

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15005257	Ramón Menéndez Pidal	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM03	Xestión de vendas e espazos comerciais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0626	Loxística de aprovisionamiento	2023/2024	0	105	0
MP0626_22	Selección de provedores/as, negociación e documentación	2023/2024	0	50	0
MP0626_12	Necesidades de aprovisionamento e xestión de existencias	2023/2024	0	55	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ELENA PÉREZ LÓPEZ, MARÍA ELENA LÓPEZ BLANCO, MARÍA LUCITA PATIÑO LOUREIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0626_22) RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.
(MP0626_12) RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.
(MP0626_22) RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.
(MP0626_12) RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.
(MP0626_22) RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.
(MP0626_12) RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0626_22) CA1.1 Definíronse os criterios esenciais na selección de ofertas de provedores e estableceuse o prego de condicións.
(MP0626_12) CA1.1 Caracterizáronse os procesos de produción tendo en conta a duración do proceso, a gama e os produtos.
(MP0626_12) CA1.2 Relacionouse a previsión da demanda coa produción ou distribución, coa xestión de existencias e co inventario dispoñible no almacén.
(MP0626_22) CA1.3 Realizouse unha procura de provedores potenciais en liña e off-line.
(MP0626_12) CA1.3 Avaliáronse distintos enfoques na xestión do aprovisionamento dunha cadea de produción ou subministración.
(MP0626_22) CA1.4 Analizouse a calidade dos produtos ofrecidos, os prazos de entrega e os seus prezos.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0626_22) CA1.5 Avaliáronse os recursos ao dispor do provedor: técnicos, de persoal, financeiros, etc.

(MP0626_12) CA1.5 Determináronse as capacidades produtivas dos centros de produción ou distribución, e os tempos de cada fase ou actividade.

(MP0626_22) CA1.6 Analizouse o cumprimento estimado das condicións ofrecidas.

(MP0626_22) CA1.7 Analizáronse as restricións loxísticas para provedores nacionais e internacionais.

(MP0626_12) CA1.7 Identificáronse os posibles colos de botella na cadea de produción ou subministración.

(MP0626_12) CA1.8 Establecéronse os puntos críticos da fase de aprovisionamento e as súas posibles solucións.

(MP0626_22) CA2.1 Identificáronse as fases no proceso de negociación.

(MP0626_12) CA2.1 Estableceuse a secuencia das fases dun programa de aprovisionamento.

(MP0626_22) CA2.3 Diferenciáronse os tipos de contratos de compravenda de bens e servizos.

(MP0626_12) CA2.3 Definiuse o programa de pedidos e entregas que se adapte ás necesidades da empresa.

(MP0626_22) CA2.4 Identificáronse os elementos persoais e reais que configuran un contrato de subministración.

(MP0626_22) CA2.5 Aplícase a normativa mercantil que regula os contratos de compravenda.

(MP0626_12) CA2.5 Planificáronse as cantidades e as datas de aprovisionamento e de elaboracións intermedias.

(MP0626_22) CA2.6 Establecéronse as cláusulas do contrato de subministración e as implicacións que teñen para o aprovisionamento.

(MP0626_22) CA3.1 Estableceuse o proceso de control que deben seguir os pedidos realizados a un provedor.

(MP0626_12) CA3.1 Avaliáronse as consecuencias económicas da integración da xestión de existencias no sistema de aprovisionamento loxístico da empresa.

(MP0626_22) CA3.2 Defíníronse as posibles medidas que deben adoptarse para a resolución de anomalías.

(MP0626_12) CA3.2 Relacionáronse os procedementos de xestión e control cos tipos de existencias.

Crterios de avaliación do currículo

(MP0626_22) CA3.3 Definiuse o sistema de recollida e tratamento de datos xerados no proceso de aprovisionamento.

(MP0626_12) CA3.4 Avaliáronse as incidencias na valoración, no control de inventario e na ruptura de existencias.

(MP0626_22) CA3.6 Determinouse o tipo de información que se vaia manexar e as propiedades precisas para o seu axeitado procesamento posterior.

(MP0626_12) CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.

(MP0626_22) CA3.8 Establecéronse os mecanismos que garantan a fiabilidade e a integridade da xestión dos datos ante a eliminación ou a actualización de rexistros.

(MP0626_12) CA3.8 Avaliáronse os custos de demanda insatisfeita.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0626_22) RA1 - Realiza a selección, o seguimento e a avaliación dos provedores, aplicando os mecanismos de control, seguridade e calidade do proceso e do programa de aprovisionamento.

(MP0626_12) RA1 - Determina as necesidades de materiais e prazos para a execución de programas de produción ou distribución, seguindo os plans definidos.

(MP0626_22) RA2 - Determina as condicións de negociación do aprovisionamento, aplicando técnicas de comunicación e negociación con provedores.

(MP0626_12) RA2 - Elabora programas de aprovisionamento, axustándose a obxectivos, prazos e criterios de calidade dos procesos de produción ou distribución.

(MP0626_22) RA3 - Elabora a documentación relativa ao control, o rexistro e o intercambio de información con provedores, seguindo os procedementos de calidade e utilizando aplicacións informáticas.

(MP0626_12) RA3 - Aplica métodos de xestión de existencias, realizando previsións de requisitos de mercadorías e materiais en sistemas de produción ou aprovisionamento.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0626_22) CA1.2 Estableceuse un baremo dos criterios de selección en función do peso específico que representa cada variable considerada, clasificáronse os provedores e estableceuse a prioridade das ofertas consideradas.
(MP0626_12) CA1.4 Representouse mediante esquemas de fluxo o proceso de produción ou distribución, diferenciando os fluxos de mercadorías e información.
(MP0626_12) CA1.6 Aplicáronse as técnicas de modelos de planificación da produción e distribución.
(MP0626_22) CA1.8 Redactáronse, utilizando aplicacións informáticas, informes de avaliación de provedores.
(MP0626_22) CA2.2 Aplicáronse técnicas de comunicación e negociación.
(MP0626_12) CA2.2 Calculouse o custo do programa de aprovisionamento.
(MP0626_12) CA2.4 Elaboráronse diagramas de fluxo das operacións en función das necesidades de entregas e da capacidade de cada unidade, almacén ou centro de produción ou punto de venda.
(MP0626_12) CA2.6 Elaborouse o calendario que permita a realización efectiva do aprovisionamento e o cumprimento dos prazos establecidos.
(MP0626_22) CA2.7 Utilizáronse aplicacións informáticas de tratamento de textos para a redacción do contrato.
(MP0626_12) CA2.7 Utilizáronse programas informáticos para a xestión da información e a realización dos cálculos.
(MP0626_12) CA3.3 Clasificáronse os produtos almacenados mediante diversos métodos.
(MP0626_22) CA3.4 Cubríronse os documentos internos de rexistro e control do proceso de aprovisionamento.
(MP0626_22) CA3.5 Cubríronse os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.
(MP0626_12) CA3.5 Calculáronse estimacións do volume de existencias no almacén para evitar rupturas e volumes anormais.
(MP0626_12) CA3.6 Determinouse o punto de pedido e o lote de pedido que mellora as existencias no almacén, o número de pedidos por ano e o período medio de almacenamento.
(MP0626_22) CA3.7 Utilizouse unha base de datos ou outras aplicacións informáticas que centralice os ficheiros de datos para o rexistro e a conservación da documentación xerada no proceso de aprovisionamento.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0626_12) CA3.7 Calculáronse as existencias de seguridade para unha probabilidade de ruptura e o seu custo.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles serán todos os previstos nos Criterios de avaliación da programación.
A proba terá un valor de 10 puntos. No enunciado especificarase o valor das preguntas.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**4.a) Primeira parte da proba**

A proba vai ser un exame con preguntas tipo test.
Esta proba terá un valor de 10 puntos e será necesario ter como mínimo un 5 para aprobar e poder pasar á segunda proba.
Duración: 2 sesións de 50 minutos.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución de exercicios prácticos relacionados cos criterios de avaliación.
Terá un valor de 10 puntos. No enunciado de cada exercicio especificarase o valor de cada un deles.
Para acadar o aprobado como mínimo o alumno ou alumna debe ter un 5.
Instrumentos necesarios: Bolígrafo e calculadora.
Duración da proba: 2 horas.