

Departamento: ECONOMÍA

IES PINTOR COLMEIRO (SILLEDA)

**ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DO CURSO
2019-2020**

ECONOMÍA DA EMPRESA- 2º BACHARELATO

1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES.

| Craterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|--|---|
| Bloque 1. A empresa | |
| B1.1. Describir e interpretar os elementos da empresa, as clases de empresas e as súas funcións na economía, así como as formas xurídicas que adoptan, e relacionar con cada unha as responsabilidades legais dos/das propietarios/as e xestores/as, e as esixencias de capital. | EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo. |
| | EEB1.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas. |
| | EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado. |
| | EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolven e os obxectivos que procuran dentro do sistema. |
| B1.2. Identificar e analizar os trazos principais do contorno en que a empresa desenvolve a súa actividade e explicar, a partir deles, as estratexias e as decisións adoptadas, e as posibles implicacións sociais e ambientais da súa actividade. | EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo. |
| | EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental. |
| | EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e para a cidadanía. |
| Bloque 2. Desenvolvemento da empresa | |
| B2.1. Identificar e analizar as estratexias de crecemento e as decisións tomadas polas empresas, tendo en consideración as características do marco global en que actúan. | EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa desas decisións. |
| | EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa. |
| | EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación. |
| | EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos. |
| | EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes. |
| | EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental. |
| | EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación e das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relaciónao coa capacidade para competir de xeito global. |
| Bloque 3. Organización e dirección da empresa | |
| B3.1. Explicar a planificación, a organización e a xestión dos recursos dunha empresa, valorando as posibles modificacións para realizar en función do ámbito en que desenvolve a súa actividade e dos obxectivos formulados. | EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais. |
| | EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa. |
| | EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións. |
| | EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes |

| Crterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|--|---|
| | e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora. |
| | EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propor melloras. |
| | EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade. |
| Bloque 4. A función produtiva | |
| B4.1. Analizar procesos produtivos desde a perspectiva da eficiencia e a produtividade, e recoñecer a importancia da I+D+i. | EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa. |
| | EEB4.1.2. Analiza e valora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as. |
| | EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento. |
| B4.2. Determinar a estrutura de ingresos e custos dunha empresa, calculando o seu beneficio e o seu limiar de rendibilidade, a partir dun suposto formulado. | EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda xerados ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados. |
| | EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente. |
| | EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rendibilidade) necesario para a supervivencia da empresa. |
| | EEB4.2.4. Analiza os métodos custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións. |
| B4.3. Describir os conceptos fundamentais do ciclo de inventario e manexar os modelos de xestión. | EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario. |
| | EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos. |
| | EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa. |
| Bloque 5. A función comercial da empresa | |
| B5.1. Analizar as características do mercado e explicar, de acordo con elas, as políticas de márketing aplicadas por unha empresa ante diferentes situacións e obxectivos. | EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores e o produto vendido. |
| | EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing. |
| | EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental. |
| | EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados. |
| | EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos. |
| | EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación. |
| | EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa. |
| | EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa. |
| Bloque 6. A información na empresa | |
| B6.1. Identificar os datos máis salientables do balance e da conta de perdas e ganancias, explicar o seu significado, diagnosticar a situación a partir da información obtida e propor medidas | EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada. |
| | EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais. |
| | EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento. |
| | EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no apancamento da |

| Craterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|--|--|
| para a súa mellora. | empresa, mediante a utilización de rateos. |
| | EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros. |
| | EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais. |
| | EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa. |
| | EEB6.1.8. Valora a importancia da información na toma de decisións. |
| | EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables. |
| | EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa. |
| B6.2. Recoñecer a importancia do cumprimento das obrigas fiscais e explicar os impostos que afectan as empresas. | EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan. |
| | EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles. |
| | EEB6.2.3. Valora a achega que supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas. |

2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN.

| | |
|---|---|
| Avaliación | Procedementos: Realización de actividades escritas tanto teóricas como prácticas de recuperación, repaso e ampliación. |
| | Instrumentos: Cada actividade está relacionada cunha unidade didáctica e ten unha parte teórica e outra parte práctica naquelas unidades que así o permiten. Todas teñen a estrutura das ABAUS. Estas tarefas deben ser presentadas por escrito para ser avaliadas. |
| Cualificación final | A nota do curso calcularase mediante a media aritmética das dúas primeiras avaliacións, aproximando á nota superior cando o primeiro decimal sexa 5 ou máis. Este alumnado poderá sumar ata un máximo de 1 punto, en función dos resultados das tarefas que debería realizar no 3º trimestre. A nota final definitiva será, polo tanto, a suma da nota media e mais da puntuación obtida no 3º trimestre. No caso de que o alumnado non teña unha nota de 5 na media das dúas primeiras avaliacións, este pode aprobar coas actividades realizadas para a recuperación. |
| Proba extraordinaria de setembro | O alumnado que non supere a materia en xuño, terá que se presentar á proba da convocatoria extraordinaria de setembro, que se adaptará aos estándares mínimos fixados neste anexo. Este exame terá unha estrutura igual ao exame de ABAUS deste ano. |
| Alumnado de materia pendente | Non existe alumnado coa materia pendente. |

3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE.

| | |
|--------------------|---|
| Actividades | Realizaranse: Actividades de recuperación teórico e prácticas para alumnado que deba recuperar as dúas primeiras avaliacións. Actividades de reforzo e ampliación teórico e prácticas para o alumnado que ten |
|--------------------|---|

| | |
|-----------------------------|---|
| | unha media de 5 ou máis nas dúas primeiras avaliacións |
| Metodoloxía | Inicialmente atendeuse ao alumnado a través dun grupo de whatsapp e da páxina web do instituto, pero máis tarde pasouse a unha atención vía videoconferencia tanto para explicacións teóricas como prácticas. Ademais de seguir con atención de explicacións e comprobacións puntuais no grupo comentado anteriormente. |
| Materiais e recursos | Páxina web Grupo whatsapp Cisco webex |

4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE.

| | |
|--|--|
| Información ao alumnado e ás familias | O alumnado será informado deste anexo a través da comunicación directa por parte da profesora, facendo especial fincapé nos criterios de cualificación |
| Publicidade | Publicación na páxina web do centro. |

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN- 2º

BACHARELATO

1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES.

| Cráterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|---|
| Bloque 1. Innovación empresarial. A idea de negocio: o proxecto de empresa | |
| B1.1. Relacionar os factores da innovación empresarial coa actividade de creación de empresas. | FAXB1.1.1. Identifica os aspectos da innovación empresarial e explica a súa relevancia no desenvolvemento económico e na creación de emprego. |
| | FAXB1.1.2. Recoñece experiencias de innovación empresarial e analiza os elementos de risco que levan aparelladas. |
| | FAXB1.1.3. Valora a importancia da tecnoloxía e de internet como factores clave de innovación e relaciona a innovación coa internacionalización da empresa. |
| B1.2. Analizar a información económica do sector de actividade empresarial no que se situará a empresa. | FAXB1.2.1. Analiza o sector empresarial onde se desenvolve a idea de negocio. |
| | FAXB1.2.2. Realiza unha análise do mercado e da competencia para a idea de negocio seleccionada. |

| Crterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|--|--|
| B1.3. Seleccionar unha idea de negocio, e valorar e argumentar tecnicamente a elección. | FAXB1.3.1. Explica desde diferentes perspectivas a figura do/da emprendedor/a de negocios. |
| | FAXB1.3.2. Avalía as repercusións que supón elixir unha idea de negocio. |
| | FAXB1.3.3. Analiza as vantaxes e os inconvenientes de propostas de ideas de negocio realizables. |
| | FAXB1.3.4. Expón os seus puntos de vista, mantén unha actitude proactiva e desenvolve iniciativa emprendedora. |
| | FAXB1.3.5. Traballa en equipo mantendo unha comunicación fluída cos seus compañeiros e coas súas compañeiras para o desenvolvemento do proxecto de empresa. |
| Bloque 2. A organización interna da empresa. Forma xurídica e recursos | |
| B2.1. Analizar a organización interna da empresa, a forma xurídica, a localización e os recursos necesarios, e valorar as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto. | FAXB2.1.1. Recoñece os obxectivos e os fins da empresa, e relaciónaos coa súa organización. |
| | FAXB2.1.2. Reflexiona sobre o papel da responsabilidade social corporativa, e valora a existencia dunha ética dos negocios. |
| | FAXB2.1.3. Proporciona argumentos que xustifican a elección da forma xurídica e da localización da empresa. |
| | FAXB2.1.4. Interpreta a información que proporciona o organigrama dunha empresa e a importancia da descrición de tarefas e funcións para cada posto de traballo. |
| | FAXB2.1.5. Realiza unha previsión dos recursos necesarios para o desenvolvemento do proxecto de empresa. |
| Bloque 3. Documentación e trámites para a posta en marcha da empresa | |
| B3.1. Analizar os trámites legais e as actuacións necesarias para crear a empresa. | FAXB3.1.1. Identifica os diferentes trámites legais necesarios para a posta en marcha dun negocio e recoñece os organismos ante os cales han de presentarse os trámites. |
| B3.2. Xestionar a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa. | FAXB3.2.1. Interpreta e sabe realizar os trámites fiscais, laborais, de Seguridade Social e outros para a posta en marcha. |
| | FAXB3.2.2. Valora a necesidade do cumprimento dos prazos legais para efectuar os trámites de creación dun negocio. |
| Bloque 4. O plan de aprovisionamento | |
| B4.1. Establecer os obxectivos e as necesidades de aprovisionamento. | FAXB4.1.1. Deseña un plan de aprovisionamento da empresa. |
| | FAXB4.1.2. Aplica métodos de valoración de existencias. |
| B4.2. Realizar procesos de selección | FAXB4.2.1. Identifica os tipos de documentos utilizados para o intercambio de |

| Crterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|--|
| de provedores analizando as condicións técnicas. | información con provedores. |
| | FAXB4.2.2. Utiliza diferentes fontes para a procura de provedores en liña e offline. |
| | FAXB4.2.3. Relaciona e compara as ofertas de provedores, utilizando diversos criterios de selección, e explica as vantaxes e os inconvenientes de cada unha. |
| B4.3. Planificar a xestión das relacións con provedores, aplicando técnicas de negociación e comunicación. | FAXB4.3.1. Identifica e aplica técnicas de negociación e comunicación. |
| | FAXB4.3.2. Recoñece as etapas nun proceso de negociación de condicións de aprovisionamento. |
| Bloque 5. Xestión comercial e márketing na empresa | |
| B5.1. Desenvolver a comercialización dos produtos ou servizos da empresa e o plan de márketing. | FAXB5.1.1. Analiza o proceso de comercialización dos produtos ou servizos da empresa. |
| | FAXB5.1.2. Explica as características da clientela potencial da empresa e identifica o comportamento dos competidores desta. |
| | FAXB5.1.3. Aplica procesos de comunicación e habilidades sociais en situacións de atención á clientela e operacións comerciais. |
| | FAXB5.1.4. Realiza unha previsión de vendas a curto e a medio prazo, manexando a folla de cálculo. |
| B5.2. Fixar os prezos de comercialización dos produtos ou os servizos, e comparalos cos da competencia. | FAXB5.2.1. Reflexiona sobre as estratexias de prezos tendo en conta as características do produto ou do servizo, e argumenta sobre a decisión do establecemento do prezo de venda. |
| B5.3. Analizar as políticas de márketing aplicadas á xestión comercial. | FAXB5.3.1. Elabora un plan de medios onde se describan as accións de promoción e publicidade para atraer a clientela potencial, facendo especial fincapé nas aplicadas en internet e dispositivos móbiles. |
| | FAXB5.3.2. Valora e explica as canles de distribución e venda que pode utilizar a empresa. |
| Bloque 7. Xestión da contabilidade da empresa | |
| B7.1. Contabilizar os feitos contables derivados das operacións da empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | FAXB7.1.1. Opera cos elementos patrimoniais da empresa, valora a metodoloxía contable e explica o papel dos libros contables. |
| Bloque 8. Investimento e xestión financeira. Viabilidade da empresa | |

| Crterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|--|
| B8.1. Determinar o investimento necesario e as necesidades financeiras para a empresa, identificando as alternativas de financiamento posibles. | FAXB8.1.1. Elabora un plan de investimentos da empresa, que inclúa o activo non corrente e o corrente. |

2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN.

| | |
|---|---|
| Avaliación | <p>Procedementos:</p> <p>Realización de actividades escritas tanto teóricas como prácticas de repaso e ampliación.</p> |
| | <p>Instrumentos:</p> <p>Cada actividade está relacionada cunha bloque temático e vai destinada a completar o proxecto de empresa que se está realizando. Estas tarefas deben ser presentadas por escrito para ser avaliadas.</p> |
| Cualificación final | A nota do curso calcularase mediante a media aritmética das dúas primeiras avaliacións, aproximando á nota superior cando o primeiro decimal sexa 5 ou máis. Este alumnado poderá sumar ata un máximo de 1 punto, en función dos resultados das tarefas que debería realizar no 3º trimestre. A nota final definitiva será, polo tanto, a suma da nota media e mais da puntuación obtida no 3º trimestre. |
| Proba extraordinaria de setembro | Todo o alumnado neste momento ten superada a materia debido á aplicación dos criterios de cualificación relacionados anteriormente. |
| Alumnado de materia pendente | Non existe alumnado coa materia pendente. |

3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE.

| | |
|-----------------------------|---|
| Actividades | <p>Realizaranse:</p> <p>Actividades de reforzo e ampliación teórico e prácticas para o alumnado .</p> |
| Metodoloxía | Inicialmente atendeuse ao alumnado a través dun grupo de whatsapp e da páxina web do instituto, pero máis tarde pasouse a unha atención vía videoconferencia tanto para explicacións teóricas como prácticas. Ademais de seguir con atención de explicacións e comprobacións puntuais no grupo comentado anteriormente, sobre todo cando estas son individuais. |
| Materiais e recursos | Páxina web Grupo whatsapp Cisco webex |

4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

| | |
|--|---|
| Información ao alumnado e ás familias | O alumnado será informado deste anexo a través da comunicación directa por parte da profesora, facendo especial fincapé nos criterios de cualificación. |
| Publicidade | Publicación na páxina web do centro. |

ECONOMÍA -1º BACHARELATO

1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES.

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|--|
| Bloque 1. Economía e escaseza. A organización da actividade económica | |
| B1.1. Explicar o problema da escaseza: recursos escasos e necesidades ilimitadas. | ECB1.1.1. Recoñece a escaseza e a correspondente necesidade de elixir entre decisións alternativas, como problema máis determinante para afrontar en todo sistema económico. |
| B1.2. Observar os problemas económicos dunha sociedade, así como analizar e expresar unha valoración crítica das formas de resolución desde o punto de vista dos sistemas económicos. | ECB1.2.1. Analiza as respostas ás preguntas clave sobre a organización dos principais sistemas económicos. |
| | ECB1.2.2. Relaciona, para a súa interpretación, os cambios máis recentes no escenario económico mundial coas circunstancias técnicas, económicas, sociais e políticas que os explican, a partir de casos concretos de análise. |
| | ECB1.2.3. Compara sistemas económicos, utilizando exemplos actuais do ámbito internacional. |
| B1.3. Comprender o método científico que se utiliza na área da economía, así como identificar as fases da investigación científica en economía e os modelos económicos. | ECB1.3.1. Distingue as proposicións económicas positivas das proposicións económicas normativas. |
| | ECB1.3.2. Interpreta os modelos de representación da realidade económica, e emprega os termos e a metodoloxía apropiados para analizar problemas económicos concretos. |
| Bloque 2. A actividade produtiva | |
| B2.1. Analizar as características principais do proceso produtivo. | ECB2.1.1. Expresa unha visión integral do funcionamento do sistema produtivo partindo do estudo da empresa e a súa participación en sectores económicos, así como a súa conexión e interdependencia. |
| B2.2. Explicar as razóns do proceso de división técnica do traballo. | ECB2.2.1. Relaciona o proceso de división técnica do traballo coa interdependencia económica nun contexto global. |
| | ECB2.2.2. Clasifica e define os factores produtivos, e describe as relacións entre |

| Crterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|--|
| | produtividade, eficiencia e tecnoloxía. |
| B2.3. Identificar os efectos da actividade empresarial para a sociedade e a vida das persoas. | ECB2.3.1. Analiza para explicar as repercusións da actividade das empresas, tanto nun ámbito próximo coma nun ámbito internacional. |
| B2.4. Expresar os obxectivos e as funcións principais das empresas, utilizando referencias reais do ámbito próximo e transmitindo a utilidade que se xera coa súa actividade. | ECB2.4.1. Distingue e interpreta os obxectivos e as funcións das empresas. |
| | ECB2.4.2. Explica a función creadora de utilidade dos bens das empresas. |
| B2.5. Relacionar e distinguir a eficiencia técnica e a eficiencia económica. | ECB2.5.1. Determina e interpreta a eficiencia técnica e económica a partir dos casos formulados. |
| B2.6. Calcular e controlar os custos e os beneficios das empresas, e representar e interpretar gráficos relativos a eses conceptos. | ECB2.6.1. Calcula, clasifica e utiliza diversos tipos de custos, fixos e variables, totais, medios e marxinais, e representa e interpreta gráficos de custos. |
| | ECB2.6.2. Calcula, analiza e interpreta os beneficios dunha empresa a partir de supostos de ingresos e custos dun período. |
| B2.7. Analizar, representar e interpretar a función de produción dunha empresa a partir dun caso dado. | ECB2.7.1. Representa e interpreta gráficos de produción total, media e marxinal, a partir de supostos dados. |
| Bloque 3. O mercado e o sistema de prezos | |
| B3.1. Interpretar, a partir do funcionamento do mercado, as variacións en cantidades demandadas e ofertadas de bens e servizos en función de distintas variables. | ECB3.1.1. Representa graficamente os efectos das variacións das variables no funcionamento dos mercados. |
| | ECB3.1.2. Define e expresa matematicamente as variables que determinan a oferta e a demanda. |
| | ECB3.1.3. Analiza as elasticidades de demanda e de oferta, interpretando os cambios en prezos e cantidades, así como os seus efectos sobre os ingresos totais. |
| B3.2. Analizar o funcionamento de mercados reais e observar as súas diferenzas cos modelos, así como as súas consecuencias para os/as consumidores/as, as empresas ou os estados. | ECB3.2.1. Analiza e compara o funcionamento dos tipos de mercados, e explica as súas diferenzas. |
| | ECB3.2.2. Aplica a análise dos tipos de mercados a casos reais identificados a partir da observación do ámbito máis inmediato. |
| | ECB3.2.3. Valora de forma crítica os efectos que se derivan sobre os axentes intervinientes nos diversos mercados. |
| Bloque 4. A macroeconomía | |
| B4.1. Distinguir as principais magnitudes macroeconómicas, operar con elas e analizar as súas interrelacións, | ECB4.1.1. Mide, interpreta e expresa as principais magnitudes macroeconómicas como indicadores da situación económica dun país. |
| | ECB4.1.2. Relaciona as principais macromagnitudes e utilízalas para establecer |

| Craterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|--|---|
| valorando os inconvenientes e as limitacións que presentan como indicadores da calidade de vida. | comparacións con carácter global. |
| | ECB4.1.3. Analiza de forma crítica os indicadores estudados e valora o seu impacto, os seus efectos e as súas limitacións para medir a calidade de vida. |
| B4.2. Interpretar datos e indicadores económicos básicos e a súa evolución. | ECB4.2.1. Utiliza e interpreta a información contida en táboas e gráficos de variables macroeconómicas e a súa evolución no tempo. |
| | ECB4.2.2. Considera investigacións e publicacións económicas de referencia como fonte de datos específicos, e recoñece os métodos de estudo utilizados por economistas. |
| | ECB4.2.3. Opera con variables económicas mediante aplicacións informáticas, analizaas e interprétaas, e presenta as súas valoracións de carácter persoal. |
| B4.3. Valorar a estrutura do mercado de traballo e a súa relación coa educación e a formación, analizando de xeito especial o desemprego. | ECB4.3.1. Examina e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados co mercado de traballo. |
| | ECB4.3.2. Valora a relación da educación e a formación coas probabilidades de obter un emprego e mellores salarios. |
| | ECB4.3.3. Investiga e recoñece vieiros de ocupación e tendencias de emprego. |
| Bloque 5. Aspectos financeiros da Economía | |
| B5.5. Identificar o papel do Banco Central Europeo e a estrutura da súa política monetaria. | ECB5.5.1. Identifica os obxectivos e a finalidade do Banco Central Europeo, e razoa sobre o seu papel e o seu funcionamento. |
| Bloque 6. O contexto internacional da economía | |
| B6.2. Examinar os procesos de integración económica e describir os pasos que se produciron no caso da Unión Europea. | ECB6.2.1. Explica o proceso de cooperación e integración económica producido na Unión Europea, e reflexiona para valorar as repercusións e as implicacións para España nun contexto global. |
| B6.3. Analizar e valorar as causas e as consecuencias da globalización económica, así como o papel dos organismos económicos internacionais na súa regulación. | ECB6.3.1. Expresa as razóns que xustifican o intercambio económico entre países. |
| | ECB6.3.2. Describe as implicacións e os efectos da globalización económica nos países e reflexiona sobre a necesidade da súa regulación e da súa coordinación. |
| Bloque 7. Desequilibrios económicos e o papel do Estado na economía | |
| B7.1. Reflexionar sobre o impacto do crecemento e as crises cíclicas na economía e os seus efectos na calidade de vida das persoas, o ambiente e a distribución da riqueza a | ECB7.1.1. Identifica e analiza os factores e as variables que inflúen no crecemento económico, no desenvolvemento e na redistribución da renda. |
| | ECB7.1.2. Diferencia os conceptos de crecemento e de desenvolvemento. |
| | ECB7.1.3. Recoñece e explica as consecuencias do crecemento sobre a repartición da riqueza, sobre o ambiente e sobre a calidade de vida. |

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|---|
| nivel local e mundial. | ECB7.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional analizando as posibilidades dun desenvolvemento sustentable. |
| | ECB7.1.6. Desenvolve actitudes positivas en relación co ambiente e valora a consideración da protección do ambiente na toma de decisións económicas. |
| | ECB7.1.7. Identifica os bens ambientais como factor de produción escaso, que proporciona inputs e recolle refugallos e residuos, o que supón valorar os custos asociados. |
| | ECB7.1.8. Recoñece a evolución cíclica da actividade económica, describe as fases, as representa graficamente e considera as súas consecuencias sociais. |
| B7.2. Explicar e ilustrar con exemplos significativos as finalidades e as funcións do Estado nos sistemas de economía de mercado, e identificar os principais instrumentos que utiliza, valorando as vantaxes e os inconvenientes do seu papel na actividade económica. | ECB7.2.1. Distingue e explica as funcións do Estado: fiscais, estabilizadoras, redistributivas, reguladoras e provedoras de bens e servizos públicos. |
| | ECB7.2.2. Identifica os principais fallos do mercado, as súas causas e os seus efectos para os axentes que interveñen na economía, e as opcións de actuación por parte do Estado. |

2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN.

| | |
|---|---|
| Avaliación | Procedementos: Realización de actividades escritas tanto teóricas como prácticas de repaso e ampliación |
| | Instrumentos: Cada actividade está relacionada cunha unidade didáctica e van destinadas a completar conceptos básicos da materia, así como á realización de cuestións prácticas que axuden a comprender os contidos mínimos da materia. Estas tarefas deben ser presentadas por escrito para ser avaliadas. |
| Cualificación final | A nota do curso calcularase mediante a media aritmética das dúas primeiras avaliacións, aproximando á nota superior cando o primeiro decimal sexa 5 ou máis. Este alumnado poderá sumar ata un máximo de 1 punto, en función dos resultados das tarefas que debería realizar no 3º trimestre. A nota final definitiva será, polo tanto, a suma da nota media e mais da puntuación obtida no 3º trimestre. |
| Proba extraordinaria de setembro | Todo o alumnado neste momento ten superada a materia debido á aplicación dos criterios de cualificación relacionados anteriormente. |
| Alumnado de materia pendente | Aplicaranse os mesmos criterios de avaliación, cualificación e instrumentos de avaliación que o resto do alumnado deste curso. Neste momento o único alumno que tiña esta materia pendente ten superada a materia. |

3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE.

| | |
|-----------------------------|---|
| Actividades | Realizaranse: Actividades de reforzo e ampliación teórica e prácticas para o alumnado. |
| Metodoloxía | Inicialmente atendeuse ao alumnado a través dun grupo de whatsapp e da páxina web do instituto, pero máis tarde pasouse a unha atención vía videoconferencia tanto para explicacións teóricas como prácticas. Ademais de seguir con atención de explicacións e comprobacións puntuais no grupo comentado anteriormente. |
| Materiais e recursos | Páxina web Grupo whatsapp Cisco webex |

4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

| | |
|--|---|
| Información ao alumnado e ás familias | O alumnado será informado deste anexo a través da comunicación directa por parte da profesora, facendo especial fincapé nos criterios de cualificación. |
| Publicidade | Publicación na páxina web do centro. |

ECONOMÍA -4º ESO

1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES.

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|--|--|
| Bloque 1. Ideas económicas básicas | |
| B1.1. Explicar a economía como ciencia social e valorar o impacto permanente das decisións económicas na vida das persoas. | ECB1.1.1. Recoñece a escaseza de recursos e a necesidade de elixir e tomar decisións como as claves dos problemas básicos de calquera economía, e comprende que todas as eleccións supoñen renunciar a outras alternativas e que todas as decisións teñen consecuencias. |
| | ECB1.1.2. Distingue formas de analizar e resolver problemas económicos, e identifica as súas vantaxes, os seus inconvenientes e as súas limitacións. |
| B1.2. Identificar a terminoloxía económica básica e o uso dos modelos económicos, e familiarizarse con eles. | ECB1.2.1. Comprende e utiliza correctamente termos da área da economía. |
| | ECB1.2.2. Diferenza entre economía positiva e economía normativa. |
| | ECB1.2.3. Representa e analiza graficamente o custo de oportunidade mediante a fronteira de posibilidades de produción. |
| B1.3. Tomar conciencia dos principios da | ECB1.3.1. Representa as relacións que se establecen entre as economías |

| Craterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|--|
| economía para aplicar nas relacións económicas básicas cos condicionantes de recursos e as necesidades. | domésticas e as empresas. |
| | ECB1.3.2. Aplica razoamentos básicos para interpretar problemas económicos provenientes das relacións económicas do seu contorno. |
| Bloque 2. Economía e empresa | |
| B2.1. Describir os tipos de empresas e as formas xurídicas das empresas, e relacionar con cada unha coas súas esixencias de capital e as responsabilidades legais dos/das propietarios/as e xestores/as, así como as interrelacións das empresas no seu contorno inmediato. | ECB2.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relacións coas esixencias de capital para a súa constitución e coas responsabilidades legais para cada tipo. |
| | ECB2.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresas máis apropiadas en cada caso, en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas. |
| | ECB2.1.3. Distingue os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu ámbito, así como a forma de interactuar co seu contorno máis próximo e os efectos sociais e ambientais, positivos e negativos, que se observan. |
| B2.2. Analizar as características principais do proceso produtivo. | ECB2.2.1. Analiza os tipos de factores produtivos e as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía. |
| | ECB2.2.2. Identifica os sectores económicos, así como os seus retos e as súas oportunidades. |
| B2.3. Identificar as fontes de financiamento das empresas. | ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas e diferenza o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa. |
| B2.4. Determinar, para un caso sinxelo, a estrutura de ingresos e custos dunha empresa, calculando o seu beneficio. | ECB2.4.2. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados. |
| B2.5. Diferenciar os impostos que afectan as empresas e a importancia do cumprimento das obrigas fiscais. | ECB2.5.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa forma xurídica e as actividades, e sinala o funcionamento básico dos impostos e as principais diferenzas entre eles. |
| | ECB2.5.2. Valora a achega que para a riqueza nacional supón a carga impositiva que soportan as empresas. |
| Bloque 3. Economía persoal | |
| B3.1. Realizar un orzamento persoal distinguindo entre os tipos de ingresos e gastos, e controlar o seu grao de cumprimento e as posibles necesidades de adaptación. | ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento. |
| | ECB3.1.2. Utiliza ferramentas informáticas na preparación e desenvolvemento dun orzamento ou plan financeiro personalizado. |
| | ECB3.1.3. Manexa gráficos de análise que permiten comparar unha realidade personalizada coas previsións establecidas. |

| Crterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|---|
| B3.2. Decidir con racionalidade ante as alternativas económicas da vida persoal, e relacionalas co benestar propio e social. | ECB3.2.1. Comprende as necesidades de planificación e do manexo de asuntos financeiros ao longo da vida. Esa planificación vincúlase á previsión realizada en cada etapa, de acordo coas decisións tomadas e a marcha da actividade económica nacional. |
| B3.3. Expresar unha actitude positiva cara ao aforro, e empregar o aforro como medio para alcanzar diversos obxectivos. | ECB3.3.1. Recoñece e explica a relevancia do aforro e do control do gasto. |
| | ECB3.3.2. Analiza as vantaxes e inconvenientes do endebedamento, valorando o risco e seleccionando a decisión máis axeitada para cada momento. |
| B3.4. Recoñecer o funcionamento básico do diñeiro e diferenciar os tipos de contas bancarias e de tarxetas emitidas como medios de pagamento, e valorar a oportunidade do seu uso con garantías e responsabilidade. | ECB3.4.1. Comprende os termos fundamentais e describe o funcionamento das contas na operativa bancaria. |
| | ECB3.4.3. Recoñece a capacidade de negociación coas entidades financeiras e analiza os procedementos de reclamación ante estas. |
| B3.5. Coñecer o concepto de seguro e a súa finalidade. | ECB3.5.1. Identifica, describe e clasifica os tipos de seguros segundo os riscos ou as situacións adversas nas etapas da vida. |
| Bloque 4. Economía e ingresos e gastos do Estado | |
| B4.1. Recoñecer e analizar a procedencia das principais fontes de ingresos e gastos do Estado, e interpretar gráficos onde se amose esa distribución. | ECB4.1.1. Identifica as vías de onde proceden os ingresos do Estado, así como as principais áreas dos gastos do Estado, e comenta as súas relacións. |
| | ECB4.1.3. Distingue nos ciclos económicos o comportamento dos ingresos e dos gastos públicos, así como os efectos que se poden producir ao longo do tempo. |
| Bloque 5. Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego | |
| B5.2. Valorar opcións de políticas macroeconómicas para facer fronte ao desemprego. | ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais. |
| | ECB5.2.3. Investiga e recoñece vieiros e tendencias de emprego. |
| Bloque 6. Economía internacional | |
| B6.1. Valorar o impacto da globalización económica, do comercio internacional e dos procesos de integración económica na calidade de vida das persoas e no ambiente. | ECB6.1.1. Valora o grao de interconexión das economías de todos os países do mundo e aplica a perspectiva global para emitir xuízos críticos. |
| | ECB6.1.2. Explica as razóns que xustifican o intercambio económico entre países e que inflúen nel. |
| | ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos contemporáneos no contexto da globalización e o comercio internacional. |
| | ECB6.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional, e analiza as posibilidades dun desenvolvemento sustentable. |

2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN.

| | |
|---|---|
| Avaliación | Procedementos: Realización de actividades escritas tanto teóricas como prácticas de repaso e ampliación. |
| | Instrumentos: Cada actividade está relacionada cunha unidade didáctica e van destinadas a completar conceptos básicos da materia .En cada unha destas unidades realizaranse as claves para estudar, así como exercicios que se consideren esenciais para a comprensión dos contidos mínimos. Estas tarefas deben ser presentadas por escrito para ser avaliadas. |
| Cualificación final | A nota do curso calcularase mediante a media aritmética das dúas primeiras avaliacións, aproximando á nota superior cando o primeiro decimal sexa 5 ou máis. Este alumnado poderá sumar ata un máximo de 1 punto, en función dos resultados das tarefas que debería realizar no 3º trimestre. A nota final definitiva será, polo tanto, a suma da nota media e mais da puntuación obtida no 3º trimestre. |
| Proba extraordinaria de setembro | Todo o alumnado ten neste momento superada a materia aplicando os criterios de cualificación anteriores. |
| Alumnado de materia pendente | Non existe alumnado coa materia pendente. |

3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE.

| | |
|-----------------------------|---|
| Actividades | Realizaranse: Actividades de reforzo e ampliación teórico e prácticas para o alumnado. |
| Metodoloxía | Inicialmente atendeuse ao alumnado a través dun grupo de whatsapp e da páxina web do instituto, pero máis tarde pasouse a unha atención vía videoconferencia tanto para explicacións teóricas como prácticas. Ademais de seguir con atención de explicacións e comprobacións puntuais no grupo comentado anteriormente. |
| Materiais e recursos | Páxina web Grupo whatsapp Cisco webex |

4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE.

| | |
|--|---|
| Información ao alumnado e ás familias | O alumnado será informado deste anexo a través da comunicación directa por parte da profesora, facendo especial fincapé nos criterios de cualificación. |
| Publicidade | Publicación na páxina web do centro. |

INICIACIÓN Á ACTIVIDADE EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL- 4ºESO

1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES.

| Craterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|---|--|
| Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación | |
| B1.1. Describir as calidades persoais e as destrezas asociadas á iniciativa emprendedora, analizando os requisitos de distintos postos de traballo e actividades empresariais. | IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social. |
| | IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles. |
| B1.2. Tomar decisións sobre o itinerario vital propio comprendendo as posibilidades de emprego, o autoemprego e a carreira profesional, en relación coas habilidades persoais e as alternativas de formación e aprendizaxe ao longo da vida. | IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida. |
| B1.3. Actuar como futuro/a traballador/a responsable coñecendo os seus dereitos e deberes. | IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo. |
| | IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva. |
| Bloque 2. Proxecto de empresa | |
| B2.1. Crear un proxecto de empresa na aula e describir as características internas e a súa relación co contorno, así como a súa función social, identificando os elementos que constitúen a súa rede loxística como provedores/as, clientela, sistemas de produción e comercialización, redes de almacenaxe, etc. | IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve. |
| | IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contorno específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.). |
| | IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial. |
| | IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo. |
| B2.3. Realizar actividades de produción e comercialización propias da empresa proxectada, aplicando técnicas de comunicación e traballo en equipo. | IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing. |
| | IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo. |
| Bloque 3. Finanzas | |
| B3.1. Describir as formas xurídicas das empresas en relación coas responsabilidades legais dos/das seus/súas propietarios/a e xestores/as, así como coas esixencias de capital. | IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo. |
| | IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento. |
| | IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar. |
| | IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a |

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe |
|-------------------------|--|
| | actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade. |

2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN.

| | |
|---|---|
| Avaliación | <p>Procedementos:</p> <p>Realización de actividades de repaso, reforzo e ampliación relacionadas cos estándares de aprendizaxe anteriormente descritos. Todas estas actividades estarán orientadas á mellora do proxecto de empresa traballado ao longo do curso.</p> |
| | <p>Instrumentos:</p> <p>A rúbrica de valoración do proxecto de empresa entregado a través da Aula Virtual ou por correo electrónico ao correo facilitado pola profesora. O proxecto de empresa e todas as actividades de repaso, reforzo e ampliación deberán ser entregadas a través Aula Virtual ou por correo electrónico en tempo e forma para poder ser valoradas.</p> |
| Cualificación final | <p>A nota media final do curso é a media aritmética entre a nota da 1ª avaliación e a nota da 2ª avaliación, aproximando á nota superior cando o primeiro decimal sexa 5 ou máis. Considérase superada a materia se esta cualificación é igual ou superior a 5.</p> <p>O alumnado poderá sumar ata un máximo de 1 punto a nota media final do curso, en función dos resultados das tarefas de repaso, reforzo e ampliación propostas na 3ª avaliación.</p> <p>O alumnado cunha ou dúas avaliacións suspensas realizará unha actividade de recuperación por cada avaliación suspensa. Se dita actividade obtén unha cualificación igual ou superior a 5, considerarase recuperada a materia.</p> <p>Todas as actividades realizadas polo alumnado durante o 3º trimestre deberán ser entregadas en tempo e forma para poder ser valoradas.</p> |
| Proba extraordinaria de setembro | <p>O alumnado que non teña unha cualificación igual ou superior a 5 na sesión de avaliación ordinaria de xuño, deberá facer unha proba extraordinaria en setembro, que se adaptará aos estándares mínimos fixados neste anexo.</p> <p>Para acadar unha avaliación extraordinaria de setembro positiva só se terá en conta a cualificación desta proba escrita. Para superar a materia é necesario obter unha nota igual ou superior a 5.</p> |
| Alumnado de materia pendente | Non existe alumnado coa materia pendente. |

3.METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE.

| | |
|---|--|
| Actividades | <p>Realizaranse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de recuperación relacionadas cos puntos do Proxecto do Plan de Empresa desenvolvidos na 1ª e 2ª avaliación. ▪ Actividades de repaso e reforzo relacionadas cos puntos do Proxecto do Plan de Empresa desenvolvidos na 1ª e 2ª avaliación. ▪ Actividades de ampliación relacionadas cos puntos do Proxecto do Plan de Empresa que non foron desenvolvidos na 1ª e 2ª avaliación. |
| Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade) | Durante o terceiro trimestre o alumnado realizará actividades de recuperación, repaso, reforzo e ampliación. Estas actividades serán propostas ao alumnado, por parte da profesora, a través da Aula Virtual e o correo electrónico creado a principio de curso para a materia e deberán ser entregadas por eles, no prazo previsto e no formato indicado, |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>preferentemente a través da Aula Virtual ou a través do correo electrónico.</p> <p>Así mesmo as ditas actividades tamén se publicaron nas primeiras semanas de suspensión das clases non presenciales na páxina web do centro.</p> <p>Se por circunstancia excepcional, algún alumno/a tivera problemas para acceder á aula virtual ou non puidera entregar as actividades a través desta plataforma, deberá poñelo en coñecemento da Dirección do centro. Se finalmente non se pode conseguir ó acceso á dita aula ou ao correo electrónico, o alumno/a entregará as actividades no centro por outro medio sempre en tempo e forma.</p> |
| Materiais e recursos | <p>Páxina web do centro Aula Virtual do centro Correo electrónico</p> |

4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE.

| | |
|--|--|
| Información ao alumnado e ás familias | <p>O alumnado será informado deste anexo a través da comunicación directa por parte da profesora, facendo especial fincapé nos criterios de cualificación.</p> |
| Publicidade | <p>Publicación na páxina web do centro. Publicación na Aula Virtual da materia.</p> |