestionario sobre o período de garantía 	S	3
CA4.1 Caracterízouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela	<ul style="list-style-type: none"> PE.10 - Cuestionario sobre o perfil da persoa emprendedora 	S	3
CA4.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Aplicada ao documento de traballo da valoración da iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na atención á clientela 	S	2
CA4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela	<ul style="list-style-type: none"> PE.11 - Cuestionario sobre os factores de risco inherente á actividade emprendedora 	S	2
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela.</p> <p>Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo.</p> <p>Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo.</p> <p>Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción.</p> <p>Obxeccións da clientela e o seu tratamento.</p> <p>A persoa emprendedora no servizo de atención á clientela.</p> <p>Iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na actividade de atención á clientela.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela - Estudaranse os papeis, obxectivos e relación entre profesionais e a clientela	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os papeis, obxectivos e relación entre os profesionais e a clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades sobre os papeis, obxectivos e relación entre os profesionais e a clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre os papeis, obxectivos e relación entre os profesionais e a clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Cuestionario sobre como respectar á clientela 	3,5

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tipoloxía de clientela e a súa relación coa prestación do servizo - Estudarse a tipoloxía de clientes	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as tipoloxías de clientela e a súa relación coa prestación do servizo 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema das tipoloxías de clientes existentes Realizar actividades recoñecendo as diferentes tipoloxías de clientes 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas sobre as tipoloxías de clientes Exercicios prácticos e teóricos sobre a tipoloxía de clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre o comportamento posible da clientela PE.2 - Cuestionario sobre como obter información da posible clientela PE.3 - Cuestionario sobre a tipoloxía de público 	3,5
Atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo - Estudarse a atención personalizada como base da confianza na oferta de servizo. Fidelización do cliente.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar como afrontar a atención personalizada e os fallos máis comúns así como afondar na fidelización do cliente 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades sobre a atención personalizada 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre a atención personalizada 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre como transmitir á clientela as operacións nos artigos entregados PE.4 - Cuestionario sobre como entregar á clientela os artigos PE.7 - Cuestionario sobre como respectar á clientela PE.8 - Cuestionario sobre como fidelizar á clientela 	3,5
Necesidades e gustos da clientela, e criterios para a súa satisfacción - Estudarse as necesidades e gustos da clientela	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as necesidades e gustos da clientela e os criterios para a súa satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades sobre as necesidades e gustos da clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre as necesidades e gustos da clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Cuestionario sobre como respectar á clientela 	3,5
Obxeccións da clientela e o seu tratamento - Estudarse o tratamento das obxeccións da clientela	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as obxeccións da clientela e o seu tratamento 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades sobre a clasificación das obxeccións da clientela e como darlle resposta 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre as obxeccións da clientela e o seu tratamento 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Cuestionario sobre como entregar á clientela os artigos PE.5 - Cuestionario sobre a identificación dos documentos de entrega asociados ao produto PE.6 - Cuestionario sobre o tratamento das obxeccións da clientela PE.9 - Cuestionario sobre o período de garantía 	3,5
Iniciativa emprendedora na atención á clientela - Estudarse a persoa emprendedora no servizo de atención á clientela, as súas iniciativas e o risco da actividade emprendedora	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a iniciativa emprendedora na atención á clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades acerca das persoas emprendedoras, da iniciativa e do risco na actividade emprendedora 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre a iniciativa emprendedora 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Aplicada ao documento de traballo da valoración da iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na atención á clientela PE.10 - Cuestionario sobre o perfil da persoa emprendedora PE.11 - Cuestionario sobre os factores de risco inherente á actividade emprendedora 	3,5
TOTAL						21,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Tratamento de reclamacións	17

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Atende reclamacións de posible clientela e recoñece o protocolo de actuación	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións, a xestión de reclamacións, as alternativas reparadoras e os elementos formais que contextualizan unha reclamación	1	Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación.	8,5
2.1 Coñecer os documentos necesarios ou probas nunha reclamación e o procedemento de recollida das reclamacións	2	Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións	8,5
TOTAL			17.0

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable	● PE.1 - Cuestionario sobre o ofrecemento de alternativas á clientela ante reclamacións corrixibles	S	20
CA5.2 Recoñécéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións	● PE.2 - Cuestionario sobre a lexislación en relación coas reclamacións	S	18
CA5.3 Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso	● PE.3 - Cuestionario sobre como subministrar información á cliente para presentar unha reclamación	S	20
CA5.4 Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación	● PE.4 - Cuestionario sobre como recoller os formularios presentados pola clientela nunha reclamación	S	18
CA5.5 Cubriuse unha folla de reclamación	● LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a cumprimentación de follas de reclamación	S	18
CA5.6 Compartiuse información co equipo de traballo	● LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre compartir información co equipo de traballo	S	6
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación.
Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións. Xestión de reclamacións. Alternativas reparadoras. Elementos formais que contextualizan unha reclamación. - Estudaranse as técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións, a xestión de reclamacións, as alternativas reparadoras e os elementos formais que contextualizan unha reclamación	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as técnicas utilizadas na actuación ante reclamacións, a xestión de reclamacións, as alternativas reparadoras e os elementos formais que contextualizan unha reclamación 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios e actividades de xestións de reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre as técnicas, xestión, alternativas e elementos formais da reclamación 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Documentos reclamacións Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre compartir información co equipo de traballo PE.1 - Cuestionario sobre o ofrecemento de alternativas á clientela ante reclamacións corrixibles PE.2 - Cuestionario sobre a lexislación en relación coas reclamacións PE.3 - Cuestionario sobre como subministrar información á cliente para presentar unha reclamación 	8,5
Documentos necesarios ou probas nunha reclamación. Procedemento de recollida das reclamacións - Estudaranse os documentos necesarios ou probas nunha reclamación	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os documentos necesarios ou probas nunha reclamación así como o procedemento de recollida das reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades sobre os documentos necesarios ou probas nunha reclamación así como sobre o procedemento de recollida das reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre os documentos necesarios ou probas nunha reclamación así como sobre o procedemento de recollida das reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Documentos reclamacións Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre a cumprimentación de follas de reclamación LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre compartir información co equipo de traballo PE.4 - Cuestionario sobre como recoller os formularios presentados pola clientela nunha reclamación 	8,5
TOTAL						17,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o/a alumno/a teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número mínimo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRÁCTICAS (LC)..... 40%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES (PE)60 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

A avaliación final será a media das cualificacións dos 2 trimestres sen cifra decimal.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

CA1.1. Analizouse o comportamento da clientela posible.

CA1.2. Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida.

CA1.3. Obtívose a información necesaria da posible clientela.

CA1.4. Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta.

CA1.5. Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc.).

CA1.6. Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado.

CA1.7. Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as.

CA1.8. Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato.

CA1.9. Transmítiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa.

CA2.1. Analizouse a tipoloxía de público.

CA2.2. Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral.

- CA2.3. Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial.
- CA2.4. Diferenciouse entre información e publicidade.
- CA2.5. Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público.
- CA2.6. Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables.
- CA2.7. Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha.
- CA2.8. Solicitouse á clientela que comunique a elección da opción elixida.
- CA3.1. Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos.
- CA3.2. Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso.
- CA3.3. Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto.
- CA3.4. Recolleuse a conformidade da clientela co acabado obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións.
- CA3.5. Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela.
- CA3.6. Mantívose sempre o respecto cara á clientela.
- CA3.7. Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo.
- CA3.8. Definiuse o período de garantía e as obrigas legais aparelladas.
- CA4.1. Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela.
- CA4.2. Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela.
- CA4.3. Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela.
- CA5.1. Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable.
- CA5.2. Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.
- CA5.3. Subministróuse á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.
- CA5.4. Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación.
- CA5.5. Cubriuse unha folla de reclamación.
- CA5.6. Compartiuse información co equipo de traballo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.

- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Realizarse unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Abril, para aqueles alumnos/as que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualifícaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación exprésarase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes cumprimentarase no sistema o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indícarase os motivos de o non cumprimento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor. Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esfuerzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse as actividades complementarias que determine o departamento.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM01	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3006	Preparación de pedidos e venda de produtos	2022/2023	5	113	135

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUCÍA GONZÁLEZ PÉREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso 2022/2023 no IES Ribeira do Louro do Porriño.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores produtivo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					300600			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Asesoramento no punto de venda	Fases do proceso de atención á clientela e de preparación de pedidos. Períodos de garantía. Requisitos para que a garantía sexa efectiva. Documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución. Técnicas básicas de venda. Técnicas de pechamento de vendas. Atención á clientela.	34	25	X			
2	Conformación de pedidos de mercadorías e produtos	Tipos de mercadorías e produtos: características. Pictogramas de mercadorías. Pictogramas de manipulación. Métodos de preparación de pedidos: manuais, semiautomáticos e automáticos. Manipulación e conservación de produtos. Recomendacións de seguridade, hixiene e saúde. Pesaxe, colocación e visibilidade. Equipamentos de pesaxe. Documentos de compravenda.	34	25		X		
3	Preparación de pedidos para a expedición	Operativa básica na preparación de pedidos. Pasos e características. Documentación para a preparación de pedidos. Control do proceso: rastrexabilidade. Finalización de pedidos. Normas de prevención de riscos laborais de aplicación á preparación de pedidos. Accidentes e riscos habituais. Hixiene postural. Recomendacións na manipulación manual de cargas.	40.5	30			X	
4	Seguimento do servizo posvenda	Servizo posvenda. Entrega de pedidos. Reclamacións. Orientacións para tratar a clientela. Documentos necesarios para a xestión de reclamacións. Aspectos básicos da lei de ordenación do comercio retallista.	26.5	20			X	
Total:			135					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Asesoramento no punto de venda	34

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Asesora sobre as características dos produtos solicitados e selecciona as mercadorías requiridas de acordo coas instrucións establecidas	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as fases do proceso de atención a clientes e preparación de pedidos	1	Atención ao cliente	8,0
2.1 Informar sobre as características dos produtos e do período de garantía	2	Periodos de garantía	5,0
3.1 Relacionar as operacións de cobro e devolución coa documentación	3	Documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución	8,0
4.1 Coñecer as principais técnicas de venda	4	Técnicas básicas de venda	5,0
5.1 Aplicar técnicas de comunicación adecuadas	5	Atención á clientela	8,0
TOTAL			34

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as fases do proceso de atención á clientela e preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacéns e empresas ou departamentos de loxística	● PE.1 - Cuestionario sobre as fases de atención á clientela	S	16
CA1.2 Aplicáronse técnicas de comunicación adecuadas ao público obxectivo do punto de venda, adaptando a actitude e discurso á situación de partida, obtendo a información necesaria da posible clientela	● LC.1 - aplicada ao documento de traballo das técnicas de comunicación	S	16
CA1.3 Déronse respostas a preguntas de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado	● LC.2 - aplicada ao documento de traballo do léxico comercial	S	16
CA1.4 Mantívose unha actitude conciliadora e sensible coas demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato e transmitindo a información con claridade e de xeito estruturado e preciso	● LC.3 - aplicada á verificación das actitudes	S	16
CA1.5 Informouse a posible clientela das características dos produtos, nomeadamente das calidades esperables e das formas de uso e consumo, argumentando sobre as súas vantaxes e comunicando o período de garantía	● LC.4 - aplicada ao documento de traballo do período de garantía	S	16
CA1.6 Relacionáronse as operacións de cobramento e devolución coa documentación das posibles transaccións	● PE.2 - Cuestionario sobre as operacións de cobramento e devolución	S	20
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Fases do proceso de atención á clientela e de preparación de pedidos.
Periodos de garantía. Requisitos para que a garantía sexa efectiva.

Contidos
Documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución.
Técnicas básicas de venda. Técnicas de pechamento de vendas.
Atención á clientela.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Atención ao cliente - Estudarse o concepto de atención ao cliente e as fases do proceso	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das fases de atención ao cliente 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as fases de atención ao cliente Realizar un esquema das fases de atención ao cliente Explicar o concepto de atención ao cliente 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas sobre os clientes e as fases de atención ao cliente Exercicios prácticos e teóricos sobre a atención á clientela 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Pizarra Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre as fases de atención á clientela 	8,0
Periodos de garantía - Estudarse os requisitos para que a garantía sexa efectiva	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os periodos de garantía 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema dos periodos de garantía Realizar unha práctica sobre os periodos de garantía 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos sobre os periodos de garantía Esquemas sobre os periodos de garantía 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - aplicada ao documento de traballo do periodo de garantía 	5,0
Documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución - Estudarse os documentos de cobramento e devolución	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a documentación relacionada coas operacións de cobramento e devolución 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un mapa conceptual dos documentos de compravenda Realizar exercicios de elaboración de facturas 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas sobre a documentación de compravenda Exercicios de elaboración de facturas 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Pizarra Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Calculadora Impresos de facturas 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Cuestionario sobre as operacións de cobramento e devolución 	8,0
Técnicas básicas de venda - Distinguirse as principais técnicas de venda	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das técnicas básicas de venda 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema das técnicas básicas de venda Realizar prácticas de técnicas de venda 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre as técnicas de venda Exercicios prácticos de técnicas de venda 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Pizarra Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - aplicada ao documento de traballo das técnicas de comunicación 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Atención á clientela - Estudaranse as técnicas de comunicación así como o léxico adicaudo	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación da atención ao cliente e das técnicas de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar esquemas das técnicas de comunicación • Realizar prácticas de comunicación co cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquemas sobre as técnicas de comunicación • Exercicios prácticos sobre a comunicación co cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Proxector • Pizarra • Apuntamentos • Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - aplicada ao documento de traballo do léxico comercial • LC.3 - aplicada á verificación das actitudes 	8,0
TOTAL						34,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Conformación de pedidos de mercadorías e produtos	34

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Conformar pedidos de acordo cos requisitos da posible clientela, aplicando técnicas de medición e pesaxe mediante ferramentas manuais e terminais específicos	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de produto así como os seus tipos	1	Produto: tipos e características	4,0
1.2 Identificar as características, calidades e formas de uso e consumo dos bens e servizos			
2.1 Realizar pedidos e albarás	2	Documentos de compravenda	10,0
3.1 Coñecer e identificar os pictogramas de manipulación	3	Presentación de produtos para a súa manipulación	4,0
4.1 Coñecer os principais métodos de preparación de pedidos	4	Métodos de preparación de pedidos	4,0
5.1 Coñecer os equipamentos de pesaxe	5	Pesaxe, colocación e visibilidade: Equipamentos de pesaxe	4,0
6.1 Coñecer as principais recomendacións na manipulación e conservación de pro	6	Manipulación e conservación de produtos	4,0
7.1 Xestionar operacións con terminais no punto de venda	7	Manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos	4,0
7.2 Coñecer os medios de pago electrónicos			
TOTAL			34

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Aplicáronse as recomendacións básicas de seguridade, hixiene e saúde na manipulación, na conservación e na embalaxe de pedidos de mercadorías ou produtos, interpretando correctamente a simboloxía relacionada	• PE.1	S	12
CA2.2 Interpretouse a información contida en ordes de pedido tipo e cubríronse os documentos relacionados (follas de pedido, albarás, ordes de repartición, "packing list", etc.)	• PE.2 - Cuestionario sobre documentos relacionados cos pedidos	S	20
CA2.3 Descríronse os danos que poden sufrir as mercadorías ou os produtos durante a súa manipulación para a conformación e preparación de pedidos	• PE.3 - Cuestionario sobre os danos que pode sufrir a mercancía	S	12
CA2.4 Descríronse as características dun TPV e os procedementos para a utilización de medios de pagamento electrónicos	• PE.4 - Cuestionario sobre as características dun TPV e dos medios de pagamento electrónicos	S	12
CA2.5 Realizáronse operacións de pesaxe e medición coas ferramentas e os equipamentos requiridos	• PE.5 - Cuestionario sobre os equipos de pesaxe	S	12
CA2.6 Identificáronse os documentos de entrega asociados á venda e ás devolucións, realizando, de ser o caso, pechamentos de caixa	• PE.6 - Cuestionario sobre os documentos de entrega asociados á venda e devolución	S	12

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos A 	S	10
CA2.8 Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre as normas básicas de prevención de riscos laborais relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos 	S	10
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Tipos de mercadorías e produtos: características.
Pictogramas de mercadorías. Pictogramas de manipulación.
Métodos de preparación de pedidos: manuais, semiautomáticos e automáticos.
Manipulación e conservación de produtos. Recomendacións de seguridade, hixiene e saúde.
Pesaxe, colocación e visibilidade. Equipamentos de pesaxe.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Produto: tipos e características - Estudaranse os tipos de mercadorías e produtos así como as súas características.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o concepto e as características do produto así como as calidades e os tipos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema sobre os tipos de produtos Realizar unha práctica sobre as características do produto así como as calidades e os tipos 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre o concepto e as características do produto así como as calidades e os tipos Esquema sobre os tipos de produtos 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Apuntamentos Proxector Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 	4,0
Documentos de compravenda - Estudaranse os principais documentos de compravenda: pedido, albarán, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os documentos de compravenda 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema sobre os documentos de compravenda Realizar exercicios de follas de pedido, albarás, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre a documentación de compravenda Exercicios prácticos e teóricos sobre as follas de pedido, albarás, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Pizarra Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Calculadora Impresos de follas de pedido, albarás, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 - Cuestionario sobre documentos relacionados cos pedidos 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación de produtos para a súa manipulación - Estudaranse a simboloxía básica na manipulación de produtos	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a simboloxía básica para a manipulación de produtos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema sobre os pictogramas de manipulación Realizar prácticas sobre os pictogramas de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre os os pictogramas de mercadorías Esquema sobre sobre os pictogramas de manipulación Debuxar os pictogramas 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Cuestionario sobre os danos que pode sufrir a mercanca 	4,0
Métodos de preparación de pedidos - Estudaranse os métodos manuais, semiautomáticos e automáticos de preparación de pedidos	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os métodos de preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema dos métodos de preparación de pedidos Realizar prácticas sobre os métodos de preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre os métodos de preparación de pedidos Exercicios prácticos e teóricos sobre os métodos de preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Pizarra Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Cuestionario sobre os equipos de pesaxe 	4,0
Pesaxe, colocación e visibilidade: Equipamentos de pesaxe - Estudaranse os equipamentos de pesaxe	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os equipamentos de pesaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema sobre os equipamentos de pesaxe Realizar unha práctica sobre os equipamentos de pesaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre os equipamentos de pesaxe Exercicios prácticos e teóricos sobre os equipamentos de pesaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Pizarra Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Cuestionario sobre os equipos de pesaxe 	4,0
Manipulación e conservación de produtos - Estudaranse as recomendacións de seguridade, hixiene e saúde	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a manipulación e conservación de produtos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar prácticas sobre as recomendacións de seguridade, hixiene e saúde 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre a manipulación e conservación de produtos: recomendacións de seguridade, hixiene e saúde 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos A LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre as normas básicas de prevención de riscos laborais relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos PE.1 PE.3 - Cuestionario sobre os danos que pode sufrir a mercanca 	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos - Estudarase o manexo das caixas rexistradoras, dos TPV e do datáfono	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar prácticas de manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos sobre o manexo de caixas rexistradoras, terminais no punto de venda e os medios de pago electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Terminal no punto de venda e programa informático Pizarra 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Cuestionario sobre as características dun TPV e dos medios de pagamento electrónicos PE.6 - Cuestionario sobre os documentos de entrega asociados á venda e devolución 	4,0
TOTAL						34,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Preparación de pedidos para a expedición	40,5

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Prepara pedidos para a súa expedición aplicando procedementos manuais e automáticos de embalaxe e etiquetaxe mediante equipamentos específicos	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Desenvolver a operativa básica na preparación de pedidos	1	Operativa básica na preparación de pedidos	6,2
2.1 Coñecer a documentación para a preparación de pedidos 2.2 Control do proceso: rastrexabilidade	2	Documentación para a preparación de pedidos e rastrexabilidade	6,2
3.1 Coñecer os equipos e medios necesarios na preparación de pedidos	3	Equipos e medios para a preparación de pedidos	6,2
4.1 Coñecer o concepto, as normas e as recomendacións do embalaxe 4.2 Identificar os tipos de embalaxe	4	Presentación e embalaxe	6,2
5.1 Relacionar os elementos de transporte interno coa colocación e disposición dos produtos na unidade de pedido	5	Colocación e disposición de produtos na unidade de pedido	6,2
6.1 Aplicar as medidas e normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas na normativa legal	6	Prevenção de riscos laborais	6,2
7.1 Coñecer a hixiene postural na manipulación de cargas	7	Hixiene postural	3,3
TOTAL			40,5

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Descríbense os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos (selección, agrupamento, etiquetaxe e presentación final)	• PE.1 - Cuestionario sobre os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos	S	20
CA3.2 Identifícanse os principais tipos de envases e embalaxes, tendo en conta as súas relacións coas características físicas e coas técnicas dos produtos ou das mercadorías que conteñen	• PE.2 - Cuestionario sobre os principais tipos de envases e embalaxes	S	20
CA3.3 Utilizáronse os criterios de etiquetaxe establecidos, consignando, de ser o caso, o número de unidades, a medida e/ou o peso das mercadorías ou dos produtos embalados	• PE.3 - Cuestionario sobre os criterios de etiquetaxe establecidos	S	20
CA3.4 Tomáronse as medidas oportunas para reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe	• LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe	S	10
CA3.5 Manexouse coa precisión requirida os equipamentos de pesaxe e/ou contaxe manual e/ou mecánica, utilizando as unidades de medida e peso especificadas nas ordes de pedido	• LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre manexo de equipamentos de pesaxe	S	10
CA3.6 Aplicáronse as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe	• LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe	S	20

TOTAL
100
4.3.e) Contidos

Contidos
Operativa básica na preparación de pedidos. Pasos e características.
Documentación para a preparación de pedidos. Control do proceso: rastrexabilidade.
Finalización de pedidos.
Normas de prevención de riscos laborais de aplicación á preparación de pedidos. Accidentes e riscos habituais.
Hixiene postural. Recomendacións na manipulación manual de cargas.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Operativa básica na preparación de pedidos - Estudaranse os pasos e características na operativa básica de preparación de pedidos	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a operativa básica na preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema sobre os pasos e as características da operativa básica na preparación de pedidos Realizar unha práctica sobre os pasos e as características da operativa básica na preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas sobre os os pasos e as características da operativa básica na preparación de pedidos Exercicios prácticos e teóricos sobre os pasos e as características da operativa básica na preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos 	6,2
Documentación para a preparación de pedidos e rastrexabilidade - Identificarase a documentación para a preparación de pedidos e estudarase o control do proceso: rastrexabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a documentación para a preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema sobre a documentación para a preparación de pedidos e a rastrexabilidade Realizar exercicios sobre a documentación para a preparación de pedidos e a rastrexabilidade 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas sobre a documentación para a preparación de pedidos e a rastrexabilidade Exercicios prácticos e teóricos sobre a documentación para a preparación de pedidos e a rastrexabilidade 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos 	6,2
Equipos e medios para a preparación de pedidos - Estudaranse os equipos e medios necesarios para a expedición de mercancía	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os equipos e medios necesarios para a expedición de mercancía 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema dos equipos e medios para a preparación de pedidos Realizar unha práctica sobre os equipos e medios para a preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre os equipos e medios para a preparación de pedidos Exercicios prácticos e teóricos sobre os equipos e medios para a preparación de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre manexo de equipamentos de pesaxe 	6,2

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación e embalaxe - Estudarse o concepto, normas e recomendación do embalaxe	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os tipos, as funcións e as características do embalaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema do embalaxe (definición, materiais e tipos) Realizar unha práctica sobre o embalaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre o embalaxe Exercicios prácticos e teóricos sobre o embalaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Embalaxes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe PE.2 - Cuestionario sobre os principais tipos de envases e embalaxes PE.3 - Cuestionario sobre os criterios de etiquetaxe establecidos 	6,2
Colocación e disposición de produtos na unidade de pedido - Estudarse a colocación e disposición dos produtos na unidade de pedido	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a colocación e disposición de produtos na unidade de pedido 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha práctica sobre a colocación e disposición de produtos na unidade de pedido 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios teóricos e prácticos sobre a colocación e disposición de produtos na unidade de pedido 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe PE.3 - Cuestionario sobre os criterios de etiquetaxe establecidos 	6,2
Prevenção de riscos laborais - Estudaranse as medidas e normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas na normativa legal	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as normas de prevención de riscos laborais de aplicación á preparación de pedidos. Accidents e riscos habituais. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema da prevención de riscos laborais Realizar exercicios sobre a prevención de riscos laborais Realizar debuxos da sinalización 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas sobre prevención de riscos laborais Exercicios prácticos e teóricos sobre a prevención de riscos laborais Debuxos da sinalización da prevención de riscos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe 	6,2
Hixiene postural - Estudarse a hixiene postural na manipulación de cargas	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a hixiene postural. Recomendacións na manipulación manual de cargas 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha práctica sobre a hixiene postural 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios teóricos e prácticos sobre a hixiene postural 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe 	3,3
TOTAL						40,5

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Seguimento do servizo posvenda	26.5

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza o seguimento do servizo posvenda identificando as situacións posibles e aplicando os protocolos correspondentes	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir as funcións do servizo posvenda	1	O servizo posvenda	4,6
2.1 Definir o concepto de reclamación así como a súa xestión e coñecer como tratar á clientela 2.2 Valorar a importancia dunha entrega de pedidos correcta	2	As reclamacións	4,6
3.1 Identificar os procedementos para tratar as reclamacións	3	Procedemento para tratar as reclamacións	4,6
4.1 Xestionar unha reclamación	4	Documentos necesarios para a xestión de reclamacións	4,6
5.1 Coñecer o procedemento de recollida de formularios	5	Procedemento de recollida de formularios	4,6
6.1 Coñecer os aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista	6	Aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista	3,5
TOTAL			26.5

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Descríronse as funcións do servizo posvenda	● PE.1 - Cuestionario sobre as funcións do servizo posvenda	S	10
CA4.2 Identifícanse os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados (formularios de reclamacións, follas de reclamacións, cartas, etc.)	● PE.2 - Cuestionario sobre os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados	S	18
CA4.3 Recoñécéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións	● PE.3 - Cuestionario sobre os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións	S	18
CA4.4 Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar e o nivel de probabilidade de modificación esperable	● LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre o ofrecemento de alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles	S	18
CA4.5 Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso	● LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre a subministración á clientela da información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita	S	18
CA4.6 Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación, clasificáronse e transmitíuselle a súa información á persoa responsable do seu tratamento	● LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre a recollida dos formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación	S	18
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Servizo posvenda. Entrega de pedidos. Reclamacións. Orientacións para tratar a clientela. Documentos necesarios para a xestión de reclamacións. Aspectos básicos da lei de ordenación do comercio retailista.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O servizo posvenda - Estudaranse as funcións do servizo posvenda	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as funcións do servizo posvenda 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema sobre as funcións do servizo posvenda 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre as funcións do servizo posvenda 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario sobre as funcións do servizo posvenda 	4,6
As reclamacións - Estudaranse o concepto e a xestión das reclamacións e as orientacións para tratar a clientela	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as reclamacións, as orientacións para tratar a clientela e a valoración da importancia dunha entrega de pedido correcta 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema dunha reclamación Realizar unha práctica sobre as reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema dunha reclamación Exercicios prácticos e teóricos sobre as reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Documento reclamación 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Aplicada ao documento de traballo sobre o ofrecemento de alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles 	4,6
Procedemento para tratar as reclamacións - Estudaranse o procedemento para tratar as reclamacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o procedemento para tratar as reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema sobre o procedemento para tratar as reclamacións Realizar unha práctica do o procedemento para tratar as reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas sobre o procedemento para tratar as reclamacións Exercicios prácticos e teóricos sobre o procedemento para tratar as reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Formularios reclamación 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Cuestionario sobre os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados 	4,6

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentos necesarios para a xestión de reclamacións - Estudaranse os documentos necesarios para a xestión de reclamacións	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a documentación necesaria para a xestión de reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar prácticas de xestión de reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios teóricos e prácticos sobre a xestión de reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> Documentación para xestionar reclamacións Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Aplicada ao documento de traballo sobre a subministración á clientela da información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita 	4,6
Procedemento de recollida de formularios - Estudaranse o procedemento para a recollida de formularios	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o procedemento para a recollida de formularios 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar unha práctica de recollida de formularios 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios teóricos e prácticos sobre a recollida de formularios 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet Formularios reclamacións 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Aplicada ao documento de traballo sobre a recollida dos formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación 	4,6
Aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista - Estudaranse os aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema dos aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre os aspectos básicos da Lei de Ordenación do Comercio Retailista 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Proxector Apuntamentos Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Cuestionario sobre os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións 	3,5
TOTAL						26,5

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o/a alumno/a teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número mínimo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRÁCTICAS..... 40%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica, e/ou informe memoria de todas as actividades realizadas, e/ou entrega destas no prazo que se indique, claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES60 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teóricos e/ou prácticos propostos.

A avaliación final será a media proporcional das cualificacións dos 2 trimestres sen cifra decimal.

MÍNIMOS ESIXIBLES:

CA1.1. Identifícanse as fases do proceso de atención á clientela e preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacéns e empresas ou departamentos de loxística.

CA1.2. Aplícanse técnicas de comunicación adecuadas ao público obxectivo do punto de venda, adaptando a actitude e discurso á situación de partida, obtendo a información necesaria da posible clientela.

CA1.3. Déronse respostas a preguntas de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado.

CA1.4. Mantívose unha actitude conciliadora e sensible coas demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato e transmitindo a información con claridade e de xeito estruturado e preciso.

CA1.5. Informouse a posible clientela das características dos produtos, nomeadamente das calidades esperables e das formas de uso e consumo, argumentando sobre as súas vantaxes e comunicando o período de garantía.

CA1.6. Relacionáronse as operacións de cobramento e devolución coa documentación das posibles transaccións.

CA2.1. Aplícanse as recomendacións básicas de seguridade, hixiene e saúde na manipulación, na conservación e na embalaxe de pedidos de mercadorías ou produtos, interpretando correctamente a simboloxía relacionada.

CA2.2. Interpretouse a información contida en ordes de pedido tipo e cubríronse os documentos relacionados (follas de pedido, albarás, ordes de repartición, ¿packing list¿, etc.).

CA2.3. Descríbóronse os danos que poden sufrir as mercadorías ou os produtos durante a súa manipulación para a conformación e preparación de pedidos.

CA2.4. Descríbóronse as características dun TPV e os procedementos para a utilización de medios de pagamento electrónicos.

CA2.5. Realizáronse operacións de pesaxe e medición coas ferramentas e os equipamentos requiridos.

CA2.6. Identificáronse os documentos de entrega asociados á venda e ás devolucións, realizando, de ser o caso, pechamentos de caixa.

CA2.7. Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos.

CA2.8. Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos.

CA3.1. Descríbóronse os pasos e os procedementos xerais para a preparación de pedidos (selección, agrupamento, etiquetaxe e presentación final).

CA3.2. Identificáronse os principais tipos de envases e embalaxes, tendo en conta as súas relacións coas características físicas e coas técnicas dos produtos ou das mercadorías que conteñen.

CA3.3. Utilizáronse os criterios de etiquetaxe establecidos, consignando, de ser o caso, o número de unidades, a medida e/ou o peso das mercadorías ou dos produtos embalados.

CA3.4. Tomáronse as medidas oportunas para reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe.

CA3.5. Manexouse coa precisión requirida os equipamentos de pesaxe e/ou contaxe manual e/ou mecánica, utilizando as unidades de medida e peso especificadas nas ordes de pedido.

CA3.6. Aplicáronse as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe.

CA4.1. Descríbóronse as funcións do servizo posvenda.

CA4.2. Identificáronse os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados (formularios de reclamacións, follas de reclamacións, cartas, etc.).

CA4.3. Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.

CA4.4. Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar e o nivel de probabilidade de modificación esperable.

CA4.5. Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.

CA4.6. Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación, clasificáronse e transmitíuselle a súa información á persoa responsable do seu tratamento.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.

- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Entregarase ao alumno/a un informe, onde aparecerán reflectidas as capacidades non alcanzadas polo alumno/a e as actividades a realizar para alcanzar as devanditas capacidades.
- Realizarase unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Abril, para aqueles alumnos/as que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualifícaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación exprésase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes entregarase á xefa de departamento o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indícarase os motivos de o non cumprimento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilízase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor. Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esfuerzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse as actividades complementarias que determine o departamento de Marketing.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM01	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3010	Ciencias aplicadas II	2022/2023	7	162	194

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUIS ALBERTO LORENZO PARIS, JUDITH GONZÁLEZ CASTRO (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación toma como referencias:

- .- O DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, (DOG do 5 de setembro de 2015), polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos
- .- A orde do 5 de agosto de 2014 (DOG do 5 de agosto de 2014) pola que se regulan aspectos específicos para a implantación das ensinanzas de formación profesional básica no curso académico 2014/2015.
- .- Orde do 13 de xullo de 2015 (DOG do 22 de agosto) pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión a estas ensinanzas
- .- RESOLUCIÓN do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2021/22.

O módulo desta programación é un módulo asociado aos bloques comúns establecidos no artigo 42.4 da lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, que garantirán a adquisición das competencias da aprendizaxe permanente para facilitar a súa transición cara a vida activa ou favorecer a súa continuidade no sistema educativo. Nel desenvólense competencias das materias do bloque común de ciencias aplicadas que abranguen as seguintes materias:

Matemáticas aplicadas e ciencias aplicadas ao contexto persoal e de aprendizaxe dun campo profesional. Neste caso da familia profesional de comercio e marketing

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe												
					301000												
					RA1	RA10	RA11	RA12	RA13	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7		
1	Aplicando ecuacións e sistemas á vida cotiá	Aprenderemos a resolver problemas e cuestións matemáticas da vida cotiá coa utilización de ecuacións e sistemas	40	30	X												
2	Medindo figuras xeométricas	Identificaremos figuras xeométricas presentes na vida cotiá e faremos medicións e cálculos sobre elas	35	20							X						
3	Aplicando a estadística á vida cotiá	Coñeceremos os principais parámetros estadísticos e aplicarémolos para elaborar e interpretar táboas e gráficos estadísticos	30	10								X					
4	Coñecendo a química da vida cotiá	Identificaremos os elementos e compostos químicos principais, recoñeceremos os principais tipos de reaccións químicas facendo fincapé nas principais da vida cotiá	30	10						X			X	X			
5	Traballando coa física na vida cotiá	Familiarizáremos coas principais magnitudes físicas e realizaremos cálculos sinxelos relacionados coa influencia das forzas sobre o estado de repouso e de movemento dos corpos. Traballaremos, asemade, coas magnitudes básicas manexadas no consumo de electricidade e a súa aplicación na vida cotiá	19	10				X	X				X				X
6	Coñecendo e protexendo o planeta	Identificaremos os principais cambios no relevo e na paixaxe, coñeceremos os principais contaminantes ambientais e analizaremos argumentando as liñas básicas do desenvolvemento sostible, propoñendo accións para a mellora e conservación do planeta.	40	20		X	X										
Total:			194														

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Aplicando ecuacións e sistemas á vida cotiá	40

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Resolve situacións cotiás aplicando os métodos de resolución de ecuacións e de sistemas, valorando a precisión, a simplicidade e a utilidade da linguaxe alxébrica	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Expresar en linguaxe alxébrica propiedades ou relacións dadas nun enunciado 1.2 Extraer información dun fenómeno para transformalo nunha expresión alxébrica 1.3 Simplificar expresións alxébricas 1.4 Obter valores numéricos a partir de expresións alxébricas	1	UTILIZACION DA LINGUAXE ALXÉBRICA PARA EXPRESAR A INFORMACIÓN QUE EXPRESAN ALGÚNS PROBLEMAS DA VIDA COTIÁ	10,0
2.1 Plantexar ecuacións de primeiro grao e segundo grao 2.2 Resolver ecuacións de primeiro grao 2.3 Resolver ecuacións de segundo grao	2	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASEADOS NA VIDA COTIÁ EMPREGANDO ECUACIONES	15,0
3.1 Plantexar sistemas de ecuacións 3.2 Resolver sistemas de ecuacións por métodos analíticos 3.3 Resolver sistemas de ecuacións por métodos gráficos	3	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASEADOS NA VIDA COTIÁ EMPREGANDO SISTEMAS DE ECUACIONES	15,0
TOTAL			40

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Utilizáronse identidades notables nas operacións con polinomios	● PE.1 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora	S	10
CA1.2 Obtivéronse valores numéricos a partir dunha expresión alxébrica	● PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora	S	10
CA1.3 Resolvéronse ecuacións de primeiro e segundo grao sinxelas de modo alxébrico e gráfico	● PE.3 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora	S	20
CA1.4 Resolvéronse problemas cotiás e doutras áreas de coñecemento mediante ecuacións e sistemas	● PE.4 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora	S	20

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Valorouse a precisión, a simplicidade e a utilidade da linguaxe alxébrica para representar situacións formuladas na vida real	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora 	S	20
CA1.6 Resolvéronse sistemas de ecuacións sinxelos	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora 	S	20
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Transformación de expresións alxébricas. Operacións alxébricas de suma, diferenza, produto, cociente e factor común.</p> <p>Obtención de valores numéricos en fórmulas. Regra de Ruffini.</p> <p>Polinomios: raíces e factorización. Teorema do resto e teorema do factor.</p> <p>Resolución alxébrica e gráfica de ecuacións de primeiro e de segundo grao.</p> <p>Resolución de sistemas de ecuacións sinxelos.</p> <p>Técnicas de resolución de problemas con ecuacións e sistemas.</p> <p>Linguaxe alxébrica. Precisión e simplicidade na tradución de situacións reais.</p> <p>Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades, cooperación, respecto e orde. Elaboración de informes.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
UTILIZACIÓN DA LINGUAXE ALXÉBRICA PARA EXPRESAR A INFORMACIÓN QUE EXPRESAN ALGÚNS PROBLEMAS DA VIDA COTIÁ - Empregarase a linguaxe matemática para expresarse e comunincarse	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-practicos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-practicos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Expresa en linguaxe alxebrica propiedades ou relacións dadas nun enunciado Extrae información dun fenómeno para transformalo nunha expresión alxébrica Simplifica expresións alxébricas Obten valores numéricos a partir de expresións alxébricas 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASEADOS NA VIDA COTIÁ EMPREGANDO ECUACIÓNS - Coñecerase o emprego e aplicación das ecuacións na resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Plantexa ecuacións de primeiro grao e segundo grao Resolve ecuacións de primeiro grao Resolve ecuacións de primeiro grao 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador Pizarra Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.4 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.5 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	15,0
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS BASEADOS NA VIDA COTIÁ EMPREGANDO SISTEMAS DE ECUACIÓNS - Emplegaranse métodos de resolución analítica e gráfica de sistemas de ecuacións	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Plantexa e resolve sistemas de ecuacións Resolve sistemas de ecuacións por métodos analíticos Resolve sistemas de ecuacións por métodos gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.4 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.6 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	15,0
TOTAL						40,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Medindo figuras xeométricas	35

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza medidas directas e indirectas de figuras xeométricas presentes en contextos reais, utilizando os instrumentos, as fórmulas e as técnicas necesarias	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os tipos de rectas 1.2 Coñecer os tipos de ángulos 1.3 Coñecer os tipos de polígonos e identifica os seus principais elementos 1.4 Coñecer os tipo de figuras xeométricas e identifica os seus principais elementos 1.5 Coñecer os tipos de corpos xeométricos e identifica os seus principais elementos	1	IDENTIFICACIÓN DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS, FIGURAS, E CORPOS XEOMÉTRICOS	3,0
2.1 Coñecer as formas de medición directa e indirecta de lonxitudes 2.2 Coñecer as formas de medición directa e indirecta de ángulos	2	REALIZACIÓN DE MEDIDAS DIRECTAS E INDIRECTAS DE LONXITUDE E ANGULOS	7,0
3.1 Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular perímetros dos principais tipos de polígonos 3.2 Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular suuperficies dos principais tipos de figuras xeométricas 3.3 Empregar os instrumentos, formulas, técnicas e estratexias necesarias para calcular volumes dos principais tipos de corpos xeométricos	3	CALCULO DE PERÍMETROS, SUPERFICIES, E VOLUMES	20,0
4.1 Realizar construcións xeométricas sinxelas con regra e compas	4	CONSTRUCCIÓN DE FIGURAS E CORPOS XEOMÉTRICOS SINXELOS	5,0
TOTAL			35

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Utilizáronse instrumentos apropiados para medir ángulos, lonxitudes, áreas e volumes de corpos e de figuras xeométricas, interpretando as escalas de medida	• TO.1 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora	S	20
CA3.2 Utilizáronse estratexias (semellanzas e descomposición en figuras máis sinxelas, etc.) para estimar ou calcular medidas indirectas no mundo físico	• PE.1 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora	S	30
CA3.3 Utilizáronse as fórmulas para calcular perímetros, áreas e volumes, e asignáronse as unidades correctas	• PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corrixdos pola profesora	S	30
CA3.4 Traballouse en equipo na obtención de medidas	• TO.2 - Actividades resoltas en clase	S	10
CA3.5 Utilizáronse as TIC para representar figuras	• LC.1 - Actividades resoltas en clase	S	10

TOTAL
100
4.2.e) Contidos

Contidos
Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades, cooperación, respecto e orde. Elaboración de informes. Puntos e rectas. Rectas secantes e paralelas. Ángulo: medida. Polígonos: descrición dos seus elementos e clasificación. Triángulos. Semellanza; teoremas de Tales e de Pitágoras. Circunferencia e os seus elementos. Medida e cálculo de lonxitudes, áreas e volumes. Asignación de unidades. Cálculo de medidas indirectas. Semellanzas; descomposición en figuras máis simples. Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades, cooperación e respecto. Presentación de resultados. Uso de aplicacións informáticas de xeometría dinámica para o estudo e a representación de figuras xeométricas.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
IDENTIFICACION DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS, FIGURAS, E CORPOS XEOMÉTRICOS - Recoñeceranse elementos xeométricos básicos: punto, recta, plano espazo, ángulo, figura plana, corpo xeométrico.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica os tipos de rectas Identifica tipos de ángulos Identifica tipos de polígonos e os seus principais elementos Identifica tipo de figuras xeométricas e os seus principais elementos Identifica tipos de corpos xeométricos e os seus principais elementos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador Pizarra Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.1 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.2 - Actividades resoltas en clase 	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
REALIZACIÓN DE MEDIDAS DIRECTAS E INDIRECTAS DE LONGITUDE E ANGULOS - Empregaranse as principais estratexias e métodos de medición en xeometría	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-práticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-práticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Calcula áreas e volumes de corpos e de figuras xeométricas, Emprega estratexias para estimar ou calcular medidas indirectas no mundo físico Mide ángulos, lonxitudes interpretando as escalas de medida Utiliza as fórmulas precisas para calcular perímetros, áreas e volumes asignando as unidades correctas Participa no traballo en equipo Utiliza as TIC para representar figuras 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador Pizarra Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora Regla, escuadra, cartabón e transportador de ángulos Compas 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Actividades resoltas en clase PE.1 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.1 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.2 - Actividades resoltas en clase 	7,0
CALCULO DE PERÍMETROS, SUPERFICIES, E VOLUMES - Aplicaranse os principais instrumentos, fórmulas, técnicas e extraxias para o cálculo de perímetros superficies e volumes para a resolución de problemas da vida cotiá	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-práticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación Toma de notas da exposición dos contidos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución dos supostos teórico-práticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Calcula perímetros dos principais tipos de polígonos, empregando os instrumentos, fórmulas, técnicas e estratexias necesarias Calcula superficies dos principais tipos de figuras xeométricas, empregando os instrumentos, fórmulas, técnicas e estratexias necesarias Calcula volumes dos principais tipos de corpos xeométricos, empregando os instrumentos, fórmulas, técnicas e estratexias necesarias 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora Regla, escuadra, cartabón e transportador de ángulos Compas 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	20,0
CONSTRUCCIÓN DE FIGURAS E CORPOS XEOMÉTRICOS SINXELOS - Construiranse figuras xeométricas co emprego de instrumentos sinxeles	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-práticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-práticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza construcións xeométricas sinxeles con regla e compas 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora Regla, escuadra, cartabón e transportador de ángulos Compas 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Actividades resoltas en clase PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.1 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.2 - Actividades resoltas en clase 	5,0
TOTAL						35,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Aplicando a estadística á vida cotiá	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Interpreta gráficas de dúas magnitudes calculando os parámetros significativos destas e relacionándoo con funcións matemáticas elementais e os principais valores estatísticos	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Extraer información de taboas de valores e gráficos 1.2 Describir, comprender, resolver e resumir situacións e fenómenos co emprego de taboas de valores e gráficos	1	IDENTIFICACIÓN DE FUNCIÓNS	5,0
2.1 Recoller e organizar datos sobre un estudo concreto 2.2 Coñecer e aplicar parámetros e medidas estadísticas a unha colección de datos 2.3 Elaborar e interpretar gráficos estadísticos	2	REALIZACIÓN DE TÁBOAS DE DATOS E CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS	20,0
3.1 Predecir a probabilidade de que aconteza un suceso en experiencias aleatorias sinxelas	3	APLICACIÓN DE CÁLCULOS DE PROBABILIDADE Á COMPRESIÓN E RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIÁS	5,0
TOTAL			30

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Expresouse a ecuación da recta de diversas formas	• PE.1 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixiados pola profesora	S	5
CA4.2 Representouse graficamente a función cuadrática aplicando métodos sinxelos para a súa representación	• PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixiados pola profesora	S	5
CA4.3 Representouse graficamente a función inversa	• PE.3 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixiados pola profesora	S	5
CA4.4 Representouse graficamente a función exponencial	• PE.4 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixiados pola profesora	S	5
CA4.5 Extraeuse información de gráficas que representen os tipos de funcións asociadas a situacións reais	• PE.5 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixiados pola profesora	S	15
CA4.6 Utilizouse o vocabulario adecuado para a descrición de situacións relacionadas co azar e coa estatística	• TO.1 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixiados pola profesora	S	10
CA4.7 Elaboráronse e interpretáronse táboas e gráficos estadísticos	• PE.6 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixiados pola profesora	S	20
CA4.8 Analizáronse características da distribución estatística obtendo medidas de centralización e de dispersión	• PE.7 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixiados pola profesora	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.9 Aplicáronse as propiedades dos sucesos e a probabilidade	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	10
CA4.10 Resolvéronse problemas cotiáns mediante cálculos de probabilidade sinxelos	<ul style="list-style-type: none"> PE.9 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	15
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades, cooperación, respecto e orde. Elaboración de informes.</p> <p>Interpretación dun fenómeno descrito mediante un enunciado, unha táboa, unha gráfica ou unha expresión analítica.</p> <p>Funcións lineais. Ecuación da recta.</p> <p>Funcións cuadráticas. Representación gráfica.</p> <p>Representación gráfica da función inversa e da función exponencial.</p> <p>Uso de aplicacións informáticas para a representación, a simulación e a análise da gráfica dunha función.</p> <p>Estatística. Táboas e gráficos estatísticos. Medidas de centralización e dispersión.</p> <p>Cálculo de probabilidades. Propiedades dos sucesos e da probabilidade. Resolución de problemas.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONS - Adquiriranse as nocións básicas que permitan identificar variables, as súas relacións e as formas de representalas	<ul style="list-style-type: none"> Presentación da unidade Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-practicos propostos ao alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Corrección e seguimento da tarefa de avaliación Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-practicos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Extrae información de taboas de valores e gráficos Describe, comprende, resolve e resume situacións e fenomenos co emprego de taboas de valores e gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora PE.2 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora PE.3 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora PE.4 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora PE.5 - Actividades resoltas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
REALIZACIÓN DE TÁBOAS DE DATOS E CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS - Aplicaranse os conceptos estatísticos elementales de aplicación a situacións da vida cotiá	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Recolle e organiza datos sobre un estudo concreto Aplicar parámetros e medidas estadísticas a unha colección de datos Elabora e interpreta gráficos estadísticos 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixdos pola profesora PE.7 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixdos pola profesora TO.1 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixdos pola profesora 	20,0
APLICACIÓN DE CÁLCULOS DE PROBABILIDADE Á COMPREENSIÓN E RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COTIÁS - Empregaranse os cálculos de probabilidade básicos para a resolución de problemas da vida cotiá	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Resolve problemas cotiás mediante cálculos de probabilidade sinxelos 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixdos pola profesora PE.9 - Actividades resoltas en clase e supostos prácticos para ser corrixdos pola profesora 	5,0
TOTAL						30,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Coñecendo a química da vida cotiá	30

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Resolve problemas sinxelos de diversa índole, a través da súa análise contrastada e aplicando as fases do método científico	SI
RA5 - Aplica técnicas físicas ou químicas, utilizando o material necesario para a realización de prácticas de laboratorio sinxelas, medindo as magnitudes implicadas	NO
RA6 - Recoñece as reaccións químicas que se producen nos procesos biolóxicos e na industria, argumentando a súa importancia na vida cotiá e describindo os cambios que se producen	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Identificar os principais tipos de moléculas orgánicas e inorgánicas presentes en materiais orgánicos e inorgánicos 1.1 Identificar os principais tipos de elementos químicos presentes en materiais orgánicos e inorgánicos	1	IDENTIFICACIÓN DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS QUÍMICOS E MOLÉCULAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, ASI COMO OS PRINCIPAIS COMPONENTES DUNHA REACCIÓN QUÍMICA E OS TIPOS DESTAS	10,0
2.1 Coñecer as fases do método científico 2.2 Coñecer as instalacións e o manexo do material básico de laboratorio tendo en conta as normas de seguridade precisas 2.3 Realizar medicións das magnitudes básicas empregando as técnicas e instrumentos de xeito seguro e preciso	2	APLICACIÓN DE TÉCNICAS FÍSICAS OU QUÍMICAS BÁSICAS, UTILIZANDO O MATERIAL NECESARIO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO SINXELAS, MEDINDO AS MAGNITUDES IMPLICADAS	10,0
3.1 Coñecer os fundamentos técnicos do uso do microscopio óptico e lupa binocular 3.2 Utilizar o microscopio e lupa binocular para describir a célula e os tecidos animais e vexetais.	3	DESCRIPCIÓN DA CÉLULA E OS TECIDOS ANIMAIS E VEXETAIS MEDIANTE A SÚA OBSERVACIÓN A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS ÓPTICOS	5,0
4.1 Formular hipóteses sinxelas, a partir de observacións directas ou indirectas compiladas por distintos medios 4.2 Analizar diversas hipóteses e emitir aproximacións á súa explicación 4.3 Defender o resultado con argumentacións e probas, e verificacións ou refutacións das hipóteses emitida 4.4 Traballar en equipo na elaboración do informe 4.5 Elaborar, empregando as TIC, informes de ensaios onde se inclúa a xustificación, o procedemento seguido, os resultados obtidos e as conclusións	4	ELABORACIÓN DUN INFORME DESCRIPTIVO E ARGUMENTADO DUN EXPERIMENTO TRAS A APLICACIÓN DA METODOLOXÍA CIENTÍFICA, EMPREGANDO AS TIC	5,0
TOTAL			30

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Formúlanse hipóteses sinxelas, a partir de observacións directas ou indirectas compiladas por distintos medios	● PE.1 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora	S	5
CA2.2 Analizáronse diversas hipóteses e emitíuse una primeira aproximación á súa explicación	● PE.2 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora	S	5

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Planificáronse métodos e procedementos experimentais sinxelos de diversa índole para refutar ou non a súa hipótese	● LC.1 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora	S	5
CA2.4 Traballouse en equipo na formulación da solución	● LC.2 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio	S	5
CA2.5 Compiláronse os resultados dos ensaios de verificación e reflectíronse nun documento de xeito coherente	● PE.3 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio	S	5
CA2.6 Defendouse o resultado con argumentacións e probas, e verificacións ou refutacións das hipóteses emitidas	● PE.4 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora	S	5
CA5.1 Verificouse a dispoñibilidade do material básico utilizado nun laboratorio	● TO.1 - Actividades realizadas no laboratorio	S	5
CA5.3 Identificáronse tipos de biomoléculas presentes en materiais orgánicos e inorgánicos	● PE.5 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio	S	5
CA5.4 Describíronse a célula e os tecidos animais e vexetais mediante a súa observación a través de instrumentos ópticos	● PE.6 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio	S	5
CA5.5 Elaboráronse informes de ensaios onde se inclúa a xustificación, o procedemento seguido, os resultados obtidos e as conclusións	● PE.7 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio	S	5
CA5.6 Aplicáronse as normas de traballo no laboratorio	● LC.3 - Actividades realizadas no laboratorio	S	5
CA6.1 Identificáronse reaccións químicas principais da vida cotiá, da natureza e da industria	● PE.8 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora	S	10
CA6.2 Describíronse as manifestacións de reaccións químicas	● PE.9 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora	S	5
CA6.3 Describíronse os compoñentes principais dunha reacción química e a intervención da enerxía nela	● PE.10 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora	S	5
CA6.4 Recoñecéronse algunhas reaccións químicas tipo (combustión, oxidación, descomposición, neutralización, síntese, aeróbica e anaeróbica)	● PE.11 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora	S	10
CA6.5 Identificáronse os compoñentes e o proceso de reaccións químicas sinxelas mediante ensaios de laboratorio	● TO.2 - Actividades realizadas no laboratorio	S	5
CA6.6 Elaboráronse informes utilizando as TIC sobre as industrias máis salientables (alimentaria, cosmética e de reciclaxe), describindo de forma sinxela os procesos que teñen lugar nelas	● TO.3 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora	S	5
CA6.7 Aplicáronse as normas de seguridade no traballo de laboratorio	● TO.4 - Actividades realizadas no laboratorio	S	5
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Método científico.
Fases do método científico: observación, elaboración de hipóteses, experimentación, análise de resultados, e leis ou teorías.
Aplicación das fases do método científico a situacións sinxelas.
Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades, cooperación, respecto e orde. Elaboración de informes.
Material básico no laboratorio. Inventario.
Normas de traballo no laboratorio.
Recoñecemento de biomoléculas orgánicas e inorgánicas.

Contidos
Microscopio óptico e lupa binocular: fundamentos ópticos e manexo; utilización para describir a célula, e os tecidos animais e vexetais.
Informes de traballo no laboratorio: estrutura e formato.
Reacción química. Compoñentes e procesos. Ensaio de laboratorio.
Condicións de produción das reaccións químicas: intervención de enerxía.
Reaccións químicas en ámbitos da vida cotiá, da natureza e na industria.
Reaccións químicas básicas: combustión, oxidación, descomposición, neutralización, síntese, aeróbica e anaeróbica.
Procesos que teñen lugar nas industrias máis salientables (alimentarias, cosmética e de reciclaxe).
Normas de seguridade no traballo de laboratorio.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
IDENTIFICACIÓN DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS QUÍMICOS E MOLÉCULAS ORGÁNICAS E INORGÁNICAS, ASÍ COMO OS PRINCIPAIS COMPOÑENTES DUNHA REACCIÓN QUÍMICA E OS TIPOS DESTAS - Recoñeceranse os principais elementos químicos e moléculas orgánicas e inorgánicas, así como as principais compoñentes dunha reacción química e os tipos destas	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación da unidade • Exposición dos contidos • Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado • Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de notas da exposición dos contidos • Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos • Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica os principais tipos de elementos químicos presentes en materiais orgánicos e inorgánicos • Identifica os principais tipos de moléculas orgánicas e inorgánicas presentes en materiais orgánicos e inorgánicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Ordenador • Fichas de traballo • Caderno de traballo do alumnado • Calculadora • Material básico de laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - Actividades realizadas no laboratorio • PE.5 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio • PE.8 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.9 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.10 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.11 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • TO.1 - Actividades realizadas no laboratorio • TO.2 - Actividades realizadas no laboratorio • TO.4 - Actividades realizadas no laboratorio 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
APLICACION DE TÉCNICAS FÍSICAS OU QUÍMICAS BÁSICAS, UTILIZANDO O MATERIAL NECESARIO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO SINXELAS, MEDINDO AS MAGNITUDES IMPLICADAS - Aplicarase o método científico, así como o manexo de material e instalacións propias do laboratorio para a observación científica dun fenómeno, poñendo en práctica as técnicas físicas e químicas básicas, e a medición de magnitudes en prácticas de laboratorio.	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Coñece as fases do método científico Coñece as instalacións e o manexo do material básico de laboratorio tendo en conta as normas de seguridade precisas Realiza medicións das magnitudes básicas empregando as técnicas e instrumentos de xeito seguro e preciso 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora Material básico de laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio LC.3 - Actividades realizadas no laboratorio PE.1 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.2 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.1 - Actividades realizadas no laboratorio 	10,0
DESCRICIÓN DA CÉLULA E OS TECIDOS ANIMAIS E VEXETAIS MEDIANTE A SÚA OBSERVACIÓN A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS ÓPTICOS - Identificaranse os principais tipos de células e tecidos animais e vexetais	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Coñece os fundamentos técnicos do uso do microscopio óptico e lupa binocular Utiliza o microscopio e lupa binocular e describe a célula e os tecidos animais e vexetais. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora Material básico de laboratorio Pizarra Microscopio e Lupa binocular 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio PE.7 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
ELABORACIÓN DUN INFORME DESCRIPTIVO E ARGUMENTADO DUN EXPERIMENTO TRAS A APLICACIÓN DA METODOLOXÍA CIENTÍFICA, EMPREGANDO AS TIC - Elaborarase un informe dun traballo realizado aplicando o método científico e empregando as TIC	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora, empregando as TIC, informes de ensaios onde se inclúa a xustificación, o procedemento seguido, os resultados obtidos e as conclusións 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora Material básico de laboratorio Microscopio e Lupa binocular 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora LC.2 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio PE.1 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.2 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.3 - Actividades realizadas en clase e no laboratorio PE.4 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.3 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	5,0
TOTAL						30,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Traballando coa física na vida cotiá	19

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica técnicas físicas ou químicas, utilizando o material necesario para a realización de prácticas de laboratorio sinxelas, medindo as magnitudes implicadas	NO
RA7 - Identifica aspectos positivos e negativos do uso da enerxía nuclear, e describe os efectos da contaminación xerada na súa aplicación	SI
RA12 - Relaciona as forzas que aparecen en situacións habituais cos efectos producidos tendo en conta a súa contribución ao movemento ou ao repouso dos obxectos e as magnitudes postas en xogo	SI
RA13 - Identifica os aspectos básicos da produción, o transporte e a utilización da enerxía eléctrica, e os factores que interveñen no seu consumo, describindo os cambios producidos e as magnitudes e valores característicos	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as magnitudes físicas principais, os instrumentos básicos de medida e a súa utilización así como as unidades básicas	1	REALIZACIÓN DE MEDICIÓN DAS MAGNITUDES FÍSICAS BÁSICAS, CON PRECISIÓN, EMPREGANDO O MATERIAL AXEITADO	2,0
2.1 Relacionar os parámetros que definen o movemento rectilíneo uniforme utilizando as expresións gráfica e matemática 2.2 Representar vectorialmente determinadas magnitudes como a velocidade e a aceleración 2.3 Realizar cálculos sinxelos de velocidades en movementos con aceleración constante 2.4 Relacionar os parámetros que definen o movemento rectilíneo uniforme utilizando as expresións gráfica e matemática 2.5 Aplicar as leis de Newton en situacións da vida cotiá	2	IDENTIFICACIÓN DOS MOVEMENTOS COTIÁS EN FUNCIÓN DA SÚA TRAXECTORIA E DA SÚA CELERIDADEe	6,0
3.1 Identificar e manexar as magnitudes físicas básicas para ter en conta no consumo de electricidade na vida cotiá 3.2 Analizar os hábitos de consumo e de aforo eléctrico e establecer liñas de mellora neles 3.3 Clasificar as centrais eléctricas e describir a transformación enerxética nelas, analizando as súas vantaxes e desvantaxes 3.4 Describir de xeito básico as etapas da distribución da enerxía eléctrica desde a súa xénese á persoa usuaria 3.5 Trabalar en equipo na compilación de información sobre centrais eléctricas en España	3	COÑECEMENTO DA ENERXÍA ELÉCTRICA E AS SÚAS APLICACIÓNS	7,0
4.1 Diferenciar os procesos de fusión e de fisión nuclear 4.2 Coñecer a utilidade da enerxía nuclear 4.3 Coñecer a problemática dos residuos nucleares e identificar algúns problemas sobre verteduras nucleares produto de catástrofes naturais ou de mala xestión e mal mantemento das centrais nucleares 4.4 Traballar en equipo e utilizar as TIC	4	COÑECEMENTO DOS ASPECTOS POSITIVOS E NEGATIVOS DO USO DA ENERXÍA NUCLEAR, E DESCRICIÓN DOS EFECTOS DA CONTAMINACIÓN XERADA NA SÚA APLICACIÓN	4,0
TOTAL			19

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Verificouse a dispoñibilidade do material básico utilizado nun laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Actividades realizadas no laboratorio 	S	3
CA5.2 Identificáronse e medíronse magnitudes básicas (masa, peso, volume, densidade, temperatura, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA5.5 Elaboráronse informes de ensaios onde se inclúa a xustificación, o procedemento seguido, os resultados obtidos e as conclusións	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA5.6 Aplicáronse as normas de traballo no laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Actividades realizadas no laboratorio 	S	2
CA7.1 Analizáronse efectos positivos e negativos do uso da enerxía nuclear	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA7.2 Diferenciáronse os procesos de fusión e de fisión nuclear	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA7.3 Identificáronse algúns problemas sobre verteduras nucleares produto de catástrofes naturais ou de mala xestión e mal mantemento das centrais nucleares	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA7.4 Argumentouse sobre a problemática dos residuos nucleares	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA7.5 Tráballouse en equipo e utilizáronse as TIC	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA12.1 Discrimináronse movementos cotiáns en función da súa traxectoria e da súa celeridade	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA12.2 Relacionáronse entre si a distancia percorrida, a velocidade, o tempo e a aceleración, expresándoas en unidades de uso habitual	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA12.3 Representáronse vectorialmente determinadas magnitudes como a velocidade e a aceleración	<ul style="list-style-type: none"> PE.9 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA12.4 Relacionáronse os parámetros que definen o movemento rectilíneo uniforme utilizando as expresións gráfica e matemática	<ul style="list-style-type: none"> PE.10 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA12.5 Realizáronse cálculos sinxelos de velocidades en movementos con aceleración constante	<ul style="list-style-type: none"> PE.11 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA12.6 Describiuse a relación causa e efecto en distintas situacións, para atopar a relación entre forzas e movementos	<ul style="list-style-type: none"> PE.12 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	3
CA12.7 Aplicáronse as leis de Newton en situacións da vida cotiá	<ul style="list-style-type: none"> PE.13 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	2
CA13.1 Identificáronse e manexáronse as magnitudes físicas básicas para ter en conta no consumo de electricidade na vida cotiá	<ul style="list-style-type: none"> PE.14 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA13.2 Analizáronse os hábitos de consumo e de aforro eléctrico e establecéronse liñas de mellora neles	<ul style="list-style-type: none"> PE.15 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA13.3 Clasificáronse as centrais eléctricas e describiuse a transformación enerxética nelas	<ul style="list-style-type: none"> PE.16 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA13.4 Analizáronse as vantaxes e as desvantaxes das centrais eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> PE.17 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA13.5 Describíronse basicamente as etapas da distribución da enerxía eléctrica desde a súa xénese á persoa usuaria	<ul style="list-style-type: none"> PE.18 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5
CA13.6 Tráballouse en equipo na compilación de información sobre centrais eléctricas en España	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corriados pola profesora 	S	5

TOTAL
100
4.5.e) Contidos

Contidos
Clasificación dos movementos segundo a súa traxectoria e a súa aceleración.
Distancia percorrida, velocidade e aceleración. Unidades do Sistema Internacional e máis habituais. Cálculos en movementos con aceleración constante.
Magnitudes escalares e vectoriais: distancia percorrida, velocidade e aceleración.
Movemento rectilíneo uniforme: características. Interpretación gráfica.
Forza: resultado dunha interacción. Relación entre forzas e movementos.
Representación de forzas aplicadas a un sólido en situacións habituais. Resultante.
Leis de Newton.
Electricidade e desenvolvemento tecnolóxico.
Materia e electricidade.
Magnitudes básicas manexadas no consumo de electricidade: enerxía e potencia. Aplicacións na vida cotiá: interpretación do recibo da luz.
Hábitos de consumo e aforro de electricidade.
Sistemas de produción de enerxía eléctrica: tipos de centrais eléctricas, as súas vantaxes e as súas desvantaxes.
Transporte e distribución da enerxía eléctrica: etapas.
Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades; elaboración de informes.
Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades, cooperación, respecto e orde. Elaboración de informes.
Material básico no laboratorio. Inventario.
Normas de traballo no laboratorio.
Medida de magnitudes fundamentais: lonxitude, masa, peso, volume, densidade, temperatura, etc.
Informes de traballo no laboratorio: estrutura e formato.
Normas de seguridade no traballo de laboratorio.
Orixe da enerxía nuclear.
Tipos de procesos para a obtención e o uso da enerxía nuclear: fusión e fisión.
Residuos radioactivos provenientes das centrais nucleares: problemática da súa xestión e do seu tratamento.
Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades, normas, orde e elaboración de informes.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
REALIZACIÓN DE MEDICIÓNS DAS MAGNITUDES FÍSICAS BÁSICAS, CON PRECISIÓN, EMPREGANDO O MATERIAL AXEITADO - Médiranse magnitudes básicas (masa, peso, volume, densidade, temperatura, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación da unidade • Exposición dos contidos • Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección e seguimento da tarefa de avaliación • Toma de notas da exposición dos contidos • Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos • Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñece as magnitudes físicas principais, os instrumentos básicos de medida e a súa utilización así como as unidades básicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Ordenador • Fichas de traballo • Caderno de traballo do alumnado • Pizarra • Calculadora • Material básico de laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.2 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • TO.1 - Actividades realizadas no laboratorio • TO.2 - Actividades realizadas no laboratorio 	2,0
IDENTIFICIÓN DOS MOVEMENTOS COTIÁS EN FUNCIÓN DA SÚA TRAXECTORIA E DA SÚA CELERIDADEe - Clasifícanse os movementos segundo a súa traxectoria e a súa aceleración.	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dos contidos • Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado • Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de notas da exposición dos contidos • Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos • Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciona os parámetros que definen o movemento rectilíneo uniforme utilizando as expresións gráfica e matemática • Realiza cálculos sinxelos de velocidades en movementos con aceleración constante • Relaciona os parámetros que definen o movemento rectilíneo uniforme utilizando as expresións gráfica e matemática 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Ordenador • Fichas de traballo • Caderno de traballo do alumnado • Calculadora • Regla, escuadra, cartabón e transportador de ángulos 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.7 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.8 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.9 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.10 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.11 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.12 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.13 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
CONECEMENTO DA ENERXIA ELÉCTRICA E AS SÚAS APLICACIÓNS - Coñecerase e analizarase a enerxía eléctrica e os seu emprego na vida cotiá	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica e manexa as magnitudes físicas básicas para ter en conta no consumo de electricidade na vida cotiá Analiza os hábitos de consumo e de aforro eléctrico e establece liñas de mellora neles Clasifica as centrais eléctricas e describe a transformación enerxética nelas, analizando as súas vantaxes e desvantaxes Describe de xeito básico as etapas da distribución da enerxía eléctrica desde a súa xénese á persoa usuaria Traballa en equipo na compilación de información sobre centrais eléctricas en España 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.14 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.15 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.16 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.17 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.18 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.3 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	7,0
CONECEMENTO DOS ASPECTOS POSITIVOS E NEGATIVOS DO USO DA ENERXÍA NUCLEAR, E DESCRICIÓN DOS EFECTOS DA CONTAMINACIÓN XERADA NA SÚA APLICACIÓN - Analizaranse os efectos positivos e negativos do uso da enerxía nuclear	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Diferencia os procesos de fusión e de fisión nuclear Coñece a utilidade da enerxía nuclear Coñece a problemática dos residuos nucleares e identifica algúns problemas sobre verteduras nucleares produto de catástrofes naturais ou de mala xestión e mal mantemento das centrais nucleares Traballa en equipo e utiliza as TIC 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.3 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.4 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.5 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.6 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	4,0
TOTAL						19,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Coñecendo e protexendo o planeta	40

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA8 - Identifica os cambios que se producen no planeta Terra argumentando as súas causas e tendo en conta as diferenzas entre relevo e paisaxe	SI
RA9 - Categoriza os contaminantes atmosféricos principais identificando as súas orixes e relacionándoas cos seus efectos	SI
RA10 - Identifica os contaminantes da auga tendo en conta a relación entre o seu efecto no ambiente e o seu tratamento de depuración	SI
RA11 - Contribúe ao equilibrio ambiental, analizando e argumentando as liñas básicas sobre o desenvolvemento sustentable e propondo accións para a súa mellora e a súa conservación	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os axentes xeolóxicos externos e a súa acción sobre o relevo 1.2 Diferenciar os tipos de meteorización e identificár as súas consecuencias no relevo 1.3 Analizar o proceso de erosión, recoñecendo os axentes xeolóxicos externos que interveñen e as consecuencias no relevo 1.4 Analizar o proceso de sedimentación discriminando os axentes xeolóxicos externos que interveñen, as situacións e as consecuencias no relevo	1	COÑECEMENTO DOS AXENTES XEOLOXICOS EXTERNOS E A SÚA ACCIÓN SOBRE O RELEVO	10,0
2.1 Coñecer os principais contaminantes atmosféricos e a orixe 2.2 Investigar sobre o fenómeno da chuva ácida, as súas consecuencias inmediatas e futuras, e como sería posible evitala 2.3 Describir o efecto invernadoiro argumentando as súas causas ou axentes que contribúen a el, así como as medidas para a súa redución 2.4 Describir a problemática que ocasiona a perda paulatina da capa de ozono, e as consecuencias para a saúde das persoas, o equilibrio da atmosfera e as poboacións	2	IDENTIFICACIÓN DOS FENÓMENOS DA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA E OS PRINCIPAIS AXENTES QUE A CAUSAN	10,0
3.1 Recoñecer e valorar o papel da auga na existencia e na supervivencia da vida no planeta 3.2 Identificar o efecto nocivo da contaminación dos acuíferos nas poboacións de seres vivos 3.3 Identificar posibles contaminantes en mostras de auga de distinta orixe, planificando e realizando ensaios de laboratorio 3.4 Analizar os efectos producidos pola contaminación da auga e o uso responsable desta	3	IDENTIFICACIÓN DOS PROCESOS DE CONTAMINACIÓN ACUÁTICA E OS PRINCIPAIS AXENTES QUE A CAUSAN	10,0
4.1 Analizar as implicacións positivas dun desenvolvemento sustentable 4.2 Propoñer medidas elementais encamiñadas a favorecer o desenvolvemento sustentable 4.3 Deseñar estratexias básicas para posibilitar o mantemento do ambiente 4.4 Traballar en equipo na identificación dos obxectivos para a mellora ambiental	4	ANALISE DAS IMPLICACIÓNS POSITIVAS DUN DESENVOLVEMENTO SUSTENTABLE	10,0
TOTAL			40

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA8.1 Identifícanse os axentes xeolóxicos externos e cal é a súa acción sobre o relevo	● PE.1 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA8.2 Diferenciáronse os tipos de meteorización e identifícanse as súas consecuencias no relevo	● PE.2 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA8.3 Analízase o proceso de erosión, recoñecendo os axentes xeolóxicos externos que interveñen e as consecuencias no relevo	● PE.3 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA8.4 Describiuse o proceso de transporte discriminando os axentes xeolóxicos externos que interveñen e as consecuencias no relevo	● PE.4 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA8.5 Analízase o proceso de sedimentación discriminando os axentes xeolóxicos externos que interveñen, as situacións e as consecuencias no relevo	● PE.5 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA9.1 Recoñecéronse os fenómenos da contaminación atmosférica e os principais axentes que a causan	● PE.6 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	10
CA9.2 Investigouse sobre o fenómeno da chuvia ácida, as súas consecuencias inmediatas e futuras, e como sería posible evitala	● PE.7 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA9.3 Describiuse o efecto invernadoiro argumentando as súas causas ou axentes que contribúen a el, así como as medidas para a súa redución	● PE.8 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA9.4 Describiuse a problemática que ocasiona a perda paulatina da capa de ozono, e as consecuencias para a saúde das persoas, o equilibrio da hidrosfera e as poboacións	● PE.9 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	10
CA10.1 Recoñeceuse e valorouse o papel da auga na existencia e na supervivencia da vida no planeta	● PE.10 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA10.2 Identificouse o efecto nocivo da contaminación dos acuíferos nas poboacións de seres vivos	● PE.11 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA10.3 Identifícanse posibles contaminantes en mostras de auga de distinta orixe, planificando e realizando ensaios de laboratorio	● TO.1 - Actividades realizadas no laboratorio	S	5
CA10.4 Analizáronse os efectos producidos pola contaminación da auga e o uso responsable desta	● PE.12 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	10
CA11.1 Analizáronse as implicacións positivas dun desenvolvemento sustentable	● PE.13 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA11.2 Propuxéronse medidas elementais encamiñadas a favorecer o desenvolvemento sustentable	● PE.14 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA11.3 Deseñáronse estratexias básicas para posibilitar o mantemento do ambiente	● TO.2 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
CA11.4 Traballouse en equipo na identificación dos obxectivos para a mellora ambiental	● TO.3 - Actividades realizadas en clase e supostos practicos para ser corrixidos pola profesora	S	5
		TOTAL	100

4.6.e) Contidos

Contidos
Auga: factor esencial para a vida no planeta.

Contidos
Contaminación da auga: causas e efectos.
Tratamentos de depuración e potabilización de auga.
Métodos de almacenamento da auga proveniente dos desxeamentos, as descargas fluviais e a chuvia.
Concepto e aplicacións do desenvolvemento sustentable.
Factores que inciden sobre a conservación do ambiente.
Accións que contribúen ao mantemento e na mellora do equilibrio ambiental.
Traballo en equipo: repartición de tarefas e de responsabilidades, cooperación, respecto e orde. Elaboración de informes.
Axentes xeolóxicos externos e internos.
Acción dos axentes xeolóxicos externos: meteorización, erosión, transporte e sedimentación.
Identificación dos resultados da acción dos axentes xeolóxicos.
Relevo e paisaxe. Factores condicionantes.
Concepto.
Chuvia ácida.
Efecto invernadoiro.
Destrución da capa de ozono.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>COÑECEMENTO DOS AXENTES XEOLOXICOS EXTERNOS E A SÚA ACCIÓN SOBRE O RELEVO - Recoñeceranse os principais axentes xeolóxicos, os procesos nos que interveñen e a súa acción sobre o relevo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación da unidade • Exposición dos contidos • Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección e seguimento da tarefa de avaliación • Toma de notas da exposición dos contidos • Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos • Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica os axentes xeolóxicos externos e a súa acción sobre o relevo • Diferencia os tipos de meteorización e identifica as súas consecuencias no relevo • Analiza o proceso de erosión, recoñecendo os axentes xeolóxicos externos que interveñen e as consecuencias no relevo • Analiza o proceso de sedimentación discriminando os axentes xeolóxicos externos que interveñen, as situacións e as consecuencias no relevo 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra • Ordenador • Fichas de traballo • Caderno de traballo do alumnado • Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.2 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.3 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.4 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora • PE.5 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
IDENTIFICACIÓN DOS FENÓMENOS DA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA E OS PRINCIPAIS AXENTES QUE A CAUSAN - Recoñeceranse os principais tipos de contaminantes atmosféricos, a súa orixe e consecuencias	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Cóñece os principais contaminantes atmosféricos e a orixe Investiga sobre o fenómeno da chuvia ácida, as súas consecuencias inmediatas e futuras, e como sería posible evitala Describe o efecto invernadoiro argumentando as súas causas ou axentes que contribúen a el, así como as medidas para a súa redución Describe a problemática que ocasiona a perda paulatina da capa de ozono, e as consecuencias para a saúde das persoas, o equilibrio da atmosfera e as poboacións 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.7 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.8 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.9 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	10,0
IDENTIFICACIÓN DOS PROCESOS DE CONTAMINACIÓN ACUÁTICA E OS PRINCIPAIS AXENTES QUE A CAUSAN - Recoñeceranse os principais tipos de contaminantes acuáticos, a súa orixe e consecuencias	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñece e valora o papel da auga na existencia e na supervivencia da vida no planeta Identifica o efecto nocivo da contaminación dos acuíferos nas poboacións de seres vivos Identifica posibles contaminantes en mostras de auga de distinta orixe, planificando e realizando ensaios de laboratorio Analiza os efectos producidos pola contaminación da auga e o uso responsable desta 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora Material básico de laboratorio Microscopio e Lupa binocular 	<ul style="list-style-type: none"> PE.10 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.11 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.12 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.1 - Actividades realizadas no laboratorio 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
ANALISE DAS IMPLICACIÓNS POSITIVAS DUN DESENVOLVEMENTO SUSTENTABLE - Analizaranse as implicacións positivas dun desenvolvemento sustentable e as medidas elementais encamiñadas a favorecelo	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos Corrección e seguimento das supostos teórico-prácticos propostos ao alumnado Corrección e seguimento da tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas da exposición dos contidos Resolución dos supostos teórico-prácticos propostos Tarefa de avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza as implicacións positivas dun desenvolvemento sustentable Propon medidas elementais encamiñadas a favorecer o desenvolvemento sustentable Deseña estratexias básicas para posibilitar o mantemento do ambiente Traballa en equipo na identificación dos obxectivos para a mellora ambiental 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra Ordenador Fichas de traballo Caderno de traballo do alumnado Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.13 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora PE.14 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.2 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora TO.3 - Actividades realizadas en clase e supostos prácticos para ser corrixis pola profesora 	10,0
TOTAL						40,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles detállanse para cada unidade. A avaliación lévase a cabo ao longo de todo o proceso, polo que ten un carácter contínuo. Para acadar a avaliación positiva será preciso obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Realizaranse tres avaliacións parciais nas datas que fixe o centro. Na avaliación das aprendizaxes do alumnado teranse en conta os produtos obtidos ao longo do trimestre (traballos, actividades diarias reflectidas no caderno,...) os resultados das probas realizadas, actividades e tarefas propostas ao longo de cada período avaliable nas que se reflectirá o grao de asimilación de conceptos, procedementos aplicados e consecución das competencias básicas. Asemade valorarase a participación nas actividades propostas, a actitude amosada, o interese polo traballo diario, a presentación e o grao de execución das tarefas propostas, a relación cos compañeiros, a puntualidade. A nota da avaliación será entre 1 e 10 puntos (sendo o 5 para o mínimo para acadar a avaliación positiva). O 60% da nota obterase da media das probas escritas ao longo de cada trimestre, o 30% do traballo diario na aula e o 10% da actitude amosada. Para acadar a avaliación positiva será preciso obter como mínimo de 3,5 puntos en cada unha das probas realizadas. No caso de que o alumnado non acade unha cualificación positiva realizaranse actividades de recuperación programada para cada caso e unha proba de recuperación escrita ao comezo do trimestre seguinte, así como unha proba de recuperación final antes da realización da avaliación ordinaria. Non se repetiran exames ou probas nos casos de non asistir, agás en circunstancias excepcionais como doenzas debidamente xustificadas cun documento médico. Os exames ou probas non realizadas poderán realizarse na recuperación correspondente. Calquer exame ou proba na que se copie terá como consecuencia inmediata non superar a avaliación correspondente, independentemente das cualificacións que se obteñan. Polo que deberá realizar a proba de recuperación da avaliación correspondente. No caso de que se trate dunha recuperación deberá realizarse a proba final ordinaria, e se se tratase desta deberá realizarse a proba extraordinaria. Os exames ou probas escritas poderán ser contrastados oralmente sempre que o profesorado o considere oportuno, como pode ser o caso de sospeita de que se ten copiado durante a proba. O proba oral realizarase nun prazo máximo superior aos 5 días seguintes á realización da proba. Para a superación da materia deberán entregarse os traballos non realizados no momento correspondente así como o caderno de traballo de ser o caso.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

No caso de que o alumnado non acade unha cualificación positiva realizaranse actividades de recuperación individualizada (programadas para cada caso) e unha proba de recuperación antes da avaliación seguinte, semellante as realizadas previamente, así como unha proba de recuperación final antes da avaliación final ordinaria.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A proba de avaliación extraordinaria terá que superala o alumnado que ao longo do curso tivo un número de faltas de asistencia continuada (tanto xustificadas coma non) superior ao límite legalmente establecido para a perda de avaliación continua. A proba de avaliación extraordinaria constará de cuestións teóricas e prácticas relacionadas cos contidos e procedementos traballados ao longo do curso. Para acadar a avaliación positiva será preciso obter un mínimo de 5 puntos e realizar axeitadamente as cuestións referidas a contidos básicos que se indicarán na proba.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O procedemento de avaliación da programación, da práctica docente e dos procesos de ensino aprendizaxe levarase a cabo do seguinte xeito:

- .- Comprobación da consecución dos obxectivos propostos
- .- Verificación da adecuación dos obxectivos, contidos, actividades e recursos propostos ás características e necesidades do alumnado
- .- Grao de desenvolvemento da programación
- .- Avaliación do aproveitamento dos recursos dispoñibles

- .- Adecuación da temporalización
- .- Avaliación das medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade
- .- Avaliación da coordinación co resto do profesorado.

Para isto empregaranse os seguintes instrumentos:

Cuestionario: O alumnado cumprimentará un cuestionario anónimo, elaborado para tal fin: no que iran valorando aspectos tales como o logro das expectativas iniciais, valoración dos contidos, metodoloxía empregada, claridade das exposicións, nivel de motivación, variedade, calidade e adecuación dos medios e recursos empregados, grao de suficiencia do tempo adicado, calidade da comunicación.

Para isto empregaranse os seguintes instrumentos:

- .-Cuestionario: O alumnado cumprimentará un cuestionario anónimo, elaborado para tal fin; no que se irán valorando aspectos tales como logro das expectativas iniciais, valoración dos contidos, metodoloxía empregada, claridade das exposicións, nivel de motivación, variedade, calidade e adecuación dos medios e recursos empregados, grao de suficiencia do tempo adicado, calidade da comunicación profesorado alumnado, relacións e ambiente na aula, propostas de mellora.
- .-Entrevistas persoais informais co alumnado
- .-Análise dos resultados obtidos polo alumnado ao final de cada trimestre
- .-Cuestionario de avaliación da programación: O profesorado analizará mediante os datos reflectidos nunha lista de cotexo, elaborada para tal fin, os diferentes aspectos da programación e da practica docente e reflectirá as propostas de mellora pertinentes.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso levarase a cabo unha proba escrita para valorar globalmente os coñecementos previos do alumnado con respecto aos contidos a tratar, e detectar a necesidade de reforzar algúns aspectos antes de abordar os contidos do módulo.

Ao comezo de cada unidade procederase de xeito semellante.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Levarase a cabo unha atención personalizada posible co fin de detectar no alumnado as dificultades de aprendizaxe que lle impidan lograr o éxito no módulo.

Terase en conta o seu nivel de coñecementos, capacidades, motivación e ritmo de aprendizaxe e aplicaranse as medidas conectoras ou de mellora mais axeitadas a cada caso concreto. Tales como adaptacións curriculares, actividades e material adaptado, modificación na temporalización, orde e criterios de avaliación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Nas actividades propostas e no día a día na aula tentarase que o alumnado afonde na percepción e comprensión da realidade na que se desenvolve empregando o xuízo ético baseado nos valores propios e na prácticas democráticas que deben presidir as relacións na nosa sociedade. E con isto contribuir a desenvolver a competencia social e cidadá.

Farase especial fincapé en fomentar os maiores niveis de conciencia e respecto acerca da diversidade etnico-cultural, sexual, de opinión...

Potenciarase a convivencia e a cooperación entre alumnado culturalmente diferente dentro e fora da aula, empatizando cos valores, comportamentos e crenzas doutras culturas.

A coodecuación mediante o emprego dunha linguaxe non sexista reforzarase mediante estratexias metodolóxicas como os agrupamentos mixtos, e o emprego de exemplos e actividades na aula que así o reflectan.

Os valores fundamentaranse dende a dimensión individual e dende a colectiva. Individualmente desenvolveranse a autoestima, afán de superación, o espírito crítico, a tolerancia, a responsabilidade. Dende a dimensión colectiva desenvolverase a comunicación, a cooperación, a convivencia, a solidariedade, a tolerancia e o respecto.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

A comezo de curso coordinarase a participación co resto do departamentos e ca dirección do centro naquelas actividades que de xeito transversal podan contribuir a un desenvolvemento integral do alumnado.

En todas as actividades tratarase de facer un traballo na aula previo e posterior as mesmas, co fin de reforzar e afianzar aqueles aspectos da actividade uqe están mais en consoancia coa temática específica do módulo.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM01	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3012	Comunicación e Sociedade II	2022/2023	6	135	160
MP3012_23	Comunicación en lingua inglesa II	2022/2023	6	34	40
MP3012_13	Comunicación en linguas galega e castelá II	2022/2023	6	67	80
MP3012_33	Sociedade II	2022/2023	6	34	40

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA LUISA PORTELA YÁÑEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso 2022-2023 no IES Ribeira do Louro do Porriño.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas adicadas ao ámbito da electricidade e electrónica en xeral.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					Resultados de aprendizaxe			Resultados de aprendizaxe		
					301213					301223			301233		
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA1	RA2	RA3	RA1	RA2	
1	Where do you work and what are you doing now?	O alumnado traballará con conceptos relacionados co traballo e co tempo libre	6	6							X	X	X		
2	We were in town yesterday and where did you go on holiday?	O alumnado traballará con conceptos relacionados cas compras e cos viaxes	10	6							X	X	X		
3	Lifelong Learning I and What were you doing when I called?	O alumnado traballará con conceptos relacionados cos curriculums online e ca comunicación	6	6							X	X	X		
4	What are you like and I'll do an apprenticeship	O alumnado traballará con conceptos relacionados ca descrición das persoas e ca xestión do diñeiro	6	6							X	X	X		
5	Lifelong Learning II and What have you done today?	O alumnado traballará con conceptos relacionados cas entrevistas de traballo e ca informática	6	5							X	X	X		
6	Health and safety; Lifelong Learning III	O alumnado traballará con conceptos relacionados ca salud e cas presentacións	6	5							X	X	X		
7	Las lenguas en España y el arte de narrar	Facer que o alumnado coñezca as variedades das linguas e dos dialectos en España; Introducir os aspectos da narración e da morfoloxía	20	10	X	X	X	X	X						
8	Vamos a describir y dialogar	Facer que o alumnado coñezca as características dos textos descriptivos, expositivos I e diálogos; as oracións	20	9	X	X	X	X	X						
9	Así son las cosas y los argumentos	Facer que o alumnado coñezca as características dos textos argumentativos e expositivos II; La subordinación y las proposiciones	20	9	X	X	X	X							
10	Como es la realidad y la publicidad	Facer que o alumnado coñezca os aspectos dos medios de comunicación e da publicidade	20	9	X	X	X	X							
11	A industria e o sector servicios	Facer coñecer ao alumnado os aspectos da industria e do sector servicios	8	6										X	X
12	A globalización e desigualdade no mundo; os Estados do Mundo	Facer coñecer ao alumnado os aspectos relacionados ca globalización, desigualdade e os Estados do Mundo	8	6										X	X
13	A época da Ilustración e as revolucións liberais - burguesas	Facer coñecer ao alumnado os aspectos relacionados ca Ilustración e cas revolucións liberais - burguesas	8	6										X	X
14	A segunda Revolución Industrial, os imperialismos e a Primeira Guerra Mundial	Facer coñecer ao alumnado os aspectos relacionados ca Segunda Revolución Industrial, o Imperialismo e a segunda Guerra Mundial	8	6										X	X
15	O período entreguerras, a segunda Guerra Mundial e a Guerra Fría	Facer coñecer ao alumnado os aspectos relacionados co Período da entreguerra, Segunda Guerra Mundial e Guerra Fría	8	5										X	X
Total:			160												

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Where do you work and what are you doing now?	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional	NO
RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica	NO
RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñezca os oficios máis comúns	1	Os oficios	6,0
TOTAL			6

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse sistemáticamente as estratexias de escoita activa para a comprensión global e específica das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os seus elementos	• OU.1 - Listening	N	5
CA1.2 Identificouse a intención comunicativa de mensaxes directas ou empregando un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso, estruturadores (de apertura, continuidade e pechamento)	• OU.2 - Dialogos	S	5
CA1.3 Identificouse o sentido global e as ideas principais do texto oral e de estruturas gramaticais básicas en oracións sinxelas, de situacións habituais frecuentes e de contido predicible e concreto	• OU.3 - Dialogos y Listenings	S	5
CA1.4 Identificáronse trazos fonéticos e de entoación esenciais que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias da mensaxe	• OU.4 - Listenings	N	5
CA1.6 Utilizáronse estruturas gramaticais básicas e marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso en situacións habituais frecuentes e aspectos concretos	• PE.1 - Exercicios gramaticais	S	5
CA1.7 Expresouse a información usando unha entoación e unha pronuncia razoables, aceptándose as pautas e pequenas vacilacións	• OU.5 - Dialogos	N	5
CA1.8 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.6 - Dialogos e exposicións	N	2
CA1.9 Identificáronse e valoráronse as normas de relación social e as normas de cortesía máis frecuentes dos países onde se fala a lingua estranxeira	• OU.7 - Dialogos	S	2
CA1.10 Identificáronse e valoráronse os costumes ou as actividades cotiás da comunidade e do lugar de traballo onde se fala a lingua estranxeira	• OU.8 - Dialogos e exposicións	N	2
CA1.11 Identificáronse as principais actitudes e os comportamentos profesionais en situacións de comunicación habituais do ámbito profesional	• OU.9 - Dialogos e Listenings	N	3
CA2.1 Dialogouse seguindo un guión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional	• OU.10 - Dialogos e Listenings	S	5
CA2.2 Descríbironse, narráronse e explicáronse experiencias propias	• OU.11 - Dialogos e exposicións	S	4
CA2.4 Mantívoase a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión	• OU.12 - Dialogos e Listenings	S	5

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Utilizáronse estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal e axudas audiovisuais), para facilitar a comunicación entre as <u>persoas interlocutoras</u>	• OU.13 - Dialogos	S	4
CA2.6 Utilizáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio esencial e limitado de expresións, frases, palabras frecuentes e marcadores de discurso lineais	• PE.2 - Exercicios gramaticais	S	5
CA2.7 Expresouse con certa claridade, usando unha entoación e unha pronuncia razoables e comprensibles, aceptándose algunhas pausas e vacilacións, nun rexistro formal ou neutro e <u>sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada</u>	• OU.14 - Dialogos	S	5
CA3.1 Leuse o texto recoñecendo os trazos esenciais do xénero, a súa intención, o seu contexto e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico sen necesidade de <u>entender todos os seus elementos</u>	• OU.15 - Readings	S	5
CA3.2 Identificouse a intención comunicativa básica do texto, o sentido xeral, a información esencial e as partes principais, mesmo cando o texto se organiza de distinta maneira	• OU.16 - Readings	S	5
CA3.3 Identificáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso básicos e lineais, en situacións <u>habituais frecuentes e concretas de contido predicible</u>	• PE.3 - Exercicios gramaticais	S	5
CA3.4 Completáronse frases, oracións e textos sinxelos atendendo ao propósito comunicativo, con estruturas gramaticais de escasa complexidade, en situacións habituais e <u>concretas de contido predicible</u>	• PE.4 - Exercicios gramaticais e Writing	S	5
CA3.5 Elaboráronse textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, empregando os conectores máis frecuentes para enlazar as oracións	• PE.5 - Writing	N	5
CA3.6 Respectáronse as normas gramaticais, ortográficas e tipográficas seguindo pautas sistemáticas e concretas de revisión e corrección	• PE.6 - Exercicios gramaticais	S	5
CA3.7 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.17 - Dialogos	S	3
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Distinción de ideas principais e secundarias, información esencial de textos orais breves e sinxelos.
OPronuncia de fonemas ou grupos fónicos que presenten maior dificultade.
Uso de rexistros axeitados nas relacións sociais e das normas de cortesía.
Recoñecemento e uso de expresións relacionadas cos costumes e os ritos nunha comunidade de persoas usuarias da lingua inglesa.
Descrición de aspectos concretos de persoas, lugares, servizos básicos, obxectos e xestións sinxelas.
Experiencias dos ámbitos persoal, público e profesional.
Narración, explicacións e intercambio de acontecementos e experiencias do presente, do pasado e do futuro.
Léxico, frases e expresións para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás dos ámbitos persoal e profesional.
Tipos de textos e a súa estrutura.
Recursos tecnolóxicos
Recursos gramaticais. Tempos e formas verbais simples e compostas. Funcións comunicativas asociadas a situacións habituais do ámbito persoal, público e profesional. Elementos lingüísticos fundamentais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Oracións simples e subordinadas de escasa complexidade.
Estratexias de comprensión e escoita activa.
Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa.
Uso de frases estandarizadas.
Información global e específica de mensaxes de escasa dificultade referentes a asuntos básicos cotiás dos ámbitos persoal, público e profesional.
Composición de textos escritos breves e ben estruturados.

Contidos
<p>Léxico para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás, necesarias, sinxelas e concretas dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Recursos gramaticais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Uso das oracións simples e compostas na linguaxe escrita.</p> <p>Estratexias e técnicas de comprensión de lectura.</p> <p>Propiedades básicas do texto.</p> <p>Normas socioculturais nas relacións dos ámbitos persoal, público e profesional en situacións cotiás.</p> <p>Estratexias de planificación da mensaxe.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os oficios - Relacionar imaxes cas expresións de oficios		<ul style="list-style-type: none"> • As propostas no libro 	<ul style="list-style-type: none"> • exames e traballos na clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto e audios 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Listening • OU.2 - Dialogos • OU.4 - Listenings • OU.5 - Dialogos • OU.7 - Dialogos • OU.8 - Dialogos e exposicións • OU.9 - Dialogos e Listenings • OU.10 - Dialogos e Listenings • OU.11 - Dialogos e exposicións • OU.12 - Dialogos e Listenings • OU.13 - Dialogos • OU.14 - Dialogos • OU.15 - Readings • OU.16 - Readings • OU.17 - Dialogos • PE.2 - Exercicios gramaticais • PE.4 - Exercicios gramaticais e Writing • PE.5 - Writing • PE.6 - Exercicios gramaticais 	6,0
TOTAL						6,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	We were in town yesterday and where did you go on holiday?	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional	NO
RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica	NO
RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñeza o vocabulario mais común dentro das accións dunha tenda	1	O vocabulario do traballo nunha tenda	10,0
TOTAL			10

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse sistematicamente as estratexias de escoita activa para a comprensión global e específica das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os seus elementos	• OU.1	N	4
CA1.2 Identificouse a intención comunicativa de mensaxes directas ou empregando un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso, estruturadores (de apertura, continuidade e pechamento)	• OU.2	S	4
CA1.3 Identificouse o sentido global e as ideas principais do texto oral e de estruturas gramaticais básicas en oracións sinxelas, de situacións habituais frecuentes e de contido predicible e concreto	• OU.3	S	4
CA1.4 Identificáronse trazos fonéticos e de entoación esenciais que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias da mensaxe	• OU.4	N	5
CA1.6 Utilizáronse estruturas gramaticais básicas e marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso en situacións habituais frecuentes e aspectos concretos	• PE.1	S	5
CA1.7 Expresouse a información usando unha entoación e unha pronuncia razoables, aceptándose as pautas e pequenas vacilacións	• OU.5	N	2
CA1.8 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.6	N	5
CA1.9 Identificáronse e valoráronse as normas de relación social e as normas de cortesía máis frecuentes dos países onde se fala a lingua estranxeira	• OU.7	S	5
CA1.10 Identificáronse e valoráronse os costumes ou as actividades cotiás da comunidade e do lugar de traballo onde se fala a lingua estranxeira	• OU.8	N	5
CA1.11 Identificáronse as principais actitudes e os comportamentos profesionais en situacións de comunicación habituais do ámbito profesional	• OU.9	N	2
CA2.1 Dialogouse seguindo un guión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional	• OU.10	S	5
CA2.2 Descríronse, narráronse e explicáronse experiencias propias	• OU.11	S	5
CA2.4 Mantívose a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión	• OU.12	S	5

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Utilizáronse estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal e axudas audiovisuais), para facilitar a comunicación entre as <u>persoas interlocutoras</u>	• OU.13	S	5
CA2.6 Utilizáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio esencial e limitado de expresións, frases, palabras frecuentes e marcadores de discurso lineais	• OU.14	S	5
CA2.7 Expresouse con certa claridade, usando unha entoación e unha pronuncia razoables e comprensibles, aceptándose algunhas pausas e vacilacións, nun rexistro formal ou neutro e <u>sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada</u>	• OU.15	S	5
CA3.1 Leuse o texto recoñecendo os trazos esenciais do xénero, a súa intención, o seu contexto e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico sen necesidade de <u>entender todos os seus elementos</u>	• OU.16	S	5
CA3.2 Identificouse a intención comunicativa básica do texto, o sentido xeral, a información esencial e as partes principais, mesmo cando o texto se organiza de distinta maneira	• OU.17	S	5
CA3.3 Identificáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso básicos e lineais, en situacións <u>habituais frecuentes e concretas de contido predicible</u>	• OU.18	S	5
CA3.4 Completáronse frases, oracións e textos sinxelos atendendo ao propósito comunicativo, con estruturas gramaticais de escasa complexidade, en situacións habituais e <u>concretas de contido predicible</u>	• PE.2	S	5
CA3.5 Elaboráronse textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, empregando os conectores máis frecuentes para enlazar as oracións	• PE.3	N	4
CA3.6 Respectáronse as normas gramaticais, ortográficas e tipográficas seguindo pautas sistemáticas e concretas de revisión e corrección	• PE.4	S	4
CA3.7 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.19	S	1
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Distinción de ideas principais e secundarias, información esencial de textos orais breves e sinxelos.
OPronuncia de fonemas ou grupos fónicos que presenten maior dificultade.
Uso de rexistros axeitados nas relacións sociais e das normas de cortesía.
Recoñecemento e uso de expresións relacionadas cos costumes e os ritos nunha comunidade de persoas usuarias da lingua inglesa.
Descrición de aspectos concretos de persoas, lugares, servizos básicos, obxectos e xestións sinxelas.
Experiencias dos ámbitos persoal, público e profesional.
Narración, explicacións e intercambio de acontecementos e experiencias do presente, do pasado e do futuro.
Léxico, frases e expresións para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás dos ámbitos persoal e profesional.
Tipos de textos e a súa estrutura.
Recursos tecnolóxicos
Recursos gramaticais. Tempos e formas verbais simples e compostas. Funcións comunicativas asociadas a situacións habituais do ámbito persoal, público e profesional. Elementos lingüísticos fundamentais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Oracións simples e subordinadas de escasa complexidade.
Estratexias de comprensión e escoita activa.
Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa.
Uso de frases estandarizadas.
Información global e específica de mensaxes de escasa dificultade referentes a asuntos básicos cotiás dos ámbitos persoal, público e profesional.
Composición de textos escritos breves e ben estruturados.

Contidos
<p>Léxico para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás, necesarias, sinxelas e concretas dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Recursos gramaticais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Uso das oracións simples e compostas na linguaxe escrita.</p> <p>Estratexias e técnicas de comprensión de lectura.</p> <p>Propiedades básicas do texto.</p> <p>Normas socioculturais nas relacións dos ámbitos persoal, público e profesional en situacións cotiás.</p> <p>Estratexias de planificación da mensaxe.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O vocabulario do traballo nunha tenda - Coñecer o vocabulario máis relevante dentro das actividades da tenda		<ul style="list-style-type: none"> os propostos no libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e audio 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 OU.2 OU.3 OU.5 OU.6 OU.7 OU.8 OU.10 OU.11 OU.13 OU.14 OU.15 OU.16 OU.17 OU.18 OU.19 PE.1 PE.2 PE.3 PE.4 	10,0
TOTAL						10,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Lifelong Learning I and What were you doing when I called?	6

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional	SI
RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica	SI
RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñezca o vocabulario mais común dentro do mundo virtual	1	Relacionar fotos co vocabulario do mundo virtual	6,0
TOTAL			6

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse sistematicamente as estratexias de escoita activa para a comprensión global e específica das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os seus elementos	• OU.1	N	5
CA1.2 Identificouse a intención comunicativa de mensaxes directas ou empregando un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso, estruturadores (de apertura, continuidade e pechamento)	• OU.2	S	5
CA1.3 Identificouse o sentido global e as ideas principais do texto oral e de estruturas gramaticais básicas en oracións sinxelas, de situacións habituais frecuentes e de contido predicable e concreto	• OU.3	S	5
CA1.4 Identificáronse trazos fonéticos e de entoación esenciais que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias da mensaxe	• OU.4	N	5
CA1.5 Realizáronse composicións e presentacións orais breves de acordo cun guiión estruturado, aplicando o formato e os trazos propios de cada tipo de texto de ámbito persoal, público ou profesional	• PE.1	S	5
CA1.6 Utilizáronse estruturas gramaticais básicas e marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso en situacións habituais frecuentes e aspectos concretos	• PE.2	S	5
CA1.7 Expresouse a información usando unha entoación e unha pronuncia razoables, aceptándose as pautas e pequenas vacilacións	• OU.5	N	2
CA1.8 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.6	N	2
CA1.9 Identificáronse e valoráronse as normas de relación social e as normas de cortesía máis frecuentes dos países onde se fala a lingua estranxeira	• OU.7	N	2
CA1.10 Identificáronse e valoráronse os costumes ou as actividades cotiás da comunidade e do lugar de traballo onde se fala a lingua estranxeira	• OU.8	N	2
CA1.11 Identificáronse as principais actitudes e os comportamentos profesionais en situacións de comunicación habituais do ámbito profesional	• OU.9	N	2
CA2.1 Dialogouse seguindo un guiión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional	• OU.10	S	5
CA2.2 Descríbironse, narráronse e explicáronse experiencias propias	• PE.3	S	4

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Escoitouse e dialogouse en interaccións sinxelas, cotiás da vida profesional, pública e persoal, solicitando e proporcionando información con certo detalle	• OU.11	S	5
CA2.4 Mantívose a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión	• OU.12	S	5
CA2.5 Utilizáronse estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal e axudas audiovisuais), para facilitar a comunicación entre as <u>persoas interlocutoras</u>	• OU.13	N	2
CA2.6 Utilizáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio esencial e limitado de expresións, frases, palabras frecuentes e marcadores de discurso lineais	• PE.4	S	5
CA2.7 Expresouse con certa claridade, usando unha entoación e unha pronuncia razoables e comprensibles, aceptándose algunhas pausas e vacilacións, nun rexistro formal ou neutro e <u>sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada</u>	• OU.14	S	5
CA3.1 Leuse o texto recoñecendo os trazos esenciais do xénero, a súa intención, o seu contexto e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico sen necesidade de <u>entender todos os seus elementos</u>	• OU.15	S	5
CA3.2 Identificouse a intención comunicativa básica do texto, o sentido xeral, a información esencial e as partes principais, mesmo cando o texto se organiza de distinta maneira	• OU.16	S	5
CA3.3 Identificáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso básicos e lineais, en situacións <u>habituais frecuentes e concretas de contido predicible</u>	• PE.5	S	5
CA3.4 Completáronse frases, oracións e textos sinxelos atendendo ao propósito comunicativo, con estruturas gramaticais de escasa complexidade, en situacións habituais e <u>concretas de contido predicible</u>	• PE.6	S	5
CA3.5 Elaboráronse textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, empregando os conectores máis frecuentes para enlazar as oracións	• PE.7	N	3
CA3.6 Respectáronse as normas gramaticais, ortográficas e tipográficas seguindo pautas sistemáticas e concretas de revisión e corrección	• PE.8	S	4
CA3.7 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.17	N	2
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Distinción de ideas principais e secundarias, información esencial de textos orais breves e sinxelos. 0Pronuncia de fonemas ou grupos fónicos que presenten maior dificultade. Uso de rexistros axeitados nas relacións sociais e das normas de cortesía. Recoñecemento e uso de expresións relacionadas cos costumes e os ritos nunha comunidade de persoas usuarias da lingua inglesa. Descrición de aspectos concretos de persoas, lugares, servizos básicos, obxectos e xestións sinxelas. Experiencias dos ámbitos persoal, público e profesional. Narración, explicacións e intercambio de acontecementos e experiencias do presente, do pasado e do futuro. Léxico, frases e expresións para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás dos ámbitos persoal e profesional. Tipos de textos e a súa estrutura. Recursos tecnolóxicos Recursos gramaticais. Tempos e formas verbais simples e compostas. Funcións comunicativas asociadas a situacións habituais do ámbito persoal, público e profesional. Elementos lingüísticos fundamentais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Oracións simples e subordinadas de escasa complexidade. Estratexias de comprensión e escoita activa. Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa.

Contidos
<p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Información global e específica de mensaxes de escasa dificultade referentes a asuntos básicos cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Composición de textos escritos breves e ben estruturados.</p> <p>Léxico para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás, necesarias, sinxelas e concretas dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Terminoloxía específica da área profesional do alumnado.</p> <p>Recursos gramaticais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Uso das oracións simples e compostas na linguaxe escrita.</p> <p>Estratexias e técnicas de comprensión de lectura.</p> <p>Propiedades básicas do texto.</p> <p>Normas socioculturais nas relacións dos ámbitos persoal, público e profesional en situacións cotiás.</p> <p>Estratexias de planificación da mensaxe.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)						

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Relacionar fotos co vocabulario do mundo virtual - O alumnado traballará co vocabulario relacionado		<ul style="list-style-type: none"> • As propostas no libro 	<ul style="list-style-type: none"> • Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 • OU.3 • OU.5 • OU.7 • OU.8 • OU.9 • OU.10 • OU.11 • OU.12 • OU.13 • OU.14 • OU.15 • OU.16 • OU.17 • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 	6,0
TOTAL						6,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	What are you like and I'll do an apprenticeship	6

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional	NO
RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica	NO
RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñezca axetivos relacionados co carácter dunha persoa	1	Relacionar fotos cos adxectivos de descripción de carácter	6,0
TOTAL			6

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse sistemáticamente as estratexias de escoita activa para a comprensión global e específica das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os seus elementos	• OU.1	N	5
CA1.2 Identificouse a intención comunicativa de mensaxes directas ou empregando un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso, estruturadores (de apertura, continuidade e pechamento)	• OU.2	S	4
CA1.3 Identificouse o sentido global e as ideas principais do texto oral e de estruturas gramaticais básicas en oracións sinxelas, de situacións habituais frecuentes e de contido predicible e concreto	• OU.3	S	5
CA1.4 Identificáronse trazos fonéticos e de entoación esenciais que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias da mensaxe	• OU.4	N	5
CA1.6 Utilizáronse estruturas gramaticais básicas e marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso en situacións habituais frecuentes e aspectos concretos	• PE.1	S	5
CA1.7 Expresouse a información usando unha entoación e unha pronuncia razoables, aceptándose as pautas e pequenas vacilacións	• OU.5	S	5
CA1.8 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.6	N	5
CA1.9 Identificáronse e valoráronse as normas de relación social e as normas de cortesía máis frecuentes dos países onde se fala a lingua estranxeira	• OU.7	N	4
CA1.10 Identificáronse e valoráronse os costumes ou as actividades cotiás da comunidade e do lugar de traballo onde se fala a lingua estranxeira	• OU.8	N	4
CA1.11 Identificáronse as principais actitudes e os comportamentos profesionais en situacións de comunicación habituais do ámbito profesional	• OU.9	N	4
CA2.1 Dialogouse seguindo un guión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional	• OU.10	S	4
CA2.2 Descríbironse, narráronse e explicáronse experiencias propias	• PE.2	S	4
CA2.4 Mantívose a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión	• OU.11	S	4

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Utilizáronse estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal e axudas audiovisuais), para facilitar a comunicación entre as <u>persoas interlocutoras</u>	• OU.12	S	4
CA2.6 Utilizáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio esencial e limitado de expresións, frases, palabras frecuentes e marcadores de discurso lineais	• PE.3	S	5
CA2.7 Expresouse con certa claridade, usando unha entoación e unha pronuncia razoables e comprensibles, aceptándose algunhas pausas e vacilacións, nun rexistro formal ou neutro e <u>sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada</u>	• OU.13	S	4
CA3.1 Leuse o texto recoñecendo os trazos esenciais do xénero, a súa intención, o seu contexto e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico sen necesidade de <u>entender todos os seus elementos</u>	• OU.14	N	4
CA3.2 Identificouse a intención comunicativa básica do texto, o sentido xeral, a información esencial e as partes principais, mesmo cando o texto se organiza de distinta maneira	• OU.15	S	4
CA3.3 Identificáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso básicos e lineais, en situacións <u>habituais frecuentes e concretas de contido predicible</u>	• PE.4	S	4
CA3.4 Completáronse frases, oracións e textos sinxelos atendendo ao propósito comunicativo, con estruturas gramaticais de escasa complexidade, en situacións habituais e <u>concretas de contido predicible</u>	• PE.5	S	4
CA3.5 Elaboráronse textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, empregando os conectores máis frecuentes para enlazar as oracións	• OU.16	N	4
CA3.6 Respectáronse as normas gramaticais, ortográficas e tipográficas seguindo pautas sistemáticas e concretas de revisión e corrección	• PE.6	S	5
CA3.7 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.17	N	4
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Distinción de ideas principais e secundarias, información esencial de textos orais breves e sinxelos.
OPronuncia de fonemas ou grupos fónicos que presenten maior dificultade.
Uso de rexistros axeitados nas relacións sociais e das normas de cortesía.
Recoñecemento e uso de expresións relacionadas cos costumes e os ritos nunha comunidade de persoas usuarias da lingua inglesa.
Descrición de aspectos concretos de persoas, lugares, servizos básicos, obxectos e xestións sinxelas.
Experiencias dos ámbitos persoal, público e profesional.
Narración, explicacións e intercambio de acontecementos e experiencias do presente, do pasado e do futuro.
Léxico, frases e expresións para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás dos ámbitos persoal e profesional.
Tipos de textos e a súa estrutura.
Recursos tecnolóxicos
Recursos gramaticais. Tempos e formas verbais simples e compostas. Funcións comunicativas asociadas a situacións habituais do ámbito persoal, público e profesional. Elementos lingüísticos fundamentais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Oracións simples e subordinadas de escasa complexidade.
Estratexias de comprensión e escoita activa.
Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa.
Uso de frases estandarizadas.
Información global e específica de mensaxes de escasa dificultade referentes a asuntos básicos cotiás dos ámbitos persoal, público e profesional.
Composición de textos escritos breves e ben estruturados.

Contidos
<p>Léxico para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás, necesarias, sinxelas e concretas dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Recursos gramaticais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Uso das oracións simples e compostas na linguaxe escrita.</p> <p>Estratexias e técnicas de comprensión de lectura.</p> <p>Propiedades básicas do texto.</p> <p>Normas socioculturais nas relacións dos ámbitos persoal, público e profesional en situacións cotiás.</p> <p>Estratexias de planificación da mensaxe.</p>

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Relacionar fotos cos adxectivos de descrición de carácter - traballar cos conceptos relacionados		<ul style="list-style-type: none"> • Propostas no libro 	<ul style="list-style-type: none"> • Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto e audios 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • OU.6 • OU.7 • OU.8 • OU.9 • OU.10 • OU.11 • OU.12 • OU.13 • OU.14 • OU.15 • OU.16 • OU.17 • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 	6,0
TOTAL						6,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Lifelong Learning II and What have you done today?	6

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional	SI
RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica	SI
RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñezca as expresións relacionadas co mundo do ordenador	1	Relacionar fotos co vocabulario do mundo do ordenador	6,0
TOTAL			6

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse sistemáticamente as estratexias de escoita activa para a comprensión global e específica das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os seus elementos	• OU.1	N	5
CA1.2 Identificouse a intención comunicativa de mensaxes directas ou empregando un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso, estruturadores (de apertura, continuidade e pechamento)	• OU.2	S	5
CA1.3 Identificouse o sentido global e as ideas principais do texto oral e de estruturas gramaticais básicas en oracións sinxelas, de situacións habituais frecuentes e de contido predicible e concreto	• OU.3	S	4
CA1.4 Identificáronse trazos fonéticos e de entoación esenciais que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias da mensaxe	• OU.4	N	2
CA1.5 Realizáronse composicións e presentacións orais breves de acordo cun guión estruturado, aplicando o formato e os trazos propios de cada tipo de texto de ámbito persoal, público ou profesional	• OU.5	S	5
CA1.6 Utilizáronse estruturas gramaticais básicas e marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso en situacións habituais frecuentes e aspectos concretos	• PE.1	S	5
CA1.7 Expresouse a información usando unha entoación e unha pronuncia razoables, aceptándose as pautas e pequenas vacilacións	• OU.6	N	2
CA1.8 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.7	N	2
CA1.9 Identificáronse e valoráronse as normas de relación social e as normas de cortesía máis frecuentes dos países onde se fala a lingua estranxeira	• OU.8	N	2
CA1.10 Identificáronse e valoráronse os costumes ou as actividades cotiás da comunidade e do lugar de traballo onde se fala a lingua estranxeira	• OU.9	N	3
CA1.11 Identificáronse as principais actitudes e os comportamentos profesionais en situacións de comunicación habituais do ámbito profesional	• OU.10	N	3
CA2.1 Dialogouse seguindo un guión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional	• OU.11	S	5
CA2.2 Descríbironse, narráronse e explicáronse experiencias propias	• OU.12	S	5

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Escoitouse e dialogouse en interaccións sinxelas, cotiás da vida profesional, pública e persoal, solicitando e proporcionando información con certo detalle	• OU.13	S	5
CA2.4 Mantívose a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión	• OU.14	S	5
CA2.5 Utilizáronse estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal e axudas audiovisuais), para facilitar a comunicación entre as <u>persoas interlocutoras</u>	• OU.15	S	5
CA2.6 Utilizáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio esencial e limitado de expresións, frases, palabras frecuentes e marcadores de discurso lineais	• PE.2	S	5
CA2.7 Expresouse con certa claridade, usando unha entoación e unha pronuncia razoables e comprensibles, aceptándose algunhas pausas e vacilacións, nun rexistro formal ou neutro e <u>sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada</u>	• OU.16	N	4
CA3.1 Leuse o texto recoñecendo os trazos esenciais do xénero, a súa intención, o seu contexto e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico sen necesidade de entender todos os seus elementos	• OU.17	S	5
CA3.2 Identificouse a intención comunicativa básica do texto, o sentido xeral, a información esencial e as partes principais, mesmo cando o texto se organiza de distinta maneira	• OU.18	S	4
CA3.3 Identificáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso básicos e lineais, en situacións <u>habituais frecuentes e concretas de contido predicible</u>	• PE.3	S	4
CA3.4 Completáronse frases, oracións e textos sinxelos atendendo ao propósito comunicativo, con estruturas gramaticais de escasa complexidade, en situacións habituais e <u>concretas de contido predicible</u>	• PE.4	S	4
CA3.5 Elaboráronse textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, empregando os conectores máis frecuentes para enlazar as oracións	• PE.5	N	4
CA3.6 Respectáronse as normas gramaticais, ortográficas e tipográficas seguindo pautas sistemáticas e concretas de revisión e corrección	• PE.6	S	4
CA3.7 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.19	N	3
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Distinción de ideas principais e secundarias, información esencial de textos orais breves e sinxelos.</p> <p>OPronuncia de fonemas ou grupos fónicos que presenten maior dificultade.</p> <p>Uso de rexistros axeitados nas relacións sociais e das normas de cortesía.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións relacionadas cos costumes e os ritos nunha comunidade de persoas usuarias da lingua inglesa.</p> <p>Descrición de aspectos concretos de persoas, lugares, servizos básicos, obxectos e xestións sinxelas.</p> <p>Experiencias dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Narración, explicacións e intercambio de acontecementos e experiencias do presente, do pasado e do futuro.</p> <p>Léxico, frases e expresións para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>Tipos de textos e a súa estrutura.</p> <p>Recursos tecnolóxicos</p> <p>Recursos gramaticais. Tempos e formas verbais simples e compostas. Funcións comunicativas asociadas a situacións habituais do ámbito persoal, público e profesional. Elementos lingüísticos fundamentais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Oracións simples e subordinadas de escasa complexidade.</p> <p>Estratexias de comprensión e escoita activa.</p> <p>Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa.</p>

Contidos
<p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Información global e específica de mensaxes de escasa dificultade referentes a asuntos básicos cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Composición de textos escritos breves e ben estruturados.</p> <p>Léxico para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás, necesarias, sinxelas e concretas dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Terminoloxía específica da área profesional do alumnado.</p> <p>Recursos gramaticais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Uso das oracións simples e compostas na linguaxe escrita.</p> <p>Estratexias e técnicas de comprensión de lectura.</p> <p>Propiedades básicas do texto.</p> <p>Normas socioculturais nas relacións dos ámbitos persoal, público e profesional en situacións cotiás.</p> <p>Estratexias de planificación da mensaxe.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)						

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Relacionar fotos co vocabulario do mundo do ordenador - traballar cos conceptos relacionados		<ul style="list-style-type: none"> • Propostas no libro 	<ul style="list-style-type: none"> • Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto e audios 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • OU.6 • OU.7 • OU.8 • OU.9 • OU.10 • OU.11 • OU.12 • OU.13 • OU.14 • OU.15 • OU.16 • OU.17 • OU.18 • OU.19 • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 	6,0



	TOTAL	6,0
--	-------	-----

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Health and safety; Lifelong Learning III	6

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional	SI
RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica	SI
RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñezca as expresións relacionadas co mundo da saúde	1	Relacionar fotos co vocabulario do mundo da saúde	6,0
TOTAL			6

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse sistematicamente as estratexias de escoita activa para a comprensión global e específica das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os seus elementos	• OU.1	N	5
CA1.2 Identificouse a intención comunicativa de mensaxes directas ou empregando un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso, estruturadores (de apertura, continuidade e pechamento)	• OU.2	S	5
CA1.3 Identificouse o sentido global e as ideas principais do texto oral e de estruturas gramaticais básicas en oracións sinxelas, de situacións habituais frecuentes e de contido predicible e concreto	• OU.3	S	5
CA1.4 Identificáronse trazos fonéticos e de entoación esenciais que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias da mensaxe	• OU.4	N	5
CA1.5 Realizáronse composicións e presentacións orais breves de acordo cun guiión estruturado, aplicando o formato e os trazos propios de cada tipo de texto de ámbito persoal, público ou profesional	• OU.5	S	5
CA1.6 Utilizáronse estruturas gramaticais básicas e marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso en situacións habituais frecuentes e aspectos concretos	• PE.1	S	5
CA1.7 Expresouse a información usando unha entoación e unha pronuncia razoables, aceptándose as pautas e pequenas vacilacións	• OU.6	N	2
CA1.8 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.7	N	2
CA1.9 Identificáronse e valoráronse as normas de relación social e as normas de cortesía máis frecuentes dos países onde se fala a lingua estranxeira	• OU.8	N	2
CA1.10 Identificáronse e valoráronse os costumes ou as actividades cotiás da comunidade e do lugar de traballo onde se fala a lingua estranxeira	• OU.9	N	2
CA1.11 Identificáronse as principais actitudes e os comportamentos profesionais en situacións de comunicación habituais do ámbito profesional	• OU.10	N	2
CA2.1 Dialogouse seguindo un guiión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional	• OU.11	S	5
CA2.2 Descríbironse, narráronse e explicáronse experiencias propias	• PE.2	S	5

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Escoitouse e dialogouse en interaccións sinxelas, cotiás da vida profesional, pública e persoal, solicitando e proporcionando información con certo detalle	• OU.12	S	5
CA2.4 Mantívose a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión	• OU.13	S	5
CA2.5 Utilizáronse estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal e axudas audiovisuais), para facilitar a comunicación entre as persoas interlocutoras	• OU.14	S	5
CA2.6 Utilizáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio esencial e limitado de expresións, frases, palabras frecuentes e marcadores de discurso lineais	• OU.15	S	5
CA2.7 Expresouse con certa claridade, usando unha entoación e unha pronuncia razoables e comprensibles, aceptándose algunhas pausas e vacilacións, nun rexistro formal ou neutro e sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada	• OU.16	S	2
CA3.1 Leuse o texto recoñecendo os trazos esenciais do xénero, a súa intención, o seu contexto e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico sen necesidade de entender todos os seus elementos	• OU.17	N	2
CA3.2 Identificouse a intención comunicativa básica do texto, o sentido xeral, a información esencial e as partes principais, mesmo cando o texto se organiza de distinta maneira	• OU.18	S	5
CA3.3 Identificáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso básicos e lineais, en situacións habituais frecuentes e concretas de contido predicible	• PE.3	S	5
CA3.4 Completáronse frases, oracións e textos sinxelos atendendo ao propósito comunicativo, con estruturas gramaticais de escasa complexidade, en situacións habituais e concretas de contido predicible	• PE.4	S	5
CA3.5 Elaboráronse textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, empregando os conectores máis frecuentes para enlazar as oracións	• PE.5	N	5
CA3.6 Respectáronse as normas gramaticais, ortográficas e tipográficas seguindo pautas sistemáticas e concretas de revisión e corrección	• PE.6	S	5
CA3.7 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación	• OU.19	N	1
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Distinción de ideas principais e secundarias, información esencial de textos orais breves e sinxelos.</p> <p>OPronuncia de fonemas ou grupos fónicos que presenten maior dificultade.</p> <p>Uso de rexistros axeitados nas relacións sociais e das normas de cortesía.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións relacionadas cos costumes e os ritos nunha comunidade de persoas usuarias da lingua inglesa.</p> <p>Descrición de aspectos concretos de persoas, lugares, servizos básicos, obxectos e xestións sinxelas.</p> <p>Experiencias dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Narración, explicacións e intercambio de acontecementos e experiencias do presente, do pasado e do futuro.</p> <p>Léxico, frases e expresións para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>Tipos de textos e a súa estrutura.</p> <p>Recursos tecnolóxicos</p> <p>Recursos gramaticais. Tempos e formas verbais simples e compostas. Funcións comunicativas asociadas a situacións habituais do ámbito persoal, público e profesional. Elementos lingüísticos fundamentais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Oracións simples e subordinadas de escasa complexidade.</p> <p>Estratexias de comprensión e escoita activa.</p> <p>Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa.</p>

Contidos
<p>Uso de frases estandarizadas.</p> <p>Información global e específica de mensaxes de escasa dificultade referentes a asuntos básicos cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Composición de textos escritos breves e ben estruturados.</p> <p>Léxico para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás, necesarias, sinxelas e concretas dos ámbitos persoal, público e profesional.</p> <p>Terminoloxía específica da área profesional do alumnado.</p> <p>Recursos gramaticais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Uso das oracións simples e compostas na linguaxe escrita.</p> <p>Estratexias e técnicas de comprensión de lectura.</p> <p>Propiedades básicas do texto.</p> <p>Normas socioculturais nas relacións dos ámbitos persoal, público e profesional en situacións cotiás.</p> <p>Estratexias de planificación da mensaxe.</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)						

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Relacionar fotos co vocabulario do mundo da salud - traballar cos conceptos relacionados		<ul style="list-style-type: none"> • Propostas no libro 	<ul style="list-style-type: none"> • Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> • libro de texto e audios 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • OU.6 • OU.7 • OU.8 • OU.9 • OU.10 • OU.11 • OU.12 • OU.13 • OU.14 • OU.15 • OU.16 • OU.17 • OU.18 • OU.19 • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 	6,0



	TOTAL	6,0
--	-------	-----

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Las lenguas en España y el arte de narrar	20

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso	NO
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado	NO
RA3 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario	SI
RA4 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario	SI
RA5 - Coñece e valora a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español e as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá, así como as distintas etapas, desde comezos do século XX, da historia social da lingua galega e da lingua castelá, valorando a función do estándar, a necesidade de normalizar a lingua galega e rexeitando os prexuízos lingüísticos	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñeza as técnicas relacionadas cos textos narrativos e a literatura romántica así como coas distintas variedades lingüísticas	1	Leer e analizar textos relacionados con la narrativa española	20,0
TOTAL			20

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse as técnicas da escoita activa na análise de mensaxes orais procedentes de diversas fontes	● OU.1 - Dialogos	S	4
CA1.2 Recoñeceuse a intención comunicativa e a estrutura e cohesión da comunicación oral, valorando posibles respostas	● OU.2 - Exposicions	S	4
CA1.5 Analizáronse os usos e os niveis da lingua e as normas lingüísticas na comprensión e aplicáronse na composición de mensaxes orais, valorando e eliminando os usos discriminatórios	● PE.1 - Exposicions	S	4
CA1.6 Utilizouse a terminoloxía gramatical correcta na comprensión das actividades gramaticais propostas e na súa resolución	● PE.2 - Textos escritos	S	4
CA2.1 Valoráronse e analizáronse as características principais dos tipos de textos en relación coa súa adecuación para o traballo que se desexe realizar e en función da súa finalidade	● PE.3 - Textos escritos	S	4
CA2.2 Utilizáronse diversas técnicas de procura na comprensión dun texto escrito, aplicando estratexias de reinterpretación de contidos	● PE.4 - Lectura	S	4
CA2.3 Aplicáronse sistematicamente estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos, recoñecendo posibles usos discriminatórios	● PE.5 - Lectura	S	4
CA2.4 Resumiuse o contido dun texto escrito, extraendo a idea principal, as secundarias e o propósito comunicativo, revisando e reformulando as conclusións obtidas	● PE.6 - Lectura	S	4
CA2.5 Analizouse a estrutura de diversos textos escritos de uso académico ou profesional, recoñecendo os usos e os niveis da lingua, e pautas de elaboración	● PE.7 - Lectura	S	4
CA2.6 Aplicáronse as principais normas gramaticais e ortográficas na redacción de textos, de xeito que o texto final resulte claro, preciso e adecuado ao formato e ao contexto comunicativo	● PE.8 - Exercicios relacionados	S	4
CA2.8 Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita	● PE.9 - Exercicios relacionados	S	4

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade	● PE.10 - Presentacións	S	4
CA2.10 Resolvéronse actividades de comprensión e análise das estruturas gramaticais, comprobando a precisión e a validez das inferencias realizadas	● PE.11 - Exercicios relacionados	S	4
CA3.1 Descríbense os movementos literarios en lingua castelá no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas	● PE.12 - Lectura	N	4
CA3.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados	● PE.13 - Lectura	S	4
CA3.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias	● OU.3 - Dialogos e exposicións	S	4
CA3.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos	● PE.14 - Lectura	S	3
CA3.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua castelá, recollendo de forma analítica a información correspondente	● PE.15 - Lectura	S	4
CA4.1 Descríbense os movementos literarios en lingua galega no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas	● PE.16 - Lectura	N	4
CA4.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados	● PE.17 - Lectura	N	3
CA4.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias	● PE.18 - Exposicións	S	4
CA4.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos	● PE.19 - Exercicios relacionados	S	4
CA4.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua galega, recollendo de forma analítica a información correspondente	● PE.20 - Lectura	N	3
CA5.1 Identificouse a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español, valorando a diversidade lingüística como un elemento de enriquecemento cultural e outorgándolle a todas as linguas o mesmo valor e a mesma función comunicativa	● PE.21 - Lectura	S	3
CA5.2 Recoñécese a variedade interna das linguas castelá e galega como símbolo da riqueza do noso patrimonio lingüístico	● PE.22 - Lectura	S	3
CA5.3 Identifícanse as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX	● PE.23 - Lectura	S	3
CA5.4 Valorouse a función do estándar de calquera lingua, así como a necesidade de normalizar a lingua galega no marco do plurilingüismo, rexeitando os prexuízos lingüísticos	● OU.4 - Lectura	N	2
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Textos orais.
Técnicas de escoita activa na comprensión de textos orais.
Aplicación das normas lingüísticas na comunicación oral: organización da frase (estruturas gramaticais básicas en lingua galega e en lingua castelá); coherencia semántica.
Uso de recursos audiovisuais.
Traballos, informes, ensaios e outros textos académicos, científicos e profesionais.
Aspectos lingüísticos para ter en conta: rexistros comunicativos da lingua e factores que condicionan o seu uso; variacións das formas delecticas en relación coa situación; estilo directo e indirecto.
Estratexias de lectura con textos académicos.
Presentación de textos escritos.
Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria do período estudado.

Contidos
<p>A literatura en lingua castelá nos seus xéneros.</p> <p>Evolución da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade.</p> <p>Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua castelá.</p> <p>Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria.</p> <p>A literatura en lingua galega nos seus xéneros.</p> <p>Evolución da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade.</p> <p>Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua galega.</p> <p>A situación sociolingüística das linguas do Estado español.</p> <p>A variedade interna da lingua castelá e da lingua galega.</p> <p>Características das etapas da historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX.</p> <p>Funcións e valor da lingua estándar.</p> <p>Adopción de actitudes positivas cara á normalización da lingua galega e coñecemento do proceso.</p> <p>Recoñecemento e rexeitamento dos prexuízos lingüísticos, valorando o plurilingüismo como expresión da riqueza cultural da humanidade.</p>

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Leer e analizar textos relacionados con la narrativa española - traballar cos conceptos relacionados		<ul style="list-style-type: none"> • Propostas no libro 	<ul style="list-style-type: none"> • Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> • libro de texto e exercicios extra 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Dialogos • OU.2 - Exposicions • OU.3 - Dialogos e exposicions • OU.4 - Lectura • PE.1 - Exposicions • PE.2 - Textos escritos • PE.3 - Textos escritos • PE.4 - Lectura • PE.5 - Lectura • PE.6 - Lectura • PE.7 - Lectura • PE.8 - Exercicios relacionados • PE.9 - Exercicios relacionados • PE.10 - Presentacions • PE.11 - Exercicios relacionados • PE.12 - Lectura • PE.13 - Lectura • PE.14 - Lectura • PE.15 - Lectura • PE.16 - Lectura • PE.17 - Lectura • PE.18 - Exposicions • PE.19 - Exercicios relacionados • PE.20 - Lectura • PE.21 - Lectura 	20,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • PE.22 - Lectura • PE.23 - Lectura 	
TOTAL						20,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Vamos a describir y dialogar	20

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso	NO
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado	NO
RA3 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario	SI
RA4 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario	SI
RA5 - Coñece e valora a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español e as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá, así como as distintas etapas, desde comezos do século XX, da historia social da lingua galega e da lingua castelá, valorando a función do estándar, a necesidade de normalizar a lingua galega e rexeitando os prexuízos lingüísticos	SI

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñeza as técnicas relacionadas cos textos descritivos e a literatura romántica	1	Traballar a descrición	20,0
TOTAL			20

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse as técnicas da escoita activa na análise de mensaxes orais procedentes de diversas fontes	● OU.1 - Dialogos, exposicións	S	3
CA1.2 Recoñeceuse a intención comunicativa e a estrutura e cohesión da comunicación oral, valorando posibles respostas	● OU.2 - Dialogos, exposicións	S	3
CA1.3 Realizouse un uso correcto dos elementos de comunicación non verbal nas argumentacións e nas exposicións	● OU.3 - Dialogos	S	3
CA1.6 Utilizouse a terminoloxía gramatical correcta na comprensión das actividades gramaticais propostas e na súa resolución	● OU.4 - Dialogos	S	3
CA2.1 Valoráronse e analizáronse as características principais dos tipos de textos en relación coa súa adecuación para o traballo que se desexa realizar e en función da súa finalidade	● PE.1 - Escritos	S	4
CA2.2 Utilizáronse diversas técnicas de procura na comprensión dun texto escrito, aplicando estratexias de reinterpretación de contidos	● OU.5 - Lectura	S	3
CA2.3 Aplicáronse sistematicamente estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos, recoñecendo posibles usos discriminatorios	● OU.6 - Lectura	S	3
CA2.4 Resumiuse o contido dun texto escrito, extraendo a idea principal, as secundarias e o propósito comunicativo, revisando e reformulando as conclusións obtidas	● OU.7 - Escritos	S	3
CA2.5 Analizouse a estrutura de diversos textos escritos de uso académico ou profesional, recoñecendo os usos e os niveis da lingua, e pautas de elaboración	● OU.8 - Lectura	N	3
CA2.6 Aplicáronse as principais normas gramaticais e ortográficas na redacción de textos, de xeito que o texto final resulte claro, preciso e adecuado ao formato e ao contexto comunicativo	● PE.2 - Escritos	S	4
CA2.8 Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita	● OU.9 - Escritos	S	4
CA2.9 Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade	● OU.10 - Presentacións	S	4

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Resolvéronse actividades de comprensión e análise das estruturas gramaticais, comprobando a precisión e a validez das inferencias realizadas	● PE.3 - Exercicios gramaticais	S	4
CA3.1 Descríbense os movementos literarios en lingua castelá no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas	● PE.4 - Redaccions	N	4
CA3.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados	● PE.5 - Redaccions	S	4
CA3.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias	● OU.11 - Redaccions	S	4
CA3.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos	● PE.6 - Lectura	S	4
CA3.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua castelá, recollendo de forma analítica a información correspondente	● PE.7 - Redaccions	S	4
CA4.1 Descríbense os movementos literarios en lingua galega no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas	● PE.8 - Redaccions	S	4
CA4.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados	● PE.9 - Exercicios gramaticais	N	4
CA4.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias	● PE.10 - Redaccions	S	4
CA4.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos	● PE.11 - Redaccions	N	4
CA4.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua galega, recollendo de forma analítica a información correspondente	● PE.12 - Redaccions	N	4
CA5.1 Identificouse a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español, valorando a diversidade lingüística como un elemento de enriquecemento cultural e outorgándolle a todas as linguas o mesmo valor e a mesma función comunicativa	● PE.13 - Redaccions	S	4
CA5.2 Recoñécese a variedade interna das linguas castelá e galega como símbolo da riqueza do noso patrimonio lingüístico	● PE.14 - Redaccions	N	4
CA5.3 Identificáronse as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX	● PE.15 - Redaccions	S	4
CA5.4 Valorouse a función do estándar de calquera lingua, así como a necesidade de normalizar a lingua galega no marco do plurilingüismo, rexeitando os prexuízos lingüísticos	● OU.12 - Dialogos, exposicións	S	4
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
<p>Textos orais.</p> <p>Técnicas de escoita activa na comprensión de textos orais.</p> <p>Aplicación das normas lingüísticas na comunicación oral: organización da frase (estruturas gramaticais básicas en lingua galega e en lingua castelá); coherencia semántica.</p> <p>Uso de recursos audiovisuais.</p> <p>Traballos, informes, ensaios e outros textos académicos, científicos e profesionais.</p> <p>Aspectos lingüísticos para ter en conta: rexistros comunicativos da lingua e factores que condicionan o seu uso; variacións das formas deícticas en relación coa situación; estilo directo e indirecto.</p> <p>Estratexias de lectura con textos académicos.</p> <p>Presentación de textos escritos.</p> <p>Comprensión e produción de textos escritos: conectores textuais (causa, consecuencia, condición e hipótese); formas verbais nos textos (perífrases verbais; concordancia e coherencia temporal e modal); sintaxe (complementos; frases compostas); estratexias para mellorar o interese da persoa receptora.</p> <p>Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria do período estudado.</p>

Contidos
<p>A literatura en lingua castelá nos seus xéneros.</p> <p>Evolución da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade.</p> <p>Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua castelá.</p> <p>Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria.</p> <p>A literatura en lingua galega nos seus xéneros.</p> <p>Evolución da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade.</p> <p>Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua galega.</p> <p>A situación sociolingüística das linguas do Estado español.</p> <p>A variedade interna da lingua castelá e da lingua galega.</p> <p>Características das etapas da historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX.</p> <p>Funcións e valor da lingua estándar.</p> <p>Adopción de actitudes positivas cara á normalización da lingua galega e coñecemento do proceso.</p> <p>Recoñecemento e rexeitamento dos prexuízos lingüísticos, valorando o plurilingüismo como expresión da riqueza cultural da humanidade.</p>

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Traballar a descrición - traballar cos conceptos relacionados coa unidade		<ul style="list-style-type: none"> • Propostas no libro con ampliación 	<ul style="list-style-type: none"> • Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> • libro de texto e recursos extra 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Dialogos, exposicions • OU.2 - Dialogos, exposicions • OU.3 - Dialogos • OU.4 - Dialogos • OU.5 - Lectura • OU.6 - Lectura • OU.7 - Escritos • OU.8 - Lectura • OU.9 - Escritos • OU.10 - Presentacions • OU.11 - Redaccions • PE.1 - Escritos • PE.2 - Escritos • PE.3 - Exercicios gramaticais • PE.4 - Redaccions • PE.5 - Redaccions • PE.6 - Lectura • PE.7 - Redaccions • PE.8 - Redaccions • PE.9 - Exercicios gramaticais • PE.10 - Redaccions • PE.11 - Redaccions • PE.12 - Redaccions • PE.13 - Redaccions • PE.14 - Redaccions 	20,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> PE.15 - Redaccions 	
TOTAL						20,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Así son las cosas y los argumentos	20

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso	NO
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado	NO
RA3 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario	SI
RA4 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñezca as técnicas relacionadas cos textos descritivos, e a literatura romántica	1	Traballar o texto expositivo	20,0
TOTAL			20

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse as técnicas da escoita activa na análise de mensaxes orais procedentes de diversas fontes	• TO.1 - traballo na clase	S	4
CA1.2 Recoñeuse a intención comunicativa e a estrutura e cohesión da comunicación oral, valorando posibles respostas	• TO.2 - traballo na clase	S	5
CA1.3 Realizouse un uso correcto dos elementos de comunicación non verbal nas argumentacións e nas exposicións	• LC.1 - traballo na clase	S	4
CA1.4 Aplicáronse as técnicas de organización de reunións e de participación nelas	• PE.1 - exercicios prácticos	N	4
CA1.6 Utilizouse a terminoloxía gramatical correcta na comprensión das actividades gramaticais propostas e na súa resolución	• PE.2 - exercicios prácticos	S	5
CA2.1 Valoráronse e analizáronse as características principais dos tipos de textos en relación coa súa adecuación para o traballo que se desexe realizar e en función da súa finalidade	• PE.3 - exercicios prácticos	S	5
CA2.2 Utilizáronse diversas técnicas de procura na comprensión dun texto escrito, aplicando estratexias de reinterpretación de contidos	• PE.4 - exercicios prácticos	S	4
CA2.3 Aplicáronse sistematicamente estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos, recoñecendo posibles usos discriminatorios	• LC.2 - lecturas	S	5
CA2.4 Resumiuse o contido dun texto escrito, extraendo a idea principal, as secundarias e o propósito comunicativo, revisando e reformulando as conclusións obtidas	• TO.3 - lecturas	S	4
CA2.5 Analizouse a estrutura de diversos textos escritos de uso académico ou profesional, recoñecendo os usos e os niveis da lingua, e pautas de elaboración	• TO.4 - presentacións	S	5
CA2.6 Aplicáronse as principais normas gramaticais e ortográficas na redacción de textos, de xeito que o texto final resulte claro, preciso e adecuado ao formato e ao contexto comunicativo	• PE.5 - exercicios teóricos	S	5
CA2.8 Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita	• OU.1	S	5
CA2.9 Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade	• OU.2	S	5

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Resolvéronse actividades de comprensión e análise das estruturas gramaticais, comprobando a precisión e a validez das inferencias realizadas	• PE.6	S	5
CA3.1 Descríbironse os movementos literarios en lingua castelá no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas	• PE.7	S	5
CA3.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados	• OU.3	N	2
CA3.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias	• OU.4	N	2
CA3.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos	• OU.5	S	5
CA3.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua castelá, recollendo de forma analítica a información correspondente	• OU.6	S	5
CA4.1 Descríbironse os movementos literarios en lingua galega no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas	• OU.7	S	5
CA4.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados	• OU.8	N	2
CA4.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias	• OU.9	N	2
CA4.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos	• OU.10	S	2
CA4.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua galega, recollendo de forma analítica a información correspondente	• OU.11	N	5
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
<p>Textos orais.</p> <p>Técnicas de escoita activa na comprensión de textos orais.</p> <p>Exposición de ideas e argumentos: organización e preparación dos contidos (ilación, sucesión e coherencia); estrutura.</p> <p>Aplicación das normas lingüísticas na comunicación oral: organización da frase (estruturas gramaticais básicas en lingua galega e en lingua castelá); coherencia semántica.</p> <p>Uso de recursos audiovisuais.</p> <p>Técnicas de organización de reunións e de participación nelas.</p> <p>Traballos, informes, ensaios e outros textos académicos, científicos e profesionais.</p> <p>Aspectos lingüísticos para ter en conta: rexistros comunicativos da lingua e factores que condicionan o seu uso; variacións das formas deícticas en relación coa situación; estilo directo e indirecto.</p> <p>Estratexias de lectura con textos académicos.</p> <p>Presentación de textos escritos.</p> <p>Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria do período estudado.</p> <p>A literatura en lingua castelá nos seus xéneros.</p> <p>Evolución da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade.</p> <p>Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua castelá.</p> <p>Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria.</p>

Contidos
<p>A literatura en lingua galega nos seus xéneros.</p> <p>Evolución da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade.</p> <p>Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua galega.</p> <p>Adopción de actitudes positivas cara á normalización da lingua galega e coñecemento do proceso.</p>

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Traballar o texto expositivo - traballar cos conceptos relacionados cos textos descritivos		<ul style="list-style-type: none"> Propostas no libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> libro de texto e recursos online 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - traballo na clase LC.2 - lecturas OU.1 OU.2 OU.3 OU.4 OU.5 OU.6 OU.7 OU.8 OU.9 OU.10 OU.11 PE.1 - exercicios prácticos PE.2 - exercicios prácticos PE.3 - exercicios prácticos PE.4 - exercicios prácticos PE.5 - exercicios teóricos PE.6 PE.7 TO.1 - traballo na clase TO.2 - traballo na clase TO.3 - lecturas TO.4 - presentacións 	20,0
					TOTAL	20,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Como es la realidad y la publicidad	20

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso	NO
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado	NO
RA3 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario	SI
RA4 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado coñezca as técnicas relacionadas coa comunicación a a literatura de e¿poca franquista	1	Traballar o uso dos medios de comunicación e a publicidade	20,0
TOTAL			20

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Aplicáronse as técnicas da escoita activa na análise de mensaxes orais procedentes de diversas fontes	• TO.1 - traballo na aula	S	5
CA1.2 Recoñeceuse a intención comunicativa e a estrutura e cohesión da comunicación oral, valorando posibles respostas	• TO.2 - traballo na aula	S	5
CA1.6 Utilizouse a terminoloxía gramatical correcta na comprensión das actividades gramaticais propostas e na súa resolución	• PE.1 - exercicios prácticos	S	5
CA2.2 Utilizáronse diversas técnicas de procura na comprensión dun texto escrito, aplicando estratexias de reinterpretación de contidos	• TO.3 - traballo na aula	S	5
CA2.3 Aplicáronse sistematicamente estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos, recoñecendo posibles usos discriminatorios	• PE.2 - exercicios prácticos	S	5
CA2.4 Resumiuse o contido dun texto escrito, extraendo a idea principal, as secundarias e o propósito comunicativo, revisando e reformulando as conclusións obtidas	• PE.3 - exercicios prácticos	S	5
CA2.5 Analizouse a estrutura de diversos textos escritos de uso académico ou profesional, recoñecendo os usos e os niveis da lingua, e pautas de elaboración	• PE.4 - exercicios prácticos	N	5
CA2.6 Aplicáronse as principais normas gramaticais e ortográficas na redacción de textos, de xeito que o texto final resulte claro, preciso e adecuado ao formato e ao contexto comunicativo	• PE.5	S	5
CA2.7 Utilizouse o léxico específico da familia profesional do título	• OU.1	S	5
CA2.8 Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita	• OU.2	S	5
CA2.9 Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade	• OU.3	S	5
CA2.10 Resolvéronse actividades de comprensión e análise das estruturas gramaticais, comprobando a precisión e a validez das inferencias realizadas	• PE.6	S	2
CA3.1 Descríbense os movementos literarios en lingua castelá no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas	• PE.7	S	5

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados	• OU.4	N	2
CA3.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias	• OU.5	N	2
CA3.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos	• OU.6	S	4
CA3.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua castelá, recollendo de forma analítica a información correspondente	• OU.7	S	5
CA4.1 Descríbironse os movementos literarios en lingua galega no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas	• OU.8	S	5
CA4.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados	• OU.9	N	5
CA4.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias	• OU.10	S	5
CA4.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos	• OU.11	N	5
CA4.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua galega, recollendo de forma analítica a información correspondente	• OU.12	N	5
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
Textos orais.
Técnicas de escoita activa na comprensión de textos orais.
Aplicación das normas lingüísticas na comunicación oral: organización da frase (estruturas gramaticais básicas en lingua galega e en lingua castelá); coherencia semántica.
Uso de recursos audiovisuais.
Traballos, informes, ensaios e outros textos académicos, científicos e profesionais.
Aspectos lingüísticos para ter en conta: rexistros comunicativos da lingua e factores que condicionan o seu uso; variacións das formas deicticas en relación coa situación; estilo directo e indirecto.
Estratexias de lectura con textos académicos.
Presentación de textos escritos.
Léxico específico da familia profesional do título.
Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria do período estudado.
Evolución da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade.
Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua castelá.
Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria.
A literatura en lingua galega nos seus xéneros.
Evolución da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade.
Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua galega.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Traballar o uso dos medios de comunicación e a publicidade - traballar cos conceptos relacionados coa publicidade e os medios de comunicación		<ul style="list-style-type: none"> Propostas no libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 OU.2 OU.3 OU.4 OU.5 OU.6 OU.7 OU.8 OU.9 OU.10 OU.11 OU.12 PE.1 - exercicios prácticos PE.2 - exercicios prácticos PE.3 - exercicios prácticos PE.4 - exercicios prácticos PE.5 PE.6 PE.7 TO.1 - traballo na aula TO.2 - traballo na aula TO.3 - traballo na aula 	20,0
TOTAL						20,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	A industria e o sector servizos	8

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Infirre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos	NO
RA2 - Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios	NO

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado aplique na práctica os contidos teóricos da unidade	1	realizar mapas conceptuales relacionados cos contidos da unidade	8,0
TOTAL			8

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Discrimináronse as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron, situándoas no tempo e no espazo	● OU.1 - observación na aula	S	10
CA1.2 Valorouse o modelo globalizado actual de relacións económicas mediante o estudo das transformacións económicas producidas como consecuencia das innovacións tecnolóxicas e os sistemas organizativos da actividade produtiva	● PE.1 - exercicios prácticos	S	10
CA1.3 Categorizáronse as características da organización social contemporánea, en especial a galega e a española, analizando a estrutura e as relacións sociais da poboación actual e a súa evolución durante o período, utilizando gráficas e fontes directas seleccionadas	● PE.2 - exercicios prácticos	N	10
CA1.4 Examinouse a evolución das relacións internacionais contemporáneas, elaborando explicacións causais e consecutivas que permitan desenvolver opinións propias sobre os conflitos actuais	● TO.1 - traballo en casa	S	10
CA1.5 Valorouse o proceso de unificación do espazo europeo, analizando a súa evolución, os seus principios e as súas institucións significativas, e argumentouse a súa influencia nas políticas nacionais dos países membros da Unión Europea	● PE.3 - exercicios prácticos e teóricos	N	10
CA1.6 Asociouse a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución histórica do Estado español e do territorio galego, identificando as súas fases de evolución, os principais conflitos e a súa situación actual	● PE.4	S	10
CA1.8 Analizouse a evolución do sector ou dos sectores produtivos propios do título e describíronse as súas transformacións e os principais fitos de evolución nos seus sistemas organizativos e tecnolóxicos	● PE.5	S	10
CA1.9 Elaboráronse instrumentos pautados de recollida e difusión de información que permitan a avaliación das aprendizaxes realizadas, utilizando o vocabulario preciso	● OU.2	S	10
CA1.10 Desenvolvéronse comportamentos acordos co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo	● OU.3	S	10
CA2.6 Elaborouse información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións	● OU.4	N	10
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
Construción europea. Galicia e España en Europa.

Contidos
Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas: traballo colaborativo; presentacións e publicacións web.
Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas. Procesos e pautas para o traballo colaborativo. Preparación e presentación de información para actividades deliberativas. Normas de funcionamento e actitudes no contraste de opinións.

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
realizar mapas conceptuales relacionados cos contidos da unidade - organizar os contidos transmitidos de maneira clara e concisa		<ul style="list-style-type: none"> Propostas na aula 	<ul style="list-style-type: none"> Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - observación na aula OU.2 OU.3 OU.4 PE.1 - exercicios prácticos PE.2 - exercicios prácticos PE.3 - exercicios prácticos e teóricos PE.4 PE.5 TO.1 - traballo en casa 	8,0
TOTAL						8,0

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	A globalización e desigualdade no mundo; os Estados do Mundo	8

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Infire as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos	NO
RA2 - Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios	NO

4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado traballe os conceptos sobre a globalización dunha maneira práctica	1	realizar esquemas conceptuales e preguntas de comprensión relacionados coa globalización	8,0
TOTAL			8

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Discrimináronse as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron, situándoas no tempo e no espazo	● PE.1 - exercicios teóricos e prácticos	S	10
CA1.6 Asociouse a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución histórica do Estado español e do territorio galego, identificando as súas fases de evolución, os principais conflitos e a súa situación actual	● PE.2 - exercicios teóricos	N	15
CA1.9 Elaboráronse instrumentos pautados de recollida e difusión de información que permitan a avaliación das aprendizaxes realizadas, utilizando o vocabulario preciso	● TO.1 - traballo na aula	S	10
CA1.10 Desenvolvéronse comportamentos acordes co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo	● TO.2 - traballos en grupo	S	10
CA2.2 Analizáronse os principios reitores, as institucións e as normas de funcionamento das principais institucións internacionais, xulgando o seu papel nos conflitos mundiais	● TO.3 - exercicios na aula	S	10
CA2.3 Valorouse a importancia da mediación e da resolución de conflitos na extensión do modelo democrático, desenvolvendo criterios propios e razoados para a resolución destes	● TO.4 - traballos en grupo	S	10
CA2.4 Xulgáronse os trazos esenciais do modelo democrático español valorando o contexto histórico do seu desenvolvemento	● OU.1	S	15
CA2.5 Valorouse a implicación do principio de non discriminación nas relacións persoais e sociais do contorno, xulgando comportamentos propios e alleos e inferindo pautas e accións apropiadas para acomodar a actitude aos dereitos e ás obrigas que diso se derivan	● OU.2	S	10
CA2.6 Elaborouse información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións	● OU.3	N	10
TOTAL			100

4.12.e) Contidos

Contidos
Relacións internacionais. Grandes potencias e conflito colonial. Guerra civil europea. Descolonización e guerra fría. Mundo globalizado actual. Principais institucións internacionais. Galicia e España no marco de relacións actual.
Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas: traballo colaborativo; presentacións e publicacións web.
Declaración Universal de Dereitos Humanos: os dereitos humanos na vida cotiá; conflitos internacionais actuais.

Contidos
Principio de non discriminación na convivencia diaria. Resolución de conflitos.
Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas. Procesos e pautas para o traballo colaborativo. Preparación e presentación de información para actividades deliberativas. Normas de funcionamento e actitudes no contraste de opinións.

4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
realizar esquemas conceptuales e preguntas de comprensión relacionados coa globalización - organizar os contidos transmitidos de forma lóxica e coherente		<ul style="list-style-type: none"> Propostas no libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> O libro de texto e recursos extra 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 OU.2 OU.3 PE.1 - exercicios teóricos e prácticos PE.2 - exercicios teóricos TO.1 - traballo na aula TO.2 - traballos en grupo TO.3 - exercicios na aula TO.4 - traballos en grupo 	8,0
TOTAL						8,0

4.13.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
13	A época da Ilustración e as revolucións liberais - burguesas	8

4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Infirre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos	NO
RA2 - Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios	NO

4.13.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Consegur que o alumnado traballe de maneira práctica os contidos da unidade	1	realizar esquemas conceptuales relacionados cos contidos da unidade	8,0
TOTAL			8

4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Discrimináronse as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron, situándoas no tempo e no espazo	● PE.1 - exercicios prácticos e teóricos	S	10
CA1.2 Valorouse o modelo globalizado actual de relacións económicas mediante o estudo das transformacións económicas producidas como consecuencia das innovacións tecnolóxicas e os sistemas organizativos da actividade produtiva	● PE.2 - exercicios prácticos e teóricos	N	15
CA1.4 Examinouse a evolución das relacións internacionais contemporáneas, elaborando explicacións causais e consecutivas que permitan desenvolver opinións propias sobre os conflitos actuais	● TO.1 - traballo na aula	S	15
CA1.6 Asociouse a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución histórica do Estado español e do territorio galego, identificando as súas fases de evolución, os principais conflitos e a súa situación actual	● PE.3 - exercicios prácticos	S	15
CA1.9 Elaboráronse instrumentos pautados de recollida e difusión de información que permitan a avaliación das aprendizaxes realizadas, utilizando o vocabulario preciso	● TO.2 - traballo na aula	S	15
CA1.10 Desenvolvéronse comportamentos acordados co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo	● OU.1	S	15
CA2.6 Elaborouse información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións	● OU.2	N	15
TOTAL			100

4.13.e) Contidos

Contidos
<p>Construción dos sistemas democráticos: a Ilustración e as súas consecuencias, a sociedade liberal e a sociedade democrática.</p> <p>Estrutura económica e a súa evolución. Principios de organización económica. Economía globalizada actual. A segunda globalización. Terceira globalización: problemas do desenvolvemento. Evolución do sector produtivo propio en Galicia e en España.</p> <p>Relacións internacionais. Grandes potencias e conflito colonial. Guerra civil europea. Descolonización e guerra fría. Mundo globalizado actual. Principais institucións internacionais. Galicia e España no marco de relacións actual.</p> <p>Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas: traballo colaborativo; presentacións e publicacións web.</p> <p>Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas. Procesos e pautas para o traballo colaborativo. Preparación e presentación de información para actividades deliberativas. Normas de funcionamento e actitudes no contraste de opinións.</p>

4.13.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
realizar esquemas conceptuales relacionados cos contidos da unidade - organizar os contidos transmitidos		<ul style="list-style-type: none"> Propostas no libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> libro de texto e recursos online 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 OU.2 PE.1 - exercicios prácticos e teóricos PE.3 - exercicios prácticos TO.2 - traballo na aula 	8,0
TOTAL						8,0

4.14.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
14	A segunda Revolución Industrial, os imperialismos e a Primeira Guerra Mundial	8

4.14.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Infirre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos	NO
RA2 - Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios	NO

4.14.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado traballe os contidos da unidade de maeira práctica	1	realizar esquemas conceptuales	8,0
TOTAL			8

4.14.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Discrimináronse as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron, situándoas no tempo e no espazo	● PE.1 - exercicios prácticos	S	20
CA1.6 Asociouse a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución histórica do Estado español e do territorio galego, identificando as súas fases de evolución, os principais conflitos e a súa situación actual	● PE.2 - exercicios prácticos e teóricos	S	20
CA1.7 Identificáronse os trazos esenciais da arte contemporánea, en especial a galega e a española, e a súa evolución ata os nosos días, construíndo opinións e criterios propios de orde estética	● PE.3 - exercicios prácticos	N	15
CA1.9 Elaboráronse instrumentos pautados de recollida e difusión de información que permitan a avaliación das aprendizaxes realizadas, utilizando o vocabulario preciso	● TO.1 - traballos en grupo	S	15
CA1.10 Desenvolvéronse comportamentos acordados co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo	● PE.4 - exercicios prácticos	S	20
CA2.6 Elaborouse información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións	● OU.1 - deberes	N	10
TOTAL			100

4.14.e) Contidos

Contidos
Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas: traballo colaborativo; presentacións e publicacións web.
Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas. Procesos e pautas para o traballo colaborativo. Preparación e presentación de información para actividades deliberativas. Normas de funcionamento e actitudes no contraste de opinións.

4.14.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
realizar esquemas conceptuales - organizar os contidos transmitidos		<ul style="list-style-type: none"> Propostas no libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> libro de texto e textos adicionais 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - deberes PE.1 - exercicios prácticos PE.2 - exercicios prácticos e teóricos PE.3 - exercicios prácticos PE.4 - exercicios prácticos TO.1 - traballos en grupo 	8,0
TOTAL						8,0

4.15.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
15	O período entreguerras, a segunda Guerra Mundial e a Guerra Fría	8

4.15.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Infírese as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos	NO
RA2 - Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios	SI

4.15.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Conseguir que o alumnado traballe os contidos transmitidos de forma práctica	1	realizar esquemas conceptuales e exercicios de comprensión de textos relacionados coa unidade	8,0
TOTAL			8

4.15.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Discrimináronse as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron, situándoas no tempo e no espazo	● PE.1 - exercicios teóricos	S	10
CA1.2 Valorouse o modelo globalizado actual de relacións económicas mediante o estudo das transformacións económicas producidas como consecuencia das innovacións tecnolóxicas e os sistemas organizativos da actividade produtiva	● OU.1 - deberes	N	10
CA1.3 Categorizáronse as características da organización social contemporánea, en especial a galega e a española, analizando a estrutura e as relacións sociais da poboación actual e a súa evolución durante o período, utilizando gráficas e fontes directas seleccionadas	● PE.2 - exercicios teóricos e prácticos	S	5
CA1.4 Examinouse a evolución das relacións internacionais contemporáneas, elaborando explicacións causais e consecutivas que permitan desenvolver opinións propias sobre os conflitos actuais	● PE.3 - exercicios teóricos e prácticos	S	5
CA1.5 Valorouse o proceso de unificación do espazo europeo, analizando a súa evolución, os seus principios e as súas institucións significativas, e argumentouse a súa influencia nas políticas nacionais dos países membros da Unión Europea	● TO.1 - traballos en grupo	S	5
CA1.6 Asociouse a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución histórica do Estado español e do territorio galego, identificando as súas fases de evolución, os principais conflitos e a súa situación actual	● PE.4	S	10
CA1.7 Identificáronse os trazos esenciais da arte contemporánea, en especial a galega e a española, e a súa evolución ata os nosos días, construíndo opinións e criterios propios de orde estética	● PE.5	N	10
CA1.9 Elaboráronse instrumentos pautados de recollida e difusión de información que permitan a avaliación das aprendizaxes realizadas, utilizando o vocabulario preciso	● OU.2	S	10
CA1.10 Desenvolvéronse comportamentos acordos co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo	● OU.3	S	5
CA2.1 Recoñecéronse os principios básicos da Declaración Universal de Dereitos Humanos e a súa situación no mundo de hoxe, valorando a súa implicación para a vida cotiá	● PE.6	S	5
CA2.2 Analizáronse os principios reitores, as institucións e as normas de funcionamento das principais institucións internacionais, xulgando o seu papel nos conflitos mundiais	● OU.4	S	5
CA2.3 Valorouse a importancia da mediación e da resolución de conflitos na extensión do modelo democrático, desenvolvendo criterios propios e razoados para a resolución destes	● OU.5	S	5
CA2.4 Xulgáronse os trazos esenciais do modelo democrático español valorando o contexto histórico do seu desenvolvemento	● OU.6	N	5
CA2.5 Valorouse a implicación do principio de non discriminación nas relacións persoais e sociais do contorno, xulgando comportamentos propios e alleos e inferindo pautas e accións apropiadas para acomodar a actitude aos dereitos e ás obrigas que diso se derivan	● OU.7	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Elaborouse información paulada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións	• OU.8	N	5
TOTAL			100

4.15.e) Contidos

Contidos
<p>Relacións internacionais. Grandes potencias e conflito colonial. Guerra civil europea. Descolonización e guerra fría. Mundo globalizado actual. Principais institucións internacionais. Galicia e España no marco de relacións actual.</p> <p>Construción europea. Galicia e España en Europa.</p> <p>Arte contemporánea: ruptura do canon clásico; o cine e o cómic como entretemento de masas.</p> <p>Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas: traballo colaborativo; presentacións e publicacións web.</p> <p>Declaración Universal de Dereitos Humanos: os dereitos humanos na vida cotiá; conflitos internacionais actuais.</p> <p>Modelo democrático español: construción da España democrática; constitución Española. A organización do Estado español. O Estado das autonomías. O Estatuto de Autonomía de Galicia.</p> <p>Principio de non discriminación na convivencia diaria. Resolución de conflitos.</p> <p>Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas. Procesos e pautas para o traballo colaborativo. Preparación e presentación de información para actividades deliberativas. Normas de funcionamento e actitudes no contraste de opinións.</p>

4.15.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
realizar esquemas conceptuales e exercicios de comprensión de textos relacionados coa unidade - organizar os contidos transmitidos de maneira lóxica e práctica		<ul style="list-style-type: none"> As propostas no libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Exames e tarefas extra 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e videos e textos extra 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - deberes OU.2 OU.3 OU.4 OU.5 OU.6 OU.7 OU.8 PE.1 - exercicios teóricos PE.2 - exercicios teóricos e prácticos PE.3 - exercicios teóricos e prácticos PE.4 PE.5 PE.6 TO.1 - traballos en grupo 	8,0
					TOTAL	8,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS ESIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA

Os mínimos esixibles para acadar unha avaliación positiva son os recollidos no apartado 4c da presente programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

O traballo na clase ponderará un 40% (o caderno co material entregado, o traballo diario e a atitude cara a materia e grao de implicación) e os exames o restante 60%.

En cada avaliación, a nota final será a media resultante dos exames + traballo dentro e fóra da aula.

Será imprescindible para aprobar a materia ter unha cualificación mínima de 4 en todos os exames correspondentes a cada avaliación e en cada materia, resultando para poder facer a media, un 20% da nota corresponde a Lingua inglesa, outro 20% corresponde a Xeografía e historia, e o 60% restante corresponde as linguas. 30% para Lingua castelá e o outro 30% para Lingua galega

O uso de calquera medio fraudulento na realización dos exames (copiar, falar, etc.) suporá unha cualificación negativa de 0.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

En inglés non haberá exames de recuperación, posto que faremos avaliación continua. Se na terceira avaliación o alumno aproba, terá aprobado o curso. Se o alumno non aproba, poderá facer un exame global con contidos das tres avaliacións.

En lingua castelá, lingua galega e sociais haberá exames de recuperación en cada avaliación. Se non se superan, na terceira avaliación terán que facer un exame de recuperación das avaliacións que teñan suspensas.

O alumnado con materias pendentes do curso pasado aprobará se promociona no curso actual e aproba as dúas primeira avaliacións.

Para garantir que poidan recuperar as materias pendentes, se non aproban no curso actual, se lles proporcionarán fichas de traballo persoal que deberán entregar na data acordada polo profesor. De non entregalas, terán dereito a facer un exame na data acordada.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Exame global en abril

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Autoavaliación e avaliación por parte do alumnado
Caderno do profesor coas anotacións do traballo diario.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Pode ser exame escrito ou un seguimento do profesor do traballo diario na aula nas tarefas de inicio de curso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Fichas e traballo de reforzo individualizados segundo o problema atopado no alumno/a.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

As propostas no libro e propostas recibidas no ies referentes a cultura local e extranxeira, poden ser traballos en grupo, individual, escrito oral, ou audiovisual.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Proxeccion de películas e series en inglés, música e proxectos individuais e en grupo relacionados coas diferentes materias.

10. Outros apartados

10.1) Escenarios docentes

O alumnado con materias pendentes do curso pasado aprobará se promociona no curso actual, a primeira e segunda a avaliación.
Para garantir que poidan recuperar as materias pendentes, se non aproban no curso actual, se lles proporcionarán fichas de traballo persoal que deberán entregar na data acordada polo profesor. De non entregalas, terán dereito a facer un exame na data acordada.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
AM3009	Ciencias aplicadas I	2022/2023	6	175	210

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NURIA BARREIRO GÓMEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso no IES Ribeira do Louro do Porriño durante o curso académico 2022/2023.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe												
					300999												
					RA1	RA10	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7	RA8	RA9			
1	Método científico. Investigación	A Terra e o medioambiente. Seres vivos e inertes. Reino animal e vexetal.	34	15	X	X											
2	Números naturais, enteiros, decimais, racionais, irracionais e reais	Resolución de problemas numéricos	66	40		X	X										
3	Xeometría	Medida e espacio	20	5		X		X	X								
4	Álgebra	Resolución de ecuacións	20	10		X				X							
5	Estadística e Probabilidade	Estadística e Probabilidade	20	5		X					X						
6	A materia	A materia e os seus cambios	10	5		X						X					
7	A enerxía	A enerxía. Calor e temperatura.	16	5		X								X			
8	O corpo humano e a saúde	O corpo humano: función de relación, nutrición e reprodución.	24	15		X											X
Total:			210														

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Método científico. Investigación	34

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza as fases do método científico, valorando a importancia da investigación e o traballo colaborativo para os avances sociais	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Saber que é a Terra. Coñecer e diferenciar os movementos que realizar e as súas consecuencias. 1.2 Identificar as distintas partes da Terra 1.3 Recoñecer e identificar a atmósfera e as súas capas. 1.4 Saber que é o aire e a diferenza que existe entre este e o dióxido de carbono 1.5 Coñecer a hidrosfera e o funcionamento do ciclo da auga 1.6 Recoñecer cómo afecta a influencia humana na atmosfera e na hidrosfera 1.7 Coñecer e diferenciar a geosfera e as súas capas 1.8 Distinguir os tipos de chan que existen segundo os compoñentes que o formen 1.9 Diferenciar os diferentes tipos de rocas e minerais 1.10 O reino animal e vexetal	1	Método científico. Investigación	10,0
2.1 Saber que é o medio ambiente e que elementos forman parte de él 2.2 Diferenciar a exosfera da a biosfera e identificar as súas partes 2.3 Coñecer o concepto de bioloxía e ecoloxía 2.4 Coñecer o orde de clasificación dos seres vivos (especie, género, etc.). 2.5 Recoñecer e identificar como está repartida e organizada a vida na biosfera 2.6 Diferenciar entre biotopo, biocenosis e ecosistema. 2.7 Coñecer e identificar os organismos dun ecosistema 2.8 Recoñecer e identificar as cadeas alimentarias e eslabóns que a forman 2.9 Coñecer e distinguir as características dos ecosistemas ou biomas terrestres	2	O medio ambiente	10,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.1 Coñecer e identificar distintos tipos de seres inertes 3.2 Saber que é un ser vivo e cales son as funcións vitais que realizan 3.3 Recoñecer e identificar a clasificación dos seres vivos 3.4 Coñecer as clases de seres vivos que existen segundo o reino o que pertencen 3.5 Saber que son as plantas e como poder ser segundo a forma, reprodución, ... 3.6 Distinguir as partes dunha planta e unha flor e as funcións que realiza cada unha desas partes 3.7 Recoñecer as características das plantas con e sen flores 3.8 Saber cómo é a función de nutrición dos seres vivos 3.9 Coñecer que é a fotosíntesis e por qué é tan importante para os seres vivos	3	Seres inertes e vivos. As plantas	10,0
4.1 Coñecer o reino animal e as distintas clasificacións que hai según su reprodución, alimentación, o medio no que vive e según seu esqueleto 4.2 Diferenciar entre animais vertebrados e invertebrados. 4.3 Coñecer a clasificación dos animais vertebrados según as súas características 4.4 Coñecer a clasificación dos animais invertebrados según as súas características	4	O reino animal e vexetal	4,0
TOTAL			34

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Expúñense preguntas e hipóteses que poidan ser respondidas ou contrastadas utilizando o método científico, a observación, a información e o razoamento, explicando <u>fenómenos naturais e realizando predicións sobre eles</u>	● PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	12
CA1.2 Deseñáronse e realizáronse experimentos e obtivéronse datos cuantitativos e cualitativos sobre fenómenos naturais no medio natural e no laboratorio utilizando os instrumentos, as ferramentas ou as técnicas adecuadas con corrección, para obter resultados claros que respondan a cuestións concretas ou que contrasten a veracidade <u>dunha hipótese</u>	● LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	S	12
CA1.3 Interpretáronse os resultados obtidos en proxectos de investigación utilizando o razoamento e, cando sexa necesario, ferramentas matemáticas e tecnolóxicas	● PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade	S	12
CA1.4 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc. , utilizando o formato máis adecuado	● PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	12
CA1.5 Empregáronse e citáronse de forma adecuada fontes fiables seleccionando a información científica relevante na consulta e na creación de contidos, e mellorando a <u>aprendizaxe propia e colectiva</u>	● LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	N	12
CA1.6 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente <u>as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión</u>	● LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	N	12
CA1.7 Empréndéronse, de xeito guiado e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	S	12
CA1.8 Valorouse a contribución da ciencia á sociedade e o labor dos homes e as mulleres que se dedican ao seu desenvolvemento, entendendo a investigación como un labor colectivo en constante evolución, froito da interacción entre a ciencia, a tecnoloxía, a sociedade e o ambiente	● LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade	S	12

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Actitude do alumnado na aula 	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Actitude do alumnado na aula 	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	S	1
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Proxectos de investigación. Metodoloxía da investigación científica. Identificación e formulación de cuestións. Elaboración de hipóteses. Comprobación mediante experimentación. Análise e interpretación de resultados.</p> <p>Contornas e recursos de aprendizaxe científica (como o laboratorio e as contornas virtuais): utilización adecuada, que asegure a conservación da saúde propia e a comunitaria, a seguridade e o respecto polo ambiente.</p> <p>Linguaxe científica: interpretación, produción e comunicación eficaz de información de carácter científico no contexto escolar e profesional en diferentes formatos.</p> <p>Valoración da ciencia e da actividade desenvolvida polas persoas que se dedican a ela, e recoñecemento da súa contribución aos distintos ámbitos do saber humano e no avance e a mellora da sociedade.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Método científico. Investigación - Método científico. Investigación	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos Realizar un traballo de investigación sobre fenómenos naturais acontecidos recentemente no noso país. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema, exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0
O medio ambiente - O medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos Realizar un traballo de investigación sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema, exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Seres inertes e vivos. As plantas - Seres inertes e vivos. As plantas	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos Realizar un traballo de investigación sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema, exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0
O reino animal e vexetal - O reino animal e vexetal	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos Realizar un traballo de investigación sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema, exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.2 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.3 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.4 - Investigación sobre a materia explicada na actividade LC.5 - Investigación sobre a materia explicada na actividade PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionario sobre a materia explicada na actividade PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	4,0



	TOTAL	34,0
--	-------	------

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Números naturais, enteiros, decimais, racionais, irracionais e reais	66

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Resolve problemas en contextos cotiáns interpretando, organizando e analizando a información numérica relevante	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer e interpretar os números naturais. 1.2 Coñecer e diferenciar as operacións fundamentais con números naturais 1.3 Identificar e recoñecer as propiedades principais das operacións con números naturais. 1.4 Utilizar as operacións fundamentais con números naturais para a resolución de problemas sinxelos.	1	Números naturais	6,0
2.1 Coñecer o conxunto dos números enteiros e a súa representación 2.2 Identificar o valor absoluto dun número enteiro e ordenalo. 2.3 Realizar operacións de sumar e restar números enteiros 2.4 Coñecer as regras dos signos de multiplicar e dividir números enteiros. 2.5 Realizar operacións matemáticas de multiplicar e dividir números enteiros. 2.6 Utilizar as operacións de números enteiros para a resolución de problemas sinxelos relacionados coa vida cotiá 2.7 Saber el concepto de álgebra, expresiones algebraicas, monomios y polinomios. 2.8 Realizar operaciones sencillas con monomios, binomios y polinomios.	2	Numero enteiros	10,0
3.1 Recoñecer e ordenar números decimais. 3.2 Coñecer as operacións básicas con números decimais. 3.3 Saber as regras fundamentais del redondeo de números decimais. 3.4 Resolver problemas relacionados coa vida cotiá con números decimais nos que aparezcan un ou varios tipos de operacións. 3.5 Diferenciar os números decimais exactos ou periódicos. 3.6 Identificar e distinguir igualdade, identidade e ecuación. 3.7 Resolver problemas mediante a formulación de ecuacións e expresións algebraicas sinxelas	3	Números decimais	10,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
4.1 Coñecer o concepto de potencia e identificar seus términos (base e expoñente). 4.2 Coñecer e usar as propiedades para resolver potencias da mesma base (multiplicación, división, potencia dunha potencia). 4.3 Saber as regras para calcular a potencia dun produto ou dun cociente. 4.4 Coñecer o concepto de raíz enésima e identificar seus términos (índice, radicando, raíz). 4.5 Recoñecer a raíz cadrada dun número. 4.6 Coñecer e usar as propiedades para resolver operacións con raíces de igual índice 4.7 Saber cando dúas ecuacións son equivalentes e as regras para obter ecuacións equivalentes a unha dada. 4.8 Resolver problemas sinxelos de ecuacións de primeiro grado	4	Potencias	10,0
5.1 Saber o concepto de múltiplo e divisor dun número. 5.2 Recoñecer e diferenciar os números primos e os compostos. 5.3 Coñecer os criterios de divisibilidade. 5.4 Coñecer o procedemento ou os pasos a seguir para factorizar un número. 5.5 Saber o concepto de máximo común divisor e mínimo común múltiplo de varios números e utilízalo para a resolución de problemas matemáticos sinxelos. 5.6 Coñecer algúns pasos a seguir para a resolución de ecuacións de primeiro grado	5	Divisibilidade	10,0
6.1 Coñecer o concepto de fracción e identificar súas partes 6.2 Recoñecer e obter fraccións equivalentes. 6.3 Coñecer as regras ou pasos a seguir para reducir a común denominador, simplificar e ordear fraccións 6.4 Realizar operacións de sumar e restar fraccións co mesmo denominador e con distinto denominador. 6.5 Saber multiplicar, dividir e facer a potencia dunha fracción. 6.6 Utilizar correctamente a multiplicación ou división dun número ou expresión algebraica a unha ecuación para resolvela.	6	Fraccións	10,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
7.1 Coñecer e diferenciar os conceptos de razón e proporción e os seus termos 7.2 Recoñecer os distintos tipos de proporcionalidade que se poden dar entre dúas razóns e saber a propiedade fundamental das proporcións directas. 7.3 Identificar e usar as regras de tres como método para resolver problemas sinxelos de proporcionalidade relacionados coa vida cotidiá. 7.4 Utilizar os procedementos básicos de proporcionalidade como o % para obter cantidades proporcionais. 7.5 Coñecer e distinguir o IVA e o IRPF e as súas formas de calculo relacionándolo co %. 7.6 Coñecer os pasos para quitar denominadores na resolución de ecuacións de primeiro grado. 7.7 Resolver problemas sinxelos de ecuacións de primeiro grado con datos proporcionais.	7	Proporcionalidade	10,0
TOTAL			66

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.1 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.2 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.3 Comprobouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto dado	● PE.3 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	● PE.4 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc. , utilizando o formato máis adecuado	● PE.5 - Exercicios de cálculo	S	16
CA2.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.6 - Exercicios de cálculo	S	16
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	● TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	● TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia. Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe. Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos. Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.

Contidos
<p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Números e operacións. Identificación e representación de cantidades con números naturais, enteiros, decimais e racionais. Representación e ordenación de números na recta numérica. Selección da representación máis adecuada dunha cantidade e utilización en distintos contextos. Operacións ou combinación de operacións con números naturais, enteiros, racionais ou Utilización da contaxe para resolver problemas da vida cotiá e profesional, adaptando a estratexia e o tipo de contaxe ao tamaño dos números.</p> <p>Interpretación de números grandes e pequenos. Recoñecemento da notación científica. Orde de magnitude. Uso da calculadora na representación de números en notación exponencial e científica.</p> <p>Factores e múltiplos: relacións e uso da factorización en números primos na resolución de problemas.</p> <p>Razóns e proporcións: comprensión e representación de relacións cuantitativas.</p> <p>Relacións de proporcionalidade directa e inversa. Recoñecemento das relacións de proporcionalidade directa e inversa. Interpretación da constante de proporcionalidade no contexto dado. Resolución de problemas de proporcionalidade: escalas, cambio de divisas, etc.</p> <p>Porcentaxes. Comprensión e uso en diferentes contextos. Aumentos e diminucións porcentuais. Aplicación en contextos cotiáns e profesionais, como rebaixas, descontos, impostos, taxas, etc.</p> <p>Toma de decisións a partir da información numérica relevante: consumo responsable, relacións calidade-prezo e valor-prezo en contextos cotiáns e profesionais.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Números naturais - Números naturais	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Números enteiros - Números enteiros	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0
Números decimais - Números decimais	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade 	<ul style="list-style-type: none"> Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Potencias - Potencias	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade 	<ul style="list-style-type: none"> Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0
Divisibilidade - Divisibilidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Fraccións - Fraccións	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0
Proporcionalidade - Proporcionalidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0
TOTAL						66,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Xeometría	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza medidas e estimacións en figuras planas, usando as ferramentas necesarias e adaptando a estratexia e o grao de precisión ao contexto	SI
RA4 - Identifica e constrúe con ferramentas dixitais figuras de dúas e tres dimensións, e coñece as súas características principais	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de Xeometría	1	Xeometría	20,0
1.2 Recoñecer o plano e os elementos que poden formar parte del			
1.3 Coñecer e identificar as figuras planas			
1.4 Saber cómo calcular o perímetro e o área das figuras planas incluído o círculo e a circunferencia.			
1.5 Coñecer, identificar e diferenciar os tipos de corpos xeométricos que existen.			
1.6 Saber as fórmulas ou regras para calcular o área e o volumen dun corpo xeométrico.			
TOTAL			

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.1 - Exercicios de cálculo	S	16
CA3.2 Analízase e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.2 - Exercicios de cálculo	S	16
CA3.3 Aplicáronse procedementos propios das ciencias e as matemáticas en situacións diversas, establecendo conexións entre áreas de coñecemento en contextos naturais, sociais e profesionais	● PE.3 - Exercicios de cálculo	S	16
CA4.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.4 - Exercicios de cálculo	S	16
CA4.2 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	● PE.5 - Exercicios de cálculo	S	16
CA4.3 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.6 - Exercicios de cálculo	S	16
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	● TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	● OU.1 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Empréndéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1

TOTAL
100
4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Estimación, relacións e conversións. Toma de decisión xustificada do grao de precisión en situacións de medida.</p> <p>Obtención de fórmulas para o cálculo de perímetros e áreas de figuras planas.</p> <p>Aplicación do cálculo de perímetros e áreas na resolución de problemas.</p> <p>Formas xeométricas de dúas e tres dimensións. Descrición de figuras planas e tridimensionais, e os seus elementos característicos. Clasificación das formas xeométricas planas e tridimensionais en función das súas propiedades ou características. Construción de formas xeométricas con ferramentas manipulativas e dixitais, como programas de xeometría dinámica, Coordenadas cartesianas: localización e descrición de relacións espaciais.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Xeometría - Xeometría	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Actitude do alumnado na aula PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula 	20,0
TOTAL						20,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Alxebra	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Usa a linguaxe alxébrica e as relacións lineais para resolver problemas sinxelos, comprobando a corrección e a coherencia das solucións atopadas	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer todos os pasos a seguir para resolver ecuacións de primeiro grado cunha incógnita.	1	Alxebra. Ecuacións e sistemas	20,0
1.2 Saber qué é un sistema de ecuacións e coñecer os distintos métodos que existen para resolvelos.			
1.3 Resolver problemas matemáticos sinxelos mediante a formulación de ecuacións de primeiro grado e sistemas de ecuacións.			
TOTAL			20

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as preguntas formuladas	● PE.1 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.2 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.2 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.3 Comprobouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	● PE.3 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.4 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	● PE.4 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.5 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.5 - Exercicios de cálculo	S	16
CA5.6 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.6 - Exercicios de cálculo	S	16
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconcepto positivo ante as ciencias	● TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	● TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Padróns e sucesións. Identificación de estruturas numéricas e gráficas. Determinación da regra de formación de diversas estruturas en casos sinxelos. Identificación de padróns en diferentes contextos: mosaicos, frisos, calzadas, etc.</p> <p>Linguaxe alxébrica. Comprensión do concepto de variable. Expresión de relacións sinxelas mediante linguaxe alxébrica. Equivalencia de expresións alxébricas de primeiro grao. Resolución alxébrica e gráfica de ecuacións lineais en problemas de contextos diferentes. Interpretación da solución dun problema e comprobación da coherencia no contexto. Uso de ferramentas</p> <p>Relacións e funcións. Formas de representación dunha relación: enunciado, táboas, gráficas e expresión analítica. Relacións lineais: interpretación en situacións contextualizadas descritas mediante enunciado, táboa, gráfica ou expresión analítica.</p> <p>Estratexias para a interpretación e a modificación de algoritmos. Formulación de problemas susceptibles de seren analizados utilizando programas e outras ferramentas.</p>

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Álgebra. Ecuacións e sistemas - Álgebra. Ecuacións e sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo PE.5 - Exercicios de cálculo PE.6 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	20,0
TOTAL						20,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Estadística e Probabilidade	20

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Organiza e analiza información estatística usando ferramentas tecnolóxicas, e comunica os resultados de xeito claro e rigoroso	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os conceptos básicos sobre a estadística e a probabilidade	1	Estadística e probabilidade	20,0
1.2 Diferenciar entre carácter cualitativo e cuantitativo nun estudio estadístico identificando os valores que permitan encher as tablas de datos.			
1.3 Coñecer e usar as frecuencias (absoluta e relativa) e as tablas de frecuencias nun estudio estadístico tendo en conta a moda e a media aritmética.			
1.4 Recoñecer distintos tipos de gráficos para representar os datos obtidos nun estudio estadístico			
1.5 Identificar os sucesos e resolver problemas sinxelos relacionados coa vida cotidiá sobre a probabilidade.			
TOTAL			20

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Acháronse as solucións dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e ferramentas apropiadas	● PE.1 - Exercicios de cálculo	S	24
CA6.2 Empregáronse ferramentas tecnolóxicas adecuadas na representación, na resolución de problemas e na comprobación das solucións	● PE.2 - Exercicios de cálculo	S	24
CA6.3 Organizouse e comunicouse información científica e matemática de xeito claro e rigoroso, e de maneira verbal, gráfica, numérica, etc., utilizando o formato máis adecuado	● PE.3 - Exercicios de cálculo	S	24
CA6.4 Analizouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	● PE.4 - Exercicios de cálculo	S	24
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	● TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	● TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Características dunha poboación. Formulación de preguntas adecuadas. Estratexias de recollida de datos. Organización dos datos: frecuencias e táboas de frecuencia.</p> <p>Medidas de centralización e dispersión. Cálculo, interpretación e obtención de conclusións razoadas. Uso das ferramentas tecnolóxicas adecuadas a cada situación. Comparación de dous conxuntos de datos atendendo ás súas medidas de centralización e de dispersión.</p> <p>Elaboración das representacións gráficas máis adecuadas mediante diferentes ferramentas tecnolóxicas (calculadora, folla de cálculo, apps, etc.).</p> <p>Análise e interpretación de táboas e gráficos estatísticos de variables estatísticas en contextos cotiáns.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Estadística e probabilidade - Estadística e probabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Exercicios de cálculo PE.2 - Exercicios de cálculo PE.3 - Exercicios de cálculo PE.4 - Exercicios de cálculo TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	20,0
TOTAL						20,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	A materia	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Caracteriza e explica fenómenos fisicoquímicos relevantes asociados á materia e os seus cambios, empregando coñecementos científicos	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar entre materia e materiais. 1.2 Coñecer e identificar as propiedades da materia e dos materiais. 1.3 Coñecer e diferenciar os estados da materia 1.4 Recoñecer os cambios de estados que se producen na materia 1.5 Coñecer os tipos de mezclas e os procedimentos para separalas 1.6 Saber qué son os metamateriais.	1	A materia e os materiais	10,0
TOTAL			10

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA7.1 Identifícaronse e comprendéronse fenómenos naturais relevantes, para os explicar en termos de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de <u>decisións fundamentadas</u>	● PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	24
CA7.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as <u>preguntas formuladas</u>	● PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	24
CA7.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	● PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	24
CA7.4 Comprobouse a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	● PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	24
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconceito positivo ante as ciencias	● TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente <u>as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión</u>	● TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Teoría cinético-molecular: aplicación e explicación das propiedades máis importantes dos sistemas materiais.</p> <p>Composición da materia. Aplicación dos coñecementos sobre a estrutura atómica da materia para entender a formación de ións, a existencia de isótopos, o desenvolvemento histórico do modelo atómico e a ordenación dos elementos na táboa periódica. Valoración das aplicacións dos elementos e compostos químicos de maior relevancia e utilidade social, ou relacionados</p> <p>Formulación e nomenclatura de substancias químicas simples e compostos binarios inorgánicos segundo as normas da IUPAC.</p> <p>Análise dos tipos de cambios que experimentan os sistemas materiais, para os relacionar coas súas causas e coas súas consecuencias.</p> <p>Reaccións químicas. Interpretación das reaccións químicas a nivel macroscópico e microscópico. Aplicación da lei de conservación da masa. Análise dos factores que afectan á velocidade das reaccións químicas de forma cualitativa.</p> <p>Experimentación cos sistemas materiais: coñecemento e descrición das súas propiedades, a súa composición e a súa clasificación.</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A materia e os materiais - A materia e os materiais	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	10,0
TOTAL						10,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A enerxía	16

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA8 - Caracteriza e explica fenómenos e aplicacións relacionados coa enerxía eléctrica, e valora o seu uso responsable	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Saber qué é a enerxía e a relación que existe coa materia 1.2 Coñecer e diferenciar os tipos de enerxía que existen e as súas características. 1.3 Saber qué é unha fonte de enerxía e diferenciar entre enerxías renovables e non renovables 1.4 Coñecer o principio de conservación da enerxía. 1.5 Recoñecer os efectos que produce a transformación continua de enerxía no medio ambiente. 1.6 Identificar actividades que favorezcan facer un uso responsable da enerxía. 1.7 Coñecer a relación que existe entre a enerxía e os seres vivos.	1	A enerxía.	8,0
2.4 Saber e identificar os cambios de estado que se producen na materia. 2.5 Recoñecer cómo afecta o calor os cambios de tamaño de determinados corpos. 2.6 Coñecer o concepto de sensación térmica e os factores que inflúen nela. 2.1 Coñecer os conceptos de calor, temperatura, axitación térmica e equilibrio térmico. 2.2 Recoñecer os termómetros e as diferentes escalas de temperatura que existen. 2.3 Coñecer os diferentes modos de transferencia de enerxía que existen.	2	Calor e temperatura	8,0
TOTAL			16

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA8.1 Identifícanse e comprendéanse fenómenos naturais relevantes, para os explicar en termos de teorías, leis e principios científicos adecuados, como estratexia na toma de <u>decisións fundamentadas</u>	• PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA8.2 Elaboráronse representacións que axuden na procura de estratexias de resolución dunha situación problematizada, organizando os datos dados e comprendendo as <u>preguntas formuladas</u>	• PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA8.3 Achouse a solución dun problema utilizando a información e os datos achegados, os propios coñecementos e as estratexias e as ferramentas apropiadas	• PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA8.4 Comprobase a corrección das solucións dun problema e a súa coherencia no contexto formulado	• PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA8.5 Analízouse e interpretouse información científica e matemática presente na vida cotiá, cunha actitude crítica	• PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	19
CA10.1 Amosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconcepción positivo ante as ciencias	• TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	• TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	• TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia.</p> <p>Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe.</p> <p>Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.</p> <p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>Natureza eléctrica da materia: electrización dos corpos.</p> <p>Energía eléctrica: obtención. Circuitos eléctricos simples. Obtención experimental de magnitudes e relación entre elas. Medidas de seguridade e prevención.</p>

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A enerxía. - A enerxía. Calor e temperatura	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	8,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Calor e temperatura - Calor e temperatura	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar os contidos da actividade • Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos • PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos • PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos • PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos • PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos • TO.1 - Actitude do alumnado na aula • TO.2 - Actitude do alumnado na aula • TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	8,0
TOTAL						16,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	O corpo humano e a saúde	24

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA9 - Analiza a anatomía e a fisioloxía do corpo humano, recoñecendo a importancia de adoptar hábitos saudables para a prevención de doenzas	SI
RA10 - Mantén unha actitude positiva na aprendizaxe das ciencias, participa activamente no traballo en equipo e valora as contribucións do resto do equipo	SI

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de función de relación e saber os órganos, aparatos e sistemas que a realizan 1.2 Recoñecer e distinguir os sentidos e os órganos dos sentidos 1.3 Saber qué é e qué función desempeña o sistema nervioso 1.4 Coñecer e distinguir as partes do sistema nervioso central 1.5 Coñecer o concepto de aparato locomotor, osos, músculos e tendóns. 1.6 Recoñecer os osos, músculos e tendóns máis importantes do corpo humano.	1	O corpo humano e a saúde. A función de relación	8,0
2.1 Saber que é a función de nutrición e os procesos que interveñen na nutrición dos animais e qué aparato é o encargado de realizar cada proceso. 2.2 Coñecer o aparato dixestivo, súas funcións e os órganos que o forman. 2.3 Recoñecer o proceso da dixestión na función de nutrición e as fases polas que pasa. 2.4 Coñecer o aparato circulatorio, súas funcións e os órganos que o forman 2.5 Recoñecer os tipos de circulación que existen e qué relación ten o aparato circulatorio co proceso da nutrición. 2.6 Identificar o aparato respiratorio, súas partes e a función que desempeña en relación coa nutrición. 2.7 Coñecer o aparato excretor, a función que desempeña no proceso da nutrición e os órganos que interveñen en dito proceso.	2	O corpo humano e a saúde. A función de nutrición	8,0

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
3.1 Saber o concepto de función de reprodución. 3.2 Coñecer e diferenciar as partes do aparato reproductor masculino e as súas funcións 3.3 Coñecer e distinguir as partes do aparato reproductor feminino e as súas funcións 3.4 Saber qué é a reprodución e cómo se produce. 3.5 Coñecer o concepto e a evolución do embarazo dende o momento da fecundación ata o parto. 3.6 Saber qué é e as fases que se distinguen nun parto. 3.7 Coñecer e valorar a importancia de cuidar o aparato reproductor para evitar enfermidades. 3.8 Coñecer qué son as relacións de risco e algunhas enfermidades de transmisión sexual e as súas formas de contaxio	3	O corpo humano e a saúde. A función de reprodución.	8,0
TOTAL			24

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA9.1 Recoñecéronse e identificáronse órganos, aparellos e sistemas que participan en cada unha das funcións vitais, explicando os procesos fundamentais que interveñen nelas e establecendo o seu papel e importancia	● PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.2 Recoñeceuse o sexo e a sexualidade desde a perspectiva da igualdade entre homes e mulleres, respectando a diversidade sexual e promovendo a responsabilidade nas prácticas sexuais seguras	● PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.3 Avaliáronse os efectos de determinadas acción individuais sobre o organismo reflexionando sobre a importancia de adquirir hábitos saudables como método de prevención de doenzas	● PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.4 Identificáronse as drogas legais e ilegais considerándoas como causa de prexuízo non só para as persoas que as consomen senón tamén para as que están na súa contorna	● PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.5 Analizouse a función do sistema inmune na prevención e na superación das doenzas, concienciouse sobre o uso responsable de antibióticos e valorouse a importancia das vacinas e dos transplantes na sociedade	● PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA9.6 Recoñeceuse a información con base científica en relación coa saúde e as doenzas, distinguíndoa das pseudociencias, das falacias, das teorías conspiratorias e das crenzas infundadas, e mantendo unha actitude escéptica ante estes	● PE.6 - Cuestionarios e exercicios prácticos	S	16
CA10.1 A mosouse resiliencia ante os retos académicos asumindo o erro como unha oportunidade para a mellora e desenvolvendo un autoconcepto positivo ante as ciencias	● TO.1 - Actitude do alumnado na aula	S	2
CA10.2 Asumiuse responsablemente unha función concreta dentro dun proxecto científico, utilizando espazos virtuais cando sexa necesario, achegando valor, analizando criticamente as contribucións do resto do equipo, respectando a diversidade e favorecendo a inclusión	● TO.2 - Actitude do alumnado na aula	S	1
CA10.3 Emprendéronse, de forma guiada e de acordo coa metodoloxía adecuada, proxectos científicos colaborativos orientados á mellora e á creación de valor na sociedade	● TO.3 - Actitude do alumnado na aula	S	1
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
Estratexias de recoñecemento das emocións que interveñen na aprendizaxe e de desenvolvemento da curiosidade, a iniciativa, a perseveranza e a resiliencia, así como o pracer de aprender e comprender a ciencia. Estratexias que aumenten a flexibilidade cognitiva e a apertura a cambios, e que axuden a transformar o erro en oportunidade de aprendizaxe. Técnicas cooperativas que optimicen o traballo en equipo, despregamento de condutas empáticas e estratexias para a xestión de conflitos.

Contidos
<p>Actitudes inclusivas como a igualdade efectiva de xénero, a corresponsabilidade, o respecto polas minorías e a valoración da diversidade presente na aula e na sociedade como unha riqueza cultural.</p> <p>Estratexias de identificación e prevención de abusos, de agresións, de situacións de violencia ou de vulneración da integridade física, psíquica e emocional.</p> <p>A función de nutrición. Os aparellos dixestivo, respiratorio, circulatorio e excretor: anatomía, fisioloxía e relación entre eles. Análise xeral da función de nutrición e a súa importancia.</p> <p>A función de relación. Receptores sensoriais. Centros de coordinación: sistema nervioso e sistema endócrino. Órganos efectores. Análise xeral da función de relación e a súa importancia.</p> <p>A función de reprodución. Aparello reprodutor: anatomía e fisioloxía. Análise xeral da función de reprodución e a súa importancia. Métodos de anticoncepción e prácticas sexuais responsables. Prevención das infeccións de transmisión sexual. Educación afectivo-sexual desde a igualdade e o respecto á diversidade sexual.</p> <p>Saúde e doenzas. Hábitos saudables (prevención do consumo de drogas legais e ilegais, postura adecuada, dieta equilibrada, uso responsable dos dispositivos tecnolóxicos, autorregulación emocional, exercicio físico e hixiene do sono). Sistema inmune: funcionamento e importancia. Doenzas infecciosas. Prevención, superación e tratamentos. Uso responsable de antibióticos.</p> <p>Transplantes: Importancia da doazón de órganos.</p>

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O corpo humano e a saúde. A función de relación - A función de relación	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxector, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.6 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	8,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O corpo humano e a saúde. A función de nutrición - A función de nutrición	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.6 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	8,0
O corpo humano e a saúde. A función de reprodución. - A función de reprodución	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da actividade Propor cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, ¿ o alumnado sobre a materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os cuestionarios, exercicios teóricos e prácticos, comentarios de texto, etc. propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios teóricos e prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, pizarra, proxeutor, ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.2 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.3 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.4 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.5 - Cuestionarios e exercicios prácticos PE.6 - Cuestionarios e exercicios prácticos TO.1 - Actitude do alumnado na aula TO.2 - Actitude do alumnado na aula TO.3 - Actitude do alumnado na aula 	8,0
TOTAL						24,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o alumno teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número máximo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 3,5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRACTICAS..... 30%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES70 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

Para superar o trimestre será necesario sacar como mínimo un 5.

O alumno que non asista na data e hora prevista polo motivo que sexa será examinado da materia no exame de recuperación correspondente.

A cualificación final será a media aritmética das tres avaliacións.

Se algunha delas esta suspensa, non se calculara a media e o alumno poderase presentar a proba extraordinaria en xuño para superala.

Aqueles alumnos/as que con algunha avaliación suspensa ou non presentada realizaran no mes de xuño unha proba extraordinaria sobre o conxunto da materia, que lles permita recuperala e que substituirá a nota media das avaliacións.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Realizarse unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Xuño para aqueles alumnos/ás que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

As actividades de recuperación levaranse a cabo con aqueles alumnos que non houberen alcanzado un 5 na avaliación, e polo tanto non teñen

alcanzado os mínimos exixidos.

Esta recuperación farase, ao final de cada avaliación, trimestral por medio de probas escritas, similares ás realizadas para a avaliación ordinaria e/ou a presentación de traballos sobre os contidos da materia.

En todo caso haberá un exame final onde o alumno poderá recuperar as probas que teña pendentes.

En caso de non haber tempo suficiente, a proba de recuperación da terceira avaliación poderá ser substituída polo exame final. Nas probas de recuperación o alumno verá limitada a súa cualificación a un máximo de 5

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualificaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma.

Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5.

A cualificación da avaliación exprésase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes farase o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indicarase os motivos de o non cumprimento.

-

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor. Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esfuerzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexistamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaráanse as actividades complementarias que determine o departamento de Comercio.

10. Outros apartados

10.1) Metodoloxía

En todos os casos, o alumnado estará dado de alta na Classroom de G Suite correspondente ao módulo, coa súa conta de correo do instituto e na aula virtual do instituto coa su conta de correo electrónico.

Principalmente, empregárase a aula virtual do IES para proporcionar o material didáctico, realización e entrega de tarefas, cuestionarios, etc

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
AM3011	Comunicación e ciencias sociais I	2022/2023	7	206	247

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	DELIO GARCÍA REPRESAS, JOSÉ PIÑEIRO FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación será de aplicación ao longo do curso 2022/2023 no IES Ribeira do Louro do Porriño.

A formación recibida no título profesional básico en Servizos Comerciais permitiralle ao alumnado desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivo.

A contorna produtiva de O Porriño caracterízase pola variedade de empresas instaladas no concello, sobre todo nos polígonos de A Granxa e As Gándaras. Os sectores da actividade económica do concello son moi variados, destacando o do granito, a automoción, produtos químicos, alimentación, metal, comercio e servizos. A función comercial está presente en todas as empresa de calquera destes sectores produtivos, sendo, por tanto requerida a formación neste eido.

Os obxectivos do ámbito de Comunicación e Ciencias Sociais supoñen unha progresión con respecto aos adquiridos polo alumnado durante os anos de escolarización previa, que serán o punto de partida para esta nova etapa na que se deberán ter en conta tanto as características específicas do alumnado como os seus repertorios e as súas experiencias, co fin de garantir a súa inclusión social e profesional.

A rápida evolución das sociedades actuais e as súas múltiples interconexións esixen o desenvolvemento das competencias que axuden aos individuos a exercer unha cidadanía independente, activa e comprometida coa realidade contemporánea. Os contidos correspondentes ás Ciencias Sociais terán sempre presente ese enfoque: coñecer o pasado e o presente para facer que o noso alumnado sexa consciente, entre outras cuestións, da importancia de respectar a diversidade cultural e social no planeta como garantía da paz entre as persoas e os pobos.

Por outra banda, no que se refire ao apartado de Comunicación, a lingua constitúe na sociedade moderna un fundamental instrumento de poder e de liberdade, polo que a súa finalidade básica debe ser o dominio da lingua galega e da lingua castelá, nas súas vertentes oral e escrita. Todos sabemos que aquela persoa que se sabe expresar correctamente, que coñece en todo momento o significado exacto das palabras e é quen de comunicar o seu pensamento dunha maneira clara e precisa, non é unha persoa que poida ser manipulada con facilidade. Se amais nos preocupamos para que o estudante asimile as estratexias de comunicación que o poidan axudar nas súas relacións cos demais a resolver os conflitos dun xeito construtivo, a nosa materia pódelle prestar ao alumno un servizo fundamental para a súa vida.

Doutra beira, a lectura e análise de textos teatrais, poéticos, narrativos e ensaísticos de diferentes épocas, tanto en galego como en castelán, debe ser unha actividade esencial no noso ámbito. Os seres humanos vivimos rodeados de textos de todo tipo, polo que cómpre axudar os estudantes a que interpreten correctamente eses textos e a que adopten unha actitude crítica. É iso sen esquecer tampouco esa función da lectura como fonte de pracer e de ampliación de experiencias, así como a posibilidade de utilizar as obras que se vaian traendo á clase como modelos para estimular a creación literaria entre os propios alumnos e alumnas. Terase que ter presente tamén a senlleira situación social que vive o galego, polo que unha meta tamén deste ámbito debe ser traballar para a eliminación dos posibles prexuízos lingüísticos sobre o idioma galego.

No apartado de Comunicación en Lingua Estranxeira procuraremos orientala ás necesidades específicas do ámbito profesional, así como un achegamento ao plurilingüismo e á interculturalidade como formas de abordar a aprendizaxe da lingua e a cultura estranxeiras, partindo dos coñecementos e das experiencias propias, e dos repertorios individuais.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe		
					301199		
					RA1	RA2	RA3
1	A lingua en acción	Asertividade: o diálogo para resolver conflitos. Correccións básicas á hora de escribir un texto.	40	15		X	
2	A linguaxe artística	Escolma de textos da literatura castelá (XIII-XVIII) e galega (XIII-XIX). Tipoloxía textual. Resumir, interpretar, crear.	40	15		X	
3	A lingua como sinal de identidade	Lingua e sociedade. O tesouro da diversidade lingüística no mundo. Cando e como naceron as linguas romances? Como a historia de Galicia se reflicte na súa lingua. Desmontando os prexuízos lingüísticos. Os medios de comunicación	25	10		X	
4	Are you from the UK?	Países e nacionalidades en inglés. Escribir un blog persoal. Verbo TO BE.	12	5			X
5	I've got a new smartphone	A tecnoloxía e a familia. Uso do HAVE GOT. Presentacións dixitais	12	5			X
6	Do you ride to school?	Os medios de transporte. Formas do PRESENT SIMPLE. Escribir un muro dixital.	12	5			X
7	We're part-time gardeners	As profesións. Expresión da existencia e adverbios de frecuencia. Escribir unha solicitude.	12	5			X
8	I'm wearing casual clothes	A roupa e as cores. Expresión da habilidade e PRESENT CONTINUOUS. Redacción dun correo electrónico formal.	12	5			X
9	The food was delicious	A comida e a gastronomía. Expresión do PAST SIMPLE. Escribir unha presentación.	12	5			X
10	Sapiens	Prehistoria. Grecia. Roma. Idade Media. Idade Moderna	24	10	X		
11	Patrimonio natural	O legado natural que cómpre protexer. Problemas ecosociais.	23	10	X		
12	Diversidade social. O dereito a unha información veraz	O respecto polo outro.	23	10	X		
Total:			247				

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A lingua en acción	40

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios anteriores ao século XIX nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas e estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado e progresivo	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Exercicio de avaliación inicial	1	Como escribes?	4,0
2.1 Saber planificar un texto	2	Como redactar correctamente un texto de opinión? (I)	2,0
3.1 Ser conciente da unidade parágrafo e da importancia de conectar ben as ideas nun texto	3	Como redactar correctamente un texto de opinión? (II)	3,0
4.1 Aprender técnicas para lle dar brillantez a un texto de opinión.	4	Como redactar correctamente un texto de opinión? (III)	5,0
5.1 Aprender a revisar a redacción dun texto para evitar erros frecuentes	5	Corrección dos erros de redacción máis comúns	4,0
6.1 Limpar a lingua de erros ortográficos e gramaticais	6	Corrección dos erros gramaticais e ortográficos máis frecuentes	8,0
7.1 Arriquecer o caudal léxico do alumnado	7	Léxico: actividades para a ampliación do vocabulario	6,0
8.1 Proporcionarlle ao alumnado as estratexias básicas á hora de resolver os conflitos.	8	Comunicación asertiva.	8,0
TOTAL			40

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura, a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada	• PE.1	S	30
CA2.5 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro axeitado, en diferentes soportes e utilizando de maneira eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.1	S	10
CA2.6 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse e revisáronse borradores, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro axeitado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• PE.2	S	30
CA2.7 Participouse de xeito activo e adecuado en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• TO.2	S	10
CA2.8 Léronse de xeito autónomo textos seleccionados en función dos propios gustos, dos intereses e das necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	• PE.3	S	10
CA2.9 Actuouse de forma empática e respectuosa en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos profesional e persoal	• PE.4	S	10

TOTAL
100
4.1.e) Contidos

Contidos
Alfabetización mediática e informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Fontes de información: criterios de procura e selección de información fiable, pertinente e de calidade. Aspectos básicos da propiedade intelectual. Comunicación e Comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Contexto: compoñentes do feito comunicativo: grao de formalidade da situación e carácter público ou privado; distancia social entre as persoas interlocutoras; propósitos comunicativos e interpretación de intencións; canle de comunicación e Reflexión sobre a lingua. Análise da diversidade lingüística da contorna. Biografía lingüística. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos,

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Como escribes? - Dous exercicios de redacción para comprobar o nivel inicial do alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Explicacións e apoio ao alumnado na resolución de exercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Conta en 25 liñas a historia dunha película que che gustase (en galego) "Aquel fue un día extraordinario en mi vida" (en castelán) 	<ul style="list-style-type: none"> Dúas redaccións para realizar a avaliación inicial, para identificar e clasificar os erros da clase, e para facer unha reflexión sobre os mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.3 	4,0
Como redactar correctamente un texto de opinión? (I) - Choiva de ideas e guión previo	<ul style="list-style-type: none"> Explicacións do profesor e creación de modelos. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación da técnica da choiva de ideas a partir dunha serie de temas. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun guión e traballo cun borrador antes de ofrecer unha redacción definitiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 PE.3 TO.1 	2,0
Como redactar correctamente un texto de opinión? (II) - Modelo de páxina, conxuncións e conectores textuais	<ul style="list-style-type: none"> Explicacións e apoio ao alumnado para facelo consciente da importancia da unidade parágrafo, dos conectores textuais e mais das conxuncións. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir un modelo de páxina axeitado ao noso texto e utilizar correctamente os conectores textuais. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de redaccións que sigan un modelo de páxina axeitado e que se axeiten aos principios do axeitamento, coherencia e cohesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro, presentación en powerpoint e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 PE.3 TO.1 	3,0
Como redactar correctamente un texto de opinión? (III) - Procedementos para apoiar as ideas: emprego de datos e cifras, exemplos, comparanzas, formulación de preguntas, experiencias persoais, citas...	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos principais procedementos existentes no apoio das ideas nunha redacción escrita ou nunha exposición oral: emprego de datos e cifras, exemplos, comparanzas, formulación de preguntas, experiencias persoais, citas... 	<ul style="list-style-type: none"> Emprego por parte do estudante das técnicas para apoiar as ideas cando está a redactar 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de redaccións e exposicións orais que apliquen os procedementos máis importantes para apoiar as ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación en powerpoint. Emprego de documentais extraordinarios nos que se empregaron eses procedementos e que evidencia a eficacia comunicativa dos mesmos. Caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 TO.1 	5,0
Corrección dos erros de redacción máis comúns - Signos de puntuación, repetición de palabras, estilo directo e indirecto, redacción con pronomes relativos	<ul style="list-style-type: none"> Achegar exercicios sobre signos de puntuación, repetición de palabras, estilo directo e indirecto, redacción con pronomes relativos 	<ul style="list-style-type: none"> Práctica de corrección dos erros máis comúns. 	<ul style="list-style-type: none"> Redaccións ben puntuadas, sen repeticións de palabras, con manexo axeitado do estilo directo e indirecto, e coidado na elaboración de oracións con pronomes relativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades deseñadas polo profesor para realizar e incorporar ao caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 TO.1 	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Corrección dos erros gramaticais e ortográficos máis frecuentes - Conxugación verbal, pronomes, acentuación ...	<ul style="list-style-type: none"> Deseño de actividades para evitar os erros gramaticais e ortográficos cometidos polo noso alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades para limpar a lingua dos erros gramaticais e ortográficos máis frecuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo coa conxugación verbal, coa colocación do pronome átono e coa revisión das normas de acentuación. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 TO.1 	8,0
Léxico: actividades para a ampliación do vocabulario - Definición de palabras, asignación do nome específico a conxuntos de imaxes, sinonimia e antonimia	<ul style="list-style-type: none"> Deseño de tarefas para o traballo con vocabulario visual, sinonimia e antonimia... 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades para a ampliación do vocabulario 	<ul style="list-style-type: none"> Asignación do nome concreto a conxuntos de imaxes, definición de palabras (cinco palabras en cada sesión)... 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 TO.1 	6,0
Comunicación asertiva. - Mensaxes que facilitan o diálogo construtivo e mensaxes que o dificultan. Práctica na clase a partir de modelos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar as mensaxes que favorecen o diálogo construtivo e os que o dificultan ("obstrutoras). Facer consciente ao alumnado dos tres tipos de comunicación: agresiva, inhibida e asertiva, e concretar as formas que debemos utilizar cando dialogamos con alguén. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios para a práctica da comunicación asertiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Práctica oral e escrita da comunicación asertiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentacións en powerpoint, diálogos, caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 TO.2 	8,0
TOTAL						40,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A linguaxe artística	40

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios anteriores ao século XIX nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas e estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado e progresivo	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Practicar a comprensión textual (delimitar temas e ideas principais, identificar características textuais, redactar resumos...) e a creación de textos propios a partir de modelos	1	Tipoloxía textual	8,0
2.1 Coñecer as distintas etapas da literatura galega a través dalgúns dos seus textos canónicos, buscando que sexan fonte de pracer e pretextos para a práctica interpretativa.	2	Escolma de textos da literatura galega	8,0
3.1 Coñecer as distintas etapas da literatura castelá a través dalgúns dos seus textos canónicos, buscando que sexan fonte de pracer e pretextos para a práctica interpretativa.	3	Escolma de textos da literatura castelá	8,0
4.1 Practicar a dicción e a lectura dramatizada de textos (recitado de poemas, lectura de texto de misterio, locución de textos publicitarios...)	4	Lingua oral e declamación	4,0
5.1 Practicar a lectura interpretativa de textos	5	Lectura de textos teatrais	4,0
6.1 Coñecer algúns textos poéticos que foron musicados para apreciar e maior medida a beleza dos textos, e, se o alumnado se presta, animarse a cantalos	6	Canción e poesía	4,0
7.1 Coñecer as figuras literarias máis importantes e empregalas en textos propios	7	Figuras literarias	4,0
TOTAL			40

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Localízouse e organizouse información obtida a partir de diversas fontes, avaliando a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo e das necesidades propostas	• TO.1	S	5
CA2.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de xeito progresivamente autónomo, buscando e seleccionando a información máis axeitada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2	S	10
CA2.3 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.3	S	5
CA2.4 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura, a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada	• PE.1	S	25
CA2.5 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro axeitado, en diferentes soportes e utilizando de maneira eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.4	S	10
CA2.6 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse e revisáronse borradores, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro axeitado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• PE.2	S	25
CA2.7 Participouse de xeito activo e adecuado en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• TO.5	S	5

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Léronse de xeito autónomo textos seleccionados en función dos propios gustos, dos intereses e das necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	<ul style="list-style-type: none"> TO.6 	S	10
CA2.9 Actúouse de forma empática e respectuosa en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos profesional e persoal	<ul style="list-style-type: none"> TO.7 	S	5
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Alfabetización mediática e informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Fontes de información: criterios de procura e selección de información fiable, pertinente e de calidade. Aspectos básicos da propiedade intelectual. Comunicación e Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Contexto: compoñentes do feito comunicativo: grao de formalidade da situación e carácter público ou privado; distancia social entre as persoas interlocutoras; propósitos comunicativos e interpretación de intencións; canle de comunicación e Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde a Idade Media ata o século XVIII inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde a Idade Media ata o século XIX inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Lectura guiada de Reflexión sobre a lingua. Análise da diversidade lingüística da contorna. Biografía lingüística. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos,

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tipoloxía textual - A finalidade do texto: narrar, describir, expor e argumentar	<ul style="list-style-type: none"> Deseño de actividades para practicar a comprensión textual, a identificación das características textuais e a creación de textos propios a partir de modelos 	<ul style="list-style-type: none"> Traballar con distintos tipos de texto (narración, descrición, exposición e argumentación) para realizar diferentes tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> Delimitación do tema e ideas principais dun texto, redacción de resumos... 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades deseñadas polo profesor e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 TO.1 TO.2 TO.3 TO.4 TO.5 TO.7 	8,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Escolma de textos da literatura galega - Lectura e análise de textos da literatura galega (XIII-XIX)	<ul style="list-style-type: none"> Preparación dunha escolma de textos da literatura galega e achegar unha contextualización. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e análise de textos da literatura galega (XIII-XIX) 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e análise de textos representativos da literatura galega dende a Idade Media ata o Rexurdimento 	<ul style="list-style-type: none"> Escolma deseñada polo profesor e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 TO.1 TO.2 TO.3 TO.4 TO.5 TO.6 TO.7 	8,0
Escolma de textos da literatura castelá - Lectura e análise de textos da literatura castelá (XIII-XVIII)					<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 TO.1 TO.2 TO.3 TO.4 TO.5 TO.6 TO.7 	8,0
Lingua oral e declamación - Articulación de vogais e consoantes. Foco informativo, velocidade, intensidade, ton, pausas e silencios	<ul style="list-style-type: none"> Explicar e acompañar o alumnado na realización desas prácticas para mellorar a lingua oral e a declamación. 	<ul style="list-style-type: none"> Traballar a articulación de vogais e consoantes, o foco informativo, a velocidade, a intensidade, o ton, as pausas e silencios 	<ul style="list-style-type: none"> Textos orais cunha dicción correcta e práctica da lectura dramatizada (recitado de poemas, lectura de texto de misterio, locución de textos publicitarios...) 	<ul style="list-style-type: none"> Un videoproxector e a lingua oral. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 TO.5 TO.6 TO.7 	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Lectura de textos teatrais - Lectura de retrincos de obras da literatura dramática universal	<ul style="list-style-type: none"> Preparación dunha escolma axeitada de obras da literatura dramática universal que poidan enganchar o alumnado, e acompañar ao alumnado na lectura interpretativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de retrincos de obras da literatura dramática universal 	<ul style="list-style-type: none"> Practicar a lectura interpretativa de textos 	<ul style="list-style-type: none"> Textos escolmados polo profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 TO.5 TO.6 TO.7 	4,0
Canción e poesía - escoitar, ler e cantar algúns textos poéticos fermosos que foron musicados	<ul style="list-style-type: none"> Preparar a escolma de cancións e acompañar o alumnado no canto 	<ul style="list-style-type: none"> Escoitar, ler e cantar algúns textos poéticos fermosos que foron musicados 	<ul style="list-style-type: none"> O coñecemento dalgúns textos poéticos que foron musicados para apreciar e maior medida a beleza dos textos, e, se o alumnado se presta, animarse a cantalos 	<ul style="list-style-type: none"> Vídeos musicais e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 TO.5 TO.6 TO.7 	4,0
Figuras literarias - Metáfora, similitud, hipérboles, personificación, anáfora...	<ul style="list-style-type: none"> Explicar e preparar fermosos exemplos de metáfora, similitud, hipérboles, personificación, anáfora... 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo coas figuras literarias máis importantes para empregalas en textos propios 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de figuras literarias por parte do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades deseñadas polo profesor e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 TO.5 TO.6 TO.7 	4,0
TOTAL						40,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A lingua como sinal de identidade	25

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral e escrita en linguas galega e castelá, e para interpretar textos literarios anteriores ao século XIX nas dúas linguas, xerando criterios estéticos para a construción do gusto persoal e aplicando os principios da escoita activa, estratexias sinxelas de composición, as normas lingüísticas básicas e estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado e progresivo	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Facer un percorrido pola historia da lingua galega para que o alumnado entenda por que falamos galego e dende cando.	1	Lingua e sociedade. Por que o galego é a lingua propia de Galicia?	8,0
2.1 Ensinarlle ao alumnado a identificar prexuízos lingüísticos e, moi importante, ofrecerlle estratexias para desmontalos.	2	Lingua e sociedade. A diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento.	5,0
3.1 Coñecer os principais medios dixitais galegos e facer práctica comprensiva das novas publicadas	3	Lingua e sociedade. A lectura da actualidade informativa a través dos medios de comunicación.	7,0
4.1 Ter consciencia dos riscos da manipulación informativa e pór coidado á hora de elaborar contidos propios a partir de fontes fiables e de calidade.	4	Lingua e sociedade. Alfabetización mediática e informacional.	5,0
TOTAL			25

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Localízouse e organizouse información obtida a partir de diversas fontes, avaliando a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo e das necesidades propostas	• PE.1	S	5
CA2.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de xeito progresivamente autónomo, buscando e seleccionando a información máis axeitada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.2	S	5
CA2.3 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura e de selección de información, evitando os riscos de manipulación e de desinformación	• TO.1	S	5
CA2.4 Comprendeuse e interpretouse o sentido global, a estrutura, a información máis relevante en función das necesidades comunicativas e a intención do emisor en textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos, avaliando a súa calidade, a súa fiabilidade e a idoneidade da canle utilizada	• PE.3	S	10
CA2.5 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro axeitado, en diferentes soportes e utilizando de maneira eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.2	S	15
CA2.6 Planificouse a redacción de textos escritos e multimodais atendendo á situación comunicativa, ao destinatario, ao propósito e á canle; redactáronse e revisáronse borradores, e presentouse un texto final coherente, cohesionado e co rexistro axeitado, con precisión léxica e corrección ortográfica e gramatical	• PE.4	S	15
CA2.7 Participouse de xeito activo e adecuado en interaccións orais informais, no traballo en equipo e en situacións orais formais de carácter dialogado, con actitudes de escoita activa e estratexias de cooperación conversacional e cortesía lingüística	• TO.3	S	5
CA2.8 Léronse de xeito autónomo textos seleccionados en función dos propios gustos, dos intereses e das necesidades, deixando constancia do progreso do propio itinerario de lectura e cultural, e explicáronse os criterios de selección das lecturas	• TO.4	S	10
CA2.9 Actuouse de forma empática e respectuosa en situacións interculturais, construíndo vínculos entre as linguas e as culturas, rexeitando calquera tipo de discriminación, prexuízo e estereotipo en contextos comunicativos cotiáns dos ámbitos profesional e persoal	• TO.5	S	5
CA2.10 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese e identificando elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	• PE.5	S	25

TOTAL
100
4.3.e) Contidos

Contidos
Alfabetización mediática e informacional. Procura e selección da información con criterios de fiabilidade, calidade e pertinencia; análise, valoración, reorganización e síntese da información en esquemas propios. Fontes de información: criterios de procura e selección de información fiable, pertinente e de calidade. Aspectos básicos da propiedade intelectual. Comunicación e Comunicación. Estratexias de produción, comprensión e análise crítica de textos orais, escritos e multimodais de diferentes ámbitos. Contexto: compoñentes do feito comunicativo: grao de formalidade da situación e carácter público ou privado; distancia social entre as persoas interlocutoras; propósitos comunicativos e interpretación de intencións; canle de comunicación e Educación literaria. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario español desde a Idade Media ata o século XVIII inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Lectura guiada de fragmentos de obras relevantes do patrimonio literario galego desde a Idade Media ata o século XIX inscritas nun itinerario temático ou de xénero. Lectura guiada de Reflexión sobre a lingua. Análise da diversidade lingüística da contorna. Biografía lingüística. Estratexias de construción guiada de conclusións propias sobre o sistema lingüístico. Observación, comparación e clasificación de unidades comunicativas (morfemas, palabras e oracións). Manipulación de estruturas, formulación de hipóteses, contraexemplos,

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Lingua e sociedade. Por que o galego é a lingua propia de Galicia? - Un percorrido pola historia de Galicia a partir da lingua propia. A orixe do noso idioma e das linguas romances.	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecerlle ao alumnado un percorrido atractivo pola historia de Galicia para que sexa consciente da pegada que deixaron no noso idioma os distintos pobos que viviron no noso territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Entender por que o galego é a lingua propia de Galicia. 	<ul style="list-style-type: none"> Responder a un cuestionario sobre a orixe do noso idioma e das linguas romances. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentacións en powerpoint e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 TO.5 	8,0
Lingua e sociedade. A diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento. - O concepto de prexuízo aplicado ás linguas e aos seus falantes.	<ul style="list-style-type: none"> Ensinarlle ao alumnado a identificar prexuízos lingüísticos e, moi importante, ofrecerlle estratexias para desmontalos. 	<ul style="list-style-type: none"> Traballar co concepto de prexuízo aplicado ás linguas e aos seus falantes, procurando que o alumnado entenda a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de exercicios nos que se ofrecen prexuízos que o estudante deberá desmontar. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades deseñadas polo profesor e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 TO.5 	5,0
Lingua e sociedade. A lectura da actualidade informativa a través dos medios de comunicación. - A análise da noticia nos principais medios dixitais	<ul style="list-style-type: none"> Dar a coñecer entre o alumnado os principais medios dixitais galegos e acompañalos na selección, lectura e análise das novas que se vaian publicando. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e análise da noticia nos principais medios dixitais 	<ul style="list-style-type: none"> Selección de noticias por parte do alumnado e facer unha análise das mesmas. 	<ul style="list-style-type: none"> Videoproxector con conexión a Internet para a lectura de novas dixitais. Caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 PE.3 PE.4 PE.5 TO.1 TO.2 TO.3 TO.4 TO.5 	7,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Lingua e sociedade. Alfabetización mediática e informacional. - Os riscos de manipulación e desinformación.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar ao alumnado no proceso de alfabetización mediática e informacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades para facelo consciente dos riscos de manipulación e desinformación. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades para practicar a procura dunha información fiable, na que se reduzan os riscos de manipulación e desinformación 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 PE.5 TO.1 TO.2 TO.5 	5,0
TOTAL						25,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Are you from the UK?	12

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer e empregar o vocabulario relativo a países e nacionalidades en inglés. 1.2 Comprender audios e textos nos que se mencionan países e nacionalidades. 1.3 Preguntar e responder oralmente e por escrito acerca da procedencia dunha persoa. 1.4 Asimilar e utilizar a forma presente do verbo TO BE en oracións afirmativas, negativas e interrogativas.. 1.5 Aprender os números cardinais do 1 a 1000000.	1	Countries and nationalities	6,0
2.1 Familiarizarse coas expresións e a linguaxe funcional relativa á toma de contacto nunha conversa. 2.2 Producir oralmente e por escrito diálogos onde se presenten dúas persoas. 2.3 Comprender audios e textos nos que se presenten dúas persoas. 2.4 Redactar un blog persoal.	2	Introducing yourself	6,0
TOTAL			12

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1 - Desenvolvemento na aula.	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2 - Desenvolvemento na aula.	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	• OU.1 - Desenvolvemento na aula.	S	10

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Desenvolvemento na aula. 	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. 	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	N	2
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc.), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)						

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Countries and nationalities - Países e nacionalidades en inglés.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do léxico, estruturas sintáctico-discursivas e linguaxe funcional relativos aos países e nacionalidades. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio ao alumnado na realización das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñecer os países e nacionalidades de diversos personaxes famosos. • Lectura de textos nos que se fala de países e nacionalidades. • Lectura dunha crítica de cine. • Realización de actividades de comprensión oral relativas a números, países, nacionalidades e anuncios públicos nunha estación. • Interactuar con compañeiros acerca de países e nacionalidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarefas realizadas polo alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 1 do libro de texto Macmillan English, comunicación y sociedad • Audios correspondentes á devantida sección. • Material extra (fotocopias, actividades en liña, vídeos...) 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.1 - Desenvolvemento na aula. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. • TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	6,0
Introducing yourself - Presentacións en lingua inglesa	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do vocabulario, estrutura e linguaxe funcional necesarios para falar dun mesmo e presentarse aos demais. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio á realización das tarefas por parte do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de blogs persoais nos que se presenta unha persoa. • Redacción dun blog persoal. • escoita de audios nos que dúas persoas interactúan para presentarse. • Práctica de diálogos presentándose a un compañeiro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción dun blog persoal por parte do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 1 do libro de texto de Macmillan English, Comunicación y Sociedad. • Material extra (recursos en liña) 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. • TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	6,0
TOTAL						12,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	I've got a new smartphone	12

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer e empregar o léxico relativo á tecnoloxía. 1.2 Entender textos e audios relacionados co mundo da tecnoloxía. 1.3 Producir mensaxes orais sobre invencións e a súa importancia. 1.4 Comunicarse oralmente para mercar tecnoloxía nunha tenda. 1.5 Asimilar o uso do HAVE GOT en oracións afirmativas, negativas e interrogativas.	1	Have you got this gadget?	6,0
2.1 Asimilar e empregar o léxico relativo ao parentesco. 2.2 Interpretar e comprender textos orais e escritos nos que se fale da familia. 2.3 Redactar mensaxes de texto a un familiar. 2.4 Aprender a facer unha reserva nun hotel.	2	A family tree	6,0
TOTAL			12

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1 - Desenvolvemento na aula.	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2 - Desenvolvemento na aula.	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	• OU.1 - Desenvolvemento na aula.	S	10

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Desenvolvemento na aula. 	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. 	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	N	2
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc.), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Have you got this gadget? - O mundo da tecnoloxía.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do vocabulario, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional relativos á tecnoloxía. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio á realización das tarefas por parte do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica do léxico relativo á tecnoloxía. • Práctica das estruturas sintáctico discursivas vistas na unidade (HAVE GOT) • Lectura dun blog sobre a adición ás tecnoloxías. • Interacción con outro alumno/a para mercar un smartphone. • Escoita de audios relativos á tecnoloxía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarefas realizadas polo alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 2 do libro de texto Macmillan English, Comunicación y Sociedad I • Audios correspondentes á devandita unidade. • Material extra (fotocopias, recursos en liña...) 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.1 - Desenvolvemento na aula. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. 	6,0
A family tree - As relacións de parentesco	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do vocabulario relativo ás relacións de parentesco. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio á realización de tarefas por parte do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica do vocabulario relativo á familia. • Elaboración dun árbol xenealóxico. • Comprensión oral da reserva dunha habitación nun hotel. • Lectura dun texto no que alguén describe á súa familia. • Redacción de mensaxes de texto a un familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarefas realizadas polo alumnado. • Árbol xenealóxico. • Redacción de mensaxes de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 2 do libro de texto Macmillan English, Comunicación y Sociedad I • Audios correspondentes á devandita unidade • Material extra (fotocopias, recursos en liña...) 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.1 - Desenvolvemento na aula. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. • TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	6,0
TOTAL						12,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Do you ride to school?	12

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Comprender audios e textos nos que se fale de medios de transporte. 1.3 Comunicarse oralmente para mercar un billete dun medio de transporte. 1.4 Familiarizarse co uso do PRESENT SIMPLE. 1.5 Escribir mensaxes de texto para visitar a unha persoa. 1.6 Pronunciar axeitadamente a 3ª persoa do singular do PRESENT SIMPLE: /s/, /z/, /iz/ 1.1 Empregar correctamente o vocabulario relativo aos medios de transporte.	1	Let's use the cycle lane	8,0
2.1 Falar e escribir sobre os medios de transporte ecolóxicos. 2.2 Comprender textos nos que se fale do medioambiente e os medios de transporte. 2.3 Aprender a dicir a hora en inglés.	2	I am environmentally-friendly!	4,0
TOTAL			12

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1 - Desenvolvemento na aula.	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2 - Desenvolvemento na aula.	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	• OU.1 - Desenvolvemento na aula.	S	10

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	<ul style="list-style-type: none"> TO.3 - Desenvolvemento na aula. 	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. 	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	N	2
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>0Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc.), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)						

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Let's use the cycle lane - Os medios de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do vocabulario, estruturas sintáctico discursivas e léxico relativos aos medios de transporte. • Explicación das tarefas a realizar por parte do alumnado. • Apoio á realización das tarefas do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica das estruturas gramaticais e do léxico vistos na unidade (PRESENT SIMPLE e TRANSPORTES). • Lectura do artigo "Around Cambridge by bike" e realización de exercicios de comprensión. • Redacción de mensaxes de texto para visitar unha persoa. • Comprensión dun audio onde se pide información para viaxar. • Participación nun diálogo para mercar un billete de tren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mensaxes de texto. • Tarefas executadas e corrixidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 3 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1 • Audios correspondentes á devandita unidade. • Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos). 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.1 - Desenvolvemento na aula. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. • TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	8,0
I am environmentally-friendly! - A relación entre o medioambiente e os medios de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das actividades a realizar polo alumnado. • Apoio na execución de tarefas por parte do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto no que se fala de medios de transporte ecolóxicos. • Escribir e falar sobre as vantaxes e desvantaxes do uso da bicicleta nunha cidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción sobre as vantaxes e desvantaxes do uso da bicicleta. • Tarefas executadas e corrixidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 3 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1 • Audios correspondentes á devandita unidade. • Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos). 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	4,0
TOTAL						12,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	We're part-time gardeners	12

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Asimilar e empregar vocabulario relativo ao mundo laboral. 1.2 Comprender audios e textos nos que se fale de traballos. 1.3 Describir e comprender as rutinas diarias (adverbios de frecuencia). 1.4 Expresar a existencia en presente (there is/there are con some/any/a,an). 1.5 Redactar documentos propios do seu campo de especialidade (solicitude de traballo).	1	What's your job?	9,0
2.1 Comprender diálogos tanto escritos como orais nos que se fale de preferencias. 2.2 Producir diálogos nos que se expresen gustos e preferencias. 2.3 Asimilar as estruturas sintáctico-discursivas para expresar preferencias.	2	Expressing preferences	3,0
TOTAL			12

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1 - Desenvolvemento na aula.	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2 - Desenvolvemento na aula.	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	• OU.1 - Desenvolvemento na aula.	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	• TO.3 - Desenvolvemento na aula.	N	3

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. 	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	N	2
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc.), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións;</p> <p>Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
What's your job? - As profesións.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do léxico, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional relativos ao mundo laboral. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio e reforzo na realización de tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Practicar o léxico e as estruturas gramaticais aprendidas na unidade (AS PROFESIÓN, THERE IS-THERE ARE CON SOME/ANY/A, AN e ADVERBIOS DE FRECUENCIA). • Lectura dun texto con actividades no que se fala das rutinas diarias de xente famosa. • Exercicio de comprensión oral na que se fala da experiencia laboral. • Redacción dunha solicitude de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción dunha solicitude de traballo. • Tarefas executadas e corrixidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 4 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1 • Audios correspondentes á devandita unidade. • Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos). 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.1 - Desenvolvemento na aula. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	9,0
Expressing preferences - Expresión das preferencias en inglés	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do léxico, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional para expresar preferencias. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio na realización de tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica das estruturas gramaticais empregadas para expresar preferencias. • Comprensión oral de diálogos nos que se fala de preferencias. • Completar diálogos relativo a preferencias coas palabras que faltan. • Representación dun diálogo no que se fala de preferencias persoais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarefas executadas e corrixidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 4 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1 • Audios correspondentes á devandita unidade. • Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos). 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. • TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	3,0
TOTAL						12,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	I'm wearing casual clothes	12

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.3 Empregar correctamente a expresión da habilidade en inglés (can/can't). 1.4 Redactar un correo electrónico formal. 1.1 Recoñecer e empregar o léxico relativo á moda e á roupa. 1.2 Comprender audios e textos nos que se fale de prendas de vestir e roupa.	1	What are you wearing?	8,0
2.1 Participar en conversas nas que se fagan plans. 2.3 Utilizar axeitadamente o PRESENT CONTINUOUS para falar de plans e de actualidade. 2.2 Comprender textos e audios nos que se fale de plans.	2	Making arrangements	4,0
TOTAL			12

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1 - Desenvolvemento na aula.	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2 - Desenvolvemento na aula.	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	• OU.1 - Desenvolvemento na aula.	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	• TO.3 - Desenvolvemento na aula.	N	3
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	• PE.3 - Proba de gramática e vocabulario.	S	15

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	N	2
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc.), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións; Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
What are you wearing? - A moda. Descrición das prendas de roupa.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación do léxico, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional relativos á moda e á roupa. Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. Apoio na realización de tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> Practica do léxico e das estruturas gramaticais da unidade (roupa, cores, CAN, present continuous). Lectura dun chat entre amigos con actividades. Escoitar un audio no que se fala dun traballo de dependente nunha tenda de roupa e contestar as preguntas. Redacción dun correo electrónico formal no que se solicita un traballo de dependente nunha tenda de roupa. 	<ul style="list-style-type: none"> Redacción dun correo electrónico formal. Tarefas executadas e corrixidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Unidade 5 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1 Audios correspondentes á devandita sección. Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos). 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. PE.2 - Proba de produción oral e escrita. PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. TO.1 - Desenvolvemento na aula. TO.2 - Desenvolvemento na aula. TO.3 - Desenvolvemento na aula. TO.4 - Desenvolvemento na aula. 	8,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Making arrangements - Facer plans.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación das estruturas sintáctico discursivas necesarias para falar de plans futuros. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio á realización das tarefas do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun diálogo no que dous amigos propoñen plans futuros. • Completar un diálogo entre amigos facendo plans. • Representación dunha conversa entre amigos propoñendo un plan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarefas executadas e corrixiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 5 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1 • Audios correspondentes á devandita unidade. • Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos). 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.1 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. 	4,0
TOTAL						12,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	The food was delicious	12

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Comunica e interpreta información oral e escrita en lingua estranxeira, en situacións de comunicación habituais e frecuentes dos ámbitos profesional, persoal e público, utilizando estratexias e técnicas básicas de planificación, execución e reparación para a comprensión, a produción e a coprodución de textos orais e escritos breves, sinxelos, claros e ben estruturados	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer e empregar o léxico relativo á comida. 1.2 Comprender textos e audios relativos á comida e ao mundo gastronómico. 1.3 Participar en conversas onde se pide comida nun establecemento. 1.4 Empregar axeitadamente o PAST SIMPLE. 1.5 Redactar unha receita.	1	Do you eat healthy food?	8,0
2.1 Producir textos orais nos que se fale das experiencias persoais nas vacacións. 2.2 Producir e ler textos escritos falando da experiencia nas túas vacacións. 2.3 Empregar o PAST SIMPLE para falar de experiencias finalizadas.	2	My favourite holiday!	4,0
TOTAL			12

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando de forma guiada a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1 - Desenvolvemento na aula.	N	3
CA3.2 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando de xeito guiado a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• TO.2 - Desenvolvemento na aula.	S	7
CA3.3 Interpretouse de forma guiada o sentido global e a información específica e explícita de textos orais, escritos e multimodais breves e sinxelos sobre temas frecuentes e cotiáns, propios do seu ámbito profesional de especialización ou de relevancia persoal, expresados de forma clara e no rexistro estándar da lingua estranxeira, a través de diversos soportes	• PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita.	S	30
CA3.4 Producíronse en lingua estranxeira textos orais, escritos e multimodais breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa, seguindo pautas e modelos establecidos e facendo uso de ferramentas e recursos analóxicos e dixitais	• PE.2 - Proba de produción oral e escrita.	S	30
CA3.5 Participouse en situacións interactivas e accións guiadas síncronas e asíncronas, breves e sinxelas, en lingua estranxeira, sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional ou de relevancia persoal, amosando empatía e respecto pola cortesía lingüística e a etiqueta dixital, así como polas diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas e motivacións das persoas interlocutoras	• OU.1 - Desenvolvemento na aula.	S	10
CA3.6 Utilizáronse de forma guiada e en contornas persoais e profesionais da propia especialidade próximas á súa experiencia, estratexias adecuadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, tomar e ceder a palabra, solicitar e formular aclaracións e explicacións en lingua estranxeira	• TO.3 - Desenvolvemento na aula.	N	3

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Mellorouse a capacidade de se comunicar en lingua estranxeira utilizando os coñecementos e as estratexias do repertorio lingüístico e cultural propio, con apoio doutras persoas participantes e de soportes analóxicos e dixitais	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. 	S	15
CA3.8 Aceptouse e valorouse a diversidade lingüística e cultural como fonte de enriquecemento persoal, amosando interese por compartir elementos culturais e lingüísticos que fomenten o respecto, a sustentabilidade e a democracia	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Desenvolvemento na aula. 	N	2
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
<p>Estratexias e técnicas para a adquisición de autoconfianza. O erro como instrumento de mellora.</p> <p>Estratexias e técnicas para responder eficazmente a unha necesidade comunicativa básica e concreta de forma comprensible, malia as limitacións derivadas do nivel de competencia na lingua estranxeira e nas demais linguas do repertorio lingüístico propio.</p> <p>Estratexias básicas para identificar, recuperar e utilizar unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxe, padróns sonoros, etc.), a partir da comparación das linguas e das variedades que conforman o repertorio lingüístico persoal.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos relativos ás situacións propias do seu ámbito profesional de especialización e á vida cotiá.</p> <p>Estratexias básicas para entender e apreciar a diversidade lingüística e cultural.</p> <p>Estratexias básicas para a planificación, a execución, o control e a reparación da comprensión, a produción e a coprodución de textos orais, escritos e multimodais.</p> <p>Funcións comunicativas básicas dos ámbitos profesional e persoal adecuadas ao contexto comunicativo: saudar, despedirse e presentarse; describir persoas, obxectos e lugares; situar eventos no tempo; situar obxectos, persoas e lugares no espazo; pedir e intercambiar información; dar instrucións e ordes; ofrecer, aceptar e rexeitar axuda, proposicións ou suxestións;</p> <p>Modelos contextuais e xéneros discursivos básicos na comprensión, na produción e na coprodución de textos orais, escritos e multimodais, breves e sinxelos, dos ámbitos tanto profesional de especialización como persoal.</p> <p>Unidades lingüísticas básicas e significados asociados ás devanditas unidades, tales como expresión da entidade e as súas propiedades, cantidade e calidade, o espazo e as relacións espaciais, o tempo e as relacións temporais, a afirmación, a negación, a interrogación e a exclamación, e relacións lóxicas básicas.</p> <p>Léxico, frases e expresións de uso común da familia profesional na que se insire o ciclo formativo e doutros ámbitos persoais do ámbito profesional.</p> <p>Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, e significados e intencións comunicativas xerais asociadas a eses padróns.</p> <p>Convencións ortográficas básicas e significados e intencións comunicativas asociados aos formatos, aos padróns e aos elementos gráficos.</p> <p>Ferramentas analóxicas e dixitais básicas para a comprensión, a produción e a coprodución oral, escrita e multimodal, e plataformas virtuais de interacción e colaboración para a aprendizaxe e a comunicación, tanto no ámbito profesional de especialización como no persoal.</p>

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Do you eat healthy food? - A comida e o mundo culinario.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do léxico, estruturas sintáctico discursivas e linguaxe funcional relativos á comida e á gastronomía. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio á realización das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica do vocabulario e das estruturas gramaticais da unidade (comida, pasado simple dos verbos regulares e irregulares). • Lectura con actividades dun artigo sobre o "World Food Day". • Comprensión oral sobre xente que fala sobre a súa comida favorita. • Representación dun diálogo entre un cliente e un camareiro/a. • Redacción dunha receita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción dunha receita. • Tarefas executadas e corrixiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 6 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1 • Audios correspondentes á devandita unidade. • Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos). 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Desenvolvemento na aula. • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • PE.4 - Desenvolvemento na aula. • TO.1 - Desenvolvemento na aula. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. 	8,0
My favourite holiday! - Presentación sobre as túas vacacións	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación do léxico e da linguaxe funcional necesarios para poder falar sobre vacacións. • Explicación das tarefas a realizar polo alumnado. • Apoio na execución de tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Narración en pasado das vacacións favoritas do alumnado. • Participación en conversas nas que se fale de experiencias persoais nas vacacións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción sobre as vacacións favoritas. • Tarefas executadas e corrixiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidade 6 do libro Macmillan Inglés, Comunicación y Sociedad 1 • Audios correspondentes á devandita unidade. • Material extra de reforzo e ampliación (fotocopias, páxinas web, audios, vídeos). 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Proba de comprensión oral e escrita. • PE.2 - Proba de produción oral e escrita. • PE.3 - Proba de gramática e vocabulario. • TO.2 - Desenvolvemento na aula. • TO.3 - Desenvolvemento na aula. 	4,0
TOTAL						12,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Sapiens	24

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e a súa permanencia no tempo, así como as características do espazo xeográfico, os seus elementos e as súas interrelacións, recoñecendo o valor dos bens patrimoniais e culturais, o grao de sustentabilidade da contorna e a necesidade de protexelos e de conservalos	NO

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o pasado para entender o presente, entre outras cousas como ferramenta para loitar contra a xenofobia. Non hai razas, todos vimos da mesma especie, o Homo sapiens, e todos somos inmigrantes africanos, pois os fósiles humanos máis antigos veñen do continente africano.	1	Sapiens	8,0
2.1 Coñecer os aspectos básicos da antigüidade occidental e ser consciente da pervivencia de Grecia e Roma no Estado Español.	2	O berce da nosa civilización	4,0
3.1 Entender o legado da Europa medieval na nosa sociedade actual.	3	A Europa medieval	4,0
4.1 Entender o legado desta época no mundo actual.	4	A Idade Moderna	4,0
5.1 Coñecer para poder amar. Facer consciente ao alumnado do noso extraordinario patrimonio cultural e artístico, para que os rapaces e rapazas se convertan en activos defensores do mesmo.	5	O legado cultural e artístico en España e en Galicia	4,0
TOTAL			24

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Relacionáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron ao longo da historia desde a prehistoria á Idade Moderna nun contexto xeral e próximo, e reflexionouse sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as situacións e os problemas do presente	• PE.1	S	35
CA1.5 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia e a vida en común ao longo da historia, desde a orixe da sociedade ata a Idade Moderna, sinalando os principais modelos de organización social e política que se foron xestando, e valorando a contribución da muller na historia	• PE.2	S	35
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.3	S	15
CA1.9 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.1	S	15
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
Obxectivos e estratexias das ciencias sociais: procedementos, termos e conceptos.
Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos que se abordan no curso.

Contidos
<p>Fontes históricas e arqueolóxicas do coñecemento histórico como base para a construción deste (arquivos, bibliotecas, museos, etc.). Riscos do uso das tecnoloxías da información e da comunicación. Uso ético da información. O problema da desinformación.</p> <p>As grandes migracións humanas e o nacemento das primeiras culturas prehistóricas e as primeiras persoas poboadoras na Península Ibérica e en Galicia.</p> <p>As raíces clásicas de Grecia e Roma no mundo occidental: as institucións e a construción das identidades culturais e do eurocentrismo a través do pensamento e da arte.</p> <p>Principais fitos da historia medieval e moderna mundial, europea, española e galega: causas e consecuencias sociais, políticas, económicas e culturais.</p> <p>Organización social e política ao longo da historia: a transformación política do ser humano desde as civilizacións antigas ás monarquías da Idade Moderna.</p> <p>Significado e función das expresións artísticas e culturais nas distintas civilizacións do período histórico que se aborda no curso, e exemplos puntuais dalgunha das obras ou dalgún dos movementos artísticos máis significativos.</p>

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Sapiens - Prehistoria. O proceso de hominización. As grandes migracións humanas e o nacemento das primeiras culturas. Os primeiros poboadores na Península Ibérica e en Galicia. Paleolítico. Neolítico. Idade dos Metais.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos e das tarefas a realizar polo alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender o concepto de prehistoria, o proceso de hominización e as características sociais e culturais das direrentes etapas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Material preparado polo profesor, película (A guerra do lume, de Jean-Jacques Annaud) e caderno de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 TO.1 	8,0
O berce da nosa civilización - Grecia e Roma. Sociedade, economía, cultura e arte.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos principais conceptos e acompañar o alumnado na realización das tarefas, co gallo de que coñeza os aspectos básicos da antigüidade occidental e sexa consciente da pervivencia de Grecia e Roma na nosa cultura. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades sobre a civilización grega e romana. Sociedade, economía, cultura e arte. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios, búsqueda de información na rede e preparación de traballos. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro, videoproxector e ordenadores con conexión á rede. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 TO.1 	4,0
A Europa medieval - O final do Imperio Romano de Occidente. Os pobos xermánicos. Feudalismo. Sociedade, economía e cultura. Os reinos da Península Ibérica na época medieval. Arte románica, arte gótica e arte musulmá.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos teóricos e acompañamento na realización das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo que lle permita coñecer o final do Imperio Romano de Occidente, quen foron os pobos xermánicos, como se define o feudalismo, como era a sociedade, economía e cultura na época medieval, e cales foron as características esenciais da arte románica, da arte gótica e da arte musulmá. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios e de traballos escritos e expositivos logo dunha búsqueda de información na rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 TO.1 	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A Idade Moderna - O comezo da Idade Moderna. A imprenta. Conquista de América e imperios coloniais. Europa nos séculos XVI e XVII. Arte renacentista e arte barroca.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos básicos e acompañamento ao alumnado na realización das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecer o comezo da Idade Moderna, a aparición da imprenta, o inicio da conquista de América, o establecemento dos imperios coloniais, a situación de Europa nos séculos XVI e XVII, e as características da arte renacentista e barroca. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de cuestionarios. Procura de información fiable na rede para a realización de monografías e exposicións. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 TO.1 	4,0
O legado cultural e artístico en España e en Galicia	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos básicos e selección dalgunhas das xoias culturais e artísticas sobre as que traballar. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades que lle permitan ser consciente do extraordinario patrimonio cultural e artístico de Galicia e de España, para que os rapaces e rapazas se convertan en activos defensores do mesmo. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios, búsqueda de información na rede e preparación de traballos. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 TO.1 	4,0
TOTAL						24,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Patrimonio natural	23

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e a súa permanencia no tempo, así como as características do espazo xeográfico, os seus elementos e as súas interrelacións, recoñecendo o valor dos bens patrimoniais e culturais, o grao de sustentabilidade da contorna e a necesidade de protexelos e de conservalos	NO

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o legado natural que chegou a nós coa finalidade de protexelo para as xeracións futuras.	1	Patrimonio natural	9,0
2.1 Coñecer o pasado, o presente e o futuro das cidades.	2	A cidade	7,0
3.1 Entender a emerxencia climática e os problemas ecosociais derivados, co obxecto de arrequestrar a conciencia ambiental do noso alumnado.	3	Emerxencia climática e problemas ecosociais.	7,0
TOTAL			23

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Analízase e interprétase a contorna nos seus aspectos xerais e locais desde unha perspectiva sistémica e integradora, a través de conceptos e procedementos xeográficos, identificando os seus principais elementos e as interrelacións existentes, e valorando o grao de sustentabilidade e equilibrio dos espazos a partir de actitudes de defensa, protección, conservación e mellora da contorna (natural, rural e urbana)	• PE.1	S	10
CA1.2 Relaciónáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron ao longo da historia desde a prehistoria á Idade Moderna nun contexto xeral e próximo, e reflexionouse sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as situacións e os problemas do presente	• PE.2	S	5
CA1.3 Valorouse, protexeuse e conservouse o patrimonio artístico, histórico, natural e cultural como fundamento da nosa identidade colectiva, considerándoo un ben recreativo e cultural e un recurso para o desenvolvemento dos pobos, apreciando o legado histórico, institucional, artístico e cultural en Europa, España e Galicia como patrimonio común, e realizáronse propostas que contribúan á súa conservación e a un desenvolvemento ecosocial sustentable	• PE.3	S	15
CA1.4 Interpretouse a realidade europea, española e galega actual desde a perspectiva do desenvolvemento sustentable e a cidadanía global, recoñecendo a importancia de implicarse na procura de solucións e no modo de concretalas desde a propia capacidade de acción, e valorando a contribución de programas e misións dirixidos polos estados, os organismos internacionais e as asociacións civís para o logro da paz, a seguridade integral, a convivencia social e a cooperación entre os pobos	• PE.4	S	25
CA1.5 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia e a vida en común ao longo da historia, desde a orixe da sociedade ata a Idade Moderna, sinalando os principais modelos de organización social e política que se foron xestando, e valorando a contribución da muller na historia	• PE.5	S	15
CA1.7 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1	S	5
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.6	S	10
CA1.9 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.2	S	15

TOTAL
100
4.11.e) Contidos

Contidos
<p>Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos que se abordan no curso.</p> <p>Principais fitos da historia medieval e moderna mundial, europea, española e galega: causas e consecuencias sociais, políticas, económicas e culturais.</p> <p>Organización social e política ao longo da historia: a transformación política do ser humano desde as civilizacións antigas ás monarquías da Idade Moderna.</p> <p>A cidade e o mundo rural ao longo da historia: poles, urbes, cidades, vilas e aldeas. As súas características en España e en Galicia.</p> <p>A pegada humana e a conservación, a protección e a defensa do patrimonio ambiental, histórico, artístico, cultural e natural. Legado cultural en España e en Galicia. A relación do ser humano e a natureza ao longo da historia.</p> <p>Significado e función das expresións artísticas e culturais nas distintas civilizacións do período histórico que se aborda no curso, e exemplos puntuais dalgunha das obras ou dalgún dos movementos artísticos máis significativos.</p>

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Patrimonio natural - As paisaxes naturais e o clima. Climas e vexetación en España. Paisaxe agraria e hábitat rural.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos principais conceptos e acompañamento na realización de tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> Traballos que lle permitan coñecer as paisaxes naturais e clima; os climas e a vexetación en España; a paisaxe agraria e o hábitat rural. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios, búsqueda de información fiable na rede e preparación de traballos. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.3 PE.4 PE.6 TO.1 TO.2 	9,0
A cidade - O hábitat urbano. A historia das cidades europeas. A cidade actual.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos básicos e acompañar o alumnado na realización de tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> Traballar sobre o hábitat urbano, a historia das cidades europeas e mais a cidade actual. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios, búsqueda de información na rede e preparación de traballos. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para a procura de información. Caderno de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.3 PE.4 PE.5 PE.6 TO.1 TO.2 	7,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Emerxencia climática e problemas ecosociais. - Emerxencia climática e os problemas ecosociais. A conciencia ambiental. Desenvolvemento sustentable. Os efectos da globalización nas sociedades actuais. Os movementos migratorios.	<ul style="list-style-type: none"> Deseño de actividade para que os estudantes entendan a emerxencia climática e os problemas ecosociais derivados. E tamén outros conceptos: o desenvolvemento sustentable, os efectos da globalización nas sociedades actuais, e os movementos migratorios. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades para que o alumnado entenda a emerxencia climática e os problemas ecosociais derivados, co obxecto de arrequentar a súa conciencia ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cuestionarios, búsqueda de información na rede e preparación de traballos. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para a procura de información fiable. Caderno de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.3 PE.4 PE.6 TO.1 TO.2 	7,0
TOTAL						23,0

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Diversidade social. O dereito a unha información veraz	23

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica, comprende e procura información sobre as causas e as consecuencias dos procesos históricos e a súa permanencia no tempo, así como as características do espazo xeográfico, os seus elementos e as súas interrelacións, recoñecendo o valor dos bens patrimoniais e culturais, o grao de sustentabilidade da contorna e a necesidade de protexelos e de conservalos	NO

4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as causas e consecuencias das discriminacións na nosa sociedade, de cara a erradicalas completamente.	1	Diversidade social e multiculturalidade.	13,0
2.1 Aprender a consultar fontes fiables no uso das tecnoloxías da comunicación co obxecto de evitar a desinformación.	2	O problema da desinformación.	10,0
TOTAL			23

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Relacionáronse as culturas e as civilizacións que se desenvolveron ao longo da historia desde a prehistoria á Idade Moderna nun contexto xeral e próximo, e reflexionouse sobre os múltiples significados que adoptan e as súas finalidades, explicando e valorando a realidade multicultural que se xerou ao longo do tempo, e analizando as situacións e os problemas do presente	• PE.1	S	10
CA1.4 Interpretouse a realidade europea, española e galega actual desde a perspectiva do desenvolvemento sustentable e a cidadanía global, recoñecendo a importancia de implicarse na procura de solucións e no modo de concretalas desde a propia capacidade de acción, e valorando a contribución de programas e misións dirixidos polos estados, os organismos internacionais e as asociacións civís para o logro da paz, a seguridade integral, a convivencia social e a cooperación entre os pobos	• PE.2	S	10
CA1.5 Recoñecéronse e explicáronse os mecanismos que regularon a convivencia e a vida en común ao longo da historia, desde a orixe da sociedade ata a Idade Moderna, sinalando os principais modelos de organización social e política que se foron xestando, e valorando a contribución da muller na historia	• PE.3	S	10
CA1.6 Adecuouse o comportamento propio ao cumprimento dos principios, valores, dereitos e deberes democráticos e constitucionais, identificando os motivos e os argumentos que sustentan a súa validez e rexeitando calquera tipo de discriminación, especialmente a que se dá por motivos socioeconómicos, de xénero, de orientación sexual ou de pertenza a minorías etnoculturais	• PE.4	S	35
CA1.7 Aplicáronse estratexias tanto analóxicas como dixitais de procura, selección e organización de información, avaliando a súa fiabilidade e a súa pertinencia en función do obxectivo perseguido e evitando os riscos de manipulación e desinformación	• TO.1	S	15
CA1.8 Elaboráronse contidos propios a partir de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, procurando e seleccionando a información máis adecuada, adoptando un punto de vista crítico e respectuoso cos principios de propiedade intelectual e citando as fontes consultadas	• PE.5	S	10
CA1.9 Realizáronse exposicións orais con diferente grao de planificación sobre temas de interese persoal, ecosocial, educativo e profesional, axustándose ás convencións propias dos diversos xéneros discursivos, con fluidez, coherencia e o rexistro adecuado, en diferentes soportes e utilizando de xeito eficaz recursos verbais e non verbais	• TO.2	S	10
TOTAL			100

4.12.e) Contidos

Contidos

Contidos
<p>0Diversidade social e multiculturalidade: integración e cohesión social.</p> <p>Compromiso e acción ante os obxectivos de desenvolvemento sustentable.</p> <p>A emerxencia climática e os problemas ecosociais. A conciencia ambiental. Compromiso e acción ante os obxectivos do desenvolvemento sustentable. Os efectos da globalización nas sociedades actuais.</p> <p>Discriminacións: causas e consecuencias. Respecto polas minorías étnicas.</p> <p>Contribución da muller á historia: da prehistoria á etapa moderna.</p> <p>Exposición de ideas e argumentos sobre diferentes feitos históricos que se abordan no curso.</p>

4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Diversidade social e multiculturalidade. - Os conceptos de diversidade social e multiculturalidade. Discriminacións: causas e consecuencias. Respecto polas minorías étnicas. Contribución da muller á historia.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos principais conceptos teóricos e acompañamento na realización das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> Afondar na diversidade social e multiculturalidade. Analizar as causas e consecuencias das discriminacións. Contribución da muller á historia. 	<ul style="list-style-type: none"> Tarefas executadas polo alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> Vídeos, presentacións e recursos en liña. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 PE.4 PE.5 TO.1 TO.2 	13,0
O problema da desinformación. - Fontes históricas para a construción rigorosa do coñecemento. Riscos do uso das tecnoloxías de información e da comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos principais conceptos teóricos e acompañamento na realización das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer as fontes históricas para a construción rigorosa do coñecemento. Ser consciente dos riscos do uso das tecnoloxías de información e da comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Practicar a búsqueda de información fiable na rede para a preparación de traballos monográficos e exposicións. 	<ul style="list-style-type: none"> Taboleiro. Aula de ordenadores con conexión a Internet e videoproxector para practicar a procura de información fiable. Caderno de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 TO.1 TO.2 	10,0
TOTAL						23,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A AVALIACIÓN POSITIVA:

(GALEGO E CASTELÁN)

- Competencia para resumir un texto nas súas diversas tipoloxías (informativo, expositivo, argumentativo, narrativo, dialogado, poético...), delimitar o seu tema e facer unha pequena valoración crítica sobre o mesmo.
- Facultade para redactar con fluidez e coherencia, sen faltas de ortografía nin incorreccións gramaticais ou léxicas, e facendo un uso correcto dos signos de puntuación.
- Capacidade para se expresar oralmente de xeito correcto, coherente e axeitado en distintos contextos simulados da actividade social, laboral e cultural.
- Competencia para usar as principais técnicas da comunicación asertiva para a resolución dos conflitos entre as persoas (negociación, declaración de desexo, declaración de sentimento, petición dunha crítica máis específica...) e para poder identificar e rexeitar aquelas que non forman parte dun diálogo construtivo (ameaza, cortes de conversa, preguntas de reproche, xeneralizacións, sarcasmo...)
- Capacidade para usar eficazmente a lingua na actividade escolar á hora de buscar, procesar e analizar información e mais para redactar ou expor textos propios do ámbito académico.
- Coñecer os conceptos de bilingüismo, diglosia, conflito lingüístico e interferencia.
- Capacidade para identificar prexuízos lingüísticos e para podelos desmontar con argumentos lóxicos.
- Coñecemento básico das principais etapas e autores das literaturas galega (ata o século XIX) e castelá (ata o século XVIII).
- Definición e identificación das figuras retóricas máis importantes e capacidade para usalas en textos propios.
- Lectura dunha obra literaria en galego e outra en castelán.
- Dominio do vocabulario visto na aula.

(CIENCIAS SOCIAIS)

- Competencia para delimitar as distintas etapas na historia da humanidade, dende a Prehistoria ata a Idade Moderna, e para poder caracterizar as sociedades humanas que viviron neses períodos.
- Coñecemento das principais xoias do patrimonio cultural e natural de Galicia, España e Europa.

- Analiza a persistencia en Galicia e en España das sociedades prehistóricas, da Idade Antiga, da Idade Media e da Idade Moderna.
- Describe mediante a análise de fontes gráficas as principais características dunha paisaxe natural, e recoñece esas características no contorno máis próximo.
- Coñecemento básico sobre o pasado, presente e futuro das cidades humanas.
- Coñecer os conceptos de emerxencia climática, problemas ecosociais, desenvolvemento sustentable, globalización e movementos migratorios.
- Identificar as principais discriminacións na nosa sociedade actual, e poder explicar as súas causas e consecuencias.
- Entender o concepto de diversidade social e a importancia do respecto polas minorías.
- Coñecer a contribución da muller á historia.
- Competencia para buscar e consultar fontes fiables á hora de construír coñecemento e ser conciente do problema da desinformación e dos riscos no uso das tecnoloxías de información e da comunicación.

(LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS)

- Interpretar o sentido global e a información específica e explícita de textos orais e escritos sobre temas cotiáns e do seu ámbito de especialización.
- Producir textos orais e escritos breves, sinxelos, estruturados, comprensibles e adecuados á situación comunicativa utilizando a lingua estranxeira.
- Participar en situacións interactivas breves e sinxelas sobre temas cotiáns próximos ao seu ámbito profesional empregando a lingua inglesa.
- Utilizar con suficiente corrección as estruturas sintáctico-discursivas e a linguaxe funcional relativa a temas cotiáns e ao seu ámbito de especialización.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

(GALEGO E CASTELÁN)

- Dous exames escritos por avaliación en cada materia (galego e castelán): 60%
- Proba de lectura por avaliación: 10%
- Traballo diario na clase e caderno: 10%
- Deberes, traballos escritos e exposicións orais: 20%
- Actividades voluntarias: representación dun retrinco dunha obra teatral, elaboración dun diario persoal, outras lecturas, calquera actividade que

sirva para mellorar a expresión oral ou escrita (porá supor o aumento de 1 punto sobre a nota global da avaliación).

(CIENCIAS SOCIAIS)

-Dous exames escritos en cada avaliación. A media dos dous exames suporá o 70% da nota.

-Traballo diario na clase e caderno: 10%

-Deberes, traballos escritos e exposicións orais : 20%

(LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS)

- Proba(s) escritas de gramática e vocabulario: 15%

- Proba(s) de comprensión de textos escritos: 15%

- Proba(s) de produción de textos escritos: 15%

- Proba(s) de comprensión de textos orais: 15%

- Proba(s) de produción de textos orais: 15%

- Desenvolvemento na aula (interaccións en lingua inglesa, proxectos, realización de actividades orais e escritas, actitude positiva cara a(s) lingua (s)): 25%

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Aquel alumnado que non acadase o aprobado na primeira, segunda ou terceira avaliación, poderá recuperala ao final de cada trimestre, isto é, cara á segunda semana de decembro, marzo e xuño, respectivamente. No tocante á lingua estranxeira, a avaliación será continua e acumulativa, polo que o alumnado poderá superar a materia suspensa en caso de obter unha calificación positiva no terceiro trimestre.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aquel estudante que perdese o dereito á avaliación continua por faltas de asistencia poderá realizar unha proba extraordinaria no mes de xuño. O exame incluírá exclusivamente cuestións que teñen que ver cos contidos mínimos para superar a materia.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Indicacións de logro:

- Lévase a cabo a avaliación inicial ao comezo do curso.
- Realízase unha coordinación ao comezo do curso entre o profesorado dos grupos.
- Infórmase ao alumnado do que programa que imos impartir ao longo do curso e mais dos criterios de avaliación da materia.
- Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.
- Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.
- Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.
- Mantense o interese do alumnado.
- Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Durante as primeiras sesións do curso, a través dunha serie de probas escritas e orais, comprobaremos o nivel competencial do alumnado en cada unha das materias que compoñen o ámbito.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de atención á diversidade enténdese como o conxunto de actuacións educativas dirixidas a dar resposta ás diferentes capacidades, motivacións e intereses, ritmos e estilos de aprendizaxe e situacións persoais do alumnado. A partir da avaliación inicial do estudantado, proporanse as correspondentes actuacións de seguimento e atención ao alumnado. Aquel alumnado que ao longo do curso así o precise, recibirá actividades de reforzo centradas nos contidos mínimos para superar a materia.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do curso, o alumnado traballará de xeito transversal os seguintes valores:

- Respecto á natureza e ao medio ambiente.
- Igualdade entre mulleres homes.
- Respecto pola cultura propia e as culturas alleas.
- Integración do alumnado con discapacidade.



- Fomento do traballo en grupo así como o respecto cara os compañeiros, profesores e material.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Visita ao xacemento arqueolóxico de Campo Lameiro.
- Participación voluntaria do alumnado do grupo na Aula teatral do instituto.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3001	Tratamento informático de datos	2022/2023	7	204	244

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JAVIER FERREIRO ÁLVAREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso 2021-2022 no IES Ribeira do Louro do Porriño.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP3001_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	INFORMÁTICA BÁSICA	Introducción a informática, coñecementos dos distintos elementos que compoñen o ordenad	5	5	X			X
2	OPERATORIA DE TECLADOS	Aplicación das técnicas mecanográficas no uso das ferramentas ofimáticas	100	40		X		X
3	SISTEMAS OPERATIVOS	Coñecemento e uso dos sistemas operativos habituais na xestión	20	5	X	X		X
4	PROCESADOR DE TEXTOS	Utilización dun procesador de textos usando as súas distintas opcións	110	40		X	X	X
5	IMPRESIÓN E DIXITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS. CORREO ELECTRÓNICO	Utilización da impresora e o escaner. Envío de correos electrónicos.	9	10		X		X
Total:			244					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	INFORMÁTICA BÁSICA	5

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara os equipamentos e os materiais necesarios para o seu traballo, recoñecendo as súas principais funcións, as súas aplicacións e as súas necesidades de mantemento	NO
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar os distintos componentes dos equipos informáticos.	1	Compoñentes do ordenador	2,0
2.1 Determinar os dispositivos de entrada e saída do equipo informático.	2	Periféricos informáticos e os seus compoñentes	2,0
3.1 Determinar os riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos	3	Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos	1,0
TOTAL			5

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse e clasifícanse os equipamentos informáticos e os seus periféricos en función da súa utilidade no proceso ofimático	● LC.1 - Compoñentes dos equipamentos informáticos. Periféricos informáticos.	S	20
CA1.2 Identifícanse as aplicacións informáticas asociándoas aos labores que se vaian realizar	● LC.2 - Aplicacións ofimáticas. Software de pagamento e software libre.	N	20
CA1.3 Comprobáronse as conexións entre os elementos informáticos e corríronse, de ser o caso, os erros observados	● LC.3 - Conectores dos equipamentos informáticos	N	20
CA1.5 Realízase o mantemento de primeiro nivel dos equipamentos informáticos	● LC.4 - Compoñentes dos equipamentos informáticos.	N	10
CA1.6 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos	● LC.5 - Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos.	N	10
CA1.7 Sitúanse os equipamentos tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral	● LC.6 - Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos.	N	10
CA4.10 Deixáronse os equipamentos informáticos en perfecto estado de uso ao finalizar a xornada	● LC.7 - Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos.	N	10
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Compoñentes dos equipamentos informáticos.
Periféricos informáticos.

Contidos
Aplicacións ofimáticas. Software de pagamento e software libre. Conectores dos equipamentos informáticos. Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Compoñentes do ordenador - Estudaranse os distintos compoñentes do ordenador	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos distintos compoñentes do ordenador 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios propostos polo profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios Exercicios de búsquedas en Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector Pizarra branca Equipos informáticos Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Compoñentes dos equipamentos informáticos. Periféricos informáticos. LC.2 - Aplicacións ofimáticas. Software de pagamento e software libre. LC.4 - Compoñentes dos equipamentos informáticos. LC.7 - Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos. 	2,0
Periféricos informáticos e os seus compoñentes - Estudaranse os periféricos de entrada e saída.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos distintos periféricos de entrada e saída. Explicación dos conectores do equipo informático. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os distintos periféricos de entrada e saída. Recoñecer os distintos tipos de conectores internos e externos. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra branca Proxector Equipos informáticos. Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Conectores dos equipamentos informáticos LC.7 - Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos. 	2,0
Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos - Estudaranse os riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos riscos laborais derivados da utilización de equipos informáticos Presentación de vídeos sobre riscos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar esquema dos distintos tipos de riscos laborais Buscar en Internet información sobre riscos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios Traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos. LC.6 - Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos. LC.7 - Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos informáticos. 	1,0
TOTAL						5,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	OPERATORIA DE TECLADOS	100

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Grava informaticamente datos, textos e outros documentos, valorando a rapidez e a exactitude do proceso	NO
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Organizar o espazo de traballo, obter a posición corporal correcta e identificar a posición correcta dos dedos no teclado	1	Obtención e mantemento da posición correcta ante o teclado	3,0
2.1 Utilizar ao tacto as distintas filas do teclado	2	Aprendizaxe do teclado ao tacto	45,0
3.1 Realizar textos en linguas propias e estranxeiras	3	Realización de textos en diversas linguas	12,0
4.1 Controlar a velocidade e precisión (mínimo 100 ppm)	4	Exercicios de velocidade	40,0
TOTAL			100

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Situáronse correctamente os dedos sobre o teclado	● LC.1 - Teclado estendido. Función das teclas	S	10
CA2.4 Identificáronse os caracteres do teclado polo tacto e pola posición dos dedos	● LC.2 - Técnica mecanográfica. Colocación dos dedos sobre o teclado.	S	20
CA2.5 Manexouse o teclado estendido con rapidez e exactitude, sen necesidade de desviar a mirada cara ás teclas	● LC.3 - Técnica mecanográfica. Colocación dos dedos sobre o teclado. Transcrición de textos.	S	20
CA2.6 Obtívose un grao de corrección elevado na gravación de datos, cun máximo dun cinco por cento de erros	● PE.1 - Técnicas de velocidade e precisión mecanográfica.	S	20
CA2.7 Corrixíronse as anomalías e os erros detectados nos resultados	● PE.2 - Técnicas de corrección de erros mecanográficos.	S	20
CA2.10 Seguíronse as normas de ergonómia e de hixiene postural na realización dos labores encomendados	● LC.4 - Saúde postural.	N	5
CA4.10 Deixáronse os equipamentos informáticos en perfecto estado de uso ao finalizar a xornada	● LC.5 - Organización da zona de traballo.	N	5
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Saúde postural.
Organización da zona de traballo.

Contidos
Teclado estendido. Función das teclas.
Técnica mecanográfica. Colocación dos dedos sobre o teclado.
Técnicas de velocidade e precisión mecanográfica.
Transcrición de textos.
Técnicas de corrección de erros mecanográficos.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Obtención e mantemento da posición correcta ante o teclado - Estudarse a posición correcta ante o teclado e a colocación dos dedos no mesmo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da importancia dunha posición correcta ante o teclado. Explicación da colocación dos dedos no teclado. 	<ul style="list-style-type: none"> Colocarse na posición correcta ante o teclado. Colocar adecuadamente os dedos no teclado 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender a importancia dunha postura correcta ante o teclado. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas de colocación dos dedos ante o teclado. Dibuxo postura corporal ante o ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Saúde postural. LC.5 - Organización da zona de traballo. 	3,0
Aprendizaxe do teclado ao tacto - Identificaranse as distintas partes do teclado e a súa aprendizaxe.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da utilización do programa de aprendizaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios no programa de aprendizaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender a necesidade dunha correcta colocación dos dedos para mellorar as prestacións ante o teclado. 	<ul style="list-style-type: none"> Programa de aprendizaxe mecanográfico Equipos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Teclado estendido. Función das teclas LC.2 - Técnica mecanográfica. Colocación dos dedos sobre o teclado. LC.3 - Técnica mecanográfica. Colocación dos dedos sobre o teclado. Transcrición de textos. LC.4 - Saúde postural. LC.5 - Organización da zona de traballo. 	45,0
Realización de textos en diversas linguas - Identificaranse distintos tipos de textos para a súa elaboración.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de diferentes textos en diversas linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar textos en distintos idiomas. 	<ul style="list-style-type: none"> Textos escritos en diferentes idiomas con precisión. 	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopias escritos en diferentes idiomas. Software de tratamento de textos Equipos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Técnica mecanográfica. Colocación dos dedos sobre o teclado. Transcrición de textos. LC.4 - Saúde postural. LC.5 - Organización da zona de traballo. PE.1 - Técnicas de velocidade e precisión mecanográfica. 	12,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios de velocidade - Identificaranse distintos tipos de textos para controlar a velocidade e a precisión na súa elaboración.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de exercicios de velocidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar exercicios de velocidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos escritos con rapidez (mínimo 100 ppm). 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos para realizar probas de velocidade. • Programa de aprendizaxe mecanográfica • Equipos informáticos 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - Técnica mecanográfica. Colocación dos dedos sobre o teclado. Transcrición de textos. • LC.4 - Saúde postural. • LC.5 - Organización da zona de traballo. • PE.1 - Técnicas de velocidade e precisión mecanográfica. • PE.2 - Técnicas de corrección de erros mecanográficos. 	40,0
					TOTAL	100,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	SISTEMAS OPERATIVOS	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara os equipamentos e os materiais necesarios para o seu traballo, recoñecendo as súas principais funcións, as súas aplicacións e as súas necesidades de mantemento	NO
RA2 - Grava informaticamente datos, textos e outros documentos, valorando a rapidez e a exactitude do proceso	NO
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar os sistemas de organización de ficheiros e cartafoles en función da súa xerarquía nos distintos sistemas operativos.	1	Organización de ficheiros e cartafoles	2,0
2.1 Distinguir as funcións básicas dun sistema operativo na xestión de ficheiros e cartafoles.	2	Uso das funcións básicas dun sistema operativo	10,0
3.1 Diferenciar entre as aplicacións de ficheiros propios e o resto das aplicacións dun sistema operativo	3	Aplicacións dos sistemas operativos	3,0
4.1 Explicar as prestacións fundamentais do sistema operativo que permiten a procura, o arquivo e manter a integridade e seguridade da información.	4	Procura, arquivo, confidencialidade e mantemento da seguridade e integridade dos datos	2,0
5.1 Manexar sistemas operativos monousuario e multiusuario	5	Manexo dos sistemas operativos monousuario e multiusuario	3,0
TOTAL			20

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Comprobase o funcionamento das aplicacións informáticas que se vaian utilizar	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Coñecemento básico de sistemas operativos. 	S	70
CA2.9 Mantívose a confidencialidade respecto dos datos e dos textos gravados	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Confidencialidade da información. 	N	10
CA4.9 Demostrouse responsabilidade e confidencialidade no tratamento da información	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Confidencialidade da información. 	N	10
CA4.10 Deixáronse os equipamentos informáticos en perfecto estado de uso ao finalizar a xornada	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Organización da zona de traballo. 	N	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Coñecemento básico de sistemas operativos.
Organización da zona de traballo.
Confidencialidade da información.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Organización de ficheiros e cartafoles - Estudarase a organización de ficheiros e cartafoles.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da importancia da correcta organización de ficheiros e cartafoles 	<ul style="list-style-type: none"> Crear ficheiros e cartafoles por xerarquias 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de ficheiros e cartafoles 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Organización da zona de traballo. 	2,0
Uso das funcións básicas dun sistema operativo - Estudarase as funcións dun sistema operativo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da organización e compartir ficheiros e cartafoles 	<ul style="list-style-type: none"> Crear ficheiros e cartafoles e asignarlle distintos modos de compartilos en rede 	<ul style="list-style-type: none"> Compartir total ou parcialmente ficheiros e cartafoles con e sin contrasinal 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Coñecemento básico de sistemas operativos. LC.4 - Organización da zona de traballo. 	10,0
Aplicacións dos sistemas operativos - Estudarase as distintas aplicacións dos sistemas operativos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das características fundamentais e utilidades dos sistemas operativos 	<ul style="list-style-type: none"> Uso dun sistema operativo 	<ul style="list-style-type: none"> Manexo das ventás e cadros de diálogo dos sistemas operativos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Organización da zona de traballo. 	3,0
Procura, arquivo, confidencialidade e mantemento da seguridade e integridade dos datos - Estudarase a confidencialidade e mantemento da seguridade de arquivos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos sistemas de procura, arquivo e mantemento da integridade dos datos 	<ul style="list-style-type: none"> Procurar, archivar e saber manter a confidencialidade dos datos 	<ul style="list-style-type: none"> Procura de arquivos e asignación de permiso 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Confidencialidade da información. LC.4 - Organización da zona de traballo. 	2,0
Manexo dos sistemas operativos monousuario e multiusuario - Estudarase o manexo dos sistemas operativos monousuario e multiusuario.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos distintos tipos de sistemas operativos monousuario e multiusuario 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver tarefas como usuario e administrador nunha rede 	<ul style="list-style-type: none"> Saber traballar como usuario e administrador en rede 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Confidencialidade da información. LC.4 - Organización da zona de traballo. 	3,0
TOTAL						20,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	PROCESADOR DE TEXTOS	110

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Grava informaticamente datos, textos e outros documentos, valorando a rapidez e a exactitude do proceso	NO
RA3 - Trata textos e datos informaticamente, e selecciona as aplicacións informáticas en función da tarefa	SI
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Utilizar as funcións, prestacións e procedementos dos procesadores de textos e da autoedición	1	Realización das funcións básicas dun procesador de textos	7,0
2.1 Identificar as características de cada tipo de documento	2	Identificación e utilización das funcións de formato de fonte e parágrafo	18,0
3.1 Redactar documentos de texto coa destreza adecuada, aplicando as normas de estrutura	3	Elaboración de textos empregando as posibilidades de configuración de páxina e a utilización de encabezados e pés de páxina.	33,0
4.1 Integrar obxectos, gráficos, táboas, follas de cálculo, hiperligazóns, etc. Crear e dar formato a táboas	4	Edición de textos complexos en Word e combinar documentos	33,0
5.1 Utilizar estilos	5	Utilización e creación de estilos para a súa utilización en documentos extensos e creación de táboas de contido	7,0
6.1 Detectar e corrixir os erros cometidos	6	Emprego das ferramentas de corrección ortográfica e de autocorrección	5,0
7.1 Gardar e recuperar información, traballar en grupo, establecer criterios de seguridade	7	Realización de accións para gardar, recuperar información, traballar en grupo e protexer os documentos.	7,0
TOTAL			110

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Organizáronse ordenadamente os documentos que conteñen os datos que cumpra gravar	● LC.1 - Combinar e comparar documentos	N	5
CA2.2 Comprobase que os datos e os documentos non estean previamente gravados, co fin de evitar duplicidades	● LC.2 - Realización de copias de seguridade do traballo realizado.	N	5
CA3.1 Identificáronse e seleccionáronse as aplicacións para utilizar en cada exercicio proposto	● LC.3 - Procesadores de textos: estrutura e funcións.	S	10
CA3.2 Elaboráronse textos mediante ferramentas de procesadores de textos utilizando distintos formatos	● PE.1 - Aplicación de formatos nos procesadores de textos. Edición de textos.	S	30
CA3.3 Inseríronse imaxes, táboas e outros obxectos nos textos	● PE.2 - Elaboración de táboas.	S	25
CA3.4 Gardáronse os documentos realizados no lugar indicado e nomeáronse de xeito que sexan doadamente identificables	● LC.4 - Realización de copias de seguridade do traballo realizado.	N	5
CA3.5 Procedeuse á gravación sistemática do traballo realizado con obxecto de que non se produzan perdas fortuitas	● LC.5 - Realización de copias de seguridade do traballo realizado.	S	5
CA3.6 Identificouse a periodicidade con que se deban realizar as copias de seguridade	● LC.6 - Realización de copias de seguridade do traballo realizado.	N	5

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Seguíronse as instrucións recibidas e as normas de ergonomía e de hixiene postural na realización dos labores encomendados	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. 	N	5
CA4.1 Identifícaronse e clasificáronse os documentos obtidos de acordo coas súas características e co seu contido	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Combinar e comparar documentos 	N	5
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Procesadores de textos: estrutura e funcións. Aplicación de formatos nos procesadores de textos. Edición de textos. Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. Combinar e comparar documentos. Elaboración de táboas. Realización de copias de seguridade do traballo realizado.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Realización das funcións básicas dun procesador de textos - Identifícaranse as funcións básicas do procesador de textos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos distintos xeitos de selección, copiado e borrado de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Copiar un texto e realizar as funcións de selección, copiado, desprazamento e borrado 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos onde se realizaron funcións de selección, copiado e borrado 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación informática de tratamento de textos. Documentos modelo. Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Procesadores de textos: estrutura e funcións. LC.7 - Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. 	7,0
Identificación e utilización das funcións de formato de fonte e parágrafo - Estudáronse os distintos formatos que se poden aplicar nun documento.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos distintos formatos de carácter e de parágrafo. Explicación da utilización de formato de viñetas, numeración e esquema numerado Explicación da utilización de bordes, sombreados e tabuladores 	<ul style="list-style-type: none"> Copiar un texto e empregar as funcións de dar formato de carácter e de parágrafos. Copiar un texto e empregar as funcións de numeración, viñetas e esquemas numerados. Copiar un texto e empregar as funcións de bordes, sombreados e tabuladores. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos onde se realizaron funcións de formato de carácter, de parágrafo, numeración, viñetas, esquemas numerados, bordes, sombreados e tabulacións 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación informática de tratamento de textos. Documentos modelo. Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. PE.1 - Aplicación de formatos nos procesadores de textos. Edición de textos. 	18,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración de textos empregando as posibilidades de configuración de páxina e a utilización de encabezados e pés de páxina. - Estudarse a elaboración de distintos textos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre seccións, columnas, distintas configuracións e bordes de páxina e creación de encabezados e pés de páxina 	<ul style="list-style-type: none"> Copiar un texto e empregar saltos de sección, columnas, modificar a orientación da páxina e poñer bordes de páxina e encabezados e pés. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos onde se realizaron saltos de sección, columnas, modificación da orientación de páxina, bordes de páxina, encabezados e pés 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación informática de tratamento de textos. Documentos modelo. Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. PE.1 - Aplicación de formatos nos procesadores de textos. Edición de textos. 	33,0
Edición de textos complexos en Word e combinar documentos - Estudarse a combinar de documentos e a edición de textos mais complexos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre os distintos tipos de impresos, folletos, manuais, etc. Explicación sobre a combinación de documentos, etiquetas e sobres 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar documentos aplicando os distintos tipos de impresos, folletos, manuais, maquetas, etc. Elaborar documentos nos que se combinen distintos documentos, sobres e etiquetas 	<ul style="list-style-type: none"> Distintos tipos de documentos: impresos, folletos, manuais, etc. Documentos onde se combinan documentos, etiquetas e sobres 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación informática de tratamento de textos. Documentos modelo. Software de tratamento de imaxe Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. PE.1 - Aplicación de formatos nos procesadores de textos. Edición de textos. PE.2 - Elaboración de táboas. 	33,0
Utilización e creación de estilos para a súa utilización en documentos extensos e creación de táboas de contido - Estudarse a creación de estilos para ser utilizados nos distintos documentos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre o emprego dos estilos predefinidos e creación de outros novos Explicación da creación de táboas de contido 	<ul style="list-style-type: none"> Copiar un texto e empregar os estilos predefinidos e crear estilos propios Crear táboas de contido 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos onde se aplicaron distintos tipos de estilos e táboas de contido 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación informática de tratamento de textos. Documentos modelo Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. PE.1 - Aplicación de formatos nos procesadores de textos. Edición de textos. 	7,0
Emprego das ferramentas de corrección ortográfica e de autocorrección - Estudarse as diferentes ferramenta de corrección.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre a utilización das ferramentas de corrección de textos 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar as funcións de definición de idioma e revisión ortográfica e gramatical e autocorrección 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos onde se utilizaron as funcións de definición de idioma, revisión ortográfica e gramatical e autocorrección 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación informática de tratamento de textos. Documentos modelo Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. PE.1 - Aplicación de formatos nos procesadores de textos. Edición de textos. 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Realización de accións para gardar, recuperar información, traballar en grupo e protexer os documentos. - Estudárase diferentes accións como: gardar, recuperar o protexer os documentos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das accións de gardar, recuperar información, traballar en grupo e protexer documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar tarefas de gardado e recuperación de información • Copiar un texto e empregar a función de control de cambios para o traballo en grupo • Establecemento de criterios de seguridade para manter a integridade e confidencialidade dos datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos onde se utilizaron as funcións de control de cambios e se estableceron criterios de seguridade e confidencialidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación informática de tratamento de textos. Ordenadores en rede • Proxector • Pizarra branca • Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Combinar e comparar documentos • LC.2 - Realización de copias de seguridade do traballo realizado. • LC.4 - Realización de copias de seguridade do traballo realizado. • LC.5 - Realización de copias de seguridade do traballo realizado. • LC.6 - Realización de copias de seguridade do traballo realizado. • LC.7 - Elaboración de comunicacións escritas básicas. Utilización de patróns. • LC.8 - Combinar e comparar documentos 	7,0
TOTAL						110,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	IMPRESIÓN E DIXITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS. CORREO ELECTRÓNICO	9

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Grava informaticamente datos, textos e outros documentos, valorando a rapidez e a exactitude do proceso	NO
RA4 - Tramita documentación mediante o seu arquivamento, a súa impresión e a súa transmisión, tendo en conta a relación entre o tipo de documento e a súa localización	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as necesidades básicas de xestión do correo e da axenda electrónica, identificar diversos tipos de contas de correo e describir os elementos dun correo electrónico	1	Identificación das necesidades básicas de xestión do correo e da axenda electrónica, dos diversos tipos de contas de correo e análise dos elementos dun correo electrónico	1,0
2.1 Configurar contas de correo electrónico, operar co caderno de enderezos e con todas as opcións de xestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, cartafoles, etc.)	2	Configuración dunha conta de correo, uso do caderno de enderezos e das opcións de xestión de correo electrónico	2,0
3.1 Coñecer os distintos formatos de imaxes	3	Análise dos distintos formatos de imaxes	2,0
4.1 2.1 Importar/exportar imaxes e empregar software de tratamento das mesmas	4	Importación, modificación e exportación de imaxes	2,0
5.1 Coñecer os distintos tipos de impresoras e o seu manexo.	5	Impresión de documentos	2,0
TOTAL			9

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Utilízase correctamente o escáner para dixitalizar imaxes e outros documentos	● LC.1 - Rexistro dixital de documentos.	N	15
CA4.2 Identifícanse as posibles localizacións de ficheiro en soporte dixital	● LC.2 - Xestión de ficheiros e carpetas dixitais.	N	10
CA4.3 Arquiváronse dixitalmente os documentos no lugar correspondente	● LC.3 - Criterios de codificación e clasificación dos documentos.	N	10
CA4.4 Accedeuse a documentos arquivados previamente	● LC.4 - Xestión de ficheiros e carpetas dixitais.	N	10
CA4.5 Comprobouse o estado dos consumibles de impresión e repuxéronse, de ser o caso	● LC.5 - Impresora: funcionamento e tipos; cambio de cartuchos de impresión.	N	10
CA4.6 Seleccionáronse as opcións de impresión adecuadas a cada caso	● LC.6 - Impresión de documentos.	N	15
CA4.7 Imprimíronse os documentos correctamente	● LC.7 - Impresión de documentos.	N	15
CA4.8 Utilizáronse as ferramentas de mensaxaría informática interna, asegurando a recepción correcta dos documentos	● LC.8 - Xestión de ficheiros e carpetas dixitais.	N	15
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Xestión de ficheiros e carpetas dixitais.
Criterios de codificación e clasificación dos documentos.
Rexistro dixital de documentos.
Impresora: funcionamento e tipos; cambio de cartuchos de impresión.
Impresión de documentos.
Configuración conta correo

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificación das necesidades básicas de xestión do correo e da axenda electrónica, dos diversos tipos de contas de correo e análise dos elementos dun correo electrónico - Estudárase o correo electrónico e o manexo da axenda electrónica.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre a necesidade do uso do correo e axenda electrónicos, o uso das contas de correo electrónico e os seus elementos 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer a necesidade do uso do correo e axenda electrónicos, o uso das contas de correo electrónico e os seus elementos 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Equipos informáticos con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Xestión de ficheiros e carpetas dixitais. 	1,0
Configuración dunha conta de correo, uso do caderno de enderezos e das opcións de xestión de correo electrónico - Estudárase o manexo dunha conta de correo electrónico.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da configuración de contas de correo, do uso do caderno de enderezos e da xestión do correo electrónico no entorno do traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Configurar contas de correo, usar o caderno de enderezos e xestionar o correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios propostos de configuración das contas de correo, do caderno de enderezos e da xestión do correo 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos conectados en rede e con acceso a Internet Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Xestión de ficheiros e carpetas dixitais. 	2,0
Análise dos distintos formatos de imaxes - Estudárase os distintos formatos de imaxes.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das características dos diferentes formatos de imaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Os alumnos abrirán a mesma imaxe en distintos formatos para comprobar as diferencias en peso e resolución 	<ul style="list-style-type: none"> Imaxes con distintos formatos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenadores en rede. Imaxes en diferentes formatos Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Xestión de ficheiros e carpetas dixitais. 	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Importación, modificación e exportación de imaxes - Estudarse a importación, modificación e exportación de diferentes imaxes.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos pasos do proceso de obtención de imaxes con periféricos Explicación de tarefas básicas de manipulación de imaxes 	<ul style="list-style-type: none"> Os alumnos obterán imaxes dende un scanner, cámara fotográfica, etc. Os alumnos traballarán con imaxes a distintas resolucións realizando tarefas básicas de retoque fotográfico e axuste de cor 	<ul style="list-style-type: none"> Imaxes obtidas con periféricos. Imaxes modificadas con software específico 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenadores en rede. Scanner, cámara fotográfica, tarxeta de memoria. Imaxes de diferentes formatos. Software de manipulación de imaxes Proxector Pizarra branca Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Rexistro dixital de documentos. LC.3 - Criterios de codificación e clasificación dos documentos. 	2,0
Impresión de documentos - Estudarse as formas de impresión dos documentos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o funcionamento da impresora 	<ul style="list-style-type: none"> Facer exercicios de impresión con diversos tipos de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios en papel 	<ul style="list-style-type: none"> Impresora Equipo informático Pizarra branca Proxector 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Xestión de ficheiros e carpetas dixitais. LC.5 - Impresora: funcionamento e tipos; cambio de cartuchos de impresión. LC.6 - Impresión de documentos. LC.7 - Impresión de documentos. 	2,0
TOTAL						9,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o alumno teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número mínimo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRACTICAS (LC)..... 40%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMENES (PE)60 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

A avaliación final será a media proporcional das cualificacións dos 3 trimestres sen cifra decimal.

MÍNIMOS EXIXIBLES:

- CA1.1. Identifícanse e clasifícanse os equipamentos informáticos e os seus periféricos en función da súa utilidade no proceso ofimático.
- CA1.4. Comprobase o funcionamento das aplicacións informáticas que se vaian utilizar.
- CA2.3. Situáronse correctamente os dedos sobre o teclado.
- CA2.4. Identifícanse os caracteres do teclado polo tacto e pola posición dos dedos.
- CA2.5. Manexouse o teclado estendido con rapidez e exactitude, sen necesidade de desviar a mirada cara ás teclas.
- CA2.6. Obtívose un grao de corrección elevado na gravación de datos, cun máximo dun cinco por cento de erros.
- CA2.7. Corrixíronse as anomalías e os erros detectados nos resultados.

- CA3.1. Identifícanse e selecciónanse as aplicacións para utilizar en cada exercicio proposto.
- CA3.2. Elaboráronse textos mediante ferramentas de procesadores de textos utilizando distintos formatos.
- CA3.3. Inseríronse imaxes, táboas e outros obxectos nos textos.
- CA3.5. Procedeuse á gravación sistemática do traballo realizado con obxecto de que non se produzan perdas fortuítas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Realizárase unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Xuño para aqueles alumnos/ás que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o alumn@ ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualifícaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación exprésase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes compliméntase no sistema o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indícarase os motivos de o non cumprimento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumn@ respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esforzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns



Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaráanse as actividades complementarias que determine o departamento de Comercio.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3069	Técnicas básicas de merchandising	2022/2023	6	179	214

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROSA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso no IES Ribeira do Louro do Porriño.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores produtivo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP3069_00				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	Organización no punto da venda	Merchandising. Implantación do punto de venda.	35	20	X		X	X	
2	Xestión da área expositora	O surtido e o lineal.	35	20	X	X	X		
3	O escaparate	Elementos exteriores del punto de venta: el escaparate. Técnicas de escaparatismo. Montaje de un escaparate.	50	25	X				
4	A publicidade no lugar de venda	Concepto, objetivos e función da PLV. Carteis.	24	5	X				
5	Terminal no punto de venda. O código EAN e o código de barras	Diferentes terminais no punto de venda. Codificación da mercadoría.	20	5		X	X	X	
6	Empaquetado	Diferentes formas de empaquetar en un establecemento comercial.	50	25					X
Total:			214						

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Organización no punto de venda	35

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Monta elementos de animación do punto de venda e expositores de produtos, e describe os criterios comerciais que é preciso utilizar	NO
RA3 - Coloca etiquetas e dispositivos de seguridade valorando a relevancia do sistema de codificación ?European Article Numbering Association? (EAN) no control do punto de venda	NO
RA4 - Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados da animación do punto de venda	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Análizar os diferentes tipos de distribución comercial	1	O Comercio	5,0
2.1 Utilizar técnicas de mercadotecnia no punto de venda	2	Merchandising, clases	2,0
3.1 Determinar a distribución do mobiliario e das seccións	3	Organización do punto de venda	14,0
4.1 Colocar de forma óptima dos produtos no mobiliario do punto de venda para facilitala decisión de compra	4	O cliente no punto de venda	14,0
TOTAL			35

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificouse a situación física dos sectores do punto de venda	● LC.1 - Concepto, técnicas e tipos de merchandising.	S	10
CA1.2 Identificáronse as zonas frías e quentes do punto de venda	● LC.2 - Fluxo de circulación da clientela: zona fría e zona quente.	S	10
CA1.3 Descríbense os criterios comerciais de distribución dos produtos e da moblaxe no punto de venda	● LC.3 - Criterios de distribución da superficie de vendas.Situación dos sectores máis importantes.	S	10
CA1.4 Diferenciáronse os tipos de moblaxe utilizados no punto de venda e os elementos promocionais utilizados habitualmente	● LC.4 - Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.	S	10
CA1.8 Seguíronse as instrucións de fábrica relativas á montaxe e ao uso, así como as normas de seguridade e prevención de riscos laborais	● LC.5 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.	N	10
CA3.1 Identificáronse os tipos de dispositivos de seguridade que se utilizan no punto de venda	● LC.6 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.Codificación da variedade.	N	10
CA3.2 Describiuse o funcionamento de dispositivos de seguridade no punto de venda	● LC.7 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.	N	10
CA4.1 Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para a animación do punto de venda	● LC.8 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda.	N	10
CA4.2 Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito na animación do punto de venda	● LC.9 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda.	N	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda	<ul style="list-style-type: none"> LC.10 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda. 	N	10
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Concepto, técnicas e tipos de merchandising.</p> <p>Cráterios de distribución da superficie de vendas.</p> <p>Fluxo de circulación da clientela: zona fría e zona quente.</p> <p>Situación dos sectores máis importantes.</p> <p>Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.</p> <p>Codificación da variedade.</p> <p>A persoa emprendedora na animación do punto de venda.</p> <p>Iniciativa, creatividade, colaboración, motivación e formación na animación do punto de venda.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Comercio - Distinguiranse entre comercio tradicional e libre.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre a diferenza entre o comercio tradicional e o de libre servizo. Explicación das características e tipos de comercio tradicional e de libre servizo 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer as diferenzas entre o comercio tradicional e o de libre servizo. Identificar as características e tipos de comercio. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas Exercicios escritos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Proxector Pizarra branca Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda. LC.9 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda. LC.10 - A persoa emprendedora na animación do punto de venda. 	5,0
Merchandising, clases - Estudárase o concepto de merchandising e as súas clases.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das distintas definicións de merchandising. Explicación das clases de merchandising. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os tipos de merchandising. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos. Esquema 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Concepto, técnicas e tipos de merchandising. 	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Organización do punto de venda - Estudarase a implantación do punto de venda.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos tipos de espazo nun establecemento comercial. • Explicación das zonas quentes e frías nun establecemento comercial. • Explicación das formas de circular no establecemento. • Explicación do tipo de mobiliario e iluminación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñecer os tipos de espazo dun establecemento • Recoñecer a importancia dos zonas quentes e frías. • Identificar as formas de circulación. • Diferenciar o tipo de mobiliario e a iluminación máis adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquemas • Debuxos de distribución da área comercial • Exercicios teóricos e prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra branca • Apuntes • Proxector • Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Concepto, técnicas e tipos de merchandising. • LC.2 - Fluxo de circulación da clientela: zona fría e zona quente. • LC.3 - Criterios de distribución da superficie de vendas. Situación dos sectores máis importantes. • LC.4 - Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc. • LC.6 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda. Codificación da variedade. • LC.7 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda. 	14,0
O cliente no punto de venda - Estudarase a maneira de colocar os produtos no punto de venda en diferentes mobiliarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do tipo de moblaxe que podemos atopar no punto de venda. • Explicación dos criterios de distribución dos produtos no punto de venda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar que criterio seguir para distribuir os produtos no punto de venda e o mobiliario axeitado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquema • Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - Criterios de distribución da superficie de vendas. Situación dos sectores máis importantes. • LC.5 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda. 	14,0
TOTAL						35,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Xestión da área expositora	35

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Monta elementos de animación do punto de venda e expositores de produtos, e describe os criterios comerciais que é preciso utilizar	NO
RA2 - Dispón produtos en lineais e expositores seleccionando a técnica básica de merchandising apropiada ás características do produto	NO
RA3 - Coloca etiquetas e dispositivos de seguridade valorando a relevancia do sistema de codificación ?European Article Numbering Association? (EAN) no control do punto de venda	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a estrutura, clasificación e dimensións do surtido.	1	O Surtido	15,0
2.1 Analizar a distribución do lineal por familia de produtos.	2	O Lineal	20,0
TOTAL			35

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Descríbense os pasos e os procesos de elaboración e montaxe	● LC.1 - Lineal: concepto, función, niveis e zonas.	S	10
CA1.6 Montáronse expositores de produtos e góndolas con fins comerciais	● LC.2 - Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc.	S	10
CA2.1 Identifícanse os parámetros físicos e comerciais que determinan a colocación de produtos nos niveis, na posición e nas zonas do lineal	● LC.3 - Regras de implantación dos produtos	S	10
CA2.2 Descríbese o proceso de traslado dos produtos conducindo transpales ou carretas de man, seguindo as normas de seguridade	● LC.4 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais	N	5
CA2.3 Descríbese a clasificación da variedade por grupos, seccións, categorías, familias e referencias	● LC.5 - Familias de produtos.	S	10
CA2.4 Descríbense os efectos que producen nas persoas consumidoras os modos de colocación dos produtos no lineal	● LC.6 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.	N	5
CA2.5 Identifícase o lugar e a disposición dos produtos a partir dun planograma, dunha foto ou dun gráfico do lineal e a etiqueta do produto	● LC.7 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.	S	10
CA2.6 Realízouse inventario das unidades do punto de venda, detectando ocos ou roturas de existencias	● LC.8 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.	N	5
CA2.9 Colocáronse produtos en diferentes tipos de lineais e expositores, seguindo criterios de merchandising	● LC.9 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc.	S	10
CA2.10 Limpáronse e acondicionado lineais e andeis para a correcta colocación dos produtos	● LC.10 - Normas para a correcta implantación.	N	5
CA2.11 Aplicáronse as medidas específicas de manipulación e hixiene dos produtos	● LC.11 - Normas para a correcta implantación.	N	5
CA3.7 Etiquetáronse produtos manualmente e utilizando ferramentas específicas de etiquetaxe e seguindo criterios de merchandising	● LC.12 - Tecnoloxía ao servizo do merchandising.	S	10
CA3.8 Colocáronse dispositivos de seguridade utilizando os sistemas de protección pertinentes	● LC.13 - Instrumentos para a protección contra o furto.	N	5

TOTAL	100
--------------	------------

4.2.e) Contidos

Contidos
Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc. Normas de seguridade e prevención de riscos laborais Lineal: concepto, función, niveis e zonas. Familias de produtos. Regras de implantación dos produtos. Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc. Normas para a correcta implantación. Tecnoloxía ao servizo do merchandising. Instrumentos para a protección contra o furto.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Surtido - Estudarase a estrutura que pode ter o surtido. Clasificación e dimensións do surtido.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do que é o surtido (variedade) e a súa estrutura. • Explicación da clasificación, dimensións e selección do surtido (variedade). 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñecer a estrutura do surtido. • Recoñecer a clasificación do surtido. Valorar as dimensións e selección do surtido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquemas • Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.5 - Familias de produtos. 	15,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Lineal - Estudarse como distribuír no lineal as diferentes familias de produtos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do concepto de lineal e dos mobles que forman parte do mesmo. • Explicación as zonas e niveis do lineal e a súa elección. • Explicación da implantación dos produtos no lineal. • Explicación da góndola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñecer a importancia do lineal e os mobles que poden formar parte del. • Recoñecer as zonas e niveis do lineal e o impacto sobre o consumidor. • Determinar o lineal mínimo, a disposición dos produtos e as normas para unha implantación correcta dos produtos no lineal. • Recoñecer a utilidade da góndola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquema • Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Lineal: concepto, función, niveis e zonas. • LC.2 - Tipos de moblaxe no punto de venda: góndolas, andeis murais, mesas, burros, etc. • LC.3 - Regras de implantación dos produtos • LC.4 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais • LC.6 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc. • LC.7 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc. • LC.8 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc. • LC.9 - Implantación horizontal, vertical, cruzada, malla, etc. • LC.10 - Normas para a correcta implantación. • LC.11 - Normas para a correcta implantación. • LC.12 - Tecnoloxía ao servizo do merchandising. • LC.13 - Instrumentos para a protección contra o furto. 	20,0
					TOTAL	35,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O escaparate	50

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Monta elementos de animación do punto de venda e expositores de produtos, e describe os criterios comerciais que é preciso utilizar	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar e analizar os parámetros definidos no deseño do escaparate.	1	Estudio do escaparate	5,0
2.1 Determinar as fases de execución no tempo establecido	2	Estudio das medicións	4,0
3.1 Seleccionar os materiais de instalación e construción, de ambiente e decoración	3	Materiais	4,0
4.1 Realizar a montaxe.	4	Montaxe	35,0
5.1 Aplicar as normas específicas de seguridade	5	Normativa	2,0
TOTAL			50

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Descríronse os pasos e os procesos de elaboración e montaxe	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade. 	S	90
CA1.8 Seguíronse as instrucións de fábrica relativas á montaxe e ao uso, así como as normas de seguridade e prevención de riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais 	N	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Escaparate: funcións e montaxe.
Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade.
Normas de seguridade e prevención de riscos laborais

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estudio do escaparate - Función e tipos de escaparates. Planificación do escaparate.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de escaparate, funcións e tipos. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer a importancia do escaparate nun establecemento comercial e os tipos. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade. 	5,0
Estudio das medicións - Proceso de deseño.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de como planificar o escaparate, das medidas de análise do escaparate e do proceso de deseño. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificar un escaparate. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicio práctico de deseño dun escaparate. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet Material de debuxo 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade. 	4,0
Materiais - Materiales utilizados en escaparatismo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tipo de ferramentas e útiles que podemos utilizar no montaxe dun escaparate. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñer as ferramentas e útiles necesarios (alambre, cravos, pinturas, papeis, teas, maniquís, expositores, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos. Esquemas 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet Diversos materias (tesoiras, grapadoras, clavos, martillo, expositores, maniquís, ...) Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade. 	4,0
Montaxe - O proceso de montaxe.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de como montar un escaparate dependendo do produto, tempada, recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar a montaxe de escaparate seguindo as indicación do profesor o a creatividade do alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición da montaxe do escaparate. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Expositores Materiais diversos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Escaparate: funcións e montaxe. Accesorios de escaparate: manequín, expositores, iluminación e seguridade. 	35,0
Normativa - Normativa aplicable en materia de seguridade.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da normativa de seguridade e hixiene no montaxe do escaparate. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer as normas de seguridade no montaxe do escaparate e da seguridade da vitrina. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios Esquema 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais 	2,0
TOTAL						50,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A publicidade no lugar de venda	24

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Monta elementos de animación do punto de venda e expositores de produtos, e describe os criterios comerciais que é preciso utilizar	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender a importancia da publicidade no lugar de venda.	1	A publicidade no lugar de venda	12,0
2.1 Valorar a importancia dos carteis no punto de venda	2	Carteis no punto de venda	12,0
TOTAL			24

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Colocouse cartelería e outros elementos de animación, seguindo criterios de merchandising e de imaxe	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Carteis: funcións, tipos e procedementos de elaboración 	S	100
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Carteis: funcións, tipos e procedementos de elaboración.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
A publicidade no lugar de venda - Definición, tipos, obxectivos, características e formas da PLV.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos obxectivos, características, funcións e formas da PLV. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer a importancia da PLV e as súas formas. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Carteis: funcións, tipos e procedementos de elaboración 	12,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Carteis no punto de venda - Definición, clasificación e elaboración de carteis	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos usos dos carteis e dos tipos. • Explicación de elaboración de carteis e colocación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar diversos carteis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios de elaboración de carteis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet • Impresora • Cartulinas, rotuladores, ceras, lápices, regras, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Carteis: funcións, tipos e procedementos de elaboración 	12,0
					TOTAL	24,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Terminal no punto de venda. O código EAN e o código de barras	20

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Dispón produtos en lineais e expositores seleccionando a técnica básica de merchandising apropiada ás características do produto	NO
RA3 - Coloca etiquetas e dispositivos de seguridade valorando a relevancia do sistema de codificación ?European Article Numbering Association? (EAN) no control do punto de venda	NO
RA4 - Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados da animación do punto de venda	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer a composición básica de EAN	1	O código de barras	4,0
2.1 Identificar o proceso básico de pago con tarxeta electrónica	2	Medios de pago electrónicos	4,0
3.1 Determinar o funcionamento dun datáfono e dunha TPV	3	Datáfono e TPV	6,0
4.1 Determinar a información que debe conter unha etiqueta, colocación e marcaxe.	4	Etiquetaxe	6,0
TOTAL			20

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Utilizáronse equipamentos de lectura de códigos de barras (lectores ópticos) para a identificación e o control dos produtos	● LC.1 - Escáner.	N	10
CA2.8 Elaborouse a información relativa ao punto de venda utilizando aplicacións informáticas a nivel de usuario/a, procesador de texto e folia de cálculo	● LC.2 - Código de barras.	N	10
CA3.3 Descríbense os procesos de asignación de códigos aos produtos	● PE.1 - Orixe da codificación comercial.	S	15
CA3.4 Interpretáronse etiquetas normalizadas, códigos EAN 13, etc	● PE.2 - Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir.	S	15
CA3.5 Verificouse a codificación de produtos, identificando as súas características, as súas propiedades e a súa localización	● PE.3 - Código de barras.	S	15
CA3.6 Utilizáronse aplicacións informáticas (procesador de textos e folia de cálculo) na elaboración de documentación para transmitir os erros de correspondencia detectados entre a información da etiqueta e o produto	● LC.3 - Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir.	N	10
CA3.9 Valorouse a relevancia da codificación dos produtos no control do punto de venda	● LC.4 - Código de barras.	N	10
CA4.3 Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa animación do punto de venda			0
CA4.3.1 Sistemas de pago electrónico	● PE.4 - Tarxetas de débito e crédito	S	15
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Escáner. Orixe da codificación comercial. Código de barras. Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir. Tarjetas de débito e crédito

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O código de barras - O código EAN e o código de barras	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da importancia do código de barras e do código EAN. Tipos de códigos EAN. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os tipos de códigos EAN, identificar as partes que forman un código de barras. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas Exercicios de cálculo do díxito de control dun código EAN 13 de forma manual e co ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra branca Apuntes Proxector Ordenador con conexión a Internet Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Escáner. LC.4 - Código de barras. PE.1 - Orixe da codificación comercial. PE.3 - Código de barras. 	4,0
Medios de pago electrónicos - Proceso de pago no comercio con tarxeta electrónica	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos tipos de pago electrónico e do funcionamento das tarxetas de débito e crédito. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer o uso das tarxetas de crédito na actividade comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Tarxetas de débito e crédito 	4,0
Datáfono e TPV - Defición e vantaxes dun datáfono. Tipos de TPV e manexo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da importancia do datáfono para o pagamento con tarxeta de crédito Explicación da utilización da caixa rexistradora e do TPV táctil. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer a utilización do datáfono. Utilizar a caixa rexistradora e o TPV táctil. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios teóricos e prácticos. Prácticas na caixa rexistradora e no TPV táctil 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet Caixa rexistradora TPV táctil 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Código de barras. 	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Etiquetaxe - Definición de etiquetas. Introducción dos datos nas etiquetas e colocación e marcaxe do produto.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de que é unha etiqueta e os datos que pode conter. • Explicación de como colocar as etiquetas e marcaxe dos produtos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñecer os datos dos que pode constar unha etiqueta. • Marcar produtos coa etiqueta correspondente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios teóricos • Exercicio prácticos de marcaxe de produtos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet • Pistolas para etiquetar • Etiquetas 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir. • PE.2 - Etiqueta: definición e funcións; requisitos informativos que debe cumprir. 	6,0
TOTAL						20,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Empaquetado	50

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Empaqueta produtos tendo en conta a relación entre a técnica seleccionada e os criterios comerciais e de imaxe perseguidos	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os tipos de empaquetados e a súa finalidade.	1	Tipos e finalidade de empaquetados.	5,0
2.1 Identificar as diversas técnicas de empaquetado	2	Técnicas de empaquetado.	15,0
3.1 Describir as características dos materiais utilizados no empaquetado.	3	Características de los materiais.	5,0
4.1 Recoñecer os materiais mais axeitados en cada momento.	4	Utilización de materiais para o empaquetado	10,0
5.1 Utilizar os adornos adecuados nos paquetes dependendo da campaña e do tipo de produto.	5	Colocación de adornos adecuados a cada campaña e tipo de produto.	15,0
TOTAL			50

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Identifícanse técnicas de empaquetaxe de produtos	● LC.1 - Estilos e modalidades.	S	15
CA5.2 Analízouse a simboloxía de formas, cores e texturas na transmisión da imaxe da empresa	● LC.2 - Empaquetaxe: valor engadido ao produto.	S	15
CA5.3 Identifícanse elementos e materiais que se utilizan na empaquetaxe e na presentación comercial de produtos	● LC.3 - Materiais utilizados.	S	15
CA5.4 Seleccionáronse os materiais necesarios para a empaquetaxe en función da técnica establecida e da imaxe da empresa	● LC.4 - Materiais utilizados.	S	15
CA5.5 Acondicionouse o produto para a súa empaquetaxe, colocando elementos protectores e retirando o prezo e os dispositivos de seguridade	● LC.5 - Envoltorio e paquetaría.	N	5
CA5.6 Empaquetáronse produtos asegurando a súa consistencia e a súa presentación conforme criterios comerciais	● LC.6 - Envoltorio e paquetaría.	S	15
CA5.7 Aplicáronse as medidas de prevención de riscos laborais relacionadas	● LC.7 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais.	N	2
CA5.8 Colocáronse motivos ornamentais de xeito atractivo	● LC.8 - Empaquetaxe: valor engadido ao produto.	S	15
CA5.9 Retiráronse os restos do material utilizado para asegurar a orde e a limpeza do lugar de traballo	● LC.9 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais.	N	3
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Envoltorio e paquetaría. Empaquetaxe: valor engadido ao produto. Estilos e modalidades. Materiais utilizados. Normas de seguridade e prevención de riscos laborais.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tipos e finalidade de empaquetados. - Tipos de empaquetado e finalidade que se persigue.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da finalidade de empaquetar nun establecemento comercial e dos tipos de empaquetado que se poden utilizar. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer a importancia do empaquetado de produtos e o valor que engade o produto. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Empaquetaxe: valor engadido ao produto. LC.6 - Envoltorio e paquetaría. LC.7 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais. 	5,0
Técnicas de empaquetado. - Diferentes técnicas de empaquetado de produtos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de diversas técnicas de empaquetado. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer as técnicas de empaquetado. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra branca Apuntes Proxector Ordenador con conexión a Internet CD de técnicas de empaquetado 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Estilos e modalidades. 	15,0
Características de los materiais. - Materiais utilizados para empaquetar.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos materiais que se poden utilizar para empaquetar o produto e as características dos mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocer os distintos tipos de materiais que se poden utilizar no empaquetado de produtos. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Materiais utilizados. LC.4 - Materiais utilizados. LC.5 - Envoltorio e paquetaría. 	5,0
Utilización de materiais para o empaquetado - Materiais mais axeitados dependendo do tipo de produto.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de como empaquetar diferentes produtos e como elixir os materias mais adecuados. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o empaquetado de diferentes produtos. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos de empaquetado 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet Materiais diversos (papeis, celo, tesoiras, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Envoltorio e paquetaría. 	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Colocación de adornos adecuados a cada campaña e tipo de produto. - Tipos de adornos para un paquete de regalo.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos adornos máis adecuados para o empaquetado en cada campaña o tipo de produto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas facendo diferentes tipos de adornos para o empaquetado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adornos de diferentes tipos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores con conexión a Internet • CD de elaboración de adornos • Diversos materiais (lazos, papeis, tesoiras, pegamento, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.8 - Empaquetaxe: valor engadido ao produto. • LC.9 - Normas de seguridade e prevención de riscos laborais. 	15,0
TOTAL						50,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o alumno teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número mínimo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 3.5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRACTICAS..... 30%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES60 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

ACTITUDES.....10 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e teremos en conta:

O respecto tanto aos seus compañeiros coma ao centro.

A asistencia e puntualidade a clase.

A asistencia a actividades complementarias programadas.

O cumprimento de horarios e datas de execución de traballos

A manipulación coidadosa de equipos e materiais.

O cumprimento das normas de seguridade e hixiene no traballo.

A autonomía para a execución de traballos.

A avaliación final será a media proporcional das cualificacións dos 3 trimestres sen cifra decimal.

Debido á situación do presente curso 2020-2021, e tendo en conta os tres posibles escenarios: presencial, semipresencial e teleformación, as probas teóricas serán preguntas de opción múltiple, ou preguntas curtas sempre que o escenario sexa presencial ou semipresencial e a través da aula virtual, G-Sise ou Webex no 3ºescenario (telemático)

Dadas as especiais circunstancias sanitarias nas que nos atopamos, se non fose aconsellable realizar os procedementos prácticos como tales, os CA relacionados serán avaliados a través dunha proba escrita.

MÍNIMOS EXIXIBLES:

CA1.1. Identifícase a situación física dos sectores do punto de venda.

CA1.2. Identifícanse as zonas frías e quentes do punto de venda.

CA1.3. Descríbense os criterios comerciais de distribución dos produtos e da moblaxe no punto de venda.

CA1.4. Diferenciáronse os tipos de moblaxe utilizados no punto de venda e os elementos promocionais utilizados habitualmente.

CA1.5. Descríbense os pasos e os procesos de elaboración e montaxe.

CA1.6. Montáronse expositores de produtos e góndolas con fins comerciais.

CA1.7. Colocouse cartelería e outros elementos de animación, seguindo criterios de merchandising e de imaxe.

CA2.1. Identifícanse os parámetros físicos e comerciais que determinan a colocación de produtos nos niveis, na posición e nas zonas do lineal.

CA2.3. Descríbiuse a clasificación da variedade por grupos, seccións, categorías, familias e referencias.

CA2.5. Identifícase o lugar e a disposición dos produtos a partir dun planograma, dunha foto ou dun gráfico do lineal e a etiqueta do produto.

CA2.9. Colocáronse produtos en diferentes tipos de lineais e expositores, seguindo criterios de merchandising.

CA3.3. Descríbense os procesos de asignación de códigos aos produtos.

CA3.4. Interpretáronse etiquetas normalizadas, códigos EAN 13, etc.

CA3.5. Verifícase a codificación de produtos, identificando as súas características, as súas propiedades e a súa localización.

CA3.7. Etiquetáronse produtos manualmente e utilizando ferramentas específicas de etiquetaxe e seguindo criterios de merchandising.

CA4.3.1 Sistemas de pago electrónico

CA5.1. Identifícanse técnicas de empaquetaxe de produtos.

CA5.2. Analízase a simboloxía de formas, cores e texturas na transmisión da imaxe da empresa.

CA5.3. Identifícanse elementos e materiais que se utilizan na empaquetaxe e na presentación comercial de produtos.

CA5.4. Seleccionáronse os materiais necesarios para a empaquetaxe en función da técnica establecida e da imaxe da empresa.

CA5.5. Acondicionouse o produto para a súa empaquetaxe, colocando elementos protectores e retirando o prezo e os dispositivos de seguridade.

CA5.6. Empaquetáronse produtos asegurando a súa consistencia e a súa presentación conforme criterios comerciais.

CA5.8. Colocáronse motivos ornamentais de xeito atractivo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Entregarase ao alumno un informe, onde aparecerán reflectidas as capacidades non alcanzadas polo alumno/a e as actividades a realizar para alcanzar as devanditas capacidades.
- Realizarase unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Xuño para aqueles alumnos/as que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualifícaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación exprésarase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes entregarase á xefa de departamento o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indícarase os motivos de o non cumprimento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor. Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esforzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado

- Rexistamento dos malos tratos

- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse as actividades complementarias que determine o departamento de Comercio.

10. Outros apartados

10.1) COVID

Aínda que o desexable é o ensino presencial, se non fose posible, as medidas que se tomarían segundo a situación que se presentase son as seguintes:

Semipresencialidade:

- As clases presenciais centraranse na explicación dos contidos e na demostración das técnicas por parte da profesora.
- Nas sesións presenciais corríxiranse as tarefas e resolveranse as dúbidas que se presenten.
- O alumno realizará as tarefas a través da AV nas sesións nonpresenciais.
- As probas de avaliación serán sempre presenciais aínda que poida utilizarse a AV para a realización da proba.

Todas as clases telemáticas:

- A explicación dos contidos e a demostración das técnicas poderán impartirse:
 - Mediante webex
 - Utilizando vídeos elaborados pola profesora ou de recursos educativos
 - Apoiarase no libro de texto

- As ampliacións e tarefas serán colgadas na Aula Virtual ou G-Site, onde o alumno as subirá unha vez realizadas, dentro dos prazos establecidos.
- As probas avaliativas realizaranse a través da Aula Virtual ou G-Site ou por webex, onde se comprobará a identidade da persoa que realiza a proba mediante a identificación visual do alumno, requisito indispensable para a realización da proba.

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019529	Ribeira do Louro	Porriño (O)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CBCOM11	Servizos comerciais	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3070	Operacións auxiliares de almacenaxe	2022/2023	5	146	175

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NURIA BARREIRO GÓMEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación impartirase ao longo do curso no IES Ribeira do Louro do Porriño durante o curso académico 2021/2022.

O título profesional básico en Servizos Comerciais ven regulado no DECRETO 107/2014, do 4 de setembro, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que serve de referencia para definir a súa formación que no futuro lle permitirá desempeñar diversos postos de traballo en empresas de distribución comercial, tanto por xunto (centrais de compras, mercados centrais de abastos, etc.), como detallistas (tendas, supermercados, hipermercados e grandes superficies comerciais), en centros de distribución comercial e en departamentos comerciais e almacéns de empresas doutros sectores productivo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP3070_00				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	O almacén e a distribución interna dos produtos	Definición, clases e zonas no almacén. Tipos, recepción e codificación de mercadorías. Tipos de cargas, equipos de manipulación e almacenamento de mercadorías.	35	20	X	X	X		
2	Xestión administrativa	O fluxo de documentos (pedido, albarán, factura, cheque, recibo, letra).	55	25	X			X	X
3	Xestión de stocks e inventarios. Fichas de almacén	Control dos stocks e inventarios, realización de fichas de almacén.	40	25	X	X	X	X	X
4	Expedición de mercadorías	Selección e recollida de mercadorías. Envases, embalaxes e etiquetado. Medios de transporte.	25	20	X	X	X		X
5	Seguridade e hixiene no almacén	Riscos laborais no almacén. Lexislación básica. Condicións de seguridade no almacén.	20	10		X	X		
Total:			175						

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O almacén e a distribución interna dos produtos	35

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	NO
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	NO
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as clases de almacéns e as súas funcións.	1	Almacéns: Funcións e clases	5,0
2.1 Identificar as distintas zonas do almacén	2	Diseño de almacéns	5,0
3.1 Identificar os tipos de produtos	3	Clasificación dos produtos	5,0
4.1 Recepción e tratamento de pedidos. Sistemas de codificación. Códigos EAN.	4	Recepción e codificación das mercadorías	5,0
5.1 Identificar os tipos de cargas e o seu almacenamento.	5	Tipos de cargas e almacenamento	7,0
6.1 Identificar os equipos de manipulación de produtos e os sistemas de almacenamento.	6	Equipos para a manipulación e almacenamento. Sistemas de almacenamento	8,0
TOTAL			35

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Identifícanse tipos de cargas e mercadorías en función das súas características específicas de manipulación	● PE.1 - Concepto e clasificación das mercadorías.	S	15
CA1.3 Verifícase a correspondencia entre as mercadorías recibidas e as súas etiquetas e/ou o contido do albará	● LC.1 - Recepción e tratamento de pedidos.	S	4
CA1.6 Extraeuse unha mostra dunha carga para a súa inspección	● LC.2 - Recepción e tratamento de pedidos.	S	3
CA1.7 Clasifícanse mercadorías conforme as súas características e as condicións de conservación	● PE.2 - Concepto e clasificación das mercadorías.	S	15
CA1.8 Descríbense os procesos de desconsolidación e desembalaxe de cargas manualmente ou utilizando as ferramentas adecuadas	● LC.3 - Procedementos de control de descargas.	S	3
CA1.10 Elaborouse un informe co resultado da recepción, utilizando aplicacións informáticas	● LC.4 - Recepción e tratamento de pedidos.	S	3
CA2.1 Identifícanse sistemas de codificación de mercadorías	● PE.3 - Sistemas de codificación. Códigos EAN.	S	15
CA2.2 Descríbense os contidos e os significados dos códigos	● LC.5 - Sistemas de codificación. Códigos EAN.	S	4

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Consultouse un índice de códigos nunha base de datos de almacén	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Procedementos de control de descargas. 	S	3
CA2.5 Indicáronse condicións de manipulación e conservación dos produtos	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Sistemas de almacenaxe. Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías. 	S	4
CA3.1 Clasifícanse os tipos de almacéns	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista. Loxística, definición e funcións. 	S	15
CA3.2 Identifícouse a situación física das zonas do almacén	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista. 	S	4
CA3.3 Descríbense sistemas básicos e regras xerais de colocación de mercadorías no almacén para aproveitar optimamente o espazo dispoñible	<ul style="list-style-type: none"> LC.9 - Tipos de andeis de almacenamento. 	S	4
CA3.5 Descríbiuse o funcionamento de carretas automotoras para a manipulación de cargas	<ul style="list-style-type: none"> LC.10 - Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías. 	S	4
CA3.6 Colocáronse cargas ou mercadorías no lugar indicado na orde de traballo, tendo en conta as súas características e as súas condicións de manipulación	<ul style="list-style-type: none"> LC.11 - Sistemas de almacenaxe. 	S	4
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Procedementos de control de descargas. Concepto e clasificación das mercadorías. Sistemas de codificación. Códigos EAN. Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista. Tipos de andeis de almacenamento. Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías. Sistemas de almacenaxe. Loxística, definición e funcións. Recepción e tratamento de pedidos.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Almacéns: Funcións e clases - Definiremos o que é un almacén e estudarase as funcións e clases de almacéns.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de almacén, as funcións e clases. 	<ul style="list-style-type: none"> Definir a loxística e as súas funcións Recoñecer os distintos tipos de almacéns e as súas funcións. Recoñecer a importancia da loxística dende o punto de vista comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Esquemas Exercicios prácticos e teóricos. Búsqueda de información sobre plataformas loxísticas 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Pizarra branca Apuntes Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista. Loxística, definición e funcións. 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Diseño de almacéns - Estudarase as partes que poden compoñer o almacén.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos distintos deseños que pode ter un almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as distintas partes dun almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos onde identifiquen as partes que pode ter un almacén. Esquemas 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista. 	5,0
Clasificación dos produtos - Estudarase os tipos de produtos seguindo diferentes criterios de clasificación.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da clasificación das mercadorías seguindo diferentes criterios 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os diferentes tipos de mercadorías 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Concepto e clasificación das mercadorías. 	5,0
Recepción e codificación das mercadorías - Estudarase a recepción de mercadorías no almacén e a súa codificación.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das accións levadas a cabo no almacén para a recepción de mercadorías. Explicación da importancia da codificación das mercadorías. Explicación dos tipos de codificación mais importantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer un esquema das accións levadas a cabo na recepción de mercadorías. Apreciar a importancia da codificación de mercadorías. Distinguir os tipos de codificación, facendo incapé no código EAN. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Recepción e tratamento de pedidos. LC.2 - Recepción e tratamento de pedidos. LC.3 - Procedementos de control de descargas. LC.4 - Recepción e tratamento de pedidos. LC.5 - Sistemas de codificación. Códigos EAN. LC.6 - Procedementos de control de descargas. PE.3 - Sistemas de codificación. Códigos EAN. 	5,0
Tipos de cargas e almacenamento - Estudarase os distintos tipos de cargas e a súa ubicación no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos tipos de cargas seguindo diferentes criterios. Explicación da necesidade de almacenar a mercadoría e o modo de situala no almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os tipos de cargas. Recoñecer a necesidade de almacenar e de ubicar a mercancia no almacén para a súa localización. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema dos tipos de cargas. Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.9 - Tipos de andeis de almacenamento. PE.1 - Concepto e clasificación das mercadorías. 	7,0
Equipos para a manipulación e almacenamento. Sistemas de almacenamento - Estudarase os equipos que se poden usar no almacén para a manipulación dos produtos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos equipos que podemos utilizar para a manipulación e almacenamento das mercadorías. Explicación dos sistemas de almacenamento que se poden utilizar nun almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar os distintos equipos que se poden utilizar na manipulación de mercadorías. Diferenciar os diferentes sistemas de almacenamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Búsquedas de imáxenes en Internet sobre equipos de manipulación de mercadorías. Exercicios teóricos e prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Recepción e tratamento de pedidos. LC.7 - Sistemas de almacenaxe. Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías. LC.10 - Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías. LC.11 - Sistemas de almacenaxe. 	8,0



	TOTAL	35,0
--	-------	------

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Xestión administrativa	55

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	NO
RA4 - Colabora na elaboración de inventarios de mercadorías, realizando operacións básicas de control de existencias mediante ferramentas informáticas de control de almacéns	NO
RA5 - Prepara pedidos para a súa expedición, tendo en conta a relación das características e das condicións de manipulación e conservación de mercadorías e produtos coas ordes de traballo e os documentos de expedición	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar e realizar os documentos de elaboración de pedidos	1	Pedido	12,0
2.1 Identificar e realizar os documentos de expedición e entrega de mercancías	2	Albarán	12,0
3.1 Identificar e determinar os requisitos legais e formalizar a factura	3	Factura	16,0
4.1 Identificar os medios de pagamento e cobramento habituais na empresa diferenciando o pagamento ao contado e aprazado.	4	Medios de cobramento e pagamento.	15,0
TOTAL			55

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Identifícanse os tipos de documentos relacionados coa recepción (pedido, albará, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción)	● PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.	S	40
CA1.11 Empregouse tempo e esforzo en ampliar coñecementos e información complementaria	● LC.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.	S	15
CA4.1 Describiuse a documentación técnica relacionada co almacén	● LC.2 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido.	S	15
CA5.6 Utilizáronse aplicacións informáticas para cubrir notas de entrega	● LC.3 - Albará: funcións, datos e tipos.	S	15
CA5.10 Demostrouse responsabilidade ante erros	● LC.4 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.	S	15
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Documentos relacionados coa recepción de mercadorías. Orde de pedido. Albará: funcións, datos e tipos.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Pedido - Estudarse as clases de pedidos e elaboraranse diferentes pedidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de pedido. • Explicación de como se cumprimenta un pedido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar exercicios de elaboración de pedidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios de cumplimentación de pedidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Impresos de pedidos • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet • Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido. • LC.4 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías. • PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido. 	12,0
Albarán - Estudarse a nota de entrega o albarán e confeccionaranse diferentes documentos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre a elaboracións de albaranes e a súa finalidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a cumprimentación de albaranes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios de albaranes 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Impresos de albaranes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet • Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido. • LC.3 - Albará: funcións, datos e tipos. • PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido. 	12,0
Factura - Estudarse o contido xeral da factura así como os requisitos para a súa expedición. Confeccionaranse diversos tipos de facturas e facturas rectificativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre a normativa referida á factura. • Explicación sobre a cumprimentación da factura. • Explicación sobre a aplicación do IVE na factura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar exercicios de elaboración de facturas. • Realizar exercicios de elaboración de: pedido, carta de porte, albarán e factura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios cumprimentando: pedido, carta de porte, albarán e factura 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Diversos impresos • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet • Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido. • PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido. 	16,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Medios de cobramento e pagamento. - Estudaranse os medios utilizados no pagamento e cobramento da mercadoría.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre as distintas clases de cheques. • Explicación sobre a cumprimentación dos cheques. • Explicación sobre a elaboración de recibos. • Explicación sobre a normativa referida á letra de cambio. • Explicación sobre a cumprimentación da letra de cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar exercicios de cumprimentación de cheques. • Realizar a cumprimentación de recibos. • Realizar exercicios de elaboración de letras de cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercios de cumprimentación de diversos cheques. • Exercicios de cumprimentación de recibos. • Exercicios de cumprimentación de letras de cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Impresos de cheques • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías. • PE.1 - Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.Orde de pedido. 	15,0
TOTAL						55,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Xestión de stocks e inventarios. Fichas de almacén	40

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	NO
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	NO
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	NO
RA4 - Colabora na elaboración de inventarios de mercadorías, realizando operacións básicas de control de existencias mediante ferramentas informáticas de control de almacéns	NO
RA5 - Prepara pedidos para a súa expedición, tendo en conta a relación das características e das condicións de manipulación e conservación de mercadorías e produtos coas ordes de traballo e os documentos de expedición	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar os tipos de existencias.	1	Concepto e tipos de stocks o existencias.	2,0
2.1 Analizar os niveis óptimos e mínimos de existencias.	2	Niveles óptimos e mínimos de existencias	5,0
3.1 Analizar os métodos PMP e FIFO das fichas de almacén.	3	Valoración de existencias.	10,0
4.1 Analizar os tipos de inventarios.	4	Concepto e tipo de inventarios	5,0
5.1 Comprobar as existencias físicas no almacén con rexistros realizados nos documentos.	5	Comprobación físicas.	6,0
6.1 Analizar o método ABC de inventarios.	6	Control de existencias polo método ABC	5,0
7.1 Utilizar as aplicacións informáticas e os procesos establecidos na empresa para a xestión do almacén.	7	Aplicacións informáticas de xestión de stocks.	7,0
TOTAL			40

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para cubrir fichas de almacén	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias. 	S	5
CA2.7 Realizouse a alta no rexistro de existencias utilizando aplicacións informáticas	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias. 	S	5
CA3.2 Identificouse a situación física das zonas do almacén	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Zonas do almacén. Criterio ABC. 	S	5
CA4.2 Relacionouse a almacenaxe mínima co tempo de aprovisionamento de provedores/as e a demanda	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade. 	S	10
CA4.3 Identificáronse os tipos de almacenaxe e de inventarios, así como as súas variables	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Inventario: finalidade e tipos. 	S	10

Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.4 Realizouse inventario de produtos existentes nun almacén, elaboráronse partes de incidencia, en caso necesario, e comunicáronse necesidades de reaprovisionamento e roturas de existencias	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico. 	S	10
CA4.5 Sinaláronse os mecanismos que se empregan para asegurar a renovación de almacenaxes e o mantemento das existencias mínimas	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade 	S	10
CA4.6 Identificouse o sistema óptimo de reposición de existencias en función do tipo de almacén	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade 	S	10
CA4.7 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas de control de almacéns	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias. 	S	5
CA4.8 Elaborouse a información asociada ao control do almacén, de xeito ordenado, estruturado, claro e preciso, utilizando procesadores de texto e follas de cálculo	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias. 	S	5
CA4.9 Valorouse a relevancia do control de almacén na distribución comercial e no proceso produtivo	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Concepto e clasificación das mercadorías. Rexistro de mercadorías. Libro rexistro de entrada e saída. 	S	5
CA5.4 Verificouse, a partir das fichas de almacén, que exista mercadoría suficiente para cubrir o pedido	<ul style="list-style-type: none"> LC.9 - Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP. 	S	5
CA5.7 Rexistráronse saídas de mercadorías en fichas de almacén e documentación técnica	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP. 	S	15
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Concepto e clasificación das mercadorías. Rexistro de mercadorías. Libro rexistro de entrada e saída. Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP. Zonas do almacén. Criterio ABC. Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade. Inventario: finalidade e tipos. Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico. Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Concepto e tipos de stocks o existencias. - Identificaranse os tipos de existencias.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das distintas clases de existencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un esquema cos distintos tipos de Stocks e existencias 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema cos distintos tipos de Stock 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet Apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Concepto e clasificación das mercadorías. Rexistro de mercadorías. Libro rexistro de entrada e saída. 	2,0
Niveles óptimos e mínimos de existencias - Estudaranse os niveis óptimos e mínimos de existencias.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das distintas clases de Stocks (Stock de seguridade, óptimo, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer a necesidade de manter diferentes niveis de stocks. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade PE.1 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade. PE.3 - Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade 	5,0
Valoración de existencias. - Estudaranse os diferentes métodos utilizados na valoración das existencias: PMP e FIFO.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos métodos de valoración de existencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios de valoración de existencias mediante os sistema de Precio medio ponderado e FIFO. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios de PMP e FIFO 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Impresos de fichas de almacén Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias. LC.9 - Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP. PE.4 - Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP. 	10,0
Concepto e tipo de inventarios - Identificaranse os tipos de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto e tipos de inventarios 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os diferentes tipos de inventarios 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico. PE.2 - Inventario: finalidade e tipos. 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Comprobación físicas. - Comprobarase físicamente as existencias no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación da importancia do inventario físico para determinar á situación das existencias no almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñecer o proceso no inventario físico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios prácticos para realizar un inventario físico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Impresos de registro de inventarios • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a Internet • Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.4 - Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico. 	6,0
Control de existencias polo método ABC - Estudarse o método ABC de control de inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do control de inventarios coa análise ABC 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar exercicios de control de inventario mediante o método ABC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercios prácticos método ABC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a internet • Calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - Zonas do almacén. Criterio ABC. 	5,0
Aplicacións informáticas de xestión de stocks. - Faranse exercicios con aplicacións informáticas para a xestión do almacén.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do funcionamento dunha aplicación de xestión de Stocks 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un exercicio práctico de control de stocks mediante una aplicación informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicio resolto mediante aplicación informática de control de Stock. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación informática de facturación e control de inventario • Ordenador con conexión a Internet • Proxector • Pizarra branca 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.2 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias. • LC.6 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias. • LC.7 - Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias. 	7,0
TOTAL						40,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Expedición de mercadorías	25

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	NO
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	NO
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	NO
RA5 - Prepara pedidos para a súa expedición, tendo en conta a relación das características e das condicións de manipulación e conservación de mercadorías e produtos coas ordes de traballo e os documentos de expedición	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Seleccionar e recoller a mercadoría para a súa expedición.	1	Selección e recollida de pedidos	5,0
2.1 Diferenciar os distintos tipos de envases e embalaxes e o seu etiquetado.	2	Os envases, embalaxes e etiquetado	10,0
3.1 Identificar as vantaxas e inconvenientes de cada medio de transporte, tendo en conta as características de carga, condición, tempo e custo.	3	Medios de transporte	10,0
TOTAL			25

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse etiquetas, embalaxes e medios de transporte coa tipoloxía de produtos e de destinos, para a súa correcta manipulación	● LC.1 - Etiquetas: tipos e funcións.	S	10
CA1.5 Recoñecéronse as discrepancias e as anomalías máis frecuentes das cargas	● LC.2 - Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións.	S	6
CA2.4 Etiquetáronse mercadorías co código de xeito visible	● LC.3 - Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais.	S	10
CA2.6 Describiuse a rastrexabilidade das mercadorías a partir da etiqueta e dos documentos de control	● LC.4 - Ferramentas de control da etiquetaxe.	S	6
CA3.4 Interpretáronse ordes de movemento de mercadorías e produtos para aproveitar optimamente o espazo de almacenaxe ou proceder á súa expedición ou á súa subministración	● LC.5 - Orde de pedido.	S	6
CA3.7 Utilizáronse medios informáticos para transmitir con precisión a información dos movementos de cargas e mercadorías que se realizan	● LC.6 - Orde de pedido.	S	6
CA5.1 Interpretouse a normativa que regula a embalaxe e a etiquetaxe das mercadorías e dos produtos	● LC.7 - Relacións entre o ambiente e as embalaxes.	S	6
CA5.2 Relacionáronse as características dos tipos de embalaxe coas características físicas e técnicas dos produtos e das mercadorías, coas súas condicións de manipulación e co seu transporte	● LC.8 - Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais.	S	10
CA5.3 Describíronse, a partir da orde de pedido, as mercadorías que cumpra expedir	● LC.9 - Orde de pedido.	S	10
CA5.5 Describíronse os movementos que haxa que realizar no almacén ata localizar a mercadoría na zona de expedición e os equipamentos adecuados de manipulación	● PE.1 - Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións.	S	10

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.8 Créanse etiquetas e determinouse o lugar que deben ocupar na embalaxe, así como os sinais de protección da mercadoría	<ul style="list-style-type: none"> LC.10 - Rotulación e sinais nas embalaxes. Pictogramas. 	S	10
CA5.9 Interpretáronse ordes de carga, identificando o lugar de colocación da mercadoría no medio de transporte en función das súas características físicas e o seu destino	<ul style="list-style-type: none"> LC.11 - Medios de transporte. 	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Medios de transporte. Etiquetas: tipos e funcións. Ferramentas de control da etiquetaxe. Rotulación e sinais nas embalaxes. Pictogramas. Orde de pedido. Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións. Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais. Relacións entre o ambiente e as embalaxes.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Selección e recollida de pedidos - Estudárase a recollida dos pedidos no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do que é a selección e recollida de mercadoría "picking" Explicación do proceso de preparación do pedido. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer o proceso de preparación do pedido. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios prácticos e teóricos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Orde de pedido. LC.6 - Orde de pedido. LC.9 - Orde de pedido. PE.1 - Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións. 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os envases, embalaxes e etiquetado - Identifícanse os envases, embalaxes e o seu etiquetado.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos tipos de envases. • Explicación das funcións dos envases e embalaxes. • Explicación do contido da etiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñecer os tipos de envases e embalaxes e as súas funcións. • Identificar os datos que pode conter unha etiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquema • Exercicios prácticos e teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Etiquetas: tipos e funcións. • LC.2 - Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións. • LC.3 - Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadería. Embalaxes especiais. • LC.4 - Ferramentas de control da etiquetaxe. • LC.7 - Relacións entre o ambiente e as embalaxes. • LC.8 - Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadería. Embalaxes especiais. • LC.10 - Rotulación e sinais nas embalaxes. Pictogramas. 	10,0
Medios de transporte - Identifícanse os tipos de transporte.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos distintos medios de transporte que se poden utilizar para transportar a mercadería. • Explicación de como seleccionar o medio de transporte máis adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoñecer os medios de transporte de mercaderías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquemas • Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes • Pizarra branca • Proxector • Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.11 - Medios de transporte. 	10,0
TOTAL						25,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Seguridade e hixiene no almacén	20

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	NO
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a lexislación e normativa básica.	1	Lexislación e normativa legal básica.	3,0
2.1 Identificar as condicións que se deben dar no almacén para a seguridade.	2	Condicións de seguridade no almacén.	3,0
3.1 Identificar e prever os riscos nas operacións de manutención.	3	Prevenção de riscos nas operacións de manutención.	5,0
4.1 Identificar os perigos do almacenamento de materiais.	4	Criterios preventivos no almacenamento de materiais.	4,0
5.1 Identificar os riscos de incendios, prevelos, detectalos e extinguilos.	5	Riscos de incendios: prevención, detección e extinción.	5,0
TOTAL			20

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Respectáronse e aplicáronse as medidas de prevención e seguridade de riscos laborais no almacén	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Medidas de prevención de riscos laborais. 	S	40
CA3.8 Aplicáronse e respectáronse as medidas de seguridade e prevención de riscos no almacén	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Normas básicas de actuación en caso de emerxencias. Seguridade e prevención nas operacións auxiliares de almacenaxe. Sinalización en almacéns 	S	40
CA3.9 Mantívose o almacén limpo e ordenado	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías. 	S	20
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Medidas de prevención de riscos laborais.
Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías.
Seguridade e prevención nas operacións auxiliares de almacenaxe. Sinalización en almacéns
Normas básicas de actuación en caso de emerxencias.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Lexislación e normativa legal básica. - Estudaranse as leis e normas que regulan a seguridade e hixiene no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da lexislación e normativa legal básica. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer a lexislación e normativa legal básica. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Búsquedas en Internet sobre lexislación e normativa nos almacéns. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Medidas de prevención de riscos laborais. 	3,0
Condições de seguridade no almacén. - Estudaranse a seguridade no almacén.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das condicións de seguridade no almacén: orden e limpeza, sinais de seguridade, ventilación, temperatura e humidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer as condicións de seguridade no almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos. Debuxar as sinais máis habituais Esquema 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Cartulinas Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías. 	3,0
Prevención de riscos nas operacións de manutención. - Estudaranse a prevención de riscos nas operacións de manutención.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar o manexo manual das cargas. Explicar o manexo con medios mecánicos das cargas. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os riscos que pódense derivar do manexo das cargas, tanto manualmente como con medios mecánicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios prácticos e teóricos. Búsquedas en Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Normas básicas de actuación en caso de emerxencias.Seguridade e prevención nas operacións auxiliares de almacenaxe. Sinalización en almacéns LC.3 - Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías. 	5,0
Criterios preventivos no almacenamento de materiais. - Estudaranse os criterios para previr riscos no almacenamento.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das situacións de perigo que se poden dar no almacén o distribuír e depositar os materiais. Explicación das medidas preventivas para solventar unha situación de perigo no almacén ó depositar e distribuír as mercadorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os perigos e medidas preventivas o distribuír e depositar mercadorías no almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema Exercicios Búsquedas en Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Medidas de prevención de riscos laborais. LC.2 - Normas básicas de actuación en caso de emerxencias.Seguridade e prevención nas operacións auxiliares de almacenaxe. Sinalización en almacéns 	4,0
Riscos de incendios: prevención, detección e extinción. - Estudaranse os riscos de incendios.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos riscos de incendios nun almacén: prevención, detección e extinción. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecer os riscos de incendios nun almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios prácticos e teóricos. Esquema Búsquedas en Internet 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes Pizarra branca Proxector Ordenador con conexión a internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Medidas de prevención de riscos laborais. 	5,0
TOTAL						20,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A asistencia a clase é obrigatoria. Polo tanto, para que o alumno teña dereito a que se lle aplique a avaliación continua non deberá superar o número máximo de faltas de asistencia.

A cualificación do trimestre resultará das cualificacións de todas as unidades de traballo que englobe. A nota será o resultado de ponderar as cualificacións parciais dos distintos aspectos obtidas no desenvolvemento das unidades de traballo na seguinte proporción, sempre que se teña unha cualificación igual ou superior a 3,5 puntos en cada unha das probas:

ACTIVIDADES PRACTICAS..... 40%

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada en:

Proceso da realización da práctica.

Informe memoria de todas as actividades realizadas.

Entrega destas no prazo que se indique.

Claridade e limpeza na presentación e os contidos.

EXAMES60 %.

Esta cualificación será de 0 a 10 puntos e estará baseada na media da cualificación de exames teórico-prácticos propostos.

Para superar o trimestre será necesario sacar como mínimo un 5.

A avaliación final será a media das cualificacións dos 3 trimestres sen cifra decimal.

MÍNIMOS EXIXIBLES:

- CA 1.1 Relacionáronse etiquetas, embalaxes e medios de transporte coa tipoloxía de produtos e de destinos, para a súa correcta manipulación
- CA 1.2 Identificáronse tipos de cargas e mercadorías en función das súas características específicas de manipulación
- CA 1.3 Verificouse a correspondencia entre as mercadorías recibidas e as súas etiquetas e/ou o contido do albará
- CA 1.4 Identificáronse os tipos de documentos relacionados coa recepción (pedido, albará, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción)
- CA 1.5 Recoñecéronse as discrepancias e as anomalías máis frecuentes das cargas
- CA 1.6 Extraeuse unha mostra dunha carga para a súa inspección
- CA 1.7 Clasificáronse mercadorías conforme as súas características e as condicións de conservación
- CA 1.8 Describíronse os procesos de desconsolidación e desembalaxe de cargas manualmente ou utilizando as ferramentas adecuadas
- CA 1.9 Utilizáronse follas de cálculo para cubrir fichas de almacén
- CA 1.10 Elaborouse un informe co resultado da recepción, utilizando aplicacións informáticas.

CA 1.11 Empregouse tempo e esforzo en ampliar coñecementos e información complementaria

CA 2.1 Identificáronse sistemas de codificación de mercadorías

CA 2.2 Describíronse os contidos e os significados dos códigos

CA 2.3 Consultouse un índice de códigos nunha base de datos de almacén

CA 2.4 Etiquetáronse mercadorías co código de xeito visible

CA 2.5 Indicáronse condicións de manipulación e conservación dos produtos

CA 2.6 Describiuse a rastrexabilidade das mercadorías a partir da etiqueta e dos documentos de control

CA 2.7 Realizouse a alta no rexistro de existencias utilizando aplicacións informáticas

CA 2.8 Respectáronse e aplicáronse as medidas de prevención e seguridade de riscos laborais no almacén

CA 3.1 Clasificáronse os tipos de almacéns

CA 3.2 Identificouse a situación física das zonas do almacén

CA 3.3 Describíronse sistemas básicos e regras xerais de colocación de mercadorías no almacén para aproveitar optimamente o espazo dispoñible

CA 3.4 Interpretáronse ordes de movemento de mercadorías e produtos para aproveitar optimamente o espazo de almacenaxe ou proceder á súa expedición ou á súa subministración

CA 3.5 Describiuse o funcionamento de carretas automotoras para a manipulación de cargas

CA 3.6 Colocáronse cargas ou mercadorías no lugar indicado na orde de traballo, tendo en conta as súas características e as súas condicións de manipulación

CA 3.7 Utilizáronse medios informáticos para transmitir con precisión a información dos movementos de cargas e mercadorías que se realizan

CA 3.8 Aplicáronse e respectáronse as medidas de seguridade e prevención de riscos no almacén

CA 3.9 Mantívose o almacén limpo e ordenado.

CA 4.1 Describiuse a documentación técnica relacionada co almacén

CA 4.2 Relacionouse a almacenaxe mínima co tempo de aprovisionamento de provedores/as e a demanda

CA 4.3 Identificáronse os tipos de almacenaxe e de inventarios, así como as súas variables

CA 4.4 Realizouse inventario de produtos existentes nun almacén, elaboráronse partes de incidencia, en caso necesario, e comunicáronse necesidades de reaprovisionamento e roturas de existencias

CA 4.5 Sinaláronse os mecanismos que se empregan para asegurar a renovación de almacenaxes e o mantemento das existencias mínimas

CA 4.6 Identificouse o sistema óptimo de reposición de existencias en función do tipo de almacén

CA 4.7 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas de control de almacéns

CA 4.8 Elaborouse a información asociada ao control do almacén, de xeito ordenado, estruturado, claro e preciso, utilizando procesadores de texto e follas de cálculo

CA 4.9 Valorouse a relevancia do control de almacén na distribución comercial e no proceso produtivo

CA 5.1 Interpretouse a normativa que regula a embalaxe e a etiquetaxe das mercadorías e dos produtos

CA 5.2 Relacionáronse as características dos tipos de embalaxe coas características físicas e técnicas dos produtos e das mercadorías, coas súas condicións de manipulación e co seu transporte

CA 5.3 Describíronse, a partir da orde de pedido, as mercadorías que cumpra expedir

CA 5.4 Verificouse, a partir das fichas de almacén, que exista mercadoría suficiente para cubrir o pedido

CA 5.5 Describíronse os movementos que haxa que realizar no almacén ata localizar a mercadoría na zona de expedición e os equipamentos

adecuados de manipulación

CA 5.6 Utilizáronse aplicacións informáticas para cubrir notas de entrega

CA 5.7 Rexistráronse saídas de mercadorías en fichas de almacén e documentación técnica

CA 5.8 Creáronse etiquetas e determinouse o lugar que deben ocupar na embalaxe, así como os sinais de protección da mercadoría

CA 5.9 Interpretáronse ordes de carga, identificando o lugar de colocación da mercadoría no medio de transporte en función das súas características físicas e o seu destino.

CA 5.10 Demostrouse responsabilidade ante erros

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os procedementos de recuperación durante o curso realizaranse en data posterior a cada avaliación.

Para a súa recuperación seguirase o seguinte proceso:

- Detectar as causas.
- Paliar, na medida do posible, estas causas: intentando unha maior motivación, sinalando técnicas de estudo e traballo máis específicas, sinalar conceptos básicos das unidades.
- Realizar exercicios máis sinxelos ou con máis pasos intermedios, para alcanzar o nivel esixido.
- Realizar un exercicio de recuperación ou un traballo complementario que englobe as capacidades non conseguidas.
- Realizárase unha proba final (proba escrita teórico-práctica), en Xuño para aqueles alumnos/ás que non superasen algunha ou todas as avaliacións.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao finalizar o período lectivo para este módulo, farase unha proba obxectiva de toda a materia para aqueles alumnos que por falta de asistencia perderon o dereito a avaliación continua, consistente na resolución de exercicios teórico-prácticos que determinarán se o/a alumno/a ten o nivel axeitado para acadar os obxectivos e contidos desta programación.

Cualificaranse de 0 a 10 puntos, con ata dous decimais, de acordo cos criterios de corrección que se establezan ao inicio da mesma. Para superar a avaliación deberá obter unha puntuación igual ou superior a 5. A cualificación da avaliación expresárase numericamente de 1 a 10, sen decimais, redondeándose, de ser o caso, de xeito que o decimal se asimilará ao enteiro superior se o seu valor é de 0,5 ou superior e ao anterior nos demais casos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Tal e como establece a Orde do 12 de xullo, publicada no DOG nº 136 do 15-07-11, cada mes farase o seguimento da programación e cumprimento da mesma, facendo constar o número de unidades didácticas impartidas no mesmo. En caso de non cumprir as programacións indícarase os motivos de o non cumprimento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer se existen dificultades con algún alumno/a respecto á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de problemas, o dominio das técnicas de estudo máis elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumno antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que poden presentar os mesmos. Como instrumento de avaliación utilizarase:

- Informes do Departamento de Orientación
- Observación do alumnado nos primeiros días de clase

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

Se fose necesario, tomaráanse medidas de adaptación curricular segundo o establecido normativamente, e sempre coa intervención e asesoramento do departamento de Orientación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores estará presente ao longo de todo o curso, na forma na que se desenvolven os traballos da clase e nos exercicios que se van facer, adecuándose á realidade empresarial e económica do momento; terá especial incidencia nos valores de:

- Esforzo persoal
- Cultura emprendedora
- Colaboración cos compañeiros
- Igualdade de oportunidades
- Actitude non sexista
- Traballo en equipo
- Organización do traballo
- Trato educado cos compañeiros e co profesorado
- Rexeitamento dos malos tratos
- Coidado e utilización dos bens comúns

Quedando avaliado co apuntamento diario no caderno de notas do profesor

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaráanse as actividades complementarias que determine o departamento de Comercio.

10. Outros apartados

10.1) Metodoloxía

En todos os casos, o alumnado estará dado de alta na Classroom de G Suite correspondente ao módulo, coa súa conta de correo do instituto e na aula virtual do instituto coa su conta de correo electrónico. Principalmente, empregarase a aula virtual do IES para proporcionar o material didáctico, realización e entrega de tarefas, cuestionarios, etc