

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------------------|----------|---------------|
| 36011634 | Politécnico de Vigo | Vigo | 2023/2024 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|
| EOC | Edificación e obra civil | CSEOC02 | Proxectos de obra civil | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de adultos |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0563 | Representacións de construción | 2023/2024 | 13 | 347 | 415 |
| MP0563_13 | Construción e sistemas de representación | 2023/2024 | 13 | 178 | 213 |
| MP0563_23 | Desenvolvemento de planos de construción | 2023/2024 | 13 | 82 | 98 |
| MP0563_33 | Modelización do proxecto de construción | 2023/2024 | 13 | 87 | 104 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | JUAN GUIRADO ARAMBURU |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

No Decreto 188/2011, do 15 de Setembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en proxectos de obra civil. Establécese nos seus artigos o seguinte:

Artigo 5º.- Competencias profesionais, persoais e sociais.

As competencias profesionais, persoais e sociais deste título son as que se relacionan:

- a) Intervir no desenvolvemento de proxectos de edificación, obtendo e analizando a información necesaria, e propondo solucións.
- b) Intervir na redacción da documentación escrita de proxectos de edificación mediante a elaboración de memorias, pregos de condicións, medicións, orzamentos e demais estudos requeridos, utilizando aplicacións informáticas.
- c) Elaborar a documentación gráfica de proxectos de edificación mediante a representación dos planos necesarios para a definición destes, utilizando aplicacións informáticas de deseño asistido por ordenador.
- d) Predimensionar e, de ser o caso, dimensionar baixo as instrucións do responsable facultativo os elementos integrantes das instalacións de fontanería, saneamento, climatización, ventilación, electricidade, telecomunicacións e especiais en edificios, aplicando procedementos de cálculo establecidos e interpretando os resultados.
- e) Predimensionar elementos integrantes de estruturas de edificación e, de ser o caso, colaborar na súa definición, operando con aplicacións informáticas baixo as instrucións do responsable facultativo.
- f) Elaborar modelos, planos e presentacións en dúas e tres dimensións para facilitar a visualización e a comprensión de proxectos de edificación.
- g) Xestionar a documentación de proxectos e obras de edificación, reproducíndoa e organizándoa consonte os criterios de calidade establecidos.
- h) Solicitar e comparar ofertas obtendo a información destinada a suministradores, contratistas ou subcontratistas, e avaliar e homoxeneizar as recibidas.
- i) Valorar proxectos e obras xerando orzamentos conforme a información de capítulos, e de partidas e ofertas recibidas.
- j) Elaborar plans e programas, realizando cálculos básicos de rendementos, para permitir o control da fase de redacción do proxecto, do proceso de contratación e da fase de execución de obras de edificación.
- k) Adecuar o plan ou programa e os custos oa progreso real dos traballos, partindo do seguimento periódico realizado ou das necesidades xurdidas a partir de cambios ou imprevistos.
- l) Elaborar certificacións de obra, axustando as relacións valoradas ás medicións aprobadas, para proceder á súa emisión e facturación.
- m) Intervir na cualificación enerxética de edificios en proxecto ou construídos, colaborando no proceso de certificación, empregando ferramentas e programas informáticos homologados para tal fin.
- n) Elaborar plans de seguridade e saúde, e de xestión de residuos de construción e demolicións, utilizando a documentación do proxecto e garantindo o cumprimento da normativa.
- ñ) Obter as autorizacións perceptivas, realizando os trámites administrativos requiridos en relación co proxecto e/ou coa execución de obras de edificación.
- o) Realizar implantacións de puntos, aliñamentos e cotas altimétricas, estacionando os instrumentos e os utensilios topográficos de medición, e operando correctamente con eles.
- p) Adaptarse as novas situacións laborais e manter actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida, e utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.
- q) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
- r) Organizar e coordinar equipos de traballo e supervisar o seu desenvolvemento, con responsabilidade, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos que se presenten no grupo.
- s) Comunicarse cos iguais, cos superiores, coas clientela e coas persoas baixo a súa responsabilidade utilizando vías eficaces de comunicación, e transmitir a información e os coñecementos adecuados, repectando a autonomía e a competencias das persoas que intervelen no ámbito do seu traballo.
- t) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do seu traballo eno do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de

riscos laborais e ambientais consonte o establecido pola normativa e de acordo cos obxectivos da empresa.

- u) Supervisar e aplicar procedementos de xestión de calidade, de accesibilidade univér-sal e de deseño para todos nas actividades profesionais incluídas nos procesos de pro-dución ou prestación de servizos.
- v) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empre-sa, e ter iniciativa na súa actividade profesional, con sentido da responsabilidade social.
- w) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, participando activamente na vida económica, so-cial e cultural.

Artigo 6º. - Relación de cualificacións e unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

1. Cualificacións profesionais completas incluídas no título:

- a) Representación de proxectos de edificación, EOC201_3 (Real decreto 1228/2006, do 27 de outubro), que abrangue as seguintes unidades de competencia:
 - UC0638_3: realizar representacións de construción.
 - UC0639_3: realizar e supervisar desenvolvementos de proxectos de edificación.
 - UC0640_3: representar instalacións de edificios.

- b) Control de proxectos e obras de construción, EOC273_3 (Real Decreto 872/2007, do 2 de Xullo), que abrangue as seguintes unidades de competencia:

- UC0874_3: realizar o seguimento da planificación en construción.
- UC0875_3: procesar o control de custos en construción.
- UC0876_3: xestionar sistemas de documentación de proxectos de construción.

2. Cualificacións profesionais incompletas:

- a) Levantamentos e implantacións, EOC274_3 (Real Decreto 872/2007, do 2 de xullo):
 - UC0879_3: realizar implantacións de proxectos.
- b) Eficiencia enerxética de edificios, ENA358_3 (Real Decreto 1698/2007, do 14 de de-cembro):
 - UC1195_3: colaborar no proceso de certificación enerxética de edificios.

Artigo 7º. - Contorno profesional.

1. As persoas con este perfil profesional exercen a súa actividade como persoal asalariado ou autónomo en estudos de arquitectura, enxeñaría e delineación, en consultorías, en promotoras inmobiliarias, en empresas construtoras e na Administración. A súa actividade está regulada.

2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Delineante proxectista de edificación.
- Delineante de edificación.
- Delineante de instalacións.
- Maquetista de construción
- Axudante de xefe/a de oficina técnica.
- Axudante de planificador/ora.
- Axudante de técnico/a de control de custos.
- Técnico/a de control documental.
- Especialista en trazas.
- Axudante de procesos de certificación enerxética de edificios.
- Técnico/a de eficiencia enerxética de edificios.
- Delineante proxectista de redes e sistemas de distribución de fluidos.

1. Anexo I. Módulos profesionais

1.2.4 Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional ten carácter transversal e contén a formación necesaria para desempeñar a función de representación de proxectos de construción nos procesos de edificación e obra civil.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais c), f), g), p), q), r), s), u), v) e w) do ciclo formativo, e as competencias c), f), g), p), q), r), t) e u).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo versarán sobre:

Identificación dos elementos de construción, realizando a súa representación con utensilios de debuxo, e elaboración de esbozos.

Visión de volumes e formas iniciais para a confección de proxectos de construción mediante a elaboración de maquetas sinxelas.

Elaboración de planos de proxectos de construción, mediante programas de deseño.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|--|---|--------------------|----------|
| 1 | Representacións de elementos de construción | Se representarán elementos constructivos en los distintos sistemas de representación. | 107 | 25 |
| 2 | Realización de un croquis de construcións | Se realizarán croquis de construción a mano alzada | 106 | 25 |
| 3 | Documentación gráfica de proxectos de construción | Elaboración de la documentación gráfica de proxectos de construción | 98 | 20 |
| 4 | Representacións de proxectos | Elaboración de presentacións de representación de proxectos | 50 | 15 |
| 5 | Elaboración de maquetas y gestión de documentación | Elaboración de maquetas de proxectos de construción | 54 | 15 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 1 | Representacións de elementos de construción | 107 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Representa elementos de construción mediante o debuxo de plantas, alzados, cortes e seccións, empregando utensilios de debuxo sobre taboleiro. | SI |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Seleccionouse o sistema de representación axeitado para representar os elementos construtivos, en función da información que se desexe amosar. |
| CA1.2 Elixíuse a escala en función da dimensión dos elementos construtivos que se representen e do formato de debuxo utilizado. |
| CA1.3 Elixíuse o formato e o soporte adecuados aos elementos construtivos, á escala seleccionada e á finalidade prevista no plano. |
| CA1.4 Seleccionáronse os utensilios de debuxo en función da natureza do traballo previsto. |
| CA1.5 Realizáronse as vistas mínimas necesarias para representar os elementos construtivos. |
| CA1.6 Realizáronse os cortes e as seccións que cumbran. |
| CA1.7 Comprobose a coherencia entre as vistas e/ou entre as representacións dun mesmo elemento de construción. |
| CA1.8 Cotáronse os elementos representados con claridade e de acordo coas normas. |
| CA1.9 Tivéronse en conta as normas de representación gráfica. |
| CA1.10 Seleccionouse o tipo e o grosor de liña segundo a norma, a escala, o tamaño e a importancia relativa do representado. |
| CA1.11 Traballouse con orde e limpeza. |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Utensilios de debuxo. |
| OSistema de planos cotados: aplicacións. |
| Sistema de representación axonométrica: aplicacións. |
| Sombras. |
| Normalización. Normalización de materiais e procedementos na representación de construción. |
| Papeis e formatos. |
| Rotulación normalizada. Tipos de letras e o seu uso na rotulación dos planos de construción. |
| Escalas de uso en construción. Relación entre escala e formato. Relación entre escala, detalle da representación e fase do proxecto. |

Contidos

Debuxo xeométrico: o uso do trazado xeométrico no deseño da edificación.

Elementos de construción.

A cotación no proxecto de construción: finalidades e usos.

Sistema diédrico: representación de vistas, cortes e seccións.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 2 | Realización de un croquis de construcións | 106 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Realiza representacións de construción mediante o debuxo a man alzada de esbozos de planos e detalles construtivos. | SI |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.1 Valorouse a importancia dos esbozos no proceso de desenvolvemento de proxectos de construción, e identificouse o uso a que se destinen. |
| CA2.2 Seleccionáronse os elementos e os espazos que se vaian representar nos esbozos. |
| CA2.3 Identificáronse os elementos representados en relación coas súas características construtivas. |
| CA2.4 Seleccionáronse as vistas necesarias e os cortes suficientes para a identificación dos elementos representados. |
| CA2.5 Utilizouse un soporte e os materiais adecuados ao uso previsto. |
| CA2.6 Utilizouse a simboloxía normalizada. |
| CA2.7 Definíronse adecuadamente as proporcións dos elementos construtivos e/ou dos espazos representados. |
| CA2.8 Cotáronse os elementos representados con claridade e de acordo coas normas. |
| CA2.9 Tivéronse en conta as normas de representación gráfica. |
| CA2.10 Definíronse os esbozos coa calidade gráfica suficiente para a súa comprensión. |
| CA2.11 Traballouse con pulcritude e limpeza. |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| O esbozo: estudo dos seus usos nos proxectos de construción. |
| Normas xerais para a elaboración de esbozos. |
| Materiais utilizados na elaboración de esbozos. |
| Técnicas e procedementos na elaboración de esbozos. |
| Rotulación a man alzada. |
| A cotación nos esbozos de levantamento gráfico. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 3 | Documentación gráfica de proxectos de construción | 98 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Elabora documentación gráfica de proxectos de construción, para o que elabora planos mediante programas de deseño asistido por computador. | SI |
| RA2 - Xestiona a documentación gráfica de proxectos de construción, reproducindo, organizando e arquivando os planos en soporte impreso e informático. | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Identifícase o proceso de traballo e a interface de usuario do programa de deseño asistido por computador. |
| CA1.2 Identifícase o deseño con obxectos arquitectónicos e utilidades do programa de deseño asistido por computador. |
| CA1.3 Identifícanse os esbozos subministrados para a definición dos planos do proxecto de construción. |
| CA1.4 Compúxéronse nos planos os debuxos, as lendas, a rotulación e a información complementaria. |
| CA1.5 Seleccióuse a escala e o formato apropiados. |
| CA1.6 Realizáronse os cálculos básicos de superficies e volumes que permitan o dimensionamento correcto dos elementos do plano. |
| CA1.7 Debuxáronse planos de planta, alzado, cortes, seccións e detalles de proxectos de construción, de acordo cos esbozos subministrados e consonte a normativa específica. |
| CA1.8 Comprobase a adecuada correspondencia entre todas as vistas, as seccións e os cortes do proxecto. |
| CA1.9 Cótáronse os elementos representados de xeito claro e de acordo coas normas. |
| CA1.10 Incorporáronse as lendas e utilizouse a simboloxía axeitada. |
| CA1.11 Debuxouse con precisión, con calidade e no tempo previsto. |
| CA2.1 Identifícase o sistema de reprodución e arquivo para cada situación. |
| CA2.2 Identifícase o sistema de codificación da documentación. |
| CA2.3 Seleccióuse e utilizouse o medio de reprodución adecuado ás necesidades de distribución. |
| CA2.4 Comprobase a nitidez e a lexibilidade das copias realizadas. |
| CA2.5 Cortáronse e dobráronse correctamente os planos, co tamaño requirido. |
| CA2.6 Organizouse e arquivouse a documentación gráfica no soporte solicitado. |
| CA2.7 Localizouse a documentación arquivada no tempo requirido. |

4.3.e) Contidos

Contidos

Deseño asistido por computador: introdución e instalación de software; interface de usuario; inicio, organización e gardado do debuxo; elección do proceso de traballo; creación de obxectos; modificación de obxectos; ordes de visualización; organización do

Compartición de ficheiros con outros usuarios e intercambio de información con outras aplicacións informáticas.

Documentación gráfica necesaria no proxecto de construción.

Normas e criterios xerais de representación

Planos do proxecto de edificación: situación e emprazamento; planos de distribución, moblaxe e cotas, planos de seccións e alzados, planta de cuberta, plantas de cimentación e estrutura, plano de detalle ou sección construtiva e memorias de carpintaría.

Tipos de documentos. Formatos. Periféricos de saída gráfica. Ficheiros. Contido e estrutura. Normas de codificación.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------------|----------|
| 4 | Representacións de proxectos | 50 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Realiza presentacións de proxectos de construción, co que obtén vistas e perspectivas, utilizando aplicacións informáticas e técnicas de fotocomposición. | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Identifícanse as características e os elementos construtivos do proxecto de construción que cumpra representar. |
| CA1.2 Seleccionáronse as fotografías e os debuxos máis representativos para a presentación. |
| CA1.3 Seleccionouse a información básica necesaria (os planos de planta, alzados, seccións e perfís) para a definición das perspectivas, e elaborouse o modelo 3D en correspondencia coa información básica. |
| CA1.4 Utilizáronse as escalas e os sistemas de representación axeitados á finalidade da presentación. |
| CA1.5 Utilizáronse as cores, as texturas e os sombreamentos que mellor representan os acabamentos que se vaian executar na obra. |
| CA1.6 Utilizáronse as técnicas e as aplicacións informáticas axeitadas. |
| CA1.7 Obtivéronse as vistas e as perspectivas máis representativas do proxecto de construción. |
| CA1.8 Utilizáronse as técnicas de fotocomposición para presentar unha imaxe representativa e atraente do proxecto. |
| CA1.9 Elaboráronse paneis ou presentacións informáticas baseados na montaxe da información gráfica e textual do proxecto. |
| CA1.10 Traballouse con precisión, con calidade e no tempo previsto. |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Contorno de traballo 3D. |
| Creación e edición de superficies, sólidos e modelos 3D. |
| Control da visualización. Proxección ortogonal e proxección cónica. |
| Renderizamento do modelo 3D. Texturas e materiais. |
| Composición da escena: perspectiva e iluminación. |
| Obtención de imaxes infográficas: procesos e formatos de saída. |
| Aplicación informática de edición e retoque de imaxes. Fotocomposición. |
| Montaxe da presentación. |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 5 | Elaboración de maquetas y gestión de documentación | 54 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Elabora maquetas de estudo de proxectos de construción, aplicando técnicas básicas de maquetismo. | SI |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Identifícaronse os tipos de modelos e maquetas. |
| CA2.2 Seleccionouse o tipo de maqueta que mellor represente as calidades do proxecto. |
| CA2.3 Fíxose unha análise previa do proceso de construción da maqueta. |
| CA2.4 Seleccionouse a información básica (os planos de planta, alzados, seccións e perfís) para a definición da maqueta. |
| CA2.5 Obtivéronse as superficies e os volumes necesarios para a construción da maqueta en función da información básica. |
| CA2.6 Seleccionáronse os materiais de acordo cos acabamentos que se pretendan. |
| CA2.7 Comprobouse que os utensilios cumpran as condicións de uso. |
| CA2.8 Utilizáronse os utensilios axeitados. |
| CA2.9 Definiuse a escala da maqueta en relación coa súa función. |
| CA2.10 Obtívose un resultado coherente coas formas e os volumes especificados na información básica. |
| CA2.11 Respectouse o prazo indicado. |

4.5.e) Contidos

| Contidos |
|---------------------------------------|
| Utensilios de maquetismo. |
| Materiais, propiedades e metodoloxía. |
| Elementos complementarios. |

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CRITERIOS DE AVALIACION

Para obter os Resultados de Aprendizaxe (RA) en cada Unidade Didáctica (UD) defínense Actividades de ensino e aprendizaxe (A) que permitirán coñecer e avaliar o grao de consecución de obxectivos alcanzados polos alumnos a través dos Instrumentos de Avaliación (IA) propostos nos Criterios de Avaliación (CA).

- As cualificacións do alumnado levaranse a cabo unha vez cada trimestre e nas datas que estableza a xefatura de estudos.
- A cualificación da avaliación será un valor numérico sen decimais entre 1 e 10.
- Para aprobar, o alumnado ten que obter unha cualificación igual ou superior a 5.
- O resultado da nota de cada avaliación sairá da fórmula $N = 0,40P + 0,60E$, sempre que E fose superada.

P: traballos prácticos (media da cualificación das prácticas da avaliación)

E: exame presencial teórico ou teórico-práctico (media do exame ou exames da avaliación)

Non se poderá superar E se non se acada o 50% do valor total de cada un dos exames.

A nota final do módulo será como mínimo a media ponderada das notas das avaliacións trimestrais realizadas durante o curso, sempre que fosen superadas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Faranse probas escritas de tipo teórico-práctico así como traballos propostos polo profesor que se deberán entregar nas datas convidadas. As datas de realización dos exames de recuperación, así como as datas de entrega dos traballos de recuperación, serán no mes de Xuño, nas datas precisas que o centro determine para este fin.

Sen a entrega total e con avaliación positiva (nota entre 5 e 10 puntos) de todos os traballos de recuperación propostos polo profesor, o alumno non recuperará o módulo.

Se a avaliación de todas as probas escritas de tipo teórico-práctico, non é positiva (nota entre 5 e 10 puntos), o alumno non recuperará o módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos que non superaron o módulo na avaliación ordinaria terán a opción de acudir a unha proba de avaliación extraordinaria

As datas, horarios e estrutura da proba serán anunciados previamente no taboleiro de anuncios do centro.

Neste caso terán que realizar unha proba específica (teórica e práctica) dos contidos do curso tendo que obter una puntuación de 5 sobre 10.

Como criterio xeral de cualificación establécese que se considera acadado un determinado resultado de aprendizaxe (RA) cando, aplicando os criterios de avaliación (CA) sobre os bloques de contidos (BC), a resposta do aspirante sexa avaliada positivamente nos seus aspectos conceptual e procedemental e cumprindo a totalidade dos requisitos requiridos nas probas.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Ó remate de cada período asignado a cada unha das U.D., comprobarase se estas foron desenvolvidas en canto ós contidos e alcanzados os obxectivos propostos. No caso de que así non fose, adoptariáanse as medidas correctoras que foran necesarias segundo o grao de cumprimento ou desviacións que se produzan. Corrixindo tamén as acumuladas das U.D. anteriores.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do ciclo formativo, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades.

Deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente. Nesta sesión, o profesor ou profesora que se encargue da titoría dará a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas, ou persoais con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñen.

Esta información poderá proceder:

- Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, se o centro os tivese ou se os alumnos ou alumnas os achegan.
- Dos estudos académicos ou as ensinanzas de formación profesional (de carácter regrado, ocupacional ou continuo) previamente realizados.
- Do acceso mediante proba para o alumnado sen titulación.
- Dos informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
- Da experiencia profesional previa.
- Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
- Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

Os acordos que adopte o equipo docente nesta sesión de avaliación recolleranse nunha acta, especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas.

Esta avaliación inicial en ningún caso levará consigo cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Faranse explicacións dos contidos individualizadas no trascurso das clases e incidirase naquelas partes onde o alumno non amose un dominio adecuado.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Atenderase ao disposto no plan de convivencia e o regulamento de réxime interno do centro.

Ademáis insistirase na formación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais e da igualdade entre homes e mulleres, así como o exercicio da tolerancia e da liberdade dentro dos principios democráticos de convivencia.

Tamén se prevé concienciar ó alumno sobre temas como a seguridade no traballo, xestión da calidade, e as relacións no centro de traballo e contribuir a desenvolver no alumnado a capacidade para consolidar a súa madurez persoal, social e moral, que lles permita actuar de forma responsable e autónoma e para analizar e valorar criticamente as desigualdades de sexo e fomentar a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres.

Traballarase o fomento de actitudes de respecto de cara as persoas, sexa cal sexa a súa condición social, sexual, racial ou as súas crenzas, valorando o pluralismo e a diversidade.

Traballarase sobre todo a actitude fronte ó conflito, vendo este como un proceso natural e consustancial á experiencia humana que, ben encouzado, axuda a clarificar intereses e valores, converténdose entón nun proceso creativo.

Potenciaranse actitudes persoais de aproveitamento de materiais nas aulas.

Traballarase a atención e respecto das normas de uso de ferramentas utilizadas e do ordenador. Traballarase tamén o respecto polo orde e limpeza do posto de traballo.

Potenciarase o consumo moderado e responsable de recursos e materiais funxibles.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Serán programadas e coordinadas desde o departamento. As propostas desde a profesora deste módulo irán dirixidas a actividades a realizar dentro do propio centro.

Estas realizaranse se a temporalización das unidades didácticas se están cumprindo de maneira satisfactoria.