

## Anexo III

### MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

#### 1. Identificación da programación

##### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15025530	IES Pobra do Caramiñal	Pobra do Caramiñal	2023/2024

##### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
19 (SAN)	Sanidade	CM	Técnico en cuidados auxilia-res de enfermería	Medio	Proba Libre

##### Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
CMRET	Relacions no contorno do traballo	55

##### Profesorado responsable

Ana María Sanjurjo Manteiga.

#### 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

##### 2.1. Primeira parte da proba

##### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1: Describir as distintas vías e sentidos da comunicación no ámbito laboral que permitan recibir e emitir instrucións e información, así como intercambiar ideas, asignar tarefas e coordinar proxectos.
RA2: Utilizar eficazmente os sistemas de información no medio laboral.
RA3: Analizar os conflitos que se orixinen no contorno de traballo e darlles resposta mediante a negociación e participación de tódolos membros do grupo.
RA4: Aplicar o método adecuado para preparar unha negociación identificando as estratexias idóneas para a resolución de conflitos na empresa.
RA5: Identificar os aspectos que caracterizan o proceso de toma de decisións respectando e tendo en conta as opinións dos demais.
RA6: Liderar un equipo de traballo adoptando o estilo máis apropiado en cada situación
RA7: Analizar comparativamente as funcións de dirección ou mando e as de liderado tendo en conta o tipo de autoridade que se exerce e a responsabilidade que entrañan as tarefas e compromisos asumidos

**IES DA POBRA DO CARAMIÑAL**

Xobre, 22. 15940-A Pobra do Caramiñal, A Coruña

**Teléfono:** 881867064 Fax: 881867077

**Correo electrónico:** ies.pobra.caraminal@edu.xunta.gal

**Páxina web:** www.edu.xunta.gal/centros/iespobracaraminal/



CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

RA8: Conducir, moderar e/ou participar en reunións colaborando activamente ou conseguindo a colaboración dos participantes.

RA9: Describir as teorías e principios que sustentan a dinámica de grupos así como as vantaxes do traballo en grupo fronte ó traballo individual

RA10: Describir as teorías e principios que sustentan a dinámica de grupos así como as vantaxes do traballo en grupo fronte ó traballo individual

RA11: Dinamizar os factores que favorecen a motivación no traballo e en especial as políticas xerais de empresa sobre recursos humanos.

### **2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA.1.1 Identificación da información sobre a formación e funcionamento de grupos.
CA.1.2: Recoñecer as vantaxes do traballo en grupo fronte ó individual
CA.1.3: Distinguir as funcións de dirección e as de liderado
CA.1.4: Coñecer habelencias sociais máis elementais para conducir unha reunión de traballo.
CA.1.5: Detectar os elementos e procesos de motivación
CA.1.6: Describiu os elementos básicos da comunicación
CA.1.7: Identificou as barreiras e interferencias que dificultan a comunicación
CA.1.8: Identificación dos problemas, factores e causas que xeran un conflito

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1: Describir as distintas vías e sentidos da comunicación no ámbito laboral que permitan recibir e emitir instrucións e información, así como intercambiar ideas, asignar tarefas e coordinar proxectos.
RA2: Utilizar eficazmente os sistemas de información no medio laboral.
RA3: Analizar os conflitos que se orixinen no contorno de traballo e darlles resposta mediante a negociación e participación de tódolos membros do grupo.
RA4: Aplicar o método adecuado para preparar unha negociación identificando as estratexias idóneas para a resolución de conflitos na empresa.
RA5: Identificar os aspectos que caracterizan o proceso de toma de decisións respectando e tendo en conta as opinións dos demais.
RA6: Liderar un equipo de traballo adoptando o estilo máis apropiado en cada situación
RA7: Analizar comparativamente as funcións de dirección ou mando e as de liderado tendo en conta o tipo de autoridade que se exerce e a responsabilidade que entrañan as tarefas e compromisos asumidos
RA8: Conducir, moderar e/ou participar en reunións colaborando activamente ou conseguindo a colaboración dos participantes.
RA9: Describir as teorías e principios que sustentan a dinámica de grupos así como as vantaxes do traballo en grupo fronte ó traballo individual
RA10: Describir as teorías e principios que sustentan a dinámica de grupos así como as vantaxes do traballo en grupo fronte ó traballo individual
RA11: Dinamizar os factores que favorecen a motivación no traballo e en especial as políticas xerais de empresa sobre recursos humanos.

## 2.2.2 Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA.2.1 Aplicación das técnicas para a dinamización de grupos. Descrición da tipoloxía de participantes dunha reunión.
CA.2.2: Adaptarse e integrarse nun equipo de traballo colaborando, dirixíndoo cumprindo as ordes segundo os casos.
CA.2.3: Investigación mediante entrevistas ou observacións sobre que estilo de mando predomina nas empresas do sector.
CA.2.4: Análise da incidencia da dinámica de grupos no mundo laboral.
CA.2.5: Descrición de problemas que se poden desencadear no desenvolvemento dunha reunión proposta de solución.
CA.2.6: Recoñecemento da influencia da motivación no desenvolvemento profesional
CA.2.7: Responsabilidade ante os prexuízos existentes acerca das actividades humanas no mundo laboral.
CA.2.8: Sensibilización ante a necesidade de utilizar sistemas creativos e humanos no contorno de traballo
CA.2.9: Clasificou e caracterizou as etapas do proceso de comunicación.
CA.2.10: Elaboración de documentos a partir de datos concretos
CA.2.11: Identificar as alteracións producidas na comunicación dunha mensaxe, na que existe disparidade entre o emitido e o percibido.
CA.2.12: Discriminar entre datos e opinións.
CA.2.13: Distinguir as diferentes posturas e intereses que poden existir entre os traballadores e a dirección dunha organización
CA.2.14: Presentación clara e ordenada do proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema

## 1. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### **MÍNIMOS EXIXIBLES:**

Considéranse como mínimos exigibles todos os criterios teóricos e prácticos indicados na presente programación.

### **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, por parte da persoa aspirante, ante o profesor ou profesora do módulo.

a) Primeira parte da proba. Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do IES da Pobra do Caramiñal.

b) Segunda parte da proba. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios do IES da Pobra do Caramiñal.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

### **AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓN:**

A avaliación da proba libre realizarase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre un e dez, sen decimais.

A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra as cualificacións finais alcanzadas do módulo no IES da Pobra do Caramiñal, consonte o procedemento establecido no artigo 45.2 da citada Orde do 12 de xullo de 2011. As referidas reclamacións deberán basearse nalgún dos seguintes aspectos:

- a) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación recollidos na correspondente programación.
- b) Os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación.
- c) A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación para a superación das partes da proba do módulo profesional non foi correcta.

## **2. Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento**

### **2.1. Primeira parte da proba**

Consistirá nunha proba escrita de preguntas tipo test de resposta única ou de verdadeiro/falso, na que se desenvolverán todos aqueles CA (criterios de avaliación) sinalados anteriormente (apartado 2.1. 2..). Esta proba ten carácter eliminatorio.

As pautas para a realización de dita proba son as seguintes:

- As preguntas mal respostadas puntuarán negativo, cunha proporción de cada 2:1, e decir cada pregunta mal respostada restará a metade do valor da pregunta correctamente respostada respostada.
- As preguntas non respostadas non puntuarán, nin positiva nin negativamente.
- Para a superación de esta proba deberá obterse unha cualificación de cinco puntos ou máis.
- A duración da proba teórica será de 2 horas.
- Únicamente serán correxidas as respostas recollidas na planilla de respostas proporcionada polo profesor ou profesora, as cales deben ser perfectamente lexibles. No caso contrario ou dobre resposta, contarán como negativa.
- Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul non borrable. Non está permitido o uso de correctores tipo "Typex".
- Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles ou outros dispositivos electrónicos, como reloxs intelixentes.
- Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.
- Ao finalizar a proba, deixarase a plantilla de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame.
- Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

### **2.2. Segunda parte da proba**

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos CA (criterios de avaliación) sinalados anteriormente (apartado 2.2.2.) desta

**IES DA POBRA DO CARAMIÑAL**

Xobre, 22. 15940-A Pobra do Caramiñal, A Coruña

**Teléfono:** 881867064 **Fax:** 881867077

**Correo electrónico:** ies.pobra.caraminal@edu.xunta.gal

**Páxina web:** [www.edu.xunta.gal/centros/iespobracaraminal/](http://www.edu.xunta.gal/centros/iespobracaraminal/)



CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

programación.

Para a superación de esta proba o alumnado deberá acadar unha puntuación mínima de cinco puntos.

A duración da proba práctica será de 2 horas. Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul non borrable. Non está permitido o uso de correctores tipo "Typex".

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles ou outros dispositivos electrónicos, como reloxos intelixentes.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado.