

IES POLITECNICO de VIGO
Torrecedeira 88 Tf 986 213025 36208 Vigo
ies.politecnico.vigo@edu.xunta.es
www.politecnico.info



XUNTA DE GALICIA



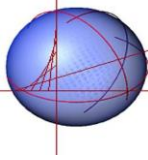
DG Educación y Cultura

PROGRAMACIÓN DO MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO

CICLO FORMATIVO DE GRAO SUPERIOR DE PREVENCIÓN DE RISCOS PROFESIONAIS

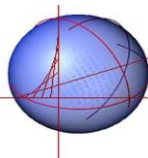
CURSO 2023 - 2024

Isabel Rodríguez Pérez



CONTIDO

1. CONTIDOS	2
A. Información do centro de traballo.....	2
B. Procesos de obtención de información en materia de prevención de riscos.....	2
C. Organización e tratamento da información	3
D. Documentación e protocolos	4
E. Formación e información en materia de prevención de riscos e impacto ambiental .	4
F. Xestión medioambiental.....	5
2. CAPACIDADES TERMINAIS	5
3. METODOLOXÍA E SEGUIMENTO DA FCT	6
4. AVALIACIÓN DO MÓDULO	6



MÓDULO PROFESIONAL FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

O módulo de FCT desenvolverase nunha empresa seleccionada polo coordinador de empresas e a tutora do ciclo. O obxectivo do mesmo será a integración do alumno como un traballador máis e a posta en práctica da formación teórica recibida no centro.

1. CONTIDOS

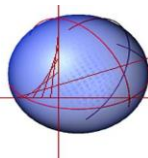
Como reza no REAL DECRETO 277/2003, de 7 de marzo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grado superior correspondente ao título de **Técnico Superior en Prevención de Riscos Profesionais**. BOE núm. 74, de 27 de Marzo.

A. Información do centro de traballo

- Organización do centro de traballo: organigramas.
- Liña de responsabilidade. Información de toda incidencia, necesidade e contingencia no desenvolvemento das actividades.
- Información técnica do proceso produtivo. Manuais de procedementos.
- Correcto comportamento dentro do organigrama da empresa e do equipo de traballo.

B. Procesos de obtención de información en materia de prevención de riscos.

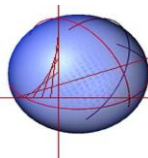
- Utilización da terminoloxía adecuada aos procedementos e procesos a desenvolver.
- Responsables de seguridade e saúde e grupos con tarefas específicas en situacións de urxencia.



- Identificación de fontes de información en materia de prevención de riscos.
- Selección de fontes de información.
- Xestión para a obtención de información.
- Xestión de comunicacións/reclamaciones que afectan á seguridade e saúde no centro de traballo.
- Solicitud de información aplicando as técnicas de comunicación.
- Interpretación, cuantificación e procesamiento da información recibida dos traballadores/as.

C. Organización e tratamento da información

- Catalogación, clasificación e arquivo de documentos relativos a distintas fases e aspectos en materia de prevención de riscos e de impacto medioambiental.
- Identificación do método de catalogación, arquivos e clasificación aplicado na organización.
- Identificación do proceso e procedemento de transmisión da información dentro da organización.
- Confección de estatísticas.
- Utilización de programas informáticos de bases de datos.
- Adecuación/non adecuación da formación dos traballadores en materia de seguridade. Accións.
- Adecuación/non adecuación de sistemas, equipos e dispositivos de seguridade. Accións.



D. Documentación e protocolos

- Identificación da normativa legal aplicable: fonte e rango.
- Avaliación de riscos. Planificación da acción preventiva.
- Medidas de protección e prevención e material de prevención a utilizar.
- Controis das condicións de traballo e da actividade dos traballadores.
- Controis do estado de saúde dos traballadores. Relación de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.
- Plans informativos e/ou formativos en materia de prevención de riscos e impacto ambiental.
- Identificación do tema obxecto do plan.
- Transmisión de información a ponentes/colaboradores.
- Identificación e preparación da documentación/material didáctico.
- Xestión en medios de comunicación do plan formativo e/ou informativo.
- Control do cumprimento de calendarios.
- Análise de cuestionarios de avaliación.

E. Formación e información en materia de prevención de riscos e impacto ambiental

- Integración da seguridade no sistema produtivo e nos plans de calidade.
- O «non custo» da seguridade.
- A mellora continua en seguridade.
- A comunicación en función das características, condicionamentos e situacións persoais, sociais e laborais dos receptores.
- Hitos na contorna laboral para a motivación en materia de seguridade e impacto ambiental.



F. Xestión medioambiental

- Documentación de partida.
- Identificación de problemas.
- Control.
- Tratamento i evacuación de residuos.
- Auditorías medioambientales.
- Documentación obtida. Accións.

2. CAPACIDADES TERMINAIS

As capacidades terminais a adquirir polo alumnado na empresa e como así establécese no plan individualizado de FCT son as seguintes:

- a) Aplicar as medidas de identificación e control dos riscos específicos e xerais que afecten aos procesos produtivos
- b) Comportarse de xeito responsable na empresa, e colaborar cos servizos de prevención e coas entidades competentes en prevención de riscos
- c) Participar na implantación e no desenvolvemento de político e prevención de riscos na empresa
- d) Realizar actividades de información, formación e motivación destinadas aos traballadores da empresa.
- e) Realizar actividades destinadas a impulsar e promover o cumprimento de normativa xeral e específica de prevención de riscos laboráis



3. METODOLOXÍA E SEGUIMENTO DA FCT

O módulo de FCT desenvolverase na empresa seleccionada ao efecto, presentácese ao alumno ao responsable da empresa na primeira entrevista coa empresa explicásenselle os trámites burocráticos e as capacidades terminais que ten que adquirir o alumno ao longo da súa estancia.

Farase un seguimento do cumprimento de programa a través de distintos contactos coa empresa e das tutorías co alumnado, as cales levarase a cabo unha vez cada quince días no centro.

Nas reunións co alumnado revisárase a folla de actividades semanal para facer un seguimento da adquisición das capacidades.

A titora do instituto estará en contacto permanente co titor/a no centro de traballo para solucionar calqueira problema que puidese derivarse da actividade do alumnado na empresa prestando apoio ao titor/a no centro de traballo e ao alumnado.

4. AVALIACIÓN DO MÓDULO

A avaliación do módulo de FCT realizácese conxuntamente polo titor/a no centro de traballo e a titora no centro, debendo avaliarse a adquisición por parte do alumnado das capacidades terminais dando como resultado final da avaliación o **favorable** ou **non favorable**.