

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	Muralla Romana	Lugo	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CSIMP03	Asesoría de imaxe persoal e corporativa	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1188	Habilidades comunicativas	2023/2024	0	133	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL CARMEN MACIÑEIRAS NÚÑEZ, ANHAÍ GONZÁLEZ DÍAZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza os tipos de comunicación, identificando os elementos que interveñen no proceso
RA2 - Elabora o plan de actuación do/da asesor/ora en técnicas de comunicación, identificando o seu campo de traballo
RA3 - Aplica técnicas de análise das habilidades comunicativas, utilizando cuestionarios e procedementos de observación
RA4 - Presenta propostas técnicas de comunicación, definindo as fases de elaboración
RA5 - Aplica técnicas de adestramento en comunicación e adáptaa ás necesidades da persoa usuaria
RA6 - Aplica técnicas de asesoramento para a comparecencia nos medios de comunicación, e analiza as súas características

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificáronse os elementos que interveñen no proceso de comunicación
CA1.2 Analizáronse as ferramentas propias da comunicación escrita, analizando a súa estrutura e o seu vocabulario
CA1.3 Especificáronse as novas técnicas de comunicación escritas (correo electrónico, SMS, etc.)
CA1.4 Analizouse a comunicación verbal e non verbal
CA1.5 Analizáronse as ferramentas propias da comunicación oral
CA1.6 Identificáronse as pautas para o desenvolvemento dunha adecuada comunicación non verbal

Crterios de avaliación do currículo

CA1.7 Establecéronse as diferenzas entre a comunicación interpersonal, social e laboral

CA1.8 Determinouse a linguaxe que se vaia empregar en distintos tipos de comunicación pública (discurso, entrevista, actos protocolarios, sociais, etc.)

CA1.9 Identificáronse os tipos de público

CA1.10 Valoráronse as novidades en técnicas de comunicación

CA1.11 Establecéronse as características da imaxe persoal que inflúen na comunicación

CA2.1 Especificouse a estrutura e os elementos que debe incluír un plan de asesoramento en técnicas de comunicación

CA2.2 Determináronse as fases de actuación do/da asesor/ora de habilidades comunicativas

CA2.3 Identificouse e describiuse a documentación técnica necesaria para a análise das características, as necesidades e as demandas da persoa usuaria e do seu contorno

CA2.4 Especificouse a temporalización e os medios técnicos do plan

CA2.5 Elaborouse o expediente de profesionais colaboradores/as

CA2.6 Realizouse un plan de intervención para a mellora de habilidades comunicativas e determináronse os obxectivos e os medios técnicos utilizados

CA2.7 Planificáronse as actividades que se realizarán para conseguir a mellora das habilidades comunicativas

CA2.8 Identificáronse os aspectos da imaxe que inflúen na comunicación

CA2.9 Establecéronse pautas para realizar o seguimento do proceso e detectar desviacións, e propuxéronse as correccións oportunas

CA2.10 Determinouse o campo de actuación do/da asesor/ora

CA3.1 Especificouse a metodoloxía para a análise das habilidades comunicativas da clientela ou das persoas usuarias

CA3.2 Utilizáronse medios audiovisuais para realizar a análise en comunicación

CA3.3 Establecéronse as pautas para realizar a entrevista co/coa cliente/a e detectar as súas necesidades

Crterios de avaliación do currículo

CA3.4 Realizáronse gravacións de audio e vídeo, e analizáronse os xestos, o ton de voz, o ritmo e a intensidade da expresión oral, e outros factores

CA3.5 Analizáronse os elementos que interveñen nos ámbitos persoais, sociais, culturais e profesionais da persoa usuaria

CA3.6 Formalizouse a documentación e rexistráronse os datos na ficha persoal

CA3.7 Observáronse e analizáronse as habilidades comunicativas do/da cliente/a mediante a observación visual

CA3.8 Identificáronse na persoa usuaria os aspectos da comunicación que cumpra potenciar, modificar ou adquirir

CA3.9 Analizáronse os rexistros de comunicación correspondentes a cada situación

CA3.10 Rexistrouse a información garantindo o cumprimento da lei de protección de datos de carácter persoal

CA4.1 Determináronse a estrutura e a información que conforma a proposta de asesoría en técnicas de comunicación

CA4.2 Identificáronse os factores que condicionan ou modifican a proposta

CA4.3 Establecéronse pautas para personalizar a proposta segundo as necesidades da clientela

CA4.4 Diferenciáronse os tipos de soportes que se poden empregar para a elaboración da proposta

CA4.5 Utilizáronse soportes de diferentes tipos para elaborar as propostas

CA4.6 Presentouse a proposta empregando a comunicación oral e escrita

CA4.7 Especificáronse os mecanismos para resolver as dúbidas presentadas

CA4.8 Formalizouse o documento para a autorización do proceso

CA5.1 Establecéronse as actividades para mellorar a comunicación interpersoal

CA5.2 Especificáronse as actividades para mellorar a comunicación social e profesional

CA5.3 Establecéronse as pautas para realizar diferentes tipos de comparecencias e intervencións ante público e audiencias

Crterios de avaliación do currículo
CA5.4 Identifícanse as características das comparecencias e das intervencións que inflúen na imaxe
CA5.5 Determináronse as actividades para modificar a comunicación escrita, oral e/ou xestual
CA5.6 Aplicáronse técnicas de comunicación para falar en público
CA5.7 Elaboráronse documentos escritos aplicando criterios lingüísticos e de estilo
CA5.8 Realizáronse exposicións orais e analizouse a súa estrutura e a linguaxe empregada
CA5.9 Realizáronse actividades de adestramento con distintas ferramentas de comunicación
CA5.10 Establecéronse os parámetros para realizar o seguimento e a avaliación da asesoría en comunicación
CA6.1 Especificáronse os tipos e as funcións dos medios de comunicación
CA6.2 Identifícanse as características dos medios que inflúen na comunicación
CA6.3 Valorouse a influencia da imaxe en diferentes medios
CA6.4 Xustificáronse as habilidades comunicativas como ferramenta para transmitir unha imaxe
CA6.5 Identifícanse os tipos de mensaxes que se poden transmitir a través dos medios de comunicación
CA6.6 Caracterizouse a linguaxe verbal e non verbal nos medios (dicción, expresión, tipos de oracións, etc.)
CA6.7 Asesorouse sobre a linguaxe que cumpra utilizar, segundo o medio (audiovisual, gráfico, etc.) e o tipo de intervención
CA6.8 Relacionouse a imaxe persoal coa comunicación a través de diferentes medios de comunicación
CA6.9 Relacionouse o tipo de público co medio que cumpra empregar, e determinouse o tipo de linguaxe que deba utilizarse

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza os tipos de comunicación, identificando os elementos que interveñen no proceso
RA2 - Elabora o plan de actuación do/da asesor/ora en técnicas de comunicación, identificando o seu campo de traballo
RA3 - Aplica técnicas de análise das habilidades comunicativas, utilizando cuestionarios e procedementos de observación
RA4 - Presenta propostas técnicas de comunicación, definindo as fases de elaboración
RA5 - Aplica técnicas de adestramento en comunicación e adáptaa ás necesidades da persoa usuaria
RA6 - Aplica técnicas de asesoramento para a comparecencia nos medios de comunicación, e analiza as súas características

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse os elementos que interveñen no proceso de comunicación
CA1.2 Analizáronse as ferramentas propias da comunicación escrita, analizando a súa estrutura e o seu vocabulario
CA1.3 Especificáronse as novas técnicas de comunicación escritas (correo electrónico, SMS, etc.)
CA1.4 Analizouse a comunicación verbal e non verbal
CA1.5 Analizáronse as ferramentas propias da comunicación oral
CA1.6 Identifícanse as pautas para o desenvolvemento dunha adecuada comunicación non verbal
CA1.7 Establecéronse as diferenzas entre a comunicación interpersonal, social e laboral
CA1.8 Determinouse a linguaxe que se vaia empregar en distintos tipos de comunicación pública (discurso, entrevista, actos protocolarios, sociais, etc.)

Crterios de avaliación do currículo
CA1.9 Identificáronse os tipos de público
CA1.10 Valoráronse as novidades en técnicas de comunicación
CA1.11 Establecéronse as características da imaxe persoal que inflúen na comunicación
CA2.1 Especificouse a estrutura e os elementos que debe incluír un plan de asesoramento en técnicas de comunicación
CA2.2 Determináronse as fases de actuación do/da asesor/ora de habilidades comunicativas
CA2.3 Identificouse e describiuse a documentación técnica necesaria para a análise das características, as necesidades e as demandas da persoa usuaria e do seu contorno
CA2.4 Especificouse a temporalización e os medios técnicos do plan
CA2.5 Elaborouse o expediente de profesionais colaboradores/as
CA2.6 Realizouse un plan de intervención para a mellora de habilidades comunicativas e determináronse os obxectivos e os medios técnicos utilizados
CA2.7 Planificáronse as actividades que se realizarán para conseguir a mellora das habilidades comunicativas
CA2.8 Identificáronse os aspectos da imaxe que inflúen na comunicación
CA2.9 Establecéronse pautas para realizar o seguimento do proceso e detectar desviacións, e propuxéronse as correccións oportunas
CA2.10 Determinouse o campo de actuación do/da asesor/ora
CA3.1 Especificouse a metodoloxía para a análise das habilidades comunicativas da clientela ou das persoas usuarias
CA3.2 Utilizáronse medios audiovisuais para realizar a análise en comunicación
CA3.3 Establecéronse as pautas para realizar a entrevista co/coa cliente/a e detectar as súas necesidades
CA3.4 Realizáronse gravacións de audio e vídeo, e analizáronse os xestos, o ton de voz, o ritmo e a intensidade da expresión oral, e outros factores
CA3.5 Analizáronse os elementos que interveñen nos ámbitos persoais, sociais, culturais e profesionais da persoa usuaria

Crterios de avaliación do currículo
CA3.6 Formalizouse a documentación e rexistráronse os datos na ficha persoal
CA3.7 Observáronse e analizáronse as habilidades comunicativas do/da cliente/a mediante a observación visual
CA3.8 Identificáronse na persoa usuaria os aspectos da comunicación que cumpra potenciar, modificar ou adquirir
CA3.9 Analizáronse os rexistros de comunicación correspondentes a cada situación
CA3.10 Rexistrouse a información garantindo o cumprimento da lei de protección de datos de carácter persoal
CA4.1 Determináronse a estrutura e a información que conforma a proposta de asesoría en técnicas de comunicación
CA4.2 Identificáronse os factores que condicionan ou modifican a proposta
CA4.3 Establecéronse pautas para personalizar a proposta segundo as necesidades da clientela
CA4.4 Diferenciáronse os tipos de soportes que se poden empregar para a elaboración da proposta
CA4.5 Utilizáronse soportes de diferentes tipos para elaborar as propostas
CA4.6 Presentouse a proposta empregando a comunicación oral e escrita
CA4.7 Especificáronse os mecanismos para resolver as dúbidas presentadas
CA4.8 Formalizouse o documento para a autorización do proceso
CA5.1 Establecéronse as actividades para mellorar a comunicación interpersoal
CA5.2 Especificáronse as actividades para mellorar a comunicación social e profesional
CA5.3 Establecéronse as pautas para realizar diferentes tipos de comparecencias e intervencións ante público e audiencias
CA5.4 Identificáronse as características das comparecencias e das intervencións que inflúen na imaxe
CA5.5 Determináronse as actividades para modificar a comunicación escrita, oral e/ou xestual

Criterios de avaliación do currículo

CA5.6 Aplicáronse técnicas de comunicación para falar en público

CA5.7 Elaboráronse documentos escritos aplicando criterios lingüísticos e de estilo

CA5.8 Realizáronse exposicións orais e analizouse a súa estrutura e a linguaxe empregada

CA5.9 Realizáronse actividades de adestramento con distintas ferramentas de comunicación

CA5.10 Establecéronse os parámetros para realizar o seguimento e a avaliación da asesoría en comunicación

CA6.1 Especificáronse os tipos e as funcións dos medios de comunicación

CA6.2 Identificáronse as características dos medios que inflúen na comunicación

CA6.3 Valorouse a influencia da imaxe en diferentes medios

CA6.4 Xustificáronse as habilidades comunicativas como ferramenta para transmitir unha imaxe

CA6.5 Identificáronse os tipos de mensaxes que se poden transmitir a través dos medios de comunicación

CA6.6 Caracterizouse a linguaxe verbal e non verbal nos medios (dicción, expresión, tipos de oracións, etc.)

CA6.7 Asesorouse sobre a linguaxe que cumpra utilizar, segundo o medio (audiovisual, gráfico, etc.) e o tipo de intervención

CA6.8 Relacionouse a imaxe persoal coa comunicación a través de diferentes medios de comunicación

CA6.9 Relacionouse o tipo de público co medio que cumpra empregar, e determinouse o tipo de linguaxe que deba utilizarse

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Tódolos criterios de avaliación son mínimos esixibles.

A primeira parte da proba terá carácter teórico e será eliminatoria. Poderá consistir en preguntas tipo test de resposta múltiple e/ou preguntas para desenvolver de cuestións relacionadas cos contidos do módulo e

que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O/A candidato/a será informado da puntuación das preguntas e dos descontos aplicados ás mesmas, por erros na súa resposta, no momento da realización da proba.

O/A profesor/profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos, que fará media coa nota da segunda proba, se se obteñen estes 5 puntos.

A segunda parte da proba terá carácter práctico e cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo tamén eliminatoria. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda parte da proba, que poderá consistir en preguntas tipo test de resposta múltiple e/ou a resolución de supostos prácticos e/ou preguntas de ordear fases e/ou procesos, que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte, xa que o/a candidato/a que non superara a primeira parte quedará directamente eliminado do proceso.

Para a superación da segunda parte da proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos, que fará media coa nota da primeira proba, se ambas as partes están superadas cunha nota de 5 o máis.

Cualificación final:

Para cualificar ao alumnado aplicaranse os seguintes criterios de avaliación:

O/A candidato/a terá que ter superadas ambas probas, escrita e práctica, para acadar a avaliación positiva no módulo.

A cualificación final será a media aritmética das cualificación obtidas en cada unha das partes, expresada en números enteiros sen decimales, redondeando á alza (cuando o valor sexa igual ou superior ao medio punto) e a baixa (cuando o valor sexa igual ou inferior ao medio punto), sempre que se teña obtido unha nota superior ou igual ao 5.

A proba libre será superada cando dita media aritmética sea igual ou superior a 5.

No caso de suspender a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

A non asistencia a algunha destas dúas probas cualificarase cun 0 en dita proba.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar sobre a mesa a disposición do profesorado. É obrigatorio que o/a candidato/a presente o DNI ou pasaporte

Non se permitirá o acceso á aula da proba de móbiles, nin de ningún outro dispositivo electrónico.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.

Material necesario para a realización de ambas probas: bolígrafo de tinta indeleble azul ou negro. Non se poderá empregar o corrector nin o lápiz.

Os membros da comisión avaliadora poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional aos alumnos ou alumnas que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará ao alumnado excluído desta parte da proba cun cero

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba terá carácter teórico e será eliminatoria. Poderá consistir en preguntas tipo test de resposta múltiple e/ou preguntas para desenvolver de cuestións relacionadas cos contidos do módulo e que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O/A candidato/a será informado da puntuación das preguntas e dos descontos aplicados ás mesmas, por erros na súa resposta, no momento da realización da proba.

O/A profesor/profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos, que fará media coa nota da segunda proba, se se obteñen estes 5 puntos.

A non asistencia a esta proba cualificarase cun 0 en dita proba, e o/a candidato/a xa non terá opción a realizar a segunda proba.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar sobre a mesa a disposición do profesorado. É obrigatorio que o/a candidato/a presente o DNI ou pasaporte

Non se permitirá o acceso á aula da proba de móbiles, nin de ningún outro dispositivo electrónico.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.

Material necesario para a realización de ambas probas: bolígrafo de tinta indeleble azul ou negro. Non se poderá empregar o corrector nin o lápiz.

Esta primeira proba terá un límite máximo de tempo de 90 minutos.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba terá carácter práctico e cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo tamén eliminatoria. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda parte da proba, que poderá consistir en preguntas tipo test de resposta múltiple e/ou a resolución de supostos prácticos e/ou preguntas de ordear fases e/ou procesos, que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte, xa que o/a candidato/a que non superara a primeira parte quedará directamente eliminado do proceso.

Para a superación da segunda parte da proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos, que fará media coa nota da primeira proba, se ambas as partes están superadas cunha nota de 5 ou máis.

No caso de suspender a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

A non asistencia a esta proba cualificarase cun 0 en dita proba.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar sobre a mesa a disposición do profesorado. É obrigatorio que o candidato presente o DNI ou pasaporte

Non se permitirá o acceso á aula da proba de móbiles, nin de ningún outro dispositivo electrónico.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.

Material necesario para a realización de ambas probas: bolígrafo de tinta indeleble azul ou negro. Non se poderá empregar o corrector nin o lápiz.

Esta segunda parte da proba terá un límite máximo de tempo de 90 minutos.