

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO
DEPARTAMENTO DE INGLÉS IES
MARCO DO CABBALLÓN
2º, 4º ESO
e 2º Bacharelato
CURSO 2022/2023**

ÍNDICE

1. Introducción e contextualización	4
2. Contribución ó desenvolvemento das competencias clave	5
2.1 Contribución da materia e estándares por cursos .	6
2.2 Contribución da materia á nota final de competencias .	11
2.3 Rúbricas de Competencias	17
3. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel de temporalización, grao mínimo de consecución para superar a materia e procedementos e instrumentos de avaliación:	
3.1 2ºESO	19
3.2 4ºESO	39
3.3 BACHARELATO.	60
3.3.1 2º BACH.	61
4. Concrecións metodolóxicas que require a materia	
4.1 Metodoloxía Didáctica	81
4.2 Didáctica de aspectos da área de inglés	83
5. Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar	84
6. Criterios de a avaliación, cualificación e promoción do alumnado	85
6.1 Criterios de avaliación da ESO	86
6.2 Criterios de avaliación do BACHARELATO	88

7. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente -----	90
8. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes ____	93
9. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados -----	94
10. Medidas de atención á diversidade -----	95
11. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda-----	96
11.1 Aportación do Departamento ao Plan lector -----	96
12. Actividades complementarias e extraescolares programadas para cada curso-----	97
13. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora-----	97
14. Medidas de reforzo _____	101

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

No curso 2022/2023 o Departamento de inglés está constituído por dúas profesoras e un profesor:

- M^a del Carmen Lamas Meijome (XD)
- M^a Josefa conde Fernández
- Adrián García García.

O centro IES Marco do Camballón está situado na Rúa Camballón 24, Vila de Cruces 36590 na provincia de Pontevedra. Ao ser un centro rural hai unha mestura de alumnado xa que o centro integra a totalidade de alumnado en idade de cursar ESO ou Bacharelato, sexa cal sexa a súa procedencia ou nivel social. Ademais da Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato o centro oferta a FP Básica na rama de Servizos administrativos, CM de Atención a persoas en situación de dependencia e o CM de Soldadura e caldeirería.

A nivel lingüístico, a maioría do alumnado é galego falante habitual. Tanto a nivel oral como escrito, presentan bastantes carencias de base na lingua inglesa. Ademais disto, aínda que a actitude xeral cara á lingua é positiva e os grupos son moi activos, detéctanse prexuízos en relación con seu emprego e a súa utilidade sobre todo cando o hábito de traballo e estudo fallan de base .

A materia de Lingua inglesa impártese en tódolos grupos da ESO , Bacharelato e FP Básica.

2. CONTRIBUCIÓN Ó DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.

O artigo 2 do Decreto 86/2015 no seu apartado 3B sinala as competencias como un dos elementos do currículo definíndoas como “capacidades para aplicar de xeito integrado os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de lograr a realización adecuada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos” e no seu artigo 3 fixa as sete competencias clave que o alumnado deberá desenvolver:

1. Comunicación Lingüística (CCL)
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)
3. Competencia dixital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociais e cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)
7. Conciencia e expresións culturais (CCEC)

O concepto de competencia inclúe tanto os saberes como as habilidades e as actitudes e vai máis alá do saber e do saber facer, incluíndo o saber ser ou estar. Son, en fin, aquelas competencias que debe desenvolver un mozo ou unha moza ó finalizar o ensino obrigatorio para poder lograr a súa realización persoal, exercer a cidadanía activa, incorporarse á vida adulta de xeito satisfactorio e ser capaz de desenvolver unha aprendizaxe permanente ó longo da vida. Non obstante despois de elaborar as taboas que configuran as rúbricas do centro, chegamos á conclusión de que, aínda que todas as competencias se traballen e debido á poca incidencia da competencia matemática na nosa materia, non teremos unha porcentaxe de nota na rúbrica da CMCCT para facilitar a aplicación do currículo dado o elevado número de estándares que contén.

No noso centro levamos dous cursos traballando as competencias clave e acordamos na CCP e no claustro a porcentaxe coa que cada materia vai contribuir en cada nivel na cualificación final. No propio currículo, xa se inclúen en cada materia referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. No caso da materia de Lingua inglesa é a **CCL** a que predomina claramente.

2.1. Contribución da materia de Lingua inglesa ó logro das competencias clave.

Para facilitar a aplicación do currículo dado o elevado número de estándares que contén, decidimos concretar os estándares que imos a avaliar

2º ESO				
Comunicación oral= 14 estándares Comunicación escrita= 12 estándares Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural= 8 estándares TOTAL= 34 estándares				
CAA 3 estándares	CSC 4 estándares	CD 2 estándares	CCEC 3 estándares	CCL 22 estándares
4º ESO				
Comunicación oral= 14 estándares Comunicación escrita= 16 estándares Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e multicultural= 8 estándares TOTAL=38 estándares				
CAA 5 estándares	CSC 1 estándar	CD 3 estándares	CCEC 2 estándares	CCL 27 estándares

2.1 A continuación especificamos cales foron os **estándares seleccionados para avaliar cada competencia** distinta da CCL por nivel:

2º de ESO

Estándares de aprendizaxe asociados a CSC

- PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.

- PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
- PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).
- PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.

Estándares de aprendizaxe asociados a CCEC

- PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
- PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
- PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

Estándares de aprendizaxe asociados a CD

- PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consultas claramente estruturadas e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

Estándares de aprendizaxe asociados a CAA

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.

PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.

4º de ESO

Estándares de aprendizaxe asociados a CSC

- PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

<ul style="list-style-type: none">▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ó contexto.
<p>Estándares de aprendizaxe asociados a CCEC</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura dos países de fala inglesa para cumprir, si é o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
<p>Estándares de aprendizaxe asociados a CD</p>
<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <p>PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p>

Estándares de aprendizaxe asociados a CAA

- PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.
- PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).
- PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.
- PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.

2.2 Contribución da materia á nota final de competencias (Taboas).

(aprobada polo claustro no curso 2017-18; se houberse modificacións acordadas polo claustro faríase constar nas actas do departamento)

2º ESO	CAA	CECC	CCL	CD	CSC
Alumnado con Francés, Relixión e Igualdade de xénero	8,33%	5%	15%	12%	4%
Alumnado con Francés, Relixión e RIOV	8,33%	5%	15%	12%	6%
Alumnado con Francés, Valores éticos e Igualdade de xénero	8,33%	5%	15%	12%	5%
Alumnado con Reforzo, Relixión e Igualdade de xénero	9,09%	5%	20%	12,5%	4%
Alumnado con Reforzo, Relixión e Regueifa	9,09%	5%	20%	12,5%	4%

2º ESO RIOV	CAA	CECC	CCL	CD	CSC
Alumnado con Francés e Relixión	8,33%	5%	15%	12%	4%
Alumnado de Reforzo e Relixión	9,09%	5%	20%	12,5%	5%

4º ESO	CAA	CECC	CCL	CD
Alumnado con Matemáticas Académicas, Bioloxía, FQ, Relixión, Plástica e TIC	9,09%	5%	20%	7%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Bioloxía, FQ, Relixión, Plástica e Francés	9,09%	5%	15%	16%

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

Alumnado con Matemáticas Académicas, Biología, FQ, Religión, Artes escénicas e Francés	9,09%	5%	15%	18%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Biología, FQ, Valores éticos, Plástica e TIC	9,09%	5%	20%	6%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Economía, Latín, Religión, Artes escénicas e Francés	9,09%	5%	15%	12%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Economía, Latín, Religión, Artes escénicas e TIC	9,09%	5%	15%	5%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Economía, Latín, Valores éticos, Plástica e TIC	9,09%	5%	15%	6%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Economía, Latín, Valores éticos, Artes escénicas e Francés	9,09%	5%	15%	10%
Alumnado con Matemáticas Aplicadas, Iniciativa emprendedora, Tecnoloxía, Religión, Plástica e TIC	9,09%	5%	20%	4%
Alumnado con Matemáticas Aplicadas, Iniciativa emprendedora, Tecnoloxía, Religión, Plástica e Francés	9,09%	5%	15%	8%

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	EXCELENTE (2-1,5 puntos)	SATISFACTORIO (1,5-1 puntos)	BÁSICO (1-0,5 puntos)	ESCASO (0,5-0 puntos)
<p>Harmonía coas compañeiras e compañeiros (2 puntos)</p>	<p>Sempre traballa con tolerancia e de bo grao con calquera das compañeiras e compañeiros. Nunca mostra actitudes sexistas nin discriminatorias. Nunca usa linguaxe sexista e/ou discriminatoria. Sempre respecta a diversidade.</p>	<p>Case sempre traballa con tolerancia e de bo grao con calquera das compañeiras e compañeiros. Case nunca mostra actitudes sexistas nin discriminatorias. Case nunca usa unha linguaxe sexista e/ou discriminatoria e, se o fai, autocorríxese. Case sempre respecta a diversidade.</p>	<p>As veces traballa con tolerancia e de bo grao cos compañeiros/os pero prefire traballar só con parte deles/as. As veces mostra actitudes sexistas e/ou discriminatorias. As veces usa unha linguaxe sexista e/ou discriminatoria pero trata de autocorríxese. As veces respecta a diversidade.</p>	<p>Ten dificultades para traballar con todos ou case todos os seus compañeiros/as. Con frecuencia mostra actitudes sexistas e/ou discriminatorias. Con frecuencia usa unha linguaxe sexista e/ou discriminatoria e non trata de autocorríxese. Nunca ou case nunca respecta a diversidade.</p>
<p>Interese e coidado do material (2 puntos)</p>	<p>Sempre participa activamente nas actividades propostas. Sempre se interesa por manter en bo estado o material, propio e alieo, e respecta as normas de uso.</p>	<p>Case sempre participa activamente nas actividades propostas. Case sempre se interesa por manter en bo estado o material, propio e alieo, e respecta as normas de uso.</p>	<p>As veces participa activamente nas actividades propostas. As veces intéresase por manter en bo estado o material, propio e alieo, e respecta as normas de uso.</p>	<p>Nunca ou case nunca participa activamente nas actividades propostas. Ten dificultades para manter en bo estado o material, propio e alieo, e para respectar as normas de uso.</p>
<p>Utilización de valores (2 puntos)</p>	<p>Sempre é solidario/a e ofrece a súa axuda cando alguén a necesita. Sempre cumpre as normas porque comprende a súa importancia para evitar conflitos e, se os hai, sempre se involucra na súa solución. Sempre adopta, por iniciativa propia, actitudes de respecto e coidado do medio ambiente. Sempre aplica hábitos de hixiene e saúde.</p>	<p>Case sempre é solidario/a e adoita ofrecer a súa axuda cando alguén a necesita. Case sempre cumpre as normas para evitar conflitos e, se os hai, adoita involucrase na súa solución. Case sempre adopta, por iniciativa propia, actitudes de respecto e coidado do medio ambiente. Case sempre aplica hábitos de hixiene e saúde.</p>	<p>As veces é solidario/a e ofrece a súa axuda cando alguén a necesita. As veces non cumpre as normas, pero se hai conflitos trata de involucrase na súa solución. As veces adopta, por iniciativa propia, actitudes de respecto e coidado do medio ambiente. As veces aplica hábitos de hixiene e saúde.</p>	<p>Nunca ou case nunca é solidario/a e ten dificultades para ofrecer a súa axuda cando alguén a necesita. Nunca ou case nunca respecta as normas e non soe involucrase na solución dos conflitos. Nunca ou case nunca adopta actitudes de respecto e coidado do medio ambiente. Nunca ou case nunca aplica hábitos de saúde e hixiene.</p>
<p>Participación no grupo (2 puntos)</p>	<p>Sempre participa activamente no traballo en grupo, implícase na organización, achega ideas e traballa colaborativamente. Sempre admite e respecta todas as opinións e axuda a resolver conflitos se os hai. Sempre respecta as quedandas.</p>	<p>Case sempre participa no traballo en grupo, adoita implicarse na organización, achega ideas e traballar colaborativamente. Case sempre admite e respecta as opinións e axuda a resolver conflitos se os hai. Case sempre respecta as quedandas.</p>	<p>Participa no traballo en grupo pero só ás veces se implica na organización, achega ideas e traballa colaborativamente. Só ás veces admite e respecta as opinións ou parte delas e cústalle axudar a resolver conflitos se os hai. Só ás veces respecta as quedandas.</p>	<p>Nunca ou case nunca participa no traballo en grupo nin se implica na organización nin achega ideas nin traballa colaborativamente. Nunca ou case nunca admite nin respecta as opinións nin axuda a resolver conflitos. Nunca ou case nunca respecta as quedandas.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Responsabilidade (2 puntos)</p>	<p>Sempre cumpre cos prazos marcados e realiza todas as tarefas. Sempre é responsable á hora de traer o material necesario.</p>	<p>Case sempre cumpre cos prazos marcados e realiza todas as tarefas. Case sempre é responsable á hora de traer o material necesario.</p>	<p>Ás veces non respecta os prazos, pero realiza a maioría das tarefas. As veces non é responsable á hora de traer o material .</p>	<p>Nunca ou case nunca respecta os prazos nin realiza a maioría das tarefas. Nunca ou case nunca trae o material necesario.</p>
---	---	---	---	---

2.3 Rúbricas aprobadas para avaliar os estándares trasversais CSC,CCEC,CAA eCD.

RÚBRICA DA COMPETENCIA CSC

RÚBRICA DA COMPETENCIA APRENDER A APRENDER

	<p>EXCELENTE (2,5-2 puntos)</p>	<p>SATISFACTORIO (2-1,5 puntos)</p>	<p>BÁSICO (1,5-1 puntos)</p>	<p>ESCASO (1-0 puntos)</p>
<p>Esfuerzo e attitude (2,5 puntos)</p>	<p>Sempre amosa capacidade de atención, concentración e memoria. Sempre se interesa polas actividades da clase. Sempre amosa curiosidade, motivación e esforzo na comprensión de conceptos.</p>	<p>Case sempre amosa capacidade de atención, concentración e memoria. Case sempre se interesa polas actividades da clase. Case sempre amosa bastante curiosidade e motivación. Xeralmente fórzase na comprensión de conceptos.</p>	<p>Ás veces perde a atención, desconcéntrase e/ou cústalle memorizar. Ás veces interésase polas actividades da clase. Ás veces amosa certa curiosidade e/ou motivación. Só se esforza ás veces na comprensión de conceptos.</p>	<p>Nunca ou case nunca presta atención, perde a concentración con frecuencia e cústalle moito memorizar. Nunca ou case nunca se interesa polas actividades da clase. Nunca ou case nunca amosa curiosidade nin se esforza na comprensión de conceptos.</p>
<p>Organización e planificación (2,5 puntos)</p>	<p>Sempre organiza e planifica axeitadamente as súas tarefas e distribúe ben os tempos. Sempre salienta nos traballos os aspectos esenciais fronte ós secundarios.</p>	<p>Case sempre organiza e planifica as súas tarefas, pero ás veces ten que redistribuir os tempos. Case sempre salienta nos traballos os aspectos esenciais fronte ós secundarios.</p>	<p>Ás veces comete erros na organización e planificación das súas tarefas e ten dificultades coa adecuada distribución dos tempos. Ás veces cústalle diferenciar nos traballos os</p>	<p>Nunca ou case nunca organiza nin planifica as súas tarefas e case sempre ten problemas coa distribución dos tempos. Nunca ou case nunca destaca nos traballos os aspectos esenciais fronte ós secundarios.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	EXCELENTE (2,5-2 puntos)	SATISFACTORIO (2-1,5 puntos)	BÁSICO (1,5-1 puntos)	ESCASO (1-0 puntos)
Estratexias e xestión da aprendizaxe (2,5 puntos)	<p>Sempre selecciona adecuadamente as técnicas de estudo e as estratexias de resolución de exercicios ou problemas para obter o máximo rendemento.</p> <p>Sempre analiza, organiza e sintetiza conceptos e infire conclusións. É capaz de elaborar mapas conceptuais, esquemas ou resumos axeitados para avanzar na aprendizaxe.</p>	<p>Case sempre selecciona adecuadamente as técnicas de estudo e as estratexias de resolución de exercicios ou problemas para obter un rendemento satisfactorio.</p> <p>Sempre analiza, organiza e sintetiza conceptos e case sempre infire conclusións.</p> <p>Case sempre é capaz de elaborar mapas conceptuais, esquemas ou resumos axeitados para avanzar na aprendizaxe.</p>	<p>aspectos esenciais dos secundarios.</p> <p>Cóñece distintas técnicas de estudo e estratexias de resolución de exercicios ou problemas, pero ás veces non as selecciona con acerto.</p> <p>As veces ten dificultades para analizar, organizar e sintetizar conceptos. Con frecuencia precisa axuda para inferir conclusións e elaborar mapas conceptuais, esquemas ou resumos que lle permitan avanzar na aprendizaxe.</p>	<p>Non aplica distintas técnicas de estudo e estratexias de resolución de exercicios ou problemas ou faino sempre de xeito errado.</p> <p>Case nunca ou nunca é quen de sintetizar e organizar conceptos nin inferir conclusións. Non é capaz de elaborar mapas conceptuais, esquemas ou resumos que lle sirvan para avanzar na aprendizaxe.</p>
Autonomía e capacidade de autoavaliación (2,5 puntos)	<p>Sempre avallia criticamente as súas producións e o proceso seguido para melloralas.</p> <p>Sempre utiliza os recursos ó seu alcance para documentarse sobre o que descoñece ou como apoio/ampliación para realizar as tarefas.</p>	<p>Case sempre avallia satisfactoriamente as súas producións e o proceso seguido para melloralas.</p> <p>Case sempre usa os recursos ó seu alcance para documentarse sobre o que descoñece ou como apoio para realizar as tarefas.</p>	<p>Ás veces avallia as súas producións pero só ocasionalmente obtén conclusións para melloralas.</p> <p>Ás veces usa algúns dos recursos que ten ó seu alcance como apoio para realizar as tarefas.</p>	<p>Nunca ou case nunca avallia as súas producións.</p> <p>Nunca ou case nunca usa os recursos que ten ó seu alcance para documentarse nin como apoio para realizar as tarefas.</p>

RÚBRICA DA COMPETENCIA DIXITAL

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	EXCELENTE (2-1,5 puntos)	SATISFACTORIO (1,5-1 puntos)	BÁSICO (1-0,5 puntos)	ESCASO (0,5-0 puntos)
Fontes de información (2,5 puntos)	<p>Procura información na rede demostrando habilitade no seu filtrado.</p> <p>Extrae a información precisa, escollendo con criterio o que realmente necesita.</p> <p>Procesa a información e manipúlaa tratando de evitar o copiado literal.</p>	<p>Procura información na rede pero ten certa difficultade no seu filtrado.</p> <p>Extrae a información precisa, aínda que ás veces necesita axuda.</p> <p>Procesa a información e manipúlaa, pero non se preocupa por evitar o copiado literal.</p>	<p>Procura información na rede de forma guiada.</p> <p>Non ten un criterio claro para extraer a información precisa e necesita axuda constante.</p> <p>Fai una manipulación da información moi básica e cópíaa toda ou case toda de xeito literal.</p>	<p>Cústalle moito a procura de información na rede aínda que sexa de forma guiada.</p> <p>Non é capaz de extraer da información datos que precisa.</p> <p>Non manipula nin procesa a información.</p>
Capacidade para traballar coas TIC (2,5 puntos)	<p>Coñece e usa aplicacións informáticas axeitadas á tarefa para confeccionar, compartir e/ou presentar os seus traballos.</p> <p>Manéxasas con destreza e crea documentos de calidade.</p>	<p>Coñece e usa a maioría das aplicacións informáticas axeitadas á tarefa para confeccionar, compartir e/ou presentar os seus traballos.</p> <p>Manéxa a maioría delas con bastante destreza e crea documentos dixitais dunha calidade aceptable.</p>	<p>Coñece e usa só algunhas aplicacións informáticas axeitadas para confeccionar, compartir e presentar os seus traballos.</p> <p>Necesita bastante axuda para manexalas e para que os documentos xerados sexan dunha calidade mínima.</p>	<p>Non coñece nin usa as aplicacións máis comúns axeitadas á tarefa para confeccionar, compartir e presentar os seus traballos.</p> <p>Necesita axuda constante para o seu manexo e, mesmo de xeito guiado, produce documentos de baixa calidade.</p>
Linguaxe específica (2,5 puntos)	<p>Interpreta correctamente a simboloxía propia das aplicacións informáticas, de modo que é capaz de iniciarse de forma autónoma no seu manexo.</p>	<p>Interpreta correctamente a simboloxía propia das aplicacións informáticas, pero precisa de axuda para iniciarse no seu manexo.</p>	<p>Ten dificultades na interpretación da simboloxía propia das aplicacións informáticas e presenta dificultades para desenvolverse con elas, precisando de axuda.</p>	<p>Non coñece a simboloxía propia das aplicacións informáticas e non é quen de utilizalas correctamente aínda que sexa de forma guiada.</p>
Respecto no uso de recursos dixitais (2,5 puntos)	<p>Sempre inclúe nas súas producións as referencias ás fontes utilizadas.</p> <p>Sempre respecta os principios legais e éticos na utilización de fontes de información e/ou contidos,</p>	<p>Case sempre inclúeas referencias ás fontes utilizadas.</p> <p>Case sempre respecta os principios legais e éticos na utilización de fontes de información e/ou contidos,</p>	<p>Esquécese con frecuencia de facer referencia ás fontes utilizadas.</p> <p>Hai que lembrarlle a cotío que respecte os principios legais e éticos na utilización de fontes e/ou contidos.</p>	<p>Non fai referencias ás fontes utilizadas.</p> <p>Non amosa interese polo respecto aos principios legais e éticos na utilización de fontes e/ou contidos,</p>

	incluso ao compartilos nas redes sociais.	incluso ao compartilos nas redes sociais.	incumpríndoos intencionadamente.
--	---	---	----------------------------------

RÚBRICA DA COMPETENCIA CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS (CCEC)

	EXCELENTE (2,5-2 puntos)	SATISFACTORIO (2-1,5 puntos)	BÁSICO (1,5-1 puntos)	ESCASO (1-0 puntos)
Respecto pola cultura (2,5 puntos)	Sempre mostra interese e respecto por diferentes manifestacións artísticas e culturais. Sempre amosa interese pola conservación do patrimonio e implícase activamente cando corresponde.	Case sempre mostra interese e respecto por diferentes manifestacións artísticas e culturais. Case sempre amosa interese pola conservación do patrimonio e é doado conseguir que se implique nesta tarefa.	Ás veces mostra interese e respecto por diferentes manifestacións artísticas e culturais. Ás veces amosa interese pola conservación do patrimonio, pero non adoita implicarse nesta tarefa.	Nunca ou case nunca mostra interese e /ou respecto por diferentes manifestacións artísticas e culturais. Non lle dá ningunha importancia á conservación do patrimonio.
Goce da cultura (2,5 puntos)	Sempre goza coas diferentes manifestacións culturais e artísticas, enténdelas como parte do desenvolvemento do pensamento e como unha riqueza e patrimonio dos pobos. Aprecia as manifestacións artístico-culturais cotiás como arquitectura, vivenda, moda, folclore etc.	Case sempre goza coas manifestacións culturais e artísticas, enténdelas como parte do desenvolvemento do pensamento e como unha riqueza e patrimonio dos pobos. Case sempre aprecia manifestacións artístico-culturais cotiás como arquitectura, vivenda, moda, folclore, etc.	Ás veces goza con algunhas manifestacións culturais e artísticas, pero non as entende como parte do desenvolvemento do pensamento nin como unha riqueza e patrimonio dos pobos. Só ás veces aprecia algunhas manifestacións artístico-culturais cotiás.	Nunca ou case nunca goza coas manifestacións culturais nin as considera importantes no desenvolvemento do pensamento nin como riqueza dos pobos. Nunca ou case nunca aprecia manifestacións artístico-culturais cotiás.
Participación (2,5 puntos)	Sempre participa nas actividades artístico-culturais organizadas na propia comunidade.	Case sempre participa nas actividades artístico-culturais organizadas na propia comunidade.	Ás veces participa nas actividades artístico-culturais organizadas na propia comunidade.	Nunca ou case nunca participa nas actividades artístico-culturais organizadas na propia comunidade.
Habilidades creativas (2,5 puntos)	Ten unha grande iniciativa e creatividade para expresarse a través de diferentes códigos artísticos e empregar distintos materiais e técnicas no deseño de proxectos ou na realización das actividades propostas.	Ten iniciativa e bastante creatividade para expresarse a través de diferentes códigos artísticos e empregar distintos materiais e técnicas no deseño de proxectos ou na realización das actividades propostas.	Ten iniciativa suficiente e unha creatividade básica para expresarse a través de algúns códigos artísticos e empregar algúns materiais e técnicas no deseño de	Non ten iniciativa nin creatividade para expresarse a través de algúns códigos artísticos/ou empregar algún material e técnica no deseño de proxectos

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	EXCELENTE (2,5-2 puntos)	SATISFACTORIO (2-1,5 puntos)	BÁSICO (1,5-1 puntos)	ESCASO (1-0 puntos)
			proxeitos ou na realización das actividades propostas.	ou na realización das actividades propostas.

A seguinte táboa mostra a nomenclatura dos distintos elementos que interveñen na planificación temporal (da aula) das unidades, que non está incluída nesta programación polo seu carácter específico e técnico, e outros que aparecen no apartado dos procedementos e instrumentos .

DESTREZAS	CCBB		PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS		RECURSOS		PROCESOS COGNITIVOS	
	CL	CMCT	Obsrv.		WB		ACC	
CE Comprensión escrita			Comunicación lingüística	Rexistro de notas na aula.		Workbook		Acceso
CO Comprensión oral			Matemática, científica e tecnolóxica	Exame	SB	Student's Book		Identificación
EE Expresión escrita			Competencia dixital	Exame oral / apoio imaxe.	TG	Teacher's Guide		Comprensión
EO Expresión oral			Aprender a aprender	Exame oral/ apoio imaxe.	CD	Class audio CDs		Reproducción
IO Interacción oral			Sociais e cívicas	Exame escrito	T&R Multi-ROM	Tests and resources Multi-ROM		Reflexión
TD Todas destrezas			Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	Exame de escoita	iPack	Interactive materials		Conexión
			Conciencia e expresións culturais	Exame de conversa ou fala (presentaciónfalada)				Síntese

				CREA	Creación
				MEM	Memorización

3. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA E PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

3.1 2ºESO

1º trimestre (31 sesións aprox)		2º trimestre (33 sesións)		3º trimestre (33 sesións)	
Avaliación inicial Setembro: 1 sesión	Probas de CCL e observación continuada.	Unidade 3 People and planet Decembro: 8 sesións	Vocabulario relacionado con sentimentos. Predicións no futuro. Robot car. WILL/ WON'T O corpo humano. Vocabulario relacionado co medio. THE FIRST CONDITIONAL (If.../UNLESS...) <i>Culture note: South Africa.. Os sons /nj/ e /ŋk/.</i> <i>A teenage inventor. A saúde.</i> AND, ALSO, TOO, AS WELL. CLASS NEWSLETTER.	Unidade 7 The great outdoors Marzo-abril: 11 sesións	HE ISN'T GOING TO STOP WORKING. Mapas e animais salvaxes. <i>Keep safe in the wild SHOULD / MUST.</i> THEY HAVE TO SWIM TO SCHOOL. HAVE (GOT) TO + INFINITIVE. Sons /b/ e /v/. <i>Culture note: New Zealand.</i> As regras no deporte. WRITING ADVICE ON A FORUM RELATIVE PRONOUN WHO
Unidade starter Setembro-outubro: 10 sesións	Vocabulario relacionado con actividades de lecer, lugares, estacións do ano, deportes e tempo atmosférico. PRESENT SIMPLE. A vestimenta. PRESENT CONTINUOUS. Like+ -ing/ noun. Suxeccións e opinións. A vida en Australia. Review. Reforzo.	Unidade 4 Making it happen Xaneiro : 9 sesións	<i>Part-time jobs: O diñeiro.</i> As etapas da vida. As persoas con habilidades increíbles. BE GOING TO. I WON'T HAVE ANY PROBLEMS. Verbos e preposicións de movemento. BE GOING TO AND WILL FOR PREDICTIONS. As partes e fraccións. <i>Culture note: The Solomon Islands. Present continuous para futuros compromisos.</i> Keeping alive old traditions. Harris Tweed.	Unidade 8 Home comforts Abril-maio: 11 sesións	HOW CAN ANYONE LIVE WITHOUT IT? 19th- century possessions. Os sons /æ/ e /ɑ:/. INDEFINITE PRONOUNS. I DON'T WATCH MANY SOAP OPERAS (tipos de programas de televisión). QUANTIFIERS: SOME, ANY, A LOT OF, MUCH, MANY, (NOT) ENOUGH. EXPRESSING QUANTITY <i>Enquisa sobre a televisión e Internet.</i> <i>Culture note: Canada; Wales; Ghana.</i> <i>Rural Wales (vidas diferentes)</i>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Unidade 1 What's new? Outubro_ novembro 10 sesións</p>	<p>Brainstorm of different forms of communication. The Newseum: A comunicación e as noticias. Verbos con significado oposto. PAST SIMPLE: REGULAR AND IRREGULAR VERBS IT WASN'T REAL- IT WAS A TOY!-Adxectivos para describir sentimentos.Was, were, there was e there were.Sons /æ/ e /eɪ/. Vídeo: Kit's travel Culture note: Scotland and India Laughter yoga. Used to.A escola. O uso de Internet. Reforzo.</p>	<p>Unidade 5 Young and old Febreiro: 8 sesións</p>	<p>O poder na Idade Media. Going shopping. AND, BUT, BECAUSE (OF), DUE TO. Invitations.</p>	<p>Concesións e solicitudes formais. Enquisas.</p>
<p>Unidade 2 Lost and found Novembro- 10 sesións</p>	<p>The ancient wonders of China. Os descubrimentos .Vocabulario relativo aos materiais. WE WERE WALKING ON THE BEACH What a find! Culture note: Treasure.PAST CONTINUOUS. False friends. I FOUND IT WHILE I WAS WAITING FOR THE BUS. Vocabulario sobre envases. Adxectivos opostos. PAST CONTINUOUS & PAST SIMPLE. Sophia, will you marry me? Culture note: The Titanic. Obxectos perdidos. O son /ə/. A THANK-YOU NOTE.</p>	<p>Unidade 6 Work and play Febreiro _ Marzo: 8 sesións</p>	<p>SHE COULD PLAY THE PIANO WHEN SHE WAS TWO. Habilidades e opinións diferentes. Culture note: Becoming an adult in Britain. CAN, CAN'T, COULD, COULDN'T. Uso de prefixos negativos nos adxectivos. GRAMMAR- COMPARATIVE AND SUPERLATIVE ADVERBS. Culture note: Britain and United Kingdom. TV Talent Shows in Britain. Allow e be allowed to. A historia do teatro. Less..., than, the least and (not) as... as) ADVERBS OF DEGREE.</p>	<p>IT OPENS ITSELF WHEN IT STARTS TO RAIN Water glasses. (obxectos innovadores) REFLEXIVE PRONOUNS IT'S CLEVER, ISN'T IT? (utensilios de cociña). Australia; Sydney; Vivid Sydney. Graffiti life (video) A audición e o son. A organización dunha festa. WRITING REVIEW (artículos) SPEAKING PROJECT: IN OUR COMMUNITY.</p>
			<p>A New York florist. Os empregos. PRESENT PERFECT.Making changes. HAVE YOU EVER LOST YOUR PASSPORT? Vacacións de verán. Ever / never; There has/ have been. Culture note: India. A New York bike messenger. O sistema inmunitario. O son / ʌ / ADVERBS OF MANNER. Tarxetas.</p>	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

2ºESO

OBX	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPE-TENCIAS	PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS	Temporalización
Bloque 1. Comprensión de textos orais								
a) c) d) i)	Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre un quiz, unha entrada nun blog e un texto sobre horarios; inferenza na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas ós textos. Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula. Narración de acontecementos pasados. Narración de acontecementos simultáneos no pasado. Expresións de agradecemento. . Formulación de predicións futuras. Recoñecemento de expresións habituais na aula e nunha tenda de roupa. Narración de acontecementos futuros e predicións futuras. Preguntar opinións, expresar opinións, facer comparacións, coincidir e discrepar nun asunto. Narración de experiencias. Petición e ofrecemento de información. Adecuación da comunicación ó contexto. Petición e ofrecemento de puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. Expresión de concesións, compromisos e solicitudes formais. Facer suxestións,	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto. Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez...	Recoñece algunhas frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CSC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV. RUBRICA CSC Nivel básico	1º AV
	Narración de acontecementos pasados. Narración de acontecementos simultáneos no pasado. Expresións de agradecemento. . Formulación de predicións futuras. Recoñecemento de expresións habituais na aula e nunha tenda de roupa. Narración de acontecementos futuros e predicións futuras. Preguntar opinións, expresar opinións, facer comparacións, coincidir e discrepar nun asunto. Narración de experiencias. Petición e ofrecemento de información. Adecuación da comunicación ó contexto. Petición e ofrecemento de puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. Expresión de concesións, compromisos e solicitudes formais. Facer suxestións,	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez...	Recoñece, con algunha axuda, a información relevante e o contexto da situación comunicativa de mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente. .	CL AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV.	TODO O CURSO
	Narración de acontecementos pasados. Narración de acontecementos simultáneos no pasado. Expresións de agradecemento. . Formulación de predicións futuras. Recoñecemento de expresións habituais na aula e nunha tenda de roupa. Narración de acontecementos futuros e predicións futuras. Preguntar opinións, expresar opinións, facer comparacións, coincidir e discrepar nun asunto. Narración de experiencias. Petición e ofrecemento de información. Adecuación da comunicación ó contexto. Petición e ofrecemento de puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. Expresión de concesións, compromisos e solicitudes formais. Facer suxestións,	B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as	PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez...	Recoñece, con algunha axuda (aclaracións previas) a información relevante de textos orais en diversas situacións de comunicación nun rexistro estándar que estea a aprender ou do seu interese sempre que poida escoitalas máis dunha vez...	CL CD AA CEC		PROBA ESCRITA (Listening)	AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	desexos e suposicións.	condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	Comprende a información máis relevante de textos orais en rexistro informal, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala despacio e con claridade.	CL AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV. PROBA ESCRITA (Listening)	TODO O CURSO AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.
	B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.	B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.	PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	Participa nunha conversa informal comprendendo as fórmulas máis habituais de contacto social cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV.	TODO O CURSO
	B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.	B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	Identifica a maior parte da información esencial da nunha conversa nun rexistro non formal, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese cando as imaxes (vídeos, comics, situacións reais) axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez, usar substitutos e pedir aclaracións.	CL CD AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV.	TODO O CURSO
			PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico,	Identifica a maior parte da información esencial da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas nun	CL	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV.	TODO O CURSO

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

				noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoltalas máis dunha vez.	rexistro standar, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese cando as imaxes (videos, comics) axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez , usar subtítulos e pedir aclaracións .				
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción									
a) c) d) i)	Estratexias de produción: presentación persoal seguindo o modelo; observación dun debuxo e enumeración dos obxectos que o suxeito ten ou lle faltan; lectura de expresións con linguaxe corporal, con linguaxe funcional.	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	B2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	Desenvólvese en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais.	CL CD AA CEC	OBSERVACIÓN	RUBRICA AA Nivel básico	TODO O CURSO	
		B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinados acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o	B2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros /as .	. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a súa lingua para pedir axuda ou aclaracións (Reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo).	CL CD AA CEC	OBSERVACIÓN	RUBRICA CEC Nivel básico	TODO O CURSO	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.											
	B2.3. Participar en conversacións espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión preparado sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos.	CL CD AA CEC	OBSERVACIÓN + RUBRICA	PROBA ORAL (Presentation or Project)	AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.					
	B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.	Desenvólvese en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais	CL CD AA CEC		PROBA ESCRITA (Oral production)	AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.					
	B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.5. Participa en conversacións informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa regularmente en conversacións informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo axeitadamente.	CL AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV.	TODO O CURSO					
	B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das	Colabora coas demais persoas na interacción, cooperando activamente na	CL CD AA	OBSERVACIÓN	RUBRICA CSC Nivel básico	TODO O CURSO					

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.	demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros /as.	realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CSC			
	B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos. Pregunta sobre problemas prácticos e reacciona de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	Participa regularmente en conversas formais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo axeitadamente traballadas previamente na aula e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	CL	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV.	TODO O CURSO
Bloque 3. Comprensión de textos escritos							
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación: unha descripción dunha familia. Comprensión dos enunciados e dos recadros, aprender e utilizar esa información.	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B3.2. Comprender mensaxes	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	CL CD AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV	TODO O CURSO
		Entende os puntos	Entende os puntos	CL	OBSERVACIÓN	PROBA ESCRITA	AO FINAL DE

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	principais de publicacións propias da súa idade sobre temas variados e contextualizados de xeito que poida responder a preguntas sinxelas aínda que cometa erros.	CD AA CEC		(Reading)	CADA TRIMESTRE.
	B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	Procura a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas.	CL CD AA CEC	OBSERVACIÓN	RUBRICA CD Nivel básico	TODO O CURSO
	B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacións con outras materias do currículo.	PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas reais, coñecidos ou do seu interese.	Entende información básica de correspondencia persoal informal, blogs, fichas e anuncios.	CL CD AA CEC		PROBA ESCRITA (Reading)	AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.
	B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.	PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	Entende información básica de correspondencia formal, blogs, fichas e anuncios.	CL CD AA CEC		PROBA ESCRITA (Reading)	AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

		<p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	<p>Comprende o sentido xeral de textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción con algunha axuda.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (do Libro de Lectura obrigatorio)</p>	<p>2ª AV O 3ª AV (a elección dos alumnos)</p>
<p>Bloque 4: Produción de textos escritos</p>							
<p>a) c) d) i)</p>	<p>Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.</p> <p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p>	<p>PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, o texto, elabora un borrador, corríxe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</p> <p>PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>	<p>Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura de textos sinxelos: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, detecta e corríxe os erros, ás veces coa axuda do profesor ou un compañeiro.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p> <p>RUBRICA AA Nivel básico</p> <p>TODO O CURSO</p>	
			<p>PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>	<p>Elabora textos moi breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, e un léxico de uso frecuente estudado no seu nivel escolar.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Writing)</p> <p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>	
			<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	<p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal ou describe una experiencia de xeito esquemático.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Writing)</p> <p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>	<p>Escribe mensaxes sinxelas respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta que se utiliza nas redes sociais.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>RUBRICA CD Nivel básico</p>	<p>TODO O CURSO</p>
	<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descripción en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>Intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila e experiencias persoais; e expresa opinións de xeito sinxelo empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida en cartas o e-mails moi sinxelos.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO</p>	<p>REXISTRO OBSRV. RUBRICA AA Nivel básico</p>	<p>1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</p>
	<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>Fai unha presentación coidada dos textos escritos(correspondencia), en soporte impreso e dixital expresándose coherentemente e con cohesión(linkers,vocabulario axeitado,parágrafos, etc).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO RUBRICA</p>	<p>REXISTRO OBSRV. RUBRICA CSC Nivel básico</p>	<p>1 POR AVALIACIÓN (mínimo). TODO O CURSO</p>
	<p>B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>Fai unha presentación coidada dos textos escritos (marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc), en</p>	<p>CL CD AA CSC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO RUBRICA</p>	<p>REXISTRO OBSRV. RUBRICA CSC Nivel básico</p>	<p>1 POR AVALIACIÓN (mínimo). TODO O CURSO</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>impresso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>soporte impreso e dixital respectando e valorando o seu traballo.</p>				
<p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</p>						
a)	<p>Patrons sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: audición e repetición do phonetic alphabet.</p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p>	<p>PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>CL AA CEC</p>	<p>PROBA ORAL (Presentation or Project)</p>	<p>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>
c)	<p>Aspectos socioculturais e horarios; intercambio comunicativo sobre as imaxes; aplicación da linguaxe funcional en intercambios sobre información persoal; dos perfíles profesionais.</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regras ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Use of English) RUBRICA AA</p>	<p>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>
d)	<p>Funcións comunicativas: descrición e expresión da linguaxe de aula; dunha familia, presentación persoal; das preferencias.</p>	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CSC</p>	<p>RUBRICA CSC Nivel básico</p>	<p>TODO O CURSO</p>
i)	<p>Structuras sintáctico-discursivas: descrición persoal. Subject pronouns, possessive adjectives, prepositions of place, have got, imperative.</p>	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e</p>	<p>CL CD</p>	<p>RUBRICA CEC</p>	<p>TODO O CURSO</p>
o)	<p>Patrons sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: comprensión da fonética nas palabras con /æ/ y /eɪ/.</p>					

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: correcta pronunciación nas palabras con /æ/ y /e/.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Coñecer un texto sobre eventos pasados e outro sobre materias inusuais en India e Escocia. Responder preguntas.</p> <p>Funcións comunicativas: Descrición de imaxes. Narración de acontecementos pasados.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Verbs: answer, arrive, ask, begin, cry, drop, find, finish, forget, give, hear, laugh, leave, lose, pick up, remember, see, shout, sit, stand, take, whisper.</i> <i>Adjectives: angry, bored, calm, energetic, excited, lonely, nervous, positive, relaxed, scared, surprised, tired.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas:</p> <p>Expresión do tempo: Past Simple :verbos regulares e irregulares; (There) was/ were.</p> <p>O aspecto habitual: Used to.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: uso correcto dos apóstrofes.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: comprensión do uso de apóstrofes. Identificación de palabras co son /ə/.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Coñecer un texto sobre descubrimentos inusuais e</p>	<p>aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándooos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes,</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas,</p>	<p>visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándooos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira evitando estereotipos .</p> <p>Nas actividades de aula uso o coñecemento adquirido noutras linguas para a comprensión e a elaboración de textos sinxelos.</p>	<p>AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>	<p>Nivel básico</p> <p>RUBRICA AA Nivel básico</p> <p>OBSERVACIÓN</p>	<p>TODO O CURSO</p>
<p>Estruturas sintáctico-discursivas:</p> <p>Expresión do tempo: Past Simple :verbos regulares e irregulares; (There) was/ were.</p> <p>O aspecto habitual: Used to.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: uso correcto dos apóstrofes.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: comprensión do uso de apóstrofes. Identificación de palabras co son /ə/.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Coñecer un texto sobre descubrimentos inusuais e</p>	<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas,</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p> <p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>PLB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas,</p>	<p>Usa as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel .</p> <p>Recoñece e usa un vocabulario suficiente propio do seu nivel educativo para conseguir expresarse no rexistro axeitado.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Use of English)</p> <p>TRABALLO ESCRITO</p> <p>PROBA ESCRITA (Use of English)</p>	<p>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p> <p>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>outro sobre o afundimento do Titanic. Responder preguntas.</p> <p>Funcións comunicativas: Descrición de obxectos. Narración de acontecementos simultáneos pasados. Petición e ofrecemento de información. Expresión de agradecemento.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Materials: cardboard, ceramic, cotton, glass, leather, metal, paper, plastic, rubber, silver or gold, wood, wool.</i> Containers: <i>bottle, bowl, box, can, carton, case, cup, envelope, glass, jar, packet, tin.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: Past Continuous</p> <p>Expresión do aspecto durativo: Past Simple/Continuous. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: comprensión do uso de conxuncións. Identificación de palabras cos sons /n/. /v/. /ŋk/.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras das conxuncións.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Escribir predicións futuras co condicional. Escribir recomendacións para tentar solucionar un problema ambiental.</p> <p>Funcións comunicativas: Resolución dos exercicios no caderno seguindo</p>	<p>etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>		
---	--	---	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>as pautas. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Formulación de predicións. Formulación de recomendacións.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Body: ankle, back, brain, chest, finger, heart, knee, muscle, neck, shoulder, skin, thumb, toe, wrist. Environment: decrease, eco-friendly, environment, fossil, fuels, global warming, greenhouse gas, grow, increase, organic, pollution, produce, run out.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: Will/ Won't, Expresión de condición: if/ Unless (First conditional) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: correcta pronuncia do acento nos adxectivos e palabras.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: comprensión do acento nos adxectivos. Uso correcto das expresións de causa e cantidade.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Escribir predicións futuras. Escribir unha carta de invitación.</p> <p>Funcións comunicativas: Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e ofrecemento de información. Descrición de obxectos. Formulación dunha carta formal de invitación.</p>	
--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Money: <i>buy, cash, coins, donate, earn, notes, pay for, pocket money, prize money, save, sell, spend, win</i> Verbs and prepositions of movement: <i>climb (up), crawl (under), dive (into), fall (off), hop (onto), jump (over), run (around), slide (down), caseta (on), swim (through), walk (along).</i></p>					
<p>Estructuras sintáctico-discursivas: Expresión do tempo Futuro: be going to/ will para predicciones: present continuous para eventos futuros. Expresión de conxunción: and Expresión de oposición: but Expresión de causa: because (of)/ due to Expresión da cantidade: fracciones Expresión de movemento: verbos e preposicións de movemento. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: comprensión do recadro <i>Say it!</i>. Correcta pronuncia de palabras cuxa pronuncia está enlazada.</p>					
<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: utilización correcta da puntuación.</p>					
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Escribir un texto sobre un suceso persoal pasado. Escribir un pequeno diario.</p> <p>Funcións comunicativas: Preguntar e responder ás preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Descrición e comparación de persoas e</p>					

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>actividades. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Preguntar opinións, expresar opinións, facer comparacións, coincidir e discrepar nun asunto. Narrar un acontecemento en presente e pasado.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Life stages: <i>baby, buy a house, child, elderly, get a job, get married, go to university, have a boyfriend / girlfriend, have children, learn to drive, leave home, middle-aged, move house, retire, teenager, toddler, young adult</i> Lifestyle (verbs): <i>cook a healthy meal, do well at, feel worried, go on a school trip, have a lie-in, have a sleepover with friends, help someone, invite your friends over, make new friends, share a room (with), spend money on, spend time (with), study hard, sunbathe, take up a new sport, text your friends.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión da modalidade: <i>can/ can't; could/ couldn't.</i> Expresión da negación: <i>Prefixos negativos nos adxectivos.</i> Expresión de permiso: <i>be allowed to</i> Expresando comparación: <i>Adverbios comparativos e superlativos; adverbios de grao.</i> Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: comprensión da fonética nas palabras con /N/.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: formación e uso correcto dos adverbios de modo.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Conversas cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Escribir experiencias a través dunha postal. Completar unha infografía sobre un tema de interese.</p> <p>Funcións comunicativas: Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de hipóteses. Narración de experiencias.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Jobs: astronomer, events organizer, fashion buyer, film producer, firefighter, florist, journalist, pilot, radio DJ, sales assistant, veterinary nurse, yoga instructor Holiday: be ill, book a hotel /hostel /B and B, buy souvenirs, explore a new place, forget your passport, get sunburned, go abroad, have an accident, hire a car, lose your suitcase, meet new people, miss a flight, send a postcard.</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: Present perfect, Ever/never Expresión da existencia: There has/have Expresión de comparación: superlatives Expresión do modo: Adverbios de modo Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: pronunciar correctamente as palabras con / b / e/ v/. Entoación preguntas correctas.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto de expresións.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Escribir sobre un símbolo nacional. Escribir un post dando consellos nun foro. Coñecer un texto sobre animais salvaxes, a lenda do kiwi en Nova Zelandia e outro sobre recomendacións nun post. Responder preguntas</p> <p>Funcións comunicativas: Petición e ofrecemento de información. Descrición de obxectos, lugares ou persoas. Formulación de consellos, ordes e instrucións.</p>		
<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Verbs: <i>attack, bite, chase, defend, fight back, hit, kick, push, run away, stand still, sting, throw</i> Adjectives: <i>Feelings and qualities: afraid, brave, clever, embarrassed, friendly, helpful, impatient, mean, patient, polite, rude, serious, shy, worried.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión da modalidade: should/ must/ have (got) to + infinitive Expresión da existencia: Pronome relativo who.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: correcta pronuncia das palabras con /ɑ:/ e /æ/.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: comprensión das regras</p>		

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>de puntuación. Identificación de palabras cos sons /ɑ:/ e /æ/.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Escribir un texto sobre un suceso persoal pasado. Escribir un pequeno diario. Conversas cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas: Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de compromisos, concesións e solicitudes.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Everyday items: <i>air conditioning, central heating, deodorant, duvet, fridge, hair dryer, microwave, mirror, moisturizer, phone charger, shampoo and conditioner, shower gel, tissues, washing machine. TV programmes: <i>chat show, cookery programme, crime series, makeover show, news programme, quiz show, reality TV show, sitcom, soap opera, sports programme, travel show, weather forecast, wildlife show.</i></i></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Pronomes indefinidos. Expresión da cantidade: cuantificadores</p> <p>Patrones sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: pronunciación correcta en preguntas. Comprensión</p>					
---	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>e recoñecemento da entoación nas preguntas.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: formación e uso adecuado das cuestións de etiqueta.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Escribir experiencias a través dun artigo periodístico sobre un tema de interese.</p> <p>Funcións comunicativas: Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de hipóteses. Narración de experiencias. Léxico oral e escrito relativo a: Street objects: <i>bench, bike rack, bin, bus stop, fence, lamp post, motorway, pedestrian crossing, phone box, post box, steps.</i> Kitchen gadgets: <i>egg cup, fork, jug, kettle, knife/ knives, mug, plate, spoon, timer, tin opener, toaster...</i> Interrogación: Question tags Pronomes reflexivos..</p>						
--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

3.2 4ºESO

1º trimestre (31 sesións aprox)		2º trimestre (33 sesións)		3º trimestre (33 sesións)	
<p>Avaliación inicial Setembro: 1 sesión</p>	<p>Probas de CCL e observación continuada.</p>	<p>Unidade 3 Power to the people Decembro: 8 sesións</p>	<p>ENERGY ON THE MOVE.(Aparellos tecnolóxicos).O poder da enerxía cinética,as futuras fontes de enerxía. THE PASSIVE- PAST, PRESENT AND FUTURE: REFLEXIVE PRONOUNS, EMPHATIC PRONOUNS, EACH OTHER AND ANOTHER. Formación de nomes a partir de verbos.Funcións. Sons /s:/ e /z:/. BRAIN POWER.(o cerebro). Ghana, Kenya, The Maasai. Diwali.(Tradicions). O medio ambiente e a sostenibilidade. Dieta verde. Expresión de interese, satisfacción e esperanza. O ensaio informativo. It's said that... para dar neutralidade. As conxuncións. Wind power; Solar power; Wave power; Electric vehicles. GROUP SPEAKING PROJECT: A MOTION TO DEBATE Reforzo</p>	<p>Unidade 7 In the news Marzo_ abril: 11 sesións</p>	<p>TRAVEL NEWS(historias de viaxes)medios de transporte que haberá no futuro. FUTURE CONTINUOUS AND FUTURE PERFECT THE INDUSTRIAL REVOLUTION (Historia) AND NOW FOR THE WEATHER.(tempo atmosférico). FUTURE TENSES.Expresións idiomáticas. Kabaddi; Irish Road Bowling(un evento deportivo memorable) Comparativos e superlativos. A entoación. Diferentes lugares para visitar. WRITING A FORMAL EMAIL. (expresións futuras, palabras de secuencia (conectores)). Escribir un correo electrónico formal.</p>
<p>Unidade starter Setembro- outubro: 10 sesións</p>	<p>A realidade aumentada na educación.(vocabulario relacionado coa tecnoloxía).Vocabulario relacionado cos deportes.Actividades de tempo libre favoritas. MODALS AND SEMI-MODALS.PAST SIMPLE AND PRESENT PERFECT.PRESENT SIMPLE E O PRESENT CONTINUOUS. Expresar tempo. Aprender expresións para pedir axuda. Going shopping.Money. Reforzo</p>	<p>Unidade 4 Live well Xaneiro: 9 sesións</p>	<p>THE WONDERFUL WORLD OF COLOUR.(psicoloxía do color) Phrasal verbs:verbos preposicionais transitivos e intransitivos.ADJETIVE SUFFIXES. THE ZERO, FIRST AND THE SECOND CONDITIONAL.(Oracions condicionais) SPORTING INJURIES. MUSCLES.(PE) Canada: vantaxes e desvantaxes de vivir nun lugar cun clima frío. Vancouver(Video) Consellos para permanecer san na época de exames. Os acentos das frases.A paráfrase WRITING A BLOG if only e I wish. Linguaxe formal ou informal.</p>	<p>Unidade 8 The senses Abril-maio: 11 sesións</p>	<p>A QUESTION OF TASTE (expresións idiomáticas con ter e recibir; críticas de restaurantes; os sentidos). DEFINING AND NON-DEFINING RELATIVE CLAUSES ANIMAL COMMUNICATION (nomes abstractos, colectivos , uso de determinantes. As formas artísticas do pasado e as súas intencións. O son /w/ , verbos compostos con look.. Stonehenge. O Modernismo no arte. Montaxe de obxectos. Instrucións. COMPLETING A QUESTIONNAIRE GIVING REASONS:(so... that e such... that)</p>
<p>Unidade 1 Making a difference Outubro_ novembro 10 sesións</p>	<p>THE POWER OF POSITIVE ACTION.(Os amigos ; Calidades persoais; O cyberbullying) PAST SIMPLE, PAST CONTINUOUS AND USED TO. HELPING YOUR COMMUNITY!(Os logros) Facer e obter localizacións. PRESENT PERFECT SIMPLE AND PRESENT PERFECT CONTINUOUS.<i>Just, ever and never.</i> Wyoming and the Yellowstone National Park.</p>	<p>Unidade 5 Community spirit Febreiro: 8 sesións</p>	<p>A CHANGING COMMUNITY(comunidades en liña, páxinas web e tecnoloxía). Formación de preguntas. REMEMBER YOUR MANNERS.(formas de ser educado) VERBS WITH -ING AND TO. Katherine Mansfield; New Zealand(o sistema de clases en Nova Zelandia).</p>	<p>Unidade 9 The next steps Maio-xuño: 11 sesións</p>	<p>STUDYING FOR SUCCESS. (A educación; plans futuros; reproducir o son /ð/; repasar os tempos gramaticais). Escribir unha mensaxe para un foro. THE WORLD OF WORK (O emprego, exclamacións, adxectivos...) COGNATES OR FALSE FRIENDS. Visitar Marte (video). (O espazo)</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Unidade 2 Making money Novembro- 10 sesións</p>	<p>VERB AND NOUN COLLOCATIONS. <i>Marwell Wildlife. VOLCANOES .Cuestións globais.</i> <i>Present Perfect con already, still e yet.</i> Anuncios para unha causa. Pedir e dar información. Correos electrónicos formais. Reforzo</p>	<p>Verbos preposicionais con up. As características narrativas.(Literatura)F. Scott Fitzgerald. Festivais de música.(Suxestións de ocio,expresar certeza e dúbida). <i>Climbing; Clubs.</i> O infinitive de finalidade e diferentes tipos de erros ortográficos.Anuncios.</p>	<p>SATELLITE COMMUNICATION. Un ano sabático.(dar noticias e avisos,advertencias). Sinónimos e antónimos. WRITING A CV(un currículo para un anuncio de traballo) EDITING Corrixir erros de ortografía e puntuación no portátil. GROUP WRITING PROJECT:A YEAR TO REMEMBER. (Opcional , dependendo do tempo restante para o final do curso)</p>
<p>Unidade 6 Good times Febreiro- marzo: 8 sesións</p>	<p>SELL, SELL, SELL...(A publicidade,unha subasta...) PAST SIMPLE, PAST PERFECT SIMPLE. SHOPPING ALL OVER THE WORLD.Unusual shops in London.(As compras). O acento das palabras.Adxectivos compostos. ENOUGH, (A) FEW, (A) LITTLE, LOTS OF, PLENTY OF, TOO MUCH, TOO MANY. Homes in the UK. Liverpool. Devon. THE COLD WAR .(Historia) Adxectivos de carácter e a linguaxe funcional para describi-las cualidades persoais propia se as que se precisan para os diferentes traballos. Unha entrevista de emprego.(linguaxe corporal)actitudes Realizar un vídeo CV.(optional) A singing sensation. WRITING A FORMAL LETTER.(o inglés formal). Reforzo.</p>	<p>A GREAT DAY OUT!.Zip 200; Diggerland; Jacksonville Zoo.(Tempo libre) Os verbos introdutores.REPORTED SPEECH. Os sons /θ/ e /ð/. HYDRAULIC SYSTEMS(optional) A FUNNY NIGHT OUT.(Comedy)(facer <i>rir</i>)(monólogos,filmes, programas de radio) Malta (documental dunha viaxe) suxestións e ofertas en modo indirecto. As expresións preposicionais. (vídeo) Filmes. Recensións de libros,revistas, filmes, programas de televisión. Exam success! WRITING A REPORT(<i>Informes</i>)expresións adverbiais. STATISTICS IN REPORTS.SPEAKING PROJECT: A SCHOOL EXCHANGE</p>	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

OBX.	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPE-TENCIAS	OBSERVACIÓN	RUBRICA AA (Nivel básico)	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO
	Bloque 1. Comprensión de textos orais							
a) c) d) j)	Estratexias de comprensión: mobilización de información previa por medio de conversacións. Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándose ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorando se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	Utiliza de forma consciente progresivamente no seu proceso de comprensión os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoevaluación, inferindo E deducindo algunha parte da información do contexto.	CL CD AA CEC	OBSERVACIÓN	RUBRICA AA (Nivel básico)	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese , (pedindo aclaracións ,coa axuda dos subtítulos ...)	CL AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV	TODO O CURSO

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.</p> <p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relacionen experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.) e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia</p>	<p>PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</p> <p>PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p> <p>PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>Identifica a idea principal e algúns dos aspectos significativos de noticias de televisión, series e películas claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso.</p> <p>Pode captar a idea principal de mensaxes e anuncios sinxelos, breves e claros. Entende e é capaz de identificar palabras de uso habitual e frases moi básicas de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas de certa duración sobre temas coñecidos cando se lle fala paseniño e con claridade.</p> <p>É capaz de comprender frases e o vocabulario máis habitual sobre temas de interese persoal nunha conversa formal ou informal (como información persoal e familiar básica, compras, lugar de residencia, emprego). Pode captar a idea principal de mensaxes e anuncios sinxelos, breves e claros.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REGISTRO OBSRV</p>	<p>TODO O CURSO</p>
			<p>Pode captar a idea principal de mensaxes e anuncios sinxelos, breves e claros. Entende e é capaz de identificar palabras de uso habitual e frases moi básicas de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas de certa duración sobre temas coñecidos cando se lle fala paseniño e con claridade.</p>	<p>CL AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REGISTRO OBSRV PROBA ESCRITA (Listening)</p>	<p>TODO O CURSO Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>
				<p>CL AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REGISTRO OBSRV PROBA ESCRITA (Listening)</p>	<p>TODO O CURSO Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

		temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	<p>PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hotels, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgunhs detalles.</p> <p>PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p>	<p>É capaz de interaccionar de forma sinxela se a outra persoa está disposta a repetir ou reformular o que dixo máis paseniño e lle axuda a formular o que está intentando dicir. Sabe reaccionar ante transaccións e xestións cotiás e estruturadas.</p> <p>Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), parte da información relevante e algúns detalles básicos na comunicación sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REGISTRO OBSRV</p>	<p>TODO O CURSO</p>
			<p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</p>	<p>Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, a expresión de sentimentos e algúns aspectos abstractos do tema a tratar de xeito que pode interactuar minimamente.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REGISTRO OBSRV</p>	<p>TODO O CURSO</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

		Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción						
a)	<p>Estratexias de produción: mobilización de coñecementos previos por medio de intercambios comunicativos; observación dunha imaxe e descrición desta; lectura de expresións con linguaxe funcional.</p>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acentos, a entoación, etc.</p>	<p>Utiliza de forma progresivamente consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando ás veces as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REXISTRO OBSRV PROBA ORAL (Conversation or Role play)*</p>	<p>TODO O CURSO</p>
c) d) i)								
	<p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente</p>	<p>B2.3. Producir textos breves, ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade,</p>	<p>Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), . Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>RUBRICA CD (Nivel básico) PROBA ORAL (Presentation or Project)*</p>	<p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p>	<p>e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	<p>autónoma para producir textos a partir de modelos e usalos como axuda nunha exposición oral.</p>			
<p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p>	<p>PLEB2.4.. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ó contexto.</p>	<p>Busca na súa contorna e atopa medios que lle axuden a expresarse nunha situación durante unha situación coma unha viaxe ou estadia noutros países.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REXISTRO OBSRV</p>	<p>3ª AV.</p>
<p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p>	<p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara , por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura</p>	<p>Adoita adaptar a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas como á audiencia á que se dirixe (participa adecuadamente en conversacións informais).</p>	<p>CL AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REXISTRO OBSRV PROBA ESCRITA (oral practice)*</p>	<p>TODO O CURSO Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

		ou os temas de actualidade.								
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas ós ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.		PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	Realiza intercambios comunicativos formais con falantes da lingua estudada axeitadamente aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender. Axuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>AA</p> <p>CEC</p>	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV	TODO O CURSO	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos										
		a) Estratexias de comprensión: Revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación. Comprensión dos enunciados e dos recadros e utilizar esa información.		B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Utiliza de forma progresivamente consciente os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira, outras culturas,etc como instrumento. Inhere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura..	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>AA</p> <p>CEC</p>	OBSERVACIÓN	RUBRICA AA (Nivel básico) REXISTRO OBSRV.	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO	
		b) B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoridade, a data de publicación, ligazóns relevantes,		PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datos, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do	Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>AA</p> <p>CEC</p>	OBSERVACIÓN	RUBRICA CD Nivel básico REXISTRO OBSRV.	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que tratan asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	B3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos de interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Capta, resume a idea global de comunicacións de carácter público, textos claramente estruturados, relacionados con asuntos de seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CL CD AA CEC		PROBA ESCRITA (Reading)	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.	
	B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	B3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	Extrae conclusións informativas e formativas por mor da lectura de textos sempre que poida reler as seccións difíciles. Capta e extrae parte da información específica .	CL CD AA CEC		PROBA ESCRITA (Reading) REXISTRO OBSRV.	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO		
	B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou	B3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias,	Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs. Usa as tecnoloxías da información e a	CL CD AA CEC		RUBRICA CD Nivel básico	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.		

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.	reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.						
	B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	Identifica algunha información relevante en instrucións detalladas e segue as instrucións.	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV.	TODO O CURSO			
	B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro).	Responde ás solicitudes de cartas ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, facendo o que se solicita.	CL CD AA CEC	PROBA ESCRITA (Reading)	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.			
	B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	Inferne significados a partir do contexto e comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua.	CL CD AA CEC	PROBA ESCRITA (do Libro de Lectura obrigatorio)	2º AV O 3º AV (a elección dos alumnos)			
Bloque 4: Produción de textos escritos									

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

a)	<p>▪ Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas analizadas.</p>	<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p>	<p>PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	<p>Escribe, nun formato convencional, textos sinxelos conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto. (Informes, crítica s, blogs, e-mails, cartas...)</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO*</p>	<p>PROBA ESCRITA (Writing) REXISTRO OBSRV.</p>	<p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. 1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</p>
c)	<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais; fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>Establece relacións persoais escritas sinxelas, mostrando interese polo uso das convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos (cartas, e-mails) e redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO*</p>	<p>REXISTRO OBSRV. PROBA ESCRITA (Writing)</p>	<p>1 POR AVALIACIÓN (mínimo) Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>	
d)	<p>B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás</p>	<p>PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por</p>	<p>Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves entendibles, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO*</p>	<p>REXISTRO OBSRV.</p>	<p>1 POR AVALIACIÓN (mínimo) Ó FINAL DE CADA</p>	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

						TRIMESTRE.
convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortésia.	sinxelas e ,as veces, adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas como á audiencia á que se dirixe.			PROBA ESCRITA (Writing)	
B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ó destinatario, ó propósito comunicativo, ó tema tratado e ó soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortésia necesaria.	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.	CL CD AA CEC		RUBRICA CD Nivel básico	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.
B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluir o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	Realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas, solicitudes etc con progresiva efectividade.	CL CD AA CEC		PROBA ESCRITA (Writing) REXISTRO OBSRV.	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO
B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados ós fins funcionais e valorando a	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para producir textos preparados previamente na aula a partir de modelos.	CL CD AA CEC		RUBRICA CD (Nivel básico)	3ºAV.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

		importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	Compón textos utilizando estratexias como a planificación, actualización, revisión e versión final. Usa apuntamentos como axuda.	CL CD AA CEC	TRABALLO ESCRITO	REXISTRO OBSRV. RUBRICA AA Nivel básico	1 POR AVALIACIÓN (mínimo) Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.
		B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluir o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ó texto orixinal.	B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados ós fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	Reflexiona sobre a necesidade dunha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL AA CEC	TRABALLO ESCRITO	REXISTRO OBSRV. PROBA ORAL (Presentation or Project.)	1 POR AVALIACIÓN (mínimo) Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural								
a)	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Identificación e reprodución de palabras cos sons /æ/ e /ʌ/.Reprodución dos sons /e/ e /ei/;reprodución correcta do acento nas palabras; os sons /ɔ:/e /ɜ:/; Recoñecer e reproducir o acento nas frases;	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Reflexiona sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral e exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible	CL AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV. PROBA ORAL (Presentation or Project. Conversation or role play)	TODO O CURSO Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.
c)	Reprodución correcta dos sons /θ/ e /ð/. Identificación e reprodución dunha correcta entoación. Reprodución correcta das palabras co son /w/.	B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soporte, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o	Produce textos escritos en diferentes soporte, sen erros ortográficos e de puntuación significativos	CL AA CEC		RUBRICA AA (Nivel básico)	Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Identificación ereproducción correcta dos sons /ð/ e /d/.</p> <p>Patrons gráficos e convencións ortográficas: uso correcto das regras de puntuación; Recoñecer e identificar diferentes erros ortográficos. Recoñecer palabras que conteñan os sons /θ/ y /ð/. Escritura correcta deses sons. Uso correcto das regras de puntuación. A ortografía de palabras co son /w/.</p>	<p>de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrigir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p>	<p>corrector informático para detectar e corrigir erros tipográficos e ortográficos.</p>	<p>que impidan a comprensión e detecta algúns erros.</p>			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: intercambios comunicativos cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortésia. Uso da linguaxe non verbal. Coñecer un texto sobre o uso da realidade aumentada na educación. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dun texto sobre actividades de tempo libre. Coñecer un texto sobre unha poxa e outro sobre casas en UK. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dunha carta formal. Coñecer un texto sobre un perfil de dieta verde e outro sobre o poder da enerxía cinética. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dun ensaio informativo. Coñecer unhas reportaxes deportivas e un artigo sobre viaxar no futuro. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dun texto sobre o transporte público da zona. Coñecer un texto cunhas instrucións, unhas entradas e outro sobre unhas críticas de restaurantes.</p>	<p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p>	<p>PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p>	<p>Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada. Valora a utilización en contextos de comunicación variados dos coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas respectandoas.</p>	<p>CL CD AA CSC</p>	<p>RUBRICA CSC (Nivel básico)</p>	<p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>
	<p>B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á</p>	<p>PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para</p>	<p>Defende por escrito posturas de pensamento que tendan a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>RUBRICA CEC (Nivel básico)</p>	<p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Responder preguntas. Producción dunha descrición; redacción dunha ficha técnica.</p> <p>Funcións comunicativas:preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas ós textos. Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula. Establecemento e mantemento da comunicación; organización do discurso dando a coñecer opinións persoais; narración de acontecementos e descrições. Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Realización dun texto seguindo o modelo dado.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Verbs: answer, arrive, ask, begin, cry, drop, find, finish, forget, give, hear, laugh, leave, lose, pick up, remember, see, shout, sit, stand, take, whisper. Adjectives: Feelings: angry, bored, calm, energetic, excited, lonely, nervous, positive, relaxed, scared, surprised, tired.</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: <i>Past Simple</i> :<i>verbos regulares e irregulares: (There) was/ were. Expresión do aspecto habitual: Used to.</i></p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:visualización duns vídeos en relación co tema da unidade; audición de distintos tipos de textos. Intercambios comunicativos cos compañeiros seguindo as convencións</p>	<p>información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.5. Recorrer ós coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada</p> <p>B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p>	<p>calquera outro tipo.</p> <p>Redacta con estrutura lóxica frases sinxelas (completa textos, oracións, reformula, etc) con frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e os recursos lingüísticos propios do seu nivel e algúns elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.</p>	<p>CL AA CEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Use of English) CEC</p>	<p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>
<p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: <i>Past Simple</i> :<i>verbos regulares e irregulares: (There) was/ were. Expresión do aspecto habitual: Used to.</i></p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:visualización duns vídeos en relación co tema da unidade; audición de distintos tipos de textos. Intercambios comunicativos cos compañeiros seguindo as convencións</p>	<p>B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función</p>	<p>PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Redacta oracións sinxelas (respostas, <i>rewrites</i>, etc) con bastante corrección conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto e ó seu nivel intentando evitar a repetición léxica.</p> <p>Evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe nas súas producións.</p>	<p>CL AA CEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Use of English) CEC</p> <p>REXISTRO OBSRV</p> <p>OBSERVACIÓN</p>	<p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p> <p>TODO O CURSO</p> <p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>sociais e normas de cortésia. Uso da linguaxe non verbal.Coñecer un texto sobre o cyber acoso e outro sobre os bos amigos. Responder preguntas.Produción dunha descrición; redacción dun correo electrónico formal; Uso da linguaxe non verbal.Coñecer uns textos sobre o inverno en Canadá e unha guía para estar san. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dun blogue; Coñecer uns textos sobre maneiras de comportarse e o sistema de clases en Nova Zelandia, un folleto e un artigo. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción duns anuncios. Coñecer un texto sobre unhas reseñas de libros e un documental. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dunha reseña. normas de cortésia. Uso da linguaxe non verbal .Coñecer un texto sobre preguntas frecuentes e outro sobre os anos sabáticos. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dun texto sobre plans futuros.</p>	<p>ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou á restruturaación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p>	<p>PLEB5.8. Entende e elabora textos léxicos orais e escritos de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión (subtítulos,imaxes- fotos ,videos-contextos en situacións reais,etc).</p>	<p>Compón textos orais e escritos utilizando axudas visuais que facilitan a comprensión.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>REXISTRO OBSRV</p>	<p>TODO O CURSO</p>
<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Adjectives: <i>bitter, cruel, dedicated, dependable, eager, enthusiastic, optimistic, outgoing, responsible, supportive, sympathetic, truthful.</i> Collocations: <i>get and make: get better, get involved, get permission, get the feeling, get things done, get used to, make a difference, make an effort,</i></p>							

<p><i>make an impression, make the most of it.</i></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Grammar <i>Past simple, past continuous and used to.</i> <i>Present perfect simple and present perfect continuous.</i> <i>Present perfect with already, still and yet.</i> <i>Present perfect with just, ever and never.</i></p> <p>Functional language <i>Aprobación e admiración.</i> <i>Demandar información.</i> <i>Dar información.</i></p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Advertising: <i>advertise, appeal, appear, broadcast, claim, convince, exaggerate, inform, promote, recommend.</i> Shopping: <i>bargain (n, v), bid (n, v), browse (v), browser (n), charge (n, v), consume (v), consumer (n), purchase (n, v), refund (n, v), select (v), selection (n), supplier (n), supply (v).</i></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Grammar Past simple and past perfect simple enough, (a) few, (a) little, lots of, plenty of, too much, too many Attitudinal adverbs: certainly, maybe, obviously, simply Intensifiers Functional language Expresar sorpresa e desacordo. Describir as calidades persoais dun mesmo</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Adjectives: <i>adaptable, alternative, technology, computer-generated, chemical,</i></p>	
--	--

<p><i>electronic, energy-saving, high-tech, innovative, mechanical, solar-powered, sustainable, wireless. Verbs: functions: absorb, boost, burn, crash, perform, process, release, repair, rest, transport.</i></p>	<p>Estructuras sintáctico-discursivas: Grammar The passive – past, present and future Reflexive pronouns, emphatic pronouns, each other and one another have something done It is said / thought / well known / believed / accepted that. Functional language Facer presentacións. Expresar interese e falta del. Expresar satisfacción e desacordo. Expresar esperanza.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Phrasal verbs: calm (sb) down, cheer (sb) up, chill out, cut down, face up to, open up, slow (sth) down, work out. Aches and pains: aching muscles, allergic reaction, broken leg, bruised knee, dislocated shoulder, itchy skin, sore back, sprained wrist, stiff neck, swollen ankle.</i></p>				
<p>Estructuras sintáctico-discursivas: Grammar The first conditional The second conditional The third conditional The zero conditional wish/ if only Functional language Expresar acordo ou desacordo. Pedir consello. Dar consello.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Verbs: technology: access, bookmark, comment, edit, host,</i></p>					

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p><i>launch, log on / off, network, register, respond, transfer, upload. Nouns: manners: appreciation, consideration, diplomacy, etiquette, interaction, netiquette, politeness, rank, rudeness, tradition.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Grammar <i>Question forms</i> <i>Verbs with -ing and to</i> <i>Modals of deduction and possibility</i> <i>Infinitives of purpose</i> Functional language <i>Facer suxestións.</i> <i>Expressar certeza.</i> <i>Expressar dúbida.</i></p>						
	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Verbs: reporting: <i>add, admit, agree, boast, complain, confirm, deny, insist, mention, point out, recommend, reply, reveal, state.</i> Nouns: entertainment: <i>act, amateur, microphone, monologue, newcomer, professional, prop, scriptwriter, sketch, spotlight, stage, venue.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Grammar <i>Reported speech</i> <i>Reported questions</i> <i>Reported suggestions and offers</i> <i>Prepositions</i> <i>Adverb phrases</i> Functional language <i>Expressar frecuencia.</i> <i>Preguntar por puntos de vista.</i> <i>Dar o propio punto de vista.</i> <i>Falar sobre os puntos de vista doutras persoas.</i> <i>Estar de acordo con outras persoas.</i></p>						

<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Phrasal verbs: travel: come across, get away, get off, get on, see off, set off, speed up, stop over, take off, turn back. Nouns: weather: blizzard, breeze, drizzle, frost, gale, hailstorm, heatwave, hurricane, mist, shower, sleet, tornado.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Verbs and prepositions: education: approve of, benefit from, comment on, concentrate on, graduate from / in, participate in, prepare for, search for, specialize in, succeed in. Adjectives: careers: academic, challenging, motivating, repetitive, rewarding, skilled / unskilled, unsociable, varied, vocational, well- / badly-paid.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Grammar Revision 1 Revision 2 Plural nouns Functional language Exclamations Dar avisos</p>	
<p>Estructuras sintáctico-discursivas: Grammar Future continuous and future perfect Future tenses Comparatives and superlatives Future expressions Functional language What e How. Comparar e contrastar.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Idioms: have and take: have a ball, have a good nose for, have an eye for, have an open mind, have no idea, take it easy, take it from me / us, take note of, take your mind off, take your breath away. Abstract</p>	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>nouns: <i>affection, aggression, apprehension, bravery, compassion, friendship, grief, intelligence, joy, loneliness, sympathy, trust.</i></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Grammar <i>Defining and non-defining relative clauses: Determiners</i> <i>Indefinite pronouns: so... that and such... that</i></p> <p>Functional language <i>Too, neither and nor.</i> <i>Dar instrucciones: comezar, continuar e terminar.</i></p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

3.3 BACHARELATO

Os criterios de avaliación e a súa concreción nos estándares de aprendizaxe son os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos de etapa nas avaliacións continua e final da materia. Os instrumentos e procedementos de avaliación tamén están especificados no mesmo apartado.

A avaliación será continua, formativa e integradora. No proceso de avaliación continua, cando o progreso dun alumno/a non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo en canto se detecten dificultades, procurando así a mellora do proceso de aprendizaxe. Realizaranse 3 avaliacións coas súas correspondentes cualificacións, segundo o calendario fixado pola Xefatura de estudos.

3.3.1 .2º BACH TEMPORALIZACION

1º trimestre (30 sesións aprox)		2º trimestre (30 sesións)		3º trimestre (16 sesións)	
Avaliación inicial Setembro: 1 sesión	Probas de CCL e observación continuada.	Unidade 2 Sport and fitness Decembro: 7 sesións	Are You Tough Enough? Vocabulario: deportes; verbos de movemento, manterse en forma. Entrevistas: Usar as tuas propias palabras ó contestar. Oracións de relativo (rephrasing). Comparar imaxes. A narrativa. Desenvolver unha secuencia de acontecementos. The fighting dance. Radical heights : Paragliding	Unidade 5 Looks Marzo, Abril : 8 sesións.	Makeover Madness . Fashion. Discutiendo sobre a moda .Sufixos. Verbos modais: funcións, alternativas e transformacións. A descripción (persoas). Inferir significados. Resumos (parágrafos, puntos esenciais, edición e corrección) Children 's Beauty Pageants. Style Trek: Rings and Things
Unidade Starter Setembro-outubro: 15 sesións	Review: Present Tenses and Past Tenses.Future Tenses.	Unidade 3 Buy,sell and waste Xaneiro,febreiro: 11 sesións	Shop till You Drop Vocabulario : Shopping and waste (idioms relacionados). Plastic Pacific A pasiva e as causativas. Transformacións. E-mails formais e informais, estilo características e estruturas. Unha presentación. Minimalists.	Unidade 6 Learn and work Abril- maio: 8 sesións	The One Week Job Project. Vocabulario: Carreiras; estudos e traballos. Como preparar os exames e as entrevistas. Estructuras verbais(verbo+obxecto+infinitivo). Nomes compostos. Covering E-mails. (estilo formal). Charles Dicken 's Oliver Twist. David Morgan, Traffic Cone Collector .
Unidade 1 Connect Novembro: 14 sesións	Language and communication.The Anti-social network Present Tenses and Past Tenses.Future Tenses. Vocabulario: Internet e redes sociais; ó teléfono. Reported Speech.Rephrasing. Texto de opinión (estructura ,nexos, puntuación, vocabulario,etc). Oral: interactuar en conversacións. Sociology:Rudeness James Huggins: 'Remember when' .	Unidade 4 Society Febreiro, marzo: 12 sesións	Down on The Farm. Vocabulario: A sociedade .Intercambio de opinións, sinónimos e verbos frasales.Delitos e xustiza. Wishes and regrets, condicionals. Chegar a un acordo. Discussion essays: estrutura, feitos, resultados e nexos. Harry Mc Clintock s: In The Big Rock Candy Mountains . Ancient Lives: The Maasai		

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

2ºBACH

OBX.	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO DE CONSECUCCIÓN	COMPE- TENCIAS	INSTRUMENTOS E PROCEDIMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
	Bloque 1. Comprensión de textos orais						
a)	<p>Estratexias de comprensión: predición de contidos antes da audición (*Listening *strategy); identificación do tipo de información contida nas audicións. Revisar a orde na formación de preguntas e realizar intercambios *comunicativos sobre temas cotiáns. Dedución do significado de novos elementos segundo o seu contexto.</p> <p>Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específicas: diferentes acentos segundo a nacionalidade, internet e redes sociais, cultura, modais e educación.</p> <p>Interiorización do contido dos cadros con linguaxe útil e consellos ? Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs ? e realización de exercicios para practicalos. Observación de fotografías para facilitar a comprensión lectora (Matching). Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. Comprensión dun vídeo sobre Plastic Pacific. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto.</p> <p>Comprender textos orais e identificar</p>	<p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p> <p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversacións e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p> <p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>Comprende a maior parte de instrucións, anuncios, declaracións e mensaxesen linguaxe estándar e a velocidade normal dados cara a cara ou por outros medios.</p> <p>Identifica as ideas principais, algúns detalles relevantes e implicacións xerais de conversacións e debates entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p> <p>Comprende, ás veces, en debates e conversacións informais sobre temas habituais ou do seu interese, o punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>OBSERVACION (REX.OBSRV.)</p> <p>OBSERVACION (REX.OBSRV.)</p> <p>OBSERVACION (REX.OBSRV.)</p>	<p>TOD O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>TOD O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>TOD O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
b)							
c)							
d)							
e)							
f)							

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>información xeral e específica neles: a sociedade perfecta, a comunidade hippie, tribunais xuvenís, crime e xustiza, a vida dos Maasai. Lectura dun texto e identificación de información xeral e/ou específica mediante a realización das actividades de comprensión diversas: completión de frases, resposta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc; Lectura da letra da canción 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock, comprendendo o significado.</p> <p>Comprender información xeral i/ou específica de textos escritos reproducidos oralmente e gozar da lectura como fonte de información. Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedemento adecuado.</p> <p>Análisis e identificación de las características de un <i>covering email</i>. Observación de la estructura y el uso de expresiones y lenguaje formal.</p>	<p>estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>	<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>	<p>implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>OBSERVACION (REX.OBSRV.)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
<p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p>	<p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estructuren o discurso e guíen a comprensión.</p>	<p>Capta o suficiente da idea global para poder resumirlo esencial e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas concretos e con certa abstracción.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (LISTENING) OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE TODO O CURSO.</p>
<p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos,</p>	<p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos,</p>	<p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o</p>	<p>Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PROBA ESCRITA (LISTENING) OBSERVACION (REX.OBSRV.)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE TODO O CURSO. AO FINAL DO</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

		nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	interese persoal, utilizando estratexias para comprender a idea global ou inferir significados non explícitos intuindo o estado de ánimo do falante.			TRIMESTRE
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.					
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción							
a)	Estratexias de produción: preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Descrición de fotografías, formulando preguntas acerca das vacacións. Lectura e completión de dous textos descritivos coas palabras ou expresións propostas. Redactar un opinión essay. Produción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas.	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	Utiliza mecanismos para dar coherencia e cohesión ao discurso oral.	CCL CAA CSC CCEC	PROBA ORAL (SPEAKING) OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)	AO FINAL DO TRIMESTRE TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE
b)							
c)							
f)							

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs) nas narracións. Preparación dunha presentación de dous minutos de duración. Elaboración de emails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións adecuadas (Key phrases). Redactar un discussion essay. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir da sufixación (noun suffixes) e a clasificación de palabras. Redacción dun discussion essay, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de conectores. Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticales. Elaboración de notas a partir das actividades propostas Redacción dun resumo (summary), seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual. Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de linguaxe formal.</p>	<p>corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p> <p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os pros e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p> <p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p> <p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción</p>	<p>Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade e produce un discurso comprensible e axeitado á intención de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>PROBA ORAL (SPEAKING)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
	<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción</p>	<p>Participa en conversacións informais con certo grao de fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados. Defende oralmente posturas de pensamento mostrando unha actitude respectuosa e crítica ante as achegas alleas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>OBSERVACION OU PROBA ORAL OU PROBA ESCRITA (PRACTICAL ENGLISH)</p>	<p>TODOS O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

detallada).	crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	Participa en conversacións formais con certo grao de fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados adaptándose ao propósito da comunicación .	CCL CAA CSC CCEC	OBSERVACION OU PROBA ORAL OU PROBA ESCRITA (PRACTICAL ENGLISH)	TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE			
B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixiéndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada cooperando activamente, malia algúns erros esporádicos.	CCL CAA CSC CCEC	OBSERVACION (REX.OBSRV.)	TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE			
B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade.							

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p> <p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p> <p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade de xeito que a comunicación sexa fluida.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>PROBA ORAL (SPEAKING) OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p>	
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos						
a)	<p>Estratexias de comprensión: captar o significado xeral do texto, lendo o texto</p>	<p>B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a</p>	<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de</p>	<p>Extrae conclusións informativas e formativas a</p>	<p>CCL</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO</p>
b)							

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>c) completo antes de identificar os detalles, pensar nas ideas craves. intercambio oral de comprensión das preguntas formuladas e expresión adecuada de respostas. Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles: diferentes acentos segundo a nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto. Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos e gozar da lectura como fonte de información recoñecendo formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedemento adecuado. Análise e identificación das características dun covering email. Observación da estrutura e o uso de expresións e linguaxe formal.</p>	<p>identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p> <p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soporte visuais como debuxos, bosqueños e outros.</p> <p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados</p>	<p>anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, cartéis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo, cartéis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p> <p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p> <p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p> <p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou</p>	<p>raíz da lectura de textos como materiais publicitarios.</p>	<p>CAA CSC CCEC</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>TRIMESTRE</p>
			<p>Utiliza de forma consciente, nas actividades de aula, en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira e a súa cultura (dixital, social, etc) para comprender as producións alleas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p> <p>PROBA ESCRITA (Reading) (Use of English)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
			<p>Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Reading)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p>	<p>entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>			
<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	<p>Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura entendendo información concreta sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PROBA ESCRITA (Reading)(Use of English)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
<p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente</p>	<p>PLEB3.6.1 Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con</p>	<p>Infire significados a partir do contexto identificando os propósitos comunicativos xerais e localiza algúns detalles relevantes neses textos..</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Reading)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

			facilidade detalles relevantes nes textos. PLEB3.6.2 Comprende información relevante de textos de ficción literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados	Le e comprende de forma autónoma textos extensos e diversos relacionados cos seus intereses académicos, persoais e profesionais futuros.		PROBA ESCRITA DO LIBRO DE LECTURA OBLIGATORIO	2ª o 3ª AV
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción							
a) b) c) f)	Estratexias de produción: planificar o que se vai a escribir; descrición de detalles básicos no primeiro parágrafo, incluír información adicional en novos parágrafos, usar conectores para unir as ideas, revisar o texto. Compleción dos pasos previos á redacción do texto: redacción de notas, lectura dos consellos, planificación dos parágrafos. Elaboración de preguntas e respostas sobre viaxes, aventuras ou vacacións. Redactar un opinión essay. Produción dun texto explicando aquilo que outros dixesen. Estratexias de produción: Produción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas. Interiorización de estratexias de escritura (sequencing: before, during, after). Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs) nas narracións.	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	B4.1.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	Redacta textos de certa complexidade sobre temas persoais, actuais e de interese académico con razoable corrección gramatical, coherencia e cohesión e léxico apropiado ao contexto.	CCL CAA CSC CCEC	PROBA ESCRITA (Writing) TRABALLO ESCRITO (Compositions)	AO FINAL DO TRIMESTRE MÍNIMO 1 POR AV.
	Preparación dunha presentación de dous minutos de duración. Elaboración de emails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e	B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de	B4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con	Resume a idea global e algunha parte da información específica de diferentes fontes sobre temas concretos e con certa	CCL CAA CSC CCEC	PROBA ESCRITA (Writing) OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)	AO FINAL DO TRIMESTRE TODO O CURSO.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>utilizando as expresións adecuadas (Key phrases). Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticais. Elaboración de notas a partir das actividades propostas</p> <p>Redacción dun summary, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual.</p> <p>Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de linguaxe formal.</p>	<p>certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p>	<p>claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p>abstracción.</p>		
<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>	<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	<p>Completauncuestionario con información persoal, educativa ou laboral axeitadamente.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PROBA ESCRITA (Writing) OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p> <p>AO FINAL DO TRIMESTRE TODOS O CURSO.</p>
<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso,</p>	<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso,</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para</p>	<p>Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallado e</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO (Compositions) OU PROBA ESCRITA (Writing)</p> <p>2ª, 3ª AV AO FINAL DO TRIMESTRE</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>ampliando información que considere relevante.</p>			
<p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>B4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p>Compón textos utilizando estratexias como a planificación, actualización, revisión e versión final (Toma notas, redacta un breve resumo...).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.) TRABALLO ESCRITO (Compositions)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE MÍNIMO 1 POR AV.</p>
<p>B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortésia.</p>	<p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortésia.</p>	<p>Redacta notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender respectando as convencións e as normas de cortésia (limpeza, fórmulas habituais).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO (Compositions) PROBA ESCRITA (USE OF ENGLISH) OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>MÍNIMO 1 POR AV. AO FINAL DO TRIMESTRE AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
	<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción,</p>	<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción,</p>	<p>Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas empregando a</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PROBA ESCRITA (Writing) TRABALLO ESCRITO (Compositions)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE MÍNIMO 1 POR AV.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

			resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	estruturas características propias deste tipo de texto con corrección.			
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	Escribe con corrección, en calquera soporte, cartas formais utilizando de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira e as convencións formais de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD	PROBA ESCRITA (Writing) TRABALLO ESCRITO (Compositions)	2º, 3º AV. AO FINAL DO TRIMESTRE MÍNIMO 1 POR AV.
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural						
a) b) c) f) p)	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario. Aspectos socioculturais e	B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	Desenvólvese na súa actividade esdeaula facendo un uso espontáneo e correcto fonéticamente da lingua estranxeira axeitado á situación da comunicación.	CCL CAA CSC CCEC CD	OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.) PROBA ORAL (PRESENTATIONS, PROJECTS)	TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>sociolingüísticos: falan sobre relacións persoais e experiencias persoais (People together).</p> <p>intercambio de preguntas e respostas; falan sobre relacións persoais e experiencias persoais (People together).</p> <p>Funcións comunicativas: descrición de relacións persoais; intercambio comunicativo sobre temas cotiáns. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p> <p>intercambio de opinións, expresión do interese, presentación persoal. descrición de relacións persoais; intercambio comunicativo sobre temas cotiáns. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p> <p>Léxico escrito de uso común: Habits and routines; Past events; Experiences; Wild animals. Language focus / Useful language: present, past and future tenses; after, while, as soon as, before, because, when; subject / object questions; Wh-questions.</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Present simple; Present continuous; Present perfect simple; Present perfect continuous. Past simple; Past continuous; Past perfect simple; Past perfect continuous; used to; would + infinitive. Will; Be going to; Future continuous; Future perfect simple.</p>	<p>humor.</p> <p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>Producción de textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo utilizando con razoable precisión as estruturas morfosintácticas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>PROBA ESCRITA (Writing) PROBA ORAL (Speaking) PROBA ESCRITA (Reading) PROBA USE OF ENGLISH</p> <p>TRABALLO ESCRITO (Compositions)</p> <p>MÍNIMO 1 POR AV.</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p> <p>B5.4. Integrar na propia</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos valorando a lingua estranxeira como medio para comunicarse e acceder a informacións e culturas novas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p> <p>TODO O CURSO.</p> <p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p>	<p>TODO O CURSO.</p>	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>Question forms; subject and object questions; negative questions. How long. Patrons sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición e repetición da pronunciación de <i>difficult sounds</i>: /Σ/, /σ/, /+consonant/, /φ/, /η/, /ρ/ Patrones gráficos e convencións ortográficas:a ortografía do novo vocabulario. Interiorización de estratexias de escritura (Writing guide): escritura dun opinion essay.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: diferentes tipos de acento; conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación. Aprender e utilizar vocabulario relativo ao mundo da comunicación, Internet e as redes sociais, así como expresións idiomáticas relacionadas coas conversacións telefónicas. Coñecemento acerca dos países nos que hai máis dunha lingua oficial; reacciones ante Internet e redes sociais. Aprenden o poema 'Remember when' de James Huggins e diferentes reacciones ante a mesma situación.</p> <p>Funcións comunicativas: Intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Intercambio comunicativo debatendo temas. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións</p>	<p>competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflictivas.</p>	<p>que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p>que se lle di en transaccións e xestións sempre que poida pedir confirmación evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos.</p>	<p>(REX.OBSRV.)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos realizando actividades de mediación lingüística axudando á comprensión .</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e</p>	<p>Exprésase oralmente e</p>	<p>OBSERVACIÓN</p>	<p>TODO O CURSO.</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>presentadas na unidade. Explicación do significado de diversas expresións</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Language & communication: accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation; The Internet & social networks: blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen estafe, shop online, tweet, wireless connection, zoom in; On the phone: call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down; False friends & cognates: case, cure, etiquette, manners, realize, stay</p>	<p>devida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>po escrito, indiferentes soportes, usando parte do léxico estudado na clase, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CAA CSC CCEC</p>	<p>(REX.OBSRV.) PROBA USE OF ENGLISH TRABALLO ESCRITO (Compositions)</p>	<p>AO FINAL DO TRIMESTRE MÍNIMO 1 POR AV.</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas: Reported Speech; Expresións para pedir aclaracións: I'm not sure? you say?; Do you mean?; Reported speech: cambios de tempos verbais, estruturas, preguntas; Expresións conversacionais relacionadas coa comunicación: I'm online / Where did you learn?? / turn off? / keep in touch/ I believe that? / you've got a really nice accent; Expresións para reaccionar ante determinadas situacións: I'm sorry to hear that / Why on earth?? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición da pronuncia</p>	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo e respectando manifestacións culturais dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
	<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de</p>	<p>Defende posturas de pensamento que tendan a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera outro tipo. Valora a lingua estranxeira</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

<p>dalgunhas palabras, anotación ao ditado e identificación da sílaba tónica.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Aprender aspectos culturais sobre Dorothy de Low, A Marathon deas Sabres, The X games, Capoeira e Paragüiding. Expresión sobre condutas culturais e deportes típicos na sociedade actual.</p> <p>Funcións comunicativas: Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes e afeccións. Ser capaz de definir conceptos e narrar sucesos.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: sport: <i>be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.</i> Movement verbs: <i>chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk.</i> Keeping fit: <i>become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.</i> Suffixes: <i>businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist</i></p>	<p>valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>mediación intercultural.</p>	<p>como medio para comunicarse e acceder a informacións e culturas novas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PROBA ORAL (PRESENTATIONS, PROJECTS)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
<p>Funcións comunicativas: Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes e afeccións. Ser capaz de definir conceptos e narrar sucesos.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: sport: <i>be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.</i> Movement verbs: <i>chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk.</i> Keeping fit: <i>become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.</i> Suffixes: <i>businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist</i></p>	<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, cartéis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, cartéis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Participa en proxectos (elaboración de material multimedia, folletos, cartéis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PROBA ORAL (PRESENTATIONS, PROJECTS)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
<p>Funcións comunicativas: Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes e afeccións. Ser capaz de definir conceptos e narrar sucesos.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: sport: <i>be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.</i> Movement verbs: <i>chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk.</i> Keeping fit: <i>become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.</i> Suffixes: <i>businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist</i></p>	<p>valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>mediación intercultural.</p>	<p>como medio para comunicarse e acceder a informacións e culturas novas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PROBA ORAL (PRESENTATIONS, PROJECTS)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE AO FINAL DO TRIMESTRE</p>

	<p>differences á hora de facer comparacións: in the first photo? whereas in the second photo.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición de frases, memorización y reproducción de las mismas atendiendo a la acentuación: <i>stress for emphasis</i></p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Aprender aspectos culturais sobre as tendencias actuais: Minimalists; Plastic Pacific. Aprenden aspectos sobre as compras, as vendas e o problema dos residuos. Expresión de opinións sobre a sociedade de consumo.</p> <p>Funcións comunicativas: Debate sobre os temas presentados para anticipar e/ou practicar o vocabulario da unidade. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados coa sociedade actual. Expresión de opinións. Intercambio comunicativo e posta en común das mellores ideas para realizar unha campaña de concienciación sobre a conservación do medio ambiente.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Shopping: afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. Waste: <i>compost, dispose, dump, emission, incinerate,</i></p>									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p><i>manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.</i></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and infinitive forms; The causative. Idioms and phrasal verbs: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a presentation; In formal / informal emails.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuais, ritmicos e de entoación: atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. Audición da pronuncia das palabras compostas e identificación da sílaba tónica. Practicar aspectos de pronuncia: stress and intonation. Audición e reprodución de frases e expresións coa entoación adecuada</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Children's beauty pageants e Style trek - rings and things; As modas ao longo da historia; modas aloucaadas; A cirurxía estética e os medios; O rexurdimento do uniforme nas escolas estadounidenses como un elemento beneficioso para o ambiente e éxito escolar; Arte e decoración corporal: significado nalgunhas culturas.</p> <p>Funcións comunicativas: Debate a</p>									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

	<p>partir das preguntas introductorias para anticipar o tema e vocabulario asociado. Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. Descrición de persoas a partir do visionado dun vídeo e as Key phrases.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Fashions: <i>accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos;</i> Appearances: <i>ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...;</i> Compound nouns and adjectives: <i>fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...</i></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Modal verbs: forms, functions and alternatives;</i> Uso de <i>compound nouns and adjectives;</i> Uso dos <i>modal verbs</i> para expresar habilidade, permiso, obrigaición, prohibición, consello, posibilidade ou certeza; <i>and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...</i></p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Charles Dickens & Oliver Twist e David Morgan - Traffic cone collector; As claves do éxito: educación, traballo, calidades persoais; Que se debe e que non se debe facer nunha entrevista de traballo; A Inglaterra de Dickens: pobreza e condicións de traballo inhumanas.</p> <p>Funcións comunicativas: Debate</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema ou vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatendo temas ou expresando opinións. Simulación dunha entrevista laboral.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Careers: pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...; Jobs: data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ...; Personal qualities: critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...</i></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Gerund & infinitive; Participles & participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...</i></p>					
--	--	--	--	--	--	--

4. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA.

4.1 Metodoloxía Didáctica.

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos; centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favoredése así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súasocialización.

A aprendizaxe a nivel de competencias persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe; por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

Os nenos aprenden de distintas formas e ritmos diferentes; por iso que tódolos integrantes do grupo deben poder participar e atopar actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día. Teremos sempre un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Chegados a este punto é importante a implicación das familias no dito proceso xa que deben asentar os coñecementos da clase na casa donde os pais teñen un papel fundamental na motivación dos nenos .

A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se basea na actividade; eles demandan exercer a súa capacidade de actuar.

Cada unha das unidades proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. O alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais,

avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe. O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. Entendemos que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfire regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxense ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrir as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe; polo que o profesor dispón de follas de avaliación fotocopiables para cada unidade, que lle permiten anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno. A cantidade de papel para cada alumno en cada lección é tan grande que utilizamos un resumo das rúbricas tipo que serven de rexistro de observación.

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos. Temos en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

Unha aprendizaxe permanente. Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cais as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas,

algunhas das cais o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

4.2 Didáctica de aspectos da área de Inglés.

Os principios metodolóxicos non se aplican de xeito abstracto, senón sobre contidos disciplinares concretos, polo que convén definir a aplicación da metodoloxía en conexión coas actividades máis características da área.

Na nosa materia débese ter en conta tamén a necesidade de traballar coas catro destrezas básicas dun xeito integrado ao longo de todo o curso, polo que traballaremos partindo das seguintes orientacións metodolóxicas:

- **Transmitir ós alumnos/as de Secundaria un vocabulario útil e necesario para comunicarse en inglés.** Para iso, en cada unidade preséntase, practícase e recíclase o vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresións tipicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos da mesma idade que os estudantes.
- **Axudar ós alumnos a comprender a gramática inglesa e utilizar a lingua de forma correcta**, sobre a base de explicacións claras e unha práctica progresiva que vai de conceptos sinxelos a outros máis complexos.
- **Trasladar ós alumnos aspectos da cultura británica e propiciar unha comparación coa súa propia cultura** a través de seccións específicas de cultura.
- **Permitir ós alumnos centrarse na vida diaria e os costumes dos adolescentes británicos**, vendo como se desenvolven en diversos contextos ilustrados tanto no *Student's Book* como nos vídeos que inclúe o curso.
- **Plasmar o mundo real máis alá da aula** coa axuda de textos e seccións informativas, dentro das unidades.
- **Proporcionar ós alumnos/as ferramentas para expresarse, tanto de forma oral coma por escrito, acerca de temas que lles resultarán interesantes e motivadores.** Ofréceselles, non só a práctica necesaria, senón tamén axuda para preparar tanto textos orais coma escritos.
- **Dar ós alumnos a oportunidade de reciclar e repasar o vocabulario e as estruturas que van aprendendo** nos apartados de repaso.
- **Permitir ó alumnado avaliar o seu propio progreso** utilizando os diferentes exercicios de auto-avaliación de todas as unidades.
- **Facer posible que os alumnos se convertan en mellores estudantes de idiomas, e tamén que sexan máis independentes.** Anímaseles a utilizar as seccións de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como compoñentes multimedia para practicar na casa.
- **Contribuír a que o alumnado de Secundaria goce das clases de inglés** grazas a un material do máis motivador: cancións auténticas, exercicios que inclúen xogos, sopas de letras, encrucillados, etc., e materiais multimedia nos que atoparán diversos xogos.

5. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN UTILIZAR.

5.1 Disponse dos seguintes recursos materiais e dixitais: O libro de texto utilizado é a serie **Mosaic** de Oxford University Press na etapa **ESO** .

O alumno dispón de **Student's Book / Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook, VocApp** e unha zona web específica con actividades de consolidación e de práctica das diferentes destrezas chamada **Oxford Online Learning Zone** que pode ser monitorizada polo profesor co consentimento do alumno ó rexistrarse na súa clase. A plataforma **Blinklearning** é unha aplicación moi similar ao Edixgal que permite ó profesor avaliar os estándares de aprendizaxe dun xeito máis práctico que só usando as probas tradicionais e será usada no caso de confinamento cando as licencias sexan facilitadas pola editorial xunto ó google classroom .

Ademais proporcióname unha referencia transversal CLIL en cada unidade integrada co contido presentado na mesma e co estudado no curso anterior. Deste xeito explórase con todo detalle nas páxinas do *Curriculum Extra* que se presentan ó remate do **Student's Book**, co debido soporte contido na **Teacher's Guide**, unha ampla variedade de materias tales como ICT, Música, Bioloxía, Literatura, Matemáticas e Cidadanía.

O **iPack**, con presentacións e material práctico para ser utilizado dixitalmente co portátil e o proxeccionador. Inclúe o libro completo do alumno e o libro de actividades coa versión interactiva das solucións, o audio e os seguintes extras: **grammar animations, extra practice worksheets** de vocabulario e gramática, **skills preparation tasks, grammar reference, pairwork activities**, tres vídeos para cada unidade, dous documentais e un interactivo; e os xogos interactivos para as páxinas de repaso. Así mesmo este material pode ser modificado engadindo **"links"** (enlaces) que complementen e poñan en contexto coa actualidade o tema a tratar dentro do propio libro dixital. Ademais engádense materiais procedentes das web do **British Council, Oxford Culture mania**(festas tradicionais, gastronomía, literatura...) , **ESL e English Language Through Pictures** (esquemas visuais do vocabulario) , **Ted-ed** blog, **English Heritage** webpage (proxectos).

E por último, os recursos na web **Oxford Online Learning Zone** para os alumnos con práctica interactiva oral e escrita (podcasts, vídeos, quizzes, treasure hunt...) , que fomentan o traballo do alumno nas novas tecnoloxías a través de buscas de información relevante en páxinas web e resolución de problemas , para ser utilizados na aula de informática do centro ou voluntariamente na casa, tanto o grado de implicación como a efectividade nas respostas) ; a aplicación **Vocapp** dispoñible para a práctica do vocabulario no teléfono mobil do alumnado e **Say it app** para a práctica fonética ; os recursos na web **Oxford Premium** para o profesor con todo o material online de reforzo e para necesidades especiais (**1000+activities for diversity, Ready-to-go worksheets, Revision and extensión worksheets**) e os libros dixitais dispoñibles para **Mosaic**; ademais os recursos online asociados ó libro de lectura obligatorio con audios e actividades descargables para o profesor e o alumno.

Os recursos multimedia mencionados (**iPack, Tests and Resources Multi-ROM**, a web e os libros dixitais, etc) integran por completo o uso das TIC na aula, permitindo ós profesores adaptar as mellores solucións dixitais de acordo ó alumnado e ás súas características. Ademais poderán usar a aplicación gratuita do British Council **Sounds right** para axudar especialmente ós alumnos de BACHARELATO coa proba fonética que terán que

facer nas probas de acceso á universidade.

5.2 No BACHARELATO

O libro de texto utilizado é Key to Bacharelato de Oxford University Press. O alumno dispón do Student's Book cunha sección *Starter* e oito unidades baseadas nun tema, unha actividade oral de debate para introducir cada unidade, Listening e Speaking integrados o longo de toda a unidade, unha sección de *Reading*, *Grammar* (con teoría, práctica adicional e exercicios de consolidación de cada unidade), *Practical English*, *Writing* e *Extra Skills*. O Student's Book tamén dispón de seccións de repaso de unidade, *Grammar Workshop*, *Vocabulary Workshop* e *Speaking Workshop*. Tamén dispón de Workbook, tanto en versión dixital como imprimida, en dous niveis diferentes incluíndo exercicios con respostas máis abertas, un progress check para cada unidade, seccións extra de *Listening*, *Speaking*, *Writing*, *Word-building*, *Phrasal Verbs*, *Irregular Verbs* and *False Friends*. E dispón ademais do VocApp para practicar o vocabulario, a pronunciación, realizar traducións, etc. nun smart phone.

Key to Bacharelato é pois a base dos materiais para cubrir as diferentes necesidades de aprendizaxe. Os alumnos están expostos ante un inglés natural e real a través do uso de materiais auténticos, recollidos no Student's Book e os BBC videos orixinais no apartado de extra habilidades de cada unidade. Este achegamento faise eco no Workbook, o Teacher's Resource e Test CD-ROM, que tamén inclúe máis textos e audicións reais. Inclúese unha sección con vocabulario e apoio gramatical no Student's Book en forma de Grammar Workshop e Vocabulary Workshop. O Workbook proporciona práctica de gramática e vocabulario graduada en dous niveis, o Teacher's Resource and Tests CD-ROM proporciona práctica de gramática e vocabulario graduada en tres niveis e todos os Tests proporcionan versións máis estimulantes.

A guía didáctica contén actividades extra para alumnos que necesitan máis reforzo, así como actividades para manter ocupados os *fast finishers*. Adicionalmente as tarefas de personalizar no Student's Book permite a todos os alumnos contribuir dentro das súas capacidades lingüísticas individuais.

Key ofrece uns recursos dixitais completamente integrados cos recursos impresos. Co iPack pódese introducir cada unidade cun video e presentar os contidos do Student's Book no proxector, e tamén se aproveita do material de vídeo de cada unidade e os BBC videos e as páxinas extra de habilidades. A versión dixital do Workbook permite ó alumno levar un seguimento do seu progreso, e inclúe unha ferramenta interactiva para guiar ó alumno na análise e composición dos seus textos. Coa VocApp os alumnos poden practicar o vocabulario do Student's Book de forma divertida e flexible. Todos os alumnos teñen ademais acceso ós recursos web no Oxford Online Learning Zone, onde poderán encontrar máis de 700 actividades prácticas interactivas, podcasts, artigos, etc, como xa explicamos anteriormente no apartado da ESO.

As prácticas de exame e as tarefas típicas de exame inclúense ó longo do curso, apoiados con consellos e suxestións para a revisión e técnicas de exame.

O Workbook inclúe 18 páxinas de práctica de exame que cobre o uso do inglés e as catro destrezas. O Workbook, Teacher's Resource and Tests CD-ROM proporcionan tamén prácticas de exame, incluíndo listening, speaking e tarefas similares ós exames para o B2. Tamén hai dispoñible un banco

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

de prácticas de exame en Oxford Online Learning Zone e a aplicación **Say it app** para a fonética.

6.CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos de etapa nas avaliacións continua e final da materia son os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe, que xa aparecen anteriormente nos cadros de cada curso.

A avaliación será continua, formativa e integradora. No proceso de avaliación continua, cando o progreso dun alumno/a non sexa o adecuado, estableceremos medidas de reforzo que inclúen atención persoal con cita previa , que se adoptarán en canto se detecten dificultades, procurando así a mellora do proceso de aprendizaxe.

Realizaranse **3 avaliacións** coas súas correspondentes cualificacións, coincidindo cos momentos fixados pola xefatura de estudos, habitualmente coincidindo coa fin de cada trimestre natural. Isto supoñerá a revisión e avaliación tamén do proceso de ensino aprendizaxe e conseguentemente a elaboración de propostas de mellora.

6.1 Criterios de cualificación e promoción do alumnado da ESO.

A nota final de cada avaliación calcularase seguindo os porcentaxes aprobados polo Departamento en setembro 2020, que son os seguintes:

Para a etapa da ESO o sistema de cualificación para a avaliación ordinaria

1ª AVALIACIÓN	2ª AVALIACIÓN	3ª AVALIACIÓN
<p>CCL: 70%, distribuído como segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skills: <ul style="list-style-type: none"> ○ Writing:10% ○ Reading:10% ○ Listening:10% ○ Exposición oral planificada Speaking:10% • Exame Use of English: 30% 	<p>CCL: 80%, distribuído como segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proba libro lectura:10% • Skills: <ul style="list-style-type: none"> ○ Writing:10% ○ Reading:10% ○ Listening:10% ○ Exposición oral planificada Speaking:10% • Exame Use of English:30% 	<p>CCL: 70%, distribuído como segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skills: <ul style="list-style-type: none"> ○ Writing:10% ○ Reading:10% ○ Listening:10% Exposición oral planificada Speaking:10% • Exame Use of English:30%
CAA: 10% (Actividades das unidades 5%/ Notebook 5%)	CAA: 7,5%(Actividades das unidades , Notebook)	CAA: 10% (Actividades das unidades 5%/ Notebook 5%)
CSC: 10% (habitos de estudo e traballo)	CSC: 7,5% (habitos de estudo e traballo)	CSC: 10% (habitos de estudo e traballo)
CD: 5%	CD: 2,5%	CD: 5%
CCEC: 5%(Expresión oral espontánea na aula...)	CCEC:(Expresión oral espontánea na aula...): 2,5%	CCEC:(Expresión oral espontánea na aula...): 5%

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

Se os alumnos tiveran problemas coas fechas dos exames ou falta de tempo a proba do libro da lectura obligatoria podería realizarse no último trimestre cambiando os porcentaxes do cadro anterior de xeito que os da segunda avaliación cambien á terceira e viceversa.

As **competencias** serán avaliadas mediante as **rúbricas** para as exposicións orais planificadas tamén se empregarán rúbricas específicas que o alumnado coñecerá de antemán. Indicamos, de xeito sintetizado, os aspectos que se valorarán en cada competencia:

- na **CAA** observarse o seu esforzo, organización e autonomía no seu traballo diario e no caderno de clase.
- na **CSC** valorarase a responsabilidade na entrega de tarefas, nos prazos, no coidado do material e do respecto e a harmonía coas compañeiras/os cando traballan en grupo ou na clase xeralmente e o seu hábito de estudo e traballo.
- na **CCEC** terase en conta o respecto e interese sobre as distintas manifestacións culturais e a súa creatividade e participación activa espontánea na aula.
- na **CD** avaliarase a súa capacidade para manexar as TIC, buscar e transformar información e respectar as fontes de información e máis a súa actividade nas páxinas web traballadas.

A nota de cada avaliación calcularase sumando as notas de cada unha das competencias sinaladas no cadro no percentaxe amosado; para acadar unha cualificación positiva será necesario obter unha nota de 5 puntos sobre 10 ou superior. A cualificación da terceira avaliación, se non obtívese a nota 5 (aprobado), obterase mediante o cálculo da media aritmética das tres avaliacións (sen redondeo).

Tanto as intervencións espontáneas na aula como as exposicións orais planificadas serán avaliadas mediante as correspondentes rúbricas no caderno de observación, que se lle darán a coñecer ao alumnado no tablón da clase (ou explicación da puntuación).

Recuperacións:

Cando un alumno/a teña unha avaliación suspensa pode aprobar directamente na seguinte avaliación grazas a avaliación continua ou na final sempre que a media das tres avaliacións sexa igual ou superior aos 5 puntos sobre 10; o alumnado que non superase a avaliación ordinaria deberá presentarse ao exame da convocatoria extraordinaria se houberse, según o que o centro e o departamento decidan.

Na **convocatoria extraordinaria**, dado que non hai posibilidade loxística de facer probas de expresión oral, efectuarase un exame escrito sobre os estándares mínimos de comprensión e expresión escrita, funcionamento da lingua, lingua e sociedade. Será necesario acadar 5 puntos para superar a materia.

No caso de que se descubra a un alumno facendo trampas nunha proba, esa parte será invalidada e só se correxirá o resto do exame ou ben se invalidará o exame completo dándolle a oportunidade de volver a facelo ao infractor no momento.

En canto aos **criterios de promoción**, o alumnado promocionará de curso seguindo os criterios oficiais da consellería de educación. Existe un plan no centro para a recuperación das materias pendentes.

6.2 Criterios de cualificación e promoción do alumnado do BACHARELATO.

Os criterios de avaliación e a súa concreción nos estándares de aprendizaxe son os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos de etapa nas avaliacións continua e final da materia. Os instrumentos e procedementos de avaliación tamén están especificados no mesmo apartado.

A avaliación será continua, formativa e integradora. No proceso de avaliación continua, cando o progreso dun alumno/a non sexa o adecuado estableceranse medidas de reforzo como recomendacións en canto se detecten dificultades, procurando así a mellora do proceso de aprendizaxe. Realizaranse 3 avaliacións coas súas correspondentes cualificacións, segundo o calendario fixado pola Xefatura de estudos.

A continuación detállase o **sistema de cualificación para a avaliación ordinaria**:

2ºBACH

Desguedo especificanse os procedementos de avaliación e a súa cualificación:

1ª avaliación	2ª avaliación *	3ª avaliación
<p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervencións espontáneas na aula(10%) 	<p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervencións espontáneas na aula(5%) 	<p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervencións espontáneas na aula(10%)
<p>Expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> Práctica de textos de ABAU(10%) 	<p>Expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> Práctica de textos de ABAU(5%) Proba escrita sobre un libro de lectura(10%)(pode pasar á seguinte avaliación dependendo dos alumnos) 	<p>Expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> Práctica de textos de ABAU(Compositions)(10%)
<p>Probas : Reading 10 % Writing 10%) Listening 10%</p>	<p>Probas: Reading 10% Writing 10% Listening 10%</p>	<p>Probas : Reading 10% Writing 10% Listening 10%</p>
<p>Use of English40% Proba oral(Speaking) 10%</p>	<p>Use of English40% Proba oral(Speaking) 10%</p>	<p>Use of English40% Proba oral.(Speaking) 10%</p>

Exames: 80%.Realizaranse varias probas por avaliación: dúas de comprensión, análise e produción textual (**Writing e Reading**) e outro sobre funcionamento da lingua (**Use of English**),una proba de expresión oral (**Speaking**) e outra de comprensión oral (**Listening**). O total computará o 80% da nota global. A nota global total debe chegar a un 5 sobre 10 de non ser así, consideraríase suspensa a avaliación. Se non fora posible , por razóns de tempo principalmente, facer a proba oral , ese percentaxe engadiríase ao de exame **Use of English**.

A **nota de cada avaliación** calcularase sumando as notas de cada un dos apartados anteriores; para obter una cualificación positiva será necesario obter unha nota de 5 puntos sobre 10.

Tanto as intervencións espontáneas na aula como as exposicións orais planificadas serán avaliadas mediante as correspondentes rúbricas no caderno de observación , que se lle darán a coñecer ao alumnado no tabión da clase(explicación da puntuación) .

Para aprobar a materia na avaliación ordinaria será necesario ter aprobada a terceira avaliación. Se non fora o caso a **nota final** calcularase mediante a media aritmética das notas das tres avaliacións sen redondeo. Se a media non chegase ao 5 sobre 10 debería presentarse a convocatoria extraordinaria.

Recuperacións:

Cando un alumno/a teña unha avaliación suspensa pode aprobar directamente na seguinte avaliación grazas a avaliación continua ou na ordinaria sempre que a media das tres avaliacións sexa igual ou superior aos 5 puntos sobre 10; o alumnado que non superase a avaliación ordinaria deberá presentarse ao exame da convocatoria extraordinaria, se houbera, nas datas oficiais .

Na **convocatoria extraordinaria**, dado que non hai tempo de facer probas de expresión oral, efectuarase un exame escrito sobre os estándares mínimos de comprensión e expresión escrita, funcionamento da lingua e lingua e sociedade . Será necesario acadar 5 puntos sobre 10 para superar a materia. No caso de que se descubra a un alumno facendo trampas nunha proba , esa parte será invalidada e só se correxirá o resto do exáme ou ben se invalidará o exame completo dándolle a oportunidade de volver a facelo ao infractor no momento.

En canto aos **criterios de promoción**, o alumnado titulará seguindo os criterios oficiais da consellería de educación .

7.INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.

Un dos aspectos que non podemos esquecernos de avaliar é o proceso de ensino e a nosa propia práctica docente. Para un desenvolvemento axeitado e á vez simplificado deste apartado usaremos unha serie de indicadores de logro que recollen as catro dimensións básicas que cremos reúnen os indicadores máis significativos para abordar a práctica docente:

- Seguimento da programación.
- Atención á diversidade
- Exercicios, actividades e tarefas na aula
- Aplicación dos criterios de avaliación e cualificación.
- Resultado da posta en común de ideas na clase sobre cómo acadar os obxectivos propostos e

mellorar a efectividade do traballo e a colaboración.

7.1 Concreción dos indicadores.

	1	2	3	4
1.Cando comezamos unha unidade ou tema novo, presentámoslles aos alumnos os obxectivos e competencias que se queren desenvolver, as diferentes actividades a realizar, como serán avaliados...				
2.Motivamos aos alumnos comunicándolles os obxectivos que queremos conseguir e a finalidade das actividades, partindo dos seus coñecementos previos, relacionando os contidos con situacións reais, informándolos da utilidade e creándolles expectativas.				
3.Deseñamos distintas actividades de aprendizaxe para o logro de cada un dos obxectivos.				
4.Organizamos ben o tempo da clase en función das actividades a realizar.				
5.As actividades que propoñemos están relacionadas con situacións da vida real e o alumnado enténdeo.				
6.Propoñemos actividades que favorecen a aprendizaxe autónoma (búsqueda de información, traballos, investigacións...). Definimos os obxectivos básicos do traballo para logo avalialo.				
7. Corriximos e explicamos de forma habitual os traballos e actividades do alumnado, e damos pautas para a mellora da súa aprendizaxe.				
8.En función das características de cada alumno/a, plantexamos tarefas e logros diferentes.				

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

9. Empregamos metodoloxías diversas que favorezan o desenvolvemento dunha actitude positiva do alumno/a e que teñan en conta os seus intereses.				
10. Variamos a organización do grupo-clase (traballo individual, en parellas, en pequeno grupo, en gran grupo, organizamos axudas entre iguais en base aos perfís diferentes dos alumnos...)				
11. Empregamos recursos e materiais variados para a aprendizaxe da lingua: libro, material audiovisual, material impreso, ferramentas TIC... e seleccionámolos en función da súa idoneidade.				
12. Traballamos os temas transversais.				
13. Temos en conta os acordos cos compañeiros do noso Departamento.				
14. Utilizamos diferentes tipos de probas de avaliación (exames, traballos individuais, traballos en grupo, exposicións orais...)				
15. Utilizamos diversos instrumentos de rexistro e diferentes medios para informar dos resultados aos estudantes e aos pais.				
16. Analizamos os resultados e temos en conta aqueles alumnos que se alonxan da media tanto por arriba como por abaixo.				
17. Proponemos novas actividades que faciliten a adquisición dos obxectivos cando estes non foron acadados.				
18. Proponemos novas actividades de maior nivel para o alumnado que acadou os obxectivos en profundidade.				

Despois de completar este cuestionario, reflexionamos e debatemos os resultados. Para centrar o debate nos aspectos máis interesantes contemplando todas as aportacións, usaremos a seguinte plantilla:

Plantilla de interpretación de datos.

Nivel de reflexión	Nivel de debate	
Individual	No Seminario de Inglés	
Aspectos que hai que considerar		
Imprevistos	Fortalezas	Debilidades
Conclusiones		
Aspectos positivos		Aspectos que temos que mellorar
Atención á Diversidade		
Seguimento da Programación		
Actividades na aula		
Aplicación dos criterios de Avaliación e cualificación		

8.ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUEMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.

A programación didáctica para alumnos de ESO coa asignatura de inglés pendente do curso anterior, está baseada na programación xeral de inglés.

- ❖ O alumno deberá realizar unas tarefas de repaso semanalmente ao longo de todo o curso. Estas fichas serán entregadas ao propio alumno persoalmente , a través do classroom ou mediante o seu titor de pendentes . O alumno ten a obriga de entregar os exercicios a través do seu titor de pendentes ou classroom nun prazo determinado previamente . O profesor correxirá os exercicios e darallos ó alumno no prazo mais breve posible. O alumno ten que ter tódolos exercicios correxidos antes da fecha do examen .
- ❖ Na convocatoria ordinaria istas tarefas serán un **50%** da cualificación global, que deben ser orixinais e persoais (no caso do copiar a tarefa, a puntuación das persoas implicadas será 0 nesa tarefa); se as entregas se retrasan de xeito reiterado e non se avisa da xustificación do retraso en tempo e forma a nota da entrega é 0 . Senon entregan o número mínimo de tarefas de pendentes establecido van directamente ao examen e a nota resultante é o 100% d cualificación.
- ❖ O exame terá un valor do **50%** da cualificación global. Para que se poida facer media entre a nota do exame e a das tarefas, será necesario que o alumno obteña, como **mínimo, un 3.25 no exame.**
- ❖ Exame: **CONVOCATORIA ORDINARIA fixada por dirección .**
- ❖ Na **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA o exame terá un valor do 100%.**

9.DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVASQUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS.

O proceso de ensinanza e aprendizaxe do alumnado dirixese cara ao logro dunha serie de obxectivos, o que implica partir dun “estado inicial” que deberemos coñecer. O coñecemento do nivel, as características, as necesidades e o contorno do alumnado permitiranos tomar decisión relativas a:

- Planificar e programar as actividades docentes.
- Adoptar as medidas de atención á diversidade necesarias.
- Analizar que metodoloxía cómpre empregar.

Que aspectos interesa avaliar? Cremos que é máis importante avaliar neste primeiro momento os posibles recursos e capacidades do alumnado ca as deficiencias que presenten, aínda que sen esquecer estas. Parécenos máis produtivo coñecer

as súas expectativas e intereses, a potencialidade que teñen, ca constatar se posúen un nivel alto ou baixo. Por iso, cómpre explorar e coñecer o ambiente social e familiar no que se move e as súas actitudes fronte á materia, aos hábitos de traballo e aos temas transversais que poidamos tratar co fin de ter así datos que serán valiosos para fomentar a motivación por aprender.

Tamén interesa coñecer as súas capacidades en relación aos procedementos (lectura, escritura, expresión oral...) e os conceptos básicos da materia para saber se hai que reforzar algo.

En primeiro lugar, debe terse en conta que a avaliación inicial é un proceso encomendado ao equipo docente de xeito colectivo, o que permitirá un intercambio de información e opinión que facilitarán un ensino baseado nas necesidades características dos alumnos e tanto as reuniónes do equipo ordinarias como a reunión da avaliación inicial axudarán a comprender as necesidades do alumnado .

A nivel individual, na avaliación inicial nos cursos que comezan 1º ESO, é difícil facer un seguimento profundo en tan pouco tempo (xeralmente un mes) aínda que sexan bastante útiles as recomendacións dos colexios , partiremos logo duns piares básicos:

- A observación do grupo e da a actitude de cada alumno cara á asignatura a través de intercambios orais, realización de exercicios ou actividades na aula.
- Breves entrevistas con algúns alumnos nos recreos e co seus pais nas horas programadas .
- Unha proba escrita opcional, a criterio do profesor que recolla as aptitudes ou carencias iniciais, se é o caso, na materia (comprensión, expresión escrita, contidos gramaticais ...) dependendo de si o profesor coñece o grupo con anterioridade.

Pretendemos que esta avaliación, cando menos, sirva para:

- Ofrecer datos relativos ao entorno socio-familiar do alumno ou alumna, informando sobre as expectativas que se ten do proceso de aprendizaxe, as posibilidades de axuda e colaboración da familia, aspectos que inciden no seu desenvolvemento.
- Aportar información sobre o contexto escolar no que se move o grupo: profesorado, posibilidades de interacción con outros alumnos, con outros grupos...
- Definir os coñecementos previos do alumnado, as súas competencias con respecto ao currículo que se pretende desenvolver e as súas necesidades.
- Definir a intervención educativa que se vai levar a cabo con alumno o alumna, priorizando os aspectos deficitarios que sexan precisos para o desenvolvemento de habilidades funcionais propias da súa idade.
- Concretar as estratexias de aprendizaxe que o alumno ou alumna utiliza para a incorporación de coñecementos e habilidades novas, permitindo unha ensinanza máis eficaz.

10.MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Un dos elementos que máis promovía a LOE e segue promovendo con LOMCE é a *atención á diversidade*. É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

Por iso, séguese mantendo as seguintes medidas:

- **Programas de apoio e reforzo.**
- **Adaptacións curriculares**

Na aula, o profesor/a deberá ter sempre en conta a diversidade do alumnado e, se cómpre, recorrerá a mecanismos que aseguren unha atención axustada ás características individuais dos alumnos. Para iso procurará a identificación o antes posible das necesidades educativas dos alumnos co fin de valoralas e intervir axiña establecendo as medidas oportunas, de forma que iso facilite o progreso do alumno. Na aula as posibles medidas de atención á diversidade a tomar serán:

- **Para o alumnado con altas capacidades intelectuais:** facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.
 - **Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo:** adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación de seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.
 - **Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe:** se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, se priorizarán os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tais.
- As actividades de reforzo e extensión permiten dar una atención individualizada aos alumnos segundo as súas necesidades e ritmo de aprendizaxe. Se inclúen ideas nas leccións para responder as diversas situacións que xurden na aula.

En canto ao material destinado ao alumno, o Student's book propón en cada unidade actividades para os alumnos que rematan antes que o resto, diferenciadas do resto de actividades. No Workbook inclúense actividades en tres niveis: básico, estándar e superior. Para aqueles alumnos que necesitan repasar a gramática, o Workbook tamén contén cadros gramaticais coa correspondente explicación, así como exercicios de práctica adicional.

Entre os materiais para o profesor, a Teacher's Guide propón actividades de reforzo e consolidación para os alumnos así como notas para o profesor,

conseños didácticos, para afrontar as diferentes expectativas do alumnado, así como o solucionario de todas as actividades do Student's book e o Workbook.

No Tests and Teacher's Resources multi-ROM, un dos seus compoñentes, o profesor dispón de páxinas fotocopiáveis e imprimibles de actividades de gramática e vocabulario por unidade a tres niveis distintos de dificultade. Tamén dispón dunha Communicative pairwork worksheet por unidade para realizar a práctica oral e dunha Cross-curricular extension worksheet por unidade relacionada coa sección Focus on... do Student's book. O profesorado contará tamén con 1 test para cada unidade, para final de trimestre e curso, todos eles a tres niveis de dificultade.

Finalmente, o profesor dispón dun material específico para a Atención á diversidade, o 1000 + Activities for Mixed Ability multi-ROM, con multitude de recursos e actividades que permiten traballar os principais contidos curriculares (gramática, vocabulario e todas as destrezas lingüísticas) cos alumnos que presenten maiores dificultades ademais de páxinas web como 7 ESL e ELTP .

11. CONCRECIÓN DOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA.

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa trabállanse principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC a través de o material xa mencionado nos recursos a utilizar na área. A descripción dos elementos transversais aparece nos contidos lingüísticos integrados na plantilla xeral dos estándares, obxectivos, etc.

O emprendemento e a competencia social e cívica tamén se traballa xa que se axuda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real e nas actividades de expresión oral invítase aos alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas e a compartir e a organizar o traballo en grupo.

Tamén se fomenta a **educación cívica e constitucional** en cada unha das unidades, xa que se aprende sobre un tema nun contexto social e histórico e se fomenta o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario.

Todos istos elementos traballaranse ao longo do curso xa que todas as leccións os inclúen dun xeito ou outro pero, ademais, participaremos como nos anteriores cursos nos proxectos xerais transversais do centro que se levan a cabo dende a biblioteca do Camballón e nas actividades propostas . Neste curso trataremos cuidados e todo o relacionado co tema (saúde, alimentación, etc) usando os recursos de diferentes webs en inglés.

11 .APORTACIÓN DO DEPARTAMENTO AO PLAN LECTOR.

A lectura é una parte fundamental no aprendizaxe dunha lingua estranxeira.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

Dentro da aula consta fundamentalmente de traballar con distintos textos de “reading” adaptados a cada unidade. Con estes textos practícanse distintos aspectos da lingua: pronunciación, entonación, comprensión ... e serven de modelo para que os alumnos interactúen oralmente. Ademais, é obrigatoria a lectura dun libro en inglés durante o curso. Este libro será leído (e escoitado) en parte na aula e en parte na casa, fomentando así a autonomía do alumnado. Ademais empezamos o club de lectura de Inglés na biblioteca neste curso.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS PARA CADA CURSO.

O departamento de inglés contempla a posibilidade de realizar actividades ao longo do curso 2022- 2023 volvendo a retomar as salidas para asistir ao teatro en Inglés .

13. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DEMELLORA.

No primeiro lugar cómpre indicar que a programación didáctica do curso chegará ao alumnado e ás familias a través distos medios:

1. A programación estará a disposición da comunidade educativa na páxina web do centro.

Por outra banda, a programación será obxecto de avaliación e poderá sufrir algunha variación en beneficio do proceso educativo e con vistas á mellor consecución dos obxectivos, previa conformidade dos membros do Departamento, que tratarán os aspectos relativos á docencia do alumnado. Tales modificacións, debidamente xustificadas, deberán figurar nunha acta de departamento e recolleranse na memoria final de curso. A avaliación da programación farase a través dos indicadores de logro que avalían o proceso de ensino e a práctica docente. A análise disto e dos resultados académicos, realizada nas reunións de departamento ao longo do curso e cuxo contido quedará reflectido no libro de actas do departamento, pode supoñer a modificación de aspectos da programación, tanto a nivel de obxectivos, como de recursos ou metodoloxía procurando sempre aportar cambios que supoñan unha mellora.

Para valorar o axuste entre a programación e os resultados obtidos, o Departamento deseñou o seguinte instrumento:

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO		Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente Totalmente conseguido	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tras os resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tras os resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.	
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.	
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

Distribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos non utilizados contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	
Resultados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	

14. MEDIDAS DE ATENCION E REFORZO.

O departamento recomendará materiais de apoio que axuden aos alumnos na superación das dificultades que podan surxir ao longo do curso como gramáticas ou páxinas web (*Burlington Grammar for ESO; Burlington Grammar for Bachillerato; British Council Learning Teen Web; OOLZ Web*) dándolles a posibilidade de solucionar as dúbidas que teñan .Incluso poderíanse usar os ordenadores para facer práctica co CD rom que usamos habitualmente (isto dependería da actitude do alumnado cara o traballo) .A implicación nas actividades influirá positivamente e terémolas en conta na hora de ponderar as notas das competencias correspondentes (CAA, CSC e CCEC). Todo isto xunto co repaso xeral que sempre levamos a cabo na primeira avaliación pode mellorar o rendemento dos alumnos. Ademais seguiremos usando as novas tecnoloxías como apoio , reforzó e ampliación de conocimientos.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2022/ 2023

Vila de Cruces a 20 de octubre de 2022.

MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS

M^aJosefa Conde Fernández M^a del Carmen Lamas Méijome Adrián García García