



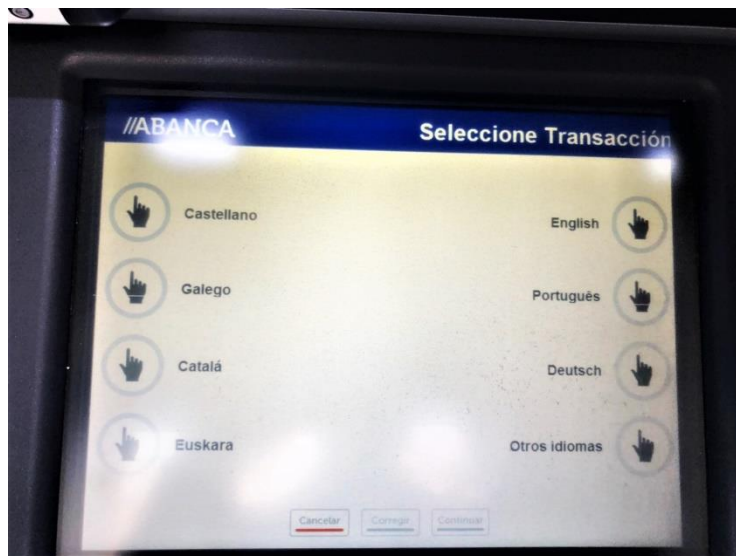
INTRUCIÓNS PARA REALIZAR O PAGO DE ACTIVIDADES NO CAIXEIRO DE ABANCA

1. Premer na pantalla onde podemos ler: **OPERACIONES SIN TARJETA Y LIBRETA** (ver foto 1)

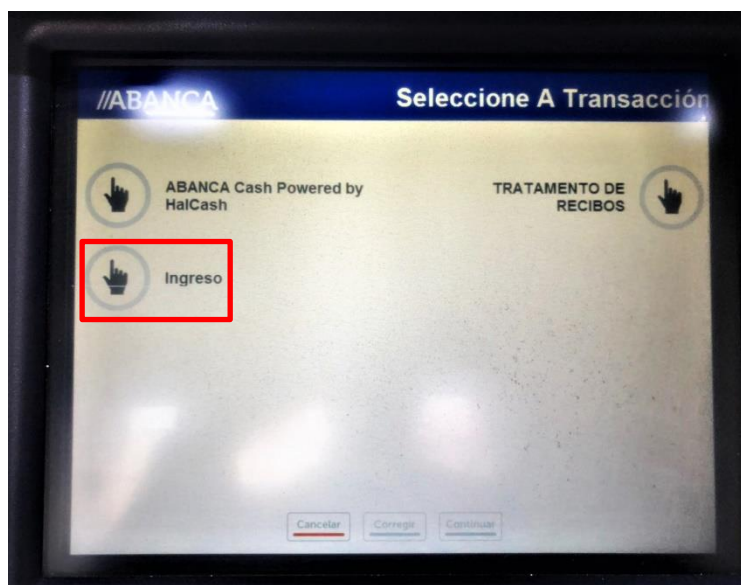


Foto 1

2. Escoller idioma



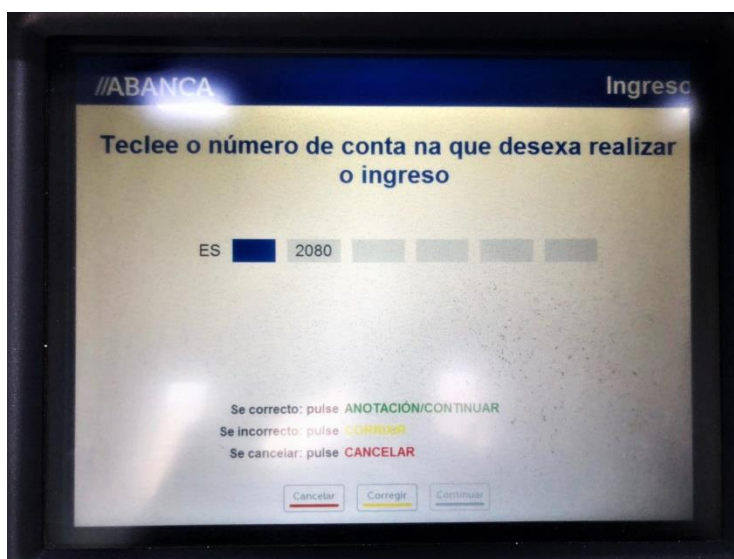
3. Premer na pantalla onde di **Ingreso** (ver foto 3)



4. Teclear o importe do ingreso e a continuación premer Anotación /Continuar



5. Teclear o número de conta do IES RIBADEO DIONISIO GAMALLO: **ES28 2080 0140 1130 4019 2606** e a continuación premer Anotación /Continuar



6. Teclear en **CONCEPTO** o nome do alumno/a e a data da actividade. A continuación premer Continuar (ver foto 6)

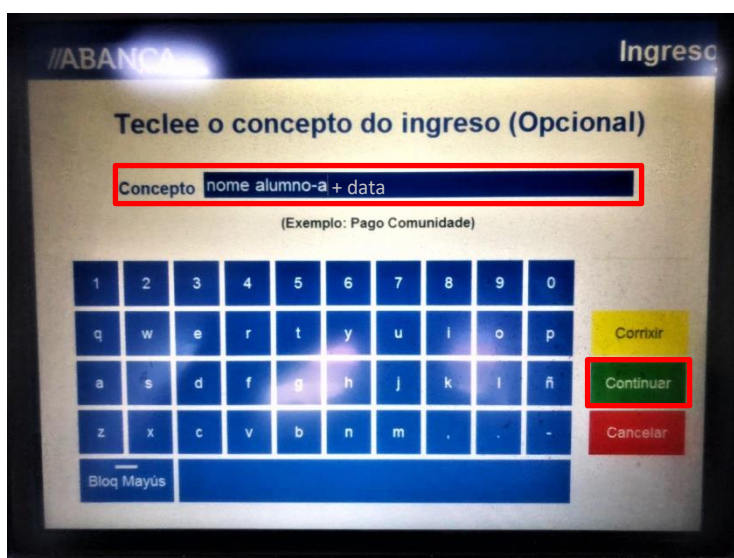
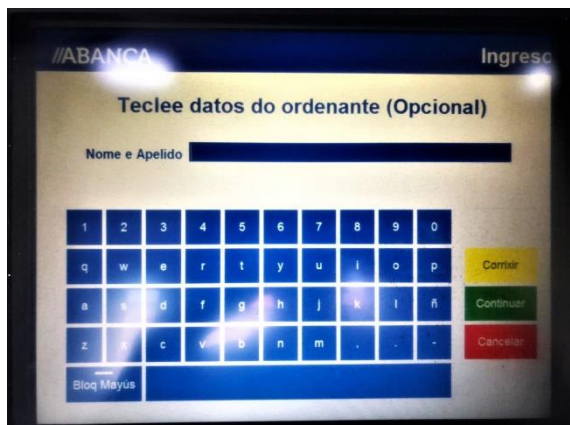
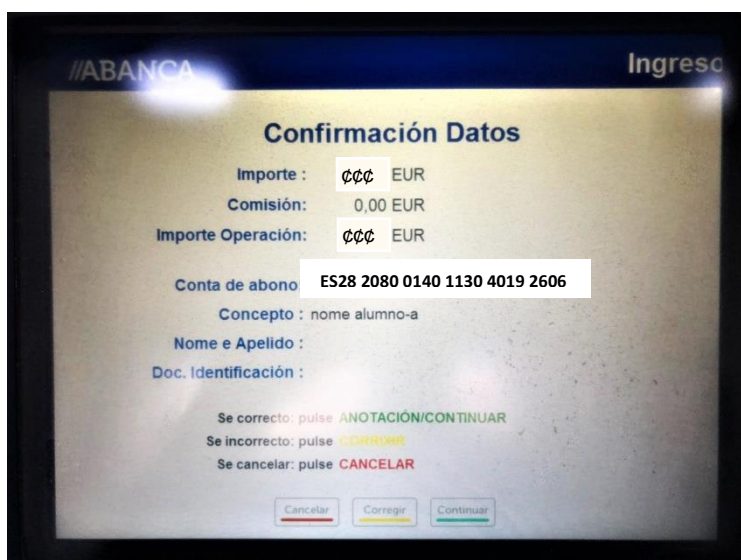


Foto 6

7. Os datos do **ordenante** das dúas pantallas seguintes **non é necesario cubrilos**. Premer **Continuar**



8. A continuación veremos a pantalla de confirmación de datos. Se están todos os datos correctos premer **Anotación** /**Continuar**



9. Ingresar os cartos

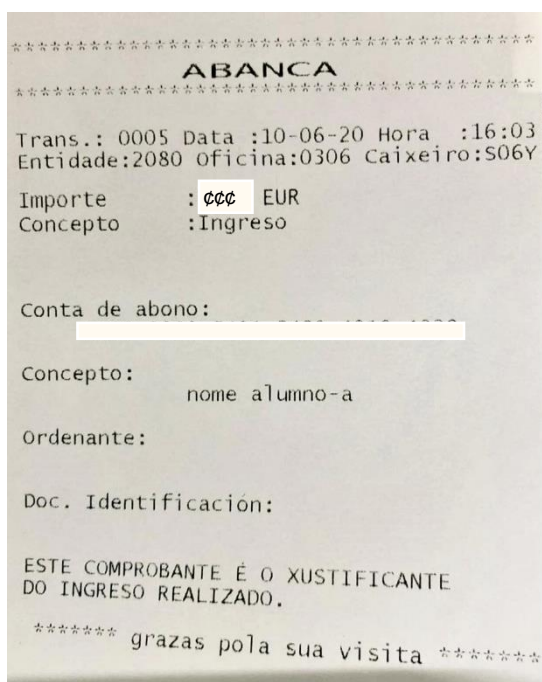


10. Recoller o xustificante do ingreso (ver foto 10)



Foto 10

11. Entregar o xustificante do ingreso na secretaría do centro cando corresponda formalizar a matrícula



A dirección