

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27006541	Nosa Sra. dos Ollos Grandes	Lugo	2020/2021

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD01	Ensinanza e animación sociodeportiva	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1145	Formación e orientación laboral	2020/2021	4	107	128
MP1145_12	Prevenición de riscos laborais	2020/2021	4	45	54
MP1145_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2020/2021	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARIA BEGOÑA LÓPEZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para que o alumnado se poida inserir laboralmente e desenvolver a súa carreira profesional no sector da farmacia e parafarmacia.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- t) Valorar a diversidade de opinións como fonte de enriquecemento, recoñecendo outras prácticas, ideas ou crenzas, para resolver problemas e tomar decisións.
- u) Recoñecer e identificar posibilidades de mellora profesional, reunindo información e adquirindo coñecementos, para a innovación e a actualización no ámbito do seu traballo.
- v) Recoñecer os seus dereitos e deberes como axente activo na sociedade, analizando o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

E as competencias profesionais do título:

- r) Exercer os seus dereitos e cumprir as obrigas que se derivan das relacións laborais, de acordo co establecido na lexislación.
- s) Xestionar a propia carreira profesional, analizando oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe.
- u) Participar de xeito activo na vida económica, social e cultural, cunha actitude crítica e responsable.
- v) Resolver problemas e tomar decisións individuais seguindo as normas e os procedementos establecidos, definidos dentro do ámbito da súa competencia.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Manexo das fontes de información para a elaboración de itinerarios formativo-profesionalizadores, en especial no referente ao sector de farmacia e parafarmacia.
- Posta en práctica de técnicas activas de procura de emprego:
- Realización de probas de orientación e dinámicas sobre as propias aspiracións, competencias e capacidades.
- Manexo de fontes de información, incluídos os recursos da internet para a procura de emprego.
- Preparación e realización de cartas de presentación e currículos (potenciarase o emprego doutros idiomas oficiais na Unión Europea no manexo de información e elaboración do currículo Europass).
- Familiarización coas probas de selección de persoal, en particular a entrevista de traballo.
- Identificación de ofertas de emprego público ás que se pode acceder en función da titulación, e resposta á súa convocatoria.
- Formación de equipos na aula para a realización de actividades mediante o emprego de técnicas de traballo en equipo.
- Estudo das condicións de traballo do sector de farmacia e parafarmacia a través do manexo da normativa laboral, dos contratos máis comunmente utilizados e do convenio colectivo de aplicación no sector.
- Superación de calquera forma de discriminación no acceso ao emprego e no desenvolvemento profesional.
- Análise da normativa de prevención de riscos laborais que lle permita a avaliación dos riscos derivados das actividades desenvolvidas no sector produtivo, así como a colaboración na definición dun plan de prevención para a empresa e das medidas necesarias para a súa posta en práctica.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe				
					114512				114522				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4	
1	Fundamentos de seguridade e saúde. Prevención de riscos	Marco legal onde se desenvolve a seguridade no traballo e os seus fundamentos	11	8	X								
2	Factores de risco laboral	Distintos tipos de risco que se poden atopar nos traballos	15	9		X							
3	Xestión de prevención de riscos e a súa prevención	Maneiras de facer prevención na empresa	18	10			X	X					
4	Emerxencias e primeiros auxilios	Como actuar no caso de que se produza unha emerxencia na empresa	10	10			X	X					
5	O dereito do traballo	Marco legal onde se desenvolverá a relación laboral	5	7						X			
6	O contrato de traballo	Contido do contrato e tipoloxías	8	10						X			
7	A xornada laboral. A retribución e a nómina	O tempo de traballo e o salario	8	10						X			
8	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	Cambios que poden ter lugar no contrato ata o seu remate	11	7						X			
9	Participación dos traballadores	Representación dos traballadores. Os convenios e os conflitos colectivos	10	7						X			
10	Seguridade social e desemprego	Prestacións da seguridade social	12	6							X		
11	Equipo de traballo. Orientación laboral	Cómo traballar eficazmente en equipo e resolver conflitos	8	6					X				
12	Busca activa de emprego. Conflicto e negociación	Organzarse para atopar traballo. Negociación e posibles conflitos no traballo	12	10									X
Total:			128										

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Fundamentos de seguridade e saúde. Prevención de riscos	11

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as relacionados coa seguridade e a saúde laboral	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de saúde laboral	1	Saúde e danos laborais	5,0
1.2 Distinguir os distintos tipos de danos profesionais			
2.1 Coñecer a normativa básica	2	Lexislación de prevención e dereitos e deberes	6,0
2.2 Coñecer os dereitos e deberes en materia de seguridade e saúde			
TOTAL			11

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde do/da traballador/a	● PE.1 - Condicións laborais	S	22
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde dos/das traballadores/as	● PE.2 - Principios de acción preventiva	S	22
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais	● TO.1 - Formación e información sobre os riscos	N	4
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente	● PE.3 - O risco grave e inminentes	S	22
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de traballadores/as sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores	● TO.2 - Protección especial a traballadores sensibles os riscos	N	4
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da animación sociodeportiva e da animación turística	● PE.4 - Dereito a protección da saúde	S	22
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas dos/das traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais	● TO.3 - Respecto das normas de prevención	N	4
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

Contidos
Análise dos dereitos e das obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de traballadores/as especialmente sensibles a determinados riscos.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Saúde e danos laborais - Tratarase a saúde no traballo e os danos que se poden sufrir por culpa do traballo	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Condicións laborais PE.2 - Principios de acción preventiva PE.3 - O risco grave e inminentes TO.1 - Formación e información sobre os riscos TO.2 - Protección especial a traballadores sensibles os riscos 	5,0
Legislación de prevención e dereitos e deberes - Que leis protexen e como a saúde dos traballadores	<ul style="list-style-type: none"> exercicios de cuestionarios e contidos. Preparación e presentación dos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Dereito a protección da saúde TO.3 - Respecto das normas de prevención 	6,0
TOTAL						11,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Factores de risco laboral	15

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da animación sociodeportiva e da animación turística	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os tipos de risco laboral e os efectos destes	1	Tipos de riscos e os seus efectos	8,0
2.1 Evitar que os riscos se convertan en danos á saúde	2	Evitar e previr o risco	7,0
2.2 Valorar a importancia da prevención de riscos			
TOTAL			15

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	• LC.1 - Relación de condicións de traballo	N	5
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles	• LC.2 - Factores de risco no seu traballo	N	5
CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	• LC.3 - Tipos de danos no seu traballo	N	5
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	• PE.1 - Riscos do seu sector	S	65
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade	• OU.1 - Traballo de investigación	S	20
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde do/da traballador/a que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Riscos específicos no sector da animación sociodeportiva e da animación turística en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da animación sociodeportiva e da animación turística.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tipos de riscos e os seus efectos - Verase que en calquera traballo se pode estar sometido a un risco laboral	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Relación de condicións de traballo LC.2 - Factores de risco no seu traballo LC.3 - Tipos de danos no seu traballo 	8,0
Evitar e previr o risco - Distintas medidas que se poden tomar para evitar ou diminuír o risco	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios. Proposta de traballo de avaliación de riscos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios Traballo investigación a entregar por escrito 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos, traballo de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Traballo de investigación PE.1 - Riscos do seu sector 	7,0
TOTAL						15,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Xestión de prevención de riscos e a súa prevención	18

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a acción preventiva e un plan de prevención	1	O plan de prevención	12,0
1.2 Consultar a normativa en materia de prevención e protección			
2.1 Coñecer a forma de participación dos traballadores na prevención	2	Os delegados de prevención	3,0
3.1 Identificar os organismos relacionados coa prevención	3	Organismos públicos	3,0
TOTAL			18

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa	• TO.1 - Hábitos preventivos	N	5
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais	• PE.1 - Organización da prevención	S	10
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación dos/das traballadores/as na empresa en materia de prevención de riscos	• PE.2 - Representación en materia de prevención	S	10
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais	• PE.3 - Organismos públicos relacionados coa prevención	S	10
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén	• LC.1 - Prevención na empresa	N	5
CA3.7 Defínese o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	• OU.1 - Traballo sobre o plan de prevención	S	20
CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse	• OU.2 - Traballo sobre medidas de prevención e protección	S	20
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos	• PE.4 - Sinalización de seguridade	S	10
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas	• LC.2 - Equipos de protección individual	S	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación dos/das traballadores/as en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O plan de prevención - Como se fai a prevención na empresa seguindo o establecido na lei de prevención	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios. Proposta do traballo sobre a prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios Traballo escrito sobre o plan de prevención Traballo escrito sobre o plan de prevención Traballo escrito sobre o plan de prevención Avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos, avaliación e traballo sobre o plan de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Prevención na empresa LC.2 - Equipos de protección individual OU.1 - Traballo sobre o plan de prevención OU.2 - Traballo sobre medidas de prevención e protección PE.1 - Organización da prevención PE.4 - Sinalización de seguridade TO.1 - Hábitos preventivos 	12,0
Os delegados de prevención - Verase como participan os traballadores na prevención	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Representación en materia de prevención 	3,0
Organismos públicos - Cales son organismos públicos que se relacionan coa prevención de riscos e a saúde laboral	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios Avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Organismos públicos relacionados coa prevención 	3,0
TOTAL						18,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Emerxencias e primeiros auxilios	10

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar prioridades de actuación en caso de accidente	1	Actuación en caso de accidente	5,0
1.2 Describir documentación a cumprimentar en caso de accidente			
2.1 Coñecer as técnicas básicas de primeiros auxilios	2	Primeiros auxilios	5,0
TOTAL			10

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia	● TO.1 - Actuación en caso de emerxencia	N	20
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título	● LC.1 - Plan de emerxencia para unha empresa do sector	S	20
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia	● PE.1 - Actuación en caso de emerxencia	S	20
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade	● PE.2 - Técnicas de clasificación de feridos	S	20
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias	● PE.3 - Técnicas básicas de primeiros auxilios	S	20
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actuación en caso de accidente - Como actuar cando hai un accidente	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios Avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Actuación en caso de emerxencia PE.2 - Técnicas de clasificación de feridos TO.1 - Actuación en caso de emerxencia 	5,0
Primeiros auxilios - Veranse algunhas noções de como dar unha premeira asistencia aos accidentados	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plan de emerxencia para unha empresa do sector PE.3 - Técnicas básicas de primeiros auxilios 	5,0
TOTAL						10,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O dereito do traballo	5

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar as distintas relacións de traballo 1.2 Comprender a importancia do Dereito como elemento regulador da convivencia 1.3 Identificar e xerarquizar as leis 1.4 Coñecer os dereitos e deberes laborais	1	A relación laboral: dereitos e deberes	4,0
2.1.1 Coñecer os distintos organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais	2	Organismos xudiciais e administrativos	1,0
TOTAL			5

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo	● PE.1 - Normas e principios para a súa aplicación	S	70
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais	● PE.2 - Organismos administrativos e xudiciais	S	10
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral	● TO.1 - Dereitos e obrigas	S	10
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo	● PE.3 - Características	N	10
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Novos contornos de organización do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A relación laboral: dereitos e deberes - Relacions reguladas polo Dereito laboral, cómo se aplican as normas e dereitos e deberes que xorden da relación laboral	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Normas e principios para a súa aplicación PE.3 - Características TO.1 - Dereitos e obrigas 	4,0
Organismos xudiciais e administrativos - Coñeceremos as principais instancias xudicial e administrativas relacionadas co ámbito laboral	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Organismos administrativos e xudiciais 	1,0
TOTAL						5,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O contrato de traballo	8

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os elementos dos contratos de traballo	1	Características do contrato: forma e duración	4,0
2.1 Distinguir as diferentes modalidades de contratación	2	Tipos de contrato e formalización	4,0
2.2 Comprender as medidas de fomento do emprego			
TOTAL			8

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo	• PE.1 - Contido do contrato	S	50
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos	• PE.2 - Tipos de contratos	S	50
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Análise da relación laboral individual.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Características do contrato: forma e duración - Verase como é un contrato e a súa forma e duración	• ¿ Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios	• ¿ Resolución de cuestionarios e exercicios	• Cuestionarios e exercicios resoltos	• Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información	• PE.1 - Contido do contrato	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tipos de contrato e formalización - Verase como son os distintos contratos que se poden facer	<ul style="list-style-type: none"> • ¿ Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿ Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos, libro de texto, ordenador 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - Tipos de contratos 	4,0
					TOTAL	8,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A xornada laboral. A retribución e a nómina	8

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar a xornada e os tipos de xornada 1.2 Computar e diferenciar as horas extraordinarias 1.3 Coñecer o horario e os descansos laborais	1	Duración da xornada e distribución	3,0
2.1 Identificar as partes e estrutura do salario 2.2 Coñecer as garantías salariais 2.3 Coñecer a clasificación profesional 2.4 Interpretar e calcular un recibo salarial	2	O Salario	5,0
TOTAL			8

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo	• PE.1 - Elementos de un contrato	S	45
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres	• TO.1 - Medidas de conciliación da vida laboral e familiar	N	10
CA2.8 Analízouse o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran	• PE.2 - Recibo de salarios	S	45
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Duración da xornada e distribución - Tratarase de todo o relacionado co tempo de traballo e os descanso	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios. Exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elementos de un contrato TO.1 - Medidas de conciliación da vida laboral e familiar 	3,0
O Salario - Verase o que se cobra y aprenderase a calcular o salario	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios de cálculo de salarios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e fotocopias con información 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Recibo de salarios 	5,0
TOTAL						8,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	11

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as condicións da modificación do contrato de traballo e as opcións dos traballadores 1.2 Identificar as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo	1	A modificación do contrato de traballo	3,0
2.1 Identificar as causas e os efectos da extinción do contrato de traballo 2.2 Calcular a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo	2	A extinción do contrato de traballo	8,0
TOTAL			11

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres	• TO.1 - Medidas de suspensión por razóns familiares	S	20
CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral	• PE.1 - Modificación, suspensión e extinción do contrato	S	80
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A modificación do contrato de traballo - Veranse os distintos cambios que poden ter lugar nunha relación laboral unha vez empezada	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Modificación, suspensión e extinción do contrato TO.1 - Medidas de suspensión por razóns familiares 	3,0
A extinción do contrato de traballo - Trataranse distintos motivos que poder rematar cunha relación laboral e como se calcula o finiquito	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios. Exemplos de cálculo de finiquitos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios. Cálculo de finiquitos 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos, cálculo de finiquitos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Modificación, suspensión e extinción do contrato 	8,0
TOTAL						11,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Participación dos traballadores	10

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a representación a través de sindicatos e asociacións empresariais 1.2 Coñecer as formas de representación dos traballadores na empresa	1	Representación dos traballadores	4,0
2.1 Identificar os contidos do seu convenio colectivo e a forma de negociación	2	O convenio colectivo e a súa negociación	3,0
3.1 Explicar as medidas de conflito colectivo e forma de levalas a cabo	3	Folga, peche patronal e acordos para a solución extraxudicial dos conflitos laborais	3,0
TOTAL			10

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	• OU.1 - - Traballo de investigación a presentar por escrito sobre o convenio aplicable no seu sector	S	20
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación dos/das traballadores/as na empresa	• PE.1 - Representación dos traballadores	S	40
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución	• PE.2 - Os conflitos colectivos	S	40
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
<p>0Representación dos/das traballadores/as na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva.</p> <p>Sindicatos e asociacións empresariais.</p>

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Representación dos traballadores - Estudarase que son os sindicatos os delegados de persoal e os comités de empresa	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Representación dos traballadores 	4,0
O convenio colectivo e a súa negociación - Estudarase que é un convenio e verase o propio do sector	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos e proposta do traballo a realizar sobre o convenio colectivo do seu sector 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo de investigación sobre cuestións relacionadas co seu convenio colectivo de sector a presentar por escrito 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Traballo de investigación a presentar por escrito sobre o convenio aplicable no seu sector 	3,0
Folga, peche patronal e acordos para a solución extraxudicial dos conflitos laborais - Veranse a folga e outras manifestacións e formas de solucionar os conflitos colectivos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Os conflitos colectivos 	3,0
TOTAL						10,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Seguridade social e desemprego	12

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender o sistema da Seguridade Social, a súa estrutura e os seus réximes 1.2 Coñecer as obrigas das empresas en canto a afiliación e cotización	1	O sistema da Seguridade Social	4,0
2.1 Identificar as principais prestacións contributivas e calculalas 2.2 Identificar as situacións de desemprego e calcular as prestacións	2	Prestacións contributivas e por desemprego	8,0
TOTAL			12

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía	• TO.1 - O sistema de protección da Seguridade Social	N	5
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social	• LC.1 - Funcionamento da Seguridade Social	S	5
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dun/dunha traballador/a e as cotas correspondentes a el/ela e á empresa	• PE.1 - Bases e cotas de cotización	S	20
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos	• PE.2 - Cálculo prestacións	S	35
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico	• PE.3 - Cálculo prestación desemprego	S	35
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de seguridade social.
Determinación das principais obrigas dos/das empresarios/as e dos/das traballadores/as en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da seguridade social.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O sistema da Seguridade Social - Verase funcionamento da Seguridade social e as obrigas dos empresarios e traballadores para con ela	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de cuestionarios e exercicios de cálculo de bases e cotizacións 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Funcionamento da Seguridade Social PE.1 - Bases e cotas de cotización TO.1 - O sistema de protección da Seguridade Social 	4,0
Prestacións contributivas e por desemprego - Aprenderase a calcular as principais prestacións da Seguridade Social e o cálculo do desemprego	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos. Preparación de exercicios de cálculo de prestacións 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios e exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, libro de texto, ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Cálculo prestacións PE.3 - Cálculo prestación desemprego 	8,0
					TOTAL	12,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Equipo de traballo. Orientación laboral	8

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir equipos de traballo eficaces	1	A formación de equipos eficaces	4,0
1.2 Integrarse nun equipo e contribuír aos obxectivos			
2.1 Aplicar técnicas de resolución de conflitos	2	Conflicto e negociación	4,0
TOTAL			8

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual	• OU.1 - Traballo de investigación e exposición do mesmo por equipos de traballo	S	20
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces	• OU.2 - Traballo de investigación e exposición do mesmo por equipos de traballo	S	20
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo	• OU.3 - Traballo de investigación e exposición do mesmo por equipos de traballo	S	20
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas	• OU.4 - Traballo de investigación e exposición do mesmo por equipos de traballo	S	20
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo	• TO.1 - Procedementos de solución	S	5
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo	• TO.2 - Decisións do equipo	S	10
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros	• LC.1 - - Obxectivos do equipo	N	5
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector da animación sociodeportiva e da animación turística segundo as funcións que desempeñen.

Contidos
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A formación de equipos eficaces - Tratarase da formación dos equipos de traballo e a maneira de integrarse e cazar os obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos e do guión e aputas a seguir para facer o traballo por equipos 	<ul style="list-style-type: none"> Traballar os contidos en equipo Presentación en equipo do traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo de investigación e expresión oral 	<ul style="list-style-type: none"> ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - - Obxectivos do equipo OU.1 - Traballo de investigación e exposición do mesmo por equipos de traballo OU.2 - Traballo de investigación e exposición do mesmo por equipos de traballo OU.3 - Traballo de investigación e exposición do mesmo por equipos de traballo OU.4 - Traballo de investigación e exposición do mesmo por equipos de traballo TO.2 - Decisións do equipo 	4,0
Conflito e negociación - Veranse maneiras de solucionar os conflitos que poden xurdir nun equipo	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos contidos e do guión e pautas a seguir para facer o traballo por equipos 	<ul style="list-style-type: none"> Traballar os contidos en equipo Presentación en equipo do traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo de investigación e expresión oral 	<ul style="list-style-type: none"> ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Procedementos de solución TO.2 - Decisións do equipo 	4,0
TOTAL						8,0

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Busca activa de emprego. Conflicto e negociación	12

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida	SI

4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o seu itinerario formativo	1	O meu perfil persoal e profesional	3,0
2.1 Buscar emprego de maneira eficaz	2	Técnicas de busca de emprego	9,0
2.2 Contemplar a alternativa do autoemprego			
TOTAL			12

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais	● TO.1 - - Toma de decisións profesionais	N	1
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exixencias do proceso produtivo	● TO.2 - Importancia da formación permanente	N	1
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea	● OU.1 - Traballo escrito sobre as oportunidades de emprego na U.E	S	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo	● TO.3 - Principio de non discriminación no acceso ao emprego	N	1
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	● OU.2 - Traballo sobre o perfil profesional e persoal	S	5
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral	● OU.3 - Traballo sobre o perfil profesional e persoal	S	5
CA4.7 Identifícaronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva	● OU.4 - Traballo de investigación do alumno sobre as fontes de emprego	S	20
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego	● OU.5 - Traballo sobre o emprego das técnicas de procura do emprego	S	56
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título	● LC.1 - Posibilidades de autoemprego no sector	N	1
TOTAL			100

4.12.e) Contidos

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva.

Contidos
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O meu perfil persoal e profesional - Estudiarase como adecuar a formación ás aspiracións profesionais	<ul style="list-style-type: none"> Exposición de contidos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración do propio perfil profesional e labora 	<ul style="list-style-type: none"> Perfil profesional e laboral 	<ul style="list-style-type: none"> ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Traballo escrito sobre as oportunidades de emprego na U.E OU.2 - Traballo sobre o perfil profesional e persoal OU.3 - Traballo sobre o perfil profesional e persoal TO.1 - - Toma de decisións profesionais TO.2 - Importancia da formación permanente TO.3 - Principio de non discriminación no acceso ao emprego 	3,0
Técnicas de busca de emprego - Tratarase de presentarse axeitadamente a unha oferta de traballo previamente elixida	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos contidos e da proposta de traballo sobre a busca de emprego, as fontes e as técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo escrito sobre a busca de emprego, as fontes e as técnicas Exposición oral da simulación de unha entrevista de traballo preparada previamente 	<ul style="list-style-type: none"> Traballo de investigación e expresión oral 	<ul style="list-style-type: none"> ordenador e aula virtual 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Posibilidades de autoemprego no sector OU.4 - Traballo de investigación do alumno sobre as fontes de emprego OU.5 - Traballo sobre o emprego das técnicas de procura do emprego 	9,0
TOTAL						12,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Dereito do traballo

- ¿ Ámbito de aplicación do Dereito do traballo
- ¿ Relacións laborais ordinarias, especiais e non laborais
- ¿ As fontes do Dereito do traballo:
- ¿ Principais leis que constitúen o marco do Dereito laboral español Principios de aplicación do Dereito do traballo

Organismos públicos que interveñen nas relacións laborais

Dereitos e deberes laborais

A xornada: ordinarias, ampliacións e reducións, horas extraordinarias

- ¿ O horario e os descansos laborais
- ¿ O Salario: Estrutura, dereitos en relación ao salario, salario mínimo interprofesional Garantías do salario, FOGASA
- ¿ O recibo de salarios: cumprimentación

A modificación da relación laboral: mobilidade funcional, mobilidade xeográfica: desprazamentos e traslados; modificación substancial das condicións de traballo. Indemnizacións: cálculo

- ¿ A suspensión da relación laboral.As excedencias
- ¿ A extinción da relación laboral. Finiquito: cálculo
- ¿ Causas da extinción:Despedimento por causas obxectivas, colectivo, disciplinario
- ¿ Actuacións en caso de despedimento. Cálculo indemnizacións

A representación laboral e dos empresarios

- ¿ A negociación colectiva

¿ Os conflitos colectivos

O sistema da Seguridade Social

¿ Obrigas coa Seguridade Social: cálculo bases e cotizacións

¿ Acción protectora da Seguridade Social: cálculo prestacións

¿ A protección ao desemprego: cálculo prestación

Equipos de traballo: concepto e características

¿ A comunicación nos equipos de traballo

¿ Vantaxes e desvantaxes do traballo en equipo

¿ Equipos de traballo eficaces

¿ A participación no equipo de traballo: os roles

¿ Dinámicas de traballo

¿ O conflito

¿ Resolución de conflitos: a negociación

O traballo e a saúde: os riscos profesionais. Factores de risco

¿ Danos derivados do traballo. Os accidentes de traballo e as enfermidades profesionais. Outras patoloxías derivadas do traballo.

¿ Marco normativo básico en materia de prevención de riscos laborais

¿ Dereitos e deberes básicos nesta materia

Riscos ligados ás condicións de seguridade.

¿ Riscos ligados ao medio- ambiente de traballo

¿ A carga de traballo, a fatiga e a insatisfacción laboral

¿ O plan de prevención. Planes de emerxencia e evacuación

¿ O control da saúde dos traballadores

¿ Organismos públicos relacionados coa seguridade e saúde no traballo

- ¿ Organización do traballo preventivo: rutinas básicas. Facer unha avaliación de riscos
- ¿ Documentación: recollida, elaboración e arquivo
- ¿ Medidas de protección Actuación en caso de emerxencia
- ¿ Primeiros auxilios
- ¿ O proxecto profesional. A formación profesional para o emprego
- ¿ A busca de emprego: técnicas e instrumentos: Facer un currículo, facer unha entrevista
- ¿ O traballo en Europa
- ¿ O autoemprego

1- PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN:

- PARTICIPACIÓN NA AULA: 10%

A implicación do alumno/a no traballo diario na clase, a realización de tarefas que se propoñan, a súa participación e o seu interese e eficacia na resolución dos exercicios e actividades propostas na aula.

Esta información recollerase no Caderno do Profesor

- ELABORACIÓN E PRESENTACIÓN DE TRABALLOS: 10%

Ao longo de cada trimestre proporanse a elaboración de prácticas ou traballo que o alumno deberá realizar a nivel grupal ou individual según decida o profesor. Pode establecerse a necesidade de facer a presentación dos mesmos, que tamés será valorado. Esta información recollerase no Caderno do Profesor.

- PROBAS ESPECIFICAS: 80%

Ao longo de cada trimestre estableceranse unha ou dúas probas sobre as unidades traballadas, estas consistirán en probas teóricas ou prácticas ou unha combinación de ambas.

2- MÍNIMOS ESIXIBLES PARA ACADAR AVALIACIÓN POSITIVA:

- ELABORACIÓN E PRESENTACIÓN DE TRABALLOS:

Para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá realizar todos os traballos que se propoñan e acadar en cada un dos traballos unha puntuación mínima de 4 puntos sobre 10.

- PROBAS ESCRITAS:

Para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá acadar un 5 de media nas probas que se estableceron ao longo do trimestre. Para

poder facer media é imprescindible que o alumno acade unha puntuación mínima de 3 puntos en cada unha das probas sobre unha puntuación de 10.

Para obter a cualificación de aprobado a suma das cualificacións obtidas en cada un dos apartados a avaliar (elaboración e presentación de traballos, participación na aula e as probas escritas) debe ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Se un alumno é sorprendido copiando, sexa polo método que sexa, terá suspensas as unidades das que estaba sendo avaliado, tendo que presentarse no período de recuperación establecido a tal efecto no mes de xuño.

A cualificación final do módulo virá dada pola media aritmética das avaliacións.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN EN XUÑO:

Entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final de módulos deixaranse uns días para aclaración de dúbidas que poidan ter os alumnos/as sobre as partes pendentes de superar, e logo farase unha proba escrita de carácter teórico e práctico.

Previamente o alumno/a entregáraselle un informe individualizado asinado polo titor/a coas partes que ten pendentes de recuperación.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

- Proba escrita: 100%. Esta proba incluírá tanto cuestións de carácter práctico como teórico incluídas no módulo.

SISTEMA DE CUALIFICACIÓN:

- Proba escrita: para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá acadar un mínimo de 5 puntos de 10.

Se o alumno é sorprendido copiando, sexa polo método que sexa, terá suspenso esa proba.

ALUMNOS DE 2º CURSO, CON MÓDULO PENDENTE

---INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

- PROBAS ESPECÍFICAS DOS CONTIDOS: 100%

- O alumno/a deberá realizar probas escritas sobre os contidos do módulo, sendo informado polo profesor das datas.

---SISTEMAS DE CUALIFICACIÓN:

- Proba específica: Para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá acadar unha calificación mínima de 5 puntos sobre 10)

Para obter a cualificación de aprobado no módulo, a suma das cualificacións obtidas nas probas específicas debe ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Se o alumno é sorprendido copiando, sexa polo método que sexa, terá suspenso esa proba.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Se un alumno perde o dereito á avaliación continua por ter faltas de asistencia superiores ó 10%, o alumno fará un exame final escrito no mes de xuño, do cal será informado no taboleiro do centro.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

¿ Proba teórico práctica: 100%. Baseada nos contidos reflectidos nesta programación. Este exame permitirá demostrar se o alumno alcanzou os coñecementos propios do módulo.

SISTEMA DE CUALIFICACIÓN:

¿ Proba teórico práctica: Para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá acadar unha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10. Se o alumno é sorprendido copiando, sexa polo método que sexa, terá suspensa esa proba.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

SEGUIMIENTO DA PROGRAMACIÓN:

Na avaliación da propia práctica docente terase en conta o seguimento da programación, indicando o grao de cumprimento da mesma e, en caso de desviacións, facer unha xustificación razoada dos motivos.

¿ Durante as reunións semanais de departamento irase dando conta das incidencias que poidan xurdir no desenvolvemento do establecido na programación.

¿ Ao final de cada trimestre na reunión de departamento establecerase un punto na orde do día para facer un seguimento específico das distintas programacións ao longo dese trimestre, tomando nota das incidencias detectadas así como das decisións que se adoptan ao respecto.

¿ Ao final de cada trimestre a Comisión de Coordinación Pedagóxica valorará igualmente o desenvolvemento das programacións dos distintos departamentos.

¿ Ao final do curso o departamento fará unha valoración global do grao de cumprimento da programación e establecerá un plan de mellora para o vindeiro curso.

¿ Durante todo o curso irase anotando no caderno do profesor aquelas cuestións que se consideren relevantes no desenvolvemento da programación.

-

--Instrumentos:

¿ Actas e Reunións do Departamento

¿ Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

¿ Caderno do profesor.

¿ Reunión co Delegado/a

AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE:

Na avaliación da propia práctica docente terase en conta o seguimento da programación, así como as valoracións dos alumnos/as, para elo establecemos os seguintes mecanismos:

- Durante todo o curso irase anotando no caderno do profesor aquelas cuestións que se consideren relevantes no desenvolvemento da programación

¿ Ao final de cada trimestre na reunión de departamento establecerase unha valoración global do traballo desenvolvido ao longo do trimestre

¿ Ao final de cada trimestre a Comisión de Coordinación Pedagóxica valorará igualmente o desenvolvemento docente dos distintos departamentos

¿ Ao final do curso o departamento fará unha valoración global do acontecido ao longo do curso e establecerá un plan de mellora para o vindeiro curso

¿ Ao final de cada trimestre o delegado a través dunha reunión co profesor detallaralle os aspectos que o grupo considera mais destacados

¿ Ao final do curso elaborárase un cuestionario avaliativo onde o alumnado valorará aspectos da práctica docente tales como: explicacións por parte do profesor, recursos empregados, significatividade dos contidos traballados, funcionalidade dos mesmos, xustiza dos sistema de avaliación, resolución de dúbidas, etc.

--Instrumentos:

¿ Actas e Reunións do Departamento

¿ Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

¿ Caderno do profesor.

¿ Reunión co Delegado/a

¿ Cuestionario avaliativo dirixido ao alumno

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Adoptaranse as medidas acordadas polo Equipo Docente do Ciclo Formativo e o Departamento de Orientación tras a sesión de avaliación inicial do Ciclo formativo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As adaptacións curriculares faranse de acordo coa lexislación vixente.

As medidas de atención á diversidade fan referencia a aquelas medidas ou procedementos que empregaremos cando as medidas ordinarias non sexan suficientes e como complemento ás actividades ordinarias.

Medidas que consistirán en:

- ¿ Reforzos educativos a través da realización de traballos guiados polo profesor en algunha cuestión na que o alumno teña especial dificultade.
- ¿ Propoñer ao longo das clases momentos para que o alumno poida preguntar dúbidas.
- ¿ Entrega e corrección por parte do profesor de follas de exercicios para consolidar aprendizaxes¿
- ¿ Actividades para afondar para aqueles alumnos que mostren dificultades nalgún bloque concreto.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os temas transversais que se tratan ó longo do curso son:

¿ A educación moral e cívica, onde se intenta desenvolver o xuízo e postura ética conscientemente asumida e seguindo uns valores democráticos e solidarios, valores que tamén se tratan dende o punto de vista da vida cidadá.

¿ A educación para a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres. O obxectivo é evitar calquera discriminación sexista. O alumnado debe aprender a desenvolverse nunha situación de igualdade, evitando a diferenciación entre homes e mulleres.

¿ A educación para a paz. Trátase de que os alumnos comprendan os valores de solidariedade, tolerancia e respecto á diversidade e ó diálogo. Con estes temas trátase de contribuír a desenvolver nos alumnos capacidades necesarias para comportarse como cidadáns con plenos dereitos e deberes na sociedade na que viven. Os alumnos aprenden a reflexionar sobre os temas que se derivan da súa vida cotiá, a tomar conciencia da sociedade na que viven e a afrontar as dificultades que esta presenta.

O xeito de abordar estes temas ó longo do curso farase entre outros métodos a través de textos que traten distintos aspectos relacionados coa sociedade e vida cotiá, o que conducirá a unha reflexión sobre os mesmos. Así mesmo, as actitudes tanto por parte do profesor como do alumno irán orientadas ó reforzo destes valores: solidariedade, democracia, tolerancia e respecto, tendo como obxectivo final a formación como cidadáns que forman parte desta sociedade

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se contempla a realización de ningunha actividade

10. Outros apartados

10.1) Material de Estudio

Ao alumnado facilitaráselle para o seu estudo os apuntes do módulo elaborados pola docente, sendo empregado, como material de apoio, o libro "Formación e orientación laboral" da editorial "Tu libro de FP"

10.2) Aportación do Departamento ó proxecto lector

Ó igual que se ten feito en cursos anteriores, dende o Departamento trataranse de desenvolver actividades específicas de lectura naquel alumnado ó que impartimos docencia.

Con elo queremos acadar unha mellora nas competencias básicas deste alumnado, especialmente na competencia en comunicación lingüística, e tamén no tratamento da información e competencia dixital, na competencia cultural e artística e na competencia para aprender a aprender.

Obxectivos:

- ¿ Facilitar ó acceso ós alumnos a fontes de información escrita e audiovisual sobre os ámbitos de economía e mercado de traballo.
- ¿ Potenciar a autonomía do alumnado na procura de información e na consulta dos fondos bibliográficos disponibles.
- ¿ Ofertar tempo e espazo para a adquisición das habilidades lecto-escritoras básicas, dentro do tempo específico das materias do departamento no horario do alumno.
- ¿ Promover a consecución dun vocabulario específico das áreas de coñecemento impartidas polo departamento.
- ¿ Impulsar a adquisición de fondos bibliográficos específicos da material de economía, empresa e iniciativa emprendedora, así como a suscripción a publicacións periódicas de carácter económico adaptadas ao nivel do alumnado.

Recursos bibliográficos:

A biblioteca conta cunha ampla selección de material bibliográfico adaptado para ao alumnado, ó cal se irán engadindo novos fondos dun xeito mais ou menos significativo en función de multiplicidade de factores (recursos económicos, adaptación das novas publicacións ás características do alumnado,¿)

Alguns dos títulos recomendados que se atopan no centro podémolos atopar no blog que dende o departamento xestionamos en relación cos fondos de economía a disposición na biblioteca:

<http://bibliotecaeconomia.blogspot.com.es/>

Relación de lecturas recomendadas e webs relacionadas cos contidos impartidos na materia:

"Emprendedores. 25 casos de éxito en el mundo empresarial". Pedro Meyer. Ed. Alenta.

"Funky Bussines forever". Kjell Nordström. Ed. Pearson.

10.3) ANEXO ÁS CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA DEBIDO Á COVID 19

Debido á Covid 19 ,no presente curso contemplamos distintos escenarios:

- a) Ensino semipresencial.

Debido a organización do centro, impartirase o módulo de maneira semipresencial, a alternativa elegida é que o 50% dos alumnos irá presencialmente unha semana e outro 50% a semana seguinte. Cuando non asistan farase telemáticamente a través da aula virtual do centro e de videoconferencias con Cisco Webex.

- b) Ensino telemático

Levarase a cabo a través da aula virtual do centro e con videoconferencias con Cisco Webex

Para este caso considéranse estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles os seguintes:

" Dos relacionados na programación didáctica do curso , todos os periodizados cuxo peso sexa de igual ou superior a 10 "

A avaliación e cualificación adáptase tendo en consideración que se realizará sobre as aprendizaxes desenvolvidas durante a parte do curso presencial, así como sobre as actividades de reforzo, recuperación ou ampliación de aprendizaxes realizadas de forma telemática.

Para a concreción dos criterios de avaliación e cualificación teranse en conta as aprendizaxes e competencias imprescindibles anteriormente identificados Avaliación Procedementos:

Análise das distintas tarefas, probas e traballos realizados polo alumnado, por medios telemáticos, ou de chegar a ser posible, presenciais.

Instrumentos:

- Traballos escritos.
- Cuestionarios en liña.
- Probas en liña.

Observación:

En principio todo o alumnado da materia ten conectividade aos medios empregados.

Na plataforma da aula virtual pódense atopar todos os materiais de repaso, así como as actividades propostas, que se irán secuenciando semanalmente.

Empregaranse ademais recursos lúdicos como xogos interactivos, participación en concursos, que fomenta o interese do alumno pola materia.

A entrega de tarefas así como os cuestionarios fanse por medio de dita plataforma.

O alumnado ten a súa disposición para resolver as dúbidas e contactar co profesor as seguintes ferramentas: mensaxería interna na plataforma , foro de dúbidas, correo electrónico do profesor e titoría telefónica e por videoconferencia.

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27006541	Nosa Sra. dos Ollos Grandes	Lugo	2020/2021

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD01	Ensinanza e animación sociodeportiva	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1146	Empresa e iniciativa emprendedora	2020/2021	3	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARIA BEGOÑA LÓPEZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector productivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura como pode ser o feito de crear e xestionar unha pequena empresa, realizando un estudo de viabilidade de produtos, de planificación da produción e da comercialización

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					114600			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	A empresa e o seu contorno	Qué é unha empresa e como lle afecta o que a rodea	6	8		X		
2	Iniciativa Emprendedora	O emprendemento e a innovación	6	8	X		X	
3	O plan de empresa	Como elaborar e iniciar o plan de empresa	6	10	X	X	X	
4	O mercado	Os clientes e como nos diriximos a eles	3	7		X		
5	Elección da forma xurídica da empresa	Elixir a forma que se lle vai dar a empresa	4	8			X	
6	Constitución da Empresa	Pasos a dar para crear a nosa empresa	4	8			X	
7	Organización da empresa	Como organizar a nosa empresa	4	7		X		
8	Rexistro e análise da información contable	A contabilidade da empresa	8	12				X
9	Viabilidade do proxecto	Comprobar se o plan de empresa é viable	7	12				X
10	Documentos necesarios para xestionar a empresa	Os documentos de compra, venda e cobro	8	10				X
11	Obrigas fiscais do empresario	Tributos que hai que pagar e calendario dos pagos	7	10				X
Total:			63					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A empresa e o seu contorno	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Coñecer os elementos do contorno dunha empresa	1	A empresa	3,0
1.1 Definir a empresa, as súas funcións, obxectivos e elementos			
2.1 Distinguir cultura empresarial e imaxe corporativa	2	A cultura empresarial e a responsabilidade social	3,0
2.2 Entender a responsabilidade social e o balance social			
TOTAL			6

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego	● TO.1 - Observacións e notacións no caderno do profesor	N	5
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas	● PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	10
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural	● PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	15
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico	● TO.2 - Observación e anotacións profesor	S	10
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística en función da súa posible localización	● LC.1 - Observación e notación no caderno do profesor	N	5
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial	● PE.3 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	10
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada con servizos de animación sociodeportiva e de animación turística e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen	● TO.3 - Observación e anotacións profesor	N	5
CA2.8 Identifícanse, en empresas de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística, prácticas que incorporen valores éticos e sociais	● PE.4 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	10
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais	● PE.5 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	15
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais	● PE.6 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	15
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.</p> <p>Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.</p> <p>Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística: clientela, provedores/as, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.</p> <p>Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.</p> <p>Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A empresa - Qué é unha 3,0 empresa e como lle afecta o que a rodea	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de empresa, as súas funcións, obxectivos e elementos así como o contorno 	<ul style="list-style-type: none"> Realización as cuestións e os exercicios propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución das cuestións e exercicios fundamentais 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Observación e notación no caderno do profesor PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.4 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.6 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar TO.1 - Observacións e notacións no caderno do profesor TO.2 - Observación e anotacións profesor 	3,0
A cultura empresarial e a responsabilidade social - Verase o que é a cultura empresarial e a imaxe corporativa. Tamén aprenderase a necesidade de que as empresas sexan responsables socialmente	<ul style="list-style-type: none"> Explicación contidos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios Avaliación sobre a empresa e o contorno 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.3 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.5 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar TO.3 - Observación e anotacións profesor 	3,0
TOTAL						6,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Iniciativa Emprendedora	6

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade	NO
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definir o requisitos para ser empresario	1	O espírito emprendedor e o empresario	3,0
1.2 Entender as cualidades dos emprendedores			
2.1 Entender a importancia do I+D+i	2	A innovación empresarial e a cultura emprendedora	3,0
2.2 Comprender a iniciativa e a cultura emprendedora			
TOTAL			6

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos	● PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	20
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social	● PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	15
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na <u>actividade emprendedora</u>	● TO.1 - - Observación e notación no caderno do profesor	N	10
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector da animación sociodeportiva e da animación turística	● PE.3 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	N	15
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora	● TO.2 - - Observación e notación no caderno do profesor	N	10
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade	● TO.3 - - Observación e notación no caderno do profesor	N	10
CA3.1 Analízase o concepto de empresario/a, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial	● PE.4 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	20
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.). A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.

Contidos
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector da animación sociodeportiva e da animación turística.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
O/a empresario/a. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O espírito emprendedor e o empresario - Verase a importancia do emprendemento e os requisitos para ser emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos requisitos para ser empresario e as cualidades dos emprendedores 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar as cuestións e os exercicios propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución das cuestións e exercicios fundamentais 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.3 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.4 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar TO.1 - - Observación e notación no caderno do profesor TO.2 - - Observación e notación no caderno do profesor 	3,0
A innovación empresarial e a cultura emprendedora - Entenderemos o papel da iniciativa na actividade empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a importancia do I+D+i e dar exemplos de iniciativa e a cultura emprendedora 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar as cuestións e os exercicios propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución das cuestións e exercicios fundamentais 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.3 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar TO.3 - - Observación e notación no caderno do profesor 	3,0
TOTAL						6,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O plan de empresa	6

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade	NO
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os apartados do plan de empresa e o seu contido	1	Comprender a iniciativa e a cultura emprendedora	2,0
1.2 Comprender a finalidade do plan de empresa			
2.1 Coñecer os organismos que proporcionan asesoramento para crear empresas	2	Asesoramento e axudas para a creación de empresas	2,0
2.2 Localizar axudas e subvencións ao emprendemento			
3.1 Buscar ideas de negocio	3	A idea de negocio: punto de partida do plan de empresa	2,0
3.2 Empezar a redacción do plan de empresa coa idea de negocio, a localización e incluíndo a responsabilidade social.			
TOTAL			6

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito dos servizos de animación sociodeportiva e de animación turística, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial	● OU.1 - Plan de empresa elaborado polo alumno	S	20
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa	● PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	20
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing	● OU.2 - Plan de empresa elaborado polo alumno	S	20
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa	● PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	20
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística tendo en conta a súa localización	● OU.3 - Incluir no plan de empresa relación de axudas e subvencións	S	20
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.

Contidos
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito dos servizos de animación sociodeportiva e de animación turística.
Localización da empresa.
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Comprender a iniciativa e a cultura emprendedora - Verase para que serve o plan de empresa e como se fai	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os apartados do plan de empresa e a súa finalidade 	<ul style="list-style-type: none"> Contestar as cuestións propostas e deseñar os apartados do seu propio plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución das cuestións e esquema do seu propio plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet, e para facer o seu propio plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Plan de empresa elaborado polo alumno PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	2,0
Asesoramento e axudas para a creación de empresas - Identificaranse os organismos que proporcionan axuda aos emprendedores para montar unha empresa	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos organismos que proporcionan axuda aos emprendedores para montar unha empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar as cuestións e os exercicios propostos Incluir información dos organismos no seu propio plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios e exercicios resoltos, inclusión de organismos no seu propio plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> OU.3 - Incluir no plan de empresa relación de axudas e subvencións PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	2,0
A idea de negocio: punto de partida do plan de empresa - Definirse unha idea de negocio e comezarse o plan de empresa con ela	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da idea como punto de partida do plan de empresa ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> Redacción do plan de empresa coa idea de negocio, a localización e incluíndo a responsabilidade social 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de empresa coa explicación da idea de negocio, a localización e a responsabilidade social 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> OU.2 - Plan de empresa elaborado polo alumno PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	2,0
TOTAL						6,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O mercado	3

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar os conceptos de oferta e demanda para coñecer o comportamento do mercado	1	A empresa e o mercado	2,0
2.1 Coñecer os elementos do marketing e incorporalos ao plan de empresa	2	O plan de marketing	1,0
TOTAL			3

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Plan de empresa elaborado polo alumno 	S	100
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de marketing.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
A empresa e o mercado - Qué é o mercado para unha empresa	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos conceptos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver os cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e ordenador ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Plan de empresa elaborado polo alumno 	2,0
O plan de marketing - En qué consiste o marketing	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Plan de empresa elaborado polo alumno 	1,0
TOTAL						3,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Elección da forma xurídica da empresa	4

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as características das distintas formas xurídicas 1.2 Saber elixir a forma máis conveniente en cada caso 1.3 Identificar as fontes de asesoramento e axuda para crear a empresa	1	Elixir a forma xurídica da empresa	3,0
2.1 Recoller no plan de empresa o motivo da decisión da forma xurídica e os organismos e axudas dispoñibles	2	Explicar no plan de empresaa decisión da forma xurídica	1,0
TOTAL			4

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio	● PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	20
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector da animación sociodeportiva e da animación turística	● TO.1 - Observación a anotacións no caderno do profesor	S	20
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida	● PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	20
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa	● PE.3 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	20
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións	● OU.1 - Plan de empresa	S	20
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas. Responsabilidade legal do empresariado. A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica. Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elixir a forma xurídica da empresa - Veranse as distintas formas que pode adoptar a empresa e elixirase a que mellor se axuste ás nosas necesidades	<ul style="list-style-type: none"> Presentación audiovisual das distintas formas xurídicas e das vantaxes e desvantaxes. Preparación de cuestións e casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Recollida da información presentada Resolución das cuestións e casos prácticos ¿ Avaliación da elección da forma xurídica con PE 	<ul style="list-style-type: none"> Solucións das cuestión e dos casos prácticos ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> Medios audiovisuais, ordenador e libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar PE.3 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar TO.1 - Observación a anotacións no caderno do profesor 	3,0
Explicar no plan de empresa a decisión da forma xurídica - Razonarase a elección da forma xurídica feita no plan de empresa	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar que o plan de empresa do alumno recolle a forma xurídica (LC1) 	<ul style="list-style-type: none"> Elixir a forma xurídica é incluída no plan de empresa, razoando os motivos e as axudas e organismos consultados 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de empresa con forma xurídica 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador, internet, documento de texto elaborado polo alumno 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Plan de empresa 	1,0
TOTAL						4,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Constitución da Empresa	4

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os trámites necesarios para constituir unha empresa 1.2 Manexar aplicacións en liña relativas a trámites de constitución 1.3 Identificar institucións e vías de asesoramento para a creación de empresas	1	Trámites administrativos: obxectivo e lugar de realización	2,0
2.1 Recoller no plan de empresa os trámites	2	Tramitación telemática e asesoramento en liña	2,0
TOTAL			4

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Identifícanse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica	• PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	80
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións	• OU.1 - Plan de empresa	S	20
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Trámites administrativos: obxectivo e lugar de realización - Describíranse os trámites administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos trámites 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de cuestións e supostos prácticos • Avaliación sobre os trámites 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	2,0
Tramitación telemática e asesoramento en liña - Incluirase no plan de empresa a información relativa aos trámites		<ul style="list-style-type: none"> • Incluir no seu propio plan de empresa a tramitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de empresa con trámites 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador e libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Plan de empresa 	2,0
TOTAL						4,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Organización da empresa	4

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar a estrutura dunha empresa e representar o seu organigrama	1	A estrutura organizativa da empresa	1,0
2.1 Coñecer o convenio aplicable aos traballadores e calcular os custos laborais	2	Os custos laborais	2,0
3.1 Valorar a importancia da motivación, o liderado e a seguridade no traballo	3	A xestión dos recursos humanos	1,0
TOTAL			4

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	S	100
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector da animación sociodeportiva e da animación turística.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A estrutura organizativa da empresa - Descríbese cómo organizar unha empresa	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	1,0
Os custos laborais - Calcularase canto custa á empresa un traballador	<ul style="list-style-type: none"> Práctica sobre o cálculo de custos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución cálculo de supostos prácticos ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> Casos propostos e convenio colectivo, calculadora ou folia de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A xestión dos recursos humanos - Coñecer cómo motivar no traballo	<ul style="list-style-type: none"> Respostar cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Respostar cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	1,0
TOTAL						4,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Registro e análise da información contable	8

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os principais conceptos, procedementos e técnicas contables para interpretar información contable simplificada	1	A contabilidade e os informes que proporciona	5,0
2.1 Analizar estados de contas sinxelos para determinar a súa liquidez, solvencia e rendibilidade	2	Os ratios	3,0
TOTAL			8

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais	• PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	50
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa	• PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	S	50
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
Concepto e noións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A contabilidade e os informes que proporciona - Para que serve a contabilidade	• Explicación con exercicios prácticos ¿	• Resolución de casos prácticos propostos	• Cuestionarios resoltos	• Libro de texto, ordenador e folia de cálculo	• PE.1 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	5,0
Os ratios - Como analizar a 3,0 información contable	• Explicación con casos prácticos	• Resolución de casos prácticos ¿	• Resolución cálculo de supostos prácticos	• Libro de texto, ordenador e folia de cálculo ¿	• PE.2 - Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar	3,0

	TOTAL	8,0
--	-------	-----

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Viabilidade do proxecto	7

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa do seu sector	1	Análise dos investimentos e as fontes de financiación	5,0
2.1 Realizar un estudo sinxelo de viabilidade económica e financeira dunha peme para incluílo no plan de empresa	2	Viabilidade do proxecto empresaria	2,0
TOTAL			7

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Resolución supostos. Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	S	100
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector da animación sociodeportiva e da animación turística.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise dos investimentos e as fontes de financiación - De onde obtén diñeiro a empresa e cando o debe investir	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos ¿ Avaliación sobre o plan financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador e folia de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Resolución supostos. Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Viabilidade do proxecto empresarial - Viabilidade do seu propio plan de empresa	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos Avaliación sobre a viabilidade 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución cálculo de supostos prácticos i 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador e folia de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Resolución supostos. Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	2,0
TOTAL						7,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Documentos necesarios para xestionar a empresa	8

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Formalizar con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa do seu sector	1	Pedido, albará, factura, cobro, recibo	8,0
TOTAL			8

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.4 Formalízase con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, notas provisionais e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Resolución supostos. Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	S	100
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de servizos de animación sociodeportiva e de animación turística: documentos administrativos e documentos de pagamento. Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Pedido, albará, factura, cobro, recibo - Cumprimentación dos principais documentos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación documentos administrativos ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> • Dado un caso elaborar pedido ¿ • Dado un caso elaborar albará ¿ • Dado un caso elaborar factura • Dado un caso elixir medio de pago, cumprimentalo e facer recibo 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos administrativos cumprimentados ¿ 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto, ordenador, folia de cálculo e programa informático 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Resolución supostos. Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	8,0
TOTAL						8,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Obrigas fiscais do empresario	7

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as obrigas fiscais dunha empresa	1	Obrigas fiscais	4,0
2.1 Distinguir as principais características de cada imposto e elaborar o calendario fiscal	2	Características dos impostos e o calendario fiscal	3,0
TOTAL			7

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Defínense as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada con servizos de animación sociodeportiva e de animación turística, e diferénciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais)	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Resolución supostos.Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	S	100
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Obrigas fiscais -- Definir os 4,0 principais impostos que recan sobre as pemes	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Resolución supostos.Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	4,0
Características dos impostos e o calendario fiscal - Coñecer os impostos e cando hai que pagalos	<ul style="list-style-type: none"> Explicación con casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Cumprimentación de formularios de impostos 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos e formularios cubertos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, ordenador para búsquedas en internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Resolución supostos.Cuestionario e preguntas. Traballo a realizar 	3,0
TOTAL						7,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de instalacións eléctricas e automáticas (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
 - A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
 - Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, res-ponsabilidade e colaboración.
 - A actuación das persoas emprendedoras no seu sector
 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
 - Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
 - Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
 - Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito das ins-talacións eléctricas e automáticas.
 - A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
 - Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de instalacións eléctricas e automáticas: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
 - Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa do seu sector: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
 - Localización da empresa.
 - A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
 - Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
 - Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
 - Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles.
 - Externalización de actividades da empresa.
 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
 - Formas xurídicas das empresas.
 - Responsabilidade legal do empresario.
 - A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
 - Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
 - Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
 - Axudas e subvencións para a creación dunha empresa do seu sector.
 - Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
 - Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e unha mediana empresa do seu sector.
 - Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
 - Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
 - Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
 - Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa do sector: documentos administrativos e documentos de pagamento.
 - Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.
- 1- PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN
- PARTICIPACIÓN NA AULA: 10%
- A implicación do alumno/a no traballo diario na clase, a realización de tarefas que se propoñan, a súa participación e o seu interese e eficacia na

resolución dos exercicios e actividades propostas na aula.

Esta información recollerase no Caderno do Profesor

- ELABORACIÓN E PRESENTACIÓN DE TRABALLOS: 50%

Ao longo de cada trimestre proporáse a elaboración de prácticas ou traballos que o alumno deberá realizar a nivel grupal ou individual según decida o profesor. Pode establecerse a necesidade de facer a presentación dos mesmos, que tamén será valorado. (Plan de empresa)

Esta información recollerase no Caderno do Profesor.

- PROBAS ESPECIFICAS: 40%

Ao longo de cada trimestre estableceranse unha ou dúas probas sobre as unidades traballadas, estas consistirán en probas teóricas ou prácticas ou unha combinación de ambas.

2- MÍNIMOS ESIXIBLES PARA ACADAR AVALIACIÓN POSITIVA:

- ELABORACIÓN E PRESENTACIÓN DE TRABALLOS:

Para obter a cualificación de aprobado, un alumno/a deberá realizar todos os traballos que se propoñan e acadar en cada un dos traballos unha puntuación mínima de 4 puntos sobre unha puntuación de 10.

- PROBAS ESCRITAS:

Para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá acadar un 5 de media nas probas que se estableceron ao longo do trimestre. Para poder facer media é imprescindible que o alumno acade unha puntuación mínima de 3 puntos sobre 10 en cada unha das probas.

Para obter a cualificación de aprobado a suma das cualificacións obtidas en cada un dos apartados a avaliar (elaboración e presentación de traballos, as probas escritas e participación na aula) debe ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Se un alumno é sorprendido copiando, sexa polo método que sexa, terá suspensas as unidades das que estaba sendo avaliado, tendo que presentarse ao exame final con esa parte.

A cualificación final do módulo virá dada pola media aritmética das avaliacións.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Haberá unha recuperación das partes pendentes antes de rematar a avaliación ordinaria.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

- Proba escrita: 100% (Teórica e práctica)

SISTEMA DE CUALIFICACIÓN:

- Proba escrita: Para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 na proba escrita.

Se o alumno é sorprendido copiando, sexa polo método que sexa, terá suspensas as unidades das que estaba sendo avaliado.

MÓDULO PENDENTE NA AVALIACIÓN ORDINARIA:

---INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

- PARTICIPACIÓN NAS CLASES DE RECUPERACIÓN:

Os alumnos que non superen o módulo, na avaliación ordinaria, terán que levar a cabo as actividades de recuperación de carácter teórico e práctico a realizar durante o tempo que os demais alumnos están a facer o módulo de Formación en Centros de Traballo e ir presentándoas feitas para a súa corrección antes de facer o exame. O alumno terá que presentar periodicamente para a súa corrección os exercicios que lle irá propoñendo o profesor.

- PROBAS ESPECÍFICAS DOS CONTIDOS:

Unha vez presentadas e corrixidas as actividades, o alumno deberá realizar unha proba escrita sobre os contidos do módulo na que deberá alcanzar unha puntuación mínima de 4 puntos sobre 10.

---SISTEMAS DE CUALIFICACIÓN:

- Participación nas clases de recuperación: 20%

- Proba específica: 80 % (Para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá acadar unha calificación mínima de 4 puntos sobre 10)

Para obter a cualificación de aprobado no módulo durante este período extraordinario de recuperación, a suma das cualificacións obtidas nas probas específicas e no apartado de participación debe ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Se un alumno perde o dereito á avaliación continua por ter faltas de asistencia superiores ó 10%, o alumno fará un exame final escrito antes da Avaliación parcial previa a realización da FCT, e da cal se informará no taboleiro do centro.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

- Proba teórico-práctica baseada nos contidos reflectidos nesta programación: 50%. Este exame permitirá demostrar se o alumno alcanzou os coñecementos propios do módulo.
- O alumno presentará e defenderá un plan de empresa: 50%

MÍNIMOS ESIXIBLES:

- Proba teórico-práctica. Para obter a cualificación de aprobado, o alumno/a deberá acadar unha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10.
- Plan de empresa. Para obter a cualificación de aprobado, o alumno debe acadar unha cualificación mínima de 4 puntos sobre 10.

A nota final será a media aritmética das dúas probas anteriores, tendo que acadar unha cualificación mínima de 5 puntos sobre 10.

Se o alumno é sorprendido copiando, sexa polo método que sexa, terá suspensa esa proba.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN:

Na avaliación da propia práctica docente terase en conta o seguimento da programación, indicando o grao de cumprimento da mesma e, en caso de desviacións, facer unha xustificación razoada dos motivos.

- Durante as reunións semanais de departamento irase dando conta das incidencias que poidan xurdir no desenvolvemento do establecido na programación.
- Ao final de cada trimestre na reunión de departamento establecerase un punto na orde do día para facer un seguimento específico das distintas programacións ao longo dese trimestre, tomando nota das incidencias detectadas así como das decisións que se adoptan ao respecto.
- Ao final de cada trimestre a Comisión de Coordinación Pedagóxica valorará igualmente o desenvolvemento das programacións dos distintos departamentos.
- Ao final do curso o departamento fará unha valoración global do grao de cumprimento da programación e establecerá un plan de mellora para o vindeiro curso.
- Durante todo o curso irase anotando no caderno do profesor aquelas cuestións que se consideren relevantes no desenvolvemento da programación.

-

--Instrumentos:

- Actas e Reunións do Departamento
- Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Caderno do profesor.
- Reunión co Delegado/a

AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE:

Na avaliación da propia práctica docente terase en conta o seguimento da programación, así como as valoracións dos alumnos/as, para elo establecemos os seguintes mecanismos:

- Durante todo o curso irase anotando no caderno do profesor aquelas cuestións que se consideren relevantes no desenvolvemento da

programación

- Ao final de cada trimestre na reunión de departamento establecerase unha valoración global do traballo desenvolvido ao longo do trimestre
 - Ao final de cada trimestre a Comisión de Coordinación Pedagóxica valorará igualmente o desenvolvemento docente dos distintos departamentos
 - Ao final do curso o departamento fará unha valoración global do acontecido ao longo do curso e establecerá un plan de mellora para o vindeiro curso
 - Ao final de cada trimestre o delegado a través dunha reunión co profesor detallaralle os aspectos que o grupo considera mais destacados
 - Ao final do curso elaborárase un cuestionario avaliativo onde o alumnado valorará aspectos da práctica docente tales como: explicacións por parte do profesor, recursos empregados, significatividade dos contidos traballados, funcionalidade dos mesmos, xustiza dos sistema de avaliación, resolución de dudas, etc.
- Instrumentos:
- Actas e Reunións do Departamento
 - Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
 - Caderno do profesor.
 - Reunión co Delegado/a
 - Cuestionario avaliativo dirixido ao alumno

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Proba escrita cun cuestionario sobre os contidos do módulo, unha pregunta xenérica por unidade a impartir.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As adaptacións curriculares faranse de acordo coa lexislación vixente.

As medidas de atención á diversidade fan referencia a aquelas medidas ou procedementos que empregaremos cando as medidas ordinarias non sexan suficientes e como complemento ás actividades ordinarias.

Medidas que consistirán en:

- Reforzos educativos a través da realización de traballos guiados polo profesor en algunha cuestión na que o alumno teña especial dificultade.
- Propoñer ao longo das clases momentos para que o alumno poida preguntar dúbidas.
- Entrega e corrección por parte do profesor de follas de exercicios para consolidar aprendizaxes.
- Actividades para afondar para aqueles alumnos que mostren dificultades nalgún bloque concreto.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os temas transversais que se tratan ó longo do curso son:

- A educación moral e cívica, onde se intenta desenvolver o xuízo e postura ética conscientemente asumida e seguindo uns valores democráticos e solidarios, valores que tamén se tratan dende o punto de vista da vida cidadá.
- A educación para a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres. O obxectivo é evitar calquera discriminación sexista. O alumnado debe aprender a desenvolverse nunha situación de igualdade, evitando a diferenciación entre homes e mulleres.
- A educación para a paz. Trátase de que os alumnos comprendan os valores de solidariedade, tolerancia e respecto á diversidade e ó diálogo. Con estes temas trátase de contribuír a desenvolver nos alumnos capacidades necesarias para comportarse como cidadáns con plenos dereitos e

deberes na sociedade na que viven. Os alumnos aprenden a reflexionar sobre os temas que se derivan da súa vida cotiá, a tomar conciencia da sociedade na que viven e a afrontar as dificultades que esta presenta.

O xeito de abordar estes temas ó longo do curso farase entre outros métodos a través de textos que traten distintos aspectos relacionados coa sociedade e vida cotiá, o que conducirá a unha reflexión sobre os mesmos. Así mesmo, as actitudes tanto por parte do profesor como do alumno irán orientadas ó reforzo destes valores: solidariedade, democracia, tolerancia e respecto, tendo como obxectivo final a formación como cidadáns que forman parte desta sociedade.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se contempla a realización de ningunha actividade

10. Outros apartados

10.1) Material de Estudio

Ao alumnado facilitaráselle para o seu estudo os apuntes do módulo elaborados pola docente, sendo empregado, como material de apoio, o libro "Formación e orientación laboral" da editorial "Tu libro de FP"

10.2) ANEXO ÁS CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA DEBIDO Á COVID 19

Debido á Covid 19 ,no presente curso contemplamos distintos escenarios:

a) Ensino semipresencial.

Debido a organización do centro, impartirase o módulo de maneira semipresencial, a alternativa elixida é que o 50% dos alumnos irá presencialmente unha semana o outro 50% a semana seguinte. Cuando non asistan farase telemáticamente a través da aula virtual do centro e de videoconferencias con Cisco Webex.

b) Ensino telemático

Levarase a cabo a través da aula virtual do centro e con videoconferencias con Cisco Webex

Para este caso considéranse estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles os seguintes:

" Dos relacionados na programación didáctica do curso , todos os periodizados cuxo peso sexa de igual ou superior a 10 "

A avaliación e cualificación adáptase tendo en consideración que se realizará sobre as aprendizaxes desenvolvidas durante a parte do curso presencial, así como sobre as actividades de reforzo, recuperación ou ampliación de aprendizaxes realizadas de forma telemática.

Para a concreción dos criterios de avaliación e cualificación teranse en conta as aprendizaxes e competencias imprescindibles anteriormente identificados Avaliación Procedementos:

Análise das distintas tarefas, probas e traballos realizados polo alumnado, por medios telemáticos, ou de chegar a ser posible, presenciais.

Instrumentos:

- Traballos escritos.
- Cuestionarios en liña.
- Probas en liña.

Observación:

En principio todo o alumnado da materia ten conectividade aos medios empregados.

Na plataforma da aula virtual pódense atopar todos os materiais de repaso, así como as actividades propostas, que se irán secuenciando semanalmente.

Empregaranse ademáis recursos lúdicos como xogos interactivos, participación en concursos, que fomente o interese do alumno pola materia.

A entrega de tarefas así como os cuestionarios fanse por medio de dita plataforma.

O alumnado ten a súa disposición para resolver as dúbidas e contactar co profesor as seguintes ferramentas: mensaxería interna na plataforma , foro de dúbidas, correo electrónico do profesor e titoría telefónica e por videoconferencia.