

**ANO 2023-24 RECLAMACIÓNS ÁS CUALIFICACIÓNS**
**2º BACHARELATO - MAIO&XUÑO**

TRÁMITES E ACTUACIÓNS		MAIO	XUÑO
Revisión co centro	Solicitud de revisión no centro das cualificacións finais	20 e 21	17 e 18
	Resolución da revisión no centro e comunicación á persoa interesada	Data límite: 22	Data límite: 19
Reclamación ante Dirección Territorial	Solicitud de reclamación ante a DT (se persiste o desacordo)	23-24	20-21
	Comunicación a IE da relación de alumnado que presentou reclamación para elevar á DT	Data límite: 24	Data límite: 21
	Envío expediente á DT (a través da sede electrónica)	Data límite: 27	Data límite: 24

**ESO e BAC - XUÑO**

TRÁMITES E ACTUACIÓNS		PRAZOS
Presentación	Reclamación formal ante a dirección	Dous días hábiles desde o día seguinte á comunicación
Revisión no centro	Decisión de modificación ou ratificación da cualificación final (Informe do equipo docente ou departamento didáctico)	Primeiro día hábil a aquel en que finalice o período de solicitude de revisión
	Reunión extraordinaria para revisar o proceso de adopción da decisión de promoción ou titulación á vista das alegacións realizadas	Dous días hábiles desde a finalización do período de solicitude de revisión
	Comunicación da decisión (a resolución da revisión nesta fase correspóndelle en todo caso á dirección do centro) ao alumnado reclamante e á persoa docente titora	Día lectivo hábil seguinte
	Anotación nas actas de avaliación, e, no seu caso, no expediente e no historial académico, da oportuna dilixencia (secretaría do centro) no caso de modificación dalgunha cualificación final	Tras o proceso de revisión
Reclamación ante a Dirección Territorial	Reclamación ante a Dirección Territorial (se persiste o desacordo)	Dous días hábiles desde o día seguinte á comunicación da decisión adoptada. A dirección do centro debe remitir o expediente de revisión no prazo de dous días hábiles coa documentación relacionada
	Anotación nas actas de avaliación, e no seu caso, no expediente e no historial académico, da oportuna dilixencia (secretaría do centro) no caso de modificación dalgunha cualificación final	Tras o proceso de revisión

**FP**

TRÁMITES E ACTUACIÓNS		PRAZOS
Presentación	Reclamación formal ante a dirección.	Dous días lectivos ou, se é o caso, hábiles desde o día seguinte á comunicación.
Revisión no centro	Traslado por parte da dirección do centro ao departamento correspondente para a emisión do informe oportuno.	Cinco días naturais contados a partir do seguinte ao da presentación da reclamación.
	Logo de recibido o informe do departamento, a dirección emitirá resolución ao respecto.	
	Comunicación da decisión ao alumnado reclamante, e á persoa docente titora.	
Reclamación ante a Xefatura Territorial	Recurso de alzada ante a Xefatura Territorial, cuxa resolución agotará a vía administrativa.	Prazo máximo dun mes a partir da súa notificación.

**NORMATIVA APLICÁBEL:**
**No relativo aos ciclos formativos de FP**

- **ORDE 12 xuL 2011**, pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial - A45 (Reclamacións sobre as cualificacións).

**No relativo ao resto de ensinos do centro**

- **ORDES** polas que se establecen a ordenación e o currículo e se regula a avaliación das distintas etapas na CAGZ.

- **Instrución 10/2023**, DXOIE, pola que se establecen para o curso 23/24 os prazos e o procedemento para as reclamacións das cualificacións finais no 2bac ou da decisión de titulación nesta etapa educativa.

**A DIRECCIÓN**  
**LALÍN, 14maio2024**