



## ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.CURSO 2022/2023

*ORDE do 27 de decembro de 2022 de modificación da Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.*

DEPARTAMENTO DE: Lingua francesa

DATA: 28 de febreiro de 2023



# ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2.- AVALIACIÓN INICIAL .....</b>	<b>6</b>
<b>3.- SITUACIÓN DO FRANCÉS DENTRO DO CENTRO. Nº ALUMNOS, NIVEIS E MATERIAS, Nº DE GRUPOS E Nº DE HORAS:.....</b>	<b>7</b>
<b>4. COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO. CADRO DE ASIGNACIÓN DE CURSOS E HORAS:.....</b>	<b>8</b>
<b>5.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS. ....</b>	<b>9</b>
<b>6.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DA MATERIA COMÚNS A TODOS OS GRUPOS E NIVEIS.....</b>	<b>9</b>
<b>7.- CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS .....</b>	<b>10</b>
<b>8.- CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS.....</b>	<b>13</b>
<b>9.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE .....</b>	<b>15</b>
<b>10.ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES .....</b>	<b>16</b>
<b>11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....</b>	<b>17</b>
<b>12. MECANISMOS DE REVISIÓN E AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS .....</b>	<b>17</b>
<b>PROGRAMACIÓN DE 2º ESO. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA (SL) .....</b>	<b>22</b>
<b>PROGRAMACIÓN DE 4º ESO. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA (SL) .....</b>	<b>104</b>
<b>PROGRAMACIÓN DE 2º BACHARELATO SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS .....</b>	<b>183</b>
<b>CUALE.....</b>	<b>203</b>

## 1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

A programación didáctica do departamento de Francés do IES Ribeira do Louro segue as indicacións recollidas no artigo 27, «Programacións didácticas» da Resolución do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas no curso académico 2022- 2023, do currículo establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

O papel heurístico das linguas constitúe un reto para o sistema educativo, pois son instrumento de comunicación e de interacción social, de conservación e transmisión de coñecemento, de participación cidadá na vida social, de investigación, creación, experimentación e descuberta. Asímesmo, as linguas achégannos ao xeito de vida e ás formas de pensamento doutros pobos e dos seus patrimonios culturais.

A lingua apréndese non para falar, ler ou escribir sobre a lingua, senón para falar, ler e escribir sobre emocións, afectos e aventuras, sobre o mundo; como medio das relacións interpersoais e recoñecemento da alteridade, motor donoso pensamento e das nosas reflexións, e porta de acceso ao coñecemento. Neste marco, a formación lingüística no contexto escolar é un instrumento para a equidade, xa que debe facilitar os medios necesarios para comunicar no ámbito educativo e na vida profesional e social, nomeadamente en contextos formais e educativos, e tamén sensibilizar cara a usos creativos e lúdicos das linguas, e achegar ao patrimonio literario e cultural que estas propician.

O Consello de Europa, a través de sucesivos proxectos, está comprometido nunha política lingüística dirixida a protexer e desenvolver a herdanza lingüística e a diversidade cultural de Europa como fonte de enriquecemento mutuo, así como a facilitar a mobilidade persoal dos seus cidadáns e das súas cidadás, e o intercambio de ideas. O Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER), publicado en 2001, é un documento de particular transcendencia non só como ferramenta práctica para propiciar a reflexión sobre o ensino das linguas e a transparencia de cursos, programas e titulacións entre os Estados e dentro deles, senón tamén polo recoñecemento da competencia plurilingüe e intercultural, que transcende o concepto de multilingüismo, no seu día piar dos enfoques das políticas lingüísticas máis abertas ao recoñecemento da diversidade. Hoxe, o MCER constitúe unha referencia para proxectos e documentos clave do Consello de Europa, como a "Guía para a elaboración e posta en marcha de currículos para unha educación plurilingüe e intercultural" (2010), na que se desenvolve a noción de plurilingüismo como eixe dun enfoque centrado na rede de relacións entre distintas linguase culturas. Nesta mesma liña, enmárcanse o informe do Foro Intergubernamental Europeo titulado "O dereito dos estudantes á calidade e á equidade en educación. O papel das competencias lingüísticas e interculturais", mantido en Xenebra en novembro 2010, e a Conferencia Intergubernamental "Calidade e inclusión en

educación: o papel único das linguas", mantida en Estrasburgo en setembro de 2013. En ambos os foros europeos, recoñécese a importancia da competencia lingüística e da circulación de competencias entre as linguas para lograr un maior dominio da linguaxe, clave para a inclusión social e o éxito escolar.

A educación plurilingüe e intercultural considera, con carácter xeral, a aprendizaxe de todas as linguas e culturas e, de xeito específico, os enfoques plurais transversais e integradores no seu ensino e na súa aprendizaxe. A súa finalidade é retirar barreiras artificiais entre as linguas, encerradas tradicionalmente nos sistemas escolares en compartimentos estancos, e promover o uso integral do repertorio lingüístico, discursivo, estratéxico e intercultural que posúe o alumnado e que vai adquirindo ao longo das súas diversas experiencias lingüísticas dentro e fóra do ámbito educativo. Así, o/a aprendiz plurilingüe realizará transferencias dos coñecementos e experiencias lingüísticas adquiridos nunha lingua para abordar tarefas de comunicación, creación e aprendizaxe noutra lingua diferente. Esta capacidade de transferencia non só permite descubrir as regularidades dunha lingua total ou parcialmente descoñecida e relacionalas, desde o punto de vista teórico, coas regularidades observadas noutras linguas que coñece, ou identificar termos emparentados en todas as linguas, senón que, ademais, promove a tolerancia perante palabras descoñecidas, nomeadamente importante nos contextos de comprensión que necesitan a fluidez, como son a lectura extensiva e a comprensión de textos orais sen posibilidade de verificación do entendido. A competencia plurilingüe facilitará, así, a inferencia de significados e o desenvolvemento de competencias heurísticas eficaces para identificar os elementos esenciais e secundarios nun texto descoñecido.

Pola súa banda, mediante o diálogo intercultural pónense en xogo dispositivos de relación social esenciais, como son o recoñecemento do outro como lexítimo, o reforzamento da identidade propia no recoñecemento da identidade das demais persoas, a aceptación da diversidade persoal, social e cultural, e o respecto polos dereitos fundamentais.

No contexto escolar, a aprendizaxe das linguas está dirixida ao logro de obxectivos similares, aínda que con diferentes niveis de dominio. Por iso, un estudo integrado de todas as linguas posibilita, por unha banda, que os contidos, as estratexias e os procesos traballados nunha lingua sexan igualmente utilizados nas actividades lingüísticas de comprensión e produción nas demais e, por outra, que se poida focalizar, no proceso de ensino e aprendizaxe, nos elementos diferenciadores e en todos aqueles aspectos que teñen incidencia directa na capacidade de comunicarse adecuadamente. Xa que logo, o coñecemento morfolóxico ou léxico dunha lingua pode axudar á comprensión noutra lingua; as estratexias de comprensión de lectura desenvolvidas nunha lingua poden ser transferidas para a lectura noutros idiomas; o coñecemento da estrutura dos textos descritivos permitirá producilos en calquera lingua; e o coñecemento das normas que ordenan as relacións entre xeracións, sexos, clases e grupos sociais nunha lingua informa e sensibiliza sobre a necesidade de coñecer e respectar as normas que rexen a dimensión social do uso da lingua noutra comunidade lingüística.

Por outra parte, o tratamento integrado das linguas debe considerar o punto de partida diferente de cada unha delas. Daquela, non se pode esquecer a situación de minorización da lingua galega, que cómpre atender e dinamizar adecuadamente. Con esa finalidade, é preciso favorecer o uso e a aprendizaxe desta lingua de xeito que se impulse a súa normalización e se venzan as dificultades da súa menor presenza e repercusión social, motivadas en moitos casos por prexuízos que cómpre desmontar e superar. O alumnado galego debe rematar a súa escolarización co nivel de usuario/a competente nas dúas linguas oficiais, galego e castelán, o que implica a

utilización adecuada e eficaz de ambas as linguas nun amplo repertorio de situacións comunicativas, propias de diferentes ámbitos, cun grao crecente de formalidade e complexidade. Finalmente, a situación de sociedade multilingüe e plural en que vivimos solicita un enfoque metodolóxico de carácter plurilingüe que potencie o desenvolvemento comunicativo do alumnado nas linguas que adquira ao longo da súa vida, con independencia da diferenza de fins e niveis de dominio con que as utilice, e que o faga consciente da riqueza que supón ser unha persoa plurilingüe para o desenvolvemento cognitivo e social, e para o éxito escolar. Isto implica un tratamento integrado das linguas que o alumnado está a aprender nas aulas. A presenza das linguas estranxeirasson abordadas na aula desde un enfoque comunicativo e intercultural, xa que o coñecemento dos valores e as crenzas compartidas por grupos sociais doutros países resulta esencial para a comunicación nesta sociedade globalizada. Así, para o tratamento integrado de linguas é preciso que, igual que acontece non caso das dúas linguas cooficiais, haxa unha coordinación entre o profesorado destas e o de linguas estranxeiras, para evitar a repetición de contidos na liña das que se mencionaron para as linguas ambientais, e para unificar a terminoloxía. Non se pode esquecer que o achegamento do alumnado á lingua estranxeira se produce, na maior parte dos casos, partindo das linguas próximas, a materna e ambientais. Igualmente presentes nas aulas están as linguas clásicas, o latín e o grego, cuxo estudo a nivel fonético, morfosintáctico e léxico proporciona unha sólida base para o perfeccionamento no manexo doutras linguas. Estas desempeñan, logo, un papel salientable como soporte lingüístico da maioría das linguas e para a comprensión do léxico culto que forma gran parte da terminoloxía científica e técnica actual nas linguas que o alumnado coñece ou estuda. Todo isto sen esquecer o enriquecemento cultural que lle proporciona o coñecemento dos diferentes aspectos que se inclúen na civilización clásica, berce da Europa actual, como son, entre outros, a mitoloxía, a relixión ou as súas creacións literarias e artísticas, que tanta influencia tiveron en épocas posteriores e seguen a ter hoxe en día. Por tanto, é esencial a incorporación das linguas clásicas ao currículo integrado das linguas, para reforzar a reflexión lingüística do noso alumnado e fortalecer o seu acceso á cultura literaria. Resulta obvio que para a posta en práctica destes currículos integrados e o logro dos obxectivos plurilingües e interculturais que se perseguen, o profesorado é un elemento determinante, xa que deberá potenciar unha metodoloxía adecuada para levar a cabo enfoques comunicativos e proxectos plurais e transversais, promover a reflexión metacomunicativa e metalingüística e o contraste entre linguas, ou asegurar accións coordinadas entre os departamentos lingüísticos para decidir, entre outros, desde que lingua abordar o estudo dos xéneros discursivos ou as estratexias e os procesos cognitivos que están na base das actividades lingüísticas. A finalidade é construír en cada centro docente a coherencia pedagóxica no ensino das linguas. As materias cuxos currículos se desenvolven ao abeiro desta introdución, as de linguas, teñen como obxectivo o desenvolvemento da competencia comunicativa do alumnado, entendida en todas as súas vertentes: pragmática, lingüística, sociolingüística e

literaria. Daquela, achegan as ferramentas e os coñecementos necesarios para se desenvolver satisfactoria e eficazmente en calquera situación de comunicación da vida privada, social e profesional. Eses coñecementos, que articulan os procesos de comprensión e expresión oral por unha banda, e de comprensión e expresión escrita por outra, constitúen instrumentos esenciais para a aprendizaxe no ámbito educativo e, posteriormente, ao longo da vida. En definitiva, as materias lingüísticas perseguen o obxectivo último de contribuír á formación de cidadás e cidadáns cunha competencia comunicativa que lles permita interactuar satisfactoriamente en todos os ámbitos que forman e

van formar parte da súa vida. Isto esixe unha reflexión sobre os mecanismos de usos orais e escritos da súa propia lingua, e das outras linguas que estudan e coñecen, e a capacidade de interpretar e valorar o mundo, de formar as súas opinións propias, claras e fundamentadas, e de sentir satisfacción, a través da lectura crítica de obras literarias. A materia de Segunda Lingua Estranxeira está organizada en cinco bloques que se corresponden coas actividades de lingua que, tal como as define o MCER, supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de comprensión ou de expresión) un ou máis textos co fin de realizar unha tarefa: comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda. Da mesma maneira, para avaliar o grao de adquisición de cada estándar de aprendizaxe dunha determinada actividade de lingua, deberán aplicarse todos os criterios de avaliación recollidos e descritos para a actividade correspondente, así como aqueles do quinto bloque que correspondan.

## 2.- AVALIACIÓN INICIAL

Nas instrucións do 30 de xullo 2020, no seu apartado 2 no que trata da avaliación inicial, propón que estase realizará na primeira semana de curso. Ao noso parecer, e dadas as circunstancias, parécenos moipouco tempo, polo que, estenderemos esta avaliación inicial á 2ª semana de curso (en torno a 3 sesións). Esta avaliación inicial constará de:

- A - Análise dos informes de avaliación individualizados do curso anterior.
- B - Detección das aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso 2021/2022 así como a súa correspondencia coa falta do desenvolvemento das correspondentes competencias clave.
- C- Coñecemento personalizado do alumnado e da súa situación emocional co fin de tomar as decisións profesionais de actuación por parte do profesorado.

Esta avaliación inicial será o proceso de toma de decisións, no que se recolle a información que se precisa para poder definir, analizar, modificar, reforzar o examinar o proceso educativo que se ofrece ao grupo e a cada un dos alumnos e alumnas cos que imos traballar. Ao finalizar este proceso saberemos de xeito aproximativo as dificultades do noso alumnado .

A avaliación inicial nos diferentes cursos da ESO levarase ao cabo en varias sesións que serán repartidas do seguinte xeito. Dunha banda, faranse en grupo uns exercicios de repaso dos contidos vistos



durante o curso pasado. Prestando moita atención ás dificultades xerais de cada un dos alumnos, sobre todo no referido á comprensión escrita, á comprensión oral e á produción oral mediante a lectura en voz alta dos enunciados e dos exercicios. Para facer estes exercicios empregaranse dúas sesións. Na terceira sesión, o alumnado enfrontárase so a uns exercicios que deberá resolver de forma escrita, facendo así fincapé na súa expresión escrita e podendo observar detidamente, logo da corrección, o estado real da interiorización dos contidos relativos ao curso anterior. Esta proba farase sen previo aviso e só despois dos exercicios de repaso feitos de forma común.

Unha vez corrixida esta proba inicial e cos datos tomados da observación do desenvolvemento de toda a avaliación inicial, propóranse as medidas necesarias para insistir naqueles contidos que a maioría non tiñan ben adquiridos e, deseguido, empezar con aqueles do curso anterior que non se lograron adquirir. A partir da análise e valoración dos datos da avaliación inicial poderase por en marcha a programación do primeiro trimestre.

A avaliación inicial de segundo de bacharelato, empezará cunha actividade *brise-glace*. Para o resto das destrezas empregárase o tema das vacacións. A actividade virá presentada por unha infografía sobre que se entende por vacacións. A comprensión escrita farase co texto *Jamais sans mon chien*. Logo da súa lectura o alumnado terá que facer unhas actividades. Despois traballarase a comprensión oral coa axuda dun vídeo sobre as vacacións dos franceses. O alumnado terá, logo de escoitalo, que responder a algunhas preguntas.

Cada unha das dúas destrezas será recollida polo docente para súa corrección e análise posterior dos resultados. Finalmente, na casa, cada alumno fará unha redacción sobre como a pandemia mudou o concepto de vacacións, ilustrando con exemplos persoais ou coñecidos.

### **3.- SITUACIÓN DO FRANCÉS DENTRO DO CENTRO. Nº ALUMNOS, NIVEIS E MATERIAS, Nº DE GRUPOS E Nº DE HORAS:**

O departamento ten distribuídas as horas de docencia (21 horas/semana lectivas) na materia de francés, canda as horas de cargos non directivos, xefaturas de departamento (1h), da seguinte maneira:

Iago Rodríguez Ramos: XD (1h), 2º ESO A- D (2h) , 10 alumnas e 10 alumnos, 2º ESO B-C (2h), 9 alumnas e 13 alumnos, 3º ESO A-B (3h), 8 alumnas e 10 alumnos, 3. 4º ESO A-B-C (3h), 7 alumnas e 2 alumnos. 1ºBachA (3h), 8alumnas e 3 alumnos . 2º Bach A-B (3h), 4 alumnas e 5 alumnos. Total 17h.

María Inmaculada López Prada: ESO 1ºA (2h), 1ºB (2h), con grupo de 20 alumnos/as en cada curso.







## 5.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.

Os manuais elixidos polo Departamento dispoñen de DVDs e CDs e *cahier d'exercices*. Estes serán a base do noso traballo, pero utilizaremos tamén como complemento documentos auténticos como: revistas, DVDs, películas, enderezos pedagóxicos de Internet, vídeo-clips e documentos de TV5 Monde, xogos e cancións e lecturas propostas polo Departamento.

O emprego habitual das TIC facilitará a aprendizaxe, de aí que tamén empregaremos os ordenadores dispoñibles no centro.

### Libros de texto

Curso	Manual + libro exercicios	Editorial
1º ESO	Jeux de mots plus 1	Editorial Vicens Vives – Chat Noir
2º ESO	<u>Tous ensemble 2</u>	Editorial Vicens Vives – Chat Noir
3º ESO	Jeux de mots plus 3	Editorial Vicens Vives – Chat Noir
4º ESO	<u>Tous ensemble 4</u>	Editorial Vicens Vives – Chat Noir
1º BAC	Nouvelle Génération	Editorial Santillana
2º BAC	<u>C'est-à-dire A2</u>	Editorial Santillana

Material pedagóxico de Internet recomendado :

<http://phonetique.free.fr>

[www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)

<http://www.podcastfrançaisfacile.com> Aula virtual IES Ribeira do Louro

## 6.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DA MATERIA COMÚNS A TODOS OS GRUPOS E NIVEIS

- Integrar o francés na clase como lingua de comunicación e sistematizala logo dos intercambios entre profesores e estudantes.
- Facer que o alumno descubra que a aprendizaxe da lingua pasa pola súa implicación activa e motivalo e animalo a participar na clase, sen complexos, de xeito que asuma que os erros que poida cometer forman parte da súa aprendizaxe.
- Analizar os erros propios e alleos invitando a súa reflexión e corrección como estratexia para avanzar, enriquecere facilitar o aprendizaxe da lingua francesa.
- Apreciar a importancia do coñecemento de linguas estranxeiras como medio de comunicación e como elementofacilitador das relacións interpersoais.
- Desenvolver actitudes e comportamentos de respecto e tolerancia ante outras manifestacións culturais diferentes ás nosas superando prexuízos e prácticas discriminatorias por razón da raza, sexo, lingua ou cultura.
- Estimular o interese polo coñecemento dos contidos morfosintácticos como medio para fomentar no alumno unha progresión constante e unha maior confianza sobre a súa propia capacidade de aprendizaxe.



- Fomentar o desexo de descubrir aspectos culturais (xeografía, historia, arte, tradicións, etc.) e sociais (traballo, vida cotiá, costumes, lecer, etc.) de Francia e doutros países francófonos.

## 7.- CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS

A LOMCE establece como competencias clave do currículo as que seguen:

- 1- Competencia en comunicación lingüística. (CCL)
- 2- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. (CMCCT)
- 3- Competencia dixital.(CD)
- 4- Aprender a aprender. (CAA)
- 5- Competencias sociais e cívicas. (CSC)
- 6- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. (CSIEE)
- 7- Conciencia e expresións culturais. (CCEC)

Das competencias citadas anteriormente teñen especial presenza no currículo desta materia: a competencia en comunicación lingüística, a competencia en aprender a aprender, a competencia social e cívica, a competencia dixital e a conciencia e expresións culturais.

### **Competencia en comunicación lingüística (CCL). Concreción de estándares de aprendizaxe avaliáveis:**

Esta competencia é a de maior relevancia que pode adquirirse nesta materia, xa que todos os seus contidos están orientados á adquisición dos coñecementos, destrezas e actitudes propios das habilidades comunicativas (orais e escritas), aspectos todos eles que se aplicarán para adquirir coñecementos noutras áreas e que son adquiridos noutras materias do currículo (Lingua castelá e Literatura e Primeira Lingua Estranxeira, principalmente, por ter códigos comúns).

<b>CCL1. ESCOITAR</b>
CCL1.1. Recoñece e lembra as palabras crave dunha exposición oral dun tema específico coñecido.
CCL1.2. Comprende a idea xeral de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala amodo e con claridade.
CCL1.3. Comprende as informacións específicas máis relevantes de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala amodo e con claridade.



<b>CCL2. FALAR</b>
CCL2.1. Reproduce a pronuncia, ritmo e acentuación da lingua estranxeira.
CCL2.2. Produce un discurso comprensible e adecuado á intención de comunicación.
CCL2.3. Produce textos cohesionados e coherentes.
<b>CCL3. CONVERSAR</b>
CCL3.1. Reproduce as fórmulas habituais e culturais que se empregan na comunicación interpersonal na aula.
CCL3.2. Comunícase oralmente participando en conversacións e en simulacións sobre temas coñecidos outraballados previamente.
CCL3.3. Interactúa oralmente en lingua estranxeira co profesorado ou cos compañeiros sobre temas de interese persoal e tarefas de clase.
<b>CCL4. LER</b>
CCL4.1. Recoñece a idea xeral de textos escritos adecuados á idade, con apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con algunhas materias do currículo.
CCL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados á idade, con apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con algunhas materias do currículo.
CCL4.3. Le textos de certa extensión apropiados á súa idade, intereses e nivel de competencia con axuda de
<b>CCL5. ESCRIBIR</b>
CCL5.1. Escribe palabras respectando as regras de ortografía.
CCL5.2. Escribe frases coa orde sintagmática correcta
CCL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando as estruturas, as funcións e o léxico adecuados, así como algúns elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, e respectando as regras elementais de ortografía e de

### **Competencia en aprender a aprender (CAA)- Concreción de estándares de aprendizaxe avaliáveis:**

Esta competencia mostra como uns determinados contidos que deben mellorar a capacidade comunicativa serven para adquirir novos coñecementos de diferentes áreas, e para reflexionar sobre a propia aprendizaxe impulsando unha maior autonomía e iniciativa persoal. Esta competencia é fundamental nun mundo cunha constante evolución nos coñecementos, para cuxa adquisición haberá de ter actitudes coma o esforzo, a responsabilidade, a autonomía, a autocrítica, etcétera. O uso do *Portfolio europeo das linguas* pode ter unha gran importancia para a adquisición desta competencia.



CAA1. Utiliza o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaxe.

CAA2. Aplica os coñecementos do sistema lingüístico específicos da lingua estranxeira (fonéticos, léxicos, estruturais funcionais) para que as producións de textos orais sexan correctas.

CAA3. Identifica e xestiona algunhas estratexias utilizadas e materiais ofrecidos polo libro de texto para progresar na

### **Competencia social e cívica-(CSC). Concreción de estándares de aprendizaxe avaliáveis:**

O uso da lingua como instrumento de comunicación axudará a que o alumno desenvolva a competencia social e cidadá, en canto que lle permitirá poñer en práctica habilidades sociais como a convivencia, o respecto, a tolerancia, etc., froito do seu contacto con outras realidades diferentes da propia (a francesa neste caso).

CSC1. Demostra interese por outras culturas.

CSC2. Relaciona a cultura da lingua estranxeira coa súa propia

CSC3. Acepta e practica as normas de convivencia establecidas.

CSC4. Traballa en parellas e grupos aceptando o seu papel neses agrupamentos.

### **Competencia dixital (CD).- Concreción de estándares de aprendizaxe avaliáveis:**

O coñecemento da lingua francesa amplía a posibilidade, grazas ao emprego das tecnoloxías da información e a comunicación, de obter información nesta lingua e sobre esta lingua. Ademais, estas mesmas tecnoloxías facilitan a comunicación interpersonal, en tempo real, con mozos franceses, o que redundará positivamente no coñecemento e emprego da mesma lingua (competencia en comunicación lingüística).

CD1. Obtén información relevante en Internet ou noutros soportes sobre feitos ou fenómenos previamente delimitados.

CD2. Usa de forma guiada as tecnoloxías da información e a comunicación.

### **Conciencia e expresións culturais (CCEC).- Concreción de estándares de aprendizaxe avaliáveis:**

Esta competencia adquirese, fundamentalmente, cando se achega o alumno ás manifestacións culturais dos países de lingua francesa e ás creacións artísticas, literarias, etc., de autores francófonos. Da súa importancia dá conta un dos bloques de contidos da materia (Aspectos socio-culturais e consciencia intercultural).

CEC1. Identifica algúns elementos culturais propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

CCEC2. Demostra valores de iniciativa, creatividade e imaxinación.



CCEC3. Aprecia, goza e participa nas actividades relacionadas coas biografías de personaxes famosos e interesantes para a súa idade.

En canto ás competencias, matemática, científica e tecnolóxica e sentido de iniciativa e espírito emprendedor, podemos avaliar a través da nosa área, os estándares que seguen:

### Competencia matemática, científica e tecnolóxica (CMST)

CMST1. Coñece, utiliza e relaciona os números na lingua estranxeira.

CMST2. Obtén información de forma empírica.

CMST3. Resolve encrucillados, quebracabezas ou sopas de letras.

CMST4. Mostra interese por coñecer algúns elementos culturais ou xeográficos.

### Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (SIE)

SIE1. Utiliza o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección das producións propias

SIE2. Utiliza procesos de autoavaliación.

SIE3. Utiliza as estratexias adecuadas para facilitar a continuidade da comunicación.

SIE4. Comunícase oralmente participando en conversacións e en simulacións sobre temas coñecidos ou traballados

## 8.- CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS.

A metodoloxía será activa e participativa, partindo do nivel de lingua do alumnado, da idade, así como as características de cada grupo e tendo como referentes o enfoque comunicativo, a aprendizaxe activa, a integración do desenvolvemento das competencias de base e das novas tecnoloxías, a estimulación da lectura e á atención á diversidade. Unha metodoloxía que fomente tanto o coñecemento e as actitudes críticas como actitudes de respecto e de tolerancia.

### Os contidos presentaranse en tres fases:

#### 1ª PRESENTACIÓN.-

Deseño de actividades controladas e precomunicativas: o alumno/a traballará as estruturas lingüísticas e o léxico do tema presentado mediante exercicios estruturais, exercicios de substitución, repetición e



memorización, asociación de imaxes con texto, xogos de rol dirixidos etc. Trátase de facilitar ó alumno/a a adquisición de certos contidos que facilitarán despois a realización de tarefas máis comunicativas. Importa a corrección formal: os erros han de ser corrixidos.

## 2ª ASIMILACIÓN.-

Deseño de actividades semicontroladas e semicomunicativas: simulan a comunicación real, imitan modos lingüísticos. Importa a transmisión da mensaxe máis cá corrección formal. O alumno/a traballará a partir dun contexto dado, escollendo as estruturas lingüísticas e o léxico que precise e respectando as consignas (funcións e estruturas lingüísticas e léxico) previamente establecidas polo profesor e a clase. Pequenos diálogos, actividades escritas de lectura nas que a información obtida no texto é utilizada para identificar fotos, lugares etc.

## 3ª PRODUCCIÓN.-

Deseño de actividades libres e comunicativas: uso autónomo da lingua por parte do alumno/a. A corrección formal só importará se impide a comunicación. Actividades de oco de opinión, debates, simulacións, lecturas e comprensión de entrevistas, toma de notas, etc.

### **Criterios xerais para o deseño de actividades:**

- Seleccionaranse documentos orais e escritos que reforcen os contidos previamente traballados na aula (situación funcional, léxico e estruturas lingüísticas correspondentes) e se adapten a alumnos de diversos niveis competenciais e con intereses diferentes.
- Proporanse actividades de comprensión e de produción oral e escrita que esixan ao alumno:
  - ✓ Planificala e desenvólvela con outros compañeiros e comparar resultados.
  - ✓ Interactuar coa súa realidade
  - ✓ Examinar nun contexto novo unha idea, un concepto que xa coñece.
  - ✓ Recorrer a fontes diversas de información e recursos multimedia para un traballo de investigación e/ou presentación ou aplicación dos seus coñecementos lingüísticos e transversais.
  - ✓ Identificar e discriminar unha información específica, unha palabra ou un son realizando preguntas de verdadeiro/falso, de rotación ou de identificación ou exclusión.
  - ✓ Extraer unha información global ou específica a través de preguntas abertas, que esixan do/da alumno/a a toma de notas e a asimilación de dita información para ser posteriormente transferida oralmente ou por escrito.

### **Organización da aula.-**

O tipo de interacción variará en función do tipo de actividade e segundo o nivel e características do grupo. En xeral, en 1º e 2º ESO, a interacción máis habitual é a de profesor-clase, profesor-alumno/a e o traballo en parellas, mentres que en 3º e 4º de ESO e en bacharelato os agrupamentos son máis flexibles (parellas, grupos de 3 a 5 alumnos/as) e sempre en función do tipo de actividade (na 1ª fase: profesor-alumno/a; clase-alumno/a, traballo en parellas; na 2ª e 3ª fases alumno/a-alumno/a, traballo en grupos).



### **Fomento da lectura.-**

A lectura é esencial nunha lingua estranxeira para o recoñecemento e ampliación do vocabulario, para mellorar a pronunciación e a entoación, aprender a interpretar un texto co fin de extraer o máximo de información aportando un enriquecemento persoal. Propomos unha relación de títulos de lecturas graduadasco fin de traballaren esta destreza.

### **Fomento das TICs.-**

As TICs incorpóranse de facto nos recursos audiovisuais, filmes, reportaxes e actividades de reforzo etc... que constitúen os materiais curriculares básicos da lingua estranxeira. Fomentamos a busca de información en Internet a partir dos enderezos facilitados nos métodos utilizados. Contribúe así esta materia a estimular a autonomía do alumno e a súa capacidade de aprender a aprender e a súa competencia dixital.

## **9.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

**De reforzo e ampliación.-** Partindo de que en toda clase hai alumnos/as con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, a diversidade de exercicios e actividades utilizados nos materiais posibilita que todos os alumnos/as poidan atopar algún que estea de acordo co seu estilo e ritmo de aprendizaxe. Algunhas destas actividades actúan como unha extensión para aqueles alumnos sen dificultades, e outras ofrecen un reforzo para aqueles que necesitan máis apoio.

**De desenvolvemento de competencias básicas.-** Algunhas actividades contribúen máis especificamente ao desenvolvemento dunha ou varias competencias básicas, entre as que se incluírían: tormenta de ideas, xogos de rol, actividades interactivas, actividades baseadas en distintos soportes, actividades de investigación ou estudos de casos, actividades en grupo, interpretacións de datos, gráficas, etc. , textos culturais, cancións, rimas, etc., actividades nas que se traballan as emocións.

**De avaliación.-** Todo o proceso de aprendizaxe forma parte da avaliación e inclúe o traballo diario, o rendemento na aula, os traballos realizados en casa e os cadernos persoais. O enfoque metodolóxico que imos utilizar tenen conta o anteriormente descrito, dando un tratamento globalizado ao traballo por medio de:

- A adaptación de obxectivos, contidos e actividades propostas na programación das unidades.
- Actividades graduadas e diversificadas para facer que a clase sexa agradable e produtiva para os alumnos.
- Exercicios repetitivos, cancións, xogos, pequenas redaccións, debuxos, etc.
- Actividades con obxectivos comunicativos e extralingüísticos que fomentan a comunicación para que poidan ser traballados polos alumnos con diferentes niveis.
- A participación e a colaboración entre os alumnos con diferentes capacidades, xa que posibilita o traballo en parellas e, sobre todo, en equipo. Unha actitude positiva de traballo e unha boa participación nas actividades de grupo serán moi importantes no seu rendemento posterior. O profesor axudará a que os alumnos sexan conscientes diso.





### **Critérios e procedementos previstos para realizar as adaptacións curriculares apropiadas para os alumnos con necesidades educativas especiais.**

De detectarse a necesidade de realizar una adaptación curricular, en particular, na materia de 2ª lingua francés, dita adaptación centrarase en: Tempo e ritmo de aprendizaxe. Metodoloxía máis personalizada. Reforzar as técnicas de aprendizaxe. Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes. Aumentar a atención orientadora. Enriquecemento curricular. Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

**Para o alumnado con altas capacidades intelectuais:** facilitaranse contidos e material de ampliación adecuado ás necesidades destes alumnos que lles permitan desenvolver ao máximo as súas capacidades.

**Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo:** adoptaranse as medidas de reforzo necesarias que faciliten a súa integración escolar e a recuperación do seu desfasamento para que lles permitan continuar con aproveitamento os seus estudos.

**Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe:** Para alumnos con discapacidade, tomaranse medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, priorizaranse os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de lograr un progreso suficiente en contidos conceptuais. Insistiremos nos contidos instrumentais ou de material considerados como tales.

### **10. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES**

Os estándares básicos e contidos mínimos relacionados na programación didáctica para cada nivel serán o referente para o deseño dos boletíns de exercicios e da proba.

Para recuperar a materia os alumnos poderán optar por:

**Opción 1:** Entregar, nas datas sinaladas, os boletíns de exercicios propostos polo profesor responsable do programa de recuperación e realizar os exames parciais. Neste caso, a porcentaxe acordada ao boletín de exercicios será do 100% (10 puntos).

**Opción 2:** Presentarse só aos exames parciais. Cada parcial cualifícase sobre 10 puntos. Será necesario acadar unha media de 5 puntos entre os dous parciais para recuperar a materia. Non se fará media se nun dos exames a nota é inferior a un 3.

#### **Datas orientativas de entrega de boletíns de exercicios e datas de exames parciais:**

##### **Primeira avaliación:**

- Boletín de exercicios, data límite: martes 17 de novembro 2020
- 1º exame parcial: luns 23 de novembro 2020

##### **Segunda avaliación:**

- Boletín de exercicios, data límite: martes 23 de febreiro 2021
- 2º exame parcial: luns 1 de marzo 2021

**Consideracións:**

- Os alumnos que non superasen a materia durante o curso, terían que realizar un exame final en xuño, nas datas sinaladas por xefatura de estudos. Dito exame será cualificado sobre 10 puntos, sendo necesario acadar 5 puntos para superar a materia.
- Tanto os exames parciais, como o final de xuño, constarán de exercicios de gramática, de vocabulario e de actividades de comprensión e de expresión escrita, de deseño moi similar as actividades propostas nos boletíns de exercicios.

**11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

No presente curso escolar as normativas Covid libéranse e poderanse realizar ó longo do curso actividades complementarias e extraescolares. Estas actividades, serán informadas ó centro, ó alumnado e ás familias con tempo suficiente para a súa organización.

**12. MECANISMOS DE REVISIÓN E AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS**

O departamento estableceu dous instrumentos de revisión e avaliación para, chegado o caso, realizar as modificacións das programacións didácticas ao longo do curso académico. A primeira vai dirixida a medir os resultados académicos do alumnado e, a segunda, a realizar unha autoavaliación do propio profesorado.

**Autoavaliación do profesorado**

Enquisa da autoavaliación da actividade docente e propostas de mellora. Na *Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23*, establécese que “o profesorado dedicará especial atención á análise e valoración de resultados da avaliación do rendemento académico do alumnado, que deberá incluírse na memoria final de curso coas propostas de mellora que correspondan. Así mesmo, esta memoria incluírá propostas de modificación ás programacións didácticas, especialmente no que se refire a mínimos exixibles, estratexias metodolóxicas e criterios de cualificación, promoción e titulación”.



## Profesor/a : PLANIFICACIÓN

INDICADORES	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
1. Programa a materia tendo en conta os estándares de aprendizaxe previstos nas leis educativas.		
2. Programa a materia tendo en conta o tempo dispoñible para o seu desenvolvemento.		
3. Selecciona e secuencia de forma progresiva os contidos da programación de aula tendo en conta as particularidades de cada un dos grupos de		
4. Programa actividades e estratexias en función dos estándares de aprendizaxe.		
5. Planifica as clases de modo flexible, preparando actividades e recursos axustados á programación de aula e ás necesidades e aos intereses do alumnado.		
6. Establece os criterios, procedementos e os instrumentos de avaliación e autoavaliación que permiten facer o seguimento do progreso de		
7. Coordínase co profesorado doutros departamentos que poidan ter contidos afíns á súa materia.		



## MOTIVACIÓN DO ALUMNADO

INDICADORES	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
1. Proporciona un plan de traballo ao principio de cada unidade.		
2. Expón situacións que introduzan a unidade (lecturas, debates, diálogos).		
3. Relaciona as aprendizaxes con aplicacións reais ou coa súa funcionalidade.		
4. Informa sobre os progresos conseguidos e as dificultades atopadas.		
5. Relaciona os contidos e as actividades cos intereses do alumnado.		
6. Estimula a participación activa dos estudantes en clase.		
7. Promove a reflexión dos temas tratados.		



	INDICADORES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MELLORA
	1. Resume as ideas fundamentais discutidas antes de pasar a unha nova unidade ou tema con mapas conceptuais, esquemas...		
	2. Cando introduce conceptos novos, relaciónaos, se é posible, cos xa coñecidos; intercala preguntas aclaratorias; pon exemplos...		
	3. Ten predisposición para aclarar dúbidas e ofrecer asesorías dentro e fóra das clases.		
	4. Optimiza o tempo dispoñible para o		
	5. Utiliza axuda audiovisual ou doutro tipo para apoiar os contidos na aula.		
	6. Promove o traballo cooperativo e mantén unha comunicación fluída cos estudantes.		
	7. Desenvolve os contidos dunha forma ordenada e comprensible para os alumnos e as alumnas.		
	8. Expón actividades que permitan a adquisición dos estándares de aprendizaxe e as destrezas propias da etapa educativa.		
	9. Expón actividades de grupo e individuais.		



## SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO APRENDIZAXE

INDICADORES	VALORACIÓ	PROPOSTAS
1. Realiza a avaliación inicial ao principio de curso para axustar a programación ao nivel dos estudantes.		
2. Detecta os coñecementos previos de cada unidade didáctica.		
3. Revisa, con frecuencia, os traballos propostos na aula e fóra dela.		
4. Proporciona a información necesaria sobre a resolución das tarefas e como pode melloralas.		
5. Corrixe e explica de forma habitual os traballos e as actividades dos alumnos e as alumnas, e dá pautas para a mellora das súas aprendizaxes.		
6. Utiliza suficientes criterios de avaliación que atendan de maneira equilibrada a avaliación dos diferentes contidos.		
7. Favorece os procesos de autoavaliación e coavaliación.		
8. Propón novas actividades que faciliten a adquisición de obxectivos cando estes non foron alcanzados suficientemente.		
9. Propón novas actividades de maior nivel cando os obxectivos foron alcanzados con suficiencia.		
10. Utiliza diferentes técnicas de avaliación en función dos contidos, o nivel dos estudantes, etc.		
11. Emprega diferentes medios para informar dos resultados aos estudantes e aos pais.		



## PROGRAMACIÓN DE 2º ESO. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA (SL)

### 2º ESO. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA. CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E AVALIACIÓN DURANTE O CURSO ESCOLAR

Todos os bloques da materia contextualízanse e organizan en sete unidades temáticas que se traballarán ao longo do curso. Impartiranse os contidos relacionados cos mínimos esixibles, segundo a seguinte temporalización estándar (esta podería variar en función do grupo-clase e das sesións efectivas que se produzan en cada avaliación. En función destas circunstancias axustaranse asemade os contidos programados e informarase aos alumnos):

<b>1ª AVALIACIÓN</b> (7/09 - 22/12)			<b>2ª AVALIACIÓN</b> (9/01 – 31/03)		<b>3ª AVALIACIÓN</b> (11/04 – 22/06)	
Unidade 0	Unidade 1	Unidade 2	Unidade 3	Unidade 4	Unidade 5	Unidade 6



## Avaliación inicial e medidas individuais e colectivas a adoptar en consecuencia cos seus resultados.

Os referentes para avaliación inicial serán os contidos mínimos establecidos para o curso e etapa anterior, que se revisarán a través da interacción oral na aula e da realización dun test de avaliación inicial con exercicios de comprensión oral e escrita, de gramática e de vocabulario. En función das necesidades detectadas, retomaranse os contidos básicos imprescindibles para construír sobre eles as novas aprendizaxes, deseñando actividades e recursos diferentes ás que puideran ser coñecidos do alumnado e que poidan espertar o seu interese por afianzar ditos contidos e que realizarán individualmente, en equipo ou co grupo-clase. A sesión de avaliación inicial, permitirá avaliar a pertinencia ou non da aplicación dalgunha das medidas específicas de atención á diversidade previstas no centro en cada curso e nivel.

## Procedemento e instrumentos de avaliación.

O proceso avaliador realizarase a través de:

- A observación directa do alumnado, tendo en conta as súas actitudes de iniciativa e interese no traballo, a súa participación nos traballos en grupo ou de posta en común, os seus hábitos de traballo, os seus avances conceptuais.
- A supervisión do traballo do alumnado realizado na aula e fóra da mesma (tarefas), obtendo información sobre a expresión escrita, comprensión e desenvolvemento das actividades e uso das fontes de información.
- A realización periódica de probas orais e escritas de diferente natureza nas que se avaliará o valor comunicativo (adequación a situación comunicativa, xusteza da información, organización e coherencia do discurso oral e/ou escrito) e a calidade lingüística (corrección gramatical e lexical, pronunciación nas probas orais, presentación dos traballos escritos: ortografía, puntuación).

## Grao de logro de adquisición dos estándares de aprendizaxe mínimos esixibles requiridos para obter unha avaliación positiva.

Os estándares de aprendizaxe avalíanse ao longo de todo o curso escolar podendo non estar adquiridos na súa totalidade no momento en que se temporalizan nesta programación pero podendo estarlo ao final do curso. Isto é, un mesmo estándar de aprendizaxe é avaliábel en diferentes momentos do curso escolar, en especial os que teñen que ver cun uso comunicativo da lingua, é dicir coa comprensión e coa expresión. Ambas competencias lingüísticas requiren de tempo e o seu grao de adquisición ha de evolucionar progresivamente ao longo dos tres trimestres.

En consecuencia, consideraremos que o alumno acadou os estándares básicos avaliábeis se na avaliación final ordinaria acadou como mínimo o 50% da porcentaxe establecida nesta programación como criterios de avaliación e cualificación en cada un dos bloques de contidos programados.

Ao ser a avaliación continua, non se realizarán probas de recuperación de avaliacións non superadas.



## Cráterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado ao longo do curso escolar e na avaliación ordinaria de xuño

### **Cráterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado.**

A optatividade, a diferente carga horaria da materia e a elevada ratio nº alumnos/profesor dificulta o proceso de avaliación de produción do alumnado a través de probas periódicas obxectivas e, moi particularmente, a súa produción oral. Atendendo a estas razóns, relaciónanse de seguido os cráterios básicos para a avaliación da competencia comunicativa do alumnado.

### **Cráterios:**

#### **Avaliación da competencia comunicativa:**

Para a **avaliación da comprensión oral** terase basicamente en conta se o alumno:

- Comprende as intervencións do profesor e dos compañeiros en situación de aula.
- Identifica a situación de comunicación (quen, que, onde, cando...) dos documentos gravados.
- Comprende a información específica solicitada en textos orais, similares aos traballados en actividades de aula e nos que podería haber algunha palabra descoñecida.

Para a **avaliación da produción oral** terase basicamente en conta se o alumno:

- Progresa no uso do francés para interactuar co profesor e cos compañeiros na aula tanto para participar da actividade que se estea desenvolvendo como para solucionar problemas de aprendizaxe.
- Asume riscos no uso da lingua: realiza hipóteses de significado, similitudes coas outras linguas, xeneraliza regras de gramática coñecidas...
- Intenta progresar para aproximarse a unha pronuncia e a unha entoación correcta, e aprende de erros cometidos e corrixidos.
- Segue as recomendacións dadas para practicar na aula e de maneira autónoma a súa produción oral, participando, repetindo, memorizando e adecuando o seu discurso á situación de comunicación requirida.
- Respecta a produción dos compañeiros e amosa interese en comprender e facerse comprender desenvolvendo estratexias verbais e non verbais (xestos, mímica ..).

Para a **avaliación da comprensión escrita** terase basicamente en conta se o alumno:

- Deduce o significado de palabras descoñecidas: polo contexto, realizando hipóteses de significado, recorrendo a outras linguas, ou aos seus coñecementos lingüísticos en francés.
- Capta a idea principal, apoiándose en imaxes, no tema, no tipo de texto...
- Localiza a información específica solicitada.



Para a **avaliación da produción escrita** terase basicamente en conta se o alumno:

- Reproduce correctamente modelos lingüísticos
- Identifica a situación de comunicación e adecúa o seu texto a ela.
- Utiliza os seus coñecementos lingüísticos e toma nota de erros cometidos para corrixir e mellorar os textos que escribe.
- Rele e retoma os textos que escribe para corrixilos, atendendo á lingua e á presentación (marxes, ortografía...) seguindo consignas dadas na aula.

**En relación co interese e a disposición do alumno/a cara á aprendizaxe da lingua e a súa participación neste proceso, valorarase principalmente:**

- Actitude receptiva perante á “nova” lingua estranxeira.
- Interese e curiosidade por coñecer a lingua e os aspectos máis relevantes da vida en Francia.
- Respecto polos elementos socioculturais diferentes.
- Interese por progresar no coñecemento da lingua intentando corrixirse e mellorar, asumindo o erro como elemento indisoluble da propia aprendizaxe.
- O traballo persoal, o esforzo realizado, mostrando boa disposición cara á realización de tarefas fóra da sesión de materia, así coma cara as posibles actividades de reforzo educativo, cando fose o caso.
- Interese pola organización e a presentación das tarefas (limpeza, ortografía etc.)

---

**En relación coa conduta do alumno/a no grupo-clase e co profesor/a, terase especialmente en conta se o alumno/a:**

- Ten unha conduta respectuosa cara si mesmo e cara os demais.
- Acude co material necesario para o traballo de clase e esmérase en conservalo en boas condicións.
- Participa e colabora nas actividades de clase e de grupo, respectando o quenda de palabra e as intervencións dos compañeiros/as (en canto ás ideas expresadas e á forma: posibles erros cometidos ao usar a lingua).
- Amona interese e esfórzase en seguir as indicacións suxeridas polo profesor/a, tanto para a realización dunha tarefa, coma para corrixir un comportamento inadecuado.



**Cualificación. Porcentaxes para cada un dos bloques de contidos:**

TÁBOAS RESUMO 2ºESO		
BLOQUES	INSTRUMENTOS	PORCENTAXES
Comprensión de textos orais	Proba escrita	15%
Produción de textos orais	Proba oral	15%
Comprensión de textos escritos	Proba escrita	15%
Produción de textos escritos	Proba escrita	15%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e pluricultural	Proba escrita	30%
	Observación	10%

En cada unha das avaliacións, realizarase polo menos unha proba por cada un dos bloques. No caso de realizar máis dunha proba nalgún dos bloques, a nota da final resultará da nota media das probas realizadas. Se por causas excepcionais non se puidese realizar algunha das probas, o peso da mesma repartiríase entre os demais bloques segundo os criterios que o/a profesor/a o considere oportunos.

**Cualificación trimestral.** A nota correspondente a cada avaliación será a resultante da aplicación das porcentaxes correspondentes a cada bloque, sen redondeo. Como mínimo haberá 1 proba por cada bloque.

**Cualificación final ordinaria.** A nota da avaliación final ordinaria en xuño obterase a partir das seguintes porcentaxes:

**1º Trimestre:** 25%

**2º Trimestre:** 35%

**3º Trimestre:** 40%

**Medidas previstas para recuperar contidos e para mellorar a cualificación final ordinaria.**

Ao ser a **avaliación continua**, non se realizarán probas de recuperación de avaliacións non superadas. Considéranse recuperados os contidos non acadados nun trimestre se se superan as probas que se vaian efectuando no seguinte trimestre e ao longo do curso.

**Consideracións sobre a actitude do/da alumno/a con respecto ás probas, exames e tarefas escritas a realizar cuxa cualificación compute na nota de avaliación:**

Valorarase positivamente o esforzo do alumno que trate de responder a todos os apartados do exame, independentemente da puntuación que se indique para cada un deles e tamén o esforzo realizado para facer as tarefas por si mesmo, esmerándose en seguir as consignas do profesor e sen plaxiar literalmente a información dunha web, nin abusar e facer un mal uso dos tradutores online.



**No caso de que un/unha alumno/a copie nun exame ou unha tarefa de expresión ou de comprensión escrita que compute na nota de avaliación,** dito exame ou tarefa quedará anulado cun **0** como cualificación e o/a profesor/a valorará ademais na nota global de trimestre a repercusión desta conduta na cualificación. Se este acto implica a outro alumno/a polo que se copiou, o profesor valorará a repercusión que este feito terá na nota do exame ou tarefa, podendo quedar anulada cun 0 ou restando ata 2 puntos a nota obtida polo alumno/a e valorará ademais na nota global de trimestre a repercusión desta conduta na cualificación.

### **Estándares de aprendizaxe mínimos esixibles para a superación da materia en xuño:**

#### **COMPRESIÓN ORAL E ESCRITA:**

En relación coa temática que se desenvolve nas diferentes unidades programadas nesta materia e con outros temas doutras materias do currículo, o alumno:

- Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual aínda con necesidade de repetición.
- Sabe identificar o sentido global e as informacións esenciais de textos orais e escritos sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade de apoios visuais (xestuais) e de repeticións.
- Identifica con pouca dificultade información específica esencial en textos escritos claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.

#### **PRODUCCIÓN (EXPRESIÓN E INTERACCIÓN) ORAL E ESCRITA:**

En relación coa temática que se desenvolve nas diferentes unidades programadas nesta materia, coas tarefas de clase e con outros temas de interese persoal ou doutras materias do currículo, o alumno:

- Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guiión escrito, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.
- Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión pero cun uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.
- Desenvólvese nunha conversación formal ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións pero sen apoio de xestos.
- Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa os seus intereses ou afeccións marcando sen dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.
- Describe sen dificultade por escrito as accións da vida cotiá, relatando unha xornada escolar ou unha fin de semana a partir da súa propia vivencia ou dunha banda deseñada con outros protagonistas, en presente de indicativo e en *passé composé*.

#### **Cualificación.**

Cualificarase sobre 10 puntos. Será necesario acadar un 5 para superar a materia.

## FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA 2º E.S.O.

### CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE

CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETEN C.CLAVE
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas eo son non estea distorsionado.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas eo son non estea distorsionado.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC.</b> <b>CLAVE</b>
Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital. EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.	Aprender a aprender
Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixepersoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente). Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás. EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	Sociais e cívicas
Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación. EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Sociais e cívicas
Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais. Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen. EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais. Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Aprender a aprender
Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual. Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles. EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual. Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.	Sociais e cívicas
Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados. EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor





CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios decada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor<
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas eo son non estea distorsionado.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixepersoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixepersoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás. EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	Aprender a aprender



CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	Conciencia e expresións culturais
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixepersoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles. EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	Sociais e cívicas
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor



CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidandarse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	Aprender a aprender.
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados. EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	Conciencia e expresións culturais
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	Sociais e cívicas
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	Aprender a aprender



CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás. EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixepersoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás. EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás. EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidandarse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	Sociais e cívicas
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender



CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	Sociais e cívicas.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles. EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor





CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios decada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás. EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados. EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Conciencia e expresións culturais</p>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Conciencia e expresións culturais</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios decada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Aprender a aprender</p>



CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas eo son non estea distorsionado.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor



CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixepersoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	Sociais e cívicas
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidandarse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	Sociais e cívicas.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidandarse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	Sociais e cívicas





Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.

EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

Sentido de iniciativa e  
espírito emprendedor



CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixepersoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas eo son non estea distorsionado.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	Aprender a aprender

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles. EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Aprender a aprender.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiás e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles. EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC.</b> <b>CLAVE</b>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados. EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC.</b> <b>CLAVE</b>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios decada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC.</b> <b>CLAVE</b>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<b>Aprender a aprender</b>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados. EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<b>Conciencia e expresións culturais</b>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados. EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<b>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<b>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<b>Dixital</b>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<b>Aprender a aprender</b>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<b>Aprender a aprender</b>

## CONTIDOS, ESTÁNDARES. CRITERIOS DE AVALIACIÓN. TEMPORALIZACIÓN

### 1ª AVALIACIÓN UNIDADES 0, 1, 2

#### **CONTIDOS**

##### **GRAMÁTICA**

- Pronome *on*
- Pronomes persoais reflexivos
- *Chez* ou *à*
- A expresión impersonal *Il faut*
- O imperativo negativo
- Verbos *attendre, devoir*
- Os partitivos
- O pronome indefinido *rien*
- Os pronomes indefinidos *qui / que*
- A fórmula de cortesía *Je voudrais*
- Particularidades dos verbos do 1º grupo *commencer, manger, préférer*

##### **LÉXICO**

- O léxico da descrición física (revisión)
- As nacionalidades (revisión)
- As prendas de vestir: tipos, cores e estampados (revisión) \*\*\*\*\*
- O material escolar (revisión)
- Os principais lugares dunha cidade
- Os alimentos
- Os platos típicos da gastronomía francesa
- As comidas do día

##### **FONÉTICA**

- As vogais nasais [œ], [ ], [ ], [ ]
- Os sons [ ], [k], [s]

##### **COMUNICACIÓN**

- Responder ao teléfono
- Concertar unha cita
- Aceptar ou rexeitar unha cita
- Pedir permiso
- Dar ou rexeitar permiso
- Dar consellos ou órdenes e responder
- Falar de alimentación
- Expresar gustos en cuestións de alimentación
- Ofrecer algo a alguén
- Aceptar e dar as gracias
- Rexeitar e dar as gracias

##### **CIVILIZACIÓN**

- Os franceses e o deporte.
- Algúns produtos e platos típicos da gastronomía francesa



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.1 Identifica os interlocutores e os temas de conversación entextos orais nos que se reproduce un diálogo as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversacións breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversacións breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema.</p>	<p>Identifica información esencial en conversacións breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema.</p>	<p>Identifica información esencial en conversacións breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea bastante precisa do tema dos polo que é capaz de describilos brevemente.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 006 A. 1</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p><b>1.1 Discrimina os distintos sons de vogais nasais e escribeos correctamente.</b></p>	<p>Amosa dificultades para discriminar os distintos sons de vogais nasais, polo que require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente para escribilos adecuadamente.</p>	<p>Adoita discriminar os distintos sons de vogais nasais, aínda que ten dificultades para escribilos correctamente de forma autónoma, polo que a maioría das veces require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>	<p>Discrimina os distintos sons de vogais nasais e é capaz de escribilos correctamente de forma autónoma, aínda que puntualmente require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>	<p>Discrimina os distintos sons de vogais nasais e é capaz de escribilos correctamente de forma autónoma.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 011 A. 1-4</i>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	Activ.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p><b>1.2 Realiza unha escoita comprensiva de frases moi breves completando as letras que faltan nun texto escrito que se corresponde cun audio.</b></p>	<p>Escoita as frases cunha atención intermitente e sen identificar as palabras incluso con axuda docente</p>	<p>Escoita atentamente as frases, identifica unha ou dúas das palabras incompletas sen axuda e require de moitas audicións ou de axuda docente no resto dos casos.</p>	<p>Escoita atentamente as frases, identifica máis da metade das palabras incompletas sen axuda e ocasionalmente require de varias audicións ou de axuda docente para identificar outras palabras</p>	<p>Escoita atentamente as frases e identifica sen axuda todas ou a maioría das palabras incompletas nunha primeira ou segunda audición e ocasionalmente require de varias audicións nalgunha palabra.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 011 A. 4</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	<p><b>2.3 Escolle as frases interrogativas máis adecuadas para un contexto informal, para que cumpran coas regras gramaticais estudadas.</b></p>	<p>Ten dificultades para entender a estrutura gramatical das frases interrogativas.</p>	<p>Comprende o funcionamento de gramatical das frases interrogativas a nivel teórico, pero ten dificultades para aplicalo na actividade proposta.</p>	<p>Comprende o funcionamento de gramatical das frases interrogativas e resolve correctamente gran parte do exercicio.</p>	<p>Comprende perfectamente o funcionamento das estruturas gramaticais das frases interrogativas e ten en conta o contexto da situación formulada para escoller a frase correcta.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 015 A. 2</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.1 Interactúa cun interlocutor para saudar, pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada</b></p>	<p>Emprega palabras ou frases inconexas e necesita pautas ou orientacións para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e unha pronunciación adecuadas.</p>	<p>Emprega unha linguaxe elaborada, clara e comprensible nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e pronunciación expresivas e comprensibles.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 5</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>2.2 Interactúa cun interlocutor para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada</b></p>	<p>Emprega palabras ou frases inconexas e necesita pautas u orientacións para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar u ofrecer información nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e unha pronunciación adecuadas.</p>	<p>Emprega unha linguaxe elaborada, clara e comprensible nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e pronunciación expresivas e comprensibles.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève P. 011 A. 6</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.1 Recoñece e aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotiás e a temas xerais.</b></p>	<p>Coñece un escaso número de palabras ou expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer sistemática-mente ao dicionario.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>	<p>Coñece un número importante de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma puntual.</p>	<p>Ten un bo dominio das palabras e das expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que é capaz de deducir o significado de certos vocablos que descoñece sen necesidade de recorrer ao dicionario.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève P. 013 A. 1</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.3 Identifica os interlocutores, os diálogos e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un cómic e as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea bastante precisa do tema dos diálogos e é capaz de describilos brevemente.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève P. 014 A. 1</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.1 Comprende diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá.</b></p>	<p>Recoñece palabras illadas de diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá e recoñece palabras, relacionadas con temas previamente traballados para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Identifica expresións e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio de ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Interpreta o significado xeral e algúns dos puntos principais en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre unha serie de situacións da vida cotiá, transmitidos de forma lenta e clara ou en máis dunha audición do texto oral proposto.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève P. 014 Communication</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.4 Identifica as fórmulas que emprega un interlocutor para preguntar, solicitar información e realizar propostas durante un diálogo simulado para fixar unha cita.</b></p>	<p>Identifica só algunhas das fórmulas básicas emprega un interlocutor para preguntar, solicitar información e realizar propostas durante un diálogo simulado para fixar unha cita incluso con axuda e indicacións do propio interlocutor ou do docente.</p>	<p>Identifica a maioría das fórmulas que emprega un interlocutor para preguntar, solicitar información e realizar propostas durante un diálogo simulado para fixar unha cita con axuda e indicacións do propio interlocutor ou do docente.</p>	<p>Identifica de forma autónoma a maioría das fórmulas que emprega un interlocutor para preguntar, solicitar información e realizar propostas durante un diálogo simulado para fixar unha cita.</p>	<p>Coñece de forma autónoma e perfectamente todas as fórmulas que emprega un interlocutor para preguntar, solicitar información e realizar propostas durante un diálogo simulado para fixar unha cita.</p>	<p>U. 01</p>	<p><i>Livre Élève P. 014 Communication</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><b>4.1 Interpreta e entende conversas telefónicas e diálogos para fixar unha cita acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá.</b></p>	<p>Recoñece palabras illadas de conversas telefónicas e diálogos para fixar unha cita acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá e recoñece palabras, relacionadas con temas previamente traballados para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas telefónicas e diálogos para fixar unha cita acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Identifica expresións e frases curtas en conversas telefónicas e diálogos para fixar unha cita acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio de ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Interpreta o significado xeral e algúns dos puntos principais en conversas telefónicas e diálogos para fixar unha cita acompañados de ilustracións e textos escritos sobre unha serie de situacións da vida cotiá, transmitidos de forma lenta e clara ou en máis dunha audición do texto oral proposto.</p>	U. 01	<p><i>Livre Élève P. 014</i> <i>Communication</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>5.2 Escoita e reproduce textos interrogativos diferenciándoos pola súa entoación dos textos enunciativos.</b></p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos cunha entoación inadecuada e totalmente inexpresiva.</p>	<p>Escoita e reproduce textos interrogativos con dificultades para diferenciar os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos e necesita pautas docentes para reproducilos adecuadamente.</p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos intentando diferenciar os textos interrogativos e exclamativos dos enunciativos seguindo indicacións do docente.</p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos de forma expresiva diferenciando os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos.</p>	U. 01	<p><i>Livre Élève P. 015 A. 4</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p><b>3.3 Aprende a utilizar os pronomes persoais reflexivos e a aplicarlos nun contexto comunicativo.</b></p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade porque descoñece a función dos pronomes.</p>	<p>Recoñece algúns pronomes e a súa función, pero ten dificultades á hora de utilizalos nun texto.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes, pero presenta dúbidas na súa utilización e aplicación ao texto.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe utilizar o adecuado en función de se o nome está en plural, singular, masculino, feminino ou o resto de situacións.</p>	U. 01	<p><i>Livre Élève P. 016 A. 5</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>1.2 Comprende a estrutura sintáctica e discursiva de oracións interrogativas, imperativas, negativas, comparativas ou condicionais, así como o seu significado.</p>	<p>Ten dificultades para analizar a estrutura sintáctica e discursiva de determinadas oracións e require a asistencia docente para comprender o significado.</p>	<p>Comprende de forma somera o significado de determinadas oracións, aínda que require a asistencia docente para analizar a súa estrutura sintáctica e discursiva.</p>	<p>Comprende o significado de determinadas oracións e é capaz de analizar correctamente varios dos constituíntes da súa estrutura sintáctica e discursiva, aínda que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende o significado de determinadas oracións e é capaz de analizar correctamente os constituíntes da súa estrutura sintáctica e discursiva.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 018 A. 13</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>1.1 Discrimina os distintos sons de vogais nasais e escribese correctamente.</p>	<p>Amosa dificultades para discriminar os distintos sons de vogais nasais, polo que require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente para escribilos adecuadamente.</p>	<p>Adoita discriminar os distintos sons de vogais nasais, aínda que ten dificultades para escribilos correctamente de forma autónoma, polo que a maioría das veces require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>	<p>Discrimina os distintos sons de vogais nasais e é capaz de escribilos correctamente de forma autónoma, aínda que puntualmente require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>	<p>Discrimina os distintos sons de vogais nasais e é capaz de escribilos correctamente de forma autónoma.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 019 A. 1-4</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>3.2 Responde adecuadamente preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Cústalle responder adecuadamente preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema, incluso con apoio docente.</p>	<p>Responde adecuadamente algunhas preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Responde adecuadamente bastantes preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Responde adecuadamente todas as preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 021 A. 1</i>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.3 Escrita e reproduce textos interrogativos diferenciándoos pola súa entoación dos textos enunciativos.</b></p>	<p>Reproduce textos interrogativos cunha entoación inadecuada e totalment einexpresiva.</p>	<p>Reproduce textos interrogativos con dificultades para diferenciar os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos e necesita pautas docentes para reproducilos adecuadamente.</p>	<p>Reproduce textos interrogativos intentando diferenciar os textos interrogativos e exclamativos dos enunciativos seguindo indicaciónsdo docente.</p>	<p>Reproduce textos interrogativos de forma expresiva diferenciando os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 021 A. 1</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p><b>1.2 Escrita unha lista con elementos léxicos que pertencen a un mesmo campo semántico.</b></p>	<p>Ten dificultades para realizar a actividade, debido a que descoñece o vocabulario requirido.</p>	<p>Coñece algunhas palabras do vocabulario requirido, pero necesita da axuda dun docente para completar a actividade.</p>	<p>Coñece a maioría do vocabulario requirido e completa gran parte da actividade de forma autónoma.</p>	<p>Coñece e manexa con axilidade o vocabulario requirido e completa a actividade correctamente e de forma autónoma.</p>	U. 02	<i>Cahier P. 023 A. 3</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>5.1 Realiza unha escrita atenta de diferentes diálogos e relaciona cada un deles cunha escea representada nunha viñeta.</b></p>	<p>Escoita diálogos cunha atención intermitente e sen identificar a escea á que corresponde ao texto.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionarlos coa súa correspondente viñeta.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionarlos coa súa correspondente viñeta explicando con detalle os motivos da súa elección.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 022 A. 1</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.4 Comprende a información clave dun diálogo oral e indica se as afirmacións propostas son verdadeiras ou falsas.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender a información xeral dun diálogo, polo que non é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>	<p>Comprende a maior parte da información xeral dun diálogo, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 025 A. 1</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>2.3 Explícalle oralmente ao resto da clase a súa opinión persoal, gustos e preferencias sobre diferentes elementos.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente trata algúns aspectos do tema que debe expor, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre os seus gustos e preferencias sobre a temática concreta de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Realiza unha exposición sobre os seus gustos e preferencias sobre a temática concreta de forma articulada, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 025 A. 6</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.5 Participa en conversas informais que expresa e argumenta a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real.</b></p>	<p>Ten dificultades para artellar un discurso coherente que exprese a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Expresa de forma somera a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, aínda que ten certas dificultades para cohesionar o seu discurso mediante os conectores e expresións habituais.</p>	<p>Expresa a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar aspectos concretos da súa dicción ou entoación.</p>	<p>Expresa a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real de forma adecuada e con boa dicción e entoación, utilizando correctamente os conectores e as expresións habituais para amosar acordo e desacordo.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 025 A. 6</i>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.3. Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal e sinala a resposta acertada entre múltiples opcións.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que non é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre Élève P. 025 A.2</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.1 Recoñece e aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais.</b></p>	<p>Coñece un escaso número de palabras ou expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer sistemáticamente ao dicionario.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>	<p>Coñece un número importante de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma puntual.</p>	<p>Ten un bo dominio das palabras e das expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que é capaz de deducir o significado de certos vocablos que descoñece sen necesidade de recorrer ao dicionario.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre Élève P. 026 A. 1</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>2.1 Ordena diferentes frases reconstruíndo o diálogo proposto e expono oralmente en grupo.</p>	<p>Ten dificultades para ordenar as frases de forma correcta, de forma que o resultado final teña coherencia.</p>	<p>Reconstrúe o diálogo cun mínimo de coherencia, pero ten dificultades para expresar oralmente o diálogo.</p>	<p>Reconstrúe o diálogo de forma autónoma e realiza unha exposición oral en grupo correcta.</p>	<p>Reconstrúe o diálogo de forma autónoma e realiza unha exposición oral expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 029 A. 5</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>3.4 Aprende a utilizar os pronomes relativos <i>qui</i> e <i>que</i> e a aplicalos nun contexto comunicativo.</p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade porque descoñece a función dos pronomes.</p>	<p>Recoñece algúns pronomes e a súa función, pero ten dificultades á hora de utilizalos nun texto.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes, pero presenta dúbidas na súa utilización e aplicación ao texto.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe utilizar o adecuado en función de se o nome está en plural, singular, masculino, feminino ou o resto de situacións.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 031 A. 10</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>1.2 Comprende a estrutura sintáctica e discursiva de oracións interrogativas, imperativas, negativas, comparativas ou condicionais, así como o seu significado.</p>	<p>Ten dificultades para analizar a estrutura sintáctica e discursiva de determinadas oracións e require a asistencia docente para comprender o significado.</p>	<p>Comprende de forma somera o significado de determinadas oracións, aínda que require a asistencia docente para analizar a súa estrutura sintáctica e discursiva.</p>	<p>Comprende o significado de determinadas oracións e é capaz de analizar correctamente varios dos constituíntes da súa estrutura sintáctica e discursiva, aínda que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende o significado de determinadas oracións e é capaz de analizar correctamente os constituíntes da súa estrutura sintáctica e discursiva.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 032 A. 12</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>4.2 Responde oralmente preguntas e proporciona a información requirida, propia de cuestionarios ou formularios formais.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender a información demandada na actividade.</p>	<p>Achega oralmente parte da información requirida, necesitando sempre a axuda dun docente.</p>	<p>Achega oralmente a información requirida de forma autónoma, pero en ocasións exprésaa de forma pouco estruturada e con certa desorde.</p>	<p>Achega oralmente a información requirida de forma ordenada, clara e concisa.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 035 A. 1</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p><b>1.1 Comprende os puntos dun texto instrutivo e responde preguntas asociadas ao seu contido.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender a maioría dos puntos dun texto instrutivo, polo que require a asistencia docente para responder preguntas sobre o seu contido.</p>	<p>Entende a maioría dos puntos dun texto instrutivo, aínda que ten certas dificultades para responder as preguntas referidas ao seu contido adecuadamente, polo que require a asistencia docente a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os puntos dun texto instrutivo e é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido, aínda que comete erros puntuais a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os puntos dun texto instrutivo e é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido adecuadamente.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 035 A. 1</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p><b>2.3 Comprende as características compostivas e o contido dunha receita de cociña.</b></p>	<p>Amosa dificultades para entender o formato e o contido dunha receita de cociña., polo que non é capaz de responder preguntas ou actividades sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o formato dunha receita de cociña, pero amosa dificultades de comprensión sobre o seu contido, polo que require a asistencia docente para resolver a maioría das preguntas ou actividades relacionadas.</p>	<p>Entende o formato dunha receita de cociña e as ideas principais e secundarias sobre o seu contido, aínda que comete algún erro puntual de comprensión.</p>	<p>Entende o formato dunha receita de cociña e as ideas principais e secundarias de o seu contido, polo que é capaz de resolver as preguntas ou actividades relacionadas sen a asistencia docente.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 035 A. 1</i>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNID.	ACTIV.
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>5.1 Identifica as ideas principais e secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto da cultura francesa.</p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 035 A. 1</i>

## 2ª AVALIACIÓN UNIDADES 3, 4

### CONTIDOS

#### GRAMÁTICA

- Numerais ordinais
- Os pronomes persoais complemento directo COD
- *Oui- Si- N'est-ce pas- Pas du tout*
- Verbos para indicar un camiño
- Particularidades do verbo *acheter*
- Verbos *boire et descendre*
- Artigos partitivos (2)
- *Combien..., Combien de...*
- *Très, beaucoup ou beaucoup de*
- O feminino
- O plural
- Os adxetivos *beau, fou, nouveau, vieux*
- As expresións de tempo *à, de...à, dans*
- particularidades dos verbos do 1º grupo: *payer*
- Verbos *croire, vendre*

#### LÉXICO

- O corpo
- Os medicamentos
- As enfermidades

- Os animais domésticos e de compañía
- Lugares onde viven os animais domésticos

#### FONÉTICA

- A vogal *e*
- O acento tónico
- A interrogación

#### COMUNICACIÓN

- Pedir algo de xeito formal
- Preguntar e explicar un itinerario
- Preguntar e explicar onde se atopa un lugar, un edificio
- Falar de saúde
- Pedir e dar consellos
- Preguntar e dicir a idade
- Expresar a duración
- Preguntar e dicir un precio
- Preguntar e responder sobre horarios
- Propoñer, aceptar ou rexeitar algo
- Preguntar e indicar a posesión
- Pedir desculpas e aceptarlas

#### CIVILIZACIÓN

- A organización dos estudos en Francia. O sistema escolar.
- Tipos de comercios en Francia. Principais supermercados e grandes superficies francesas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>2.1 Identifica os interlocutores e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un diálogo e as conversas relacionados con eles.</p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea bastante precisa do tema dos polo que é capaz de describilos brevemente.</p>	U.03	Cahier P.026 A.1



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>2.1 Ordena diferentes frases reconstruíndo o diálogo proposto e expoño oralmente en grupo.</b></p>	Ten dificultades para ordenar as frases de forma correcta, de forma que o resultado final teña coherencia.	Reconstrúe o diálogo cun mínimo de coherencia, pero ten dificultades para expresar oralmente o diálogo.	Reconstrúe o diálogo de forma autónoma e realiza unha exposición oral en grupo correcta.	Reconstrúe o diálogo de forma autónoma e realiza unha exposición oral expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.	U. 03	<i>Cahier P. 026 A. 2</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><b>4.3 Realiza unha escoita atenta do vocabulario de diferentes diálogos e relaciona as preguntas formuladas coas respostas correspondentes.</b></p>	Ten dificultades para comprender o vocabulario do audio correspondente.	Identifica no audio só algunhas palabras e utiliza o azar para completar o resto do exercicio	Identifica no audio a maioría de palabras e axúdase do diálogo escrito para entender o contexto e acabar de completar as palabras que non captou.	Identifica no audio todas as palabras propostas, sen necesidade de axudarse do diálogo escrito.	U. 03	<i>Cahier P. 026 A. 3</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><b>4.4 Extrae a partir da escoita atenta do audio datos persoais dos personaxes propostos, como os nomes de partes do corpo.</b></p>	Identifica no audio só algunhas palabras relativas ao vocabulario traballadas en clase, incluso con axuda do docente.	Identifica no audio e sempre con axuda docente, o vocabulario relativo á actividade.	Identifica no audio de forma autónoma a maioría do vocabulario relativo á actividade.	Identifica no audio de forma autónoma todo o vocabulario relativo á actividade.	U. 03	<i>Cahier P. 027 A. 1</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p><b>1.2 Escribe unha lista con elementos léxicos que pertencen a un mesmo campo semántico.</b></p>	Ten dificultades para realizar a actividade, debido a que descoñece o vocabulario requirido.	Coñece algunhas palabras do vocabulario requirido, pero necesita da axuda dun docente para completar a actividade.	Coñece a maioría do vocabulario requirido e completa gran parte da actividade de forma autónoma.	Coñece e manexa con axilidade o vocabulario requirido e completa a actividade correctamente e de forma autónoma.	U. 03	<i>Cahier P. 027 A. 1</i>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.4 Responde adecuadamente sobre preguntas a partir da repetición dun esquema.</b></p>	<p>Cústalle responder adecuadamente preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema, incluso con apoio docente.</p>	<p>Responde adecuadamente algunhas preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Responde adecuadamente bastantes preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Responde adecuadamente todas as preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema</p>	U. 03	<i>Cahier P. 028 A. 3</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p><b>1.1 Responde de forma afirmativa e negativa as preguntas formuladas, empregando as estruturas sintácticas traballadas.</b></p>	<p>Segue unicamente as indicacións do docente ou imita outros compañeros de forma mecánica e ten dificultades para recordar ou empregar as estruturas sintácticas traballadas.</p>	<p>Coñece de forma aproximada as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e comete erros na súa aplicación.</p>	<p>Coñece adecuadamente as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e de forma ocasional comete algún erro na súa aplicación.</p>	<p>Coñece ben as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e aplica correctamente estas estruturas.</p>	U. 03	<i>Cahier P. 030 A. 7</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p><b>1.3 Asocia frases a unha imaxe concreta na que se desenvolve unha acción, ou na que se describe un contexto concreto.</b></p>	<p>Ten dificultades para analizar o significado das imaxes.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e a maioría das frases, pero comete algúns erros.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e asóciaas correctamente coas frases propostas.</p>	U. 03	<i>Cahier P. 034 A. 1</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p><b>1.3 Completa un cuestionario con información persoal sobre aspectos da vida cotiá.</b></p>	<p>Amosa dificultades de comprensión de algúns dos campos que debe cubrir, polo que non é capaz de completar todo o cuestionario sen recorrer ao dicionario ou á asistencia docente.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir, pero ten dificultades á hora de explicar aspectos non contemplados no cuestionario, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir e explica aspectos non contemplados no cuestionario, aíndaque comete erros puntuais a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir e explica adecuadamente aspectos non contemplados no cuestionario.</p>	U. 03	<i>Cahier P. 049 A. 3</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>4.3 Crea un diálogo formal por parellas coidando a estrutura e o rexistro, e realiza unha exposición oral ante o resto da clase.</b></p>	<p>Amosa pouca capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con dificultade e inadecuación do rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con certa fluidez e adecando o rexistro ao seu interlocutor, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos da expresión e para utilizar fórmulas de cortesía.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose cunha boa dicción, fluidez e entoación e adecuando perfectamente o ton ao seu interlocutor.</p>	U.03	<i>Livre Élève</i> P. 025 A.5
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.1 Identifica os interlocutores e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un diálogo e as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea bastante precisa do tema dos polo que é capaz de describilos brevemente.</p>	U.03	<i>Livre Élève</i> P.039 A. 1
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.4 Comprende a información clave dun diálogo oral e indica se as afirmacións propostas son verdadeiras ou falsas.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender a información xeral dun diálogo, polo que non é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>	<p>Comprende a maior parte da información xeral dun diálogo, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma.</p>	U.03	<i>Livre Élève</i> P.039 A. 1

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.1 Identifica os interlocutores e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un diálogo e as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversacións breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversacións breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema.</p>	<p>Identifica información esencial en conversacións breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema.</p>	<p>Identifica información esencial en conversacións breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea bastante precisa do tema dos polo que é capaz de describilos brevemente.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P.039 A. 2</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>2.4 Recrea un diálogo desenvolto nun contexto informal a partir da observación de ilustracións e/ou un guión preestablecido.</b></p>	<p>Ten dificultades á hora de artellar un diálogo desenvolto nun contexto informal a partir dunhas ilustracións e/ou un guión preestablecido, polo que require a asistencia docente para manter unha conversación básica.</p>	<p>Artella un diálogo básico desenvolto nun contexto informal, aínda que non se cingue á situación das ilustracións e/ou o guión preestablecido, e ten certos problemas de expresión, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Artella un diálogo coherente desenvolto nun contexto informal cinguíndose á situación das ilustracións e/ou un guión preestablecido, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Artella un diálogo coherente desenvolto nun contexto informal, cinguíndose ás situacións das ilustracións e/ou un guión preestablecido, mostrando imaxinación e creatividade e expresándose coa dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P.039 A. 5</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>1.3 <b>Recrea un diálogo, respectando a súa estrutura e seguindo as indicacións claves proporcionadas na actividade.</b></p>	<p>Ten dificultades para xerar un diálogo a partir das indicacións proporcionadas.</p>	<p>Xera un diálogo seguindo as indicacións dadas, pero é pouco estruturado e de vocabulario pobre.</p>	<p>Xera un diálogo estruturado seguindo as indicacións dadas.</p>	<p>Xera un diálogo estruturado e rico en vocabulario, seguindo todas as indicacións dadas.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.039 A. 6</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p><b>1.1 Elabora un discurso descriptivo sobre unha persoa, obxecto ou elemento da súa redonda cotiá.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente explica algunhas das características básicas do elemento obxecto de descrición, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos elementos descritivos dun determinado elemento da súa redonda cotiá ou académica, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Elabora unha descrición dun elemento da súa redonda cotiá ou académica artellando de forma adecuada as súas características definitorias, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Elabora unha descrición sobre un elemento da súa redonda cotiá ou académica artellando de forma adecuada as súas características definitorias, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.039 A. 7</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que sedescoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.1 Recoñece e aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais.</b></p>	<p>Coñece un escaso número de palabras ou expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer sistemática-mente ao dicionario.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>	<p>Coñece un número importante de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma puntual.</p>	<p>Ten un bo dominio das palabras e das expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que é capaz de deducir o significado de certos vocablos que descoñece sen necesidade de recorrer ao dicionario.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.040 A. 1</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.1 Comprende diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá.</b></p>	<p>Recoñece palabras illadas de diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá e recoñece palabras, relacionadas con temas previamente traballados para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Identifica expresións e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio de ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Interpreta o significado xeral e algúns dos puntos principais en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre unha serie de situacións da vida cotiá, transmitidos de forma lenta e clara ou en máis dunha audición do texto oral proposto.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P.042 Communication</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>2.2 Interactúa cun interlocutor para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada</b></p>	<p>Emprega palabras ou frases inconexas e necesita pautas u orientacións para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar u ofrecer información nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e unha pronunciación adecuadas.</p>	<p>Emprega unha linguaxe elaborada, clara e comprensible nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e pronunciación expresivas e comprensibles.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P.043 A. 4</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p><b>3.5 Aprende a utilizar os pronomes persoais Compléments d'Objet direct (COD) e a aplicalos nun contexto comunicativo.</b></p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade porque descoñece a función dos pronomes.</p>	<p>Recoñece algúns pronomes e a súa función, pero ten dificultades á hora de utilizalos nun texto.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes, pero presenta dúbidas na súa utilización e aplicación ao texto.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe utilizar o adecuado en función de se o nome está en plural, singular, masculino, feminino ou o resto de situacións.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P.044 A. 6</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p><b>1.1 Responde de forma afirmativa e negativa as preguntas formuladas, empregando as estruturas sintácticas traballadas.</b></p>	<p>Segue unicamente as indicacións do docente ou imita outros compañeiros de forma mecánica e ten dificultades para recordar ou empregar as estruturas sintácticas traballadas.</p>	<p>Coñece de forma aproximada as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e comete erros na súa aplicación.</p>	<p>Coñece adecuadamente as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e de forma ocasional comete algún erro na súa aplicación.</p>	<p>Coñece ben as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e aplica correctamente estas estruturas.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P.045 A. 9</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p><b>5.1 Identifica as ideas principais e secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto da cultura francesa.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P.048 A. 1</i>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periódicos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>4.1 Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos sobre temas diversos.</b></p>	<p>Le de forma mecánica sen comprender o que lle e necesita unha explicación detallada da lectura para poder contestar as preguntas e realizar as actividades propostas.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través da súa título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto e é capaz de realizar as actividades propostas de forma autónoma.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto, realiza as actividades e aprende novos coñecementos ou léxico a través da lectura.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 048, Civilisation</i>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>2.3 <b>Explícalle oralmente ao resto da clase a súa opinión persoal, gustos e preferencias sobre diferentes elementos.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente trata algúns aspectos do tema que debe expor, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre os seus gustos e preferencias sobre a temática concreta de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Realiza unha exposición sobre os seus gustos e preferencias sobre a temática concreta de forma articulada, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	U. 03	<i>Livre Élève</i> P.049 A. 2
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>3.1 <b>Completa un diálogo informal sobre informacións persoais, redactando a pregunta que corresponde á resposta formulada.</b></p>	<p>Amosa dificultades para escribir o texto con corrección ortográfica e gramatical, polo que require a asistencia dun docente.</p>	<p>Completa o diálogo con certa corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para darlle coherencia ao texto.</p>	<p>Completa o diálogo con corrección ortográfica e dota de coherencia o texto.</p>	<p>Coñece e respecta as características dun diálogo, completa o diálogo con corrección ortográfica e dota de coherencia o texto.</p>	U. 04	<i>Cahier P.</i> 036 A. 4
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>1.3 <b>Asocia frases a unha imaxe concreta na que se desenvolve unha acción, ou na que se describe un contexto concreto.</b></p>	<p>Ten dificultades para analizar o significado das imaxes.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e a maioría das frases, pero comete algúns erros.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e asóciaas correctamente coas frases propostas.</p>	U. 04	<i>Cahier P.</i> 038 A. 1

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<b>1.3 Identifica os diferentes tipos de acentos tónicos e a súapronunciación.</b>	Amosa dificultades para realizar a actividade, ao descoñecer a pronunciación e as regras que rexen os acentos.	Coñece as regras, pero ten problemas para discriminar entre un tipo de acento e outro na súa pronunciación.	Coñece as regras e discrimina a pronunciación dos diferentes tipos de acentos, necesitando en ocasións a axuda do docente.	Coñece as regras e discrimina a pronunciación dos diferentes tipos de acentos de forma autónoma.	U. 04	<i>Cahier P. 043 A. 1</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<b>4.2 Discrimina a forma na que deben estar formuladas as frases, para que se adecúen ás situacións formuladas.</b>	Ten dificultades para recoñecer o contexto das frases propostas.	Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.	Comprende o contexto da maioría de situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.	Comprende perfectamente o contexto de todas e cada unha das situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.	U. 04	<i>Cahier P. 045 A. 3</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	<b>2.2 Escribe unha descrición dun obxecto ou unha persoa utilizando frases breves e vocabulario sinxelo.</b>	Ten dificultades para escribir correctamente a descrición ao descoñecer gran parte do vocabulario e gramática necesaria.	Escribe con certas dificultades a descrición solicitada, cun vocabulario pobre e con erros gramaticais.	Escribe a descrición solicitada correctamente, utilizando vocabulario relacionado e a gramática adecuada, pero o texto presenta erros estruturais.	Escribe a descrición correctamente, utilizando vocabulario relacionado, a gramática adecuada e presentando un texto ben estruturado.	U. 04	<i>Cahier P. 046 A. 2</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<b>5.1 Realiza unha escoita atenta de diferentes diálogos e relaciona cada un deles cunha escea representada nunha viñeta.</b>	Escoita diálogos cunha atención intermitente e sen identificar a escea á que corresponde ao texto.	Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.	Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionarlos coa súa correspondente viñeta.	Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionarlos coa súa correspondente viñeta explicando con detalle os motivos da súa elección.	U. 04	<i>Livre Élève P.038 A. 1</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	<p>2.1 Escribe correctamente o tempo meteorolóxico que indican as distintas imaxes.</p>	<p>Ten dificultades para interpretar o tempo meteorolóxico.</p>	<p>Sabe interpretar o tempo meteorolóxico, pero ten problemas para escribilo correctamente.</p>	<p>Sabe interpretar e escribir o tempo meteorolóxico, pero presenta erros puntuais.</p>	<p>Sabe interpretar e escribir o tempo meteorolóxico correctamente e de forma autónoma.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P.042 A. 14
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>3.2 Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal e responde preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que non é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P.053 A. 4

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p><b>1.1 Elabora un discurso descriptivo sobre unha persoa, obxecto ou elemento da súa redonda cotiá.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente explica algunhas das características básicas do elemento obxecto de descrición, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos elementos descriptivos dun determinado elemento da súa redonda cotiá ou académica, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Elabora unha descrición dun elemento da súa redonda cotiá ou académica artellando de forma adecuada as súas características definitorias, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Elabora unha descrición sobre un elemento da súa redonda cotiá ou académica artellando de forma adecuada as súas características definitorias, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P.053 A. 5
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.1 Interactúa cun interlocutor para saudar, pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada</b></p>	<p>Emprega palabras ou frases inconexas e necesita pautas ou orientacións para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e unha pronunciación adecuadas.</p>	<p>Emprega unha linguaxe elaborada, clara e comprensible nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e pronunciación expresivas e comprensibles.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P.053 A. 5

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>4.1 Recrea unha con-versación formal a partir dunha situación hipotética utilizando o rexistro e as expresións de cortesía apropiadas.</b></p>	<p>Amosa pouca capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con dificultade e inadecuación do rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con certa fluidez e adecuando o rexistro ao seu interlocutor, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos da expresión e para utilizar fórmulas de cortesía.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose cunha boa dicción, fluidez e adecuando perfectamente o ton ao seu interlocutor.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.053 A. 5</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p><b>1.3 Recrea un diálogo, respectando a súa estrutura e seguindo as indicacións claves proporcionadas na actividade.</b></p>	<p>Ten dificultades para xerar un diálogo a partir das indicacións proporcionadas.</p>	<p>Xera un diálogo seguindo as indicacións dadas, pero é pouco estruturado e de vocabulario pobre.</p>	<p>Xera un diálogo estruturado seguindo as indicacións dadas.</p>	<p>Xera un diálogo estruturado e rico en vocabulario, seguindo todas as indicacións dadas.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.053 A. 6</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>4.3 Crea un diálogo formal por parellas coidando a estrutura e o rexistro, e realiza unha exposición oral ante o resto da clase.</b></p>	<p>Amosa pouca capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con dificultade e inadecuación do rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con certa fluidez e adecuando o rexistro ao seu interlocutor, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos da expresión e para utilizar fórmulas de cortesía.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose cunha boa dicción, fluidez e entoación e adecuando perfectamente o ton ao seu interlocutor.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P.053 A. 6
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><b>4.2 Responde as preguntas formuladas no audio, axudándose das imaxes que aparecen na actividade.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender o vocabulario do audio correspondente.</p>	<p>Identifica no audio só algunhas palabras, pero as imaxes da actividade axúdano a contextualizar a situación.</p>	<p>Identifica no audio a maioría de palabras e axúdase das imaxes para completar a actividade.</p>	<p>Identifica no audio todas as palabras propostas, sen necesidade de axudarse das imaxes.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 053 A.4
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que sedescoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.1 Recoñece e aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais.</b></p>	<p>Coñece un escaso número de palabras ou expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer sistemáticamente ao dicionario.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>	<p>Coñece un número importante de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma puntual.</p>	<p>Ten un bo dominio das palabras e das expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que é capaz de deducir o significado de certos vocablos que descoñece sen necesidade de recorrer ao dicionario.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P.055 A. 2

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.5 Participa en conversas informais nas que expresa e argumenta a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real.</b></p>	<p>Ten dificultades para artellar un discurso coherente que exprese a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Expresa de forma somera a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, aínda que ten certas dificultades para cohesionar o seu discurso mediante os conectores e expresións habituais.</p>	<p>Expresa a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar aspectos concretos da súa dicción ou entoación.</p>	<p>Expresa a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real de forma adecuada e con boa dicción e entoación, utilizando correctamente os conectores e as expresións habituais para amosar acordo e desacordo.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P.057 A. 4
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p><b>1.3 Identifica os diferentes tipos de acentos tónicos e a súapronunciación.</b></p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade, ao descoñecer a pronunciación e as regras que rexen os acentos.</p>	<p>Coñece as regras, pero ten problemas para discriminar entre un tipo de acento e outro na súa pronunciación.</p>	<p>Coñece as regras e discrimina a pronunciación dos diferentes tipos de acentos, necesitando en ocasións a axuda do docente.</p>	<p>Coñece as regras e discrimina a pronunciación dos diferentes tipos de acentos de forma autónoma.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P.061 A. 1-3
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>4.2 Identifica asideas principais e secundarias de textos descritivos ou de tipo periodístico, axudándose das imaxes.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	U. 04	<i>Livre Élève</i> P. 063 A.1



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>3.2 Escribe ou completa postais e cartas respectando as características compositivas destes xéneros, con corrección ortográfica e adecuando o rexistro ao destinatario.</p>	<p>Amosa pouco interese en respectar as características formais dunha postal ou unha carta e ten dificultades para escribir o texto con corrección ortográfica e gramatical, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer a un dicionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta e escribe o texto de forma cohesionada e con corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para adecuar o rexistro ao seu destinatario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal e unha carta e escribe o texto de forma cohesionada e con corrección ortográfica, adecuando o rexistro ao seu destinatario correctamente.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève.</i> P.064 A. 2</p>

## 3ª AVALIACIÓN UNIDADES 5. 6

### CONTIDOS

#### GRAMÁTICA

- Pronomes persoais complemento de obxecto indirecto COI
- *Ce / Il* + verbo *être*
- Expresións de tempo *dans, le..., en/au*
- *O futur proche*
- Os verbos *écrire, lire*
- Os pronomes relativos *qui/que/ où/ dont*
- Os adverbios de maneira *-ment*
- O participio pasado
- O *passé composé*
- A concordancia do participio pasado
- Os verbos *dormir, recevoir, répondre*

#### LÉXICO

- Os utensilios de cociña
- As cantidades
- Os verbos das receitas de cociña
- Os pasatemps
- O tempo climatolóxico
- A familia

#### FONÉTICA

- As vogais nasais [Ē]
- Os sons:[s], [ks], [ ]
- A diérese
- Os sons : [k],[g],[ij],[il]

#### COMUNICACIÓN

- Informarse sobre as capacidades de alguén e responder
- Escribir unha invitación ou unha tarxeta de felicitación
- Dar e pedir os ingredientes dunha receita de cociña
- Explicar unha receita de cociña
- Contar feitos do pasado
- Expresar unha intención
- Describir un lugar
- Expresar un xuízo

#### CIVILIZACIÓN

- Principais celebracións e festas en Francia
- Restaurantes e bares emblemáticos en Francia. Diferentes tipos de establecementossegundo a rexión.



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiáse estruturadas.</p>	<p>2.2 Comprende un diálogo cotián no que se realiza unha transacción e respon-de preguntas sobre o seu contido.</p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián, polo que non é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Comprende os pun-tos principais e a información relevante dun diálogo cotián, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma.</p>	U.05	<i>Cahier</i> 048 A.1

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p><b>4.2 Discrimina a forma na que deben estar formuladas as frases, para que se adecúen ás situacións formuladas.</b></p>	<p>Ten dificultades para recoñecer o contexto das frases propostas.</p>	<p>Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.</p>	<p>Comprende o contexto da maioría de situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.</p>	<p>Comprende perfectamente o contexto de todas e cada unha das situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Cahier P. 050 A. 2</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.3. Comprende un diálogo cotián realizado nun con-texto informal e sinala a resposta acertada entre múltiples opcións.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que non é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève P.067 A. 2</i></p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>2.1 Ordena diferentes frases reconstruíndo o diálogo proposto e expono oralmente en grupo.</b></p>	<p>Ten dificultades para ordenar as frases de forma correcta, de forma que o resultado final teña coherencia.</p>	<p>Reconstrúe o diálogo cun mínimo de coherencia, pero ten dificultades para expresar oralmente o diálogo.</p>	<p>Reconstrúe o diálogo de forma autónoma e realiza unha exposición oral en grupo correcta.</p>	<p>Reconstrúe o diálogo de forma autónoma e realiza unha exposición oral expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève P.067 A. 4</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>1.1 <b>Comprende os puntos dun texto instrutivo e responde preguntas asociadas ao seu contido.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender a maioría dos puntos dun texto instrutivo, polo que require a asistencia docente para responder preguntas sobre o seu contido.</p>	<p>Entende a maioría dos puntos dun texto instrutivo, aínda que ten certas dificultades para responder as preguntas referidas ao seu contido adecuadamente, polo que require a asistencia docente a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os pun-tos dun texto ins-trutivo e é capaz de responderas pregun-tas referidasao seu contido, aínda que comete erros puntuais a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os pun-tos dun texto ins-trutivo e é capaz de responderas pregun-tas referidasao seu contido adecuadamente.</p>	U. 05	<i>Livre Élève P.067 A. 4</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se searticulan clara e lentamente.</p>	<p>1.2 <b>Realiza unha exposición oral estruturada sobre algunha temática do ámbito académico.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente trata algúns aspectos do tema que debe expor, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre unha temática do ámbito académico de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre unha temática do ámbito académico de forma articulada, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	U. 05	<i>Livre Élève P.067 A. 5</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiáanse estruturadas.</p>	<p>2.4 <b>Comprende a información clave dun diálogo oral e indica se as afirmacións propostas son verdadeiras ou falsas.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender a información xeral dun diálogo, polo que non é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>	<p>Comprende a maior parte da información xeral dun diálogo, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma.</p>	U. 05	<i>Livre Élève P.067 A.1</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.2 Identifica as ideas principais e secundarias dunha recensión ou anuncio comercial.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral dunha recensión ou anuncio comercial, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral dunha recensión ou anuncio comercial pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias dunha recensión ou anuncio comercial, aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias dunha recensión ou anuncio comercial, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.068 A. 1</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.1 Comprende diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá.</b></p>	<p>Recoñece palabras illadas de diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá e recoñece palabras, relacionadas con temas previamente traballados para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Identifica expresións e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio de ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Interpreta o significado xeral e algúns dos puntos principais en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre unha serie de situacións da vida cotiá, transmitidos de forma lenta e clara ou en máis dunha audición do texto oral proposto.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.070 <i>Communication</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p><b>4.1 Coñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordar co verbo e substituír polo complemento adecuado.</b></p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes pero ten dificultades á hora de concordalos co verbo ou substituílos polo complemento adecuado, polo que impide a comprensión da frase ou o texto e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo complemento adecuado, polo que amosa problemas de comprensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos, aínda que comete erros puntuais.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.072 A. 2</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>5.2 Le un texto divulgativo ou un artigo e responde verdadeiro ou falso ás afirmacións propostas.</p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras., polo que require asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras de forma autónoma.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.077 A. 1</p>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante entextos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>4.1 Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos sobre temas diversos.</p>	<p>Le de forma mecánica sen comprender o que lle e necesita unha explicación detallada da lectura para poder contestar as preguntas e realizar as actividades propostas.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través do título e capta deformada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto e é capaz de realizar as actividades propostas de forma autónoma.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto, realiza as actividades e aprende novos coñecementos ou léxico a través da lectura.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.077 A. 2</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>3.2 Escribe ou completa postais e cartas respectando as características compositivas destes xéneros, con corrección ortográfica e adecuando o rexistro ao destinatario.</p>	<p>Amosa pouco interese en respectar as características formais dunha postal ou unha carta e ten dificultades para escribir o texto con corrección ortográfica e gramatical, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer a un diccionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao diccionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta e escribe o texto de forma cohesionada e con corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para adecuar o rexistro ao seu destinatario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal e unha carta e escribe o texto de forma cohesionada e con corrección ortográfica, adecuando o rexistro ao seu destinatario correctamente.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève.</i> P.070 A. 2</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiáse estruturadas.</p>	<p><b>2.2 Comprende un diálogo cotián no que se realiza unha transacción e responde preguntas sobre o seu contido.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián, polo que non é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Cahier P. 058 A. 1</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p><b>3.1 Completa un diálogo informal sobre informacións persoais, redactando a pregunta que corresponde á resposta formulada.</b></p>	<p>Amosa dificultades para escribir o texto con corrección ortográfica e gramatical, polo que require a asistencia dun docente.</p>	<p>Completa o diálogo con certa corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para darlle coherencia ao texto.</p>	<p>Completa o diálogo con corrección ortográfica e dota de coherencia o texto.</p>	<p>Coñece e respecta as características dun diálogo, completa o diálogo con corrección ortográfica e dota de coherencia o texto.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Cahier P. 058 A. 4</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p><b>1.3 Asocia frases a unha imaxe concreta na que se desenvolve unha acción, ou na que se describe un contexto concreto.</b></p>	<p>Ten dificultades para analizar o significado das imaxes.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e a maioría das frases, pero comete algúns erros.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e asociaas correctamente coas frases propostas.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Cahier P. 060 A. 1</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>4.2 <b>Discrimina a forma na que deben estar formuladas as frases, para que se adecúen ás situacións formuladas.</b></p>	<p>Ten dificultades para reconecer o contexto das frases propostas.</p>	<p>Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.</p>	<p>Comprende o contexto da maioría de situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.</p>	<p>Comprende perfectamente o contexto de todas e cada unha das situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Cahier P. 067 A. 4</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>3.2 <b>Escribe ou completa postais e cartas respectando as características compositivas destes xéneros, con corrección ortográfica e adecuando o rexistro ao destinatario.</b></p>	<p>Amosa pouco interese en respectar as características formais dunha postal ou unha carta e ten dificultades para escribir o texto con corrección ortográfica e gramatical, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer a un dicionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta e escribe o texto de forma cohesionada e con corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para adecuar o rexistro ao seu destinatario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal e unha carta e escribe o texto de forma cohesionada e con corrección ortográfica, adecuando o rexistro ao seu destinatario correctamente.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Cahier P. 093 A. 2, 3</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Reconecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>5.1 <b>Realiza unha escoita atenta de diferentes diálogos e relaciona cada un deles cunha escea representada nunha viñeta.</b></p>	<p>Escoita diálogos cunha atención intermitente e sen identificar a escea á que corresponde ao texto.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionarlos coa súa correspondente viñeta.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionarlos coa súa correspondente viñeta explicando con detalle os motivos da súa elección.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève P.060 A. 1</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>3.3. <b>Comprende un diálogo cotián realizado nun con-texto informal e sinala a resposta acertada entre múltiples opcións.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que non é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.081 A. 2</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moibrevs en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e etiqueta máis importantes.</p>	<p>2.1 <b>Escribe correctamente o tempo meteorolóxico que indican as distintas imaxes.</b></p>	<p>Ten dificultades para interpretar o tempo meteorolóxico.</p>	<p>Sabe interpretar o tempo meteorolóxico, pero ten problemas para escribilo correctamente.</p>	<p>Sabe interpretar e escribir o tempo meteorolóxico, pero presenta erros puntuais.</p>	<p>Sabe interpretar e escribir o tempo meteorolóxico correctamente e de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.082 A. 1</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>3.2 <b>Identifica as ideas principais e secundarias dunha recensión ou anuncio comercial.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral dunha recensión ou anuncio comercial, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral dunha recensión ou anuncio comercial pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias dunha recensión ou anuncio comercial, aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias dunha recensión ou anuncio comercial, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.083 A. 2</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedadee respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>2.4 Recrea un diálogo desenvolto nun contexto informal a partir da observación de ilustracións e/ou un guión preestablecido</b></p>	<p>Ten dificultades á hora de artellar un diálogo desenvolto nun contexto informal a partir dunhas ilustracións e/ou un guión preestablecido, polo que require a asistencia docente para manter unha conversación básica.</p>	<p>Artella un diálogo básico desenvolto nun contexto informal, aínda que non se cingue á situación das ilustracións e/ou o guión preestablecido, e ten certos problemas de expresión, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Artella un diálogo coherente desenvolto nun contexto informal cinguíndose á situación das ilustracións e/ou un guión preestablecido, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Artella un diálogo coherente desenvolto nun contexto informal, cinguíndose ás situacións das ilustracións e/ou un guión preestablecido, mostrando imaxinación e creatividade e expresándose coa dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.085 A. 4</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a instituciónspúblicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipode textos.</p>	<p><b>4.1 Coñece os distin-tos tipos de pronomes e sábeos concordar co verbo e substituír polo complemento adecuado.</b></p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomespero ten dificultades á hora de concordalos co verbo ou substituílos polo complemento adecuado, polo que impide a comprensión da frase ou o texto e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo complemento adecuado, polo que amosa problemas de comprensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos, aínda que comete erros puntuais.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.086 A. 2</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significadosasociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seuinterese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p><b>5.1 Identifica as ideas principais e secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto da cultura francesa.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concre-tos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.090 A. 1</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>5.2 Le un texto divulgativo ou un artigo e responde verdadeiro ou falso ás afirmacións propostas.</p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras., polo que require asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concre-tos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.090 A. 1</p>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante entextos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periódicos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>4.1 Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos sobre temas diversos.</p>	<p>Le de forma mecánica sen comprender o que le e necesita unha explicación detallada da lectura para poder contestar as preguntas e realizar as actividades propostas.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través dasúa título e capta deformada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto e é capaz de realizar as actividades propostas de forma autónoma.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto, realiza as actividades e aprende novos coñecementos ou léxico a través da lectura.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.091 A. 2</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>2.1 Comprende o contido e o formato de textos dixitais, como un blog ou un e-mail.</p>	<p>Amosa dificultades para entender o formato e o contido de textos dixitais, polo que non é capaz de responder preguntas ou actividades sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o formato de certos textos dixitais pero amosa dificultades de comprensión do seu contido, polo que require a asistencia docente para resolver a maioría das preguntas ou actividades relacionadas.</p>	<p>Entende o formato de certos textos dixitais e as ideas principais e secundarias do seu contido, aínda que comete algún erro puntual de comprensión.</p>	<p>Entende o formato de certos textos dixitais e as ideas principais e secundarias do seu contido, polo que é capaz de resolver as preguntas ou actividades relacionadas sen a asistencia docente.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.092 A. 1</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>2.2 Comprende as características compostivas e o contido dunha carta.</p>	<p>Amosa dificultades para entender o formato e o contido dunha carta, polo que non é capaz de responder preguntas ou actividades sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o formato dunha carta pero amosa dificultades de comprensión sobre o seu contido, polo que require a asistencia docente para resolver a maioría das preguntas ou actividades relacionadas.</p>	<p>Entende o formato dunha carta e as ideas principais e secundarias sobre o seu contido, aínda que comete algún erro puntual de comprensión.</p>	<p>Entende o formato dunha carta e as ideas principais e secundarias de o seu contido, polo que é capaz de resolver as preguntas ou actividades relacionadas sen a asistencia docente.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.092 A. 1</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍAS DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>2.4 Asocia as palabras clave propostas para completar un texto de rexistro informal, como unha carta ou un e-mail.</p>	<p>Ten dificultades para entender o significado xeral da carta ou e-mail.</p>	<p>Entende o sentido xeral da carta ou e-mail, pero ten problemas para entender algunhas das palabras propostas para completalo.</p>	<p>Entende o sentido xeral da carta ou e-mail e a maioría das palabras propostas para completalo, pero comete algúns erros.</p>	<p>Entende o sentido xeral da carta ou e-mail e asocia correctamente as palabras propostas.</p>	U.06	<p><i>Livre Élève</i> P.092 A. 2</p>

## MÍNIMOS ESIXIBLES

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidosde viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Adoita discriminar os distintos sons de vogais nasais, aíndaque ten dificultades para escribilos correctamente de forma autónoma, polo que a maioría das veces require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidosde viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Adoita discriminar os distintos sons de vogais nasais, aíndaque ten dificultades para escribilos correctamente de forma autónoma, polo que a maioría das veces require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidosde viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Escoita atentamente as frases, identifica unha ou dúas das palabras incompletas sen axuda e require de moitas audicións ou de axuda docente no resto dos casos.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidosde viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Coñece as regras, pero ten problemas para discriminar entre un tipo de acento e outro na súa pronunciación.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidosde viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Coñece as regras, pero ten problemas para discriminarente un tipo de acento e outro na súa pronunciación.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máisimportante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máisimportante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máisimportante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máisimportante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un diálogo, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máisimportante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máisimportante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está dispostoa repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Identifica a maioría das fórmulas que emprega un interlocutor para preguntar, solicitar información e realizar propostas durante un diálogo simulado para fixar unha cita con axuda e indicacións do propio interlocutor ou do docente.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas telefónicas e diálogos para fixar unha cita acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Identifica no audio só algunhas palabras, pero as imaxes da actividade axúdanos a contextualizar a situación.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Identifica no audio só algunhas palabras e utiliza o azar para completar o resto do exercicio</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Aplicarlle á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal na que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Identifica no audio e sempre con axuda docente, o vocabulario relativo á actividade.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Escoita e reproduce textos interrogativos con dificultades para diferenciar os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos e necesita pautas docentes para reproducilos adecuadamente.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos elementos descritivos dun determinado elemento da súa redonda cotiá ou académica, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos elementos descritivos dun determinado elemento da súa redonda cotiá ou académica, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>Xera un diálogo seguindo as indicacións dadas, pero é pouco estruturado e de vocabulario pobre.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e o bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o dito.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>Xera un diálogo seguindo as indicacións dadas, pero é pouco estruturado e de vocabulario pobre.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Reconstrúe o diálogo cun mínimo de coherencia, pero ten dificultades para expresar oralmente o diálogo.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Reconstrúe o diálogo cun mínimo de coherencia, pero ten dificultades para expresar oralmente o diálogo.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aíndaque haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Reconstrúe o diálogo cun mínimo de coherencia, pero ten dificultades para expresar oralmente o diálogo.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aíndaque haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aíndaque haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aíndaque haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aíndaque haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Artella un diálogo básico desenvolto nun contexto informal, aínda que non se cingue á situación das ilustracións e/ou o guión preestablecido, e ten certos problemas de expresión, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou artellar expresións e para reparar a comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Artella un diálogo básico desenvolto nun contexto informal, aínda que non se cingue á situación das ilustracións e/ou o guión preestablecido, e ten certos problemas de expresión, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Responde adecuadamente algunhas preguntas sobre reaccións a partir da repetición dun esquema.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU.</p> <p>Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Reproduce textos interrogativos con dificultades para diferenciar os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos e necesita pautas docentes para reproducilos adecuadamente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU.</p> <p>Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Responde adecuadamente algunhas preguntas sobreaccións a partir da repetición dun esquema.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU.</p> <p>Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Expresa de forma somera a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, aínda que ten certas dificultades para cohesionar o seu discurso mediante os conectores e expresións habituais.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipse, déixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU.</p> <p>Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de forma sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Expresa de forma somera a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, aínda que ten certas dificultades para cohesionar o seu discurso mediante os conectores e expresións habituais.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro o seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Achega oralmente parte da información requirida, necesitando sempre a axuda dun docente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asis-tencia docente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma o bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronunciación esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple nunha conversación formal ou entrevista, achegando a información necesaria, expresando de forma sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de forma lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asis-tencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Entende a maioría dos puntos dun texto instrutivo, aínda que ten certas dificultades para responder as preguntas referidas ao seu contido adecuadamente, polo que require a asistencia docente a nivel de expresión.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Entende a maioría dos puntos dun texto instrutivo, aínda que ten certas dificultades para responder as preguntas referidas ao seu contido adecuadamente, polo que require a asistencia docente a nivel de expresión.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Comprende de forma somera o significado de determinadas ora-cións, aínda que re-quire a asistencia docente para analizar a súa estrutura sintác-tica ediscursiva.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Comprende de forma somera o significado de determinadas ora-cións, aínda que re-quire a asistencia docente para analizar a súa estrutura sintác-tica ediscursiva.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Entende o formato de certos textos dixitais pero amosa dificultades de comprensión do seu contido, polo que require a asistencia docente para resolver a maioría das preguntas ou actividades relacionadas.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Entende o formato dunha carta pero amosa dificultades de comprensión sobre o seu contido, polo que require a asistencia docente para resolver a maioría das preguntas ou actividades relacionadas.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Entende o formato dunha receita de cociña, pero amosa dificultades de comprensión sobre o seu contido, polo que require a asistencia docente para resolver a maioría das preguntas ou actividades relacionadas.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Entende o sentido xeral da carta ou e-mail, pero ten problemas para entender algunhas das palabras propostas para completalo.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Entende o sentido xeral dunha recensión ou anuncio comercial pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá: hábitos de estudo de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais e convencións sociais.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Entende o sentido xeral dunha recensión ou anuncio comercial pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiáns, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través da súa título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiáns, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través da súa título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves eben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través da súa título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>
<p>Bloque 3. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves eben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos periodísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras., polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras., polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p>Coñece de forma aproximada as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e comete erros na súa aplicación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p>Coñece de forma aproximada as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e comete erros na súa aplicación.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p>Coñece algunhas palabras do vocabulario requirido, pero necesita da axuda dun docente para completar a actividade.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p>Coñece algunhas palabras do vocabulario requirido, pero necesita da axuda dun docente para completar a actividade.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a os seus intereses ou afeccións.</p>	<p>Comprende os cam-pos que debe cubrir, pero ten dificultades á hora de explicar aspectos non contem-plados no cuestionario, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	<p>Sabe interpretar o tempo meteorolóxico, pero ten problemas para escribilo correctamente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	<p>Sabe interpretar o tempo meteorolóxico, pero ten problemas para escribilo correctamente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	<p>Escribe con certas dificultades a descrición solicitada, cun vocabulario pobre e con erros gramaticais.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou da instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p>	<p>Comprende o funcionamento de gramatical das frases interrogativas a nivel teórico, pero ten dificultades para aplicalo na actividade proposta.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxeloso bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas emodelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Completa o diálogo con certa corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para darlle coherencia ao texto.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxeloso bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas emodelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Completa o diálogo con certa corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para darlle coherencia ao texto.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxeloso bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas emodelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxeloso bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas emodelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxeloso bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas emodelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxeloso bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas emodelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Recoñece algúns pronomes e a súa función, pero ten dificultades á hora de utilizalos nun texto.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxeloso bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas emodelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Recoñece algúns pronomes e a súa función, pero ten dificultades á hora de utilizalos nun texto.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxeloso bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas emodelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións.</p>	<p>Recoñece algúns pronomes e a súa función, pero ten dificultades á hora de utilizalos nun texto.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo complemento adecuado, polo que amosa problemas de comprensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo complemento adecuado, polo que amosa problemas de comprensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes destas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de forma sinxela.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.</p>

## PROGRAMACIÓN DE 4º ESO. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA (SL)

### 4º ESO. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA. CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E AVALIACIÓN DURANTE O CURSO ESCOLAR.-

Todos os bloques da materia contextualízanse e organizan en sete unidades temáticas que se traballarán ao longo do curso. Impartiranse os contidos relacionados cos mínimos esixibles, segundo a seguinte temporalización estándar (esta podería variar en función do grupo-clase e das sesións efectivas que se produzan en cada avaliación. En función destas circunstancias axustaranse asemade os contidos programados e informarase aos alumnos):

1ª AVALIACIÓN (7/09 - 22/12)			2ª AVALIACIÓN (9/01 – 31/03)		3ª AVALIACIÓN (11/04 – 22/06)	
Unidade 0	Unidade 1	Unidade 2	Unidade 3	Unidade 4	Unidade 5	Unidade 6

#### Avaliación inicial e medidas individuais e colectivas a adoptar en consecuencia cos seus resultados.

Os referentes para avaliación inicial serán os contidos mínimos establecidos para o curso e etapa anterior, que se revisarán a través da interacción oral na aula e da realización dun test de avaliación inicial con exercicios de comprensión oral e escrita, de gramática e de vocabulario. En función das necesidades detectadas, retomaranse os contidos básicos imprescindibles para construír sobre eles as novas aprendizaxes, deseñando actividades e recursos diferentes ás que puideran ser coñecidos do alumnado e que poidan espertar o seu interese por afianzar ditos contidos e que realizarán individualmente, en equipo ou co grupo-clase. A sesión de avaliación inicial, permitirá avaliar a pertinencia ou non da aplicación dalgunha das medidas específicas de atención á diversidade previstas no centro en cada curso e nivel.

#### Procedemento e instrumentos de avaliación.

O proceso avaliador realizarase a través de:

- A observación directa do alumnado, tendo en conta as súas actitudes de iniciativa e interese no traballo, a súa participación nos traballos en grupo ou de posta en común, os seus hábitos de traballo, os seus avances conceptuais.
- A supervisión do traballo dos alumnos, realizado na aula e fóra da mesma (tarefas), obtendo información sobre a expresión escrita, comprensión e desenvolvemento das actividades e uso das fontes de información.
- A realización periódica de probas orais e escritas de diferente natureza nas que se avaliará o valor comunicativo (adequación a situación comunicativa, xusteza da información, organización e coherencia do discurso oral e/ou escrito) e a calidade lingüística (corrección gramatical e lexical, pronunciación nas probas orais, presentación dos traballos escritos: ortografía, puntuación).



## Grao de logro de adquisición dos estándares de aprendizaxe mínimos esixibles requiridos para obter unha avaliación positiva.

Os estándares de aprendizaxe avalíanse ao longo de todo o curso escolar podendo non estar adquiridos na súa totalidade no momento en que se temporalizan nesta programación pero podendo estalo ao final do curso. Isto é, un mesmo estándar de aprendizaxe é avaliábel en diferentes momentos do curso escolar, en especial os que teñen que ver cun uso comunicativo da lingua, é dicir coa comprensión e coa expresión. Ambas competencias lingüísticas requiren de tempo e o seu grao de adquisición ha de evolucionar progresivamente ao longo dos tres trimestres.

En consecuencia, consideraremos que o alumno acadou os estándares básicos avaliábeis se na avaliación final ordinaria acada como mínimo o 50% da porcentaxe establecida nesta programación como criterios de avaliación e cualificación en cada un dos bloques de contidos programados.

Ao ser a avaliación continua, non se realizarán, con carácter xeral, probas de recuperación de avaliacións non superadas. Non obstante, poderanse realizar probas de recuperación de determinados estándares de aprendizaxe necesarios para reforzar e mellorar a produción oral e a produción escrita e coñecemento da lingua.

## Criterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado ao longo do curso escolar e na avaliación ordinaria de xuño

### **Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado.**

A optatividade, a diferente carga horaria da materia e a elevada ratio nº alumnos/profesor dificulta o proceso de avaliación de produción do alumnado a través de probas periódicas obxectivas e, moi particularmente, a súa produción oral. Atendendo a estas razóns, relaciónanse de seguido os criterios básicos para a avaliación da competencia comunicativa do alumnado.

#### **Criterios:**

##### **Avaliación da competencia comunicativa:**

Para a **avaliación da comprensión oral** terase basicamente en conta se o alumno:

- Comprende as intervencións do profesor e dos compañeiros en situación de aula.
- Identifica a situación de comunicación (quen, que, onde, cando...) dos documentos gravados.
- Comprende a información específica solicitada en textos orais, similares aos traballados en actividades de aulae nos que podería haber algunha palabra descoñecida.

Para a **avaliación da produción oral** terase basicamente en conta se o alumno:

- Progresa no uso do francés para interactuar co profesor e cos compañeiros na aula tanto para participar da actividade que se estea desenvolvendo como para solucionar problemas de aprendizaxe.
- Asume riscos no uso da lingua: realiza hipóteses de significado, similitudes coas outras linguas,

xeneralizaregras de gramática coñecidas...

- Intenta progresar para aproximarse a unha pronuncia e a unha entoación correcta, e aprende de erros cometidos e corrixidos.
- Segue as recomendacións dadas para practicar na aula e de maneira autónoma a súa produción oral, participando, repetindo, memorizando e adecuando o seu discurso á situación de comunicación requirida.
- Respecta a produción dos compañeiros e amosa interese en comprender e facerse comprender desenvolvendoestraxias verbais e non verbais (xestos, mímica ..).

Para a **avaliación da comprensión escrita** terase basicamente en conta se o alumno:

- Deduce o significado de palabras descoñecidas: polo contexto, realizando hipóteses de significado, recorrendoa outras linguas, ou aos seus coñecementos lingüísticos en francés.
- Capta a idea principal, apoiándose en imaxes, no tema, no tipo de texto...
- Localiza a información específica solicitada

Para a **avaliación da produción escrita** terase basicamente en conta se o alumno

- Reproduce correctamente modelos lingüísticos
- Identifica a situación de comunicación e adecúa o seu texto a ela.
- Utiliza os seus coñecementos lingüísticos e toma nota de erros cometidos para corrixir e mellorar os textos que escribe.
- Rele e retoma os textos que escribe para corrixilos, atendendo á lingua e á presentación (marxes, ortografía...)segundo consignas dadas na aula.

**En relación co interese e a disposición do alumno/a cara á aprendizaxe da lingua e a súa participación neste proceso, valorarase principalmente:**

- Actitude receptiva perante á “nova” lingua estranxeira.
  - Interese e curiosidade por coñecer a lingua e os aspectos máis relevantes da vida en Francia.
  - Respecto polos elementos socioculturais diferentes.
  - Interese por progresar no coñecemento da lingua intentando corrixirse e mellorar, asumindo o erro como elemento indisociable da propia aprendizaxe.
  - O traballo persoal, o esforzo realizado, mostrando boa disposición cara á realización de tarefas fóra da sesión da materia, así coma cara as posibles actividades de reforzo educativo, cando fose o caso.
  - Interese pola organización e a presentación das tarefas (limpeza, ortografía etc.)
-

**En relación coa conducta do alumno/a no grupo-clase e co profesor/a, terase especialmente en conta se o alumno/a:**

- Ten unha conducta respectuosa cara si mesmo e cara os demais.
- Acude co material necesario para o traballo de clase e esmérase en conservalo en boas condicións.
- Participa e colabora nas actividades de clase e de grupo, respectando o quenda de palabra e as intervencións dos compañeiros/as (en canto ás ideas expresadas e á forma: posibles erros cometidos ao usar a lingua).
- Amosa interese e esfórzase en seguir as indicacións suxeridas polo profesor/a, tanto para a realización dunha tarefa, coma para corrixir un comportamento inadecuado.

**Cualificación. Porcentaxes para cada un dos bloques de contidos:**

TÁBOAS RESUMO 4ºESO		
BLOQUES	INSTRUMENTOS	PORCENTAXES
Comprensión de textos orais	Proba escrita	15%
Produción de textos orais	Proba oral	15%
Comprensión de textos escritos	Proba escrita	15%
Produción de textos escritos	Proba escrita	15%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e pluricultural	Proba escrita	30%
	Observación	10%

**Cualificación trimestral.** A nota correspondente a cada avaliación será a resultante da aplicación das porcentaxes correspondentes a cada bloque, sen redondeo. Como mínimo haberá 1 proba por cada bloque.

**Cualificación final ordinaria.** A nota da avaliación final ordinaria en xuño obterase a partir das seguintes porcentaxes:

**1º Trimestre:** 25%

**2º Trimestre:** 35%

**3º Trimestre:** 40%

**Medidas previstas para recuperar contidos e para mellorar a cualificación final ordinaria.**

Ao ser a **avaliación continua**, non se realizarán probas de recuperación de avaliacións non superadas. Considéranse recuperados os contidos non acadados nun trimestre se se superan as probas que se vaian efectuando no seguinte trimestre e ao longo do curso.

**Consideracións sobre a actitude do/da alumno/a con respecto ás probas, exames e tarefas escritas a realizar cuxa cualificación compute na nota de avaliación:**

Valorarase positivamente o esforzo do alumno que trate de responder a todos os apartados do exame, independentemente da puntuación que se indique para cada un deles e tamén o esforzo realizado para facer as tarefas

por si mesmo, esmerándose en seguir as consignas do profesor e sen plaxiar literalmente a información dunha web, nin abusar e facer un mal uso dos tradutores online.

**No caso de que un/unha alumno/a copie nun exame ou unha tarefa de expresión ou de comprensión escrita que compute na nota de avaliación**, dito exame ou tarefa quedará anulado cun **0** como cualificación e o/a profesor/a valorará ademais na nota global de trimestre a repercusión desta conduta na cualificación. Se este acto implica a outro alumno/a polo que se copiou, o profesor valorará a repercusión que este feito terá na nota do exame ou tarefa, podendo quedar anulada cun 0 ou restando ata 2 puntos a nota obtida polo alumno/a e valorará ademais na nota global de trimestre a repercusión desta conduta na cualificación.

### **Estándares de aprendizaxe mínimos para a superación da materia :**

#### **COMPRESIÓN ORAL E ESCRITA:**

En relación coa temática que se desenvolve nas diferentes unidades programadas nesta materia e con outros temas doutras materias do currículo, o alumno:

- Capta os puntos principais de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. Por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
- Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.
- Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
- Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.
- Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.
- Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con bastante axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.
- Identifica con pouca dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e información esencial do texto.

#### **PRODUCCIÓN (EXPRESIÓN E INTERACCIÓN) ORAL E ESCRITA:**

En relación coa temática que se desenvolve nas diferentes unidades programadas nesta materia, coas tarefas de clase e con outros temas de interese persoal ou doutras materias do currículo, o alumno:

- Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, e responde preguntas

breves esinxelas dos oíntes sobre o seu contido dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.

- Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión pero cun uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.
- Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando as estruturas dadas.
- Escribe un texto en pasado utilizando o *passé composé* e o *imparfait* sen moitos erros a partir dunha experiencia persoal ou dunha situación dada.
- Escribe un texto en pasado utilizando o *imparfait* para describir a súa infancia, ou hábitos no pasado a partir dunha situación dada.
- Escribe un texto en futuro para presentar un proxecto ou imaxinalo a partir dunha situación dada ou para describir os seus proxectos de futuro.

## FRANCÉS 2ª LINGUA ESTRANXEIRA 4º ESO

### CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE

CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social; se intercambia información; se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións; se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de forma sinxela.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	Aprender a aprender





Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.

Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.

Aprender a aprender

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETEN</b> <b>c.CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte damensaxe.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por mediostécnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Conciencia e expresións culturais</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Comunicación lingüística</p>

CRITERIOS DE AVALIACIÓN ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENC. CLAVE
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social; se intercambia información; se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións; se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de forma sinxela.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	Sociais e cívicas
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	Sociais e cívicas
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	Sociais e cívicas
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Conciencia e expresións culturais</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo, se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por mediotécnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Aprender a aprender</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Comunicación lingüística</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Aprender a aprender</p>



<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	Aprender a aprender
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Conciencia e expresións culturais</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Dixital</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Aprender a aprender</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Conciencia e expresións culturais</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios decada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuxa linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por mediotécnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Aprender a aprender</p>



<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios decada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Sociais e cívicas</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>



<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>           Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.            EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.         </p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>           Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.            Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.            EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas.         </p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>           Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.            Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.            EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.         </p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>           Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.            Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.            EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.         </p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>           Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.            Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.            EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.         </p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>           Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.            Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.            EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.         </p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>           Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.            EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.         </p>	<p>Aprender a aprender</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por mediostécnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Conciencia e expresións culturais</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo, se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Dixital</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios decada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>

<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b> <b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>COMPETENC. CLAVE</b>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Sentido da Iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Aprender a aprender</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Aprender a aprender.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Dixital</p>

## CONTIDOS. ESTÁNDARES.CRITERIOS

### DE AVALIACIÓN. TEMPORALIZACIÓN

#### 1ª AVALIACIÓN UNIDADES 0. 1. 2

#### **CONTIDOS**

##### **GRAMÁTICA**

- O feminino
- O superlativo absoluto
- O superlativo relativo
- Os adverbios de cantidade
- O futuro dalgúns verbos irregulares
- Facer unha hipótese en presente (revisión)
- Particularidades dos verbos do primeiro grupo
- Pronomes persoais tónicos, reflexivos COI, COD
- O uso de varios pronomes na mesma frase
- Os pronomes posesivos
- La mise en relief
- Emprego dos auxiliares
- Os auxiliares cos verbos de movemento

##### **LÉXICO**

- Os adxectivos que describen a personalidade
- Os sentimentos
- Fórmulas para escribir unha carta formal

##### **FONÉTICA**

- As consoantes finais
- Os grupos consoánticos

##### **COMUNICACIÓN**

- Propoñer ou suxerir algo
- Facer unha suposición
- Expresar a duración
- Alentar, tranquilizar a alguén
- Saudar e presentarse de xeito formal a alguén por teléfono
- Formular unha solicitude de xeito formal
- Pedir información sobre unha habitación de hotel
- Informarse sobre o prezo dunha habitación de hotel
- 

##### **CIVILIZACIÓN**

- Persoaxes históricas francesas e celebridades actuais
- A carta formal
- A Bretaña e a cultura bretona

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>3.4 Comprende un texto de presentación persoal breve propio dun medio dixital e identifica e asimila os principais datos presentados.</p>	<p>Recoñece o texto proposto como unha presentación e identifica o suxeito do texto.</p>	<p>Identifica e lembra o nome do protagonista da presentación e un dato, unha afección e un proxecto.</p>	<p>Identifica e lembra o nome e apelidos do protagonista da presentación e dous datos, dúas afeccións e dous proxectos.</p>	<p>Lembra a maioría dos datos, afeccións e proxectos do protagonista da presentación.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 007 A. 4</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social; se intercambia información; se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións; se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de forma sinxela.</p>	<p>3.1 Escribe ou completa postais e cartas</p>	<p>Amosa pouco interese en respectar as características formais dunha postal ou unha carta e ten dificultades para escribir o texto con corrección orto-gráfica e gramatical, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer a un dicionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta e escribe o texto de forma cohesiónada e con corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para adecuar o rexistro ao seu destinatario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal e unha carta e escribe o texto de forma cohesiónada e con corrección ortográfica, ade-cando o rexistro ao seu destinatario correctamente.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 007 A. 4</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1:EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p><b>4.4 Redacta correctamente un texto de presentación persoal breve propio dun medio dixital a partir dun modelo.</b></p>	<p>Escribe un texto de presentación persoal breve propio dun medio dixital de con frases inconexas e unha expresión pouco adecuada incluso con axuda do docente e seguindo un modelo.</p>	<p>Escribe un texto de presentación persoal breve propio dun medio dixital parafraseando fragmentos dun texto modelo e con axuda de pautas do docente nalgúns momentos da redacción.</p>	<p>Escribe un texto de presentación persoal breve propio dun medio dixital e unha expresión escrita adecuados a partir dun texto de modelo que lle serven de exemplo para elaborar o seu propio texto.</p>	<p>Escribe un texto de presentación persoal breve propio dun medio dixital asimilando previamente a estrutura propia da tipoloxía textual a partir do estudo de textos de exemplo.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 007 A. 4</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.4 Realiza unha escoita atenta dediferentes audios ou gravacións e relaciona cada unha delas cunha escea representada nunha fotografía.</b></p>	<p>Escoita diálogos cunha atención intermitente e sen identificar a escea á que corresponde ao texto.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionalos coa súa correspondente viñeta.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionalos coa súa correspondente viñeta explicando con detalle os motivos da súa elección.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 012 A. 2</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p><b>1.1 Identifica a palabra clave dunha frase para relacionar o enunciado coa imaxe que describe.</b></p>	<p>Recoñece a palabra clave que aparece en cada frase con axuda do docente e ten dificultades para relacionar os debuxos cos enunciados.</p>	<p>Recoñece a maioría das palabras clave que aparecen en cada frase e relaciona correctamente algúns dos enunciados cos seus debuxos.</p>	<p>Recoñece as palabras clave que aparecen en cada frase e relaciona correctamente os enunciados cos seus debuxos.</p>	<p>Recoñece as palabras clave que aparecen en cada frase, relaciona correctamente os enunciados cos seus debuxos e argumenta por que relacionou cada enunciado coa súa correspondente imaxe.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 012 A. 2</i>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>5.1 Realiza unha escoita atenta de diferentes diálogos e relaciona cadaun deles cunha escea representada nunha viñeta.</p>	<p>Escoita diálogos cunha atención intermitente e sen identificar a escea á que corresponde ao texto.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionalos coa súa correspondente viñeta.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionalos coa súa correspondente viñeta explicando con detalle os motivos da súa elección.</p>	U. 01	<i>Cahier P. 012 A.2</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>2.3 Comprende a información clave dun diálogo oral e indica se as afirmacións propostas son verdadeiras ou falsas.</p>	<p>Ten dificultades para comprender a información xeral dun diálogo, polo que non é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>	<p>Comprende a maior parte da información xeral dun diálogo, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 1</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>5.3 Escoita e reproduce textos interrogativos diferenciándoos pola súa entoación dos textos enunciativos.</p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos cunha entoación inadecuada e totalmente inexpresiva.</p>	<p>Escoita e reproduce textos interrogativos con dificultades para diferenciar os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos e necesita pautas docentes para reproducilos adecuadamente.</p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos intentando diferenciar os textos interrogativos e exclamativos dos enunciativos seguindo indicacións do docente.</p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos de forma expresiva diferenciando os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 6</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1:EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.2 Interactúa cun interlocutor para saudar, pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada</b></p>	<p>Emprega palabras ou frases inconexas e necesita pautas ou orientacións para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e unha pronunciación adecuadas.</p>	<p>Emprega unha linguaxe elaborada, clara e comprensible nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e pronunciación expresivas e comprensibles.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 6</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><b>4.1 Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa sobre experiencias ou preferencias relacionadas cotraballo a tempo parcial.</b></p>	<p>Ten dificultades para entender a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre experiencias ou preferencias relacionadas co traballo a tempo parcial.</p>	<p>Comprende bastante información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre experiencias ou preferencias relacionadas co traballo a tempo parcial.</p>	<p>En xeral, comprende a información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre experiencias ou preferencias relacionadas co traballo a tempo parcial.</p>	<p>Comprende sempre información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre experiencias ou preferencias relacionadas co traballo a tempo parcial.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 7</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1:EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p><b>2.1 Interactúa cun interlocutor para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada</b></p>	<p>Emprega palabras ou frases inconexas e necesita pautas ou orientacións para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e unha pronunciación adecuadas.</p>	<p>Emprega unha linguaxe elaborada, clara e comprensible nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e pronunciación expresivas e comprensibles.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 7</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.1 Responde adecuadamente preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</b></p>	<p>Cústalle responder adecuadamente preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema, incluso con apoio docente.</p>	<p>Responde adecuadamente algunhas preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Responde adecuadamente bastantes preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Responde adecuadamente todas as preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 7</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desenvólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>4.3 Interactúa cun interlocutor para pedir e ofrecer información durante unha charla sobre preferencias en relación ao traballo a tempo parcial.</b></p>	<p>Emprega palabras ou frases inconexas e necesita pautas u orientacións para pedir e ofrecer información durante unha charla. sobre preferencias en relación ao traballo a tempo parcial</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla sobre preferencias en relación ao traballo a tempo parcial e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla sobre preferencias en relación ao traballo a tempo parcial e exprésase cunha dicción e unha pronunciación adecuadas.</p>	<p>Emprega unha linguaxe elaborada, clara e comprensible nunha charla sobre preferencias en relación ao traballo a tempo parcial e exprésase cunha dicción e pronunciación expresivas e comprensibles.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 011 A. 7</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.2 Recoñece e aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais.</b></p>	<p>Coñece un escaso número de palabras ou expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer sistemáticamente ao dicionario.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>	<p>Coñece un número importante de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma puntual.</p>	<p>Ten un bo dominio das palabras e as expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que é capaz de deducir o significado de certos vocablos que descoñece sen necesidade de recorrer ao dicionario.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 013 A. 2</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.1 Identifica os interlocutores, os diálogos e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un cómic e as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha bastante precisa do tema dos diálogos e é capaz de describilos brevemente.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 014 A. 1</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>3.4 Describe o aspecto e o carácter dunha persoa empregando o léxico adecuado formulando suposicións a partir da observación dunha fotografía.</p>	<p>Repite palabras soltas dos trazos dunha persoa ou un personaxe e artella frases curtas e sinxelas describindounha persoa con axuda docente.</p>	<p>Repite palabras soltas dos trazos dunha persoa ou un personaxe e artella frases curtas e sinxelas describindounha persoa de forma autónoma.</p>	<p>Repite palabras soltas dos trazos dunha persoa ou un personaxe e artella textos descritivos breves dunha persoa de forma autónoma.</p>	<p>Elabora un texto descritivo dunha persoa ou un personaxe describindo de forma extensa e detallada os seus trazos.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 014 A. 2</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>3.1 Comprende diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobresituacións da vida cotiá.</p>	<p>Recoñece palabras aisladas de diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá e recoñece palabras, relacionadas con temas previamente traballados para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Identifica expresións e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio de ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Interpreta o significado xeral e algúns dos puntos principais en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre unha serie de situacións da vida cotiá, transmitidos de forma lenta e clara ou en máis dunha audición do texto oral proposto.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 014 Communication</i>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p><b>1.1 Discrimina os distintos sons deconsoantes e escribeos correctamente.</b></p>	<p>Amosa dificultades para discriminar os distintos sons de vogais e de ditongos, polo que require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente para escribilos adecuadamente.</p>	<p>Adoita discriminar os distintos sons de vogais e ditongos, aínda que ten dificultades para escribilos correctamente de forma autónoma, polo que a maioría das veces require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>	<p>Discrimina os distintos sons de vogais e ditongos e é capaz de escribilos correctamente de forma autónoma, aínda que puntualmente require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>	<p>Discrimina os distintos sons de vogais e ditongos e é capaz de escribilos correctamente de forma autónoma.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 019 A. 1</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>4.1 Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos sobre temas diversos.</b></p>	<p>Le de forma mecánica sen comprender o que le e necesita unha explicación detallada da lectura para poder contestar as preguntas e realizar as actividades propostas.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través do seu título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto sobre determinados animais e é capaz de realizar as actividades propostas de forma autónoma.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto sobre determinados animais, realiza as actividades e aprende novos coñecementos ou léxico a través da lectura.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 020 A. 1</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>4.3 Le e sintetiza a información dunha serie de textos biográficos e históricos a partir dun cuestionario.</b></p>	<p>Le cunha atención intermitente e responde as preguntas formuladas incorrectamente, sen resumir ou describir correctamente o texto que leu.</p>	<p>Le cun nivel de atención adecuado, identifica algún aspecto importante do texto e ten dificultades para resumir ou contestar de forma clara e comprensible as preguntas formuladas sobre a lectura.</p>	<p>Le cun nivel de atención adecuado e contesta de forma adecuada as preguntas formuladas resumindo algúns aspectos do texto que leu.</p>	<p>Le cun bo nivel de atención, contesta correctamente as preguntas formuladas resumindo algúns aspectos do texto que leu e realiza comentarios ou achegas propias sobre a lectura.</p>	U. 01	<i>Livre Élève P. 021 A. 1</i>





ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1:EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>1.1 <b>Contesta de forma afirmativa e negativa a preguntas empregando as estruturas sintácticas traballadas.</b></p>	<p>Segue unicamente as indicacións do docente ou imita outros compañeiros de forma mecánica e ten dificultades para recordar ou empregar as estruturas sintácticas traballadas.</p>	<p>Coñece de forma aproximada as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e comete erros na súa aplicación.</p>	<p>Coñece adecuadamente as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e de forma ocasional comete algún erro na súa aplicación.</p>	<p>Coñece ben as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e aplica correctamente estas estruturas.</p>	U. 02	<i>Cahier P. 014 A. 2</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social; se intercambia información; se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións; se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de forma sinxela.</p>	<p>3.1 <b>Escribe ou completa postais e cartas</b></p>	<p>Amosa pouco interese en respectar as características formais dunha postal ou unha carta e ten dificultades para escribir o texto con corrección orto-gráfica e gramatical, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer a un dicionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal ou unha carta e escribe o texto de forma cohesiónada e con corrección ortográfica, aínda que require a asistencia docente puntualmente para adecuar o rexistro ao seu destinatario.</p>	<p>Coñece e respecta as características formais dunha postal e unha carta e escribe o texto de forma cohesiónada e con corrección ortográfica, ade-cando o rexistro ao seu destinatario correctamente.</p>	U. 02	<i>Cahier P. 015 A. 1</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1:EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>1.3 <b>Recrea un diálogo, respectando a súa estrutura e seguindo as indicacións claves proporcionadas na actividade.</b></p>	<p>Ten dificultades para generar un diálogo a partir das indicacións proporcionadas.</p>	<p>Xera un diálogo seguindo as indicacións dadas, pero é pouco estruturado e de vocabulario pobre.</p>	<p>Xera un diálogo estruturado seguindo as indicacións dadas.</p>	<p>Xera un diálogo estruturado e rico en vocabulario, seguindo todas as indicacións dadas.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève P.</i> <i>025 A. 7</i></p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>2.1 <b>Interactúa cun interlocutor para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada</b></p>	<p>Emprega palabras ou frases inconexas e necesita pautas ou orientacións para pedir e ofrecer información durante unha charla real ou simulada.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e unha pronunciación adecuadas.</p>	<p>Emprega unha linguaxe elaborada, clara e comprensible nunha charla real ou simulada e exprésase cunha dicción e pronunciación expresivas e comprensibles.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève P.</i> <i>025 A. 7</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.1 Responde adecuadamente preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</b></p>	<p>Cústalle responder adecuadamente preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema, incluso con apoio docente.</p>	<p>Responde adecuadamente algunhas preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Responde adecuadamente bastantes preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>	<p>Responde adecuadamente todas as preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 025 A. 7</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>5.3 Escoita e reproduce textos interrogativos diferenciándoos pola súa entoación dos textos enunciativos.</b></p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos cunha entoación inadecuada e totalmente inexpresiva.</p>	<p>Escoita e reproduce textos interrogativos con dificultades para diferenciar os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos e necesita pautas docentes para reproducilos adecuadamente.</p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos intentando diferenciar os textos interrogativos e exclamativos dos enunciativos seguindo indicacións do docente.</p>	<p>Escoita e reproduce de textos interrogativos de forma expresiva diferenciando os textos exclamativos e interrogativos dos enunciativos.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 025 A.6</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.1 Recoñece e encontra trazos característicos nunou varios textos, en función de se o rexistro que utiliza é formal ou informal.</b></p>	<p>Ten dificultades para diferenciar entre o rexistro formal e o informal.</p>	<p>Diferencia o rexistro formal do informal, pero ten dificultades para distinguir os trazos que os caracterizan.</p>	<p>Diferencia os dúas tipos de rexistros perfectamente e reconece trazos característicos de cada un deles.</p>	<p>Diferencia os dúas tipos de rexistros perfectamente, reconece trazos característicos de cada un deles e sabe en que situacións debe utilizarse un ou o outro.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 026, Lexique</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1:EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.1 Identifica os interlocutores, os diálogos e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un cómic e as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha bastante precisa do tema dos diálogos e é capaz de describilos brevemente.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre Élève P. 028 A. 1</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.1 Comprende diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobresituacións da vida cotiá.</b></p>	<p>Recoñece palabras aisladas de diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá e recoñece palabras, relacionadas con temas previamente traballados para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Identifica expresións e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio de ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Interpreta o significado xeral e algúns dos puntos principais en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre unha serie de situacións da vida cotiá, transmitidos de forma lenta e clara ou en máis dunha audición do texto oral proposto.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre Élève P. 028 Communication</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><b>4.4 Extrae datos para cubrir unha ficha informativa a partir da escoita atenta do audio.</b></p>	<p>Identifica no audio só algunhas palabras relativas ao vocabulario traballadas en clase, incluso con axuda do docente.</p>	<p>Identifica no audio e sempre con axuda docente, o vocabulario relativo á actividade.</p>	<p>Identifica no audio de forma autónoma a maioría do vocabulario relativo á actividade.</p>	<p>Identifica no audio de forma autónoma todo o vocabulario relativo á actividade.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre Élève P. 029 A. 3</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1:EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p><b>4.2 Coñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordar co verbo e substituír polo complemento adecuado.</b></p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes pero ten dificultades á hora de concordalos co verbo ou substituílos polo complemento adecuado, polo que impide a comprensión da frase ou o texto e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo complemento adecuado, polo que amosa problemas de comprensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos, aínda que comete erros puntuais.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos.</p>	U. 02	<i>Livre Élève P. 031 A. 7</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p><b>5.3 Identifica as ideas principais e secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto da xeografía e a cultura francesa.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	U. 02	<i>Livre élève P. 035 A. 1</i>
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1:EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTI



<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p><b>5.5 Le un texto divulgativo ou un artigo e responde verdadeiro ou falso ás afirmacións propostas.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras., polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras de forma autónoma.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève P.</i> <i>035 A. 1</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo, se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p><b>2.2 Asocia as palabras clave propostas para completar un texto de rexistro informal, como unha carta ou un e-mail.</b></p>	<p>Ten dificultades para entender o significado xeral da carta ou e-mail.</p>	<p>Entende o sentido xeral da carta ou e-mail, pero ten problemas para entender algunhas das palabras propostas para completalo.</p>	<p>Entende o sentido xeral da carta ou e-mail e a maioría das palabras propostas para completalo, pero comete algúns erros.</p>	<p>Entende o sentido xeral da carta ou e-mail e asocia correctamente as palabras propostas.</p>	<p>U. 02</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève P.</i> <i>051 A. 3</i></p>



## 2ª AVALIACIÓN UNIDADES 3. 4

### CONTIDOS

#### GRAMÁTICA

- A gramática do francés oral
- A expresión dos tempos
- A hora
- O prezo
- As operacións matemáticas
- Os pronomes EN /Y
- O condicional presente
- Facer unha hipótese en imperfecto
- Os pronomes demostrativos
- Os adverbios de tempo
- O condicional de verbos irregulares

#### LÉXICO

- Vocabulario do francés coloquial
- O colexio

#### FONÉTICA

- A pronunciación dos números
- A entonación
- Os sonidos [aj], [uj], [ɛj], [œj]

#### COMUNICACIÓN

- Expresar a vontade
- Expresar un desexo
- Ofrecer unha alternativa
- Expresar unha condición, unha hipótese
- Informarse sobre unha viaxe e responder
- Preguntar a alguén si está enterado de algo e responder
- Facer unha promesa
- Aconsellar algo a alguén

#### CIVILIZACIÓN

- O cine francés
- O Quebec



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>1.1 Discrimina os distintos sons de consoantes e escribese correctamente.</p>	<p>Amosa dificultades para discriminar os distintos sons de vogais e de ditongos, polo que require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente para escribilos adecuadamente.</p>	<p>Adoita discriminar os distintos sons de vogais e ditongos, aínda que ten dificultades para escribilos correctamente de forma autónoma, polo que a maioría das veces require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>	<p>Discrimina os distintos sons de vogais e ditongos e é capaz de escribilos correctamente de forma autónoma, aínda que puntualmente require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</p>	<p>Discrimina os distintos sons de vogais e ditongos e é capaz de escribilos correctamente de forma autónoma.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Cahier</i> P. 021 A. 1-3</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>2.2 Comprende un diálogo cotián no que se realiza unha transacción e responde a preguntas sobre o seu contido.</p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián, polo que non é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Cahier</i> P. 026 A. 1</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>1.4 Asocia frases a unha imaxe concreta na que se desenvolve unha acción, ou no que se describe un contexto concreto.</p>	<p>Ten dificultades para analizar o significado das imaxes.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e a maioría das frases, pero comete algúns erros.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e asociaas correctamente coas frases propostas.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Cahier</i> P. 027 A. 1</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>4.1 Transforma as frases propostas dun rexistro informal a un rexistro formal.</p>	<p>Ten dificultades para diferenciar entre o rexistro formal e o informal.</p>	<p>Diferencia o rexistro formal do informal, pero ten dificultades para distinguir os trazos que os caracterizan.</p>	<p>Diferencia os dous tipos de rexistros perfectamente e reconece trazos característicos de cada un deles.</p>	<p>Diferencia os dous tipos de rexistros perfectamente, reconece trazos característicos de cada un deles e sabe en que situacións debe utilizarse un ou o outro.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Cahier</i> P. 027 A. 3</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>1.1 Contesta de forma afirmativa e negativa a preguntas empregando as estruturas sintácticas traballadas.</p>	<p>Segue unicamente as indicacións do docente ou imita outros compañeiros de forma mecánica e ten dificultades para recordar ou empregar as estruturas sintácticas traballadas.</p>	<p>Coñece de forma aproximada as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e comete erros na súa aplicación.</p>	<p>Coñece adecuadamente as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e de forma ocasional comete algún erro na súa aplicación.</p>	<p>Coñece ben as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e aplica correctamente estas estruturas.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Cahier</i> P. 031 A. 11</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>4.2 Coñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordar co verbo e substituír polo complemento adecuado.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes pero ten dificultades á hora de concordalos co verbo ou substituílos polo complemento adecuado, polo que impide a comprensión da frase ou o texto e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo complemento adecuado, polo que amosa problemas de comprensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos, aínda que comete erros puntuais.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Cahier</i> P. 032 A. 13</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>1.2 Escoita e indica os números ou series de números que aparecen no audio.</p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade, ao descoñecer a pronunciación e a escritura da maioría dos números.</p>	<p>Sabe escribir os números, pero en ocasións non entende correctamente a súa pronunciación.</p>	<p>Recoñece a maioría dos números e tan só ten problemas cando aparecen nun diálogo ou nunha conversación pouco pausada.</p>	<p>Sabe escribir e pronunciar os números con soltura e identificalos en conversas ou diálogos pouco pausados.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Cahier</i> P. 033 A. 1-4</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>1.2 Escribe unha lista de clasificación con elementos léxicos do mesmo cam posemántico.</p>	<p>Ten dificultades para realizar a actividade, debido a que descoñece o vocabulario requirido.</p>	<p>Coñece algunhas palabras do vocabulario requirido, pero necesita da axuda dun docente para completar a actividade.</p>	<p>Coñece a maioría do vocabulario requirido e completa gran parte da actividade de forma autónoma.</p>	<p>Coñece e manexa con axilidade o vocabulario requirido e completa a actividade correctamente e de forma autónoma.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Cahier</i> P. 033 A. 3</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións exestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>2.3 Comprende a información clave dun diálogo oral e indica se as afirmacións propostas son verdadeiras ou falsas.</p>	<p>Ten dificultades para comprender a información xeral dun diálogo, polo que non é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>	<p>Comprende a maior parte da información xeral dun diálogo, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 039 A. 1</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>3.2 Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal e responde preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que non é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 039 A. 3</i></p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>2.3 Recrea un diálogo desenvolto nun contexto informal a partir da observación de ilustracións e/ou un guión preestablecido.</p>	<p>Ten dificultades á hora de artellar un diálogo desenvolto nun contexto informal a partir dunhas ilustracións e/ou un guión preestablecido, polo que require a asistencia docente para manter unha conversación básica.</p>	<p>Artella un diálogo básico desenvolto nun contexto informal, aínda que non se cingue á situación das ilustracións e/ou o guión preestablecido, e ten certos problemas de expresión, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Artella un diálogo coherente desenvolto nun contexto informal cinguíndose á situación das ilustracións e/ou un guión preestablecido, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Artella un diálogo coherente desenvolto nun contexto informal, cinguíndose ás situacións das ilustracións e/ou un guión preestablecido, amosando imaxinación e creatividade e expresándose coa dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 039 A. 5</i></p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnólvase de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>4.1 Recrea unha conversación formal a partir dunha situación hipotética utilizando o rexistro e as expresións de cortesía apropiadas.</b></p>	<p>Amosa pouca capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con dificultade e inadecuación do rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con certa fluidez e adecuando o rexistro ao seu interlocutor, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos da expresión e para utilizar fórmulas de cortesía.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose cunha boa dicción, fluidez e entoación e adecuando perfectamente o ton ao seu interlocutor.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 039 A. 7</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p><b>5.2 Amplía o léxico a través dos pés de foto que acompañan unha serie de imaxes</b></p>	<p>Le de forma mecánica sen prestarlle atención á lectura nin incorporar novo léxico.</p>	<p>Le prestándolles atención ás indicacións de léxico realizadas polo docente eten dificultades para incorporar ou memorizar novo léxico.</p>	<p>Le de forma atenta o texto da lectura e os recadros de léxico incorporando novo léxico.</p>	<p>Le con atención e memoriza as palabras novas que aparecen para empregalas en distintos contextos.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 041 A. 2</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p><b>4.1 Transforma as frases propostas dun rexistro informal a un rexistro formal.</b></p>	<p>Ten dificultades para diferenciar entre o rexistro formal e o informal.</p>	<p>Diferencia o rexistro formal do informal, pero ten dificultades para distinguir os trazos que os caracterizan.</p>	<p>Diferencia os dúas tipos de rexistros perfectamente e reconece trazos característicos de cada un deles.</p>	<p>Diferencia os dúas tipos de rexistros perfectamente, reconece trazos característicos de cada un deles e sabe en que situacións debe utilizarse un ou o outro.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 041 A. 2</i></p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.2 Recoñece e aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais.</b></p>	<p>Coñece un escaso número de palabras ou expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer sistemática-mente ao dicionario.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>	<p>Coñece un número importante de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma puntual.</p>	<p>Ten un bo dominio das palabras e as expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que é capaz de deducir o significado de certos vocablos que descoñece sen necesidade de recorrer ao dicionario.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 041 A. 3</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións exestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.1 Identifica os interlocutores, os diálogos e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un cómic e as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha bastante precisa do tema dos diálogos e é capaz de describilos brevemente.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 042 A. 1</i>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transacciónscotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer,seguinto normas de cortesía básicas.</p>	<p><b>2.2 Explícalle oralmente ao resto da clase a súa opinión persoal, gustos e preferencias.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente trata algúns aspectos do tema que debe expor, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre os seus gustos e preferencias sobre a temática concreta de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Realiza unha exposición sobre os seus gustos e preferencias sobre a temática concreta de forma artellada, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	U. 03	<i>Livre Élève P. 043 A. 4</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>1.1 <b>Elabora un discursivo sobre unha persoa, obxecto ou elemento da súa redonda cotiá.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e solamente explica algunhas das características básicas do elemento obxecto de descrición, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos elementos descritivos dun determinado elemento da súa redonda cotiá ou académica, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Elabora unha descrición dun elemento da súa redonda cotiá ou académica articulando de forma adecuada as súas características definitorias, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Elabora unha descrición sobre un elemento da súa redonda cotiá ou académica articulando de forma adecuada as súas características definitorias, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 043 A. 5</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>1.2 <b>Escoita e indica os números ou series de números que aparecen no audio.</b></p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade, ao descoñecer a pronunciación e a escritura da maioría dos números.</p>	<p>Sabe escribir os números, pero en ocasións non entende correctamente a súa pronunciación.</p>	<p>Recoñece a maioría dos números e tan só ten problemas cando aparecen nun diálogo ou nunha conversación pouco pausada.</p>	<p>Sabe escribir e pronunciar os números con soltura e identificalos en conversas ou diálogos pouco pausados.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 047 A. 1, 2</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>4.1 <b>Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos sobre temas diversos.</b></p>	<p>Le de forma mecánica sen comprender o que le e necesita unha explicación detallada da lectura para poder contestar as preguntas e realizar as actividades propostas.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través do seu título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto sobre determinados animais e é capaz de realizar as actividades propostas de forma autónoma.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto sobre determinados animais, realiza as actividades e aprende novos coñecementos ou léxico a través da lectura.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 049 A. 1</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida ler as seccións difíciles.</p>	<p><b>5.1 Busca información na Internet ou outras fontes sobre nomes de actrices e actores franceses e sinala as películas que realizaron.</b></p>	<p>Localiza a información que require con dificultades e necesita pautas ou axuda para localizar nomes de actrices e actores franceses e indicar as súas películas.</p>	<p>Encontra na Internet a información que necesita e ocasionalmente necesita algunha pauta ou consello para localizar nomes de actrices e actores franceses e indicar as súas películas.</p>	<p>Encontra a información que necesita para localizar nomes de actrices e actores franceses e sinalar as súas películas.</p>	<p>Encontra a información que necesita para localizar nomes de actrices e actores franceses e indicar as súas películas e é capaz de sinalar algunhas características das películas que rodaron.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 049 A. 2</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.3 Identifica as ideas principais e secundarias dun anuncio publicitario.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral dunha recensión ou anuncio publicitario, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral dunha recensión ou anuncio publicitario pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias dunha recensión ou anuncio publicitario, aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias dunha recensión ou anuncio publicitario, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 051 A. 1</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>4.2 Comprende o formato e a mensaxe dun texto publicitario.</b></p>	<p>Amosa certas dificultades para entender o formato e os recursos habituais dun texto publicitario, polo que non é capaz de comprender a súa mensaxe sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o formato dun texto publicitario a nivel xeral, aínda que ten dificultades para comprender plenamente a súa mensaxe, así como outros elementos secundarios (destinatario, función, etc.).</p>	<p>Entende o formato, a mensaxe e os recursos habituais da linguaxe publicitaria, aínda que ten certas dificultades á hora de expresalo.</p>	<p>Entende o formato, a mensaxe e os recursos habituais da linguaxe publicitaria e exprésao adecuadamente.</p>	<p>U. 03</p>	<p><i>Livre Élève P. 051 A. 1</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p><b>4.3 Realiza unha escoita atenta de diferentes diálogos e completa a súa versión escrita con axuda das palabras facilitadas previamente.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender o vocabulario do audio correspondente.</p>	<p>Identifica no audio só algunhas palabras e utiliza o azar para completar o resto do exercicio</p>	<p>Identifica no audio a maioría de palabras e axúdase do diálogo escrito para entender o contexto e acabar de completar as palabras que non captou.</p>	<p>Identifica no audio todas as palabras propostas, sen necesidade de axudarse do diálogo escrito.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Cahier P. 036 A. 3</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>2.2 Comprende un diálogo cotián no que se realiza unha transacción e responde de a preguntas sobre o seu contido.</p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián, polo que non é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Cahier</i> P.036 A. 4</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehículan gran parte da mensaxe.</p>	<p>5.2 Identifica en textos orais o léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>	<p>Identifica en textos orais só algunhas palabras relativas aos espazos dunha escola, incluso con apoio docente.</p>	<p>Identifica en textos orais, e con apoio docente, o léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>	<p>Identifica en textos orais de forma autónoma a maioría de léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>	<p>Identifica en textos orais de forma autónoma todo o léxico relativo os espazos dunha escola.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Cahier</i> P.037 A. 1</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>1.2 Escribe unha lista de clasificación con elementos léxicos do mesmo campo semántico.</p>	<p>Ten dificultades para realizar a actividade, debido a que descoñece o vocabulario requirido.</p>	<p>Coñece algunhas palabras do vocabulario requirido, pero necesita da axuda dun docente para completar a actividade.</p>	<p>Coñece a maioría do vocabulario requirido e completa gran parte da actividade de forma autónoma.</p>	<p>Coñece e manexa con axilidade o vocabulario requirido e completa</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Cahier</i> P.037 A. 2</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>4.2 Coñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordar co verbo e substituír polo complemento adecuado.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes pero ten dificultades á hora de concordalos co verbo ou substituílos polo complemento adecuado, polo que impide a comprensión da frase ou o texto e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo complemento adecuado, polo que amosa problemas de comprensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende o significado das frases e os textos, aínda que comete erros puntuais.</p>	<p>Recoñece os distintos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo e substituílos polo complemento adecuado, polo que comprende</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Cahier</i> P. 039 A. 1</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dúas instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>2.1 Escribe unha descrición sobre un obxecto, unha situación ou unha persoa utilizando frases breves e vocabulario sinxelo.</p>	<p>Ten dificultades para escribir correctamente a descrición ao descoñecer gran parte do vocabulario e gramática necesaria.</p>	<p>Escribe con certas dificultades a descrición solicitada, cun vocabulario pobre e con erros gramaticais.</p>	<p>Escribe a descrición solicitada correctamente, utilizando vocabulario relacionado e a gramática adecuada, pero o texto presenta erros estruturais.</p>	<p>Escribe a descrición correctamente, utilizando vocabulario relacionado,</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Cahier</i> P. 044 A. 1</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>2.3 Comprende a información clave dun diálogo oral e indica se as afirmacións propostas son verdadeiras ou falsas.</p>	<p>Ten dificultades para comprender a información xeral dun diálogo, polo que non é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>	<p>Comprende a maior parte da información xeral dun diálogo, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de discernir se as afirmacións son certas ou falsas de forma autónoma.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève</i> P. 053 A. 1</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando selle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>3.3. Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal e sinala a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que non é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève P. 053 A. 2</i></p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en brevesintercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>2.3 Recrea un diálogo desenvolto nun contexto informal a partir da observación de ilustracións e/ou un guión preestablecido.</p>	<p>Ten dificultades á hora de artellar un diálogo desenvolto nun contexto informal a partir dunhas ilustracións e/ou un guión preestablecido, polo que require a asistencia docente para manter unha conversación básica.</p>	<p>Artella un diálogo básico desenvolto nun contexto informal, aínda que non se cingue á situación das ilustracións e/ou un guión preestablecido, e ten certos problemas de expresión, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Artella un diálogo coherente desenvolto nun contexto informal cinguíndose á situación das ilustracións e/ou un guión preestablecido, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Artella un diálogo coherente desenvolto nun contexto informal, cinguíndose ás situacións das ilustracións e/ou un guión preestablecido, amosando imaxinación e creatividade e expresándose coa dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève P. 053 A. 5</i></p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en brevesintercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>2.2 Explica oralmente ao resto da clase a súa opinión persoal, gustos e preferencias.</p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente trata algúns aspectos do tema que debe expor, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre os seus gustos e preferencias sobre a temática concreta de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Realiza unha exposición sobre os seus gustos e preferencias sobre a temática concreta de forma artellada, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève P. 053 A. 7</i></p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>4.2 Responde as preguntas formuladas no audio, axudándose das imaxes que aparecen na actividade.</p>	<p>Ten dificultades para comprender o vocabulario do audio correspondente.</p>	<p>Identifica no audio só algunhas palabras, pero as imaxes da actividade axúdanlo a contextualizar a situación.</p>	<p>Identifica no audio a maioría de palabras e axúdase das imaxes para completar a actividade.</p>	<p>Identifica no audio todas as palabras propostas, sen necesidade de axudarse das imaxes.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 054 A. 1</i>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>5.2 Identifica en textos orais o léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>	<p>Identifica en textos orais só algunhas palabras relativas aos espazos dunha escola, incluso con apoio docente.</p>	<p>Identifica en textos orais, e con apoio docente, o léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>	<p>Identifica en textos orais de forma autónoma a maioría de léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>	<p>Identifica en textos orais de forma autónoma todo o léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 054 A. 1</i>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>3.2 Recoñece e aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais.</p>	<p>Coñece un escaso número de palabras ou expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer sistemática-mente ao dicionario.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>	<p>Coñece un número importante de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma puntual.</p>	<p>Ten un bo dominio das palabras e as expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que é capaz de deducir o significado de certos vocablos que descoñece sen necesidade de recorrer ao dicionario.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 055 A. 3</i>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>1.3 Completa un cuestionario con opinións propias sobre algún aspecto da vida cotiá.</p>	<p>Amosa dificultades de comprensión de algúns dos campos que debe cubrir, polo que non é capaz de completar todo o cuestionario sen recorrer ao dicionario ou á asistencia docente.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir, pero ten dificultades á hora de explicar aspectos non contemplados no cuestionario, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir e explica aspectos non contemplados no cuestionario, aínda que comete erros puntuais a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir e explica adecuadamente aspectos non contemplados no cuestionario.</p>	U. 04	<i>Livre Élève P. 057 A. 3</i>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UNI	ACTIV
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>2.2 <b>Escolle as frases interrogativas máis adecuadas para un contexto informal e para que cumpran coas regras gramaticais estudadas.</b></p>	<p>Ten dificultades para entender a estrutura gramatical das frases interrogativas.</p>	<p>Comprende funcionamento de gramatical das frases interrogativas a nivel teórico, pero ten dificultades para aplicarlo na actividade proposta.</p>	<p>Comprende o funcionamento gramatical das frases interrogativas e resolve correctamente gran parte do exercicio.</p>	<p>Comprende o funcionamento das estruturas gramaticais das frases interrogativas e ten en conta o contexto da situación formulada para escoller a frase correcta.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève P. 057 A. 3</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>4.3 <b>Discrimina a forma na que deben estar formuladas as frases, para que se adecúen ás situacións formuladas.</b></p>	<p>Ten dificultades para recoñecer o contexto das frases propostas.</p>	<p>Comprende</p>	<p>Comprende o contexto da maioría de situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.</p>	<p>Comprende o contexto de todas e cada unha das situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève P. 057 A. 3</i></p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>1.3 <b>Recrea un diálogo, respectando a súa estrutura e seguindo as indicacións claves proporcionadas na actividade.</b></p>	<p>Ten dificultades para generar un diálogo a partir das indicacións proporcionadas .</p>	<p>Xera un diálogo seguindo as indicacións dadas, pero é pouco estruturado e de vocabulario pobre.</p>	<p>Xera un diálogo estruturado seguindo as indicacións dadas.</p>	<p>Xera un diálogo estruturado e rico en vocabulario, seguindo todas as indicacións dadas.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève P. 057 A. 6</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIO DE AVALIACIÓN	NIVEL 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	NIVEL 2: ADQUIRIDO	NIVEL 3: AVANZADO	NIVEL 4: EXCELENTE	UN I	ACTIV
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>1.3 Identifica o son e a importancia entoación na pronunciación.</p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade, ao non recoñecer as particularidades de entoación en frases e palabras.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas, pero ten problemas para recoñecer as particularidades de entoación en frases e palabras.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas e discrimina a entoación, necesitando en ocasións a axuda do docente.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas e discrimina a entoación de forma autónoma.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève P. 061 A. 3</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>5.5 Le un texto divulgativo ou un artigo e responde verdadeiro ou falso ás afirmacións propostas.</p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras., polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras de forma autónoma.</p>	<p>U. 04</p>	<p><i>Livre Élève P. 063 A. 1</i></p>

## 3ª AVALIACIÓN UNIDADES 5.

### 6 **CONTIDOS**

#### **GRAMÁTICA**

- Os artigos partitivos
- Os pronomes demostrativos neutros
- *Aussi/Non plus*
- Os adxetivos indefinidos
- Os pronomes indefinidos
- As outras formas negativas
- A negación restrictiva *ne...que*
- Os verbos: *conduire, craindre, peindre*
- O plural
- Il est+adjectif+ de+ infinitif
- O estilo indirecto
- Os numerais colectivos
- As fraccións
- O subxuntivo presente

#### **LÉXICO**

- Os animais e expresións idiomáticas cos animais
- A Unión Europea

#### **FONÉTICA**

- A pronunciación de *ti + vogal*
- A pronunciación do *x*
- A entonación

#### **COMUNICACIÓN**

- Expresar unha dúbida
- Expresar unha sorpresa
- Expresar indecisión
- Expresar o desagrado
- Dar as grazas por un presente
- Proibir algo a alguén
- Expresar o enfado
- Pasar ao estilo indirecto
- Dar informacións aproximadas
- Acusar a alguén de ter feito algo
- Negar ter feito algo

#### **CIVILIZACIÓN**

- A cociña francófona
- Tres cidades europeas: Bruxelas, Estrasburgo e Luxemburgo

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	Nivel 1: EN VÍA DE ADQUISICIÓN	Nivel 2: ADQUIRIDO	Nivel 3: AVANZADO	Nivel 4: EXCELENTE	UNI	ACTI.
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ouos detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>2.2 Comprende un diálogo cotián no que se realiza unha transacción e responde a preguntas sobre o seu contido.</p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián, polo que non é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma.</p>	U. 05	Cahier P. 048 A. 1
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudiose inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando asimaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>5.1 Realiza unha escoita atenta de diferentes diálogos e relaciona cada un deles cunha escea</p> <p>representada nunha viñeta.</p>	<p>Escoita diálogos cunha atención intermitente e sen identificar a escea á que corresponde ao texto.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionalos coa súa correspondente viñeta.</p>	<p>Escoita atentamente diálogos e é capaz de relacionalos coa súa correspondente viñeta explicando con detalle os motivos da súa elección.</p>	U. 05	Cahier P. 050 A.1
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e doseu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>2.1 Escribe unha descripción sobre un obxecto, unha situación ou unha persoa utilizando frases breves e vocabularios inxelo.</p>	<p>Ten dificultades para escribir correctamente a descripción ao descoñecer gran parte do vocabulario e gramática necesaria.</p>	<p>Escribe con certas dificultades a solicitude correctamente, utilizando vocabulario relacionado e a gramática adecuada, pero o texto presenta erros estruturais.</p>	<p>Escribe a descripción solicitada correctamente, utilizando vocabulario relacionado e a gramática adecuada, pero o texto presenta erros estruturais.</p>	<p>Escribe a descripción correctamente, utilizando vocabulario relacionado,</p>	U. 05	Cahier P. 054 A. 17
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>1.4 Asocia frases a unha imaxe concreta na que se desenvolve unha acción, ou no que se describe un contexto concreto.</p>	<p>Ten dificultades para analizar o significado das imaxes.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e a maioría das frases, pero comete algúns erros.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes e asociaas correctamente coas frases propostas.</p>	U. 05	Cahier P. 056 A. 1



<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionadoscon eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.3. Comprende un diálogo cotián realizado nun con-texto informal e sinala a resposta acertada entre múltiples opcións.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que non é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>	<p>Comprende os pun-tos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.067 A. 2</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p><b>1.1 Elabora un discurso descriptivo sobre unha persoa, obxecto ou elemento da súa redonda cotiá.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e solamente explica algunhas das características básicas do elemento obxecto de descripción, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos elementos descriptivosdun determinado elemento da súa redonda cotiá ou académica, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Elabora unha descripción dun elemento da súa redonda cotiá ou académica artellando de forma adecuada as súas características definitorias, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Elabora unha descripción sobre un elemento da súa redonda cotiá c</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.067 A. 5</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p><b>1.2 Realiza unha exposición oral sobre algunha temática do ámbito académico.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente trata algúns aspectos do tema que debe expor, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre unha temática do ámbito académico de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre unha temática do ámbito académico de forma artellada, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 067 A. 7</p>



<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnvólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>4.2 Responde oralmente preguntas persoais e proporciona a información requirida, propia de cuestionarios ou formularios formais.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender a información demandada a actividade.</p>	<p>Achega oralmente a parte da información requirida, necesitando sempre a axuda dun docente.</p>	<p>Achega oralmente a información requirida de forma autónoma, pero en ocasións exprésaa de forma pouco estruturada e con certa desorde.</p>	<p>Achega oralmente a información requirida de forma ordenada, clara e concisa.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.067 A. 7</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p><b>3.2 Recoñece e aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais.</b></p>	<p>Coñece un escaso número de palabras ou expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer sistemática-mente ao dicionario.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>	<p>Coñece un número importante de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma puntual.</p>	<p>Ten un bo dominio das palabras e as expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que é capaz de deducir o significado de certos vocablos que descoñece sen necesidade de recorrer ao dicionario.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.069 A. 2</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.1 Identifica os interlocutores, os diálogos e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un cómic e as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha bastante precisa do tema dos diálogos e é capaz de describilos brevemente.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.070 A. 1</p>

<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.1 Comprende diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá.</b></p>	<p>Recoñece palabras aisladas de diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá e recoñece palabras, relacionadas con temas previamente traballados para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Identifica expresións e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio de ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Interpreta o significado xeral e algúns dos puntos principais en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre unha serie de situacións da vida cotiá, transmitidos de forma lenta e clara ou en máis dunha audición do texto oral proposto.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève P.070 Communication</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p><b>1.3 Completa un cuestionario con opinións propias sobre algún aspecto da vida cotiá.</b></p>	<p>Amosa dificultades de comprensión de algúns dos campos que debe cubrir, polo que non é capaz de completar todo o cuestionario sen recorrer ao dicionario ou á asistencia docente.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir, pero ten dificultades á hora de explicar aspectos non contemplados no cuestionario, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir e explica aspectos non contemplados no cuestionario, aíndaque comete erros puntuais a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os campos que debe cubrir e explica adecuadamente aspectos non contemplados no cuestionario.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève P.071 A. 2</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p><b>4.3 Discrimina a forma na que deben estar formuladas as frases, para que se adecúen ás situacións formuladas.</b></p>	<p>Ten dificultades para recoñecer o contexto das frases propostas.</p>	<p>Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.</p>	<p>Comprende o contexto da maioría de situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.</p>	<p>Comprende perfectamente o contexto de todas e cada unha das situacións formuladas, o rexistro e a forma gramatical máis adecuada para cada unha delas.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève P.071 A. 2</i></p>

<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>3.3 Participa en conversas informais nas que expresa e argumenta a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real.</b></p>	<p>Ten dificultades para artellar un discurso coherente que exprese a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Expresa de forma somera a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, aínda que ten certas dificultades para cohesionar o seu discurso mediante os conectores e expresións habituais.</p>	<p>Expresa a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar aspectos concretos da súa dicción ou entoación.</p>	<p>Expresa a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real de forma adecuada e con boa dicción e entoación, utilizando correctamente os conectores e as expresións habituais para amosar acordo e desacordo.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.071 A. 3</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p><b>1.3 Comprende a estrutura sintáctica e discursiva de oracións interrogativas, imperativas, negativas comparativas ou condicionais, así como o seu significado.</b></p>	<p>Ten dificultades para analizar a estrutura sintáctica e discursiva de determinadas oracións e require a asistencia docente para comprender o significado.</p>	<p>Comprende de forma somera o significado de determinadas oracións, aínda que require a asistencia docente para analizar a súa estrutura sintáctica e discursiva.</p>	<p>Comprende o significado de determinadas oracións e é capaz de analizar correctamente varios dos constituíntes da súa estrutura sintáctica e discursiva, aínda que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende o significado de determinadas oracións e é capaz de analizar correctamente os constituíntes da súa estrutura sintáctica e discursiva.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 072 A. 2</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p><b>1.5 Identifica a pronunciación e o son da grafía ti + vocal.</b></p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade, ao descoñecer a pronunciación e as regras ortográficas.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas, pero ten problemas para discriminar a súa pronunciación.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas e discrimina a pronunciación da grafía ti + vocal, necesitando en ocasións a axuda do docente.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas e discrimina a pronunciación da grafía ti + vocal, de forma autónoma.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P. 075 A. 1-3</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p><b>4.1 Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos sobre temas diversos.</b></p>	<p>Le de forma mecánica sen comprender o que le e necesita unha explicación detallada da lectura para poder contestar as preguntas e realizar as actividades propostas.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través doseu título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto sobre determinados animais e é capaz de realizar as actividades propostas de forma autónoma.</p>	<p>Comprende o tema e as ideas básicas máis importantes dun texto sobre determinados animais, realiza as actividades e aprende novos coñecementos ou léxico a través da lectura.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.077 A. 1</p>

<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p><b>5.3 Identifica as ideas principais e secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto da xeografía e a cultura francesa.</b></p>	<p>Amosa dificultades para comprender o sentido xeral do texto, polo que non é capaz de resolver as actividades referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto aínda que amosa dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos moi concretos do texto, polo que require a asistencia docente de forma puntual.</p>	<p>Comprende as ideas principais e secundarias do texto, polo que é capaz de resolver as cuestións relacionadas co seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre élève P. 077 A. 1</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo, se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p><b>2.1 Comprende o contido e o formato de textos dixitais, como un blog, un e-mail ou unha mensaxe de texto.</b></p>	<p>Amosa dificultades para entender o formato e o contido de textos dixitais, polo que non é capaz de responder preguntas ou actividades sen a asistencia docente.</p>	<p>Entende o formato de certos textos dixitais pero amosa dificultades de comprensión do seu contido, polo que require a asistencia docente para resolver a maioría de preguntas ou actividades relacionadas.</p>	<p>Entende o formato de certos textos dixitais e as ideas principais e secundarias do seu contido, aínda que comete algún erro puntual de comprensión.</p>	<p>Entende o formato de certos textos dixitais e as ideas principais e secundarias do seu contido, polo que é capaz de resolver as preguntas ou actividades relacionadas sen a asistencia docente.</p>	<p>U. 05</p>	<p><i>Livre Élève P. 078 A. 1</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.2 Comprende un diálogo cotián no que se realiza unha transacción e responde a preguntas sobre o seu contido.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián, polo que non é capaz de responder as preguntas referidas ao seu contido sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián, polo que é capaz de responder preguntas referidas ao seu contido de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Cahier P. 058 A. 3</i></p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p><b>2.1 Escribe unha descrición sobre un obxecto, unha situación ou unha persoa utilizando frases breves e vocabulario sinxelo.</b></p>	<p>Ten dificultades para escribir correctamente a descrición ao descoñecer gran parte do vocabulario e gramática necesaria.</p>	<p>Escribe con certas dificultades a descrición solicitada, cun vocabulario pobre e con erros gramaticais.</p>	<p>Escribe a descrición solicitada correctamente, utilizando vocabulario relacionado e a gramática adecuada, pero o texto presenta erros estruturais.</p>	<p>Escribe a descrición correctamente, utilizando vocabulario relacionado, a gramática adecuada e presentando un texto ben estruturado.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Cahier P. 060 A. 1</i></p>



<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.3. Comprende un diálogo cotián realizado nun con-texto informal e sinala a resposta acertada entre múltiples opcións.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que non é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións sen a asistencia docente.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>	<p>Comprende os puntos principais e a información relevante dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma, aínda que cometa erros puntuais.</p>	<p>Comprende un diálogo cotián realizado nun contexto informal, polo que é capaz de sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.081 A. 2</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p><b>4.1 Recrea unha con-versación formal a partir dunha situación hipotética utilizando o rexistro e as expresións de cortesía apropiadas.</b></p>	<p>Amosa pouca capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con dificultade e inadecuación do rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose con certa fluidez e adecando o rexistro ao seu interlocutor, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos da expresión e para utilizar fórmulas de cortesía.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, expresándose cunha boa dicción, fluidez e entoación e adecuando perfectamente o ton ao seu interlocutor.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.081 A. 7</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p><b>1.2 Realiza unha exposición oral sobre algunha temática do ámbito académico.</b></p>	<p>Amosa dificultades de expresión e soamente trata algúns aspectos do tema que debe expor, polo que require a asistencia docente para completar e artellar o seu discurso de forma coherente.</p>	<p>Amosa certas dificultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre unha temática do ámbito académico de forma adecuada, aínda que require a asistencia docente para mellorar certos aspectos de expresión.</p>	<p>Realiza unha exposición oral sobre unha temática do ámbito académico de forma artellada, expresándose cunha dicción, fluidez e entoación correctas.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève</i> P.081 A.7</p>

<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p><b>2.1 Identifica os interlocutores, os diálogos e os temas de conversación en textos orais nos que se reproduce un cómic e as conversas relacionados con eles.</b></p>	<p>Identifica, de forma guiada, palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha idea xeral do tema dos diálogos.</p>	<p>Identifica información esencial en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e ten unha bastante precisa do tema dos diálogos e é capaz de describilos brevemente.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève</i> P.084 A. 2</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p><b>3.1 Comprende diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá.</b></p>	<p>Recoñece palabras aisladas de diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá e recoñece palabras, relacionadas con temas previamente traballados para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Identifica expresións e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio de ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>	<p>Interpreta o significado xeral e algúns dos puntos principais en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre unha serie de situacións da vida cotiá, transmitidos de forma lenta e clara ou en máis dunha audición do texto oral proposto.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève</i> P.084 <i>Comm</i> <i>uni-</i> <i>cation</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p><b>1.4 Identifica a pronunciación e o son da grafía X</b></p>	<p>Amosa dificultades para realizar a actividade, ao descoñecer a pronunciación e as regras ortográficas.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas, pero ten problemas para discriminar a súa pronunciación.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas e discrimina a pronunciación da grafía X, necesitando en ocasións a axuda do docente.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas e discrimina a pronunciación da grafía X de forma autónoma.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre</i> <i>Élève</i> P.089 A. 1</p>



<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p><b>1.2 Comprende os puntos dun texto instrutivo e responde preguntas asociadas ao seu contido.</b></p>	<p>Ten dificultades para comprender a maioría dos puntos dun texto instrutivo, polo que require a asistencia docente para responder preguntas sobre o seu contido.</p>	<p>Entende a maioría dos puntos dun texto instrutivo, aínda que ten certas dificultades para responder as preguntas referidas ao seu contido adecuadamente, polo que require a asistencia docente a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os puntos dun texto instrutivo e é capaz de responderas preguntas referidas ao seu contido, aínda que comete erros puntuais a nivel de expresión.</p>	<p>Comprende os puntos dun texto instrutivo e é capaz de responderas preguntas referidas ao seu contido adecuadamente.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève P.092 A. 1</i></p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	<p><b>5.4 Busca información na Internet sobre aspectos da súa redonda académica ou persoal</b></p>	<p>Ten dificultades para navegar pola Internet, polo que non é capaz de encontrar os datos requiridos para resolver as actividades sen a asistencia docente.</p>	<p>Navega con suficiencia pola Internet pero ten dificultades para encontrar ou interpretar recursos relevantes que satisfagan a súa procura de información, polo que require a asistencia docente.</p>	<p>Navega adecuadamente pola Internet e encontra recursos que lle permiten satisfacer a súa procura de información, aínda que ten certas dificultades á hora de seleccionar os datos pertinentes.</p>	<p>Navega adecuadamente pola Internet e encontra varios recursos dixitais que lle permiten satisfacer a súa procura de información, seleccionando aqueles datos máis pertinentes.</p>	<p>U. 06</p>	<p><i>Livre Élève P.094, Projets</i></p>

## MÍNIMOS ESIXIBLES

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p><i>Adoita discriminar os distintos sons de vogais e ditongos, aínda que ten dificultades para escribilos correctamente de forma autó-noma, polo que a maioría das veces require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</i></p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p><i>Adoita discriminar os distintos sons de vogais e ditongos, aínda que ten dificultades para escribilos correctamente de forma autó-noma, polo que a maioría das veces require a escoita reiterada e/ou a asistencia docente.</i></p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Sabe escribir os números, pero en ocasións non entende correctamente a súa pronunciación.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Sabe escribir os números, pero en ocasións non entende correctamente a súa pronunciación.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas, pero ten problemas para recoñecer as particularidades de entoación en frases e palabras.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas, pero ten problemas para discriminar a súa pronunciación.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e artellados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>EsU. Apr. 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e artellados de forma lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Coñece as regras ortográficas, pero ten problemas para discriminar a súa pronunciación.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en conversas breves e sinxelas reproducidas nun audio sobre un cómic, identifica os personaxes ou interlocutores e faise unha idea aproximada ou inexacta do tema dos diálogos.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Comprende parte da información xeral dun diálogo, aínda que require a asistencia docente para discernir se as afirmacións son certas ou falsas</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e redonda, relacións interpersoais, comportamento, e convencións sociais.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>EsU. Apr. 2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Recoñece palabras e frases curtas en diálogos e conversas acompañados de ilustracións e textos escritos sobre situacións da vida cotiá con apoio das ilustracións para aproximarse á comprensión do texto oral.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que require a asistencia docente para responder a maioría das preguntas referidas ao seu contido.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Aval. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>EsU. Apr. 3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de forma simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, devagar e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende algúns dos puntos principais dun diálogo cotián realizado nun contexto informal, aínda que en varias ocasións require a asistencia docente para sinalar a resposta acertada entre múltiples opcións.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Comprende bastante información esencial en conversas breves e sinxelas nas que participa, que traten sobre experiencias ou preferencias relacionadas co traballo a tempo parcial.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Identifica no audio só algunhas palabras, pero as imaxes da actividade axúdanlo a contextualizar a situación.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Identifica no audio só algunhas palabras e utiliza o azar para completar o resto do exercicio</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa, preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con eles, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Identifica no audio e sempre con axuda docente, o vocabulario relativo á actividade.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Escoita atentamente os diálogos e é capaz de relacionar algún deles coa viñeta que corresponde.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica en textos orais, e con apoio docente, o léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica en textos orais, e con apoio docente, o léxico relativo aos espazos dunha escola.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Escoita e reproduce textos interrogativos con dificultades para diferenciar os textos exclamativos einterrogativos dos enunciativos e necesita pautas docentes para reproducilos adecuadamente.</p>
<p>Bloque 1. CriU. Aval. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, estudos e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese artellados con lentitude e claridade, cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Escoita e reproduce textos interrogativos con dificultades para diferenciar os textos exclamativos einterrogativos dos enunciativos e necesita pautas docentes para reproducilos adecuadamente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos ele-mentos descritivos dun determinado elemento da súa redonda cotiá ou académica, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos ele-mentos descritivos dun determinado elemento da súa redonda cotiá ou académica, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Xera un diálogo seguindo as indicacións dadas, pero é pouco estruturado e de vocabulario pobre.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cuha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo u ocupacional.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara..</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.</p>	<p>Xera un diálogo seguindo as indicacións dadas, pero é pouco estruturado e de vocabulario pobre.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Amosa certas difi-cultades á hora de cohesionar e expresar os distintos aspectos do tema que debe tratar, polo que require a asistencia docente para artellar o seu discurso.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Artella un diálogo básico desenvolto nun contexto informal, aínda que non se cingue á situación das ilustracións e/ou o guión preestablecido, e ten certos problemas de expresión, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de forma suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>EsU. Apr. 2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas.</p>	<p>Artella un diálogo básico desenvolto nun contexto informal, aínda que non se cingue á situación das ilustracións e/ou o guión preestablecido, e ten certos problemas de expresión, polo que require a asistencia docente.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Responde adecuadamente algunhas preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Responde adecuadamente algunhas preguntas sobre accións a partir da repetición dun esquema.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla real ou simulada e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Expresa de forma somera a súa opinión sobre unha situación hipotética ou real, aínda que ten certas dificultades para cohesionar o seu discurso mediante os conectores e expresións habituais.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de forma sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>Repite palabras soltas dos trazos dunha persoa ou un personaxe e artella frases curtas e sinxelas describindo unha persoa de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnvólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asis-tencia docente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnvólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Amosa capacidade creativa á hora de imaxinar un diálogo formal a partir dunha situación hipotética, aínda que ten certas dificultades á hora de expresarse e de adecuar o rexistro ao seu interlocutor, polo que require a asis-tencia docente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnvólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Achega oralmente parte da información requirida, necesitando sempre a axuda dun docente.</p>
<p>Bloque 2. CriU. Aval. Pronunciar e entoar de forma clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronunciación que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de vez en cando.</p> <p>Bloque 2. CriU. Aval. Interactuar de forma sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p> <p>EsU. Apr. 4. Desnvólvese de forma simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista, achegando información relevante, expresando de forma sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>Emprega frases curtas e estruturadas para solicitar ou ofrecer información nunha charla sobre preferencias en relación ao traballo a tempo parcial e necesita mellorar a súa dicción e pronunciación.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Recoñece a maioría das palabras clave que aparecen en cada frase e relaciona correctamente algúns dos enunciados cos seus debuxos.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Entende a maioría dos puntos dun texto instrutivo, aínda que ten certas dificultades para responder as preguntas referidas ao seu contido adecua-damente, polo que require a asistencia docente a nivel de expresión.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Comprende de forma somera o significado de determinadas ora-cións, aínda que re-quire a asistencia docente para analizar a súa estrutura sintác-tica e discursiva.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.</p> <p>EsU. Apr. 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>	<p>Entende o significado xeral das imaxes, pero ten problemas para entender algunhas das frases que debe asociar.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo, se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Entende o formato de certos textos dixitais pero amosa dificultades de comprensión do seu contido, polo que require a asistencia docente para resolver a maioría de preguntas ou actividades relacionadas.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual.</p> <p>EsU. Apr. 2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo, se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan de forma sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Entende o sentido xeral da carta ou e-mail, pero ten problemas para entender algunhas das palabras propostas para completalo.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Diferencia o rexistro formal do informal, pero ten dificultades para distinguir os trazos que os caracterizan.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Coñece un número limitado de palabras e expresións relacionadas con distintos ámbitos da vida cotiá, polo que debe recorrer ao dicionario de forma frecuente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Entende o sentido xeral dunha recensión ou anuncio publicitario pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>



ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. EsU. Apr. 3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>	<p>Identifica e lembra o nome do protagonista da presentación e un dato, unha afección e un proxecto.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.          Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.          EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través do seu título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.          Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.          EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través do seu título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.          Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.          EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Identifica o tema xeral do texto a través do seu título e capta de forma illada ou esquemática algunhas das ideas ou contidos do texto.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.          Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.          EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Entende o formato dun texto publicitario a nivel xeral, aínda que ten dificultades para comprender plenamente a súa mensaxe, así como outros elementos se-cundarios (destinata-rio, función, etc.).</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.          Bloque 3. CriU. Aval. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e os seus significados asociados.          EsU. Apr. 4. Capta as ideas principais de textos periodísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Le cun nivel de atención adecuado, identifica algún aspecto importante do texto e ten dificultades para resumir ou contestar de forma clara e comprensible as preguntas formuladas sobre a lectura.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.          EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Encontra na Internet a información que necesita e ocasionalmente necesita algunha pauta ou consello para localizar nomes de actrices e actores franceses e indicar as súas películas.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Le prestándolles atención ás indicacións de léxico realizadas polo docente e ten dificultades para incorporar ou memorizar novo léxico.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para resolver cuestións relacionadas con aspectos secundarios do texto, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Navega con suficiencia pola Internet pero ten dificultades para encontrar ou interpretar recursos relevantes que satisfagan a súa procura de información, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras., polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 3. CriU. Aval. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>EsU. Apr. 5. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Entende o sentido xeral do texto pero ten dificultades para recoñecer se as afirmacións son falsas ou verdadeiras., polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Coñece de forma aproximada as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e comete erros na súa aplicación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Coñece de forma aproximada as estruturas sintácticas para responder afirmativamente e negativamente a preguntas e comete erros na súa aplicación.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Coñece algunhas palabras do vocabulario requirido, pero necesita da axuda dun docente para completar a actividade.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Coñece algunhas palabras do vocabulario requirido, pero necesita da axuda dun docente para completar a actividade.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Comprende os cam-pos que debe cubrir, pero ten dificultades á hora de explicar aspectos non contem-plados no cuestio-nario, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>EsU. Apr. 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións.</p>	<p>Comprende os cam-pos que debe cubrir, pero ten dificultades á hora de explicar aspectos non contem-plados no cuestio-nario, polo que require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>Escribe con certas dificultades a descrición solicitada, cun vocabulario pobre e con erros gramaticais.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUIÓN
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>Escribe con certas dificultades a descrición solicitada, cun vocabulario pobre e con erros gramaticais.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>Escribe con certas dificultades a descrición solicitada, cun vocabulario pobre e con erros gramaticais.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Aval. Coñecer e aplicar, de forma adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU. Apr. 2. Escribe notas e mensaxes, nos que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta.</p>	<p>Comprende o funcionamento de gramatical das frases interrogativas a nivel teórico, pero ten dificultades para aplicarlo na actividade proposta.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social; se intercambia información; se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións; se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de forma sinxela.</p>	<p>Coñece e respeta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Amosar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>EsU. Apr. 3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social; se intercambia información; se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións; se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de forma sinxela.</p>	<p>Coñece e respeta as características formais dunha postal ou unha carta pero ten certas dificultades para escribir o texto de forma cohesionada, cometendo algúns erros ortográficos e gramaticais, polo que require a asistencia docente e/ou recorrer ao dicionario.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos. Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Diferencia o rexistro formal do informal, pero ten dificultades para distinguir os trazos que os caracterizan.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos. Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Diferencia o rexistro formal do informal, pero ten dificultades para distinguir os trazos que os caracterizan.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos. Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo com-plemento adecuado, polo que amosa problemas de com-prensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos. Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo com-plemento adecuado, polo que amosa problemas de com-prensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos. Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Recoñece os distin-tos tipos de pronomes e sabe concordalos co verbo, aínda que ten dificultades á hora de substituílos polo com-plemento adecuado, polo que amosa problemas de com-prensión neste tipo de frases e require a asistencia docente.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos. Bloque 4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.</p>





ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos. Bloque</p> <p>4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Comprende o contexto de cada situación, pero non utiliza a forma gramatical correcta.</p>
<p>Bloque 4. CriU. Aval. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos. Bloque</p> <p>4. CriU. Aval. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns destas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de forma sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>EsU. Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Escribe un texto de presentación persoal breve propio dun medio dixital parafraseando fragmentos dun texto modelo e con axuda de pautas do docente nalgúns momentos da redacción.</p>



## PROGRAMACIÓN DE 2º BACHARELATO SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS

### 2º BTO. FRANCÉS SEGUNDA LINGUA. CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E

### AVALIACIÓN DURANTE O CURSO ESCOLAR E NA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE XUÑO.-

#### **Temporalización de contidos e estándares de aprendizaxe mínimos esixibles ao longo do curso escolar:**

Ao abeiro do Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, os contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe, organízanse en cinco bloques comúns a todos os cursos e niveis da materia cursada como primeiralingua (PL) ou como segunda lingua (SL) e relaciónanse as competencias clave a adquirir a través de todos os bloques e de todos os contidos:

Bloque 1: Comprensión de textos orais.

Bloque 2: Produción de textos orais.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.

Bloque 4: Produción de textos escritos.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe.

Competencia en comunicación lingüística.(CCL)

Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)

Competencia dixital.(CD)

Aprender a aprender.(CAA)

Competencias sociais e cívicas.(CSC)

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.(CSIEE)

Conciencia e expresións culturais.(CCEC)

1ª AVALIACIÓN	2ª AVALIACIÓN	3ª AVALIACIÓN
Unidades	Unidades	Unidades
0 a 2	3 a 4	5 a 6

*Esta temporalización estándar estimada podería variar en función do grupo-clase e das sesións efectivas que se produzan en cada avaliación. En función destas circunstancias axustaranse a medida os contidos programados.*

## Avaliación inicial e medidas individuais e colectivas a adoptar en consecuencia cos seus resultados.

Os referentes para avaliación inicial serán os contidos mínimos establecidos para o curso e etapa anterior, que se revisarán a través da interacción oral na aula e da realización dun test de avaliación inicial con exercicios de comprensión oral e escrita, de gramática e de vocabulario. En función das necesidades detectadas, retomaranse os contidos básicos imprescindibles para construír sobre eles as novas aprendizaxes, deseñando actividades e recursos diferentes ás que puideran ser coñecidos do alumnado e que poidan espertar o seu interese por afianzar ditos contidos e que realizarán individualmente, en equipo ou co grupo-clase. A sesión de avaliación inicial, permitirá avaliar a pertinencia ou non da aplicación dalgunha das medidas específicas de atención á diversidade previstas no centro en cada curso e nivel.

### Procedemento e instrumentos de avaliación.

O proceso avaliador realizarase a través de:

- A observación directa do alumnado, tendo en conta as súas actitudes de iniciativa e interese no traballo, a súa participación nos traballos en grupo ou de posta en común, os seus hábitos de traballo, os seus avances conceptuais.
- A supervisión do traballo dos alumnos, realizado na aula e fóra da mesma (tarefas), obtendo información sobre a expresión escrita, comprensión e desenvolvemento das actividades e uso das fontes de información.
- A realización periódica de probas orais e escritas de diferente natureza nas que se avaliará o valor comunicativo (adecuación a situación comunicativa, xusteza da información, organización e coherencia do discurso oral e/ou escrito) e a calidade lingüística (corrección gramatical e lexical, pronunciación nas probas orais, presentación dos traballos escritos: ortografía, puntuación).

### Grao de logro de adquisición dos estándares de aprendizaxe mínimos esixibles requiridos para obter unha avaliación positiva.

Os estándares de aprendizaxe avalíanse ao longo de todo o curso escolar podendo non estar adquiridos na súa totalidade no momento en que se temporalizan nesta programación pero podendo estarlo ao final do curso. Isto é, un mesmo estándar de aprendizaxe é avaliábel en diferentes momentos do curso escolar, en especial os que teñen que ver cun uso comunicativo da lingua, é dicir coa comprensión e coa expresión. Ambas competencias lingüísticas requiren de tempo e o seu grao de adquisición ha de evolucionar progresivamente ao longo dos tres trimestres.

En consecuencia, consideraremos que o alumno acadou os estándares básicos avaliábeis se na avaliación final ordinaria acadou como mínimo o 50% da porcentaxe establecida nesta programación como criterios de avaliación e cualificación en cada un dos bloques de contidos programados.

Ao ser a avaliación continua, non se realizarán, con carácter xeral, probas de recuperación de avaliacións non superadas.

### Cráterios de avaliación, cualificación e promoción do alumnado ao longo do curso escolar e na avaliación ordinaria de xuño

#### **Cráterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado.**

A optatividade, a diferente carga horaria da materia e a elevada ratio nº alumnos/profesor dificulta o proceso de avaliación de produción do alumnado a través de probas periódicas obxectivas e, moi particularmente, a súa produción oral. Atendendo a estas razóns, relaciónanse de seguido os cráterios básicos para a avaliación da competencia comunicativa do alumnado.

#### **Cráterios:**

#### **Avaliación da competencia comunicativa:**

#### **COMPRENSIÓN ORAL E ESCRITA:**

En relación coa temática que se desenvolve nas diferentes unidades programadas nesta materia e con outros temas doutras materias do currículo, o alumno:

- Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.
- Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.
- Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.
- Comprende a información xeral e todos os datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.
- Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.
- Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.
- Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.

#### **PRODUCCIÓN (EXPRESIÓN E INTERACCIÓN) ORAL E ESCRITA:**

En relación coa temática que se desenvolve nas diferentes unidades programadas nesta materia, coas tarefas declase e con outros temas de interese persoal ou doutras materias do currículo, o alumno:

- Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.
- Participa en interaccións e debates, relativos a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos
- Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.

- Redacta de textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ao lector.
- Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.
- Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.

**En relación co interese e a disposición do alumno/a cara á aprendizaxe da lingua e a súa participación neste proceso, valorárase principalmente:**

- Interese e curiosidade por coñecer a lingua e os aspectos máis relevantes da vida en Francia.
- Respecto polos elementos socioculturais diferentes.
- Interese por progresar no coñecemento da lingua intentando corrixirse e mellorar, asumindo o erro como elemento indisoluble da propia aprendizaxe.
- Traballo persoal, o esforzo realizado, mostrando boa disposición cara á realización de tarefas fóra da sesión da materia, así coma cara as posibles actividades de reforzo educativo, cando fose o caso.
- Interese pola organización e a presentación das tarefas (limpeza, ortografía etc.)

**En relación coa conduta do alumno/a no grupo-clase e co profesor/a, terase especialmente en conta se o alumno/a:**

- Ten unha conduta respectuosa cara si mesmo e cara os demais.
- Acude co material necesario para o traballo de clase e esmérase en conservalo en boas condicións.
- Participa e colabora nas actividades de clase e de grupo, respectando o quenda de palabra e as intervencións dos compañeiros/as (en canto ás ideas expresadas e á forma: posibles erros cometidos ao usar a lingua).
- Amona interese e esforzase en seguir as indicacións suxeridas polo profesor/a, tanto para a realización dunha tarefa, coma para corrixir un comportamento inadecuado.

**Cualificación. Porcentaxes para cada un dos bloques de contidos:**

TÁBOAS RESUMO 2º DE BACHARELATO		
BLOQUES	INSTRUMENTOS	PORCENTAXES
Comprensión de textos orais	Proba escrita	15%
Produción de textos orais	Proba oral	15%
Comprensión de textos escritos	Proba escrita	15%
Produción de textos escritos	Proba escrita	15%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e pluricultural	Proba escrita	30%
	Observación	10%

**Cualificación trimestral.** A nota correspondente a cada avaliación será a resultante da aplicación das porcentaxes correspondentes a cada bloque, sen redondeo. Como mínimo haberá 1 proba por cada bloque.

**Cualificación final ordinaria.** A nota da avaliación final ordinaria en xuño obterase a partir das seguintes porcentaxes:

**1º Trimestre:** 25%

**2º Trimestre:** 35%

**3º Trimestre:** 40%

**Medidas previstas para recuperar contidos e para mellorar a cualificación final ordinaria.**

**Con carácter xeral,** ao ser a **avaliación continua,** non se realizarán probas de recuperación de avaliacións non superadas. Considéranse recuperados os contidos non acadados nun trimestre se se superan as probas que se vaian efectuando no seguinte trimestre e ao longo do curso.

Non obstante, **en función das necesidades de cada grupo-clase, poderanse programar probas trimestrais de recuperación** de determinados estándares de aprendizaxe necesarios para reforzar e mellorar o bloque de contidos de coñecemento da lingua e o de produción escrita daqueles alumnos que non acaden o 50% da porcentaxe establecida para estes bloques

Ao final de curso realizarase un **exame final de recuperación** para aqueles alumnos que non logren, ao longo do curso escolar, acadar o 50% da porcentaxe establecida en contidos correspondentes aos bloques de comprensión oral e escrita, de produción escrita e de coñecemento da lingua.

**Consideracións sobre a actitude do/da alumno/a con respecto ás probas, exames e tarefas escritas a realizar cuxa cualificación compute na nota de avaliación:**

Valorarase positivamente o esforzo do alumno que trate de responder a todos os apartados do exame, independentemente da puntuación que se indique para cada un deles e tamén o esforzo realizado para facer as tarefas por si mesmo, esmerándose en seguir as consignas do profesor e sen plaxiar literalmente a información dunha web, nin abusar e facer un mal uso dos tradutores online.

**No caso de que un/unha alumno/a copie nun exame ou unha tarefa de expresión ou de comprensión escrita que compute na nota de avaliación,** dito exame ou tarefa quedará anulado cun **0** como cualificación e o/a



profesor/a valorará ademais na nota global de trimestre a repercusión desta conduta na cualificación. Se este acto implica a outro alumno/a polo que se copiou, o profesor valorará a repercusión que este feito terá na nota do exame ou tarefa, podendo quedar anulada cun 0 ou restando ata 2 puntos a nota obtida polo alumno/a e valorará ademais na nota global de trimestre a repercusión desta conduta na cualificación.

## 2º BTO FRANCÉS SEGUNDA LINGUA.- CONTIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E AVALIACIÓN NA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE XUÑO .-

Estándares de aprendizaxe mínimos esixibles na convocatoria final ordinaria de setembro (agora xuño) :

### **COMPRENSIÓN ORAL E ESCRITA:**

En relación coa temática que se desenvolve nas diferentes unidades programadas nesta materia e con outros temas doutras materias do currículo, o alumno:

- Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.
- Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.
- escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, etc.
- Comprende a información xeral e todos os datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.
- Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.
- Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.
- Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.

### **PRODUCCIÓN (EXPRESIÓN E INTERACCIÓN) ORAL E ESCRITA:**

En relación coa temática que se desenvolve nas diferentes unidades programadas nesta materia, coas tarefas declase e con outros temas de interese persoal ou doutras materias do currículo, o alumno:

- Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.
- Participa en interaccións e debates, relativos a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos
- Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula.
- Redacta de textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ao lector
- Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.
- Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.



### **Características da proba.**

Elaborarase a partir dos estándares mínimos esixibles nos bloques de: comprensión oral, comprensión escrita, produción escrita e coñecemento da lingua.

### **Cualificación.**

Cualificarase sobre 10 puntos. Será necesario acadar un 5 para superar a materia. Quedará a criterio do profesorado do dpto. a valoración final que o/a profesor/a fará na xunta de avaliación para unha cualificación positiva dun alumno/a cunha nota inferior sempre é cando se cumpran simultaneamente as condicións que seguen:

1ª Que o alumno/a se teña presentado ao exame e a cualificación obtida non teña sido nula ou casi nula (inferior aos 3 puntos).

2ª Que o/a alumno/a teña demostrado durante o curso unha actitude positiva e trate de responder a todos os apartados do exame, independentemente da puntuación que se indique para cada un deles.

3ª Que a superación desta materia poida contribuír á promoción ou titulación do/da alumno/a, cando este cumpra cos requisitos establecidos normativamente e adoptados no centro con carácter xeral para todo o alumnado e sendo esta a decisión colexiada do equipo docente na xunta extraordinaria de avaliación.

**Cada unha das partes da proba, cualificarase segundo as seguintes porcentaxes:**

<b>SEGUNDA LINGUA (SL)- PROBA EXTRAORDINARIA (agora xuño)</b>	<b>2º BTO.</b>
Bloque 1. <b>Comprensión</b> oral	20%
Bloque 3. <b>Comprensión</b> escrita	20%
Bloque 4. <b>Produción</b> escrita	15%
Bloque 5. <b>Coñecemento da lingua</b>	45%

### **Consideracións sobre a actitude do/da alumno/a con respecto ao exame:**

Valorarase positivamente o esforzo do alumno que trate de responder a todos os apartados do exame, independentemente da puntuación que se indique para cada un deles.

No caso de que un/unha alumno/a copie no exame, este quedará anulado cun **0**. Se este acto implica a outro alumno/a polo que se copiou, o profesor valorará a repercusión que este feito terá na nota do exame podendo quedar anulada cun **0** ou restando ata 2 puntos a nota global obtida polo alumno/a.

## PRIMEIRA AVALIACIÓN- Retrouvailles e Unidades 0, 1

### 1ª av. RETROUVAILLES e UNIDADE 1: PORTRAITS: Coñecemento da lingua e competencias clave:

Funcións comunicativas:	Contidos sintáctico discursivos:	Contidos lexicais:	Patróns sonoros e ortográficos	Aspectos socioculturais:	Competencias clave
<b>Reactivar</b> coñecementos previos Facer autoevaluación inicial Describir unha persoa. Formular definicións. Chamar a atención de alguén. Expresar a ignorancia ou a certeza. Felicitar, consolar, animar a alguén	Presente de indicativo. Futuro simple. Imperativo. Colocación dos adverbios	Aparencia física. <b>Roupa.</b> <b>Carácter.</b>	Entonacións e acento de insistencia Acento fonético / Acento tónico.	Saúdos en diferentes países francófonos. Historia de apelidos franceses, normativa	CCL CAA CSIEE CD

### 1ª av.. RETROUVAILLES e UNIDADE 1: PORTRAITS: Cráterios e instrumentos de avaliación:

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación
Interactuar en francés para coñecer aos compañeiros da clase reactivando coñecementos previos Realizar autoevaluación inicial Valorar a importancia da atención e concentración en escoitas de documentos orais. Desenvolver actitude positiva ante o traballo colaborativo (tarefa final). Comprender unha conversación entre colegas e unha emisión de radio Participar nunha conversa entre amigos Facer o retrato de alguén Comprender testemuñas nunha revista Comprender e redactar o retrato dunha persoa coñecida	Comprensión e expresión oral: Actividades de aula. Interaccións. Lectura. Exercicios do Cahier. Proba de avaliación inicial. Comprensión e expresión escrita: Actividades do libro. Exercicios do Cahier. Proba de avaliación inicial.

### 1ª av.. RETROUVAILLES e UNIDADE 1: PORTRAITS: Estándares de aprendizaxe e mínimos esixibles:

Bloque 1: Comprensión de textos orais: Comprender diálogos sobre as vacacións e á volta ás clases Comprender mensaxes telefónicas Comprender globalmente un programa radiofónico: tipoloxía, obxectivo, contido xeral. Afinar a comprensión para poder comentar a personalidade das persoas descritas no programa.	Mínimos esixibles: Saber responder por verdadeiro, falso a información específica de diálogos sobre as vacacións e á volta ás clases Saber distinguir diferentes tipos de mensaxes telefónicas (de orde profesional, de orde privada) Comprender globalmente un programa radiofónico: tipoloxía, obxectivo, contido xeral.
Bloque 2: Producción de textos orais: expresión e interacción: Plantear preguntas aos compañeiros para encontrar puntos en común Describir (físico e personalidade) a unha persoa da contorna familiar. Describir a persoas sen dicir a súa identidade/Resolver as adiviñas. Describir problemas inter persoais e pedir/dar consellos. Tarefa final: Descubrir a personalidade dos demais a través de xogos.	Mínimos esixibles: Plantear preguntas aos compañeiros para encontrar puntos en común sobre diferentes aspectos da personalidade Describir (físico e personalidade) a unha persoa da contorna familiar.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos: Comprender @ de saúdos e proposta de reencontros despois das vacacións Comprender textos que presentan a unha personaxe célebre e adivinar a personaxe Identificar a natureza de varios testemuños persoais publicados en Internet e extraer as informacións principais. Comprender o retrato dunha persoa coñecida	Mínimos esixibles: Comprender @ de saúdos e proposta de reencontros despois das vacacións Comprender o retrato dunha persoa coñecida

**Bloque 4: Producción de textos escritos:**

Redactar @ para recontactar con alguén despois das vacacións e quedar para verse  
Redactar e ilustrar unha ficha descriptiva dun personaxe famoso.  
Resumir textos de lectura da unidade.

**Mínimos esixibles:**

Redactar @ para recontactar con alguén despois das vacacións e quedar para verse.  
Redactar un texto para facer o seu retrato, imitando os modelos vistos na unidade.  
Resumir textos de lectura da unidade.

**Bloque 5: Coñecemento da lingua:**

Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía:

Coñecer as formas e uso do presente de indicativo de todos os grupos verbais.

Coñecer as formas e uso do futuro simple dos verbos regulares e irregulares. Saber formar e empregar o imperativo.

Coñecer a colocación dos adverbios con respecto ao verbo, tempos simples e compostos, para insertalos en frases ou responder a preguntas.

Coñecer, saber escribir e dicir o léxico da unidade.

Distinguir distintos tipos de entoación e utilizar os signos de puntuación que corresponden.

Aspectos culturais e sociolingüísticos:

Formas de saudarse en todas as latitudes

Os apelidos en Francia Vidéo: os saúdos no Québec

**Mínimos esixibles:** Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía:

Completar unha ficha descriptiva dun personaxe famoso.

Coñecer as formas e uso do presente de indicativo de todos os grupos verbais.

Coñecer as formas e uso do futuro simple dos verbos regulares e irregulares máis usuais (avoir, être, faire, aller, pouvoir, devoir, voir, ...).

Saber formar e empregar o imperativo.

Saber insertar adverbios en frases con tempos simples e compostos.

Coñecer, saber escribir e dicir o léxico básico para realizar as función comunicativas traballadas.

Distinguir distintos tipos de entoación e utilizar os signos de puntuación que corresponden.

Aspectos culturais e sociolingüísticos:

Os apelidos en Francia

**1ª av. UNIDADE 2: PÉRIPÉTIES: Coñecemento da lingua e competencias clave:**

Funcións comunicativas:	Contidos sintáctico discursivos:	Contidos léxicais:	Patróns sonoros e ortográficos	Aspectos socioculturais:	Competencias clave
Pedir a alguén que conte algo. Contar algo. Pedir e dar precisións. Manifestar a súa preocupación. Propor e prestar axuda.	Pasado composto. Pronombres relativos: qui, que, où, dont	Actividades cotiás. Incidentes. Resolución de problemas.	As vocais (repasso). Diferenciar formas verbais en presente de formas verbais en pasado composto.	A afección dos franceses pola bricolaxe. Manifestar espírito crítico ante os estereotipos.	CCL CAA CSIEE CD

**1ª av. UNIDADE 2: PÉRIPÉTIES: Criterios e instrumentos de avaliación:**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación
Saber contar un feito ou preguntar por un feito e solicitar ou dar precisións Saber manifestar inquietude Saber propor e solicitar axuda Saber solicitar unha cita, quedar con alguén Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala. Compensar a falta de vocabulario. Coavaliar as producións de grupo.	Comprensión e expresión oral: Actividades de aula. Interaccións. Lectura. Exercicios do Cahier. Comprensión e expresión escrita: Actividades do libro. Exercicios do Cahier.  EXAME unidades 1-2



## 1ª av. UNIDADE 2: PÉRIPTÉIES: Estándares de aprendizaxe e mínimos esixibles:

<p><b>Bloque 1: Comprensión de textos orais:</b> Comprender diálogos que describen un contratempo e nos que se manifesta inquietude e se solicita información ou axuda para resolver o problema Comprender unha anécdota, o sentido literal e a comicidade da situación.</p>	<p><b>Mínimos esixibles:</b> Comprender diálogos que describen un contratempo e nos que se manifesta inquietude e se solicita información ou axuda para resolver o problema</p>
<p><b>Bloque 2: Produción de textos orais: expresión e interacción:</b> Saber contar a súa rutina diaria Saber contar unha anécdota de vacacións a un(a) veciño(a). Xogo de rol: por teléfono, pedir explicacións /explicar un atraso, pedir/ofrecer axuda. pedir cita nun taller para unha reparación. Tarefa final: interactuar para organizar a tarefa, presentar os traballos de maneira colectiva, avaliar conxuntamente.</p>	<p><b>Mínimos esixibles:</b> Saber contar a súa rutina diaria Saber contar unha anécdota de vacacións a un(a) veciño(a). Saber explicar un atraso, pedir/ofrecer axuda. Saber pedir cita nun taller de bicicletas para unha reparación</p>
<p><b>Bloque 3: Comprensión de textos escritos:</b> Comprender un artigo de prensa dixital sobre a repartición das tarefas do fogar, a partir dunha testemuña. Comprender a testemuña de dúas persoas nun correo de lectores. Comprender a información global e específica de textos que describan incidentes, contratempos ou anécdotas</p>	<p><b>Mínimos esixibles:</b> Comprender artigos de prensa sobre a repartición das tarefas do fogar, a partir dunha testemuña. Comprender a información global e específica de textos que describan incidentes, contratempos ou anécdotas.</p>
<p><b>Bloque 4: Produción de textos escritos:</b> Contestar a correos de dúas persoas nunha revista. Saber relatar un incidente, un contratempo ou unha anécdota. Saber relatar a súa rutina diaria. Tarefa final: Crear un folleto, con informacións prácticas sobre a súa cidade.</p>	<p><b>Mínimos esixibles:</b> Saber relatar un incidente, un contratempo ou unha anécdota. Saber escribir un texto dando informacións prácticas sobre a súa vila.</p>
<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua:</b> Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía: Saber conxugar, escribindo e oralmente o passé composé Distinguir entre conxunción "que" e pronome relativo "que" e saber utilizar os pronomes relativos: qui, que, où, dont, segundo a súa función na frase As vocais (repaso). Distinguir a pronuncia de formas en presente : je chante das formas en passé composé j'ai chanté Aspectos culturais e sociolingüísticos: A afección dos franceses pola bricolaxe. Manifestar espírito crítico ante os estereotipos.</p>	<p><b>Mínimos esixibles: Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía: Coñecer a formación do passé composé</b> Distinguir entre conxunción "que" e pronome relativo "que" e saber utilizar os pronomes relativos: qui, que, où, dont, segundo a súa función na frase Distinguir a pronuncia de formas en presente : je chante das formas en passé composé j'ai chanté Aspectos culturais e sociolingüísticos: Escoitar a testemuña dun home "amo de casa" e debater sobre "Homme / "Femme au foyer" e outros estereotipos.</p>



## SEGUNDA AVALIACION- Unidades 3 e 4

### 2ª av. UNIDADE 3: SOUVENIRS: Coñecemento da lingua e competencias clave:

Funcións comunicativas:	Contidos sintáctico discursivos:	Contidos lexicais:	Patróns sonoros e ortográficos	Aspectos socioculturais:	Competencias clave
<p>Describir, situar no pasado</p> <p>Contar sucesos pasados</p> <p>Dar a súa opinión</p> <p>Facer unha apreciación</p> <p>Felicitar a alguén</p>	<p>O imperfecto</p> <p>A oposición imperfecto/ passé composé</p> <p>O pluscuamperfecto</p>	<p>A idades da vida</p> <p>As relación de parentesco</p> <p>Actividades de lecer</p> <p>Vida escolar</p>	<p>Os sons [b]/[d]/[g]</p> <p>As grafías correspondente</p>	<p>Os ritmos escolares en Francia</p> <p>O "baccalauréat"</p>	CCL

### 2ª av. UNIDADE 3: SOUVENIRS: Criterios e instrumentos de avaliación:

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación
<p>Saber describir e situar no pasado unha acción</p> <p>Ser quen de contar sucesos pasados</p> <p>Saber dar a súa opinión e facer unha apreciación</p> <p>Saber felicitar a alguén</p> <p>Saber utilizar o léxico e as estruturas sintácticas da unidade para enriquecer a súa produción oral e escrita</p> <p>Identificar os sons vistos na unidade e relacionalos coas súas grafías</p> <p>Acadar os mínimos esixibles en comprensión e expresión oral</p> <p>Acadar os mínimos esixibles en comprensión e expresión escrita</p> <p>Acadar os mínimos esixibles en coñecemento da lingua</p>	<p>Comprensión e expresión oral: Actividades de aula. Interaccións. Lectura. Exercicios do Cahier.</p> <p>Comprensión e expresión escrita: Actividades do libro. Exercicios do Cahier.</p>

### 2ª av. UNIDADE 3: SOUVENIRS: Estándares de aprendizaxe e mínimos esixibles:

<p>Bloque 1: Comprensión de textos orais:</p> <p>Comprender unha conversación: as informacións principais e algúns detalles.</p> <p>Localizar nun diálogo as expresións utilizadas para describir o pasado, contar un suceso, dar unha opinión ou facer unha apreciación</p> <p>Localizar nun diálogo información específica relativa a parentesco, actividades de lecer, carácter e gustos dos personaxes</p>	<p>Mínimos esixibles:</p> <p>Comprender nunha conversación as informacións principais e algúns detalles.</p> <p>Localizar nun diálogo as expresións utilizadas para falar dun feito pasado ou dar unha opinión</p>
<p>Bloque 2: Produción de textos orais: expresión e interacción:</p> <p>Saber evocar a súa infancia, contar como era un de pequeno</p> <p>A partir dunha foto de viaxe, lembrar a situación e os acontecementos.</p> <p>Contar a historia persoal dun reencontro.</p> <p>Felicitar a alguén por teléfono.</p> <p>Comparar cun(a) compañeiro(a) a formación académica recibida, comentar.</p> <p>A partir dunha foto de viaxe, lembrar a situación e os acontecementos e contestar a preguntas.</p>	<p>Mínimos esixibles:</p> <p>Saber evocar a súa infancia, contar como era un de pequeno</p> <p>A partir dunha foto de viaxe, lembrar a situación e os acontecementos.</p> <p>Contar a historia persoal dun reencontro. Felicitar a alguén por teléfono.</p>



<p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos: Comprender a entrevista dunha actriz publicada nunha revista: información principal e detalles. Comprender textos que describan lembranzas, encontros, tipos de familia e extraer información específica</p>	<p>Mínimos esixibles: Comprender a entrevista dunha actriz publicada nunha revista: información principal e detalles. Comprender textos que describan lembranzas, encontros, tipos de familia e extraer información específica</p>
<p>Bloque 4: Producción de textos escritos: Facer unha entrevista a unha persoa real ou ficticia, redactando preguntas e respostas. Saber evocar a súa infancia, contar como era un de pequeno A partir dunha foto de viaxe, lembrar a situación e os acontecementos. Contar a historia persoal dun reencontro. Imaxinar unha historia en pasado a partir dun primeiro paragrafo</p>	<p>Mínimos esixibles: Saber evocar a súa infancia, contar como era un de pequeno Escribir un texto en pasado a partir dunha foto de viaxe, lembrando a situación e os acontecementos. Contar a historia persoal dun reencontro.</p>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua: Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía: Coñecer a conjugación (verbos regulares e irregulares ) e usos do imparfait Coñecer a conjugación (verbos regulares e irregulares ) e usos do passé composé Coñecer a conjugación (vbos regulares e irregulares ) e usos do plus-que-parfait Coñecer a alternancia de tempos do pasado Saber escribir e dicir o léxico da unidade Coñecer a correspondencia sons-grafía. Aspectos culturais e sociolingüísticos: Comparar os ritmos escolares en Francia e en España Debater sobre os pros e os contras dunha proba tipo "bac" francés</p>	<p>Mínimos esixibles: Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía: Saber completar exercicios coas formar verbais vistas na unidade Saber completar textos co léxico visto na unidade Aspectos culturais e sociolingüísticos: Coñecer e comparar os ritmos escolares en Francia e en España</p>

**2ª av. UNIDADE 4: TRANSFORMATIONS: Coñecemento da lingua e competencias clave:**

Funcións comunicativas:	Contidos sintáctico discursivos:	Contidos lexicais:	Patróns sonoros e ortográficos	Aspectos socioculturais:	Competencias clave
<p>Interromper a alguén. Pedir consellos e facer recomendacións. Pedir e dar precisións. Expresar emocións e sentimentos.</p>	<p>A expresión do lugar. A negación. A restrición.</p>	<p>Ordenación urbana. Cambios persoais.</p>	<p>Consonantes en posición final. Fundamental diferenza entre oral/escrito, francés/castelán, por exemplo: consonantes finais escritas que poden soar ou non; vogais finais escritas que poden soar ou non.</p>	<p>A cidade belga de Liège . A evolución do papel dos pais. A evolución dos medios de comunicación (teléfono, redes sociais...)</p>	<p>CCL CSC CAA CSIEE CD</p>



## 2ª av. UNIDADE 4: TRANSFORMATIONS: Criterios e instrumentos de avaliación:

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación
Saber falar de transformacións, de cambios, de evolución Saber pedir consellos e facer recomendacións Saber solicitar e dar precisións Saber expresar emocións e sentimentos Saber utilizar o léxico e as estruturas sintácticas da unidade para enriquecer a súa produción oral e escrita Acadar os mínimos esixibles en comprensión e expresión oral Acadar os mínimos esixibles en comprensión e expresión escrita Acadar os mínimos esixibles en coñecemento da lingua	Comprensión e expresión oral: Actividades de aula. Interaccións. Lectura. Exercicios do Cahier. Comprensión e expresión escrita: Actividades do libro. Exercicios do Cahier.  EXAME unidades 3-4

## 2ª av. UNIDADE 4: TRANSFORMATIONS: Estándares de aprendizaxe e mínimos esixibles:

Bloque 1: Comprensión de textos orais: Identificar diferentes tipos de documentos. Comprenderlos globalmente e avaliar o estado de ánimo dos locutores. Comprender mensaxes nun contestador automático Comprender a s indicacións dun guía turístico nunha vila	Mínimos esixibles: Comprender mensaxes nun contestador automático e avaliar o estado de ánimo dos locutores Comprender a s indicacións dun guía turístico nunha vila
Bloque 2: Producción de textos orais: expresión e interacción: Nunha visita guiada do instituto, do barrio... desempeñar o papel de guía ou de turista. Falar da súa evolucións persoal, dos seus cambios. Contar unha experiencia de cambio de vida radical, persoal ou dun(a) coñecido(a) ou imaxinala a partir de ilustracións Consultar a un perruqueiro sobre un cambio de corte de pelo, solicitar precisións, consellos Imaxinar cambios no futuro	Mínimos esixibles: Nunha visita guiada do instituto, do barrio... desempeñar o papel de guía ou de turista. Falar da súa evolucións persoal, dos seus cambios. Imaxinar unha experiencia de cambio de vida radical, a partir d ilustracións Imaxinar cambios no futuro
Bloque 3: Comprensión de textos escritos: Comprender un extracto literario: comprender as informacións principais e interpretar os sentimentos da narradora. Comprender textos que describan a evolución, as transformacións acaecidas nun lugar ou os cambios persoais dalguén Comprender textos que describan cambios no futuro	Mínimos esixibles: Comprender as ideas principais dun extracto literario Comprender testimonios nun blog de cambios radicais de vida Comprender textos que describan a evolución, as transformacións acaecidas nun lugar Comprender textos que describan cambios no futuro
Bloque 4: Producción de textos escritos: Escribir un texto persoal, presentando un lugar ligado á infancia, analizando os sentimentos pasados e actuais ligados ao mesmo. Contar o percorrido profesional dalguén a partir de informacións básicas Escribir un texto sobre a súa evolucións persoal, os seus cambios ou os alguén a partir de ilustracións. Escribir un texto para relatar os cambios acontecidos nun lugar coñecido ou doutro a partir de ilustracións	Mínimos esixibles: Escribir un texto sobre a súa evolucións persoal, os seus cambios ou os alguén a partir de ilustracións. Escribir un texto para relatar os cambios acontecidos nun lugar coñecido ou doutro a partir de ilustracións



**Bloque 5: Coñecemento da lingua:**

Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía:

Coñecer preposicións, adverbios, pronomes OÙ, EN e Y para expresar o lugar

Saber dicir o contrario cos indefinidos negativos: rien, personne

Saber reformular frases coa negación restrictiva ne...que.

Identificar a pronuncia ou non das consosantes finais en nomes adexctivos e verbos

Coñecer, saber dicir e escribir o léxico da unidade

Aspectos culturais e sociolingüísticos:

Presentar unha proposta na asemblea dunha ONG dedicada a pensar o mañá.

Reflexionar e debater sobre o futuro, facer propostas para sometelas a unha asociación non gobernamental.

Comentar o vídeo sobre a paternidade

**Mínimos esixibles: Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía:**

Saber completar textos cos adverbios e pronomes que expresan lugar

Saber reformular frases cos indefinidos negativos: rien, personne

Saber reformular frases coa negación restrictiva ne...que. Identificar a pronuncia ou non das consosantes finais en nomes adexctivos e verbos

Saber completar textos co léxico da unidade

Aspectos culturais e sociolingüísticos:

Reflexionar e debater sobre o futuro, facer propostas para sometelas a unha asociación non gobernamental.

Comentar o vídeo sobre a paternidade



## TERCEIRA AVALIACIÓN- Unidades 5 e

### 3ª av UNIDADE 5: QUE D'ÉMOTIONS!: Coñecemento da lingua e competencias clave:

Funcións comunicativas:	Contidos sintáctico discursivos:	Contidos lexicais:	Patróns sonoros e ortográficos	Aspectos socioculturais:	Competencias clave
Expresar emocións e sentimentos. Compadecerse de alguén, consolalo e animalo	Subxuntivo presente. A comparación.	Emocións. Defectos e virtudes. O amor.	As vogais nasais. Transcrición dos sons nos que se centra a unidade	Representantes da canción francesa, de hoxe e de onte	CCL CSC CCEC CAA CSIEE CD

### 3ª av UNIDADE 5: QUE D'ÉMOTIONS!: Criterios e instrumentos de avaliación:

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación
Expresar emocións e sentimentos utilizando o modo subxuntivo. Compadecerse de alguén, consolalo e animalo Saber establecer comparacións Identificar os sons nasais e relacionalos coas grafías correspondentes Saber utilizar o léxico e as estruturas sintácticas da unidade para enriquecer a súa produción oral e escrita Acadar os mínimos esixibles en comprensión e expresión oral Acadar os mínimos esixibles en comprensión e expresión escrita Acadar os mínimos esixibles en coñecemento da lingua	Comprensión e expresión oral: Actividades de aula. Interaccións. Lectura. Exercicios do Cahier. Proba de avaliación inicial. Comprensión e expresión escrita: Actividades do libro. Exercicios do Cahier. Proba de avaliación inicial.  Proba de gramática e de vocabulario da unidade 5

### 3ª av UNIDADE 5: QUE D'ÉMOTIONS!: Estándares de aprendizaxe e mínimos esixibles:

Bloque 1: Comprensión de textos orais: Comprender as respostas de 3 persoas entrevistadas sobre calidades e defectos da xente: comprensión global e específica Identificar nun diálogo expresións utilizadas para expresar sentimentos Comprender globalmente a letra de cancións, apreciar as correspondencias letra/música/ritmo...	Mínimos esixibles: Comprender as respostas de 3 persoas entrevistadas sobre calidades e defectos da xente: comprensión global e específica Identificar nun diálogo expresións utilizadas para expresar sentimentos
Bloque 2: Produción de textos orais: expresión e interacción: Saber expresar a súa propia opinión sobre calidades e defectos da xente. Saber contar unha experiencia persoal de alegría ou felicidade. Saber animar a un(a) amigo(a) que está deprimido(a). Telefonar a un(a) amigo(a) para pedirlle perdón por un momento de intransixencia. Saber contar a un(a) compañeiro(a) unha experiencia persoal de medo, comentar. Saber falar da súa familia e comparar cos compañeiros.	Mínimos esixibles: Saber comentar as súas cualidades e os seus defectos e comparalos cos doutros membros da súa familia Saber animar a un(a) amigo(a) que está deprimido(a). Telefonar a un(a) amigo(a) para pedirlle perdón por un momento de intransixencia. Saber contar a un(a) compañeiro(a) unha experiencia persoal de medo, comentar.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos: Comprender un extracto literario: información principal e detalles. Comprender letras de cancións, apreciando as características de estilo. Comprender mensaxes nun blog de axuda psicolóxica.	Mínimos esixibles: Comprender letras de cancións, apreciando características de estilo. Comprender mensaxes nun blog de axuda psicolóxica.

<p><b>Bloque 4: Producción de textos escritos:</b> Redactar unha mensaxe de petición de axuda ante un problema persoal. Escribir unha experiencia persoal ou imaxinaria sobre unha anécdota ou malentendido por diferencias culturais Imaxinar o estado de ánimo de perosnaxes a partir dunha situación dada utilizando o modo suxuntivo</p>	<p><b>Mínimos esixibles:</b> Redactar unha mensaxe de petición de axuda ante un problema persoal. Imaxinar o estado de ánimo de perosnaxes a partir dunha situación dada utilizando o modo suxuntivo</p>
<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua:</b> Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía: Coñecer a conxugación (verbos regulares e irregulares ) e usos do subxuntivo presente Coñecer as formas de expresar a comparación cos comparativos e superlativos Identificar os sons nasais e relacionalos coas grafías correspondentes Coñecer e saber utilizar o léxico da unidade Aspectos culturais e sociolingüísticos: Mostrar interese por descubrir representantes da canción francesa, de hoxe e de onte e aportar os seus coñecemntos sobre este tema.</p>	<p><b>Mínimos esixibles: Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía:</b> Coñecer a conxugación (verbos regulares e irregulares ) e usos do subxuntivo presente para poder completar exercicios, reformular frases e describir emocións, con frases sinxelas, a partir dunha situación dada Coñecer os comparativos e superlativos para reformular ou elaborar frases a partir dos elementos dados Se quen de completar textos e de asociar texto e imaxe co léxico da unidade Aspectos culturais e sociolingüísticos: Comprender globalmente a letra de cancións, apreciar as correspondencias letra/música/ritmo...</p>

### 3ª av UNIDADE 6: CÔTÉ CUISINE: Coñecemento da lingua e competencias clave:

Funcións comunicativas:	Contidos sintáctico discursivos:	Contidos lexicais:	Patróns sonoros e ortográficos	Aspectos socioculturais:	Competencias clave
<p>Facer apreciacións. Dar a súa opinión. Manifestar sorpresa, estrañeza. Dicir que se comparte unha opinión pero con matices.</p>	<p>Formas interrogativas. Pronombres interrogativos. Pronombres demostrativos.</p>	<p>Cociña. Pratos, receitas</p>	<p>As nasais [an] e [ein] / [ɛn] e as súas grafías</p>	<p>Importancia da comida en Francia na vida cotiá. Tradicións: consumo de certos alimentos, guías gastronómicas. Costumes culinarios en Suíza.</p>	<p>CCL CSC CAA CSIEE CD</p>

### 3ª av UNIDADE 6: CÔTÉ CUISINE: Criterios e instrumentos de avaliación:

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación
<p>Saber facer apreciacións. Saber dar a súa opinión. Saber manifestar sorpresa, estrañeza. Saber como dicir que se comparte unha opinión pero con matices. Comprender emisións radiofónicas e artigos xornalísticos Identificar os sons nasais e relacionalos coas grafías correspondentes Saber utilizar o léxico e as estruturas sintácticas da unidade para enriquecer a súa produción oral e escrita Acadar os mínimos esixibles en comprensión e expresión oral Acadar os mínimos esixibles en comprensión e expresión escrita Acadar os mínimos esixibles en coñecemento da lingua</p>	<p>Comprensión e expresión oral: Actividades de aula. Interaccións. Lectura. Exercicios do Cahier. Comprensión e expresión escrita: Actividades do libro. Exercicios do Cahier.  EXAME unidades 5-6  Proba final de gramática, vocabulario e de expresión escrita / Proba tipo DELF</p>



### 3ª av UNIDADE 6: CÔTÉ CUISINE: Estándares de aprendizaxe e mínimos esixibles:

<p>Bloque 1: Comprensión de textos orais: Comprender unha entrevista relativamente longa (comida en Suíza): informacións principais e algúns detalles. Identificar nun diálogo as expresións utilizadas para dar unha apreciación positiva ou negativa, expresar sorpresa ou estraneza, e solicitar e dar precisión Comprender unha receita de cociña</p>	<p>Mínimos esixibles: Identificar nun diálogo as expresións utilizadas para dar unha apreciación positiva ou negativa, expresar sorpresa ou estraneza, e solicitar e dar precisión Comprender unha receita de cociña</p>
<p>Bloque 2: Produción de textos orais: expresión e interacción: Falar dos seus gustos e preferencias en materia culinaria, do seu perfil de gastrónomo(a). Nunha comida entre amigos, comentar os pratos. Comentar entre amigos os costumes de cada un(a) cando fai a compra para preparar unha comida. Dicir como se elabora un prato preferido Simular un programa radiofónico sobre alimentación: o/o animador(a) recibe a un(a) especialista en nutrición que contesta as preguntas dun(a) auditor(a).</p>	<p>Mínimos esixibles: Falar dos seus gustos e preferencias en materia culinaria, do seu perfil de gastrónomo(a). Nunha comida entre amigos, comentar os pratos. Dicir como se elabora un prato preferido</p>
<p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos: Comprender un artigo xornalístico, relativamente extenso, sobre a alimentación do futuro: informacións principais e algúns detalles, a pesar da riqueza do léxico. Comprender artigos (prensa xeral ou especializada, Internet) relacionados coa alimentación, para sacar información e atopar modelos de redacción. Comprender un test sobre o tema da cociña Comprender textos que describan como facer unha receita</p>	<p>Mínimos esixibles: Comprender artigos (prensa xeral) relacionados coa alimentación, para sacar información e atopar modelos de redacción. Comprender un test sobre o tema da cociña Comprender textos que describan como facer unha receita</p>
<p>Bloque 4: Produción de textos escritos: Participar nun foro sobre alimentación: dar receitas, consellos... Redactar un artigo para un dossier monográfico sobre alimentación nunha revista.</p>	<p>Mínimos esixibles: Participar nun foro sobre alimentación: dar receitas, consellos...</p>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua: Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía: Diferentes formas de formular una frase interrogativa (repaso). Coñecer e saber utilizar os pronomes interrogativos simples (qui/que/quoi) e compostos (lequel, laquelle...) Coñecer e saber utilizar os pronomes demostrativos e as series de pronome demostrativo máis pronome relativo, qui/que ou máis preposición de. para reformular frases evitando repeticións e para mellorar a súa produción oral e escrita Identificar os sons nasais vistos e relacionalos coas grafías correspondentes Coñecer e saber utilizar o léxico da unidade Aspectos culturais e sociolingüísticos: Mostrar inetrese e comentar os diferentes documentos da unidade relacionados cos estilos alimentarios Comentar estereotipos sobre a comida en Francia Comentar diferentes estilos culinarios e/ou receitas que se coñezan doutros países.</p>	<p>Mínimos esixibles: Estructuras sintáctico-discursivas, léxico, sons e ortografía: Saber reformular frases interrogativas segundo o rexistro de lingua demandado. Ser quen de completar frases cos pronomes interrogativos simples (qui/que/quoi) e compostos (lequel, laquelle...) Coñecer e saber utilizar os pronomes demostrativos e as series de pronome demostrativo máis pronome relativo, qui/que ou máis preposición de para reformular frases evitando repeticións Completar artigos xornalísticos co léxico da unidade Coñecer as grafías que corresponden aos sons vistos na unidade Aspectos culturais e sociolingüísticos: Aportar os seus coñecementos previos ou facer búsquedas para pode comentar estereotipos sobre a comida en Francia, diferentes estilos culinarios e/ou receitas que se coñezan doutros países.</p>

# Relación de estándares de aprendizaxe mínimos e exigibles para unha convocatoria ordinaria de xuño. avaliación positiva

## Bloque 1. Comprensión de textos orais

- PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.
- PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).
- PLEB 1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprende o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.
- PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).
- PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.
- PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.
- PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.
- PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.
- PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiáns e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.

## Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

- PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos.
- PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hotéis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.
- PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción.
- PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.
- PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.
- PLEB.2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.





- PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuación.
- PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.
- PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.
- PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.
- PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).
- PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).
- PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).
- PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.
- PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.
- PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)
- PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).
- PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.
- PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.
- PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.
- PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.
- PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

## Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

- PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfere á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.
- PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.
- PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
- PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.
- PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.
- PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.
- PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.
- PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).
- PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## Bloque 5. Coñecemento da lingua. Contidos sintáctico-discursivos.

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (aussi bien que); disxunción; oposición (seulement si, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, toutefois, tout de même, avoir beau, quand (bien) même, alors même que + conditionnel); causa (étant donné que, vu que, comme); finalidade (pour que, dans le but que, de façon à ce que, de manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus); consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que); distributivas (tantôt...tantôt, bien...bien); condición (si, même si + Indic., à condition de + Inf., à condition de, à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)); estilo indirecto (rapporter des informations).
- Relacións temporais (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où).
- Exclamación (Que, Hélas!, Mince alors!)
- Negación (ne... pas encore, ne...plus, pas mal (du tout), pas question, pas du tout).
- Interrogación (lequel, laquelle, auquel, duquel).
- Expresión do tempo: presente; pasado (plus-queparfait); futuro.
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (il était une fois, à cette époque là...); habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...); incoativo (être sur le point de); terminativo (cesser de, arrêter de, mettre fin à qqch.).
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; posibilidade/probabilidade (il est possible que, il se peut que); necesidade; obriga/prohibición (se voir dans l'obligation de, se voir forcé à (faire) qqch.); permiso; intención/deseño (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux); condicional (conditionnel présent); cortesía.
- Expresión da existencia (presentativo); a entidade (artigos, nomes, pronomes persoais, adxectivos y pronomes demostrativos; pronomes persoais OD y OI, "en", "y"; proposicións adxectivas (lequel, laquelle, auquel, duquel)); a cualidade; a posesión (pronomes posesivos).
- Expresión da cantidade (fraccións, decimais, porcentaxes, artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e o grao.
- Expresión do espazo: (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

## CUALE

O programa de cursos para a formación complementaria en linguas estranxeiras do alumnado como preparación para as probas de certificación dos niveis das ensinanzas especializadas de idiomas.

Dacordo co DECRETO 81/2018, do 19 de xullo, polo que se establece o currículo dos niveis básico A1, básico A2, intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 e avanzado C2 das ensinanzas de idiomas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, as ensinanzas do nivel intermedio B1 teñen por obxecto capacitar o alumnado para desenvolverse na maioría das situacións que poden xurdir cando viaxa por lugares en que se utiliza o idioma; no establecemento e mantemento de relacións persoais e sociais con usuarios e usuarias doutras linguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; e en ámbitos educativos e ocupacionais nos cales se producen sinxelos intercambios de carácter factual. Con este fin, o alumnado deberá adquirir as competencias que lle permitan utilizar o idioma con certa flexibilidade, relativa facilidade e razoable corrección en situacións cotiás e menos habituais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, para comprender, producir, coproducir e procesar textos orais e escritos breves ou de extensión media, nun rexistro formal, informal ou neutro e nunha variedade estándar da lingua, que versen sobre asuntos persoais e cotiás ou aspectos concretos de temas xerais, de actualidade ou de interese persoal, e que conteñan estruturas sinxelas e un repertorio léxico común non moi idiomático.

No presente curso 2022/2023 o Departamento de Francés ofertará o nivel A2. Non haberá libro. Empregarase material propio.

Os alumnos serán seleccionados en base aos resultados obtidos nunha proba de nivel. Así, os candidatos non seleccionados pasarán a formar parte dunha listaxe de espera en base á puntuación obtida na proba de nivel e serán chamados ao longo do curso para incorporarse á actividade no caso de quedar prazas vacantes.

O alumnado inscrito na actividade comprométese a acudir puntualmente ás sesións didácticas programadas así como a participar activamente nas tarefas académicas propostas polo docente, achegando os documentos pertinentes para que as posibles ausencias non sexan tidas en conta. No caso de faltar de xeito inxustificable máis de 3 sesións ao longo do curso, o estudante perderá a súa praza e esta adxudicarase a un novo estudante. Do mesmo xeito, no caso de que o docente considere que o alumno/a non está realizando un bo aproveitamento da actividade por mor dunha actitude inadecuada ou por falta de traballo, o estudante terá que abandonar a súa praza e esta será asignada a un novo estudante.

Ao final do curso realizaranse probas idénticas ás da EOI e ás da Alianza Francesa. Para a avaliación positiva do curso será preciso ter unha cualificación igual ou maior de 5, sobre 10, nas probas de aproveitamento. No caso de non ter avaliación positiva no curso, o alumnado poderá inscribirse na mesma modalidade por segunda e última vez.

A acumulación de faltas de asistencia a clase poderá supoñer a perda de dereito a avaliación continua no caso de que o/a alumno/a contabilice 3 días de ausencia non xustificada. Nese caso será avaliado nunha única proba en xuño que suporá o 100% da nota final.



**Ponderación:**

<b>CUALE B1</b>	Proba febreiro: Pondera o <b>40%</b> da nota final.  Porcentaxes a aplicar: 60% resultante das 4 destrezas básicas: P.Oral(20%) P.Escrita(20%) C.Oral(20%) C.Escrita (20%).  20% probas de diferente índole realizadas enclase.	Proba xuño <b>60%</b> da nota final. Porcentaxes a aplicar: 60% resultante das 4 destrezas básicas: P.Oral(20%) P.Escrita(20%) C.Oral(20%) C.Escrita (0%) 20% probas de diferente índole realizadas enclase.
-----------------	---	---

Ao final do curso escolar o alumnado interesado poderá presentarse ao exame oficial da Escola de Idiomas (EOI) e ao DELF da Alianza Francesa, que correspondan ao nivel cursado ao longo do curso.