



PROGRAMACIÓN  
XERAL ANUAL  
IES PLURILINGÜE  
PINTOR COLMEIRO

CURSO: 2019-20

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 14/11/2019

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 21/11/2019

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 22/11/2019

# TÁBOA DE CONTIDO

<b>1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. HORARIO XERAL DO IES .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 HORARIO LECTIVO.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. HORAS E CONDICIÓNS DA DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓNS PARA O ALUMNADO .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3. HORAS E CONDICIÓNS EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A     COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DO HORARIO LECTIVO .....</b>	<b>8</b>
<b>2.4. HORARIO DE VERÁN .....</b>	<b>8</b>
<b>3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1. TRANSPORTE ESCOLAR .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. CAFETERÍA.....</b>	<b>9</b>
<b>4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....</b>	<b>9</b>
<b>5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....</b>	<b>11</b>
<b>6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....</b>	<b>28</b>
<b>7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA.....</b>	<b>28</b>
<b>8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO .....</b>	<b>32</b>
<b>9. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO.....</b>	<b>33</b>
<b>9.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS .....</b>	<b>33</b>
<b>9.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA DESENVOLVER A ACCIÓN .....</b>	<b>34</b>
<b>10. PROXECTO EDUCATIVO .....</b>	<b>34</b>
<b>▪ Grupos de alumnado .....</b>	<b>34</b>
<b>11. CONCRECIÓN CURRICULAR .....</b>	<b>35</b>
<b>12. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....</b>	<b>36</b>
<b>13. PLAN ANUAL DE LECTURA .....</b>	<b>36</b>
<b>14. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL .....</b>	<b>39</b>
<b>15. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....</b>	<b>41</b>
<b>16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....</b>	<b>41</b>
<b>16.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA .....</b>	<b>41</b>
<b>16.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA     REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE .....</b>	<b>42</b>
<b>16.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E     DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA .....</b>	<b>44</b>
<b>16.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓNS DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S),     INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA     COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN .....</b>	<b>48</b>
<b>17. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL .....</b>	<b>48</b>

<b>17.1. CONSTITUCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN .....</b>	<b>48</b>
<b>17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO. ....</b>	<b>48</b>
<b>17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....</b>	<b>48</b>
<b>17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO “PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE” E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO .....</b>	<b>49</b>
<b>17.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL .....</b>	<b>53</b>
<b>17.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.....</b>	<b>53</b>
<b>18. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....</b>	<b>54</b>
<b>19. PLURILINGÜISMO .....</b>	<b>56</b>
<b>19.1. PROFESORADO RESPONSABLE.....</b>	<b>56</b>
<b>19.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURINFANTIL (NON É O CASO) .....</b>	<b>56</b>
<b>19.3. CENTROS PLURILINGÜES.....</b>	<b>56</b>
<b>19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES .....</b>	<b>56</b>
<b>19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA .....</b>	<b>57</b>
<b>20. PLAN PROXECTA.....</b>	<b>57</b>
<b>21. CONTRATOS-PROGRAMA .....</b>	<b>58</b>
<b>22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO .....</b>	<b>60</b>
<b>23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO .....</b>	<b>60</b>
<b>24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO .....</b>	<b>60</b>

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Descríbanse os obxectivos para o presente curso académico indicando medidas a desenvolver para a súa consecución, recursos previstos para o efecto, responsables e temporalización. Estes obxectivos deberán desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección.

<b>Obxectivo:</b> Promover iniciativas a nivel de todo o centro ao longo do curso			
<b>Acción 1</b>	Organizar un intercambio internacional con alumnado de ESO e/ou Bacharelato		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Incrementar un 10% este tipo de actividades de inmersión lingüística		
<b>Responsables</b>	Equipo de traballo de intercambios internacionais		
<b>Recursos e materiais</b>	Todos os do centro. Reunión semanal os luns ás 12.30 na Aula de Usos Múltiples.		
<b>Acción 2</b>	Fomentar as iniciativas que potencien a lectura, e que axuden a mellorar o hábito lector entre o alumnado. Club de lectura. Club de letras.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Crear un club de lectura con varias seccións. Participar no Club de letras.		
<b>Responsables</b>	Dolores Camba, Norma Rodríguez e o profesorado dinamizador dos distintos grupos		
<b>Recursos e materiais</b>	Biblioteca do centro e adquisicións realizadas co orzamento do CdL.		
<b>Acción 3</b>	Organizar a terceira edición do Congreso IDE Silleda, en colaboración coa Fundación Baiuca Verdescente (Recursos materiais e inmateriais do concello de Silleda).		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Incrementar un 10% o alumnado preparado en técnicas de investigación e exposición		
<b>Responsables</b>	Expertos externos e o profesorado dinamizador dos distintos grupos		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados pola organización. O centro aporta ordenadores portátiles.		
<b>Acción 4</b>	Organizar a décima edición do concurso audiovisual O Videoghit, en colaboración con Agareso e Olloboi.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Incrementar un 10% o alumnado preparado en técnicas de edición de vídeo.		
<b>Responsables</b>	Expertos externos (2 alumnos do Practicum do profesorado) e o profesorado dinamizador dos distintos grupos		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro: cámaras, micrófonos, iluminación.		
<b>Acción 5</b>	Participar na primeira edición do programa Re-Transmite, en colaboración coa Subdirección Xeral de Política Lingüística.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>

<b>Indicador</b>	Incrementar un 10% o alumnado preparado en realización de entrevistas e produtos audiovisuais.
<b>Responsables</b>	Expertos externos (2 formadores da propia organización) e o profesorado dinamizador dos distintos grupos (12 docentes).
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro: Cámaras, micrófonos, iluminación. Proporcionados pola SXPL: set de gravación

<b>Acción 6</b>	Rematar a maquetación do libro de fotografías realizadas o curso pasado sobre “o camiño de Santiago ao seu paso por Silleda”		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Incrementar un 10% o alumnado preparado en maquetación de contidos dixitais.		
<b>Responsables</b>	Profesorado dinamizador do grupo (3 docentes).		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro: Cámaras e ordenadores. Proporcionados polo Concello de Silleda: Pago da edición dixital en papel, 500 exemplares, comprometido coa empresa local Arlit.		
<b>Acción 7</b>	Rematar a 3ª fase de instalación de equipos renovados nas aulas de informática.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Incrementar un 10% o número de equipos dispoñibles, e o software solicitado polo profesorado.		
<b>Responsables</b>	Profesorado dinamizador das TIC (3 docentes).		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro: ordenadores remanufacturados e actualizados.		
<b>Acción 8</b>	Promover a implantación do StemBach para o curso 2020-2021		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Implantar un curso de Bacharelato STEM no seguinte curso.		
<b>Responsables</b>	Profesor dinamizador do StemBach (1 docente).		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro		
<b>Acción 9</b>	Promover a participación en Contratos Programa e Proxecta		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Incrementar unha nova liña en Contratos Programa (sería a liña 2.b , competencia lingüística		
<b>Responsables</b>	Profesorado dinamizador de CP e Proxecta (10 docentes).		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro e pola Consellería de Educación		
<b>Acción 10</b>	Promover unha alimentación saudable: froita fresca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Incrementar o consumo de froita fresca entre o alumnado		
<b>Responsables</b>	Profesor dinamizador de hábitos de alimentación saudable (4 docentes)		

<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro e polo FOGGA (Fondo Galego de Garantía Agraria)		
<b>Acción 11</b>	Promover a formación continua do profesorado		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Incrementar o número de docentes comprometidos coa formación continua		
<b>Responsables</b>	Profesorado do centro e asesoras do CFR de Lalín.		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro e polo CFR.		
<b>Acción 12</b>	Ampliar a oferta plurilingüe e aproveitar o recurso “auxiliar de conversa”		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Implantar o plurilingüismo no nivel 4º de ESO e dinamizar a figura do auxiliar de conversa (con 16 horas dispoñibles)		
<b>Responsables</b>	Profesora responsable do Plurilingüismo		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro, a Consellería e a Comisión Fulbright.		
<b>Acción 13</b>	Implantar o uso de novas ferramentas informáticas para a xestión de titorías		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellorar un 20% a xestión da comunicación dos asuntos de titoría		
<b>Responsables</b>	Profesorado titor e equipo de secretaría		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro		
<b>Acción 14</b>	Promover a implantación dun novo Ciclo Medio de Formación Profesional		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aumentar a oferta de Formación Profesional no centro		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo e profesorado de formación profesional		
<b>Recursos e materiais</b>	Proporcionados polo centro e pola Subdirección Xeral de Formación Profesional.		

## 2. HORARIO XERAL DO IES

### 2.1. HORARIO LECTIVO

(Información máis detallada no Documento de Organización de Centros).

De luns a venres:

- 8.30 Apertura
- 8.50 Comezan as clases
- 10.30 Comeza primeiro recreo
- 10.50 Remata primeiro recreo
- 12.30 Comeza segundo recreo
- 12.50 Remata segundo recreo
- 14.30 Rematan clases matinais

- 15.50 Comezan clases vespertinas
- 17.30 Rematan clases vespertinas ESO e Bac
- 18.20 Rematan as clases de CS, luns e xoves
- 21.30 Rematan clases de ESA e EBI

## 2.2. HORAS E CONDICIÓN DA DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓNS PARA O ALUMNADO

As instalacións están dispoñibles en horario de 8.30 a 21.30 horas, pechando a mediodía entre ás 14.30 e as 15.30 (agás os xoves).

Tamén se abre en situación extraordinarias, previa petición por escrito.

## 2.3. HORAS E CONDICIÓN EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DO HORARIO LECTIVO

**Neste asunto consideramos que debemos atender ao disposto nas NOFC do centro [\[ver ligazón\]](#):**

*Artigo 44. Do acceso ao centro e a utilización do recinto*

*1. Está prohibida a entrada a calquera dependencia do Instituto, incluído o patio, a toda persoa allea a este, agás nos casos nos que veñan realizar trámites administrativos, estean citadas cun membro do profesorado ou teñan a autorización da Dirección.*

*2. En días lectivos para o alumnado queda prohibida a circulación dentro do recinto do Instituto a todo tipo de vehículos, agás para ambulancias e vehículos de servizo. O profesorado e o alumnado maior de idade poderá facelo só para acceder á zona de aparcadoiro que lle corresponde.*

*3. Fóra do horario lectivo e dado que o recinto e o edificio do IES Pintor Colmeiro son recursos públicos han de estar abertos á súa utilización pola cidadanía, sempre que se dean as garantías para a súa conservación e se cumplan os seguintes requisitos:*

*a. O uso das instalacións non poderá levar aparellada a modificación da xornada nin das condicións de traballo do persoal do centro.*

*b. A utilización das instalacións do IES Pintor Colmeiro deberá solicitarse por escrito ao Director/a, acompañando a súa solicitude dun informe no que se especifique a actividade programada, quen a organiza, a quen vai dirixida, a data, o horario e as necesidades técnicas que require.*

Despois de atender a estas consideracións, entendemos que calquera persoa da comunidade educativa que o desexe pode presentar por escrito a súa solicitude, concretando a súa proposta, que será valorada detidamente.

## 2.4. HORARIO DE VERÁN

O centro permanece aberto durante os meses de xullo e agosto en horario de mañá (de 9 a 14 horas).

O persoal vai establecendo quendas de vacacións alternativas para que sempre se atope no centro un mínimo de:

- 1 membro do equipo directivo
- 1 subalterno
- 1 limpador/a

Se o centro non abre algún día/s do mes de agosto déixase nun lugar claramente visible un teléfono de emerxencias, que atenderá calquera petición de carácter urxente.



### 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

#### 3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

13 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Seleccionar	Identificador do contrato	Tipo de servizo	Dobraxa	Hora saída	Sentido	Días semana	Ruta	Data de peche
<input checked="" type="checkbox"/>	08PO0026	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	COVAS - BANDEIRA II	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0130	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	XINDIRIZ - COSTELA	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0199	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	PARDELLAS - ESTAC.AUTOBUSES SILLEDA	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0439	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	FONTE DE RAMOS - O BURGO	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0440	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	A CABANA - O FOXO	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0441	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	MOURELOS - A MERA	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0443	Ordinario	Non		Entrada	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	BALANTIGA - O FOXO	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0443	Ordinario	Non		Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	BALANTIGA - O FOXO	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0444	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	CADECAN - SILLEDA	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0445	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	REGUENGA-CERVAÑA - A GOLETA	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0446	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	A GOUXA - CENTRO MEDICO	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0447	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	FONTEFRÍA - CHAIRA	07/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99PO0662	Ordinario	Non		Entrada/Saída	Lu-Ma-Mé-Xo-Ve	VILARIÑO - RÚA D	07/10/2019

13 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Ruta	Nº de alumnos transportados	Itinerario/Paradas
1. Ruta (nº contrato 99PO0130)	10 alumnos/as	• Xindiriz ata Costela
2. Ruta (nº contrato 99PO0444)	34 alumnos/as	• Chaira ata Silleda
3. Ruta (nº contrato 99PO0445)	11 alumnos/as	• Cervaña ata Gorís
4. Ruta (nº contrato 99PO0199)	14 alumnos/as	• Siador ata Silleda
5. Ruta (nº contrato 99PO0439)	19 alumnos/as	• Soutonogueira ata Pazos
6. Ruta (nº contrato 99PO0440)	7 alumnos/as	• Barreiro ata O Foxo
7. Ruta (nº contrato 99PO0441)	25 alumnos/as	• Eirexe ata Mourellos
8. Ruta (nº contrato 99PO0443)	38 alumnos/as	• Devesa ata O Foxo
9. Ruta (nº contrato 99PO0446)	8 alumnos/as	• A Gouxa ata Xubín
10. Ruta (nº cont 99PO0447)	11 alumnos/as	• Fontefría ata Fiestras
11. Ruta (nº cont 99PO0662)	38 alumnos/as	• Vilariño ata Rúa D
12. Ruta (nº cont 08PO0026)	49 alumnos/as	• Covas ata Bandeira II

#### 3.2. CAFETERÍA

- Horario: de 8.30 a 14.30 pola mañá, e de 18 a 19 horas pola tarde. O xoves ten horario continuado de 8.30 a 19.30
- Persoa responsable. María Dolores Pereiro.

### 4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

- **Cadro de persoal non docente**
  - Tres limpadoras
  - Dous conserxes
  - Un administrativo

- **Horarios**

- Persoal de limpeza:

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Hora entrada	14.30	14.30	14.30	15.00	14.30
Hora saída	22.00	22.00	22.00	22.30	22.00

- Conserxe A (con horario predominante de mañá):

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Hora entrada	14.30	08.00	08.00	08.00	08.00
Hora saída	22.00	15.30	15.30	15.30	15.30

- Conserxe B (con horario predominante de tarde):

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Hora entrada	08.00	14.30	14.30	14.30	14.30
Hora saída	15.30	22.00	22.00	22.00	22.00

- Administrativo:

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Hora entrada	08.30	08.30	08.30	08.30	08.30
Hora saída	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30
Inicio tarde				16:30	
Fin tarde				18:30	

- Coordinación e organización. O artigo 32º do Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria (Decreto 324/1996, do 26 de xullo. DOG 09-08-96) establece que é competencia do secretario “coordinar, dirixir e supervisar, por delegación do director, a actividade e funcionamento do persoal de administración e de servizos adscrito ó instituto”. De todos os xeitos, os horarios do equipo directivo están confeccionados de tal maneira que se asegura que en todo momento se atope no centro algún dos seus membros, o que garante que ao longo de toda a xornada hai unha persoa con atribucións para coordinar as actividades do persoal non docente.
- As tarefas do persoal non docente están organizadas en función das necesidades organizativas do centro.
- Cada unha das limpadoras ten asignada unha zona fixa no interior do edificio principal e no ximnasio. A limpeza das áreas exteriores realízana en conxunto cando as circunstancias meteorolóxicas o permiten. O secretario e o conserxe da tarde infórmanas de todas as circunstancias que lles poden afectar no desenvolvemento do seu traballo: ocupación de espazos non prevista, actividades complementarias e/ou extraescolares, etc.

- Cada un dos conserxes traballa nunha franxa horaria distinta, de maneira que entre os dous atenden todo o horario de apertura do centro. Cando se prevé a non asistencia do conserxe que ten asignado o horario matinal danse as instrucións para que o conserxe de tarde o substitúa. Neses casos é o equipo directivo quen asume as funcións de conserxería da tarde.
- A persoa que desempeña as funcións de auxiliar administrativa tamén ten encomendado o apoio a tarefas básicas de conserxería cando o persoal subalterno non pode atendelas.

## 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Javier María López Rodríguez	8	Música
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
Todo o profesorado implicado nas actividades	ESO/BAC/FP/ESA/EBI	

- Concreción anual do programa.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
<b>Dep. Linguas clásicas.</b> Visita a Ourense : asistencia ao teatro clásico organizado pola SEEC, visita á cidade de Ourense e termas de Outariz.	Segundo trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Linguas clásicas.</b> Visita a Lugo : Museo provincial, Casa dos Mosaicos, Centro de interpretación da Muralla e paseo pola Muralla.	Segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Francés.</b> Concurso de panxoliñas francesas.	Derradeira semana do primeiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Francés.</b> Festival da Francofonía.	Última semana de Xuño, previsiblemente o xoves día 20 en horario de tarde.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. Francés.</b> Intercambio epistolar co Collège Victoire Daubié de Bourg-en-Bresse.	Durante todo o curso.	2º e 3º da ESO.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Francés.</b> Intercambio epistolar co Lycée Tuianu le Gayic	Durante todo o curso.	4º da ESO, 1º e 2º de BAC.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Francés.</b> Intercambio de alumnos/as en Francia.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Francés.</b> O día de convivencia (pasar un día, fora do centro, é dicir, indo de excursión a algún lugar).	Segundo ou terceiro trimestre.	Todo o alumnado de francés, agás o alumnado de 1º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Francés.</b> O concurso de panxoliñas en portugués. (Xunto ao concurso de panxoliñas francesas).	Derradeira semana do primeiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Francés.</b> O día de convivencia (unha excursión de fin de semana a Portugal).	Segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Relixión católica.</b> Saída Cambre (igreja románica e xacemento romano) e A Coruña (Castelo de San Antón, Monte de San Pedro e torre de Hércules).	Abril-Maio.	1º da ESO. (Alumnado de relixión).	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Relixión católica.</b> Saída a Bande (Aquis Querquennis e Santa Comba) e Ourense.	7 de novembro.	2º da ESO. (Alumnado de relixión).	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Relixión católica.</b> Viaxe a Roma.	Mes de maio.	1º de BAC (Alumnado de relixión ou que tivese relixión na ESO).	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Relixión católica.</b> Fin de semana en Burgos e Atapuerca.	Segundo ou terceiro trimestre.	2º de BAC (Alumnado de relixión).	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Educación Física.</b> Xogos e actividades con motivo do magosto.	Primeiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. Educación Física.</b> Colaboración do departamento nalgunha outra festividade, coa organización de xogos e/ou competicións.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Educación Física.</b> Organización de actividades deportivas nos recreos. (Competición de fútbol sala, fútbol, badminton, voleibol, fútbol-tenis, brilé, tamburello, acondicionamento físico).	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Educación Física.</b> Ruta de sendeirismo dende o centro escolar a Ponte Taboada.	Terceiro trimestre.	1º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Educación Física.</b> Ruta de sendeirismo de dous días con pernocta dun día. Médulas e actividades nas cabanas de Carracedo.	Terceiro trimestre.	1º e 2º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Educación Física.</b> Ruta sendeirismo en Ribadeo pola zona das catedrais e actividades na natureza (piragüismo e bicicleta). Dous días.	Terceiro trimestre	1º, 2º e 3º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Educación Física.</b> Viaxe a Picos de Europa con actividades na natureza ou sendeirismo en Somiedo. Saída de 3 días.	Segundo ou terceiro trimestre.	1º de BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Educación Física.</b> Curso de esquí en Andorra. Unha semana.	Marzo ou abril. (Antes da Semana Santa).	Alumnos e alumnas de 3º e 4º da ESO, 1º de BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lengua Castellana y Literatura.</b> "Semana de las Letras", coincidindo coa celebración do Día del Libro.	Mes de abril.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lengua Castellana y Literatura.</b> Asistencia a representacións teatrais.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. Lengua Castellana y Literatura.</b> Participación en concursos literarios.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Economía.</b> Visita a algunha empresa do entorno.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Economía.</b> Asistencia a charlas.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Economía.</b> Asistencia á Semana Verde de Silleda.	Terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Tecnoloxía.</b> Participar ou colaborar nas actividades que correspondan que se realizan ao longo do curso no IES Pintor Colmeiro.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Tecnoloxía.</b> Visita ao parque experimental de enerxías alternativas de Sotavento. Posibilidade de facela conxuntamente co departamento de Física e Química.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Tecnoloxía.</b> Valorar a participación nalgún Plan Proxecta.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Inglés.</b> Celebración de Halloween/ Día dos Mortos.	Outubro e novembro.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Inglés.</b> Colaboración no Festival de Nadal.	Decembro.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Inglés.</b> Celebración do día de Saint Patrick.	Marzo.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. Inglés.</b> Semana do Día do libro en Abril. Programación especial sobre algún tema da cultura británica ou americana en colaboración coas actividades que se leven a cabo por parte do Equipo da Biblioteca.	Abril e/ou maio.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Inglés.</b> Participación na “English Week”, actividade ofertada pola Consellería de Educación e destinada. (Lista de espera).	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	25 alumnos de 4º ESO.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Inglés.</b> Fincapé en temas sociais a través de actividades e proxectos nas distintas aulas.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Inglés.</b> Coa axuda do auxiliar de conversa do programa Fulbright intentaremos traballar co programa Speak Thru to Power.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Inglés.</b> Colaboración co proxecto Erasmus KA1 no que se está a traballar no centro.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Debuxo.</b> Colaboración coas actividades e conmemoracións propostas dende a biblioteca, vicedirección, normalización,...	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Debuxo.</b> Exposicións temporais, na aula-taller ou noutros espazos tanto de traballos de alumnos como de obras de autores cos que esteamos a traballar.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Participación na realización e deseño de todas as actividades que leva a cabo o EDNL do IES Pintor Colmeiro.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Participación nas actividades organizadas pola Biblioteca.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Coordinación entre o EDNL e a Biblioteca.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Visita ás instalacións da TVG.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumnado de Comunicación Oral.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Participación en concursos literarios de todo tipo e en colaboración con entidades diversas, intentando sempre que teñan un aproveitamento curricular e motivador no alumnado.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Saída didáctica co alumnado de ao museo provincial de Lugo para participar na actividade que organiza a devandita institución “Contos no museo” en colaboración co Departamento de Latín.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	3º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Roteiro literario do Rexurdimento a Ourense ou a Ponteceso.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	3º ESO e 1º BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Participación no Correlingua.	Segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Participación en todas as representacións teatrais ou exposicións que se ofrezan ao longo do curso de interese para o alumnado.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Encontros do alumnado cos autores das obras de lectura.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.



<b>Dep. Lingua Galega e Literatura.</b> Participación no proxecto experimental de Política Lingüística RE-TRANSMITE .	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Filosofía.</b> Visionado e análise das seguintes películas con posterior coloquio e/ou debate: Conta comigo, O náufrago, Matar un reiseñor.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumnos de valores éticos 1º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar (principalmente que imparten a materia).
<b>Dep. Filosofía.</b> Invitación a representantes dalgunha organización non gubernamental (como, por exemplo, Amnistía Internacional) para que acheguen ao alumnado o traballo que realizan.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumnos de valores éticos de 1º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar (principalmente que imparten a materia).
<b>Dep. Filosofía.</b> Visionado e análise das seguintes películas con posterior coloquio e/ou debate: O pequeno salvaxe, Anxos de ferro, Gandhi.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumnos de valores éticos de 2º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar (principalmente que imparten a materia).
<b>Dep. Filosofía.</b> Visionado e análise das seguintes películas con posterior coloquio e/ou debate: O señor das moscas, Un franco, 14 pesetas, A Transición española (documental).	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumnos de valores éticos de 3º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar (principalmente que imparten a materia).
<b>Dep. Filosofía.</b> Visionado e análise das seguintes películas con posterior coloquio e/ou debate: Doce homes sen piedade, Sufragistas, O increíble William Hunting.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumnos de valores éticos de 4º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar (principalmente que imparten a materia).
<b>Dep. Filosofía.</b> Visita ao Valedor do Pobo ou ao Parlamento de Galicia.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumnos de valores éticos de 3º e 4º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. Filosofía.</b> Visionado e análise das seguintes películas con posterior coloquio e/ou debate: American History X, Matrix, Sólo un beso.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Filosofía de 4º da ESO.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Filosofía.</b> Visionado e análise das seguintes películas con posterior coloquio e/ou debate: O show de Truman, Cidadán Kane, A vida dos outros.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Filosofía de 1º BAC.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Filosofía.</b> "Intelixencia natural e intelixencia artificial" consistente no visionado e análise das seguintes películas con posterior coloquio e/ou debate: 2001 unha odisea do espazo, Blade Runner, Inteligencia Artificial.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Filosofía de 2º BAC.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Filosofía.</b> Participación na Olimpíada Filosófica de Galicia.	Segundo ou terceiro trimestre.	Filosofía de 4º da ESO e 1º e 2º de BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Filosofía.</b> Propónse a realización dunha actividade que conecta a lectura e o cine coa psicoloxía consistente en dúas ou tres sesións de cine fórum, complementado con lectura.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Psicoloxía de 2º BAC	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CCSS, Xeografía e Historia.</b> Visita ó centro de interpretación da prehistoria en Campo Lameiro.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	1º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CCSS, Xeografía e Historia.</b> Viaxe á Coruña, en coordinación co Departamento de Física e Química.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	2º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CCSS, Xeografía e Historia.</b> Viaxe a Bueu, co obxectivo de visitar o Museo Massó.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	3º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CCSS, Xeografía e Historia.</b> Solicitouse participar nas actividades do Proxecto Terra.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	4º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. CCSS, Xeografía e Historia.</b> Visita a Lugo, en relación ás ofertas da Deputación.	Primeiro semestre	2º ESO	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CCSS, Xeografía e Historia.</b> <b>Visita Exposición “Galaicos”</b> (Museo de Pontevedra). Posiblemente complementada cunha visita ao castro de Castrolandín (Cuntis)	Primeiro semestre	1º ESO	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CCSS, Xeografía e Historia.</b> Viaxe a Santiago de Compostela.	Por determinar	2º BAC	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Música.</b> Organización de concertos a partir do traballo do alumnado, no centro ou fóra del.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Música.</b> Asistencia a concertos didácticos no Auditorio de Galicia ou noutros lugares.	Segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Música.</b> Participación co música nas actividades propostas por outros departamentos.	Segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Música.</b> Visita a un estudo de gravación para coñecer o seu funcionamento.	Segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Música.</b> Visita a un luthier ou constructor de instrumentos.	Segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Comercio.</b> Xornadas de empaquetado.	Primeiro trimestre.	Alumnado do ciclo superior de comercio e de FPB.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Comercio.</b> Visita a NUDESA.	Primeiro trimestre.	Alumnado do ciclo superior de comercio e de FPB.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Comercio.</b> Visita a Kalekoi.	Primeiro trimestre.	Alumnado do ciclo superior de comercio e de FPB.	Profesorado do departamento.

<b>Dep. Comercio.</b> Xornadas de escaparatismo.	Segundo trimestre.	Alumnado do ciclo superior de comercio e de FPB.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Comercio.</b> Viaxe a Valencia.	Segundo trimestre.	Alumnado de FPB 2.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Comercio e Dep. de Ciencias Naturais.</b> Obradoiro de elaboración e procesado comercial de xabón.	Primeiro ou segundo trimestre.	Alumnado de FPB 2.	Profesorado dos departamentos e outros a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Charlas Compostaxe. Plan revitaliza da Deputación de Pontevedra.	Primeiro trimestre.	3º e 4º da ESO, FPB 1.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Obradoiros saúde.	Segundo ou terceiro trimestre.	3º da ESO (organización) e outro alumnado a determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Obradoiro de cócteles sen alcohol.	Segundo ou terceiro trimestre.	3º da ESO (organización) e outro alumnado a determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Paneis con infografía sobre saúde laboral.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	FPB1 e alumnado a determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Obradoiro de saúde mental a cargo da asociación "Xaruma".	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	3º e 4º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Actividades medioambientais da asociación "Xaruma".	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	4º da ESO ciencias.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Almorzos saudabeis.	Segundo ou terceiro trimestre.	3º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Charla "Muller e Ciencia".	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	4º da ESO ciencia, FPB1.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Participación no proxecto TERRA.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	4º da ESO (Cultura científica), FPB1.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Excursión de un día para estudo do ecosistema litoral (Cíes ou Ría de Arousa).	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	4º ESO e 1º BAC (Bioloxía e xeoloxía).	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Charlas a cargo do Instituto Oceanográfico ou Cemma. Posibilidades ofrecidas pola USC.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	1º e 2º BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Exposición Medioambiente e minería en Galicia. Elaborada e preparada polo alumnado incluíría realización de 7 carteis en A2, completados con proxección de power points e elaboración de vídeos e xogos interactivos. Custe, de ser posible: impresión de carteis sobre 60 euros.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	4º Cultura científica.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Ciencias Naturais.</b> Plantación de carballos e castiñeiros	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	4º Ciencia aplicada e FPB1.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Física e Química.</b> Saída a A Coruña e participación en dúas actividades: visita guiada ao Muncyt e obradoiro.	Segundo trimestre.	2º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Física e Química.</b> Visita a SOGAMA.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre	3º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Física e Química.</b> Visita aos laboratorios de compostos do silicio en Forcarei.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	3º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Física e Química.</b> Visita ao CIQUS de Santiago de Compostela.	Segundo.	4º da ESO, 1º BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. Física e Química.</b> Participación nos premios Stephen Hawking.	Durante todo o curso.	1º BAC.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Física e Química.</b> Prácticas de laboratoio.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	1º BAC.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Física e Química.</b> Prácticas de laboratorio indicadas pola CIUG.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	2º BAC.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Física e Química.</b> Asistencia a masterclass de física de partículas da USC.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	2º BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. Física e Química.</b> Charla impartida polo profesor da UVigo Benito Vázquez.	12 de decembro.	2º BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. EDL.</b> Redes sociais.	Durante todo o curso.	Alumnado responsable do EDL.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. EDL.</b> Taboleiro EDL.	Durante todo o curso.	Alumnado responsable do EDL.	Ánxela Mariño.
<b>Dep. EDL.</b> Titorías de normalización.	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado titor.
<b>Dep. EDL.</b> Taller de normalización.	Segundo e terceiro trimestre.	A determinar.	Celia Lamela, Dolores Camba, Fe Fernández, Norma Rodríguez, máis titores que realicen algunha actividade proposta.
<b>Dep. EDL.</b> Pequenas cousas extraordinarias (Carbalho Calero).	Durante todo o curso.	A determinar.	Profesorado da biblioteca.
<b>Dep. EDL.</b> Conferencias sobre Carbalho Calero.	Segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Ánxela Mariño , Xoan Carlos García Porral.
<b>Dep. EDL.</b> Coordinadora comarcal.	Durante todo o curso.	A determinar.	Ánxela Mariño.
<b>Dep. EDL.</b> Samaín.	Primeiro trimestre.	A determinar.	Ánxela Mariño , Xoan Carlos García Porral.

<b>Dep. EDL.</b> Cartel contra a violencia de xénero.	Primeiro trimestre.	A determinar.	Ánxela Mariño.
<b>Dep. EDL.</b> Silledagasalla.	Primeiro trimestre.	A determinar.	Titorías de normalización.
<b>Dep. EDL.</b> Entroido.	Segundo trimestre.	A determinar.	Profesorado do Taller de Normalización.
<b>Dep. EDL.</b> Letras galegas 2020.	Terceiro trimestre.	A determinar.	Fe Fernández, Dolores Camba, Ánxela Mariño.
<b>Dep. EDL.</b> Correlingua.	Terceiro trimestre.	A determinar.	Ánxela Mariño e outro profesorado a determinar.
<b>Dep. EDL.</b> Concurso de Carteis “Sempre en galego”.	Terceiro trimestre.	A determinar.	Departamento en colaboración co profesorado de plástica outro profesorado a determinar.
<b>Dep. EDL.</b> Concurso literario “María Victoria Taboada”.	Terceiro trimestre.	A determinar.	Celia Lamela , María Xosé Ledo.
<b>Dep. EDL.</b> Concurso de micro relatos e micro curtas.	Terceiro trimestre.	A determinar.	Fe Fernández , Ánxela Mariño.
<b>Dep. EDL.</b> Medios en galego.	Durante todo o curso.	A determinar.	Ánxela Mariño , Xoan Carlos García Porral.
<b>Dep. EDL.</b> A música en galego.	Primeiro trimestre.	A determinar.	Ánxela Mariño.
<b>Dep. EDL.</b> Colaboración co Concello de Silleda.	Durante todo o curso.	A determinar.	Titorías de normalización.
<b>Dep. EDL.</b> Charla sobre o Samaín por Rafael Quintía.	Primeiro trimestre.	1º da ESO e 2º PMAR.	Ánxela Mariño e outro profesorado a determinar.
<b>Dep. Orientación.</b> Charla “Microbios amigos”.	Segundo ou terceiro trimestre.	4º da ESO e 1º BAC.	Orientación en profesorado a determinar.
<b>Dep. Orientación.</b> Obradoiros organizados pola Cruz Vermella. Educación afectiva-sexual.	Segundo trimestre.	1º da ESO.	Orientación en profesorado a determinar.

<b>Dep. Orientación.</b> Obradoiros organizados pola Cruz Vermella. Resolución de conflitos.	Segundo trimestre.	2º da ESO.	Orientación en profesorado a determinar.
<b>Dep. Orientación.</b> Obradoiros organizados pola Cruz Vermella. Drogodependencias.	Segundo trimestre.	3º da ESO e FPB1.	Orientación en profesorado a determinar.
<b>Dep. Orientación.</b> Obradoiros organizados pola Cruz Vermella. Tolerancia e violencia de xénero.	Segundo trimestre.	4º da ESO e FPB2.	Orientación en profesorado a determinar.
<b>Dep. Orientación.</b> Visita á Universidade.	Segundo trimestre.	1º e 2º BAC.	Orientación en profesorado a determinar.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saídas dun día a lugares de interese natural de Galicia.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Prácticas co alumnado da ESO e Bacharelato do centro e/ou outros centros educativos de sendeirismo, orientación, escalada e acampada.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD e da ESO e BAC a determinar.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saídas en horario escolar polos arredores do centro e zonas da comarca para prácticas de orientación e sendeirismo.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saídas á zona de Santiago e Camiños para realizar prácticas.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Travesía de tres días a efectuara finais do segundo trimestre ou principios do terceiro.	Segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Acampada dunha ou dúas noites con prácticas de orientación/travesía.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saídas a escalar dentro do horario lectivo.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.



<b>Dep. CMAFD.</b> Viaxe escolar zona de montaña con neve, para experimentar actividades como o esquí, a escalada ou o sendeirismo con raquetas.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Curso de esquí en Andorra.	Segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Viaxe co alumnado da ESO a zonas de montaña para a práctica de sendeirismo e orientación	Segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD e da ESO a determinar.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CMAFD.</b> Rapel, tirolina e pasamáns en zonas próximas ó centro educativo (varará a ubicación en función da meteoroloxía e o estado dos cursos de auga).	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Rutas na comarca do Deza (orientación e travesía).	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saídas a zonas de escalada (Taboada, Carcacia e Caldas de Reis).			
<b>Dep. CMAFD.</b> Saídas en bicicleta en horario escolar polos arredores do centro e zonas da comarca.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saídas o circuito de trial de Silleda.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Prácticas con alumnado da ESO de condución de bicicletas e educación vial.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD e da ESO a determinar.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saídas en horario escolar polos arredores do centro e da comarca para prácticas de equitación.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.

<b>Dep. CMAFD.</b> Travesía de equitación de dous días.	Terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Asistencia ao Centro Deportivo <i>Lalín Arena</i> para visitar o servizo de Actividade Física Saudable.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Elaboración e posta en práctica dun plan de achegamento do SVB a toda a comunidade educativa.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Colaboración con COGAMI para realizar actividades lúdicas, deportivas e talleres de manualidades nas nosas instalacións e nas desta entidade situadas na vila de A Bandeira (Pontevedra).	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Asistencia a algún evento de integración de persoas con discapacidade: partidos da <i>Liga genuine</i> (Lugo ou Vigo en función do calendario) e <i>Marzo sen Fronteiras</i> en Vilagarcía.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saída a Portoson para presenciar operación de rescate e ruta de sendeirismo pola zona.	Primeiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Escape en Lalín con empresa Eduvia e visita a museo do castro de Lalín.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Visita a FervenzAventura en Bandeira.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Ruta de sendeirismo dende o centro escolar a Ponte Taboada con 1º da ESO.	Terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD e de 1º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.

<b>Dep. CMAFD.</b> Ruta de sendeirismo de dous días con pernocta. Médulas e actividades nas cabañas de Carracedo. Con 1º e 2º da ESO.	Terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD e 1º e 2º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CMAFD.</b> Ruta senderismo pola zona das catedrais e actividades na natureza (piragüismo e bicicleta) co alumnado de 1º e 2º da ESO en Ribadeo. Dous días.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD e 1º e 2º da ESO.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CMAFD.</b> Saída de tres días co alumnado de 1º BAC (propostas iniciais son en Somiedo ou Picos de Europa). Realizaranse actividades de sendeirismo e posiblemente tamén algunha actividade máis na natureza.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD e 1º BAC.	Profesorado do departamento e outro a determinar.
<b>Dep. CMAFD.</b> Gincana no colexio de primaria de Silleda a final de curso.	Terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Descenso de barrancos.	Terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Rafting con empresa Amextreme. Escalada e rapel.	Terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. CMAFD.</b> Asistencia a parque multiaventura de Marín e xornada de actividades lúdicas na praia.	Terceiro trimestre.	Alumando do CMAFD.	Profesorado do departamento.
<b>Dep. Equipa de Biblioteca.</b> Cineclub.	Primeiro, segundo ou terceiro trimestre.	A determinar.	Profesorado do equipo e doutros departamentos a determinar.
<b>Dep. Vicedirección</b> Sesión con planetario móbil.		1º da ESO.	Vicedirección e outro profesorado a determinar.

## 6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

### a) MODIFICACIÓNS:

- a. Melloras na alarma do centro
- b. Substitución das portas de acceso
- c. Substitución da cancela da entrada
- d. Revisión do pararraios
- e. Revisión do ascensor
- f. Revisión e substitución de extintores

### b) SIMULACROS:

- a. Programaremos un simulacro de incendio e desaloxo, en colaboración coa unidade de bombeiros de Silleda, no segundo trimestre do presente curso.
- b. O alumnado do CMAFD recibirá formación para intervir en situacións de emerxencia.
- c. Solicitaremos algún programa de formación en RCP.

## 7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

### ● Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/ Especialidade
Norma Rodríguez González	8	Lingua Castelá e Lit.
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/ Especialidade
Belén González Aguiar		Linguas Clásicas
Fermín Cambeiro Cambeiro		Física e Química
M. <sup>a</sup> Xosé Ledo López		Lingua Galega e Lit
Celia Lamela Couto		Lingua Castelá e Lit
Marcial Fernández Vázquez		Lingua Francesa
M. <sup>a</sup> Begoña González Cuñarro		Lingua Galega e Lit

### ● Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	De 8.50 – 14.30
Horario de apertura en horario non lectivo.	---
Horario para a coordinación de biblioteca.	Xoves 10.50 – 11.40 (coordinadoras do equipo) Venres 10.30- 11.40, 1º recreo (todo o equipo)

- A biblioteca do IES Plurilingüe Pintor Colmeiro forma parte do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE) desde o ano 2006.
- Orzamento asignado á biblioteca.
  - 700 € do Orzamento do centro
  - 1450 € do PLAMBE
  - 1000 € dos fondos STEAM.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo: Mellorar a participación do alumnado</b>			
<b>Acción 1</b>	Creación dun grupo de alumnado colaborador da biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Créase un equipo de polo menos 4 alumnos presente na actividade da biblioteca durante o curso.		
<b>Responsables</b>	Norma Rodríguez González		
<b>Recursos e materiais</b>	O medios propios da biblioteca.		
<b>Acción 2</b>	Deseño dun calendario trimestral de actividades con atención á participación activa do alumnado como suxeito, non como espectador.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>
<b>Indicador</b>	Presenza activa de alumnos “protagonistas” en cada actividade.		
<b>Responsable/s</b>	Norma Rodríguez González e Belén González Aguiar		
<b>Recursos e materiais</b>	Os propios da biblioteca.		
<b>Acción 3</b>	Creación dun cine-club		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>
<b>Indicador</b>	Proxección dun mínimo dunha película por trimestre.		
<b>Responsable/s</b>	Norma Rodríguez González		
<b>Recursos e materiais</b>	Proxector e pantalla da biblioteca, películas e bibliografía relacionada.		

<b>Obxectivo: Reconfiguración do espazo da biblioteca escolar</b>			
<b>Acción 1</b>	Eliminación de mobiliario y material inutilizado e habilitación de espazos despeixados para empregar.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Mobiliario retirado		
<b>Responsable/s</b>	Norma Rodríguez González		
<b>Recursos e materiais</b>	Os propios da biblioteca.		
<b>Acción 2</b>	Re-etiquetado das seccións da biblioteca cun formato con mellor lexibilidade e estética		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Cámbianse as etiquetas Os usuarios confirman a súa mellor lexibilidade		
<b>Responsable/s</b>	Norma Rodríguez González e Belén González Aguilar		
<b>Recursos e materiais</b>	Etiquetas e impresión plastificada.		
<b>Acción 3</b>	Creación dunha sección de lectura xuvenil cun “rincón” de lectura		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º</b>
<b>Indicador</b>	Sección separada de libros de literatura xuvenil . Espazo diferenciado de lectura próximo a esta sección		
<b>Responsable/s</b>	Norma Rodríguez González e Belén González Aguiar		
<b>Recursos e materiais</b>	Mobiliario específico		
<b>Obxectivo: Equilibrar os fondos de ficción e non ficción</b>			
<b>Acción 1</b>	Consulta aos departamentos implicados das adquisicións de interese		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Mércase un 20% de fondos de non ficción.		
<b>Responsable/s</b>	Fermín Cambeiro Cambeiro		
<b>Recursos e materiais</b>	Orzamento específico para estes fondos		

<b>Obxectivo: Formación específica do equipo e de profesores colaboradores.</b>			
<b>Acción 1</b>	Curso de iniciación e avanzado de xestión de bibliotecas.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Realización do curso por parte dun mínimo de 8 profesores.		
<b>Responsable/s</b>	Norma Rodríguez González		
<b>Recursos e materiais</b>	O propios da biblioteca e os proporcionados polo CAFI.		

<b>Obxectivo: Mellorar a participación do profesorado e a súa interdisciplinaridade</b>			
<b>Acción 1</b>	Dinamización do Programa Club de letras		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>
<b>Indicador</b>	Participan no programa 4 departamentos diversos		
<b>Responsable/s</b>	Norma Rodríguez González		
<b>Recursos e materiais</b>	Medios e gravación audiovisual, expositores e equipos informáticos.		
<b>Acción 2</b>	Colaboración no proxecto Olimpíadas.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>
<b>Indicador</b>	Realización de actividades no espazo da biblioteca e cos materiais da biblioteca.		
<b>Responsable/s</b>	Belén González Aguiar		
<b>Recursos e materiais</b>	Os propios da biblioteca.		
<b>Acción 3</b>	Confección dun calendario compartido e coordinado co equipo de Normalización		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>
<b>Indicador</b>	Calendario de actividades integrado		
<b>Responsable/s</b>	M. <sup>a</sup> Xosé Ledo e M. <sup>a</sup> Begoña González Cuñarro		

<b>Obxectivo: Posta ao día do fondo (revisión de exemplares extraviados e expurgo)</b>			
<b>Acción 1</b>	Revisión das bibliotecas de aula e supresión das que non se empreguen		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Traslado dos libros		
<b>Responsable/s</b>	Celia Lamela Couto		

<b>Recursos e materiais</b>	Os propios da biblioteca		
<b>Acción 2</b>	Revisión dos libros ilocalizados e posta ao día da base de datos.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Disminución significativa dos exemplares ilocalizados nas solicitudes dos usuarios.		
<b>Responsable/s</b>	Belén González Aguiar		
<b>Recursos e materiais</b>	Os propios da biblioteca.		
<b>Obxectivo: Revisión do Proxecto lector de centro</b>			
<b>Acción 1</b>	Estudo da situación mediante a análise de datos e enquisas.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Documento que recolla os datos e os analice.		
<b>Responsable</b>	Norma Rodríguez		
<b>Recursos e materiais</b>	Os propios da biblioteca.		
<b>Acción 2</b>	Redacción dun primeiro borrador da revisión		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Borrador do novo Proxecto Lector de Centro.		
<b>Responsable</b>	Norma Rodríguez		
<b>Recursos e materiais</b>	Os propios da biblioteca.		

## 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

<b>Actividade formativa/programa:</b> Formación en tablets para uso educativo	
<b>Descrición do programa</b>	O profesorado vai coñecer programas e aplicacións útiles para a xestión da súa tarefa diaria a través de dispositivos electrónicos.
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas (20)</b>	<b>Temporalización</b>
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2º T</b> <input type="checkbox"/> <b>3º T</b> <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	CFR
<b>Participantes</b>	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 10 profesores (21,7%) Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Nome coordinador</b>	María José Patiño Montero
<b>Nome asesor externo</b>	Coordina Sandra Seijas (CEFORE) a selección



Actividade formativa/programa: Formación no programa Meiga da biblioteca						
Descrición do programa	O profesorado vai coñecer máis a fondo o programa Meiga para a xestión de bibliotecas escolares					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas (30)	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input type="checkbox"/>	
Responsables	CFR					
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 9 profesores (19%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Norma Rodríguez González					
Nome asesor externo	Coordina Sandra Seijas (CEFORE) a selección					

Actividade formativa/programa: Formación en Márketing Dixital						
Descrición do programa	O profesorado vai coñecer mellor as posibilidades do módulo de M.D.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de traballo	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas (20)	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input type="checkbox"/>		2º T <input type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR					
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 3 profesores (7%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Eva Blanco Francisco					
Nome asesor externo	Coordina Sandra Seijas (CEFORE) a selección					

## 9. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

### 9.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS

No primeiro trimestre do presente curso as empresas que van colaborar co centro admitindo alumnado para a FCT (alumnado de CMAFD) son:

#### Empresa

- Xeitura - Allariz
- Desafío Ocio - A Estrada
- ASDIVALU - Valga (Concello)
- Roteiros - Lalín
- En período de verán, a empresa silledense As Verias admitiu a unha alumna de FCT.

## 9.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA DESENVOLVER A ACCIÓN

FCT SETEMBRO-DECEMBRO 2019

Folla resumo:

Alumno/a	Empresa	Lugar	Período
Brais Rodríguez Penido	Xeitura (Toni)	Allariz	20.09 a 9.12
Samuel Barral Rodríguez	Desafío Ocio (Esteban)	A Estrada	23.09 a 10.12
Sergio Rey Matos	ASDIVALU	Valga	24.09 a 11.12
Joseph Javier Daszkal González	Roteiros	Lalín	23.09 a 10.12
Nerea Granja Pereiro	Roteiros	Lalín	23.09 a 10.12

Tamén está prevista a realización de FCT no período xaneiro a marzo de 2020. Alumnado e empresas por determinar.

## 10. PROXECTO EDUCATIVO

Este documento (de considerable extensión) atópase exposto ao público na páxina web do centro [[ver ligazón](#)].



No presente curso a oferta educativa é a seguinte:

- **Grupos de alumnado**
  - 1º ESO: 59 alumnos/as (dous grupos con desdobres)
  - 2º ESO: 52 alumnos/as (dous grupos con desdobres, 2º A inclúe PMAR)

- 3º ESO: 52 alumnos/as (dous grupos con desdobres)
- 4º de ESO: 66 alumnos/as (tres grupos)
- 1º de bacharelato: 25 (un grupo)
- 2º de bacharelato: 42 (dous grupos)
- Ciclo medio de conducción de actividades físicas e deportivas no medio natural: acadouse o límite de 22 alumnos/as cando se formalizou a matrícula correspondente á adxudicación extraordinaria.
- Ciclo superior de xestión de vendas e espazos comerciais: había 3 matriculados en 1º curso e a comezos de setembro a Administración decidiu cancelar a oferta dese primeiro curso. Hai 4 en 2º curso.
- FPB: 5 alumnos/as en 1º curso e 8 en 2º.
- FCT: 5 alumnos/as van realizar as prácticas no período setembro-deseembro.
- Educación secundaria para persoas adultas (ESA): 9 estudantes en módulo 3 e 10 en módulo 4.
- Ensinanzas básicas iniciais para persoas adultas (EBI): 7 alumnos/as matriculadas/os.

A novidade en canto a oferta de **materias de libre configuración** para o presente curso: Impartirase **Portugués** en 1º e 2º de bacharelato (1 hora semanal).

## 11. CONCRECIÓN CURRICULAR

Este documento (de considerable extensión) atópase exposto ao público na páxina web do centro [[ver ligazón](#)].



- Modificacións que se puideran producir.
  - No presente curso non se imparte o 1º curso do Ciclo Superior de Xestión de Vendas e Espazos Comerciais.
- Materias de libre configuración. Enumeración das mesmas coas datas de autorización.
  - Portugués, de 1º e 2º de bacharelato.

Data de autorización: 30 de maio de 2019.

Asinado por: PEREZ ARES, CESAR AUGUSTO  
 Cargo: Xefe Territorial  
 Data e hora: 30/05/2019 10:47:03

## 12. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

- Non formamos parte da rede E-Dixgal.
- A relación actualizada de libros de texto atópase na páxina web do centro:

**IES Plurilingüe Pintor Colmeiro**  
 Ensino público e de calidade en Silleda (Galicia), As Ferreiras, s/n - 36540 Telf. 986 580 904

[CORREOEDU](#)
[XADE](#)
[SERVIDOR ABALAR](#)
[GMAIL](#)
[PROXECTO ANTONIO FRAGUAS](#)

[al educativo](#)
[Recursos Educativos](#)
[SEM Correo](#)
[Web antiga](#)
[Webs dinámicas](#)

9-20

**ENTRO**

**Libros de texto 19-20**

Sáb, 05/10/2013 - 10:26 — xdafonte

Documentación

Adxunto	Tamaño
libros de texto ESO e Bac 2019-20 [IES Pintor Colmeiro].pdf	277.13 KB

## 13. PLAN ANUAL DE LECTURA

Este curso renóvase gran parte do equipo de biblioteca polo que se vai facer unha revisión do proxecto lector de centro ao longo do curso. Para o deseño do plan de lectura deste curso remitímonos ao proxecto vixente, salvo en aspectos dos que, pola súa urxencia, se vai facer xa unha revisión parcial.

**As medidas a desenvolver este ano a partir do Proxecto lector son:**

### 1. Organización e xestión.

- Durante o curso pasado realizouse o cambio de programa de xestión de bibliotecas de Abies a Meiga. Este proceso estase rematando e o profesorado precisa formación

para a catalogación dos libros e a xestión de préstamos, polo que se organizará un novo curso. En todo caso, ante a noticia da implantación dun novo programa nas bibliotecas públicas galegas, temos o contido desta formación en suspenso ata saber exactamente cal é a opción máis práctica a medio prazo.

- Conformarase un equipo tentando que sexa máis interdisciplinar, especialmente, no tocante aos departamentos de ciencias. Incorpórase un membro do departamento de Física e Química.
- Buscarase unha organización cooperativa, con dúas persoas coordinadoras e delegación de responsabilidades concretas nos integrantes do equipo, procurando unha certa especialización.
- Actualmente as bibliotecas de aula apenas son empregadas polos docentes e desincentivan a concorrencia dos alumnos ao espazo da biblioteca. Por outra parte, a dispersión dos libros en tantos espazos está xerando un verdadeiro problema organizativo. Manteranse os fondos que realmente son empregados e eliminaranse as bibliotecas onde non teñen uso, centralizando os fondos na biblioteca.
- Na organización da biblioteca as seccións de literatura están feitas cun criterio idiomático, máis propio dunha biblioteca pública de carácter xeral ca dunha biblioteca escolar. Para facilitar a accesibilidade ás obras adecuadas, particularmente aos alumnos do primeiro ciclo, organizarase unha sección de literatura xuvenil.

## **2. Dinamización e promoción dos recursos da biblioteca e á súa integración no tratamento do currículo.**

- Farase un calendario conxunto co equipo de Normalización, coordinándose en todas as actividades para traballar cooperativamente nos espazos de acción común.
- Procurarase un deseño de actividades coa maior interdisciplinariedade e se insistirá moito en convidar á participación a todos os departamentos, especialmente aos departamentos vinculados ás ciencias, que habitualmente teñen menor participación.
- Participarase en dous proxectos interdisciplinares, dos que o equipo da biblioteca coordinará un.

## **3. Dinamización da participación do alumnado.**

- Crearase un grupo de alumnos colaboradores da biblioteca con funcións específicas.
- Crearase un Cineclub vinculado a un club de lectura, cuxas proxeccións terán lugar na biblioteca.
- Realizaranse catro clubs de lectura.
- No deseño das actividades terase especial coidado en que todas as tarefas posibles sexan realizadas polos propios alumnos como suxeitos activos da aprendizaxe.

## **4. Organización do espazo.**

- O espazo da biblioteca precisa unha reconfiguración para facerse máis atractivo e practicable. Proxéctase a creación de espazos máis recollidos para a lectura e o traballo en grupos.

- Neste curso procederemos a eliminar o mobiliario inutilizado e, na medida do posible, crearemos un primeiro rincón de lectura vinculado á sección de literatura xuvenil.
- Por outra parte, para paliar os problemas de espazo estudarase a adquisición de mobiliario específico para as películas en DVD, de xeito que se liberen estanterías e se mellore a súa consulta.

### 5. Revisión do fondo e expurgo.

- Existe na actualidade un problema de localización de volumes que fai necesaria unha revisión íntegra do fondo para eliminar da base os libros extraviados.
- Por outra parte, a necesidade de espazo fai convinte practicar un expurgo dos volumes desactualizados ou pouco adecuados para os usuarios da biblioteca pola súa especificidade. A primeira medida será a retirada das enciclopedias, que non teñen uso, e as coleccións de literatura xuvenil sen uso. Por agora, retiraranse a outros espazos do centro de acceso máis limitado.

### 6. Incremento do fondo e revisión dos criterios de adquisición.

- Revisaranse os criterios de adquisición de fondo tendo en conta dúas indicacións feitas pola Consellería:
  - O papel de factor de compensación social que debe cumprir a biblioteca. Neste sentido, estudarase a ratio razoable de obras de lectura obrigada adquiridas pola biblioteca por número de alumnos. Por outra parte, revisaranse as carencias da biblioteca tendo en perspectiva as necesidades do alumnado con menor accesibilidade á cultura no seu entorno social.
  - A necesidade de equilibrar os fondos de ficción e non ficción. Os nosos fondos son maioritariamente literarios e temos moitas carencias noutros ámbitos do saber, non só das ciencias, senón das artes plásticas, a música, a filosofía... Procurarase comezar a compensar este desequilibrio.

ACTIVIDADE	DATA PREVISTA	CURSO IMPLICADO	PROFESORADO RESPONSABLE
<b>Clubs de lectura</b>	Ao longo do curso	Toda a ESO	Dolores Camba (coordinadora dos Clubs de Lectura)
<b>Samaín (concurso de relatos dramatizados)</b>	28, 29 e 30 de outubro	Todos os grupos	Norma Rodríguez González

<b>Día de Xosé Neira Vilas</b>	12 de novembro	Todos os grupos	Belén González Aguiar
<b>Celebración do Nadal. Agasalla un préstamo</b>	20 de decembro	Todos os grupos	Marcial Fernández Vázquez
<b>Entroido</b>	21 de febreiro	Todos os grupos	Belén González Aguiar
<b>Día da muller</b>	9 de marzo	Todos os grupos	Fermín Cambeiro Cambeiro
<b>Día do libro</b>	23 de abril	Todos os grupos	Celia Lamela Couto
<b>Día das Letras Galegas</b>	18 de maio	Todos os grupos	María Xosé Ledo
<b>Leo en verán</b>	Xuño	Todos os cursos	Begoña González Cuñarro
<b>Club de Letras</b>	1º e 2º trimestre	2º de ESO, 1º BAC, 3º e 4º de ESO	Norma Rodríguez González
<b>Proxecto Olimpíadas</b>	2º e 3º trimestre	Todos os grupos	Belén González Aguiar e María Patiño
<b>Cineclub</b>	Ciclo trimestral	2º e 4º da ESO	Norma Rodríguez González

## 14. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
XOÁN CARLOS GARCÍA PORRAL	4	PES/RELIXIÓN CATÓLICA
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
XOSÉ FUENTES RODRÍGUEZ	EBI-Adultos	

- Cursos e nº de alumnado participante

Curso	Nº grupos	Nº alumnos	Nº materias	Nº Profesores participantes	Faise uso do espazo Abalar pola familias
1º ESO	2	59	7	7	NUNHA BAIXA PORCENTAXE
2º ESO	2	52	8	8	NUNHA BAIXA PORCENTAXE

- Uso aula virtual Moodle. Especificar nº de materias e nº de profesorado que a usa. Non nos consta que haxa usuarios de Moodle. Si se emprega con frecuencia a aula virtual.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo:			
<b>Acción 1</b>	<b>ABALAR e TIC: PROXECTO MICROTAPONIMIA DE SILLEDA:</b> Iniciación e perfeccionamento no uso das TIC, a través do manexo da aplicación Galicia Nomeada (tanto en PC's como en dispositivos móbiles) a partires da xeolocalización da microtoponimia do Concello de Silleda		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realiza búsquedas de información accedendo a diferentes fontes de diversa tipoloxía Selecciona e avalía recursos e ferramentas para o traballo en grupo Utiliza as TIC para comunicarse e compartir coñecementos Utiliza diferentes aplicacións para xestionar contidos e acceder á información		
<b>Responsables</b>	XOÁN CARLOS GARCÍA PORRAL		
<b>Recursos e materiais</b>	AULAS ABALAR DE 2º DE ESO e AULAS DE INFORMÁTICA DO CENTRO		
<b>Acción 2</b>	<b>AULAS DE INFORMÁTICA:</b> Incrementar o número de equipos informáticos a disposición de alumnado e profesorado. Creación de aulas de informática.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Aumentar un 10% o número de equipos dispoñibles.</b>		
<b>Responsables</b>	Xosé Fuentes		
<b>Recursos e materiais</b>	Orzamento xeral do centro. A acción consiste en optimizar equipos que teñen certa antigüidade substituíndo o disco duro tradicional por un SSD e ampliando a memoria RAM. Tamén se instala o software máis axeitado a ese tipo de equipos.		



## 15. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

O noso centro leva moitos anos comprometido coa educación para a saúde; así se especifica no noso Proxecto Educativo e así o acreditan as nosas actuacións. Como é obvio, a alimentación é un elemento esencial dentro dese ámbito, polo que constitúe o eixo de diversos proxectos que se veñen levando a cabo no IES Plurilingüe Pintor Colmeiro: almorzos/xantares/merendas saudables, distribución gratuíta de froita fresca, etc. Aprender alternativas ao alcol. Estamos en situacións ambientais onde é preciso pechar os ciclos, polo que trataríamos os residuos dos alimentos das actividades comezando a compostaxe no IES. O centro imparte dende o curso 2018 2019 a materia de LCC “Actividade física e saúde”, programada polo departamento de educación física. Esta materia pretende paliar o déficit de actividade física entre o alumnado de 2º de bacharelato, que xa non ten materia con ese nome, ao tempo que promove hábitos de vida saudables.

A persoa responsable da cafetería do centro adquiriu o compromiso de ofrecer durante todo o curso froita fresca, bocadillos e froitos secos. Ao mesmo tempo quedaron erradicados da oferta os refrescos de alto contido en azucre, as bebidas enerxéticas e a bolería industrial.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Reparto de froita fresca	2º e 3º tr	ESO e Bac	Xosé Fuentes
Almorzos saudables	2º tr	3º ESO	Ignacio Valverde
Obradoiro de cócteles sen alcol	3º tr	ESO	Ignacio Valverde
Compostaxe	3º tr	ESO	Ignacio Valverde
Clases de AFSA	Todo o curso	2º Bac	Borja Costoya

## 16. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 16.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

#### **Profesorado:**

Fe Fernández Penelo  
M<sup>a</sup> Dolores Camba Castro  
M<sup>a</sup> Xosé Ledo López  
Begoña González Cuñarro  
Marcial Fernández  
Xoán Carlos García Porral  
Celia Lamela Souto  
Ánxela Mariño Varela

#### **Alumnado de 3º e 4º de ESO**

A constitución do EDL tivo lugar o mércores, 9 outubro 2019.

## 16.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

### AVALIACIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONTORNA SOCIOLINGÜÍSTICA DE SILLEDA

1. Eliminar os prexuízos lingüísticos en todos os ámbitos e en toda a comunidade a través da sensibilización idiomática e a promoción da análise crítica dos prexuízos existentes sobre a lingua. **Obxectivo en proceso.**
2. Consolidar o galego como lingua habitual dos grupos xa instalados no idioma e procurar avances nos individuos bilingües con predominancia do castelán ou monolingües en castelán. **Consolidada en grupos instalados , avances en individuos non falantes, en proceso.**
3. Fomentar o uso da lingua galega dentro da contorna , tanto oral como escrita, e en todos os ámbitos sociais. **Obxectivo en proceso.**
4. Promover relacións coas sociedades, colectivos e administracións do contorno escolar que teñan incidencia na comunidade educativa. **Obxectivo en proceso**
5. Fomentar os valores funcionais, de identidade do idioma. **Obxectivo conseguido con diminución no profesorado.**
6. Promover a relación coas institucións comarcais e as actividades conxuntas con outros centros e actividades culturais da comarca. **Obxectivo conseguido**

### AVALIACIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONTORNA SOCIOLINGÜÍSTICA DO CENTRO

1. Fomentar o uso da lingua galega como lingua oficial do centro, tanto oral como escrita, e en todos os ámbitos educativos. **Obxectivo en proceso.**
2. Reforzar a dimensión comunicativa e instrumental do galego en relación con usos artísticos e comunicativos. **Obxectivo conseguido.**
3. Eliminar os prexuízos lingüísticos en todos os ámbitos e en toda a comunidade escolar a través da sensibilización idiomática e a promoción da análise crítica dos prexuízos existentes sobre a lingua. **Obxectivo en proceso.**
4. Reforzar a dimensión comunicativa e instrumental do galego en relación con usos artísticos, comunicativos e afectivo emocionais ligando o seu uso aos modos de vida máis actuais e vangardistas e a os usos lúdicos do idioma. **Obxectivo conseguido.**
5. Fomentar a presenza do galego nas novas tecnoloxías. **Obxectivo en proceso.**
6. Fomentar os vínculos coa lusofonía e outras realidades lingüísticas. **Obxectivo en proceso.**

## AVALIACIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONTORNA SOCIOLINGÜÍSTICA DO PROFESORADO

1. Mellorar as destrezas lingüísticas do alumnado e do profesorado e que este maior dominio repercuta de forma efectiva no uso habitual da lingua. **Conseguido no alumnado**
2. Xerar dinámicas de traballo que supoñan unha toma de contacto e de responsabilidade do profesorado co Equipo de Normalización. **Conseguido**
3. Difundir a lexislación actual e medios de comunicación escritos en materia lingüística aos diferentes órganos e membros da comunidade educativa, especialmente entre o profesorado. **Non se realizaron accións neste eido**

## AVALIACIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONTORNA SOCIOLINGÜÍSTICA DO ALUMNADO

1. Coñecer escritores/as comarcais que promoveron a lingua galega a través da Literatura, da política e do compromiso social entre o alumnado para o seu coñecemento e valoración. **Conseguido**
2. Coñecer escritores/as da nosa Literatura Galega que melloren a visión da nosa Literatura entre o alumnado. **Conseguido**
3. Potenciar a comunicación oral e escrita en galego mediante a creación de obradoiros de escrita e oralidade. **Conseguido**
4. Eliminar os prexuízos lingüísticos do alumnado e en toda a comunidade escolar a través da sensibilización idiomática e a promoción da análise crítica dos prexuízos existentes sobre a lingua. **En proceso**
5. Consolidar o galego como lingua habitual do alumnado e procurar avances nos individuos bilingües con predominancia do castelán ou monolingües en castelán no noso alumnado. **En proceso**
6. Mellorar as destrezas lingüísticas do alumnado e que este maior dominio repercuta de forma efectiva no uso habitual da lingua. **Conseguido**
7. Reforzar a dimensión comunicativa e instrumental do galego en relación con usos artísticos e comunicativos entre todo o alumnado. **Conseguido**
8. Difundir a lexislación actual e facilitar información académica , lúdica e artística en materia lingüística a través das redes sociais sendo responsables dous alumnos/as da súa difusión. **Non houbo actuacións neste senso**
9. Implicar o maior número de alumnado posible nas actividades do Equipo de Normalización para que as actuacións teñan unha maior visibilidade e incidencia. **Conseguido**

10. Xerar dinámicas de traballo que supoñan unha toma de contacto e de responsabilidade do alumnado co Equipo de Normalización. **Conseguido**

11. Fomentar a presenza do galego nas novas tecnoloxías entre o alumnado. **En proceso**

## Actuacións de mellora para vindeiros proxectos

Comezámolo curso 18-19 con actividades variadas pertencentes ao primeiro trimestre como foron a celebración do Samaín, o Concurso de Lemas SilledaAgasalla onde colaboramos co Concello e co comercio local, o Día contra a Violencia de Xénero, elaborando carteis e establecendo concentracións concienciadoras .

É unha mágoa que o primeiro trimestre non estea cuberto polas axudas convocadas polo SXPL dado que este trimestre concentra moito do traballo do EDLG

O traballo normalizador do centro é moi extenso e cumpriría ter unha maior dotación horaria para tal finalidade. Dito labor ocupa moitas horas de traballo dentro e fóra do centro.

Este curso aprobouse a contía de 250 euros aprobados polo Consello Escolar. Contía independente da outorgada polo SXPL.

En canto ás actuacións de mellora das actividades propostas e dos obxectivos propostos, prevese a intervención de persoas cuxas actividades literarias e artísticas garden relación coa difusión e cultivo da nosa lingua na comarca do Deza, promovendo, deste xeito, a Cultura Galega. Unha actividade relacionada con este obxectivo será programar actividades relacionadas coa lusofonía.

Outra das liñas a seguir é continuar cos obxectivos que na avaliación están en proceso de acadarse e continuar cos obxectivos relacionados co desenvolvemento persoal, emocional e artístico e lingüístico, así como poñer en práctica actividades propostas polo SXPL e transmitidas nas Xornadas de Formación dos EDLG

### 16.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

<b>Obxectivo:</b>	<b>Informar e promocionar as actividades que se realicen a toda a comunidade escolar</b>
<b>A01</b>	<b>Temporalización: Todo o curso</b>
<b>Indicador</b>	<b>MANTEMENTO DO BLOGUE</b>
<b>Responsables</b>	<b>Ánxela Mariño , Xoan Carlos García Porral</b>
<b>Recursos e materiais</b>	<b>Material funxible</b>
<b>Obxectivo:</b>	<b>Dar a coñecer e promocionar as actividades realizadas polo EDL</b>
<b>A02</b>	<b>Temporalización: Todo o curso</b>
<b>Indicador</b>	<b>REDES SOCIAIS</b>
<b>Responsables</b>	<b>Alumnado EDL</b>

Recursos e materiais	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Ofrecer á comunidade educativa recursos relacionados coa lingua galega
A03	Temporalización: Todo o curso
Indicador	TABOLEIRO EDL
Responsables	Ánxela Mariño
Recursos e materiais	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Mobilizar ao alumnado para a realización e contribución do traballo no equipo
A04	Temporalización: Todo o curso
Indicador	TITORÍAS DE NORMALIZACIÓN
Responsables	Profesorado titor
Recursos e materiais	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Manter un espazo aberto e de traballo durante todo o curso que se identifique co EDL
A05	Temporalización: 2º , 3º trimestre
indicador	TALLER DE NORMALIZACIÓN
Responsables	Celia Lamela, Dolores Camba, Fe Fernández, Norma Rodriguez, máis todos/as titores que realicen algunha actividade proposta.
Recursos e materiais	
<b>Obxectivo:</b>	Establecer comunicación, compartir experiencias e recursos entre os equipos da comarca
A06	Temporalización: Todo o curso
I indicador	COORDINADORA COMARCAL
Responsables	Ánxela Mariño
Recursos e materiais	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Transmitir ao alumnado as celebracións propias do Samaín
B01	Temporalización: 1º trimestre
Indicador	SAMAIN
Responsables	Ánxela Mariño , Xoan Carlos García Porral
Recursos e materiais	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Contribuir dende o EDL á eliminación de condutas de violencia de xénero dende o noso idioma
B02	Temporalización: 1º trimestre
Indicador	CARTEL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO
Responsables	Ánxela Mariño
Recursos e materiais	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Colaborar co Concello de Silleda na elaboración de lemas en galego destinadas ao comercio
B03	Temporalización: 1º trimestre
Indicador	SILLEDAGASALLA
Responsables	Titorías de Normalización
Recursos e materiais	Material funxible

<b>Obxectivo:</b>	Colaborar , se é o caso, co Entroido da Ulla
<b>B04</b>	Temporalización: 2º trimestre
<b>Indicador</b>	ENTROIDO
<b>Responsables</b>	Profesorado do Taller de Normalización
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Fomentar o uso da lingua na mocidade empregando a tecnoloxía actual
<b>B05</b>	Temporalización: 1º e 2º trimestre
<b>indicador</b>	RE-TRANSMITE
<b>Responsables</b>	María Xosé Ledo, Celia Lamela, Laura López Peña, Dolores Camba, Norma Rodriguez, Suso Fernández Sulleiro, A. Mariño, Isolina Salgado..
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible e material proporcionado polo programa Re- transmite + móbiles
<b>Obxectivo:</b>	Promover o uso da lingua galega de forma transversal nas actividades realizadas pola Biblioteca
<b>B06</b>	Temporalización: Todo o curso
<b>I indicador</b>	ACTIVIDADES CONXUNTAS COA BIBLIOTECA .Pequenas cousas “ extraordinarias”
<b>Responsables</b>	Profesorado responsable da Biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Dar a coñecer a vida e obra de Carballo Calero a través do Club de Lectura
<b>B07</b>	Temporalización: 2 º trimestre
<b>Indicador:</b>	COLABORACIÓN CO CLUB DE LECTURA
<b>Responsables</b>	Dolores Camba
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Reflexionar sobre a situación da lingua e cultura galegas na sociedade actual
<b>B08</b>	Temporalización: 3º trimestre
<b>IIndicador</b>	CONFERENCIAS
<b>Responsables</b>	Ánxela Mariño , Xoán Carlos García Porral
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	Dar a coñecer a vida e obra do escritor Carballo Calero
<b>B09</b>	Temporalización: 3º trimestre
<b>Indicador</b>	LETRAS GALEGAS 2020
<b>Responsables</b>	Fe Fernández, Dolores Camba , Ánxela Mariño
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible

<b>Obxectivo:</b>	<b>Participar na proposta lúdica educativa para reivindicar o uso do galego na sociedade</b>
<b>B10</b>	Temporalización: 3º trimestre
<b>Indicador</b>	<b>CORRELINGUA</b>
<b>Responsables</b>	Xabier María , A. Mariño e profesorado acompañante
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	<b>Contribuir á difusión e gusto polo uso da Lingua Galega</b>
<b>B11</b>	Temporalización: 3º trimestre
<b>Indicador</b>	<b>CONCURSO DE CARTEIS “ Sempre en galego”</b>
<b>Responsables</b>	Profesorado de Plástica
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	<b>Fomentar a creación escrita en Lingua Galega entre o alumnado</b>
<b>B12</b>	Temporalización: 3º trimestre
<b>Indicador</b>	<b>CONCURSO LITERARIO MARÍA VICTORIA TABOADA</b>
<b>Responsables</b>	Celia Lamela , María Xosé Ledo
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	<b>Fomentar a creación escrita en Lingua Galega entre o alumnado</b>
<b>B13</b>	Temporalización: 3º trimestre
<b>Indicador</b>	<b>CONCURSO DE MICRO RELATOS E MICRO CURTAS</b>
<b>Responsables</b>	Fe Fernández , Ánxela Mariño
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	<b>Poñer a disposición da comunidade educativa un medio de comunicación en galego</b>
<b>B14</b>	Temporalización: Todo o curso
<b>Indicador</b>	<b>MEDIOS EN GALEGO</b>
<b>Responsables</b>	Ánxela Mariño , Xoan Carlos García Porral
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	<b>Contribuir ao desenvolvemento da nosa cultura oral a través de pezas musicais</b>
<b>B15</b>	Temporalización: 1º trimestre
<b>Indicador</b>	<b>A MÚSICA EN GALEGO</b>
<b>Responsables</b>	Ánxela Mariño
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible
<b>Obxectivo:</b>	<b>Promover relación cos outros colectivos e administración que inciden na Com. educativa</b>
<b>B16</b>	Temporalización: Todo o curso
<b>Indicador</b>	<b>COLABORACIÓN CO CONCELLO DE SILLEDA</b>
<b>Responsables</b>	Titorías de Normalización
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible

## **16.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N**

En relación directa coa implantación do Programa Plurilingüe, este curso corresponde ofrecer algunha materia non lingüística en 4º de ESO. Neste caso a elixida foi a materia de TIC.

## **17. PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ N ANUAL**

### **17.1. CONSTITUCIÓ N DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓ N**

O Departamento de Orientación está constituído polos seguintes membros:

- ORIENTADORA CEIP PLURILINGÜE DE SILLEDA
- MANUEL CRESPO GARCÍA (ORIENTADOR C.E.I.P. RAMÓN DE VALENZUELA )
- ÁNGELA MARIÑO VARELA ( PROFESORA DE P.T.)
- Mª FE FERNÁNDEZ PENELO (A. SOCIO-LINGÜÍSTICO )
- FERMÍN CAMBEIRO (A. CIENTÍFICO-TECNOLÓXICO)
- JOSÉ Mª GÓMEZ OLIVEROS (FOL)

### **17.2. ANÁLISE DA SITUACIÓ N DE PARTIDA E VALORACIÓ N DAS NECESIDADES CON RELACIÓ N AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.**

Para o presente curso 2019/2020 no nivel de 1ª da E.S.O. valoramos neste Departamento a necesidade de apoiar con reforzo educativo nas áreas instrumentais, a 7 alumnos/as. Para este apoio tense solicitado a exención da segunda Lingua Estranxeira. Este apoio é impartido pola profesora de Pedagogía Terapéutica

O mesmo tipo de reforzo temos proposto para 11 alumnos/as de 2ª da E.S.O.

Entre os cursos de 2ª,3ª e 4ª da E.S.O. e tamén en 1º de Bach., valoramos a necesidade de levar a termo adaptacións referidas á metodoloxía, como reforzo educativo, para 9 alumnos/as diagnosticados con síndrome de TDAH.Reforzo educativo que é impartido na aula polos profesores/as de materia co asesoramento do Dpto de Orientación.

Adaptacións metodolóxicas tamén observadas cun alumno en 2º da E.S.O. diagnosticado con Síndrome de Asperger. Este reforzo educativo é impartido na aula polos profesores/as das distintas materias .

Adaptacións metodolóxicas de reforzo educativo para un alumno con altas capacidades escolarizado en 2º da E.S.O. Tamén impartido este reforzo polos profesores de materia co asesoramento do Dpto de Orientación.

Dous alumnos de 1º da E.S.O. van ter no presente curso escolar A.C.Is en diversas materias, continuación das que xa tiñan no pasado curso escolar en 6º de Primaria.



### 17.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

#### MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE ORDINARIAS

<b>A adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e a organización e xestión da aula de acordo coas características do alumnado e as súas necesidades.</b>
Os agrupamentos son elaborados pola xefa de estudos tendo en conta as recomendacións da orientadora, a profesora de PT e o equipo docente do curso anterior. No caso do alumnado de 1º de ESO téñense en conta as achegas dos orientadores/as dos centros adscritos. En todo caso, procúrase que os grupos sexan heteroxéneos. Os alumnos repetidores repártense entre os distintos grupos de cada curso.
<b>Adecuación das programacións didácticas ao entorno e ao alumnado.</b>
Os departamentos didácticos e o profesor/a de materia son os responsables da adecuación das programacións ao grupo-clase tendo en conta a diversidade dos alumnos/as.
<b>Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.</b>
En función das necesidades do alumnado establécense adaptacións non significativas no proceso de avaliación en alumnado con TDAH que o precise. Temos tamén 1 alumno con Asperger que tamén precisan de adaptacións metodolóxicas nalgunha das materias. Ao inicio do curso infórmase ao profesorado destas circunstancias e das adaptacións metodolóxicas que poden precisar. Realízase un seguimento deste alumno desde o dpto. de orientación (seguindo un modelo).
<b>Aula de Convivencia.</b>
Neste curso permanecerá aberta en horario completo.
<b>Reforzo educativo entendido como acción complementaria á ordinaria nas aulas que permita adecuarse aos modos e ritmos de aprendizaxe do alumnado.</b>
É responsabilidade do profesorado de cada materia e deberá incluírse nas programacións dentro do apartado de "Atención á Diversidade"
<b>Enriquecemento curricular</b>
Temos escolarizado un alumno de altas capacidades ao que, en determinadas materias, se lle van a propoñer tarefas de ampliación (estase valorando esta posibilidade).
<b>Programas de recuperación das áreas avaliadas negativamente.</b>
Está incluído nas programacións de cada materia. Terá un tratamento diferenciado o alumnado dos PMAR.
<b>Programas de habilidades sociais.</b>
Lévase a cabo nas sesións de tutoría (impartidas polo titor/a). Inclúe aspectos como a asertividade, habilidades de comunicación e escoita activa, empatía... coordínase nas reunións semanais dos titores coa orientadora.

## MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE EXTRAORDINARIAS

MEDIDAS	ALUMNADO
ACS	2 alumnos de 1º de ESO nas materias seguintes: Lingua Galega, Lingua Castelá, Matemáticas, Inglés, Biol/Xeol e Xe/Hª. Xa tiñan estas materias adaptadas en primaria.
<b>EXENCIÓN</b>  <b>2ª LINGUA</b> <b>ESTRANXEIRA</b> <b>(FRANCÉS)</b>	Medida que se aplica en 1º e 2º de ESO a proposta do profesor/a titor/a de Primaria.  1º ESO: 7 alumnos/as  2º ESO: 12 alumnos/as
APOIO NA AULA DE PT	19 alumnos/as de Reforzo Educativo nas linguas (todos con exención de francés) .  2 alumnas de ACS.
APOIO NA AULA	Reforzo educativo para un alumno de 2º da E.S.O. diagnosticado con Síndrome de Asperger.  Algunha das horas de atención ás alumnas con ACS será dentro da aula.
PMAR 2º	6 alumnos/as

## 17.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

Profesora: Ánxela Mariño Varela

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 8.50 9.40			AlumnoT 1º ESO AlumnoS AlumnaR (Aula Inf)	<b>GARDA</b>	
2ª 9.40 10.30	AlumnaA 2ºESO, AlumnaA AlumnaB AlumnaE AlumnaF AlumnaG	AlumnaF 2ºESO (Aula PT)	<b>EDL</b>	AlumnaA 2ºESO, AlumnaA AlumnaB AlumnaE AlumnaF AlumnaG	
3ª 10.50 11.40	AlumnoD 1º ESO AlumnoR Alumna I (Aula inf)	AlumnaF 2º ESO AlumnoR 1º ESO (Aula PT)	AlumnoS 2ºESO (Aula ordinaria)	AlumnaF 2ºESO Alumna I 1º ESO AlumnoR	AlumnaF 2ºESO Alumna I 1º ESO AlumnoR
4ª 11.40 12.30	<b>Coord</b> <b>Orientación</b>	AlumnoS 2ºESO (Aula ordinaria)	<b>At. Pais</b>	AlumnoT 1º ESO AlumnoS AlumnaR (Aula Inf)	AlumnaG 2º ESO AlumnoS AlumnoS (Aula Inf)
5ª 12.50 13.40	Alumna I 1ºESO AlumnoR (Aula Ordinaria)	AlumnaG 2º ESO AlumnoS AlumnoS (Aula Inf)	AlumnoS 2º ESO (Seguimento) Alumna I 1º ESO AlumnoR (Aula PT)		AlumnaF 2ºESO (Aula Ordinaria)
6ª 13.40 14.30		AlumnaF 2ºESO Alumna I 1º ESO AlumnoR	AlumnoD 1º ESO AlumnoR Alumna I (Aula inf)		<b>GARDA</b>

- AlumnoS .-2º ESO. Síndrome de Asperger. Adaptacións metodolóxicas. Seguimento. Elaboración de material
- AlumnaF .- 2ºESO. ACI moi significativa. Competencia curricular da alumna: 1º ciclo de EP
- Alumnado I e R.-1º ESO. ACI moi significativa. Competencia curricular deste alumnado: 2º ciclo de EP
- Alumnado con Exención de Francés. Reforzo educativo en LC e LG. Aula de Informática

TENDERASE SEMPRE Á MAIOR NORMALIZACIÓN E INTREGRACIÓN DO ALUMNO/A. PARA CONSEGUIR ESTE OBXECTIVO, A COORDINACIÓN CO PROFEROR/A DE ÁREA É FUNDAMENTAL.

## Reunións semanais de seguimento do alumnado entre titores/as e Departamento de Orientación

### Titorías ESO

	luns	martes	mércores	xoves	venres
1ª					
2ª	2º PMAR: Fe	2º ESO B: Xurxo	2º ESO A: Ángel P.		
3ª		4º ESO A: Nerea	3º ESO B: Alba		1º ESO B: María Nión 4º ESO C: Paloma
4ª		1º ESO A: Isolina 1º ESO C: Victoria			3º ESO B: Nacho 4º ESO B: José Luís
5ª					
6ª					

## Titorías de aula

	luns	martes	mércores	xoves	venres
1ª					
2ª		1º ESO B			
3ª				3º ESO B 4º ESO B	
4ª			2º ESO B	2º ESO A	
5ª	2º PMAR				1º ESO C
6ª				4º ESO C	
7ª				1º ESO A 4º ESO A	
8ª				3º ESO A	

### 17.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

As horas de coordinación deben ser fóra do horario lectivo.

- Profesora de Pedagogía Terapéutica: Ánxela Mariño Varela
- Orientadora : Mª Jesús Otero Areán
- Profesores/as de materia

A profesora de P.T. ten coordinación co profesorado titor nos momentos de lecer e naquelas sesións de gardas que non é preciso substituír a ningún profesor/a

### 17.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.

- Enviamos documento independente segundo as instrucións recibidas.

## 18. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Susana Calvo Peña	PES
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
M <sup>a</sup> Teresa Casal Tato	Rte. PND
Xesús Fernández Sulleiro	PES
Javier Poch Gutiérrez	PES
Guadalupe Pose Puento	Rte. familias
Dickeisy Salatiel Peralta Adames	Rte. alumnado

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Adquirir un adecuado autoconcepto			
Acción 1	Reflexionar sobre o coñecemento de un mesmo		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Grao de seguridade nun mesmo		
<b>Responsables</b>	Titores e Dpto de Orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Dinámicas de titoría ; Cadermos de orientación e Unidades Didácticas ed. Aljibe		
Acción 2	Análise crítico sobre nós mesmos		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Grao de compromiso individual		
<b>Responsables</b>	Titores e Dpto de Orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Cadernos de Orientación e Unidades Didácticas de ed. Aljibe		

Obxectivo: Favorecer o axeitado clima de aula			
Acción 1	Reflexionar sobre da responsabilidade individual e de grupo		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Resutados positivos nos sociogramas		
<b>Responsables</b>	Titores e Dpto de Orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Dinámicas de titoría; Cadermos de orientación e Unidades Didácticas da ed. Aljibe		

<b>Acción 2</b>	Análise crítico do noso grupo e de nós mesmos		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Grao de análise nas conductas colectivas e individuais		
<b>Responsables</b>	Titores, Dpto de Orientación e Monitores da Cruz Vermella		
<b>Recursos e materiais</b>	Dinámicas de tutoría; Material aportado pola Cruz Vermella		

<b>Obxectivo: Sensibilizar ante situacións de violencia de xénero</b>			
<b>Acción 1</b>	Formarse na identidade de xénero		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	Calidade de traballo sobre prototipos		
<b>Responsables</b>	Titores , Dpto de Orientación e Monitores da Cruz Vermella		
<b>Recursos e materiais</b>	Dinámicas de tutoría e materiais aportados pola Cruz Vermella		
<b>Acción 2</b>	Trasladar a coeducación a ámbitos familiares		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input type="checkbox"/>	<b>2º T</b>	<b>3º T</b> <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Calidade de traballos acerca de responsabilidades</b>		
<b>Responsables</b>	Titores; Dpto de Orientación e Cruz Vermella		
<b>Recursos e materiais</b>	Dinámicas de tutoría e materiais aportados pola Cruz Vermella		

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconceito, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso

## 19. PLURILINGÜISMO

### 19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas reducción
María Laura López Peña	2
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
María Patiño Montero	1º ESO / Ed. Física
Xurxo Sánchez Arines	2ª ESO / Tecnoloxía
Javier Mª López Rodríguez	3º ESO / Música
Xurxo Sánchez Arines	4º ESO / TIC

### 19.2. SECCIÓN BILINGÜES/PLURINFANTIL (NON É O CASO)

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua na que se imparte
				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
				Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

### 19.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua na que se imparte
1º ESO	3	59	Ed. Física	Inglés
2º ESO	2	52	Tecnoloxía	Inglés
3º ESO	2	52	Música	Inglés
4º ESO	1	15	TIC	Inglés

### 19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES

Ao inicio de curso a coordinadora e o profesorado CLIL reuniranse para establecer os obxectivos do curso, así mesmo estes obxectivos serán transmitidos ao auxiliar de conversa. Tódalas semanas na reunión de plurilingüe trátanse as tarefas nas diferentes materias CLIL rexistrando como funcionaron en cada unha delas facendo fincapé nos puntos positivos e negativos. Tanto o profesorado CLIL como a coordinadora levarán un rexistro do acontecido na aula.



## 19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Adam Fasman	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): Colabora nas actividades complementarias.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

## 20. PLAN PROXECTA

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

Plan Proxecta	
Descrición do programa	“Aliméntate ben”
Obxectivos	<b>Mellorar os hábitos alimenticios e promover actividades dirixidas ao consumo de froitas e comida sá.</b>
Cursos implicados	<b>3º de ESO</b>
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Incrementar un 20% o consumo de froita fresca, incorporando este alimento á dieta diaria. Aumentar os hábitos relacionados cunha alimentación saudable.
Responsables	Ignacio Valverde e Xosé Fuentes
Actividades	Numerosas, recollidas na programación da aplicación Proxecta.

Plan Proxecta	
Descrición do programa	“Galicons”
Obxectivos	<b>Analizar a etiquetaxe dos produtos, para coñecer a súa trazabilidade e composición.</b>
Cursos implicados	<b>2º bacharelato, alumnado de TIC e de Imaxe e Son.</b>
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aumentar un 20% o coñecemento da composición dos produtos que temos no noso entorno máis próximo.
Responsables	Pablo Eiras e Xesús Fdez.
Actividades	Numerosas, relacionadas coa análise de etiquetas. Recollidas na programación do Proxecta.

## 21. CONTRATOS-PROGRAMA

Liña de actuación: 01		
<b>Descrición do programa</b>	Liña 1: 01. REFÓRZA-T (ACOMPAÑAMENTO FÓRA DO HORARIO LECTIVO).	
<b>Obxectivos</b>	<p>Mellorar as expectativas e resultados académicos do alumnado con dificultades, a través do traballo ou apoio organizado, e promover que non se vexan abocados a obter uns baixos resultados académicos.</p> <p>Fornecer as destrezas e os coñecementos necesarios nas competencias básicas (CMCT e CCL)</p> <p>Adquirir hábitos de organización e constancia no traballo.</p> <p>Adquirir hábitos e técnicas de estudo eficaces, planificando e ordenando o traballo escolar.</p> <p>Crear un espazo apto para o estudo nun entorno ben dotado de recursos TIC para apoiar a aquel alumnado que non o ten na súa casa.</p>	
<b>Cursos implicados</b>	1º e 2º de ESO (un grupo)	
<b>Temporalización</b>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellorar ata un 20% os resultados académicos do alumnado participante	
<b>Responsables</b>	Coordina: Mª Concepción Glez (profesorado externo)	
<b>Actividades</b>	Actividades de reforzo luns e mércores en horario de 16 a 18 horas.	

Liña de actuación: 02 b		
<b>Descrición do programa</b>	Liña 02b. MELLORA DAS COMPETENCIAS CLAVE. COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.	
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar e mellorar a participación oral e escrita do alumnado.</li> <li>2. Potenciar a competencia lectora en distintas linguas.</li> <li>3. Aplicar de forma integrada os coñecementos lingüísticos de cada individuo.</li> <li>4. Incentivar as habilidades do alumnado para interactuar no mundo actual.</li> <li>5. Potenciar a creatividade e independencia necesarias para adaptarse a distintas situacións comunicativas e contextos reais.</li> </ol>	
<b>Cursos implicados</b>	1º e 4º de ESO	
<b>Temporalización</b>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellorar ata un 20 a competencia en comunicación ling. do alumnado implicado.	
<b>Responsables</b>	Carmen Sampedro e María Nión	
<b>Actividades</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización por parte do alumnado dun mural de carácter trimestral no que se utilicen as distintas linguas ensinadas no centro (Student's Corner).</li> <li>2. Gravación (audio ou vídeo) de producións orais de carácter trimestral en distinta linguas sobre temas de carácter global elixidos por maioría.</li> <li>3. Lectura teatralizada de diversos materiais na aula.</li> <li>4. Videoconferencia internacional de intercambio intercultural con alumnos doutros Centros (Boston, Portugal, etc.).</li> <li>5. Talleres de creación de textos de diferentes tipoloxías.</li> </ol>	

Liña de actuación: 7		
<b>Descrición do programa</b>	Liña 07. MELLORA DO NIVEL DE COÑECEMENTOS PARA ACADAR A EXCELENCIA.	
<b>Obxectivos</b>	<p>1. Dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento, empregando a linguaxe audiovisual</p> <p>2. Desenvolver habilidades que van dende o acceso a información ata a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.</p> <p>3. Ser competente na utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como instrumento de traballo intelectual.</p> <p>4. Organizar, relacionar, analizar, sintetizar e facer inferencias e deducións da información recollida de distinto nivel de complexidade.</p> <p>5. Citar as fontes utilizadas de forma correcta ao longo do desenvolvemento dos traballos e mellorar a competencia comunicativa mediante a exposición en público das conclusións.</p>	
<b>Cursos implicados</b>	<b>3º, 4º de ESO e Bacharelato</b>	
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
		3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellorar ata un 20% as competencias relacionadas cos obxectivos citados anteriormente	
<b>Responsables</b>	Xesús Fdez, Xosé Fuentes, Xoán Carlos García Porral et al.	
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar na Olimpíada Filosófica de Galicia, seccións disertación, fotografía e curta de vídeo (1º e 2º trimestre do curso)</li> <li>- Realizar unha investigación, tutelada por profesorado do propio centro e por colaborados externos, sobre a importancia do Camiño de Santiago (Vía da Prata), tanto polos seus valores culturais e artísticos como pola súa importancia medioambiental. Tamén se farán propostas ligadas ao emprendemento.</li> <li>- Organizar integramente a décima edición do concurso de vídeo escolar " O Videoghit", dende a convocatoria ata a gala final (de xaneiro ata o mes de maio).</li> <li>- Colaborar na aplicación da Xunta "Galicia Nomeada" introducindo os datos de toponimia da nosa zona.</li> <li>- Realizar varios obradoiros de edición de vídeo, fotografía e tratamento de son dirixidos a dominar a nivel usuario básico o programa Adobe Premiere, programa Audacity, o programa Filmora e o programa Power Director.</li> </ul>	

## 22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

- Enumeración dos plans
- Concreción das actividades establecidas en cada plan.
- Temporalización.

Plan/Proxecto: especificar			
Descrición do programa	Congreso IDE Silleda		
Obxectivos	Coñecer as vantaxes dos traballos de investigación realizados en colaboración coas persoas que dinamizan o programa IDE.		
Cursos implicados	3º e 4º de ESO.		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellorar un 20% as técnicas de investigación e exposición en público.		
Responsables	Expertos do programa IDE		
Actividades	1ª fase: investigación 2ª fase: exposición		

## 23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.  
A persoa debe cubrir o documento “Instancia de propósito xeral”
- Horarios dispoñibles.  
Dende as 8.30 da mañá ata as 21.00 horas, de luns a venres.
- Solicitudes xa cursadas. De momento non hai solicitudes.

Instalación:			
Entidade que a usa			
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso			

## 24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- É necesario tomar medidas para unha axeitada avaliación do funcionamento do centro: resultados académicos, práctica docente, relacións coa comunidade educativa.

### Resultados académicos:

A avaliación externa realizada o pasado curso polo servizo de inspección indicou a necesidade de elaborar un estudo comparativo dos resultados académicos dos últimos 5 anos.

Este acordo foi comunicado á CCP, e o persoal administrativo está preparando unha folla de cálculo cos datos necesarios.

Os días 16 e 17 de outubro tivo lugar a Avaliación inicial para o alumnado de ESO e Formación Profesional.

### Práctica docente:

O inspector visitou o centro o día 2 de outubro de 2019 para observar a práctica docente de tres profesores/as que se atopan na fase de prácticas.

Case todos os cursos o centro é avaliado por unha comisión externa do servizo de inspección.

**Relacións coa comunidade educativa:**

Estas relacións son fluídas e constantes e establécense a varios niveis:

- Relación coas familias (xornada de acollida, garda de dirección permanente e tutorías)
  - Relación cos axentes culturais da contorna (Concello, comarca,..)
  - Relación cos servizos sociais do Concello
  - Relación co tecido empresarial de Deza e Trasdeza (prácticas, FCT, concursos, premios...)
  - Relación coa Administración educativa (Consello municipal de educación, Inspección, Xefatura Territorial, Consellería).
- 
- Medidas e recursos para levala a cabo.
    - Todos os do centro
  - Temporalización.
    - Ao longo de todo o curso