



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



1

Formación profesional

ADAPTACIÓN NA PROGRAMACIÓN PARA A FINALIZACIÓN DO CURSO 2019-2020

CICLO FORMATIVO DE GRAO MEDIO: MANTEMENTO ELECTROMECAÁNICO
MÓDULO: FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL

CENTRO EDUCATIVO.

Código	Centro	Curso académico
15026376	IES PUNTA CANDIEIRA (CEDEIRA- A CORUÑA)	2019-2020

CICLO FORMATIVO.

Código	Nome
CMIMA03	CM MANTEMENTO ELECTROMECAÁNICO



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

galicia

2

FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN E MANTEMENTO (IMA)

MÓDULO PROFESIONAL.

Código	Nome
MP0956	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL

ALUMNADO.

Réxime	Modalidade	Grupo
RÉXIME XERAL ORDINARIO	PRESENCIAL	A

DOCENTE.

Nome e apelidos
DULCE RODRÍGUEZ ANIDO.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL



Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO TERCEIRO TRIMESTRE AFECTADOS (POR CADA UNIDADE DIDÁCTICA)

1.1 IDENTIFICACIÓN DA UNIDADE DIDÁCTICA

UNIDADE FORMATIVA

EQUIPOS DE TRABALLO, DEREITO DO TRABALLO E DA SEGURIDADE SOCIAL, E PROCURA DE EMPREGO

Nº

Unidade didáctica



7 A PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA.				
Resultado de aprendizaxe	Criterios de avaliación	Imprescindible	Desenvolverase neste curso	Instrumento de avaliación
RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.10. Identifícaronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA2.11. Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
Nº	Unidade didáctica			
8	SEGURIDADE SOCIAL.			
Resultado de aprendizaxe	Criterios de avaliación	Imprescindible	Desenvolverase neste curso	Instrumento de avaliación



RA3. Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	CA3.1. Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA3.2. Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA3.3. Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA3.4. Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA3.5. Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



realízouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.

UNIDADE FORMATIVA

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

Nº	Unidade didáctica			
9	A SAÚDE LABORAL.			
Resultado de aprendizaxe	Criterios de avaliación	Imprescindible	Desenvolverase neste curso	Instrumento de avaliación
RA1. Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	CA1.1. Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA1.2. Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.



	CA1.3. Aprecieuse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA1.4. Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA1.5. Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA1.6. Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA1.7. Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



	traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.			RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
Nº	Unidade didáctica			
10	PREVIR E PROTEXER.			
Resultados de aprendizaxe.	Cráterios de avaliación.	Imprescindible.	Desenvolverase neste curso.	Instrumento de avaliación.
RA2. Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.	CA2.1. Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en mantemento electromecánico.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA2.2. Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA2.3. Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



	técnico en mantemento electromecánico.			RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA2.4. Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en mantemento electromecánico.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA2.5. Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
RA3. Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	CA3.1. Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA3.5. Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.



	CA3.7. Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en mantemento electromecánico.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
Nº	Unidade didáctica			
11	ORGANIZACIÓN DA PREVENCIÓN NAS EMPRESAS			
Resultados de aprendizaxe.	Criterios de avaliación.	Imprescindibles.	Desenvolverase neste curso.	Instrumento de avaliación.
RA3. Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	CA3.2. Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA3.3. Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.



	CA3.4. Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA3.6. Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
Nº	Unidade didáctica			
12	EMERXENCIAS. PRIMEIROS AUXILIOS.			
Resultados de aprendizaxe.	Cráterios de avaliación.	Imprescindibles.	Desenvolverase neste curso.	Instrumento de avaliación.
RA4. Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en mantemento electromecánico.	CA4.1. Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.



	CA4.2. Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA4.3. Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA4.4. Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA4.5. Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.
	CA4.6. Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



a composición e o uso da caixa de
urxencias.

RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E
CASOS PRÁCTICOS.

5. MÍNIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA E OS CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

Os mínimos exixibles para acadar a avaliación positiva do módulo de Formación e Orientación Laboral son os establecidos no Decreto 115/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en mantemento electromecánico.

Estes mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva veñen reflectidos como resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos básicos para cada unidade formativa.

Os seguintes instrumentos de avaliación serán comúns para todas as unidades formativas:

- **Diario de clase (presencial / virtual):** Observación do traballo do alumnado e doutros factores como a participación, a utilización do materail e medios postos á súa disposición pola profesora, a puntualidade na entrega das produccions, o interese e a motivación do alumnado.
- **Resolución de actividades e casos prácticos:** Análise das produccions dos alumnos para dar resposta a diferentes situacións plantexadas pola profesora.



- **Probas obxectivas.** Conxunto de tarefas que se lle presentan ao alumnado para que demostren, de xeito individual, o dominio das capacidades e coñecementos. Farase para unha unidade didáctica ou conxunta a outras unidades didácticas segundo o criterio da profesora, e consisten en cuestionarios, preguntas e resolución de casos prácticos.

O peso de ditos instrumentos para a avaliación parcial do primeiro e do segundo trimestre será o seguinte:

- **20% participación, utilización do material propio, puntualidade na entrega das producións, interese e motivación do alumno.**
- **80% resolución de actividades, casos prácticos e proba obxectiva (unha ou varias por trimestre segundo o criterio da profesora).**

Requerirase un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada proba obxectiva para alcanzar a avaliación positiva.

Durante o terceiro trimestre o alumnado desenvolverá as seguintes actividades:

- A1. Preguntas cortas e casos prácticos sobre factores de risco laboral. *Data límite de entrega: 19 de abril.***
- A2. Preguntas cortas e casos prácticos sobre condicións de traballo e accidente laboral. *Data límite de entrega: 26 de abril.***
- A3. Cálculo de prestacións por incapacidade temporal (enfermidade común ou accidente non laboral). *Data límite de entrega: 3 de maio.***
- A4. Cálculo de prestacións por incapacidade temporal (accidente laboral). *Data límite de entrega: 10 de maio.***
- A5. Preguntas cortas e casos prácticos sobre organización da prevención nas empresas. *Data límite de entrega: 17 de maio.***
- A6. Cuestionario e casos prácticos sobre emerxencias e primeiros auxilios. *Data límite de entrega: 24 de maio.***
- A7. Cuestionario e casos prácticos sobre Seguridade Social. *Data límite de entrega: 31 de maio.***
- A8. Preguntas cortas e casos prácticos sobre participación dos traballadores na empresa. *Data límite de entrega: 7 de xuño.***



Ponderación das actividades/probas 3ª avaliación:

A1 pondera un 12%.

A2 pondera un 12%.

A3 pondera un 12%.

A4 pondera un 14%.

A5 pondera un 12%.

A6 pondera un 12%.

A7 pondera un 14%.

A8 pondera un 12%.

Valoración de probas/actividades: 100%

- **Cualificación %: 80%**
- **Cumprimento do prazo de entrega %: 10%**
- **Boa presentación, claridade dos contidos %: 10%**

Nota: No caso de entrega fora de prazo, permitirase entregar as actividades ata a data límite do 15 de Xuño, coa perda correspondente do 10% neste apartado

Nota: As tarefas copiadas de compañeiras/os e entregadas como propias serán cualificadas cun cero.

PARA A CUALIFICACIÓN FINAL DO MÓDULO DE FOL teranse en conta as cualificacións da primeira e da segunda avaliación dacordo coa ponderación establecida na programación, e será a media aritmética.

Á nota obtida anteriormente, no caso de que sexa igual ou superior a 5, sumaráselle a cualificación obtida nas actividades realizadas na terceira avaliación dacordo co seguinte criterio:



- cualificación de 5, sumará 0,15 puntos,
- cualificación de 6 , sumará 0,25 puntos,
- cualificación de 7 sumará 0,35 puntos,
- cualificación de 8 sumará de 0,50 puntos,
- cualificación de 9 sumará 0,75 puntos,
- cualificación de 10 sumará 1 punto.

6. PROCEDIMIENTO PARA A RECUPERACIÓN DAS PARTES NON SUPERADAS.

Crterios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº	Unidade didáctica			
1	O PROCESO DE INSERCIÓN LABORAL. O TRABALLO EN EQUIPO.			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		RA1. Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	CA1.1. Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



			en mantemento electromecánico e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA1.2. Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA1.3. Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA1.4. Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.



		CA1.5. Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
		CA1.6. Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
		CA1.7. Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
	RA4. Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida	CA4.1. Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



				RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA4.2. Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exixencias do proceso produtivo.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA4.3. Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA4.4. Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.



			CA4.5. Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en mantemento electromecánico.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA4.6. Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA4.7. Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en mantemento electromecánico.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA4.8. Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



				RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA4.9. Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
2	A RELACIÓN LABORAL			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e reconéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.1. Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA2.2. Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



				RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
3	O CONTRATO DE TRABALLO. MODALIDADES.			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e reconéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.3. Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA2.4. Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA2.5. Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).



				RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
4	O TEMPO DE TRABALLO.			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e reconéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.6. Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en mantemento electromecánico.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
			CA2.7. Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.



			CA2.12. Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
5	O SALARIO.			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e reconéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.8. Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	.DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
6	MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO.			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación



	X	RA2. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e reconéceos en diferentes situacións de traballo.	CA2.9. Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBA OBXECTIVA.
--	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación.

Actividades/Probas de Recuperación:

Soamente hai un alumno que ten que recuperar unha parte da segunda avaliación (1º CM Mantemento Electromecánico).

- **1ª AVALIACIÓN:** Todos os alumnos teñen aprobada esta primeira avaliación.
- **2ª AVALIACIÓN:**
 - **A1. Cuestionario sobre o contrato de traballo e as súas modalidades. *Data límite de entrega 26 de abril.***
 - **A2. Preguntas cortas e casos prácticos sobre o contrato de traballo e as súas modalidades. *Data límite de entrega 3 de maio.***
 - **A3. Preguntas cortas e casos prácticos sobre o tempo de traballo. *Data límite de entrega 24 de maio.***



Ponderación das actividades/probas 2ª Avaliación:

Farase unha media aritmética da A1, A2 e A3 co resto de actividades presenciais (A0) levadas a cabo na 2ª Avaliación (ata o 12 de Marzo).

Valoración de actividades/probas: 100%

Cualificación %: 80%

Cumprimento do prazo de entrega %: 10%

Boa presentación, claridade dos contidos %: 10%

No caso de entrega fora de prazo, permitirase entregar as actividades ata a data límite do 15 de Xuño, coa perda correspondente do 10% neste apartado.

Se a cualificación desta segunda avaliación non fose igual ou superior a 5 puntos, o alumno poderá recuperala cunha proba teórico –práctica sobre os contidos da segunda avaliación.

- **A4: Proba teórico –práctica sobre os mínimos exixibles da segunda avaliación recollidos na programación didáctica.**

Data da proba: 18 de Xuño ás 10:00 horas.

A proba poderá ser presencial ou telemática segundo as circunstancias sanitarias o permitan, e a data será confirmada con antelación, previa comunicación ao alumnado, e garantindo a súa publicidade.

Características da proba obxectiva escrita:

- **1ª Parte: 20 preguntas tipo test (40% da nota).**
- **2ª Parte: 5 preguntas teórico-prácticas (60% da nota).**



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

galicia

27

Na data e hora fixada de comezo, o alumnado deberá entrar na reunión de videoconferencia convocada pola profesora a través de Cisco-Webex. Facilitaráselle a proba escrita pola propia videoconferencia, e se fose necesario enviaráselle tamén ao correo electrónico gmail do alumno/a ou por foto a través de Whatsapp.

A duración máxima da proba será de 60 minutos.

Una vez rematado o tempo, o alumnado deberá facerlle unha o varias fotos e envialas por correo gmail ou Whatsapp.

Na proba describiranse as instrucións precisas para a súa realización.

Ponderación das actividades/probas 2ª avaliación:

A0 pondera un 10%

A1 pondera un 10%.

A2 pondera un 10%.

A3 pondera un 20%.

A4 pondera un 50%.

NOTA: As tarefas copiadas de compañeiros/as ou de internet e entregadas como propias serán cualificadas cun cero.

PARA A CUALIFICACIÓN FINAL DO MÓDULO DE FOL teranse en conta as cualificacións da primeira e da segunda avaliación dacordo coa ponderación establecida na programación, e será a media aritmética.

Á nota obtida anteriormente, no caso de que sexa igual ou superior a 5, sumaráselle a cualificación obtida nas actividades realizadas na terceira avaliación dacordo co seguinte criterio:



- **cualificación de 5, sumará 0,15 puntos,**
- **cualificación de 6 , sumará 0,25 puntos,**
- **cualificación de 7 sumará 0,35 puntos,**
- **cualificación de 8 sumará de 0,50 puntos,**
- **cualificación de 9 sumará 0,75 puntos,**
- **cualificación de 10 sumará 1 punto.**

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua.

Non hai ningún alumno con perda de dereito á avaliación continua.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

galicia

29

No suposto de que algún alumno non responda globalmente aos obxectivos programados, exporase na reunión do equipo docente do ciclo, a fin de que en consenso se tomen as medidas necesarias.