

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36000922	María Soliño	Cangas	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CSAFD02	Acondicionamento físico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI001	Lingua estranxeira profesional I - Inglés	2023/2024	2	53	63

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA MONSERRAT LOGROÑO SILVA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

Este módulo profesional contribúe a acadar os obxectivos xerais do ciclo formativo en canto a desenvolver unha competencia comunicativa axeitada, imprescindible no contexto laboral actual. Dada a situación de globalización o futuro exercicio profesional do alumnado pasa por amosar un certo nivel nas destrezas de comprensión e expresión en inglés dentro do ámbito profesional do Acondicionamento Físico.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					900100			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	Anatomy and motor skills	Identificación dos diferentes sistemas do corpo e o seu funcionamento	15	30	X	X		X
2	First aid and injuries	Tratamento das lesións máis frecuentes e primeiros auxilios	4	10	X	X		X
3	Nutrition and assessment of functional capacity	Clasificación dos tipos de nutrientes, deseño de dietas axeitadas para cadaquén e valoración funcional	10	15	X	X	X	X
4	Aerobics	Metodoloxía, estratexias e recursos aplicados ás sesións de aeróbic.	14	15	X	X	X	X
5	Physical condition: body training	Planificar entrenamentos de acondicionamento muscular.	20	30	X	X	X	X
Total:			63					

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Anatomy and motor skills	15

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
1.1	Body systems and functions	12,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O1.2 Coñecer a estrutura do sistema esquelético e os osos</li> <li>• O1.1 Identificar os distintos sistemas do corpo e a súa función</li> <li>• CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual</li> <li>• CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes</li> <li>• CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional</li> <li>• CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos</li> <li>• CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade</li> <li>• CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional</li> </ul>
1.2	Joints, ligaments and tendons	3,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O2.1 Recoñecer as articulacións do corpo humano segundo o seu deseño</li> <li>• O2.2 Diferenciar os ligamentos dos tendóns explicando o seu traballo nas articulacións</li> <li>• CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual</li> <li>• CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes</li> <li>• CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional</li> </ul>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos</li> <li>CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade</li> <li>CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Procedemento de avaliación	Descrición da proba	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	Proba comprensión lingüística	Listening	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Identifica a idea principal dunha mensaxe oral	10
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	Proba comprensión lingüística	Listening	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Identifica a idea principal dunha mensaxe oral	10
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	Proba de coñecementos	Fill in the gaps ex.	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Comprende contido que inclúe terminoloxía	20
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Proba de coñecementos	Ficha de definicións	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Sintetiza información específica	20
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	Proba de produción	Resumos de textos	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Resume textos do ámbito	20
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Proba de produción	Reading comprehension test	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Identifica o vocabulario específico do ámbito	20
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.
Terminoloxía do ámbito profesional.

Contidos
Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
Tradución directa e inversa de textos específicos.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.
Vocabulario específico do ámbito profesional.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
A1.1 Body systems and functions - Coñecer os distintos sistemas do corpo humano e as súas funcións	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP1.1 Explicación teórica: The body: organs and systems</li> <li>TP1.2 Presentar vocabulario específico que se vai manexar</li> <li>TP1.3 Exposición das funcións dos 'body systems'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TA1.1 Identificar no esqueleto os distintos osos</li> <li>TA1.2 Completar unha ficha con definicións sinxelas</li> <li>TA1.3 Encher un cuestionario sobre as funcións dos sistemas dixestivo e cardiorrespiratorio</li> <li>TA1.4 Repasar tempos verbais básicos: presente simple e continuo, pasado simple e continuo, present perfect, past perfect, future,... a base de drills.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de toma de datos cuberta</li> <li>Cadro de definicións cheo</li> <li>Cuestionario sobre anatomía básica cuberto</li> <li>Textos específicos co vocabulario técnico suliñado</li> <li>'Fill in the gap' exercicios (sobre tempos verbais estudados)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material didáctico propio, aula virtual do centro educativo, fotocopias, dicionarios técnicos, proxector de aula</li> </ul>		12,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>TA1.5 Presentación oral: 'A body system: organs and main functions'</li> </ul>				
A1.2 Joints, ligaments and tendons - Identificar os movementos articulares	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP2.1 Fai presentacións dos distintos tipos de articulacións</li> <li>TP2.2 Explica a diferenza entre un tendón e un ligamento</li> <li>TP2.3 Le textos específicos que inclúan a 'comparison'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TA2.1 Identifica as distintas articulacións segundo o seu deseño</li> <li>TA2.2 Define os termos de vocabulario específico comparando ligamento con tendón.</li> <li>TA2.3 Suliña 'key words' en distintos tipos de textos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha cos distintos tipos de 'joints' cuberta</li> <li>Informe breve sobre as diferenzas e semellanzas dos termos elixidos</li> <li>Táboa de definicións cuberta</li> <li>Textos específicos co vocabulario técnico sulñado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material didáctico propio, aula virtual do centro educativo, fotocopias, dicionarios técnicos, proxección de aula</li> </ul>		3,0
<b>TOTAL</b>						<b>15,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	First aid and injuries	4

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO



4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
2.1	Preventing injuries and providing first aid	4,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O1.1 Identificar as lesións deportivas máis frecuentes</li> <li>• O1.2 Seguir as pautas de actuación en caso de accidente, segundo o protocolo</li> <li>• O1.3 Revisar o contido do botiquín de urxencias</li> <li>• O1.4 Coñecer as indicacións dos produtos e medicamentos da caixa de urxencias</li> <li>• CA2.1 Comprenderonse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante</li> <li>• CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual</li> <li>• CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes</li> <li>• CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos</li> <li>• CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos</li> <li>• CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado</li> <li>• CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional</li> <li>• CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos</li> <li>• CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe</li> <li>• CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral</li> <li>• CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Procedemento de avaliación	Descrición da proba	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	Proba comprensión lingüística	Listening	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Identifica información concreta.	10
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	Proba comprensión lingüística	Listening	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Determina a idea principal	5
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	Proba comprensión lingüística	Listening	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Identifica usos culturais	5
CA2.1 Comprenderónse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	Proba comprensión lingüística	Reading	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Identifica información importante	10
CA2.2 Interpreouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	Proba comprensión lingüística	Reading	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Resume textos	10
CA2.3 Interpreouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Proba comprensión lingüística	Reading	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Extrae información técnica específica	10
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	Proba comprensión lingüística	Reading	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Le comprensivamente textos técnicos	10
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	Proba comprensión lingüística	Reading	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Traduce textos específicos	10
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	Proba de produción	Writing an essay	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Redacta textos coherentes	10
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	Proba de produción	Summary	Tl: Táboa de indicadores para produtos	Resume textos técnicos	10
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Proba de coñecementos	Suposto práctico	PES: Proba escrita + modelo de solución	Selecciona vocabulario específico	10
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.



Contidos
<p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p>

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
A2.1 Preventing injuries and providing first aid - Tratamento das lesións máis frecuentes e primeiros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP1.1 Presentación das lesións deportivas máis frecuentes</li> <li>TP1.2 Explicación dos compoñentes básicos dun botiquín de urxencia</li> <li>TP1.3 Explicación das 'time clauses' e dos condicionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TA1.1 Completar unha táboa de 'potential injuries': causas e prevención</li> <li>TA1.2 Recoñecer os elementos básicos do botiquín e os seus usos así como as pautas de actuación en caso de accidente</li> <li>TA1.3 Autoavaliación o vocabulario técnico a partir dun 'reading test'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Táboa de 'potential injuries' cuberta</li> <li>Informe breve dos elementos do botiquín</li> <li>Textos específicos lidos, comentados e suliñados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material didáctico propio, aula virtual do centro educativo, fotocopias, dicionarios técnicos, proxector de aula</li> </ul>		4,0

<b>TOTAL</b>	<b>4,0</b>
--------------	------------

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Nutrition and assessment of functional capacity	10

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocuto	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
3.1	Tipos de nutrientes: carbohidratos, graxas e vitaminas	5,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O1.1 Clasificar os distintos tipos de nutrientes e saber onde topalos.</li> <li>• CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual</li> <li>• CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes</li> </ul>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos</li> <li>• CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos</li> <li>• CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas</li> <li>• CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade</li> <li>• CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais</li> <li>• CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional</li> <li>• CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional</li> <li>• CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos</li> </ul>
3.2	Deseño de plans alimentarios equilibrados, segundo as necesidades	5,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O2.1 Describir as necesidades alimentarias antes, durante e despois do exercicio físico.</li> <li>• O2.2 Deseñar dietas equilibradas, segundo o caso.</li> <li>• O2.3 Aplicar plans de recuperación do esforzo físico baseados na dieta (maniotas, lactato, creatina, glicóxeno;...)</li> <li>• O2.4 Recoñecer os indicios de patoloxías relacionadas coa alimentación (anorexia, bulimia,...)</li> <li>• CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual</li> <li>• CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes</li> <li>• CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos</li> <li>• CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade</li> <li>• CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría</li> <li>• CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia</li> </ul>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita</li> <li>CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos</li> <li>CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade</li> <li>CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe</li> <li>CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional</li> </ul>
		<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Procedemento de avaliación	Descrición da proba	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Rexistra a idea principal da mensaxe	5
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Rexistra información específica	5
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	Proba comprensión lingüística	Presentación oral	TI: Táboa de indicadores para produtos	Resume a idea principal	10
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	Proba comprensión lingüística	Reading	TI: Táboa de indicadores para produtos	Identifica o tema do texto	5
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Proba comprensión lingüística	Reading	TI: Táboa de indicadores para produtos	Identifica información específica	5
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	Proba comprensión lingüística	Reading	TI: Táboa de indicadores para produtos	Comprende distintos tipos de textos	5
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	Proba de produción	Traducións directas e inversas	TI: Táboa de indicadores para produtos	Elabora traducións de textos específicos	5
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	Proba de desempeño	Presentacións	TO: Táboa de indicadores de observación	Expón ideas oralmente	10
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	Proba de desempeño	Presentacións	TO: Táboa de indicadores de observación	Expón ideas oralmente	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Procedemento de avaliación	Descrición da proba	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Utilízouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	Proba de desempeño	Presentacións	TO: Táboa de indicadores de observación	Utiliza o vocabulario técnico	5
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Proba de desempeño	Exposición oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Describe un proceso de traballo	5
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	Proba comprensión lingüística	Preguntas de resposta curta	TI: Táboa de indicadores para produtos	Pide que se repita o que se dixo	5
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	Proba de produción	Encher cuestionarios	TI: Táboa de indicadores para produtos	Cubre documentación do ámbito	5
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	Proba de produción	Resumo de textos do ámbito	TI: Táboa de indicadores para produtos	Elabora resumos sobre aspectos do ámbito profesional	10
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Proba de produción	Writing	TI: Táboa de indicadores para produtos	Redacta textos utilizando vocabulario técnico	10
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	Proba de produción	Enquisa	TI: Táboa de indicadores para produtos	Recoñece os usos culturais	5
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Organización da información en textos orais.</p>

Contidos
Terminoloxía do ámbito profesional.
Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
A3.1 Tipos de nutrientes: carbohidratos, graxas e vitaminas - Coñecer os distintos tipos de nutrientes, o seu aporte enerxético e os alimentos que os conteñen	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP1.1 Explicación dos distintos tipos de nutrientes, segundo a pirámide alimenticia.</li> <li>TP1.2 Explicación do metabolismo enerxético.</li> <li>TP1.3 Revisión de there is/are, countable and uncountable nouns, quantifiers,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TA1.1 Clasificar distintos tipos de nutrientes, identificando o seu papel no metabolismo</li> <li>TA1.2 Debatir sobre a alimentación e os hábitos alimenticios, tanto a nivel nacional como internacional</li> <li>TA1.3 Presentar oralmente un resumo sobre o metabolismo enerxético</li> <li>TA1.4 Facer traducións directas e inversas, focalizando no vocabulario específico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ficha de toma de datos cuberta coas características dos distintos tipos de nutrientes</li> <li>-Presentación oral sobre o metabolismo enerxético</li> <li>-Traducións directas e inversas, con vocabulario técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material didáctico propio, aula virtual do centro educativo, fotocopias, dicionarios técnicos, proxeutor de aula</li> </ul>		5,0
A3.2 Deseño de plans alimentarios equilibrados, segundo as necesidades - Elaborar plans axeitados para cadaquén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP2.1 Explicación teórica sobre as necesidades alimentarias antes, durante e despois do exercicio físico</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Táboa de dietas específicas cuberta</li> <li>-Cuestionario sobre patoloxías e listado de medidas preventivas e/ou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material didáctico propio, aula virtual do centro educativo, fotocopias de textos técnicos</li> </ul>		5,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TP2.2 Explicación sobre o deseño de plans nutricionais xerais e específicos</li> <li>• TP2.3 Explicación das patoloxías relacionadas coa nutrición (orgánicas e psicolóxicas)</li> <li>• TP2.4 Presentación do vocabulario específico básico a partir de textos técnicos</li> <li>• TP2.5 Revisión da voz pasiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TA2.1 Encher unha ficha sobre plans concretos para casos específicos</li> <li>• TA2.2 Elaborar unha proposta de dieta equilibrada semanal.</li> <li>• TA2.3 Recoñecer indicios de patoloxías relacionadas coa nutrición: anorexia, bulimia, ..., establecendo medidas preventivas e/ou paliativas para estas situacións</li> <li>• TA2.4 Definir termos de vocabulario específico suliñados en textos proporcionados</li> <li>• TA2.5 Pasar frases de voz activa a pasiva, conservando o tempo verbal correspondente</li> <li>• TA2.6 Proba de avaliación combinada. Clasificar distintos nutrientes, deseñar un plan de alimentación áequilibrado, listening sobre patoloxías relacionadas coa nutrición, tanto orgánicas (diabete) como non (bulimia) e transformación á voz pasiva de 'statements' extraídos dun texto</li> </ul>	<p>paliativas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Proba de avaliación combinada</li> </ul>			

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
		seleccionado.				
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Aerobics	14

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocuto	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
4.1	Deseñar coreografías de aeróbic, step e zumba	4,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O1.1 Coñecer os pasos e movementos básicos, enlaces, música e a estrutura dunha sesión de aeróbic, step e zumba.</li> <li>• O1.2 Aplicar criterios prácticos nos pasos e movementos elixidos para as coreografías.</li> <li>• CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes</li> </ul>





ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas</li> <li>• CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe</li> <li>• CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade</li> <li>• CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais</li> <li>• CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais</li> <li>• CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional</li> <li>• CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia</li> <li>• CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos</li> <li>• CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar</li> <li>• CA4.7 Describíronse as competencias propias do contorno laboral</li> <li>• CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo</li> </ul>
4.2	Dirixir coreografías en grupo	10,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O2.1 Utilizar estratexias de instrución efectivas.</li> <li>• O2.2 Comunicar a progresión na estrutura da sesión utilizando expresións e entoación axeitadas.</li> <li>• O2.3 Coñecer o vocabulario específico (nomes dos pasos, movementos básicos, transformacións,...)</li> <li>• CA2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita</li> <li>• CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría</li> <li>• CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo</li> <li>• CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia</li> </ul>

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas</li> <li>• CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral</li> <li>• CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita</li> <li>• CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos</li> <li>• CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade</li> <li>• CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe</li> <li>• CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional</li> <li>• CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Procedemento de avaliación	Descrición da proba	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Identifica a idea da mensaxe	5
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Recoñece o obxectivo da mensaxe	4
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Identifica información específica	4
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	Proba de desempeño	Proba oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Comprende instruccións	5
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Identifica rexistros diferentes	2
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Proba de desempeño	Proba oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Interpreta mensaxes	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Procedemento de avaliación	Descrición da proba	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	Proba de produción	Reading	TI: Táboa de indicadores para produtos	Identifica usos culturais	2
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	Proba de desempeño	Proba oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Exprésase fluidamente	5
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	Proba de desempeño	Proba oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Utiliza o rexistro axeitado	5
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	Proba de desempeño	Proba práctica oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Presenta con claridade	5
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	Proba de desempeño	Mock interview	TO: Táboa de indicadores de observación	Responde a unha entrevista persoal	5
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	Proba de desempeño	Proba práctica oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Exprésase fluidamente	5
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	Proba de desempeño	Proba práctica oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Usa vocabulario técnico	5
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Proba de desempeño	Proba práctica oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Describe o traballo a realizar	5
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	Proba de desempeño	Proba práctica oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Xustifica propostas a levar a cabo ou non	3
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	Proba de desempeño	Proba práctica oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Solicita repeticións	3
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	Proba de desempeño	Proba práctica oral	TO: Táboa de indicadores de observación	Respecta os usos pragmáticos	3
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	Proba de produción	A covering letter	TI: Táboa de indicadores para produtos	Redacta unha cover letter	5
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Proba de produción	A covering letter	TI: Táboa de indicadores para produtos	Redacta unha cover letter	5
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	Proba de produción	A covering letter	TI: Táboa de indicadores para produtos	Redacta unha cover letter	3
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Proba de desempeño	Sesión práctica	TO: Táboa de indicadores de observación	Instrúe unha sesión	10
CA4.7 Descríronse as competencias propias do contorno laboral	Proba de produción	Mock interview	TI: Táboa de indicadores para produtos	Describe as súas fortalezas	4
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	Proba de produción	A letter/ e-mail	TI: Táboa de indicadores para produtos	Respecta usos específicos	2
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.
Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.
Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Organización da información en textos orais.
Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.
A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.
Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.
Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.
Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
A4.1 Diseñar coreografías de aeróbic, step e zumba - Deseño de coreografías modernas e motivantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP1.1 Explicación dos pasos e movementos básicos, introducindo o vocabulario técnico e a cuadratura musical</li> <li>TP1.2 Explicación das variacións dos pasos básicos así como os elementos de variación (desprazamentos, ritmo, direccionalidade, repeticións,...)</li> <li>TP1.3 Explicación da estrutura dunha sesión de aeróbic, step ou zumba, aplicando criterios prácticos para a súa execución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TA1.1 Elaborar unha táboa identificando os movementos básicos de baixo e alto impacto</li> <li>TA1.2 Completar nunha grella as variacións dos pasos básicos indicando os tempos e desenvolvemento</li> <li>TA1.3 Marcar os tempos na escoita dunha peza musical, identificando as frases musicais (8 tempos), os bloques (32) e a velocidade axeitada (bpm)</li> <li>TAV1.1 Proba de avaliación combinada teórico-práctica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Táboa cos movementos básicos e as súas variacións</li> <li>-Escolma de pezas musicais modernas e motivantes axeitadas para cada actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material didáctico propio, aula virtual do centro educativo, equipo de música</li> </ul>		4,0
A4.2 Dirixir coreografías en grupo - Metodoloxía, estratexias e recursos aplicados ás sesións de aeróbic.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP2.1 Explicación da metodoloxía básica e estratexias de instrución das sesións aeróbicas</li> <li>TP2.2 Presentar o vocabulario específico que se vai utilizar e elixir pasos e movementos atractivos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Esquema da clase coas distintas fases da mesma desenvolvidas</li> <li>-Escolma de pezas musicais modernas e motivantes axeitadas para cada actividade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ximnasio, equipo de música, steps, micrófono inalámbrico</li> </ul>		10,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TP2.3 Explicación sobre a comunicación oral e xestual á hora de dirixir unha sesión práctica</li> <li>• TP2.4 Dar estratexias para marcar a progresión da coreografía</li> <li>• TP2.5 Corrixir os erros de execución máis comúns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TA2.1 Facer un esquema da clase: información, quecemento, fase aeróbica, tonificación muscular, volta á calma e análise dos resultados, indicando o que se vai facer en cada fase</li> <li>• TA2.2 Seleccionar o soporte musical máis axeitado á actividade</li> <li>• TA2.3 Aplica as estratexias de instrucción máis efectivas nunha clase práctica</li> <li>• TA2.4 Compón coreografías variadas, segundo o perfil do usuario, adaptando o nivel, velocidade da música,...</li> <li>• TAV2.1 Impartir unha sesión de aeróbic, step ou zumba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Posta en práctica da sesión: coreografías variadas e motivadoras nas que se traballe todo o estudado</li> </ul>			
<b>TOTAL</b>						<b>14,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Physical condition: body training	20

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocuto	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
5.1	Biomecánica da contracción muscular	5,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O1.1 Identificar a biomecánica da contracción muscular.</li> <li>• O1.2 Previr lesións e problemas posturais.</li> <li>• CA2.1 Comprenderonse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante</li> <li>• CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual</li> <li>• CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes</li> <li>• CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría</li> <li>• CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado</li> <li>• CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional</li> <li>• CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos</li> <li>• CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional</li> </ul>
5.2	Body training: elaboración de programas de AF.	15,0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O2.1 Deseñar programas de acondicionamento muscular.</li> <li>• CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas</li> </ul>



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Act	Título das actividades	Duración (sesións)	Obxectivos específicos (+ criterios de avaliación asociados)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe</li> <li>• CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade</li> <li>• CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo</li> <li>• CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais</li> <li>• CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais</li> <li>• CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias</li> <li>• CA3.8 Describíronse imprevistos relacionados coa profesión</li> <li>• CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia</li> <li>• CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas</li> <li>• CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional</li> <li>• CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia</li> <li>• CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita</li> <li>• CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar</li> <li>• CA4.7 Describíronse as competencias propias do contorno laboral</li> <li>• CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo</li> <li>• CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae</li> <li>• CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral</li> <li>• CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional</li> </ul>



TOTAL	20	
-------	----	--

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Procedemento de avaliación	Descrición da proba	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Identifica a idea principal	4
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Interpreta instrucións	4
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	Proba comprensión lingüística	Listening	TI: Táboa de indicadores para produtos	Relaciona usos culturais	3
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	Proba de produción	Elaboración de resumes	TI: Táboa de indicadores para produtos	Extrae información relevante	4
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	Proba de coñecementos	Reading comprehension test	TI: Táboa de indicadores para produtos	Comprende mensaxes escritas	3
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Proba comprensión lingüística	Gap filling	TI: Táboa de indicadores para produtos	Interpreta información específica	3
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	Proba de produción	Presentación	TI: Táboa de indicadores para produtos	Elabora presentacións fluidas	4
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	Proba de produción	Writing	TI: Táboa de indicadores para produtos	Escolle o rexistro preciso	5
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	Proba de desempeño	Presentacións orais	TO: Táboa de indicadores de observación	Expón un tema de xeito breve	5
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	Proba de desempeño	Mock interview	TO: Táboa de indicadores de observación	Simula unha entrevista de traballo	4
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	Proba de desempeño	Role-playing	TO: Táboa de indicadores de observación	Explica de xeito preciso unha situación simulada	4
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	Proba de produción	Presentacións	TI: Táboa de indicadores para produtos	Utiliza vocabulario técnico axeitado	5
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	Proba de desempeño	Visita guiada	TO: Táboa de indicadores de observación	Representa unha visita a un centro deportivo	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Procedemento de avaliación	Descrición da proba	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Descríbóronse imprevistos relacionados coa profesión	Proba de desempeño	Making a complaint	TO: Táboa de indicadores de observación	Simula unha situación sobrevida no traballo	5
CA3.9 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Proba de produción	Presentación práctica dunha actividade de AF	TI: Táboa de indicadores para produtos	Desenvolve unha sesión de AF	4
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	Proba de desempeño	Role playing	TO: Táboa de indicadores de observación	Rexeita ou acepta propostas, explicando o por que.	5
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	Proba de desempeño	Cuestionario sobre unha mini conferencia	TO: Táboa de indicadores de observación	Esfórzase por entender o discurso	5
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	Proba de produción	Writing	TI: Táboa de indicadores para produtos	Elabora textos ben organizados en parágrafos, con conectores.	4
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	Proba de produción	Enquisa e documentación do ámbito	TI: Táboa de indicadores para produtos	Enche formularios do ámbito profesional	4
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	Proba de produción	Resumos de textos	TI: Táboa de indicadores para produtos	Redacta resumos de textos técnicos	4
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Proba de produción	Writing	TI: Táboa de indicadores para produtos	Utiliza vocabulario específico	4
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	Proba de produción	A letter of complaint	TI: Táboa de indicadores para produtos	Aplica fórmulas de cortesía	2
CA4.6 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Proba de produción	Writing	TI: Táboa de indicadores para produtos	Secuencia sesións de traballo	2
CA4.7 Descríbóronse as competencias propias do contorno laboral	Proba de produción	Writing	TI: Táboa de indicadores para produtos	Relata actividades laborais	2
CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	Proba de produción	Cover letter	TI: Táboa de indicadores para produtos	Responde a unha oferta de traballo	2
CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae	Proba de produción	Curriculum vitae (Europass)	TI: Táboa de indicadores para produtos	Fai un CV modelo Europass	2
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	Proba de produción	Writing	TI: Táboa de indicadores para produtos	Inclúe usos culturais	2
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.

## Contidos

Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.

Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Organización da información en textos orais.

Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.

A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.

Organización da información en textos escritos.

Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.

Elaboración do curriculum vitae.

Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TAv)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TAv	
A5.1 Biomecánica da contracción muscular - Identificar en distintos tipos de textos as contraccións musculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP1.1 Selección de dous tipos de textos específicos sobre a biomecánica da contracción muscular</li> <li>TP1.2 Explicación teórica dos tipos de contraccións, incidindo nas posibles lesións</li> <li>TP1.3 Revisar os verbos modais e as súas funcións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TA1.1 Ler os textos coa axuda de dicionarios técnicos, suliñando o vocabulario específico</li> <li>TA1.2 Cubrir a táboa agonist/antagonist localizando os grupos musculares máis grandes</li> <li>TA1.3 Identificar problemas posturais e posibles lesións</li> <li>TA1.4 Facer os exercicios tipo drills sobre os verbos modais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Taboa de biomecánica funcional básica cuberta</li> <li>-Informe sobre o control postural</li> <li>-Exercicios drills sobre 'modals' resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material didáctico propio, aula virtual do centro educativo, fotocopias, dicionarios técnicos</li> </ul>		5,0
A5.2 Body training: elaboración de programas de AF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TP2.1 Explicación teórica dos factores que interveñen no adestramento da condición física</li> <li>TP2.2 Explicación de exercicios e métodos de adestramento da resistencia, da forza, da velocidade e da flexibilidade</li> <li>TP2.3 Presentación do proceso da planificación deportiva adecuada a cadaquén</li> <li>TP2.4 Presentación do material adecuado a cada actividade: nome e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TA2.1 Aplica nunha táboa de datos os factores que interveñen no adestramento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Táboa de datos cuberta</li> <li>-Gravación con exercicios de distinta intensidade e posta en práctica co resto do alumnado como usuarios</li> <li>-Cover letter e CV</li> <li>-Plans de AF incluíndo material específico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material didáctico propio, aula virtual do centro educativo, equipo de música, equipamento do ximnasio</li> </ul>		15,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Tarefas do profesorado (Tp)	Tarefas do alumnado (Ta) e de avaliación (TA <sub>v</sub> )	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos de avaliación agrupados por TA <sub>v</sub>	
	funcionalidade	e situación deportiva persoal <ul style="list-style-type: none"> <li>• TA2.2 Executa os exercicios de resistencia, forza, velocidade e flexibilidade nunha gravación.</li> <li>• TA2.3 Deseña unha simulación de casos reais para facer unha planificación deportiva adaptada a distintas situacións</li> <li>• TA2.4 Elixe o equipamento axeitado</li> <li>• TA2.5 Diferencia adestramento en circuito, interválico ou HIIT</li> <li>• TA2.6 Deseña traballo para reforzar o abdome e o periné</li> <li>• TA2.7 Enche unha ficha co vocabulario específico estudado</li> <li>• TA2.8 Elabora unha carta de presentación (covering letter) e un curriculum vitae</li> </ul>				
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**5.1 Peso dos procedementos e instrumentos de avaliación dos CA na cualificación**

Procedementos e instrumentos de avaliación		UD1	UD2	UD3	UD4	UD5	Total
		30 %	10 %	15 %	15 %	30 %	100,00 %
Proba de coñecementos		40 %	10 %	0 %	0 %	3 %	13,90 %
	Proba escrita + modelo de solución	0 %	10 %	0 %	0 %	0 %	1,00 %
	Táboa de indicadores para produtos	40 %	0 %	0 %	0 %	3 %	12,90 %
Proba de produción		40 %	20 %	35 %	21 %	50 %	37,40 %
	Táboa de indicadores para produtos	40 %	20 %	35 %	21 %	50 %	37,40 %
Proba de desempeño		0 %	0 %	25 %	64 %	33 %	23,25 %
	Táboa de indicadores de observación	0 %	0 %	25 %	64 %	33 %	23,25 %
Proba comprensión lingüística		20 %	70 %	40 %	15 %	14 %	25,45 %
	Táboa de indicadores para produtos	20 %	70 %	40 %	15 %	14 %	25,45 %

Todas as probas		UD1	UD2	UD3	UD4	UD5	Total
		30 %	10 %	15 %	15 %	30 %	100,00 %
Proba escrita + modelo de solución		0 %	10 %	0 %	0 %	0 %	1,00 %
Táboa de indicadores para produtos		100 %	90 %	75 %	36 %	67 %	75,75 %
Táboa de indicadores de observación		0 %	0 %	25 %	64 %	33 %	23,25 %

Todas as probas		RA1	RA2	RA3	RA4	Total
		17,30 %	24,05 %	26,40 %	32,25 %	100,00 %
Proba escrita + modelo de solución		0,00 %	0,00 %	0,00 %	3,10 %	1,00 %
Táboa de indicadores para produtos		95,66 %	96,88 %	23,30 %	92,25 %	75,75 %
Táboa de indicadores de observación		4,34 %	3,12 %	76,70 %	4,65 %	23,25 %

**5.2 Niveis de logro mínimo dos CA (mínimo esixible)**

Craterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
<b>UD 1. Anatomy and motor skills</b>	
CA 1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	Identifica a idea principal dunha mensaxe oral
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	Identifica a idea principal dunha mensaxe oral
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	Comprende contido que inclúe terminoloxía
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Sintetiza información específica
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	Resume textos do ámbito
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Identifica o vocabulario específico do ámbito
<b>UD 2. First aid and injuries</b>	
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	Identifica información concreta.
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	Determina a idea principal
CA 1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	Identifica usos culturais
CA 2.1 Comprenderónse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	Identifica información importante
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	Resume textos
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Extrae información técnica específica
CA 2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	Le comprensivamente textos técnicos
CA 2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	Traduce textos específicos
CA 4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	Redacta textos coherentes
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	Resume textos técnicos
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Selecciona vocabulario específico
<b>UD 3. Nutrition and assessment of functional capacity</b>	
CA 1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	Rexistra a idea principal da mensaxe
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	Rexistra información específica
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	Resume a idea principal
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	Identifica o tema do texto

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios ou subcriterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Identifica información específica
CA 2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	Comprende distintos tipos de textos
CA 2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	Elabora traducións de textos específicos
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	Expón ideas oralmente
CA 3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	Expón ideas oralmente
CA 3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	Utiliza o vocabulario técnico
CA 3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Describe un proceso de traballo
CA 3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	Pide que se repita o que se dixo
CA 4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	Cubre documentación do ámbito
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	Elabora resumos sobre aspectos do ámbito profesional
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Redacta textos utilizando vocabulario técnico
CA 4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	Recoñece os usos culturais
<b>UD 4. Aerobics</b>	
CA 1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	Identifica a idea da mensaxe
CA 1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	Recoñece o obxectivo da mensaxe
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	Identifica información específica
CA 1.5 Comprenderónse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	Comprende instruccións
CA 1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	Identifica rexistros diferentes
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Interpreta mensaxes
CA 2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	Identifica usos culturais
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	Exprésase fluidamente
CA 3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	Utiliza o rexistro axeitado
CA 3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	Presenta con claridade
CA 3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	Responde a unha entrevista persoal
CA 3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	Exprésase fluidamente



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 3.6 Utilízouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	Usa vocabulario técnico
CA 3.9 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Describe o traballo a realizar
CA 3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	Xustifica propostas a levar a cabo ou non
CA 3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	Solicita repeticións
CA 3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	Respecta os usos pragmáticos
CA 4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	Redacta unha cover letter
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Redacta unha cover letter
CA 4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	Redacta unha cover letter
CA 4.6 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Instrúe unha sesión
CA 4.7 Descríbironse as competencias propias do contorno laboral	Describe as súas fortalezas
CA 4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	Respecta usos específicos
<b>UD 5. Physical condition: body training</b>	
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	Identifica a idea principal
CA 1.5 Comprenderóñse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	Interpreta instrucións
CA 1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	Relaciona usos culturais
CA 2.1 Comprenderóñse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	Extrae información relevante
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	Comprende mensaxes escritas
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	Interpreta información específica
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	Elabora presentacións fluidas
CA 3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	Escolle o rexistro preciso
CA 3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	Expón un tema de xeito breve
CA 3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	Simula unha entrevista de traballo
CA 3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	Explica de xeito preciso unha situación simulada
CA 3.6 Utilízouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	Utiliza vocabulario técnico axeitado
CA 3.7 Descríbiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	Representa unha visita a un centro deportivo



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Cráterios ou subcráterios de avaliación	Nivel de logro do mínimo esixible
CA 3.8 Descríbense imprevistos relacionados coa profesión	Simula unha situación sobrevida no traballo
CA 3.9 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Desenvolve unha sesión de AF
CA 3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	Rexeita ou acepta propostas, explicando o por que.
CA 3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	Esfórzase por entender o discurso
CA 4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	Elabora textos ben organizados en parágrafos, con conectores.
CA 4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	Enche formularios do ámbito profesional
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	Redacta resumos de textos técnicos
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	Utiliza vocabulario específico
CA 4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	Aplica fórmulas de cortesía
CA 4.6 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	Secuencia sesións de traballo
CA 4.7 Descríbense as competencias propias do contorno laboral	Relata actividades laborais
CA 4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	Responde a unha oferta de traballo
CA 4.9 Elaborouse un curriculum vitae	Fai un CV modelo Europass
CA 4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	Inclúe usos culturais

5.3 Peso dos CA na cualificación das UD e pesos das UD na cualificación do módulo

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
<b>UD 1. Anatomy and motor skills</b>	<b>30 %</b>
CA 1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	10 %
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	10 %
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	20 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	20 %
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	20 %
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	20 %
<b>UD 2. First aid and injuries</b>	<b>10 %</b>
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	10 %



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	5 %
CA 1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	5 %
CA 2.1 Comprenderóntese textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	10 %
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	10 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	10 %
CA 2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	10 %
CA 2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	10 %
CA 4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	10 %
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	10 %
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	10 %
<b>UD 3. Nutrition and assessment of functional capacity</b>	<b>15 %</b>
CA 1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	5 %
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	5 %
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	10 %
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	5 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	5 %
CA 2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	5 %
CA 2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	5 %
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	10 %
CA 3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	5 %
CA 3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	5 %
CA 3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	5 %
CA 3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	5 %
CA 4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	5 %
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	10 %
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	10 %



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	5 %
<b>UD 4. Aerobics</b>	<b>15 %</b>
CA 1.1 Identifícouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	5 %
CA 1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	4 %
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	4 %
CA 1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	5 %
CA 1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	2 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	5 %
CA 2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	2 %
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	5 %
CA 3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	5 %
CA 3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	5 %
CA 3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	5 %
CA 3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	5 %
CA 3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	5 %
CA 3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	5 %
CA 3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	3 %
CA 3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	3 %
CA 3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	3 %
CA 4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	5 %
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	5 %
CA 4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	3 %
CA 4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	10 %
CA 4.7 Descríbironse as competencias propias do contorno laboral	4 %
CA 4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	2 %
<b>UD 5. Physical condition: body training</b>	<b>30 %</b>



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	4 %
CA 1.5 Comprenderonse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	4 %
CA 1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	3 %
CA 2.1 Comprenderonse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	4 %
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	3 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	3 %
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	4 %
CA 3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	5 %
CA 3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	5 %
CA 3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	4 %
CA 3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	4 %
CA 3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	5 %
CA 3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	5 %
CA 3.8 Describíronse imprevistos relacionados coa profesión	5 %
CA 3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	4 %
CA 3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	5 %
CA 3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	5 %
CA 4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	4 %
CA 4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	4 %
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	4 %
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	4 %
CA 4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	2 %
CA 4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	2 %
CA 4.7 Describíronse as competencias propias do contorno laboral	2 %
CA 4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	2 %
CA 4.9 Elaborouse un curriculum vitae	2 %

Unidades didácticas e criterios de avaliación	%
CA 4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	2 %

#### 5.4 Peso dos CA na cualificación dos RA e peso dos RA na cualificación do módulo

Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
<b>RA 2. Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos</b>	<b>24,05 %</b>
CA 2.1 Comprenderónse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	4,99 %
CA 2.1 Comprenderónse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	4,16 %
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	3,74 %
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	4,16 %
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	24,95 %
CA 2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	3,12 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	24,95 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	6,24 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	3,74 %
CA 2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	4,16 %
CA 2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	4,16 %
CA 2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	3,12 %
CA 2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	4,16 %
CA 2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	3,12 %
CA 2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	1,25 %
<b>RA 3. Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocuto</b>	<b>26,40 %</b>
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	4,55 %
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	5,68 %



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
CA 3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	2,84 %
CA 3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	8,52 %
CA 3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	11,36 %
CA 3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	2,84 %
CA 3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	4,55 %
CA 3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	2,84 %
CA 3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	4,55 %
CA 3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	11,36 %
CA 3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	5,68 %
CA 3.8 Describíronse imprevistos relacionados coa profesión	5,68 %
CA 3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	4,55 %
CA 3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	5,68 %
CA 3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	1,70 %
CA 3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	5,68 %
CA 3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	8,52 %
CA 3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	1,70 %
CA 3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	1,70 %
<b>RA 4. Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira</b>	<b>32,25 %</b>
CA 4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	3,10 %
CA 4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	3,72 %
CA 4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	4,65 %
CA 4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	3,72 %
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	18,60 %
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	7,75 %
CA 4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	3,72 %
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	2,33 %



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	7,75 %
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	18,60 %
CA 4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	3,72 %
CA 4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	1,86 %
CA 4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	1,40 %
CA 4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	1,86 %
CA 4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	4,65 %
CA 4.7 Describíronse as competencias propias do contorno laboral	1,86 %
CA 4.7 Describíronse as competencias propias do contorno laboral	1,86 %
CA 4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	1,86 %
CA 4.9 Elaborouse un curriculum vitae	1,86 %
CA 4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	2,79 %
CA 4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	2,33 %
<b>RA 1. Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Acondicionamento Físico contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe</b>	<b>17,30 %</b>
CA 1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	17,34 %
CA 1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	8,67 %
CA 1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	3,47 %
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	3,47 %
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	4,34 %
CA 1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	5,78 %
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	26,01 %
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	6,94 %
CA 1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	2,89 %
CA 1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	6,94 %
CA 1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	4,34 %
CA 1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	1,73 %



Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	%
CA 1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	2,89 %
CA 1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	5,20 %

### 5.5 Observacións sobre os criterios de cualificación

Os criterios de cualificación aplicaranse tamén as tarefas solicitadas como complemento dos distintos RA.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación serán personalizadas. Están aloxadas na Aula Virtual do curso.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A proba de avaliación extraordinaria incluíra os contidos do curso e será valorada segundo os criterios de cada skill.

Na Aula Virtual do curso estará aloxado un 'sample test' .

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación farase según o procedemento estipulado.

A avaliación da práctica docente levarase a cabo mediante un cuestionario anónimo trimestral onde o alumnado marcará o máis delta ( negativo) e o máis plus ( positivo)

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Test de avaliación inicial deseñado para este nivel.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de reforzo educativo constan de exercicios tipo 'drills' para practicar os skills máis frouxos.  
Na Aula Virtual do curso figuran por trimestres, baixo o epígrafe 'Revision'.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Ao longo do curso trabállase moito o valor da igualdade de sexos, dado que é un ciclo maioritariamente masculino, así como o respecto e a tolerancia ante o diferente (capacidades múltiples, transxénero,...) Tamén se focaliza no respecto ao medioambiente, promocionando a vida 'eco friendly' e saudable.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Íranse deseñando ao longo do curso coa axuda do departamento de inglés e da Vicedirección,