IES Nº 1 - RIBEIRA

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2017/18

Mª Luz Sánchez Ramos

1-ÍNDICE

2-Introdución e contextualización………………………………………………...3.

3-Contribución ao desenvolvemento das competencias clave, concreción e estándares de aprendizaxe.....................5

4-Concreción de obxectivos por curso…………..……………..............................…………………………..……….7

5-Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable: Temporalización,Grao mínimo de consecución

Procedementos e instrumentos de avaliación

1º ESO…………………………………………………………………………...15

2º ESO…………………………………………...……..…………………19

3º ESO………………………………………………………………………….. 28

4º ESO………………………………………………………………………...……… 39

1º BAC 1ª L.E e 2ª L.E………………......................................……………………………………….........52

2º BAC 1ª L.E…………………………………………………………………. 64

2º BAC 2ª L.E………………………………………………………………………..81

6-Concrecións metodolóxicas………………………………………………..….. 96

7-Materiais e recursos didácticos…………………………………………….. 97

8-Criterios de avaliación, cualificación e promoción…………………………... 97

9-Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino-aprendizaxe e a práctica docente.......................................98

10-Organización de actividades de seguimento e avaliación de materias pendentes...99

11-Organización de procedementos para acreditar coñecementos previos (Bach)...100

12-Deseño de avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados...101

13-Medidas de atención a diversidade………………………………………...102

14-Concreción dos elementos transversais por curso………………………...…..103

15-Actividades complementarias e extraescolares…………………..……….104

16- Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación en función dos

resultados académicos e procesos de mellora……………………..…...105

17-Constancia e información ao alumnado…………………………………………...106

RESUMO ………………………………………………………………….......................... 107

2-Introdución e contextualización

O espírito de toda a normativa empregada nesta Programación segue as recomendacións e progresións do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas. Neste senso, dáse unha importancia primordial á adquisición e ao desenvolvemento das Competencias Básicas que se incorporan ao currículo da Secundaria Obrigatoria ,así como aos cinco bloques en que se agrupan os contidos para a aprendizaxe da lingua estranxeira. Neste contexto do Marco Europeo Común de Referencia, os contidos e as competencias traballadas sitúanse entre as seccións A1 e A2 (para os niveis 1, 2 e 3).

O nivel 4 ten como obxectivo a consolidación dos niveis A1 e A2, unha idea xeral da primeira parte do nivel B1, así como as competencias descritas para o 4º ano da «ESO »nos niveis estatais e autonómicos. No final do proceso, os alumnos estarán preparados para presentarse aos exames dos niveis A1 e A2 do DELF (Diplôme International d'Études de la Langue Française).

Por outra parte, o aumento das relacións Internacionais por motivos educativos, laborais, profesionais, culturais, turísticos ou de acceso a medios de comunicación, entre outros, fai que o coñecemento de linguas estranxeiras sexa unha necesidade crecente na sociedade actual.

0 dominio de linguas estranxeiras implica a posibilidade de acceder a outras culturas, costumes e idiosincrasias, ao mesmo tempo que fomenta as relacións interprofesionais, favorece unha formación integral do individuo, e desenvolve o respecto por outros países, polos seus falantes e polas súas culturas -permítenos, ademais, comprender mellor a nosa propia lingua.

O NOSO CENTRO

No Centro impártense os seguintes ensinos:

- E.S.O.: 322 alumnos/as

- Bacharelato: 215 alumnos/as

- E.S.A.: 150 alumnos/as

- Bacharelato Adultos: 132 alumnos

- Alfabetización de Adultos: 20 alumnos

CARACTERÍSTICAS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

a) Profesorado

O Claustro de profesores está composto por un total de 74 profesores; 59 deles con destino definitivo.

A estabilidade laboral do profesorado é unha característica que define o Centro.

b) Familias

Neste centro as familias son fundamentalmente de clase traballadora, das que unha alta porcentaxe tanto os pais coma as nais traballan.

c) Alumnado

No que respecta aos alumnos con problemas de adaptación e aprendizaxe, aparecen tres grupos claramente diferenciados:

1. Alumnos con leves problemas de aprendizaxe.

2. Alumnos con serias dificultades de aprendizaxe. Son alumnos con diferentes problemas e baixo nivel de competencia curricular que esixen un tratamento específico na adquisición das habilidades instrumentais básicas.

3. Alumnos con problemas de adaptación social e escolar.

Neste curso contamos tamén cun alumnado novo que necesita alfabetización en castelán pero que estivo escolarizado e que entenden o francés.

En canto o departamento de francés conta con alumnado en ESO, Bacharelato e Bacharelato de adultos. Incluso temos un grupo de 1º e outro de 2º de Bacharelato 1ª L.E en diúrno e noturno.

Relación de profesores do Departamento

O Departamento de Francés do IES Nº 1 está formado este curso 2017 -2018 por:

Mª Luz Sánchez Ramos profesora de Ensino Secundario con destino definitivo no centro e Xefa de Departamento e por Olga Fortes Malingre, profesora interina. O Departamento vén funcionamento a través dunha colaboración e dun traballo organizado en común polas docentes que o integran.

A coordinación realízase na reunión de departamento mensual que se celebrará en xeral ós xoves ás 09h50

.Reparto dos grupos:

- 1º ESO(A-B-C-D) 2ª LE : Mª Luz Sánchez Ramos

- 2º ESO (A-B-C) 2ª LE: Olga Fortes Malingre

- 3º ESO (A-B) 2ª LE: Mª Luz Sánchez Ramos

- 4º -ESO (A-B-C) 2ª LE: Olga Fortes Malingre

-1º BACH 1ª L.E.: Mª Luz Sánchez Ramos

- 2º BACH 1ª L.E.: Olga Fortes Malingre

- 1º BACH 2ª L.E. : Olga Fortes Malingre

- 2º BACH 2ª L.E.: Mª Luz Sánchez Ramos

- 1º BACH 1ª L.E. Adultos: Olga Fortes Malingre

- 2º BACH 1ª L.E. Adultos:Olga Fortes Malingre

3-Contribución ao desenvolvemento das competencias clave, concreción e estándares de aprendizaxe.

Competencias clave (ademais da competencia lingüística)	**Estándares de aprendizaxe avaliables**
Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía	- Aprender a contar en francés - Utilizar estes números nun contexto comunicativo, xogando coa noción de cantidade, inferior ou superior. -Razoar de forma lóxica para deducir e apricar as regras aprendidas. -Realizar procuras. -Reutilizar números de forma lúdica utilizando a lóxica. -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para a súa aprendizaxe.
Competencias sociais e cívicas	-Observar con curiosidade o comportamento dos demais e respectar. Ser tolerantes. -Participar nos intercambios orais e respectar a quenda dos demais. -Descubrir o sistema escolar francés. Falar de si mesmo. -Valorar a diversidade e o respecto aos demais, as diferenzas. Traballar de forma disciplinada e activa. Respectar o material común e persoal. - Expresar e comprender puntos de vista diferentes aos seus. -Ser capaz de traballar en grupo. -Respectar a quenda de palabra. - Facerlle ver ao alumno a importancia de respectar as regras do xogo. -Desenvolver o coñecemento dos valores democráticos e a reflexión crítica das nocións de xustiza, igualdade, cidadanía e dos dereitos civís. -Dar gran valor á amizade.Falar das relacións entre amigos - Respectar o medio ambiente e valorar os xestos ecolóxicos na casa e no colexio. Sensibilizar os alumnos coa reciclaxe

	- Repartir as tarefas. Proporlle ideas ao grupo. Respectar o traballo dos demais. Aceptar as críticas. Compartir o mérito e a responsabilidade. - Interesarse polo benestar persoal. - Saber cando falar de vostede. -Interesarse polo país do que estamos a aprender a lingua.
Aprender a aprender	- Perder o «medo» á lingua descoñecida: sendo consciente das semellanzas entre francés e español e comprobar que hai maneiras fáciles e divertidas de aprender (cancións, xogos). -Desenvolver a capacidade de observación, dedución e de memoria. -Utilizar estratexias de comprensión oral, reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver o sentido da observación.Localizar elementos fundamentais -Utilizar estratexias de comprensión oral. Exercitar a memoria. Recoñecer a importancia do xogo de rol e da linguaxe non verbal na aprendizaxe. -Distinguir a lingua oral da escrita e valoralo como unha vantaxe. Valorar a importancia da interacción e a aprendizaxe -Desenvolver estratexias para asociar elementos. - Coidar a pronuncia e a entoación. - Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación. - Aceptar a avaliación dos demais e as críticas e saber defender unha opinión. -Desenvolver estratexias para asociar elementos e utilizalas de forma crítica e sistemática.
Sensibilidade e expresión cultural	-Representar unha escena. -Descubrir un autor francés. -Mostrar interese por Francia,así como polos seus símbolos. -Interesarse pola cultura francesa. Desenvolver a súa creatividade e a súa habilidade manual. - Adquirir coñecementos xeográficos. -Utilizar a lingua con fins poéticos.

	-Observar e comentar unha ilustración. -Desenvolver a creatividade e as habilidades manuais. -Apreciar e aprender cancións e adiviñas. -Interesarse pola vida cultural da súa cidade.
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor	-Colaborar nun proxecto común. - Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase. - Capacidade para traballar en solitario. -Implicarse nunha aprendizaxe autónoma.
Competencia dixital	-Procurar información por Internet. Escribir nun blog. -Preparar un soporte de presentación para unha tarefa final. -Saber buscar información en Internet e utilizala de forma crítica e sistemátic -Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para facer unha reportaxe.

4. OBXECTIVOS

3.1 OBXECTIVOS DA ESO.CONCRECIÓN DE OBXECTIVOS POR CURSO

A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das peroas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

OBXECTIVOS DA MATERIA POR CURSO

1º de ESO (2º L.E.)

1. Recoñecer e identificar o francés , aceptándoo como lingua de comunicación dentro da aula.
2. Adquirir e sistematizar a fonética, a ortografía e o léxico básico.
3. Comprender mensaxes orais sinxelos transmitidos por interlocutores diferentes.
4. Comprender a información global e específica de mensaxes orais sinxelos relacionados con temas familiares para o alumnado e previamente traballados.
5. Producir mesaxe orais sinxelos de forma comprensiva.

6. Identificar e empregar algunhas fórmulas de relación social, recoñecendo a súa importancia nas interaccións entre persoas.
7. Empezar a empregar interactivamente o francés nas situacións máis habituais da vida cotiá . (pedir e dar información, describir persoas e obxectos…)
8. Recoñecer o erro como parte integrante do proceso de ensino-aprendizaxe.
9. Ler de forma comprensiva documentos auténticos sinxelos,textos didácticos, de caracter persoal, de interese para o alumnado, recoñecendo a capacidade para comprender globalmente sin necesidade de entender todo e cada un dos elementos do mesmo.
10. Empregar outros elementos de axuda ao seu alcance para desarrollar a súa autonomía como fonte de enriquecemento persoal.
11. Producir mensaxes escritos sinxelos de cáracter prático e cartas informais así como comezar a familiarizarse coa redación de textos curtos descritivos e narrativos , recoñecendo os rasgos específicos dos códigos oral e escrito.
12. Fomentar a autonomía , reflexión e comprensión mediante a observación de fenómenos lingüísticos e as posteriores elaboracións e comprobacións de hipóteses sobre os mesmos
13. Tomar conciencia da pertenencia a unha sociedade multicultural .
14. Coñecer algúns aspectos culturais esenciais dos países francófonos.

2º de ESO (2ª L.E.)

1. Comprender mensaxes orais sinxelas, referidas ás situacións de comunicación máis habituais.

2. Comprender mensaxes escritas en francés relativas ás diversas situacións de comunicación.

3. Utilizar o francés como lingua prioritaria de comunicación no desenvolvemento da clase.

4. Utilizar a lingua estranxeira de forma oral para satisfacer as necesidades máis básicas de comunicación na aula, amosando interese por entender e por facerse entender.

5. Identificación de información específica en textos escritos.

6. Ler de forma comprensiva textos sinxelos, adecuados ás súas necesidades,capacidades e intereses, para poder acadar a información global.

7. Producir mensaxes escritas sinxelas en francés, respectando as regras básicas do código escrito.

8. Amosar en todo momento respecto e tolerancia cara aos compañeiros,profesor/a, países e falantes francófonos.

9. Aceptar os erros como parte fundamental no proceso ensinanza-aprendizaxe

10. Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionando sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transferindo á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.

11. Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito na lingua estranxeira utilizando todos os medios ao seu alcance, (bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe).

12. Reflexionar sobre o funcionamento do sistema lingüístico na comunicación e valoralo como elemento que facilita a aprendizaxe e mellora as producións propias.

13. Comparar distintos aspectos socioculturais característicos dos países onde se fala francés cos propios, identificando trazos básicos, evitando estereotipos e incidindo nos trazos característicos da cultura galega e empregandoa con eficacia coma intermediaria lingüística para a resolución de malentendidos interculturais.

14. Utilizar estratexias de aprendizaxe xa aprendidas noutras linguas e desenvolver e ampliar outras mediante a comparación e contraste entre as diferentes linguas do currículo, aplicando a experiencia previa nesas linguas á aprendizaxe da 2ª L. E.

15. Valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral,como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.

16. Empregar de xeito adecuado os ordenadores da aula (Abalar) para obter información, solucionar dúbidas , establecer comunicación co profesorado e/ou compañeiros...

3º de ESO (2ª L.E.)

1. Comprender e expresar a información de mesaxes orais e escritos en situacións contextualizadas, servíndose de estratexias de comunicación coma noutras situacións , mediante a captación global da información.
2. Expresarse oralmente de forma sinxela integrando gradualmente novos contidos e perfeccionando as pautas de interacción.
3. Participar activamente nos intercambios comunicativos.
4. Comprender e expresarse por escrito en documentos sinxelos de forma correcta e axeitada en relación a situacións comunicativas concretas.
5. Comprender textos sinxelos extraendo información concreta.
6. Adquirir conciencia dos propios errores e dos alleos para avanzar na súa aprendizaxe.
7. Utilizar os coñecementos adquiridos na lingua materna para impulsar a aprendizaxe da segunda lingua extranxeira.
8. Valorar e integrar a cultura francesa e reflexionar sobre os aspectos similares e diferentes desta cultura coa súa propia.
9. Respectar e valorar as opinións e as produccións do grupo.

4º de ESO (2ª L.E.)

1.Comprender discursos orais e escritos en francés, e interpretalos cunha actitude crítica, recoñecendo as distintas finalidades e as situacións de comunicación en que se producen.

2.Aprender a relacionarse cos demais, especialmente en lingua estranxeira, e a participar en actividades de grupo con actitudes solidarias e tolerantes, valorando criticamente as diferenzas e rexeitando os prexuízos sociais, así como calquera forma de discriminación baseada en diferenzas de raza, sexo, crenzas ou clase social.

3.Comprender e producir con corrección varios tipos de mensaxes orais e escritas en lingua francesa, aplicando técnicas de análise e de síntese.

4.Construír e expresar discursos orais e escritos en francés con coherencia, cohesión e corrección, e con adecuación ás finalidades e situacións comunicativas.

5.Ter presentes os distintos rexistros que presenta a lingua francesa e empregalos axeitadamente tendo en conta as características do noso interlocutor, coñecendo á súa vez fórmulas utilizadas na comunicación cotiá que lle dan expresividade á conversa espontánea.

6.Ler con fluidez, comprensión e actitude crítica, e valorar a lectura e a escritura como formas de comunicación que constitúen fontes de enriquecemento cultural e de pracer persoal.

7.Iniciarse na análise e interpretación de textos literarios escritos en francés, relacionándoos coa súa correspondente corrente e xénero literarios.

8.Escribir textos pertencentes a distintas tipoloxías e con distintas finalidades e intencións comunicativas, redactando de forma coherente, estruturada e cohesionada, e aplicándolles os contidos gramaticais e léxicos que se van aprendendo.

9. Recapacitar sobre os elementos formais e os mecanismos da lingua francesa nos niveis fonolóxico, ortográfico, morfolóxico, morfosintáctico, lexicosemántico e textual, e valorar as condicións de produción e recepción co fin de desenvolver a capacidade de regular as propias producións lingüísticas.

10.Desenvolver estratexias de aprendizaxe que permitan entender o contido de textos orais e escritos en francés, así como a información gramatical (morfolóxica, sintáctica e semántica) que se presenta, relacionando á vez a lingua estranxeira coa propia ou con outras estruturas lingüísticas que se coñezan.

11. Utilizar as linguas, e especialmente a francesa, como instrumentos para a adquisición de novas aprendizaxes, para a comprensión e mais a análise da realidade, para a fixación e o desenvolvemento do pensamento, e para a regulación da propia actividade, en uso de técnicas de manexo da información e das tecnoloxías da comunicación.

12.Utilizar as novas tecnoloxías da información e da comunicación para a xestión e a análise de datos e a presentación de traballos e informes na lingua estranxeira.

13.Recoñecer e analizar os elementos e as características dos medios de comunicación e valorar a súa importancia nas manifestacións culturais contemporáneas, recoñecendo nelas a importancia do mundo francófono, coa finalidade de ampliar destrezas discursivas e desenvolver actitudes críticas en relación coas mensaxes que conteñen.

14.Saber interpretar, valorar e producir mensaxes que utilicen varios códigos artísticos, científicos e técnicos coa finalidade de enriquecer as posibilidades de comprensión e expresión de forma precisa, creativa e comunicativa.

15.Utilizar na lingua estranxeira estratexias de identificación e resolución de problemas en distintas áreas de coñecemento, mediante a aplicación do razoamento lóxico, a formulación e mais o contraste de hipóteses.

16. Observar as posibilidades de interacción cos demais que nos brindan as linguas estranxeiras, e especialmente o francés, tanto na comunicación interpersoal como no acceso a contidos culturais, literarios e científicos de todo tipo

17.Identificar as linguas estranxeiras como elemento útil de comunicación interpersoal no caso de interaccións levadas a cabo noutros países cuxa lingua propia non sexa a nosa

18.Evitar calquera tipo de prexuízo que se manifeste lingüisticamente ou que teña na lingua o seu medio de expresión, descubrindo na diversidade das sociedades un factor de enriquecemento mutuo e valorando as linguas como medio de acceso a coñecementos que nos poden resultar útiles.

19.Coñecerse cada vez máis a si mesmo cunha imaxe positiva, exercer unha crecente autonomía persoal na aprendizaxe, buscando un equilibrio das distintas capacidades físicas, intelectuais (intelixencia lingüística) e emocionais, con actitude positiva cara ao esforzo e a superación das dificultades

20. Descubrir o valor da aprendizaxe de linguas estranxeiras, e en concreto da francesa, para acceder a información de contido diverso e coñecer manifestacións culturais que utilizaron e utilizan as linguas que se aprenden como instrumento de expresión.

21.Coñecer manifestacións culturais de distinto tipo que se desenvolvan en distintos países de fala francesa, relacionándoas coas propias se se estimar oportuno.

3.2.-OBXECTIVOS DO BACHARELATO.

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.

o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

5- CONCRECIÓN PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE O GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA, CONTIDOS, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN.

Segunda Lingua Estranxeira: Français 1º de ESO							
BLOQUE 1- COMPRENSIÓN ORAL							
OBXEC - TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a c d i	B1.1. uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) para obter o significado baseada, identificación de palabras clave; adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica . B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza	**B1.1 Comprender preguntas e informacións sinxelas B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.**	**SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa.Comprende preguntas básicas moi sinxelas sobre datos persoais ou educativos. SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos**	**CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.**	**SLEB1.1 Comprende preguntas sinxelas nome, idade, ,gustos, deportes SLEB1.2 Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas cos que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula • SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves**	**. Escoita o CD e intenta comprender asituación Escoita á profesora, responde as preguntas. Identifica ao falante ou falantes: Qui parle? Qui est-ce? Escoita e repite. Escoita e responde. Reutiliza as palabras ou expresións para falar cos compañeiros/as. Distingue entre afirmación ou pregunta. Escoita e asocia debuxos ou fotos e letras. Escoita e reordena; escoita e corrixe. Asocia as frase ao debuxo. Escoita e**	**Contamos con 68 horas por curso. Â C. O dedicarans elle aproximad amen-te unhas 12 h. , As actividades de avaliación escrita e oral, arredor de 10 horas. 15 horas serán necesarias para cada bloque restante: B2, B3 e B4. O B5 traballaras e a**

	no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade,		(datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás. a comprensión. confirmación dalgúns detalles. SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión		(instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.. SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.	completa, Escoita e mostra sobre o debuxo. Escoita e sabe dicir de qué se fala. Pregunta palabras descoñecidas. Escoita, observa e responde verdadeiro ou falso. Distingue fonemas. Escoita (dúas veces) e sinala a resposta correcta. Escoita e numera as situacións	través das actividades dos catro bloques mencionados. *Calculamos que algunhas horas perderanse por diferentes actividades realizada no centro ou fora dél, de aí que a previsión non sexa exacta.
BLOQUE 2- PRODUCIÓN TEXTOS ORAIS							
OBXEC-TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a c d i	B2.1. Estratexias de produción: a. Planificación Adecuación do texto ao destinatarioao contexto e á canle,escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. b. Execución: Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica. Practica a pronuncia do novo vocabulario, da entonación da frase declarativa e	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e	CCL CD CAA CCEC	SLEB2.1. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala ben. SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto	Observación do traballo na aula (2.1). Observación dos pequenos diálogos cos compañeiros (2.2). Control oral (2.5). A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula no apartado EO: Expresión oral	15 horas.

	interrogativa e distingue ambas entonacións. Reutiliza en interacción cos compañeiros. Interroga ao teu compañeiro, pregunta, pide, da información. Fai unha presentación propia e da familia, dalgún amigo, dunha mascota...	claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecemen-tos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia,orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos,cantida-des e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.		social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos. SLEB2.5. Preséntase e da e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi básicos.		

BLOQUE 3- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN

a c d i	B3.1. Estratexias de comprensión: –Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. -Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) –Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). –Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. –Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. -Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis mportante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente. B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia. B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios,	CCL, CAA, CCE, CD	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. SLEB3.3. Comprende información básica e inxela de correspon-dencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos, listas de precios.	Le e sinala as respostas correctas. Le e escribe o nome segundo os gustos expresados. Le as frases e asocia ás imaxes. Responde ás preguntas despois de ler o texto. Le e di se é verdadeiro ou falso. Le e asocia os números de cada foto coas letras dos debuxos despois de ler o texto. Asocia cada texto a unha foto. Le o mail, blog, etc. do personaxe e responde as preguntas. Le a publicidade e extrae algunha información precisa. Busca palabras descoñecidas no Dicionario on line ou de papel. Exercicios de comprensión escrita dos textos traballados (3.1). Proba de comprensión escrita tipo DELF A1 (3.2). Control de comprensión escrita (3.4). A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula no apartado CE: comprensión escrita.	15 horas.

BLOQUE 4- PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a c d i	B4.1 Estratexias de produción: Planificación: (Repaso dos coñecemento s previos, uso de recursos adecuados), Execución: (elaborar un borrador,estru turar contido, organizalo texto,) Revisión: (identificar erros, repeticións,	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. SLEB4.2.	CCL, CAA, CCEC, CD.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). SLEB4.4. Escribe mensaxes ou correspondenci	Completa un cuestionario sinxelo con información personal e relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a unha publicación dixital). - Escribe notas e mensaxjes (SMS, WhatsApp,), nos nos que fai breves comentarios ou da instrucións e indicaciónss relacionadas con actividades e	15 horas

	puntuación,, marxes, limpeza, letra. Rea definitiva e presentación.	axuda previa na aula. B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.		a moi breve e sinxela, a partir dun modelo, tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	situacions da vida cotiá e do seu interese, respetando as convencións e normas de cortesía . - Escribe correspondencia personal breve na que mantén contacto social (p. e. con amigos en outros países);. Exercicios de expresión escrita similares aos traballados na aula Proba de expresión escrita tipo DELF A1 Control de comprensión escrita . Revisión do caderno de clase: completo, limpo, ordeado. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula no apartado CE: comprensión escrita.	
BLOQUE 5- COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE							
OBXEC - TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a c d i o	B5.1.Patróns sonoros, acentuais e, rítmicos e de entoación básicos. B5.2Patróns gráficos e convencións ortográficas. B5.3 Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: actitude receptiva e respetuosa. Identificación de diferencias e similitudes esenciais,nos costumes cotiáns. Achegamento a os aspectos culturais visibles, hábitos, horarios, vivenda, familia, lecer,	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, , e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade,aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. B5.3. Utilizar para a	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento	CCL CAA CCEC CD	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos. Produce con intelixibilidade léxico escrito e oral básico relativo aos saúdos, colexio horarios, materias, etc.), o corpo, adxectivos, cores, roupa, casa, o tempo atmosférico, descrición física, obxectos persoais, familia, animais domésticos, días, meses, estacións, alimentos e bebidas, números 1-100, lecer e deporte, e transportes. SLEB5.2. Utiliza	 Exercicios diarios. Control ao final de cada unidade. A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula no apartado Proba gramatical	15 horas.

	comida, amizade... Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía.	**comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente. B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos**	**do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente. SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe**		**adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. SLEB5.4. Ë capaz de pedir ou dar información sobre datos persoais utilizando adecuadamente o léxico necesario e as estruturas sintáctico-discursivas seguintes: Expresión de relacións lóxicas: et, où, mais, parce que, pour, plus,moins;parce que. Relacións temporais (avant, après). Exclamación (Oh là là! On y va!) ; interxección (oui!, non! Zut!). Negación (ne/n'...pas). Interrogación (qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses (p. ex. oui, non); est-ce que?; adjectif interrogatif (p. ex. quel est ton sport préféré?). Expresión do tempo:p resente; futuro(présent, futur proche); impératif. Petición (pouvoir : est-ce que je) B5.6. articles définis, indéfinis, oms, pronoms personnels sujet (on), pronoms toniques); os presentativos (ex. c'est, voilà,**		

		elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.			il est); a posesión . a existencia (ex. il y a, il n'y a pas); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares). Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ; primeros números ordinais; articles partitifs). A cantidade e medidas (un peu, trop,assez, beaucoup, un kilo...). Expresión do espazo : (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, Expresión da (l'heure, moments du jour indicacións de tempo (aujourd'hui); duración (de... à); Expresión do modo (à / en + medios de transport.		

Segunda Lingua Estranxeira: Français 2º de ESO							
BLOQUE 1- COMPRENSIÓN ORAL							
OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
b c d e i j	▪B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: –Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; –Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.	▪B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula. B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido	▪SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	CCL CA CCEC CD	Escoita á profesora, responde as preguntas. Escoita o CD e comprende a situación. Identifica ao falante ou falantes: Escoita e repite. Escoita e responde. Reutiliza as palabras ou expresións para falar cos compañeiros/as. Distingue entre afirmación ou pregunta. Escoita e asocia debuxos ou	Preguntas realizadas pola profesora durante as clases (1.1). Preguntas e observación do seguimento das consignas de clase (1.2). Un "écoute" ou exercicio de comprensión oral nivel A1,A2 (1.3). Control oral (1.4). A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula no apartado CO (Comprensión Oral).	Contamos con unhas 68 horas por curso. Â C. O dedicaranselle aproximadamen-te unhas 12 h. As actividades de avaliación escrita e oral, arredor de 10 horas. 15 horas serán necesarias para cada bloque restante: B2, B3 e B4. O B5

	–Identificación de palabras clave. –Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica) –Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. –Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).	xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados,	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula. SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.		fotos e letras. Escoita e reordena; escoita e corrixe. Asocia as frase ao debuxo. Escoita e sabe dicir de qué se fala. Pregunta palabras descoñecidas. Escoita, observa e responde verdadeiro ou falso. Distingue fonemas. Comprende preguntas sobre información básica: presentación, descripción, enderezo, datas, prezos, etc. Diferencia mensaxes de diverso tipo: anuncios, conversas, invitacións, etc. Escoita pequenas conversas sobre temas familiares, ámbito académico, lecer, etc. Actividades modelo Delf (A1): escoita anuncios en aeroportos, estacións, restaurantes, escolas, tendas, etc., e responde a preguntas: quen, a quen, onde, por que, cando e canto.		traballarase a través das actividades dos catro bloques mencionados. *Calculamos que algunhas horas perderanse por diferentes actividades realizada no centro ou fora dél, de aí que a previsión non sexa exacta.

		relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.					

BLOQUE 2- PRODUCIÓN TEXTOS ORAIS							
OBXEC-TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	**TEMPORA-LIZACIÓN**
A b c d e f i j	**B2.1. Estratexias de produción Planificación: Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa Execución: Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase jpreviamente**	**B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos**	**SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.**	**CSIEE CCL CAA CCEC CD**	SLEB2.1Practica a pronuncia do novo vocabulario, da entonación da frase declarativa e interrogativa e distingue ambas entonacións. Reutiliza en interacción cos compañeiros. Interroga ao teu compañeiro, pregunta, pide, da información. SLEB2.2 Fai unha presentación propia e da familia, dalgún amigo, dunha mascota... Formula preguntas sinxelas sobre presentación e gustos utilizando as formas de cortesía: vous, saúdos, agradecementos, etc. Pide información sobre lugar, horarios, datas, prezos, etc.	Actividades modelo Delf (A1): diálogo simulado (obter un servicio ou obxecto); formula preguntas a partir de palabras clave. Actividades de avaliación (primerio trimestre): Participa en conversas sinxelas (por parellas, en grupo ou coa profesora) sobre familia, gustos, lecer, etc. Actividades de avaliación (segundo trimestre): Diálogo por parellas ou coa profesora: simulación de compras, selección dun obxecto, actividades de lecer, preparación dunha receita, etc. Actividades de avaliación (terceiro trimestre): Presentación / entrevista coa profesora, intercambio de información, falar das vacacións.	**15 horas**

	Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralin-güísticos Modificación de palabras de significado parecido. Definición ou paráfrase dun termo ou expresión Petición de axuda. Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.	**persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.**					
BLOQUE 3- COMPRENSIÓN TEXTOS ESCRITOS							

OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a c d i	▪B3.1. Estratexias de comprensión: –Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. –Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). –Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). –Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. –Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.	▪B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade. B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	CCL CD CAA CSIEE	SLEB3.1 Le e asocia imaxes e enunciados. Responde ás preguntas despois de ler o texto. Le e di se é verdadeiro ou falso. Le o mail, blog, etc. do personaxe e responde as preguntas. Le a publicidade e extrae algunha información precisa. Le e comprende diferentes tipos de texto: anuncios breves, cartas, correos, publicidade, mensaxes con apoio visual (a quen se dirixe e por que). Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line.	Actividades tipo Delf (A1/A2): comprende textos sobre actividades escolares, deportes, lecer, hábitos saudables, alimentación, etc.) e responde a preguntas QCM (Question Choix Multiple) ou abertas (frases sinxelas). Actividades de avaliación (primerio trimestre): Le o mail e responde as preguntas. Escolle o anuncio que corresponde a cada situación. Selecciona título. Marca sobre un plano o camiño a seguir. Actividades de avaliación (segundo trimestre): Le textos sobre compras, obxectos, alimentación, etc., e responde ás preguntas (quen?, que', canto?, cando?...). Selecciona e asocia información. Actividades de avaliación (terceiro trimestre): Le textos diversos e responde ás preguntas.	15 horas

		dificultade.					
BLOQUE 4- PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a c d i	▪B4.1. Estratexias de produción: Planificación: –Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.) Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos Execución: Elaboración dun borrador seguindo textos modelo .Estruturación do contido do texto.– Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. –Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. –Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións. SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas. SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	CCL CD CAA CCE C	Responde á carta, mail ou mensaxe. Sinala as respostas correctas. Completa unha ficha de inscrición con información persoal, intereses, afeccións, etc. Escribe unha tarxeta postal dando información persoal e do lugar onde se está. Escribe un correo a un amigo/a ou correspondant para presentarte. Escribe un anuncio seguindo o modelo. Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line.	Actividades de avaliación modelo Delf A1(primeiro trimestre): Redacta texto de presentación (40-60 palabras). Completa o formulario. Actividades de avaliación modelo Delf A1 (segundo trimestre): Redacta pequena nota sobre un asunto sinxelo. Redacta postal expresando opinión, gustos, etc., sobre o lugar. Actividades de avaliación modelo Delf A1(terceiro trimestre): Redacta un texto (40-60 palabras): presentación, gustos, lecer, etc. Redacta proxectos de vacacións.	15 horas

	modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.). Revisión: IIdentificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva.						
BLOQUE 5- COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL							
OBXEC-TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a c d i o	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. –Sons e fonemas vocálicos e consonánticos e as súas agrupacións. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. –Uso das normas básicas de ortografía da palabra. –Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5.3. Aspectos socioculturais e	▪B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos	SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios,	CCL CAA CSC CCEC CD	Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (comme); finalidade (pour); comparación (le plus, le moins); consecuencia (alors); explicativas (parce que Relacións temporais (d'abord, ensuite, il y a). Exclamación (quel + nom !, désolé !) ; interxección (si! Bravo !). Negación (pas de, rien) Interrogación (inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non). Expresión do tempo: presente; presente progresivo	Este bloque será traballado a través das actividades dos 4 bloques mencionados máis arriba.	15 horas

	sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. -Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas	socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.	etc. SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente .		(être en train de); pasado (passé composé avec avoir et être sans accords); futuro (futur proche). Introdución do condicional (fórmula de cortesía: je voudrais). Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: souvent); incoativo (aller + Inf.). Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (savoir); posibilliade/probabilidade (peut-être); necesidade (il faut); obriga/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo); permiso (pouvoir, demander); intención/desexo (je voudrais) ; cortesía Expresión da existencia (il y a, il n'y a pas); a entidade (p. ex. articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios);a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos). Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet); o grao		

	que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪B5.4. Plurilingüismo Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información e indicacións, e				.Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu (sur, sous,…), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à). Expresión do tempo: puntual (demain matin, jeudi soir); divisións (en (année)); indicacións de tempo (demain, hier); duración (de…jusqu'à, en ce moment); anterioridade (il y a…); posterioridade (après); secuenciación (à partir de); frecuencia (d'habitude, une/deux/… fois par…) Expresión do modo. Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu (sur, sous,…), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à). Expresión do tempo: puntual (demain matin, jeudi soir); divisións (en (année)); indicacións de tempo (demain, hier); duración (de…jusqu'à, en ce moment); anterioridade (il y a…); posterioridade (après); secuenciación (à partir de); frecuencia (d'habitude, une/deux/… fois par…). Expresión do modo.		

	expresión moi sinxela de opinións e advertencias. Expresión do coñecemento, o descoñe-cemento e a certeza.						

Segunda Lingua Estranxeira: Français 3º de ESO							
BLOQUE 1- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS							
OBXEC-TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
b c d e i j	**B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüístico s (acenos, entoación, etc.) Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión**	**B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. B1.3. Comprender instrucións moi básicas**	**SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de compresión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas. SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes,**	**CCL CAA CSC CCEC CD**	**Esforzo por recoñecer todos os sons do francés. Recoñece grazas a entoación e ritmo frases simples xa sexan afirmativas, negativas , interrogativas et/ou exclamativas. Comprensión dunha conversa xa sexa cara a cara con compañeiros ou profesorado, gravada , ou documento orixinal ou didáctico que sexa intelixible e na que ofrezca información relacionada cos temas traballados.**	**Preguntas realizadas pola profesora durante as clases Preguntas e observación do seguimento das consignas de clase Un "écoute" ou exercicio de comprensión oral nivel A1,A2 Control oral (1.4). A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula no apartado CO (Comprensión Oral).**	**Contamos con unhas 68 horas por curso. Â C. O dedicarans elle aproxima damente unhas 12 h. As actividades de avaliación escrita e oral, arredor de 10 horas. 15 horas serán necesarias para cada bloque restante: B2, B3 e B4. O B5 traballaras e a través das actividades dos catro bloques mencionad os. *Calculamo s que algunhas horas perderanse por diferentes actividades realizada no centro ou fora dél, de aí que a previsión non sexa exacta**

	parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves. B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez. B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito. .B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediaci B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan	espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación. SLEB1.4Comprende nunha conversa informal asuntos prácaticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade e se lle poderepetir SLEB1.5Comprende unha conversa formal, preguntas sinxelas. SLEB1.6 Identifica as ideas principais de programas de televisión, e presentacións sinxelas, articuladas con lentitude e claridade.				

		conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.					
BLOQUE 2- PRODUCIÓN DE TEXTOS ORAIS							
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
b c d e g i j	▪B2.1. Estratexias de produción: Planificación: Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica,	B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. ▪B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente. SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE	Reprodución dos sonidos vocálicos e consonánticos da lingua francesa. Pronunciación con ritmo e entoación axeitada segundo o diferente tipo de frase. Mantemento dunha conversa sinxela coa profesora ou cos compañeiros sobre temas xa traballados.	Actividades modelo Delf (A2): diálogo simulado (obter un servicio ou obxecto); formula preguntas a partir de palabras clave. Actividades de avaliación (primerio trimestre): Participa en conversas sinxelas (por parellas, en grupo ou coa profesora) sobre familia, gustos, lecer, etc. Actividades de avaliación (segundo trimestre): Diálogo por parellas ou coa profesora: simulación de compras, selección dun obxecto, actividades de lecer, preparación dunha receita, etc. Actividades de avaliación (terceiro trimestre): Presentación / entrevista coa profesora, intercambio de información, falar das vacacións.	15 horas

	estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüístico s. Lingüísticos: Modificación de palabras de significado parecido. Definición ou reformulación dun termo ou expresión. Uso da lingua materna ou "estranxeirizaci ón" de palabras da lingua meta. Petición de axuda. Paralingüístico s: Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse	repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor. B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.	social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico. SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.				

	comprender. B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.						
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
b c d e g i j	B3.1. Estratexias de comprensión: –Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc Ildentificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas. B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual. B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe. SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente). SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CCL CAA CSC CCEC CD	Le e sinala as respostas correctas. Le e escribe o nome segundo os gustos expresados. Le as frases e asocia ás imaxes. Responde ás preguntas despois de ler o texto. Le e di se é verdadeiro ou falso. Le e asocia os números de cada foto coas letras dos debuxos despois de ler o texto. Asocia cada texto ou títulos a unha foto. Le o mail, blog, etc. do personaxe e responde as preguntas. Le a publicidade e extrae algunha información precisa. Ordena o texto cambiando a orde dos parágrafos. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. Completa as frases. Completa o cadro. Le un anuncio ou publicidade en internet e responde ás preguntas.	Exercicios de comprensión escrita dos textos traballados (3.1). Proba de comprensión escrita tipo DELF A1-A2 (3.2). Control de comprensión escrita (3.4). A valoración quedará rexistrada no Caderno de aula no apartado CE: comprensión escrita.	15 horas.

	–Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a esxperiencias e a coñecementos propios da súa idade. B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán). SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles		Elixe o texto que máis se adapta aos criterios da actividade. Le as opinións, críticas ou apreciacións e mostra acordo ou desacordo. Responde ás preguntas e xustifica as respostas. Asocia reseñas con títulos de libros ou películas. Le as instrucións e completa un cadro. Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line.		
BLOQUE 4.PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
b c d e g i j	B4.1. Estratexias de produció Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans). SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para	CCL CAA CSC CCEC CD	Produción de diferentes tipos de textos: mensaxe, carta, mail,, resumo, etc. Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Cubre un formulario de inscrición. Escribe unha carta de presentación, expresando os centros de interés. Expresa por escrito un breve acontecemento en pasado. Escribe sobre algún proxecto de futuro. Redacta un breve texto sobre horario, actividades lectivas e extraescolares.	Actividades de avaliación modelo Delf A1(primeiro trimestre): Redacta texto de presentación (40-60 palabras). Completa o formulario. Actividades de avaliación modelo Delf A1-A2 (segundo trimestre): Redacta pequena nota sobre un asunto sinxelo. Redacta postal expresando opinión, gustos, etc.sobre o lugar. Actividades de avaliación modelo Delf A2(terceiro trimestre): Redacta un texto (60-80 palabras): presentación, gustos, lecer, etc. Redacta proxectos de vacacións. Conta feito pasados dentro dun marco	15 horas

	textos escritos, para elaborar os propios textos. Execución: Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.). Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva.	**básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata. B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adecuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.**	**asociarse a un club internacional de xente nova). SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.**		**Escribe sobre centros de interese: deporte, amizade, lecturas, cine… Redacta un texto expresando preferencias. Por exemplo: campo ou cidade, praia ou montaña. Escribe un breve texto sobre a súa cidade. Busca en internet e describe brevemente un lugar que lle gustaría visitar. Busca en internet información sobre inventores ou científicos célebres. A continuación, redacta unha breve biografía. Busca en internet un lugar ideal para facer un curso de francés en verán. Busca e redacta unha pequena presentación sobre os DOM_ROM, les COM (cinco departamentos de ultramar) ou La Nouvelle Calédonie ou les TAAF (Terras austrais e antárticas francesas). Escribe unha carta a un amigo contando unha viaxe a un destes lugares. Escribe unha carta para invitar a un amigo pasar uns días na túa cidade. Escribe un poema. Despois de ler un anuncio publicitario, solicita información. Resume un fragmento literario**	**descriptivo.**	

BLOQUE 5-COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE

OBXECTIVO	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN

S						DE AVALIACIÓN	
a **b** **c** **e** **g** **i** **j**	**B5.1Patróns sonoros, acentuais, ritmicos e de entoación básicos.** **B5.2Patróns gráficos e convencións ortográficas** **B5.3Aspectos socioculturais e sociolin-güísticos:recoñecemento e uso de convencións sociais básicase normas de cortesía . Achegamwento a algúns aspectos culturais visibles. Identificación de similitudes e diferenzas Actituderecepti va e respectuosa.** **B5.4. Plurilingüismo: paralelismos entre as linguas que coñece. Participación en proxectosrelaci onados cos elementos transversais.** **B5.5. Funcións comunicativas: Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. Expresión do coñecemento, o**	B5.1.Discrimina patróns sonoros, acentuais,rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significados evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras	SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir. SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	**CCL** **CAA** **CSC** **CCEC** **CD** **CSIEE**	**Ecoita e comprende forma global monólogos e diálogos moi sinxelos, situados nun contexto cotián, sobre temas próximos aos alumnos. Escoita intercambios orais situados fóra do marco familiar (televisión, radio) e algúns testemuños de adultos, adaptados á súa madurez. Esoita e comprende diferentes tipos de mensaxes: Mensaxes en continuo: Mozos que se contan entre eles unha viaxe e se describen ou describen aos seus amigos/as ou persoas coñecidas; expresan as súas emocións (onomatopeias, exclamacións); deixan unha mensaxe nun contestador automático; dan consellos nun vídeo dunha páxina web; falan dos seus amigos, da súa familia, de lecturas, vacacións, estancias lingüísticas, cursos, viaxes… Adultos que falan das súas emocións, deixan mensaxes nun contestador automático, falan da súa cidade, evocan o pasado, etc. b. Conversacións (diálogos curtos en situacións do día a día). Por exemplo: entrevista de adolescentes sobre a súa aparencia e a súa forma de xestionar as emocións;**	**Este bloque será traballado a través das actividades dos 4 bloques mencionados máis arriba.** **Teremos un control por tema no que se preguntarán polos contidos sintáctico-discursivos traballados na aula.**	**15 horas**

	descoñecemento e a certeza. Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. **B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.** **B5.7.**	presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente			**interaccións entre profesores e alumnos; discusión entre adolescentes sobre a moda; conversación entre pais e fillos; situacións na rúa nas que alguén pregunta por un camiño; textos publicitarios; conversacións teléfonicas...** **c. Mensaxes en soporte audiovisual (se hai acceso a aulas equipadas). Por exemplo: vídeos web con informacións sobre asociación ecoloxistas, ONG; breves noticias de actualidade, etc.** **Identifica a situación e a resposta a preguntas de base como onde se sitúa a acción?; Quen (fala)?; Que, de que falan? Escoita e contesta: por que? Escoita e extrae informacións precisas.** **b. Expresión oral: Comentar un horario e comparao co seu. Expresar os gustos. Falar de proxectos. Contar unha xornada tipo: horarios, actividades lectivas e extraescolares, frecuencia. Falar en pasado. Expresar o acordo ou o desacordo. Dar precisións. Dar a súa opinión sobre centros de interese dos adolescentes. Xustificar unha opinión. Imaxinar a continuación dunha historia. Contar unha anécdota**		

	Estruturas sintáctico-discursivas propias do francés. Establecemento e antemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (par contre); causa comme); finalidade (afin de + Inf.); comparación (plus/moins que); consecuencia (donc); explicativas (parce que). ▪Relacións temporais (de… à, dans, il y a, en). ▪Exclamación (Oh là là! On y va! Quel+nom !); locutions adverbiales (Tout fait ! Bien sûr !) ▪Negación (negación nos tempos compostos). ▪Interrogación (que, quoi; inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). ▪Expresión do tempo: presente; pasado (passé récent, passé composé: participes passés avec les accords); futuro (futur proche). Introdución do condicional (fórmula de cortesía: j'aimerais). ▪Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, d'habitude); incoativo;terminativo (venir de + Inf.). ▪Expresión da modalidade: factualidade				persoal. Contar as súas reaccións persoais, sentimentos, cualidades, defectos. Dar consellos. Falar da súa cidade. Xustificar as súas respostas. Describir un obxecto. Facer hipóteses. Dar unha orde, consigna ou consello. Falar dun lugar.		

	(phrases déclaratives); capacidade (être capable de); posibilliade/probabilidade (peut-être); necesidade (avoir besoin de + infinitif, il faut); obriga/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo); permiso (pouvoir, demander); intención/desexo (avoir envie de) ; cortesía. ▪Expresión da existencia (presentativos); a entidade (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs; proposicións adxectivais (qui/que)); a cualidade (posición dos adxectivos, facile/ difficile à…); a posesión (adxectivos posesivos). ▪Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres…); o grao. ▪Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). ▪ frecuencia (d'habitude, une/deux/… fois par…). Expresión do modo.						

Segunda Lingua Estranxeira: Français 4º de ESO							
BLOQUE 1- COMPRENSIÓN ORAL							
OBXE C- TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓ N**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a c d i	**B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito**	**B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a compren-sión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida**	**SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou**	**CCL CAA CSC CCEC CD**	**SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión global, axustándoo ás necesidades da tarefa e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñe-cementos e as experiencias doutras linguas. SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articula-dos de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, gustos persoais e académicos, coñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita,**	**Escoita á profesora e responde as preguntas. Escoita o CD e intenta comprender a situación. Identifica ao falante ou falantes. Observa, anticipa, formula hipóteses: ¿De qué se fala? Escoita e verifica. Escoita (dúas veces) e responde. Reutiliza as palabras ou expresións para falar cos compañeiros/as. Pregunta palabras descoñecidas. Escoita, observa e responde verdadeiro ou falso. Distingue fonemas. Escoita e anota as informacións solicitadas. Completa as frases coas palabras escoitadas. Escoita (dúas veces) e sinala a resposta correcta. Escoita unha canción e completa a letra. Escoita e sinala, entre as opcións, o tipo de mensaxe: anuncio, breve exposición, instruccións, publicidade, debate na radio ou televisión, buzón de voz, etc. Escoita e extrae información esencial Escoita conversas breves (ámbito académico, familiar, gustos, reservas en hoteis ou restaurantes, compras, lecer, etc.) e extrae información específica. Escoita conversas breves e sinala as respostas correctas entre as diferentes opcións (QCM ou escribindo frases sinxelas). Escoita e sinala os distintos puntos de vista. Actividades de avaliación modelo Delf A2 (primeiro, segundo e terceiro trimestre): Escoita tres gravacións diferentes correspondentes a tres textos seguindo as pautas seguintes: 30 segundos para ler as preguntas; primeria escoita con 30 segundos de pausa e segunda escoita con 30 segundos de pausa). A continuación, responde marcando a opción correcta (QCM ou escribindo a información solicitada).**	**22 horas De 100 horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para as actividade s de avaliación e 22 horas aproximad amente para desenvolv er actividade s dos catro principais bloques.**

		volver escoitar o dito. B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade. B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descricións, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas	educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.		aclare ou elabore algo do que se lle dixo. SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos), sempre que se fale amodo e con claridade. SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal, descricións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.		

		de televisión tales como boletíns meteoroló-xicos ou informativos sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.					

BLOQUE 2- PRODUCIÓN DE TEXTOS ORAIS

OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a b c d e f i j	B2.1. Estratexias de produción: a. Planificación: Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. b. Execución: Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo	Observación do traballo na aula e control oral (2.1). Observación dos diálogos cos compañeiros (2.2). Observación dos diálogos cos compañeiros (2.3). Control oral (Delf A2) CO, EO e entrevista coa profesora (2.4).	22 horas

	dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. Exemplos de procedementos lingüísticos: modificar palabras de significado parecido; definir ou parafrasear un termo ou expresión; usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta; pedir axuda, etc. Exemplos de paralingüísticos: sinalar obxectos; usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado; usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal); usar elementos cuasiléxicos ("hum", "puah"…) de valor comunicativo. B.2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación. B.2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación. B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o	frases simples memoriza-das, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela. B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.	transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o leceractividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.		normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.		

	tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.						

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
a c d e	B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado	B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe. SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen	Recoñece o formato de diferentes tipos de textos presentados en diversos soportes (mail, anuncios, instruccións, prohibicións, consellos, autorizacións, publicidade en Internet, artigos xornalísticos, correspondencia persoal e formal, fragmentos literarios de diversos xéneros,	22horas

	pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.	máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual. B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descri-tivos ou narra-tivos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e acoñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar. B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles impor-tantes en tex-tos, tanto en formato impre-so como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asun-tos cotiáns, de temas de inte-rese ou rele-vantes para os propios estu-dos e as ocupa-cións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas. SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran aconteceme-ntos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas). SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.		grande parte da mensaxe. SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián. SLEB3.3. Comprende correspondenci a persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; descríbense persoas, obxectos, lugares e actividades; nárranse acontecemento s presentes, pasados e futuros. SLEB3.4. Entende o esencial de correspondenci a formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal oueducativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas). educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	etc.). Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Identifica o tema co soporte visual. Le extractos de prensa e recoñece autor, título, chapeau, presentation, tema... Le extractos de prensa e responde as preguntas marcando a resposta correcta entre varias opcións (QCM, verdadeiro/falso ou completando e xustificando as respostas). Le extractos de prensa e sinala a que seccións corresponden os titulares (culture, économie, médias, politique, science, société...). Asocia titulares cos sumarios correspondentes. Actividades de avaliación modelo Delf A2 (primerio, segundo e terceiro trimestre): Le textos en distintos soportes (formatos e temas mencionados previamente) e asocia coa información relacionada. Le titulares e sinala a que sección xornalística pertencen. Le distintos tipos de textos e responde ás preguntas (QCM, verdadeiro ou falso, e abertas).	

BLOQUE 4. PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPOR A-LIZACIÓN
a c d i	B4.1. Estratexias de produción:a. Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a	B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador,	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	Redacta un texto (40-60 palabras) seguindo o modelo presentado. Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Escribe unha	Redacta un texto (80-100 palabras) seguindo o modelo presentado. Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Escribe unha carta ou mail (lugar, data, destinatario, fórmula de cortesía, sinatura,	22horas

	tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).Localiza-ción e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. b. Execución:Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. Estruturación do contido do texto.Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e	revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente. B.4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese. B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adecuado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto normas de cortesía máis importantes. SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar	importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital). SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.		carta ou mail (lugar, data, destinatario, fórmula de cortesía, sinatura, emisario) tratando aspectos da vida cotiá, acontecementos ou experiencias pasadas, etc.). Responde (texto de 60-80 palabras) aceptando ou rexeitando unha invitación. Escritura creativa: inventa unha historia a partir dunha serie de palabras clave. Resume un fragmento literario ou conto extraído dunha lectura do Proxecto lector. Escribe un final diferente (conto, canción,..) Reescribe o texto en primeira persoa. Narra acontecementos ou experiencias do pasado con ou sen soporte visual. Escribe un mail no que contes a túa xornada. Escribe un artigo breve para o xornal do instituto (organización do curso académico no teu país, lecer, impresións sobre unha	emisario) tratando aspectos da vida cotiá, acontecementos ou experiencias pasadas, etc.). Responde (texto de 60-80 palabras) aceptando ou rexeitando unha invitación. Escritura creativa: inventa unha historia a partir dunha serie de palabras clave. Resume un fragmento literario ou conto extraído dunha lectura Escribe un final diferente (conto, canción etc.).	

	locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). c. Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). Reescritura definitiva. B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente	información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.			saída didáctica, etc.). Actividades de avaliación modelo Delf (primeiro trimestre): Conta nun mail ou carta (60-80 palabras) o comezo do curso (horarios, organización, materias, etc.). Responde a unha invitación rexeitándoa e propoñendo unha alternativa. Actividades de avaliación (segundo trimestre): Resume un acontecement o pasado (vacacións, entroido, saída didáctica, etc.). Escribe un mail solicitando información (estancia lingüística no estranxeiro, asuntos da vida cotiá, etc.). Actividades de avaliación (terceiro trimestre): Conta unha xornada habitual. Acepta e agradece unha invitación.		
BLOQUE 5-COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE							
OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
	B5.1. Patróns	B5.1.	SLEB5.1. Produce	CCL,	SLEB5.1.	20 horas	Este

b **c** **d** **e** **i** **j**	**sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:** **Sons e fonemas vocálicos,. consonánticos e as súas agrupacións.** **B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:** **Uso das normas básicas de ortografía da palabra e da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.** **B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüís-ticos:** **Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.** **Achegamento a algúns aspectos culturais visibles:** **hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, e as costumes, valores e actitudes básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.** **Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o**	**Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibili dade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.** **B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.** **B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüístic os adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestación s artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais**	**léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.** **SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.** **SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.** **SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.** **SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as**	**CD, CAA, CCEC**	**Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.** **SLEB5.2. Utiliza adecuadament e as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolveme nto do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.** **SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.** **SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou**	**De 90horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para actividades de avaliación e 24 horas aproximadamente para desenvol-ver actividades dos catro principais bloques**	**bloque será traballad o a través das actividad es dos 4 bloques menciona dos máis arriba.**

	noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia B5.4. Plurilingüismo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. Narración de acontecemen-tos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.	(entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un	estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.		ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente: Expresión de relacións lóxicas: conxunción (non seulement…mais aussi); disxunción (ou bien); causa; finalidade; comparación; consecuencia (alors, donc). Relacións temporais (puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.). Exclamación. Negación (ne…jamais, ne… rien, ne… personne, ne…plus). Interrogación (Quel, quelle, quels, quelles). Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (passé composé, imparfait), futuro (futur proche, futur simple), condicional (fórmulas de cortesía e consello). Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (parfois, jamais), incoativo (futur proche), terminativo		

	Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias do idioma. Expresión de relacións lóxicas: non	repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.			(passé récent). Expresión da modalidade: factualidade; permiso; intención/desexo (j'aimerais beaucoup faire qqch.); cortesía. Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía), pronomes persoais; pronomes persoais OD e OI, a posesión (adxectivos posesivos). Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade. Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, direction, provenance, destination; pronome "y"). Expresión do tempo: indicacións de tempo (la semaine dernière, le mois dernier); frecuencia (toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais). Expresión do modo (Adv. de manière en –ment).		

	seulement… mais aussi; disxunción (ou bien); oposición/con-cesión (cepen-dant); causa (car); finalidade (de façon à, de manière à + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que; (ex: Il consecuencia (alors, donc); explicativas (ainsi, car). □Relacións temporais (puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.). □Exclamación (Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C’est parti!). □Negación (ne…jamais, ne… rien, ne… personne, ne…plus). □Interrogación (Et alors? À quoi bon…?, pronomes interrogativos □Expresión do tempo: presente irregulares, pasado (passé composé, imparfait), futuro (futur proche, futur simple), condicional (fórmulas de cortesía e consello). □Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual incoativo (futur proche), terminativo (passé récent). □Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (arriver à faire); posibilliade/probabilidade (il est probable que, probablement); necesidade; obriga/prohibición (c’est à qui de…? c’est à+pron. toni-que/nom+ de + Inf., interdit de); permiso; intención/desexo (dé-cider de						

	faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.) ; cortesía. Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (an-ti, hyper) e sufixos (-ette, -elle), pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (où, dont); a cualidade, a posesión Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos. Adverbios de cantidade e medidas (beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieur(s)); o grao. Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronome " y "). Expresión do tempo: (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); (semestre, période, au moment où); (la semaine dernière, le mois dernier,); duración (encore / ne…plus); anterioridade (déjà, ça fait…que);posterioridade (ensuite, puis); secuenciación (puis, enfin); simultaneidade (pendant, alors que); frecuencia (toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais).						

	Expresión do modo: (Adv. de manière en –ment). (parfois, jamais						

*****Neste curso temos que decir que o alumnado de Primeira lingua extranxeira son rapaces que non cursaron francés dende segundo ano da Eso, por esto, vémonos na obriga de comenzar dende cero polo que será imposible acadar os obxectivos de primeiro de bacharelato de primeira lingua e tamén cremos que será prácticamente imposible acadar os de segunda lingua. Propoñémonos como meta alcanzar os estándares mínimos do nivel de terceiro ou cuarto da segunda lingua estranxeira e deixar para o segundo ano de bacharelato os propios da primeira lingua**.

Primeira e Segunda Lingua Estranxeira: Français 1º Bacharelato							
BLOQUE 1- COMPRENSIÓN ORAL							
Obxec tivos	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a b c f	B1.1. Estratexias de comprensión: –Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema -Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. –Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). –Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. –Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). -Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). –Reformulación de hipóteses a	▪B1.1. Coñecer e saber aplicar as estrate-xias máis adecuadas para a compren-sión do sentido xeral, a in-formación esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal,	▪SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de omprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito	CC L CA A CS C CC EC CD	Escoita á profesora, responde as preguntas. Escoita o CD, DVD, documental, téléjournal, etc., e intenta comprender a situación. Diálogo entre nativos sobre a vida cotiá. Programa de radio. Gravación de tipo informativo, publicitario, etc. Entrevista. Noticia breve dun telexornal: 7 jours sur la planète TV5. Flash informativo sobre a actualidade. Identifica ao falante ou falantes,intenci onalidade, e tema principal. Identifica etapas,circunst ancias, actitudes, sentimentos, opinións, instrucións. Observa, anticipa, formula hipóteses: De qué ou de quén se fala? Escoita e verifica. Escoita (dúas veces) e	Observación da participación espontánea e preguntas realizadas pola profesora durante as clases (1.1/1.2). Preguntas-entrevista coa profesora Exercicio de comprensión oral ou “écoute” (1.3). “´Écoute” ou exercicio de comprensión oral nivel A2-B1 (1.4). Control de comprensión-expresión oral (1.5). Observación participación espontánea ou preguntas formuladas pola profesora (1.6). Rexistro Caderno da profesora: CO	15 horas anuais De 70 horas de clase, 10 adicaránse a activida-des de avaliación escrita e oral, e aproxima-damente 15 horas serán necesarias para cada bloque: B1, B2, B3 e B4. Na primeira lingua contare-mos cunhas 20 horas máis que se adicaran sobre todo aos contidos sintáctico-discur-sivos.

	partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos e cada un dos seus elementos B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condi-cións acústicas non distor-sionen a mensaxe e se poida volver es-coitar o dito. B1.3. Comprender o esencial e a infor-mación relevante en situacións que impli-quen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poi-dan repetir o dito. B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentaciónns básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimen-tos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade	ou pedir confirmación. SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito. SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos		responde. Completa o cadro coas informacións escoitadas. Pregunta palabras descoñecidas. Escoita, observa e responde verdadeiro ou falso. Distingue fonemas. Escoita e anota as informacións precisas solicitadas. Completa as frases coas palabras escoitadas. Escoita (dúas veces) e sinala a resposta correcta.		

		lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. ▪B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevan-te e sinxela de presen-tacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de progra-mas de tele-visión tales como infor-mativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficiente-mente redundantes para facilitar a compren-sión	cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.				
BLOQUE 2- PRODUCIÓN ORAL							
Obxec tivos	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a b c f	B2.1. Estratexias de produción: -Planificación: Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura	B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutora s teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Coñecer e saber aplicar as estrate-xias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialó-	SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado. SLEB2.2. Toma parte en conversas	CC L CA A CS C CC EC CD	SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves sobre aspectos concretos de temas académicos sinxelos do seu interese e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado. SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter académico ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes	Traballo de exposición oral na clase (2.1). Observación dos pequenos diálogo cos compañeiro (2.1). Observación dos pequenos diálogo cos compañeiros (2.2). Observación dos pequenos diálogo cos compañeiros (2.3/2.4). Control de expresión oral tipo DELF expresión oral A1-A2. Rexistro Caderno: EO	15 horas anuais

	básica. Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión. Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. Pedir axuda. Paralingüísticos: Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal). Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.)	xicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procede-mentos como a reformula-ción, en termos máis sinxe-los ou de signifi-cado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativ as máis específicas. B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicació alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibi-lidade, usan-do un reper-torio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclama-cións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa. B2.4. Producir textos de extensión breve ou	formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans. SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados. SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos		contextos, instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans. SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas. SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro		

	de valor comunicativo. B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.	**media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios téc-nicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensi-ble e ade-cuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progre-sar a comu-nicación. B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instru-cións, des-cribir e na-rrar acon-tecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á compren-sión da persoa interlocutora e do seu nivel escolar.**	**sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.**				
BLOQUE 3- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
Obxectivos	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a **b** **c** **f**	**B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial:**	**B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras información s visuais, e**	**SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en**	**CCL** **CAA**	SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte,	20 horas De 90horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para actividades de avaliación e 24 horas aproximadamente para desenvol-ver actividades dos catro principais bloques	**15 horas**

	imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).	**aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo. B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar. B3.4. Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio**	**calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese. SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas). SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo. SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven SLEB3.5. Comprende**	**CSC CCEC CD**	breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese. SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou académico (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas) de convivencia no ámbito público e educativo. SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao		

		elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc. B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informalou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.	**correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.). SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.**		estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.). SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus.		
BLOQUE 4- PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							

Obxectivos	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a **b** **c** **d** **e** **f** **i** **j**	**B4. Estratexias de produción** **Planificación:** **Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).** **Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).** **Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.** **Execución:** **–Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.** **–Estruturación do contido do texto.** **–Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.** **–Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.** **–Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.** **–Recurso aos coñecementos previos (utilizar**	**B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.** **B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.** **B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.** **B4.4. Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos,**	**SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.** **SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.** **SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.** **SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e**	**CCL** **CAA** **CSC** **CCEC** **CD**	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas. SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, académica ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán. SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía. SLEB4.5. Redacta nun formato convencional, textos expositivos breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ou outros temas relacionados cos seus centros de interese, facendo breves descricións e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, e conclusión).	Redacta un texto (80-100 palabras) seguindo o modelo presentado. Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Escribe unha carta ou mail (lugar, data, destinatario, fórmula de cortesía, sinatura, emisario) tratando aspectos da vida cotiá, acontecementos ou experiencias pasadas, etc.). Responde (texto de 60-80 palabras) aceptando ou rexeitando unha invitación. Escritura creativa: inventa unha historia a partir dunha serie de palabras clave. Resume un fragmento literario ou conto extraído dunha lectura Escribe un final diferente (conto, canción etc.).	**15 horas**

	frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). –Revisión: –Identificación de problemas, erros e repeticións. –Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. –Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). –Reescritura definitiva. B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura. B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía	**actuando como mediación lingüística (adecuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada. B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.**	**normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto. SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descricións e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).**				

BLOQUE 5- COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE

Obxectivos	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a b c d p	**B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: –Sons e fonemas vocálicos. –Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:**	**B5.1. Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala**	**SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza**	**CCL CAA CSC CCEC**	SLEB5.1 produce léxico e estrturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias	Este bloque será traballado a través das actividades dos 4 bloques mencionados máis arriba. Teremos un control por tema no que se preguntarán polos contidos sintáctico-discursivos traballados na aula. Aparecerá refletido no caderno do proferor como gramática	**Todo o longo do curso**

	Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento aos hábitos e ás actividades de	**en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora B5.2. Utilizar as conven-cións ortográficas, de puntua-ción e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendid os, aínda poidan cometerse erros que non inte-rrompan a comunica-ción. B5.3. Utilizar para a compren-sión e produción de textos orais e escritos os coñecement os socio-culturais e sociolin-güísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoai s (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institu-cional), comporta-mento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e conven-cións sociais (actitudes e valores), axustando a**	**adecuadament e as conven-cións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolveme nto do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir. SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñece-mentos e as experiencias noutras linguas. SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.**		da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir. SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente o léxico e as estructuras sintáctico-discursivas seguintes: 1. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados: Vida cotiá: alimentación (pratos e pro-ductos típicos,		

		mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas. B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.			costumes alimentarios, , horarios convencións sociais, etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; saúde e educación; compras e actividades comerciais. Medios de comunicación: prensa, televisión... Vida escolar e futuro profesional. Expresar o punto de vista sobre asuntos relacionados cos seus centros de interese. Servizos básicos Contorno: clima, campo, cidade e lugares máis representativos. Tecnoloxía: aparellos de uso cotián. Calquera outro que se considere de interese. 2. Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais: Expresión de relacións lóxicas: conxunción; discunción; oposición (alors que, au lieu de + Inf, bien que, par contre, malgré, pourtant, tout de même); causa (puisque); finalidade (de façon à, de manière à + Inf.); comparación (plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus); consecuencia (de telle manière que, de façon à ce que); condición (si, même si + Indic.); estilo indirecto. Relacións temporais (depuis, de... jusqu'à, lorsque,		

					avant/après + Inf., au moment où, (à) chaque fois que). Exclamación (Hélas!) Negación. Interrogación. Expresión do tempo: presente; pasado; futuro. Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (il était une fois); habitual (de temps en temps, chaque, tous les); incoativo, terminativo. Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (réussir à); posibilliade/probabilidade (c'est (presque) certain); necesidade; obriga/prohibición (défense de, défendu de+ Inf.); permiso (permettre de faire qqch. à qq´un, donner la permission à qq'un de faire qqch); intención/desexo (penser/espérer + Inf,); condicional (conditionnel présent) ; cortesía. Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y"; proposicións adxectivais); a cualidade; a posesión. Expresión da cantidade (fraccións, décimais, porcentaxes; artigos, partitivos, adverbios de cantidade e		

					medidas) e do grao. Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). Expresión do tempo: puntual (dans no jours); divisións (dans les années, quinzaine); indicacións de tempo (au début, à la fin, en début de semaine); duración (matinée, journée, soirée); secuenciación (premièrement, deuxièmement); simultaneidade (lorsque, lors de + nom); frecuencia (tous/ toutes les..., généralement, quelquefois, rarement, presque jamais). Expresión do modo (de cette manière, de cette façon là)		

Primeira Lingua Estranxeira: Français 2º de BAC							
BLOQUE 1- COMPRENSIÓN ORAL							
OBXE C-TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
a **b** **c** **f**	**B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral,**	**B1.2. Coñecer e saber aplicar as estra-texias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explicitas do**	**PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais). PLEB1.2. Identifica as ideas**	**CC L** **CA A** **CS C** **CC EC** **CD**	**SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc...), e inferindo o que non se comprende e o que non se**	**Observación da participación espontánea e preguntas realizadas pola profesora durante as clases (1.1/1.2). Preguntas-entrevista coa profesora (1.3/1.4). Exercicio de comprensión oral ou "écoute" (Actividade Delf B1-B2) (1.3/1.4). Observación participación espontánea ou preguntas formuladas pola profesora (1.5/1.6). Control de comprensión-expresión oral Modelo Delf B1-B2 (1.5/1.6).** **Rexistro no Caderno da profesora: CO.**	**20 horas** **De 90 horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para activida-des de avaliación e 20 horas aproximad amente para desenvo-lver activida-des dos catro principais**

	información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). **Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.** **Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.** **Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.** **B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos**	**texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.** **B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).** **B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.** **B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos,**	**principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.** **PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.** **PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.** **PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os**		**coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.** **SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.** **SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.** **SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo: tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros educativos).** **SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista**		**bloques.**

		así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara. B1.6. lentificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nosámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles. B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións	**detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión. PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.**		**e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses e a expresión de sentimentos. SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.**		

		externas que dificulten a comprensión.					
BLOQUE 2- PRODUCIÓN DE TEXTOS ORAIS							
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORALIZACIÓN**
b **c** **d** **e** **f** **g** **i** **j**	**B2.1. Estratexias de produción:** **–Planificación:** **–Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.** **–Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.** **–Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunica elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.** **–Execución:** **–Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.** **–Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.** **–Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido**	**▪B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.** **B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais**	**▪PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).** **PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.** **▪PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle**	**CCL** **CAA** **CSC** **CCEC** **CD**	**SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.** **SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.** **SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara sobre asuntos cotiáns nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos**	**Observación da participación espontánea nas clases (2.1). Traballo de exposición oral na clase (2.2). Observación dos diálogo cos compañeiros (2.3) Entrevista coa profesora (2.3/2.4/2.5).** **Control de expresión oral tipo DELF B1-B2. Rexistro no Caderno: EO.**	**20 horas** **De 90horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para actividades de avaliación e 20 horas aproximadamente para desenvolver actividades dos catro principais bloques.**

	(utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. –Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos: –Lingüísticos: Modificación de palabras de significado parecido. –Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. –Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios. -Paralingüís-ticos. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e –Petición de axuda ou clarificación. –Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. –Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). –Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. –Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.	ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunica-ción. ▪B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que condu-zan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada). ▪B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo	feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos. PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións. ▪PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión		ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información e axuda. SLEB2.5. Toma parte en conversas formais e entrevistas de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.		

	▪B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais	**algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivoca- ción. ▪B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. ▪B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas**	**propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos. ▪PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua**				

		de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir ▪ B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).					
BLOQUE 3- COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORALIZACIÓN**
b c d e g i j	▪B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: proveniencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. –Identificación do tipo de lectura demandado pola	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis	CCL CCEC CAA CSC CD	PLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de	Recoñece o formato de diferentes tipos de textos presentados en diversos soportes (mail, anuncios, instruccións, prohibicións, consellos, autorizacións, publicidade en Internet, artigos xornalísticos, correspondencia persoal e formal, fragmentos literarios de diversos xéneros, etc.). Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Identifica o tema co soporte visual. Le extractos de prensa e recoñece autor, título, chapeau, presentación,	20 horas De 90horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para actividades de avaliación e 24 horas aproximadamente para desenvolver actividade

	tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). –Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles	de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto. B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro. ▪ B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros. B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude,	científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais). PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese. ▪PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos). PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.		artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles. PLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público institucional claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.). PLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural). PLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera	tema... Le extractos de prensa e responde as preguntas marcando a resposta correcta entre varias opcións (QCM, verdadeiro/falso ou completando e xustificando as respostas). Le extractos de prensa e sinala a que seccións corresponden os titulares (culture, économie, médias, politique, science, société...). Asocia titulares cos sumarios correspondentes. Actividades de avaliación modelo Delf A2 (primerio, segundo e terceiro trimestre): Le textos en distintos soportes (formatos e temas mencionados previamente) e asocia coa información relacionada. Le titulares e sinala a que sección xornalística pertencen. Le distintos tipos de textos e responde ás preguntas (QCM, verdadeiro ou falso, e abertas).	s dos catro principais bloques

		ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar. B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal,	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos. ▪PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos. PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente		soporte, na que se describen feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro). PLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.		

		público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados , en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.	sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.				
BLOQUE 4- PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
OBXE C- TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA- LIZACIÓN**
b c d e g i j	B4.1.Estratexias de produción: –Planificación: –Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) –Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.) –Execución: –Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. –Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal conformando entre todos o seu significado ou a idea global. –Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación. –Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. –Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer conce- sións no que realmente lle gustaría	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadame nte o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunica- tivo, presen- tación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordanci as. ▪B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemen to e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas. PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada. ▪PLEB4.3. Completa un cuestionario	CC L CD CA A CS C CC EC	PLEB4.1. Escribe correspondenci a persoal, describe experiencias, narra feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. PLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa. PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes	Redacta un texto (100-140 palabras) seguindo o modelo presentado. Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Escribe unha carta ou mail (lugar, data, destinatario, fórmula de cortesía, sinatura, emisario) tratando aspectos da vida cotiá, acontecementos ou experiencias pasadas, etc.). Responde (texto de 60-80 palabras) aceptando ou rexeitando unha invitación. Escritura creativa: inventa unha historia a partir dunha serie de palabras clave. Resume un fragmento literario ou conto extraído dunha lectura Escribe un final diferente (conto, canción etc.).	20 horas De 90horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para actividade s de avaliación e 20 horas aproximad amente para desenvol- ver actividade s dos catro principais bloques

	expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. –Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). –Revisión: –Identificación de problemas, erros e repeticións. –Verificación da progresión e da coherencia. –Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. –Reescritura definitiva. –Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos. ▪B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue. B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias	detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado). PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo). PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado. PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía. PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e		socias. PLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información e solicitar un servizo respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. PLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia:		

		en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe. PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.				
BLOQUE 5- COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE							

OBXE C-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a b c d e f g h i p	▪B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: –Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). –Recoñecemen-to e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuen-cia acentual das palabras). -Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). -Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos Convencións sociais. Recoñecemento das normas e as variaciónssociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.	B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor. B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico. B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secun-darias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático. PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación. PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural. ▪PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir	CCL CAA CSC CCEC CD	PLEB5.1 Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. PLEB.5.2. . Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta. SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.),	20 horas De 90horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para actividades de avaliación e 20 horas aproximadamente para desenvolver actividades dos catro principais bloques	Todo o longo de curso

	–Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo: –Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: –Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. –Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. –Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista,	reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ourecapitulación). B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas. B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e	asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación. PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan. PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual. PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios		utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia: Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición/concesión; finalidade; comparación; consecuencia; condición; estilo indirecto. Relacións temporais (alors que, tandis que). Exclamación. Negación (pas du tout). Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?). Expresión do tempo: presente, pasado e futuro. Expresión do aspecto: puntual, durativo e habitual. Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; posibilidade/probabilidade; necesidade; obriga/prohibición; permiso; intención/desexo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); voix passive; condicional; cortesía. Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y"; a posesión (pronomes posesivos). Expresión da cantidade		

	consellos, advertencias e avisos. –Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. –Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. –Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. –Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. –Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. B5.6. Léxico: – Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e aconteceme-ntos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e empren-demento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.	expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma. B5.6. Coñecer coa profundidad e debida e aplicar eficazmente á compren-sión do texto os coñece-mentos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais , crenzas e estereotipos)predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas	da cultura da lingua meta. ▪PLEB5.8. Explica valores e comporta-mentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural ▪PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe		(environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple…, artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao. Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). Expresión do tempo: puntual, indicacións de tempo, duración (toujours), secuenciación (pour conclure, comme conclusion), simultaneidade e frecuencia. Expresión do modo (Adv. de manière en -emment, -amment, ainsi).		

	– Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade). – Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma▪ Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición/concesión (quoique, malgré que + Subj. (para un hecho real), si... que; que... ou que + Subj., avoir beau être + nom/Adj./Adv., loin de, sans); causa (du fait que); finalidade (de peur que, de crainte que, que + Subj. (ex: Viens que je te voie!)); comparación (c’est le meilleur/pire … que + Subj., autant/tant que, d’autant plus/moins que…); consecuencia (aussi… que); condición (gérondif, ex: En faisant du sport vous vous sentirez mieux), pourvu que, à condition que); estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres, questions). ▪Relacións temporais (auparavant, dorénavant,	sobre estes aspectos que poida conter o texto. B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta. B5.8. Utilizar o coñece-mento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos intercultu-rais. B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais,					

	alors que en attendant, tant que). ▪Exclamación (Comme si…!). ▪Negación (ne…que (ne explétif), omisión de " ne ", uso de " ne " solo (registre soutenu, ex: Si je ne me trompe, nous sommes arrivés)). ▪Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?). ▪Expresión do tempo: presente; pasado; futuro (futur antérieur). ▪Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (de ces temps-ci…); habitual; incoativo (être prêt à…); terminativo. ▪Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; posibilliade/probabilidade; necesidade; obriga/prohibición (n'avoir qu'à…, il n'y a qu'à…);▪ cortesía. ▪Expresión da existencia: os presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos y pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (mise en relief con ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi; pron. relativos compostos (sur laquelle, grâce auquel, avec/sans lequel, entre/parmi lesquels, à qui, à côté duquel)); a cualidade; a posesión. ▪Expresión da cantidade: environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple…, un/ des tas de; artigos	evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.					

	partitivos, Adv. de cantidad y medidas; y do grao (extrêmement, tellement, suffisamment). ▪Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).						

Segunda Lingua Estranxeira: Français 2º de BAC							
BLOQUE 1- COMPRENSIÓN ORAL							
OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a c d e f g i j	B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). Reformulación de hipóteses a	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal,	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc...), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico,	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc...), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	Escoita á profesora e responde ás preguntas. Escoita o CD, DVD, documental, téléjournal, etc., e intenta comprender a situación. Escoita e capta a información relevante dun diálogo entre nativos sobre a vida cotiá; dun programa de radio ou gravación de tipo informativo ou publicitario sobre formación, expectativas e plans de futuro; ou dunha charla ou exposición acerca de temas coñecidos ou do seu interese (ámbito educativo e ocupacional, música, etc.). Escoita unha entrevista (sobre literatura, cine ou calquera outro tema de actualidade) e responde ás preguntas. Segue unha noticia breve dun telexornal ("7 jours sur la planète TV5") e é capaz de responder ás preguntas que se lle formulan. Identifica ao falante ou falantes,intencionalidade, e tema principal. Identifica etapas,circunstancias, actitudes, sentimentos, opinións, instrucións. Observa, anticipa, formula hipóteses: De qué ou de quén se fala? Escoita e verifica. Escoita (dúas veces) e responde. Completa o cadro coas informacións escoitadas. Pregunta palabras descoñecidas. Escoita, observa e responde verdadeiro ou falso. Distingue fonemas. Escoita e anota as informacións precisas solicitadas. Completa as	20 horas De 90 horas anuais, máis de 9 horas serán necesarias para actividades de avaliación e 20 horas aproximadamente para desenvol-ver actividades dos catro principais bloques.

	partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos os seus elementos. B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.	informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito. B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas	sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación. SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros educativos), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir, que se lle repita, ou que se reformule, aclaren erros.. SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal,		SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo: tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros educativos). SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses e a expresión de sentimentos. SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co	frases coas palabras escoitadas. Escoita (dúas veces) e sinala a resposta correcta.	

		frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados	cotiáns, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses e a expresión de sentimentos. SLEB1.6.. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión		ámbito educativo e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión		

BLOQUE 2- PRODUCIÓN ORAL

OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
b C d e f g I j	B2.1. Estratexias de produción: a. Planificación: Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. b. Execución: Concepción da mensaxe con claridade,	B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis	SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender. SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben	CCL CAA CSC CCEC CD	SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender. SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben	Fai unha presentación completa (persoal, familia, gustos, temas académicos e ocupacionais, idiomas, lecer, proxectos, etc.). Presenta unha solución práctica para un determinado problema ou situación non habitual (solicita atención, presenta unha reclamación, pide axuda, leva a cabo unha xestión formal, etc.). Expresa o teu punto de vista sobre o tema do texto, contrasta opinións coa clase. Conta un acontecemento importante do teu pasado. Interacción: pide e da información e instruccións con certo detalle. Encontro casual cun amigo da escola infantil. Compra algo seguindo consignas predetermina-das. Propón unha	20 horas

	distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. Exemplos de procedementos lingüísticos: modificación de palabras de significado parecido; definición ou reformulación dun termo ou expresión; uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta; petición de axuda, etc. Exemplos de paralingüísticos: sinalación de obxectos, usando deícticos ou realizando accións que aclaran o significado; uso da linguaxe corporal culturalmente	longas. B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experien-cias, acontece-mentos, sentimentos reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc. B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación cotiás e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas,	estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira se entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información e axuda. SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións;		estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara sobre asuntos cotiáns nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que	actividade (cine, teatro) a un compañeiro e expresa aspectos abstractos de temas vinculados coa música, o cine, a literatura ou a actualidade. Expresa unha elección, xustifícaa e intenta convencer a alguén. Define unha problemática.. .	

	pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal); uso de elementos cuasiléxicos ("hum", "puah", etc.) de valor comunicativo, etc. B.2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.	pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa. B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunica-ción. B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente	pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto. SLEB2.5. Toma parte en conversas formais e entrevistas de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes		poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información e axuda. SLEB2.5. Toma parte en conversas formais e entrevistas de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.		

		os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz	contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.				
BLOQUE 3- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
OBXEC-TIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS AVALIACIÓN**	**ESTANDARES DE APRENDIZAXE**	**C.C**	**ESTÁNDARES MÍNIMOS**	**PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**	**TEMPORA-LIZACIÓN**
b c d e g i j	B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais	B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras información s visuais, e aos coñecement os previos sobre o tema ou a situación de comunicació n, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo. B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados , nos que se informa de aconteceme ntos, se describen accións,	SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles. SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (organización de grupos de traballo,	CC L CA A CS C CC EC CD	SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles. SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público institucional claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de	Seleccion a información pertinente para realizar unha tarefa seguindo unhas consignas: escoller un curso para aprender francés no estranxeiro ou traballar sobre unha película, viaxe, etcBusca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Le o texto informativo, descritivo, publicitario, ou epistolar (carta ou mail de carácter informal, formal, oficinal ou institucional) e responde a unhas preguntas. Extrae información global e tamén precisa e detallada, a partir de textos xornalísticos informativos e argumentativos, cunha extensión media. Extrae información clave da lectura de textos sobre temas do seu interese, de carácter educativo ou ocupacional e relacionados con actividades de formación. Responde a preguntas sobre opinións ou sentimentos expresados. Cubre fichas de lectura identificando o argumento, o carácter dos personaxes principais, o lugar e o tempo no que se desenvolve a acción. Toma unha decisión tendo en conta as informacións do texto. Completa o cadro coa información do texto lido. Obtén información específica de dicionarios, enciclopedias, revistas ou páxinas web sobre temas educativos ou ocupacionais do seu interese.	20 horas

	(remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).	persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas. B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo. B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común,	información sobre actividades de formación específicas, etc.). SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas deseguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural). SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos		formación específicas, etc.). SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural). SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro). SLEB3.7. Entende		

		tanto de carácter xeral como máis específico	electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro). SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.		información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.		
BLOQUE 4- PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS							
OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
b c d e g i j	B4.1. Estratexias de produción: a. Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicaras estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final),	SLEB4.1 Escribe corresponden-cia persoal e participa en foros blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas	CCL CD CAA CSC CCEC	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, describe experiencias, narra feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	Conta unha experiencia persoal (viaxe, concerto, etc.) a través dun diario, foro, blog ou chat. Busca palabras descoñecidas no dicionario en papel ou on-line. Expresa unha opinión positiva ou negativa nun texto coherente sobre temas de actualidade (deporte, TV, Internet, novas tecnoloxías, redes sociais, lecturas, medio ambiente, saúde, etc.). Expresa sentimentos (alegría, satisfacción, decepción) nun email nunha carta a un amigo persoal Expresa impresións sobre un espectáculo: festival, concerto ou outro tipo de experiencia. Redacta un twit. Escribe un proxecto de vacacións, estudos, viaxe, etc. Escribe unha biografía partindo dunha	20 horas

	axuda, etc.). Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. b. Execución: Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). c. Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.) Reescritura definitiva. B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria,	**incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir. B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate. B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada. B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura**	**concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa. SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes socias. SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto. SLEB4.5. Escribe, nun**		**SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa. SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes socias. SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información e solicitar un servizo respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.**	**información para completar e ordear. Expón formalmente un problema ou queixa, unha solicitude, unha reclamación ou xestión. Escribe unha carta para invitar un amigo coñecer a túa cidade**	

	corpo da carta, despedida e sinatura. B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía; e prestando atención ás estruturas sintácticodiscursivas que adoitan predominar neste tipo de texto (subordinacións relativas, finais, causais, etc.).	clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máisespecífico dentro da propia área de especialización ou de interese.	formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.				
BLOQUE 5- COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE							
OBXEC-TIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS AVALIACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAXE	C.C	ESTÁNDARES MÍNIMOS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	TEMPORA-LIZACIÓN
a b c d e g i j	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos máis básicos. Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e	B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo	CCL, CAA CCEC, CSC CD	SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir,		Todo ao longo do curso

	comiñas. **B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes relevantes). Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente. Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á**	**B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.** **B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitoseducativo, ocupacional e institucional)**	**oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.** **SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.** **SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.** **SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes**		**adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.** **SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.** **SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia: Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición/concesión; finalidade; comparación; consecuencia; condición; estilo indirecto. Relacións temporais (alors que, tandis que). Exclamación. Negación (pas du tout). Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?). Expresión do tempo: presente,**		

	propia. **B5.4. Plurilingüísmo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece, para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. Recurso aos coñecementos e ás experiencias lingüísticas noutras linguas que coñece (patróns discursivos para a organización e ampliación ou restruturación da información; elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso, facer progresar o tema, etc.).** **B5.5. Funcións comunicativas: Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi**	**, e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.** **B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.** **B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.** **B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos**	**para comunicar con eficacia**		**pasado e futuro. Expresión do aspecto: puntual, durativo e habitual. Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; posibilidade/probabilidade; necesidade; obriga/prohibición; permiso; intención/desexo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); voix passive; condicional; cortesía. Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y"; a posesión (pronomes posesivos). Expresión da cantidade (environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple…, artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao. Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). Expresión do tempo: puntual, indicacións de tempo, duración (toujours), secuenciación (pour conclure, comme conclusion), simultaneidade e frecuencia. Expresión do modo (Adv. de manière en -emment, -amment, ainsi).**		

	sinxela de opinións e advertencias. Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. **B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados: vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios, etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde; educación; compras e actividades comerciais; bens e servizos básicos; contorno (clima, campo, cidade e lugares máis representativos); tecnoloxía (aparellos de uso cotián), e e calquera outro que se considere de interese. Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais.** **B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias do idioma. Expresión de relacións lóxicas: conxunción;**	**habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila.** **B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.**					

	disxunción; oposición/concesión (seulement si, même si, quoique, malgré que + Subj. (para un feito real)); causa (étant donné que); finalidade (pour que, dans le but que, de façon/manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (c'est le meilleur/pire … que + Subj., autant/tant); consecuencia (si bien que); condición (à condition de + Inf., à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)); estilo indirecto. ▪Relacións temporais (auparavant, alors que, en attendant, tant que, aussitôt, dès, tandis que). ▪Exclamación (Comme si…!). ▪Negación (pas question, pas du tout). ▪Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?). ▪Expresión do tempo: presente; pasado (plus-que-parfait); futuro (futur antérieur). ▪Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (à cette époque là…); habitual (nº fois par… mois/an…); incoativo (être prêt à…); terminativo (arrêter de). ▪Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; posibilliade/probabilidade(il est possible que, il se peut que); necesidade; obriga/prohibición (n'avoir qu'à…, il n'y a qu'à…); permiso (Puis-je…?); intención/desexo (exprimer le souhait qui concerne un						

	autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j’aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); voix passive; condicional; cortesía. ▪Expresión da existencia, presentativos, a entidade(artigos, sustantivos,pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos, pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel)); a cualidade; a posesión (pronomes posesivos). ▪Expresión da cantidade (environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple…, artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao. ▪Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). ▪Expresión do tempo: puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci,); divisións (hebdomadaire, mensuel, annuel…); indicacións de tempo, duración (toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); anterioridade (en attendant); posterioridade (à peine … que, aussitôt que); secuenciación (pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion); simultaneidade (le temps de + Inf., une fois que); frecuencia (de temps en						

	temps). Expresión do modo (Adv. de manière en -emment, -amment, ainsi).						

6- Concrecións metodolóxicas da materia

A nosa metodoloxía está orientada á acción, é dicir, a desenvolver no alumnado a capacidade de integrar e de pór en xogo as actitudes, os coñecementos e as destrezas que lle permitan comunicarse en situacións específicas no mundo real. Esta capacidade para a comunicación efectiva en contextos reais supón, en primeiro lugar, considerar a lingua como algo que se fai e que se aprende a facer, antes que como algo que se estuda e simplemente se sabe. A comunicación no mundo real require, así mesmo, abordar a aprendizaxe, o ensino e a avaliación a partir do texto como unha unidade, en que se materializan conxuntamente todos os aspectos que nunha análise máis teórica da lingua adoitan tratarse por separado e como compoñentes illados. Sen que o enfoque orientado á acción desatenda en ningún momento a análise, o estudo e a práctica das distintas competencias que capacitarán o alumnado para construír e decodificar textos, non debe esquecerse que son as actividades de comprensión e produción dos devanditos textos, en determinados contextos, o que constitúe a acción comunicativa lingüística real. Por todo iso, e para que o alumnado poida facer un uso da lingua que responda eficazmente ao reto comunicativo, é conveniente que tanto a análise e a reflexión sobre a lingua como o seu estudo e a súa práctica se deriven do que o texto oral ou escrito demande en cada caso, e que tanto o traballo realizado na aula como na aprendizaxe autónoma teñan como referencia os textos que os alumnos haberán de ser capaces de comprender e de producir, de maneira que as accións pedagóxicas e as tarefas de aprendizaxe, aínda que son diversas e motivadoras, teñan sempre como característica común a contribución á consecución dos obxectivos específicos que establecen os estándares de aprendizaxe avaliables para cada conxunto de actividades lingüísticas na etapa respectiva.

É unha metodoloxía activa e interactiva. Isto é, o alumno ocupa o centro do proceso de ensino - aprendizaxe. Existe unha ampla participación e implicación do estudante neste proceso.Imos procurar crear situacións próximas ao alumnado para que consigan conformar os catro saberes: saber, saber facer, saber ser e saber estar. Así mesmo, creará contextos e situacións que representen retos para os alumnos; que os inciten a se cuestionar os seus saberes actuais; que os obriguen a ampliar a súa perspectiva e a contrastar o seu parecer co dos seus compañeiros, a xustificar e a interpretar con rigor, etc

Para traballar as competencias básicas relacionadas co dominio emocional e as habilidades sociais terán un especial protagonismo as actividades de planificación e execución de tarefas en grupo que favorezan o diálogo, a escoita, a cooperación e a confrontación de opinións.

Termos en conta a vida real do alumnado e as súas experiencias concretas para obtermos aprendizaxes significativas.

Partir dos seus coñecementos reais a fin de servir de apoio ás novas aprendizaxes.

Animar á reflexión, á dedución de conclusións a partir de observacións ou de exploracións, así como á confrontación de opinións, á inferencia racional e á verbalización das emocións.

Respectar as particularidades de cada alumno, adaptando os métodos, as actividades e os recursos aportados. Traballar a coeducación e a non discriminación sexual.

Utilizar técnicas e soportes variados que permiten á vez o desenvolvemento da capacidade crítica e creativa, e o da motivación.

Favorecer a autoavaliación como ferramenta para poñer de relevo a realidade e xulgala obxectivamente.

Habituar o alumnado ao traballo en grupo, pondo en común capacidades e intereses, estimulando o diálogo, destacando a responsabilidade individual e a solidariedade, e axudando ás tomas de decisión colectivas.

Suscitar as argumentacións razoadas, a convivencia, o respecto aos outros, a non discriminación sexual, relixiosa ou étnica.

Crear un ambiente de colaboración, de distribución de tarefas e de responsabilidades, de identificación da cultura propia, de respecto ao patrimonio natural e cultural propio e ao dos demais.

Desenvolver un espírito de cidadanía responsable e comprometido cos valores esenciais da democracia.

7- Materiais e recursos didácticos

Os recursos fundamentais serán os bibliográficos e os medios audiovisuais.En 1º e 2º da ESO entramos no Edixgal polo que o alumnado contará con material audiovisual de duas editoriais que será empregado polo profesorado xunto con outros materiais. O libro de texto segue a ser o instrumento básico como recurso de utilización na aula que serán utilizados parcialmente polo alumnado, segundo criterio, para consulta ou elaboración de traballos no resto dos cursos.. Outros documentos poden ser fotocopias sobre temas diversos, a canción, a prensa escrita e gráfica, as bandas deseñadas, películas, reportaxes e documentais, así como de páxinas web.

- Video: DVD e cámara. - Canón.- Televisor.- 2 Reprodutores cd (e 1 radiocasette).

- Ordenadores. -Películas en DVD

- Dicionarios, gramáticas e enciclopedias (en papel e/ou dixitais) monolingües,bilingües, de sinónimos , antónimos, argot...

- Bibliografía de lecturas axeitadas por niveis (débutant, élémentaire, moyen, avancé), cos seus correspondendes cds. e de distintas editoriais: Santillana, Longman, Hachette, Eli, Oxford, S.M. ,Heinemann, Pearson Educación (col. Satellites)...

-Libros de texto:

O libro de apoio para e terceiro curso da ESOe 4 será Parachute 3/4 Santillana. 2015+caderno de exercicios + CD audio para a clase + CD audio para o traballo individual do alumno na casa.
En 1º e 2º de Bacharelato temos C´est à dire A1, A2.

8- Criterios de avaliación,cualificación e promoción do alumnado

As probas que se proporán nas tres avaliacións serán orais e escritas, presentadas sempre desde un punto de vista eminentemente práctico e, por suposto, sobre os temas tratados na clase. Ao longo do curso faranse un ou dous controis orais e un ou dous controis escritos por trimestre en todos os cursos de ESO e en 1º e 2º de Bacharelato; dado que se trata dunha avaliación continua, non haberá exames de recuperación, aínda que si pode haber alguna ficha ou actividade de reforzo para realizar na aula o na casa. Quere esto dicir que ao aprobar a 2ª avaliación queda recuperada a 1ª e o mesmo sucede ao

aprobar a 3ª avaliación que recupera todo o anterior, sempre e cando se aproben os dous últimos parciais.. Na convocatoria extraordinaria de setembro haberá unha proba escrita.

Utilizaranse para unha correcta avaliación os seguintes procedementos e instrumentos de avaliación:

1. Observación sistemática por parte das profesoras.

2. Exercicios orais e escritos sobre as unidades traballadas.

3. Traballo en equipo: avaliándose a capacidade do alumnado para colaborar nas tarefas de grupo, asumindo o comportamento e á responsabilidade (data presentación dos traballos, etc.).

4. Traballos individuais.

5. Controis trimestrais tanto orais como escritos.

6. Pequenos diálogos escritos u orais.

7. Lecturas

. 8. Documentos audiovisuais con preguntas.

9. Exposicións orais.

10. Revisión do Caderno.

Criterios de cualificación:

O noso proceso de avaliación será:

• Continuo: recupérase un trimestre, superando o seguinte.

• Formativo ao longo de todo o curso.

• Sumativo: controis, traballo e actitude Faranse dous exames por avaliación que intentarán incluir todas as competencias aínda que non serán necesariamente realizadas no mesmo día.

Non se repetirá ningún exame por falta do alumnado si a falta non é xustificada debidamente, é dicir con xustificante médico

a-Comprensión oral: 10%

b-Produción oral e interacción:15%

c-Comprensión escrita:10%

d-Produción escrita: 15%

e- Contidos sintáctico-discursivos:40%

10% sumarase polo traballo persoal (ao nivel de cada alumno) na clase e na casa

(- Facer as tarefas a diario correctamente, con limpeza e coidado.Entregar as composicións e tarefas propostas na data marcada. - Estudiar a diario e para os exames. - Caderno . Chegar sempre a tempo e xustificar as faltas. • Traer sempre o material: son necesarios libro de texto, caderno persoal, o material

solicitado polo profesor. • Demostrar interese por mellorar e avanzar no estudio do idioma mediante: - A participación na clase. - O bo comportamento e actitude correcta (silenciosa e á vez participativa). - A actitude respetuosa cara todos os membros da clase. - Non abandono da asignatura. Consideramos abandono: - A non asistencia continuada e inxustificada á clase. - Non traer o material reiteradamente. - Non realizar as actividades propostas nin na aula nin na casa. - Deixar os exames en branco.)

Para facer media , será necesario acadar como mínimo o 50% nos apartados "a, b,c,d" e un 4 no apartado "e"

9- Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente

O alumnado conseguiu na súa maioría acadar os obxectivos propostos

O profesorado consigue impartir todos os contidos previstos

O alumnado estivo motivado

Conseguiuse involucrar ao alumnado na súa aprendizaxe.

Aumenta o número de alumnado

Consíguese alumnado de primeiro idioma.

Os resultados nas PAU son satisfactorios

Os resultados do DELF son positivos

Presentanse reclamacións oficiais.

10- Organización de actividades de seguimento e avaliación de materias pendentes,

O primeiro reforzo sitúase no ámbito da clase, coa atención individualizada.

Tendo en conta os bos resultados nesta materia estes últimos anos, continuaremos aplicando os mesmos métodos.

Neste curso non contamos con hora de atención a pendentes .

O Departamento de Francés do IES nº 1 estableceu que, para o alumnado con materias pendentes do anterior curso, o profesor de cada alumno con Francés pendente, e que asista e traballe regularmente no presente curso, avaliará os progresos lingüísticos na materia ao longo do curso. Se chega á conclusión de que este alumno acada o nivel de aprobado na materia do presente curso,considerará, loxicamente, que este mesmo alumno terá superada a materia do curso anterior e, polo tanto, aprobará sen máis o curso pendente. Sen embargo para acadar os obxectivos do ano actual será convinte que faga os exercicios de repaso do curso no que non estivo avaliado positivamente.

Caso de que non supere a materia do curso actual co profesor correspondente,o Centro ten establecidas dúas convocatorias oficiais, unha en febreiro e a outra en maio, ademais extraordinaria de setembro.

Caso de que un alumno aprobe a materia pendente en febreiro, esta quédalle aprobada na súa totalidade ata xuño, que pasará ás actas oficiais do centro. O mesmo ocurrirá se supera a materia en maio. De non aprobar nestas dúas convocatorias, pasaría a setembro na que se avaliará igualmente toda a materia do curso anterior. Para estas probas realízase por parte da Dirección un calendario para todos os Departamentos, e que se dá a coñecer previamente tanto ao profesorado coma ao alumnado.

Paro o alumnado que neste curso non estea matriculado en francés a Xefa de departamento entregaralles uns exercicios para revisar os contidos mínimos da materia, que deberán ser entregados an tes do exame previsto en febreiro. Estes exercicios suporán un 25% da nota final. De non entregarse esta porcentaxe descontarase do exame, é dicir, nunca poderá obter unha cualificación positiva superior a 7´5.

11.Procedementos para acreditar os coñecementos previos

Segun o Real decreto 126/2014 o alumnado podrá cursar en segundo materias que precisen da acreditación de coñecementos previos de alguna materia non cursada en primeiro.

Esta acreditación poderase realizar cursando simultáneamente a materia de primeiro coa que se vincula .

Nos casos nos que non sexa posible por organización do centro, esta materia tratarase de forma análoga as materias pendentes e o departamento didáctico que a imparte lle propoñera un plan de traballo cos contidos mínimos exixibles e das actividades recomendadas e das probas parciais para superar a materia.

Será necesario superar a materia do primeiro curso para ser avaliado da de segundo.

12- Deseño de avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados

As clases distan moito de ser homoxéneas. Na avaliación inicial, por razóns sociolóxicas, familiares, de motivación, de intereses, de actitude, e sobre todo e case sempre, de capacidades de aprendizaxe… xa se detectan os diferentes niveis competenciais que os alumnos/as teñen nas diferentes materias. Se as dificultades son moi graves os alumnos están exentos desta materia para asistir a unhas clases máis personalizadas xa sean das linguas cooficiais ou as matememáticas. Se non é necesario porque as dificultades son mínimas asistirán a segunda lingua estranxeira pero tendo en conta as dificutades propias de cada rapaz.

Polo tanto, as diferenzas individuais no ensino é un dos aspectos fundamentais co que se vai enfrontar o profesor na aula. Este, de forma única e individual, terá ao seu alcance unha educación baseada na súa motivación, intereses e capacidades de aprendizaxe.

13-Atención á diversidade

O profesor debe ser moi consciente das desigualdades de inicio e tratar de que os alumnos de menos nivel acaden os coñecementos mínimos para superar a materia ao final do curso, así como de evitar que os máis atrasados non se desmotiven ata o punto de “pasar” da materia ou non dedicarlle o esforzo mínimo necesario para superala. Isto vai obrigalo a preparar material didáctico complementario adaptable aos diferentes niveis.

Debemos, pois, axustar a nosa acción de axuda pedagóxica a cada alumno e alumna en concreto, elixir os recursos didácticos adecuados en cada caso, e estar disposto a cambiar o rumbo, sempre que sexa preciso, da nosa estratexia metodolóxica.

Polo tanto a nosa metodoloxía é flexible e aberta, baseada en:

Alternarmos o traballo individual e en pequenos grupos.

Seguimento cotián deste alumnado susceptible de sufrir dificultades na súa aprendizaxe, por defecto ou por exceso.

Emprego de material didáctico achegado á realidade individual do alumno, e non en exceso teórico.

Cada alumno será tratado de xeito individual, evitando facer comparacións innecesarias e poida que prexudiciais.

Seguir de preto o traballo cotián, corrixindo e axustando os contidos aos obxectivos segundo os progresos acadados ou non.

Ofrecer unha gama variada de tarefas e actividades graduadas nos diferentes ámbitos: gramática, léxico, cultura, expresión e comprensión oral e escrita que permita avanzar comprensivamente aos distintos grupos segundo os seus niveis.

Por suposto, os grupos nunca deberán ser o máis homoxéneos pero sempre flexibles en composición e ritmo.

No caso de termos que realizar algún tipo de adaptación curricular, sempre deberá contar co asesoramento do Departamento de Orientación do centro e co visto bo da Inspección Educativa. E estas medidas deberán ser tomadas tanto na ESO coma no Bacharelato diúrno e, sobre todo, no de Adultos.

En canto a adaptción , non sempre é a mínimos ,algúns alumnos poden necesitar reforzo pero a máximos. Este ano non se detectou ningún caso de superdotación. Temos dous irmáns sin embargo que saben falar francés (seu pai é Francés), estes rapaces terán un traballo diferente para correxir a súa ortografía e potenciaráselle a lectura en lingua francesa (B.D, lectures faciles, ..)

14- Concreción dos elementos traversais

Non se fará unha programación específica da elementos transversais. Aproveitarase a aportación do método empregado para afianzar esa educación en valores que se presupón xa ven das familias, de todos xeitos na aula manterase un ambiente de respecto, potenciando a autoestima, a tolerancia, a diversidade de opinións, respetando o noso corpo, a nosa saúde e a dos demais, eliminando tabús e enfrontándose aos problemas propios e alleos con responsabilidade e madurez na medida do posible, en resumo mantendo un clima de boa convivencia.

Ademáis de fomentar a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual , as tecnoloxías da información e da comunicación, a educación cívica e as iniciativas emprendedoras, intentarase fomentar a educación para a igualdade de oportunidades para ambos sexos que se pode traballar dende: a linguaxe non discriminatoria nas relacións diarias e nos textos empregados.Corrección de prexuízos sexistas e discriminatorios en comportamentos, roles, lingua… Potenciar a autoestima dos dous xéneros por igual. Acercarse á realidade corporal como expresión da propia personalidade. A igualdade en todas as parcelas vitais: traballo, fogar, deporte, lecer…

A convivencia cotiá, nos diferentes aspectos da vida, precisa que se amose o máximo respecto polas normas básicas, con actitudes sociais solidarias, dos distintos ámbitos e nas diferentes partes do mundo.Empezando claro está polo ámbito máis cercano, aula, corredores, instituto…

Intentarase inculcarlle ao alumnado a idea de que a paz entre os distintos pobos e nación do mundo e fundamental. Os conflictos nacionais e/ou internacionais son o xerme para violación das máis elementais regras e dereitos de respecto e convivencia entre as distintas razas e culturas do mundo. Os textos, pois, incidirán nesta idea sobre todo un momento de gran globalización económica que debe estenderse aos ámbitos sociais e culturais.

Pretenderase formalos na mentalidade de que as compras deben ser as necesarias, evitando no posible fuxir dunha sociedade enormemente mercantilizada de consumo irresponsable. Nun momento dunha importante e crecente deslocalización empresarial, comercial e industrial na busca do maior beneficio, producindo en países pobres do terceiro (e cuarto) mundo e moitas veces mediante a explotación dos obreiros (moitas veces emigrantes doutros países máis pobres) e mesmo vulnerando a idade mínima para traballar, como é o caso da explotación dos nenos.

No Bacharelato potenciarase ao máximo o respecto polo medio no que vivimos e do que vivimos. A ecoloxía é un dos temas máis candentes da actualidade: o cambio climático está a provocar a desaparición de especies do reino animal e vexetal, , a suba das temperaturas, o cambio climático…

Tamén se acercará ao mundo do sexo sen tabús nin falsos prexuízos .Tratarase o tema do maltrato físico, psicolóxico, a través das redes sociais, etc. Fomentarase o respecto ante a igualdade de oportunidades, o equilibrio psicolóxico e sempre tratando de conseguir que as relacións de parella sexan sas, abertas e satisfactorias. Inculcarlles tamén o respecto polas diferentes maneiras de vivir a sexualidades: hetero, homo…

Os avances técnicos: os seus límites técnicos e tamén éticos ,tamén tema de actualidade e que forma parte da súa vida cotiá

A globalización: vantaxes e desvantaxes s dos diferentes aspectos: política, económica, social, cultural…

A emigración: aspectos socio-económicos e culturais

O mundo do traballo e as relación laborais

15.- Actividades complementarias e extraescolares

Canto ao ensino-aprendizaxe dunha lingua estranxeira, a posibilidade de levar a cabo actividades extraescolares é certo que é escasa. Podemos citar:

-Intercambios con alumnado de calquera país francófono coa idea de perfeccionar no país nativo o francés.

-Para este curso abrimos a posibilidade de facer unha viaxe cultural

-Teatro: estes últimos anos o Departamento de francés acode cos alumnos á representación dunha obra de teatro organizados por La bohème théâtre. Este curso esperamos volver a repetir a experiencia pasada cunhas mínimas nocións do texto, autor e época.

-O uso das novas tecnoloxías (sobre todo Internet) son un magnífico medio de busca de información sobre lingua, cultura, xeografía, arte, música, intercambio con outros alumnos

-Visionado de películas e/ou documentais en francés comentando antes e/ou despois o argumento, os personaxes, a ambientación, a dirección, os actores… E no posible, a lingua. -Colaboración na Semana das Letras que cada ano se celebra no noso centro.

Ata agora, unha das actividades de máis éxito consistía nun Recital Multilingüe no que se lían e/ou recitaban textos ou poemas en francés.

-Ao longo do curso, e dependendo das diversas programacións culturais da Universidade, Concellos, Caixas de Aforros, a Alianza francesa, nas que é frecuente a proxección de cine en francés, de exposicións, conferencias, etc. tentaremos asistir ás mesmas co noso alumnado.

16- Mecanismos de revisión , avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e proceso de mellora.

Ao remate de cada avaliación e mesmo si é necesario na reunión de departamento mensual efectúase unha avaliación da programación, tanto dos obxectivos acadados, ou non, polo alumnado, como do mesmo proceso de ensino- aprendizaxe. O marco é, loxicamente, a Programación, verdadeiro referente a ter en conta na avaliación final. Deste xeito, estarán presentes os resultados obxectivos (notas) acadados,ademáis do grao de desenvolvemento das competencias clave , os procedementos e instrumentos de avaliación, práctica docente, a idoneidade da metodoloxía empregada, dos soportes utilizados, a adecuación dos obxectivos e contidos programados, á realidade dos estudantes, o clima creado nas aulas, o nivel de consecución nas competencias básicas, nos valores transversais, etc.

A medida que o curso avanza a programación poderá ser modificada para ser adaptada a realidade coa que nos atopamos. Trátase de obter os mellores resultados posibles traballando co alumnado que nos atopemos e coa súa realidade e motivación.

E así debe ser afin de tirar consecuencias para os vindeiros cursos, sobre todo no intre da preparación da nova Programación: evitar os erros cometidos, axustar obxectivos e contidos ás novas realidades, ir incorporando novas tecnoloxías que o contorno tecnolóxico e social demandan, etc.

17.- Constancia de información ao alumnado

Despois dos primeiros días de clase e cando os grupos estean ben definidos, entregaráselle ao delegado/a de cada curso os obxectivos, contidos ,criterios de cualificación... para que sexa exposto na súa aula de referencia. As datas de avaliación serán consensuadas entre as profesoras e o alumnado.

Eu......................................recibo no día.. os

obxectivos, contidos e criterios de cualificación para expoñelos na aula en sitio visible.

RESUMO

1º ESO

Procedementos e Instrumentos de avaliación

- A observación diaria do traballo en clase do alumno.
- O Caderno como instrumento valioso para avaliarmos o desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.
- As probas de comprensión oral por medios mecánicos (Radiocasete, vídeo, tele...) ou a voz do profesor, e de expresión: repetindo a frase escoitada ou contestando ás preguntas do profesor (ou medio mecánico), sendo o diálogo libre ou sobre un texto coñecido a norma corrente de expresión.
- Na expresión oral , terase en conta a participación activa en pequenos diálogos, nos intercambios cos compañeiros ou co profesor, utilizalo francés como lingua vehicular na aula dentro das súas posibilidades.
- Probas escritas. Nestas probas podemos utilizar o ditado, completar frases, a redacción,sinónimos / antónimos, exercicios morfo-sintácticos e gramaticais, etc.
- Exercicios de comprensión oral - expresión escrita: escribir o que acabamos de oír, en frases completas ou palabras soltas de recheo...
- Exercicios de lectura focalizando a entoación, a fonética e o ritmo.
- A análise do esforzo, a puntualidade, a corrección e limpeza na entrega de traballos.

Criterios de cualificación

Faranse un ou dous exames por avaliación que intentarán incluir todas as competencias aínda que non serán necesariamente realizadas no mesmo día.

Non se repetirá ningún exame por falta do alumnado si a falta non é xustificada debidamente, é dicir con xustificante médico.

a-Comprensión oral: 10%

b-Produción oral e interacción:15%

c-Comprensión escrita:10%

d- Produción escrita: 15%

e-Contidos sintáctico-discursivos:40%

Actitude, esforzo, traballo, caderno, deberes: 10% .Este punto poderá aplicarse tanto positiva como negativamente.

Para facer media , será necesario acadar como mínimo o 50% da nota dos apartados " a,b,c,d," e ter como mínimo un 4 no apartado "e"

CONTIDOS MÍNIMOS

Estes contidos terán que ser asimilados e o alumnado deberá ser capaz de poñelo en práctica na C.O, P.O e interacción, C.E. e P.E.

1.Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposición (mais); causa (parce que); finalidade (pour); comparación (plus, moins); explicativas (parce que).

2.Relacións temporais (avant, après).

3.Exclamación (Oh là là! On y va!) ; interxección (oui!, non! Zut!)

4.Negación (ne/n'…pas).

5.Interrogación (qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses (p. ex. oui, non); est-ce que?; adjectif interrogatif (p. ex. quel est ton sport préféré?).

6.Expresión do tempo: presente; futuro (présent, futur proche); impératif.

7.Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (présent).

8.Expresión da modalidade: factualidade (phrases déclaratives); capacidade (pouvoir); necesidade (il faut+infinitif); obriga/prohibición (il faut, imperativo); permiso (pouvoir : est-ce que je peux… ?); intención/desexo (vouloir); cortesía (distinction tu/vous).

9.Expresión da existencia (presentativos, c'est, ce sont); da entidade (p. ex. articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnels sujet (on), pronoms toniques); os presentativos (ex. c'est, voilà, il est); a posesión (adxectivos posesivos dun só propietario); a existencia (ex. il y a, il n'y a pas); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares).

10.Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras; primeros números ordinais articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un peu, trop, assez, beaucoup, un kilo, un tube

11.Expresión do espazo (prépositions et adverbes de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville), destination (aller à +ville).

12.Expresión do tempo: puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)) ; indicacións de tempo (aujourd'hui); duración (de… à); secuenciación (à partir de + heure); frecuencia (d'habitude).

13. Expresión do modo (à / en + medios de transporte).

2º ESO

Procedementos e instrumentos de avaliación

A observación do traballo diario do alumno na clase.

Caderno de clase será un valioso instrumento á hora de avaliar o desenvolvemento do proceso aprendizaxe do alumno.

As probas orais de comprensión, utilizando medios mecánicos (Radiocasete, vídeo, tele...) ou a voz do profesor; e de expresión: repetindo a frase escoitada ou contestando ás preguntas do profesor (ou medio mecánico), sendo o diálogo libre ou sobre un texto coñecido a norma corrente e expresión.

Probas escritas, sen que supoñan unha valoración definitiva cara á avaliación (como viña sendo habitual). Nestas probas podemos utilizar o ditado, completar frases, a redacción, sinónimos / antónimos, exercicios morfo-sintácticos e gramaticais, etc.

Exercicios de comprensión oral - expresión escrita: escribir o que acabamos de oír, en frases completas ou palabras soltas de recheo...

Exercicios de lectura focalizando a entoación, a fonética e o ritmo.

A análise do esforzo desempeñado polo alumno, así como a puntualidade, corrección e limpeza na entrega de traballos.

2.9.- Criterios de cualificación

Faranse dous exames por avaliación que intentarán incluir todas as competencias aínda que non serán necesariamente realizadas no mesmo día.

Non se repetirá ningún exame por falta do alumnado si a falta non é xustificada debidamente, é dicir con xustificante médico.

a.Comprensión oral: 10%

b.Produción oral e interacción:15%

c-Comprensión escrita:10%

d.Produción escrita: 15%

e.Contidos sintáctico-discursivos:40%

Actitude, esforzo, traballo, caderno, deberes: 10% .Este punto poderá aplicarse tanto positiva como negativamente.

Para facer media , será necesario acadar como mínimo o 50% da nota dos apartados " a,b,c,d," e ter como mínimo un 4 no apartado "e"

Contidos mínimos

Todos os contidos mínimos deben ser adquiridos nas catro destrezas :comprensión e expresión oral e comprensión e expresión escrita.

C.O/ E:O .

O alumnado debe ser capaz de pedir, dar, rexeitar o permiso para realizar unha actividade, para ir ou rexeitar unha cita dando excusas,

Debe ser capaz de expresar os seus gustos con respecto a comida, debe ser capaz de ofrecer un alimento, aceptalo ou rexeitalo. Ser capaz de falar dos ingredientes dunha comida, dos utensilios a empregar na confección dun plato,

Debe saber orientar e orientarse nunha vila, nun supermercado, ...dando ou seguindo as diferentes orientacións.

Debe saber dar e informarse sobre precios, horarios...

Falar da saúde , dos medicamentos, dalgúns síntomas.

Terá que ser capaz de contar acontecementos, historias reais ou imaxinarias en presente, en pasado, ou en futuro próximo.

C.E/E:E :

En canto as destrezas relacionadas coa escritura o alumnado ten que:

Ser capaz de escribir unha invitación a un aniversario ou calquera outro acontecemento,entendela e lela se a recibe.

Comprender un menú dun restaurante e saber confeccionar outro para un día especial ou ordinario. Interpretar unha receita de cociña sinxela e ofrecer outra.

Terá que ser capaz de redactar acontecementos, historias reais ou imaxinarias en presente, en pasado, ou en futuro próximo.

Para conseguilo ten que traballar Verbos en presente, passé composé e futuro próximo

As horas

Os lugares dunha vila

Diferentes comercios ou tendas.

Os alimentos e utensilios

Os adverbios e preposicións de lugar, de tempo.

A saúde

O tempo meteorolóxico

3º ESOB

Procedementos e instrumentos de avaliación

A observación do traballo diario do alumno na clase.

Caderno de clase será un valioso instrumento á hora de avaliar o desenvolvemento do proceso aprendizaxe do alumno.

As probas orais de comprensión, utilizando medios mecánicos (Radiocasete, vídeo, tele...) ou a voz do profesor; e de expresión: repetindo a frase escoitada ou contestando ás preguntas do profesor (ou medio mecánico), sendo o diálogo libre ou sobre un texto coñecido a norma corrente e expresión.

Probas escritas, sen que supoñan unha valoración definitiva cara á avaliación (como viña sendo habitual). Nestas probas podemos utilizar o ditado, completar frases, a redacción, sinónimos / antónimos, exercicios morfo-sintácticos e gramaticais, etc.

Exercicios de comprensión oral - expresión escrita: escribir o que acabamos de oír, en frases completas ou palabras soltas de recheo...

Exercicios de lectura focalizando a entoación, a fonética e o ritmo.

A análise do esforzo desempeñado polo alumno, así como a puntualidade, corrección e limpeza na entrega de traballos.

Criterios de cualificación

Faranse dous exames por avaliación que intentarán incluir todas as competencias aínda que non serán necesariamente realizadas no mesmo día.

Non se repetirá ningún exame por falta do alumnado si a falta non é xustificada debidamente, é dicir con xustificante médico

a-Comprensión oral: 10%

b-Produción oral e interacción:15%

c-Comprensión escrita:10%

d-Produción escrita: 15%

e- Contidos sintáctico-discursivos:40%

Actitude, esforzo, traballo, caderno, deberes: 10% .Este punto poderá aplicarse tanto positiva como negativamente.

Para facer media , será necesario acadar como mínimo o 50% nos apartados "a, b,c,d" e un 4 no apartado "e"

CONTIDOS MÍNIMOS

Estes contidos terán que ser asimilados e o alumnado deberá ser capaz de poñelo en práctica na C.O, P.O e interacción, C.E. e P.E.

Contidos sintáctico-discursivos

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et); disxunción (ou); oposi-ción (par contre); causa (comme); finalidade (afin de + Inf.); compa-ración (plus/moins que); consecuencia (donc); explicativas (parce que).

Relacións temporais (de… à, dans, il y a, en).

Exclamación (Oh là là! On y va! Quel+nom !); locutions adverbiales (Tout fait ! Bien sûr !)

Negación (negación nos tempos compos-tos).

Interrogación (que, quoi; inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus).

Expresión do tempo: presente; pasado (pas-sé récent, passé com-posé: participes passés avec les accords); futuro (futur proche). Introdución do condicional (fórmula de cortesía: j'aimerais).

Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, d'habitude); incoati-vo;terminativo (venir de + Inf.).

Expresión da modalida-de: factualidade (phra-ses déclaratives); capacidade (être capable de); posibi-lliade/probabilidade (peut-être); necesidade (avoir besoin de + infini-tif, il faut); obri-ga/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo); permiso (pouvoir, demander); intención/desexo (avoir envie de) ; cortesía.

Expresión da existencia (presentativos); a entidade (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs; proposicións adxectivais (qui/que)); a cualidade (posición dos ad-xectivos, facile/ difficile à…); a posesión (adxectivos posesivos).

Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres…); o grao.

Expresión do espazo (prépositions et adver-bes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

Expresión do tempo: puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir) ; divisións (au … siècle, en (année)); indi-cacións de tempo (après-demain, avant-hier, tout de suite); duración (maintenant); anterioridade (l y a…que); posterioridade (plus tard); secuencia-ción (finalement); simul-taneidade (au moment où, en même temps); frecuencia (d'habitude, une/deux/… fois par…).

Expresión do modo

4º ESO

Procedementos e instrumentos de avaliación

A observación do traballo diario do alumno na clase.

Caderno de clase será un valioso instrumento á hora de avaliar o desenvolvemento do proceso aprendizaxe do alumno.

As probas orais de comprensión, utilizando medios mecánicos (Radiocasete, vídeo, tele...) ou a voz do profesor; e de expresión: repetindo a frase escoitada ou contestando ás preguntas do profesor (ou medio mecánico), sendo o diálogo libre ou sobre un texto coñecido a norma corrente e expresión.

Probas escritas, sen que supoñan unha valoración definitiva cara á avaliación (como viña sendo habitual). Nestas probas podemos utilizar o ditado, completar ,frases, a redacción, sinónimos / antónimos, exercicios morfo-sintácticos e gramaticais, etc.

Exercicios de comprensión oral - expresión escrita: escribir o que acabamos de oír, en frases completas ou palabras soltas de recheo...

Exercicios de lectura focalizando a entoación, a fonética e o ritmo.

A análise do esforzo desempeñado polo alumno, así como a puntualidade, corrección e limpeza na entrega de traballos.

Criterios de cualificación

Faranse dous exames por avaliación que intentarán incluir todas as competencias aínda que non serán necesariamente realizadas no mesmo día.

Non se repetirá ningún exame por falta do alumnado si a falta non é xustificada debidamente, é dicir con xustificante médico

a-Comprensión oral: 10%

b-Produción oral e interacción:15%

c-Comprensión escrita:10%

d-Produción escrita: 15%

e- Contidos sintáctico-discursivos:40%

Actitude, esforzo, traballo, caderno, deberes: 10% .Este punto poderá aplicarse tanto positiva como negativamente.

Para facer media , será necesario acadar como mínimo o 50% nos apartados "a, b,c,d" e un 4 no apartado "e"

Contidos mínimos

Todos os contidos mínimos deben ser adquiridos nas catro destrezas :comprensión e expresión oral e comprensión e expresión escrita.

C.O./E.O.

O alumnado debe ser capaz de suxerir, supoñer, expresar sentimentos, accións.

Debe ser capaz de entender cando se fala de alguén ou de sí mesmo, e ser capaz de expresarse para aceptar, rexeitar os comentarios , argumentar, acusar, negar, defenderse, agradecer, expresalo pesar...

Ten que ser capaz de obter información de xeito oral, sobre diferentes formas de aloxamento, características, prezos, localización, medios de transporte...

C.E/E.E

O alumnado ten que ser capaz de escribir e comprender unha carta formal ofrecendo ou pedindo información sobre viaxes, aloxamento, qué visitar ou como desprazarse...

Debe ser capaz de escribir un artigo dando unha opinión sobre unha película, unha obra de teatro, un concerto...

Para conseguilo ten que traballar:

•Faire une hypothèse au présent (révision)

•Le futur de quelques verbes irréguliers (1)

•Les pronoms personnels,possessifs, démonstratifs

•C'est moi qui... (la mise en relief)

•L'emploi des auxiliaires

•Le grammaire du français parlé

•Expressions de temps

•Les opérations mathématiques

•Les pronoms en et y (revisión)

•Faire une hypothèse à l'imparfait

•Le conditionnel présent

• •Les adverbes de temps

•Le conditionnel des verbes irréguliers

•Les articles partitifs

•Les pronoms démonstratifs neutres

•Aussi/Non plus

•Les adjectifs e pronoms indéfinis

•La négation restrictive ne...que

•Il est + adjectif + de + infinitif

•Le discours indirect

•Le subjonctif présent

1º BAC – 1ª L.E. .-

Criterios de cualificación

Exame das 4 destrezas:(CO-EO , CE-EE ,) e GRAMATICAL 80%.

Na parte gramatical, neste curso acordamos que será necesario acadar un 4 sobre 10 para poder facer media coas outras destrezas e criterios.

Caderno, traballos de casa, dedicación e esforzo, traballo na clase, etc... 10 %

Comportamento e actitude 10%. (que tanto se pode aplicar positiva como negativamente)

Contidos mínimos exixibles

C.O /E.O

O alumnado ten que ser capaz de falar e entender a un interlocutor ou interlocutores cando os temas que se traten estén relacionados coa familia, amigos,vida social,lecer, mundo laboral,estudos,

climatoloxía, deportes, vila, aloxamento, vivenda, vacacións pasadas ou futuras, medios de transporte, saúde .Debe ser capaz de expresar sentimentos, estados de ánimo, desexos, frustacións...e entender como se sinten os demáis xa sexa en conversas reais ou a través de calquer outro medio coma radio, televisión...

Debe ser capaz de responder a unha entrevista, ou a unha enquisa

C.E./E.E

O alumnado ten que ser capaz de entender e escribir e-mails, ,expoñer opinións sobre os temas traballados (familia, amigos, vida social,lecer, estudos, mundo laboral, climatoloxía, deportes, vila, aloxamento, vivenda, vacacións pasadas ou futuras, medios de transporte, saúde..) Ten que ser capaz de tomar notas, apuntamentos, argumentar, facer itinerarios, escribir un C.V., unha carta de presentación. Confeccionar unha guía turística, facer publicidade dun produto , cidade

2º BAC 1ª L.E.

Contidos mínimos exixibles

C.O /E.O

O alumnado ten que ser capaz de falar e entender a un interlocutor ou interlocutores cando os temas que se traten estén relacionados co amor, amizade, scoloxía, enerxías renovables, expresións artísticas

(pintura,teatro, cine...)

Debe ser capaz de describir un acontecemento, unha imaxe, un cadro..

Ten que ser quen de entender e desenvolverse falando de estudos, traballos, restauración, cartos de peto...

Debe ser capaz de expoñer as súas opinións en canto a medios de comunicación, prensa,radio, televisión, Inernet, cadeas , emisións...Falar e entender cando escoita falar de consumo responsable, comercio electrónico...

Debe ser capaz de responder a unha entrevista, ou a unha enquisa

C.E./E.E

O alumnado ten que ser capaz de entender e escribir e-mails, ,expoñer opinións sobre os temas traballados (amor , amizade, viaxes, mundo do traballo, os cartos, o consumo responsable, o coidado da natureza....) Ten que ser capaz de tomar notas, apuntamentos,argumentar, dar consellos, expresar o descontento, rexeitar accións, escribir artigos para un xornal, cartas formais ..., formular hipóteses..

Para conseguilo ten que dominar o vocabulario específico dos temas anteriores, empregar correctamente os tempos verbais do presente, pasado, futuro,condicional, imperativo, subxuntivo, xerundio.

Saber crear frases hipotéticas, condicionais, finais, causais, consecutivas.

Ten que ser que de transcribir ideas, accións frases de outras persoas (estilo indirecto)

Debe ser capaz de empregar a nominalización e a voz pasiva.

2.8.Avaliación: Criterios- procedementos- instrumentos

(ver secuenciación de unidades didácticas)

2.9.- Criterios de cualificación

Se temos en conta que o Segundo curso de Bacharelato, Primeira lingua, está mediatizado pola Proba de Selectividade de ingreso na Universidade, e na que están totalmente regulados os tipos de probas e as puntuacións correspondentes, e sen abandonar o aspecto oral da lingua por canto existe unha proba voluntaria de audición e expresión escrita, o groso dos contidos van ser de tipo escrito: comprensión e expresión.

Parécenos, ademais, pertinente que o alumno vaia a esta proba preparado no fondo e na forma, polo que adoptaremos as normas de avaliación e de cualificación reguladas pola Universidade.

Así, faremos dúas probas:

A.- PROBA ESCRITA:

O alumno elixirá un dos dous textos propostos (dunhas 300 palabras), de tipoloxía variada, nun rexistro de lingua estándar, e deberá responder en francés ás catro preguntas que se lle formulen sobre o mesmo:

- Primeira pregunta: test de comprensión do texto (método: verdadeiro/falso). 2 puntos.

- Sengunda pregunta: verificar o coñecemento práctico sobre léxico e morfosintaxe.

Deberá transformar ou completar estruturas oracionais, substituír elementos dunha oración, sinónimos…3 puntos.

- Terceira pregunta: Pequena redacción en francés (sobre 100 palabras), sobre a temática do texto, e valorarase a coherencia do discurso, a fluidez na expresión, a corrección morfosintáctica, así como a riqueza de recursos expresivos.

Puntuaranse deste xeito:

Fluidez e morfosintaxe, 1,5 puntos;

Ortografía: 0,5 puntos;

Riqueza e recursos expresivos, 1 punto;

Contido (organización, presentación de ideas, encadeamentos lóxicos, claridade expositiva), 1 punto.

Valorarase negativamente a non consecución regular destes obxectivos

B.- PROBA DE AUDICIÓN

Constará dunha audición dun documento audio en francés (repetida tres veces), dunha duración duns 3 minutos, e haberá que cubrir un test de resposta múltiple.(1 punto)

1º BAC 2ª L.E.

Contidos mínimos

C.O /E.O

O alumnado ten que ser capaz de falar e entender a un interlocutor ou interlocutores cando os temas que se traten estén relacionados coa familia, amigos, vida social,,lecer, mundo laboral,estudos,climatoloxía, deportes, vila, aloxamento, vivenda, vacacións pasadas ou futuras, medios de transporte, saúde.

Debe ser capaz de expresar sentimentos, estados de ánimo, desexos, frustacións...e entender como se sinten os demáis xa sexa en conversas reais ou a través de calquer outro medio coma radio, televisión...

Debe ser capaz de responder a unha entrevista, ou a unha enquisa

C.E./E.E

O alumnado ten que ser capaz de entender e escribir e-mails, ,expoñer opinións sobre os temas traballados (familia, amigos, vida social,,lecer, estudos, mundo laboral,climatoloxía, deportes, vila, aloxamento, vivenda, vacacións pasadas ou futuras, medios de transporte, saúde..) Ten que ser capaz de tomar notas, apuntamentos, argumentar, facer itinerarios, escribir un C.V., unha carta de presentación. Confeccionar unha guía turística,m facer publicidade dun produto , cidade...

Criterios de cualificación

Exame das 4 destrezas:(CO-EO , CE-EE ,) e GRAMATICAL 80%.

Na parte gramatical, neste curso acordamos que será necesario acadar un 4 sobre 10 para poder facer media coas outras destrezas e criterios.

Caderno, traballos de casa, dedicación e esforzo, traballo na clase, etc... 10 %

Comportamento e actitude 10%..

2º BACHARELATO 2ª L.E:

Criterios de cualificación

Atopámonos que nestes últimos anos que, incluso o alumnado que cursa francés como 2ª L.E. se presenta as probas de selectividade con francés en vez de inglés. E por ese motivo, e para darlles a opción a obter bos resultados , que decidimos seguir os mesmos criterios de cualificación que seguimos para a 1ª L.E. Hai que decir que ata o momento os resultados obtidos son satisfactorios polo que temos pensado seguir nesta liña.

A.- PROBA ESCRITA:

O alumno elixirá un dos dous textos propostos (dunhas 300 palabras), de tipoloxía variada, nun rexistro de lingua estándar, e deberá responder en francés ás catro preguntas que se lle formulen sobre o mesmo:

- Primeira pregunta: test de comprensión do texto (método: verdadeiro/falso). 2 puntos.

- Sengunda pregunta: verificar o coñecemento práctico sobre léxico e morfosintaxe. Deberá transformar ou completar estruturas oracionais, substituír elementos dunha oración, sinónimos…3 puntos.

- Terceira pregunta: Pequena redacción en francés (sobre 100 palabras), sobre a temática do texto, e valorarase a coherencia do discurso, a fluidez na expresión, a corrección morfosintáctica, así como a riqueza de recursos expresivos.

Puntuaranse deste xeito: fluidez e morfosintaxe, 1,5 puntos;

Ortografía: 0,5 puntos;

Riqueza e recursos expresivos, 1 punto;

Contido,(organización, presentación de ideas, encadeamentos lóxicos, claridade expositiva), 1 punto.

Valorarase negativamente a non consecución regular destes obxectivos

B.- PROBA DE AUDICIÓN

Constará dunha audición dun documento audio en francés (repetida tres veces), dunha duración duns 3 minutos, e haberá que cubrir un test de resposta múltiple.(1 punto)