

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36011634	Politécnico de Vigo	Vigo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ELE	Electricidade e electrónica	CSELE01	Sistemas electrotécnicos e automatizados	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0519	Documentación técnica en instalacións eléctricas	2023/2024	0	105	0
MP0519_12	Debuxo técnico aplicado a sistemas electrotécnicos e automáticos	2023/2024	0	60	0
MP0519_22	Orzamentos e documentación técnica	2023/2024	0	45	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MÓNICA INSUA PATIÑO, VICENTE ANDRÉS LEÓN PRIETO, IAGO RIVEIRO CARRO (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0519_22) RA1 - Identifica a documentación técnico-administrativa das instalacións, interpretando proxectos e recoñecendo a información de cada documento.
(MP0519_12) RA1 - Representa instalacións eléctricas mediante a elaboración de esbozos a man alzada, plantas, alzados e detalles.
(MP0519_12) RA2 - Elabora documentación gráfica de proxectos de instalacións eléctricas e debuxa planos mediante programas de deseño asistido por computador.
(MP0519_22) RA2 - Confecciona orzamentos de instalacións e sistemas eléctricos, tendo en conta a listaxe de materiais, os baremos e os prezos unitarios.
(MP0519_12) RA3 - Xestiona a documentación gráfica de proxectos eléctricos, reproducindo, organizando e arquivando os planos en soporte impreso e informático.
(MP0519_22) RA3 - Elabora documentos do proxecto a partir de información técnica, utilizando aplicacións informáticas.
(MP0519_22) RA4 - Elabora manuais e documentos anexos aos proxectos de instalacións e sistemas, nos que se definen procedementos de previsión, actuación e control.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0519_12) CA1.1 Identifícanse os elementos e os espazos, as súas características construtivas e o uso ao que se destina a instalación eléctrica.
(MP0519_22) CA1.1 Clasifícanse os documentos que compoñen un proxecto.
(MP0519_12) CA1.2 Seleccionáronse as vistas e os cortes que máis a representen.
(MP0519_22) CA1.2 Identifícase a función de cada documento.
(MP0519_22) CA1.3 Relacionouse o proxecto da instalación co proxecto xeral.
(MP0519_12) CA1.4 Utilizouse a simboloxía normalizada.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0519_22) CA1.4 Determináronse os informes necesarios para a elaboración de cada documento.
(MP0519_22) CA1.5 Recoñecéronse as xestións de tramitación legal dun proxecto.
(MP0519_12) CA1.6 Cotouse con claridade.
(MP0519_12) CA1.7 Tivéronse en conta as normas de representación gráfica.
(MP0519_22) CA1.7 Identificáronse os datos requiridos polo modelo oficial de certificado de instalación.
(MP0519_12) CA1.8 Definíronse os esbozos coa calidade gráfica suficiente para a súa comprensión.
(MP0519_22) CA1.8 Distinguiuse a normativa de aplicación.
(MP0519_12) CA1.9 Traballouse con pulcritude e limpeza.
(MP0519_12) CA2.1 Identificouse o proceso de traballo e a interface de usuario do programa de deseño asistido por computador.
(MP0519_22) CA2.1 Identificáronse as unidades de obra das instalacións ou dos sistemas, e os seus elementos constituíntes.
(MP0519_12) CA2.2 Identificáronse os esbozos subministrados para a definición dos planos do proxecto eléctrico.
(MP0519_22) CA2.2 Realizáronse as medicións de obra.
(MP0519_12) CA2.3 Distribuíronse nos planos os debuxos, as lendas, a rotulación e a información complementaria.
(MP0519_22) CA2.3 Determináronse os recursos para cada unidade de obra.
(MP0519_12) CA2.4 Seleccionouse a escala e o formato apropiados.
(MP0519_22) CA2.6 Realizáronse as valoracións de cada capítulo do orzamento.
(MP0519_12) CA2.7 Comprobouse a correspondencia entre vistas e cortes.
(MP0519_12) CA2.8 Cotouse con claridade e de acordo coas normas.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0519_22) CA2.8 Valorouse o custo do mantemento predictivo e do preventivo.
(MP0519_12) CA2.9 Incorporáronse as lendas e a simboloxía correspondentes.
(MP0519_12) CA3.1 Identificouse o sistema de reprodución e arquivo para cada situación.
(MP0519_22) CA3.1 Identificouse a normativa de aplicación.
(MP0519_12) CA3.2 Identificouse o sistema de codificación da documentación.
(MP0519_22) CA3.2 Interpretouse a documentación técnica (planos e orzamentos, etc.).
(MP0519_22) CA3.3 Definíronse formatos para elaboración de documentos.
(MP0519_22) CA4.1 Relacionáronse as medidas de prevención de riscos na montaxe e no mantemento das instalacións e dos sistemas.
(MP0519_22) CA4.2 Identificáronse as pautas de actuación en situacións de emerxencia.
(MP0519_22) CA4.3 Definíronse os indicadores de calidade da instalación ou do sistema.
(MP0519_22) CA4.4 Definiuse o informe de resultados e accións correctoras, atendendo aos rexistros.
(MP0519_22) CA4.6 Estableceuse o procedemento de rastrexabilidade dos materiais e dos residuos.
(MP0519_22) CA4.7 Determinouse o almacenamento e o tratamento dos residuos xerados nos procesos.
(MP0519_22) CA4.8 Elaboráronse os manuais de servizo e de mantemento.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0519_22) RA1 - Identifica a documentación técnico-administrativa das instalacións, interpretando proxectos e recoñecendo a información de cada documento.

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0519_12) RA1 - Representa instalacións eléctricas mediante a elaboración de esbozos a man alzada, plantas, alzados e detalles.
(MP0519_12) RA2 - Elabora documentación gráfica de proxectos de instalacións eléctricas e debuxa planos mediante programas de deseño asistido por computador.
(MP0519_22) RA2 - Confecciona orzamentos de instalacións e sistemas eléctricos, tendo en conta a listaxe de materiais, os baremos e os prezos unitarios.
(MP0519_12) RA3 - Xestiona a documentación gráfica de proxectos eléctricos, reproducindo, organizando e arquivando os planos en soporte impreso e informático.
(MP0519_22) RA3 - Elabora documentos do proxecto a partir de información técnica, utilizando aplicacións informáticas.
(MP0519_22) RA4 - Elabora manuais e documentos anexos aos proxectos de instalacións e sistemas, nos que se definen procedementos de previsión, actuación e control.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0519_12) CA1.1 Identifícanse os elementos e os espazos, as súas características construtivas e o uso ao que se destina a instalación eléctrica.
(MP0519_12) CA1.2 Seleccionáronse as vistas e os cortes que máis a representen.
(MP0519_12) CA1.3 Utilizouse un soporte axeitado.
(MP0519_12) CA1.4 Utilizouse a simboloxía normalizada.
(MP0519_22) CA1.4 Determináronse os informes necesarios para a elaboración de cada documento.
(MP0519_12) CA1.5 Definíronse as proporcións adecuadamente.
(MP0519_12) CA1.6 Cotouse con claridade.
(MP0519_22) CA1.6 Simulouse o proceso de tramitación administrativa previo á posta en servizo.
(MP0519_12) CA1.7 Tivéronse en conta as normas de representación gráfica.
(MP0519_12) CA1.8 Definíronse os esbozos coa calidade gráfica suficiente para a súa comprensión.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0519_12) CA1.9 Traballouse con pulcritude e limpeza.
(MP0519_12) CA2.1 Identificouse o proceso de traballo e a interface de usuario do programa de deseño asistido por computador.
(MP0519_12) CA2.2 Identificáronse os esbozos subministrados para a definición dos planos do proxecto eléctrico.
(MP0519_22) CA2.2 Realizáronse as medicións de obra.
(MP0519_12) CA2.3 Distribuíronse nos planos os debuxos, as lendas, a rotulación e a información complementaria.
(MP0519_12) CA2.4 Seleccionouse a escala e o formato apropiados.
(MP0519_22) CA2.4 Obtivéronse os prezos unitarios a partir de catálogos de fabricantes.
(MP0519_12) CA2.5 Debuxáronse planos de planta, alzado, cortes, seccións e detalles de proxectos de instalacións electrotécnicas consonte os esbozos subministrados e a normativa específica.
(MP0519_22) CA2.5 Detallouse o custo de cada unidade de obra.
(MP0519_12) CA2.6 Debuxáronse esquemas unifilares e multifilares de instalacións electrotécnicas e sistemas automáticos.
(MP0519_22) CA2.6 Realizáronse as valoracións de cada capítulo do orzamento.
(MP0519_12) CA2.7 Comprobouse a correspondencia entre vistas e cortes.
(MP0519_22) CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas para elaboración de orzamentos.
(MP0519_12) CA2.8 Cotouse con claridade e de acordo coas normas.
(MP0519_22) CA2.8 Valorouse o custo do mantemento predictivo e do preventivo.
(MP0519_12) CA2.9 Incorporáronse as lendas e a simboloxía correspondentes.
(MP0519_12) CA3.1 Identificouse o sistema de reprodución e arquivo para cada situación.
(MP0519_12) CA3.2 Identificouse o sistema de codificación da documentación.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0519_12) CA3.3 Utilizouse o medio de reprodución adecuado, de xeito que as copias sexan nítidas e se lean con comodidade.
(MP0519_12) CA3.4 Cortáronse e dobráronse correctamente os planos, no tamaño requirido.
(MP0519_22) CA3.4 Elaborouse o anexo de cálculos.
(MP0519_12) CA3.5 Organizouse e arquivouse a documentación gráfica no soporte solicitado.
(MP0519_22) CA3.5 Redactouse o documento memoria.
(MP0519_12) CA3.6 Localizouse no tempo requirido a documentación arquivada.
(MP0519_22) CA3.6 Elaborouse o estudo básico de seguridade e saúde.
(MP0519_22) CA3.7 Elaborouse o prego de condicións.
(MP0519_22) CA3.8 Redactouse o documento de aseguramento da calidade.
(MP0519_22) CA4.5 Comprobouse a calibración dos instrumentos de verificación e medida.
(MP0519_22) CA4.8 Elaboráronse os manuais de servizo e de mantemento.
(MP0519_22) CA4.9 Manexáronse aplicacións informáticas para elaboración de documentos.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

As probas libres veñen reguladas pola orde do 5 de abril de 2013 e a súa posterior corrección de erros.

Establécense como mínimos esixibles a totalidade dos CA sinalados no apartado 2.b), polo que para acadar a avaliación positiva nas probas compre ter acadado unha avaliación positiva en todos e cada un deles.

No artigo 12 da orde do 5 de abril de 2013, no seu artigo 13, apartado 4, indícase que «Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o

resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas».

Con esta idea (respectando o esixido na programación do módulo e sen prexuízo do indicado no apartado 2.b), fíxanse os seguintes criterios de avaliación de carácter global, os cales terán tamén a consideración de mínimos esixibles:

Criterios de avaliación	Mínimos esixibles
Rigor no manexo da documentación	Correcta interpretación de planos, de instrucións dos equipos/materiais, dos orzamentos e da normativa
Calidade da documentación	Verificación da idoneidade e integridade da documentación
Orde e método de traballo	Manter o contorno de traballo ordenado e limpo
Produto rematado: seguro e axeitado	O produto rematado cumpre a normativa de seguridade de cara as persoas e as cousas e cumpre coas especificacións
Busca a mellor solución	Contéplanse aspectos económicos, de facilidade de mantemento e ampliación e de funcionalidade
Coidado da natureza	Procúrase non desperdiciar materiais e coidase a reciclaxe

Como criterio xeral de cualificación establécese que se considerará acadado un CA cando a resposta do aspirante nas probas, referida a dito CA, sexa avaliada positivamente nos seus aspectos conceptual e de procedemento, e cumprindo a totalidade dos requisitos requiridos nas probas.

Para obter unha cualificación positiva no módulo é imprescindible ter aprobadas a dúas probas (primeira e segunda).

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

NORMAS DE TIPO XERAL

=====

As normas xerais que deberán cumprir os aspirantes en cada unha das probas son as seguintes:

- Prohibido acceder á aula de exame con dispositivos electrónicos tales como teléfonos móbiles, smartphones, reloxos intelixentes, reprodutores multimedia, ordenadores, etc. Esta prohibición é de aplicación aínda que o dispositivo estea apagado. O aspirante que contraveña esta norma será inmediatamente expulsado da aula e levará unha puntuación de 0.
- Pódese utilizar calculadora, pero ten que ser do tipo de non programable. Non se aceptan outro tipo de aparatos electrónicos que teñen entre as súas funcionalidades a de calculadora, no lugar de esta.
- Non se pode compartir nin prestar material entre os aspirantes.
- Os aspirantes para realizar as probas deberán portar documento de identificación orixinal que os acrediten. Este documento terá que estar en todo momento enriba da mesa á vista dos profesores.
- Para abandonar a aula antes do tempo máximo, o aspirante terá que entregar o exame, dándose por concluída a proba que estea realizando.
- Unha resposta que inclúa opcións ou resultados contraditorios será avaliada cun cero.

PRIMEIRA PARTE DA PROBA

=====

A primeira parte da proba divídese en 2 partes:

- Proba de tipo test.
- Proba escrita.

Temporalización

En primeiro lugar realizarase a proba de tipo test, seguido dun pequeno descanso, e despois a proba escrita con descanso intercalado. O tempo asignado a cada proba é o seguinte:

- Proba tipo test ----> 60 minutos
- Proba escrita -----> 90 minutos

A duración das probas é improrrogable. Se un aspirante entrega o resultado fóra da hora, puntuarase con 0 puntos.

Indicarase o horario de comezo de cada unha das probas, polo que os aspirantes deberán estar con suficiente antelación para acceder á aula e proceder a identificarse.

Proba de tipo test

Esta proba consta de 50 cuestións, nas que se ofrecen respostas múltiples, das que só unha é válida. Estas cuestións divídense entre as UFs do seguinte xeito:

- UF1: 25 cuestións (2,5 puntos)
- UF2: 25 cuestións (2,5 puntos)

A puntuación outorgada a esta proba é de 5 puntos. O cómputo realizarase do seguinte xeito:

- Por cada resposta correcta: +1 unidade
- Por cada resposta incorrecta: -1 unidade

Para cada UF calcularase o número neto de unidades, que será o de respostas correctas - incorrectas. Este valor non deberá ser negativo. De ser o caso, a puntuación obtida será de 0 puntos. No caso de ter un valor positivo, a puntuación obtida, por cada UF, será o número de unidades neto dividido por 10.

Para realizar a proba se lle entregará aos aspirantes unha folla de respostas e un caderno coas cuestións. No caderno non poderán escribir nada. O aspirante, provisto de lapis cunha dureza intermedia, e goma de borrar, procederá a marcar na folla de respostas as solucións ás cuestións. No caso de equivocarse, procederá a borrar a resposta a corrixir, e marcar a que considere correcta. As respostas terán que marcarse de forma clara. No caso de seleccionar varias respostas para unha mesma cuestión ou se o marcado non é suficientemente claro, considerarase como resposta en branco.

Proba escrita

Por cada UF o aspirante deberá responder a cuestións sobre a materia. Constará de varias preguntas de tipo teórico.

A puntuación outorgada varía segundo a UF:

- UF1: 2,5 puntos.

- UF2: 2,5 puntos.

Dado que o aspirante terá que realizar debuxos (esquemas, diagramas, etc) deberá ir provisto de útiles de debuxo como regra, escuadra, cartabón, plantilla de círculos, compás, etc.

Para debuxar o lapis terá unha dureza de 2H para trazados de operacións auxiliares e HB para o acabado final.

O resto contestarase a bolígrafo. A cor do bolígrafo será azul ou negra.

Cálculo da nota da primeira parte da proba

A nota final correspondente á primeira parte da proba é a suma da nota obtida nas probas anteriores. Agora ben, calcularase a nota para cada UF, sumando a nota da proba de tipo test á da proba escrita. A suma destas dúas é a nota da UF. Dado o carácter eliminatorio desta primeira parte, o aspirante terá que obter unha nota superior ou igual á nota de corte segundo o seguinte:

- UF1: nota de corte ---> 2,5

- UF2: nota de corte ---> 2,5

Se nalguna UF o aspirante non obtén unha nota superior ou igual á nota de corte, suspenderá este módulo e polo tanto non poderá realizar a segunda parte da proba. Neste caso a cualificación final do módulo non será superior a 4 puntos.

De superar a nota de corte en cada UF, a nota da primeira parte da proba será a suma das notas de cada UF.

4.b) Segunda parte da proba

NORMAS DE TIPO XERAL

=====

Seguiranse as mesmas normas indicadas no apartado 4.a)

SEGUNDA PARTE DA PROBA

=====

Nesta parte o aspirante terá que resolver varios supostos prácticos, para cada UF.

- UF1: Debuxo técnico aplicado a sistemas electrotécnicos e automáticos
- UF2: Orzamentos e documentación técnica

Actividades a desenvolver

Á hora de realizar proxectos, manuais, etc, como norma xeral o alumno non terá que teclear os textos da documentación a xerar, senón que se lle subministrarán os textos en documentos con formato texto plano (.txt).

Para cada UF o aspirante recibirá información sobre as necesidades a satisfacer. A dificultade e extensión da documentación están adaptas aos medios dispoñibles e o tempo estipulado.

Consecuentemente o aspirante, utilizando un ordenador proporcionado polo instituto, terá que elaborar a documentación tanto escrita como gráfica, e que finalmente entregará en formatos xerados polos programas e tamén, cando proceda, en «PDF».

- UF1: Debuxo técnico aplicado a sistemas electrotécnicos e automáticos
 - + Realización de esbozos. Estarán relacionados con pezas, instalacións, automatismos eléctricos ou pneumáticos, estancias, etc.
 - + Realización de plantilla en AutoCAD, segundo especificacións. Entrega de ficheiro «dwt».
 - + Realización de planos en AutoCAD, utilizando a plantilla elaborada anteriormente. Realizaranse a partir de esbozos elaborados polo propio alumno ou por esbozos elaborados para esta proba. Versarán sobre pezas, instalacións, automatismos eléctricos e/ou pneumáticos, estancias, etc. Entregar ficheiros «dwg» e «PDF».
 - + Pregado de planos da serie A. Entrega de cálculos efectuados e planos pregados.
 - + Codificación de planos segundo especificacións dunha empresa eléctrica. Suposto práctico.
- UF2: Orzamentos e documentación técnica
 - + Elaboración da documentación dun proxecto eléctrico:
 - * Realización de plantilla para LibreOffice writer, segundo especificacións. Entrega de ficheiro «ott».

- * Nos documentos integrar texto con fórmulas, táboas, gráficos, debuxos, etc.
 - * As medicións de obra efectuaranse polo propio aspirante.
 - * Realización dos diferentes documentos empregando a plantilla elaborada anteriormente. Entrega dos diferentes ficheiros en formato «odt».
 - * Uso de LibreOffice calc para realizar cálculos do proxecto. Elaboración de plantilla para LibreOffice calc, segundo especificacións. Entrega de ficheiro «ots».
 - * Anexo de cálculos elaborado con LibreOffice calc. Saída en formato «PDF».
 - * Realización de orzamento co programa Arquímedes. Saída en formato «PDF».
 - * Os diferentes documentos poderán ter ou non relación entre eles. É dicir poderán non ser do mesmo proxecto.
 - * Planos elaborados na práctica anterior (UF1) polo propio aspirante aos que se lle poden engadir algún plano máis elaborado en «PDF»
 - * Integración final de todos os documentos anteriores na orde que lles corresponda para xerar un documento único en formato «PDF»
- + Creación da páxina de «Declaración responsable» dun proxecto, e firma dixital co programa Autofirma. Entrega en «PDF». Para realizar esta parte o aspirante deberá contar co seu propio certificado electrónico, preferentemente o seu DNI electrónico, ou no seu defecto terá que instalalo el mesmo no ordenador do centro. Unha vez rematada esta parte da proba, de ter instalado o seu certificado no ordenador terá que desinstalalo.
- + Elaboración de manuais de servizo e mantemento dunha instalación eléctrica
 - * Realizarase en LibreOffice writer.
 - + Realizar MTD para Galiza segundo formato axeitado. Acceso a «sede.xunta.gal» en internet para simular o rexistro da instalación. O alumno deberá contar con «Chave365»

Normativa

O aspirante terá que ter coñecer as normas UNE indicadas a continuación:

UNE 1027, UNE 1032, UNE 1035, UNE 1039, UNE 1089-1, UNE 1089-2, UNE 1135, UNE 1166-1, UNE-EN ISO 3098-0, UNE-EN ISO 3098-2, UNE-EN ISO 3098-3, UNE-EN ISO 3098-4, UNE-EN ISO 3098-5, UNE-EN ISO 3098-6, UNE-EN ISO 5455, UNE-EN ISO 5456-1, UNE-EN ISO 5456-2, UNE-EN ISO 5456-3, UNE-EN ISO 5457, UNE-EN ISO 6433, UNE-EN ISO 10209-2, UNE-EN ISO 11442-1, UNE-EN ISO 11442-2, UNE-EN ISO 11442-3, UNE-EN ISO 11442-4, UNE-EN ISO 81714-1, UNE 157001

Medios informáticos

Para esta segunda parte da proba, o aspirante empregará un ordenador subministrado polo instituto.

A continuación relacionase o software dispoñible. Non se indican as versións pero serán as vixentes non momento de efectuarse a convocatoria.

- S.O.: Windows
- Paquete ofimático: LibreOffice
- CAD: AutoCad
- Elaboración de orzamentos: Arquímedes (<https://info.cype.com/es/software/arquimedes/>).
- Firma electrónica: Autofirma (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>).
- Tipografía recomendada para textos, fórmulas, etc: Libertinus sans ou Libertinus serif (<https://github.com/libertinus-fonts/libertinus>).
- Tipografía para CAD: osifont (<https://github.com/hikikomori82/osifont>).
- Impresora virtual PDF
- Xestor de documentos PDF: pdftk (<https://www.pdfabs.com/tools/pdftk-the-pdf-toolkit/>)

O ordenador do aspirante non terá conexión a internet, aínda que nalgúns momento poderase conectar por necesidades estritas da proba. O aspirante non poderá conectar nada aos portos do ordenador (USB, etc).

Temporalización

O tempo asignado a cada UF é o seguinte:

- UF1: Debuxo técnico aplicado a sistemas electrotécnicos e automáticos -----> 150 minutos.
- UF2: Orzamentos e documentación técnica -----> 150 minutos.

A duración das probas é improrrogable. Se un aspirante entrega o resultado fóra da hora, puntuarase con 0 puntos.

Indicarase o horario de comezo de cada unha das probas, polo que os aspirantes deberán estar con suficiente antelación para acceder á aula e proceder a identificarse.

Puntuacións

A puntuación outorgada é de 5 puntos por cada UF.

- UF1: 5 puntos.

- UF2: 5 puntos.

Cálculo da nota da segunda parte da proba

A nota da segunda parte da proba é a suma da nota obtida en cada UF. É preciso que en cada UF se supere a nota de corte segundo o seguinte:

- UF1: nota de corte ---> 2,5

- UF2: nota de corte ---> 2,5

Se nalgunha UF o aspirante non obtén unha nota superior ou igual á nota de corte, suspenderá este módulo. Neste caso a cualificación final do módulo non será superior a 4 puntos.

De superar a nota de corte en cada UF, a nota da segunda parte da proba será a suma das notas de cada UF.