

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE EXÁMENES

1. Hay que respetar los márgenes en el folio (3 cm. a la izquierda y arriba, 1,5 cm. a la derecha y abajo).
2. Se hará sangría al principio de cada párrafo.
3. Aumento del espacio interlineal entre párrafos.
4. Señala con claridad cada uno de los apartados. Letra mayúscula en los títulos y subrayado con una sola línea del mismo color.
5. En las correcciones, si no se puede usar corrector, introduce lo que quieres eliminar entre paréntesis y tacha con una sola línea. No emborrones (transmite sensación de suciedad, desorden e inseguridad).
6. Uso de llamadas: si el espacio de respuesta a una pregunta queda insuficiente o se te ha olvidado algo que quieres añadir al final, pon una llamada: número grande y visible en el lugar donde vayas a añadir la información y, al pie de esa misma página, encabezada con el mismo número, escribe de forma clara y visible, usando letras mayúsculas, la nota correspondiente (*1. NOTA: Ver ampliación de la pregunta en la pág. 6, detrás del apartado de Título*). En la página 6 deberás encabezar la ampliación con la misma llamada añadiendo el punto de origen (*1. NOTA: Ampliación de la pregunta 3. Viene de la página 2*).
7. Numera las páginas para facilitar la localización.