



## - Solicitud de renuncia a FCT

### Datos do/a solicitante

Apelidos	Nome	DNI/NIE	Data de nacemento
ENDEREZO (rúa, número, andar, letra)			
Código postal e localidade	Provincia	Teléfono fixo	Teléfono móbil
Ciclo formativo en que está matriculado/a			

### Expón

- Que en virtude do establecido na normativa ao respecto, desexa renunciar á matrícula no ciclo formativo en que está matriculado/a, para o que alega algunha das seguintes condicións (xunta a xustificación documental correspondente):
  - Doenza prolongada de carácter físico ou psíquico, tanto do/a alumno/a como de familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.
  - Incorporación a un posto de traballo mediante un contrato de duración superior a dous meses, nun horario incompatible coas ensinanzas do ciclo.
  - Obrigas de tipo familiar ou persoal que impidan a normal dedicación ao estudo.
  - Outras de carácter análogo que a dirección do centro estime oportuno, por proposta do equipo docente.
- Que coñece que a aceptación da renuncia non implicará reserva de praza para o seguinte curso académico.
- Que coñece que a reincorporación ás mesmas ensinanzas requirirá someterse a un novo proceso de admisión.

### Solicita

A renuncia á súa matrícula no módulo de FCT.

<p><b>Legislación aplicable</b>          Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial (DOG do 15 de xullo).          Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG 8 de marzo).</p> <p><b>Fágome responsable da veracidade dos datos recollidos na presente solicitude.</b></p> <p><b>Sinatura da persoa solicitante</b></p> <p style="text-align: right;">, de de 20</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Para cubrir pola Administración)</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Recibido</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Nº de expediente .....</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Revisado e conforme</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Data de entrada ..... / ..... / .....</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Data de efectos ..... / ..... / .....</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Data de saída ..... / ..... / .....</td> </tr> </table>	Recibido	Nº de expediente .....	Revisado e conforme	Data de entrada ..... / ..... / .....		Data de efectos ..... / ..... / .....		Data de saída ..... / ..... / .....
Recibido	Nº de expediente .....								
Revisado e conforme	Data de entrada ..... / ..... / .....								
	Data de efectos ..... / ..... / .....								
	Data de saída ..... / ..... / .....								

**Sr/ra. Director/a do IES Pintor Colmeiro**