XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

galicia

Formación profesional

CICLO FORMATIVO DE GRAO MEDIO: MANTEMENTO ELECTROMECÁNICO

MÓDULO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

ADAPTACIÓN NA PROGRAMACIÓN PARA A FINALIZACIÓN DO CURSO 2019-2020

CENTRO EDUCATIVO.

Código	Centro	Curso académico
15026376	IES PUNTA CANDIEIRA (CEDEIRA- A CORUÑA)	2019-2020

CICLO FORMATIVO.

Código	Nome
CMIMA03	CM MANTEMENTO ELECTROMECÁNICO

	FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN E MANTEMENTO (IMA)

MÓDULO PROFESIONAL.

Código	Nome
MP0957	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

ALUMNADO.

Réxime	Modalidade	Grupo
RÉXIME XERAL ORDINARIO	PRESENCIAL	A

DOCENTE.

Nome e apelidos
DULCE RODRÍGUEZ ANIDO.

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO TERCEIRO TRIMESTRE AFECTADOS (POR CADA UNIDADE DIDÁCTICA)

1.1 IDENTIFICACIÓN DA UNIDADE DIDÁCTICA

Nº	**Unidade didáctica**			
2	**DESEÑO E MODELO DE NEGOCIO**			
Resultado de aprendizaxe	**Criterios de avaliación**	**Imprescindible**	**Desenvolverase neste curso**	**Instrumento de avaliación**
RA2. Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización	CA2.12. Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	SI	SI	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS**

dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.				**TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**

Nº	**Unidade didáctica**
3	**FORMAS XURÍDICAS E CONSTITUCIÓN DA EMPRESA.**

Resultado de aprendizaxe	**Criterios de avaliación**	**Imprescindible**	**Desenvolverase neste curso**	**Instrumento de avaliación**
RA3. Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	CA3.1. Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.2. Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.**

				PROBAS OBXECTIVAS **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.3. Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.4. Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**

	CA3.5. Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.6. Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.7. Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.**

				PROBAS OBXECTIVAS TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)
	CA3.8. Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de mantemento electromecánico tendo en conta a súa localización.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBAS OBXECTIVAS TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)
	CA3.9. Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBAS OBXECTIVAS TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)

Nº	Unidade didáctica			
4	INVERSIÓN E FINANCIACIÓN. A ADMINISTRACIÓN DA EMPRESA.			
Resultado de aprendizaxe	Criterios de avaliación	Imprescindible	Desenvolverase neste curso	Instrumento de avaliación
RA2. Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	CA2.12. Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS. PROBAS OBXECTIVAS TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)
RA4. Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	CA4.1. Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	SI	SI	DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL). RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.

				PROBAS OBXECTIVAS **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA4.2. Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA4.3. Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas co mantemento electromecánico, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais).	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**

	CA4.4. Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de mantemento electromecánico, e describíronse os circuítos que recorre esa documentación na empresa.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA4.5. Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**

5. MÍNIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA E OS CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva do módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora son os establecidos no Decreto 115/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en mantemento electromecánico.

Ditos mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva veñen reflejados como resultados de aprendizaje, criterios de avaliación e contidos básicos para cada unidade formativa.

Os criterios de avaliación recollidos como elementos curriculares son indicadores do nivel aceptable de desenvolvemento dos resultados da aprendizaxe correspondentes, de xeito que nas diversas actividades e probas de avaliación tomaranse en conta para a medición das aprendizaxes. Na avaliación, consideraranse, en todo caso, aqueles criterios de avaliación marcados como mínimos esixibles en cada unha das unidades didácticas.

Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos, e para que poidan facer media coa cualificación doutras actividades para a cualificación parcial ou final do módulo, será necesario lograr ao menos un 5 en cada actividade.

Considérase obrigatoria a entrega dos informes relativos ao proxecto empresarial, tanto de carácter parcial, no seu caso, como o proxecto final.

O peso de ditos instrumentos na avaliación parcial trimestral será a seguinte:

- 20% Participación, utilización do material propio, puntualidade na entrega das producións, interese e motivación do alumno.

- 80% Resolución de actividades, casos prácticos e proba obxectiva (unha ou varias por trimestre segundo o criterio do profesor). Requerirase un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada proba obxectiva para alcanzar a avaliación positiva.

A cualificación do módulo será numérica entre 1 e 10, sen decimais. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a 5 puntos. Para acadar unha avaliación positiva o alumno deberá conseguir ou superar os 5 puntos.

A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións dos dous trimestres no caso de seren cada unha delas de 5 puntos ou máis. Considérase obrigatoria a entrega dos informes relativos ao proxecto empresarial, tanto de carácter parcial, no seu caso, como o proxecto final.

6. PROCEDEMENTO PARA A RECUPERACIÓN DAS PARTES NON SUPERADAS.

Criterios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº	Unidade didáctica

2	DESEÑO E MODELO DE NEGOCIO			
Resultado de aprendizaxe	**Criterios de avaliación**	**Imprescindible**	**Desenvolverase neste curso**	**Instrumento de avaliación**
RA2. Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	CA2.12. Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	SI	SI	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
Nº	**Unidade didáctica**			
3	**FORMAS XURÍDICAS E CONSTITUCIÓN DA EMPRESA.**			

Resultado de aprendizaxe	**Criterios de avaliación**	**Imprescindible**	**Desenvolverase neste curso**	**Instrumento de avaliación**
RA3. Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais	CA3.1. Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).**

asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	cómpren para desenvolver a actividade empresarial.			**RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.2. Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**

	CA3.3. Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector dos servizos relacionados co mantemento electromecánico.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.**

				PROBAS OBXECTIVAS **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.4. Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.5. Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**

	CA3.6. Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.7. Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.8. Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de mantemento electromecánico tendo en conta a súa localización.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.**

				PROBAS OBXECTIVAS **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA3.9. Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
Nº	**Unidade didáctica**			
4	**INVERSIÓN E FINANCIACIÓN. A ADMINISTRACIÓN DA EMPRESA.**			
Resultado de aprendizaxe	**Criterios de avaliación**	**Imprescindible**	**Desenvolverase neste curso**	**Instrumento de avaliación**

RA2. Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	**CA2.12. Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.**	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
RA4. Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	**CA4.1. Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.**	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA4.2. Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.**

				PROBAS OBXECTIVAS **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA4.3. Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas co mantemento electromecánico, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais).	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**
	CA4.4. Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de mantemento electromecánico, e describíronse os	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**

	circuítos que recorre esa documentación na empresa.			
	CA4.5. Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	**SI**	**SI**	**DIARIO DE CLASE (PRESENCIAL/VIRTUAL).** **RESOLUCIÓN DE ACTIVIDADES E CASOS PRÁCTICOS.** **PROBAS OBXECTIVAS** **TÁBOA DE OBSERVACIÓN (PROXECTO DE EMPRESA)**

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación.

Actividades/Probas de Recuperación: Neste Ciclo formativo hai un alumno que non superou a 2ª avaliación.

Durante o terceiro trimestre o alumno desenvolverá as seguintes actividades:

A1. Preguntas cortas e casos prácticos sobre marketing empresarial. *Data límite de entrega: 19 de abril.*

A2. Preguntas cortas e casos prácticos sobre formas xurídicas. *Data límite de entrega: 17 de maio.*

A3. Preguntas cortas e casos prácticos sobre financiación e administración. *Data límite de entrega: 24 de maio.*

A4. Proxecto emprendedor (deberá entregar como mínimo os guións 1, 2, 3 e 4 nun documento único seguindo o formato dos guións enregados pola profesora).. *Data límite de entrega: 10 de xuño.*

Ponderación das actividades/probas:

A1 pondera un 20%.

A2 pondera un 15%.

A3 pondera un 15%.

A4 pondera un 50%.

Valoración de probas/actividades: 100%

- Cualificación %: 80%
- Cumprimento do prazo de entrega %: 10%
- Boa presentación, claridade dos contidos %: 10%

Nota: As tarefas copiadas de compañeiras/os e entregadas como propias serán cualificadas cun cero.

Nota: No caso de entrega fora de prazo, permitirase entregar as actividades ata a data límite do 12 de Xuño, coa perda correspondente do 10% neste apartado.

Se a cualificación desta segunda avaliación non fose igual ou superior a 5 puntos, o alumno poderá recuperala cunha proba teórico –práctica sobre os contidos da segunda avaliación.

- A5: Proba teórico –práctica sobre os mínimos exixibles da segunda avaliación recollidos na programación didáctica.

  Data da proba: 15 de Xuño ás 10:00 horas.

A proba poderá ser presencial ou telemática segundo as circunstancias sanitarias o permitan, e a data será confirmada con antelación, previa comunicación ao alumnado, e garantindo a súa publicidade.

Características da proba obxectiva escrita:

- **1ª Parte: 20 preguntas tipo test (40% da nota).**
- **2ª Parte: 5 preguntas teórico-prácticas (60% da nota).**

Na data e hora fixada de comezo, o alumnado deberá entrar na reunión de videoconferencia convocada pola profesora a través de Cisco-Webex. Facilitaráselle a proba escrita pola propia videoconferencia, e se fose necesario enviaráselle tamén ao correo electrónico gmail do alumno/a ou por foto a través de Whatsapp.

A duración máxima da proba será de 60 minutos.

Una vez rematado o tempo, o alumnado deberá facerlle unha o varias fotos e envialas por correo gmail ou Whatsapp.

Na proba describiranse as instrucións precisas para a súa realización.

PARA A CUALIFICACIÓN FINAL DO MÓDULO DE EIE teranse en conta as cualificacións da primeira e segunda avaliación dacordo coa ponderación establecida na programación (media aritmética).

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua.

Non hai ningún alumno con perda de dereito á avaliación continua.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No suposto de que algún alumno non responda globalmente aos obxectivos programados, exporase na reunión do equipo docente do ciclo, a fin de que en consenso se tomen as medidas necesarias.