

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS IES  
MARCO DO CAMBALLÓN  
1º, 2º, 3º e 4º ESO  
1º e 2º Bacharelato  
CURSO 2021/2022**

## ÍNDICE

<b>1. Introducción e contextualización</b>	<b>4</b>
<b>2. Contribución ó desenvolvemento das competencias clave</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Contribución da materia e estándares por cursos .</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Contribución da materia á nota final de competencias .</b>	<b>17</b>
<b>2.3 Rúbricas de Competencias</b>	<b>19</b>
<b>3. Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable de temporalización, grao mínimo de consecución para superar a materia e procedementos e instrumentos de avaliación:</b>	
<b>3.1_1ºESO</b> .....	<b>24</b>
<b>3.2_2ºESO</b> .....	<b>39</b>
<b>3.3_3ºESO</b> .....	<b>59</b>
<b>3.4_4ºESO</b> .....	<b>82</b>
<b>3.5 BACHARELATO.</b>	<b>103</b>
<b>3.5.1_1º BACH.</b>	<b>104</b>
<b>3.5.2_ 2º BACH.</b>	<b>130</b>
<b>4. Concrecións metodolóxicas que require a materia</b>	

4.1 Metodoloxía Didáctica -----	151
4.2 Didáctica de aspectos da área de inglés -----	153
5. Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar -----	154
6. Criterios de a avaliación, cualificación e promoción do alumnado <b>Modificado según a orde do 25 de xaneiro do 2022 sobre</b> <b>avaliación de ESO e Bacharelato</b> -----	156
6.1 Criterios de avaliación da ESO-----	156
6.2 Criterios de avaliación do BACHARELATO-----	158
7. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente -----	160
8. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentess__	164
9. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados-----	165
10. Medidas de atención á diversidade-----	166
11. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda-----	168
11.1 Aportación do Departamento ao Plan lector -----	168
12. Actividades complementarias e extraescolares programadas para cada curso-----	168
13. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora -----	169
14. Medidas de reforzo_____	172
15. Anexo Covid_____	173



## 1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

No curso 2021/2022 o Departamento de inglés está constituído por dúas profesoras:

- M<sup>a</sup> del Carmen Lamas Meijome (XD)
- M<sup>a</sup> Josefa conde Fernández

Os cursos quedan distribuídos do seguinte xeito:

1º ESO A: M<sup>a</sup> Carmen Lamas

1º ESO B : M<sup>a</sup> Josefa Conde

2º ESO A: M<sup>a</sup> Carmen Lamas

2 ESO B: M<sup>a</sup> Josefa Conde

3º ESO A: M<sup>a</sup> Josefa Conde

3º ESO B : M<sup>a</sup> Carmen Lamas

4º ESO A: M<sup>a</sup> Josefa Conde

4 ESO B: M<sup>a</sup> Carmen Lamas

1º BACH: M<sup>a</sup> Carmen Lamas

2ºBACH: M<sup>a</sup> Josefa Conde

1º FP BAS: M<sup>a</sup> Carmen Lamas

2ºFP BAS: M<sup>a</sup> Josefa Conde

O centro IES Marco do Camballón está situado na Rúa Camballón 24, Vila de Cruces 36590 na provincia de Pontevedra. Ao ser un centro rural hai unha mestura de alumnado xa que o centro integra a totalidade de alumnado en idade de cursar ESO ou Bacharelato, sexa cal sexa a súa procedencia ou nivel social. Ademáis da Educación Secundaria Obligatoria e Bacharelato o centro oferta a FP Básica na rama de Servizos administrativos, CM de Atención a persoas en situación de dependencia e o CM de Soldadura e caldeirería.

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

A nivel lingüístico, a maioría do alumnado é galego falante habitual. Tanto a nivel oral como escrito, presentan bastantes carencias de base na lingua inglesa. Ademais disto, aínda que a actitude xeral cara á lingua é positiva e os grupos son moi activos, detéctanse prexuízos en relación con seu emprego e a súa utilidade sobre todo cando o hábito de traballo e estudo fallan de base .

A materia de Lingua inglesa impártese en tódolos grupos da ESO , Bacharelato e FP Básica. Neste curso 2021 / 2022 hai un total de 25 alumnos coa materia suspensa que se reparte nos seguintes cursos:

- 2º ESO : hai 7 alumnos có inglés de 1ºESO pendente.
- 3º ESO : hai 11 alumnos có inglés de 2º ESO pendente.
- 4º ESO: hai 3 alumnos có inglés de 3º ESO pendente.
- 2º BACH: hai 4 alumnos con inglés de 1º pendente.

En canto a número de alumnado , por curso; son os seguintes:

- 1º ESO: hai un total de 36 alumnos en dous grupos (18/18) .
- 2º ESO : hai un total de 35 alumnos distribuidos en dous grupos.(18/17)
- 3º ESO: hai un total de 37 alumnos distribuidos en dous grupos (18/19) .
- 4º ESO: hai un total de 33 alumnos distribuídos en dous grupos(16/17)
- 1º Bacharelato: hai un total de 17 alumnos.
- 2º Bacharelato: hai un total de 22 alumnos.

## **2.CONTRIBUCIÓN Ó DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.**

O artigo 2 do Decreto 86/2015 no seu apartado 3B sinala as competencias como un dos elementos do currículo definíndoas como “capacidades para aplicar de xeito integrado os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de lograr a realización adecuada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos” e no seu artigo 3 fixa as sete competencias clave que o alumnado deberá desenvolver:

- 1. Comunicación Lingüística(CCL)**
- 2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía(CMCCT)**
- 3. Competencia dixital(CD)**
- 4. Aprender a aprender(CAA)**
- 5. Competencias sociais e cívicas(CSC)**
- 6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor(CSIEE)**
- 7. Conciencia e expresións culturais(CCEC)**

O concepto de competencia inclúe tanto os saberes como as habilidades e as actitudes e vai máis alá do saber e do saber facer, incluíndo o saber ser ou estar. Son, en fin, aquelas competencias que debe desenvolver un mozo ou unha moza ó finalizar o ensino obrigatorio para poder lograr a súa realización persoal, exercer a cidadanía activa, incorporarse á vida adulta de xeito satisfactorio e ser capaz de desenvolver unha aprendizaxe permanente ó longo da vida. Non obstante despois de elaborar as taboas que configuran as rúbricas do centro, chegamos á conclusión de que , aínda que todas as competencias se traballen e debido á poca incidencia da competencia matemática na nosa materia , non teremos unha porcentaxe de nota na rúbrica da CMCCT para facilitar a aplicación do currículo dado o elevado número de estándares que contén.

No noso centro levamos dous cursos traballando as competencias clave e acordamos na CCP e no claustro a porcentaxe coa que cada materia vai contribuír en cada nivel na cualificación final . No propio currículo, xa se inclúen en cada materia referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. No caso da materia de Lingua inglesa é a **CCL** a que predomina claramente.

**2.1. Contribución da materia de Lingua inglesa ó logro das competencias clave.**

Para facilitar a aplicación do currículo dado o elevado número de estándares que contén, decidimos concretar os estándares que imos a avaliar

<b>1º ESO</b>				
Comprensión y producción oral= 12estándares Comunicación escrita= 12 estándares Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural= 8 estándares TOTAL= 32 estándares				
CAA 3 estándares	CSC 3 estándares	CD 2 estándares	CCEC 3 estándares	CCL 21 estándares
<b>2º ESO</b>				
Comunicación oral= 14 estándares Comunicación escrita= 12 estándares Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural= 8 estándares TOTAL= 34 estándares				
CAA 3 estándares	CSC 4 estándares	CD 2 estándares	CCEC 3 estándares	CCL 22 estándares
<b>3º ESO</b>				
Comunicación oral= 13 estándares Comunicación escrita=14 estándares Coñecemento da lingua e consciencia plurlingüe e multicultural= 9 estándares TOTAL= 36 estándares				
CAA 2 estándares	CSC 3 estándares	CD 2 estándares	CCEC 3 estándar	CCL 26 estándares
<b>4º ESO</b>				
Comunicación oral= 14 estándares Comunicación escrita= 16 estándares Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e multicultural= 8 estándares				



## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

TOTAL=38 estándares				
CAA 5 estándares	CSC 1 estándar	CD 3 estándares	CCEC 2 estándares	CCL 27 estándares

**2.1** A continuación especificamos cales foron os **estándares seleccionados para avaliar cada competencia** distinta da CCL por nivel:

### 1º de ESO

#### Estándares de aprendizaxe asociados a CSC

- PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
- PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.
- PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

#### Estándares de aprendizaxe asociados a CCEC

PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLEB2.1 Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

- PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe

### **Estándares de aprendizaxe asociados a CD**

- PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.
- PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consultas de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente), sempre que poida reler as sección difíciles.

### **Estándares de aprendizaxe asociados a CAA**

- PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.
- PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos,etc.

- PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.

## 2º de ESO

### Estándares de aprendizaxe asociados a CSC

- PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.
- PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
- PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).
- PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.

### Estándares de aprendizaxe asociados a CCEC

- PLEB2.2. Amona unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
- PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
- PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

### **Estándares de aprendizaxe asociados a CD**

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consultas claramente estruturadas e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Estándares de aprendizaxe asociados a CAA**

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéen na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.

PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.

### 3º de ESO

#### Estándares de aprendizaxe asociados a CSC

- PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
- PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
- PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.

#### Estándares de aprendizaxe asociados a CCEC

- PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

- PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.
- PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.

### **Estándares de aprendizaxe asociados a CD**

- PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
- PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Estándares de aprendizaxe asociados a CAA**

PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións ós compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.

PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado usando imaxes .

## 4º de ESO

### Estándares de aprendizaxe asociados a CSC

- PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
- PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ó contexto.

### Estándares de aprendizaxe asociados a CCEC

- PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura dos países de fala inglesa para cumprir, si é o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
- PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

### Estándares de aprendizaxe asociados a CD

PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.



PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.

PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

### **Estándares de aprendizaxe asociados a CAA**

- PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.

- PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

- PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.

- PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.

**2.2 Contribución da materia á nota final de competencias (Taboas).**

(aprobada polo claustro no curso 2017-18; se houberse modificacións acordadas polo claustro faríase constar nas actas do departamento)

1º ESO	CAA	CECC	CCL	CD	CSC
Alumnado con Francés e Relixión	9,09%	5%	15%	12%	2%
Alumnado con Francés e Valores éticos	9,09%	5%	15%	12%	2%
Alumnado de Reforzo e Relixión	10%	5%	20%	12%	3%
Alumnado de Reforzo con Valores éticos	10%	5%	20%	10%	3%

2º ESO	CAA	CECC	CCL	CD	CSC
Alumnado con Francés, Relixión e Igualdade de xénero	8,33%	5%	15%	12%	4%
Alumnado con Francés, Relixión e RIOV	8,33%	5%	15%	12%	6%
Alumnado con Francés, Valores éticos e Igualdade de xénero	8,33%	5%	15%	12%	5%
Alumnado con Reforzo, Relixión e Igualdade de xénero	9,09%	5%	20%	12,5%	4%
Alumnado con Reforzo, Relixión e Regueifa	9,09%	5%	20%	12,5%	4%

2º ESO RIOV	CAA	CECC	CCL	CD	CSC
Alumnado con Francés e Relixión	8,33%	5%	15%	12%	4%
Alumnado de Reforzo e Relixión	9,09%	5%	20%	12,5%	5%

3º ESO	CAA	CECC	CCL	CD	CSC
Alumnado con Relixión e Cultura Clásica	7,69%	2,5%	16%	10%	9%
Alumnado con Francés e Relixión	7,69%	2,5%	15%	10%	5,5%
Alumnado con Valores éticos e Cultura clásica	7,69%	2,5%	16%	10%	7%

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<b>4º ESO</b>	<b>CAA</b>	<b>CECC</b>	<b>CCL</b>	<b>CD</b>	<b>CSC</b>
Alumnado con Matemáticas Académicas, Bioloxía, FQ, Relixión, Plástica e TIC	9,09%	5%	20%	7%	5%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Bioloxía, FQ, Relixión, Plástica e Francés	9,09%	5%	15%	16%	6%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Bioloxía, FQ, Relixión, Artes escénicas e Francés	9,09%	5%	15%	18%	5%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Bioloxía, FQ, Valores éticos, Plástica e TIC	9,09%	5%	20%	6%	4%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Economía, Latín, Relixión, Artes escénicas e Francés	9,09%	5%	15%	12%	4%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Economía, Latín, Relixión, Artes escénicas e TIC	9,09%	5%	15%	5%	4%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Economía, Latín, Valores éticos, Plástica e TIC	9,09%	5%	15%	6%	4%
Alumnado con Matemáticas Académicas, Economía, Latín, Valores éticos, Artes escénicas e Francés	9,09%	5%	15%	10%	4%
Alumnado con Matemáticas Aplicadas, Iniciativa emprendedora, Tecnoloxía, Relixión, Plástica e TIC	9,09%	5%	20%	4%	4%
Alumnado con Matemáticas Aplicadas, Iniciativa emprendedora, Tecnoloxía, Relixión, Plástica e Francés	9,09%	5%	15%	8%	5%

2.3 Rúbricas aprobadas para avaliar os estándares transversais CSC,CCEC,CAA eCD.

RÚBRICA DA COMPETENCIA CSC

	EXCELENTE (2-1,5 puntos)	SATISFACTORIO (1,5-1 puntos)	BÁSICO (1-0,5 puntos)	ESCASO (0,5-0 puntos)
<b>Harmonía coas compañeiras e compañeiros</b> (2 puntos)	<b>Sempre</b> traballa con tolerancia e de bo grao con calquera das compañeiras e compañeiros. <b>Nunca</b> mostra actitudes sexistas nin discriminatorias. <b>Nunca</b> usa linguaxe sexista e/ ou discriminatoria. <b>Sempre</b> respecta a diversidade.	<b>Case sempre</b> traballa con tolerancia e de bo grao con calquera das compañeiras e compañeiros. <b>Case nunca</b> mostra actitudes sexistas nin discriminatorias . <b>Case nunca</b> usa unha linguaxe sexista e/ou discriminatoria e, se o fai, autocorríxese. <b>Case sempre</b> respecta a diversidade.	<b>Ás veces</b> traballa con tolerancia e de bo grao cos compañeiros/os pero prefire traballar só con parte deles/as. <b>Ás veces</b> mostra actitudes sexistas e/ou discriminatorias. <b>Ás veces</b> usa unha linguaxe sexista e/ou discriminatoria pero trata de autocorríxirse. <b>Ás veces</b> respecta a diversidade.	<b>Ten dificultades</b> para traballar con todos ou case todos os seus compañeiros/as. <b>Con frecuencia</b> mostra actitudes sexistas e/ou discriminatorias. <b>Con frecuencia</b> usa unha linguaxe sexista e/ou discriminatoria e non trata de autocorríxirse. <b>Nunca ou case nunca</b> respecta a diversidade.
<b>Interese e coidado do material</b> (2 puntos)	<b>Sempre</b> participa activamente nas actividades propostas. <b>Sempre</b> se interesa por manter en bo estado o material, propio e alleo, e respecta as normas de uso.	<b>Case sempre</b> participa activamente nas actividades propostas. <b>Case sempre</b> se interesa por manter en bo estado o material, propio e alleo, e respecta as normas de uso.	<b>Ás veces</b> participa activamente nas actividades propostas. <b>Ás veces</b> interésase por manter en bo estado o material, propio e alleo, e respecta as normas de uso.	<b>Nunca ou case nunca</b> participa activamente nas actividades propostas. <b>Ten dificultades</b> para manter en bo estado o material, propio e alleo, e para respectar as normas de uso.
<b>Utilización de valores</b> (2 puntos)	<b>Sempre</b> é solidario/a e ofrece a súa axuda cando alguén a necesita. <b>Sempre</b> cumpre as normas porque comprende a súa importancia para evitar conflitos e, se os hai, sempre se involucra na súa solución. <b>Sempre</b> adopta, por iniciativa propia, actitudes de respecto e coidado do medio ambiente. <b>Sempre</b> aplica hábitos de hixiene e saúde.	<b>Case sempre</b> é solidario/a e adoita ofrecer a súa axuda cando alguén a necesita. <b>Case sempre</b> cumpre as normas para evitar conflitos e, se os hai, adoita involucrarse na súa solución. <b>Case sempre</b> adopta, por iniciativa propia, actitudes de respecto e coidado do medio ambiente. <b>Case sempre</b> aplica hábitos de hixiene e saúde.	<b>Ás veces</b> é solidario/a e ofrece a súa axuda cando alguén a necesita. <b>Ás veces</b> non cumpre as normas, pero se hai conflitos trata de involucrarse na súa solución. <b>Ás veces</b> adopta, por iniciativa propia, actitudes de respecto e coidado do medio ambiente. <b>Ás veces</b> aplica hábitos de hixiene e saúde.	<b>Nunca ou case nunca</b> é solidario/a e ten dificultades para ofrecer a súa axuda cando alguén a necesita. <b>Nunca ou case nunca</b> respecta as normas e non soe involucrarse na solución dos conflitos. <b>Nunca ou case nunca</b> adopta actitudes de respecto e coidado do medio ambiente. <b>Nunca ou case nunca</b> aplica hábitos de saúde e hixiene.
<b>Participación no grupo</b> (2 puntos)	<b>Sempre</b> participa activamente no traballo en grupo, implicase na organización, achega ideas e traballa colaborativamente. <b>Sempre</b> admite e respecta todas as opinións e axuda a resolver conflitos se os hai. <b>Sempre</b> respecta as quendas.	<b>Case sempre</b> participa no traballo en grupo, adoita implicarse na organización, achegar ideas e traballar colaborativamente. <b>Case sempre</b> admite e respecta as opinións e axuda a resolver conflitos se os hai. <b>Case sempre</b> respecta as quendas.	Participa no traballo en grupo pero só <b>ás veces</b> se implica na organización, achega ideas e traballa colaborativamente. Só <b>ás veces</b> admite e respecta as opinións ou parte delas e cústalle axudar a resolver conflitos se os hai. Só <b>ás veces</b> respecta as quendas.	<b>Nunca ou case nunca</b> participa no traballo en grupo nin se implica na organización nin achega ideas nin traballa colaborativamente. <b>Nunca ou case nunca</b> admite nin respecta as opinións nin axuda a resolver conflitos. <b>Nunca ou case nunca</b> respecta as quendas.
<b>Responsabilidade</b> (2 puntos)	<b>Sempre</b> cumpre cos prazos marcados e realiza todas as tarefas. <b>Sempre</b> é responsable á hora de traer o material necesario.	<b>Case sempre</b> cumpre cos prazos marcados e realiza todas as tarefas. <b>Case sempre</b> é responsable á hora de traer o material necesario.	<b>Ás veces</b> non respecta os prazos, pero realiza a maioría das tarefas. <b>Ás veces</b> non é responsable á hora de traer o material .	<b>Nunca ou case nunca</b> respecta os prazos nin realiza a maioría das tarefas. <b>Nunca ou case nunca</b> trae o material necesario.

**RÚBRICA DA COMPETENCIA APRENDER A APRENDER**

	<b>EXCELENTE</b> (2,5-2 puntos)	<b>SATISFACTORIO</b> (2-1,5 puntos)	<b>BÁSICO</b> (1,5-1 puntos)	<b>ESCASO</b> (1-0 puntos)
<b>Esforo e actitude</b> (2,5 puntos)	Sempre amosa capacidade de atención, concentración e memoria. Sempre se interesa polas actividades da clase. Sempre amosa curiosidade, motivación e esforzo na comprensión de conceptos.	Case sempre amosa capacidade de atención, concentración e memoria. Case sempre se interesa polas actividades da clase. Case sempre amosa bastante curiosidade e motivación. Xeralmente esfórzase na comprensión de conceptos.	Ás veces perde a atención, desconcéntrase e/ou cústalle memorizar. Ás veces interésase polas actividades da clase. Ás veces amosa certa curiosidade e/ou motivación. Só se esforza ás veces na comprensión de conceptos.	Nunca ou case nunca presta atención, perde a concentración con frecuencia e cústalle moito memorizar. Nunca ou case nunca se interesa polas actividades da clase. Nunca ou case nunca amosa curiosidade nin se esforza na comprensión de conceptos.
<b>Organización e planificación</b> (2,5 puntos)	Sempre organiza e planifica axeitadamente as súas tarefas e distribúe ben os tempos. Sempre salienta nos traballos os aspectos esenciais fronte ós secundarios.	Case sempre organiza e planifica as súas tarefas, pero ás veces ten que redistribuír os tempos. Case sempre salienta nos traballos os aspectos esenciais fronte ós secundarios.	Ás veces comete erros na organización e planificación das súas tarefas e ten dificultades coa adecuada distribución dos tempos. Ás veces cústalle diferenciar nos traballos os aspectos esenciais dos secundarios.	Nunca ou case nunca organiza nin planifica as súas tarefas e case sempre ten problemas coa distribución dos tempos. Nunca ou case nunca destaca nos traballos os aspectos esenciais fronte ós secundarios.
<b>Estratexias e xestión da aprendizaxe</b> (2,5 puntos)	Sempre selecciona adecuadamente as técnicas de estudo e as estratexias de resolución de exercicios ou problemas para obter o máximo rendemento. Sempre analiza, organiza e sintetiza conceptos e infire conclusións. É capaz de elaborar mapas conceptuais, esquemas ou resumos axeitados para avanzar na aprendizaxe.	Case sempre selecciona adecuadamente as técnicas de estudo e as estratexias de resolución de exercicios ou problemas para obter un rendemento satisfactorio. Sempre analiza, organiza e sintetiza conceptos e case sempre infire conclusións. Case sempre é capaz de elaborar mapas conceptuais, esquemas ou resumos axeitados para avanzar na aprendizaxe.	Coñece distintas técnicas de estudo e estratexias de resolución de exercicios ou problemas, pero ás veces non as selecciona con acerto. Ás veces ten dificultades para analizar, organizar e sintetizar conceptos. Con frecuencia precisa axuda para inferir conclusións e elaborar mapas conceptuais, esquemas ou resumos que lle permitan avanzar na aprendizaxe.	Non aplica distintas técnicas de estudo e estratexias de resolución de exercicios ou problemas ou faino sempre de xeito errado. Case nunca ou nunca é quen de sintetizar e organizar conceptos nin inferir conclusións. Non é capaz de elaborar mapas conceptuais, esquemas ou resumos que lle sirvan para avanzar na aprendizaxe.
<b>Autonomía e capacidade de autoavaliación</b> (2,5 puntos)	Sempre avalía criticamente as súas producións e o proceso seguido para melloralas. Sempre utiliza os recursos ó seu alcance para documentarse sobre o que descoñece ou como apoio/ampliación para realizar as tarefas.	Case sempre avalía satisfactoriamente as súas producións e o proceso seguido para melloralas. Case sempre usa os recursos ó seu alcance para documentarse sobre o que descoñece ou como apoio para realizar as tarefas.	Ás veces avalía as súas producións pero só ocasionalmente obtén conclusións para melloralas. Ás veces usa algúns dos recursos que ten ó seu alcance como apoio para realizar as tarefas.	Nunca ou case nunca avalía as súas producións. Nunca ou case nunca usa os recursos que ten ó seu alcance para documentarse nin como apoio para realizar as tarefas.

**RÚBRICA DA COMPETENCIA DIXITAL**

	<b>EXCELENTE</b> (2-1,5 puntos)	<b>SATISFACTORIO</b> (1,5-1 puntos)	<b>BÁSICO</b> (1-0,5 puntos)	<b>ESCASO</b> (0,5-0 puntos)
<b>Fontes de información</b> (2,5 puntos)	<b>Procura</b> información na rede demostrando <b>habilidade</b> no seu filtrado. <b>Extrae</b> a información precisa, escollendo con <b>criterio</b> o que realmente necesita. <b>Procesa</b> a información e <b>manipúlaa</b> tratando de <b>evitar o copiado literal</b> .	<b>Procura</b> información na rede pero ten certa <b>dificultade no seu filtrado</b> . <b>Extrae</b> a información precisa, aínda que ás veces <b>necesita axuda</b> . <b>Procesa</b> a información e <b>manipúlaa</b> , pero non se preocupa por <b>evitar o copiado literal</b> .	<b>Procura</b> información na rede <b>de forma guiada</b> . <b>Non ten un criterio claro para extraer</b> a información precisa e necesita axuda constante. Fai una <b>manipulación</b> da información moi <b>básica e cópiaa</b> toda ou case toda <b>de xeito literal</b> .	<b>Cústalle</b> moito a <b>procura</b> de información na rede aínda que sexa de forma guiada. <b>Non é capaz de extraer</b> da informacións <b>datos</b> que precisa. <b>Non manipula nin procesa a información</b> .
<b>Capacidade para traballar coas TIC</b> (2,5 puntos)	<b>Coñece e usa</b> aplicacións informáticas <b>axeitadas</b> á tarefa para confeccionar, compartir e/ou presentar os seus traballos. Manéxaas con <b>destreza</b> e crea documentos de <b>calidade</b> .	<b>Coñece e usa a maioría das aplicacións</b> informáticas axeitadas á tarefa para confeccionar, compartir e/ou presentar os seus traballos. Manexa a maioría delas con <b>bastante destreza</b> e crea documentos dixitais dunha <b>calidade aceptable</b> .	<b>Coñece e usa só algunhas aplicacións</b> informáticas axeitadas para confeccionar, compartir e presentar os seus traballos. <b>Necesita bastante axuda</b> para manexalas e para que os documentos xerados sexan dunha <b>calidade mínima</b> .	<b>Non coñece nin usa as aplicacións máis comúns</b> axeitadas á tarefa para confeccionar, compartir e presentar os seus traballos. <b>Necesita axuda constante</b> para o seu manexo e, mesmo de xeito guiado, produce documentos de <b>baixa calidade</b> .
<b>Linguaxe específica</b> (2,5 puntos)	<b>Interpreta correctamente a simboloxía</b> propia das aplicacións informáticas, de modo que é capaz de iniciarse de forma <b>autónoma</b> no seu manexo.	<b>Interpreta correctamente a simboloxía</b> propia das aplicacións informáticas, <b>pero precisa de axuda</b> para iniciarse no seu manexo.	<b>Ten dificultades na interpretación da simboloxía</b> propia das aplicacións informáticas e presenta dificultades para desenvolverse con elas, precisando de axuda.	<b>Non coñece a simboloxía</b> propia das aplicacións informáticas e non é quen de utilizalas correctamente aínda que sexa de forma guiada.
<b>Respecto no uso de recursos dixitais</b> (2,5 puntos)	<b>Sempre inclúe</b> nas súas producións as referencias ás <b>fontes</b> utilizadas. <b>Sempre respecta os principios legais e éticos</b> na utilización de fontes de información e/ou contidos, incluso ao compartilos nas redes sociais.	<b>Case sempre inclúeas</b> referencias ás <b>fontes</b> utilizadas. <b>Case sempre respecta os principios legais e éticos</b> na utilización de fontes de información e/ou contidos, incluso ao compartilos nas redes sociais.	<b>Esquécese con frecuencia</b> de facer referencia ás <b>fontes</b> utilizadas. <b>Hai que lembrarlle a cotío que respecte os principios legais e éticos</b> na utilización de fontes e/ou contidos.	<b>Non fai</b> referencias ás <b>fontes</b> utilizadas. <b>Non amosa interese polo respecto aos principios legais e éticos</b> na utilización de fontes e/ou contidos, incumpríndoos intencionadamente.

**RÚBRICA DA COMPETENCIA CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS (CCEC)**

	<b>EXCELENTE</b> (2,5-2 puntos)	<b>SATISFACTORIO</b> (2-1,5 puntos)	<b>BÁSICO</b> (1,5-1 puntos)	<b>ESCASO</b> (1-0 puntos)
<b>Respecto pola cultura</b> (2,5 puntos)	Sempre mostra interese e respecto por diferentes manifestacións artísticas e culturais. Sempre amosa interese pola conservación do patrimonio e implícase activamente cando corresponde.	Case sempre mostra interese e respecto por diferentes manifestacións artísticas e culturais. Case sempre amosa interese pola conservación do patrimonio e é doado conseguir que se implique nesta tarefa.	Ás veces mostra interese e respecto por diferentes manifestacións artísticas e culturais. Ás veces amosa interese pola conservación do patrimonio, pero non adoita implicarse nesta tarefa.	Nunca ou case nunca mostra interese e /ou respecto por diferentes manifestacións artísticas e culturais. Non lle dá ningunha importancia á conservación do patrimonio.
<b>Goce da cultura</b> (2,5 puntos)	Sempre goza coas diferentes manifestacións culturais e artísticas, enténdelas como parte do desenvolvemento do pensamento e como unha riqueza e patrimonio dos pobos. Aprecia as manifestacións artístico-culturais cotiás como arquitectura, vivenda, moda, folclore etc.	Case sempre goza coas manifestacións culturais e artísticas,enténdelas como parte do desenvolvemento do pensamento e como unha riqueza e patrimonio dos pobos. Case sempre aprecia manifestacións artístico-culturais cotiás como arquitectura, vivenda, moda, folclore,etc.	Ás veces goza con algunhas manifestacións culturais e artísticas,pero non as entende como parte do desenvolvemento do pensamento nin como unha riqueza e patrimonio dos pobos. Só ás veces aprecia algunhas manifestacións artístico-culturais cotiás.	Nunca ou case nunca goza coas manifestacións culturais nin as considera importantes no desenvolvemento do pensamento nin como riqueza dos pobos. Nunca ou case nunca aprecia manifestacións artístico-culturais cotiás.
<b>Participación</b> (2,5 puntos)	Sempre participa nas actividades artístico-culturais organizadas na propia comunidade.	Case sempre participa nas actividades artístico-culturais organizadas na propia comunidade.	Ás veces participa nas actividades artístico-culturais organizadas na propia comunidade.	Nunca ou case nunca participa nas actividades artístico-culturais organizadas na propia comunidade.
<b>Habilidades creativas</b> (2,5 puntos)	Ten unha grande iniciativa e creatividade para expresarse a través de diferentes códigos artísticos e empregar distintos materiais e técnicas no deseño de proxectos ou na realización das actividades propostas.	Ten iniciativa e bastante creatividade para expresarse a través de diferentes códigos artísticos e empregar distintos materiais e técnicas no deseño de proxectos ou na realización das actividades propostas.	Ten iniciativa suficiente e unha creatividade básica para expresarse a través dalgúns códigos artísticos e empregar algúns materiais e técnicas no deseño de proxectos ou na realización das actividades propostas.	Non ten iniciativa nin creatividade para expresarse a través dalgún código artísticoe/ou empregar algún material e técnica no deseño de proxectos ou na realización das actividades propostas.

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

A seguinte táboa mostra a nomenclatura dos distintos elementos que interveñen na planificación temporal (da aula) das unidades, que non está incluída nesta programación polo seu carácter específico e técnico, e outros que aparecen no apartado dos procedementos e instrumentos .

DESTREZAS		CCBB		PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS		RECURSOS		PROCESOS COGNITIVOS	
<b>CE</b>	Comprensión escrita	<b>CL</b>	Comunicación lingüística	<b>Obsrv.</b>	Registro observación de notas na aula.	<b>WB</b>	<i>Workbook</i>	<b>ACC</b>	Acceso
<b>CO</b>	Comprensión oral	<b>CMCT</b>	Matemática, científica e tecnolóxica	<b>Proba</b>	Exame	<b>SB</b>	<i>Student's Book</i>	<b>IDE</b>	Identificación
<b>EE</b>	Expresión escrita	<b>CD</b>	Competencia dixital	<b>Presentation</b>	Exame oral / apoio imaxe.	<b>TG</b>	<i>Teacher's Guide</i>	<b>COMP</b>	Comprensión
<b>EO</b>	Expresión oral	<b>AA</b>	Aprender a aprender	<b>Project</b>	Exame oral/ apoio imaxe.	<b>CD</b>	<i>Class audio CDs</i>	<b>REP</b>	Reproducción
<b>IO</b>	Interacción oral	<b>SC</b>	Sociais e cívicas	<b>Writing</b>	Exame escrito	<b>T&amp;R Multi-ROM</b>	<i>Tests and resources Multi-ROM</i>	<b>REF</b>	Reflexión
<b>TD</b>	Todas destrezas	<b>SIEE</b>	Sentido da iniciativa e espírito emprendedor	<b>Listening</b>	Exame de escoita	<b>iPack</b>	<i>Interactive materials</i>	<b>CONX</b>	Conexión
		<b>CEC</b>	Conciencia e expresións culturais	<b>Speaking</b>	Exame de conversa ou fala (presentaciónfalada)			<b>SINT</b>	Síntese
								<b>CREA</b>	Creación
								<b>MEM</b>	Memorización



### 3. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DE: TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.

#### 3.1 1º ESO

É probable que teñamos que ir facendo axustes e variando tanto a temporalización e secuenciación iniciais como os contidos dependendo das características e as necesidades de cada grupo. Como punto de partida traballaremos co material da editorial Oxford, que adaptaremos e complementaremos con outros materiais que axuden a mellorar a docencia da asignatura. Así mesmo os procedementos e instrumentos de avaliación poden adaptarse ó alumnado de xeito consensuado. .

1º trimestre (31 sesións aprox)		2º trimestre (33 sesións approx..)		3º trimestre (33 sesións)	
<b>Avaliación inicial</b> Setembro: 1 sesión	Probas de CCL e observación continuada.	<b>Unidade 3 Live and learn</b> Decembro: 8 sesións	Outros tipos de escola (USA,UK...) Os deportes <b>How often do we do things?(frecuencia)</b> <b>Likes and dislikes (gustos)</b> A pronuncia: -ing <b>Project: This is Me.</b> <b>Reforzo</b>	<b>Unidade 7 Appearances</b> Marzo-abril: 11 sesións	<b>Fashion in Camden Town(appearances).</b> O pasado simple do verbo <b>be</b> e as formas <b>there was/were.</b> <b>A trip to a Space Centre in the USA.</b> Os sons /ʊ/ e /u:/.
<b>Unidade Starter</b> Setembro-outubro: 10 sesións	Linguas, nacións e nacionalidades. Uso dos pronomes persoais e dos adxectivos posesivos en contexto. Preposicións de lugar. <b>behind, between, in, in front of, next to, on, under.</b> A posesión. Os días da semana e as asinaturas. Introducción dos temas a tratar no curso. Entrada de un Blog. Reforzo	<b>Unidade 4Extremes</b> Xaneiro: 9 sesións	Os parques temáticos. Adxectivos e grados. <b>What's the weather like?</b> A pronuncia: /j/ e /dʒ/ Auckland, New Zealand e actividades. Información turística. <b>So, because.</b>	<b>Unidade 8 People and places</b> Abril-maio: 11 sesións	<b>Dubai – past and present.</b> Tendas e comercios. <b>False friends: only, alone, lonely.</b> <b>A town in the past.(past simple)</b> <b>Bath: A Roman Town.</b> <b>Consonant clusters</b> en posición inicial: <b>sn-, st-, sp-, sw-</b> .
<b>Unidade 1Family and home</b> Outubro_novembro 10 sesións	A casa e os membros da familia. <b>Your family members. Pets.</b> O presente simple do verbo <b>to be</b> nas formas afirmativa, negativa e interrogativa. Os sons /i/ e /i:/. <b>There is a /an...; there are some...</b> A información persoal.Reforzo.	<b>Unidade 5 That's different</b> Febreiro: 8 sesións	<b>A Charity Expedition.</b> O present simple e o present continuous. Accións que están facendo agora. Diferentes tipos de música. <b>Cape Town, South Africa.</b> Conversas telefónicas. Silent letters.	<b>Unidade 9 Looking forward</b> Maio_xuño: 11 sesións	<b>Computers and technology.</b> As predicións : <b>will / won't</b> <b>Films.</b> <b>Be going to</b> para expresar plans futuros. <b>Celebrating culture in Scotland.</b> O son / ks /.



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	<p>para extraer información; comprensión de información global e/ou esencial nun programa de radio; audición e comprensión de anuncios, audición e comprensión dun texto descritivo, audición de diálogos; realización dun ditado; selección dunha imaxe; corrección de frases a partir da audición.</p>	<p>B1.2.Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p>	<p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p>	<p>Recoñece, con algunha axuda, a información relevante e o contexto da situación comunicativa de mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
<p>Identificación de vocabulario sobre actividades que están sucedendo neste momento e a descrición de fotografías; a roupa e a aparencia no pasado; <i>landscape places, places in town and animals</i>; tecnoloxía e lecer no futuro</p>	<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.3. Distingue as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p>	<p>Recoñece, con algunha axuda ( aclaracions previas) a información relevante de textos orais nun rexistro estándar formal que estea a aprender ou do seu interese sempre que poida escoitalas máis dunha vez...</p>	<p>Recoñece, con algunha axuda ( aclaracions previas) a información relevante de textos orais nun rexistro estándar formal que estea a aprender ou do seu interese sempre que poida escoitalas máis dunha vez...</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Listening)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p>Comprende a información máis relevante de textos orais en rexistro informal, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala despacio e con claridade.</p>	<p>Comprende a información máis relevante de textos orais en rexistro informal, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala despacio e con claridade.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b>  <b>PROBA ESCRITA (Listening)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b>  <b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e</p>	<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da</p>	<p>Participa nunha conversa informal comprendendo as fórmulas máis habituais de contacto social cando se lle fala con claridade, amodo e</p>	<p>Participa nunha conversa informal comprendendo as fórmulas máis habituais de contacto social cando se lle fala con claridade, amodo e</p>	<p><b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CL</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		terminar o discurso.	vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.				
		B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	Identifica a maior parte da información esencial da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas nun rexistro non formal, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese cando as imaxes(videos, comics) axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez, usar subtítulos e pedir aclaracións.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>TODO O CURSO</b>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>								
a) c) d) i)	Estratexias de produción: presentación persoal seguindo o modelo; observación dun debuxo e enumeración dos obxectos que o suxeito ten ou lle faltan; lectura de expresións con linguaxe corporal.	B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a súa lingua para pedir axuda ou aclaracións.	<b>CD</b> <b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CEC</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>
	Estratexias de produción: descrición dunha familia e unha casa; descrición de persoas; descrición de lugares; expresión de opinión; intercambio comunicativo en grupo sobre actividades de tempo libre , para comparar persoas, lugares ou	B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión preparado sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu	<b>CD</b> <b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>PROBA ORAL</b> <b>(Presentation or Project)</b>	<b>FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>cousas ,sobre o tempo atmosférico, sobre tipos de escola e actividades deportivas; formulación de preguntas e respostas; formulación de invitacións e aceptación ou rexeitamento das mesmas,; formulación de suxestións.</p> <p>Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); participación en diálogos sobre actividades comúns na vida diaria, participación en conversacións describindo fotografías; nas que se fala de compra de pezas de vestir. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</p> <p>Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións formulando preguntas e respondendo con respostas curtas. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</p> <p>Identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: tecnoloxía e lecer no futuro; inferencia na</p>	<p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto</p> <p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa</p>	<p>e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p> <p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p> <p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso</p>	<p>interese ou relacionados cos seus estudos.</p> <p>Desenvólvese en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais.</p> <p>Reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p> <p>Participa regularmente en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións</p>	<p>CD AA CEC CL</p> <p>CD CL AA CEC</p> <p>AA CL CEC</p>	<p></p> <p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Oral production)</b></p> <p><b>RUBRICA AA</b> Nivel básico</p> <p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p> <p><b>TODO O CURSO</b></p> <p><b>TODO O CURSO</b></p>
--	--	--	---	--	---	---	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	(repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	propias do proceso comunicativo axeitadamente.				
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Colabora coas demais persoas na interacción, cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<b>CSC</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CSC</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>								
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación: unha descrición dunha familia; comprensión de textos descritivos –rutinas, actividades de lecer, festas e celebracións típicas. Un perfil persoal na Internet; tipos de escola; actividades escolares; parques temáticos, descrición e comparación de lugares, identificación de características textuais.	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	Comprende, con axuda da imaxe ou axudándose da súa lingua instrucións sinxelas e o tema dun texto .	<b>CD</b> <b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>TODO O CURSO</b>
		B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico	Procura a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CD</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal e os detalles específicos dun artigo sobre “<i>a talented young photographer</i>”; identificación da idea principal do foro <i>Street food</i>; comprensión global do texto <i>Street Art London</i>.</p> <p>Identificación da idea principal da cronoloxía <i>Fashion from the 16th to the 21st Century</i>; comprensión da información detallada na entrevista a un astronauta; comprensión do artigo <i>He swam with sharks</i>. Coñecer algo da historia e da aportación dos romanos á cultura inglesa: <i>Canterbury, a Roman town</i>; asociación da información coas imaxes no texto: <i>Predictions about the future... from the past</i>, e en <i>Best of Film choice</i>.</p>	<p>medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p>	<p>claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>carácter pedagóxico nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas.</p>	<p><b>CD</b></p>			
	<p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p>	<p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p>	<p>Entende os puntos principais de publicacións propias da súa idade sobre temas variados e contextualizados de xeito que poda responder a preguntas sinxelas aínda que cometa erros.</p>	<p><b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CL</b></p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Reading)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual</p>	<p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p>	<p>Usa estratexias para atopar a información que necesitapara a realización dunha tarefa.</p>	<p><b>CD</b> <b>CL</b> <b>CEC</b> <b>AA</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA AA</b> Nivel básico</p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
	<p>B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.</p>	<p>PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>	<p>Entende información básica de correspondencia formal, blogs, fichas e anuncios.</p>	<p><b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CL</b></p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Reading)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude</p>	<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas</p>	<p>Comprende o sentido xeral de textos adaptados (por exemplo,</p>	<p><b>CD</b> <b>AA</b></p>		<p><b>PROBA ESCRITA (do Libro de</b></p>	<p><b>2º AV O</b> <b>3º AV (a</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		adequados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	para a xente nova) de historias de ficción.	en lecturas para a xente nova) de historias de ficción con una preparación previa na clase.	<b>CEC CL</b>		Lectura obligatorio)	elección dos alumnos)
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>								
a) c) d) i)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas. Elaboración das tarefas escritas seguindo os consellos da guía de redacción e os diferentes cadros e seccións de referencia.  Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita ( <i>Writing preparation</i> ); descrición de fotografías; lectura e seguemento das pautas para a redacción do texto proposto: <i>Describe a photography about your favourite hobbies (Writing plan)</i> . ); redacción de receitas de comida. Seguemento das pautas para a redacción do texto proposto: redactar unha receita para preparar chili con carne ou a súa receita favorita ( <i>Writing task</i> ); redacción de recordos e accións realizadas no pasado ;a vida dunha persoa; un ensaio de opinión; seguemento das pautas para a redacción dos textos propostos ( <i>Writing plan</i> ).	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), de estrutura moi simple, axudándose de formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	<b>CD AA CEC CL</b>	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>2ª AV</b>
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora textos moi breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis común, e un léxico de uso frecuente estudado no seu nivel escolar.	<b>CD AA CEC CL</b>		<b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal	<b>CD AA CEC CL</b>	<b>OBSR.</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>1ª AV.</b>
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e	Escribe mensaxes sinxelas respectando as convencións e	<b>CD AA</b>	<b>OBSR.</b>	<b>RUBRICA CSC</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	as normas de cortesía, e a etiqueta que se utiliza nas redes sociais.	<b>CL</b> <b>CEC</b> <b>CSC</b>			
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importante	Intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila e experiencias persoais; e expresa opinións de xeito sinxelo empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida en cartas o e-mails moi sinxelos.	<b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CL</b>	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</b>
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas e letra clara.	<b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CL</b>	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>RUBRICA CD</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>								
a) c) d) i) o)	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: audición e repetición do phonetic alphabet; audición e reprodución da pronunciación das vocais /i/ e /i:/; expresións numerais; : letras mudas; de palabras que comezan co son /h/; de palabras terminadas en <i>-ing</i> ; palabras cos	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Pronunciar e entoar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	<b>AA</b> <b>CL</b> <b>CEC</b>		<b>PROBA ORAL (Presentation or Project)</b>	<b>O FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas	Usa a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións	<b>AA</b>	<b>OBSR.</b>	<b>RUBRICA AA</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>sons /j/ e /dʒ/; o son /ʃ/; os sons /v/ e /u:/; palabras con consoantes dobres con -s- (<i>sn-, sp-, st-, sw-</i>); a entoación nas preguntas; o son /ks/.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: reprodución e vocabulario da unidade identificación de expresións e o seu significado -%, @; conectores básicos <i>but, and e or</i>; uso das maiúsculas; <i>sequencing words: First</i>; a orde dos adxectivos; uso de <i>on, in, at, last</i>; expresión da opinión; <i>intonation in questions</i>.</p>	<p>orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).</p>	<p>actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>nas actividades de aula con boa actitude e pedindo aclaracións se non entende algo e adaptándose á situación.</p>	<p><b>CL</b> <b>CEC</b></p>			
<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un texto sobre horarios; intercambio comunicativo sobre as imaxes; aplicación da linguaxe funcional en intercambios sobre información persoal; dous perfiles profesionais; un texto sobre unha familia e unha casa; textos descritivos; expresións numerais; un vídeo sobre un día na vida dun adolescente americano; aplicación da linguaxe funcional en intercambios sobre actividades rutinarias ou de tempo libre, invitacións; textos descritivos; perfil na Internet; un vídeo sobre diferentes tipos de escolas na Gran Bretaña e nos Estados Unidos; textos descritivos; guión para unha visita a un centro educativo; un póster; un vídeo sobre deportes extremos, sobre</p>	<p>B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>Utiliza formulas como saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, e para relacionarse cos seus compañeiros.</p>	<p><b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CL</b></p>	<p><b>OBSR.</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira evitando estereotipos .</p>	<p><b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CL</b></p>	<p><b>OBSR.</b></p>	<p><b>RUBRICA CEC</b> Nivel básico</p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
	<p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>Nas actividades de aula usa o coñecemento adquirido noutras linguas para a comprensión e a elaboración de textos sinxelos.</p>	<p><b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CI</b></p>	<p><b>OBSR.</b></p>	<p><b>RUBRICA AA</b> Nivel básico</p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
	<p>B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as</p>	<p>Usa as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu</p>	<p><b>AA</b> <b>CEC</b> <b>CL</b></p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Use of English)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>Auckland e sobre como comprar un billete de tren; textos descritivos (parques temáticos, comparación de lugares); comparación de tres lugares e recomendar un. vídeos sobre <i>aCharity Expedition</i>; un vídeo cultural acerca dunha cidade sudafricana: <i>Cape Town</i>; o episodio 5 de <i>Riverpark Mystery</i> no que se practica unha conversación telefónica; fomento e coñecemento da música clásica nos textos <i>Bringing classical music to Young People</i> e <i>Focus on Music</i>; vídeos sobre <i>aCharity Expedition</i>; un vídeo cultural acerca dunha cidade sudafricana: <i>Cape Town</i>, o episodio 5 de <i>Riverpark Mystery</i> no que se practica unha conversación telefónica; texto sobre o funcionamento das cartas de comidas nos restaurantes, receitas de comidas favoritas; un póster sobre normas a seguir na casa e na escola; vídeos sobre moda, compras de roupa e viaxes especiais; texto sobre cambios na sociedade relativos á forma de vestir e ás aparencias; un vídeo sobre <i>Dubai- past and present</i>; un vídeo cultural sobre unha cidade romana en Inglaterra: <i>Bath: A Roman Town</i>; un vídeo acerca de como pedir e dar direccións.</p> <p>Funcións comunicativas: descrición e expresión da linguaxe de aula; dunha familia, presentación persoal; das</p>	<p>diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p> <p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p> <p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>nivel .</p> <p>Recoñece e usa un vocabulario suficiente propio do seu nivel educativo para conseguir expresarse no rexistro axeitado.</p> <p>Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>AA CEC CL</p> <p>CD AA CEC</p>	<p>TRABALLO ESCRITO</p> <p>OBSR.</p>	<p>PROBA ESCRITA (Use of English)</p> <p>RUBRICA CEC Nivel básico</p>	<p>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</p> <p>TODO O CURSO</p>
---	---	--	--	---	--------------------------------------	---	--

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>preferencias; de lugares, da familia; expresión da sorpresa, de números; descrición e expresión de información sobre actividades de tempo libre; de invitacións: aceptalas ou rexeitalas; de expresións habituais na aula; descrición de festas locais e celebracións típicas; dun perfil persoal descrición e expresión de opinións e preferencias, de suxestións; comparacións de persoas, lugares e cousas; descrición e expresión do tempo atmosférico; descrición e comparación de tres lugares e recomendación dun; descrición de imaxes e fotografías; descrición de equipacións deportivas; descrición de feitos habituais e de feitos que están sucedendo neste momento; expresión da opinión sobre o tema intercurricular; descrición de feitos habituais; expresión de opinións sobre as formas actuais de comprar; descrición e expresión de cómo pedir nun restaurante, expresión de preferencias nas comidas nun restaurante; descrición e expresión de roupa, fotografías, aparencias; expresión de preferencias na roupa, recordos e estilos de vestir; descrición de emocións e sentimentos vividos en experiencias pasadas; descrición de persoas e lugares no pasado; biografías e uso de preposicións nas expresións temporais; suxestións;</p>	
--	--

<p><b>arrangements.</b></p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>a aula e as materias:</b> <i>bin, book, calculator, chair, desk, door, laptop, notebook, poster, school bag, whiteboard, window, Geography, History, Maths, PE, Science.</i></p> <p><b>Países e nacionalidades:</b> <i>American, Argentinian, Australian, Brazilian, Chinese, English, French, German, Russian, Greek, Irish, Japanese, Kenyan, Pakistani, the USA, the UK, Spain, Colombia, India, Italy;</i> <b>Familia:</b> <i>aunt, brother, child, cousin, daughter, grandfather, husband, mother, parents, sister, son, uncle, wife.</i> <b>Fogar:</b> <i>balcony, bathroom, bedroom, dining room, fireplace, garage, kitchen:</i></p> <p><b>Rutinas diarias:</b> <i>brush your hair, clean your room, eat fruit, get up early, go for a walk, go home, have a shower, make breakfast, make the bed, wash your hands.</i></p> <p><b>Actividades de tiempo libre:</b> <i>chat online, do free running, go orienteering, go shopping, go to the beach, go to the cinema, hang out with friends, listen to music, play computer games, sing in a choir.</i>; <b>School:</b> <i>canteen, changing room, hall, ICT suite, library, playground, science lab, staffroom, coach, head teacher.</i></p> <p><b>Sports and equipment:</b> <i>basketball, googles, hockey, stick, ice skating, judo, racket, swimming, trainers;</i> <b>Adxectivos:</b> <i>boring, cheap, crowded, dangerous, difficult, easy, expensive, fast, high, long, low, near, noisy, quiet, slow, surprising.</i> <b>Tempo atmosférico:</b> <i>cloudy, cold, dry, foggy, hot, icy, rainy, snow, sunny, wet, windy;</i></p>	
---	--

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><b>Verbos de acción:</b> <i>build, carry, climb, close, dive, draw, fly, hold, jump, open, practise, sail;</i></p> <p><b>Utensilios de deporte:</b> <i>backpack, binoculars, compass, first-aid kit, insect repellent, map, sleeping bag, sunscreen, tent, torch, waterproof jacket; food, shopping and markets. Food:</i> <i>beans, beef, bread, cheese, chicken, chickpeas, chilli sauce, onion, grapes, jam, mushrooms, oil, rice, salt and pepper, spices, sugar, yoghurt ; clothes, appearances. Clothes:</i> <i>boots, cap, cardigan, dress, hat, hoodie, jacket, jeans, leggings, sandals, shirt, shoes, shorts, skirt, socks, sweatshirt, top, trousers, T-shirt.</i></p> <p><b>General appearance:</b> <i>fat, of average height, short, slim, tall, well-built</i> <b>Hair style / type:</b> <i>bald, curly, medium-length, short, straight, wavy; Hair colour:</i> <i>blond, brown, ginger, grey, white; Eyes:</i> <i>big, blue, brown, green, small; Special features:</i> <i>beard, freckles, glasses, moustache.;</i></p> <p><i>landscape places, places in town -</i> <b>Landscape places:</b> <i>beach, cave, cliff, coral reef, desert, forest, island, jungle, mountain, ocean, rainforest, river, valley, waterfall</i></p> <p><b>Places in town:</b> <i>bakery, bookshop, chemist's, church, cinema, department store, newsagent's, office block, petrol station, post office, shopping centre, sports centre, sweet shop, takeaway, train station; computers and technology.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <i>descripción persoal. Subject pronouns, possessive adjectives, prepositions of place, have got, imperative.;</i> vocabulario relativo á familia e ó fogar.</p> <p><i>Present simple: be; short</i></p>	
---	--

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

answers, there is a/an...; there are some/any...; a escola e as actividades deportivas: *adverbs of frequency; like + ing; like + noun*; Rutinas diarias y actividades de tiempo libre. *Present simple, because, question words: How often, what, when, where, who, why; adjectives; o tempo atmosférico. Comparatives and superlatives; so and because; Present simple; present continuous; no continuous tense with the verbs be, have got, like, love and want; connectors: such as, for example, like. Can I speak to...? He/She isn't here at the moment. Who's calling? It's.../ (Oscar), speaking. Do you want to leave a message? Can you ask him/ her to call.../ Please tell him / her; can / can't; must / mustn't; countable and uncountable nouns; there is / are; some/ any ; much / many ; a lot of ; how much/ how many. Ordering in a restaurant: Are you ready to order? What can I get you? What would you like (to ...)?; I'd like ..., I'll have ..., Can I have ...? Is there any ...?, Can we have the bill, please?...; Past of be: was / were; there was / were; Past simple of regular verbs; Order of adjectives. Shopping for clothes: Can I help you?, What size are you? What color would you like? The changing rooms are ..., Does it fit?; I'm looking for ..., I'm a Small / Medium / Large, Can I try it / them on?, It's too big / small. Can I try a smaller / bigger size?, How much is it / are they?; Simple past of regular and irregular verbs- affirmative, negative and interrogative. Short answers with the simple past. Useful language false friends:*

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p><i>alone, only, lonely; bookshop, library, car park, <b>biographies:</b> He/she was born on... He/she is from... In 2010 he/she... At the age of.../ I admire him / her because...; Will; Be going to; Present continuous to talk about future arrangements; Connectors: firstly, secondly, all in all...; In my opinion ... , I think... , I'm sure ... , I don't think. identificación dalgúns false friends: story, history / I'd like to show you... This is... I'm putting ...because... I was / we were... In the future, I'm going to... In ...I'll... It'll be great!</i></p>	
--	--



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

3.2 2ºESO

1º trimestre (31 sesións aprox)		2º trimestre (33 sesións)		3º trimestre (33 sesións)	
<p><b>Avaliación inicial</b> Setembro: 1 sesión</p>	<p>Probas de CCL e observación continuada.</p>	<p><b>Unidade 3 People and planet</b> Decembro: 8 sesións</p>	<p>Vocabulario relacionado con sentimentos. Predicións no futuro. <b>Robot car.WILL/ WON'T</b> O corpo humano. Vocabulario relacionado co medio. <b>THE FIRST CONDITIONAL (IF.../UNLESS...)</b> <b>Culture note: South Africa..</b>Os sons /ɪ/ e /ɪk/. <b>A teenage inventor. A saúde.</b> <b>AND, ALSO, TOO, AS WELL.</b> <b>CLASS NEWSLETTER.</b></p>	<p><b>Unidade 7 The great outdoors</b> Marzo-abril: 11 sesións</p>	<p><b>HE ISN'T GOING TO STOP WORKING.</b> Mapas e animais salvaxes. <b>Keep safe in the wild SHOULD / MUST.</b> <b>THEY HAVE TO SWIM TO SCHOOL. HAVE (GOT) TO + INFINITIVE.</b> Sons /b/ e /v/. <b>Culture note: New Zealand.</b> As regras no deporte. <b>WRITING ADVICE ON A FORUM</b> <b>RELATIVE PRONOUN WHO</b></p>
<p><b>Unidade starter</b> Setembro-outubro:10 sesións</p>	<p>Vocabulario relacionado con actividades de lecer, lugares, estacións do ano, deportes e tempo atmosférico. <b>PRESENT SIMPLE.</b>A vestimenta. <b>PRESENT CONTINUOUS.</b> <b>Like+ -ing/noun.</b> Suxestións e opinións. A vida en Australia. <b>Review.</b> Reforzo.</p>	<p><b>Unidade 4 Making it happen</b> Xaneiro : 9 sesións</p>	<p><b>Part-time jobs.O diñeiro.</b>As etapas da vida. As persoas con habilidades increíbles. <b>BE GOING TO. I WON'T HAVE ANY PROBLEMS.</b> Verbos e preposicións de movemento. <b>BE GOING TO AND WILL FOR PREDICTIONS.</b> As partes e fraccións. <b>Culture note: The Solomon Islands.Present continuous</b> para futuros compromisos. <b>Keeping alive old traditions.</b> <b>Harris Tweed.</b> O poder na Idade Media. <b>Going shopping.</b> <b>AND, BUT, BECAUSE (OF), DUE TO. Invitations.</b></p>	<p><b>Unidade 8 Home comforts</b> Abril-maio: 11 sesións</p>	<p><b>HOW CAN ANYONE LIVE WITHOUT IT? 19th- century possessions.</b> Os sons /æ/ e /ɑ:/. <b>INDEFINITE PRONOUNS.</b> <b>I DON'T WATCH MANY SOAP OPERAS</b> (tipos de programas de televisión). <b>QUANTIFIERS: SOME, ANY, A LOT OF, MUCH, MANY, (NOT) ENOUGH.EXPRESSING QUANTITY</b> <b>Enquisa sobre a televisión e Internet.</b> <b>Culture note: Canada; Wales; Ghana.</b> <b>Rural Wales</b> ( vidas diferentes) Concesións e solicitudes formais. Enquisas.</p>
<p><b>Unidade 1 What's new?</b>Outubro_novembro: 10 sesións</p>	<p><b>Brainstorm of different forms of communication.</b> <b>The Newseum.</b>A comunicación e as noticias. Verbos con significado oposto. <b>PAST SIMPLE: REGULAR AND IRREGULAR VERBS</b> <b>IT WASN'T REAL- IT WAS A TOY!</b>Adxectivos para describir sentimentos.<b>Was, were, there was e there were.</b>Sons /æ/ e /eɪ/.Vídeo: <i>Kit's travel</i> <b>Culture note: Scotland and India</b> <b>Laughter yoga.</b> <b>Used to.</b>A escola. O uso de Internet. Reforzo.</p>	<p><b>Unidade 5 Young and old</b> Febreiro: 8 sesións</p>	<p><b>SHE COULD PLAY THE PIANO WHEN SHE WAS TWO.</b> Habilidades e opinións diferentes. <b>Culture note: Becoming an adult in Britain.</b> <b>CAN, CAN'T, COULD, COULDN'T.</b> Uso de prefixos negativos nos adxectivos. <b>GRAMMAR- COMPARATIVE AND SUPERLATIVE ADVERBS.</b> <b>Culture note: Britain and United Kingdom.</b> <b>TV Talent Shows in Britain.</b> <b>Allow e be allowed to.</b> A historia do teatro. <b>Less..., than, the least and (not) as... as)</b> <b>ADVERBS OF DEGREE.</b></p>	<p><b>Unidade 9 Bright ideas</b> Maio_xuño: 11 sesións</p>	<p><b>IT OPENS ITSELF WHEN IT STARTS TO RAIN</b> <b>Water glasses.</b> (obxectos innovadores) <b>REFLEXIVE PRONOUNS</b> <b>IT'S CLEVER, ISN'T IT?</b> (utensilios de cociña). Un festival en Sidney (Australia).<b>Culture note: Australia; Sydney; Vivid Sydney.</b> <b>Graffiti life</b> (video) A audición e o son. A organización dunha festa. <b>WRITING REVIEW (artículos)</b> <b>SPEAKING PROJECT: IN OUR COMMUNITY.</b></p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><b>Unidade 2</b> <b>Lost and found</b> Novembro- 10 sesións</p>	<p><i>The ancient wonders of China.</i> Os descubrimentos .Vocabulario relativo aos materiais. <b>WE WERE WALKING ON THE BEACH</b> <b>What a find!</b> <b>Culture note: Treasure.PAST CONTINUOUS.</b> <b>False friends.</b> <b>I FOUND IT WHILE I WAS WAITING FOR THE BUS.</b> Vocabulario sobre envases. Adxectivos opostos. <b>PAST CONTINUOUS &amp; PAST SIMPLE.</b> <b>Sophia, will you marry me?.</b> <b>Culture note: The Titanic.</b> Obxectos perdidos. O son /ə/. <b>A THANK-YOU NOTE.</b></p>	<p><b>Unidade6</b> <b>Work and play</b> Febreiro_Marzo: 8 sesións</p>	<p><i>A New York florist. Os empregos.</i> <b>PRESENT PERFECT.Making changes.</b> <b>HAVE YOU EVER LOST YOUR PASSPORT?</b> Vacacións de verán. <b>Ever / never; There has/ have been.</b> <b>Culture note: India.</b> <i>A New York bike messenger.</i> O sistema inmunitario. O son / ʌ / <b>ADVERBS OF MANNER.</b> Tarxetas.</p>		
--	---	---	--	--	--

2ºESO

OBX	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPE-TENCIAS	PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS	Temporalización
Bloque 1. Comprensión de textos orais								
a) c) d) i)	<p>Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre un quiz, unha entrada nun blog e un texto sobre horarios; inferenza na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas ós textos. Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula. Narración de acontecementos pasados. Narración de acontecementos simultáneos no pasado. Expresións de agradecemento. . Formulación de predicións futuras. Recoñecemento de expresións habituais na aula e</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto. Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa</p>	<p><b>Recoñece algunh</b></p> <p>as frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>Recoñece, con algunha axuda, a información relevante e o contexto da situación comunicativa de mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente .</p>	<p>CL CD AA <b>CSC</b></p> <p><b>CL</b> AA CEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV. RUBRICA CSC</b> Nivel básico</p> <p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>1ª AV</b></p> <p><b>TODO O CURSO</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>nunha tenda de roupa. Narración de acontecementos futuros e predicións futuras. Preguntar opinións, expresar opinións, facer comparacións, coincidir e discrepar nun asunto. Narración de experiencias. Petición e ofrecemento de información. Adecuación da comunicación ó contexto. Petición e ofrecemento de puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. Expresión de concesións, compromisos e solicitudes formais. Facer suxestións, desexos e suposicións.</p>	<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>idade e no seu contexto escolar.</p> <p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>Recoñece, con algunha axuda ( aclaracions previas) a información relevante de textos orais en diversas situacións de comunicación nun rexistro estándar que estea a aprender ou do seu interese sempre que poida escoitalas máis dunha vez...</p>	<p><b>CL</b> CD AA CEC</p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Listening)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>Comprende a información máis relevante de textos orais en rexistro informal, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala despacio e con claridade.</p>	<p><b>CL</b> AA CEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p> <p><b>PROBA ESCRITA (Listening)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p> <p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>Participa nunha conversa informal comprendendo as fórmulas máis habituais de contacto social cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p><b>CL</b> AA CEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
	<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da</p>	<p>Identifica a maior parte da información esencial da situación de comunicación nunha conversa nun rexistro non formal, sobre asuntos</p>	<p><b>CL</b> CD AA CEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.	vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	cotiáns ou do seu interese cando as imaxes (videos, comics, situacións reais) axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez , usar subtítulos e pedir aclaracións .				
			PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	Identifica a maior parte da información esencial da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas nun rexistro standar, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese cando as imaxes (videos, comics) axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez , usar subtítulos e pedir aclaracións .	<b>CL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>TODO O CURSO</b>
Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción								
a) c) d) i)	Estratexias de produción: presentación persoal seguindo o modelo; observación dun debuxo e enumeración dos obxectos que o suxeito ten ou lle faltan; lectura de expresións con linguaxe corporal, con linguaxe funcional.	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	Desenvólvese en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais.	CL CD <b>AA</b> CEC	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA AA</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>
		B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de	PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros /as .	. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a súa lingua para pedir axuda ou	CL CD AA <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CEC</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	<p>importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p>		<p>aclaracións (Reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo).</p>				
	<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión preparado sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN + RUBRICA</b></p>	<p><b>PROBA ORAL (Presentation or Project)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>Desenvólvese en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais</p>	<p>CL CD AA CEC</p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Oral production)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece</p>	<p>Participa regularmente en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do</p>	<p>CL AA CEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	proceso comunicativo axeitadamente.				
		B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros /as.	Colabora coas demais persoas na interacción, cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA <b>CSC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CSC</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>
		B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos. Pregunta sobre problemas prácticos e reacciona de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	Participa regularmente en conversas formais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo axeitadamente traballadas previamente na aula e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	<b>CL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>TODO O CURSO</b>
Bloque 3. Comprensión de textos escritos								
a) c) d)	Estratexias de comprensión: revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de	Comprende, con axuda da imaxe ou axudándose da súa lingua instrucións sinxelas e	<b>CL</b> CD	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

e) i)	diferentes contextos de comunicación: unha descrición dunha familia. Comprensión dos enunciados e dos recadros, aprender e utilizar esa información.	textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	aparells electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	o tema dun texto .	AA CEC			
		B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	Entende os puntos principais de publicacións propias da súa idade sobre temas variados e contextualizados de xeito que poida responder a preguntas sinxelas aínda que cometa erros.	CL CD AA CEC	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>PROBA ESCRITA (Reading)</b>	<b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o medio ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	Procura a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas.	CL CD AA CEC	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CD</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>
		B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Entende información básica de correspondencia persoal informal, blogs, fichas e anuncios.	CL CD AA CEC		<b>PROBA ESCRITA (Reading)</b>	<b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.	PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	Entende información básica de correspondencia formal, blogs, fichas e anuncios.	CL CD AA CEC		<b>PROBA ESCRITA (Reading)</b>	<b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Comprende o sentido xeral de textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción con algunha axuda.	CL CD AA CEC		<b>PROBA ESCRITA (do Libro de Lectura obligatorio)</b>	<b>2ª AV O 3ª AV (a elección dos alumnos)</b>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>								
a) c) d) i)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura de textos sinxelos: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, detecta e corrixe os erros, ás veces coa axuda do profesor ou un compañeiro.	CL CD <b>AA</b> CEC	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA AA</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	Elabora textos moi breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis común, e un léxico de uso frecuente estudado no seu nivel escolar.	CL CD AA CEC		<b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa ós seus datos, ós seus	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal ou describe una	CL CD		<b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	intereses ou ás súas afeccións.	experiencia de xeito esquemático.	AA CEC			
	B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	Escribe mensaxes sinxelas respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta que se utiliza nas redes sociais.	CL CD AA CEC	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CD</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>
	B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila e experiencias persoais; e expresa opinións de xeito sinxelo empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida en cartas o e-mails moi sinxelos.	CL CD AA CEC	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>REXISTRO OBSRV. RUBRICA AA</b> Nivel básico	<b>1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</b>
	B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos( correspondencia), en soporte impreso e dixital expresándose coherentemente e con cohesión(linkers,vocabulario axeitado,parágrafos, etc).	CL CD AA CEC	<b>TRABALLO ESCRITO RUBRICA</b>	<b>REXISTRO OBSRV. RUBRICA CSC</b> Nivel básico	<b>1 POR AVALIACIÓN (mínimo). TODO O CURSO</b>
	B4.7. Presentar os textos escritos	PLEB4.6. Fai unha presentación	Fai unha presentación	CL	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>1 POR</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	coidada dos textos escritos (marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc), en soporte impreso e dixital respectando e valorando o seu traballo.	CD AA <b>CSC</b>	<b>RUBRICA</b>	<b>RUBRICA CSC</b> Nivel básico	<b>AVALIACIÓN (mínimo). TODO O CURSO</b>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>								
a) c) d) i) o)	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: audición e repetición do phonetic alphabet.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: reprodución e vocabulario da unidade.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un texto sobre horarios; intercambio comunicativo sobre as imaxes; aplicación da linguaxe funcional en intercambios sobre información persoal; dos perfíles profesionais.</p> <p>Funcións comunicativas: descrición e expresión da linguaxe de aula; dunha familia, presentación persoal; das preferencias.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: a aula e as materias: bin, book, calculator, chair, desk, door, laptop, notebook, poster, school bag, whiteboard, window, Geography, History, Maths, PE, Science. Países e nacionalidades: American, Argentinian, Australian, Brazilian, Chinese, English, French, German, Russian, Greek, Irish, Japanese, Kenyan, Pakistani, the USA, the UK, Spain, Colombia, India, Italy</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: descrición persoal. Subject pronouns, possessive adjectives, prepositions of place, have got, imperative.</p> <p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos</b></p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p>	<p>PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>Pronunciar e entoar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.</p>	CL AA CEC		<b>PROBA ORAL (Presentation or Project)</b>	<b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regras ortográficas máis relevantes.</p>	<p>Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, respectando as normas ortográficas básicas da palabra e da oración( separación de palabras, letras comprensibles,puntuación) .</p>	CL AA CEC	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>PROBA ESCRITA (Use of English) RUBRICA AA</b>	<b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>Usa a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula con boa actitude e pedindo aclaracións se non entende algo e adaptándose á situación.</p>	CL CD AA <b>CSC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CSC</b> Nivel básico	<b>TODO O CURSO</b>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><b>e de entoación:</b> comprensión da fonética nas palabras con /æ/ y /eɪ/.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> correcta pronunciación nas palabras con /æ/ y /eɪ/.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Coñecer un texto sobre eventos pasados e outro sobre materias inusuais en India e Escocia. Responder preguntas.</p> <p><b>Funciós comunicativas:</b> Descrición de imaxes. Narración de acontecementos pasados.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <i>Verbs: answer, arrive, ask, begin, cry, drop, find, finish, forget, give, hear, laugh, leave, lose, pick up, remember, see, shout, sit, stand, take, whisper. Adjectives: Feelings: angry, bored, calm, energetic, excited, lonely, nervous, positive, relaxed, scared, surprised, tired.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Expresión do tempo:</b> Past Simple :verbos regulares e irregulares; (There) was/ were.  <b>O aspecto habitual:</b> Used to.</p> <p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> uso correcto dos apóstrofes.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> comprensión do uso de apóstrofes. Identificación de palabras co son /ə/.</p>	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira evitando estereotipos .</p>	<p>CL CD AA <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA CEC</b> Nivel básico</p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes,</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>Nas actividades de aula usa o coñecemento adquirido noutras linguas para a comprensión e a elaboración de textos sinxelos.</p>	<p>CL <b>AA</b> CEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA AA</b> Nivel básico</p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
	<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>Usa as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel .</p>	<p><b>CL</b> AA CEC</p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Use of English)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Recoñece e usa un vocabulario suficiente propio do seu nivel educativo para conseguir expresarse no rexistro axeitado.</p>	<p><b>CL</b> AA CEC</p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Use of English)</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais</p>	<p>Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas</p>	<p>CL CD</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA CEC</b> Nivel básico</p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Coñecer un texto sobre descubrimentos inusuais e outro sobre o afundimento do Titanic. Responder preguntas.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Descrición de obxectos. Narración de acontecementos simultáneos pasados. Petición e ofrecemento de información. Expresión de agradecemento.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Materials:</i></b> <i>cardboard, ceramic, cotton, glass, leather, metal, paper, plastic, rubber, silver or gold, wood, wool.</i></p> <p><b><i>Containers:</i></b> <i>bottle, bowl, box, can, carton, case, cup, envelope, glass, jar, packet, tin.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b></p> <p><b>Expresión do tempo:</b> Past Continuous</p> <p><b>Expresión do aspecto durativo:</b> Past Simple/Continuous. <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> comprensión do uso de conxuncións. Identificación de palabras cos sons /ŋ/, /y/, /ŋk/.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> uso correcto das regras das conxuncións.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Escribir predicións futuras co condicional. Escribir recomendacións para tentar solucionar un problema ambiental.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Resolución</p>	<p>multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>e relacionados cos elementos transversais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>AA CEC</p>			
---	--	---	---	-------------------	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Formulación de predicións. Formulación de recomendacións.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Body:</i></b> <i>ankle, back, brain, chest, finger, heart, knee, muscle, neck, shoulder, skin, thumb, toe, wrist. <i>Environment:</i> <i>decrease, eco-friendly, environment, fossil, fuels, global warming, greenhouse gas, grow, increase, organic, pollution, produce, run out.</i></i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Expresión do tempo:</b> Will/ Won't,  <b>Expresión de condición:</b> If/ Unless (First conditional) <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> correcta pronuncia do acento nos adxectivos e palabras.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> comprensión do acento nos adxectivos. Uso correcto das expresións de causa e cantidade.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Escribir predicións futuras. Escribir unha carta de invitación.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e ofrecemento de información. Descrición de obxectos. Formulación dunha carta formal de</p>						
--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>invitación.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Money:</b> <i>buy, cash, coins, donate, earn, notes, pay for, pocket money, prize money, save, sell, spend, win</i> <b>Verbs and prepositions of movement:</b> <i>climb (up), crawl (under), dive (into), fall (off), hop (onto), jump (over), run (around), slide (down), caseta (on), swim (through), walk (along).</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Expresión do tempo Futuro:</b> be going to/ will para predicciones: present continuous para eventos futuros.  <b>Expresión de conxunción:</b> and  <b>Expresión de oposición:</b> but  <b>Expresión de causa:</b> because (of)/ dueto  <b>Expresión da cantidade:</b> fracciones  <b>Expresión de movemento:</b> verbos e preposicións de movemento. <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> comprensión do recadro <i>Say it!</i>. Correcta pronuncia de palabras cuxa pronuncia está enlazada.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> utilización correcta da puntuación.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Escribir un texto sobre un suceso persoal pasado. Escribir un pequeno diario.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Preguntar e responder ás preguntas sobre información persoal. Descricións de</p>					
---	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>fotos e imaxes. Descrición e comparación de persoas e actividades. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Preguntar opinións, expresar opinións, facer comparacións, coincidir e discrepar nun asunto. Narrar un acontecemento en presente e pasado.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Life stages:</i></b> <i>baby, buy a house, child, elderly, get a job, get married, go to university, have a boyfriend / girlfriend, have children, learn to drive, leave home, middle-aged, move house, retire, teenager, toddler, young adult</i> <b><i>Lifestyle (verbs):</i></b> <i>cook a healthy meal, do well at, feel worried, go on a school trip, have a lie-in, have a sleepover with friends, help someone, invite your friends over, make new friends, share a room (with), spend money on, spend time (with), study hard, sunbathe, take up a new sport, text your friends.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b><i>Expresión da modalidade:</i></b> <i>can/ can't; could/ couldn't.</i>  <b><i>Expresión da negación:</i></b> <i>Prefixos negativos nos adxectivos.</i>  <b><i>Expresión de permiso:</i></b> <i>be allowed to</i>  <b><i>Expresando comparación:</i></b> <i>Adverbios comparativos e superlativos; adverbios de graa.</i> <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> comprensión da fonética nas palabras con /ʌ/.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> formación e uso</p>						
---	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>correcto dos adverbios de modo.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Conversas cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Escribir experiencias a través dunha postal. Completar unha infografía sobre un tema de interese.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de hipóteses. Narración de experiencias.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <b>Jobs:</b> astronomer, events organizer, fashion buyer, film producer, firefighter, florist, journalist, pilot, radio DJ, sales assistant, veterinary nurse, yoga instructor <b>Holiday:</b> be ill, book a hotel /hostel /B and B, buy souvenirs, explore a new place, forget your passport, get sunburned, go abroad, have an accident, hire a car, lose your suitcase, meet new people, miss a flight, send a postcard.</p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Expresión do tempo:</b> Present perfect; Ever/never  <b>Expresión da existencia:</b> There has/have been  <b>Expresión de comparación:</b> superlatives  <b>Expresión do modo:</b> Adverbios de modo <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> pronunciar correctamente as palabras con / b /</p>						
--	--	--	--	--	--	--



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>e/ v/. Entoación preguntas correctas.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> uso correcto de expresións.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Escribir sobre un símbolo nacional. Escribir un post dando consellos nun foro. Coñecer un texto sobre animais salvaxes, a lenda do kiwi en Nova Zelandia e outro sobre recomendacións nun post. Responder preguntas</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Petición e ofrecemento de información. Descrición de obxectos, lugares ou persoas. Formulación de consellos, ordes e instrucións.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <b>Verbs:</b> <i>attack, bite, chase, defend, fight back, hit, kick, push, run away, stand still, sting, throw</i> <b>Adjetives: Feelings and qualities:</b> <i>afraid, brave, clever, embarrassed, friendly, helpful, impatient, mean, patient, polite, rude, serious, shy, worried.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Expresión da modalidade:</b> should/ must/ have (got) to + infinitive  <b>Expresión da existencia:</b> Pronome relativo who.</p> <p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> correcta pronuncia das palabras con /ɑ:/ e /æ/.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> comprensión das regras de puntuación. Identificación de palabras cos sons /ɑ:/ e /æ/.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Escribir un texto sobre un suceso persoal pasado. Escribir un pequeno diario. Conversas cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de compromisos, concesións e solicitudes.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Everyday items:</b> <i>air conditioning, central heating, deodorant, duvet, fridge, hair dryer, microwave, mirror, moisturizer, phone charger, shampoo and conditioner, shower gel, tissues, washing machine. TV programmes:</i> <i>chat show, cookery programme, crime series, makeover show, news programme, quiz show, reality TV show, sitcom, soap opera, sports programme, travel show, weather forecast, wildlife show.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> Pronomes indefinidos. Expresión da cantidade: cuantificadores</p> <p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> pronunciación</p>						
---	--	--	--	--	--	--

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>correcta en preguntas. Comprensión e recoñecemento da entoación nas preguntas.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> formación e uso adecuado das cuestións de etiqueta.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Escribir experiencias a través dun artigo periodístico sobre un tema de interese.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de hipóteses. Narración de experiencias. <b>Léxico oral e escrito relativo a: <i>Street objects: bench, bike rack, bin, bus stop, fence, lamp post, motorway, pedestrian crossing, phone box, post box, steps. Kitchen gadgets: egg cup, fork, jug, kettle, knife/ knives, mug, plate, spoon, timer, tin opener, toaster...</i></b> <b>Interrogación:</b> Question tags Pronomes reflexivos..</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.3 3º ESO

1º trimestre (31 sesións aprox)		2º trimestre (33 sesións)		3º trimestre (33 sesións)	
<b>Avaliación inicial</b> Setembro: 1 sesión	Probas de CCL e observación continuada.	<b>Unidade 4 Communication</b> Decembro-Xaneiro	Vocabulario relacionado con sentimentos e tecnoloxía. <b>Present perfect e past simple</b>	<b>Unidade 7 A big improvement</b> Marzo-abril: 11	<b>A football academy (health and fitness)</b> Formas de futuro <b>Will e going to;Jobs around the home;Jobs in the future;</b> As

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><b>Unidade starter</b> Setembro- 6 sesións</p>		<p>11 sesións</p>	<p><b>Present perfect: ever, never, just</b> Os sons consoánticos: /t/ /d/ /ld/ <b>An informal e-mail</b> <b>Around the world</b></p>	<p>sesións</p>	<p>partículas <b>some-, any, no-, every-.</b> <b>Social networking in India</b> Sons vocálicos; uso e utilidade das redes sociais (<b>Delhi</b>). <b>Volunteer expeditions</b>(viaxes).Blogs. Plans futuros(presente continuo e o presente simple). <b>A train journey to Wembley</b></p>
<p><b>Unidade 1</b> <b>Time for a change</b> Outubro:8 sesións</p>	<p><b>World cloud</b> (formas de comportamento , calidades persoais e experiencias). Verbos modais para expresar obrigatoriedade e prohibición, habilidade, permiso e consello Un programa radiofónico; Australia e Nova Zelandia; <b>noun suffixes: -al, -ion, -ment.</b> O son /ʃ/; Os Maasai ;<b>Difficult environments (population change);Sentence stress;</b> Sucesos nunha liña temporal;A ximnasia olimpica.<b>A school profile.</b></p>	<p><b>Unidade 5A life of crime</b> Xaneiro_Febreir o: 11 sesións</p>	<p><b>Criminals and crime fighters</b> .Delitos. Verbos seguidos de -ing / to; pronomes relativos: <b>who, which, whose and where;</b> los prefixos negativos; Un policía americano (video); <b>Focus on... Citizenship</b> (normas para a escola ou para a cidade). Verbos modais de dedución: <b>could, can't, might, must.</b> Un artigo xornalístico.</p>	<p><b>Unidade 8</b> <b>Living together</b> Abril_Maio 11 sesións</p>	<p><b>Adjectives of personality</b> <b>Phrasal verbs: relationship _ing forms como suxeito</b> O primeiro e o Segundo condicional Will para promesas A xente de Papúa Nova Guinea <b>Writing a survey</b></p>
<p><b>Unidade 2</b> <b>Storytelling</b> Outubro_novembro-8 sesións</p>	<p>Os xéneros cinematográficos (adxectivos e vocabulario en xeral) ;Tipos de textos;<b>Too, too much, too many e (not) enough</b> con nomes e adxectivos;<b>Reviews e Podcasts;Past simple&amp;past continuous;</b> conectores <b>when e while.</b> <b>A storytelling tour of Ireland.</b>Os sons /s/ e /z/; <b>Adverbs of degree; Great Irish writers;Deciding where to go;</b> conectores (<b>so, because, although</b>)</p>	<p><b>Unidade 6</b> <b>Creativity</b> Febreiro_Marzo: 11 sesións</p>	<p><b>Waste in New York City(environment, technology;Present simple passive.</b> <b>A great invention.</b> O mundo do deporte: <b>Canadian sports;Focus on...: sport rules;</b>sons /ʃ/ e /tʃ/. <b>Preferencias culinarias.</b> Informes (<b>reports</b>); Un xornal local.</p>	<p><b>Unidade 9</b> <b>A better world</b> Maio-Xuño: 11 sesións</p>	<p><b>The Homeless World Cup(charity actions). Sense of social responsibility.</b> <b>Charity songs.</b> Repaso xeral: Tempos verbais ,etc) Instrumentos musicais,moda(vocabulario) Os sons /g/ e /dʒ/.Cartas formais. <b>British icons.</b>advantages, disadvantages and reasons.Prefixos <b>over- e under-.</b> <b>"Marks and Spencer"</b>(símbolos). <b>'Our local area'</b></p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>Unidade 3 Choices, choices Novembro: 8 sesións</p>	<p><b>Money &amp; shopping. Present perfect con for e since, yet, already, just e still.</b> Ocio e actividades vacacionais ;<b>Have you ever tried ...?; Phrasal verbs; Food in Trinidad and Tobago; A world of food; Suggestions, reaching an agreement.</b> Os sons /ɜ:/ e /ə/. <b>Discussion essay. A class survey</b></p>				
---	--	--	--	--	--

3ºESO

OBX.	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	COMPE- TENCIAS	PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>								
<p>a) c) d) i)</p>	<p>Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: o que están facendo os alumnos, adxectivos relacionados coa conducta, o comportamento e as calidades persoais, poder expresar opinións acerca das películas, o tempo libre, sentimentos, comunicación e tecnoloxía, delitos e delinquentes, a contorna e o medio natural e a comida, <b>health and fitness e jobs around the home</b> (saúde e tarefas domésticas), o zodíaco, a personalidade, relacións persoais e desculpas, accións caritativas, música e moda; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non</p>	<p>Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido (a través dun medio mecánico ou presencial) co apoio da imaxe.</p> <p>Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais sinxelos (indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves) de tema coñecido a través dun medio mecánico.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b></p> <p><b>PROBA ESCRITA (Listening)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p> <p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		este distorsionado.					
	B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, seguir instrucións, etc. bastante axeitadamente .	<b>CL CD AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>PROBA ESCRITA (Listening)  REXISTRO OBSRV</b>	<b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.  TODO O CURSO</b>
	B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	Identifica o sentido xeral e algúns dos puntos principais dunha conversa formal ou informal sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	<b>CL AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>PROBA ESCRITA (Listening)  REXISTRO OBSRV</b>	<b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.  TODO O CURSO</b>
	B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	Comprende, nunha conversa informal na que participa o sentido da comunicación cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	<b>CL AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>
	B1.6. Comprender preguntas,	PLEB1.6. Comprende, nunha	Comprende preguntas formais,	<b>CL</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	solicitude de información sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	<b>CD AA CEC</b>			
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico (por exemplo programas de televisión sobre asuntos cotiáns) cun apoio de imaxes.	<b>CL CD AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>								
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de produción: completar a tarefa noiPack como preparación para a actividade oral (<i>Vocabulary Presentation, Vocabulary practice; Functional language</i>); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre o que fixeron "<i>When did you last...?</i>", a familia, as calidades persoais, a conduta e os cambios ó facerse maior, as actividades e opinión, as suxestións e os acordos, a axuda por teléfono, diálogos sobre criminais, comida nun restaurante, preferencias e plans de futuro. opinións persoais, predicións e petición de desculpas, e participación en conversacións nas que se explican as vantaxes e desvantaxes dalgo</li> </ul>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou diálogos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse</p>	<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos</p>	<p>Intervén na aula na lingua estranxeira cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros/as.</p> <p>Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos</p>	<b>CL CD AA CSC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CSC (Nivel básico)</b>	<b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
					<b>CL CD</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	<p>apoiándoo con razóns. Apoio na información proporcionada nos cadros <i>Express it!</i>, <i>Useful language</i> e a proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.</p>	<p>de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p>	<p>relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>fins comunicativos usando frases curtas, grupos de palabras e fórmulas comprensibles.</p>	<p><b>AA</b> <b>CEC</b></p>			
	<p>B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo en presentacións breves e ensaiadas con apoio visual e un guión previo. Responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>PROBA ORAL (Presentation or Project)</b> <b>RUBRICA CD</b> Nivel básico</p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>	
	<p>B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortésia básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>Utiliza as convencións propias da conversación sobre temas sinxelos e habituais e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CSC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA CSC</b> (Nivel básico)</p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>	
	<p>B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios</p>	<p>Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, adaptando</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>	



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.				
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo devoluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista adaptando a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.	<b>CL CD AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>PROBA ESCRITA (oral practice)</b>  <b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>  <b>TODO O CURSO</b>
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>								
a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: revisión dos coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación: un email; comprensión do contido presentado no blog <i>Our year of Change</i> , resposta ás preguntas e comprensión de vocabulario específico; identificación de titulares no artigo <i>How to make a blockbuster</i> ; comprensión da información e corrección de propostas falsas; identificación de información	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	Comprende, con axuda da imaxe ou axudándose da súa lingua instrucións sinxelas e o tema dun texto .	<b>CL CD AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>detallada e capacidade de resumir un texto; identificación das frases que do artigo <i>On your travels</i>; comprensión da información presentada e dos <i>misunderstandings</i>.; identificación da idea principal e os detalles específicos dun artigo e comprensión da información detallada na descrición dalgunhas leis en USA; identificación da idea principal do artigo <i>What are football shirts made from?</i>; comprensión da información detallada acerca dos deportes en Canadá; identificación da idea principal da cronoloxía <i>Six centuries of fashion</i>; comprensión da información detallada na narración de lembranzas da infancia; identificación da idea principal e información detallada dun artigo relativo á vida animal: <i>What will happen if...?</i>; comprensión dos aspectos positivos e negativos na vida organizada: <i>Tribes in Papua New Guinea</i>; comprensión do formato para escribir unha carta formal.</p>	<p>linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>						
	<p>B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.</p>	<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.</p>	<p>Entende os puntos principais de publicacións propias da súa idade sobre temas variados e contextualizados de xeito que poida responder a preguntas sinxelas aínda que cometa erros.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Reading)</b></p>	<p><b>1ª, 2ª e 3ª AV.</b></p>
	<p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p>	<p>PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Diferencia a maior parte das ideas principais e algunha secundaria de noticias, reportaxes e crónicas en calquera soporte.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Reading)</b></p> <p><b>REXISTRO OBSRV</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p> <p><b>1ª 2ª e 3ª AV.</b></p>
	<p>B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos,</p>	<p>PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais</p>	<p>Procura a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA CD</b> Nivel básico <b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b> <b>TODO O CURSO</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.				
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Entende información básica de correspondencia persoal formal, informal, blogs, fichas e anuncios.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>		<b>PROBA ESCRITA (Reading)</b>  <b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	Comprende formato para escribir unha carta formal e algúns puntos esenciais da correspondencia formal.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>		<b>PROBA ESCRITA (Reading)</b>  <b>3ª AV.</b>
		B3.7. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende o sentido xeral de textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción con una preparación previa na clase.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>		<b>PROBA ESCRITA (do Libro de Lectura obligatorio)</b>  <b>2ª AV . 3ª AV (a elección dos alumnos)</b>
<b>Bloque 4: Produción de textos escritos</b>							
a) c)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión,	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a	Escribe correspondencia formal básica e breve utilizando	<b>CL</b> <b>CD</b>		<b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>  <b>3ª AV.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

d) i)	memorización e uso das estruturas utilizadas, completar a tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita ( <i>Writing preparation</i> ). Recopilación de ideas como paso previo para a descrición da nosa escola na web. Lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición da escola mencionando algunhas normas, as materias que hai e o horario no que se imparten. ( <i>Writing task</i> ). Producir textos escritos sinxelos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados á cohesión e coherencia, organización do texto en parágrafos como paso previo para a elaboración dun texto; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: explicar algunha historia que rematou ben ou non tan ben ( <i>Writing task</i> ).Lectura e seguimento das pautas para a redacción dalgún dos textos propostos ( <i>Writing task</i> ). análise da estrutura dun email; lectura e seguimento das pautas para a redacción dun email incluíndo dous de entre os catro puntos propostos ( <i>Writing task</i> ). Orde de notas como paso previo para a descrición duns feitos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un artigo periodístico ( <i>Writing task</i> ).Redacción de notas como paso previo para a redacción dun informe.Lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un informe ( <i>Writing task</i> ).redacción de decisións, predicións e plans de futuro; seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha entrada dun blog sobre propósitos de futuro ( <i>Writing task</i> ).Lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: <i>writing a</i>	breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable; expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requerida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable, expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para o seu nivel.	AA CEC			
	B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	Escribe textos escritos sinxelos con finalidades variadas( por exemplo :informes), breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais seguindo pautas, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais con corrección.	CL CD AA CEC	TRABALLO ESCRITO	REXISTRO OBSRV.  PROBA ESCRITA (Writing)	1 POR AVALIACIÓN (mínimo) Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.	
	B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ó contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, xustaposición, conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, ós seus intereses ou ás súas afeccións usando mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ó contexto e ó nivel do curso ( por exemplo unha enquisa).	CL CD AA CEC	OBSERVACIÓN	REXISTRO OBSRV.  PROBA ESCRITA (Writing)	TODO O CURSO  AO FINAL DE CADA TRIMESTRE.	
	B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.),	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións	Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese a partir de modelos	CL CD AA CEC	TRABALLO ESCRITO	REXISTRO OBSRV.	1 POR AVALIACIÓN (mínimo)  AO FINAL DE CADA	

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	<p><i>survey(Writing task).</i> ); lectura, estudo e análise do modelo de carta formal presentada (<i>Writing task</i>).</p>	<p>que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ó tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p>	<p>relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>previos ,usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica..</p>			<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b></p>	<p><b>TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ó final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ó propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves , artigos periodísticos, etc nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respetando as convencións , as normas de cortesía e a importancia da presentación .</p>	<p>Segue as pautas para a elaboración dun e-mail , un artigo,etc ( textos estudados e analizados), respetando as convencións nas redes sociais, valorando a presentación e incluíndo algúns dos puntos propostos.</p>	<p><b>CL CD AA CEC</b></p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO</b></p>	<p><b>RUBRICA CD Nivel básico REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>AO FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO 1 POR AVALIACIÓN (minimo)</b></p>	
	<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo,</p>	<p>Escribe correspondencia persoal breve e sinxela, entradas nos blogs, descripcións ,etc donde , se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, gustos, sentimentos e opinións, axustados ó contexto e á intención comunicativa cun control razoable de expresións e vocabulario relevante.</p>	<p><b>CL CD AA CEC</b></p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>	

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

			cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.					
		B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Presenta os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc, valorando a importancia da presentación do seu traballo.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CSC</b>	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>RUBRICA CSC</b> Nivel básico <b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO</b>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>								
a) c) d) i) o)	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación da pronunciación do vocabulario da unidade.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un texto sobre os plans de vacacións; intercambio comunicativo para comunicar situacións habituais ocorridas cando se está de vacacións; un chat.</p> <p>Funcións comunicativas: preguntar e responder preguntas sobre feitos pasados; describir fotografías; descrición das vacacións e destinos vacacionais; comparar diferentes pratos; utilizar expresións habituais na aula; descrición de emocións; preguntar e responder preguntas nunha conversación na Internet.</p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións ós compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2 Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer</p>	<p>Pronunciar e entoar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.</p> <p>Usa a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula con boa actitude e pedindo aclaracións se non entende algo e adaptándose á situación.</p>	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA AA</b> Nivel básico <b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO</b>
					<b>CSC</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CSC</b> Nivel básico <b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO</b>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Emotions:</b> <i>angry, excited, funny, lonely, nervous, relaxed, surprised, tired.</i> <b>Experiences:</b> <i>cook a healthy meal, feel worried, go on a school trip, have a lie-in, have a sleepover with friends, make new friends, sunbathe.</i> <b>Holidays:</b> <i>book a hotel / hostel / B &amp; B, buy souvenirs from a shop, explore a new place, get sunburned, go abroad on holiday, have an accident, hire a car on holiday, lose your suitcase or passport, meet new people, miss a flight / the bus / the train, send a postcard.</i> <b>Food:</b> <i>beans, carrots, cheese, chicken, chilly sauce, pepper, sugar, salt, yoghurt, crunchy, healthy, spicy, sweet, tasty</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <i>Past simple. Present simple and present continuous. Frequency adverbs Comparative and superlative adjectives.</i> Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: reprodución de números, datas, siglas e acrónimos.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: ortografía de números, datas, siglas e acrónimos.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre o crecemento persoal; descrición dos feitos que fan que a xente se sinta adulta; dous episodios do vídeo <i>Growing up</i>; o vídeo <i>Difficult environments</i>. Intercambio comunicativo e participación en conversacións expresando a súa opinión persoal, a conduta de cada un, as calidades persoais e a familia; un artigo sobre as calidades persoais <i>What should I do to get experience?</i></p> <p>Funcións comunicativas: participación en interaccións orais, debate sobre sucesos,</p>	<p>enriquecemento persoal ó coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar..</p>					
	<p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p>	<p>PLEB5.3. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	<p>Produce textos escritos sen faltas de ortografía significativas para facerse comprensible.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CSC</b></p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV</b></p> <p><b>PROBA ESCRITA (Use of English)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p> <p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou diálogo e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira evitando estereotipos .</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA CEC</b></p> <p>Nivel básico</p> <p><b>REXISTRO OBSRV</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p> <p><b>TODO O CURSO</b></p>
<p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países</p>	<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como</p>	<p>Realiza as funcións comunicativas, e usa os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA AA</b></p> <p>Nivel básico</p> <p><b>PROBA ORAL (Presentation or</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p> <p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>	

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>normas, comportamento e calidades persoais; explicación e reacción ante os cambios; expresión da obrigación e prohibición, habilidade, permiso e recomendación; comprender a información en soporte audiovisual; comprender un programa radiofónico; comprender e executar un ditado.</p>	<p>onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>bastante axeitadamente, adaptándose e conseguindo un bo entendemento.</p>			<p>Project)</p>	
<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Adjectives – behaviour:</b> <i>acceptable, badly-behaved, common, compulsory, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary, well-behaved.</i> <b>Adjectives – personal qualities:</b> <i>active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working, logical, mathematical, organized, sociable.</i> <b>Expressions:</b> <i>feel at home, feel homesick, miss, settle into, ceremony, hunt, status, tattoo, tribe, warrior.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <i>modal verbs of obligation and prohibition; modal verbs of ability and permission in the present, in the past and in the future. Modals of advice.</i></p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: palabras cos sons /s/ e /z/.</p>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>Usa as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p><b>CL AA CEC</b></p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Use of English)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: conectores <i>so, although</i> e <i>because</i>.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre historias favoritas <i>Favourite stories</i>; un podcast sobre os hobbies dunha novelista; un vídeo cultural sobre grandes escritores irlandeses <i>Great Irish Writers</i>; uns anuncios sobre os eventos culturais en Londres; o vídeo interactivo <i>Meeting a storyteller</i>; un texto cultural (<i>A storytelling</i></p>	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p>Ás veces utiliza o rexistro lingüístico adecuado en función da situación e do ámbito de uso. Usa algúns conectores e formas verbais para alcanzar a coherencia e cohesión interna. Recoñece e usa un vocabulario suficiente propio do seu nivel educativo para conseguir expresarse no rexistro axeitado.</p>	<p><b>CL AA CEC</b></p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Use of English)</b></p> <p><b>PROBA ORAL (Presentation or Project)</b></p> <p><b>REXISTRO OBSRV</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p> <p><b>TODO O CURSO</b></p>



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><i>tour of Ireland</i>) e a expresión de preferencias (<i>In London this week</i>).</p> <p>Funcións comunicativas: expresión de opinións. Descrición de libros e películas. Descrición e narración de accións pasadas. Expresión de preferencias. Realización de pequenos debates sobre os temas propostos. Comprensión da información contida nun podcast.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Libros y películas: Adjectives – opinions:</b> <i>disappointing, dramatic, dull, enjoyable, entertaining, hilarious, informative, original, predictable, realistic, spectacular, terrifying. Books and films:</i> <i>award, beginning, bestseller, critic, ending, film director, hit, main character, novelist, plot, review, setting. Learn it!:</i> <i>character.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <b>Quantifiers:</b> <i>too, too much, too many, (not) enough. Past simple: completed actions in the past. Past continuous: activities in progress at a certain time in the past. when / while, so, although and because Verbs with –ing and to. Expressing preferences: I’d rather (not) ..., I’d prefer (not) ..., I’d love ..., I’m not very keen on ..., That sounds much better than ..., I’ve heard it’s ... Idiomatic expressions: just in time. Adverbs of degree: a bit, fairly, incredibly, pretty, quite, very.</i> Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /ɜ:/ e /ə/.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>correcting spelling mistakes.</i></p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos sobre o comercio online, na rúa e</p>	<p>plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Na aula intenta facer o texto comprensible para garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe..</p> <p>Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais e axúdase das linguas que coñece para facer o texto comprensible a un interlocutor próximo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>	<p>OBSERVACIÓN</p> <p>OBSERVACIÓN</p>	<p>RUBRICA CEC Nivel básico REXISTRO OBSRV</p> <p>REXISTRO OBSRV</p>	<p>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO</p> <p>TODO O CURSO</p>
--	--	---	--	---	---------------------------------------	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>facendo viaxes <i>The way we shop, Putting together a scooter</i>; un vídeo relacionado con restaurantes internacionais <i>A world of food</i>; intercambio comunicativo para facer suxestións e chegar a acordos; identificación da diversidade no mundo: <i>Food in Trinidad and Tobago. Sports and holiday activities</i>. Un proxecto en grupo <i>A class survey</i>.</p> <p>Funcións comunicativas: conversacións sobre compras e momentos de lecer; descrición de actividades realizadas e non realizadas; presentación de opcións co fin de chegar a un acordo; realizar unha investigación con toma de datos; análise dun tipo de texto: a discussion essay; realización dunha enquisa, recollida de datos.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Money and shopping:</b> <i>afford, bargain, be worth, borrow, brands, cost, discount, lend, sales, save up, waste. Free-time activities:</i> <i>archery, athletics, card making, computer skills, drama, fashion design, kayaking, rock climbing, street art, street dance, trail biking, wakeboarding. Phrasal verbs:</i> <i>catch up, join in, miss out, pick up, take up, try out. Food adjectives:</i> <i>delicious, mild, nutritious, sour, spicy, sweet. Word builder: Phrasal verbs with 'up': fill up, queue up, set up, turn up, wash up. Useful language: Making suggestions: Let's ..., How / What about -ing...?, Shall we...?, Why don't we...? Reaching an agreement: That sounds like a good plan / great idea, That works for me / doesn't work for me, That's not a bad idea, but..., How doesthat sound?, Do we all agree?, Is everyone happy to go with that idea? Idiomatic expressions: I've got my eye on ..., We're after ...</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <b>Present</b></p>					
--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p><b>perfect with for and since. Present perfect with still, yet and already. Suggestions.</b>          Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /t/, /d/ e /id/ na terminación dos <i>-ed adjectives</i>. Clasificación dos adxectivos segundo a súa pronunciación.</p> <p>Padróns gráficos e convencións ortográficas: uso dos signos de puntuación.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre a aprendizaxe de linguas e os lugares máis indicados para practicalas; o vídeo cultural <i>Drums from around the world</i>; intercambio comunicativo co fin de adiviñar de que aparato electrónico se está falando; unhas instrucións de uso e características dun smartphone (<i>Your new smartphone</i>); <i>websites</i> que poderían usarse nun centro escolar.</p> <p>Funcións comunicativas: debate sobre comunicación e tecnoloxía; petición de axuda por teléfono; dar unha pequena charla sobre un músico; comprender a información dada nun programa radiofónico; comprender conversacións telefónicas; descrición dunha experiencia nunha viaxe escolar ou unhas vacacións en familia; descrición de consellos para mellorar a expresión escrita (<i>Look at language</i>).</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Communication and technology</i></p> <p><b>Adjectives – feelings:</b> <i>amusing, annoying, confusing, embarrassing, fascinating, frightening, inspiring, irritating, motivating, relaxing, upsetting, worrying.</i> <b>Verbs -</b></p>					
---	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><b>Technology:</b> <i>browse, charge, plug in, press, scroll, stream, swipe, switch off, switch on, tap, text, unplug, update</i> ; <b>Communication:</b> <i>burst out laughing, gap, gesture, misunderstanding, nod your head, shake your head, express, hit, invite, spread news, squeeze.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <b>Present perfect and past simple. Subject and object questions. Present perfect with ever, never and just.</b>          Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <i>Linking words</i></p> <p>Padróns gráficos e convencións ortográficas: <b>Connectors – Phrases for articles:</b> <i>first, firstly, first of all; before, after, next, then; finally, lastly, in the end.</i></p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre o roubo dunha pintura de Cézanne e da maneira na que se analizan as escenas dun delito; un vídeo cultural sobre un oficial de policía americano; noticias; os dereitos humanos; opinión persoal sobre as normas na nosa sociedade; un artigo (<i>Undercover teens</i>), un texto cultural (<i>In the eyes of the law</i>).</p> <p>Funcións comunicativas: descrición de imaxes e fotografías; descrición de accións e delitos; audición dun ditado; expresión de opinións sobre fotografías; descrición de sucesos; descrición dun artigo periodístico.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relative a: <i>crimes, criminals and crime fighters; Crimes: arson, blackmail, burglary, credit card fraud, drug-dealing, forgery, identify theft, kidnapping, mugging, pickpocketing, shoplifting, speeding, vandalism; Crime fighters: detective, judge,</i></p>					
---	--	--	--	--	--

<p>lawyer, police officer, private investigator, traffic warden <b>Criminals:</b> armed robber, burglar, fraudster, mugger, murderer, thief  <i>Language focus / Useful language:</i> <i>Usa de los prefijos negativos: dis-, il-, im-, ir-, un-</i>  <b>Identificación de frases feitas:</b> <i>make someone think twice; come clean about...Describing photos:</i> <i>at the bottom/top ; behind; in the background / foreground; in the corner / middle; on the right / left; she can't be/ he could be / he might be/ she must be.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <b>Past perfect. Relative pronouns:</b> <i>who, which, whose, where. Modals of deduction:</i> <i>can't, could, may, might, must. Verbs followed by -ing and by -to.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son //.</li> <li>▪ Padróns gráficos e convencións ortográficas: o uso de comas despois de <i>phrases for reports.</i></li> </ul> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre os residuos en Nova York e sobre un restaurante sostenible; o vídeo <i>Canadian sports</i>; conversacións e suxestións sobre os materiais que se reciclan, reutilizan ou reducen; textos sobre tipos de comida que se dan en diversos países; comparación de electrodomésticos no pasado e no presente.</p> <p>Funcións comunicativas: expresión de accións útiles para conservar o medio natural; un diálogo sobre comidas exóticas entre un chef e un cliente; descrición das cousas que reciclamos, reutilizamos e gardamos; expresión de consellos; intercambio de opinións sobre a conservación do medio natural; a comida e</p>					
--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>os deportes. Consellos sobre a comida.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Environment verbs:</b> <i>bury, destroy, dump, poison, pollute, preserve, protect, recycle, reduce, reuse, save, throw away, waste.</i> <b>Technology adjectives:</b> <i>convenient, automatic, fixed, manual, portable, efficient, high-quality, impractical, inconvenient, inefficient, low-quality, practical, reliable, time-consuming, time-saving, unreliable, useful, useless.</i> <b>Language focus /Useful language:</b> <i>Give it a go! Football pitch Hockey stick.</i> <b>Identificación dalgunhas palabras compostas:</b> <i>ice hockey, ice rink, sports trophy, summer sport</i> <b>Talking about food:</b> <i>How is it cooked? On the grill / in the oven/ in a pan; What does it come with?; What is it served with? ; What has it got on / in it? ; That smells / looks / sounds / tastes...</i> <b>Winter sports:</b> <i>goal, ice rink, pass, slide, spectator, trophy.</i> <b>Word builder:</b> <i>Compound nouns: football pitch, hockey stick, ice hockey, ice rink, ice skates, spectator sport, sports coach, summer sport, world sport.</i> <b>Learn it!</b> <i>Collective nouns: club, crowd, team.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <i>Present simple passive. Past simple passive.</i> Para elaborar un informe debe haber catro parágrafos: <i>introduction, sources, generalizing, conclusions and recommendations</i></p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /əʊ/ e /ɒ/.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>time expressions: as soon as, by the time, the next time, when.</i></p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos sobre deportes, viaxes no tren e Delhi; intercambio de preguntas e respostas sobre deportes, preferencias, viaxes e plans</p>					
--	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>de futuro; un texto sobre previsións hipotéticas do futuro (<i>The robots will be ready</i>); un texto cultural (<i>Social networking in India</i>).</p> <p>Funcións comunicativas: descrición de plans de futuro; audición dun ditado; expresión de preferencias; descrición da preparación de viaxes.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p><i>big improvements in the future. Health and fitness: accuracy, balance, compete, coordination, draw, flexibility, improve, speed, stamina, strength, take the lead. Jobs around the home: change the sheets, close the blinds, do the washing, empty the bin, mop the floor, mow the lawn, set the table, vaccum the carpet, wash the dishes, wipe the worktop. Language focus / Useful language: will, be going to, carpet, folder, gerund forms as a subject. Making travel arrangements: How do I get to...from...?, How many stops is that?, How much is the fare?, Which platform does the train to... go from?, How oftgen do the trains go to...?, Can I get a ticket on the train?, Would you like a window or an aisle seat?, Has anyone interfered with you bags since you packed them?, Do you have any hand luggage?</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <b>Will and be going to. Indefinite pronouns:</b> some-, any-, no-, every-. <b>Tenses for future arrangements:</b> present simple, present continuous and future continuous.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: a pronunciación das formas contraídas de <i>will</i> ('ll, won't).</p>					
---	--	--	--	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: o uso de <i>Adverbs of manner: hard, fast, quickly, well...</i></p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre importat relations; un vídeo sobre tradicións escocesas <i>The Highland Games</i>; un vídeo sobre como desculpase cun familiar; un texto cultural (<i>The people of Papua New Guinea</i>).</p> <p>Funcións comunicativas: descrición da personalidade dos individuos, relacións afectivas; petición e ofrecemento de desculpas; expresión de hipóteses e suposicións; promesas; descrición de persoas, relacións e lugares; obtención de datos a partir da elaboración e realización dunha enquisa.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>personalities and relationships</i>. <b>Personalities:</b> <i>charming, competitive, generous, jealous, lazy, loyal, proud, selfish, sensible, sensitive, strong, stubborn, talkative, thoughtful, unpredictable</i>. <b>Phrasal verbs- Relationships:</b> <i>fall out, get on with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn to</i>. <b>Language focus / Useful language:</b> Estructura das frases condicionais de tipo 1 e 2. Utilización da expresión: <i>They won't hang around</i>. Identificación dalgúns <i>false friends: assist, attend</i>.</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <b>The first conditional:</b> <i>If + present simple = will + infinitive</i>. <b>The second conditional:</b> <i>If + past simple = would + infinitive</i>. <b>Will for promises.</b></p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /g/ e /dʒ/.</p>					
---	--	--	--	--	--



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>phrases for letters</i>.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre Marks and Spencer; o vídeo <i>The Sunningwell Breakfast Club</i>; intercambio comunicativo preguntando e respondendo sobre actividades caritativas; a música con fins caritativos; un artigo (<i>Playing for change</i>), as orixes da moda e algunhas tradicións británicas (<i>As British as fish and chips?</i>); produción dunha presentación documental sobre a súa zona (<i>Presenting our local area – proxecto</i>).</p> <p>Funcións comunicativas: descrición de vantaxes e desvantaxes; descrición de situacións, tradicións e costumes; dar razóns; descrición de aspectos da súa área; expresión da opinión persoal; audición dun ditado; descrición de vestuario; expresión da actuación con fins sociais; descrición dun acontecemento que se produce regularmente ben na escola ou na súa poboación.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>charity actions and fashion</i>. <b>Charity actions:</b> <i>campaign, contribute, donate, fundraising, persuade, petition, protest, publicize, raise money, sponsor, volunteer</i>. <b>Fashion:</b> <i>casual, delicate, fashionable, full-length, hard-wearing, loose, old-fashioned, patterned, soft, stylish, tight-fitting, waterproof</i>. <b>Useful language:</b> <i>Last / latest. Prefixes over- and under-: overcharge, overcook, underdevelop, underpay</i>. <b>Explaining advantages, disadvantages and reasons:</b> <i>...is a great way to..., One</i></p>					
--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	<p><i>advantage/disadvantage of that idea is..., The main benefit of this suggestion is..., The main problem with that idea is..., The reason I think that is because... , Why do you think that?</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <i>Present simple, Present continuous, Present perfect. Past simple, Past continuous. Will, be going to. The passive. Relative pronouns. First conditional, second conditional.</i></p>							
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.10. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais..</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA CEC</b> Nivel básico</p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>

3.4 4ºESO

	1º trimestre (31 sesións aprox)	2º trimestre (33 sesións)	3º trimestre (33 sesións)
<p><b>Avaliación inicial</b> Setembro: 1 sesión</p>	<p>Probas de CCL e observación continuada.</p>	<p><b>Unidade 3</b> <b>Power to the people</b> Decembro: 8 sesións</p>	<p><b>Unidade 7</b> <b>In the news</b> Marzo_ abril: 11 sesións</p>
		<p><b>ENERGY ON THE MOVE.</b>(Aparellos tecnolóxicos).O poder da enerxía cinética,as futuras fontes de enerxía. <b>THE PASSIVE- PAST, PRESENT AND FUTURE.REFLEXIVE PRONOUNS, EMPHATIC PRONOUNS, EACH OTHER AND ANOTHER.</b> Formación de nomes a partir de verbos.Funcións. Sons /ɜ:/ e /ɜ:/. <b>BRAIN POWER.</b>( o cerebro). <b>Ghana, Kenya, The Maasai. Diwali.</b>(Tradicions). O medio ambiente e a sustentabilidade. Dieta verde. Expresión de interese, satisfacción e esperanza. Oensaio informativo. <b>It's said that... para dar neutralidade.</b> As conxuncións. <b>Wind power; Solar power; Wave power; Electric vehicles.</b> <b>GROUP SPEAKING PROJECT: A MOTION TO DEBATE</b> <b>Reforzo</b></p>	<p><b>TRAVEL NEWS</b>(historias de viaxes)<i>medios de transporte que haberá no futuro.</i> <b>FUTURE CONTINUOUS AND FUTURE PERFECT THE INDUSTRIAL REVOLUTION (Historia) AND NOW FOR THE WEATHER.</b>(tempo atmosférico). <b>FUTURE TENSES.</b>Expresións idiomáticas. <b>Kabaddi; Irish Road Bowling</b>(un evento deportivo memorable) Comparativos e superlativos. A entoación. Diferentes lugares para visitar. <b>WRITING A FORMAL EMAIL.</b> (expresións futuras, palabras de secuencia (conectores)). Escribir un correo electrónico formal.</p>
<p><b>Unidade starter</b> Setembro-outubro: 10 sesións</p>	<p>A realidade aumentada na educación.(vocabulario relacionado coa tecnoloxía).Vocabulario relacionado cos deportes.Actividades de tempo libre favoritas. <b>MODALS AND SEMI-MODALS.PAST SIMPLE AND PRESENT PERFECT.PRESENT SIMPLE E O PRESENT CONTINUOUS.</b> Expresar tempo. Aprender expresións para pedir axuda. <b>Going shopping.Money.</b> Reforzo</p>	<p><b>Unidade 4</b> <b>Live well</b> Xaneiro: 9 sesións</p>	<p><b>Unidade 8</b> <b>The senses</b> Abril-maio: 11 sesións</p>
		<p><b>THE WONDERFUL WORLD OF COLOUR.</b>(psicloxía do color) <b>Phrasal verbs:</b>verbos preposicionais transitivos e intransitivos.<b>ADJECTIVE SUFFIXES.</b> <b>THE ZERO,FIRST AND THE SECOND CONDITIONAL;THE THIRD CONDITIONAL.</b>(Oracions condicionais) <b>SPORTING INJURIES.</b> <b>MUSCLES.(PE)</b> <b>Canada:</b> vantaxes e desvantaxes de vivir nun lugar cun clima frío. <b>Vancouver</b>(Video) Consellos para permanecer san na época de exames. Os acentos das frases.A paráfrase <b>WRITING A BLOG</b> <b>If only e I wish.</b> Linguaxe formal ou informal.</p>	<p><b>A QUESTION OF TASTE</b> (expresións idiomáticas con ter e recibir; críticas de restaurantes; os sentidos). <b>DEFINING AND NON-DEFINING RELATIVE CLAUSES ANIMAL COMMUNICATION</b> (nomes abstractos, colectivos , uso de determinantes. As formas artísticas do pasado e as súas intencións. O son /w/,verbos compostos con look.. <b>Stonehenge.</b> O Modernismo no arte. Montaxe de obxectos. Instruccións. <b>COMPLETING A QUESTIONNAIRE</b> <b>GIVING REASONS.(so... that e such... that)</b></p>
<p><b>Unidade 1</b> <b>Making a difference</b> Outubro_ novembro 10 sesións</p>	<p><b>THE POWER OF POSITIVE ACTION.</b>(Os amigos ; Calidades persoais; O cyberbullying) <b>PAST SIMPLE, PAST CONTINUOUS AND USED TO. HELPING YOUR COMMUNITY!</b>(Os logros) Facer e obter localizacións. <b>PRESENT PERFECT SIMPLE AND PRESENT PERFECT CONTINUOUS.</b><i>Just,ever and never.</i> <b>Wyoming and the Yellowstone National Park.</b></p>	<p><b>Unidade 5</b> <b>Community spirit</b> Febreiro: 8 sesións</p>	<p><b>Unidade 9</b> <b>The next steps</b> Maio-xuño: 11 sesións</p>
		<p><b>A CHANGING COMMUNITY</b>( comunidades en liña, páxinas web e tecnoloxía). Formación de preguntas. <b>REMEMBER YOUR MANNERS.</b>(formas de ser educado) <b>VERBS WITH -ING AND TO.</b> <b>Katherine Mansfield; New Zealand</b>(o sistema de clases en Nova Zelandia).</p>	<p><b>STUDYING FOR SUCCESS.</b> (A educación; plans futuros; reproducir o son /ð/; repasar os tempos gramaticais ). Escribir unha mensaxe para un foro. <b>THE WORLD OF WORK</b> (O emprego, exclamacións, adxectivos...) <b>COGNATES OR FALSE FRIENDS.</b> Visitar Marte ( video). (O espazo)</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

	<p><b>VERB AND NOUN COLLOCATIONS.</b>  <b>Marwell Wildlife.VOLCANOES .Cuestións globais.</b>  <b>Present Perfect con already, still e yet.</b>                  Anuncios para unha causa.                  Pedir e dar información.  <b>Correos electrónicos formais.</b>                  Reforzo</p>		<p>Verbos preposicionais con up.                  As características narrativas.(Literatura)F. Scott Fitzgerald.                  Festivais de música.(Suxestións de ocio,expresar certeza e dúbida).  <i>Climbing; Clubs.</i>                  O infinitive de finalidade e diferentes tipos de erros ortográficos.Anuncios.</p>	<p><b>SATELLITE COMMUNICATION.</b>                  Un ano sabático.( dar noticias e avisos,advertencias).                  Sinónimos e antónimos.  <b>WRITING A CV.</b>(un currículo para un anuncio de traballo)  <b>EDITING</b>                  Corrixir erros de ortografía e puntuación no portátil.  <b>GROUP WRITING PROJECT:A YEAR TO REMEMBER.</b>                  (Opcional , dependendo do tempo restante para o final do curso )</p>
<p><b>Unidade 2</b>  <b>Making money</b>                  Novembro-                  10 sesións</p>	<p><b>SELL, SELL, SELL...( A publicidade,unha subasta...)</b>  <b>PAST SIMPLE, PAST PERFECT SIMPLE.</b>  <b>SHOPPING ALL OVER THE WORLD.Unusual shops in London.</b>(As compras).                  O acento das palabras.Adxectivos compostos.  <b>ENOUGH, (A) FEW, (A) LITTLE, LOTS OF, PLENTY OF, TOO MUCH, TOO MANY.</b>  <b>Homes in the UK. Liverpool. Devon.</b>  <b>THE COLD WAR .(Historia)</b>                  Adxectivos de carácter e a linguaxe funcional para describi-las cualidades persoais propia se as que se precisan para os diferentes traballos.                  Unha entrevista de emprego.(linguaxe corporal,actitudes)                  Realizar un vídeo CV.(optional)  <b>A singing sensation.</b>  <b>WRITING A FORMAL LETTER.</b>(o inglés formal).                  Reforzo.</p>	<p><b>Unidade 6</b>  <b>Good times</b>                  Febreiro_                  marzo: 8                  sesións</p>	<p><b>A GREAT DAY OUT!.Zip 200; Diggerland; Jacksonville Zoo.</b>(Tempo libre)                  Os verbos introdutores.<b>REPORTED SPEECH.</b>                  Os sons /θ/ e /ð/.  <b>HYDRAULIC SYSTEMS(optional)</b>  <b>A FUNNY NIGHT OUT.(Comedy )(facer rir)</b>(monólogos,filmes, programas de radio)  <b>Malta</b> ( documental dunha viaxe) suxestións e ofertas en modo indirecto.                  As expresións preposicionais.                  (video) Filmes.                  Recensións de libros,revistas, filmes, programas de televisión.  <b>Exam success!</b>  <b>WRITING A REPORT(Informes)</b>expresións adverbais.  <b>STATISTICS IN REPORTS.SPEAKING PROJECT: A SCHOOL EXCHANGE</b></p>	

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

OBX.	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN	COMPE-TENCIAS			
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>								
a) c) d) i)	<b>Estratexias de comprensión:</b> mobilización de información previa por medio de conversacións. Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	Utiliza de forma consciente progresivamente no seu proceso de comprensión os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoevaluación, inferindo E deducindo algunha parte da información do contexto.	<b>CL CD AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA AA</b> (Nivel básico)	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>  <b>TODO O CURSO</b>
		B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese, (pedindo aclaracións ,coa axuda dos subtítulos ...)	<b>CL AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.						
		B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	Identifica a idea principal e algúns dos aspectos significativos de noticias de televisión, series e películas claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>
		B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	Pode captar a idea principal de mensaxes e anuncios sinxelos, breves e claros.  Entende e é capaz de identificar palabras de uso habitual e frases moi básicas de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas de certa duración sobre temas coñecidos cando se lle fala paseniño e con claridade.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>  <b>PROBA ESCRITA (Listening)</b>	<b>TODO O CURSO</b>  <b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por	PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	É capaz de comprender frases e o vocabulario máis habitual sobre temas de interese persoal nunha conversa formal ou informal (como información persoal e familiar básica, compras, lugar de residencia, emprego). Pode captar a idea principal de mensaxes e anuncios sinxelos, breves e claros.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>  <b>PROBA ESCRITA (Listening)</b>	<b>TODO O CURSO</b>  <b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.						
			PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	É capaz de interaccionar de forma sinxela se a outra persoa está disposta a repetir ou reformular o que dixo máis paseniño e lle axuda a formular o que está intentando dicir. Sabe reaccionar ante transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>
			PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), parte da información relevante e algúns detalles básicos na comunicación sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b> <b>3ª AV</b> <b>(especialmente)</b>
			PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, a expresión de sentimentos e algúns aspectos abstractos do tema a tratar de xeito que pode interactuar minimamente.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>						
a) c) d) i)	<p>▪ <b>Estratexias de produción:</b> mobilización de coñecementos previos por medio de intercambios comunicativos; observación dunha imaxe e descrición desta; lectura de expresións con linguaxe funcional.</p>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acentos, a entoación, etc.</p>	<p>Utiliza de forma progresivamente consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira. Participa en conversacións e simulacións breves con diversos fins comunicativos, utilizando ás veces as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.</p>	<p><b>CL CD AA CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV PROBA ORAL ( Conversation or Role play)*</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
		<p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>Comprende e valora o traballo cooperativo. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados a lingua estranxeira de xeitominimamente comprensible .</p>	<p><b>CL CD AA CSC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA CSC (Nivel básico)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
		<p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e</p>	<p>Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), . Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente</p>	<p><b>CL CD AA CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>RUBRICA CD (Nivel básico) PROBA ORAL (Presentation or Project)*</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	<p>os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p>	<p>respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	<p>autónoma para producir textos a partir de modelos e usalos como axuda nunha exposición oral.</p>				
	<p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ó contexto.</p>	<p>Busca na súa contorna e atopa medios que lle axuden a expresarse nunha situación durante unha situación coma unha viaxe ou estadia noutros países.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV</b></p>	<p><b>3ª AV.</b></p>
	<p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p>	<p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara , por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura</p>	<p>Adoita adaptar a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas como á audiencia á que se dirixe (participa adecuadamente en conversas informais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV</b>  <b>PROBA ESCRITA (oral practice)*</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b>  <b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

			ou os temas de actualidade.					
		B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas ós ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	Realiza intercambios comunicativos formais con falantes da lingua estudada axeitadamente aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender. Axuiza a capacidade de expresión cando se aprecia que a mensaxe non chega á audiencia.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV</b>	<b>TODO O CURSO</b>
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>								
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Estratexias de comprensión:</b> Revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación. Comprensión dos enunciados e dos recadros e utilizar esa información.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	Utiliza de forma progresivamente consciente os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira, outras culturas, etc como instrumento. Infere coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura..	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA AA</b> (Nivel básico)  <b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO</b>
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes,	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do	Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>RUBRICA CD</b> Nivel básico  <b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE. TODO O CURSO</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	material.					
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Capta, resume a idea global de comunicacións de carácter público, textos claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>		<b>PROBA ESCRITA (Reading)</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	Extrae conclusións informativas e formativas por mor da lectura de textos sempre que poida reler as seccións difíciles. Capta e extrae parte da información específica .	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>PROBA ESCRITA (Reading)</b>  <b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>  <b>TODO O CURSO</b>
		B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias,	Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs. Usa as tecnoloxías da información e a	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>		<b>RUBRICA CD</b> Nivel básico	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		<p>imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p>	<p>reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p>	<p>comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.</p> <p>Identifica algunha información relevante en instrucións detalladas e segue as instruccións.</p>		<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>TODO O CURSO</b>
		<p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p>	<p>Responde ás solicitudes de cartas ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, facendo o que se solicita.</p>	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>		<b>PROBA ESCRITA (Reading)</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		<p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</p>	<p>Infere significados a partir do contexto e comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua.</p>	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>		<b>PROBA ESCRITA (do Libro de Lectura obligatorio)</b>	<b>2ª AV O</b> <b>3ª AV (a elección dos alumnos)</b>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>								

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>a) c) d) i)</p>	<p>▪ <b>Estratexias de produción:</b> estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas analizadas.</p>	<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p>	<p>PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	<p>Escribe, nun formato convencional, textos sinxelos conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto.(Informes,críticas ,blogs, e-mails, cartas...)</p>	<p><b>CL CD AA CEC</b></p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO*</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>  <b>REXISTRO OBSRV.</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>  <b>1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</b></p>
		<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais,fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	<p>Establece relacións persoais escritas sinxelas, mostrando interese polo uso das convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos ( cartas, e-mails) e redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.</p>	<p><b>CL CD AA CEC</b></p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO*</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b>  <b>PROBA ESCRITA (Writing)</b></p>	<p><b>1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</b>  <b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
		<p>B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corraxir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás</p>	<p>PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por</p>	<p>Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves entendibles , en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións</p>	<p><b>CL CD AA CEC</b></p>	<p><b>TRABALLO ESCRITO*</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV.</b>  <b>PROBA ESCRITA</b></p>	<p><b>1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</b>  <b>Ó FINAL DE CADA</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	sinxelas e ,as veces, adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas como á audiencia á que se dirixe.			<b>(Writing)</b>	<b>TRIMESTRE.</b>
		B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ó destinatario, ó propósito comunicativo, ó tema tratado e ó soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.	<b>CL CD AA CEC</b>		<b>RUBRICA CD</b> Nivel básico	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	Realiza tarefas do tipo: relacionar, secuenciar, completar táboas,solicitudes etc con progresiva efectividad.	<b>CL CD AA CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>  <b>REXISTRO OBSRV.</b>	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>  <b>TODO O CURSO</b>
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados ós fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas	PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para producir textos preparados previamente na aula a partir de modelos.	<b>CL CD AA CEC</b>		<b>RUBRICA CD</b> (Nivel básico)	<b>3ªAV.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		comunicacións escritas.						
		B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ó texto orixinal.	PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final. Usa apuntamentos como axuda.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>  <b>RUBRICA AA</b> Nivel básico	<b>1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</b>  <b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados ós fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Reflexiona sobre a necesidade dunha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións de xeito que sexa entendible.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>TRABALLO ESCRITO</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>  <b>PROBA ORAL (Presentation or Project.)</b>	<b>1 POR AVALIACIÓN (mínimo)</b>  <b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>								
a) c) d) i) o)	<b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> Identificación e reprodución de palabras cos sons /æ/ e /ʌ/. Reprodución dos sons /æ/ e /eɪ/; reprodución correcta do acento nas palabras; os sons /ɔ:/ e /ɜ:/; Recoñecer e reproducir o acento nas frases; Reprodución correcta dos sons /θ/ e /ð/. Identificación e reprodución dunha correcta entoación. Reprodución correcta das palabras co son /w/. Identificación e reprodución correcta dos sons /ð/ e /d/.	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Reflexiona sobre a necesidade da corrección formal na expresión oral e exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>REXISTRO OBSRV.</b>  <b>PROBA ORAL (Presentation or Project. Conversation or role play)</b>	<b>TODO O CURSO</b>  <b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>
		B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación significativos que impidan a comprensión e detecta	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>		<b>RUBRICA AA</b> (Nivel básico)	<b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	<p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> uso correcto das regras de puntuación; Recoñecer e identificar diferentes erros ortográficos. Recoñecer palabras que conteñan os sons /θ/ y /ð/. Escritura correcta deses sons. Uso correcto das regras de puntuación. A ortografía de palabras co son /w/.</p>	<p>abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p>		<p>alguns erros.</p>				
	<p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> intercambios comunicativos cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Coñecer un texto sobre o uso da realidade aumentada na educación. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dun texto sobre actividades de tempo libre. Coñecer un texto sobre unha poxa e outro sobre casas en UK. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dunha carta formal. Coñecer un texto sobre un perfil de dieta verde e outro sobre o poder da enerxía cinética. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dun ensaio informativo. Coñecer unhas reportaxes deportivas e un artigo sobre viaxar no futuro. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dun texto sobre o transporte público da zona. Coñecer un texto cunhas instrucións, unhas entradas e outro sobre unhas críticas de restaurantes. Responder preguntas. Produción dunha descrición; redacción dunha ficha técnica.</p>	<p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual ) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p>	<p>PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p>	<p>Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada. Valora a utilización en contextos de comunicación variados dos coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas respectandoas .</p>	<p><b>CL CD AA CSC</b></p>		<p><b>RUBRICA CSC</b> (Nivel básico)</p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p><b>Funcións comunicativas:</b> preguntar e</p>	<p>B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao</p>	<p>PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural,</p>	<p>Defende por escrito posturas de pensamento que tendan a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera outro tipo.</p>	<p><b>CL CD AA CEC</b></p>		<p><b>RUBRICA CEC</b> (Nivel básico)</p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>responder preguntas sobre información persoal e relativas ós textos. Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula. Establecemento e mantemento da comunicación; organización do discurso dando a coñecer opinións persoais; narración de acontecementos e descrições. Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Realización dun texto seguindo o modelo dado.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <b>Verbs:</b> answer, arrive, ask, begin, cry, drop, find, finish, forget, give, hear, laugh, leave, lose, pick up, remember, see, shout, sit, stand, take, whisper. <b>Adjectives:</b> <b>Feelings:</b> angry, bored, calm, energetic, excited, lonely, nervous, positive, relaxed, scared, surprised, tired.</p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Expresión do tempo:</b> <i>Past Simple</i> :verbos regulares e irregulares; <i>(There) was/ were</i>.  <b>Expresión do aspecto habitual:</b> <i>Used to</i>.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> visualización duns vídeos en relación co tema da unidade; audición de distintos tipos de textos. Intercambios comunicativos cos compañeiros seguindo as conviccións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Coñecer un texto sobre o cyber acoso e outro sobre os bos amigos. Responder preguntas. Producción dunha descrição;</p>	<p>coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>					
	<p>B5.5. Recorrer ós coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada</p>	<p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p>	<p>Redacta con estrutura lóxica frases sinxelas ( completa textos, oracións, reformula, etc) con frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e os recursos lingüísticos propios do seu nivel e algúns elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>		<p><b>PROBA ESCRITA (Use of English)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>
	<p>B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p>	<p>Redacta oracións sinxelas (respuestas, <i>rewrites</i>, etc) con bastante corrección conforme a convencións básicas propias de cada xénero e léxico apropiado ó contexto e ó seu nivel intentando evitar a repetición léxica.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Use of English)</b>  <b>REXISTRO OBSRV</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b>  <b>TODO O CURSO</b></p>
	<p>B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un</p>	<p>PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe nas súas producións.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>		<p><b>RUBRICA CEC (Nivel básico)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DE CADA TRIMESTRE.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>redacción dun correo electrónico formal; Uso da linguaxe non verbal. Coñecer uns textos sobre o inverno en Canadá e unha guía para estar san. Responder preguntas. Producción dunha descrición; redacción dun blogue; Coñecer uns textos sobre maneiras de comportarse e o sistema de clases en Nova Zelandia, un folleto e un artigo. Responder preguntas. Producción dunha descrición; redacción duns anuncios. Coñecer un texto sobre unhas reseñas de libros e un documental. Responder preguntas. Producción dunha descrición; redacción dunha reseña. normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal .Coñecer un texto sobre preguntas frecuentes e outro sobre os anos sabáticos. Responder preguntas. Producción dunha descrición; redacción dun texto sobre plans futuros.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <b>Adjectives:</b> <i>personality: bitter, cruel, dedicated, dependable, eager, enthusiastic, optimistic, outgoing, responsible, supportive, sympathetic, truthful.</i> <b>Collocations:</b> <i>get and make: get better, get involved, get permission, get the feeling, get things done, get used to, make a difference, make an effort, make an impression, make the most of it.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> <b>Grammar</b> <i>Past simple, past continuous</i></p>	<p>repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou á restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <p>B5.8. Recoñecer e comprender un texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>	<p>PLEB5.8. Entende e elabora textos léxicos orais e escritos de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión (subtítulos, imaxes- fotos ,videos- contextos en situacións reais, etc).</p>	<p>Compón textos orais e escritos utilizando axudas visuais que facilitan a comprensión.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p>	<p><b>REXISTRO OBSRV</b></p>	<p><b>TODO O CURSO</b></p>
---	---	--	--	---	---------------------------	------------------------------	----------------------------

<p><i>and used to.</i>  <i>Present perfect simple and present perfect continuous.</i>  <i>Present perfect with already, still and yet.</i>  <i>Present perfect with just, ever and never.</i></p> <p><b>Functional language</b>  <i>Aprobación e admiración.</i>  <i>Demandar información.</i>  <i>Dar información.</i></p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Advertising:</b> <i>advertise, appeal, appear, broadcast, claim, convince, exaggerate, inform, promote, recommend.</i> <b>Shopping:</b> <i>bargain (n, v), bid (n, v), browse (v), browser (n), charge (n, v), consume (v), consumer (n), purchase (n, v), refund (n, v), select (v), selection (n), supplier (n), supply (v).</i></p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b>  <b>Grammar</b>          Past simple and past perfect simple          enough, (a) few, (a) little, lots of, plenty of, too much, too many          Attitudinal adverbs: certainly, maybe, obviously, simply          Intensifiers  <b>Functional language</b>          Expresar sorpresa e desacordo.          Describir as calidades persoais dun mesmo</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Adjectives:</b> <i>technology: adaptable, alternative, chemical, computer-generated, electronic, energy-saving, high-tech, innovative, mechanical, solar-powered, sustainable, wireless.</i> <b>Verbs: functions:</b> <i>absorb, boost, burn, crash, perform, process, release, repair, rest, transport.</i></p>					
--	--	--	--	--	--

<p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Grammar</b>                  The passive – past, present and future                  Reflexive pronouns, emphatic pronouns, each other and one another                  have something done                  It is said / thought / well known / believed / accepted that.  <b>Functional language</b>                  Facer presentacións.                  Expresar interese e falta del.                  Expresar satisfacción e desacordo.                  Expresar esperanza.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Phrasal verbs:</i></b> <i>calm (sb) down, cheer (sb) up, chill out, cut down, face up to, open up, slow (sth) down, work out. <i>Aches and pains:</i> <i>aching muscles, allergic reaction, broken leg, bruised knee, dislocated shoulder, itchy skin, sore back, sprained wrist, stiff neck, swollen ankle.</i></i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Grammar</b>                  The first conditional                  The second conditional                  The third conditional                  The zero conditional                  wish/ if only  <b>Functional language</b>                  Expresar acordo ou desacordo.                  Pedir consello.                  Dar consello.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Verbs: technology:</i></b> <i>access, bookmark, comment, edit, host, launch, log on / off, network, register, respond, transfer, upload. <i>Nouns: manners:</i> <i>appreciation, consideration, diplomacy, etiquette, interaction, netiquette, politeness, rank, rudeness, tradition.</i></i></p>					
--	--	--	--	--	--

<p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Grammar</b>  <i>Question forms</i>  <i>Verbs with -ing and to</i>  <i>Modals of deduction and possibility</i>  <i>Infinitives of purpose</i>  <b>Functional language</b>  <i>Facer suxestións.</i>  <i>Expresar certeza.</i>  <i>Expresar dúbida.</i></p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Verbs: reporting:</b>  <i>add, admit, agree, boast, complain, confirm, deny, insist, mention, point out, recommend, reply, reveal, state. Nouns: entertainment: act, amateur, microphone, monologue, newcomer, professional, prop, scriptwriter, sketch, spotlight, stage, venue.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Grammar</b>  <i>Reported speech</i>  <i>Reported questions</i>  <i>Reported suggestions and offers</i>  <i>Prepositions</i>  <i>Adverb phrases</i>  <b>Functional language</b>  <i>Expresar frecuencia.</i>  <i>Preguntar por puntos de vista.</i>  <i>Dar o propio punto de vista.</i>  <i>Falar sobre os puntos de vista doutras persoas.</i>  <i>Estar de acordo con outras persoas.</i></p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Phrasal verbs: travel:</b>  <i>come across, get away, get off, get on, see off, set off, speed up, stop over, take off, turn back. Nouns: weather: blizzard, breeze, drizzle, frost, gale, hailstorm, heatwave, hurricane, mist,</i></p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p><i>shower, sleet, tornado.</i></p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <i>Verbs and prepositions: education: approve of, benefit from, comment on, concentrate on, graduate from / in, participate in, prepare for, search for, specialize in, succeed in. Adjectives: careers: academic, challenging, motivating, repetitive, rewarding, skilled / unskilled, unsociable, varied, vocational, well- / badly-paid.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Grammar</b>  <i>Revision 1</i>  <i>Revision 2</i>  <i>Plural nouns</i>  <b>Functional language</b>  <i>Exclamacións</i>  <i>Dar avisos</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Grammar</b>  <i>Future continuous and future perfect</i>  <i>Future tenses</i>  <i>Comparatives and superlatives</i>  <i>Future expressions</i>  <b>Functional language</b>  <i>What e How.</i>  <i>Comparar e contrastar.</i></p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <i>Idioms: have and take: have a ball, have a good nose for, have an eye for, have an open mind, have no idea, take it easy, take it from me / us, take note of, take your mind off, take your breath away. Abstract nouns: affection, aggression, apprehension, bravery, compassion, friendship, grief, intelligence, joy, loneliness, sympathy, trust.</i></p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>  <b>Grammar</b></p>					
---	--	--	--	--	--

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

	<i>Defining and non-defining relative clauses: Determiners</i> <i>Indefinite pronouns: so... that and such... that</i> <b>Functional language</b> <i>Too, neither and nor.</i> <i>Dar instrucións: comezar, continuar e terminar.</i>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

### 3.5 BACHARELATO

Os criterios de avaliación e a súa concreción nos estándares de aprendizaxe son os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos de etapa nas avaliacións continua e final da materia. Os instrumentos e procedementos de avaliación tamén están especificados no mesmo apartado.

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

A avaliación será continua, formativa e integradora. No proceso de avaliación continua, cando o progreso dun alumno/a non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo en canto se detecten dificultades, procurando así a mellora do proceso de aprendizaxe. Realizaranse 3 avaliacións coas súas correspondentes cualificacións, segundo o calendario fixado pola Xefatura de estudos.

### 1ºBACH. TEMPORALIZACIÓN.

1º trimestre (31 sesións aprox)	2º trimestre (33 sesións)	3º trimestre (33 sesións)
---------------------------------	---------------------------	---------------------------



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><b>Avaliación inicial</b> Setembro: 1 sesión</p>	<p>Probas de CCL e observación continuada.</p>	<p><b>Unidade 3 Entertainment</b> Decembro_xaneiro: 11 sesións</p>	<p>Vocabulario: <b>Entertainment.</b> Facer suxerencias. <b>Who loves horror?</b>. Pronomes e referencias. <b>Body idioms. Kanye's Family bussiness.</b> Oracions derelativo. Prefixos. Opinións e como amosar actitudes educadas e respectuosas. <b>Hip Hop.</b> Unha biografía. Expresións de tempo (2).</p>	<p><b>Unidade 6 Design and technology</b> Marzo-Abril: 11 sesións</p>	<p>Vocabulario: Invencións e descubrimentos. Prefixos. <b>Frankenfood : problem or solution?.</b> A voz pasiva. Describiendo cousas. <b>A discussion essay. Linkers of contrast.</b> <b>OMD: Enola Gay.</b> <b>Interactive entertainment.</b></p>
<p><b>Unidade starter</b> Setembro-outubro: 10 sesións</p>	<p>Present simple / continuous Past simple/continuous. Stative verbs. Subject /object questions. Present perfect simple / continuous (still,yet,already,ever,neverfor,since)None ,both, either,all,neither.Comparatives ,superlatives,not as...as,less,least.Descriptions.Comparing photos.</p>	<p><b>Unidade 4 Relationships</b> Xaneiro_febreiro: 11 sesións</p>	<p>Vocabulario: Valores. Relacións (verbos). <b>West side Story.</b> Expresións idiomáticas. <b>Reported speech. Say and tell. Agreeing and disagreeing.</b> Estilo informal de escritura .E-mails. <b>Jane Austen: Sense and Sensibility. Prejudice.</b></p>	<p><b>Unidade 7 Change the world</b> Abril_Maio: 11 sesións</p>	<p><b>Vocabulario:</b> Obras benéficas. Nomes compostos <b>.Issues and action.</b> <b>A helping hand.</b> Intuído significados. Condicionais. <b>Talks.</b> Ensaio de opinión. <b>Linkers of addition and order.</b> <b>The Paradoxical Comandments.</b> <b>The Monster Raving Looney Party.</b></p>
<p><b>Unidade 1 Experiences</b> Outubro_novembro: 10 sesións</p>	<p><b>Get,go,make,do.</b> Preferencias. <b>Trapped.Phrasal verbs(go).</b> <b>Past Tenses, used to y would .Ed,ing adjectives. Questions</b> A narrativa .Expresións de tempo. <b>The man who sold his life.</b> <b>999 Emergency.</b> <b>Linkers.</b></p>	<p><b>Unidade 5 Behaviour</b> Febreiro_marzo: 11 sesións.</p>	<p>Vocabulario: actitudes,xestos e modais;<b>each other , one another.</b> <b>Smile...and the world smiles with you.</b> Resumos. Verbos modais. <b>Offers and requests.</b> <b>E-mails formais.</b> Estilo formal e informal. Falar de xeito natural. <b>Anger management.</b> <b>Laughter therapy.</b></p>	<p><b>Unidade 8 Travel and tourism</b> Maio-Xuño: 11 sesións</p>	<p>Vocabulario: Viaxes e turismo. Describindo lugares. <b>Around the world for nearly nothing.</b> Xerundios e infinitivos. Dar e pedir información. Uso de adxectivos. <b>Inter-railing.</b> <b>Visions of India.</b></p>
<p><b>Unidade 2 Tomorrow's world</b> Novembro 10 sesións</p>	<p>O futuro.As prediccións. <b>Ready for the end of the world</b> Verbos reflexivos. <b>Future tenses and clauses.Phrasal verbs,</b> socializando. Completando diálogos. <b>Making arrangements.</b> <b>Reviews</b> (Reseñas, críticas) . <b>Purpose and result . 3-D technology.The Nazca Lines.</b></p>				

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE		COMPE- TENCIAS	PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>							
b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> persoas falando dunha entrevista de traballo. Identificación do tipo de información contida nas audicións ou vídeos sobre: preferencias, historia sobre un rescate, diálogos sobre experiencias persoais, conversación unha historia versionada, un programa e unha situación de emerxencia; identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: películas de ciencia-ficción, predicións, conversacións, opinións persoais, tecnoloxía 3D, The Nazca Lines.. Identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: o ocio en Oxford, información contida nun podcast, un profile, o rap 'Family Business', Street culture: Hip Hop; prexuízos; amizade, respecto e valores na sociedade; ideas preconcebidas; a terapia da risa, a linguaxe corporal, o control do medo; un texto que describe dez obxectivos, voz pasiva, cadro key skill, unha canción; procedencia e cousas que fixo o falante para superar dificultades, identificación de compound words, RSPCA; dez situacións diferentes, interrailing,	B1.1. Coñecer e sabe raplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes ou a información, as ideas e as opinións, tant oimplícitas como explícitas do texto,se están claramente sinaladas.	PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusión sobre a actitude do falante e sobre o contido,baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intención a partir do volumen da voz do falante; facendo anticipacións do que segue(palabra,frase,resposta, etc.),e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	Utiliza algunhas estratexias para comprender a idea global ou inferir significados non explícitos nun texto oral nas actividades da aula.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>	<b>Rúbrica CAA (nivel básico)</b>  <b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b>	<b>TODO O CURSO.</b>
		B1.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e a simplicación xeral de textos de certa lonxitude,ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal,que traten de temas tant oconcretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público,educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal(por exemplo,nunha instalación deportiva),público(por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, una visita guiada a unha pinacoteca,ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).	Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades xerais, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>	<b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b>	<b>TODO O CURSO.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

visións de India.	<p>B1.3. Comprender o esencial de conversas ou debates reais entre varias persoas interlocutoras, e de descrições e narracións breves reproducidas por medio de dispositivos multimedia (radio, televisión, vídeo, internet, etc.), expresadas nunha linguaxe sen sentidos implícitos nin usos idiomáticos.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algún detalles.</p>	<p>Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información esencial e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais sempre que poida conseguir aclaracións sobre algún detalles.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> <b>(REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p>
	<p>B1.4. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo.</p>	<p>PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).</p>	<p>Comprende as ideas principais e algún detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar e se poida volver escoitar o que se dixo.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA</b> <b>(Listening)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p>
	<p>B1.5. Recoñecer as fórmulas de contacto social e as normas de cortesía, e as utilizadas para iniciar e terminar o discurso, así como a intención comunicativa das persoas que as utilizan en situacións comunicativas variadas, relativas a temas coñecidos ou de interese persoal, emitidos en lingua estándar, nun rexistro neutro, formal ou informal, que conteñan variedade de expresións, estruturas e locucións idiomáticas frecuentes, e termos habituais e cultos de uso común non especializados.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Comprende os puntos principais e algún detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar. Capta a idea global e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas concretos e con certa abstracción.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA</b> <b>(Listening)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		B1.6. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as función e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).	PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Utiliza estratexias de comunicación das linguas que coñece para superar as dificultades que xorden habitualmente na comprensión.	CCL CAA CSC CCEC	Rúbrica CAA (nivel básico)  OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)	TODO O CURSO.
		B1.7.Comprender a información esencial de conversas ou discusións en que se traten temas cotiáns xerais ou do seu interese (necesidades materiais, sensacións físicas e sentimentos, opinión e experiencias persoais)relacionados co traballo, os estudos e o tempo de lecer,se as persoas participantes articulan con claridade, pausadamente e en lingua estándar,e se non hai interferencias acústicas.	PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas,o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	Comprende as mensaxes principais da comunicación interpersoal sobre temas de uso cotián, de interese xeral e temas abstractos, sempre que as condicións acústicas sexan boas,o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua..	CCL CAA CSC CCEC	OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)  PROBA ESCRITA (Listening)	TODO O CURSO.  Ó FINAL DO TRIMESTRE
		B1.8.Recoñecer os significados e as intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito(incluindo o interese ou a indiferenza),cando a articulación é clara.	PLEB1.8.Comprende,nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos,información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa,o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e non haxa interferencias acústicas.	Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos,información relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta alguns sentimentos sempre que a articulación é clara.	CCL CAA CSC CCEC CD	OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)  Rúbrica CSC (nivel básico)	TODO O CURSO.
		B1.9.Perseverar por acceder ó sentido do texto oral(cambiando o tipo de escoita, pedindo axuda ou escoitando varias veces os textos gravados) aínda que en ocasión e	PLEB1.9.Entende,en transaccións e xestións cotiás e menos habituais,a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto	Utiliza diferentes estratexias para progresar na comprensión en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición	CCL CAA CSC CCEC	OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)  Rúbrica CAA (nivel básico)	TODO O CURSO.

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		mesmo con frecuencia, as hipóteses de significado do texto oral non poidan ser verificadas con claridade.	desta(por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	dun problema ou a solicitude de información respecto desta.			
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>							
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> preguntar e responder preguntas, anticipar e practicar o vocabulario da unidade, escoitar atentamente e dar a súa opinión. Realizar exercicios previos á comunicación oral como preparación.	B2.1. Facer un uso consciente dos patróns sonoros acentuais,rítmicos e de entoación de carácter xeral, para expresar distintos significados segundo as demandas do contexto	PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, responde adecuadamente a sentimentos como sorpresa, interese ou indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interese por opinión persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade creencias, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos..	Participa en conversacións con certo grao de fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados adecuando o discurso á situación usando a entoación.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>	<b>OBSERVACIÓN</b> <b>(REX.OBSRV.)</b>	<b>TODO O CURSO.</b>
		B2.2. .Amosar a fluidez necesaria para manter a comunicación e garantir o obxectivo comunicativo principal da mensaxe, aínda que poida haber algunhas pausas, para buscar palabras e vacilacións na expresión dalgunhas ideas máis complexas.	PLEB2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo(po rexemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con	Realiza intercambios comunicativos efectivos con falantes da lingua estudada seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>	<b>OBSERVACIÓN</b> <b>(REX.OBSRV.)</b>	<b>TODO O CURSO.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

			claridade e seguindo as convención socioculturais que demanda o contexto específico			
	B2.3. Adecuar a produción do texto oral ás función comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ó propósito comunicativo, e ós patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.	PLEB2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro do ámbito predicible da interacción).	Segue una entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade e produce un discurso comprensible e axeitado á intención de comunicación (contestando ou realizando preguntas predicibles).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>	<b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b>  PROBA ORAL (Speaking)	<b>TODO O CURSO.</b>  <b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>
	B2.4. Producir textos atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como o uso de paráfrases ou substitucións léxicas que permiten sacar proveito dos medios lingüísticos dispoñibles.	PLEB2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade e pedíndolle axuda ó seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.	Busca no seu ámbito e encontra medios que lle axuden a expresarse.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>	<b>Rúbrica CAA (nivel básico)</b>  <b>OBSERVACIÓN</b>	<b>TODO O CURSO.</b>  <b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>
	B2.5. Construír textos coherentes e ben estruturados sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal neutro, ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión máis comúns, e amosando un control razoable de expresión e estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB2.5. Fai presentación ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.	Produce textos orais (presentacións) cohesionados e coherentes coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>	PROBA ORAL (Speaking)	<b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>
	B2.6. Coñecer, seleccionar con atención e saber aplicar con eficacia as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos	PLEB2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusión cara a cara sobre temas cotiáns de	Utiliza estratexias de comunicación das linguas que coñece detectando e corrixindo algúns erros para superar as	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b>	<b>Rúbrica CAA (nivel básico)</b>  <b>OBSERVACIÓN</b>	<b>TODO O CURSO.</b>  <b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		tipos e de certa lonxitude, tentando novas formulacións e combinacións dentro do propio repertorio, e corrixindo os erros (por exemplo, en tempos verbais, ou en referencias temporais ou espaciais) que conducen a malentendidos e a persoa interlocutora indica que hai un problema.	interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.	dificultades que xorden habitualmente na comunicación	CCEC	(REX.OBSRV.)	
		B2.7. Realizar una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos, e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsible.	▪PLEB.2.7.Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren alguna dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.	Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada. Defende oralmente posturas de pensamento con certa claridade.	CCL CAA CSC CCEC	OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)	TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE
		B2.8. Amosar certa flexibilidade na interacción polo que respecta ós mecanismos de toma e cesión da quenda de palabra, a colaboración coa persoa interlocutora e o mantemento da comunicación, aínda que poida que non sempre se faga de maneira acertada.	▪PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	Participa oralmente e defende posturas de pensamento mostrando unha actitude respetuosa e crítica ante as achegas alleas. Socializa e participa en actividades de grupo na lingua estranxeira.	CCL CAA CSC CCEC	Rúbrica CSC (nivel básico)  OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)	TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>							

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>a) b) c) f) m) n)</p>	<p><b>Estratexias de comprensión:</b> captar o significado xeral do texto (intentar aplicarlle un titular), captar ideas esenciais do texto, ler o texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca dos textos , buscar palabras no texto a través da súa definición;captar o significado xeral do texto, captar ideas esenciais do texto, ler o texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca dos textos a, buscar palabras no texto a través da súa definición, identificación de verbos reflexivos.</p> <p>Captar o significado xeral do texto, inferir a opinión do autor sobre o tema tratado, captar ideas esenciais do texto, ler o texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca do textos , buscar palabras no texto a través da súa definición., identificación de pronomes, encontrar significado dalgúns body idioms.</p>	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto,a información, as ideas e as opinión tanto implícitas como explícitas,claramente sinalizadas.</p>	<p>PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.</p>	<p>Utiliza de forma consciente, nas actividades de aula,en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.</p>	<p>CCL <b>CAA</b> CSC</p>	<p><b>Rúbrica CAA (nivel básico)</b>  <b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE.</b></p>
		<p>B3.2. Distinguir tanto a función ou as función comunicativas principais do texto como as implicacións fácilmente discernibles; apreciar as intención comunicativas derivadas do uso de exponentes das devanditas funcións, e identificar os propósitos comunicativos xerais asociados a distintos formatos, patróns e estilos discursivos típicos.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude,nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese,redactados nunha variante estándar da lingua.</p>	<p>Infire significados a partir do contexto identificando os propósitos comunicativos xerais.</p>	<p><b>CCL</b> CAA CCEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b>  <b>PROBA ESCRITA (Reading)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
		<p>B3.3. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade,nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese,nos ámbitos persoal,público,educativo ou ocupacional ou laboral,sempre que se poidan reler as sección difíciles.</p>	<p>PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestión prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.</p>	<p>Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura entendendo información concreta sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p>	<p><b>CCL</b> CAA CCEC</p>	<p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b>  <b>PROBA ESCRITA (Reading)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
		<p>B3.4. Distinguir e aplicar á</p>	<p>PLEB3.4. .Comprende instrucións</p>	<p>Comprende a maior parte de</p>	<p>CCL</p>	<p><b>Rúbrica CAA</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p>



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		comprensión do texto escrito as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).	dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).	instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese e nivel do curso.	<b>CAA</b>	(nivel básico)	<b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>
		B3.5. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, e relacionados cos propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público e educativo, ben estruturados en rexistro estándar da lingua, e escritos de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.5. Comprende información relevante en textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).	Comprende información relevante en textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados.  Le de forma autónoma textos extensos e diversos relacionados cos seus intereses académicos, persoais e profesionais futuros.	<b>CCL</b> CSC CCEC	<b>PROBA ESCRITA DO LIBRO DE LECTURA OBLIGATORIO</b>	2ª o 3ª AV.
		B3.6. Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos.	PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos).	Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura de textos como materiais publicitarios.	<b>CCL</b> CSC CCEC	<b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b>	<b>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>							
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> planificar o que se vai escribir; seguindo a guía e consellos sobre a elaboración de textos. Planificar o que se vai escribir; un resumo da historia nunha ou dúas liñas o primeiro parágrafo, incluír detalles sobre o evento no segundo parágrafo e describir como se sente agora e como lle afectou o evento no terceiro parágrafo. Completar os	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de estrutura clara e de certa lonxitude, por exemplo, desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información necesaria, a partir dun guión previo.	PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que da información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo con detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de	Redacta textos de certa complexidade sobre temas persoais, actuais e de interese académico con razoable corrección gramatical e léxico apropiado ó contexto.	<b>CCL</b> CAA CSC CCEC CD	<b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>  <b>TRABALLO ESCRITO ( Compositions)</b>	<b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>  <b>MÍNIMO 1 POR AV.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>pasos previos á redacción do texto: actividades preparatorias anteriores. Completar os pasos posteriores á redacción: reflexión sobre a calidade do escrito;planificar o que se vai escribir (unha crítica dun libro ou unha película). No primeiro parágrafo unha introdución mencionando o título, autor ou director, os personaxes e onde ten lugar, e no segundo parágrafo un resumo da historia, no terceiro parágrafo unha opinión sobre o libro ou película e no cuarto parágrafo as conclusións e recomendacións. Completar os pasos previos á redacción do texto: actividades preparatorias anteriores. Completar os pasos posteriores á redacción: reflexión sobre a calidade do escrito; Emails: seguindo facendo a writing guide unha correcta planificación do email; Discussion essay planificación; planificar o que se vai escribir (Every student should work for a charity for a year when they are sixteen')</p>	<p>certas accións,e ofrecendo opinión e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.</p>					
	<p>B4.2. Escribir,en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre una serie de temas xerais e máis específicos relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições co suficiente detalle;redactando en palabras propias,e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes,e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de uso común,ou máis específico, segundo o contexto de comunicación.</p>	<p>PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados ós fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación,na orde das palabras e na presentación do escrito(marxes, espazos de interliña,uso de maiúsculas e minúsculas,etc.)</p>	<p>Redacta con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para facerse comprender.</p>	<p><b>CCL</b> CAA CSC CCEC CD</p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>  <b>TRABALLO ESCRITO ( Compositions)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>  <b>MÍNIMO 1 POR AV.</b></p>
	<p>B4.3. Adecuar a produción do texto escrito ás función comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais,os máis adecuados ó propósito comunicativo, e ós patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.</p>	<p>PLEB4.3 Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).</p>	<p>Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou laboral axeitadamente.</p>	<p><b>CCL</b> CAA CSC CCEC</p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>  <b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b>  <b>TODO O CURSO.</b></p>
<p>B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.</p>	<p>Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo, detallando e ampliando a información que considera relevante.</p>	<p><b>CCL</b> CAA CSC CCEC CD</p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b></p>	<p><b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b></p>	

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		<p>B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.</p>	<p>PLEB4.5 Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p>	<p>Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final (Toma notas, redacta un breve resumo...).</p>	<p>CCL <b>CAA</b> CSC CCEC</p>	<p>Rúbrica CAA (nivel básico)</p> <p>TRABALLO ESCRITO (Compositions)</p>	<p>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>MÍNIMO 1 POR AV.</p>
		<p>B4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ó texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ó texto orixinal.</p>	<p>Resume a idea global e algunha parte da información específica de diferentes fontes sobre temas concretos e con certa abstracción.</p>	<p>CCL <b>CAA</b> CSC CCEC CD</p>	<p>Rúbrica CAA (nivel básico)</p> <p>PROBA ESCRITA (Writing)</p>	<p>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</p>
		<p>B4.7. Escribir cartas formais e informais a persoas ligadas ó seu ámbito persoal e profesional nas que pide ou transmite información sinxela de carácter inmediato, salientando os aspectos que se consideran importantes, e empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto (cabeceira, despedida, sinatura, marxes, etc.).</p>	<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>	<p>Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto con corrección.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>PROBA ESCRITA (Writing)</p> <p>TRABALLO ESCRITO (Compositions)</p>	<p>Ó FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>MÍNIMO 1 POR AV.</p>
			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institución públicas ou privadas e a empresas, nas que da e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>Escribe, en calquera soporte, cartas formais utilizando de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira e as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>CCL CAA <b>CSC</b> CCEC CD</p>	<p>Rúbrica CSC (nivel básico)</p> <p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural							
a) b) c) f) p)	<p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> normas de pronunciación, acentuación e entoación...</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b>a ortografía do novo vocabulario.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> audición sobre entrevistas de traballo, experiencias pasadas, entrevista de traballo, comparación de fotos.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Identificación de información xeral e específica nunha entrevista de traballo. Lectura de diversos textos e asociación cos titulares, formulación de preguntas sobre textos a partir da lectura e as respostas, lectura e compleción dos textos descriptivos coas palabras propostas.</p> <p>Resposta a preguntas e comparación das respostas en parellas ou grupos, intercambio de preguntas e contraste das respostas dadas, práctica oral formulando preguntas a partir das palabras dadas e respondéndoas, realización dunha entrevista (Speaking &amp; writing option, intercambio oral e decisión sobre a veracidade das frases formuladas polo compañeiro, descrición e unha fotografía e comentario cun</p>	<p>B5.1. Discriminar e producir con certa fluidez patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, recoñecendo e dándolles os significados e as intencións comunicativas desexados básicos da lingua estranxeira, en contextos reais ou simulados de comunicación</p> <p>B5.2. Utilizar eficazmente os com poñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira, en contextos reais ou simulados de comunicación</p> <p>B5.3. Reproducir os patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algún de carácter máis específico (por exemplo, indicacións para acoutar información, como parénteses ou guiños),con corrección na maioría das ocasións; saber manexar procesadores de textos para resolver dúbidas ortográficas nos textos producidos en formato electrónico, e utilizar con eficacia as convención de escritura que rexen na comunicación por internet.</p> <p>B5.4. Coñecer e aplicar os trazos socioculturais e sociolingüísticos salientables das comunidades en que se</p>	<p>PLB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.</p> <p>PLB5.2. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas</p> <p>PLB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.)e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas,como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.</p> <p>PLB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente,</p>	<p>Desenvólvese nas actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas e expresarse.</p> <p>Desenvólvese nas actividades de aula facendo un uso espontáneo e correcto fonéticamente da lingua estranxeira .</p> <p>Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas valorando a lingua estranxeira como medio para comunicarse e acceder á informacións e culturas novas.</p> <p>Defende posturas de pensamento que tendan a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera outro</p>	<p>CCL <b>CAA</b> CSC CCEC</p> <p><b>CCL</b> CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC <b>CCEC</b> CD</p> <p>CCL CAA CSC</p>	<p><b>Rúbrica CAA (nivel básico)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p> <p><b>Rúbrica CCEC (nivel básico)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p> <p><b>Rúbrica CCEC (nivel básico)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO. Ó FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>compañeiro usando as expresións presentadas no cadro key phrases, descrición e contraste entre dúas fotografías, usando as key phrases presentadas. Lectura de diversos textos e asociación cos titulares, formulación de preguntas sobre textos a partir da lectura e as respostas, lectura e compleción de dous textos descritivos coas palabras propostas. Elaboración dun texto descritivo, elaboración dun texto comparando dúas fotografías (establecendo similitudes e diferenzas).</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo</b> a: hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias.</p>	<p>utiliza a lingua meta, e as súas diferenzas con respecto ás culturas propias,relativas a situacións cotiás e menos habituais no ámbito persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral,sobre a estrutura socioeconómica, as relación interpersoais, de xerarquía e entre grupos, o comportamento (posturas,expresións faciais,uso da voz,contacto visual), as conven- cións sociais (actitudes, valores e tabús), os costumes e os usos,e actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente ás características das persoas interlocutoras e da situación comunicativa na produción do texto oral e escrito.</p>	<p>consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>tipo. Valora a lingua estranxeira como medio para comunicarse e acceder á informacións e culturas novas.</p>	<p><b>CCEC</b> CD</p>		
<p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Present simple, Present continuous, Past simple, Past continuous, Present Perfect, Present perfect continuous, <i>ever, never, for, since, still, yet, already, none, both, all, neither</i>, indefinite pronouns, comparatives and superlatives.</p>	<p>B5.5. Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados.</p>	<p>PLB5.5. Coñece algún aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferen tes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.</p>	<p>Mostra interese por coñecer algún aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira .</p>	<p>CCL CSC <b>CCEC</b></p>	<p><b>Rúbrica CCEC (nivel básico)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p>
<p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> audición de palabras e identificación da sílaba tónica.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Audición sobre estilos de vida 'The man who sold his life'. Falar sobre as súas propias experiencias, facer unha lista de</p>	<p>B5.6. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función comunicativa.</p>	<p>PLB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente coherentes e adecuados ó propósito comunicativo.</p>	<p>Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente coherentes e adecuados ó propósito comunicativo utilizando con razoable corrección as estruturas morfosintácticas.</p>	<p><b>CCL</b> CSC CCEC CD</p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b> <b>PROBA ORAL (Speaking)</b> <b>PROBA ESCRITA (Reading)</b> <b>PROBA USE OF ENGLISH</b></p>	<p><b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
	<p>B5.7. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e</p>	<p>PLB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con</p>	<p>Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes,</p>	<p><b>CCL</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p> cousas que quere facer o alumno antes de cumprir 25 anos, expresar como se sentiría en certas situacións, intercambio de preguntas e respostas, preparar un breve discurso, entrevistar a un compañeiro que pretende ser outra persoa que viviu experiencias extremas .</p> <p>Lectura dunha lista de experiencias que queren realizar dúas persoas (Things that I want to do before I'm 25). Lectura e comprensión dun texto sobre unha mala experiencia ( Trapped). Lectura dun texto sobre unha experiencia de voluntariado ( A Memorable Time). Redacción sobre unha mala experiencia que se tivo ou sobre o primeiro día de colexio.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> descrición de experiencias persoais, intercambio de información persoal, descrición dunha experiencia memorable. Realización de intercambios comunicativos en parella ou grupo para e/ou practicar o vocabulario da unidade. Expresión de preferencias e opinións. Intercambio comunicativo sobre unha experiencia. Realización dun role-play . Comprensión dun texto sobre unha mala experiencia e identificación de información sobre esta. Identificación das características e expresións</p>	<p>máis especializado cando se conta con apoio visual ou contextual, relacionado cos propios intereses e as propias necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral,e expresión e modismos de uso habitual.</p>	<p>certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>usando parte do léxico estudado na clase, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>	<p><b>PROBA USE OF ENGLISH</b></p>	<p><b>Ó FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
	<p>B5.8. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesita esta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai una exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade, como do texto ó esquema, etc.).</p>	<p>Realiza actividades de mediación lingüística axudando a facelo comprensible.</p>	<p>CCL <b>CAA</b> CSC CCEC CD</p>	<p><b>Rúbrica CAA (nivel básico)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p>
	<p>B5.9 Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos,carteis,recensión de libros e películas,etc.)nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente ,relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais .</p>	<p>PLEB5.9.Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia,folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.)nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.)nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais.</p>	<p>CCL CAA CSC <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>	<p><b>Rúbrica CCEC (nivel básico)</b></p> <p><b>Rúbrica CD (nivel básico)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>habituais nun texto narrativo. Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. Elaboración dun texto narrativo seguindo a guía de redacción.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> Experiencias:-ed/-ing adjectives, secuenciadores, phrasal verbs. Preferencias: I like/ I don't like the idea of...; I'd like/ I'd love to...; wouldn't like to...; I'd prefer to/ I'd rather...Get, go, make % do.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Past tenses: past simple &amp; past continuous, present perfect, past perfect, would y used to.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> visualización dun vídeo sobre ciencia ficción, audición sobre a tecnoloxía 3D, visualización dun vídeo sobre The Nazca Lines. Dar a súa opinión sobre películas que lle gustaría ver, facer predicións sobre o futuro, intercambio de preguntas e respostas sobre o futuro, realizar convites, contestacións a preguntas sobre un vídeo. Lectura e comprensión dun artigo sobre como se preparan algunhas persoas para situacións catastróficas ( End of the World), descricións de como serán algúns aspectos do futuro e unha crítica sobre un libro. Redacción dunha crítica literaria ou</p>						
--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>de cine.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Audición de extractos de películas de ciencia-ficción. Audición de varias predicciones e anotación da información requirida. Visionado, audición e comprensión dun video mostrando dúas conversacións. Audición de catro opinións sobre libros e películas. Audición de dous extractos de conversacións sobre a tecnoloxía 3 D e resposta a preguntas de elección múltiple. Visionado, audición e comprensión dun video sobre The Nazca Lines. (SB páx. 33)                  Debate e expresión de opinións sobre os temas presentados, expresión de prediccions, intercambio comunicativo sobre o futuro, realización dun role-play.                  . Comprensión de textos sobre películas de ciencia-ficción, identificación de información xeral e específica nun texto sobre o movemento Survivalist, comprensión de pequenos textos como actividade previa para a practica de aspectos diversos, identificación das características e expresións habituais nunha recensión literaria ou cinematográfica. Redacción dunha crítica literaria ou de cine.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> Futuro: ciencia-ficción, relacións sociais no future (phrasal verbs- socializing), making arrangements. Reseñas literarias ou cinematográficas: vocabulario específico (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting,...), adjectives,... Reflexive</p>						
---	--	--	--	--	--	--



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>verbs. Uso de conectores para expresar finalidadee e consecuencia. Tempos de futuro</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Futuro: will, going to, present simple &amp; continuous, future continuous, future perfect).</p> <p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> o sonido schwa. Pronunciación de palabras e diferenciación da silaba tónica teñan ou non affixes. Repetir frases coa cadencia indéntica ó modelo presentado. escoitar a pronunciación de dúas vogais ,frases e subliñar as palabras acentuadas.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> visualización dun vídeo sobre o ocio en Oxford, podcast sobre diferentes aspectos, perfil de Javier Bardem, rap de Kanye West, información acerca de Street culture: Hip Hop. intercambio de preguntas e respostas, role-play sobre turismo, expresión da súa opinión persoal sobre o terror, contestación a preguntas sobre un artigo e a súa opinión persoal sobre este, debate, descrición dunha persoa á que admiran.discusión sobre os diferentes tipos de música.Lectura e comprensión dun artigo sobre as amizades, o terror (Who loves horror?), descricións de artigos que están prohibidos e un texto modelo sobre unha biografía (Adele)redacción dunha bibliografía.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> visionado,</p>					
---	--	--	--	--	--

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>audición e comprensión dun programa sobre ó ocio en Oxford, audición de sete mini-diálogos e anotación da información requirida, audición dun podcast e resposta ás preguntas formuladas, audición do rap 'Family Business' de Kanye West e comprensión exhaustiva da letra; visionado, audición e comprensión dun video sobre Street Culture: Hip Hop.</p> <p>Debate sobre os temas presentados e/ ou practicar o vocabulario da unidade, expresión de opinión, intercambio comunicativo sobre ocio, realización dun role-play sobre un turista e un local dun lugar.</p> <p>Comprensión e resposta a un cuestionario sobre ocio, identificar información xeral e específica nun texto sobre películas de terror, comprensión pequenos textos, identificar as características e expresións temporais de uso habitual nun texto bibliográfico.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo</b> a: Ocio: video games, TV, Internet, books, films, music; body idioms, making suggestions. Texto biográfico: time expressions, talking about age (key phrases). Negative prefixes (+ adjective). Uso das expresións temporais.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Adverbios e pronomes de relativo. Diferenciación entre <i>defining e non-defining relative clauses</i>. Interiorización da omisión do</p>						
--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>pronome relativo.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> conversación sobre prexuizos, intercambio de opinións sobre relacións, comentario sobre o libro 'Sense and Sensibility'. Lectura do texto 'West Side Story', historia sobre o amor imposto, e extractos da novela 'Sense and Sensibility'. Redacción dun email informal.</p> <p><b>. Funcións comunicativas:</b>          audicións dun texto ou visionado dun vídeo sobre prexuizos;          audición dun texto e indentificación de vocabulario sobre aspectos de amizade, respecto e valores;          audición dun texto sbre ideas preconcebidas e seleccionar a resposta correcta; visionado dun vídeo sobre prexuizos e realización das actividades de comprensión.</p> <p>Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para indentificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema; expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas; utilización das expresións presentadas no cadro key phrases para expresar acordo ou disconformidade.</p> <p>Lectura dun texto e identificación dos personaxes. Realización das actividades de comprensión e corrección conxunta na clase; lectura dunha enquisa sobre as relacións personais; realización das actividades de comprensión e</p>						
---	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>corrección conxunta na clases; análise e identificación das características dun email informal. Observación da estrutura e o uso de linguaxe informal.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo</b> a: Values (beautiful, dignified, discrimination, equality, grateful, humane, kind, loyal, racism, respect, trust). Idiomatic expressions (be bond of, be sick of, down in the dumps, eye meet, have something in common, in the doghouse, love at first sight, under the weather). Relationships (ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment). Phrasal verbs. Diferencias entre say e tell. Partículas conversacionais (so... then?/ Hey.../ Well.../ Oh yes.../ Anyway.../ OK then/ Remember I told you.../ I almost forgot.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Reported Speech. Diferencia de uso e significado entre say e tell.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: a terapia da risa, a linguaxe corporal, o control do medo. A linguaxe corporal, os modais, role-play sobre unha situación de socialización cotiá,: lectura e comprensión dun artigo sobre os beneficios da risa (Smile... and the world smiles with you) e</p>						
---	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>sobre os modais (Mind your manners).</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> audición dun texto ou visiado dun vídeo sobre a terapia da risa, audición dun texto e identificación do vocabulario sobre aspectos da linguaxe corporal, audición dun texto sobre o control do medo e seleccionar a resposta correcta. Conversación sobre a linguaxe corporal, intercambio de opinións acerca dos modais (que é aceptable, que non o é, como cambian dependendo do país...), levar a cabo un diálogo sobre unha situación cotiá.</p> <p>Observación dun cadro con imaxes para facilitar a comprensión lectora (Matching) ler textos sobre body language. Realización das actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase.; identificación das características do tipo de texto estudado: realizar un resumo; lectura dun texto sobre a importancia social de manter as formas.</p> <p>Realización das actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase; análise de varios modelos de emails. Realización das actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase. Redacción dun email.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo</b> a: Attitudes: <i>aggressive</i>, assertiveness, confidence, defensiveness, frustration, generosity, guilt, happiness, impatience, importance, innocence, intelligence, laziness,</p>						
--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>modesty, nervousness, reliability, safety, shyness, sincerity. Gestures and manners: apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave. Cognates and non-cognates: culture, laughter, stress, weapon, yoga, fake, strengthen. Use of each other/ one another. Diferencias entre could/ managed to/ was able to. Offers and requests: I'll just... ; Would you like...; That's kind...; Shall I...; Do you mind if... En emails formales: I would be grateful if...; I was wondering if it would be possible to...; I appreciate your assistance...; I look forward to hearing from you.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b>          Uso dos verbos modais (expresar obriga, prohibición, consello, posibilidade ou seguridade sobre o que se fala).</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> Inventions and discoveries: adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test. Describing objects: battery operated, boot-shaped, child-friendly, inflatable, pocket-sized, long-lasting, low-cost, recycled, round, silly, solar-powered, stylish, tough, wooden, waterproof. Synonyms/ antonyms: attractive, unattractive, expensive, economical, huge, tiny, useful, useless, modified, reversible,</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>regular, ordinary, extraordinary.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Diferencia entre a voz activa e a voz pasiva.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> audición sobre procedenza do falante e cousas que fixo para superar dificultades, audición do apartado Listening, audición sobre RSPCA.intercambio de coñecemento achega de obras de caridad, búsqueda de información acerca dun movemento ou causa solidaria, partido político alternativo, lectura e comprensión dun artigo sobre unha organización benéfica ( A helping hand) e lectura dun 'opinion' essay.Redacción dunha tarefa escrita: Every student should work for a charity for a year when they are sixteen</p> <p><b>'Funciones comunicativas:</b> Audición dun texto e localización da procedencia do falante e que cousas fixo para superar dificultades; audición dun texto e identificación de compound words. Realización de exercicios e revisión conxunta; audición do apartado Listening option dúas veces e resolver os exercicios que formula; audición dun texto sobre the RSPCA e realizar as actividades de comprensión oral.Intercambio de coñecemento e ideas xerais acerca de causas solidarias ou obras de caridade, búsqueda e presentación oral de información acerca dunha destas causas, invención e presentación dun novo partido político alternativo. Lectura dun texto co fin de captar o significado xeral, e completalo</p>						
---	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>cos fragmentos máis axeitados sen que perda sentido. Realización das actividades de comprensión e corrección conxunta na clase; identificación das características do tipo de texto estudado: an opinion essay; lectura dun artigo de opinión sobre organizacións que loitan polos dereitos dos animais. Realizar as actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase; lectura dun texto sobre 'the paradoxical commandments'. Realizar as actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase, lectura dunha lista de palabras relacionada co tema da unidade: charity work, compound words e issues &amp; action.</p> <p>Redacción dunha tarefa escrita: Every student should work for a charity for a year when they are sixteen'</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo</b> a Charity work: appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer. Compound nouns: animal charity, birthday card, cancer research, community service, computer game, deathpenalty, endangered species, homeless people, social media, terrorist attack, union member, volunteer project. Issues &amp; action: activist, animal rights, banner, demonstrator, education cuts, gender equality, human rights, protester, racial equality, sign a petition, slogan, workers' rights.</p>						
---	--	--	--	--	--	--



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>Estructura dunha charla:          introducción: Im going to look at...;          puntos: first of all of I'd like to explain... the next thing I'd like to explain... Finally, let me tell you, e conclusión: That's all I have to say for now... Thanks very much for listening. Identificación de algúns phrasal verbs e cognates. In my opinion.../ I believe...7 I'm not sure, but.../ Personally, I feel that...</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b>          Oracións condicionais (diferenciación entre os diferentes tipos). Lista de actividades por facer, situacións que falan sobre lugares diferentes, Clonakilty, interrailing, visións de India. Intercambio comunicativo sobre as imaxes ou título de cada sesión, expresión persoal sobre as preguntas formuladas, pedir e dar axuda, lectura e comprensión dun blog, un texto sobre outra forma diferente de viaxar, lectura e comprensión dun texto sobre Clonakilty. Descrición dun lugar. Infinitive of purpose/ gerund as a noun. Too/ enough.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> audición dunha conversación na que se describe que actividades aínda están por ser realizadas, audición dunha conversación entre catro persoas que viven en Clonakilty, audición e compleción de actividades a través dun texto oral sobre 'interrailing', visionado dun vídeo sobre India e compleción de actividades sobre este.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>Intercambio de experiencias sobre as súas viaxes e que farían en posibles viaxes, discusión sobre actividades que se poden realizar en Edinburgh, discusión sobre o vídeo de India. Lectura dun texto e compleción con información complementaria. Comprensión do significado xeral do texto, e compleción, segundo os detalles lidos, da información que falta. Realización das actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase; lectura dun texto e rotular os parágrafos: identificación das características do tipo de texto estudado: un artigo de revista de viaxes ou xornal; lectura dun texto sobre unha viaxe galáctica. Realizar as actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase; lectura dun texto describindo unha cidade; lectura dunha lista de palabras relacionada co tema da unidade: Travel (verbs collocations) e descrición de lugares.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo</b> a: travel: a) verbs: book, cancel, check in, delay, get ost, go sightseeing, hitchhike, look forward to, miss, pack, set off, stop off; b) collocations: boarding pass, cabin crew, check-in-desk, day trip, duty-free, five-star hotel, package holiday, passport control, return ticket, seaside resort, summer holiday, travel on a shoestring, youth hostel. Describing places: affordable, busy, campsite, chic, city centre, compact, district, historic, outside, outskirts, peaceful, smart, suburb, trendy,</p>						
--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

well-kept. Comparación de respostas: me too/ neither can I/ really? Often confused words: travel, journey, trip, voyage.						
--	--	--	--	--	--	--

**3.5.2 .2º BACH TEMPORALIZACION**

1º trimestre (30 sesións aprox)		2º trimestre (30 sesións)		3º trimestre (16 sesións)	
<b>Avaliación inicial</b> Setembro: 1 sesión	Probas de CCL e observación continuada.	<b>Unidade 2 Sport and fitness</b> Decembro: 7 sesións	<b>Are You Tough Enough?</b> Vocabulario: deportes, verbos de movemento, manterse en forma. Entrevistas. Usar as túas propias palabras ó contestar. Oracións de relativo (rephrasing). Comparar imaxes. A narrativa. Desenvolver unha secuencia de acontecementos. <b>The fighting dance.</b> <b>Radical heights : Paragliding</b>	<b>Unidade 5 Looks</b> Marzo, Abril : 8 sesións.	<b>Makeover Madness . Fashion.</b> Discutiendo sobre a moda .Sufixos. Verbos modais: funcións, alternativas e transformacións. A descripción ( persoas). Inferir significados. Resumos ( parágrafos, puntos esenciais, edición e corrección) <b>Children's Beauty Pageants.</b> <b>Style Trek: Rings and Things</b>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p><b>Unidade Starter</b> Setembro-outubro: 15 sesións</p>	<p><b>Review:</b> <i>Present Tenses and Past Tenses.Future Tenses.</i></p>	<p><b>Unidade 3</b> <b>Buy,sell and waste</b> Xaneiro,febreiro: 11 sesións</p>	<p><b>Shop till You Drop</b> Vocabulario :<i>Shopping and waste</i> (idioms relacionados). <i>Plastic Pacific</i> A pasiva e as causativas.Transformacións. E-mails formais e informais, estilo características e estruturas.Unha presentación.<i>Minimalists.</i></p>	<p><b>Unidade 6</b> <b>Learn and work</b> Abril- maio: 8 sesións</p>	<p><b>The One Week Job Project.</b> Vocabulario: Carreiras; estudos e traballos. Como preparar os exames e as entrevistas. Estructuras verbais(verbo+obxecto+infinitivo). Nomes compostos. <b>Covering E-mails.</b> (estilo formal). <b>Charles Dicken´s Oliver Twist.</b> <b>David Morgan, Traffic Cone Collector .</b></p>
<p><b>Unidade 1</b> <b>Connect</b> Novembro: 14 sesións</p>	<p><b>Language and communication.The Anti-social network</b> <b>Present Tenses and Past Tenses.Future Tenses.</b>Vocabulario:Internet e redes sociais; ó teléfono. <b>Reported Speech.Rephrasing.</b> <b>Texto de opinión (estructura,nexos, puntuación,vocabulario,etc).</b> Oral: interactuar en conversacións. <b>Sociology:Rudeness</b> <b>James Huggins: `Remember when´.</b></p>	<p><b>Unidade 4</b> <b>Society</b> Febreiro, marzo: 12 sesións</p>	<p><b>Down on The Farm.</b> Vocabulario: A sociedade. Intercambio de opinións, sinónimos e verbos frasales.Delitos e xustiza. <b>Wishes and regrets, condicionais.</b> Chegar a un acordo. <b>Discussion essays:</b> estrutura, feitos, resultados e nexos. <b>Harry Mc Clintock´s: In The Big Rock Candy Mountains . Ancient Lives: The Maasai</b></p>		

2ºBACH

OBX.	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	GRAO DE CONSECUCIÓN	COMPE-TENCIAS	INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS	TEMPORALIZACIÓN
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>							
a) b) c) f)	<p><b>Estratexias de comprensión:</b> predición de contidos antes da audición (*Listening *strategy); identificación do tipo de información contida nas audicións. Revisar a orde na formación de preguntas e realizar intercambios *comunicativos sobre temas cotiáns. Dedución do significado de novos elementos segundo o seu contexto.</p> <p>Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles: diferentes acentos segundo a nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación.</p> <p>Interiorización do contido dos cadros</p>	<p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p> <p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais,</p>	<p>Comprende a maior parte de instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes en linguaxe estándar e a velocidade normal dados cara a cara ou por outros medios.</p> <p>Identifica as ideas principais, algúns detalles relevantes e implicacións xerais de conversas e debates entre varias persoas interlocutoras que teñen</p>	<p><b>CCL</b> CAA CSC CCEC CD</p> <p><b>CCL</b> CAA CSC CCEC</p>	<p><b>OBSERVACION</b> (REX.OBSRV.)</p> <p><b>OBSERVACION</b> (REX.OBSRV.)</p>	<p><b>TODO O CURSO.</b> <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b> <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>con linguaxe útil e consellos ? Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs ? e realización de exercicios para practicalos. Observación de fotografías para facilitar a comprensión lectora (<b>Matching</b>). Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. Comprensión dun vídeo sobre Plastic Pacific. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto.</p> <p>Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: a sociedade perfecta, a comunidade hippie, tribunais xuvenís, crime e xustiza, a vida dos Maasai. Lectura dun texto e identificación de información xeral e/ou específica mediante a realización das actividades de comprensión diversas: completar frases, resposta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc; Lectura da letra da canción 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock, comprendendo o significado.</p> <p>Comprender información xeral i/ou específica de textos escritos reproducidos oralmente e gozar da lectura como fonte de información. Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado.</p>	<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p> <p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas</p>	<p>de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p> <p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p> <p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p> <p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e</p>	<p>lugar na súa presenza, sobre temas xerais sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p> <p>Comprende, as veces, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, o punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p> <p>Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados ( formais ), os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas, sempre que poida conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p> <p>Capta o suficiente da idea global para poder resumir o esencial e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>OBSERVACION (REX.OBSRV.)</p> <p>OBSERVACION (REX.OBSRV.)</p> <p>PROBA ESCRITA (LISTENING)</p> <p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p>	<p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>AO FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>TODO O CURSO.</p>
--	---	---	---	---	--	---

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>Análise e identificación das características dun <i>summary</i>. Observación da estrutura e procedemento adecuado.</p>	<p>de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p>	<p>complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p>	<p>concretos e con certa abstracción.</p>			
<p>Análisis e identificación das características de un <i>covering email</i>. Observación da estrutura y o uso de expresión e linguaxe formal.</p>	<p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, utilizando estratexias para comprender a idea global ou inferir significados non explícitos intuindo o estado de ánimo do falante.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (LISTENING)</b></p> <p><b>OBSERVACION (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
	<p>B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.</p>					
<p><b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b></p>						

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>a) b) c) f)</p>	<p><b>Estratexias de produción:</b> preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Descrición de fotografías, formulando preguntas acerca das vacacións. Lectura e completión de dous textos descritivos coas palabras ou expresións propostas. Redactar un opinión essay. Produción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas. Interiorización de estratexias de escritura (sequencing: before, during, after). Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs) nas narracións. Preparación dunha presentación de dous minutos de duración. Elaboración de emails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións adecuadas (Key phrases). Redactar un discussion essay. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir da sufijación (noun suffixes) e a clasificación de palabras. Redacción dun discussion essay, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de conectores. Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticales. Elaboración de notas a partir das actividades propostas Redacción dun resumo (summary), seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual. Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de linguaxe formal.</p>	<p>B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	<p>Utiliza mecanismos para dar coherencia e cohesión ao discurso oral.</p>	<p>CCL <b>CAA</b> CSC CCEC</p>	<p><b>PROBA ORAL (SPEAKING)</b>  <b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b>  <b>TODO O CURSO. AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os pros e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade e produce un discurso comprensible e axeitado á intención de comunicación.</p>	<p><b>CCL</b> CAA CSC CCEC</p>	<p><b>PROBA ORAL (SPEAKING)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en</p>	<p>Participa en</p>	<p><b>CCL</b></p>	<p><b>OBSERVACION</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		<p>erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>conversacións informais con certo grao de fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados.</p> <p>Defende oralmente posturas de pensamento mostrando unha actitude respectuosa e crítica ante as achegas alleas.</p>	<p><b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>	<p><b>OU</b> <b>PROBA ORAL</b> <b>OU</b> <b>PROBA ESCRITA</b> <b>(PRACTICAL ENGLISH)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
		<p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p>Participa en conversacións formais con certo grao de fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados adaptándose ao propósito da comunicación .</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>OBSERVACION</b> <b>OU</b> <b>PROBA ORAL</b> <b>OU</b> <b>PROBA ESCRITA</b> <b>(PRACTICAL ENGLISH)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b>  <b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p>



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

	<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade.</p>	<p>Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada cooperando activamente, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>OBSERVACION</b> <b>(REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b> <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p>
	<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade de xeito que a comunicación sexa fluída.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>PROBA ORAL</b> <b>(SPEAKING)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN</b> <b>(REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b> <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p>
	<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e</p>					

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).					
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>							
a) b) c) f)	<p><b>Estratexias de comprensión:</b> captar o significado xeral do texto, lendo o texto completo antes de identificar os detalles, pensar nas ideas claves. intercambio oral de comprensión das preguntas formuladas e expresión adecuada de respostas. Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles: diferentes acentos segundo a nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto. Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos e gozar da lectura como fonte de información recoñecendo formas de conduta, xestos comúns nalgúns culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedemento adecuado. Análise e identificación das características dun covering email. Observación da estrutura e o uso de expresións e</p>	<p>B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p>	<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p>	<p>Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura de textos como materiais publicitarios.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> <b>(REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b> <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p>
		<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p>Utiliza de forma consciente, nas actividades de aula, en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira e a súa cultura ( dixital, social, etc) para comprender as producións alleas.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> <b>(REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b> <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p>
		<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa</p>	<p>Comprende a maior parte de instrucións dunha certa extensión e complexidade</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> <b>(REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b> <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

linguaxe formal.	propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros.	especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	dentro da súa área de interese e nivel do curso.	CSC CCEC	PROBA ESCRITA (Reading) (Use of English)	AO FINAL DO TRIMESTRE
	B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que tratan de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal	CCL CAA CSC CCEC	PROBA ESCRITA (Reading)	AO FINAL DO TRIMESTRE
	B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	Infire coñecementos lingüísticos e léxicos a través da lectura entendendo información concreta sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	CCL CAA CSC CCEC CD	PROBA ESCRITA (Reading)(Use of English)	AO FINAL DO TRIMESTRE

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	<p>PLEB3.6.1 Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.</p> <p>PLEB3.6.2 Comprende información relevante en textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados</p>	<p>Infire significados a partir do contexto identificando os propósitos comunicativos xerais e localiza algúns detalles relevantes neses textos..</p> <p>Le e comprende de forma autónoma textos extensos e diversos relacionados cos seus intereses académicos, persoais e profesionais futuros.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Reading)</b></p> <p><b>PROBA ESCRITA DO LIBRO DE LECTURA OBLIGATORIO</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>2ª ou 3ª AV</b></p>
<b>Bloque 4: Produción de textos escritos: expresión e interacción</b>							
a) b) c) f)	<p><b>Estratexias de produción: planificar o que se vai a escribir; descrición de detalles básicos no primeiro parágrafo, incluír información adicional en novos parágrafos, usar conectores para unir as ideas, revisar o texto. Completión dos pasos previos á redacción do texto:</b> redacción de notas, lectura dos consellos, planificación dos parágrafos. Elaboración de preguntas e respostas sobre viaxes, aventuras ou vacacións. Redactar un opinión essay. Produción dun texto explicando aquilo que outros dixesen. <b>Estratexias de produción:</b> Produción de frases sobre deportes co</p>	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra</p>	<p>Redacta textos de certa complexidade sobre temas persoais, actuais e de interese académico con razoable corrección gramatical, coherencia e cohesión e léxico apropiado ao contexto.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b></p> <p><b>TRABALLO ESCRITO ( Compositions)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>MÍNIMO 1 POR AV.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>vocabulario e expresións aprendidas. Interiorización de estratexias de escritura (<b>sequencing: before, during, after</b>). Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (<b>Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs</b>) nas narracións.</p> <p>Preparación dunha presentación de dous minutos de duración. Elaboración de emails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións adecuadas (Key phrases). Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticais. Elaboración de notas a partir das actividades propostas Redacción dun summary, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual.</p> <p>Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de linguaxe formal.</p>	<p>puntuación e as concordancias.</p>	<p>dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>				
	<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p>Resume a idea global e algunha parte da información específica de diferentes fontes sobre temas concretos e con certa abstracción.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b></p>
	<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	<p>Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou laboral axeitadamente.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>	<p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b></p>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.				
	B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>	<b>TRABALLO ESCRITO</b> <b>( Compositions)</b> <b>OU</b> <b>PROBA ESCRITA</b> <b>(Writing)</b>	<b>2ª ,3ª AV</b>  <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b>
	B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final (Toma notas , redacta un breve resumo...).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>	<b>OBSERVACIÓN</b> <b>(REX.OBSRV.)</b>  <b>TRABALLO ESCRITO</b> <b>( Compositions)</b>	<b>TODO O CURSO.</b> <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b>  <b>MÍNIMO 1 POR AV.</b>
	B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre	Redacta notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte con estrutura lóxica e os elementos necesarios de cohesión e coherencia para	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>	<b>TRABALLO ESCRITO</b> <b>( Compositions)</b>  <b>PROBA ESCRITA</b> <b>(USE OF ENGLISH)</b>	<b>MÍNIMO 1 POR AV.</b>  <b>AO FINAL DO</b> <b>TRIMESTRE</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

		impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	facerse comprender respectando as convencións e as normas de cortesía (limpeza, formulas habituais).		<b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b>	<b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b>
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto con corrección.	<b>CCL CAA CSC CCEC CD</b>	<b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>  <b>TRABALLO ESCRITO ( Compositions)</b>	<b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b>  <b>MÍNIMO 1 POR AV.</b>
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	Escribe con corrección, en calquera soporte, cartas formais utilizando de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira e as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	<b>CCL CAA CSC CCEC CD</b>	<b>PROBA ESCRITA (Writing)</b>  <b>TRABALLO ESCRITO ( Compositions)</b>	<b>2º , 3º AV.</b> <b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b>  <b>MÍNIMO 1 POR AV.</b>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>							
a) b)	<b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: atención ás</b>	B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais,	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza	Desenvólvese nas actividades de aula	<b>CCL</b>	<b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b>	<b>TODO O CURSO.</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>c) f) p)</p>	<p>normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> a ortografía do novo vocabulario.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> falan sobre relacións persoais e experiencias persoais (People together).</p> <p>intercambio de preguntas e respostas; falan sobre relacións persoais e experiencias persoais (People together).</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> descrición de relacións persoais; intercambio comunicativo sobre temas cotiáns. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p> <p>intercambio de opinións, expresión do interese, presentación persoal. descrición de relacións persoais; intercambio comunicativo sobre temas cotiáns. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p> <p><b>Léxico escrito de uso común:</b> Habits and routines; Past events; Experiences; Wild animals. Language focus / Useful language: present, past and future tenses; after, while, as soon as, before, because, when; subject / object questions; Wh-questions.</p>	<p>rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p> <p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p> <p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a</p>	<p>e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p> <p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p> <p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>facendo un uso espontáneo e correcto fonéticamente da lingua estranxeira axeitado á situación da comunicación .</p> <p>Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo utilizando con razoable corrección as estruturas morfosintácticas.</p> <p>Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos valorando a lingua estranxeira como medio para comunicarse e acceder á informacións e culturas novas.</p>	<p><b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p> <p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p> <p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>PROBA ORAL (PRESENTATIONS, PROJECTS)</b></p> <p><b>PROBA ESCRITA (Writing)</b> <b>PROBA ORAL (Speaking)</b> <b>PROBA ESCRITA (Reading)</b> <b>PROBA USE OF ENGLISH</b></p> <p><b>TRABALLO ESCRITO ( Compositions)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>MÍNIMO 1 POR AV.</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b></p> <p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
-------------------------	--	--	---	--	--	--	--



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

	<p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> Present simple; Present continuous; Present perfect simple; Present perfect continuous. Past simple; Past continuous; Past perfect simple; Past perfect continuous; used to; would + infinitive. Will; Be going to; Future continuous; Future perfect simple. Question forms; subject and object questions; negative questions. How long. <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> Audición e repetición da pronunciación de <i>difficult sounds</i>: /Σ/, /σ/+consonant, /φ/, /η/, /ρ/. <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> a ortografía do novo vocabulario. Interiorización de estratexias de escritura (<b>Writing guide</b>): escritura dun opinion essay.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> diferentes tipos de acento; conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación. Aprender e utilizar vocabulario relativo ao mundo da comunicación, Internet e as redes sociais, así como expresións idiomáticas relacionados coas conversacións telefónicas. Coñecemento acerca dos países nos que hai máis dunha lingua oficial; reaccións ante Internet e redes sociais. Aprenden o poema 'Remember when?' de James Huggins e diferentes reaccións ante a mesma situación.</p>	<p>recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p> <p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> <p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p> <p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa</p>	<p>Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións sempre que poida pedir confirmación evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos.</p> <p>Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos realizando actividades de mediación lingüística axudando á comprensión .</p>	<p><b>CCL</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p> <p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p> <p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b></p> <p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
--	--	--	---	---	--	---	---

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p><b>Funcións comunicativas:</b> Intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Intercambio comunicativo debatendo temas. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade. Explicación do significado de diversas expresións</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Language &amp; communication:</b> accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation; <b>The Internet &amp; social networks:</b> blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen estafe, shop online, tweet, wireless connection, zoom in; <b>On the phone:</b> call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down; <b>False friends &amp; cognates:</b> case, cure, etiquette, manners, realize, stay</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Reported Speech; Expresións para pedir aclaracións: I?m not sure?you say?; Do you mean?; Reported speech: cambios de tempos verbais, estruturas, preguntas; Expresións conversacionais relacionadas coa comunicación: I?m online / Where did you learn?? / turn off ? / keep in touch/ I believe that? / you?ve got a really nice accent; Expresións para reaccionar ante</p>	<p>repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p> <p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p> <p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p> <p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> <p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compart) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, usando parte do léxico estudado na clase, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> <p>Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo e respectando manifestacións culturais dos países onde se fala a lingua estranxeira .</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p> <p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>	<p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p> <p><b>PROBA USE OF ENGLISH</b></p> <p><b>TRABALLO ESCRITO ( Compositions)</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</b></p>	<p><b>TODO O CURSO.</b></p> <p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p> <p><b>MÍNIMO 1 POR AV.</b></p> <p><b>TODO O CURSO.</b></p> <p><b>AO FINAL DO TRIMESTRE</b></p>
--	---	--	--	---	---	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>determinadas situacións: I?m sorry to hear that / Why on earth?? / Seriously? / Really? That?s odd. / Absolutely / That?s a great idea. / Yes, definitely.</p> <p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> Audición da pronuncia dalgunhas palabras, anotación ao ditado e identificación da sílaba tónica.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Aprender aspectos culturais sobre Dorothy de Low, A Marathon deas Sabres, The X games, Capoeira e Paragliding. Expresión sobre condutas culturais e deportes típicos na sociedade actual.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes e afeccións. Ser capaz de definir conceptos e narrar sucesos.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: sport:</b> <i>be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.</i>  <b>Movement verbs:</b> <i>chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk .</i>  <b>Keeping fit:</b> <i>become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.</i>  <b>Suffixes:</b><i>businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist</i></p>	<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Defende posturas de pensamento que tendan a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas ou de calquera outro tipo. Valora a lingua estranxeira como medio para comunicarse e acceder a informacións e culturas novas.</p> <p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe..</p>	<p>CCL CAA CSC <b>CCEC</b></p> <p>CCL CAA CSC <b>CCEC</b> CD</p>	<p>OBSERVACIÓN (REX.OBSRV.)</p> <p>PROBA ORAL (PRESENTACIONES, PROJECTS)</p>	<p>TODO O CURSO.  AO FINAL DO TRIMESTRE</p> <p>TODO O CURSO.  AO FINAL DO TRIMESTRE  AO FINAL DO TRIMESTRE</p>
--	--	--	---	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences á hora de facer comparacións: in the first photo? whereas in the second photo.</p> <p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> Audición de frases, memorización y reprodución das mesmas atendendo á acentuación: <i>stress for emphasis</i></p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Aprender aspectos culturais sobre as tendencias actuais: Minimalists; Plastic Pacific. Aprenden aspectos sobre as compras, as vendas e o problema dos residuos. Expresión de opinións sobre a sociedade de consumo.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Debate sobre os temas presentados para anticipar e/ou practicar o vocabulario da unidade. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados coa sociedade actual. Expresión de opinións. Intercambio comunicativo e posta en común das mellores ideas para realizar unha campaña de concienciación sobre a conservación do medio ambiente.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso</b></p>						
--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p><b>común relativo a:</b> <b>Shopping:</b> afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. <b>Waste:</b> compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and infinitive forms; The causative. <b>Idioms and phrasal verbs:</b> be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a presentation; In formal / informal emails.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. Audición da pronuncia das palabras compostas e identificación da sílaba tónica. Practicar aspectos de pronuncia: stress and intonation. Audición e reprodución de frases e expresións coa entoación adecuada</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Children's beauty pageants e Style trek - rings and things; As modas ao longo da historia; modas alouçadas; A cirurxía estética e os medios; O rexurdimento do uniforme nas escolas estadounidenses como un</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>elemento beneficioso para o ambiente e éxito escolar; Arte e decoración corporal: significado nalgunhas culturas.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Debate a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema e vocabulario asociado. Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. Descrición de persoas a partir do visionado dun vídeo e as Key phrases.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Fashions:</b> <i>accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos; Appearances: ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...; Compound nouns and adjectives: fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...</i></p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> <i>Modal verbs: forms, functions and alternatives; Uso de compound nouns and adjectives; Uso dos modal verbs para expresar habilidade, permiso, obrigación, prohibición, consello, posibilidade ou certeza; and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...</i></p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Charles Dickens &amp; Oliver Twist e David Morgan - Traffic cone collector; As claves do éxito: educación, traballo, calidades persoais; Que se debe e que non se debe facer nunha entrevista de traballo; A</p>						
---	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

<p>Inglaterra de Dickens: pobreza e condicións de traballo inhumanas.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b>                  Debate a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema ou vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatendo temas ou expresando opinións. Simulación dunha entrevista laboral.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <i>Careers: pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...; Jobs: data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ...; Personal qualities: critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...</i></p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b>  <i>Gerund &amp; infinitive; Participles &amp; participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...</i></p>						
---	--	--	--	--	--	--

**4 .CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA.**

#### 4.1 Metodoloxía Didáctica.

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

**O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos;** centrándonos no que resulta familiar e próximo ó alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ó que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

**A aprendizaxe a nivel de competencias** persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar ó alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

**As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe;** por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

**Os nenos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes;** por iso que tódolos integrantes do grupo deben poder participar e atopar actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día. Teremos sempre un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para estas situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Chegados a este punto é importante a implicación das familias no dito proceso xa que deben asentar os coñecementos da clase na casa onde os país teñen un papel fundamental na motivación dos nenos .

**A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se basea na actividade;** eles demandan exercer a súa capacidade de actuar.



Cada unha das unidades proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. O alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais,

avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

**Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.** O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. Entendemos que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfere regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxense ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrír as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

**A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe;** polo que o profesor dispón de follas de avaliación fotocopiables, que lle permiten anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno/a. Utilizamos un resumo das rúbricas tipo que serven de rexistro de observación.

**A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos.** Temos en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

**Unha aprendizaxe permanente.** Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cal as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras,

tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cales o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

#### 4.2 Didáctica de aspectos da área de Inglés.

Os principios metodolóxicos non se aplican de xeito abstracto, senón sobre contados disciplinares concretos, polo que convén definir a aplicación da metodoloxía en conexión coas actividades máis características da área.

Na nosa materia débese ter en conta tamén a necesidade de traballar coas catro destrezas básicas dun xeito integrado ó longo de todo o curso, polo que traballaremos partindo das seguintes orientacións metodolóxicas:

- **Transmitir aos alumnos de Secundaria un vocabulario útil e necesario para comunicarse en inglés.** Para iso, en cada unidade preséntase, practícase e recíclase o vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresións tipicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos da mesma idade que os estudantes.
- **Axudar aos alumnos a comprender a gramática inglesa e utilizar a lingua de forma correcta,** sobre a base de explicacións claras e unha práctica progresiva que vai de conceptos sinxelos a outros máis complexos.
- **Trasladar aos alumnos aspectos da cultura británica e propiciar unha comparación coa súa propia cultura** a través de seccións específicas de cultura.
- **Permitir aos alumnos centrarse na vida diaria e os costumes dos adolescentes británicos,** vendo como se desenvolven en diversos contextos ilustrados tanto no *Student's Book* como nos vídeos que inclúe o curso.
- **Plasmar o mundo real máis alá da aula** coa axuda de textos e seccións informativas, dentro das unidades.
- **Proporcionar aos alumnos ferramentas para expresarse, tanto de forma oral coma por escrito, acerca de temas que lles resultarán interesantes e motivadores.** Ofréceselles, non só a práctica necesaria, senón tamén axuda para preparar tanto textos orais coma escritos.
- **Dar aos alumnos a oportunidade de reciclar e repasar o vocabulario e as estruturas que van aprendendo** nos apartados de repaso.
- **Permitir aos alumnos avaliar o seu propio progreso** utilizando os diferentes exercicios de auto-avaliación de todas as unidades.
- **Facer posible que os alumnos se convertan en mellores estudantes de idiomas, e tamén que sexan máis independentes.** Anímaselles a utilizar as seccións de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como compoñentes multimedia para practicar na casa.
- **Contribuír a que os alumnos de Secundaria gocen das clases de inglés** grazas a un material do máis motivador: cancións

auténticas, exercicios que inclúen xogos, sopas de letras, encrucillados, etc., e materiais multimedia nos que atoparán diversos xogos.

## 5. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN UTILIZAR.

**5.1** Dispónse dos seguintes recursos materiais e dixitais: O libro de texto utilizado é a serie **Mosaic** de Oxford University Press na etapa **ESO** .

O alumno dispón de **Student's Book / Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook, VocApp** unha zona web específica con actividades de consolidación e de práctica das diferentes destrezas chamada **Oxford Online Learning Zone** que pode ser monitorizada polo profesor co consentimento do alumno ó rexistrarse na súa clase. A plataforma **Blinklearning** é unha aplicación moi similar ao Edixgal que permite ao profesor avaliar os estándares de aprendizaxe dun xeito mais práctico que só usando as probas tradicionais e será usada no caso de confinamento cando as licencias sexan facilitadas pola editorial xunto ao google classroom .

Ademais proporciónase unha referencia transversal CLIL en cada unidade integrada co contido presentado na mesma e co estudado no curso anterior. Deste xeito explórase con todo detalle nas páxinas do **Curriculum Extra** que se presentan ao remate do **Student's Book**, co debido soporte contido na **Teacher's Guide**, unha ampla variedade de materias tales como ICT, Música, Bioloxía, Literatura, Matemáticas e Cidadanía.

O **iPack**, con presentacións e material práctico para ser utilizado co portátil e o proxector. Inclúe o libro completo do alumno e o libro de actividades coa versión interactiva das solucións, o audio e os seguintes extras: **grammar animations, extra practice worksheets** de vocabulario e gramática, **skills preparation tasks, grammar reference, pairworkactivities**, tres vídeos para cada unidade, dous documentais e un interactivo; e os xogos interactivos para as páxinas de repaso. Así mesmo este material pode ser modificado engadindo **"links"** (enlaces) que complementen e poñan en contexto ca actualidade o tema a tratar dentro do propio libro dixital. Ademais engádense materiais procedentes das web do **British Council, Oxford Culturemania**( festas tradicionais, gastronomía, literatura...) , **ESL e English Language Through Pictures** (esquemas visuais do vocabulario) , **Ted-ed** blog, **English Heritage** webpage (proxectos).

E por último, os recursos na web **Oxford Online Learning Zone** para os alumnos con práctica interactiva oral e escrita ( podcasts, videos, quizzes, treasure hunt...) , que fomentan o traballo do alumno nas novas tecnoloxías a través de buscas de información relevante en páxinas web e resolución do problemas , para ser utilizados na aula de informática do centro ou voluntariamente na casa, tanto o grado de implicación como a efectividade nas respostas) ; a aplicación **Vocapp** dispoñible para a práctica do vocabulario no teléfono mobil do alumnado e **Say it app** para a práctica fonética ; os recursos na web **Oxford Premium** para o profesor con todo o material online de reforzo e para necesidades especiais ( **1000+activities for diversity, Ready-to-go worksheets, Revision and extensión worksheets**) e os libros dixitais dispoñibles para **Mosaic**; ademais os recursos online asociados ao libro de lectura obrigatorio con audios e actividades descargables para o profesor e o alumno.

Os recursos multimedia mencionados (*iPack, Tests and ResourcesMulti-ROM*, a web e os libros dixitais, etc ) integran por completo o uso das TIC na aula, permitindo ós profesores adaptar as mellores solucións dixitais de acordo ó alumnado e as súas características. Ademais poderán usar a aplicación gratuita do British Council **Sounds right** para axudar especialmente aos alumnos de BACHARELATO coa proba fonética que terán que facer nas probas de acceso á universidade.

### 5.2 No BACHARELATO

O libro de texto utilizado é Key to Bacharelato de Oxford University Press. O alumno dispón do Student's Book cunha sección *Starter* e oito unidades baseadas nun tema, unha actividade oral de debate para introducir cada unidade, Listening e Speaking integrados ao longo de toda a unidade, unha sección de *Reading, Grammar* (con teoría, práctica adicional e exercicios de consolidación de cada unidade), *Practical English, Writing e Extra Skills*. O Student's Book tamén dispón de seccións de repaso de unidade, *Grammar Workshop, Vocabulary Workshop e Speaking Workshop*. Tamén dispón de Workbook, tanto en versión dixital como impresa, en dous niveis diferentes incluíndo exercicios con respostas máis abertas, un progress check para cada unidade, seccións extra de *Listening, Speaking, Writing, Word-building, Phrasal Verbs, Irregular Verbs and False Friends*. E dispón ademais do VocApp para practicar o vocabulario, a pronunciación, realizar traducións, etc. nun smart phone.

**Key** to Bacharelato é pois a base dos materiais para cubrir as diferentes necesidades de aprendizaxe. Os alumnos están expostos ante un inglés natural e real a través do uso de materiais auténticos, recollidos no Student's Book e os BBC videos orixinais no apartado de extra habilidades de cada unidade. Este achegamento faise eco no Workbook, o Teacher's Resource e Test CD-ROM, que tamén inclúe máis textos e audicións reais. Inclúese unha sección con vocabulario e apoio gramatical no Student's Book en forma de Grammar Workshop e Vocabulary Workshop. O Workbook proporciona práctica de gramática e vocabulario graduada en dous niveis, o Teacher's Resource and Tests CD-ROM proporciona práctica de gramática e vocabulario graduada en tres niveis e todos os Tests proporcionan versións máis estimulantes.

A guía didáctica contén actividades extra para alumnos que necesitan máis reforzo, así como actividades para manter ocupados os *fast finishers*. Adicionalmente as tarefas de personalizar no Student's Book permite a todos os alumnos contribuír dentro das súas capacidades lingüísticas individuais.

**Key** ofrece uns recursos dixitais completamente integrados cos recursos impresos. Co iPack pódese introducir cada unidade cun video e presentar os contidos do Student's Book cun proxector , e tamén se aproveita do material de vídeo de cada unidade e os BBC videos nas páxinas extra de habilidades. A versión dixital do Workbook permite ao alumno levar un seguimento do seu progreso, e inclúe unha ferramenta interactiva para guiar ó alumno na análise e composición dos seus textos. Coa VocApp os alumnos poden practicar o vocabulario do Student's Book de forma divertida e flexible. Todos os alumnos teñen ademais acceso aos recursos web no Oxford Online Learning Zone, onde poderán encontrar máis de 700 actividades prácticas interactivas, podcasts, artigos, etc, como xa explicamos anteriormente no apartado da ESO.

As prácticas de exame e as tarefas típicas de exame inclúense ao longo do curso, apoiados con consellos e suxestións para a revisión e técnicas de

exame.

O Workbook inclúe 18 páxinas de práctica de exame que cobre o uso do inglés e as catro destrezas. O Workbook, Teacher's Resource and Tests CD-ROM proporcionan tamén prácticas de exame, incluíndo listening, speaking e tarefas similares ós exames de B2. Tamén hai dispoñible un banco de prácticas de exame en Oxford Online Learning Zone e a aplicación **Say it app** para a fonética.

**6. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN , CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.** Modificado según a orde do 25 de xaneiro do 2022 sobre avaliación de ESO , Bacharelato e Formación Profesional .

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos de etapa nas avaliacións continua e final da materia son os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe, que xa aparecen anteriormente nos cadros de cada curso.

A avaliación será continua, formativa e integradora. No proceso de avaliación continua, cando o progreso dun alumno/a non sexa o adecuado, estableceremos medidas de reforzo que inclúen atención persoal , que se adoptarán en canto se detecten dificultades, procurando así a mellora do proceso de aprendizaxe.

Realizaranse **3 avaliacións** coas súas correspondentes cualificacións, coincidindo cos momentos fixados pola xefatura de estudos. Isto suporá a revisión e avaliación tamén do proceso de ensino aprendizaxe e conseguintemente a elaboración de propostas de mellora.

**6.1 Criterios de cualificación e promoción do alumnado da ESO.**

A nota final de cada avaliación calcularase seguindo as porcentaxes aprobadas polo Departamento en setembro 2021, que son as seguintes:

Para a etapa da ESO o sistema de cualificación para a avaliación ordinaria

1ª AVALIACIÓN	2ª AVALIACIÓN	3ª AVALIACIÓN
CCL: <b>70%</b> , distribuído como segue: • <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Writing:10%</b></li> <li>○ <b>Reading:10%</b></li> <li>○ <b>Listening:10%</b></li> <li>○ Exposición oral planificada <b>Speaking:10%</b></li> </ul> • Exame <b>Use of English: 30%</b>	CCL: <b>80%</b> , distribuído como segue: • Proba libro lectura: <b>10%</b> • <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Writing:10%</b></li> <li>○ <b>Reading:10%</b></li> <li>○ <b>Listening:10%</b></li> <li>○ Exposición oral planificada <b>Speaking:10%</b></li> </ul> • Exame <b>Use of English:30%</b>	CCL: <b>70%</b> , distribuído como segue: • <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Writing:10%</b></li> <li>○ <b>Reading:10%</b></li> <li>○ <b>Listening:10%</b></li> </ul> Exposición oral planificada <b>Speaking:10%</b> • Exame <b>Use of English:30%</b>
CAA: <b>10%</b> (Actividades das unidades 5%/ Notebook 5%)	CAA: <b>7,5%</b> (Actividades das unidades , Notebook )	CAA: <b>10%</b> (Actividades das unidades 5%/ Notebook 5%)
CSC: <b>10%</b> (hábitos de estudo e traballo )	CSC: <b>7,5%</b> (hábitos de estudo e traballo)	CSC: <b>10%</b> (hábitos de estudo e traballo )
CD: <b>5%</b>	CD: <b>2,5%</b>	CD: <b>5%</b>

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

CCEC: 5%(Expresión oral espontánea na aula...)	CCEC:(Expresión oral espontánea na aula...):2,5%	CCEC:(Expresión oral espontánea na aula...):5%
--	--	--

Se os alumnos tiveran problemas coas fechas dos exames ou falta de tempo a proba do libro da lectura obligatoria podería realizarse no último trimestre cambiando as porcentaxes do cadro anterior de xeito que os da segunda avaliación cambien á terceira e viceversa.

As **competencias** serán avaliadas mediante as **rúbricas**, para as exposicións orais planificadas tamén se empregarán rúbricas específicas que o alumnado coñecerá de antemán. Indicamos, de xeito sintetizado, os aspectos que se valorarán en cada competencia:

- na **CAA** observarase o seu esforzo, organización e autonomía no seu traballo diario e no caderno de clase.
- na **CSC** valorarase a responsabilidade na entrega de tarefas, nos prazos, no coidado do material e do respecto e a harmonía coas compañeiras/os cando traballan en grupo ou na clase xeralmente e o seu hábito de estudo e traballo.
- na **CCEC** terase en conta o respecto e interese sobre as distintas manifestacións culturais e a súa creatividade e participación activa espontánea na aula.
- na **CD** avaliarase a súa capacidade para manexar as TIC, buscar e transformar información e respectar as fontes de información e mais a súa actividade nas páxinas web traballadas.

**A nota de cada avaliación** calcularase sumando as notas de cada unha das competencias sinaladas no cadro na percentaxe amosada; para acadar unha cualificación positiva será necesario obter unha nota de 5 puntos sobre 10 ou superior. A cualificación da terceira avaliación será calculada igual. O alumnado que non obtivese a nota 5 ( aprobado) faráselle o cálculo da media aritmética das tres avaliacións (sen redondeo).

Tanto as intervencións espontáneas na aula como as exposicións orais planificadas serán avaliadas mediante as correspondentes rúbricas no caderno de observación, que se lle darán a coñecer ó alumnado no tablón da clase ( explicación da puntuación).

**Avaliación final:** A partir da terceira avaliación, desde o 7 ó 23 de xuño faremos actividades de reforzo, recuperación e ampliación.

O alumnado que teña aprobada a materia na terceira avaliación pode mellorar a súa cualificación facendo tarefas de repaso e ampliación. A calificación pódese mellorar ata un máximo de un punto. Farase do seguinte modo: Actividades ben realizadas ata un punto \_ O que entregue todo moi ben, un punto, \_ O que entregue o 75%.....0, 75 \_ O que entregue o 50% conseguirá...0,5 \_ O que entregue o 25% obterá 0,25 e se fan mal as tarefas non subirán nota.

O alumnado que non superase a terceira avaliación deberá presentarse ó exame final. Efectuarase un exame escrito sobre os estándares mínimos de comprensión e expresión escrita, funcionamento da lingua, lingua e sociedade. Será necesario acadar 5 puntos de 10 para superar a materia.

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

No caso de que se descubra a un alumno/a facendo trampas nunha proba , esa parte será invalidada e só se correxirá o resto do exame ou ben se invalidará o exame completo dándolle a oportunidade de volver a facelo ó infractor.

En canto ós **criterios de promoción**, o alumnado promocionará de curso cando aprobe todas as materias ,ou teña suspensas, como máximo dúas . Tamén o equipo docente poderá decidir a promoción dun alumno ou alumna si se cumpren as condicións seguintes: ( que a media das materias sexa igual ou superior a 5, que se considere que as materias non superadas lle permiten seguir con éxito o curso seguinte, que o alumno ou alumna ten posibilidades de recuperación ou que o equipo docente considere que esta promoción beneficiará a súa evolución académica).

### 6.2 Criterios de cualificación e promoción do alumnado do BACHARELATO.

Os criterios de avaliación e a súa concreción nos estándares de aprendizaxe son os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos de etapa nas avaliacións continúa e final da materia. Os instrumentos e procedementos de avaliación tamén están especificados no mesmo apartado.

A avaliación será continua, formativa e integradora. No proceso de avaliación continua, cando o progreso dun alumno/a non sexa o adecuado estableceranse medidas de reforzo como recomendacións en canto se detecten dificultades, procurando así a mellora do proceso de aprendizaxe. Realizaranse 3 avaliacións coas súas correspondentes cualificacións, segundo o calendario fixado pola Xefatura de estudos.

A continuación detállase o **sistema de cualificación para a avaliación ordinaria**:

#### 1ºBACH

1ª avaliación	2ª avaliación	3ª avaliación
Expresión oral: <ul style="list-style-type: none"><li>• Intervencións espontáneas na aula e boa actitude e respecto cando interveñen o resto de alumnado. <b>(10%)</b></li></ul>	Expresión oral: <ul style="list-style-type: none"><li>• Intervencións espontáneas na aula<b>(5%)</b></li></ul>	Expresión oral: <ul style="list-style-type: none"><li>• Intervencións espontáneas na aula<b>(10%)</b></li></ul>
Expresión escrita: <ul style="list-style-type: none"><li>• Práctica de compositions e outras actividades feitas na aula e na casa <b>(10%)</b></li></ul>	Expresión escrita: <ul style="list-style-type: none"><li>• Práctica de compositions<b>(5%)</b></li><li>• Proba escrita sobre un libro de lectura<b>(10%)</b>( pode pasar á seguinte avaliación dependendo dos alumnos)</li></ul>	Expresión escrita: <ul style="list-style-type: none"><li>• Práctica de compositions <b>(10%)</b>.</li></ul>
<b>Probas:</b> <b>Reading 10 %</b> <b>Writing 10%</b>	<b>Probas:</b> <b>Reading 10%</b> <b>Writing 10%</b>	<b>Probas :</b> <b>Reading 10%</b> <b>Writing 10%</b>

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

Listening 10%	Listening 10%	Listening 10%
Use of English 40% Proba oral.( Speaking) 10%	Use of English 40% Proba oral .( Speaking) 10%	Use of English 40% Proba oral . ( Speaking )10%

**2ºBACH**

Deseguido especificanse os procedementos de avaliación e a súa cualificación:

1ª avaliación	2ª avaliación *	3ª avaliación
<p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervencións espontáneas na aula(10%)</li> </ul>	<p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervencións espontáneas na aula(5%)</li> </ul>	<p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervencións espontáneas na aula(10%)</li> </ul>
<p>Expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica de textos de ABAU(10%)</li> </ul>	<p>Expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica de textos de ABAU(5%)</li> <li>• Proba escrita sobre un libro de lectura(10%)( pode pasar á seguinte avaliación dependendo dos alumnos)</li> </ul>	<p>Expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica de textos de ABAU( Compositions)(10%)</li> </ul>
<p><b>Probas :</b> Reading 10 % Writing 10%) Listening 10%</p>	<p><b>Probas:</b> Reading 10% Writing 10% Listening 10%</p>	<p><b>Probas :</b> Reading 10% Writing 10% Listening 10%</p>
<p>Use of English40% Proba oral( Speaking) 10%</p>	<p>Use of English40% Proba oral(Speaking) 10%</p>	<p>Use of English40% Proba oral.(Speaking) 10%</p>

**Exames: 80%.** Realizaranse varias probas por avaliación: dúas de comprensión, análise e produción textual (**Writing e Reading**) e outra sobre funcionamento da lingua (**Use of English**), unha proba de expresión oral (**Speaking**) e outra de comprensión oral (**Listening**). O total computará o 80% da nota global. A nota global total debe chegar a un 5 sobre 10 de non ser así, consideraríase suspensa a avaliación. Se non fora posible , por razóns de tempo principalmente, facer a proba oral , esa percentaxe engadiríase ao de exame **Use of English**.

A **nota de cada avaliación** calcularase sumando as notas de cada un dos apartados anteriores; para obter unha cualificación positiva será necesario obter unha nota de 5 puntos sobre 10.

Tanto as intervencións espontáneas na aula como as exposicións orais planificadas serán avaliadas mediante as correspondentes rúbricas no caderno de observación , que se lle darán a coñecer ao alumnado no tablón da clase( explicación da puntuación) .



Para aprobar a materia na avaliación final ordinaria será necesario ter aprobada a terceira avaliación. Se non fora o caso a **nota final** calcularase mediante a media aritmética das notas das tres avaliacións sen redondeo.

**Recuperacións:**

Cando un alumno/a teña unha avaliación suspensa pode aprobar directamente na seguinte avaliación grazas á avaliación continua ou final sempre que a media das tres avaliacións sexa igual ou superior ós 5 puntos sobre 10. O alumnado que non superase a avaliación final deberá presentarse ao exame da convocatoria extraordinaria .

Na **convocatoria extraordinaria**, dado que non hai tempo de facer probas de expresión oral, efectuarase un exame escrito sobre os estándares mínimos de comprensión e expresión escrita, funcionamento da lingua e lingua e sociedade . Será necesario acadar 5 puntos sobre 10 para superar a materia.

No caso de que se descubra a un alumno facendo trampas nunha proba , esa parte será invalidada e só se correxirá o resto do exame ou ben se invalidará o exame completo dándolle a oportunidade de volver facelo ó infractor.

En canto ós **criterios de promoción**, o alumnado promocionará de curso cando aprobe todas as materias ,ou teña suspensas, como máximo, dúas no caso do primeiro curso do BACHARELATO. Este último punto poderá ser modificado seguindo os criterios oficiais da consellería de educación no caso de emerxencia sanitaria.

## **7. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.**

Un dos aspectos que non podemos esquecernos de avaliar é o proceso de ensino e a nosa propia práctica docente. Para un desenvolvemento axeitado e á vez simplificado deste apartado usaremos unha serie de indicadores de logro que recollen as catro dimensións básicas que cremos reúnen os indicadores máis significativos para abordar a práctica docente:

Seguimento da programación.

Atención á diversidade

Exercicios, actividades e tarefas na aula

Aplicación dos criterios de avaliación e cualificación.

Resultado da posta en común de ideas na clase sobre cómo acadar os obxectivos propostos e mellorar a efectividade do traballo e a colaboración.

**7.1 Concreción dos indicadores.**

	1	2	3	4
1.Cando comezamos unha unidade ou tema novo, presentámoslles aos alumnos os obxectivos e competencias que se queren desenvolver, as diferentes actividades a realizar, como serán avaliados...				
2.Motivamos aos alumnos comunicándolles os obxectivos que queremos conseguir e a finalidade das actividades, partindo dos seus coñecementos previos, relacionando os contidos con situacións reais, informándoos da utilidade e creándolles expectativas.				
3.Deseñamos distintas actividades de aprendizaxe para o logro de cada un dos obxectivos.				
4.Organizamos ben o tempo da clase en función das actividades a realizar.				
5.As actividades que propoñemos están relacionadas con situacións da vida real e o alumnado enténdeo.				
6.Propoñemos actividades que favorecen a aprendizaxe autónoma (búsqueda de información, traballos, investigacións...). Definimos os obxectivos básicos do traballo para logo avalialo.				
7. Corriximos e explicamos de forma habitual os traballos e actividades do alumnado , e damos pautas para a mellora da súa aprendizaxe.				

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

8.En función das características de cada alumno/a, plantexamos tarefas e logros diferentes.				
9.Empregamos metodoloxías diversas que favorezan o desenvolvemento dunha actitude positiva do alumno/a e que teñan en conta os seus intereses.				
10. Variamos a organización do grupo-clase (traballo individual, en parellas, en pequeno grupo, en gran grupo, organizamos axudas entre iguais en base aos perfís diferentes dos alumnos...)				
11.Empregamos recursos e materiais variados para a aprendizaxe da lingua: libro, material audiovisual, material impreso, ferramentas TIC... e seleccionámolos en función da súa idoneidade.				
12.Traballamos os temas transversais.				
13.Temos en conta os acordos cos compañeiros do noso Departamento.				
14.Utilizamos diferentes tipos de probas de avaliación (exames, traballos individuais, traballos en grupo, exposicións orais...)				
15.Utilizamos diversos instrumentos de rexistro e diferentes medios para informar dos resultados aos estudantes e aos pais.				
16.Analizamos os resultados e temos en conta aqueles alumnos que se alonxan da media tanto por arriba como por abaixo.				
17.Propoñemos novas actividades que faciliten a adquisición dos obxectivos cando estes non foron acadados.				
18.Propoñemos novas actividades de maior nivel para o alumnado que acadou os obxectivos en profundidade.				

Despois de completar este cuestionario, reflexionamos e debatemos os resultados. Para centrar o debate nos aspectos máis interesantes contemplando todas as aportacións, usaremos a seguinte plantilla:

Plantilla de interpretación de datos.

Nivel de reflexión		Nivel de debate	
Individual		No Seminario de Inglés	
Aspectos que hai que considerar			
Imprevistos	Fortalezas	Debilidades	
Conclusiones			
	Aspectos positivos	Aspectos que temos que mellorar	
Atención á Diversidade			
Seguimento da Programación			
Actividades na aula			
Aplicación dos criterios de Avaliación e cualificación			

## 8. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.

A programación didáctica para alumnos de ESO coa asignatura de inglés pendente do curso anterior, está baseada na programación xeral de inglés.

❖ O alumno deberá realizar unhas tarefas de repaso semanalmente ( 12 ó longo de todo o curso). Estas fichas serán realizadas a través de classroom. O alumno ten a obriga de entregar os exercicios nun prazo determinado previamente . O profesor correxirá os exercicios no prazo mais breve posible e o alumno xa os ve correxidos. O alumno ten que ter tódolos exercicios correxidos antes da fecha do exame de abril de 2022.

❖ Na cualificación global do plan de reforzo, estas tarefas serán un **50%** desta cualificación, que deben ser orixinais e persoais ( no caso do copiar a tarefa, a puntuación das persoas implicadas será 0 nesa tarefa); se as entregas se retrasan de xeito reiterado ou non se avisa da xustificación do retraso en tempo e forma a nota da entrega é 0 . Si un alumno se retrasa nalgunha entrega, a nota máxima é un 5, xa que a actividade xa está calificada e poden copiala. O alumnado ten que ter entregadas como mínimo 8 tarefas de 12.

❖ O exame terá un valor do **50%** da cualificación global. Para que se poida facer media entre a nota do exame e a das tarefas, será necesario que o alumno obteña, como **mínimo, un 3.25 no exame.**

### \_ Criterios de cualificación do plan de reforzo:

- Tareas: **50% da cualificación global.**
- Exame: **50% da cualificación global.**

### \_ Criterios de cualificación da proba final:

- Para o alumnado que **presente un mínimo de oito tarefas** das 12 propostas, **os criterios de cualificación serán os mesmos** que rexen para o exame.
- Para o alumnado que **NON** presente un mínimo de oito tarefas das 12 propostas, **a nota do exame será o 100% da cualificación global.**

**\_ Cualificación na avaliación final:**

A nota na avaliación final será a máis alta de entre estas dúas:

- A cualificación global do plan de reforzo
- A cualificación da proba final.

## **9.DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVASQUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS.**

O proceso de ensinanza e aprendizaxe do alumnado diríxese cara ao logro dunha serie de obxectivos, o que implica partir dun “estado inicial” que deberemos coñecer. O coñecemento do nivel, as características, as necesidades e o contorno do alumnado permitirán tomar decisións relativas a:

- Planificar e programar as actividades docentes.
- Adoptar as medidas de atención á diversidade necesarias.
- Analizar que metodoloxía que imos empregar.

Que aspectos interesa avaliar? Cremos que é máis importante avaliar neste primeiro momento os posibles recursos e capacidades do alumnado ca as deficiencias que presenten, aínda que sen esquecer estas. Parécenos máis produtivo coñecer as súas expectativas e intereses, a potencialidade que teñen, ca constatar se posúen un nivel alto ou baixo. Por iso, cómpre explorar e coñecer o ambiente social e familiar no que se move e as súas actitudes fronte á materia, aos hábitos de traballo e aos temas transversais que poidamos tratar co fin de ter así datos que serán valiosos para fomentar a motivación por aprender.

Tamén interesa coñecer as súas capacidades en relación aos procedementos (lectura, escritura, expresión oral...) e os conceptos básicos da materia para saber se hai que reforzar algo.

En primeiro lugar, debe terse en conta que a avaliación inicial é un proceso encomendado ao equipo docente de xeito colectivo, o que permitirá un intercambio de información e opinión que facilitarán un ensino baseado nas necesidades e características dos alumnos e tanto as reunións do equipo ordinarias como a reunión da avaliación inicial axudarán a comprender as necesidades do alumnado .

A nivel individual, na avaliación inicial nos cursos que comezan 1º ESO, é difícil facer un seguimento profundo en tan pouco tempo (xeralmente un mes) aínda que sexan bastante útiles as recomendacións dos colexios , partiremos logo duns piares básicos:

- A observación do grupo e da actitude de cada alumno cara á asignatura a través de intercambios orais, realización de exercicios ou actividades na aula.

- Breves entrevistas con algúns alumnos nos recreos e co seus pais nas horas programadas .(este curso telemáticamente por razón sanitarias)
- Unha proba escrita opcional, a criterio do profesor que recolla as aptitudes ou carencias iniciais, se é o caso, na materia (comprensión, expresión escrita, contidos gramaticais ...) dependendo de si o profesor coñece o grupo con anterioridade.

Pretendemos que esta avaliación, cando menos, sirva para:

- Ofrecer datos relativos ao entorno socio-familiar do alumno ou alumna, informando sobre as expectativas que se ten do proceso de aprendizaxe, as posibilidades de axuda e colaboración da familia, aspectos que inciden no seu desenvolvemento.
- Aportar información sobre o contexto escolar no que se move o grupo: profesorado, posibilidades de interacción con outros alumnos, con outros grupos...
- Definir os coñecementos previos do alumnado, as súas competencias con respecto ao currículo que se pretende desenvolver e as súas necesidades.
- Definir a intervención educativa que se vai levar a cabo cun alumno ou alumna, priorizando os aspectos deficitarios que sexan precisos para o desenvolvemento de habilidades funcionais propias da súa idade.
- Concretar as estratexias de aprendizaxe que o alumno ou alumna utiliza para a incorporación de coñecementos e habilidades novas, permitindo unha ensinanza máis eficaz.

## **10. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.**

*A atención á diversidade é moi importante.* É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

Por iso, séguese mantendo as seguintes medidas:

- **Programas de apoio e reforzo.**
- **Adaptacións curriculares**

Hai outras medidas que tamén favorecen esta atención como a **Formación Profesional Básica**, estruturada en 2 cursos.

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

Na aula, o profesor/a deberá ter sempre en conta a diversidade do alumnado e, se cómpre, recorrerá a mecanismos que aseguren unha atención axustada ás características individuais dos alumnos. Para iso procurará a identificación o antes posible das necesidades educativas dos alumnos co fin de valoralas e intervir axiña establecendo as medidas oportunas, de forma que iso facilite o progreso do alumno. Na aula as posibles medidas de atención á diversidade a tomar serán:

- **Para o alumnado con altas capacidades intelectuais:** facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados ás necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.
- **Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo:** adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación de seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.
- **Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe:** se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, se priorizarán os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tales.

As actividades de reforzo e extensión permiten dar unha atención individualizada aos alumnos segundo as súas necesidades e ritmo de aprendizaxe. Inclúense ideas nas leccións para responder ás diversas situacións que xurden na aula.

En canto ao material destinado ao alumno, o Student's book propón en cada unidade actividades para os alumnos que rematan antes que o resto, diferenciadas do resto de actividades. No Workbook inclúense actividades en tres niveis: básico, estándar e superior. Para aqueles alumnos que necesitan repasar a gramática, o Workbook tamén contén cadros gramaticais coa correspondente explicación, así como exercicios de práctica adicional.

Entre os materiais para o profesor, a Teacher's Guide propón actividades de reforzo e consolidación para os alumnos así como notas para o profesor, consellos didácticos, para afrontar as diferentes expectativas do alumnado.

No Tests and Teacher's Resources multi-ROM, un dos seus compoñentes, o profesor dispón de páxinas fotocopiáveis e imprimibles de actividades de gramática e vocabulario por unidade a tres niveis distintos de dificultade. Tamén dispón dunha Communicative pairwork worksheet por unidade para realizar a práctica oral e dunha Cross-curricular extension worksheet por unidade relacionada coa sección Focus on... do Student's book. O profesorado contará tamén con 1 test para cada unidade, para final de trimestre e curso, todos eles a tres niveis de dificultade.

Finalmente, o profesor dispón dun material específico para a Atención á diversidade, o 1000 + Activities for Mixed Ability multi-ROM, con multitude



de recursos e actividades que permiten traballar os principais contidos curriculares (gramática, vocabulario e todas as destrezas lingüísticas) cos alumnos que presenten maiores dificultades ademáis de páxinas web como ESL e ELTP .

### **11. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA.**

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa trabállanse principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC a través do material xa mencionado nos recursos a utilizar na área. A descripción dos elementos transversais aparece nos contidos lingüísticos integrados na plantilla xeral dos estándares, obxectivos, etc.

O emprendemento e a competencia social e cívica tamén se traballa xa que se axuda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real e nas actividades de expresión oral, invítase ós alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas e a compartir e a organizar o traballo en grupo.

Tamén se fomenta a **educación cívica** en cada unha das unidades, xa que se aprende sobre un tema nun contexto social e histórico e se fomenta o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario.

Todos estes elementos traballaranse ó longo do curso xa que todas as leccións os inclúen dun xeito ou outro pero, ademáis, participaremos como nos anteriores cursos nos proxectos xerais transversais do centro que se levan a cabo dende a biblioteca do Camballón e nas actividades propostas .

#### **11 .1.APORTACIÓN DO DEPARTAMENTO AO PLAN LECTOR.**

A lectura é una parte fundamental no aprendizaxe dunha lingua estranxeira.

Dentro da aula consta fundamentalmente de traballar con distintos textos de “reading” adaptados a cada unidade. Con estes textos practícanse distintos aspectos da lingua: pronunciación, entonación, comprensión .... e serven de modelo para que os alumnos interactúen oralmente.

Ademais, é obrigatoria a lectura dun libro en inglés durante o curso. Este libro será leído (e escoitado ) en parte na aula e en parte na casa, fomentando así a autonomía do alumnado.

#### **12.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS PARA CADA CURSO.**

O departamento de inglés non contempla a posibilidade de realizar actividades ó longo do curso 2021- 2022 debido á situación excepcional que supón a implantación do protocolo Covid .

### 13. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.

No primeiro lugar cómpre indicar que a programación didáctica do curso chegará ó alumnado e ás familias a través distos medios:

\_ A programación estará a disposición da comunidade educativa na páxina web do centro.

Por outra banda, a programación será obxecto de avaliación e poderá sufrir algunha variación en beneficio do proceso educativo e con vistas á mellor consecución dos obxectivos, previa conformidade dos membros do Departamento, que tratarán os aspectos relativos á docencia do alumnado. Tales modificacións, debidamente xustificadas, deberán figurar nunha acta de departamento e recolleranse na memoria final de curso. A avaliación da programación farase a través dos indicadores de logro que avalían o proceso de ensino e a práctica docente. A análise disto e dos resultados académicos, realizada nas reunións de departamento ao longo do curso e cuxo contido quedará reflectido no libro de actas do departamento, pode supoñer a modificación de aspectos da programación, tanto a nivel de obxectivos, como de recursos ou metodoloxía procurando sempre aportar cambios que supoñan unha mellora.

Para valorar o axuste entre a programación e os resultados obtidos, o Departamento deseñou o seguinte instrumento:

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.	
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.	

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.	
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.	
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.	

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022**

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.	
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.	
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.	

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

Disribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	
Resultados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	

### 14. MEDIDAS DE ATENCION E REFORZO.

O departamento recomendará materiais de apoio que axuden aos alumnos na superación das dificultades que podan surxir ao longo do curso como gramáticas ou páxinas web (***Burlington Grammar for ESO; Burlington Grammar for Bachillerato; British Council Learning Teen Web; OOLZ Web***) dándolles a posibilidade de solucionar as dudas que teñan .Incluso poderíanse usar os ordenadores para facer práctica co CD rom que usamos habitualmente ( isto dependería da actitude do alumnado cara o traballo) .A implicación nas actividades influirá positivamente e terémolas en conta na hora de ponderar as notas das competencias correspondentes (CAA, CSC e CCEC).Todo isto xunto co repaso xeral que sempre levamos a cabo na primeira avaliación pode mellorar o rendemento dos alumnos.

## 15. ANEXO COVID

### INSTRUCCIÓN RESPECTO DA ATENCIÓN DO ALUMNADO

O centro disporá das medidas precisas para facilitar a continuidade do proceso de aprendizaxe do alumnado fóra do ámbito escolar.

Cada centro, dentro da súa autonomía pedagóxica e de xestión, establecerá un sistema de comunicación e información co alumnado e as familias a través das ferramentas ou plataformas coas que traballa habitualmente, así como calquera outro medio de comunicación que o centro estime adecuado para esta situación. No noso caso o Google classroom será a ferramenta básica que usaremos para dar clase de xeito telemático e comunicarnos. Dado o carácter audiovisual da nosa asignatura os posibles escenarios de confinamento non influen na calidade dos estándares que son os propios de cada curso e os mínimos de consecución previamente amosados. Son os procedementos os que poderían cambiar de xeito que a observación presencial se convertería en telemática .

Os equipos docentes e o restante profesorado elaborarán actividades para que o alumnado continúe co seu proceso educativo nos seus domicilios no caso do confinamento total ou parcial a través da ensinanza telemática. Se o confinamento fora parcial e a ensinanza semipresencial os criterios de avaliación seguirían sendo os mesmos, aínda que combinásemos instrumentos telemáticos e presenciais, xa que as actividades son as mesmas e practican os correspondentes estándares de cada curso xa descritos nesta programación .

Dende o departamento de Inglés do IES Marco do Camballón co motivo das medidas tomadas pola Xunta e o centro de ensino para garantir o proceso de aprendizaxe do alumnado recomendamos o uso das páxinas web e aplicacións gratuitas usadas durante o curso ( **OOLZ Secondary** ( Oxford Online Learning Zone Secondary) **MosaicVoc app**; **Sounds Right app** (British Council para 2º Bach) **Say it app**) e no caso de confinamento total haberá acceso gratuito a aula virtual **Blinklearning** con actividades puntuables na percentaxe establecida no cadro de criterios de avaliación .

Se tiveran algunha dubida sempre poderán consultar no correo das profesoras na súa clase do google classroom activada dende principio de curso. As actividades do workbook e do student´s das leccións por terminar poderán completarse e corrixirse a través das plataformas .

Enlaces de interés :<http://www.oup.com/elt/oupesecondary>

## 15.1 Avaliación e cualificación dos cursos ESO

<p><b>Avaliación</b></p>	<p><b>Procedementos:</b>                  Método observacional (tarefas, execucións e produtos)                  Probas escritas</p> <hr/> <p><b>Instrumentos:</b> Entrega regular de actividades telemáticas , na aula virtual realizadas durante o periodo de confinamento . Utilízanse actividais na aula virtual que simulan a situación que describe o estándar , mantense o concepto cambiando o lugar de desenvolvemento.                  As actividais de repaso das aprendizaxes e competencias ensinadas antes e mais as follas de material de reforzo serven como actividades de recuperación e reforzo para o alumnado que non adquirise as aprendizaxes e competencias imprescindibles .                  Ademais poderían ampliar a súa aprendizaxe con material voluntario gratuito que está a disposición de todo o alumnado recomendado na web.                  A exposición oral planificada ( <b>Speaking</b>) presencial será substituída por unha proba grabada. As <b>skills</b> e o <b>Use of English</b> serán practicadas por medio das actividades na aula virtual realizadas durante o confinamento, xa que son una mistura do mesmo tipo de exercicio feito nas clases presenciais.</p>
<p>Cualificación final</p>	<p><b>CCL: 70%, distribuído como segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skills:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Writing:10%</i></li> <li><i>Reading:10%</i></li> <li><i>Listening:10%</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Speaking:10%</i></li> <li>• <b>Use of English:30%</b></li> <li>• <b>Obligatory Reader 10% ( 2ª avaliación)*</b></li> </ul> <p>Otras competencias : 30% distribuído como segue:</p>

	<p><b>CAA: 10%</b>esforzo, mellora, autonomía e organización,entregas das tarefas, traballo na clase, reforzo...(7,5% 2ªAv*)  <b>CSC: 10%</b> prazos, limpeza e responsabilidade, hábito de estudo...nas tarefas(7,5% 2ªAv*)  <b>CD: 5%</b> uso do material dixital(2,5%2ªAv*)  <b>CCEC:5%</b> Interese cultural, creatividade e participación, orixinalidade...nas tarefas(2,5 % 2ª Av *)</p> <p>Para aprobar a materia na avaliación final ordinaria será necesario ter aprobada a terceira avaliación.          Se a nota da terceira avaliación foise suspensa farase a media aritmética das notas das tres avaliacións e manterase como nota da avaliación final a máis alta.</p>
<p>Proba extraordinaria de xuño</p>	<p>Na <b>convocatoria extraordinaria de xuño</b>, dado que non hai posibilidade loxística de facer probas de expresión oral, efectuarase un exame escrito sobre os estándares mínimos de comprensión e expresión escrita e funcionamento da lingua. Será necesario acadar 5 puntos sobre 10 para superar a materia.</p>
<p>3. Metodoloxía e actividades (recuperación, repaso, reforzo, e ampliación)</p>	
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>O centro preocupouse de identificar e dotar ao alumnado sen conectividade. A metodoloxia, entón, axústase ás condicións de conectividade do total de alumnado integrante do grupo, e segue a ser activa e participativa, aínda que agora se concentra no traballo individual mais que no cooperativo, polas condicións nas que se desenvolve.          Empréganse, segundo o tipo de sesión, grupo e estado da conexión, a comunicación a través de correo electrónico ,<b>meet</b> e a chamada telefónica, se se considera necesaria.</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p>O alumno dispón de <i>Student's Book / Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook, VocApp</i> unha zona web específica con actividades de consolidación e de práctica das diferentes destrezas chamada <i>Oxford Online Learning Zone</i>.          A plataforma <i>Blinklearning</i> estivo funcionando correctamente , é una aplicación moi similar ao Edixgal que permite ao profesor avaliar os estándares de aprendizaxe dun xeito práctico mediante a aula virtual Dynamic que cubre os contidos e estándares oficiais necesarios e os libros dixitais Mosaic con material autoevaluado e available polo profesorado.No caso do confinamento a editorial proporcionará o acceso gratuito ao alumnado.</p>



	Emprego do correo corporativo do que dispón o alumnado e profesorado do Centro. Emprego de equipos e aplicacións informáticas que permiten o acceso ás tarefas.
<b>4. Información e publicidade</b>	
Información ao alumnado e ás familias	A Xefatura de Departamento publicará o documento oficial no que figuran as modificacións para cada curso na páxina web do IES.
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

## 15.2 Avaliación do BACHARELATO

	<b>2. Avaliación e cualificación</b>
<b>Avaliación</b>	<p><b>Procedementos:</b> Método observacional (tarefas, execucións e produtos)</p> <p>Probas escritas .</p>
	<p><b>Instrumentos:</b></p> <p>Entrega regular de actividades telemáticas , na aula virtual realizadas durante o periodo de confinamento . Utilízanse actividais na aula virtual que simulan a situación que describe o estándar , mantense o concepto cambiando o lugar de desenvolvemento. Ademais poderían ampliar a súa aprendizaxe con material voluntario que está a disposición de todo o alumnado.</p> <p>As actividais de repaso sobre aprendizaxes e competencias e mais as follas de material de reforzo serven como</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

	<p>actividades de recuperación para o alumnado que non adquirise as aprendizaxes e competencias imprescindibles antes e a súa porcentaxe da nota está especificada no apartado criterios de cualificación .</p> <p>As <b>skills</b> e o <b>Use of English</b> serán avaliadas por medio das actividades realizadas durante o confinamento, xa que son unha mestura do mesmo tipo de exercicio practicado nas clases presenciais.</p>
Cualificación final	<p><b>Reading 10%</b>  <b>Writing 10%</b>  <b>Listening 10%</b>  <b>Speaking 10%</b>  <b>Use of English 40%</b></p> <p><b>Obligatory reader 10% *(na segunda avaliación)</b>  <b>Homework 10% ( Blink / Classroom) (5% 2º Av*)</b>  <b>Participation and habits of study /work 10%(5% 2º Av*)</b></p> <p>A nota da terceira avaliación calcularase sumando as notas de cada un dos apartados anteriores debidamente ponderados; para obter unha cualificación positiva será necesario obter unha nota de 5 puntos sobre 10 ou superior.</p> <p>Para aprobar a materia na avaliación final ordinaria será necesario ter aprobada a terceira avaliación.</p> <p>Se a nota da terceira avaliación fose suspensa farase a media aritmética das notas das tres avaliacións e manterase como nota da avaliación final a máis alta.</p>
Proba extraordinaria de xuño	<p>Na <b>convocatoria de xuño</b>, dado que non hai posibilidade loxística de facer probas de expresión oral, efectuarase un exame escrito sobre os estándares mínimos de comprensión e expresión escrita e funcionamento da lingua. Será necesario acadar 5 puntos para superar a materia.</p>
3. Metodoloxía e actividades (recuperación, repaso, reforzo, e ampliación)	
Actividades	Tarefas telemáticas de repaso e ampliación,,axustándose ao traballo das competencias e estándares imprescindibles.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA A ESO E O BACHARELATO 2021/ 2022

<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>O centro preocupouse de identificar e dotar ao alumnado sen conectividade. A metodoloxía, entón, axústase ás condicións de conectividade do total de alumnado integrante do grupo, e segue a ser activa e participativa, aínda que agora se concentra no traballo individual mais que no cooperativo, polas condicións nas que se desenvolve.</p> <p>Empréganse, segundo o tipo de sesión, grupo e estado da conexión, a comunicación a través do correo electrónico e do <b>meet</b> da aula virtual e a chamada telefónica, se se considera necesaria.</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p>O alumno dispón de <i>Student's Book / Digital Student's Book, Workbook/ Digital Workbook, VocApp</i> unha zona web específica con actividades de consolidación e de práctica das diferentes destrezas chamada <i>Oxford OnlineLearning Zone</i>. Recomendamos a App <b>Sounds right</b> para o aprendizaxe da fonética.</p> <p>A plataforma <b>Blinklearning</b> estivo funcionando correctamente, é unha aplicación moi similar ao Edixgal que permite ao profesor avaliar os estándares de aprendizaxe dun xeito práctico mediante a aula virtual que cubre os contidos e estándares oficiais necesarios e os libros dixitais Key con material autoevaluable e avaliable polo profesorado, que inclúe unha ferramenta interactiva para guiar ó alumno na análise e composición dos seus textos.</p> <p>Emprego do correo corporativo do que dispón o alumnado e profesorado do Centro.</p> <p>Emprego de equipos e aplicacións informáticas que permiten o acceso ás tarefas.</p>
<p>4. Información e publicidade</p>	
<p>Información ó alumnado e ás familias</p>	<p>A Xefatura de Departamento publicará o documento oficial no que figuran as modificacións para cada curso na páxina web do IES.</p>
<p>Publicidade</p>	<p>Publicación obrigatoria na páxina web do centro.</p>

Vila de cruces a 24 de setembro de 2021

**MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

M<sup>a</sup> del Carmen Lamas Méijome

M<sup>a</sup> Josefa Conde Fernández