

***RESOLUCIÓN DO 29 DE SETEMBRO DE 2023, DA DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA POLA QUE SE REGULA A XESTIÓN DE PROBAS DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN LINGUAS ESTRANXEIRAS PARA O ALUMNADO QUE CURSE ESTUDOS EN CENTROS PÚBLICOS DEPENDENTES DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES DURANTE O CURSO 2023/2024.***

As accións e recomendacións emanadas da Comisión Europea e do Consello de Europa nos últimos anos, que veñen configurando as políticas lingüísticas e de innovación dos distintos países membros da Unión, consideran o multilingüismo como unha poderosa ferramenta para o multilateralismo e a cooperación internacional e un recurso económico e social indispensable dentro, e máis aló, dunha Europa cultural e lingüisticamente diversa.

Así, a Resolución do Consello relativa a un marco estratéxico para a cooperación europea no ámbito da educación e a formación establece, como prioridade estratéxica número 2, promover o multilingüismo como un elemento clave para mellorar o desenvolvemento persoal e a empregabilidade e unha ferramenta indispensable para impulsar a calidade e a inclusión na educación e na formación.

En consecuencia, a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades impulsa e apoia o ensino-aprendizaxe de idiomas e o plurilingüismo con políticas educativas modernas, flexibles e atractivas para o alumnado que lles permitan participar nun verdadeiro espazo europeo de aprendizaxe.

En liña con eses propósitos, a nova estratexia de linguas estranxeiras, ***EDUlingüe2030***, para o fomento e o desenvolvemento de programas de plurilingüismo da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, cuxos obxectivos estratéxicos son a internacionalización do sistema educativo galego e a mellora do plurilingüismo, contempla na súa liña de impacto 6 o programa intensivo de certificación e acreditación da competencia lingüística en linguas estranxeiras para o alumnado, avanzando un paso máis na mellora das súas habilidades lingüísticas e apostando por unha educación intercultural, multilingüe e cosmopolita, sostible e acorde co mundo actual, que favoreza a súa inclusión nunha cidadanía cada vez máis global.

De conformidade co anteriormente exposto, e en exercicio das competencias atribuídas polo artigo 22 do decreto 119/2022, de 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades,

## **RESOLVO**

### **Primeiro. *Obxecto e ámbito de aplicación.***

A presente resolución ten por obxecto regular a xestión de probas de acreditación de competencia lingüística en linguas estranxeiras para o alumnado que curse estudos en centros públicos integrados, institutos de educación secundaria e centros integrados de formación profesional dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades durante o curso 2023/2024.

Poderán participar nesta convocatoria os centros públicos non universitarios dependentes da Consellería de



Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades nos que se impartan ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, bacharelato e formación profesional.

### **Segundo. *Obxectivos e características das probas de acreditación.***

1. O obxectivo principal das probas é acreditar a competencia en lingua estranxeira do alumnado nos niveis B1, B2 ou C1 descritos no Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas do Consello de Europa (en diante, MCERL).
2. As probas que realizará o alumnado corresponderanse co nivel B1, B2 ou C1 do MCERL, segundo decida o alumnado, previa orientación do seu profesorado de lingua estranxeira, e axustaranse ás titulacións recollidas no anexo da *Orde do 21 de xuño de 2016 pola que se modifica a Orde do 18 de febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes desta Consellería* ou proba análoga que conte co mesmo recoñecemento internacional e siga os mesmos estándares de calidade.
3. As probas realizaranse durante o curso académico 2023/2024.

### **Terceiro. *Destinatarios.***

1. Os destinatarios desta convocatoria son os centros públicos non universitarios dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades nos que se impartan ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, bacharelato e formación profesional.
2. As probas están destinadas a alumnado de bacharelato, ciclos de formación profesional e alumnado de 4º de ESO, tendo preferencia aquel que curse ensinanzas nunha etapa plurilingüe.

### **Cuarto. *Organización e xestión das probas.***

1. A organización e xestión das probas será **competencia exclusiva do centro educativo**, que deberá seleccionar o alumnado candidato ás probas, o nivel da proba ao que se presenta e as institucións ou empresas certificadoras. Non será competencia das familias nin do alumnado a selección das ditas empresas certificadoras.
2. As probas de nivel lingüístico deberán ser realizadas por empresas ou institucións acreditadas que expidan as titulacións que figuran no anexo da dita *Orde do 21 de xuño de 2016*.
3. O alumno ou alumna, previa orientación do profesorado de lingua estranxeira, poderá decidir a proba á que se presenta e coñecerá con antelación as características da mesma.
4. Cada alumno ou alumna poderá matricularse nunha única proba dunha lingua estranxeira que será, preferentemente, a que curse como primeira lingua estranxeira.
5. O alumnado candidato deberá presentar por escrito un compromiso individual de aceptación para presentarse ás probas, asinado polo alumno/a ou familia. Dito compromiso será custodiado no centro, non tendo que ser remitido á Consellería por ningunha vía.



6. Unha vez publicada no portal educativo da Consellería a resolución definitiva dos centros beneficiarios coa dotación económica outorgada a cada centro, estes poderán proceder á selección das probas ás que se presentará o seu alumnado e das empresas ou institucións examinadoras. Esta selección atenderá a criterios que faciliten a xestión das mesmas para as familias: a maior proximidade e comodidade para que o alumnado poida participar nas probas e a adecuación do custo das mesmas á dotación económica facilitada por esta Consellería, co fin de reducir, na medida do posible, o custo para as familias.

7. Se a dotación económica outorgada ao centro beneficiario na resolución definitiva resultase insuficiente para cubrir todas as demandas do alumnado interesado os centros educativos deberán establecer os criterios de selección do alumnado aspirante ás probas que consideren máis oportunos. Estes criterios, dos que se informará ao claustro e que se aprobarán no consello escolar, serán transparentes, públicos e obxectivos. Unha vez realizada a selección en acto público, levantarase acta da mesma e custodiarase no centro educativo.

8. Corresponderalle aos centros educativos a organización e xestión das probas, así como o abono ás empresas ou institucións avaliadoras dos importes correspondentes ao número de alumnos/as efectivamente avaliados e certificados.

9. As familias ou, no seu caso, os centros educativos, encargaranse da organización do traslado do alumnado ao lugar de realización das probas, no caso de que estas non poidan realizarse no propio centro educativo. A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades non asumirá os gastos derivados destes desprazamentos.

#### **Quinto. Financiamento para a realización das probas.**

1. O financiamento para a xestión das probas de certificación en lingua estranxeira previstas nesta resolución efectuarase con cargo á partida orzamentaria 10.06.423A.640.15 por un importe máximo de 400.000,00 €.

2. A dotación outorgada a cada centro será de 100 € por alumno/a e proba. Esta dotación económica será destinada:

- a) á realización das probas das destrezas orais e das destrezas escritas.
- b) á certificación correspondente conforme o MCERL.

3. Os centros non poderán percibir unha asignación superior ao número total de alumnado candidato ás probas.

#### **Sexto. Forma e prazo de presentación de solicitudes.**

1. Os centros educativos que desexen participar nesta convocatoria deberán facer a correspondente solicitude completando o formulario electrónico dispoñible na aplicación á que se accede no enlace <https://www.edu.xunta.gal/programaseducativos>, seleccionando **Programas de éxito educativo** na pestana **Programa**, convocatoria 2023/2024, e premendo en **Acreditación LE alumnado de centros públicos**.

2. A persoa responsable da dirección do centro, ou persoa autorizada, terá o permiso de creación e presentación da solicitude, na que se farán constar os datos de identificación do centro e da persoa directora así como:

- o **número** de alumnado candidato ás probas;
- o **curso** no que está matriculado o alumnado;
- a **etapa** á que pertence o alumnado: plurilingüe ou non.



3. Terá preferencia o alumnado que curse ensinanzas plurilingües: PluriBach, PluriFP e ESO plurilingüe, seguindo a orde de preferencia que se relaciona a continuación:

3.1.- Alumnado que cursa ensinanzas plurilingües:

-2º curso de bacharelato que curse o programa PluriBach.

-2º curso dun ciclo PluriFP.

-4º curso de ESO (da etapa ESO plurilingüe).

-1º curso de bacharelato que curse o programa PluriBach.

-1º curso dun ciclo PluriFP.

3. 2.- Alumnado que cursa ensinanzas **non** plurilingües:

-2º curso de bacharelato.

-2º curso dun ciclo de FP.

-4º curso de ESO.

-1º curso de bacharelato.

-1º curso dun ciclo de FP.

4. Unha vez rematado o proceso de solicitude xerarase un documento no buzón de informes (Anexo I). Este documento será custodiado no centro educativo, non tendo que ser remitido por ningunha vía.

5. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte á publicación desta resolución no Portal Educativo <https://www.edu.xunta.gal/portal>. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo for inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e se no mes do vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo entenderase que o prazo expira o último do mes.

#### **Sétimo. Criterios de selección dos centros.**

1. Poderán participar na convocatoria todos os centros solicitantes que cumpran cos criterios de participación indicados na presente resolución.

2. Terán preferencia os centros cuxo alumnado curse etapas plurilingües: PluriBach, PluriFP ou ESO plurilingüe.

3. A dotación económica para cada centro resultará da distribución da dotación económica total prevista para esta convocatoria entre os centros solicitantes atendendo á seguinte orde de selección:

3.1. Centros con alumnado de 2º curso de bacharelato que curse o programa PluriBach.



- 3.2. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 2º curso dun ciclo PluriFP.
- 3.3. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 4º curso de ESO da etapa ESO plurilingüe.
- 3.4. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 1º curso de bacharelato que curse o programa PluriBach.
- 3.5. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 1º curso dun ciclo PluriFP.
- 3.6. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 2º curso de bacharelato non pertencente á etapa plurilingüe.
- 3.7. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 2º curso dun ciclo de FP, non pertencente á etapa plurilingüe.
- 3.8. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 4º curso de ESO non pertencente á etapa plurilingüe.
- 3.9. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 1º curso de bacharelato non pertencente á etapa plurilingüe.
- 3.10. De sobrar remanente, este distribuirase entre os centros con alumnado de 1º curso dun ciclo de FP non pertencente á etapa plurilingüe.

4. A distribución do remanente entre os centros solicitantes, na última das categorías anteriores ata esgotar o crédito dispoñible, farase de forma proporcional tendo en conta para as solicitudes presentadas nesa categoría o número total e o número das presentadas por cada centro.

#### **Oitavo. Comisión de valoración.**

1. A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades realizará a selección dos centros educativos participantes nesta convocatoria, mediante unha comisión que estará presidida pola persoa titular da Dirección xeral de Ordenación e Innovación Educativa ou persoa en quen delegue, e integrada polas persoas titulares da Subdirección xeral de Ordenación, Inclusión e Innovación educativa, o Servizo de Innovación e Programas Educativos e dúas persoas asesoras da Dirección xeral de Ordenación e Innovación Educativa, unha delas realizará as funcións de secretario/a.

2. A valoración das solicitudes presentadas realizarase considerando que se cumpran os requisitos estipulados nesta convocatoria e seguindo os criterios de preferencia enumerados no apartado 3 da cláusula sétima da presente resolución.

#### **Noveno. Resolución provisional.**

Valoradas as solicitudes pola comisión de valoración, esta elaborará unha proposta de resolución provisional que será remitida á Dirección xeral de Ordenación e Innovación Educativa para a súa publicación no Portal Educativo (<http://www.edu.xunta.gal>). Abrirase un prazo de 5 días hábiles, a partir do día seguinte da publicación, para que as persoas interesadas poidan efectuar alegacións contra a mesma ou presentar renuncias ante a persoa que exerza a presidencia da comisión de valoración.



#### **Décimo. Resolución definitiva.**

1. Analizadas e resoltas as reclamacións ou renuncias presentadas contra a resolución provisional, a directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa ditará a resolución definitiva.
2. A dita resolución publicarase no Portal Educativo (<https://www.edu.xunta.gal/portal>) e no *Diario Oficial de Galicia* no prazo máximo de tres meses, contado desde o remate do prazo de solicitude.
3. Contra esta resolución as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Cultura, Educación e Universidade no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (BOE núm. 167, do 14 de xullo).
4. Se transcorre o prazo máximo que se sinala no parágrafo segundo deste artigo sen que se publique a resolución definitiva, os centros solicitantes poderán entender desestimadas, por silencio administrativo, as súas solicitudes, para os efectos de interpoñer os recursos que proceda.

#### **Décimo primeiro. Control e seguimento.**

1. Os centros beneficiarios recibirán a dotación económica en concepto de xestión de probas de nivel lingüístico. Os centros educativos quedarán obrigados a xustificar adecuadamente os gastos relacionados coa realización destas probas para o seu alumnado, que se xustificará de maneira análoga a calquera outro gasto.
2. As facturas correspondentes e os xustificantes de pagamento deberán estar perfectamente identificados na contabilidade do centro e serán remitidas xunto coa memoria final no caso de ser reclamados pola Administración educativa competente.

#### **Décimo segundo. Xustificación da actividade.**

1. A memoria cubrirase completando o formulario electrónico correspondente que a Dirección xeral porá a disposición dos centros participantes. Nela faranse constar os datos relativos ao número de alumnos/as presentados e o número de alumnos/as acreditados, o nivel e a etapa que cursan (indicando se é ou non etapa plurilingüe), o idioma e nivel de acreditación (segundo o MCERL) das probas realizadas, así como o nome da institución acreditadora.
2. As facturas correspondentes e os xustificantes de pagamento das probas de acreditación lingüística serán remitidas polos centros educativos no caso de seren reclamadas pola Administración educativa competente.

#### **Décimo terceiro. Datos de carácter persoal.**

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas



interesadas e esta circunstancia reflectirase no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás Administracións públicas, organismos e/ou entidades que participan neste plan no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

A fin de darlle a publicidade esixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme ao descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como Diarios Oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, Xeral de Protección de Datos ou a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

#### **Disposición derradeira.**

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da publicación do seu anuncio no Portal Educativo <https://www.xunta.gal/portal>.

Asinado dixitalmente en Santiago de Compostela.

Judith Fernández Novoa

Directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa.

