

1. Identificación da programación**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	Muralla Romana	Lugo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CSIMP03	Asesoría de imaxe persoal e corporativa	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1186	Usos sociais	2023/2024	0	87	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL CARMEN VILA ENRÍQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica o campo de actuación do/da asesor/ora en usos sociais, utilizando técnicas de estudo e análise
RA2 - Determina as normas e os usos protocolarios nas relacións sociais, identificando modelos establecidos
RA3 - Determina os usos sociais ligados á presentación e á comunicación persoal, utilizando protocolos establecidos
RA4 - Caracteriza os usos sociais na mesa, establecendo os modelos de comportamento e os elementos que a integran
RA5 - Elabora propostas de asesoramento en usos sociais e/ou organización de actos e reunións sociais, utilizando documentación e aplicacións informáticas
RA6 - Establece pautas de organización de actos e reunións sociais, identificando os requisitos e programando as actividades que se vaian realizar
RA7 - Organiza eventos singulares adaptados ás demandas da clientela, e xustifica o procedemento

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse a historia do protocolo social
CA1.2 Describíronse as características do protocolo social e recoñeceuse a necesidade de utilizar códigos de comunicación e conduta
CA1.3 Recoñeceuse a obrigatoriedade ou a relatividade na utilización de usos sociais
CA1.4 Describíronse e identificáronse os conceptos básicos do saber ser e saber estar, da urbanidade e da etiqueta social
CA1.5 Relacionáronse as características persoais co protocolo social
CA1.6 Recoñeceuse a importancia da comunicación verbal e non verbal no comportamento social

Crterios de avaliación do currículo
CA1.7 Interpretáronse os signos da linguaxe corporal na comunicación para usos sociais
CA1.8 Determinouse o ámbito de aplicación da asesoría en usos sociais
CA1.9 Caracterizouse a figura do/da asesor/ora en usos sociais
CA1.10 Aplicáronse técnicas para detectar as necesidades e as demandas da clientela en usos sociais
CA1.11 Utilizáronse sistemas de procesamento de arquivos de información
CA2.1 Identificáronse os aspectos que determinan as relacións sociais
CA2.2 Determináronse normas de etiqueta social en distintas situacións
CA2.3 Aplicouse a etiqueta social no vestir segundo a situación
CA2.4 Establecéronse normas protocolarias nas visitas
CA2.5 Especificouse o comportamento social relacionado cos regalos
CA2.6 Establecéronse os criterios de elección do regalo segundo as circunstancias persoais, sociais e laborais
CA2.7 Determinouse o protocolo social nas relacións laborais
CA2.8 Valorouse a importancia dos usos sociais nas relacións sociais
CA3.1 Representáronse distintos tipos de saúdos, segundo os requisitos sociais
CA3.2 Identificáronse e deseñáronse invitacións de diferentes tipos
CA3.3 Caracterizáronse presentacións diversas, segundo os requisitos sociais establecidos
CA3.4 Describíronse as normas da proxemia aplicadas aos saúdos e ás presentacións
CA3.5 Especificáronse as normas de cortesía na correspondencia e no uso das novas tecnoloxías (correo electrónico, etc.)

Crterios de avaliación do currículo
CA3.6 Establecéronse pautas para a utilización da linguaxe oral en sociedade
CA3.7 Asesorouse sobre aspectos para manter ou iniciar conversas en sociedade
CA3.8 Establecéronse pautas para utilizar normas sociais na comunicación telefónica ou de redes e medios sociais
CA3.9 Identificáronse aspectos negativos que poden prexudicar a comunicación no seu uso social
CA3.10 Establecéronse pautas para o adestramento en habilidades sociais relacionadas coa presentación e coa comunicación
CA3.11 Realizáronse simulacións de adestramento en diferentes situacións relacionadas con presentacións ou comunicacións persoais
CA4.1 Especificáronse as pautas de comportamento na mesa
CA4.2 Determináronse os criterios para a preparación da mesa
CA4.3 Analizáronse os elementos para a decoración da mesa
CA4.4 Determináronse os parámetros para o manexo dos elementos que integran a mesa
CA4.5 Pautouse o asesoramento sobre a forma de servir, trinchar e tomar diferentes alimentos
CA4.6 Establecéronse os criterios de colocación de comensais na mesa
CA4.7 Relacionouse a elección de menú co evento ou a situación (social, laboral, etc.) e coa hora de celebración
CA4.8 Establecéronse criterios de selección de viños
CA4.9 Xustificáronse modelos de comportamento en establecementos de restauración
CA4.10 Establecéronse pautas para o adestramento en habilidades sociais relacionadas co comportamento na mesa
CA4.11 Realizáronse simulacións de adestramento en diversas situacións relacionadas co comportamento na mesa
CA5.1 Determinouse a estrutura da proposta personalizada

Crterios de avaliación do currículo
CA5.2 Deseñáronse propostas personalizadas en usos sociais
CA5.3 Establecéronse os criterios para a análise das demandas e das necesidades da clientela, así como as súas variables persoais, sociais e laborais
CA5.4 Valoráronse os resultados do estudo das características persoais e da linguaxe corporal e oral
CA5.5 Determináronse os cambios e as novas habilidades necesarias nos usos sociais
CA5.6 Especificáronse medios, espazos e recursos humanos e materiais para a proposta
CA5.7 Planificouse e estableceuse o cronograma de actividades
CA5.8 Aplicáronse as técnicas de comunicación para a presentación da proposta
CA5.9 Determináronse pautas para a presentación das propostas
CA5.10 Realizáronse casos prácticos e simulacións de presentación e argumentación de propostas
CA5.11 Deseñáronse os documentos necesarios para levar a cabo a proposta, coa conformidade da clientela
CA6.1 Identificáronse situacións sociais que requiren asesoramento
CA6.2 Establecéronse normas básicas para recibir na casa
CA6.3 Determináronse os tipos de reunións externas e actos sociais (celebracións, aniversarios, funerais, etc.)
CA6.4 Identificouse a repartición de actividades e funcións na organización de reunións
CA6.5 Determináronse modelos de comportamento e recomendacións de vestuario e imaxe persoal
CA6.6 Determináronse as necesidades e os requisitos en celebracións e actos familiares de carácter civil ou relixioso
CA6.7 Caracterizáronse os tipos de aniversarios e as formas de celebra-los
CA6.8 Determináronse as necesidades organizativas doutros actos protocolarios non oficiais (presentacións en sociedade, actos culturais, deportivos, etc.)

Criterios de avaliación do currículo
CA7.1 Caracterizáronse os eventos singulares e as súas particularidades
CA7.2 Describíronse as funcións, o perfil profesional e as habilidades necesarias do/da organizador/ora de vodas
CA7.3 Establecéronse as necesidades materiais e persoais de cada tipo de eventos
CA7.4 Elaboráronse os documentos asociados ao acto
CA7.5 Identificáronse as precedencias e as presidencias en cada tipo de acto
CA7.6 Relacionáronse os espazos e as súas características co tipo de acto
CA7.7 Propuxéronse modelos de decoración asociados á simboloxía do acto
CA7.8 Tivéronse en conta as necesidades asociadas á planificación dos actos, como a accesibilidade, o aloxamento, as reportaxes fotográficas, a música, etc
CA7.9 Establecéronse os criterios para deseñar o menú, tendo en conta as particularidades das persoas invitadas, as tradicións culturais e os aspectos relixiosos
CA7.10 Propuxéronse listas de regalos e outros elementos recordatorios dos actos singulares

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica o campo de actuación do/da asesor/ora en usos sociais, utilizando técnicas de estudo e análise
RA2 - Determina as normas e os usos protocolarios nas relacións sociais, identificando modelos establecidos
RA3 - Determina os usos sociais ligados á presentación e á comunicación persoal, utilizando protocolos establecidos
RA4 - Caracteriza os usos sociais na mesa, establecendo os modelos de comportamento e os elementos que a integran
RA5 - Elabora propostas de asesoramento en usos sociais e/ou organización de actos e reunións sociais, utilizando documentación e aplicacións informáticas
RA6 - Establece pautas de organización de actos e reunións sociais, identificando os requisitos e programando as actividades que se vaian realizar

Resultados de aprendizaxe do currículo

RA7 - Organiza eventos singulares adaptados ás demandas da clientela, e xustifica o procedemento

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Identificouse a historia do protocolo social

CA1.2 Descríronse as características do protocolo social e recoñeceuse a necesidade de utilizar códigos de comunicación e conduta

CA1.3 Recoñeceuse a obrigatoriedade ou a relatividade na utilización de usos sociais

CA1.4 Descríronse e identificáronse os conceptos básicos do saber ser e saber estar, da urbanidade e da etiqueta social

CA1.5 Relacionáronse as características persoais co protocolo social

CA1.6 Recoñeceuse a importancia da comunicación verbal e non verbal no comportamento social

CA1.7 Interpretáronse os signos da linguaxe corporal na comunicación para usos sociais

CA1.8 Determinouse o ámbito de aplicación da asesoría en usos sociais

CA1.9 Caracterizouse a figura do/da asesor/ora en usos sociais

CA1.10 Aplicáronse técnicas para detectar as necesidades e as demandas da clientela en usos sociais

CA1.11 Utilizáronse sistemas de procesamento de arquivos de información

CA2.1 Identificáronse os aspectos que determinan as relacións sociais

Crterios de avaliación do currículo
CA2.2 Determináronse normas de etiqueta social en distintas situacións
CA2.3 Aplicouse a etiqueta social no vestir segundo a situación
CA2.4 Establecéronse normas protocolarias nas visitas
CA2.5 Especificouse o comportamento social relacionado cos regalos
CA2.6 Establecéronse os criterios de elección do regalo segundo as circunstancias persoais, sociais e laborais
CA2.7 Determinouse o protocolo social nas relacións laborais
CA2.8 Valorouse a importancia dos usos sociais nas relacións sociais
CA3.1 Representáronse distintos tipos de saúdos, segundo os requisitos sociais
CA3.2 Identificáronse e deseñáronse invitacións de diferentes tipos
CA3.3 Caracterizáronse presentacións diversas, segundo os requisitos sociais establecidos
CA3.4 Describíronse as normas da proxemia aplicadas aos saúdos e ás presentacións
CA3.5 Especificáronse as normas de cortesía na correspondencia e no uso das novas tecnoloxías (correo electrónico, etc.)
CA3.6 Establecéronse pautas para a utilización da linguaxe oral en sociedade
CA3.7 Asesorouse sobre aspectos para manter ou iniciar conversas en sociedade
CA3.8 Establecéronse pautas para utilizar normas sociais na comunicación telefónica ou de redes e medios sociais
CA3.9 Identificáronse aspectos negativos que poden prexudicar a comunicación no seu uso social
CA3.10 Establecéronse pautas para o adestramento en habilidades sociais relacionadas coa presentación e coa comunicación
CA3.11 Realizáronse simulacións de adestramento en diferentes situacións relacionadas con presentacións ou comunicacións persoais

Crterios de avaliación do currículo
CA4.1 Especificáronse as pautas de comportamento na mesa
CA4.2 Determináronse os criterios para a preparación da mesa
CA4.3 Analizáronse os elementos para a decoración da mesa
CA4.4 Determináronse os parámetros para o manexo dos elementos que integran a mesa
CA4.5 Pautouse o asesoramento sobre a forma de servir, trincar e tomar diferentes alimentos
CA4.6 Establecéronse os criterios de colocación de comensais na mesa
CA4.7 Relacionouse a elección de menú co evento ou a situación (social, laboral, etc.) e coa hora de celebración
CA4.8 Establecéronse criterios de selección de viños
CA4.9 Xustificáronse modelos de comportamento en establecementos de restauración
CA4.10 Establecéronse pautas para o adestramento en habilidades sociais relacionadas co comportamento na mesa
CA4.11 Realizáronse simulacións de adestramento en diversas situacións relacionadas co comportamento na mesa
CA5.1 Determinouse a estrutura da proposta personalizada
CA5.2 Deseñáronse propostas personalizadas en usos sociais
CA5.3 Establecéronse os criterios para a análise das demandas e das necesidades da clientela, así como as súas variables persoais, sociais e laborais
CA5.4 Valoráronse os resultados do estudo das características persoais e da linguaxe corporal e oral
CA5.5 Determináronse os cambios e as novas habilidades necesarias nos usos sociais
CA5.6 Especificáronse medios, espazos e recursos humanos e materiais para a proposta
CA5.7 Planificouse e estableceuse o cronograma de actividades

Crterios de avaliación do currículo
CA5.8 Aplicáronse as técnicas de comunicación para a presentación da proposta
CA5.9 Determináronse pautas para a presentación das propostas
CA5.10 Realizáronse casos prácticos e simulacións de presentación e argumentación de propostas
CA5.11 Deseñáronse os documentos necesarios para levar a cabo a proposta, coa conformidade da clientela
CA6.1 Identificáronse situacións sociais que requiren asesoramento
CA6.2 Establecéronse normas básicas para recibir na casa
CA6.3 Determináronse os tipos de reunións externas e actos sociais (celebracións, aniversarios, funerais, etc.)
CA6.4 Identificouse a repartición de actividades e funcións na organización de reunións
CA6.5 Determináronse modelos de comportamento e recomendacións de vestuario e imaxe persoal
CA6.6 Determináronse as necesidades e os requisitos en celebracións e actos familiares de carácter civil ou relixioso
CA6.7 Caracterizáronse os tipos de aniversarios e as formas de celebralos
CA6.8 Determináronse as necesidades organizativas doutros actos protocolarios non oficiais (presentacións en sociedade, actos culturais, deportivos, etc.)
CA7.1 Caracterizáronse os eventos singulares e as súas particularidades
CA7.2 Descríronse as funcións, o perfil profesional e as habilidades necesarias do/da organizador/ora de vodas
CA7.3 Establecéronse as necesidades materiais e persoais de cada tipo de eventos
CA7.4 Elaboráronse os documentos asociados ao acto
CA7.5 Identificáronse as precedencias e as presidencias en cada tipo de acto
CA7.6 Relacionáronse os espazos e as súas características co tipo de acto

Criterios de avaliación do currículo

CA7.7 Propuxéronse modelos de decoración asociados á simboloxía do acto

CA7.8 Tivéronse en conta as necesidades asociadas á planificación dos actos, como a accesibilidade, o aloxamento, as reportaxes fotográficas, a música, etc

CA7.9 Establecéronse os criterios para deseñar o menú, tendo en conta as particularidades das persoas invitadas, as tradicións culturais e os aspectos relixiosos

CA7.10 Propuxéronse listas de regalos e outros elementos recordatorios dos actos singulares

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Tódolos criterios de avaliación son mínimos exixibles.

A primeira parte da proba e teórica e terá carácter eliminatorio. O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

A segunda parte da proba será escrita sobre dez supostos prácticos cualificados de cero a dez puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Para a superación da segunda parte da proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos que fará media coa nota da primeira proba.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**4.a) Primeira parte da proba**

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio.

Esta primeira parte da proba será cualificada de cero a dez puntos e constará de dez preguntas teóricas do módulo nun exame de 50 min de duración. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba constará de dez supostos prácticos do módulo que serán cualificados entre cero e dez puntos nun exame de 50 minutos de duración. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Para a superación da segunda parte da proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos e fará media coa primeira parte da proba.