

NORMAS XERAIS FRONTE Á COVID-19 **Actualizadas 23-10-2020**



1. ANTES DE SAÍR DA CASA



Se un alumno/a presenta síntomas compatibles coa Covid-19: febre superior a 37,5° C, tose seca, dificultade respiratoria, fatiga severa, falta de olfacto, falta de gusto, dor muscular ou diarrea, **NON DEBE ACUDIR AO CENTRO.**

Tampouco debe asistir se convive con alguén sospeitoso de padecer a enfermidade.

A familia ten que comunicar a ausencia por vía telefónica, pedir cita co pediatra ou médico de familia e seguir as instrucións do persoal sanitario.

Unha vez realizadas as probas médicas pertinentes ten que comunicar o resultado ao centro educativo.

No caso de **ausencia por síntomas da Covid non será necesario xustificante médico**, abondará coa xustificación dos pais/nais ou titores/as legais, ben no impreso habitual de xustificación de faltas -que se entregará ao titor/titora- ben a través do correo electrónico de tutoría facendo constar o nome e apelidos de quen o comunica e o seu DNI, ademais do nome e apelidos do alumno/a.



2. AUTOBÚS

Uso obrigatorio de máscara. Cada alumno/a terá un **asento asignado** que debe ocupar durante **todo o curso**. O número de asento estará indicado no carné do autobús.



3. ENTRADA

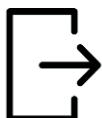
Realízase por dúas portas, **desde as 8.15 da mañá:**

Entrada principal: Accederá por esta porta o alumnado que vén en transporte escolar ou público. Os alumnos/as do transporte escolar deberán permanecer sentados no bus ata que os

condutores abran as portas e seguir as indicacións dos profesores/as de garda. Teñen que baixar en ringleira -mantendo a distancia de seguridade indicada- e dirixirse polo espazo peonil da rampla de acceso ao instituto cara á porta principal do centro.

Entrada lateral traseira (situada na rúa Uxío Novoneyra): Accederá por esta porta o alumnado que vén a pé ou en vehículo particular. Debe entrar en ringleira, mantendo a distancia de seguridade e circulando sempre pola dereita.

O alumnado non pode permanecer na parte exterior do instituto formando grupos, nin á entrada nin á saída.



4. SAÍDA

Realízase **de xeito gradual pola mesma porta que entraron.**

Ás 14.05 horas empezará a saír o alumnado da primeira planta seguindo esta orde: corredor da esquerda (con portas vermellas), corredor da dereita (con portas amarelas), e corredor central (con portas verdes), comezando polas portas máis próximas ás escaleiras e intercalando as aulas de ambos os lados. O alumnado irá acompañado do profesorado de última hora ata a saída principal ou portalón lateral traseiro.

Ás 14.10 sairá o alumnado da planta baixa, do soto e da 2ª planta. Este últimos baixarán pola escaleira de subida para evitar aglomeracións.

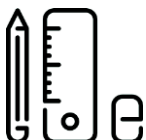
O luns pola tarde a entrada será a partir das 16.15 e a saída **ás 18.05 horas a primeira planta e ás 18.10 a planta baixa, soto e 2ª planta.**

5. ACCESO E CIRCULACIÓN



O alumnado debe **acceder ao centro en fila**, desde que baixa do autobús, ata que chega á aula. Ten que **circular sempre pola dereita** do corredor e das escaleiras e manter en todo momento a distancia de seguridade. Na entrada desinfectará as mans co xel hidroalcohólico, dirixirase á aula correspondente -se é posible evitando tocar o pasamáns-, e ocupará o seu posto na clase.

Os movementos dentro da aula estarán limitados a pequenos estiramientos ou exercicios posturais nos cambios de materia que non impliquen moverse do posto escolar. Está prohibido amontoarse na porta e saír aos corredores.



6 . MATERIAL ESCOLAR

Non está permitido intercambiar o material escolar propio. Cada alumno/a debe traer todo o que necesite. O material ten que estar debidamente identificado e debe ser gardado, cando se abandona a aula de referencia, no espazo individualizado do que cada alumno/a disporá (armario, andel). Nunca pode quedar nada enriba da mesa ou no estante da mesma.

Cando haxa que usar material, non privativo, susceptible de ser compartido (ordenador, utensilios laboratorio, ferramentas) é necesario hixienizar previamente as mans e desinfectar despois o dito material.



7. MEDIDAS DE HIXIENE

É obrigatorio o uso **da máscara en todo o recinto escolar** e traer unha de reposto nun estoxo. A máscara ten que estar colocada correctamente en todo momento.

Durante o recreo pódese baixar cada vez que se inxira comida ou bebida, pero non está permitido tela baixada continuamente aínda que se leve o bocadillo na man. Durante a inxesta é preciso cumprir rigorosamente coa distancia de seguridade.

Os alumnos estarán sentados orientados todos na mesma dirección a unha distancia mínima de 1.5 metros respecto de todos os postos que o rodeen dende o centro da cadeira. Se non for posible, estarán separados por mamparas.

O alumnado debe **hixienizar as mans cando cambie de aula e desinfectar o posto (mesa, cadeira, ordenador) que vaia ocupar.**

Todas as aulas contan con xel hidroalcohólico, produto hixienizante viricida, panos desbotables e papeleira con tapa e pedal, onde deben depositarse exclusivamente máscaras usadas, panos desbotables ou luvas. Hai outra papeleira para o resto de refugallos.

As aulas ventilaranse obrigatoriamente 15 minutos antes da entrada, nos recreos e en cada cambio de aula. Se as condicións meteorolóxicas o permiten, estarán abertas durante toda a xornada lectiva.

As ventás, persianas, picaportes, interruptores e equipos informáticos só poderán ser manipulados polo profesorado, conserxes e persoal de limpeza.

Débase respectar o aforo permitido en cada espazo, especialmente nos baños e hixienizar as mans ao saír.



8. RECREO

O alumnado de 1º, 2º e 3º ESO terá dous recreos de 20 minutos (de 10.10 a 10.30 e de 12.10 a 12.30h).

O de 4º ESO, Bacharelato e FP Básica terá un só recreo de 40 minutos (de 11.00 a 11.40h).

Os alumnos/as baixarán ao recreo -acompañados dos profesores/as que estean con eles nese momento na aula- de xeito ordenado.

Cada nivel ocupará un espazo do patio e non se poderá mesturar con alumnado doutro nivel:

1º ESO	Pista próxima á entrada lateral traseira e soportais.
2º ESO	Pista situada na parte posterior traseira e soportais.
3º ESO	Parte dianteira do edificio e soportais dos dous laterais.

No recreo de 4º ESO, FP Básica e Bacharelato a distribución será a seguinte:

4º ESO	Pista próxima á entrada lateral traseira e soportais.
FP Básica	Pista situada na parte posterior traseira e soportais.
BACHARELATO	Parte dianteira do edificio e soportais dos dous laterais.

Se chove usaranse os espazos cubertos: soportais, pavillón e espazos da planta baixa e soto.

O alumnado de Bacharelato ou de FP maior de idade, ou que teña permiso familiar, poderá saír do centro cando o autorice a Xefatura Territorial. A tal efecto posuirá un carné identificativo que debe ensinar ao profesor de garda situado no portal peonil da rampla de acceso ao instituto. Se un alumno esquece o carné, ese día non poderá saír.

[Ao finalizar o período de lecer, o alumnado subirá en fila á aula.](#)

No caso do alumnado que sae do centro, entrará ás 11.35, por onde saíu, e subirá á aula.



9. INCUMPRIMENTO DAS NORMAS

O incumprimento das medidas de hixiene e prevención fronte á Covid-19 (descritas no apartado 7), **así como o incumprimento das instrucións do profesorado**, será sancionado cunha **falta leve**, de acordo coa instrución 3.10 da Resolución de 31-08-2020 da Xunta de Galicia. A seguinte infracción suporá a expulsión dun día. Se houber unha nova infracción, a sanción será de tres días e, de persistir, procederase á apertura de expediente disciplinario.



10. MEDIDAS PARA O ALUMNADO CON NEE

O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas/viseiras no caso de que un alumno/a non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade.

Se un alumno/a non ten autonomía, organizarase o acompañamento deste nas entradas,

saídas, traslado polo centro e no momento do recreo, así como na hixiene de mans.

O departamento de orientación colaborará co equipo Covid na identificación das necesidades de protección e hixiene que este alumnado precise para a súa atención.

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES



Evitaranse as actividades complementarias e extraescolares cando menos durante o primeiro trimestre, salvo charlas formativas relacionadas coa Covid-19 e actividades do departamento de Educación Física que se realizan ao aire libre, de xeito individualizado para cada grupo, e forman parte dos contidos da materia.



12. ACCESO DAS FAMILIAS AO CENTRO

As familias só poderán acceder ao centro con cita previa e nunca en horario que coincida coas entradas, saídas ou recreos. A cita poden solicitala a través do teléfono ou de correo electrónico.

Nas reunións de titoría e nas comunicacións por outros motivos priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada.

A páxina web do centro: <https://www.edu.xunta.gal/centros/iesmariacasares/> será a canle oficial para toda a información xeral relacionada coa Covid-19. Nela pode consultarse o Plan de adaptación ao contexto Covid-19, o Plan de Continxencia do centro e descargar documentos relacionados coa Covid-19.



13. PROTOCOLO NO CASO DE SOSPEITA DE COVID-19 ESTANDO NO CENTRO

Cando un alumno/a presente síntomas estando no centro educativo, tomaranse as seguintes medidas.

- ❖ Illamento no Espazo Covid (espazo ventilado que conta co xel hidroalcolico, máscaras cirúrxicas, panos desbotables e papeleira con tapa e pedal).
- ❖ Colocación de máscara cirúrxica ao alumno/a e á persoa acompañante.
- ❖ Aviso á familia (deberá presentarse no centro á maior brevidade posible para levalo ao domicilio).
- ❖ A familia debe solicitar consulta telefónica co seu pediatra, se non a houber para ese día, contactar co PAC ou seguir as indicacións do Centro de Saúde.
- ❖ Os proxenitores ou titores legais deben contactar co centro educativo cando coñeza o resultado das probas realizadas.
- ❖ Se o alumno/a estiver grave, o centro educativo avisará o 061 e a continuación á familia.

O persoal docente ou non docente que presente síntomas debe abandonar o centro e poñerse en contacto co seu médico de atención primaria/mutua ou 061.



14. NO CASO DE CONFIRMACIÓN DUN CASO POSITIVO

Cando o centro educativo teña coñecemento dun caso positivo informará o equipo Covid-escola do Centro de Saúde de referencia, a Xefatura Territorial ou o Servizo de alerta epidemiolóxica e remitirá á Central de Seguimentos e Contactos (CSC) -á través da aplicación informática "EduCovid"- a listaxe dos contactos estreitos do alumno/a no centro e no transporte escolar para comezar o rastrexo e seguimento dos mesmos.