

CURSO 2020 /2021

Plan de Acollida

IES DE RIBADEO DIONISIO GAMALLO

- 1.- **NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E CONVIVENCIA.**
- 2.- **ACTUACIÓN DE PREVENCIÓN, HIXIENE E LIMPEZA.**
- 3.- **FORMACIÓN DA COMPETENCIA DIXITAL PROFESORADO E ALUMNADO.**
- 4.- **ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS.**
- 5.- **ATENCIÓN ÁS FAMILIAS.**

OBXECTIVO

Facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectiva presencial durante o curso 2019/2020, mediante a organización de actividades que informen dos seguintes aspectos:

- a) Novas normas de organización, funcionamento e convivencia do centro.
- b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.
- c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do profesorado e alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.
- d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión
- e) Facilitar información ás familias e solicitar a súa colaboración para lograr unha incorporación o máis segura e serena posible.

TEMPORALIZACIÓN

As dúas primeiras semanas de curso.

1.- NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E CONVIVENCIA

ACTIVIDADES		RESPONSABLE
1.1	Informar sobre as novas normas de organización, funcionamento e convivencia	Titor/a Equipo directivo
1.2	Reforzar o respecto das novas normas de organización, funcionamento e convivencia	Profesorado de cada materia
1.3	Informar sobre as medidas disciplinarias ante comportamentos contrarios ás novas normas de organización, funcionamento e convivencia	Titor/a Equipo directivo
1.4	Publicar na páxina web do centro as novas normas de organización, funcionamento e convivencia	Equipo directivo

2.- ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E LIMPEZA

ACTIVIDADES		RESPONSABLE
2.1	Informar sobre as actuacións levadas a cabo no centro en canto a prevención, hixiene e limpeza, en relación ao COVID-19	Titor/a Equipo directivo
2.2	Reforzar o respecto das normas de prevención, hixiene e limpeza. “A regra das 3M para ter un centro seguro”	Profesorado de cada materia Profesorado de apoio
2.3	Informar sobre a importancia de levar un rexistro de contactos diarios no ámbito familiar. Recomendar a instalación da aplicación Radar COVID	Titor/a
2.4	Traballar coa Guía Covid que está nas axendas do alumnado	Titor/a Profesorado de apoi
2.5	Publicar na páxina web do centro as actuacións levadas a cabo no centro en canto a prevención, hixiene e limpeza	Equipo Covid
2.6	Repartir as máscaras FFP2 como benvida a toda a comunidade docente. Explicar as súas características (neste caso, protexen nos dous sentidos) e a importancia de saber usalas e gardalas correctamente.	Equipo Covid
2.7	Comparativa de etiquetas de máscaras (a etiqueta da máscara de benvida deben conservala para realizar unha actividade Covid)	Alumnado Equipo Covid
2.8	Actividade: “O rosco do COVID” dispoñible na axenda escolar.	Titor/a 1º e 2º ESO
2.9	Conferencia Inaugural: Tempos de Covid, retransmitida en streamin para toda a comunidade educativa o luns 28 de setembro ás 4 da tarde. +Contará con tres partes: una científica referida ó virus da Covid 19, unha referida á experiencia de traballar nunha área Covid dun hospital e a última pero imprescindible, encamiñada ás medidas de prevención individuais para conseguir a protección común.	Equipo Directivo

3.- FORMACIÓN DA COMPETENCIA DIXITAL PROFESORADO E ALUMNADO

ACTIVIDADES		RESPONSABLE
3.1	Analizar as enquisas realizadas ás familias coa matrícula sobre a dispoñibilidade de recursos (ordenador, tablet, internet,...) no seu domicilio	Titor/a Equipo directivo
3.2	Explicar a planificación e metodoloxía de cada materia, e o seu funcionamento para o proxecto E-DIXGAL e para aula virtual do centro, segundo corresponda.	Profesorado de cada materia
3.3	Usuarios e contrasinais para acceder a aula virtual e a Edixgal. Matrícula nas distintas materias da aula virtual correspondente a cada nivel/curso.	Titor/a Teresa Díaz
3.4	Cursos internos no centro sobre: <ul style="list-style-type: none"> - Uso de Aula Virtual - Uso de Mensaxería Cursos de formación CEFORE: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes - Aproveitamento didáctico de ferramentas para o ensino mixto - Curso Iniciación e Avanzado Edixgal 	Profesorado interesado
3.5	Instruír ao alumnado NEAE no uso da aula virtual, no proxecto Edixgal e no acceso a outras actividades telemáticas.	Profesorado de cada materia Profesorado de apoio

4.- ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS

ACTIVIDADES		RESPONSABLE
4.1	Actividades grupais ou individuais de acompañamento emocional, para, entre outras cousas, diminuír, se é o caso, os temores e ansiedades do alumnado ante a enfermidade	Titor/a Orientadora
4.3	Identificar e apoiar ao alumnado que mostre signos de angustia	Titor/a Orientadora
4.4	Coñecer a situación e evolución de todo o alumnado NEAE, así como coñecer a situación das familias e a súas inxerencias a nivel educativo	Titor/a Orientadora Profesorado de apoio

5.- ATENCIÓN ÁS FAMILIAS

ACTIVIDADES		RESPONSABLE
5.1	Informar ás familias, a través da aplicación Abalar e da páxina web do centro, dos Plans de adaptación, acollida e continxencia.	Equipo directivo
5.2	Informar sobre o profesorado que imparte clase a cada grupo, atención deste profesorado ás familias, etc.	Profesorado titor
5.3	Informar ás familias de 1º de ESO sobre: <ul style="list-style-type: none">• Proxecto Edixgal e a aula virtual .• Normas de organización e funcionamento do centro e o plan de adaptación.• Medidas de atención á diversidade.	Equipo directivo Profesorado titor Orientadora