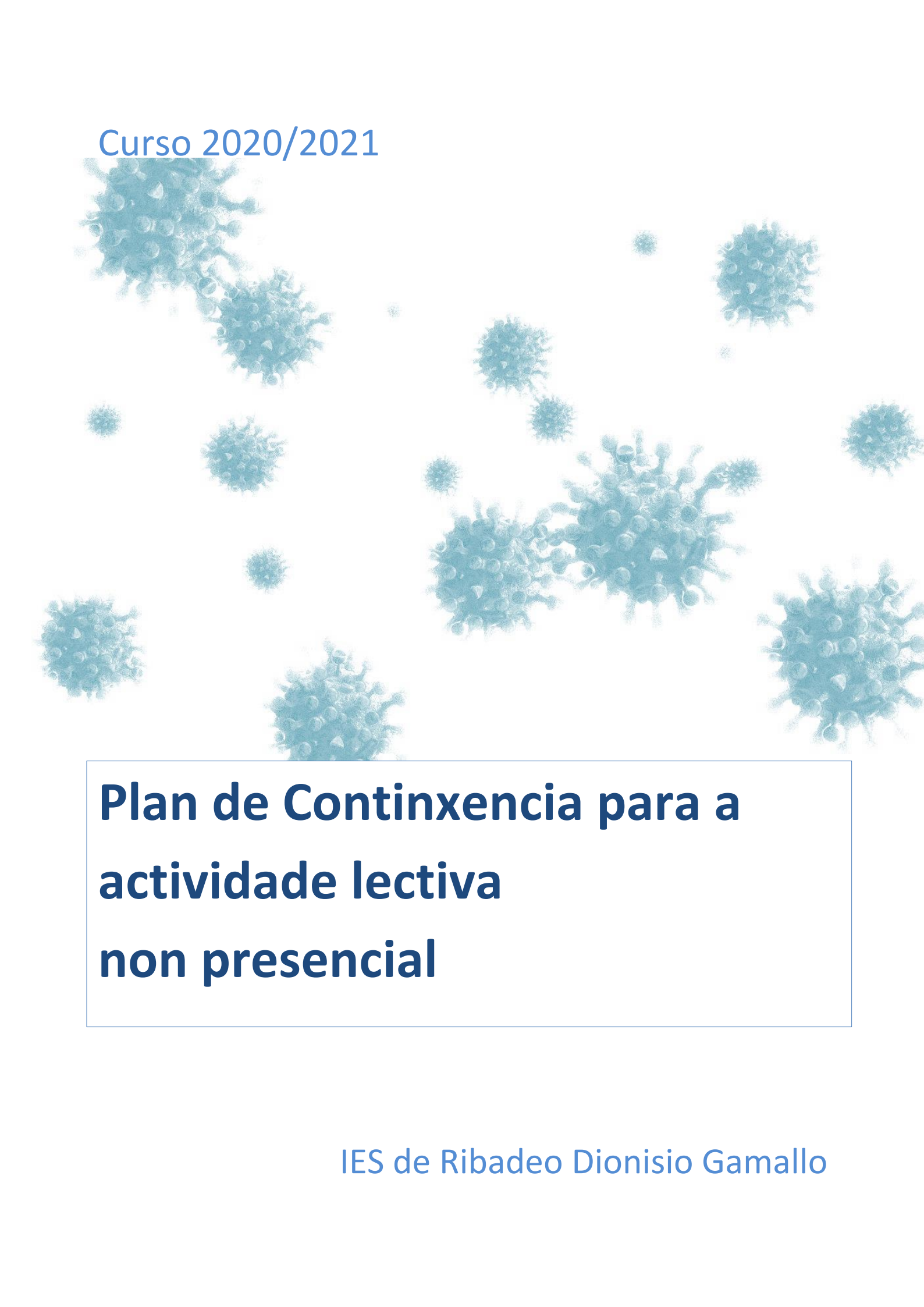


Curso 2020/2021

The background of the page is a light blue color with a pattern of various-sized, stylized virus-like particles. These particles are depicted with spherical heads and radiating spikes, resembling coronaviruses. They are scattered across the page, with some appearing larger and more detailed than others.

**Plan de Continxencia para a
actividade lectiva
non presencial**

IES de Ribadeo Dionisio Gamallo

Índice.

1. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO.	2
2. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.....	3
3. DURANTE O PERÍODO DE SUSPENSIÓN DA ACTIVIDADE PRESENCIAL, O CENTRO EDUCATIVO TEN PREVISTAS AS SEGUINTES MEDIDAS:	4
4. TITORÍAS.....	5
5. ORIENTACIÓ.....	5
6. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL.....	6
7. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA SEMIPRESENCIAL	6
8. ANEXO PLAN DE CONTINXENCIA.....	7

O Plan de Continxencia do I.E.S. de Ribadeo Dionisio Gamallo ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica no caso de que se teña producido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nunha aula / etapa educativa / centro.

1. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ N DUN GROMO.

- 1.1. **Non asistirán ao centro** aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan **síntomas compatibles** con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en **período de corentena domiciliaria** por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- 1.2. Diante dun **suposto** no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver **síntomas compatibles** con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un **espazo separado de uso individual**, colocarásele unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou os síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e **contactarase coa familia**, no caso de afectar ao alumnado.
- 1.3. Débese **chamar ao centro de saúde de Atención Primaria** de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
- 1.4. No suposto da **aparición dun caso ou dunha sospeita** de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a **persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19** incluírá na **aplicación informática** a información prevista do eventual afectado/a relativa aos **contactos estreitos**, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.
- 1.5. **A familia** dun neno ou nena con sospeita de contaxio deberá **solicitar** unha **consulta telefónica** co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.
- 1.6. Tras a **aparición dun caso diagnóstico da COVID-19** seguiranse as **recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade**, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte do mesmo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

- 1.7. A **autoridade sanitaria**, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, **determinará** en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das **medidas de corentena**, o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.
- 1.8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o **peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade**.
- 1.9. A **aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria** que implicará por parte da autoridade sanitaria a entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.
- 1.10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no seguinte protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco, a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

2. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

- 2.1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado, **preferentemente a través da aula virtual e da plataforma Cisco-webex/Falemos**. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado ou ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente, o/a profesor/a poderá poñer tarefas ó alumnado que reforcen o contido da materia ademais de utilizar o libro de texto e o caderno de alumno como ferramentas para a aprendizaxe e a avaliación.
- 2.2. O Equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña **dificultades de conexión ou falla de equipamento** para que a Consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

A tal fin, coa matrícula xa se lles pasou ás familias unha ficha para coñecer os recursos tecnolóxicos cos que contan (aparells, tipo de conexión, dispoñibilidade) e durante as primeiras semanas de curso, esta información foi contrastada e completada polos titores. A información obtida está a disposición do Equipo COVID que tomará as medidas oportunas para garantir a conectividade de todo o alumnado e afrontar calquera outra dificultade derivada desta causa.

2.3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial, a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

3. DURANTE O PERÍODO DE SUSPENSIÓN DA ACTIVIDADE PRESENCIAL, O CENTRO EDUCATIVO TEN PREVISTAS AS SEGUINTE MEDIDAS:

3.1. Medidas organizativas.

- Tratarase de manter o horario lectivo para as clases por videoconferencia que se vaian impartir ou para o traballo na aula virtual (foro, mensaxería, ...)
- Velar, na medida do posible, pola seguridade informática notificando ao Equipo Directivo, calquera incidencia que tivera lugar.

3.2. Medidas de seguridade e normas de uso da Aula Virtual e das plataformas de vídeo-conferencia.

- Recordaranse as normas que regulan o comportamento do alumnado para comunicarse na rede (educación e respecto, identificación co seu nome real, emprego do mesmo correo electrónico usado na Aula Virtual).
- Asemade, será prioritario concienciar ao alumnado sobre a mala praxe que supón a suplantación de identidades que, no caso de producirse, deberá ser comunicada á administradora da aula virtual para identificar á persoa intrusa e solucionar o problema. Agora ben, no caso de que a suplantación sexa autorizada polo usuario, Xefatura de Estudos tomará as medidas disciplinarias pertinentes.
- Do mesmo xeito, de producirse unha intromisión, Xefatura de Estudos deberá ser informada ao remate da clase.
- **PROBAS TELEMÁTICAS:** a suplantación de identidade nunha proba, a conexión dunha persoa allea ao centro para a realización ou axuda na realización de probas dunha materia ou calquera outro método que sexa detectado que permita comprobar que o alumno/a copia ou recibe axuda externa, será penalizada coas medidas que se recollan nas programacións das materias e nas normas de centro, podendo supoñer a anulación da mesma e a cualificación de 0 na devandita proba.

3.3. Aplicación ABALAR MÓBIL Dende o principio de curso comunicóuselle ás familias a necesidade de ter descargada a aplicación Abalar Móbil xa que é un medio de comunicación e divulgación de información de gran interese para toda a comunidade educativa. Na seguinte ligazón atoparase a guía abalar móbil para a súa descarga e principais utilidades.
<https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/site/espazoAbalar/files/guia-mobil-familias-galego.pdf>

Este documento tamén se pode atopar na páxina web do centro premendo en “ABALAR MÓBIL”.

3.4. Páxina web do IES Ribadeo Dionisio Gamallo: é fundamental consultar diariamente a páxina web <https://www.edu.xunta.gal/centros/iesribadeo/> porque é o medio empregado para as comunicacións do IES.

4. TITORÍAS

De producirse un novo confinamento, o profesorado titor, coa información e apoio dos docentes de cada materia, deberá realizar o seguimento habitual do alumnado e comunicálo ás familias se fose necesario levando un rexistro da información recibida e da comunicación coas familias como se fai no ensino presencial.

5. ORIENTACIÓN

O Departamento de Orientación adaptará a súa propia función de orientación á situación do momento, prestando especial apoio ós titores/as na súa relación co alumnado e as familias.

Na atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE), coidará de que todo o alumnado teña acceso ao proceso de ensino-aprendizaxe e asegurarse da súa participación e implicación no desenvolvemento das accións educativas en colaboración coas titorías, emprendendo para iso as medidas de seguimento e intervención que se consideren oportunas en cada caso.

Os servizos de orientación coordinaranse na atención do alumnado con necesidades educativas ou con vulnerabilidade, no coidado do seu benestar e na atención ás familias. Así pois, a comunicación cos titores de cada grupo e, de ser o caso co equipo docente, deberá producirse de xeito habitual e regular.

6. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno á actividade presencial.

Así pois, concluído o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro, realizarase un proceso de retorno á actividade educativa presencial. O Equipo Covid determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e comunicarao ás familias e ao alumnado.

7. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA SEMIPRESENCIAL

No caso de producirse unha separación temporal da actividade lectiva presencial nun grupo ou nivel sen que se interrompa o ensino presencial de modo xeral no centro, ben porque parte do alumnado dunha clase é confinado, ou porque se establezan quendas alternas de presencialidade por grupos ou niveis (ensino mixto), tomaranse as seguintes medidas sen prexuízo das anteriores:

Considerarase ensino mixto ou semipresencial nos seguintes supostos:

- Parte dun grupo permanece no domicilio, mentres o resto acode ao centro.
- Alternativamente, nun nivel educativo, un grupo acode ao centro mentres o/os outro/s reciben docencia telemática, e viceversa.
- No caso de que un nivel completo deba recibir clases de xeito telemático (aínda que outros niveis diferentes poidan acudir ao centro educativo), atopariámonos ante un suposto de actividade lectiva non presencial para eses grupos, aplicándose o establecido no punto 2 deste Plan de Continxencia. Queda por definir por parte da Consellería de Educación como se organizaría neste caso a actividade no centro para compaxinala coa educación a distancia.

Medidas para o ensino mixto:

É importante resaltar que isto non deixa de ser nada máis ca unha proposta, pois non existe a día de hoxe ningunha previsión nin instrución por parte das autoridades educativas para este suposto.

- O alumnado que acuda ao centro rexerese polas normas do centro e o Plan de Adaptación á situación COVID-19.

- O alumnado que deba seguir de xeito telemático as clases conectarase a través das plataformas de vídeo-conferencia habilitadas á súa hora de clase habitual para seguir simultaneamente por vídeo- chamada as explicacións e actividades que se realicen no centro co resto do grupo/nivel.
- As actividades e prazos de entrega das mesmas serán iguais para o alumnado que acode ao centro e o que deba permanecer nas súas casas.
- De ter que realizarse algunha proba/exame, o profesorado de cada materia asegurase de que esta ten lugar nas mesmas condicións para todo o alumnado (ben agardando á volta ao ensino presencial, ou ben de xeito telemático para todo o grupo/nivel).

8. ANEXO PLAN DE CONTINXENCIA.

No suposto de ensino a distancia, manteremos o mesmo horario, tendo en conta que de cada período lectivo dedicaranse os primeiros 30 minutos á docencia e os 20 minutos restantes a traballo individual do alumnado. O profesorado deberá estar dispoñible durante toda a sesión para resolver dúbidas ou facer aclaracións.

Cada semana o profesorado remitirá a Xefatura de estudos unha relación de actividades de acordo co modelo de control semanal de actividades. A data límite de entrega será o luns da semana seguinte ás 12.00.

En cada sesión é necesario levar o control de asistencia do alumnado como ven sendo habitual (XADE).

Os titores e as titoras terán que informar ás familias deste plan. Tamén terán que seguir controlando as faltas de asistencia do alumnado.

Manteranse os horarios de titorías, tanto de familias como de atención ó alumnado.

Para o alumnado que ten que gardar corentena, habilitamos unha sección na aula virtual onde o profesorado deixa tarefas e un foro para a resolución de dúbidas.

