

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011634	Politécnico de Vigo	Vigo	2023 - 2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
PRP	Mantemento e servizos á produción	CSEOC01	Prevención de Riscos Profesionais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
TIC	Tecnoloxías da información e a comunicación na empresa	2023 - 2024	5	130	156

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	AMADEO TOSAR DURÁN
Outro profesorado	

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación
2.1. Primeira parte da proba
2.1.1. Resultados de aprendizaxe (RA)do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
Concepto de informática e computador.
Uds de medida da información (bite, Kilobite...).
Conceptos de hardware, software, usuario, procesador e memorias.
Conceptos de Puertos e periféricos, entrada e saída.
Conceptos de Sistema operativo e aplicacións (programas)
Conceptos de seguridade básica e licencias.

2.1.2. Criterios de avaliación (CA)que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
Comprende a parte física e lóxica dun equipo informático e as súas interrelacións
Comprende a estrutura organizativa de ficheiros e carpetas.
Comprende a diferenza entre computadora e periféricos, incluíndo tarxetas e discos externos
Distingue o sistema operativo e a súa contorna
Identifica a diferenza entre sistema operativo e aplicación informática
Pode aplicar seguridade básica e manter a información a salvo.
Comprende a aplicación dos navegadores, as buscas en internet e o funcionamento dos sitios web.

2.2. Segunda parte da proba
2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
Realizar operacións co sistema de ficheiros na contorna de rede.
Realizar documentos intelixibles e estruturados mediante a utilización dun editor de textos e unha folia de cálculo.
Realizar deseños para facer presentacións dinámicas con texto esquematizado e imaxes, aplicar distintos deseños de fonte, persoal e animación.
Traballar con imaxes deseñadas ou importadas da internet ou desde o propio computador, creada con outros programas ou fotografada.
Crear e obter a información adecuada, mediante as ferramentas informáticas ao seu alcance, procesala, cambiar o formato de arquivo e adecuala a unha contorna de dominio coñecido.
Obter e intercambiar información con outros usuarios utilizando os servizos máis adecuados darede local e Internet.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0565_22) CA1.1 Establecéronse as estacións, as referencias e os puntos de implantación.
Comprende a parte física e lóxica dun equipo informático, Intercambio de información, correo-e e traballo colaborativo na nube.
Manexa a estrutura organizativa de ficheiros e carpetas, garda e ordena de xeito correcto a información.
Desenvolve documentación e informes có procesador de textos, incluíndo o tratamento de imaxes, vínculos e compatibilidade.
Elabora follas de cálculo con formatos, fórmulas, vínculos e compatibilidade.
Convirte cálculo en base de datos e fai consultas restritivas a partir dos datos.
Desenvolve presentacións dinámicas, incluíndo animacións, transicións, tratamento gráfico e de imaxe e estrutura de contidos
Tratamento e diseño grafico a partir de imaxes doutras aplicacións. Desenvolve unha páxina web relativa á especialidade do ciclo.



3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

3.1 Como criterio xeral de cualificación establécese que se considera acadado un determinado resultado de aprendizaxe (RA) cando, aplicando os criterios de avaliación (CA) sobre os bloques de contidos (BC), a resposta do aspirante sexa avaliada positivamente nos seus aspectos conceptual e procedemental e cumprindo a totalidade dos requisitos requiridos nas probas.

Os RA, os CA e os BC serán os contemplados no Real Decreto 659/2023, de 18 de xulio, polo que se desenvolve o Sistema de Formación Profesional.

BLOQUES DE CONTIDOS (BC)

UD 1.- INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.

Conceptos básicos do proceso de datos por medios informáticos. Preténdese que o alumno coñeza a estrutura e o funcionamento dun sistema informático.

UD 2.- ENTORNO WINDOWS.

Practicar co computador. Para iso elixiuse o sistema operativo Windows XP, xa que é unha contorna moi amigable e sinxelo de manexar. Aprender a manexar os diferentes compoñentes do sistema operativo e a controlar a través del todos os elementos e programas instalados no computador. Aprender a manexar o sistema de ficheiros a través do explorador de Windows. Ser capaz de configurar os periféricos máis utilizados e aprender a personalizar a súa contorna de traballo modificando a configuración dabarra de tarefas e do menú Inicio.

UD 3.- PROCESADOR DE TEXTOS-1

Utilizar o procesador de textos. Comprobar a granutilidade que ten este software e aos poucos descubrir as súas grandes posibilidades. Comezar creando documentos sinxelos, aprender a gardalos en disco, a recuperalos e a modificalos, modificar o estilo da letra, a fonte e o tamaño.

UD 4.- PROCESADOR DE TEXTOS-2

Distintas partes que forman un documento e como configuralas correctamente no procesador de textos. Mellorar a aparencia dos documentos utilizando formatos de parágrafo, encabezados e pés de páxina, columnas de datos mediante tabuladores personalizados, usando viñetas para elaborar listas de opcións, etc. Ademais aprender a imprimir os documentos elaborados.

UD 5.- PROCESADOR DE TEXTOS -3

Crear táboas, a inserir táboas nos documentos, a asignarlles formatos predefinidosou personalizar o aspecto das táboas inseridas no documento mediante bordos e sombreados.

Traballar con imaxes e gráficos. Inserirá gráficos, debuxos, rótulos e autoformas para mellorar o aspecto dos documentos.

UD 6.- PROCESADOR DE TEXTOS-4

Crear documentos de gran calidade con aspecto profesional, aplicandoo aprendido nas unidades anteriores do bloque de Procesador de textos. Revisar automaticamente a ortografía do documento mediante o correcto ortográfico e gramatical. Aprenderá a crear Estilos, a traballar con persoais e a combinar correspondencia, técnicas moi útiles e de uso moi xeneralizado.

UD 7.- PRESENTACIÓNS

Aprender a importancia da imaxe e da comunicación na xestión comercial, e a importancia de transmitir as ideas, resultados da forma máis brillante. Realizar presentacións dunha forma sinxela, combinando textos e gráficos de calquera xeito que podamos imaxinar Utilizar como ferramenta o programa Impress, PowerPoint...



UD 8.- FOLLA DE CÁLCULO -1

Comezar a traballar coa folia de cálculo. Esta ferramenta posibilita a realización de todo tipo de operacións matemáticas, financeiras, estatísticas, etc. de forma sinxela. Aprenderá a crear unha folia de cálculo, a introducir información nela, a variar o aspecto da folia de cálculo, utilizando os distintos formatos para as celas, filas, columnas, e follas. Utilizar o formato condicional.

UD 9.- FOLLA DE CÁLCULO-2

Crear estilos propios, configurar a folia para a súa posterior impresión. Utilizar a función máis importante dunha folia de cálculo, as fórmulas e as funcións, aplicando o aprendido á xestión comercial. Crear gráficos a partir da información introducida na folia de cálculo e a imprimilos.

UD 10.- PUBLISHER – 1.

Utilizar o Publisher, programa para a creación de publicacións empresariais que lle permitan crear, deseñar e publicar materiais de comunicación de marketing de aspecto profesional. Con este programa pode crear materiais para imprimilos, envialos por correo electrónico e por Web, todo iso cunha contorna intuitiva baseada en tarefas que lle guía desde o concepto inicial á entrega final interna sen necesitar coñecementos expertos de produción nin de deseño.

UD 11.- PUBLISHER – 2.

Utilizar o Publisher, como programa para a creación dos seus propios deseños, aplicando diferentes fondos mesmo se achegase a aspectos propios de maquetado de grandes publicacións, aprender a dar formato, cor, textura aos contidos da súa publicación. Utilízase esta ferramenta en diferentes publicacións, tarxetas, folletos, trípticos...

UD 12.- PROGRAMAS VARIOS.

Aprender a utilizar aqueles programas que en ocasións trátase de aplicacións e ferramentas sinxelas como OCRs, capturadores de imaxe de pantalla, creación de documentos en formato pdf, programas que facilitan a manipulación de imaxes para crear un logo ou modificalo.

UD 13.- INTERNET

Aprender a importancia das comunicacións no mundo da empresa. Coñecer que é Internet e aprender a navegar por Internet, empregando distintos navegadores, para obter información mediante a utilización dos buscadores máis coñecidos.

UD 14.- INTEGRACIÓN

Intercambiar información entre os distintos programas das unidades de traballo anteriores. Realizar combinacións de correspondencia desde o Procesador de textos, con datos obtidos de Writer, Word, Calc, Excell ou doutros programas. Poderá crear sobres e etiquetas para as direccións da correspondencia elaborada. Por último, aprender as vantaxes que ten a vinculación de documentos e o aforro de tempo que supón utilizala dunha forma adecuada.

UD 15.- INTRODUCCIÓN A UN SISTEMA DE RED LOCAL.

Coñecer a estrutura e funcións dos sistemas en rede local e opere, a nivel usuario sobre un sistema operativo de rede.



3.2 CRITERIOS XERAIS DE CUALIFICACIÓN

A comisión avaliadora do módulo profesional cualificará a primeira parte da proba de cero a dez puntos de acordo cos seguintes criterios:

- Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.
- Avaliaranse cun cero as respostas a lapis.
- As follas da proba sen nome será avaliada cun cero.
- Unha resposta que inclúa opcións ou resultados contraditorios será avaliada cun cero.

A comisión avaliadora do módulo profesional cualificará a segunda parte da proba de cero a dez puntos de acordo cos seguintes criterios:

- Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos
- Unha solución que inclúa resultados contraditorios será avaliada cun cero.
- As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso de que algún aspirante suspendera a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

- Antes de realizar a primeira parte da proba, os aspirantes serán convocados para a xornada de acollemento a que se refire o artigo 22.2, da orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional. A data prevista exporase no taboleiro de anuncios do IES Politécnico de Vigo.
- A comisión avaliadora emprazará aos aspirantes para a realización da primeira parte da proba en chamamento único. O lugar, día e hora exporase no taboleiro de anuncios do IES Politécnico de Vigo. A comisión avaliadora poderá requirir en calquera momento ós aspirantes que acrediten a súa identidade.
- Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a comisión avaliadora cualificará esa parte da proba do módulo coa puntuación de cero.
- A primeira parte da proba (parte teórica) terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita na que o alumno terá que contestar preguntas que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación aplicables aos resultados de aprendizaxe establecidos na programación para esta primeira parte da proba. Esta proba poderá ser de tipo test.
- Os aspirantes deberán dispor de calculadora e bolígrafo (azul ou negro).
- Os aspirantes deberán poñer o seu nome en cada unha das follas da proba.

Rematada a primeira parte da proba, a comisión de avaliación exporá a puntuación obtida polos aspirantes no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou, con unha antelación mínima de 24 horas antes da realización da correspondente segunda parte práctica.



4.b) Segunda parte da proba

- Soamente os aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda parte da proba. A comisión avaliadora emprazará aos aspirantes para a realización da primeira parte da proba en chamamento único. O lugar, día e hora exporase no taboleiro de anuncios do IES Politécnico de Vigo.

- A comisión avaliadora poderá requirir en calquera momento ós aspirantes que acrediten a súa identidade.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a comisión avaliadora cualificará esa parte da proba do módulo coa puntuación de cero.

- A segunda parte da proba consistirá nunha proba en soporte dixital na que o alumnado terá que desenvolver cuestións prácticas que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación aplicables aos resultados de aprendizaxe establecidos na programación para esta segunda parte da proba.

- A comisión avaliadora proporcionará a documentación técnica que considere necesaria para a realización da proba.

O centro facilitará os equipos informáticos, que contarán co software necesario para realizar a proba práctica. Prohíbese o uso de ordenadores persoais dos aspirantes.

En Vigo a 15 de abril de 2024

O docente:
Amadeo Tosar Durán