

## **Sexta PUBLICACIÓN DA LISTAXE DE MATRICULADOS**

A data de publicación da listaxe de matriculados será o 29 de xuño. O alumnado deberá revisar os seus datos e poderá interpoñer, no seu centro, reclamación, ata as 14.00 horas dese día se detecta algún erro. A partir do 30 de xuño o alumnado poderá consultar en Nerta a súa matrícula na ABAU.

## **Sétima COMISIONS DELEGADAS**

O alumnado matriculado nestas probas será convocado para realizar os correspondentes exercicios formando grupos, integrado cada un deles por centros de ensino secundario e distribuídos por Comisións Delegadas segundo se indica no Anexo II que será publicado na páxina web da CIUG.

## **Oitava DATAS E HORARIO DOS EXAMES**

Os exames terán lugar os días 13, 14 e 15 de xullo, en xornada de mañá e tarde os tres días.

Para consulta de horarios, véxase o Anexo III.

## **Novena PRESENTACIÓN DO ALUMNADO AOS EXAMES E NORMAS DE REALIZACIÓN**

### **1. PRESENTACIÓN**

Todo o alumnado deberá acudir ao acto de presentación o primeiro día das probas ás 9.00 horas da mañá e despois presentarse a realizar os exercicios á hora sinalada para o comezo de cada un deles. O alumnado que só se examine da parte voluntaria e non teña erros na súa matrícula pode presentarse no momento de realizar os exames correspondentes.

Para realizar os exames, o alumnado deberá levar consigo:

- DNI ou documento identificativo: pasaporte, permiso de residencia etc.
- Resgardo de Matrícula e xustificante de pago
- Bolígrafo ou pluma de tinta indeleble azul ou negra
- Material axeitado para realizar o exercicio correspondente á materia de Debuxo técnico II e Deseño, así como o dicionario de latín-español ou grego-español e unha calculadora (véxanse as indicacións máis abaixo).

O alumnado deberá levar consigo máscara e cumprir as medidas establecidas no PROTOCOLO que figura na páxina web sobre os requirimentos que debe cumprir o alumnado para acceder aos lugares de exame. En función da situación sanitaria do momento, a CIUG poderá modificar o PROTOCOLO.

No momento da presentación, o tribunal asignaralle o posto de exame a cada alumno/a.



## 2. ERROS NA MATRÍCULA

O alumnado que detecte algún erro na súa matrícula da ABAU deberá comunicarllo ao presidente/a da correspondente comisión delegada na hora da presentación (de 9.00 a 10.00 horas do día 13 de xullo), mediante unha solicitude no formulario oficial que estará a disposición do alumnado na sede da comisión delegada.

Unha vez finalizada a hora de presentación do primeiro día das probas, non se permitirá ningún cambio. Á alumna ou alumno que se examine dunha opción distinta á que figure na súa matrícula ou na solicitude de cambio de matrícula que se lle entregase ao presidente/a da comisión delegada, anularáselle o exame da materia ou materias que non figuren na súa matrícula ou na súa solicitude de cambio desta.

## 3. IDENTIFICACIÓN E ANONIMATO

Ao empezar as probas, o alumnado recibirá un xogo de adhesivos de código de barras que o identifica. As etiquetas de identificación son persoais e intransferibles.

É fundamental o bo coidado destas etiquetas de identificación. Non deben dobrarse nin modificarse de ningún xeito, evitando o seu contacto co hidroxel, para evitar a súa deterioración e as posibles dificultades de identificación. Recoméndase tamén que non se deixen nas aulas nin ao alcance de persoas estrañas.

Todo o alumnado deberá manter os pavillóns auditivos despexados para verificar que non usan dispositivos non permitidos.

Os exames son anónimos e non poden asinarse nin deberán presentar marcas de ningún tipo (fluorescentes, subliñados en cor etc.) que poidan permitir unha eventual identificación persoal. Non observar esta norma pode ser causa de anulación do exame.

## 4. CADERNO DE EXAMES

En cada unha das probas entregaráselle a cada estudante un caderno de exame formado por dúas follas A3 grampadas (unha páxina de portada e sete páxinas A4 en branco) e unha cabeceira adhesiva. Para redactar as respostas o alumnado pode utilizar as sete páxinas en branco.

En cada proba só se pode utilizar un único caderno de exame, ao que non se lle poderán arrincar nin engadir follas.

Cada proba presenta varias preguntas e todas elas son susceptibles de ser elixidas. En cada proba indícarase o número de preguntas que se deben responder. O/A alumno/a non poderá responder a máis preguntas das sinaladas no texto inicial do exame. Se responde a máis preguntas das indicadas, debe tachar de forma clara as que non quere que se corrixa e só se corrixa (por orde) as primeiras ata completar o número máximo que figuren en primeiro lugar no caderno de exame.

Non se poderá abandonar a aula ata transcorrer media hora desde o comezo de cada exercicio. Tras a distribución dos exames, todas as persoas (alumnos/as, vogais da comisión

delegada e representantes de centro) deberán permanecer na aula na primeira media hora de cada exame. Quedan excluídos desta obriga as presidencias e as secretarías das comisións delegadas e, de ser o caso, os membros da Comisión Delegada que autorice a presidencia, así como os delegados/as dos Reitores na CIUG.

O acceso á aula de exame implica sempre a entrega obrigatoria do caderno de exame debidamente etiquetado, aínda que se deixase en branco.

Os exames deberán entregárselle a un membro do tribunal para que comprobe que cumpren as condicións debidas. En ningún caso se deixarán os exames enriba das mesas.

Se un/unha estudante non se presenta a algún dos exercicios da parte obrigatoria da ABAU, na cualificación correspondente figurará Non Presentado (NP) e para os efectos do cálculo da nota media o exame computará como 0.

## 5. MATERIAL ESPECÍFICO PERMITIDO

### Dicionarios

- Exame de Latín II. No exame de Latín II poderá utilizarse o dicionario de latín-español/galego e permitirase o uso dos seus apéndices gramaticais, sempre que formen parte orixinal e inseparable dos dicionarios. Con todo, non se permitirán as páxinas (interiores ou apéndices) con contidos literarios e de evolución do latín ao castelán ou ao galego. Neste caso deberase comunicar aos membros da Comisión Delegada e gramparanse ou separaranse as páxinas mencionadas antes do comezo do exame.
- Exame de Grego II. No exame de Grego II poderá utilizarse calquera dicionario de grego-español/galego incluíndo o apéndice gramatical que poida levar anexo ese dicionario como parte orixinal e inseparable do conxunto; non estará, pois, permitido ningún caderno solto nin ningún engadido ao dicionario que non sexa orixinal.

Os/as vogais das comisións delegadas poderán revisar os apéndices gramaticais para comprobar que non hai anotacións. De detectarse anotacións nestes, instarase o alumno ou alumna a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

### Calculadoras

Poderase utilizar a calculadora exclusivamente nos exercicios de Matemáticas II, Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II, Física, Química e Economía da empresa.

- Permitirase usar calculadoras non programables e que non teñan capacidade gráfica.
- Non poderá haber nada escrito nas calculadoras ou nas súas fundas.
- No caso de dúbida sobre a validez dun determinado modelo de calculadora, o tribunal requiriralle ao alumno ou alumna a calculadora para valorar as súas características. De comprobarse que a calculadora é programable ou con capacidade gráfica, retiráselle e non se lle permitirá usar outro dispositivo aínda que este cumpra os requisitos.

## 6. MATERIAL NON PERMITIDO

Non está permitido o uso de reloxos, teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico.

Os/os vogais das comisións delegadas terán especial coidado en que no posto de exame o alumnado non teña consigo estes dispositivos electrónicos, agás as calculadoras non programables e sen capacidade gráfica permitidas.

A presenza de material non permitido no posto de exame será motivo de medida disciplinaria: instarase o alumno a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

## 7. COPIAS E SANCIÓN

No caso de que un membro do tribunal detecte algún alumno ou alumna copiando ou non respectando estas instrucións, despois da súa correcta identificación, instarase a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos. Ademais, a comisión organizadora das probas determinará as posibles sancións que se lle aplicarán e que poden implicar a anulación total das súas probas da ABAU.

## Décima PUBLICACIÓN DAS CUALIFICACIÓN

As cualificacións obtidas polo alumnado faranse públicas na Internet o día 21 de xullo, a partir das 20.00 horas.

O día 27 de xullo faranse públicas as cualificacións definitivas despois da resolución das solicitudes de revisión (a partir das 20:00 horas). O alumnado disporá de tarxeta de cualificación definitiva a partir desta data.

As tarxetas de cualificación estarán marcadas como provisionais mentres o alumnado exerza ou teña dereito a exercer as posibilidades de revisión da súa cualificación.

Os centros de ensino secundario poderán consultar e imprimir unha copia da acta de cualificacións da ABAU correspondente ao seu centro directamente a través da aplicación informática.

## Undécima TARXETAS DE CUALIFICACIÓN

O día 22 de xullo, enviarase por correo electrónico ao alumnado a súa Tarxeta de Cualificación da ABAU asinada dixitalmente.

Finalmente, o día 28 de xullo, o alumnado recibirá por correo electrónico a súa Tarxeta de Cualificación Definitiva da ABAU asinada dixitalmente coa modificación de nota, no seu caso, despois do prazo de revisión das cualificacións.

Para poder recibir a Tarxeta de Cualificación da ABAU é necesario ter rexistrado un correo electrónico válido en Nerta.

O alumnado que non rexistrase un correo electrónico válido en Nerta poderá solicitar a Tarxeta no seu centro de bacharelato.

## Duodécima REVISIÓN DAS CUALIFICACIÓNS

O alumnado ou titores/as legais poderán solicitar a revisión da cualificación obtida nun ou en varios exames no prazo de tres días contados a partir da data de publicación das cualificacións. Neste proceso de revisión as modificacións das cualificacións poden ser tanto á alza como á baixa.

1. O prazo de presentación destas solicitudes será de tres días hábiles, contados a partir da data de publicación das cualificacións: 22 a 26 de xullo (ata as 14:00h.)

2. As solicitudes de revisión poderanse facer a través da aplicación informática Nerta, empregando o seu código de acceso. O alumnado deberá gardar copia da súa solicitude en calidade de resgardo e xustificación de presentación desta.

3. No proceso de revisión procederase do seguinte xeito:

a) En primeiro lugar, analizarase se houbo algún erro material na corrección do exame da persoa interesada (sumas mal calculadas ou preguntas sen corrixir). No caso de existir algún erro material, modificarase a cualificación, tanto á alza como á baixa. A cualificación provisoria obtida (identificada como P) pasa a ser a nova cualificación despois de modificar segundo o erro material detectado. No caso de non haber erros materiais, mantense como cualificación provisoria a cualificación orixinal (identificada tamén como P).

b) Deseguido, realizarase unha segunda corrección por un novo corrector/a especialista, distinto ao que efectuou a primeira corrección. Se esta segunda cualificación (identificada como S) ten unha diferenza menor de dous puntos, a cualificación definitiva será a media aritmética entre S e P, nomeadamente  $(S+P)/2$ .

c) No suposto de que existise unha diferenza de dous ou máis puntos entre ambas as cualificacións (P e S), un terceiro especialista distinto dos anteriores efectuará unha terceira corrección (identificada como T). Neste caso, a cualificación definitiva será a media aritmética das tres cualificacións, nomeadamente  $(P+S+T)/3$ .

Contra a resolución adoptada pola CIUG, que porá fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación ante a propia CIUG. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo mentres non se dite resolución expresa do recurso potestativo de reposición ou se produza o acto presunto.

4. O alumnado, ou titores legais, terán dereito a ver as probas revisadas unha vez finalizado o proceso de revisión (Art. 10.3 do RD 310/2016 de 29 de xullo). Para a consulta dos exames poderá facerse a solicitude o 28 e 29 de xullo (ata as 14:00h.) presentando o formulario correspondente nun LERD (véxase Anexo I). Os exames revisados poderanse ver o 30 de xullo no lugar e horario que se indicará na páxina web da CIUG .

## Décimo terceira COMISIÓNS PARA ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO

Dependendo do número e tipo de solicitudes, así como da natureza da adaptación necesaria, os exames para o alumnado con discapacidade e/ou Necesidade de Apoio Educativo, matriculado na ABAU, que expresamente o solicite e o acredite convenientemente segundo o procedemento de actuación establecido pola CIUG levaranse a cabo, única e exclusivamente, nas seguintes Comisións Delegadas:

- Comisión Delegada 19 con sede no Centro de ensino C.R.E. Santiago Apóstolo-ONCE (Rúa Luís Braille, nº 40 – 36003 Pontevedra)
- Santiago de Compostela: *Comisión Delegada 02B* con sede na Facultade de Filoloxía (Campus Norte).
- Coruña: *Comisión Delegada 03B* con sede na Escola Universitaria de Arquitectura Técnica (Campus Zapateira, A Coruña).
- Ferrol: *Comisión Delegada 05B* con sede na Escola Politécnica Superior (Campus Esteiro, Ferrol).
- Lugo: *Comisión Delegada 08B* con sede na Facultade de Administración e Dirección de Empresas (Avda. Alfonso X El Sabio).
- Ourense -. *Comisión Delegada 10B* con sede no Edificio Xurídico Empresarial (Campus As Lagoas)
- Vigo: *Comisión Delegada 13B* con sede na Escola de Enxeñaría de Telecomunicación. Vigo
- Pontevedra: *Comisión Delegada 17B* con sede na Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte.

Para poder dispoñer das medidas indicadas neste procedemento, o estudante deberá comunicalo á CiUG e enviar a documentación requirida na súa páxina Web (<https://ciug.gal/PDF/anexosweb19.pdf>) antes do día 1 de xullo e acudir obrigatoriamente á sede daquela Comisión Delegada -das arriba indicadas- que se lle indique na comunicación enviada ao centro.

Santiago de Compostela, 14 de xuño de 2021

O Presidente da CiUG

ARMAS DIEGUEZ  
PEDRO RAMON -  
32445745J

Firmado digitalmente por  
ARMAS DIEGUEZ PEDRO  
RAMON - 32445745J  
Fecha: 2021.06.09 21:07:04  
+02'00'

Asdo.: Pedro Armas Diéguez

