PxA

CAPÍTULO 1 e 3

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL
IES PRAIA BARRAÑA

Avda. Compostela, s/n
15930 BOIRO
881866601 FAX 881866609
ies.praia.barrana@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iespraiabarrana

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

A Programación Xeral Anual é un instrumento de planificación das actividades dun curso escolar. A súa función é a de garantir a actuación coordinada de tódolas estruturas organizativas e dos equipos de coordinación docente, proporcionar a participación e colaboración de tódolos sectores da comunidade educativa e definir a distribución responsable das tarefas e actividades, para acadar os obxectivos do Centro.

Índice PXA

- **Capítulo I** 3
- **Anexos do capítulo 1** 39
- **Capítulo III** 47
- **Anexos do capítulo 2** 86
    - **Plan Lector Anual**
    - **Programación Anual para a Biblioteca Escolar**
    - **Plan de Normalización e Dinamización Lingüística Anual**
    - **Proxecto deportivo de Centro. Concreción anual**
    - **Plan Anual de Integración das TICS**
    - **Plan de Atención á diversidade. Concreción anual**
    - **Plan de Acción titorial. Concreción anual**

CAPÍTULO I

O capítulo I desta Programación Xeral Anual para o curso 2023/2024 foi aprobada polo Consello Escolar do centro o día 1 de setembro e polo Claustro do día 6 de setembro de 2023.

Índice

1. O CENTRO 6
- **1.1. CARACTERÍSTICAS SIGNIFICATIVAS** 6
- **1.2. O ALUMNADO** 6
- **1.3 O CLAUSTRO** 6
- **1.4 PERSOAL NON DOCENTE** 7
- **1.5. EQUIPO DIRECTIVO** 7
- **1.6 EQUIPO DA BIBLIOTECA** 7
- **1.7 EQUIPO DE DINAMIZACIÓN E NORMALIZACIÓN DA LINGUA GALEGA** 7
- **1.8 EQUIPO TIC** 7
- **1.9 EQUIPO DE ACCIÓN CULTURAL** 8
- **1.10 CONSELLO ESCOLAR** 8
- **1.10 PROFESORADO TITOR** 9

2. PLAN XERAL ANUAL 9
- **2.1 OBXECTIVOS XERAIS DO CURSO 2023-2024** 9
- **2.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS** 10
  - 2.2.1 Función directiva do equipo 10
  - 2.1.2 Horarios 11
  - 2.1.3 Oferta educativa 11
  - 2.1.4 Documentación 12
  - 2.1.5 Investigación educativa e innovación 13
  - 2.2.2 Secuenciación e planificación 14
  - 2.2.3 Avaliació 14
  - 2.1.6 Órganos de xestión 15
  - 2.1.7 Transporte 16
  - 2.1.9 O económico 16
  - 2.1.10 Comunicación 17
  - 2.1.11 Espazos, recursos e materais de aprendizaxe 17
  - 2.1.12 Acción titorial, orientación pedagóxica e profesional 18
  - 2.3.1 Convivencia, mediación e resolución de conflitos 19
  - 2.3.2 Inclusión e igualdade e atención á diversidade 21
  - 2.3.4 Desenvolvemento emocional, físico e do benestar 22

3. CALENDARIO ESCOLAR 24

4. HORARIO DE FUNCIONAMENTO DO CENTRO 28
- **4.1 HORARIO XERAL** 28
- **4.2. HORARIO LECTIVO** 28
- **4.3. HORARIO DE FUNCIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS** 28
- **4.4. HORARIO DO CENTRO EN PERIODOS NON LECTIVOS** 29

5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS 29
- **5.1 TRANSPORTE** 29

6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN 31
- **6.1 TEMPORALIZACIÓN DA AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN** 31
- **6.2 ATENDENDO AO LUGAR DENDE O QUE SE SERÁ AVALIADA ESTA PROGRAMACIÓN** 31
- **6.3 OS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN1** 32
- **6.4. CRITERIOS DE AVALIACIÓN** 32

72

1. O CENTRO

1.1. CARACTERÍSTICAS SIGNIFICATIVAS

No anexo se inclúe unha imaxe detallada do contexto e unha análise dos puntos débiles e fortes dos que parte esta programación xeral anual.

1.2. O ALUMNADO

No curso actual, 2023/2024, o IES ten unha matrícula de catrocentos dez estudantes que se distribuirán en dezaoito grupos: dúas liñas en 1º, 2º e 4º de ESO, e catro liñas en Bacharelato. A excepcionalidade está en 3º de ESO, este ano unicamente contamos cunha liña cunha ratio de 30, dentro do grupo contamos coa 8 persoas matriculadas no programa de diversificación curricular que implemetamos neste curso escolar 2023-2024. Este programa de diversificación retomámolo tras a paréntese o Programa de Mellora da Aprendizaxe (PMAR) da LOMCE.

Curso	Alumnado
Ed. Especial	5
1ºESO	47
2ºESO	48
3ºESO	30(8 PDC)
4ºESO	52
1ºBACH	115
2ºBACH	118

1.3 O CLAUSTRO

O Claustro está formado por un cupo concedido de 40 docentes máis as dúas especialistas e Pedagoxía Terapéutica e unha praza de Relixión.

Contamos con oito (8) vacantes. Catro vacantes determinadas por comisións que non computan para cupo: Francés, Xeografía, Lingua Castelá e Tecnoloxía. Ás que se engaden tres (3)vacantes ordinarias, unha delas deterinada pola xubilización no mes de agosto dunha profesora pertence ao departamento de Lingua Galega.

As vacantes solicitados son: O noso centro ten adxudicadas dúas comisións de servizo:

1. **Bioloxía** con afín **Física e Química: Verónica Otero Domínguez**
2. **Filosofía** con **Inglés: Raúl Lojo Dieste**

3. **Matemáticas** con **Tecnoloxía: Xosé Antón Mosquera Longueira**
4. **Lingua Galega e Literatura: Carme Fernández García**
5. **Lingua Galega e Literatura: Xacinta Varela Martínez**
6. **Lingua castelá con Francés: María Ángles Pita Pérez**
7. **Lingua Castelá e Literatura** e **Debuxo: Paula María Tomé Espiñeira**
8. **Historia** con **Economía** e **Inglés: Elsa María Miguel Louredo**

Este curso escolar contamos con dúas (2) adxudicacións definitivas no centro:

1. **Filosofía: José Carou Rey**
2. **Lingua Galega e Literatura: Carme Fernández García** (en permuta)

1.4 PERSOAL NON DOCENTE

Actualmente o centro dispón de un administrativo, dúas persoas conserxes e tres limpadoras, unha de horario de mañá e dúas de tarde.

O horario e funcións do persoal docente están incluídas nas NOF do centro e as súas actualizacións e concrecións recóllense na documentación anexa a este plan tras a reunión celebrada na primeira semana do curso.

O servizo de cafetería faise por concurso público.

1.5. EQUIPO DIRECTIVO

O equipo directivo está composto de catro membros:

- Directora (en comisión se servizos) : Andrea Herrero Pérez
- Xefe de estudos: Beatriz Harguindey García
- Vicedirector: Iván Folgueira Pérez
- Secretaria: María Otero Sánchez

1.6 XEFATURAS DE DEPARTAMENTO

- Artes Plásticas: Pascual Vidal González
- Ciencias Naturais: Ana Isabel Urbieta Balado
- Educación Física e deportiva: Pilar Barros Castro
- Filosofía: Luis Carlos Rodríguez Río
- Física e Química: Gerardo Aller Camiña
- Francés: Patricia Fernández Llamas

- Inglés. María Luisa Martínez Muñiz
- Latín: Helena García Gonzalez
- Lingua castelá e literatura: Silvia María Lampón Hermo
- Lingua galega e literatura: María José García Merino
- Matemáticas: Carolina Fernández Peña
- Música: Mónica Suárez Carreño
- Orientación: Miguel Ángel Saa Ramos
- Relixión: María Isabel Ventoso Millet
- Xeografía e Historia: Roberto Agrelo Tubío

1.6 EQUIPO DA BIBLIOTECA

O equipo directivo está coordinado por Gisela González Iglesias.

O equipo está formado por: Francisco Blanco, Esther Fernández, Helena García, María García, Nieves González Silvia Lampón, Maria del Carmen Rodríguez, Miguel Saa, Teresa Sumay e Pascual Vidal

1.7 EQUIPO DE DINAMIZACIÓN E NORMALIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

O equipo está coordinado formado por: Xacinta Varela Martínez, Gisela González Iglesias, Francisco Blanco e Iván Folgueira Pérez.

1.8 EQUIPO TIC

O equipo está coordinado por José Manuel Resúa e ampliado coa coordinación da aula virtual por Daniel Conde Lorenzo.

1.9 EQUIPO DE ACCIÓN CULTURAL

Identificado como *Barrana enreda.* Seguimos contando con este órgano de coordinación horizontal para a dimamización das diferentes áres vinculadas ao cultural. O órgano ten como obxecto a coordinación entre as diferentes estruturas que a conforman. A estrutura está coordinada por Iván Folgueira Pérez, vicedirector do centro. A ela pertencen:

- Gisela González Iglesias, coordinadora da Biblioteca.

- Francisco Blanco Alcaide, coordinador de Artes Plásticas
- Xacinta Varela Martínez, coordinadora do Equipo de Dinamización e Normalización Lingúistica

1.10 CONSELLO ESCOLAR

- **Representantes de profesorado**

  - Membros renovados no curso 2022-2023
    - Blanco Alcaide, Francisco
    - Barros Castro, María del Pilar
    - Folgueira Pérez, Iván
    - Vidal González, Pascual (substitúe a Beatriz Harguindey García por incorporarse ao equipo directivo)
  - Membros escollidos no curso 2021-2022
    - Agrelo Tubío, Roberto Carlos
    - Harguindey García, Beatriz (substituída por Pascual Vidal González)
    - Rodríguez Lemos, María del Carmen
    - Rodríguez Rodríguez Río, Luis Carlos

- **Representantes de alumnado**
  - Arias Dos Santos, Tiago
  - Bustelo Olveira, Violeta (substituta da alumna de 2º de bacharelato, Dana Barral Laíño)
  - Pérez Silva, Nicole (substituta do alumno de 2º de bacharelato,Óscar Fernandez de Palma
  - Piñeiro Hermo, ,Sergio

- **Representantes de nais, pais, representantes legais**
  - García Santos, Manuel (escollido no curso 2022-2023)
  - Torrado Leite, Óscar (escollido no curso 2021-2022)
- **Representantes da ANPA**
  - Filgueira castro, Mercedes

1.10 PROFESORADO

- 1ºESO A:Tomé Espiñeira, Paula María
- 1ºESO B: Pita Pérez, María Ángeles
- 2ºESO A: Lojo Dieste,Raúl
- 2º ESO B:Otero Domínguez, Verónica
- 3º ESO A: González Fernández, María de la Nieves
- 3º ESO PDC: Rodríguez Lemos, María del Carmen
- 4º ESO A:García González, Helena
- 4º ESO B: López Fernández, Gustavo Adrián
- 1º BACH. A: Carou Rey, José
- 1º BACH. B:Urbieta Balado, Ana Isabel
- 1º BACH. C: Rivas Pérez, Xosé Manuel
- 1º BACH. D: Ventoso Millet, María Isabel
- 2º BACH. A: Vez Fernández, Purificación
- 2º BACH. B: Fernández Cabaleiro, Esther
- 2º BACH. C: García Merino, María Jesús
- 2º BACH. D: Agrelo Tubío, Roberto

2. PLAN XERAL ANUAL

2.1 OBXECTIVOS XERAIS DO CURSO 2023-2024

- Consolidar e mellorar o proxecto educativo de centro vixente e as concrecións curriculares anuais correspondentes para garantir e ampliar un discurso que favoreza á expresión das diversidades, liberdade persoal, responsabilidade, cidadanía democrática, solidariedade, tolerancia, igualdade, respecto e xustiza, así como contribuír a superar calquera tipo de discriminación.
- Concienciar da importancia de reducir o gasto do centro, especialmente en enerxía e papel, e consolidar accións e implementar outras actuacións que insistan no discurso ecosocial que queremos que vertebre o noso centro.
- Ampliar as estruturas horizontais de coordinación e seguir insitindo na necesidade dunha organización escolar colectiva e non departamental e/ou individual.
- Reaxustar o deseños das actividades complementarias e extraescolares para intensificar o seu valor pedagóxico, facelo máis inclusivo e facilitar a xestión dos recursos do centro.
- Facer do centro un espazo de convivencia sano.
- Mellorar a comunicación coa comunidade educativa.
- Abrir unha liña estratéxica que fomente a escasa participación das familias na vida do centro.
- Repensar a xestión e os procedementos avaliativos que determina a LOMLOE.
- Renovar algúns documentos programáticos.
- Continuar e ampliar liñas formativas para o profesorado que acaden continuidade no alumnado:
- Consolidar o arraigo do centro na localidade a través do desenvolvemento de dinámicas xa implementadas cuxo obxectivo é construir un centro que eduque en comunidade onde os axentes do propio centro e tamén os do contexto socioeducativo colaboren estruturalmente no proceso formativo no sentido más amplo (no académico e no convivencial).

2.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1 Función directiva do equipo

➔ **OBX1** Levar a cabo unha dirección de corte transformacional cunha mirada feminista, ambientalista e que se nutra da interculturalidade.

1.1 Delegando funcións e responsabilidades e proporcionando, sempre que xexa posible, as ferramentas necesarias que favorezan as iniciativas.

1.2 Poñendo a vida no centro e outorgando a centralidade a valores e capacidades como o coidado, a solidariedade, a empatía, a autonomía, a autoestima, as relacións afectivas, a comunidade, a participación, en definitiva, o colectivo.

1.3 Apoiando e xerando dinámicas que xeren, faciliten e posibiliten un sentido de pertenza á comunidade do IES Praia Bararña.

1.4 Motivando e transmitir con convencemento e entusiamo os principios e propósitos que configuran este proxecto e mobilizar ás persoas ata conseguir os obxectivos fixados da forma máis eficiente e satisfactoria posible para a maioría; recoñecendo e recompensando o esforzo e traballo realizado.

1.5 Creando estruturas e facilitando tempos e espazos para o fomentando a participación creativa da comunidade educativa e a achegar as súas opinións e ideas.

1.6 Afrontando riscos. Se o obxectivo é ter un centro transformador que se adapte ás novas necesidades que vaian xurdindo, é preciso non ser unha directora conformista e non ter medo a implicarse en plans, proxectos e iniciativas .

2.1.2 Horarios

➔ **OBX1** Configurar horarios que permitan desenvolver e faciliten as actuacións de coordinación docente, innovación e atención á diversidade, principalmente.

1.1 Xerando unha sesión coincidente ao profesorado titor de cada un dos niveis de ESO.

1.2. Xerando unha sesión para o desenvolvemento das titorías de Bacharelato.

1.3 Limitando a redución de horas por xefatura de departamento real a unha hora para poder destinar o resto a outras necesidades pedagóxicas de centro.

1.4 Xerando unha sesión coincidente ao profesorado participante da estrutura de *Barrana en reda.*

1.5 Ampliando as horas de garda ao profesorado que xestionas os *recreativos*, sempre que a demanda do alumnado o xustifique.

1.6 Flexibilizando, se é posible, os horarios ás demandas pedagóxicas dos equipos docentes..

1.7 Ampliando o número de horas de docencia directa, reforzos ou desdobre en todos as materias cunha ratio que dificulte o desenvolvemento do currículo e a atención á

diceversidade.

1.8. Implementando a impartición da materia de Inglés na Unidade de Educación Especial por unha persoa docente especialista(2 horas). Algo que se suma ás materias de Música e Educación Física.

2.1.3 Oferta educativa

➔ **OBX1** Coidar a oferta educativa para evitar carencias na formación do alumnado.

1.1 Definindo en CCP os contidos concretos que vertebren a programación da materia de Proxecto competencial en cada un dos niveis.

1.2 Revisando en CCP a xestión da materia de Alternativa á relixión.

1.3. Analizando como recuperar itinerario de Humanidades para 1º de Bacharelato.

1.4 Garantindo a matrícula das vacantes de alumnado de Bacharelato demandante da modalidade de artes.

➔ **OBX2** Garantir a alfabetización e o desenvolvemento da educación dixital no alumnado.

2.1 Optimizando unha liña de actuación e formación STEAM.

2.2 Retomando a valoración da implementación do Bacharelato de Excelencia en Ciencias e Tecnoloxía(STEMBach).

➔ **OBX3** Garantir a alfabetización e o desenvolvemento da formación humanísticas, cultural e artística.

3.1 Fomentando o desenvolvemento de actividades integradas desenvolvidas dende estas áreas.

3.2 Participando de iniciativas externas que promocionen e reactiven ao alumnado sensible a estas aprendizaxes.

3.3 Aproximando ao centro experiencias de profesionais vinculados ao artístico.

4.5 Desenvolvendo e participando dende a coordinación da biblioteca de programas e iniciativas atractivas e diversas de animación á lectura.

2.1.4 Documentación

➔ **OBX1** Explicitar en documentos as liñas de actuación e comunicación que desenvolvemos.

1.1 Codeseñando e renovando os plans e fluxogramas de actuacións externas:

- O plan *Colabora intercentros* con Praia Xardín-Barraña.
- O proxecto *Espazo Familias Boiro*, a nosa Enapa Colectiva.
- O proxecto *Amarre* co Centro de día.

- O proxecto *Turbina* co Equipo de Xuventude do Concello.
- O proxecto *Enclave* co Concello dentro do cal está:
    - Plan de intervención de saúde mental.
    - Plan de intervención de asuntos sociais.
    - Plan de preservación familiar.

1.2 De actuacións internas:

- Plan de acollida para o alumnado e familias.
- Guía do docente.
- Infografías para as urxencias de atención de alumnado.

➔ **OBX2** Actualizar e renovar algunha documentación do centro

2.1 Redeseñando o PEC e o o Plan de atención á diversidade, principalmente.

2.2 Renovando e ampliando os documentos de uso do profesorado da aula virtual.

2.3 Aumentando os documentos descargables de uso para o alumnado e as familias da web.

2.5 Iniciando os pasos para a implementación de Koha, o sistema de xestión de biblioteca.

2.6 Uniformizando formalmente os novos documentos, a espera do desenvolvemento completo da ferramenta *EduCalidade*.

2.1.5 Investigación educativa e innovación

➔ **OBX1** Dar reposta a demanda formativa do Claustro creando itinerarios de continuidade con resposta efectiva na aula e participación do alumnado.

1.1 Continuando coa liña de internacionalización do profesorado, conseguindo a certificación de *Centro Erasmus +* e desenvolvendo o deseño dun proxecto propio de participación.

1.2 Ampliando a liña en competencia docente vinculada ás materias que o demandan. As propostas do claustro no momento da redacción do docuemento son:

- Iniciación á tecnoloxía multidisciplinar:
    - Técnicas de deseño
    - Técnicas de cocción de cerámica

1.3 Recuperando a liña de xestión da convivencia e mediación.

1.4 Amplliando a liña en competencia pedagóxica vinculada á creación de material e xestión das avaliacións iniciais e dos isntrumentos de cualificación e valoración necesarios.

→ **OBX2** Impulsar a experimentación e o desenvolvemento de novas estratexias e metodoloxías e seguir traballando para que as dinámicas e actuacións colaborativas entre docentes sexan maioritarias.

2.1 Preservando, coa axuda da Administración, o deseño de horarios que favorezan o traballo do profesorado implicado en innovación.

2.2 Achegando ou achegándonos a experiencias doutros docentes e axentes educacionais. Programa Observa-acción, por exemplo.

2.3 Facilitando o descubrimento de lecturas e materiais audiovisuais formativos a través da sección de *Biblioteca docente*, un banco de material na zona do profesorado da aula virtual.

→ **OBX3** Impulsar o estudo, a formación, a experimentación e o desenvolvemento de novas estratexias e metodoloxías que afronten a realidade das aulas.

3.1 Deseñando horarios de aula que favorezan esta integración ou coordinación. Pensamos, por exemplo, en garantir que dúas materias con actividades integradas ocupen un bloque de dúas sesións, por exemplo.

3.2 Poñendo en funcionamento experiencias piloto titorizadas ou coordinadas con persoal formado propio ou alleo. As programación integradas, combinadas e/ou proxectos integrados interdisciplinares.

3.4 Reflexionando e buscando respostas a incidencia da Intelixencia artificial na nosa función pedagóxica e aproximándonos de forma crítica ao uso de ferramentas e aplicacións, que utilizadas polo alumnado incidan no desenvolvemento pedagóxico. Falamos do chat GPT, por exemplo.

→ **OBX3** Reiniciar unha transformación no tratamento das linguas asumindo unha perspectiva ecolingüística.

3.1 Actualizando e implementando o TIL.

3.2 Evitando iniciativas segregadoras e discriminatorias por cuestión de lingua.

2.2.2 Secuenciación e planificación

→ **OBX1** Unificar e concretar os obxectivos xerais finais do alumnado e as liñas de actuación.

1.1 Definindo os perfiles de saída de todos os niveis de ESO e incluílos na aula virtual como referente da avaliación.

1.2 Contribuíndo a que os departamentos deseñen itinerarios formativos onde consensúen os criterios de avaliación e descritores mínimos reais da materia por nivel.

1.3 Invitando aos departamentos a que no seu reparto de horarios inclúan os criterio

de continuidade entre niveis, segundo contemplen e valoren.

➔ **OBX2** Elaborar programacións didácticas propias.

2.1 Guiando e acompañando ao profesorado na actualización e contextualización das propostas-modelo da Consellería de Educación.

2.2. Simplificando o modelo de información pública das programacións.

2.2.3 Avaliación

➔ **OBX1** Insistir na importancia da avaliación inicial.

1.1 Creando un equipo coordinador da avaliación inicial.

1.2 Consensuando de forma explícita os obxectivos comúns da avaliación inicial dacordo cos perfiles de saída definidos.

1.3 Optimizando a xestión das sesións da avaliació inicial para concretar respostas as necesidades do grupo.

➔ **OBX2** Revisar o proceso de avaliación.

2.1 Ampliando a formación en avaliación por competencias.

2.2 Reflexionando con profundidade en CCP a análise de resultados.

2.3 Insistindo na importancia de avaliar e cualificar o proceso de aprendizaxe.

2.4 Non perdendo de vista os perfís de saída de todos os cursos de secundaria.

2.5 Realizando o seguimento do proceso.

➔ **OBX3** Revisar o proceso de cualificación.

3.1 Insistindo na necesidade de diversificar a natureza dos instrumentos de cualificación e os estilos de aprendizaxe que os sustentan.

➔ **OBX4** Facer partícipe do proceso de avaliación ao alumnado.

4.1 Promocionando o uso do caderno da aula virtual (ou alternativas análogas) para que o alumando poida ver a súa evolución nas cualificacións.

4.2 Corresponsabilizándoo coa implementación de ferramentas de xestión, autoavaliación e coavaliación dos diferentes procesos.

4.3 Facilitando a creación de grupos académicos de apoio entre iguais no alumnado de Bacharelato.

2.1.6 Órganos de xestión

➔ **OBX1** Crear e consolidar as estruturas horizontais dinámicas de toda a comunidade educativa, que amplian o funcionamento dos órganos colexiados de xestión.

1.1 Creando ou retomando os equipos de profesorado especializado en áreas ou con

intereses didácticos comúns que desenvolvan diferentes liñas de actuación e coordinen procesos pedagóxicos.

- *Equipo de titoría.* Formadas polo profesorado titor dos grupos, o xefe do Departamento de Orientación e un membro do equipo directivo.
- *Equipos de acción cultural (Barrana enreda).* Integramos nunha única estrutura ao equipo de biblioteca, o equipo de Normalización e Dinamización, o equipo TIC, o vicedirector e unha persoa docente representante das artes plásticas.
- *Equipo de innnovación educativa.* Formada polo profesorado implicado na experiencia de innovación didáctica. Propoñemos:
  - *Comisión de internacionalización.* Este ano ten como obxecto a certifiación de centro Erasmus + e o deseño do proxecto de participación.
  - *Comisión de coordinación curricular.* Este ano ten como obxecto o deseño e implementación da avaliación inicial.
  - *Comisión STEAM.* Este anos ten como obxecto o deseño dun proxecto integardo STEAM.

1.2 Fomentando no alumnado a corresponsabilidade do funcionamento da organización e xestión.

- Sistematizando as asembleas de alumnado delegado.
- Ampliando os *Recreactivos* e recuperando, se o alumnado o demanda, os *Coleactivos*[1].

1.3 Incorporando ao persoal non docente ás dinámicas de centro. Olimpiada da convivencia en 1º de ESO, por exemplo.

1.4 Abrindo unha liña estratéxica para mellorar a participación das familias no centro.

2.1.7 Transporte

➔ **OBX 1** Mellorar o servizo de transporte.

1.1 Acadando a permanencia das paradas eventuais con histórico de demandas.

1.2 Demandando unha maior implicación da ANPA na interlocución coa Consellería-

1.3 Continuar incluíndo na aplicación todas as incidencias que xurdan.

1.4 Chegando a acordos no Consello Escolar Municipal cos axentes implicados.

1.5 Seguir reivindicando que o criterio que debe prevalecer nos horarios do

[1] Os *Coleactivos* son unha figura organizativa de xestión formada por alumnado voluntario monitoreado pola Dirección e coordinado por un docente vinculado á área na que se desenvolva. O primeiro *Coleactivo* (*SomosX*) naceu no 2018-2019.

transporte serán os detrminados dende o centro e non dende ás empresas de transporte.

2.1.8 Cafetería

➔ **OBX 1** Fomentar a súa integración no modelo de aprendizaxe que practicamos.

1.1 Intentando que participe nos programas de promoción a vida saudable que se desenvolven dende diferentes materias e iniciativas e que insisten na eliminación do azúcar e dos ultraprocesados.

1.2 Solicitando a súa colaboración para o cumprimento das NOF, en especial o consumo e compra entre clases.

2.1.9 O económico

➔ **OBX1** Ser un centro eficiente e sostible onde, optimizando os gastos, cubramos as reparacións e dotemos do equipamento preciso para o desenvolvemento da aprendizaxe a todos os departamentos.

1.1 Seguindo reivindicando a Xefatura Territorial a necesidade de que asuma o orzamento dos arranxos do tellado e as demandas de ampliación dos patios cubertos.

1.2 Aumentando o orzamento provinte da participación de plans e programas desenvoltos dende a Consellería.

1.3 Reducindo de consumo; incidindo no control da iluminación, climatización, comunicacións e, especialmente, fotocopias.

1.4 Continuando domatizando o centro.

1.5 Aumentando e consolidando relacións confiables e duradeiras con provedores e servizos da contorna máis próxima.

1.6 Mantendo un remanente proporcionalmente similar ao do curso 2022-2023.

➔ **OBX2** Repensar os criterios de distribución económica interna.

2.1 Trasladando a idea de que o centro é unha comunidade, e non un conxunto de departamentos independentes, onde debe prevalecer a economía social e solidaria e conseguir así que diminúan os departamentos que completan sistematicamente o seu gasto.

2.2 Continuar co *Plan de prioridades* (infraestrututales e de equipamento) onde consensuemos criterios para a distribución orzamental e a cronoloxía das actuacións.

2.1.10 Comunicación

➔ **OBX1** Aumentar a repercusión e promoción de actividades e actuacións implementadas e desenvolvidas no centro como instrumento para potenciar o sentimento de pertenza e activar a participación.

2.1 Mantendo actualizada dende a vicedirección a páxina web do centro.

2.2 Tendo activas as redes sociais vinculadas aos diferentes órganos e, quizáis, traballar cara á centralización de todas nunha (@barranaenreda).

2.3 Desenvolvendo dende vicedirección dinámicas, físicas e/ou multimedias, que nos permitan coñecer e/ou promocionar as experiencias docentes desenvolvidas. Xornada de portas abertas, espazo web propio…

➔ **OBX2** Garantir a calidade da comunicación interna e externa e implementar mecanismos de promoción e información bilaterais eficaces, que aínda que maioritariamente informatizados, non discriminen a ningunha das familias.

2.1 Estudando a posibilidade de instalar un servidor externo seguro ou algo similar para o almacenamento da documenatción confidencial.

2.2. Configurando horarios con xestións conicidentes que faciliten a coordinación, en especial ás do Equipo de acción titorial.

2.3 Utilizando unicamente as ferramentas oficiais para a comunicación de toda a comunidade escolar.

2.4.Implementando Abalar box como ferramenta de participación do profesorado e alumnado.

2.4 Mellorando os espazos que preserven a confidencialidade, tamén teléfonica. Para isto engadimos aos teléfonos da sala de profesoardo e da sala de recepción de familias, o teléfono móbil do centro.

2.5 Favorecendo a lectura fácil e accesibilidade á documentación externa do centro uniformizándoa e seguindo as pautas para a lectura fácil propostas polo *Programa de acción en el ámbito del aprendizaje permanente de la Unión Europea*

2.1.11 Espazos, recursos e materais de aprendizaxe

➔ **OBX1** Repensar os espazos para fomentar un modelo de aprendizaxe integral e cooperativo.

1.1 Flexibilizando a organización espacial da aula consensuando ou favorecendo o cambio e non dando por feito que o "estilo auditorio" é a única distribución posible.

1.2 Solicitando aos departamentos que deseñen ambientes físicos de aprendizaxe que insistan en contidos e favorezan o proceso educativo xeral.

1.3 Potenciando a dimensión estética da aprendizaxe creando un entorno que promova un clima de convivencia positivo.

1.4 Reforzando a biblioteca como o espazo central de aprendizaxe dirixíndoa ao modelo de biblioteca escolar máis axustada *ao Manifiesto UNESCO/IFLA*.

1.5 Configurando espazos de lecer e de actividade docente e reunión no xardín exterior.

1.6 Creando un espazo propio para o desenvolvemento de actividade audiovisual do centro(*O plató).*

1.7 Acondicionando a sala de profesorado para mellorar a convivencia, os tempos de reunión e o acceso a materiais e actividades formativas.

1.8 Dotando de material complementario de cada materia a Aula C.

1.9 Ampliar e diversificar os usos do salón de actos (*Sala multiusos*). Definimos dúas fucións: 1)espazo de estudo silencioso para Bacahrelato e 2) espazo de reunión para o alumando que o solicite.

➔ **OBX2** Buscar unha solución aos problemas estruturales[2] que están a impedir o desenvolvemento seguro do proceso de aprendizaxe.

2.1 Reivindicando á Xefatura Territoriañ a reforma do tellado e a rehabilitación e ampliación da pasarela ao edificio anexo.

2.2 Creando un espazo cuberto para poder solución aos recreos en días de inverno.

➔ **OBX3** Ampliar e/ou facer máis eficaces os dispositivos informáticos de uso didáctico.

2.1 Poñendo en funciomento a aula informática ambulante.

2.2 Ampliando, se orzamento o participa, os dispositivos informáticos portátiles.

➔ **OBX4** Prescindir da dependencia editorial

3.1 Creando un banco de material propio e compartido.

2.1.12 Acción titorial, orientación pedagóxica e profesional

➔ **OBX1** Acompañar persoal e academicamente ao alumnado ao longo do proceso de formación.

1.1 Preservando e priorizando na distribución de horarios á reunión do Equipo de acción titorial.

1.2 Ampliando a función titorial dos cursos de bacharelato cunha sesión explícita para isto.

➔ **OBX2** Actualizar o Plan de acción titorial vixente.

2.1 Repensando as temáticas e accións e evitando duplicidades.

2.2 Insistindo na importancia da educación sexual en todos os niveis.

2.3 Optimizando o cronograma das actividades externas para garantir tempos para a función titorial.

[2] No 2018 presentamos en Xefatura Territorial un dosier coas necesidades técnicas e as posibles solucións dos obxectivos.

2.4 Ampliando o banco de recursos de “Titoría” da aula virtual.

2.5 Sistematizando o uso de Abalar.

➔ **OBX3** Facilitar orientacións para mellorar o seu desenvolvemento académico, desenvolver as súas capacidade, integrarse socialmente e canalizar a súa vocación.

3.1 Continuando coas actuacións incluídas no Plan de Orientación coordinado dende o Departamento.

3.2 Pedindo colaboración aos departamentos para poder aproximar experiencias profesionais ao alumnado. Programa Mentoring, por exemplo.

2.3.1 Convivencia, mediación e resolución de conflitos

➔ **OBX1** Abordar conxuntamente a convivencia para desenvolver un modelo coeducativo vinculado á pedagoxía dos coidados.

1.1 Insistindo na necesaria implicación do profesorado no control da convivencia, máis alá das súas sesións e aulas.

1.2. Mellorando a xestión da Aula C e sistematizando o control de garda da Aula C.

1.3 Sistematizando a intervención e seguimento do alumnado sancionado por parte de Orientación.

1.4 Ampliando as alternativas de sanción cos programas de colaboración con outros axentes.

➔ **OBX2** Afianzar e ampliar a rede colaborativa con outros centros, con institucións e axentes sociais e culturais que contribúan á mellora da convivencia.

2.1 Participando activamente do Consello Escolar Municipal.

2.2 Ampliando o programa de intervención psicolóxica individualizada con Alba Castelo.

2.3 Sistematizando o vínculo co programa de voluntariado xuvenil, Proxecto Turbina.

2.4 Mantendo as reunión semanais de Orientación e xefatura de estudos coa educadora Familiar.

2.5 Mantendo o traballo do Programa de Preservación familiar con Arela.

2.6 Mantendo a relación fluída con Policía local e Garda civil e outros axentes de seguridade.

2.7 Normalizando e sistematizando a relación coa psicóloga do CIM.

2.8. Iniciando a relación e comunicación co Traballador do Centro de Saúde.

2.9 Manter e mellorar a relación cos outros centros escolares do Concello.

➔ **OBX3** Mellorar a participación e relación coas familias.

3.1 Afondando na sistematización da relación da ANPA co equipo directivo e co

equipo docente.

3.2 Facendo campañas de sensibilización para que as familias prolonguen o compromiso que tiñan en Primaria coa comunidade escolar.

3.3 Consolidando a ampliación das actuacións e a incidencia da ENAPA colectiva, Espazo Familias Boiro con programas de conciliación para favorecer a asistencia.

3.5 Explorando coa ANPA solucións para aumentar a participación das familias.

3.6 Abrindo as portas ás familias e a contorna con actividades. Xornada de portas abertas, por exemplo.

3.7 Implementando dinámicas que fomenten e flexibilicen a colaboración e partipación das familias e da contorna no deseño e desenvolvemento de actividades extraescolares dentro e fóra de horario lectivo, segundo o caso.

➔ **OBX4** Actualizar e modificar ás NOF.

4.1. Revisando a relación do alumnado cos dispositivos móbiles para crear un espazo sano.

4.2. Incorporando a xestión da aula informatica itinerante.

4.3. Actualizando as funcións e horarios do persoal non docente.

4.4 Revisando o calendario e xestión das actividades complemenatrias e extarescolares para o alumando de 2º de Bacharelato, especialmente.

➔ **OBX6** Aumentar a participación do alumnado na xestión da convivencia.

6.1 Aumentando a bilateralidade e incidencia do proxecto de voluntariado xuvenil Turbina no centro en diferentes direccións: como formadoras, animadoras socioculturales e /ou divulgadoras.

6.2 Creando un buzón de convivencia para o alumnado.

6.3 Formando ao alumnado interesado en convivencia e mediación.

6.4 Sistematizando un sistema de avaliación (alumnado e profesorado. Abalar box)) das actividades programadas no Plan de Acción Titorial.

➔ **OBX7** Integrar a mirada do alumnado no deseño de actividades extraescolares e complementarias.

7.1 Recollendo ás súas suxestións nas actas das xuntanzas de alumnado delegado e na acción titorial.

7.2 Iniciando ao alumnado na autoxestión, na autonomía e no activismo cultural consolidando e ampliando os Coleactivos. Contamos con: DeBoiroLibros e Hortícolas.

➔ **OBX8** Incidir moito máis na prevención que na intervención.

8.1 Incluíndo no Plan de Convivencia e no Plan de Acción Titorial actuacións preventivas vinculadas aos protocolos da Consellería e das súas adaptacións ao noso contexto.

2.3.2 Inclusión e igualdade e atención á diversidade

➔ **OBX1** Preservar o discurso firme de defensa á igualdade plena para todos os membros da comunidade.

1.1 Reflexionando para deseñar liñas estratéxicas que respondan a violencia contra colectivos vulnerabilizados e especialmente a cuestionamento social da violencia machista.

1.2 Animando aos departamentos a que compensen os desequilibrios e desigualdades presentes no discurso oficial que subxace aos seus departamentos.

1.3 Priorizando o criterio de "pertenza a un colectivo minorizado ou vulnerabilizado" para a programación de actividades de visibilización.

1.4 Priorizando no deseño das actividades a visibilización de datas, persoas, colectivos e/ou acontecementos relevantes para a formación cultural en valores que insistan na presenza dos colectivos e realidades minorizadas.

1.5 Eliminando a cartelería e documentación discriminatoria do centro e con presencia de linguaxe non inclusiva.

1.6 Ampliando a sección feminista da biblioteca.

1.7 Poñendo o foco na educación sexual nos rapaces para que se aproximen aos medos e a realidade das súas compañeiras e así deconstruír dinámicas e formar novas masculinidades.

1.8 Deseñando, coa axuda de profesionais externos e en colaboración co CIM de Boiro, un protocolo propio contra as agresións e os acosos sexuais. Programa de Seguridade Sexual, por exemplo.

1.9 Deseñando actuacións que garantan a participación de todo o alumando nas actividades complementarias. As dificultades económicas serán asumidas dende o centro e poderán conatr coa colaboración de asuntos sociais. Para a viaxe de estudos ou actividades con pernoctación o profesorado que a corrdina debe desenvolver mecanismos participativos de financiamento. Estas actuacións deben ser maioritarias e normalizadas para non incurririr en significacións negativas. Así mesmo, as actividades propostas deben axustarse a criterios orzamentais asumibles pola realidade socioeconómica media das familias que conforman a comunidade.

1.10 Delegando no equipo docente do grupo a reponsabilidade de observar e informar ao profesorado titor, en primeiro lugar, e ao orientador do centr das carencias do alumnado. O equipo directivo intentará buscará respostas.

➔ **OBX2** Mellorar a acollida e/ou continuidade do alumnado novo.

2.1 Continuando e ampliando as colaboracións cos centros de procedencia e a recepción de alumnado incorporado durante o curso.

2.2 Continuando coas xornadas de acollida, tamén a Bacharelato.

2.4. Estudar a posibilidade implementar a titoría entre iguais ou actuacións similares, especilamente en 1º de ESO.

➔ **OBX3** Traballar para un proceso de aprendizaxe inclusivo que asegure o progreso académico de todo o alumnado e desenvolva as ferramentas e dinámicas precisas.

3.1 Redeseñando o Plan de Atención á Diversidade do centro que, analizando as medidas desenvoltas para intentar facelas máis eficaces, avalíe a docencia compartida e analice outras posibilidades: desdobre e agrupamentos flexibles, por exemplo.

3.2 Non participando en iniciativas que agraven a segregación escolar.

3.3 Estudando a participación das ferramentas posibilitadas dende a Administración para atender ao alumnado que o precise e sumando outras propias como as clases de apoio gratuíto que desenvolve Cruz Vermella.

3.4 Preservando que as materias de especialidade da Unidade de Educación Especial sexan impartidas por especialistas.

3.5 Deseñando ambientes de aprendizaxe que respondan as necesidades educativas do alumnado.

➔ **OBX4** Buscar alternativas ao fracaso escolar.

4.1 Implementando o PDC en 3º de ESO, os reforzos dentro de aula e os desdobres

4.2 Garantindo a coordinación das sesións de apoio e reforzo ao ser impartidas polo mesma persoa docente de pedagoxía terapéutica.

2.3.4 Desenvolvemento emocional, físico e do benestar

➔ **OBX1** Xestionar e promocionar o benestar emocional.

1.1 Preservando e creando actuacións e estruturas de protección do benestar emocional do alumnado, prestando especial atención a dúas realidades agravadas: a violencia e estorsión sexual e o acoso escolar. O Plan de acción titorial é a primeira ferramenta para isto.

1.2 Participando do Programa Enclave, xestionado denden o Concello, na liña de actuación vinculada á intervención individual psicolóxica de alumando vulnerable.

Será levado a cabo por Alba Castelo e desenvolto no propiso centro.

1.3 Revisando as adaptacións dos protocolos renovados pola administración.

1.5 Incorporando ao capítulo III da PXA, un programa de actividades complementarias e extraescolares que promovan a saúde sicosocial e insistan nas necesidade detectadas ou demandadas na avaliación inicial.

1.6 Eliminando o uso de dispositivos móbiles.

1.7 Habilitando un espazo de urxencia ao que poida recurrir a vítima ou o alumando vulnerable.

1.8 Creando un un *punto de benestar* onde o alumnado atopará a información necesaria para o seu benestar e seguridade emocional.

1.9 Pensando na creación dun grupo de referencia de socorro formado por alumnado e profesorado formado e/ ou mellorando o funcionamento da Comisión de Convivencia.

1.10 Deseñando de organigramas claros e completos de acceso fácil.

1.11 Normalizando a demanda RAOGAL.

1.11 Mellorando a eficacia da rede externa colaborativa de intervención.

1.12 Fomentando, se é idóneo -aínda non o analizamos con detemento- o uso de canais de alerta contra o acoso.

➔ **OBX2** Xestionar, promocionar e conservar e protexer o medioambiente.

2.1 Ampliando o número de actividades que nos vinculen á natureza e ao sostible, abrindo Hortícolas, a participación de toda a comunidade escolar e rehabilitando os patios e os xardíns a través do itinerario formativo incluído no PFPP, por exemplo.

2.2 Programando experiencias e formacións que contribúan ao desenvolvemento dun pensamento crítico co consumismo e fomenten a economía circular e social, como o proxecto do deseño de espazos e mobiliario e as técnicas de cocción.

2.3 Contribuíndo á economía local eliminando, sempre que sexa posible, as compras en grandes superficies e/u que requiran envíos.

➔ **OBX3** Xestionar e promocionar o desenvolvemento físico.

3.1 Intensificando o discurso de promoción da vida saudable que subxace ao noso Proxecto Educativo de Centro e que se explicita nas actividades incluídas no Proxecto Salúdica.

3.2 Sistematizando co concello e outros axentes como a psicóloga Alba Castelo e/ou Arela e o Programa de Preservación familiar a intervención coas familias do

alumnado en risco por sobrepeso.

3.3 Preservando a continuidade dos Recreactivos, en especial os deportivos, como alternativa ao sedentarismo nos recreos e a adicción aos dispositivos móbiles.

3.4 Buscando a complicidade da cafetería para promocionar a ética e calidade nutricional.

3.5 Seguir limitando a omnipresencia do fútbol no campo de recreo e ampliando as alternativas de ocio de diferente natureza para aquel alumnado que non atope no deporte un escenario cómodo de desenvolvemento.

➔ **OBX4** Ampliar a reflexión, a conciencia, o pensamento crítico e a expresión cultural.

4.1 Aumentando o número de actividades extraescolares que nos aproximen a manifestacións artísticas e culturais multidisciplinais e diversas alonxadas dos circuitos máis convencionais.

4.2 Desenvolvendo unha liña de actuación vinculada ao artístico, coordinada polo departamento de Artes Plásticas.

4.4 Desenvolvendo unha liña de actuación vinculada ao humanístico e ao lector, coordinada polos departamentos de linguas e a Biblioteca.

4.3 Programando unha xornada colaborativa que agrupe actividades multidisciplinares e multimodais realizadas dende as diferentes materias ou áreas e que poida concluír nunha xornada de portas abertas onde o alumnado, as familias e axentes da contorna participen e festexen a pertenza a comunidade educativa do IES Praia Barraña.

3. CALENDARIO ESCOLAR

A continuación os tres calendarios que recollen a distribución dos niveis de ESo, 1º e 2º de Bacharelato

IES PRAIA BARRAÑA· CALENDARIO ESCOLAR 2023· 2024- ESO																						
DÍAS LECTIVOS TOTAIS: 178 (a falta de descontar 2 feriados locais)																						
SETEMBRO								OUTUBRO								NOVEMBRO						
Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do		Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do		Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

XANEIRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBREIRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

XUÑO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

NORMATIVA

[ORDEN de 3 de mayo de 2023 por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2023/24 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Galicia]

- Inicio de curso
- Fin de curso
- Días festivos
- Días non lectivos (en vermello escuro os festivos)
- Avaliacións
- Entrega de notas
- Sesión de presentación para alumnado
- Sesión acollida a familias

Sesión de presentación para alumnado	
ESO	11 de setembro (12:00-14:00 h.)
Sesión acollida a familias	
26 de setembro	
Semana de probas iniciais	
Do 2 ao 6 de outubro	

Avaliacións	
1ª av.	Do 11 de setembro ao 21 de decembro
2ª av.	Do 8 de xaneiro ao 22 de marzo
Ord.	Do 2 de abril ao 21 de xuño
Sesións para Avaliacións ESO	
Av.In.	16 e 17 de outubro
1ª av.(69)	18, 19 e 20 de decembro

Vacacións
do 22 de decembro ao 7 de xaneiro
do 19 ao 21 de febreiro
do 22 de marzo ao 2 de abril
Día do Ensino: 7 de decembro
Non lectivo de centro: 13 de outubro
Non lectivo de centro: 20 de maio

2ª av.(52)	19, 20 e 21 de marzo		Días festivos
Ord.(57)	24 de xuño		Día da Hispanidade: 12 de outubro
Entrega de boletíns ESO			Día de Todos os santos: 1 de novembro
1ª av.	21 de decembro		Día da Constitución: 6 de decembro
2ª av.	22 marzo		Día da Inmaculada Concepción: 8 de decembro
Ord.	25 de xuño		Día das Letras galegas: 17 de maio

IES PRAIA BARRAÑA· CALENDARIO ESCOLAR 2023· 2024- 1ºBACHAREALTO

DÍAS LECTIVOS TOTAIS: 178 (a falta de descontar 2 feriados locais)

SETEMBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OUTUBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

XANEIRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBREIRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

XUÑO

NORMATIVA

Inicio de curso

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

[ORDEN de 3 de mayo de 2023 por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2023/24 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Galicia]

Fin de curso
Días festivos
Días non lectivos (en vermello escuro os festivos)
Avaliacións
Entrega de notas
Sesión de presentación para alumnado e familias
Probas finais ordinarias 1º Bacharelato
Probas finais extraordinarias 1º Bacharelato

Sesión de presentación para alumnado	
Bach.	11 de setembro (12:00-14:00 h.)
Sesión acollida a familias	
	26 de setembro

Probas finais ordinarias 1º Bach.
5, 6 e 7 de xuño
Probas finais extraordinarias
19, 20 e 21 de xuño

Avaliacións	
1ª av.	Do 11 de setembro ao 21 de decembro
2ª av.	Do 8 de xaneiro ao 22 de marzo
Ord.	Do 2 de abril ao 11 de xuño
Sesións para Avaliacións 1º Bacharelato	
1ª av.(69)	18, 19 e 20 de decembro
2ª av.(52)	19, 20 e 21 de marzo
Ord.(47)	10 de xuño
Extr.	24 de xuño
Entrega de boletíns ESO	
1ª av.	21 de decembro
2ª av.	22 marzo
Ord.	11 de xuño
Extr.	25 de xuño

Vacacións
do 22 de decembro ao 7 de xaneiro
do 19 ao 21 de febreiro
do 22 de marzo ao 2 de abril
Día do Ensino: 7 de de cembro
Non lectivo de centro: 13 de outubro
Non lectivo de centro: 20 de maio
Días festivos
Día da Hispanidade: 12 de outubro
Día de Todos os santos: 1 de novembro
Día da Constitución: 6 de decembro
Día da Inmaculada Concepción: 8 de decembro
Día das Letras galegas: 17 de maio

IES PRAIA BARRAÑA· CALENDARIO ESCOLAR 2023· 2024- 2ºBACHARELATO

DÍAS LECTIVOS TOTAIS: 178 (a falta de descontar 2 feriados locais)

SETEMBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OUTUBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

XANEIRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBREIRO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

XUÑO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
				1	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

XULLO

Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Inicio de curso
Fin de curso
Días festivos
Días non lectivos (en vermello escuro os festivos)
Avaliacións
Entrega de notas
Sesión de presentación para alumnado e familias
Probas finais ordinarias 2º Bacharelato
Probas finais extraordinarias 2º Bacharelato
Probas ABAU

Sesión de presentación para alumnado	
Bach.	11 de setembro (12:00-14:00 h.)
Sesión acollida a familias	
	26 de setembro

Probas finais ordinarias 2º Bach.
9 ,10 e 13 de maio
Probas finais extraordinarias 2ºBach.
19, 20 e 21 de xuño

Avaliacións	
1ª av.	Do 11 de setembro ao 21 de decembro
2ª av.	Do 8 de xaneiro ao 22 de marzo
Ord.	Do 2 de abril ao 11 de xuño
Sesións para Avaliacións 2ºBach	
1ª av.(69)	18, 19 e 20 de decembro
2ª av.(52)	19, 20 e 21 de marzo
Ord.(30)	15 de maio
Extr.	24 de xuño
Entrega de boletíns 2º Bacharelato	

Vacacións
do 22 de decembro ao 7 de xaneiro
do 19 ao 21 de febreiro
do 22 de marzo ao 2 de abril
Día do Ensino: 7 de de cembro
Non lectivo de centro: 13 outubro
Non lectivo de centro: 20 de maio
Días festivos
Día da Hispanidade: 12 de outubro
Día de Todos os santos: 1 de novembro

Probas ABAU ordinaria
4, 5 e 6 de xuño ?
Probas ABAU extraordinaria
9, 10 e 11 de xullo ?

1ª av.	21 de decembro
2ª av.	22 marzo
Ord.	16 de xuño
Extr.	25 de xuño

Día da Constitución: 6 de decembro
Día da Inmaculada Concepción: 8 de decembro
Día das Letras galegas: 17 de maio

4. HORARIO DE FUNCIONAMENTO DO CENTRO

4.1 HORARIO XERAL

- **Horario de mañá**: de luns a venres, de 8:15 a 14:15 horas.
- **Horario de tarde**: os martes de 16:00 a 18:00 horas.

4.2. HORARIO LECTIVO

- **Horario de mañá**: de luns a venres, de 8:30 a 14:10 horas, incluídos dous períodos de lecer (o primeiro das 10:10 ás 10:30 horas e o segundo das 12:10 ás 12:30 horas).
- **Horario de tarde**: os martes de 16:15 a 17:55 horas

4.3. HORARIO DE FUNCIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS

- ***Cafetería.*** O centro conta entre as súas instalacións cunha cafetaría cuxo horario de apertura e funcionamento aparece recollido no correspondente contrato.
- ***Comedor.*** O IES non dispón de comedor escolar, mais a existencia dun número de alumnos da ESO que teñen dereito ao uso deste servizo por mor da distancia existente entre o centro e os seus domicilios de residencia, a cal lles faría imposible voltar a tempo para as sesións lectivas da tarde do martes, fai que durante este curso teñan dereito a empregar o comedor escolar do CEIP "Praia Xardín", situado nas inmediacións do noso.

  Aínda non podemos determinar o alumnado que este curso empregará o comedor escolar do CEIP "Praia Xardín" os martes, entre as 14:30 e as 15:30 horas:
- ***Biblioteca***

  O horario de apertura e funcionamento da Biblioteca Escolar será habitualmente o seguinte. Este horario é susceptible de ser ampliado.

  - Luns a Venres de 10:10 a 12:30 H
  - Inclúese nese horario a apertura e funcionamento da Biblioteca Escolar durante os períodos de lecer.

4.4. HORARIO DO CENTRO EN PERIODOS NON LECTIVOS

Con carácter xeral, o IES *"Praia Barraña"* estará pechado fóra do horario xeral de

apertura descrito anteriormente.

Embora, fóra deste horario oficial, poderase abrir, cando así sexa requirido, para a realización de probas de avaliación ou calquera outra actividade, sempre que sexa solicitado previa e formalmente á Dirección do centro por calquera membro da Comunidade Educativa que así o precise. Será a propia Dirección do centro a que, unha vez analizada e estudada a solicitude presentada, resolva proceder ou non á apertura do IES fóra do horario xeral habitual.

Durante o mes de xullo o horario xeral de apertura do centro será o que vai dende as 9:00 ás 14:00 horas, de luns a venres.

Pola súa banda, durante o mes de agosto o centro estará pechado pero permanecerá en en funcionamento mediante un servizo de gardas debidamente establecido e coordinado. Calquera incidencia ou urxencia será sempre atendida pola Dirección do centro, desviando o número do centro, facilitando un teléfono móbil de contacto ou mediante o enderezo electrónico ao que se poidan dirixir as persoas interesadas.

5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

5.1 TRANSPORTE

O servizo de transporte escolar do IES "Praia Barraña" foi adxudicado, no curso 22/23, a dúas empresas de autobuses: Autos Ramón Outeiral S.L. e Hermanos Ferrin S.L. Sen embargo, a inicio de curso "Transportes e Comedores Escolares" informou ao centro de que a empresa adxudicataria pode subcontratar parte do contrato ou xestionar o traslado con calquera empresa da UTE, sen ter o deber de comunicar dita información porque poden indistintamente realizar o servizo calquera empresa da unión temporal de empresas.

A finais do curso 21/22 solicitamos a reactivación de dúas paradas (Gasolinera e Cruce Espiñeira) **vixentes en cursos anteriores e con demanda neste curso 2022-2023**. O 25 de Agosto **comunicaron a resolución de denegación das dúas paradas**.

Hai que sinalar o caso particular dunha alumna que se incorpora a 1º de ESO e que presenta unha minusvalía non física (de 36%) e que é demandante dunha destas dúas parada que foi suprimida por Mobilidade baixo o criterio de que está a menos de 2 km do centro. A supresión destas paradas afectan a 20 estudantes do centro. No momento da redacción estamos en conversas coa inspeccción e o concello tras a recepción da Resoluciòn Negativa de Mobilidade aos informes presentados dende o Centro e co Visto e Prace da Inspectora Isabel Serna

Neste curso contamos con tres rutas de transporte, xestionados por Educación e realizadas por Hermanos Ferrin S.L. Transportan a un total de 60 alumnos de ESO e Bacharelato:

- **Cures - Ponte Goians** (ED150427): con paradas en Cures - Mieites - As Raíñas - Bermo - Coroña - Runs - Brazos - Sequelo - Ponte Goians.
- **Sabuceda - Comoxo** (ED150428): a ruta está compartida co IES A Cachada. Só temos alumnado na parada de Belles.
- **Moimenta - Comoxo** (ED150429): con paradas en Comoxo - Pumar do Río - Cruce Amean - Cadarnoxo - Moimenta.

Ás rutas anteriores, temos que engadir outras tres rutas de transporte integrado, xestionados por Mobilidade e realizadas por Autos Ramón Outeiral S.L. Transportan a un total de 27 alumnos de ESO, xa que ao ser transporte integrado, o alumnado de Bacharelato non ten dereito á reserva de praza, tendo que acceder ao transporte, se existen prazas libres, coa tarxeta de "Transporte Público de Galicia":

- **Barraña (campo de fútbol) - Chazo** (XG847030): a ruta está compartida co IES A Cachada. O noso centro pode facer uso das paradas Barraña Campo de fútbol, Barraña Marquesiña e Saltiño.
- **Boliña - Prixel** (XG847035): a ruta está compartida co IES A Cachada. O noso centro pode facer uso das paradas Boliña, Piñeiro e Cruce Brión.

Ás rutas antes descritas, hai que engadir a existencia dunha serie de estudantes que solicita, de xeito excepcional, o uso da ruta Cariño - Carragueiros dependente de Educación e escolar pertencentes ao IES "A Cachada".

Estas solicitudes serán debidamente xestionadas no centro facendo a baremación correspondente e, unha vez se resolva o proceso de concesión das autorizacións excepcionais de uso do transporte escolar, elaborarase unha listaxe cos nomes dos alumnos admitidos a empregar o transporte escolar e remitirase ao Servizo de Inspección Educativa.

6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

A autocrítica, autorreflexión e a escoita proactiva e resolutiva determinan os obxectivos e estratexias ata o momento expostos. Tamén definen a avaliación desta programación que entendemos aberta, dinámic, flexible e capaz de adaptarse á realidade cotiá, aos cambios normativos inminentes ou aos erros que cometeremos e estudaremos para correxir.

6.1 TEMPORALIZACIÓN DA AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

- **Avaliación inicial_** É útil e posible?
  - A escoita das opinións do Claustro son o noso punto de partida para a avaliación.
- **Avaliación continua_***Estamos cumprindo as expectativas? Hai marxe de mellora?*
  - Durante o mes de febreiro e ao final de curso realizaremos un proceso de reflexión interna.
- **Avaliación final_** *Conseguímolo?*
  - Cando rematemos o curso incluiremos unha reflexión sobre as actuacións levadas a cabo no exercicio, así como o grao de cumprimento das formulacións recollidas na programación.

6.2 ATENDENDO AO LUGAR DENDE O QUE SE SERÁ AVALIADA ESTA PROGRAMACIÓN

- ***Avaliación externa***

A avaliación externa realizarse desde fóra do centro de dúas maneiras.

- Solicitándoa ás familias nas reunións coa ANPA e no Consello Escolar.
- Solicitándoa ao alumnado nas Asembleas de alumando delegado e no Consello Escolar.
- Solicitándoa aos axentes sociais e culturais cos que colaboramos nas reunións programadas.

- ***Avaliación interna***

A avaliación interna da programacón realizarase dúas veces ao ano atendendo:

- Heteroavaliación de cada un dos cargos.
- Autoavaliación da programación.

6.3 OS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN[1]

A ferramenta principal para estas avaliacións serán os formularios de *abalar box,* que se complemenatará con outras:

- Memoria final do centro, na que cada sector da comunidade educativa, incluído o propio Equipo directivo, valorará o realizado ao longo do curso académico.
- Cuestionarios específicos sobre a labor do Equipo directivo que se facilitarán aos diferentes sectores ao final de cada curso escolar.
- Estatísticas xeradas polos programas de xestión sobre cualificacións do

alumnado, promoción, etc.

- Informes xerados polos programas de xestión sobre absentismo escolar.
- Informes xerados polos programas de xestión convivencia (incidencias,amoestacións, etc.).
- Debates nos órganos colexiados.
- Rexistro de visitas das familias.
- Análise de resultados remitidos pola inspección.
- Cadernos do profesorado.
- Actas de seguimento da programación nos departamentos (este curso desenvolverase no PROENS)
- Os informes anuais da dirección.
- As actas resultantes das reuións dos órganos colexiados.

6.4. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Con estes criterios que aquí expoñemos conseguirase unha proposta de mellora que:

a) A dirección e coordinación da actividade do centro, en especial ao relativo á planificación, elaboración e desenvolvemento do Plan, á xestión dos recursos humanos, materiais e económicos, ao seguimento, control e avaliación da actividade do centro e ao cumprimento dos obxectivos educativos previstos no Proxecto de Dirección.

b) A potenciación da colaboración do centro coas familias do alumnado, co concello de Boiro e con outros axentes que faciliten a súa apertura ao exterior e a súa relación coa contorna.

c) A potenciación dun clima escolar que favoreza o estudo, o desenvolvemento de cantas actuacións propicien unha formación integral do alumnado en competencias e valores e a mellora dos resultados escolares.

d) As accións postas en marcha para contribuír á convivencia das diversidades.

e) A dinamización da participación, en especial á coordinación dos órganos colexiados.

f) O fomento da convivencia no centro, en especial no relativo á aplicación da normativa reguladora correspondente, a atención dos membros da comunidade escolar e o tratamento e resolución dos conflitos.

g) A contribución ao desenvolvemento de proxectos de avaliación e mellora do centro,en especial no relativo ao desenvolvemento de programas de innovación, fomento da participación do profesorado en plans e programas educativos, actividades de formación e de avaliación.
h) O establecemento de actuacións e procedementos que permitan unha atención ás necesidades do alumnado en función das súas características persoais e da realidade socio- económica e cultural referida á contorna na que vive o alumnado.
i) O exercicio das competencias en materia administrativa e de persoal, en especial, no relativo á atención aos trámites e requirimentos administrativos, información puntual das alteracións na prestación do servizo e o control de asistencia do persoal do centro.
j) Calquera outros que, a tales efectos, estableza a autoridade competente.

Os resultados da avaliación, o diálogo e a reflexión impulsarán a adaptación, modificación e corrección dos nosos erros para acadar un punto de partida real a partir do cal elaborar as próximas programacións e proxectos.

6. Anexos do capítulo un

- Tába de avaliaación

TÁBOA DE AUTOAVALIACIÓN PARA O EQUIPO DIRECTIVO						
ÁREA DE MELLORA: ORGANIZACIÓN E XESTIÓN						
INDICADOR DE LOGRO		GRADO CUMPRIMENTO[20]				**OBSERVACIÓNS**
		1	**2**	**3**	**4**	
INFRAESTRUTURA	❏ Ampliación de Patio cuberto ❏ Plantación árbores ❏ Elaboración de Patios activos ❏ Aspecto de centro de Artes. ❏ Mellora Aula de titoría. ❏ Creación de aula audiovisual (pendente Polo Creativo)					
ORGANIZACIÓN INTERNA	❏ Eficacia nas reunións de órganos de goberno colexiados. ❏ Consolidación de do Equipo de Acción Cultural ❏ Creación do Equipo de Convivencia. ❏ Consolidación do Equipo de Titoría. ❏ Consolidación da Biblioteca como espazo central de aprendizaxe. ❏ Consolidación e despregamento de *Coleactivos.* ❏ Aumento de alumnado implicado nos órganos de xestión. ❏ Aumento da implicación nos órganos de xestión. ❏ Aumento da implicación do persoal non docente. ❏ Creación da Rede colaborativa. ❏ Optimización nas horas de reunión para profesorado.					

[19] Cumprimento entre 0 e 25% : 1
Cumprimento entre 25% e 50% : 2
Cumprimento entre 50% e 75% : 3

Cumprimento entre 75% e 100%: 4

COMUNICACIÓN	❑ Maior eficacia no uso da *Xunta de alumnado delegado*. ❑ Optimización da *Aula Virtual* entre o profesorado. ❑ Posta en funcionamento do teléfono móbil para titorías. ❑ Creación da *Zonadasfamilias* na AulaVirtual. ❑ Aumento no número de visitas á Páxina web. ❑ Aumento no número de familias con *Abalar*. ❑ Aumento de reuións coa ANPA ❑ Aumento de participación das familias nas votacións e iniciativas de participación.					
XESTIÓN ECONÓMICA	❑ Aumento na domotización do centro. ❑ Redución do gasto de fotocopias. ❑ Redución do gasto de iluminación. ❑ Equilibrio equitativo do gasto por Departamento. ❑ Grao de renovación dos equipamentos informáticos e audiovisuais. ❑ Aumento no número de provedores locais.					
SERVIZOS COMPLEM ENTARIOS	❑ Diminución do número de incidencias co Transporte. ❑ Melloría no grado de implicación da Cafetería no centro. ❑ Diminución na oferta de produtos de alimentación azucarados e ultraprocesados.					
DOCUMENTACIÓN	❑ Actualización da documentación. ❑ Actualización do Plan de Atención a Diversidade. ❑ Mellora do Plan de acción titorial ❑ Inicio da Programacións Integradas de área. ❑ Melloría na *lectura fácil* dos documentos. ❑ Aumento do número de documentación coordinada realizada. ❑ Deseño do *Plan de Coordinación* con CEIP Praia Xardín. ❑ Deseño do *Plan de Colaboración* en Rede Espazo FamiliaS.					

TÁBOA DE AUTOAVALIACIÓN PARA O EQUIPO DIRECTIVO						
ÁREA DE MELLORA: O PEDAGÓXICO E METODOLÓXICO						
INDICADOR DE LOGRO		GRADO CUMPRI MENTO				**OBSERVACIÓNS**
		1	**2**	**3**	**4**	
METODOLOXÍA	❏ Consolidación da coordinación docente como liña principal de traballo. ❏ Aumento flexibilidade metodolóxica docente como estratexia principal no proceso de aprendizaxe. ❏ Mellora da xestión da avaliación inicial como punto de partida no deseño do proceso. ❏ Mellora nos resultados académicos. ❏ Diminución do abandono escolar. ❏ Diminución do absentismo escolar. ❏ Aumento no número de actuacións para o reforzo educativo. ❏ Mellora no funciinamento dos reforzos dentro da aula. ❏ Redución dos defectos antipedagóxicos nos horarios dos grupos. ❏ Aumento do profesorado implicado en Plans de Formación. ❏ Aumento do profesorado implicado en Programas de innovación educativa e de mellora educativa. ❏ Implementación do TIL en todas as materias. ❏ Creación de banco de materiais propios ou de alternativas ao libro de texto.					

OFERTA EDUCATIVA	❏ Revisión dos itinerarios para optimizarlos e protexer a materias en risco. ❏ Diminución do número de alumnado que no pode cursar unha materia por cuestións de espazo ou recursos materiais. ❏ Diminución do número de alumnado que non pode cursar unha materia por cuestións de ratio ou falta de profesorado. ❏ Implementación das ensinanzas STEAM. ❏ Coordinación para o desenvolvemento da materia de Proxecto Competencial. ❏ Grado de protección das materias de Humanidades e doutras materias que por criterios cuantitativos corren risco de desaparecer. ❏ Equilibrio entre a oferta de materias optativas segundo itinerario. ❏ Implementación de medidas cooperativas con outrso cetrso e co co Concello contra o fracaso e abandono escolar.					
PROXECTOS DE INNOVACIÓN, PLANS DE MELLORA E OUTRAS INICIATIVAS	❏ Participación no PLAMBE. ❏ Aumento de proxectos relacionados co desenvolvemento do plurilingüismo e proceso de internacionalización comunicación. ❏ Aumento de proxectos relacionados coa innovación educativa dixital. ❏ Aumento de proxectos relacionados co impulso de proxectos artísticos e o desenvolvemento da economía creativa. ❏ Aumento de proxectos relacionados coa protección e apoio do alumnado en risco académico. ❏ Aumento de proxectos relacionados coa promoción da igualdade ❏ Aumento de proxectos relacionados coa promoción de vida saudable. ❏ Aumento na participación do profesorado en cada un deles. ❏ Aumento na porcentaxe de participación do alumando en cada un deles. ❏ Satisfacción no desenvolvemento dos proxectos. ❏ Desenvolvemento das actuacións para atender a saúde mental. ❏ Aumento de participantes nos proxectos.					

ATENCIÓN A DIVERSIDADE	❑ Eficacia nas reunión dos equipos de titoría. ❑ Aumento de horas de docencia compartida por nivel e departamento. ❑ Eficacia na xestión da Exención de 2ª Lingua estranxeira. ❑ Mellora na xestión e atención de Pedagoxía terapéutica. ❑ Atención eficaz na petición de avaliacións polo Departamento de Orientación. ❑ Mellor xestión do alumnado con necesidades educativas e análise da tipificación e medidas deseñadas. ❑ Desenvolvemento do banco de material para a diversidade. ❑ Cumprimento dos Protocolos de atención.					
TICS	❑ Implementación real do Plan Dixital ❑ Grado de renovación de materiais e soportes. ❑ Participación no *Polo Craetivo* ❑ Melloría na asistencia de incidencias tecnolóxicas. ❑ Implementación dos programas de atención á formación dixital para as familias. ❑ Distribución da xestión da informatización do centro. ❑ Melloría na xestión do Equipo TIC conseguindo un aumento de horas e de distribución de funcións entre diferentes docentes.					

TÁBOA DE AUTOAVALIACIÓN PARA O EQUIPO DIRECTIVO					
ÁREA DE MELLORA: A PARTICIPACIÓN E A CONVIVENCIA					
INICADOR DE LOGRO	GRADO CUMPRIMENTO				**OBSERVACIÓNS**
	1	**2**	**3**	**4**	

CONVIVENCIA	❏ Acerto na actualización das NOF. ❏ Acerto de partes impostos. ❏ Eficacia no número e xestión dos procedemento correctores. ❏ Diminución dos protocolos por acoso escolar. ❏ Reducción dos casos derivados a Servizos Sociais. ❏ Aumento no número medidas sancionadoras diferentes á expulsión. ❏ Consolodación do Grupo de Convivencia. ❏ Eficacia na prevención e detección dos problemas de convivencia. ❏ Satisfacción no desenvolvemento dos Plans vinculados á convivencia. ❏ Implementación do Plan Rede EspazoFamiliaS ❏ Satisfacción co desenvolvemento do Plan de acción titorial. ❏ Número de actuacións coordinados co Centro de día(*Proxecto Amarre*). ❏ Número de reunións cos axentes sociais do Concello. ❏ Número de reunións e/ou colaboracións con outros axentes sociais.					
IGUALDADE	❏ Reactivación de *Somos X* ❏ Participación nos *Contrato-Programa iguálate.* ❏ Desenvolvemento do proxecto pola Educación menstrual. ❏ Desenvolvemento das actividades do Plan de acción titorial. ❏ Aumento de actividades protagonizadas por mulleres. ❏ Aumento de despartamentos co apartado "promoción á igualdade"- ❏ Diminución dos casos vinculados ao machismo.					
INCLUSIÓN	❏ Desenvolvemento dos *Patios inclusivos.* ❏ Participación nos Contrato-Programa Inclúete. ❏ Aumento da diversidade dos Recreactivos. ❏ Melloría na perspectiva inclusiva do desenvolvemento das actividades. ❏ Desenvolvemento da horta urbana xestionada pola Aula específica.					

ACTIVIDADES	❏ Grado de satisfacción no proxecto integrado xestionado dende Vicedirección. ❏ Número de docentes participantes no proxecto integrado xestionado dende Vicedirección ❏ Número de actividades participantes no proxecto integrado xestionado dende Vicedirección ❏ Número de departamentos que programan actividades. ❏ Aumento de actividades extrascolares coordinadas ❏ Aumento de actividades complementarias realizadas. ❏ Maior implicación do profesorado. ❏ Aumento da participación do alumnado nas actividades extraescolares. ❏ Número de actividades que teñen a Biblioteca como espazo central no desenvolvemento das actividades. ❏ Mellora na promoción interna e externa das actividades. ❏ Optimización do deseño do calendario de activiadades. ❏ Total relevancia pedagóxica das actividades. ❏ Consolidación da perspectiva inclusiva e igualitaria da programación de actividades.					

ÁREA DE MELLORA: RELACIÓN CO ENTORNO						
INDICADOR DE LOGRO		GRADO CUMPRIMENTO				OBSERVACIÓNS
		1	**2**	**3**	**4**	
FAMILIA	❏ Aumento de familias integradas da ANPA. ❏ Aumento de familias participantes das Xornadas de Acollida. ❏ Aumento das familias integradas no desenvolvemento de actividades extraescoalres e complementarias. ❏ Aumento de reunións de titoría. ❏ Aumento de familias interesadas en participar do Consello Escolar. ❏ Aumento de familias que participan das actividades da					

	ENAPA. ❑ Satisfacción da relación familia- escola.					
ENTORNO	❑ Satisfacción e ampliación do desenvolvemento de *EspazoFamiliaS*. ❑ Aumento de axentes sociais implicados. ❑ Aumento de axentes culturais implicados. ❑ Implementación do *PlanTurbina* ❑ Implementación do *Plan de Colaboración* cos outros centros. ❑ Consolidación da actividades desenvolvidas co Centro de Día. ❑ Regularización das reunións de Consello Escolar na que participa o Concello. ❑ Satisfacción na relación con Concello.					

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL
IES PRAIA BARRAÑA

Avda. Compostela, s/n
15930 BOIRO
881866601   FAX 881866609
ies.praia.barrana@edu.xunta.es
http://centros.edu.xunta.es/iespraiabarrana

CAPÍTULO III

O capítulo III desta Programación Xeral Anual para o curso 2023/2024 foi aprobada polo Consello Escolar do centro o día 1 de setembro e polo Claustro do día 11 de novembro de 2023.

Índice capítulo III

- **Capítulo III** **47**
- **Anexos do capítulo 2** **86**
  - **Plan Lector Anual**
  - **Programación Anual para a Biblioteca Escolar**
  - **Plan de Normalización e Dinamización Lingüística Anual**
  - **Proxecto deportivo de Centro. Concreción anual**
  - **Plan Anual de Integración das TICS**
  - **Plan de Atención á diversidade. Concreción anual**
  - **Plan de Acción titorial. Concreción anual**
  - **Plan de adaptación ao contexto da *covid* (2021-2022)**

3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

3.1 Programación e organización

A Programación Xeral Anual do Centro (PXA), aprobada polo Consello Escolar ao inicio de cada ano académico, recollerá o programa de actividades complementarias e extraescolares (Capítulo III da PXA) que se prevén desenvolver durante o curso. Así mesmo, estas actividades deben figurar na programación de cada un dos Departamentos Didácticos que as propoñan. Aínda que incluímos aquí outras transversais e de carácter máis permanente que complementan nalgúns casos as anteriores, e que sempre insisten no discurso pedagóxico do noso Proxecto Educativo de Centro.

Para a súa inclusión na PXA, os Xefes dos diferentes Departamentos Didácticos presentaron á Vicedirección do centro, **antes do 11 de outubro**, un documento a modo de resumo (**ficha de previsión de actividades complementarias e extraescolares**) cos datos relativos ás actividades que se prevén desenvolver.

Calquera actividade non incluída na PXA **deberá obter a aprobación do Consello Escola**r do centro para poder ser levada a cabo. Por iso é importante que, de existiren actividades non previstas con anterioridade e que sexan consideradas de interese xeral, os Departamentos Didácticos presenten as súas propostas coa antelación suficiente ante a Vicedirección do centro para proceder á súa aprobación ou non.

Unha vez aprobadas as actividades que se desenvolverán, **deberá entregarse ante a Vicedirección do centro, e sempre coa suficiente antelación**, a seguinte información:

A denominación específica da actividade.

O nome do Departamento Didáctico que a leva a cabo.

A data, horario e lugar previstos para o seu desenvolvemento.

O transporte a empregar no caso de ser necesario.

O custo e as fórmulas de financiamento.

A listaxe de alumnado participante indicando a etapa e nivel ao que pertence. Dita listaxe entregarase obrigatoriamente en Vicedirección polo menos cinco días antes da data prevista para a realización da actividade, permitindo, deste xeito, remitila ao Servizo de Inspección Educativa, con carácter previo ao desenvolvemento da mesma, para o seu preceptivo coñecemento.

O profesorado acompañante que colaborará no seu desenvolvemento.

Como norma xeral, para levar a cabo unha actividade precisarase que participe como mínimo o 20 % do alumnado ao que se lle ofertou a actividade, especialmente para aquelas cunha duración de varios días e/ou que supoñan un custe económico e de organización elevado para o

centro.

Todas as actividades, así como o alumnado participante nas mesmas, serán expostas na sala de profesores con tempo suficiente para o coñecemento xeral do profesorado e co fin de evitar interferencias coas actividades lectivas ordinarias ou con outras actividades complementarias e extraescolares. Así mesmo, nos primeiros días de cada mes remitirase a todo o claustro por correo electrónico unha previsión das actividades que se desenvolverán en dito período.

No caso de actividades que supoñan a saída do recinto escolar de alumnado menor de idade, requirirase a correspondente autorización escrita e asinada dos seus pai/nai ou representantes legais, empregando para tal fin o modelo de autorización deseñado dende a Vicedirección do centro, e que se axustará á actividade correspondente.

A **rateo profesor - alumno** será de 1/20 para toda actividade realizada fóra das instalacións do centro. Como norma xeral, en toda actividade deberán participar un mínimo de dous profesores. A Dirección do centro poderá autorizar saídas cun so docente cando, sendo o grupo de alumnado participante reducido, a actividade non se considere de risco e/ou interveñan monitores ou persoal externos no desenvolvemento da mesma.

A persoa responsable da actividade deberá controlar a asistencia do alumnado inscrito. A non asistencia reiterada, así como o incumprimento das normas establecidas pode supoñer a perda do dereito a asistir á actividade. Esta perda do dereito de asistencia non implicará a devolución do diñeiro aportado.

Nas saídas que supoñan estar fóra do Centro toda a xornada lectiva procurarase que sexa como máximo unha por trimestre para cada grupo de alumnos.

Naquelas saídas que supoñan estar fóra do Centro varias xornadas, establécese que sexa unha soa por trimestre como máximo para cada grupo de alumnos, agás casos excepcionais.

No caso de actividades que ocupen só parte da xornada procurarase que sexan como máximo dúas por trimestre para cada grupo de alumnos.

No terceiro trimestre as actividades complementarias deben levarse a cabo antes de finais do mes de abril (agás aquelas xa recollidas na PXA).

Os docentes acompañantes percibirán as oportunas dietas de custo e locomoción, segundo o caso, sempre que a duración de actividade sexa superior a media xornada e os gastos non estean xa incluídos no financiamento da propia actividade.

Unha vez desenvolta e rematada a actividade, será aconsellable a realización dunha avaliación dos resultados obtidos e do grao de satisfacción por parte de todos os participantes na mesma. A análise efectuada debería contribuír a mellorar nun futuro a organización e/ou contidos e obxectivos dese mesmo tipo de actividades ou ben doutras.

3.2 Desenvolvemento das actividades

Durante a realización das actividades complementarias e extraescolares observarase o

respecto ás normas xerais de convivencia do centro recollidas nas NOFC. Aquel alumnado cun comportamento contrario a ditas normas poderá ser privado de participar neste tipo de actividades.

O profesorado acompañante poderá establecer normas específicas para cada actividade ou saída, co obxecto de facilitar a organización da mesma, garantir o cumprimento de horarios e manter a disciplina e as boas formas.

No caso das viaxes de estudo, se o comportamento dun alumno fose considerado como excepcionalmente grave polo profesorado acompañante, poderá suspenderse definitivamente a súa participación na viaxe, comunicándollo aos seus pai/nai ou representantes legais para que se encarguen de recollelo no aeroporto, estación de tren ou de autobuses máis próxima e facéndose cargo dos gastos de transporte ocasionados.

As visitas culturais e actividades programadas durante o desenvolvemento das actividades complementarias, extraescolares e/ou viaxes de estudo son obrigatorias para todos os participantes nas mesmas.

En ningún caso se suspenderán as actividades lectivas ordinarias nos grupos correspondentes durante a realización das saídas ou viaxes de estudo para o alumnado que non participe nas mesmas. En calquera caso, non poderán realizarse probas de avaliación nas datas en que se celebren ditas actividades complementarias e/ou extraescolares.

O alumnado que non queira ou non poida participar nunha determinada actividade complementaria e/ou extraescolar estará ao cargo do profesorado que lle corresponda segundo o seu horario lectivo ordinario durante o tempo de realización da mesma.

Toda actividade complementaria e extraescolar que se realice durante o horario lectivo ordinario, xa sexa dentro do propio recinto escolar ou na localidade na que se localiza o centro, de carácter gratuíto para o alumnado é de interese xeral para todo o grupo.

Antes de saír do centro para a realización dunha actividade deberase pasar lista para comprobar que está todo o alumnado participante na mesma e deixarase constancia das incidencias e variacións na lista de participantes na actividade que se poidan producir. No caso de faltar algún dos alumnos inicialmente inscritos para a actividade, comunicarase tal circunstancia ao profesorado–titor correspondente e informarase aos seus pai/nai ou representantes legais.

O profesorado acompañante notificará á Xefatura de Estudos do centro calquera incidencia que se produza durante o desenvolvemento da actividade e, cando se trate dunha saída fóra do centro, estará localizable nun teléfono móbil co fin de poder recibir ou transmitir os posibles avisos que se poidan producir.

O profesorado afectado no seu horario lectivo pola falta de alumnado nos grupos que participan nunha actividade complementaria e extraescolar deberá permanecer no centro e colaborar nas tarefas de garda nas horas afectadas, cumprindo en todo momento o seu horario de traballo ordinario.

Cando se organicen dentro das instalacións do centro actividades complementarias e/ou

extraescolares que afecten a todo o alumnado dun ou varios grupos suspenderanse as actividades lectivas ordinarias nos mesmos, así como as posibles probas de avaliación que coincidan co desenvolvemento de ditas actividades.

O profesorado que tivese clase co alumnado participante na actividade complementaria e/ou extraescolar organizada, deberá acompañar ao mesmo durante o desenvolvemento da mesma.

No suposto de non suspenderse as actividades lectivas ordinarias, por non verse afectada a totalidade do alumnado do grupo ou grupos afectados, non poderán desenvolverse probas de avaliación.

3.3 Financiamento das actividades

Para o financiamento dos gastos ocasionados pola realización das actividades complementarias e extraescolares, o centro empregará os seguintes medios de cara a obter os recursos económicos necesarios, e sempre despois da oportuna aprobación por parte do Consello Escolar do centro:

As cantidades procedentes dos presupostos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia que poidan asignárselles aos centros con carácter específico para o desenvolvemento deste tipo de actividades.

As cantidades procedentes de asociacións ou calquera ente público ou privado.

As cantidades procedentes da dotación anual dos diferentes Departamentos Didácticos no caso de actividades complementarias das materias impartidas polos mesmos, e que deben estar incluídas na programación anual de cada departamento.

As achegas realizadas polos usuarios: o custo do transporte en actividades que supoñan desprazamento a outra localidade correrá a cargo do alumnado participante, a non ser que o subvencione algunha entidade pública ou privada. Deberase optimizar o número de alumnos por autobús, ofertando a actividade a outro alumnado para o que poida ser de interese, ou implicando cando sexa factible a varios Departamentos Didácticos, co fin de que o alumnado asuma o menor custo posible. Tamén costeará o propio alumnado outros gastos adicionais tales como entradas, guías turísticos, etc ...

Cando un alumno realice unha achega para unha determinada actividade complementaria e/ou extraescolar e, posteriormente, por un motivo debidamente xustificado non poida participar na mesma, devolveráselle o diñeiro aportado sempre que sexa posible. Non se fará dita devolución de non existir un motivo razoable e convenientemente xustificado.

O centro asumirá os seguintes gastos, con cargo á dotación económica anual prevista para actividades complementarias e extraescolares:

As dietas do profesorado en saídas dun día, no caso de ter que pagar unha comida, así como en viaxes de máis dun día. O Centro aboará a cada profesor acompañante 18.70 € no caso de saídas dun día en concepto de gasto de almorzo (Decreto 144/2001, de 7 de xuño, sobre

indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia, Artigo 9º) e o importe establecido pola administración ou convocatoria correspondente no caso de viaxes de máis dun día de duración en función de factores como viaxes nacionais ou ao estranxeiro, comidas e ceas, transportes, entradas a museos ...

O pago de actividades destinadas a varios niveis ou grupos como charlas, obradoiros, formacións, etc. que se organicen dende a Vicedirección sen vínculo a ningún Departamento en concreto.

3.4 Proxecto documental integrado de Centro

Como contemplamos nesta introdución e en todos os documentos de centro contamos cun *Equipo de acción cultural*, órgano de coordinación non colexiado, que, dende a Biblioteca escolar, propón un fío condutor que integrará as actividades e outras actuacións que se deseñen dende as diferentes materias durante o curso 2023/2024.

Esta proposta temática poderá concretarse en actividades de diferente natureza que cada Departamentos Didáctico e/ou docente xestionará con autonomía, podendo desenvolverse de forma coordinada con outras materias e departamento e podendo, ademais, ser integradas nas súas programacións didácticas.

O tema escollido para este ano é "Re-coñecendo o mar". O obxectivo deste proxecto é concienciar ao alumnado de todo o que nos da o mar en múltiples niveis:

- A nivel económico: o sector pesqueiro é fundamental en Galicia, en concreto en Boiro o sector marisqueiro.
- A nivel climático: suaviza o clima que temos en Galicia. O aumento na súa temperatura fai que aumenten o número de fenómenos climáticos extremos.
- É fonte de saúde: os deportes acuáticos e as múltiples opcións de ocio que nos ofrece a contorna. En concreto, para nós a posta en valor da Praia de Barraña que temos tan presente no centro por proximidade e porque nos dá nome.

Durante todo o curso, a Biblioteca Escolar, xunto co equipo de Barraña Enreda e os Departamentos Didácticos do centro, traballaremos na creación dunha conciencia de respecto ao medio ambiente e de coidado do planeta e cos nosos semellantes, colaborando con ONG´s locais e outras entidades e co fin último de recoller todos os traballos na nosa Semana Temática no mes de xuño.

3.5 Programación das actividades complementarias e extraescolares para o ano 2022-2023

3.5.1 Recreactivos

Xunto coas actividades recollidas no cronograma posterior, no IES Praia Barraña contamos cunha liña de actuación (RECREACTIVOS) que se desenvolve nos recreos e que intentar dar

acubillo a inquedanzas de diferente natureza e a alumnado de diversos perfiles. Este ano contamos con:

Salúdica. Coordinados por Pilar Barros Castro e Gustavo López Fernández. Departamento de Educación Física

Musicoterapia. Coordinado por Mónica Suárez Carreño. Departamento de Música.

Xaque mate. Coordinado por Gerardo Aller Camiña. Departamento de Fisica e Química.

Xogamos na biblio. Coordinado por Álex Cortés Ayaso. Departamento de matemáticas.

Regueifactiva. Coordinado por Carme Fernández García. Departamento de Lingua Galega

3.5.2 Coleactivos

A segunda liña de actuación son os Coleactivos, acción que pretende iniciar ao alumnado na autoxestión, na autonomía e no activismo cultural. Contamos con:

Artístico. Vinculado ao *Equipo de acción cultural.* Coordinado por Francisco Blanco Alcaide.

Hortícolas. Vinculado á Unidade de atención especial, encargase do mantemento e explotación da horta escolar. Coordinado por María del Carmen Agrafojo Filgueira

3.5.3 Clubs

Aínda que podemos identificalos como *coleactivo*s, etiquetámolos como clubs porque forman parte dos programas de innovación educativa propostos pola Consellería.

Este ano estamos a desenvolver dous clubs:

Club de ciencias: Coordinado por Gerardo Aller Camiña.

Club de lectura: *DeBoirolibros*. Coordinado por Gisela González Iglesias.

Xunto con estes dous, o Equipo de Biblioteca do centro, desenvolve dous clubs de lectura, que aínda que non participan dos programas de innovación educativa, teñen no fomento da lectura o seu obxectivo. Son:

Club de lectura de novela histórica coordinado por María Nieves González.

Club de lectura para 1º e 2º da ESO coordinado por Gisela González Iglesias.

Tendo todo isto en conta, para o ano académico 2023-2024 no IES “Praia Barraña” as actividades complementarias e extraescolares programadas polos diferentes Departamentos Didácticos e as datas previstas para o seu desenvolvemento son as que se recollen na seguinte táboa:

Táboa de actividades complementarias e extraescolares programadas

Actividades propostas polo Equipo de dinamización artística e cultural Barraña enreda		
1º Trimestre	Actividades	Destinatarios/as

Por determinar	Charlas telemáticas ou en pequenos grupos que aborden temas de especial interese para a comunidade educativa.	Por determinar
2º Trimestre	Actividades	Destinatarios/as
Por determinar	Charlas telemáticas ou en pequenos grupos que aborden temas de especial interese para a comunidade educativa.	Por determinar
Semana da prensa (7/11 marzo)	Charla-obradoiro con Agareso para 1º Bacharelato.	Bacharelato
3º Trimestre	Actividades	Destinatarios/as
Por determinar	Actividades relacionadas coa liña temática do curso.	Todos
Por determinar	Charlas telemáticas ou en pequenos grupos que aborden temas de especial interese para a comunidade educativa.	Por determinar
20/06/2024	Exposicións, proxeccións e obradoiros en diversos espazos.	Todo o alumnado
21/06/2024	Saída de todo o centro	Todo o alumnado
Actividades organizadas pola Vicedirección en colaboración con outras entidades ou organismos		
Todo o curso	Horta escolar	- Aula específica - Centro de día para maiores de Boiro - Asociación Amicos
Todo o curso (periodicidade mensual)	EpDLab (Educación para o desenvolvemento. Laboratorio)	1º ESO B

DEPARTAMENTO: *Artes Plásticas*						
2ª AVALIACIÓN						
MES	ACTIVIDADE	ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)	DURACIÓN APROXIMADA	DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)	¿GRATUITA PARA O ALUMNADO?	
					SI	NON
marzo/abril	Saídas ao exterior co alumnado para realizar debuxo do natural, fotografía ou vídeo.	Exterior do centro	Varias sesións en diferentes días	1º Bacharelato A 2º bacharelato A 4º ESO	si	
febreiro-abril	Traballo no mosaico do Concurso de Murais de Lar?	Patio	Varias sesións diferentes días	4º ESO, 1º BACHA	si	
febreiro-abril	Vista á Facultade de Belas Artes de Pontevedra e outros espazos relacionados ou Escola Superior de Deseño Mestre Mateo de Santiago	Pontevedra ou Santiago	un día por determinar	1º Bacharelato A 2º Bacharelato A		no
sin fecha	Visita a Santiago al CGAC e outros espazos artísticos. (coordinable con outros departamentos para aforrar no transporte)	Santiago	un martes por determinar	Bach Artes		no

3ª AVALIACIÓN						
MES	ACTIVIDADE	ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)	DURACIÓN APROXIMADA	DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)	¿GRATUITA PARA O ALUMNADO?	
					SI	NON
abril/maio	Saídas ao exterior co alumnado para realizar debuxo do natural, fotografía ou vídeo.	Exterior do centro	Varias sesións en diferentes días	1º Bacharelato A 2º bacharelato A 4º ESO	si	

maio	Exposición de traballos de artes?	espazo por determinar	non aplica	2º Bacharelato A	si	
por determinar	Colaboración con el ABE para intervencións artísticas en escaparates locais	Comercio de Boiro	non aplica	1º Bacharelato A	si	

<table>
<tr><td colspan="7">DEPARTAMENTO: BIOLOXÍA E XEOLOXÍA</td></tr>
<tr><td colspan="7">1ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Saídas á natureza</td><td>Contorna do centro</td><td>50/70 minutos</td><td>ESO/Bacharelato</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Visitas a Museos científicos</td><td>Fóra do centro</td><td>Día completo/
Media mañá</td><td>ESO/Bacharelato</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Clube de Ciencias</td><td>Contorna do centro/Laboratorio</td><td>120 minutos</td><td>4ºESO</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">2ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Conferencias do Programa a Ponte</td><td>Salón de actos</td><td>50/70 minutos</td><td>Bacharelato</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Saídas á natureza</td><td>Contorna do centro</td><td>50/70 minutos</td><td>ESO/Bacharelato</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Visitas a Museos científicos</td><td>Fóra do centro</td><td>Día completo/
Media mañá</td><td>ESO/Bacharelato</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Clube de Ciencias</td><td>Contorna do centro/Laboratorio</td><td>120 minutos</td><td>4ºESO</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">3ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Saídas á natureza</td><td>Contorna do centro</td><td>50/70 minutos</td><td>ESO/Bacharelato</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>Por determinar</td><td>Clube de Ciencias</td><td>Contorna do centro/Laboratorio</td><td>120 minutos</td><td>4ºESO</td><td>X</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="7">DEPARTAMENTO: Educación Física</td></tr>
<tr><td colspan="7">1ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td></td><td>Deporte Escolar XOGADE: bádminton</td><td>Fóra do centro</td><td>1/2 xornada</td><td>Todos ESO</td><td>x</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>D.E. XOGADE: Campo a través.</td><td>Fóra do centro</td><td>1/2 xornada</td><td>1º, 2º, 3º ESO</td><td>x</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">2ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td></td><td>SEMANA BRANCA: SKI ANDORRA</td><td>Fóra do centro</td><td>6 días</td><td>1º BACH</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td></td><td>D.E. XOGADE: Campo a través.</td><td>Fóra do centro</td><td>1/2 xornada</td><td>1º, 2º, 3º ESO</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>D.E. XOGADE: Orientación</td><td>Fóra do centro</td><td>1/2 xornada</td><td>Todos ESO</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>D.E. XOGADE: Bádminton</td><td>Fóra do centro</td><td>1/2 xornada</td><td>Todos ESO</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">3ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td></td><td>MAIO NATURAL: Vela ou dragóns</td><td>Fóra do centro</td><td>1 día</td><td>1º ESO</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td></td><td>MAIO NATURAL: Aventura árbores</td><td>Fóra do centro</td><td>1 día</td><td>2º ESO</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td></td><td>MAIO NATURAL: Rafting</td><td>Fóra do centro</td><td>1 día</td><td>3º ESO</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td></td><td>MAIO NATURAL: Padelsurf e kaiak</td><td>Fóra do centro</td><td>1/2 xornada</td><td>4º ESO</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td></td><td>MAIO NATURAL: Surf</td><td>Fóra do centro</td><td>1 día</td><td>1º BAC</td><td></td><td>X</td></tr>
</table>

DEPARTAMENTO: ***Física e química***						
1ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Todo o trimestre	Participación no proxecto deste curso: "Re-coñecendo o mar" Análise e seguimento de lixo mariño	Fóra do centro		3º ESO	X	
Todo o trimestre	Club de ciencias		Martes de 14:10 a 15:10	Alumnado do club de ciencias.	X	
Segundo dispoñibilidade	Charlas divulgativas A PONTE	Salón de actos	Unha sesión	1º Bach, 4º ESO	X	
Novembro	El estraño caso del vuelo 1023 de Mole Airlines	Actividade de conmemoración do mes da ciencia na biblioteca na que se converterán en médicos forenses e descubrirán que pasou no voo 1023.	Unha sesión	1º Bach	X	
Decembro	Obradoiro de inventos para o alumando de infantil e primeiro ciclo de primaria do CEIP Santa María do Castro	Fóra do centro	Toda a xornada lectiva	Alumnas voluntarias de 1º de bacharelato B e C		x
Decembro	Exposición de inventos para o alumando de infantil e primeiro ciclo de primaria do CEIP Santa María do Castro	Corredores do IES	Nos recreos	1º e 2º ESO	x	

	O alumnado do ámbito científico-tecnolóxico de PDC, realizará, na medida do posible, as actividades complementarias que os departamentos de Matemáticas, Bioloxía e Xeoloxía e Física e Química teñan previstas sobre todo aquelas que impliquen unha saída didáctica por cuestións de loxística.					
2ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Todo o trimestre	Participación no proxecto deste curso: “Re-coñecendo o mar” Análise e seguimento de lixo mariño.	Fóra do centro		3º ESO	X	
Todo o trimestre	Club de ciencias		Martes de 14:10 a 16:10	Alumando do club de ciencias	X	
Todo o trimestre	Torneos de xadrez	Biblioteca	Nos recreos		X	
Segundo dispoñibilidade	Charlas divulgativas A PONTE	Salón de actos	Unha sesión	1º Bach, 4º ESO	X	
Febreiro	Taller de divulgación de ciencia para o alumnado de infantil e primaria dun CEIP do concello de Boiro con motivo do Día			O alumnado de 1º de Bacharelato de Física e Química		X

	Internacional de las Mujeres y las Niñas en la Ciencia.					
Febreiro	Exposición “Mulleres inventoras” e “Adiviña para que serve este invento” Na semana do Día Internacional de las Mujeres y las Niñas en la Ciencia.	Corredores do IES, planta baixa	1 semana	O alumnado de 1º de Bacharelato de Física e Química		X
	O alumnado do ámbito científico-tecnolóxico de PDC, realizará, na medida do posible, as actividades complementarias que os departamentos de Matemáticas, Bioloxía e Xeoloxía e Física e Química teñan previstas para o grupo-clase de referencia, sobre todo aquelas que impliquen unha saída didáctica por cuestións de loxística.					
3ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Todo o trimestre	Participación no proxecto deste curso: “Re-coñecendo o mar” Análise e seguimento de lixo mariño	Fóra do centro		3º ESO	X	
Todo o trimestre	Club de ciencias		Martes de 14:10 a 16:10	Alumando do club de ciencias	X	

Todo o trimestre	Torneos de xadrez	Biblioteca	Nos recreos		X	
Maio	Actividades de campo, análise de augas e similares	Fóra do centro	Martes de 14:10 a 16:10	Alumado do club de ciencias	X	
Xuño	Ximcana científica Actividade organizada en colaboración cos departamentos de E.F., Matemáticas e de Bioloxía e Xeoloxía. Competirán por grupos realizando unha serie de retos que consistirán na resolución de acertixos de diferentes disciplinas así como probas físicas.	Fóra do centro	Toda a xornada lectiva	1º Bach	X	
	O alumnado do ámbito científico-tecnolóxico de PDC, realizará, na medida do posible, as actividades complementarias que os departamentos de Matemáticas, Bioloxía e Xeoloxía e Física e Química teñan previstas para o grupo-clase de referencia, sobre todo aquelas que impliquen unha saída didáctica por cuestións de loxística					

DEPARTAMENTO: ***Inglés***						
3ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Xuño	Visionado dunha película ou documental en inglés	Aula	90 minutos	1º ESO A e B 4º ESO A e B	X	
Xuño	Visionado dunha película en inglés	Aula	90 minutos	Todos os grupos de 1º Bacharelato	X	
Xuño (semana de actividades)	Swap Shop (tenda de intercambio)	Patio diante do salón de actos	Unha semana durante o 2º recreo	3º ESO	X	
3º Trimestre (semana temática)	Participación no proxecto documental integrado promovido pola biblioteca do centro.	Aula	Unha semana aproximadamente	3º PDC	X	

DEPARTAMENTO: ***Latín***						
2ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Xaneiro-febreiro	Concurso Odisea	aula	3 días (si se clasifican, más)	3ESO 4º ESO	X	

				2º BACH		

DEPARTAMENTO: *LINGUA CASTELÁ E LITERATURA*						
1ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
	POSIBLE CHARLA DALGUNHA AUTORA OU DALGÚN AUTOR CONCRETAR					
2ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
	POSIBLE CHARLA DALGUNHA AUTORA OU DALGÚN AUTOR CONCRETAR					
3ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
	POSIBLE CHARLA DALGUNHA AUTORA OU DALGÚN AUTOR CONCRETAR					

<table>
<tr><td colspan="7">DEPARTAMENTO: LINGUA E LITERATURA GALEGA</td></tr>
<tr><td colspan="7">1ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td>Outubro</td><td>Obradoiro de regueifa e participación no concurso de Enreguéifate 2024</td><td>Aula</td><td>2 horas</td><td>1º ESO</td><td>si</td><td></td></tr>
<tr><td>Novembro</td><td>Encontro coa autora Eva Mejuto</td><td>Salón de actos</td><td>1 hora</td><td>3º ESO</td><td>si</td><td></td></tr>
<tr><td>Novembro</td><td>Cineuropa e a Compostela Imperial</td><td>Fóra do centro</td><td>1 mañá</td><td>1º BAC</td><td></td><td>non</td></tr>
<tr><td colspan="7">2ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td>Marzo</td><td>Roteiro lendario de Boiro</td><td>Fóra do centro</td><td>1 mañá</td><td>1º ESO</td><td>si</td><td></td></tr>
<tr><td>Febreiro</td><td>Casa Museo Rosalía de Castro</td><td>Fóra do centro</td><td>1 mañá</td><td>3ºESO</td><td></td><td>non</td></tr>
<tr><td>Marzo</td><td>Visita teatralizada ao pazo de Goiáns</td><td>Fóra do centro</td><td>1 mañá</td><td>1ºBAC</td><td></td><td>non</td></tr>
<tr><td>Xaneiro</td><td>Obradoiro de banda deseñada</td><td>No centro</td><td>1 mañá</td><td>2ºESO</td><td></td><td>non</td></tr>
<tr><td>Febreiro</td><td>Obra de teatro en Boiro</td><td>Fóra do centro</td><td>2 horas</td><td>4ºESO</td><td></td><td>non</td></tr>
<tr><td colspan="7">3ª AVALIACIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MES</td><td rowspan="2">ACTIVIDADE</td><td rowspan="2">ESPAZO
(salón de actos, aula, fóra do centro…)</td><td rowspan="2">DURACIÓN APROXIMADA</td><td rowspan="2">DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)</td><td colspan="2">GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NON</td></tr>
<tr><td>Maio</td><td>Asistencia á Regueifesta e roteiro interdisciplinar por Compostela</td><td>Fóra do centro</td><td>1 mañá</td><td>1º ESO</td><td>si</td><td></td></tr>
</table>

Maio	Proxecto Mellorando o planeta desde a nosa biblioteca	Aula	3 horas	3ºESO	si	
Abril	A Costa da Morte de Eduardo Pondal e o Barbanza de Castelao	Fóra do centro	2 mañás	1º BAC		non

DEPARTAMENTO: *MÚSICA*						
1ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
decembro	recital	Salón de actos	2 h	Alumnado de música	x	
2ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
marzo	recital	Salón de actos	2 h	Alumnado de música	x	
3ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
maio	Excursión de día a Oporto	Fóra do centro	1 día	4 ESO e 3 ESO		x
Xuño	recital	Salón de actos	2 h	Alumnado de música	x	

DEPARTAMENTO: *RELIXIÓN*						
1ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
NOVEMBRO -DECEMBRO	Campaña de recollida de alimentos, xoguetes para CARITAS PARROQUIAL BOIRO	Interior do centro	2, 3 semanas	Toda a comunidade educativa	X	

2ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
XANEIRO	Saída á cidade de Ourense; visitando catedral, termas de Outariz.. Saída á cidade de Lugo; visitando catedral, muralla romana...	Fóra do centro	Todo o día	3º e 4º ESO		X
FEBREIRO	Berlín (visita da capital xermana para coñecer de primeira man o holocausto nazi e o xudaísmo na Europa da II Guerra Mundial).	Fóra do centro	10, 11, 12, 13 e 14 de Febreiro (Entroido)	2º BAC		X
3ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
MAIO	Visita a Santiago e Coruña (catedral e arredores)	Fóra do centro	Todo o día	1º e 2º ESO		X
ABRIL – MAIO	Visita dun santuario fóra da comunidade (actividade suxeita á dispoñibilidade do alumnado ou do centro)	Fóra do centro	2-3 días	1º BAC		X

DEPARTAMENTO: *TECNOLOXÍA*

1ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Por determinar	Visita ao aeroporto e empresas de interese tecnolóxico da zona	Fóra do centro	1 día completo	4º ESO/1º BAC/2º BAC		X
Por determinar	Feiras e exposicións técnicas	Fóra do centro	1 mañá	ESO e BAC		X
2ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Por determinar	Visita ao aeroporto e empresas de interese tecnolóxico da zona	Fóra do centro	1 día completo	4º ESO/1º BAC/2º BAC		X
Por determinar	Feiras e exposicións técnicas	Fóra do centro	1 mañá	ESO e BAC		X
Por determinar	Charlas USC	Salón de actos	2 horas	1º e 2º BAC		X
3ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Por determinar	Visita ao aeroporto e empresas de interese tecnolóxico da zona	Fóra do centro	1 día completo	4º ESO/1º BAC/2º BAC		X
Por determinar	Feiras e exposicións técnicas	Fóra do centro	1 mañá	ESO e BAC		X
Por determinar	Charlas USC	Salón de actos	2 horas	1º e 2º BAC		X

DEPARTAMENTO: ***Xeografía e historia***

3ª AVALIACIÓN						
MES	**ACTIVIDADE**	**ESPAZO (salón de actos, aula, fóra do centro…)**	**DURACIÓN APROXIMADA**	**DESTINATARIOS/AS (CURSO/GRUPOS)**	**GRATUÍTA PARA O ALUMNADO?**	
					SI	**NON**
Abril/Maio	Visita a un centro escolar de FP	CIFP Coroso	8:30 A 14:00	3º ESO (PDC)		X
Abril	Recorrido pola Ribeira Sacra	Ribeira Sacra	8:30-20:00	2º BACH (B/C/D) Alumnado Xeografía de España		X