

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023090	Macías o Namorado	Padrón	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0439		2023/2024		123	

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA MERCEDES GAMARDO PIMENTEL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Describe as características inherentes á innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.
RA2 - Identifica o concepto de empresa e de persoa empresaria, e analiza a súa forma xurídica e a normativa aplicable.
RA3 - Analiza o sistema tributario español, e recoñece as súas finalidades básicas e as dos principais tributos.
RA4 - Identifica as obrigas fiscais da empresa e diferencia os tributos aos que está suxeita.
RA5 - Identifica a estrutura funcional e xurídica da Administración, e recoñece os organismos e as persoas que a integran.
RA6 - Describe os tipos e as características das relacións entre a cidadanía e a Administración, e formaliza documentación que xurda desta.
RA7 - Realiza xestións de obtención de información e presentación de documentos ante a Administración, e identifica os tipos de rexistros públicos.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.) como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Descríbóronse as implicacións da innovación e da iniciativa emprendedora na competitividade empresarial.
CA1.3 Comparáronse e documentáronse experiencias de innovación empresarial, e valoráronse os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.4 Definíronse as características de empresas de base tecnolóxica en relación cos sectores económicos.
CA1.5 Enumeráronse iniciativas innovadoras que poidan aplicarse para a mellora de empresas ou organizacións xa existentes.
CA1.6 Analizáronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación.

Crterios de avaliación do currículo

CA1.7 Procuráronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, e relacionáronse estruturadamente nun informe.

CA2.1 Definiuse o concepto de empresa.

CA2.2 Distinguiuse entre personalidade física e xurídica.

CA2.3 Diferenciáronse empresas segundo a súa constitución legal.

CA2.4 Recoñecéronse as características do empresario autónomo.

CA2.5 Precisáronse as características de cada tipo de sociedade.

CA2.6 Identificouse a forma xurídica máis adecuada para cada tipo de empresa.

CA2.7 Identificáronse os tipos de franquías.

CA3.1 Definíronse os conceptos de tributo e de sistema tributario español.

CA3.2 Relacionouse a obriga tributaria coa súa finalidade socioeconómica.

CA3.3 Recoñeceuse a xerarquía normativa tributaria.

CA3.4 Identificáronse os tipos de tributos.

CA3.5 Discrimináronse as súas principais características.

CA3.6 Diferenciouse entre impostos directos e indirectos.

CA3.7 Identificáronse os elementos da declaración-liquidación.

CA3.8 Recoñecéronse as formas de extinción das débedas tributarias.

CA3.9 Identificáronse as infraccións e as sancións tributarias.

CA4.1 Definíronse as obrigas fiscais da empresa.

Cráterios de avaliación do currículo
CA4.2 Precísouse a necesidade de alta no censo.
CA4.3 Definiuse o índice de actividades económicas
CA4.4 Recoñecéronse as empresas suxeitas ao pagamento do imposto de actividades económicas (IAE).
CA4.5 Recoñecéronse as características xerais do IVE e os seus réximes.
CA4.6 Interpretáronse os modelos de liquidación do IVE e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.
CA4.7 Recoñeceuse a natureza e o ámbito de aplicación do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).
CA4.8 Formalizáronse os modelos de liquidación de IRPF, e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.
CA4.9 Identificáronse os elementos e a natureza do imposto de sociedades.
CA5.1 Identificáronse as fontes do dereito administrativo.
CA5.2 Identificouse o marco xurídico en que se integran as administracións públicas.
CA5.3 Recoñecéronse as organizacións que compoñen as administracións públicas.
CA5.4 Interpretáronse as relacións entre as administracións públicas.
CA5.5 Obtívose información das administracións públicas a través de diversas vías de acceso, e relacionouse esta información nun informe.
CA5.6 Precísáronse as formas de relación laboral na Administración.
CA5.7 Utilizáronse as fontes de información relacionadas coa oferta de emprego público para reunir datos significativos sobre esta.
CA5.8 Identificáronse as funcións dos fedatarios públicos.
CA6.1 Definiuse o concepto de acto administrativo.
CA6.2 Clasificáronse os actos administrativos.

Cráterios de avaliación do currículo

CA6.3 Definiuse o proceso administrativo, os seus tipos, as súas fases e os tipos de silencio.

CA6.4 Precísáronse os tipos de contratos administrativos.

CA6.5 Definiuse o concepto de recurso administrativo e diferenciáronse os seus tipos.

CA6.6 Identificáronse os actos recorribles dos non recorribles.

CA6.7 Verificáronse as condicións para a interposición dun recurso administrativo.

CA6.8 Precísáronse os órganos da xurisdición contencioso-administrativa e o seu ámbito de aplicación.

CA6.9 Relacionáronse as fases do procedemento contencioso-administrativo.

CA7.1 Cumpríronse as normas de presentación de documentos ante a Administración.

CA7.2 Recoñecéronse as funcións dos arquivos públicos.

CA7.3 Solicitouse determinada información nun rexistro público.

CA7.4 Recoñeceuse o dereito á información, á atención e á participación da cidadanía.

CA7.5 Accedeuse ás oficinas de información e atención á cidadanía por vías como as páxinas web, os portelos únicos e a atención telefónica, para obter información salientable e relacionala nun informe tipo.

CA7.6 Identificáronse e describíronse os límites do dereito á información relacionados cos datos en poder da Administración sobre a cidadanía.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA4 - Identifica as obrigas fiscais da empresa e diferencia os tributos aos que está suxeita.

RA7 - Realiza xestións de obtención de información e presentación de documentos ante a Administración, e identifica os tipos de rexistros públicos.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA4.1 Definíronse as obrigas fiscais da empresa.
CA4.2 Precísouse a necesidade de alta no censo.
CA4.3 Definiuse o índice de actividades económicas
CA4.4 Recoñecéronse as empresas suxeitas ao pagamento do imposto de actividades económicas (IAE).
CA4.5 Recoñecéronse as características xerais do IVE e os seus réximes.
CA4.6 Interpretáronse os modelos de liquidación do IVE e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.
CA4.8 Formalizáronse os modelos de liquidación de IRPF, e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.
CA7.1 Cumpríronse as normas de presentación de documentos ante a Administración.
CA7.3 Solicitouse determinada información nun rexistro público.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos exixibles:

Analizar as posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.) como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.

Describir as implicacións da innovación e da iniciativa emprendedora na competitividade empresarial.

Comparar e documentar experiencias de innovación empresarial, e valorar os factores de risco asumidos en cada unha.

Definir as características de empresas de base tecnolóxica en relación cos sectores económicos.

Enumerar iniciativas innovadoras que poidan aplicarse para a mellora de empresas ou organizacións xa existentes.

Analizar posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación.

Procurar axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, e relacionáronse estruturadamente nun informe.

Definir o concepto de empresa.

Distinguir entre personalidade física e xurídica.

Diferenciar empresas segundo a súa constitución legal.

Recoñecer as características do empresario autónomo.

Precisar as características de cada tipo de sociedade.

Identificar a forma xurídica máis adecuada para cada tipo de empresa.

Identificar os tipos de franquías.

Definir os conceptos de tributo e de sistema tributario español.

Relacionar a obriga tributaria coa súa finalidade socioeconómica.

Recoñecer a xerarquía normativa tributaria.

Identificar os tipos de tributos.

Discriminar as súas principais características.

Diferenciar entre impostos directos e indirectos.

Identificar os elementos da declaración- liquidación.

Recoñecer as formas de extinción das débedas tributarias.

Identificar as infraccións e as sancións tributarias.

Definir as obrigas fiscais da empresa.

Precisar a necesidade de alta no censo.

Definir o índice de actividades económicas

Recoñecer as empresas suxeitas ao pagamento do imposto de actividades económicas (IAE).

Recoñecer as características xerais do IVE e os seus réximes.

Elaborar os modelos de liquidación do IVE e recoñecer os prazos de declaración-liquidación.

Recoñecer a natureza e o ámbito de aplicación do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).

Formalizar os modelos de liquidación de IRPF, e recoñecer os prazos de declaración-liquidación.

Identificar os elementos e a natureza do imposto de sociedades.

Identificar as fontes do dereito administrativo.

Identificar o marco xurídico en que se integran as administracións públicas.

Recoñecer as organizacións que compoñen as administracións públicas.

Interpretar as relacións entre as administracións públicas.

Obter información das administracións públicas a través de diversas vías de acceso, e relacionar esta información nun informe.

Precisar as formas de relación laboral na Administración.

Utilizar as fontes de información relacionadas coa oferta de emprego público para reunir datos significativos sobre esta.

Identificar as funcións dos fedatarios públicos.

Definir o concepto de acto administrativo.

Clasificar os actos administrativos.

Definir o proceso administrativo, os seus tipos, as súas fases e os tipos de silencio administrativo.

Precisar os tipos de contratos administrativos.

Definir o concepto de recurso administrativo e diferenciáronse os seus tipos.

Identificar os actos recorribles dos non recorribles.

Verificar as condicións para a interposición dun recurso administrativo.

Precisar os órganos da xurisdición contencioso-administrativa e o seu ámbito de aplicación.

Relacionar as fases do procedemento contencioso-administrativo.

Cumprir as normas de presentación de documentos ante a Administración.

Recoñecer as funcións dos arquivos públicos.

Solicitar determinada información nun rexistro público.

Recoñecer o dereito a información, á atención e á participación da cidadanía.

Acceder ás oficinas de información e atención á cidadanía por vías como as páxinas web, os portelos únicos e a atención telefónica, para obter información salientable e relacionala nun informe tipo.

Identificar e describir os límites do dereito á información relacionados cos datos en poder da Administración sobre a cidadanía.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

- A) A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio y consistirá nunha proba escrita sobre una mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Calificarase esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación debererase de obter una puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Na propia proba se establecerá a valoración de cada pregunta tendo en contra o grao de dificultade. A linguaxe deberá de ser clara, organizada e adecuada ao contexto.

- B) Segunda parte. As persoas aspirantes que superaran a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Calificarase esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación deberase de obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Deberáanse distinguir perfectamente:

Operacións con IVE repercutido, operacións con IVE soportado (deducible e non deducible), entregas e adquisicións intracomunitarias, exportacións e importacións, tipos impositivos a aplicar, operacións suxeitas e non suxeitas, exencións plenas e limitadas, personal asalariado e non asalariado, cota de tarifa IAE, débeda tributaria IAE, pagos fraccionados, cumprimentar modelos correspondentes, realización dos cálculos.

As persoas que non superaran a primeira parte da proba serán calificadas con cero nesta segunda parte.

A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. En caso de suspender a segunda parte da proba, a puntuación máxima que se poderá obter será de catro puntos.

Os membros da comisión avaliadora poderán excluir de calquera parte da proba as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade sempre que poidan implicar algún tipo de risco para sí mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso o profesor ou profesora do módulo profesional calificará esa parte do módulo cun cero.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba consistirá na resolución dunha batería de preguntas con repostas curtas ou repostas de completar, tamén pode incluír preguntas tipo test, serán de opción múltiple e só unha resposta válida posible. Tres repostas mal quitan unha ben respostada. As repostas en branco non penalizan.

Todas elas relacionadas cos contidos expostos nesta programación.

A valoración total será de dez puntos. Na propia proba se establecerá a valoración de cada pregunta tendo en conta o grao de dificultade. A linguaxe deberá de ser clara, organizada e adecuada ao contexto.

As persoas aspirantes deberán de levar bolígrafo de cor azul.

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consistirá na resolución de supostos prácticos:

- Réxime xeral do IVE (cálculos e e cumprimentar o modelo de liquidación).
- Réxime simplificado do IVE (cálculos e cumprimentar o modelo de liquidación).
- Cálculo da débeda tributaria para IAE (realización de cálculos).

Para esta parte serán facilitados os modelos correspondentes así como algunha plantilla para a presentación dos cálculos. Será obrigatorio entregar o folio onde se realicen os cálculos, os cales deberán estar organizados.

As persoas aspirantes deberán levar bolígrafo de cor azul e calculadora.

Deberáanse distinguir perfectamente:

Operacións con IVE repercutido, operacións con IVE soportado (deducible e non deducible), entregas e adquisicións intracomunitarias, exportacións e importacións, tipos impositivos a aplicar, operacións suxeitas e non suxeitas, exencións plenas e limitadas, personal asalariado e non asalariado, cota de tarifa IAE, débeda tributaria IAE, pagos fraccionados, cumprimentar modelos correspondentes, realización dos cálculos.

Esta proba está valorada, na súa totalidade, en 10 puntos. Na propia proba, cada suposto terá a súa valoración tendo en conta o grao de dificultade.