

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015311	A Pinguela	Monforte de Lemos	2023/2024

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0230	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	3	53	63

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	EVA FERNÁNDEZ LÓPEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo profesional de Empresa e Iniciativa Emprendedora contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara o autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea. A formación acadada despois de cursar o módulo permite alcanzar os obxectivos xerais:

q) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e contingencias que se presentan no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.

v) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.

E as competencias:

p) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e con autonomía.

t) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.

As actividades programadas para o módulo de EIE, polo tanto, concretan e adaptan o currículo do ciclo ao contorno socioeconómico da comarca da na que nos atopamos, contorno onde resulta máis probable que o alumnado poida no futuro poñer en práctica as súas iniciativas empresariais, pero cunha visión ampla que lles facilitará desenvolver a súa iniciativa nun ámbito territorial distinto. E planifícase, ademais, prevendo tamén as características específicas que poida presentar o alumnado que cursa o módulo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O emprendedor.A idea de negocio	Valoración do emprendizaxe na sociedade, determinación da idea empresarial e as súas implicacións sociais	6	10
2	A empresa e a súa contorna.O plan de produción e o plan de márketing	A contorna xeral e específica da empresa e a súa influencia na produción e no plan de márketing.	15	25
3	As formas xurídicas da empresa.Fiscalidade	A forma xurídica da empresa e os trámites asociados	18	30
4	Investimento e financiamento.	Investimento, formas de conseguir financiamento. Nocións de contabilidade e análise da viabilidade da empresa.	20	30
5	A xestión administrativa da empresa	Obrigas administrativas da empresa. Realización das operacións administrativas básicas.	4	5

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O emprendedor.A idea de negocio	6

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor, identifica as capacidades asociadas a el e define ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector da informática.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e creatividade, e pola súa factibilidade.
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da informática, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de informática: materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.
Cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia. Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector da informática.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras. Fontes de ideas: maduración e avaliación.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, a súa estrutura e a súa aplicación no ámbito da informática.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	A empresa e a súa contorna.O plan de produción e o plan de márketing	15

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analizouse o impacto da actividade empresarial no medio e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
CA2.3 Identifícaronse os principais compoñentes do contorno xeral da empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de informática en función da súa posible localización.
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa informática, e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.
CA2.8 Identifícaronse, en empresas de informática, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos dunha empresa de informática, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial; comunicación e imaxe corporativas.
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.



Contidos
Descrición dos elementos e das estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	As formas xurídicas da empresa.Fiscalidade	18

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e a súa posta en marcha.	SI
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou unha mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cumpran para desenvolver a actividade empresarial.
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa, con determinación das vantaxes e das desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector da informática.
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou unha mediana empresa.
CA3.8 Analizáronse as axudas e as subvencións para a creación e a posta en marcha de empresas de informática, tendo en conta a súa localización.
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa informática, con diferenciación dos tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimes)

**4.3.e) Contidos**

Contidos
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal da persoa empresaria.
Fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial, así como para a súa posta en marcha.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de informática.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS  
PROFESIONAIS





**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Investimento e financiamento.	20

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou unha mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
CA4.2 Descríbóronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro, e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena ou dunha mediana empresa no sector de informática.
Concepto de contabilidade e nocións básicas: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	A xestión administrativa da empresa	4

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou unha mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.4 Formalizouse con corrección a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena ou unha mediana empresa de informática, mediante procesos

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de informática: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles están sinalados no apartado 4 C) desta programación, e para obter unha avaliación positiva no módulo será imprescindible obter alomenos un 50% da nota establecida para cada un dos criterios de avaliación que se sinalan como mínimos.

Para poder superar o módulo de EIE será necesario superar cada unha das unidades didácticas que as conforman.

Con carácter xeral, considerarase que un alumno acada os resultados de aprendizaxe do módulo profesional Empresa e Iniciativa Emprendedora e, en consecuencia, está en condicións de aprobar o mesmo, cando cumpra os seguintes requisitos:

1º) Aprobar todas as probas obxectivas ou exames.

2º) Elaborar satisfactoriamente o traballo Proxecto Empresarial, en que se recollen os contidos desenvolvidos durante o curso, aplicados á creación e posta en marcha dunha pequena empresa.

Instrumentos:

-Probas obxectivas de coñecementos: que consistirán na contestación por escrito dunha serie de preguntas a desenvolver, de resposta curta e test relacionadas cos distintos conceptos explicados en cada unidade didáctica, preguntas tipo test e a realización de un ou máis supostos prácticos do mesmo tipo dos realizados durante as sesións de clase.

-Taboa de observación para, elaboración dun proxecto empresarial (Plan de empresa). Os alumnos deberán elaborar durante o curso un Proxecto Empresarial, ou plan de creación dunha pequena empresa.

Para a avaliación dos coñecementos acadados por cada alumno/a no módulo utilizaranse:

-EXAME/PROBA ESCRITA: porcentaxe do 60%. No caso de realizarse, farase alomenos unha proba escrita por avaliación, que tratará sobre contidos referentes a ese período que incluírá preguntas a desenvolver, de resposta curta ou tipo test (podendo puntuar negativamente en caso de erro), e/ ou exercicios e casos prácticos. Será preciso acadar unha avaliación positiva no exame para poder superar o módulo. En cada exame figurará especificada a valoración das diferentes partes.

En caso de realizar máis dun exame por avaliación, para obter a cualificación neste apartado farase un cálculo coa nota media acadada en cada proba, sempre que se alcance unha cualificación de 4 puntos, e a media entre eles acade un 5, se soamente existise unha proba escrita na avaliación, o alumno debe acadar 5 sobre 10 nesa proba, no caso contrario o alumno ou alumna deberá repetir a proba.

Para a puntuación definitiva de cada avaliación procederase de maneira que se o primeiro decimal é igual ou superior a 5, pasarase ao número enteiro superior, sempre que se acade un mínimo de 4 puntos en cada proba.

En caso de non realizar exame, a mesma ponderación, 60%, corresponderá á nota acadada a través dos demais instrumentos de avaliación tales como: probas orais, resolución de supostos en clase, entrega de traballos e taboas de ponderación para avaliar o interese, esforzo e actitude.

Permitindo deste modo avaliar os obxectivos de aprendizaxe recollidos na presente programación. Este criterio será de aplicación só durante a avaliación ordinaria. Cando se trate de recuperacións, farase en todo caso un exame, como se detalla máis adiante.

- Elaborar satisfactoriamente o traballo Proxecto Empresarial, PLAN DE EMPRESA: 40%. O devandito traballo constará de diversos apartados en que se desenvolverán os contidos das unidades didácticas. O traballo poderá ser realizado individualmente ou en grupos de dous ou tres alumnos.

Este plan de empresa será elaborado en paralelo ao tratamento dos contidos de cada unidade. Os instrumentos de avaliación faranse mediante unha taboa de observacións ou unha lista de cotexo que o alumno coñecerá previamente. Estes instrumentos terán unha nota de 0 a 10 sendo o 0

o mínimo e o 10 o máximo. Cando haxa varios instrumentos de avaliación farase unha media aritmética entre eles.

As actividades do plan de empresa deberán ser presentadas nos prazos establecidos. Este plan de empresa será elaborado en paralelo ao tratamento dos contidos de cada unidade.

Ao final de cada avaliación, entregárase unha parte do traballo, correspondente ás materias impartidas na mesma.

A entrega do traballo a final de curso e a súa adecuación aos obxectivos fixados para o mesmo, considéranse requisito imprescindible para poder aprobar o módulo.

Será preciso acadar unha avaliación positiva no plan de empresa para poder superar o módulo.

A porcentaxe conseguida no apartado do proxecto empresarial sumárase ao apartado probas, no caso de telas realizado, sempre que se superen as probas escritas establecidas para ese fin. Unha vez obtidas as cualificacións de cada avaliación, poderanse recuperar aquelas correspondentes ao apartado de exame exclusivamente mediante unha nova proba de exame, que terá a finalidade de sumarse ás cualificacións desta natureza, como unha proba máis, seguindo as ponderacións xa indicadas.

A cualificación das avaliacións farase coa nota obtida da aplicación dos instrumentos de avaliación para as unidades desenvolvidas nesa avaliación.

Se un alumno/ a ten unha avaliación non superada nin recuperada non lle figurarán superadas as seguintes, aínda que as unidades seguintes o estean, pois ten carácter de avaliación continua.

Tanto nas convocatorias ordinarias coma extraordinarias serán obxecto de avaliación todos os contidos tratados durante o curso.

Si durante a realización dunha proba algún alumno realizará calquera acto de copia, suplantación o cambio de proba obterá na avaliación unha puntuación de 1. O alumno ou alumna terá dereito a recuperación do mesmo que terá lugar a final de curso.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Os exames ponderarán un máximo dun 60% na nota de cada avaliación en caso de terse realizado.

Para aprobar a avaliación é necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10.

O 40% restante corresponderá ao Plan de empresa e ás habilidades e destrezas demostradas nas diferentes actividades realizadas, asistencia

\_É imprescindible a entrega do plan de empresa para superar o módulo.

\_En ningún caso se aprobará o módulo sen ter realizado e calificado positivamente os exames, cando éstos se realizaran.

\_ O plan de empresa elaborado polo alumno debe conter todos os apartados solicitados pola docente.

\_ A presentación do plan de empresa debe de estar coitada e ordenada.

\_ No exame, as respostas ilexibles non serán puntuadas.

\_En ningún caso o feito de aprobar calquera das avaliacións parciais suporá o aprobado das demais.

\_Cando se teña o coñecemento de que o/a alumno/a copiou o exame, ou ben se dubide da orixinalidade do plan de empresa deste/a, ou ben un alumno non poida demostrar que é que fixo o plan de empresa, suspenderá dita proba e terá que presentarse ó exame final de recuperación, así como a presentación dun plan de empresa propio.

Para poder aprobar o módulo é preciso sacar, como mínimo, un 5 sobre 10 tanto nos exames teórico/prácticos como na elaboración das actividades e nas fases do plan de empresa correspondentes a cada avaliación.

A CUALIFICACIÓN FINAL: No suposto que todas elas estean aprobadas (nota de cada avaliación igual ou superior a 5 sobre 10) a nota final do módulo será a media ponderada das notas correspondentes avaliacións, en función do peso das unidades didácticas que formaron parte de cada avaliación. Dito peso será o seguinte:

U.D 1 :A Iniciativa emprendedora : 20%.

U:D 2:A empresa e o seu contorno: 20%.

U.D 3.:20%.O plan xurídico e fiscal.

U.D.4: Inversión e financiación: 20%.

U.D. 5: A xestión administrativa da empresa: 20%.

O alumno que non asista de forma xustificada a unha ou a varias probas na data da súa realización, non terá dereito a recuperalas en data distinta.

Motivos para repetir un exame:

-Hospitalización do interesado.

-Falecemento ou hospitalización dalgún familiar de 1º ou 2º grao

-Asistencia a consulta de médico especialista que non poida ser cambiada

-Outras causas de forza maior debidamente xustificadas e libremente apreciadas pola profesora: enfermidade, accidente, baixa laboral...

Todos estes motivos deberán estar documentalmente xustificadas e o exame repetirase sempre que o alumnado se reincorpore dunha data previa á celebración da avaliación correspondente. Con independencia do dito, o alumnado poderase presentar á recuperación da avaliación trimestral.

As persoas que durante a celebración dun exame sexan sorprendidas utilizando calquera medio fraudulento para copiar serán cualificadas na avaliación correspondente como suspensas, e deberán examinarse desda parte no exame final de xuño.

Aquelas persoas que cheguen tarde á realización dunha proba sen motivo xustificado non terán dereito a facela, tendo a posibilidade de presentarse á recuperación trimestral correspondente. En caso de ter un motivo xustificado poderase presentar sempre e cando, non tivese abandonado a aula ningún dos estudantes presentados á proba.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

No caso de que un alumno/a non supere unha avaliación, isto é, se non acadase a nota de 5 aplicando os criterios antes mencionados, deberá acudir ao exame de recuperación que se realizará o final do módulo antes do inicio da FCT.

As actividades de recuperación que poderán consistir en:

-Repetición de determinadas actividades, cando se observe que na súa realización o alumno non adicou o suficiente tempo ou esforzo, así como a realización de traballos e exercicios sobre aqueles aspectos de corte mais práctico nos que se detectaran maiores deficiencias.

-Realización dunha proba escrita e/ou oral de recuperación. A proba escrita estará indicada para os aspectos mais teóricos do módulo e a proba oral para aqueles aspectos de corte mais práctico.

As probas de recuperación puntuaranse de 0 a 10 puntos, e consideraranse que o alumno/a recuperou cando acade unha cualificación mínima de 5 puntos. Cando non se recupere o exame un suspenso a cualificación obtida para o cálculo da nota final, será a media aritmética da cualificación de maior puntuación.

No caso de que o alumno non conseguira todas as capacidades terminais do módulo, éste realizará a recuperación no período da FCT, para isto a profesora emitirá un informe individualizado que será entregado polo titor xunto co boletín de cualificacións, en dito informe especificaranse as actividades a realizar e o xeito de recuperalas.

Ditas probas poderán consistir na realización dun examen escrito que conste de dúas partes: teórica e práctica, a nota desta proba será a media entre elas, para este cálculo é preciso que en cada unha se acade unha nota mínima de 5 puntos.

Tamén poderase esixir a entrega dun plan de empresa (de xeito individual no caso de que durante o curso este fose colectivo o tipo de negocio será proposto pola profesora).

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumno/a que supere o número de faltas establecidas para poder realizar a avaliación continua (10% non xustificadas do total, isto é 6 sesións lectivas ou o 20% aínda xustificadas) ) perderá o dereito á Avaliación continua, e, polo tanto, a realizar as actividades de Avaliación ordinarias previstas nesta programación.

A avaliación extraordinaria destes alumnos consistirá nunha proba extraordinaria de ó finalizar o curso na data establecida polo equipo directivo, que poderá ser oral e/ou

escrita, así como a entrega de traballos e/ou exercicios relacionados coa materia, dos que se poderán facer preguntas para comprobar o grao de asimilación e implicación dos contidos por parte do alumno.

Para obter unha avaliación positiva requírese unha calificación mínima de 5..

Para coñecer o contido da proba, así como das actividades, traballos, etc. a realizar deberán acudir a convocatoria para tal efecto, a data e lugar

(aula) publicarase no taboleiro de anuncios sito na entrada principal do centro, sendo exclusiva responsabilidade do interesado/a o coñecela. O alumno que perdera o dereito a avaliación continua examinarase de TODO o módulo, aínda que tivera algunha avaliación aprobada. Será requisito indispensable para presentarse o exame extraordinario, e por tanto poder superar o módulo, a entrega previa dos traballos e/ou exercicios esixidos en tempo e forma.

Se non se superaron as actividades de recuperación, e dependendo do número de módulos que o alumno suspenda, según a lexislación vixente, terá que repetir curso, e voltará a ser avaliado durante o novo curso, dacordo coa programación e os criterios que para ese novo curso se establezan.

Se non se superaron as actividades de recuperación de xuño, e dependendo do número de módulos que o alumno suspenda, según a lexislación vixente, terá que repetir curso, e voltará a ser avaliado durante o novo curso, dacordo coa programación e os criterios que para ese curso se establezan.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

### SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN

Farase quincenalmente na aplicación informática

### AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN E DA PRÁCTICA DOCENTE

Se someterán a avaliación os procesos de ensino e a propia práctica docente do profesor, en relación ao logro dos obxectivos educativos do currículo, atendendo aos seguintes aspectos:

- O grao de consecución dos obxectivos.
- O interese suscitado nos alumnos.
- O clima de colaboración, cooperación e tolerancia xerado no desenvolvemento e posta en práctica do traballo en equipo.

Igualmente, o profesor evaluará os elementos da programación docente e do proxecto curricular de ciclo que se indican a continuación:

- a) Oportunidade da selección, distribución e secuenciación dos contidos ao longo dos módulos profesionais/materias.
- d) Resultados das medidas de atención a diversidade adoptadas

### MODIFICACIÓNS ADOPTADAS A CONSECUENCIA DO PROCESO DE AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN E DA PRÁCTICA DOCENTE

Para este ano introduciuse unha nova UD para recoller as presentacións (profesores, alumnos e módulo), a comunicación da programación ao alumnado e a avaliación inicial do alumnado

- b) Idoneidade dos métodos pedagóxicos empregados e dos materiais didácticos propostos para o uso dos alumnos.
- c) Adecuación dos criterios de avaliación.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao abeiro do art. 28 da Orde do 12 Xullo de 2011, ao comezo do curso, no momento de cubrir as fichas persoais dos alumnos, realizarase unha valoración de cada un deles, a partir dos seus datos académicos e de experiencia profesional. O titor/a do grupo na sesión de avaliación inicial aportaranos, a información dispoñible dos alumnos sobre: características xerais do grupo, e ás específicas académicas ou persoais con incidencia educativa.

A tal fin valorará a información dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada e consultará co Departamento de Orientación en caso de detectar alumnos con necesidades educativas especiais ou que requiran apoio educativo específico.

Durante o curso realizarase ao inicio de cada unidade didáctica unha avaliación inicial, a través dun pequeno coloquio ou treboadas de ideas, que indique o nivel de coñecementos do alumnado a respecto da materia a impartir, téndoo en conta para adecuar os medios didácticos a utilizar.

## 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Tras a proba de avaliación inicial e a coa observación directa do primeiro mes, levaranse a cabo as accións necesarias para aplicar as medidas de atención educativa aos alumnos que a precisen.

Os alumnos que requiran determinados apoios e atencións educativas por padecer algún tipo de discapacidade física ou psíquica terán unha atención especializada coa finalidade de conseguir a súa integración. Se é necesario, realizaráselle xunto co departamento de Orientación, unha adaptación curricular específica.

Con respecto a aqueles alumnos que necesiten apoio educativo, como é o caso do alumno que non supere algunha avaliación, facilitaráselle actividades de reforzo de distinto grao de dificultade.

Segun información transmitida polo departamento de Orientación temos un alumno con altas capacidades e a medida individual a adoptar, e o reforzo positivo por parte do profesorado.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Esta programación didáctica ten presente a necesidade de incluír os temas transversais. Debemos considerar o desenvolvemento do alumnado como un proceso integral, sen facer distinción entre sexos e o desenvolvemento das capacidades sociolaborais e a aprendizaxe ou saber científico-técnico.

- Educación moral e cívica

Obxectivos:

1. Valorar o espírito crítico e cooperativo coa cultura da empresa e a súa proxección social, como forma de desenvolvemento e implicación no posto de traballo.
2. Respetar a autonomía personal e considerar os temas conflictivos por medio do diálogo para construír foros de convivencia máis xustos.
6. Exercer as funcións de dirección dende a obxectividade e a equidade para evitar situacións de inxusticia.
7. Dialogar, debatir ou expoñer xuícios ou opinións, argumentando a exposición e mostrando respecto polo interlocutor e os seus puntos de vista.
8. Mostrar interese por utilizar técnicas de negociación para resolver, de forma pacífica, posibles diferenzas dentro dun grupo.
9. Mostrar interese pola formación continuada como elemento de desenvolvemento persoal, social e profesional.

- Educación para a saúde

Obxectivos:

1. Establecer relacións equilibradas coas persoas, basadas no respecto e intereses polos outros, pola súa contribución ó equilibrio emocional persoal e grupal eliminando o estrés.
2. Colaborar activamente na construción dun clima laboral adecuado e distendido que favoreza a saúde mental individual e grupal.

- Educación para a paz

Obxectivos:

1. Tomar conciencia da importancia da actitude crítica constructiva ante as creencias, ideoloxías e idiosincrasias propias e dos outros nas relacións laborais.
2. Adoptar actitudes reflexivas e de apertura ó outro fronte a posicións diverxentes das propias.
3. Ser capaz de superar inhibicións e prexuícios tanto nas actuacións individuais como nas colectivas, canalizando a propia agresividade de forma que promova o ben común.
4. Defender o valor das diferenzas entre persoas.

- Educación para a igualdade entre os sexos

Obxectivos:

Obxectivos:

1. Manter unha actitude crítica fronte ós elementos discriminatorios por razón de sexo no traballo.
2. Adoptar actitudes non sexistas tanto nos intercambios como nos comportamentos no posto de traballo.
3. Ser capaz de superar inhibicións e prexucios tanto nas actuacións individuais como nas colectivas, canalizando a propia agresividade de forma que promova o ben común.
4. Defender o valor das diferenzas entre persoas.
5. A coeducación como instrumento para a prevención da discriminación por razón do sexo.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As previstas na programación anual do departamento mais aquelas que poidan surxir ao longo do curso. Sendo para o módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora as seguintes:

- Taller de procura de emprego. Tendo prevista a súa realización na segunda avaliación (aproximadamente no mes de marzo).

Engadiranse aqueloutras actividades propostas polas distintas coordinacións do centro que teñan relación directa ou que aínda sendo transversais poidan aportar valor en

función do interese para a formación do alumnado.

As actividades complementarias serán obrigatorias para os alumnos/as. Excepto para os alumnos con perda de avaliación continua

## 10. Outros apartados

### 10.1) LIBRO

Acórdase para este curso utilizar como libro de texto Empresa Iniciativa Emprendedora da editorial TuLibrode FP.