

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015311	A Pinguela	Monforte de Lemos	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2023/2024	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2023/2024	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2023/2024	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2023/2024	9	30	36

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	RAQUEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

As persoas que obteñan este título exercerán a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade, nomeadamente no sector de servizos, así como nas administracións públicas, desempeñando as tarefas administrativas na xestión e no asesoramento nas áreas laboral, comercial, contable e fiscal desas empresas e institucións, ofrecéndolles un servizo e atención á clientela e á cidadanía, realizando trámites administrativos coas administracións públicas e xestionando o arquivo e as comunicacións da empresa.

Poderían traballar por conta propia, efectuando a xestión da súa propia empresa, ou a través do exercicio libre dunha actividade económica, como nunha asesoría financeira ou laboral, estudos de proxectos etc.

2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Administrativo/a de oficina.
- Administrativo/a comercial.
- Administrativo/a financeiro/a.
- Administrativo/a contable.
- Administrativo/a de loxística.
- Administrativo/a de banca e de seguros.
- Administrativo/a de recursos humanos.
- Administrativo/a da Administración pública.
- Administrativo/a de asesorías xurídicas, contables, laborais e fiscais, ou xestorías.
- Técnico/a en xestión de cobramentos.
- Responsable de atención á clientela.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			Resultados	Resultados de aprendizaxe	
					MP0654_13			MP0654_23	MP0654_33	
					RA1	RA2	RA3	RA1	RA1	RA2
1	O PXC-pemes. O proceso contable por operacións comerciais.	Normalización contable e operacións comerciais.	18	10	X	X				
2	O proceso contable do inmovilizado material, intanxible e inversións inmobiliarias	Contabilización e normas de valoración do inmovilizado material, intanxible e inversións inmobiliarias.	16	10	X	X				
3	Operacións derivadas do fin de exercicio económico.	Contabilización de operacións de cierre e elaboración das contas anuais.	16	10		X				
4	O proceso contable dos instrumentos financeiros de activo.	Análise da norma de valoración 8ª, que os clasifica a efectos de valoración en Activos financeiros a coste amortizado, mantidos para negociar e a coste.	18	10	X	X				
5	O proceso contable dos instrumentos financeiros de pasivo.	Estudo dos pasivos financeiros a través do análise da norma de valoración 9ª.	16	10	X	X				
6	O proceso contable dos instrumentos de patrimonio.	O proceso contable dos instrumentos de patrimonio.	16	10	X	X				
7	Elaboración e depósito das contas anuais.	Elaboración e depósito das contas anuais.	8	5			X			
8	Contabilización mediante aplicacións informáticas: Contasol	Contabilización mediante aplicacións informáticas.	8	5	X	X	X			
9	Impostos que gravan a actividade empresarial.	Análise do IBI, IAE, ITP e AXD, I. Sociedades e IRPF.	36	10				X		
10	Análise da situación económica financeira e patrimonial da empresa.	Análise da situación patrimonial da empresa calculando o fondo de manobra e análise da situación financeira con ratios.	20	10					X	
11	O proceso de auditoría na empresa.	Estudo do marco legal da auditoría, normas técnicas, habilitación dos auditores, informe, axustes e reclasificacións.	16	10						X
Total:			188							

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O PXC-pemes. O proceso contable por operacións comerciais.	18

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Normalización contable.	1	Coñecer qué é a normalización contable e o PXC das pemes e o ciclo económico da empresa.	18,0
1.2 El PXC de las pemes.			
1.3 Compras de existencias. Criterios de valoración.			
1.4 Ventas de existencias. Criterios de valoración.			
1.5 Ingresos por prestación de servicios.			
1.6 Servicios exteriores.			
1.7 Gastos de persoal.			
1.8 Outras contas de gastos.			
1.9 Outros ingresos de xestión.			
TOTAL			

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	• PE.1	N	12
CA1.2 Selecciónanse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	• PE.2	N	12
CA1.3 Caracterízanse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	• PE.3	S	17
CA1.4 Rexístranse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• PE.4	S	17
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que existe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• PE.5	N	13
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.	• PE.6	N	13

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 	S	16
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
0Rexistro contable da tesouraría. Balances de comprobación de sumas e saldos. Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade. Estudo dos grupos do PXC. Proceso contable por operacións comerciais. Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Coñecer qué é a normalización contable e o PXC das pemes e o ciclo económico da empresa. - Nesta unidade empezaremos por coñecer a normalización contable que ha ter lugar en España, e como derivou na aprobación do PGC do ano 2007. Analizaremos os seus diferentes partes. Continuaremos coa delimitación das operacións que constitúen o tráfico habitual das empresas. Describiremos e desenvolveremos a problemática tanto das compras como das vendas das existencias. E tamén detallaremos a relativa ás empresas de servizos. Así mesmo, estudaremos o resto de gastos, tanto de persoal como os servizos exteriores que a empresa necesita para o desenvolvemento habitual da súa actividade e que solicita a outras empresas. Tamén describiremos ingresos ocasionales que a empresa pode obter, ademais dos que obtén polas actividades que constitúen o seu obxecto social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 	18,0
					TOTAL	18,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O proceso contable do inmovilizado material, intanxible e inversións inmobiliarias	16

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elementos do inmovilizado material. Adquisición.	1	Explicación do proceso contable do inmovilizado material, intangible e as inversións inmobiliarias	16,0
1.2 Elementos do inmovilizado intangible. Adquisición.			
1.3 Os investimentos inmobiliarias.			
1.4 O arrendamento financeiro.			
1.5 A amortización de elementos do inmovilizado material e intangible.			
1.6 O deterioro de valor de elementos de inmovilizado material e intangible.			
1.7 A venda de elementos do inmovilizado material e intangible.			
TOTAL			

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	• PE.1	N	15
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	• PE.2	N	15
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	• PE.3	S	10
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• PE.4	S	10
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• PE.5	N	20
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.	• PE.6	S	5
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.7	S	10
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.	• PE.8	S	5
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.	• PE.9	S	5

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.	<ul style="list-style-type: none"> PE.10 	S	5
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
0Rexistro contable da tesouraría. Proceso contable do inmovilizado material e intanxible. Proceso contable por operacións comerciais.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Explicación do proceso contable do inmovilizado material, intangible e as inversións inmobiliarias - Nesta unidade deterémonos/deterémosnos no estudo de todas as operacións relativas aos elementos do inmovilizado material, intangible e os investimentos inmobiliarias. Para cada tipo de elementos, comezaremos polo seu adquisición, aplicando as normas de valoración que establece o PGC-pymes, e posteriormente, normalmente a 31 de decembro, realizar as correccións de valor que experimente cada elemento. Estudaremos, de forma separada, unha das formas habituais de adquisición destes tipos de elementos polas empresas: o arrendamento financeiro. Para rematar, analizaremos a problemática contable da baixa destes elementos, tanto si débese a unha operación de venda coma se é consecuencia dun accidente.	<ul style="list-style-type: none"> Explicacións teórico-prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 PE.4 PE.5 PE.6 PE.7 PE.8 PE.9 PE.10 	16,0
TOTAL						16,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Operacións derivadas do fin de exercicio económico.	16

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Registra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 As provisiones de tráfico. 1.2 Reclasificación dos cobros e os pagos. Valoración a custo amortizado. 1.3 Amortizacións e deterioros de valor. 1.4 A periodificación contable. 1.5 A regularización de existencias. 1.6 A regularización de ingresos e gastos. Determinación do resultado contable. 1.7 Cálculo e contabilización do Imposto de Sociedades. 1.8 Pechadura dos libros contables.	1	Cofecer as operacións derivadas do fin do exercicio económico	16,0
TOTAL			16

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.1	S	5
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.	• PE.2	S	5
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.	• PE.3	S	5
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.	• PE.4	S	5
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.	• PE.5	S	10
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.	• PE.6	S	10
CA2.7 Rexístrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.	• PE.7	S	10
CA2.8 Rexístráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.	• PE.8	N	20
CA2.9 Rexístráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.	• PE.9	S	20

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	<ul style="list-style-type: none"> PE.10 	N	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Balances de comprobación de sumas e saldos. Proceso de regularización. Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor. Provisións de tráfico. Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades. Resultado contable. Rexistro dos libros contables. Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Coñecer as operacións derivadas do fin do exercicio económico - Nas unidades anteriores o alumno aprendeu a contabilizar as diferentes operacións económicas que a empresa rexistra por rigorosa orde de datas. Nesta unidade aprenderemos a contabilizar as operacións necesarias para efectuar a pechadura do exercicio e para elaborar as Contas anuais. Prestaremos unha maior atención ás operacións que non analizamos en unidades anteriores. Por exemplo, as provisiones de tráfico, a periodificación contable, a regularización de ingresos e gastos e a determinación do resultado contable. Repasaremos o cálculo e a liquidación do Imposto sobre Beneficios para concluir co asento de pechadura, cuxo fin consiste en pechar todas as contas patrimoniales que aínda están abertas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9 • PE.10 	16,0
TOTAL						16,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O proceso contable dos instrumentos financeiros de activo.	18

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definición de Activo financeiro e tipos de Activos financeiros.	1	Explicación do proceso contable dos instrumentos financeiros de activo	18,0
1.2 Activos financeiros a custo amortizado.			
1.3 Activos financeiros mantidos para negociar.			
1.4 Intereses e dividendos recibidos de Activos financeiros.			
1.5 Baixa de Activos financeiros.			
TOTAL			18

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	• PE.1	N	10
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	• PE.2	N	10
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	• PE.3	S	20
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• PE.4	S	20
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• PE.5	N	15
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.	• PE.6	N	15
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.7	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
0Rexistro contable da tesouraría.

Contidos
Proceso contable por operacións comerciais.
Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.
Rexistro contable das operacións financeiras.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Explicación do proceso contable dos instrumentos financeiros de activo - Nesta unidade deterémonos/deterémonos no estudo dos Activos financeiros a través da análise da norma de valoración 8. ^a , que os clasifica a efectos da súa valoración en Activos financeiros a custo amortizado, Activos financeiros mantidos para negociar e Activos financeiros a custo. Comezaremos polos Activos financeiros a custo amortizado, procedendo á súa valoración inicial, á súa valoración posterior a custo amortizado, para terminar polo cálculo das correccións valorativas que sexan necesarias. Procederemos do mesmo xeito que cos Activos anteriores, cos Activos financeiros mantidos para negociar, primeiro a súa valoración inicial e a súa posterior valoración, pero neste caso a valor razoable. Estudaremos, de forma separada, os intereses e dividendos recibidos de Activos financeiros. Para rematar, analizaremos a problemática contable da baixa destes elementos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos e esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 	18,0
TOTAL						18,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O proceso contable dos instrumentos financeiros de pasivo.	16

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definición e tipos de Pasivos financeiros. 1.2 Pasivos financeiros a custo amortizado. 1.3 Acreedores por operacións comerciais. 1.4 Os provedores e os acreedores por prestación de servizos. 1.5 As contas relacionadas coa Administración pública. 1.6 Os provedores de inmovilizado. 1.7 Os Pasivos financeiros coas entidades de crédito. 1.8 Préstamos a longo e curto prazo e o desconto de efectos. 1.9 Os empréstitos.	1	Explicación do proceso contable dos instrumentos financeiros de pasivo	16,0
TOTAL			16

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	• PE.1	N	10
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	• PE.2	N	10
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	• PE.3	S	20
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• PE.4	S	20
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que existe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• PE.5	N	15
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.	• PE.6	N	15
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.7	S	10

TOTAL	100
--------------	------------

4.5.e) Contidos

Contidos
0 Rexistro contable da tesouraría. Fontes de financiamento alleas. Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública. Rexistro contable das operacións financeiras.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Explicación do proceso contable dos instrumentos financeiros de pasivo - Nesta unidade deterémonos/deterémosnos no estudo dos Pasivos financeiros a través da análise da norma de valoración 9. ^a , que os clasifica a efectos da súa valoración en Pasivos financeiros a custo amortizado e Pasivos financeiros mantidos para negociar. Só ímosnos/ímonos a deter no estudo dos Pasivos financeiros aos que é de aplicación a norma relativa aos Pasivos financeiros a custo amortizado, procedendo á súa valoración inicial polo custo e á súa valoración posterior a custo amortizado. Rexistraremos os intereses devengados na conta correspondente de Perdas e ganancias, aplicando o método do tipo de interese efectivo. Realizaremos o estudo separado dos Pasivos que xorden por operacións comerciais, os Pasivos relacionados coa Administración pública, os relativos a operacións de adquisición de inmovilizados, os que ten a súa orixe en operacións con entidades de crédito (o desconto de efectos e os préstamos a longo e curto prazo) dos empréstitos emitidos pola empresa. Aprenderemos a calcular os intereses devengados en cada unha das operacións a través do tipo de interese efectivo. Daremos de baixa estes Pasivos financeiros cando a obrigaón extinguiuse.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 	16,0
TOTAL						16,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O proceso contable dos instrumentos de patrimonio.	16

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Concepto de instrumento de patrimonio. 1.2 A constitución da sociedade con achegas dinerarias ou non dinerarias. 1.3 O reparto de dividendos. 1.4 As subvencións, donacións e legados de capital.	1	Análise do proceso contable dos instrumentos de patrimonio.	16,0
TOTAL			16

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	• PE.1	N	10
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	• PE.2	N	10
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	• PE.3	S	15
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• PE.4	S	15
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• PE.5	N	15
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.	• PE.6	N	15
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.	• PE.7	S	10
CA2.7 Rexístrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.	• PE.8	S	10
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Fondos propios e creación da empresa.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Análise do proceso contable dos instrumentos de patrimonio. - Nesta unidade empezaremos por estudar o concepto de Patrimonio neto. Desenvolveremos a problemática contable da constitución da sociedade con achegas dinerarias e non dinerarias. Analizaremos, así mesmo, a constitución de sociedades mediante a emisión de accións con e sen curmá de asunción. Continuaremos coa problemática contable que xorde cos accionistas morosos, considerando tanto a situación da emisión de duplicados e a súa venda, como a redución de capital, si a venda dos duplicados non é posible. Estudaremos tamén o reparto de dividendos que a empresa debe realizar, respectando as limitacións ao reparto de beneficios que o texto refundido da lei de sociedades de capital establece.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 	16,0
					TOTAL	16,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Elaboración e depósito das contas anuais.	8

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 A comunicación da información contable. Normas de elaboración das Contas anuais. 1.2 Os modelos de Contas anuais. 1.3 O Balance de situación. 1.4 A conta de Perdas e ganancias. 1.5 O estado de cambios no Patrimonio neto. 1.6 O estado de fluxos de efectivo. 1.7 A memoria.	1	Proceso de elaboración e depósito das Contas anuais.	8,0
TOTAL			8

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.	• PE.1	S	10
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.	• PE.2	S	10
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.	• PE.3	S	10
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.	• PE.4	S	10
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.	• PE.5	S	10
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.	• PE.6	S	10
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.	• PE.7	S	5
CA3.8 Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.	• PE.8	N	10
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.	• PE.9	S	10
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	• PE.10	N	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.	<ul style="list-style-type: none"> PE.11 	N	5
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Comunicación da información contable. Contas anuais: normas para a súa elaboración. Balance de situación. Conta de perdas e ganancias. Estado de cambios no patrimonio neto. Estado de fluxos de efectivo. Memoria. Depósito e publicación das contas anuais. Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)						

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proceso de elaboración e depósito das Contas anuais. - Na unidade anterior, a empresa realizara a pechadura do exercicio; nesta ocupáremonos/ocupáremonos de coñecer a estrutura dos diferentes estados financeiros que compoñen as Contas anuais e que a empresa debe elaborar nos tres meses posteriores á pechadura dos libros contables. Tamén valoraremos a importancia das Contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa e de información pública. Seguidamente confeccionaremos as Contas anuais, aplicando os criterios do PGC.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9 • PE.10 • PE.11 	8,0
					TOTAL	8,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Contabilización mediante aplicacións informáticas: Contasol	8

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	SI
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Introducción.	1	Utilización de aplicacións informáticas para a contabilización.	8,0
1.2 Dar de alta e modificar os datos dunha empresa.			
1.3 Crear e dar de baixa contas.			
1.4 Introducción de asentos. Asentos predefinidos.			
1.5 Obtención dos diferentes tipos de balances.			
1.6 Operacións de pechadura.			
1.7 Realización de copias de seguridade.			
TOTAL			

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.	• OU.1	N	5
CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.	• OU.2	N	5
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC	• OU.3	S	15
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.	• OU.4	S	15
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.	• OU.5	N	5
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.	• OU.6	N	5
CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.	• OU.7	S	10
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	• OU.8	N	5

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.	• OU.9	N	5
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.	• OU.10	S	10
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	• OU.11	N	10
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.	• OU.12	N	5
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.	• OU.13	N	5
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade. Rexistro contable da tesouraría. Balances de comprobación de sumas e saldos. Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade. Estudo dos grupos do PXC. Fondos propios e creación da empresa. Fontes de financiamento alleas. Proceso contable do inmovilizado material e intanxible. Proceso contable por operacións comerciais. Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública. Rexistro contable das operacións financeiras. Aplicacións informáticas de contabilidade. Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos		Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)				Recursos		

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Utilización de aplicacións informáticas para a contabilización. - Nesta unidade empézase por describir as vantaxes e as utilidades dos programas informáticos de xestión da contabilidade e móstrase ao alumno o modo de acceder e de saír do programa ContaPlus. Como primeira función do programa mostrarase ao alumno o modo de dar de alta e modificar os datos dunha empresa. A continuación mostraránselle os pasos que debe seguir para crear e dar de baixas contas. O seguinte será indicarlle como se introducen os asentos no programa e como se elaboran asentos predefinidos (persoais) e a utilidade desta aplicación. Indicarase ao alumno o camiño que debe seguir para a obtención dos diferentes tipos de balances e, para rematar, as funcións do programa para a pechadura do exercicio e para a elaboración de copias de seguridade.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. Esta tarefa realizarase o longo de todo o curso, non en oito sesión consecutivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 • OU.2 • OU.3 • OU.4 • OU.5 • OU.6 • OU.7 • OU.8 • OU.9 • OU.10 • OU.11 • OU.12 • OU.13 	8,0
TOTAL						8,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Impostos que gravan a actividade empresarial.	36

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Impostos locais sobre actividades económicas: O Imposto sobre Actividades Económicas. IAE e Imposto sobre Bens Inmuebles. 1.2 Imposto de Transmisións e Actos Xurídicos Documentados. ITP e AJD 1.3 O Imposto sobre Sociedades. 1.4 O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. 1.5 Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.	1	Análise dos impostos que gravan a actividade empresarial.	36,0
TOTAL			36

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.	• PE.1	S	10
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.	• PE.2	N	10
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.	• PE.3	N	10
CA1.4 Realízanse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.	• PE.4	S	10
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.	• PE.5	N	10
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.	• PE.6	N	10
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.	• PE.7	S	10
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.	• PE.8	S	10
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.	• PE.9	S	10
CA1.10 Descríronse e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.	• PE.10	N	10
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas. Imposto sobre sociedades: xestión do imposto. Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades. Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto. Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos. Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise dos impostos que gravan a actividade empresarial. - Nesta unidade empezaremos por coñecer os impostos locais que gravan a actividade empresarial: o Imposto sobre Bens Inmuebles e o Imposto sobre Actividades Económicas. Continuaremos co Imposto de Transmisións Patrimoniales e Actos Xurídicos Documentados. Describiremos e analizaremos por separado os tres feitos que o compoñen: as transmisións patrimoniales onerosas, as operacións societarias e os actos xurídicos documentados. Proseguiremos co coñecemento do principal imposto que grava as operacións empresariais, o Imposto sobre Sociedades. Delimitaremos os conceptos de resultado contable e fiscal e as diferenzas que xorden, especificando os procedementos para a conciliación de ambos. Así mesmo, estudaremos o Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, detallando os diferentes rendementos que o integran. A diferenza entre rendemento íntegro e neto, así como os rendementos que compoñen a renda xeral e do aforro.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9 • PE.10 	36,0



	TOTAL	36,0
--	-------	------

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Análise da situación económico-financieira e patrimonial da empresa.	20

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Análise patrimonial: fondo de manobra, equilibrios patrimoniales e representación gráfica. 1.2 Análise financeira: ratios de liquidez, solvencia e endeudamiento. 1.3 Análise económica: ratios de rentabilidade. 1.4 O limiar de rentabilidade. 1.5 O apalancamiento financeiro.	1	Estudio e análise da situación económico-financieira e patrimonial da empresa.	20,0
TOTAL			20

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financieira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.	• PE.1	S	5
CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.	• PE.2	N	20
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.	• PE.3	S	5
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.	• PE.4	S	20
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financieira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.	• PE.5	S	10
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.	• PE.6	S	10
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).	• PE.7	N	20
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.	• PE.8	N	10
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos

Contidos
<p>Obxectivo da análise dos estados contables.</p> <p>Clasificación funcional do balance.</p> <p>Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.</p> <p>Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.</p> <p>Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable</p>

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estudo e análise da situación económico-financieira e patrimonial da empresa. - Nesta unidade empezaremos por realizar a análise patrimonial da empresa, calculando o fondo de manobra e estudando a ecuación fundamental do patrimonio, observar as posibles situacións nas que a empresa pódese atopar a nivel patrimonial. En segundo lugar realizaremos a análise financeira da empresa, mediante o cálculo dos ratios de liquidez, solvencia e endeudamiento, e interpretaremos os resultados obtidos. Así mesmo, realizaremos a análise económica da empresa, estudando os ratios de rentabilidade económica, financeira e o ROI. Continuaremos co cálculo do limiar de rentabilidade, para terminar coa definición do apalancamiento financeiro.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 	20,0
TOTAL						20,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	O proceso de auditoría na empresa.	16

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Marco legal da auditoría en España. Concepto e clases de auditoría. 1.2 As normas técnicas de auditoría. 1.3 Obligatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría. Fases e contido da auditoría. 1.4 Réxime de habilitación dos auditores. 1.5 O informe dos auditores de contas. 1.6 Axústelos e correccións contables.	1	A auditoría e o seu proceso na empresa.	16,0
TOTAL			16

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.	• PE.1	S	10
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.	• PE.2	S	10
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.	• PE.3	S	5
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.	• PE.4	S	20
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.	• PE.5	S	15
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.	• PE.6	S	10
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.	• PE.7	S	5
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.	• PE.8	S	15
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.	• PE.9	S	10
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas. Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría. Fases e contido da auditoría. Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores. Axustes e correccións contables. Informe dos auditores de contas.

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A auditoría e o seu proceso na empresa. - Nesta unidade empezaremos por coñecer o marco legal da auditoría en España. Analizaremos o seu concepto e as clases de auditoría. Continuaremos co estudo das normas técnicas de auditoría. Describiremos as normas técnicas de carácter xeral e as normas técnicas sobre execución do traballo. Detallaremos a normativa relativa á obrigatoriedade e responsabilidade da empresa no proceso de auditoría. Así mesmo, estudaremos o réxime de habilitación dos auditores e o informe que ao concluír o seu traballo emitirán os mesmos, determinando os seus partes. Para rematar verificaremos a contabilidade presentada pola empresa, e propoñeremos axústelos e as correccións derivadas do informe de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicacións teórico-práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios e proba escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, exercicios resoltos, esquemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, PXC de PEMES, pizarra e pc con proxector 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9 	16,0
TOTAL						16,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS ESIXIBLES

Mínimos exigibles de Contabilidade

- CA1.3 - Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
- CA1.4 - Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
- CA1.6 - Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
- CA1.7 - Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
- CA2.1 - Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
- CA2.2 - Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
- CA2.3 - Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
- CA2.4 - Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
- CA2.5 - Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
- CA2.6 - Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
- CA2.7 - Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
- CA2.9 - Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
- CA3.1 - Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
- CA3.2 - Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
- CA3.3 - Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
- CA3.4 - Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
- CA3.5 - Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
- CA3.6 - Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
- CA3.7 - Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
- CA3.9 - Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

Mínimos exigibles de Fiscalidade

- CA1.1 - Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
- CA1.4 - Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
- CA1.7 - Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
- CA1.8 - Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
- CA1.9 - Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

Mínimos exigibles de Análise de estados contables e auditoría

- CA1.1 - Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.

CA1.3 - Identifícanse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

CA1.4 - Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

CA1.5 - Realizouse un informe sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

CA1.6 - Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

CA2.1 - Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

CA2.2 - Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

CA2.3 - Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

CA2.4 - Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

CA2.5 - Determináronse as partes dun informe de auditoría

CA2.6 - Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

CA2.7 - Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.

CA2.8 - Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

CA2.9 - Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Para obter a nota da avaliación seguiránse os seguintes ponderacións:

- De existir traballos individuais ou colectivos, terán un valor dun 10 %.
- As probas escritas suporán o 100% sen traballos ou un 90% con traballos

TRABALLOS:

- Durante o trimestre, a profesora poderá propoñer unha serie de traballos que solicitará ao alumnado. De existir, estes traballos cualificaranse cunha nota entre 1 e 10 (con decimais con fraccións de 0,25 en 0,25) atendendo tanto ao contido como a súa presentación. Aqueles alumnos/as que non presenten os traballos en prazo, recibirán 0 puntos. A nota trimestral deste apartado será a media das notas dos traballos realizados.

PROBA/S ESCRITA/S:

- Realizaranse probas obxectivas escritas para cada trimestre. Poderase efectuar unha ou varias probas escritas en cada un dos dous trimestres do curso académico. A proba escrita será fundamentalmente práctica podendo conter ou non parte teórica, dependendo dos contidos desenvolvidos no trimestre. A parte práctica consistirá na resolución de exercicios e supostos prácticos relativos ás unidades didácticas do módulo. A parte teórica consistirá en preguntas curtas ou ben de tipo test.

- As características xerais de cada proba escrita (parte teórica ou non, unidades que a integran, tipos de preguntas, etc.) concretaráselle ao alumnado con anterioridade ás mesmas, e en calquera caso as condicións de cualificacións das mesmas virán fixadas na proba escrita.

- No seu conxunto cada proba escrita terá unha puntuación de 0 a 10. En caso de haber máis dunha proba escrita no trimestre, a nota das probas escritas será á media das mesmas

- Existirá unha recuperación das probas non superadas en cada avaliación antes ou ben despois da avaliación, dependendo do avance da programación, segundo o marcado no punto 6.a) desta programación.

CUALIFICACIÓNS

As cualificacións do alumnado expresaranse en cifras do 1 ao 10 sen decimais nas avaliacións. O redondeo será por exceso ou defecto según se supere ou non 0,50.

NOTAS:

A nota final de cada unha destas avaliacións quedará como segue:

1ª Avaliación: Media das probas realizadas ao longo da avaliación. Finalmente para aprobar a avaliación será preciso acadar 5 puntos de media.

2ª Avaliación: Calcularase da seguinte maneira:

1º - Farase unha media das probas realizadas ao longo da avaliación.

2º -Para o cálculo da nota que constará no boletín, nesta 2ª avaliación farase unha media das notas acadadas nas dúas avaliacións do curso (1ª e 2ª) sempre e cando estén aprobadas (mínimo de 5 puntos). No caso de que algunha avaliación non esté superada, esta segunda avaliación aparecerá no boletín como non superada, cunha puntuación de 4.

Farase un exame de recuperación por avaliación, que poderá ser antes ou despois da data da avaliación, na que o alumnado recuperará aquela proba ou probas que non teña superadas ao longo de dita avaliación.

Farase ademais, no mes de xuño, un exame final no cal o alumno ou alumna terá a posibilidade de recuperar as probas que teña pendentes ao longo do curso.

Se existise fracción decimal procederase do seguinte xeito:

.Fraccións decimais superiores a medio punto: redondearase por exceso.

.Fraccións decimais iguais ou inferiores a medio punto: non existirá redondeo á alza.

Alumnado que non aproba a avaliación: aqueles cunha nota global que non acade os 5 puntos. Se existise fracción decimal en ningún caso se redondeará á alza, sexa cal sexa o valor desta.

- Tamén existirá unha proba única final escrita para todo alumnado con perda de avaliación continua (PAC). A nota que obteñan na proba escrita corresponderá a que levarán na nota do módulo, non tendo en conta os outros dous instrumentos de avaliación. A nota mínima para aprobar será dun 5 sen redondeos.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Cando un alumno/a suspenda algunha avaliación, daránselle exercicios de reforzo para facer na avaliación seguinte, e solucionaráselle todas as dúbidas para que poida alcanzar canto antes un nivel adecuado. Antes da seguinte avaliación terá que realizar unha proba teórico-práctica (da parte ou partes non superadas) para ver de superar a avaliación suspensa. A nota desta recuperación deberá ser de 5 puntos para considerarse superada.

Se o final de curso (segunda avaliación) continúan alumnos/as con avaliacións suspensas efectuarase unha única proba final de recuperación, no mes de xuño, na que se examinarán das partes suspensas ou ben de toda a materia (segundo o caso). A nota obtida seguirá o mesmo criterio que calquera proba de recuperación e segundo o descrito anteriormente, así como no apartado 5 da programación, tendo en conta que calquera nota final media inferior a 5 (ou cunha parte ou proba inferior a 4) suporá suspender o módulo e levar toda a materia para o curso seguinte. Con anterioridade a dita proba final e nos meses anteriores á mesma e posteriores á segunda avaliación, o alumnado terá sesión de recuperación e reforzón, con horarios e datas fixadas.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Segundo o establecido regulamentariamente, a asistencia regular do alumnado ás clases e ás demais actividades lectivas programadas é condición indispensable para levar a cabo a súa avaliación continua. Tendo en conta isto, aqueles alumnos/as que acaden un número de faltas sen xustificar superior ó 10% da duración do módulo, perderán o dereito á avaliación continua, previa comunicación ó devandito alumno/a ou ós seus titores no caso de ser menores de idade.

Os alumnos/as nesta situación poderán seguir asistindo á clase pero non realizarán as probas de avaliación que se realicen trimestralmente. No seu lugar establecerase un sistema de avaliación extraordinario que consistirá na realización dunha proba escrita consistente na resolución de supostos prácticos contables, fiscais, de análise económico-financieiro e patrimonial e tamén de preguntas teóricas a celebrar na data que regulamentariamente se establezca. Esta proba abarcará toda ou parte da materia impartida durante o curso. Pode constar tanto de preguntas tipo test ou exercicios prácticos xunto coa realización de actividades complementarias que o profesor estime convintes.

Aprobará o módulo quen obteña na proba unha cualificación global igual ou superior a 5, sendo a nota final a conseguida nesta proba.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A presente programación e a propia práctica docente avaliarase mediante o procedemento de control establecido polo instituto. Dito control realízase principalmente por medio do cumprimento do seguinte:

- Seguimento mensual da programación, recollida polo departamento.
- Actividades de aula desenvolvidas, que recolle a información sistemática sobre as actividades docentes realizadas polo profesor e emitida polo mesmo, para realizar un autocontrol de ditas actividades.
- Recollida de datos para a xunta de avaliación, que reflexa as conformidades/ non conformidades e as actuacións derivadas das non conformidades referentes ó alumnado (suspensos) e cumprimento da programación.
- Memoria de fin de curso na que, entre outros temas, trátase da porcentaxe da programación impartida, a realización de modificacións na mesma e as propostas de mellora para o seguinte curso académico.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades, polo tanto serve de diagnóstico de partida para o equipo docente, permitindo adoptar medidas de reforzo educativo ou de flexibilización modular, en ningún caso permitíranse adaptacións curriculares significativas. Así mesmo deberá servir para orientar e situar ó alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Neste módulo o procedemento para obter datos para avaliación inicial é o seguinte:

- por medio dun cuestionario que cumprimentará o alumnado o primeiro día de clase.
- por medio dunha proba escrita que se fará a principios de curso para ver os coñecementos previos dos alumn@s sobre o contido do módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Proporanse actividades de reforzo, repaso e profundización segundo as necesidades de cada alumno/a e adaptárase o ritmo de exposición dos novos conceptos. Utilizaranse metodoloxías diversas e adaptadas a realidade e o entorno no que viven os alumnos/as para que lles sexa máis fácil asimilalos.

Dependendo dos contidos que se desenvolvan, realizaranse diferentes actividades individuais e en grupo, proporanse debates, cumprimentaranse documentos manexando a lexislación vigente, para que os alumnos/as reflexionen sobre a necesidade e a utilidade da información ata que adquiren as destrezas necesarias para o seu manexo.

A atención específica a este alumnado ten por finalidade que estes alumnos poidan alcanzar o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e, en todo caso, os obxectivos establecidos con carácter xeral para todo o alumnado.

En xeral, proporanse actividades de reforzo, repaso e profundización segundo as necesidades de cada alumno/a e adaptárase o ritmo de exposición dos novos conceptos. Utilizaranse metodoloxías diversas e adaptadas a realidade e o entorno no que viven os alumnos/as para que lles sexa máis fácil asimilalos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os temas transversais abondarán en todo o módulo mediante a concienciación dos alumnos/as para evitar discriminacións entre eles, intentado eliminar roles asignados tradicionalmente a un ou outro sexo, potenciando a aceptación por parte de todos e respectando as ideas dos demais; ou fomentando actitudes críticas ante o seu papel de consumidores de servizos públicos e privados, fomento de actitudes positivas e de interese cara ao seu futuro laboral.

Utilizarase a prensa para comentar noticias relacionadas co módulo ou termos económicos para que se familiaricen co vocabulario novo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Visitas a empresas da comarca ou organismo público para coñecer algún proceso produtivo e comercial.

Posibilidade de utilización do simulador empresarial SEFED que está a implementar o instituto e o departamento na medida do avance da programación e do tempo dispoñible.

Resto do Conxunto de actividades extraescolares fixadas e aprobadas polo departamento.