



“PLAN DE CONTINXENCIA DO CENTRO EDUCATIVO”

O Plan de Continxencia do centro educativo IES Ribeira do Louro ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:

- Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou tutores legais.



- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
 - máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
 - De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houberse dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada.

A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo. O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos



de saúde a través de EduCOVID, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa próxima vencellada ao centro educativo.

5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 segúranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.



9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

11. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou sirvan para a avaliación continua da mesma.

12. O equipo COVID do centro coordinará a identificación do alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.



13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

14. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

a) Uso da páxina web do centro como canle preferente de comunicación xeral. Uso do sistema abalar móbil para información ás familias. Seguimento dos titores de todos os niveis por medio de correo electrónico e teléfono.

b) A actividade lectiva terá lugar, preferentemente a través das aulas virtuais de cada grupo e, a través da plataforma E-dixgal, para o nivel de 1º ESO.

c) A actividade lectiva desenvolverase, mantendo o horario presencial establecido, por medio de videoconferencias, materiais explicativos e entrega de tarefas nas aulas virtuais e na plataforma E-dixgal.

Engadimos a continuación as novas indicacións da Consellería do día 2 de Novembro de 2020, co fin de completar e detallar máis este apartado:

As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería.



Establécese o ensino virtual como recurso en caso de corentena ou confinamento total. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario, que tamén realizará o seguimento do alumnado.

Preténdese proporcionar un sistema regrado e estable de docencia virtual que ofrezca ao alumnado en corentenas ou confinamentos totais ou parciais unhas rutinas similares ás do ensino presencial, garantindo:

- › a interacción entre alumnado e profesor
- › a realización de tarefas
- › a avaliación do progreso

Principais medidas

- Desenvolvemento dun horario similar ao do ensino presencial, o chamado “horario espello”, empregando ferramentas de comunicación e aulas virtuais Instrucións a seguir no caso de peche ou confinamento. No noso centro, o horario espello vai ser idéntico ao horario ordinario. Pode consultarse no Anexo I deste plan de Continxencia.
- O profesorado titor terá unha sesión semanal de tutoría para atender a pais, nais, titores legais ou alumnado maior de idade no curso 2020-21. Pode consultarse no Anexo II deste plan de Continxencia.
- Distribución de medios informáticos en función das necesidades do alumnado. Para o cal se elabora en colaboración cos titores unha listaxe de alumnos con necesidades de:
 - Ordenador/tablet de uso individual
 - Conectividade a internet de calidade para poder realizar video conferencias de calidade.



- Posta en marcha de mecanismos de avaliación e control do alumnado. O profesorado fará uso das ferramentas axeitadas (aulas virtuais) para levar control de asistencia de xeito virtual e poder anotar as faltas no xade. O profesorado deberá levar control do seguemento virtual do alumnado en caso dun confinamento que non sexa de toda a clase por se Xefatura de Estudos e/ou os titores piden dita información.
- Formación e información para o ensino a distancia, tanto ao profesorado como ao alumnado.

Organización previa en centros

O centro educativo establecerá as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo:

- › Elaborando un horario para o ensino a distancia, o “horario espello”
- › Realizando simulacións que permitan ter establecidos os protocolos de actuación no caso de peche
- › Analizando as necesidades de dispositivos electrónicos derivadas dunha hipotética situación de peche en coordinación coa Inspección Educativa. Esta acción se levará a cabo coa colaboración dos titores.
- › Identificando o profesorado que precise de formación nesta materia, o cal recibirá de xeito inmediato unha formación por parte dos servizos da Rede de Formación Permanente do profesorado. No centro existe un PFPP no que se traballa este tema entre outros. Preguntando abertamente ao profesorado se precisa máis formación ao respecto.

Que facer se se decreta un peche ou confinamento

O mesmo día do peche a dirección do centro enviará unha comunicación a través da aplicación abalarMóbil e publicará unha nova na web do centro. Ademais, habilitará na aula virtual do centro os recursos e actividades iniciais e trasladará orientación ás familias, especialmente ao alumnado de menor idade, a través da aula virtual.



Actividade lectiva a distancia. Pasos:

1. A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas dispoñibles.

- Plataforma de videoconferencia institucional que permite a interacción en tempo real, compartir contidos e a realización de exercicios.
- Aula virtual: espazos dixitais de traballo que permiten dispoñer dun espazo web online para organizar os contidos das unidades didácticas.

Durante o peche ou confinamento o profesorado poderá impartir docencia no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo

2. O profesorado e o alumnado do grupo deberán conectarse á hora que se establece no cadro horario. O momento da conexión debe establecerse coa antelación suficiente para o aproveitamento do período lectivo

3. As tarefas para o alumado asemellaranse o máximo posible ao sistema presencial, respectando o seu dereito ao lecer e ao descanso

Horario espello

Elaborarase un “horario espello” para a docencia a distancia, de obrigado cumprimento para alumnos e profesores e referencia para as familias, que deberá establecer un proceso formativo similar ao do ensino presencial, avanzando nas programacións das áreas, ámbitos, materias ou módulos. Este horario terá como obxectivo continuar, no caso de peche da aula por decisión das autoridades sanitarias, co desenvolvemento dun ensino a distancia coa debida interacción entre os alumnos do grupo e o profesorado.



Deberá respectarse a carga lectiva de cara área. Esta repartirase de xeito que, como mínimo, o 60% do tempo se destinará á docencia virtual e o outro 40% a tarefas a realizar por parte do alumnado.

Os horarios deberán incorporarse ao Plan de Continxencia, comunicados ao profesorado e alumnado para o seu cumprimento, informados ás familias a través do titor do grupo de alumnos e publicados na páxina web do centro ou outro medio que garanta a súa difusión.

O centro establece o “horario espello” o mesmo horario do grupo aprobado para a ensinanza presencial e será publicado e posto a disposición da comunidade educativa na páxina web do centro.

Control da avaliación e asistencia

O titor ou titora de cada alumno informará aos pais, nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe así como do control de asistencia.

Control de asistencia

Establecerase diariamente polo profesor mediante as ferramentas habituais.

Control da avaliación

A dirección do centro, a través da xefatura de estudos, requirirá ao final de cada semana, unha relación daquelas actividades que realizou o profesorado co alumnado no horario establecido. Cada profesor terá un único documento compartido con Xefatura de Estudos. Cunha frecuencia semanal como mínimo, o profesor/a anotará nese documento compartido un resume das actividades realizadas.

A orientadora do centro velará polo cumprimento do Plan Xeral de Atención á Diversidade e coordinará a atención ao alumnado con necesidades educativas especiais Na distribución horaria establecerase unha sesión de tutoría para o alumnado e outra para as familias.

Os distintos departamentos do centro ten establecidos nas programacións didácticas de cada materia os instrumentos da avaliación para a ensinanza presencial , semipresencial e virtual.



Formación e información

Para o desenvolvemento efectivo do proceso de ensino-aprendizaxe a distancia cómpre que o profesorado e alumnado conte coas competencias necesarias para o uso dos medios telemáticos que se vaian empregar, e poñer a disposición dos pais/nais ou representantes legais toda a información para que poidan apoiar ao alumnado no proceso. Para iso:

- › A dirección do centro promoverá as actividades de información e formación necesarias para que o alumnado poida utilizar con efectividade os medios telemáticos de comunicación co alumnado e as súas familias e a aula virtual.
- › Empregaranse os recursos formativos que posúe o centro ou solicitarase o apoio do asesor Abalar ou asesores do Centro de Formación e Recursos.
- › O profesorado de cada área, materia ou módulo experimentará no centro cos alumnos o uso dos medios de comunicación telemática no caso de ter que desenvolver o ensino a distancia.

Distribución de medios informáticos

A administración garantirá o dereito a educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise.

- O mesmo día do peche os equipos directivos afrontarán cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro.
- Unha vez atendidas as necesidades iniciais, as direccións dos centros trasladarán con carácter de urxencia á Inspección Educativa as necesidades priorizadas de equipos que queden sen cubrir. A inspección trasladará á Amtega estas necesidades para a súa cobertura inmediata.



- Os equipamentos entregaranse ao centro educativo, que será o responsable da organización da entrega ás familias e posterior recollida.
- O material será repartido coa maior celeridade e organizarase unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias para abordar o funcionamento da aula virtual.
- Unha vez superada a situación de confinamento ou peche do centro, no prazo máximo de 3 días o propio centro deberá recoller todos os equipos cedidos para o seu traslado aos servizos centrais .

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

15. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

