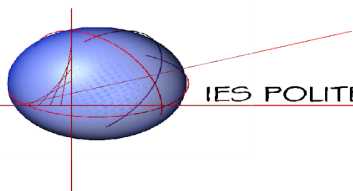


# **PROGRAMACIÓN DO MÓDULO FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

## **CICLO FORMATIVO DE GRAO SUPERIOR DE PREVENCIÓN DE RISCOS PROFESIONAIS**

**CURSO 2023-2024**

Fdo: M<sup>a</sup> del Rosario Cid Pérez



Según Orde do 12 de xullo de 2011

### Anexo XIII. Modelo de programación de módulos profesionais

#### 1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011634	IES POLITÉCNICO DE VIGO	VIGO	2023 / 2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
	Instalación e Mantemento	CS17004	Prevenção de Riscos Profesionais	Superior	Ordinario

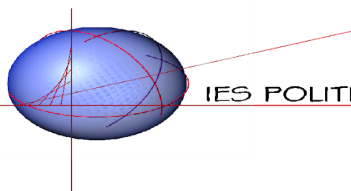
Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
	FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL GRAO SUPERIOR	2023 / 2024	3	55	66

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración.

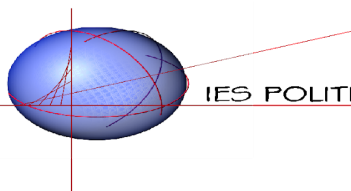
Profesorado responsable

<b>Elaboración</b>	Rosario Cid Pérez
<b>Impartición</b>	Rosario Cid pérez

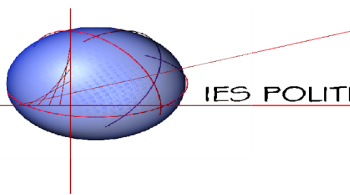


## Índice

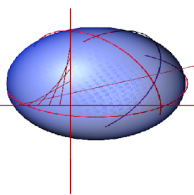
<b>1. Identificación da programación</b>	<b>2</b>
Centro educativo	2
Ciclo formativo	2
Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)	2
Profesorado responsable	2
<b>2. Concreción do currículo en relación á súa adecuación ás características do ámbito produtivo</b>	<b>6</b>
<b>3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha</b>	<b>9</b>
<b>4. Unidades didácticas</b>	<b>11</b>
<b>4.1 Unidade didáctica 1. O DEREITO LABORAL</b>	<b>11</b>
4.1.a Identificación da unidade didáctica	11
4.1.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan	11
4.1.c Obxectivos específicos da unidade didáctica	11
4.1.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado	12
4.1.e Contidos	12
4.1.f Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación	13
<b>4.2 Unidade didáctica 2. O CONTRATO DE TRABALLO</b>	<b>15</b>
4.2.a Identificación da unidade didáctica	15
4.2.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan	15
4.2.c Obxectivos específicos da unidade didáctica	15
4.2.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado	15
4.2.e Contidos	16
4.2.f Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación	17
<b>4.3 Unidade didáctica 3. O SALARIO E O TEMPO DE TRABALLO</b>	<b>19</b>
4.3.a Identificación da unidade didáctica	19
4.3.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan	19
4.3.c Obxectivos específicos da unidade didáctica	19
4.3.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado	19
4.3.e Contidos	20
4.3.f Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación	21
<b>4.4 Unidade didáctica 4. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO</b>	<b>23</b>
4.4.a Identificación da unidade didáctica	23
4.4.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan	23
4.4.c Obxectivos específicos da unidade didáctica	23
4.4.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado	23



<b>4.4.e</b>	<b><u>Contidos</u></b>	<b>24</b>
<b>4.4.f</b>	<b><u>Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación</u></b>	<b>25</b>
<b>4.5</b>	<b><u>Unidade didáctica 5. DEREITO SINDICAL.</u></b>	<b>27</b>
<b>4.5.a</b>	<b><u>Identificación da unidade didáctica</u></b>	<b>27</b>
<b>4.5.b</b>	<b><u>Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan</u></b>	<b>27</b>
<b>4.5.c</b>	<b><u>Obxectivos específicos da unidade didáctica</u></b>	<b>27</b>
<b>4.5.d</b>	<b><u>Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado</u></b>	<b>27</b>
<b>4.5.e</b>	<b><u>Contidos</u></b>	<b>28</b>
<b>4.5.f</b>	<b><u>Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación</u></b>	<b>29</b>
<b>4.6</b>	<b><u>Unidade didáctica 6. A SEGURIDADE SOCIAL</u></b>	<b>31</b>
<b>4.6.a</b>	<b><u>Identificación da unidade didáctica</u></b>	<b>31</b>
<b>4.6.b</b>	<b><u>Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan</u></b>	<b>31</b>
<b>4.6.c</b>	<b><u>Obxectivos específicos da unidade didáctica</u></b>	<b>31</b>
<b>4.6.d</b>	<b><u>Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado</u></b>	<b>31</b>
<b>4.6.e</b>	<b><u>Contidos</u></b>	<b>32</b>
<b>4.6.f</b>	<b><u>Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación</u></b>	<b>33</b>
<b>4.7</b>	<b><u>Unidade didáctica 7. O MUNDO DO TRABALLO.TÉCNICAS DE PROCURA DE EMPREGO</u></b>	<b>35</b>
<b>4.7.a</b>	<b><u>Identificación da unidade didáctica</u></b>	<b>35</b>
<b>4.7.b</b>	<b><u>Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan</u></b>	<b>35</b>
<b>4.7.c</b>	<b><u>Obxectivos específicos da unidade didáctica</u></b>	<b>35</b>
<b>4.7.d</b>	<b><u>Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado</u></b>	<b>35</b>
<b>4.7.e</b>	<b><u>Contidos</u></b>	<b>36</b>
<b>4.7.f</b>	<b><u>Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación</u></b>	<b>37</b>
<b>4.8</b>	<b><u>Unidade didáctica 8. Introducción a economía .Principais documentos contables da empresa</u></b>	<b>39</b>
<b>4.8.a</b>	<b><u>Identificación da unidade didáctica</u></b>	<b>39</b>
<b>4.8.b</b>	<b><u>Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan</u></b>	<b>39</b>
<b>4.8.c</b>	<b><u>Obxectivos específicos da unidade didáctica</u></b>	<b>39</b>
<b>4.8.d</b>	<b><u>Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado</u></b>	<b>40</b>
<b>4.8.e</b>	<b><u>Contidos</u></b>	<b>40</b>
<b>4.8.f</b>	<b><u>Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación</u></b>	<b>41</b>
<b>5.</b>	<b><u>Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación</u></b>	<b>43</b>
<b>6.</b>	<b><u>Procedemento para a Superación e recuperación das partes non superadas</u></b>	<b>45</b>
<b>6.1</b>	<b><u>Procedemento para definir as actividades de recuperación</u></b>	<b>45</b>



<b><u>6.2</u></b>	<b><u>Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua</u></b>	46
<b><u>7.</u></b>	<b><u>Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente</u></b>	46
<b><u>8.</u></b>	<b><u>Medidas de atención á diversidade</u></b>	48
<b><u>8.1</u></b>	<b><u>Procedemento para a realización da avaliación inicial</u></b>	48
<b><u>8.2</u></b>	<b><u>Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados</u></b>	49
<b><u>9.</u></b>	<b><u>Aspectos transversais</u></b>	50
<b><u>9.1</u></b>	<b><u>Programación da educación en valores</u></b>	50
<b><u>9.2</u></b>	<b><u>Actividades complementarias e extraescolares</u></b>	51
<b><u>10.</u></b>	<b><u>Adaptación das actividades de ensino aprendizaxe ao contexto nunha emerxencia.</u></b>	51



## 2. Concreción do currículo en relación á súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Basicamente trátase dun módulo que ten como obxectivos xerais o dar a coñecer ao alumnado o que son as relacións laborais; os dereitos e obrigas que se derivan; o que é o sistema social de protección; o que son os riscos profesionais e a maneira de evitar enfermidades e accidentes, así como actuar prestando os primeiros auxilios; así como de técnicas para organizar a busca de emprego.

**Os alumnos e alumnas que acuden ao Politécnico** son principalmente de Vigo e da área metropolitana. Unha zona con grandes posibilidades de crear novas empresas e con gran tradición industrial e comercial. Na actualidade está sufrindo unha profunda crise, especialmente no sector da construción e no comercio.

**Sinalar a particularidade deste ciclo con respecto ao módulo de FOL : O ciclo é de Prevención de Riscos Profesionais , co que todo o currículo esta composto por módulos cuxo obxectivo é o coñecemento por parte do alumnado de todas as especialidades da Seguridade e hixiene no traballo. Ademais eles serán os encargados de facer as avaliacións de riscos e serán técnicos intermedios de prevención.**

**De feito co ciclo de Prevención de Riscos se convalida o módulo de Fol LOE de forma automática como así o reflicte .**

**Por outra banda , xa o ano anterior no módulo de Ergonomía e psicosocioloxía virón sobradamente “A empresa como organización e as estruturas organizativas”**

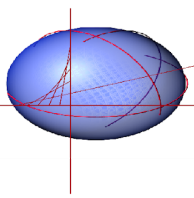
**Dito o cal, carecen de sentido os temas de seguridade e hixiene do curriculum deste módulo .Tomando a decisión da supresión destes temas, distribuindo as horas no resto do temario. Sen supor iso ningún problema pois o contido do módulo é moi amplo**

Con suxeición aos obxectivos xerais establecidos no **Rd.1161/2001** polo que se establece o título e as ensinanzas mínimas e o **RD.277/2003** polo que se establece o currículo e tendo do en conta a realidade do alumnado do Politécnico, particularizados en cada unha das 8 Unidades Didácticas a desenvolver, sinalanse como obxectivos xerais do módulo, os seguintes

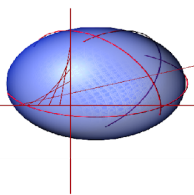
### **OBXECTIVOS XERAIS:**

Con independencia dos obxectivos particulares que se establecen e informan cada unha das 8 Unidades Didácticas a desenvolver, sinalanse como **obxectivos xerais** do módulo de FOL, os seguintes:

- Coñecer a evolución do Dereito Laboral a través da historia.

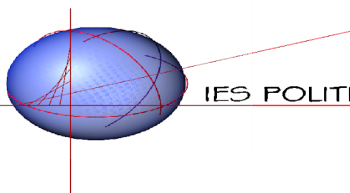


- Que saiba a importancia que a toma de conciencia e a unión dos traballadores en asociacións tiveron na evolución das condicións do traballo e no nacemento do dereito sindical.
- Valorar a importancia social das normas.
- Que diferencie entre as relacións ás que se aplica o dereito laboral e aquelas que están excluídas ou reguladas por normas especiais.
- Que saiba relacionar as distintas fontes do dereito laboral.
- Que entenda os principios de aplicación das normas laborais.
- Que diferencie os órganos encargados da administración e xurisdición laborais.
- Que saiba cando acudir á Inspección de Traballo.
- Que comprenda a importancia da O.I.T. para a mellora dos dereitos laborais a nivel mundial.
- Que o alumnado entenda que é un contrato de traballo e cáles son os requisitos para poder formalizalo.
- Que coñezan as incidencias que para contratar teñen a capacidade, o sexo e a idade.
- Que saiban como afecta a estranxeiría para poder contratar.
- Que comprendan que é o período de proba e cáles son os seus efectos.
- Que se familiaricen coas formas e cos requisitos que revisten os contratos.
- Que saiban identificar as características básicas dos contratos máis usuais, ou dos que máis poidan afectarche, tales como o contrato en prácticas, para a formación, por obra ou servizo e indefinido, etc.
- Que entendan en qué circunstancias un contrato temporal podería ser considerado como fraude de lei e cáles son os efectos que se derivan.
- Que os alumnos coñezan a estrutura e clases de salario.
- Que entendan a importancia da existencia dun S.M.I. e da súa función social.
- Que coñezan as garantías do salario dos traballadores para o caso de que as empresas non poidan facer fronte ao seu abono.
- Que saiban confeccionar e interpretar unha folla de salarios.
- Que diferencien entre voluntariado e prestación laboral.
- Que coñezan o concepto e os límites da xornada laboral.
- Que distingan as diferentes xornadas de traballo.
- Que coñezan o dereito ás vacacións anuais, así como os diferentes permisos, licencias e descanso a que teñen dereito os traballadores.
- Que os alumnos e alumnas coñezan as limitacións legais para a realización de horas extraordinarias, así como a súa retribución.



- Que o alumnado comprenda como pode evolucionar o contrato de traballo en función do “ius variandi” do empresario.
- Que se familiaricen cos conceptos de mobilidade xeográfica e funcional.
- Que entendan como as condicións do contrato poden variar, cómo debe facerse e cal é o dereito dos traballadores
- Que saiban distinguir os tipos de suspensión do contrato.
- Que aprendan a identificar as causas e os efectos das distintas formas de extinción do contrato.
- Que entendan a mecánica e o valor das chamadas “liquidacións”.
- Que o alumnado saiba o que é un sindicato, así como a importancia de ser un sindicato máis representativo.
- Que coñezan o proceso de eleccións sindicais.
- Que entendan a participación dos traballadores e traballadoras na empresa a través dos seus representantes sindicais.
- Que diferencien as organizacións sindicais das asociacións patronais.
- Que entendan a importancia da negociación colectiva e saiban como se negocia un convenio.
- Que identifiquen os requisitos e consecuencias do exercicio do dereito de folga.
- Que saiban diferenciar a folga do peche patronal.
- Que os alumnos e alumnas se familiaricen co sistema de Seguridade Social español.
- Que entendan cómo funcionan as principais prestacións.
- Que teñan referencias claras para calcular os importes das prestacións máis importantes.
- Que coñezan como funciona o sistema de protección por desemprego.
- Que sexan conscientes de que para ter dereito ás prestacións é necesario cumprir requisitos.
- Que entendan cáles son as fontes de financiamento do sistema.
- Que o alumnado teña unhas nocións básicas do que é o mercado laboral.
- Que o identifiquen como algo cambiante, con profesións en desuso e outras emerxentes.
- Que se mentalicen de que a formación é clave para adaptarse aos cambios do mercado laboral e aos que experimenta a propia profesión.
- Que entendan que a inserción laboral ten uns mecanismos que é necesario coñecer para acceder ao emprego.
- Que saiban de institucións onde informarse para acceder ao emprego.
- Que os alumnos comprendan a necesidade de planificar a busca de emprego.

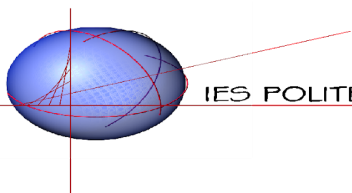




- Que comprendan a necesidade de desenvolver estratexias persoais que faciliten a busca de emprego.
- Que dispoñan de recursos para a busca de información referente ás ofertas de emprego.
- Que saiban confeccionar documentos de presentación e currículos.
- Que dispoñan de recursos para preparar a celebración dunha proba de selección.
- Que saiban ónde dirixirse como demandantes de emprego.
- Que saiban cubrir os formularios específicos do Servizo Galego de Colocación.
- Que o alumnado coñeza a existencia de convocatorias de emprego público.
- Que dispoñan de recursos para presentarse a aquelas prazas que máis se adapten ao seu perfil.
- Que saiban como acceder a informacións necesarias para poder participar nun proceso de selección.
- Que coñezan as posibilidades de traballo en la UE , así como os organismos e persoas as que dirixirse .
- Que dispoñan de información para a preparación dos procesos selectivos correspondentes.
- Que saiban valorar a viabilidade do seu proxecto empresarial, tendo en conta as circunstancias do mercado.

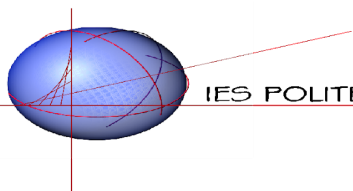
### 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

UD	Título	Descrición	Duración (sesións)
1	<b>Introdución ao Dereito Laboral</b>	Introdución ao Dº Laboral	4
2	<b>O contrato de traballo</b>	A relación laboral e os contratos en vigor	8
3	<b>O salario e o tempo de traballo</b>	A nómina e a xornada laboral	8
4	<b>Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo</b>	Os cambios no contrato de traballo	8
5	<b>A representación dos traballadores.</b>	A representación unitaria e sindical dos traballadores.	8



6	<b>A seguridade social como pilar do estado social</b>	As prestacións da seguridades social	8
7	<b>A orientación Laboral</b>	Coñecemento do mercado laboral. Proceso de selección de persoal na empresa privada e pública. Creación do noso propio emprego	8
8	<b>Introdución a ciencia económica . As contas da empresa</b>	Conceptos económicos básicos . Principais documentos contables.	4
<b>TOTAL</b>			<b>66</b>

(\*) Só no caso de módulos profesionais ao abeiro da LOE



#### 4. Unidades didácticas

##### 4.1 Unidade didáctica 1. O DEREITO LABORAL

##### 4.1.a Identificación da unidade didáctica

Nº	Título da UD	Duración
1	O dereito laboral	4

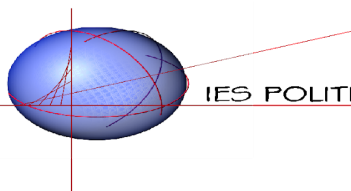
##### 4.1.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
O alumnado identifica o que é o Dereito do Traballo e os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	S

(\*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais

##### 4.1.c Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
✓ Identificar como evolucionaron as condicións de traballo a través da historia.	1	“O orixe do dereito laboral”	1
✓ Valorar a importancia da toma de conciencia e da unión dos traballadores en asociacións, como factores de evolución das condicións de traballo.	2	Características da relación laboral”	1
✓ Comprender a importancia do Dereito Laboral.	3	“Fontes do dereito laboral”.	1
✓ Diferenciar entre as relacións ás que se aplica o Dereito Laboral e aquelas que están excluídas ou reguladas por normas especiais.	4	“Aplicación dos principios laborais”	1
✓ Relacionar as diferentes fontes do Dereito Laboral e comprendas o seu significado.			
✓ Identificar os principios de aplicación das normas laborais			
✓ Diferenciar os órganos da Administración e os da xurisdición laboral.			



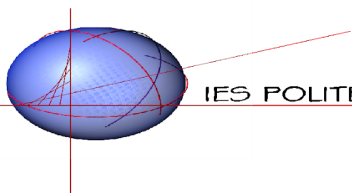
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Determinar a función da Inspección de Traballo e saibas cómo actúa.</li> <li>✓ Valorar a importancia da Organización Internacional de Traballo (OIT) para a mellora dos dereitos laborais a nivel mundial.</li> </ul>				
--	--	--	--	--

**4.1.d** Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

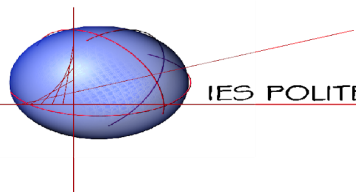
Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)	Peso na cualificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifícase a orixe do Dereito Laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Observación directa no proceso de busca autónoma de información e na posta en común dos resultados.</li> <li>● Casos prácticos</li> <li>● Cuestionario final acerca dos conceptos básicos do tema.</li> </ul>	N	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Distingúronse os elementos definitorios da Relación Laboral</li> </ul>		S	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saben aplicar os principios do dereito laboral.</li> </ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordenan as fontes do Dº Laboral. en función da súa xerarquía normativa</li> </ul>		S	15%
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencian entre relación laboral e a que non a é .</li> </ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recoñeceuse a función e significado da Inspección de Traballo.</li> </ul>		N	10%

**4.1.e** Contidos

Contidos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Evolución do traballo.</b></li> <li>2. <b>Orixe do dereito laboral.</b></li> <li>3. <b>Definición do dereito laboral: a qué relación se aplica.</b></li> <li>4. <b>As fontes do dereito laboral.</b></li> <li>5. <b>Principios de aplicación das normas laborais.</b></li> <li>6. <b>Órganos administrativos laborais.</b></li> </ol>

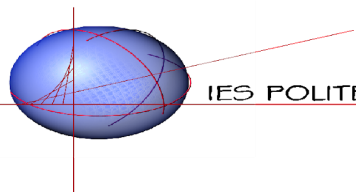


7. **Inspección de traballo e Seguridade Social. Organización Internacional do Traballo.**
8. **Órganos da xurisdición laboral.**

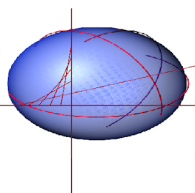


**4.1.f** Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
“O Orixe do dereito laboral e a importancia da rama do dereito do traballo”	Presentación dos contidos mediante un power point e a proxección dun vídeo da importancia do dereito”.	Debate gran grupo sobre as condicións que levaron ao nacemento do dereito laboral.	Valorar a importancia dun estado que interveña nas relacións laborais como papel poderador	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL.</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios..	1
“Características da relación laboral”	Exposición de exemplos de relacións de traballo e indicar si é laboral o no.	Facer casos prácticos sinalando as relacións laborais o no.	Distinguir y clasificar as relacións entre laboral e non laboral	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios	1
“Fontes do dereito laboral e Organismos do que emanan”	Elaboración dun esquema da normativa laboral.Alí se verán as distintas fontes.	Facer un mapa conceptual con exemplos da normativa laboral e seus organismos.	Cofecer as distintas normas laborais	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios	1



“Aplicación dos principios laborais”	Exposición dos principios de aplicación laboral a través dunha presentación e poñendo exemplos.	Resolución de casos prácticos de aplicación dos principios.	Coñecer a importancia dos principios.	Acceso a Internet para consultas puntuais. Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios	1
<b>TOTAL</b>						<b>4</b>



## 4.2 Unidade didáctica 2. O CONTRATO DE TRABALLO

### 4.2.a Identificación da unidade didáctica

Nº	Título da UD	Duración
2	O contrato de traballo	8

### 4.2.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
Identifica as partes contratantes, os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo. Recoñece as circunstancias nas que os contratos poden ser nulos e o fraude de lei.	S

(\*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais

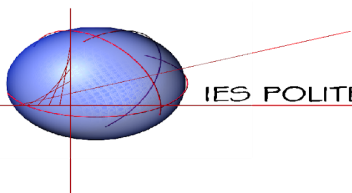
### 4.2.c Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar as características do contrato de traballo e os requisitos para poder formalizalo.</li> </ul>	1	"O contrato de traballo ,elementos e súas características "	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cofecer a importancia da idade e a capacidade, para poder asinalo.</li> <li>Familiarizarse coas formas e modelos dos contratos de traballo.</li> </ul>	2	"Mapa conceptual de contratos de traballo".	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar situación de fraude de lei</li> <li>Definir o período de proba e enumerar on os seus efectos.</li> <li>Determinar as características básicas dos contratos máis habituais, especialmente os contratos en prácticas, para a formación, por obra ou servizo, e indefinido.</li> <li>Identificar as circunstancias nas que un contrato temporal pode ser considerado en fraude de lei e os efectos que produce.</li> <li>Valorar as empresas de traballo temporal e cofecer o seu funcionamento.</li> </ul>	3	Casos prácticos do tema.	3

### 4.2.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)	Peso na cualificación

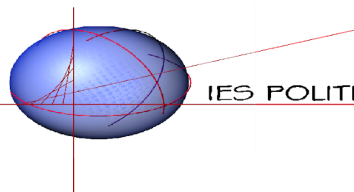




<ul style="list-style-type: none"><li>• Distinguen o que é un contrato de traballo e as súas características.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observación directa no proceso de busca autónoma de información e na posta en común dos resultados.</li></ul>	S	30%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Familiarizouse cos tipos de contrato de traballo que existen e asimilou as características básicas dos máis habituais</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Casos prácticos</li><li>• Cuestionario final acerca dos conceptos básicos do tema.</li></ul>	S	50%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Descubriuse que son e como funcionan as empresas de traballo temporal.</li><li>▪</li></ul>		S	20%

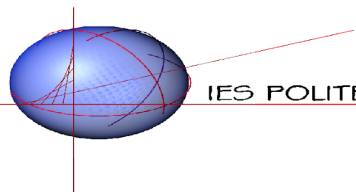
#### 4.2.e Contidos

<b>Contidos</b>	
1.	<b>Qué é un contrato de traballo.</b>
2.	<b>Persoas contratantes.</b>
3.	<b>Formas e requisitos do contrato de traballo.</b>
4.	<b>Período de proba.</b>
5.	<b>Nulidade do contrato e fraude de lei.</b>
6.	<b>Modalidades de contratos segundo a súa duración.</b>
7.	<b>Aspectos derivados do contrato.</b>

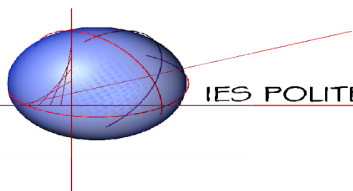


**4.2.f** Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
“O contrato de traballo ,elementos e súas características (formalización, duración ,período de proba”	Relizarei unha sondaxe sobre cuestións da Unidade, para saber o nivel de coñecemento do grupo. Explicará os contidos teóricos a través dunha presentación”.	Realización das cuestións do libro de texto acerca da capacidade para contratar,forma , duración e período de proba. .Debate en grupo das súas características.	Que o alumnado coñeza normativa e elementos do contrato de traballo e dos seus dereito no período de proba.	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios..	2
“Mapa conceptual de contratos de traballo”.Coñecer os contratos de traballos actuais e as súas características principais aso como a posibilidade de realización dunha ETT.	Exposición das distintas modalidades de contrato a través dunha presentación ,“	Realización dun mapa conceptual. Realización de cadros comparativos .	Que o alumnado coñeza as distintas modalidades e os mais apropiados a súas características.	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios..	2
“Casos prácticos do tema”Actividades sobre as distintas modalidades de	Facer grupos para a realización dos casos prácticos. Explicar a maneira de	Debater os casos e dar solución aos mesmos.	Que o alumnado coñeza os contratos e a súa aplicación e os seus dereitos .	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma	2



contrato e a posibilidade de realización da ETT	resolvelos . Seguimento realización actividade.		Coñecer características relación con unha ETT.	<b>FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	oral e escrita, cuestionarios..	<b>2</b>
TOTAL						<b>8</b>



**4.3** Unidade didáctica 3. O SALARIO E O TEMPO DE TRABALLO

**4.3.a** Identificación da unidade didáctica

Nº	Título da UD	Duración
3	O salario e o tempo de traballo	8

**4.3.b** Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
O alumnado identifica os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais, en relación coa xornada de traballo, vacacións, licencias, permisos. O salario coñece o que é o salario e as formas de pago. Identifica as cotizacións, retencións e practica pequenas liquidacións de haberes.	S

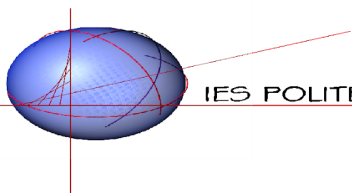
(\*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais

**4.3.c** Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar os límites da xornada laboral.</li> <li>Distinguir as clases de xornada de traballo.</li> <li>Enumerar ao período de vacacións, así como os diferentes permisos, licencias e descansos.</li> <li>Determinar as limitacións para a realización de horas extraordinarias, así como a súa retribución.</li> <li>Analizar a estrutura e identificar as clases de salario.</li> <li>Valorar de forma crítica a importancia social da existencia dun salario mínimo interprofesional.</li> <li>Describir as garantías do salario.</li> <li>Confeccionar e interpretar unha folla de salarios.</li> </ul>	1	“A xornada laboral, vacacións, licencias e permisos”	2
	2	“O salario , estrutura “	3
	3	“O recibo de salario “	3

**4.3.d** Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

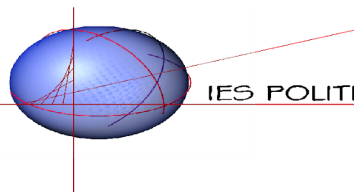
Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)	Peso na cualificación



<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendese a importancia do tempo de traballo e as distintas clases de xornada laboral e a súa distribución. Incluído o tempo extraordinario</li> </ul>		S	35%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cofrecese o funcionamento das vacacións, permisos e festas laborables que existen. E os establecidos en su convenio de referencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa no proceso de busca autónoma de información e na posta en común dos resultados.</li> </ul>	S	15%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.(estrutura)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos</li> </ul>	S	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detectouse a importancia do Salario Mínimo Profesional en relación coas garantías que ofrece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario final acerca dos conceptos básicos do tema</li> </ul>	N	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Demostrouse o recoñecemento da función do Fondo de Garantía Salarial.</li> </ul>		N	5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendeuse e sintetizouse unha folla de salarios e se liquidou pequenas nóminas</li> </ul>		S	20%

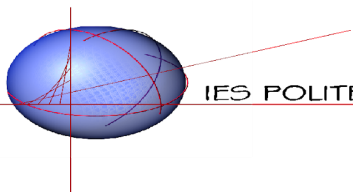
#### 4.3.e Contidos

Contidos	
1.	<b>A xornada laboral: concepto, límites, redución da xornada e clases.</b>
2.	<b>As horas extraordinarias.</b>
3.	<b>Vacacións, licencias, permisos e festas laborais.</b>
4.	<b>Concepto. Estructura e clases de salario.</b>
5.	<b>As pagas extraordinarias.</b>
6.	<b>Salario Mínimo Interprofesional.</b>
7.	<b>As garantías do salario.</b>
8.	<b>Fondo de Garantía Salarial.</b>
9.	<b>Folla de salarios: estrutura, confección e bases de cotización.</b>

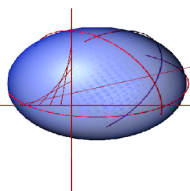


**4.3.f** Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
“A xornada laboral,vacacións licencias e permisos” coñecer a normativa legal e convencional acerca da xornada laboral e a súa importancia e repercusión na vida do traballador.	Presentación dos conceptos teóricos a través dunha presentación . visita as distintas páxinas de normativa (legais e convencionais).Proxección de vídeos	Busca autónoma de convenios colectivos e de datos previamente sinalados na aula. Resolver cuestións e casos prácticos sobre o tempo de traballo.	Que os alumnos e alumnas acaden un coñecemento amplo do tempo de traballo en España e no seu sector.	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios..	2
“O salario. Estructura”Identificar os distintos conceptos salariais:salario e complementos	Mapa conceptual da estrutura do salario e esquemas dos distintos complementos.	Clasificación dos distintos conceptos salariais.Distinguir entre conceptos salariais e non salariais.	Que os alumnos coñezan a estrutura do salario.	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios..	3



“A nómina” partes da nómina e cumprimentar un recibo salarial	Análises dunha nómina a través de salarios de seu sector .	Cumprimentar recibos salariais.	Que os alumnos saiban interpretar e calcular a súa nómina.	Acceso a Internet para consultas puntuais. Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios..	3
<b>TOTAL</b>						<b>8</b>



#### 4.4 Unidade didáctica 4. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

##### 4.4.a Identificación da unidade didáctica

Nº	Título da UD	Duración
4	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	8

##### 4.4.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
Identifica os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais, en relación coas circunstancias do contrato e as modificación que pode ter na prestación do servizo así como as situacións de suspensión e extinción do mesmo nas súas distintas formas e causas.	S

(\*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais

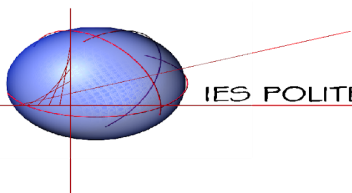
##### 4.4.c Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender como pode evolucionar o contrato de traballo, en función do <i>ius variandi</i> da empresa.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>“A modificación do contrato de traballo”</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse con conceptos como mobilidade xeográfica e mobilidade funcional.</li> <li>Entender cómo poden variar as condicións do contrato de traballo, cómo debe realizarse e qué dereito asiste aos traballadores nese caso.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>“A Suspensión do contrato de traballo e seus efectos”.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir os tipos de suspensión de contrato e o seus efectos.</li> <li>Identificar as causas e os efectos das distintas formas de extinción do contrato.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>“A extinción do contrato de traballo”</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Calcular o finiquito e valorar a súa importancia.</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>“O despedido disciplinario”</li> </ul>	2

##### 4.4.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)	Peso na cualificación

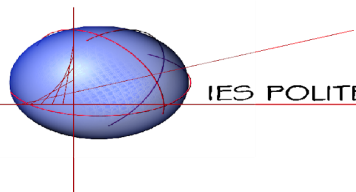




<ul style="list-style-type: none"><li>Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Observación directa no proceso de busca autónoma de información.</li></ul>	S	30%
<ul style="list-style-type: none"><li>Valoráronse as consecuencias das modificacións do contrato e os dereitos do traballador en cada caso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Distinguir as excedencias a partir dunha táboa coas súas características</li></ul>	N	5%
<ul style="list-style-type: none"><li>Familiarizouse co procedemento a seguir en caso de despedimento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Observación sobre a participación na posta en común das cartas e das noticias sobre E.R.E.s</li></ul>	S	30%
<ul style="list-style-type: none"><li>Calculáronse finiquitos sinxelos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Casos prácticos teóricos e de cálculo numérico</li></ul>	S	25%
<ul style="list-style-type: none"><li>Valorouse a actualidade respecto aos E.R.E máis recentes tramitados en España</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cuestionario final acerca dos conceptos básicos do tema</li></ul>	S	10%

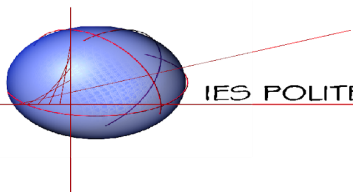
#### 4.4.e Contidos

Contidos	
1.	<b>Modificación do contrato de traballo.</b>
2.	<b>Outras modificacións substanciais.</b>
3.	<b>Suspensión do contrato.</b>
4.	<b>Excedencia.</b>
5.	<b>Extinción do contrato.</b>
6.	<b>Reclamacións contra o despedimento.</b>
7.	<b>Liquidación ou finiquito.</b>

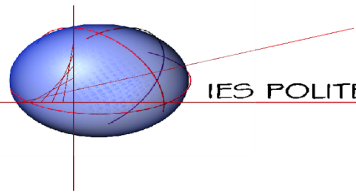


**4.4.f** Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

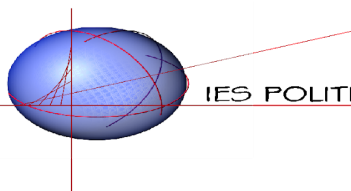
Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
“A modificación do contrato de traballo” A posibilidade do empresario de modificar as condicións que se pactaron no inicio da relación laboral”	Sondaxe inicial mediante o sistema de tormenta de ideas sobre as causas de modificación do contrato de traballo: poden cambiarse o horario? E trasladarte? O traballador tería algún dereito fronte a un traslado de posto de traballo ou cambio de quenda ou horario?.Explicación dos conceptos teórico.	Busca por parte do alumnado en artigos de prensa de diferentes supostos de modificación do contrato e análise das súas consecuencias. Resolución de casos prácticos	Que o alumnado identifique con claridade cales son os dereitos e obrigas da relación laboral e as diferentes situacións que poden producirse con relación á relación e á forma de prestación do traballo.	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios.	2



<p>“A suspensión do contrato de traballo e os seus efectos” consecuencias e causas da suspensión do contrato.Tipos de excedencia.</p>	<p>Presentación dos contidos. Exemplificando as distintas causas.</p>	<p>Confección, por parte dos alumnos, dunha táboa na que se expoñen as características de cada tipo de excedencia. Resolver casos prácticos de suspensión.</p>	<p>Coñecer as distintas causas de suspensión os seus efectos. Identificar os tipos de excedencias.</p>	<p>Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b>, textos legais, noticias de prensa, casos prácticos.<b>AULA VIRTUAL</b></p>	<p>Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios.</p>	<p>2</p>
<p>“A extinción do contrato de traballo”Causas de extinción del contrato de traballo.</p>	<p>Presentación das distintas causas de extinción do contrato de traballo. Análises de distintos casos de extinción. E de ERES sacados da realidade .</p>	<p>Resolución de casos prácticos sobre diferentes tipos de despido e o súa impugnación mediante trámite xudicial. Busca de información en internet: carta de despedimento.Posta en común dos modelos atopados.</p>	<p>Coñecer o procedemento de despido e as súas consecuencias. Distinguir as distintas causas de despido.</p>	<p>Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b>, textos legais, noticias de prensa, casos prácticos.<b>AULA VIRTUAL</b></p>	<p>Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios</p>	<p>2</p>
<p>“O despido disciplinario”procedemento de despido e o finiquito.</p>	<p>Presentación do procedemento no despido disciplinario . Explicar a elaboración dun finiquito.</p>	<p>Resolución de casos prácticos de Despido disciplinario. Calculo do finiquito no despido .</p>	<p>Coñecer o procedemento de despido disciplinario . Interpretar e calcular o finiquito.</p>	<p>Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b>, textos legais, noticias de prensa, casos prácticos.<b>AULA</b></p>	<p>Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios.</p>	<p>2</p>



				VIRTUAL			
						TOTAL	8



#### 4.5 Unidade didáctica 5. DEREITO SINDICAL.

##### 4.5.a Identificación da unidade didáctica

Nº	Título da UD	Duración
5	Dereito Sindical	8

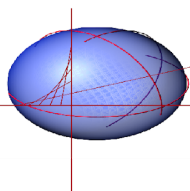
##### 4.5.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
O alumnado debe identificar a función da representación na empresa, patronal e sindicatos. Debe coñecer o sistema de representación e como funciona. Debe identificar os requisitos da folga, do peche patronal e a negociación colectiva.	S

(\*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais

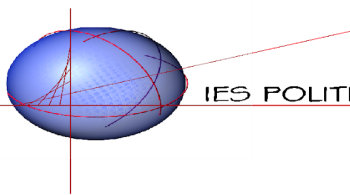
##### 4.5.c Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
<ul style="list-style-type: none"><li>Identificar as características dos órganos representación dos traballadores e empresarios na empresa</li></ul>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>“A representación dos traballadores”</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>Determinar a finalidade dos sindicatos e valorar a súa importancia</li><li>Coñecer o proceso das eleccións sindicais.</li><li>Valorar a importancia que ten para un sindicato ser mais representativo.</li></ul>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>“O Convenio colectivo: proceso de negociación dun convenio colectivo”</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>Entender o funcionamento da participación dos traballadores na empresa, a través dos representantes sindicais.</li><li>Diferenciar as organizacións sindicais e as asociacións empresariais.</li><li>Entender qué é, cómo funciona e a importancia da negociación colectiva.</li><li>Coñecer como se negocia un convenio colectivo.</li><li>Identificar os requisitos e consecuencias do exercicio do dereito de folga.</li><li>Coñecer como pode exercerse o dereito de reunión na empresa</li><li>Diferenciar a folga do peche patronal</li></ul>	3	<ul style="list-style-type: none"><li>“A folga e o peche patronal”</li></ul>	2



#### 4.5.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

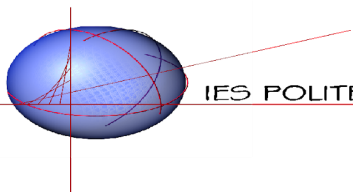
Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)	Peso na cualificación
<ul style="list-style-type: none"><li>Analízase o papel do sindicato na actualidade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Observación da participación dos alumnos na sondaxe inicial.</li><li>Observación directa no proceso de busca autónoma de información e na posta en común dos resultados.</li><li>Realización de casos prácticos e actividades propostas.</li><li>Correcta contestación de preguntas e cuestionarios sobre os conceptos básicos do tema.</li></ul>	N	5%
<ul style="list-style-type: none"><li>Recoñeceuse os diferentes modos de elección dos representantes dos traballadores da empresa, das competencias e garantías cas que contan.</li></ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"><li>Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.</li></ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"><li>Comprendeuse proceso de negociación dun convenio colectivo.</li></ul>		N	5%
<ul style="list-style-type: none"><li>Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título.</li></ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"><li>Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.</li></ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"><li>Comprendeuse o peche patronal.</li></ul>		N	10%



#### 4.5.e Contidos

##### Contidos

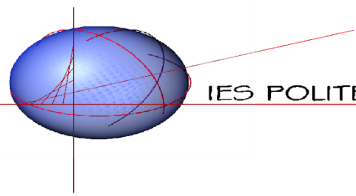
**Os sindicatos: as súas funcións e dereitos.**  
**Sindicatos máis representativos.**  
**Os representantes dos traballadores na empresa e a súa elección.**  
**Competencias e garantías dos representantes dos traballadores.**  
**Asociacións empresariais.**  
**A negociación colectiva.**  
**O dereito de reunión.**  
**Os conflitos colectivos.**



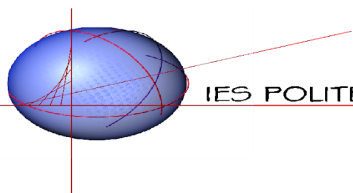
**4.5.f** Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
“A representación dos traballadores” como se articula a representación en la empresa.Representación unitaria y representación sindical.	Avaliación do nivel da clase preguntando polo significado dos conceptos básicos . Explicación por parte do profesor da representación unitaria e sindical na empresa a través de una presentación .	Resolver os casos prácticos do libro de texto. Lectura de artigos relacionados co tema. Visita paxinas web de sindicatos.	Que o alumnado identifique o que é a representación colectiva, como se determina e as obrigas que se derivan dos actos dos representantes.	Libro de texto ,a presentación,computador ,acceso a internet webs como: <a href="http://www.mtin.es">www.mtin.es</a> <a href="http://www.cgri.xunta.es">www.cgri.xunta.es</a> <a href="http://www.ugt.es">www.ugt.es</a> , <a href="http://www.ccoo.es">www.ccoo.es</a> , <a href="http://www.galizacig.com">www.galizacig.com</a> <b>AULA VIRTUAL</b>	. Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios	3
“O Convenio colectivo.Proceso de negociación”identificación das partes negociadoras e os temas de negociación”	Presentación do proceso de negociación. Simular una negociación colectiva.	Resolver casos prácticos do libro de texto. Facer 2 grupos nos que uns serán a parte empresarial e outros os representantes dos traballadores.	Que os alumnos entenda a importancia da negociación colectiva. Que entenda o Convenio Colectivo como unha norma básica para o traballador.	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios.	3
“A folga e o peche patronal”As medidas de conflito	Presentación do dereito a folga e a medida de conflito da patrona.	Resolver casos prácticos do libro de texto. Lectura de artigos sobre	Que o alumnos entendan as consecuencias dun conflito laboral .	Acceso a Internet para consultas puntuais.Libro de	Traballo en grupo e contestación a	2





de traballadores e empresarios”	Proxección de vídeos de conflitos do tema.	conflitos actuais	Identificación dos requisitos e os efectos da folga e o peche patronal.	texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios.	
<b>TOTAL</b>						<b>8</b>



#### 4.6 Unidade didáctica 6. A SEGURIDADE SOCIAL

##### 4.6.a Identificación da unidade didáctica

Nº	Título da UD	Duración
6	A Seguridade Social	8

##### 4.6.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
Os alumnos deben identificar como funciona e de onde proveñen os recursos e a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas, identificando as clases de prestacións. Coñecerán o funcionamento das prestacións máis importantes, con atención á protección por desemprego.	S

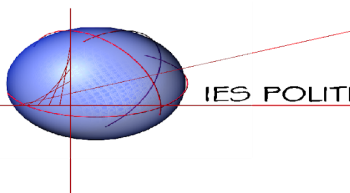
(\*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais

##### 4.6.c Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar a importancia do sistema de Seguridade Social español.</li> <li>• Identificar as claves do seu funcionamento.</li> </ul>	1	“O sistema da seguridades social español”	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer como se financia o sistema de Seguridade Social español.</li> <li>• Identificar os requisitos necesarios para ter dereito a percibir as prestacións da Seguridade Social</li> </ul>	2	“O financiamento do sistema :a cotización”	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcular as principais prestacións da seguridade social. Especialmente as de I.T. e Desemprego</li> <li>• Valorar a importancia de cotizar na vida laboral</li> </ul>	3	“As prestacións da seguridade social”	4

##### 4.6.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

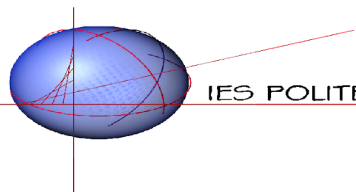
Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)	Peso na cualificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida cidadanía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación da participación dos alumnos na sondaxe inicial.</li> <li>• Observación directa no proceso de busca autónoma de</li> </ul>	N	10%



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social .</li> </ul>	información e na posta en común dos resultados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de casos prácticos e actividades propostas.</li> <li>• Correcta contestación de preguntas e cuestionarios sobre os conceptos básicos do tema.</li> </ul>	S	25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificáronse os procedementos de afiliación, da cotización, das altas e baixas.</li> </ul>		S	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificáronse, nun suposto sinxelo, as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.</li> </ul>		S	40%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.).</li> </ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificáronse diferentes prestacións existen a nivel asistencial e Valorouse a importancia de cotizar á SS.</li> </ul>		N	5%

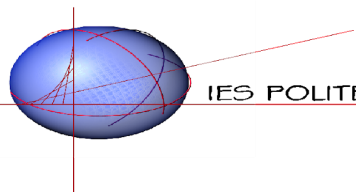
4.6.e Contidos

Contidos
<p><b>Sistema de Seguridade Social.</b>  <b>Evolución do sistema da Seguridade Social.</b>  <b>Situación actual do sistema da Seguridade Social.</b>  <b>Os réximes da Seguridade Social.</b>  <b>Afiliación, altas e baixas na Seguridade Social.</b>  <b>Financiamento.</b>  <b>Acción protectora da Seguridade Social.</b>  <b>Asistencia sanitaria. Prestacións farmacéuticas.</b>  <b>Prestacións económicas da Seguridade Social de nivel contributivo.</b>  <b>Incapacidade, Maternidade. Xubilación, Viuvez, orfandade, auxilio por defunción e prestacións a favor de familiares. Desemprego</b>  <b>Prestacións de nivel asistencial.</b></p>

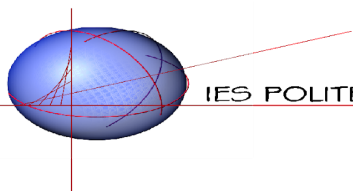


**4.6.f** Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
."O sistema de seguridade social" Estrutura, campos de aplicación.	Sondaxe inicial entre o alumnado, cunha serie de cuestións ao grupo, para resposta espontánea. Explicación do contido a través dunha presentación.	Facer unha presentación sobre o noso sistema de seguridades social, antecedentes históricos, estrutura y campos de aplicación.	Que o alumnado coñeza o sistema solidario da seguridade social.	Computador e acceso a internet.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios.	2
"O financiamento do sistema da S." A cotización de traballadores e empresarios.	Explicación dos contidos teóricos do tema a través dunha presentación. Por exemplos de liquidación de cotización a seguridades social.	Resolver supostos prácticos acerca da cotizacións de empresarios e traballadores.	Que saiban os porcentaxes de cotización, os conceptos de cotización e o calculo das cantidades a ingresar polos obrigados no sistema	Computador e acceso a internet.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios.	4



“As prestacións da seguridade social”Recorrido polas distintas prestacións do noso sistema . Cálculo de cantidades das prestacións de desemprego e incapacidade temporal.	Explicación das prestacións da seguridade social a través dunha presentación Visita a páxina da seguridades social para que vexan os requisitos.	Resolución de casos prácticos de prestacións , nos que indicaran as cantidades e os requisitos .	Saiban e coñezan a cobertura do sistema da seguridade social en especial no caso de desemprego o baixa temporal.	Computador e acceso a internet.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL.</b>	Traballo en grupo e contestación a preguntas de forma oral e escrita, cuestionarios.	4
<b>TOTAL</b>						<b>8</b>



4.7 Unidade didáctica 7. O MUNDO DO TRABALLO.TÉCNICAS DE PROCURA DE EMPREGO

4.7.a Identificación da unidade didáctica

Nº	Título da UD	Duración
7	ORIENTACIÓN LABORAL	8

4.7.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
O alumnado entende que é o mercado laboral, identifica as fontes de información sobre o mesmo, as profesións que se atopan en alza, os currículos formativos e a necesidade de adaptarse ás condicións dos cambios na demanda do mercado.	S
O alumno usa adecuadamente las técnicas de procura de emprego.	S

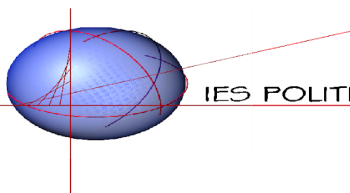
(\*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais

4.7.c Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar conciencia de que estudar FP é un paso máis na nosa carreira profesional.</li> </ul>	1	“A Nosa carreira profesional”	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise das nos competencias persoais y profesionais.</li> <li>Coñecer os itinerarios formativos no sistema regrado.</li> </ul>	2	“A procura de emprego.Proceso de selección de persoal ”	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar as técnicas de procura de emprego.</li> <li>Valorar o estudar e traballar en Europa como unha oportunidade máis .</li> <li>Saber redactar unha carta de presentación e un curriculum vitae.</li> <li>Saber dar repostas nunha entrevista tipo.</li> <li>Valorar as redes sociais como ferramentas de procura de emprego.</li> </ul>	3	“ O traballo na UE”	2

4.7.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

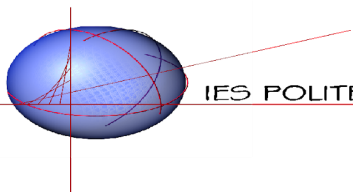
Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)	Peso na cualificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñeceuse o que son os itinerarios formativos e profesionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respostas ás preguntas e cuestionarios realizados na aula.</li> </ul>	S	15%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliouse a importancia de adaptarse aos cambios no mercado laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa no proceso de preparación das exposicións dos alumnos</li> </ul>	N	5%



<ul style="list-style-type: none"><li>• Redactouse de forma adecuada unha carta de presentación.</li><li>• Confeccionouse un currículum vitae orientado a unha oferta de traballo concreta</li></ul>	acerca das dinámicas de grupo. <ul style="list-style-type: none"><li>• Observación da participación nas técnicas de dinámica de grupos.</li><li>• Observación da participación nas simulacións.</li><li>• Realización correcta dos casos prácticos</li></ul>	S	15%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Respondéronse ás preguntas da entrevista de xeito adecuado durante a simulación.</li></ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.</li></ul>		S	20%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da U. E.</li></ul>		S	10%
		S	10%

#### 4.7.e Contidos

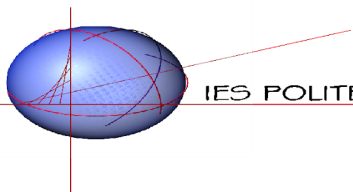
Contidos
<b>Nosa carreira profesional</b> <b>Autoanálises persoal e profesional</b> <b>Itinerarios formativos e profesionais</b> <b>O plan de acción para a procura de emprego</b> <b>A carta de presentación</b> <b>O currículum vitae</b> <b>A entrevista de traballo</b> <b>A marca persoal o “ Persoal Branding”.</b>



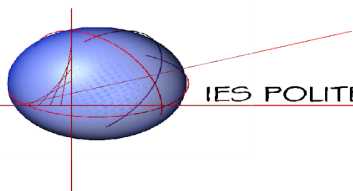
**4.7.f** Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
“A nosa carreira profesional” itinerarios formativos e profesionais, modos de acceso .Practicas de autoanalise.	Sondaxe inicial acerca das motivacións ,intereses e coñecementos do grupo.. Explicación da realidade actual dos camiños profesionais.	Realización dun pequeno exercicio sobre o cambio de profesións en familiares próximos para observar como é necesario ter unha formación ampla que permita adaptarse a esas modificacións. Dar Resposta a unhas cuestións acerca da súa carreira	Perséguese que o alumnado entenda o que é o mercado laboral e identifique posibilidades de emprego e os itinerarios formativos .Tamén un auto coñecemento.	Computador e acceso a internet.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Observación da participación nas actividades propostas. Realización correcta dos casos prácticos Realización das preguntas e cuestións.	2
“A procura de emprego” o proceso de selección de persoal. A carta de presentación , o Curriculum , a entrevista , o plan de acción.A entrevista de traballo	Explicación das técnicas de procura de emprego a través dunha presentación. Mostrar exemplos de curriculum e videocurriculum. Proxectar vídeos de entrevistas de traballo.	Procurar unha oferta de traballo. Facer a carta de presentación e curriculum.. Facer simulacións de entrevista de traballo.	Que o alumno saiba utilizar a técnicas de procura de emprego dun xeito apropiado.	Computador e acceso a internet.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Observación da participación nas actividades propostas. Realización correcta dos casos prácticos Realización das preguntas e cuestións	4





“O traballo na UE” . O Europass,o asesor eures,programas europeos “Erasmus”.	Explicación dos programas europeos , concretamente o Erasmus. Facer un curriculum europeo. Visita asesora eures.	Facer o seu Europass. Indagar sobre as ofertas europeas de traballo correspondentes a súa titulación.	Coñecer o mercado de traballo europeo e tamén as ferramentas de inserción .	Computador e acceso a internet.Libro de texto da editorial <b>TU LIBRO FP</b> , textos legais, noticias de prensa, casos prácticos. <b>AULA VIRTUAL</b>	Observación da participación nas actividades propostas. Realización correcta dos casos prácticos Realización das preguntas e cuestións	2
<b>TOTAL</b>						<b>8</b>



#### 4.8 Unidade didáctica 8. Introducción a economía .Principais documentos contables da empresa

##### 4.8.a Identificación da unidade didáctica

Nº	Título da UD	Duración
8	Introdución a economía .Principais documentos contables	4

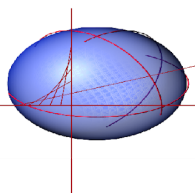
##### 4.8.b Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
Estudouse o que é a economía, os sistemas económicos, o mercado e as súas leis. Entendéronse as dimensións macroeconómica e micro-económica e conceptos básicos como a inflación, globalización. Determinouse a U.Europea como entidade económica, política e social.	S
Determinouse a importancia da contabilidade. Identificáronse as contas máis importantes e as situacións de equilibrio e desequilibrio da empresa. Identificáronse os medios de pago máis usuais na práctica mercantil.	S

(\*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais

##### 4.8.c Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Distinguíronse os sistemas económicos.</li></ul>	1	“os conceptos básicos económicos “	1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificouse o mercado e o seu funcionamento.</li><li>• Entendeuse como se forma o prezo no mercado de competencia perfecta.</li></ul>	2	“A contabilidade nunha empresa: os seus documentos “	2
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificáronse os conceptos de micro e macroeconomía.</li><li>• Identificáronse conceptos como globalización, inflación.</li><li>• Valorouse a importancia da Unión Europea.</li><li>• Entender o que é a contabilidade, os asentos contábeis.</li><li>• Elaborar un pequeno balance dunha empresa.</li><li>• Ler e interpretar un balance e unha conta de perdas e ganancias.</li><li>• As fontes de financiamento da empresa.</li></ul>	3	“As fontes de financiamento dunha empresa”	4

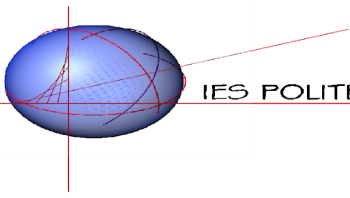


#### 4.8.d Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

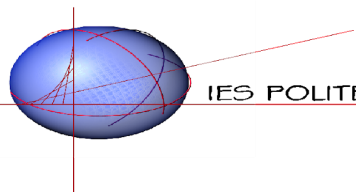
Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)	Peso na cualificación
• Entendeuse o que é a economía, ciencia económica e sistemas económicos.		S	30%
• Entendeuse como se forma o prezo no mercado de competencia perfecta.		S	5%
• Identificáronse os conceptos de micro e macroeconomía.		S	5%
• Identificáronse conceptos como globalización, inflación.		N	5%
• Valorouse a importancia da Unión Europea.		N	5%
• Valorouse a importancia da contabilidade como necesidade e como obriga legal.		S	5%
• Interpretáanse de forma axeitada os documentos contables.		S	20%
• Coñécense as fontes de financiamento da empresa.		S	25%

#### 4.8.e Contidos

Contidos
<b>A actividade económica. Os sistemas económicos. O mercado.A demanda.A oferta. O prezo de equilibrio de mercado. Microeconomía e macroeconomía. Principais indicadores económicos A inflación. A Unión Europea. Concepto de contabilidade As contas anuais da empresa</b>

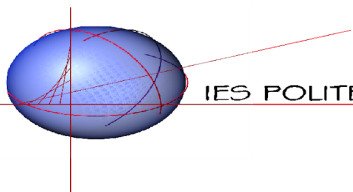


## O financiamento da empresa

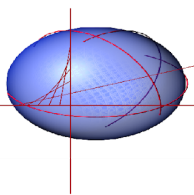


**4.8.f** Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación	
“os conceptos básicos económicos”manexar os conceptos de microeconomía,macro economía,oferta ,demanda ,umbral da rentabilidade...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación a través dunha presentación os conceptos teóricos.</li> <li>• Pasar cuestionarios os alumnos sobre ditos conceptos.</li> <li>• Lectura de artigos sobre a UE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supostos a resolver polos alumnos sobre a formación do prezo de equilibrio no mercado.</li> <li>• Resolución das actividades, preguntas e cuestionarios propostos polo profesor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os alumnos deben coñecer as características da sociedade de mercado, os sistemas económicos e a formación do prezo nas economías de libre mercado.</li> <li>• Deben coñecer conceptos básicos da unidade tales como custo de oportunidade, interrogantes da economía e o fenómeno da globalización.</li> <li>• Valorarán a importancia da Unión Europea.</li> </ul>	Apuntes facilitados polo profesor, computadoras, presentacións audiovisuais, casos prácticos. <b>Aula virtual</b>	Observación da participación nas actividades propostas. Realización correcta dos casos prácticos Realización das preguntas e cuestións.	1
“A contabilidade dunha empresa.Os seus documentos contables”. Asentos sinxelos e interpretación dos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondaxe dos coñecementos previos.</li> <li>• Explicación do profesor sobre a función da contabilidade, patrimonio e masas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supostos a resolver polos alumnos sobre movementos contables e pequenos balances.</li> <li>• Resolución das</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que saiban facer unha contabilidade sinxela dunha empresa.</li> <li>• Que saiban interpretar un balance de situación e unha conta</li> </ul>	Apuntes facilitados polo profesor, computadoras, presentacións audiovisuais, casos	Observación da participación nas actividades propostas. Realización correcta dos casos prácticos Realización das	2



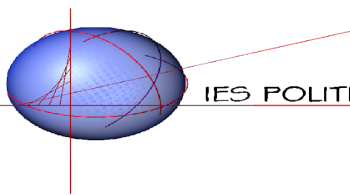
documentos contables	patrimoniais, as contas anuais.	actividades, preguntas e cuestionarios propostos polo profesor	de Perdas y ganancias.	prácticos. <b>Aula virtual.</b>	preguntas e cuestións	
“As fontes de financiamento da empresa”. Fontes internas e externas de financiamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondase coñecementos previos.</li> <li>• Explicación das fontes de recursos da empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supostos a resolver polos alumnos sobre a financiamento.</li> <li>• Resolución das actividades, preguntas e cuestionarios propostos polo profesore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que saiban identificar as fontes de financiamento.</li> <li>• Que saiban identificar situacións de equilibrio e desequilibrio da empresa.</li> </ul>	Apuntes facilitados polo profesor, computadoras, presentacións audiovisuais, casos prácticos. <b>Aula virtual</b>	Observación da participación nas actividades propostas. Realización correcta dos casos prácticos Realización das preguntas e cuestións	4
<b>TOTAL</b>						4



## 5. Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Á luz dos mínimos establecidos en cada Unidade didáctica e complementando aqueles coa visión xeral do módulo, sinálanse os **seguintes mínimos** que o alumnado deberá dominar para a superación da materia:

- Precísouse a forma de aplicación das diferentes normas laborais ás relacións de traballo.
- Descríbense os elementos esenciais do contrato de traballo.
- Diferenciáronse os requisitos e finalidade do contrato en prácticas e do de formación.
- Formalizáronse os modelos de contrato: en prácticas, de formación, a tempo parcial e de duración determinada.
- Identifícanse os colectivos de traballadores con dereito a bonificacións nos contratos
- Defínense os conceptos retributivos que compoñen unha nómina ou recibo de salarios.
- Calculouse unha nómina sinxela
- Entendeuse que a relación laboral pode estar suxeita a unha serie de modificacións.
- Distinguíuse a suspensión da extinción do contrato de traballo.
- Calculáronse indemnizacións por despido en supostos sinxelos
- Precísáronse os órganos de representación dos traballadores no ámbito da empresa, concretando as formas de lección, as súas competencias e garantías.
- Categorizáronse as prestacións da Seguridade Social identificando os requisitos necesarios para ser beneficiarios.
- Calculáronse prestacións por desemprego e IT en supostos sinxelos
- Apreciáronse as diferentes características e funcións dos distintos tipos de formación: regrada, ocupacional e continua.
- Identifícanse os seus intereses, aptitudes e competencias no campo profesional escollido.
- Identifícanse as diferentes fontes de información na busca de emprego.
- Elaborouse correctamente un curriculum vitae e a carta de solicitude que a acompaña.
- Respondéronse de forma adecuada preguntas tipo nunha entrevista de traballo
- Respectouse aos compañeiros no traballo en grupo e á hora de participar nas actividades de clase
- Identificouse o que é a economía e os seus principios
- Elaboráronse correctamente supostos sobre fondo de manobra e entendeuse as situación de equilibrio financeiro.
- Determinouse o funcionamento do mercado.
- Identificouse a importancia da Unión Europea.



- Respondeuse de forma axeitada a conceptos de micro e macroeconomía.
- Identificouse a contabilidade e a súa función e as contas principais.

### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DOS EXÁMENES

A superación da avaliación posterior **NON** comprende as anteriores .

Para a avaliación do alumnado vanse empregar as seguintes técnicas e instrumentos, en xeral:

- **Observación directa na aula:** atención, interese, motivación, realización das tarefas asignadas no tempo de clase.
- **Realización de actividades** propostas no libro de texto. Cuestionarios de auto-avaliación.
- **Exames escritos.**
- **Busca autónoma** de información en internet : webs oficiais das administracións laborais, portais de busca de emprego,
- **Casos prácticos:** Recoñecer las relaciones laborais, aplicación principios laborais extinción do contrato, nóminas, cálculo de indemnizacións, traslados, prestacións da seguridade social.
- **Exercicios de simulación:** entrevistas de traballo.
- **Elaboración do currículo Vitae.**

**Os instrumentos empregados** para avaliar cada unha das unidades didácticas xa foron expostos no apartado correspondente desta avaliación

**Os criterios de avaliación** extráense dos DCBS do ciclo e son adaptados aos obxectivos marcados para cada unidade didáctica e xa foron expostos anteriormente.

### Exames

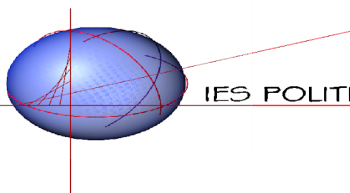
Haberá exames que se corresponderán con cada avaliación. Serán nas datas anteriores ao Nadal e a Semana Santa antes da incorporación a FCT. **Ao inicio do curso na exposición da programación do curso 2021/2022 indicaranse as datas. A programación quedará colgada na Aula virtual. As datas intentarase respetar, soamente cambiaranse por motivos xustificadas tanto que competan ao alumnado o ao docente.**

Os exame constará de supostos prácticos nos que terán que contestar as preguntas propostas sobre o suposto expostos .Estes supostos reflectirán os contidos mínimos propostos para o módulo .

Serán corrixidas de acordo cas ponderaciones propostas nos contidos

### **SUPERACIÓN DE EVALUACIÓN E MÓDULO FINAL**





Os porcentaxes serán o **20%** a realización de actividades na clase e o **80%** a proba escrita trimestral. Na proba escrita teñen que ter unha nota mínima dun **4,5** para o computo dos porcentaxes.

As actividades terán que ser presentadas nas datas propostas para súa corrección.

### Comunicación dos criterios de avaliación ,probas,programación e fechas

O alumnado a principio do curso facilitaráselle a programación do módulo na que se inclúen os criterios de cualificación , **colgaráselle o documento no aula virtual** onde terán aberto un curso e na que se irán colgando trimestre a trimestre(a modo de recordatorio) os contidos mínimos( sobre os que versará a proba) , as notas das actividades e as ponderacións de actividades e probas que darán como resultado a nota da avaliación.

"O alumnado que se acolla á FP Dual de segundo ano, terá un exame de avaliación dos CA mínimos que sexan impartidos no centro de traballo."

## 6. Procedemento para a Superación e recuperación das partes non superadas

### 6.1 Procedemento para definir as actividades de recuperación

#### ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

Realizarase unha recuperación en marzo previa a FCT destinada a que aqueles alumnos e alumnas que non superasen a materia para que teñan unha segunda oportunidade para superala.

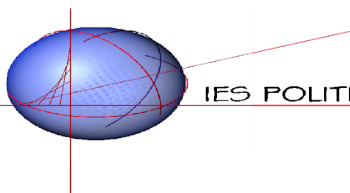
Con independencia do sinalado poderase recomendar a realización de exercicios e actividades aos alumnos ou alumnas con dificultades de aprendizaxe da materia, para que eles poidan confeccionalos de forma autónoma.

Igualmente establecerase actividades de reforzo para realizar polos alumnos e alumnas con dificultades para conseguir os obxectivos do módulo.

#### ALUMNADO DE MARZO A XUÑO

Os alumnos que non logren superar o módulo en marzo ,realizarán as actividades propostas pola profesora para poder superalo na avaliación de xuño.

As actividades de recuperación se propoñerán de forma individual ao alumnado , **tendo en conta os contidos mínimos non alcanzados.**



Antes da avaliación de xuño terán un exame con distintos casos prácticos que versará sobre os contidos mínimos non superados.

## 6.2 Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

### **Pautas para avaliar aos alumnos con perda do dereito de avaliación continua**

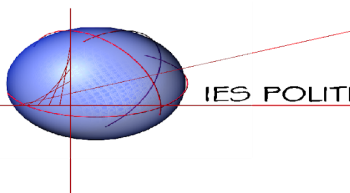
De acordo co artigo 2.3 da orde do 30 de xullo de 2007, o alumnado que acumule un número de faltas de asistencia superior ao 10% das sesións de clase, perderá o dereito a avaliación continua. Nestes módulo, esa porcentaxe equivale a non asistir **a 7 sesións de 50 minutos**. Non sen haber un apercibimento cando chegue ao 6%.

#### **Os instrumentos que se empregarán para avaliar a estes alumnos son:**

- ✓ alumno ou alumna deberá coñecer as actividades realizadas nas aulas no desenvolvemento das unidades didácticas do módulo. De non conseguilas a través dos delegados ou compañeiros da aula (co que se favorece a integración no grupo), deberá solicitalas ao profesor.
- Proba escrita, que incluíra diversas preguntas teóricas de toda a materia, no que se incluíran contidos das 8 unidades didácticas, xunto con casos prácticos a resolver, no que se incluíran exercicios de cálculo numérico.
- A proba denominarase **Exame Final** e indicárase oportunamente, en función do calendario do centro.

#### **Os criterios de avaliación neste caso son:**

- Os establecidos para cada unha das unidades didácticas.
- **Ao comezo do curso o profesor indicará aos alumnos como vai ser a proba final e como serán tamén as das avaliacións trimestrais, para que estes saiban como preparalas.**
- Os alumnos que teñan superadas todas as avaliacións parciais non terán que realizar a proba final se ben poderán facela se queren mellorar a cualificación obtida.
- Para a superación do módulo será necesario ter as tres avaliacións superadas, **tomándose en consideración os traballos que realice na aula, o interese pola materia, a actitude, a participación, a puntualidade e a asistencia á clase en cada unha das avaliacións e na configuración global da cualificación definitiva.**
- Os alumnos que **non teñan as dos avaliacións superadas** e aqueles que teñan perdido o dereito de avaliación continua, deberán realizar **o exame final para superar o módulo, Si ben haberá un exame final para os que ten a perda de avaliación**



**continua e outro para os que no haxan alcanzado os contidos mínimos do módulo pero si haxan asistido a aula.**

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

A Programación, como guía que se vai seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período dun curso académico e como garantía para o alumnado, debe ser cumprida integramente.

Sen embargo, como elemento vivo que é, estará sometida a adaptacións no tempo e nos contidos que, ao longo dos anos irán dando a medida das correccións que se deban introducir para que cumpra mellor a súa función.

Neste sentido cómpre que establecer un procedemento de seguimento da Programación na que se fará unha revisión por unidade de si os contidos e as tarefas propostas se están cumprindo segundo a previsión establecida.

No caso de establecer modificacións, estas serán recollidas e posteriormente incorporadas á Memoria de Fin de Curso.

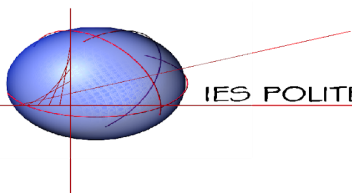
Estas modificacións non van ter a súa orixe só nos meus criterios senón considerarei outros elementos á marxe da propia experimentación, facilitando a participación ao alumnado para que exprese o seu grado de satisfacción co sistema seguido para acadar os obxectivos establecidos.

Algúns dos aspectos que considerarei na miña avaliación da práctica docente son:

- Organización e coordinación co profesorado do ciclo formativo.
- Adecuación do grao de dificultade das actividades ás características do alumnado
- Grao de motivación dos alumnos nas actividades propostas polo profesor
- Planificación das tarefas: distribución e dotación de medios e tempos
- Ambiente de traballo, relación entre os alumnos, e entre alumnado e o profesor.
- TICS: uso e manexo por parte do alumnado e do profesor.
- Habilidades de comunicación verbal e non verbal na transmisión dos contidos
- Claridade na presentación dos contidos nos medios audiovisuais empregados

Para iso utilizarei os seguintes instrumentos:

- Cuestionarios anónimos
- Notas recollidas na realización de tarefas.
- Entrevistas con alumnado e profesorado.
- Debates.
- Resultados do proceso de aprendizaxe nas avaliacións trimestrais e na final.



A final de curso pasarase ao alumnado unha enquisa de satisfacción: Enquisa de satisfacción da actividade formativa . Para facer a enquisa utilizarase a **ferramenta de google**.

Preguntaráselles sobre:

- Organización do módulo
- Coñecementos adquiridos, metodoloxía empregada e recursos.
- Avaliación da docente.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.1 Procedemento para a realización da avaliación inicial

En xeral deben distinguirse tres momentos clave no proceso de avaliación do alumnado:

**A inicial**, que se fará ao comezo do curso e ao inicio de cada unidade didáctica.

**A formativa** ou continua, a levarei a cabo ao longo de todo o proceso de ensino aprendizaxe.

**A final**, realizada ao final do curso e que é o resultado da suma das valoracións parciais levadas a cabo durante a avaliación continua.

#### **Avaliación Inicial**

A avaliación inicial terá como obxectivo identificar os coñecementos, destrezas e competencias previas coas que conta o alumnado antes de comezar a traballar os contidos do módulo. Consideraranse os estudos previos, a experiencia profesional e as vivencias en relación aos contidos de cada Unidade.

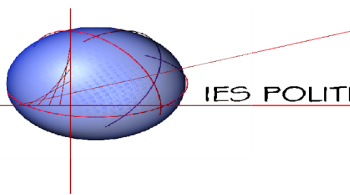
#### **Avaliación Formativa**

Desenvólvese ó longo de todo o proceso formativo do alumno co obxecto de coñecer a súa evolución, determinar se sé están a conseguir os obxectivos marcados, e reorientar e mellorar a actuación na aula. Tanto dende o punto de vista legal como pedagóxico, a avaliación ha de ser continua para así garantir a consecución dos obxectivos.

#### **Avaliación Final**

Na avaliación dos alumnos e alumnas e na configuración da súa cualificación definitiva terase en conta:

- ✓ As notas acadas nas distintas probas escritas nos porcentaxes marcados .
- ✓ As actividades feitas no longo do curso no porcentaxe establecido.



### **Procedementos para a realización da avaliación inicial**

Ao comezo das clases, se colgara no aula virtual un cuestionario inicial de recollida de datos do alumnado e que recollerá datos :

- ✓ **Datos persoais**
- ✓ **Datos académicos**
- ✓ **Datos de experiencia profesional.**
- ✓ **Aficións, intereses e motivacións .**
- ✓ **Motivo de elección do Ciclo.**
- ✓ **Interese en participar nas actividades do centro .**
- ✓ **Dificultades no aprendizaxe.**

Se utilizará un modelo ,colgado na web da Consellería de educación e se fará coa tecnoloxía dos cuestionarios de google.

Valorarei a información obtida e consultarei co departamento de Orientación en caso de detectar alumnos con dificultades que requiran apoio específico

En cada Unidade Didáctica realizarase unha valoración previa dos coñecementos do alumnado a través de debate sobre un artigo ou suposto práctico. Isto me indicará o nivel de coñecementos do alumnado a respecto da materia a impartir, téndoo en conta para adecuar os medios didácticos a utilizar.

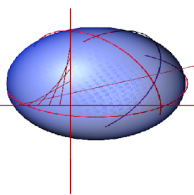
## **8.2 Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Cómpre que calquera alumno poida acadar os resultados de aprendizaxe do módulo, adoptando medidas de reforzo e apoio, pero sen que estas afecten de forma significativa á consecución dos resultados de aprendizaxe previstos para cada un dos módulos profesionais, tal e como establece o decreto 114/2010.

**A través da avaliación inicial, exposta anteriormente** poderei ver si fai falla unha avaliación máis concreta acerca de necesidades educativas específicas e as súas demandas . Para iso contactarei coa orientadora do centro.

En función da avaliación y/o das avaliacións específicas tomarei as medidas necesarias tomando en consideración o establecido pola LOE e polo Decreto 114/2010 respecto á atención á diversidade, cómpre facer unha breve referencia á serie de medidas que teríamos en conta na atención a este tipo de alumnado:

1. **Medidas de acceso ao currículo para alumnos con deficiencias sensoriais ou físicas:** Se lle entregará o material cun tamaño de fonte máis grande . A utilización



da aula virtual y la entrega do material en soporte informático a todo o grupo, permitiralles realizar exercicios, supostos co emprego do ordenador e ferramentas informáticas. Tamén poderase facer os exames nestes casos no ordenador .

2. **Agrupamentos:** á hora de traballar en equipo, estes serán formados por alumnos con diversidade de competencias e motivacións, coa fin de que os alumnos se axuden entre si.
3. **Adaptacións** non significativas para aqueles alumnos con outras necesidades, co asesoramento do departamento de orientación de ser preciso.
4. **Actividades de ampliación** e de investigación para aqueles alumnos que presenten un rendemento académico moi superior o resto do grupo: emprego das TICs e fomento da busca autónoma de información para resolver supostos e analizar a realidade sociolaboral.
5. **Medidas de reforzo educativo**, tales como actividades graduadas segundo diferentes niveis, garantindo sempre a adquisición dos contidos mínimos; modificación da localización do alumno en clase; repetición individualizada dalgunhas explicacións ou potenciación da participación do alumno e a consecución de pequenos logros como elementos de motivación.

## 9. Aspectos transversais

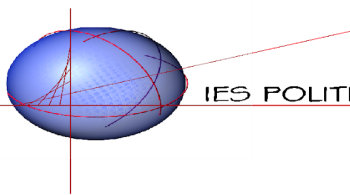
### 9.1 Programación da educación en valores

A LOE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común.

Con esta referencia legal, debemos programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal a medida que imos abordando as distintas unidades didácticas do módulo. Deste xeito, procuraremos destacar uns determinados valores de forma simultánea a transmisión de coñecementos.

Con cada unha das conmemoracións establecidas no Calendario Escolar, se programará puntualmente actividades, temas ou charlas que, en colaboración coas establecidas pola Dirección do Instituto, contribúan a lograr os obxectivos marcados en relación coas mesmas.

Prestarase especial atención á celebración da Constitución, ao Día 1º de Maio, Día do Consumidor, Saúde, Europa, Algúns destes valores que deben ser transmitidos de forma transversal:



**Educación ambiental**, relacionada ca unidade formativa de saúde laboral (factores de risco físicos, químicos, biolóxicos) xa que é preciso sensibilizar ao alumnado respecto á necesidade de empregar materiais e sistemas inocuos.

**Educación na Prevención de Accidentes**, vinculado co tema de sinalización e prevención de accidentes de traballo. Aproveitaremos este contido curricular para poñer énfase na importancia de previr accidentes de todo tipo, xa non laborais senón tamén domésticos e de tráfico.

**Educación para a Saúde**, presente en toda a unidade formativa de saúde laboral, especialmente nos temas de prevención de riscos e tamén no de primeiros auxilios. De novo, extrapolaremos este contido á vida non laboral. Hai que ter en conta que eles/as van a ser Técnicos intermedios de prevención de riscos

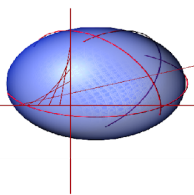
**Igualdade de oportunidades / Rexeitamento do Sexismo / Multiculturalidade:** a igualdade no acceso ao emprego e durante a súa realización é un contido curricular do módulo. Sen embargo, débese fomentar unha posición actitudinal axeitada, ao longo de todo o curso, transmitindo a importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe, sexo, raza, orientación sexual, ideoloxía, relixión, etc... Así como valorar a diversidade cultural e humana como fonte de riqueza e non de conflito.

## 9.2 Actividades complementarias e extraescolares

Para o presente curso preténdese realizar, como vén sendo habitual en cursos pasados, algunhas actividades que acheguen o alumnado ao mundo da empresa.

Será organizadas pola profesora, en colaboración do Departamento de FOL e a Dirección do Centro, actividades complementarias tales como:

- ✓ Charla en colaboración con sindicatos e asociacións patronais. A actividade durará aproximadamente dúas horas, e ao remate os alumnos, por equipos, realizarán un resumo da charla, recollendo as posturas de cada un dos conferenciantes. Os alumnos prepararán previamente as preguntas
- ✓ Visita a algunha empresa do contorno, visitas coordinadas coa tutora do ciclo na que aproveitarase as visitas propias da súa profesión para os contidos de fol.
- ✓ **Participación activa** do alumnado de FOL no simulacro de evacuación do instituto.
- ✓ Visión de películas como ferramenta de aprendizaxe e axeitada tralas as sesións de avaliación de cada trimestre. Entre outros filmes, pola temática próxima ao entorno do Instituto: **Os luns al sol**.



## 10. Adaptación das actividades de ensino aprendizaxe nun contexto de emerxencia sanitaria.

Para esta materia dispónse dunha AULA VIRTUAL aloxada na páxina web del IES POLITÉCNICO de Vigo:

<http://www.edu.xunta.gal/centros/iespolitecnicovigo/aulavirtual/>

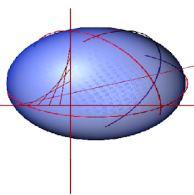
Na aula virtual encontrase un curso creado “ **FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL**”. Neste curso o alumnado terá todo o material necesario para o curso 2020/2021. Neste sentido farase moito mais doado o ensino en caso da semipresencialidade, teleformación, corentenas individuais o rebrotes.

Cada alumno/a terá que rexistrarse para poder descargar todo o material empregado para a impartición deste módulo.

A metodoloxía para seguir será a seguinte

- Ao comezo de curso no **cuestionario inicial** que a docente lles fai utilizando a ferramenta de google e que estará no curso creado na aula virtual, faránselle preguntas con respecto aos seus medios tecnolóxicos, se teñen ou non internet en casa, se poden traballar de forma fluída e se teñen problemas coas videoconferencias, para se houberse problemas tentar soluciónalos.
- As conexións virtuais faranse seguindo as normas establecidas para o aprendizaxe virtual no **PLAN DE CONTINXENCIA** do IES POLITECNICO normas postas en coñecemento do alumnado a principio do curso na presentación do módulo, no documento facilitado ao alumnado atópanse recollidas ditas normas., .
- No caso de impartir clases non presenciais utilizarase a plataforma de videoconferencias CISCO WEBEX (<https://eduxunta.webex.com/meet/charo.cid>). O alumnado poderá conectarse a esta plataforma utilizando PC, Tableta ou móbil seguindo as normas establecidas para o aprendizaxe virtual no **PLAN DE CONTINXENCIA** do IES POLITECNICO, normas postas en coñecemento do alumnado a principio do curso na presentación do





módulo, no documento facilitado ao alumnado atópanse recollidas ditas normas. :

- As conexións virtuais coincidirán coas horas establecidas no horario do grupo para o módulo, nestas horas a docente encontraranse a disposición do alumnado para facer as aclaracións e dar resposta as súas preguntas

Ante situacións de corentena do alumnado tamén se utilizará a plataforma CISCO WEBEX para as conexións virtuais e o alumnado terá toda a información e todo o que necesite para o desenvolvemento do proxecto no curso creado na aula virtual.

### **REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES**

- ✓ As actividades de cada tema estarán colgadas no curso creada na aula virtual
- ✓ As actividades entregaranse na data proposta e a falta de entrega o a feita fora de prazo significará unha cualificación negativa agás o alumnado teña unha xustificación, nese caso pódese dar unha prorroga.
- ✓ As actividades serán individuais o en equipo.No caso de ser en equipo se seguirán as seguintes normas:
  - Poderanse formar equipos de 2/3 persoas.

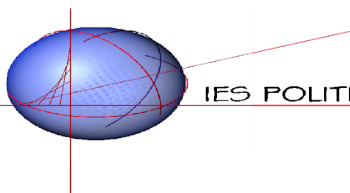
### **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- ✓ Webminarios propostos polas distintas asociacións e organismos.

### **AVALIACIÓN NON PRESENCIAL**

No caso de non poder facer os exames de forma presencial por encontrarnos confinados o en situación de corentena os exames faranse de forma telemática ben a través dunha proba feita a na aula virtual o unha proba telemática oral, nun caso e outro co soporte da plataforma **CISCO WEBEX**.

Para o seu desenvolvemento se lles colgará na aula virtual unhas instrucións para o seu desenvolvemento e se lles explicará nunha conexión virtual.Concretamente as probas faranse da seguinte forma:



- ✓ O alumnado terá que **inscribirse previamente** á mesma, a través dun formulario publicado na aula virtual, no inicio da mesma, chamado “Formulario de inscrición aos exames de recuperación”. Prazo de inscrición: até o día anterior do exame ás 23:00 horas.
- ✓ No día e horario establecido para o exame, o alumnado debe estar pendente porque recibirá unha invitación á plataforma Cisco Webex para conectarse á proba oral.
- ✓ As persoas convocadas deberán acceder á plataforma unha vez recibida a invitación nun prazo de 10 minutos, de non ser así, entenderase a non asistencia ao exame.
- ✓ Inicialmente o alumnado conectarase co ordenador e co móbil, pois ao comezo da proba, pedirase que amosen que a mesa ou lugar onde se realice o exame estean baleiros, sen ningún material de apoio. A continuación, deberase apagar o móbil, salvo que a conexión á proba se faga exclusivamente por este medio.
- ✓ O exame será gravado.
- ✓ O alumnado deberá ter o pelo despexado, as mans visibles e a webcam e o micrófono activado de forma obrigatoria e non se poderá utilizar cascos.
- ✓ A **proba** pode ser **oral** o escrita. Consistirán en preguntas curtas, de desenvolvemento e pequenos supostos prácticos que serán contestadas de forma sucesiva sen posibilidade de volver atrás.
- ✓ Unha vez que finalice a realización de todas as probas, comunicarase a nota a través da aula virtual.

Vigo, 12 de setembro do 2023