



INSTRUCCIÓN MATRICULACIÓN DO ALUMNADO EN XULLO CURSO 2020-21

Para realizar o proceso de matriculación é necesario seguir os pasos referidos a continuación:

- Cumprimentar o sobre de matrícula.
- Cumprimentar o impreso de transporte, se se vai empregar este servizo.
- Cumprimentar o impreso de autorización de uso de imaxe.
- Ter titulado/promocionado.
- Os sobres de matrícula virán **asinados** polo **alumno/a** e ámbolos **proxenitores** ou **titor/a** legal.

Documentación necesaria:

- **Resgardo do ingreso do seguro escolar**. Obrigatorio para o alumnado de 3º, 4º da ESO, FPB e Bacharelato. O ingreso de 1,12 € realizarase nunha sucursal de ABANCA (preferentemente en Baiona ou por Banca electrónica).

No **concepto** do ingreso porase:

Apellidos e Nome do alumno/a : **Curso** do que se matricula. Exemplo:

Piña Carracedo, María : 3 ESO

- **2 fotografías** tamaño carné co nome e curso do alumno/a por detrás.
- Fotocopia da **tarxeta sanitaria**.
- Fotocopia do **DNI** do/a alumno/a (se houbera renovación).
- **Alumnado de nova incorporación** : 1º ESO (copia do historial académico de 6º de primaria) os restantes curso entregarán certificado académico do último curso.
- Un **correo electrónico** operativo durante **todo o curso** para o alumno/a.

Horario de matriculación na Secretaría de **9 a 13 horas**

Datas de matriculación ordinaria:

- | | |
|--------------|-----------------|
| ✓ 1 de xullo | 1º Bacharelato |
| ✓ 2 de xullo | 4º ESO |
| ✓ 3 de xullo | 3º ESO e 2º FPB |
| ✓ 6 de xullo | 2º ESO |
| ✓ 7 de xullo | 1º ESO |
| ✓ 8 de xullo | 2º Bacharelato |