

PROXECTO CURRICULAR DE ÁREA LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS

**Departamento de Inglés
CURSO 2020-2021**

ÍNDICE

1. MEMBROS DO DEPARTAMENTO.
2. REPARTO DE GRUPOS DE ALUMNADO.
3. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.
4. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA E PERFIL COMPETENCIAL DE ÁREA.
5. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE
6. OBXECTIVOS XERAIS DA ESO E A SÚA CONCRECIÓN
 - 6.1. OBXECTIVOS PARA 1º ESO
 - 6.2. OBXECTIVOS PARA 2º ESO
 - 6.3. OBXECTIVOS PARA 3º ESO
 - 6.4. OBXECTIVOS PARA 4º ESO
7. PROGRAMACIÓNS PARA OS CURSOS DE ESO
 - 7.1. 1º CURSO ESO
 - 7.2. 2º CURSO ESO
 - 7.3. 3º CURSO ESO + PMAR
 - 7.4. 4º CURSO ESO
8. BACHARELATO
 - 8.1. OBXECTIVOS XERAIS DE BACHARELATO E A SÚA CONCRECIÓN
 - 8.1.1. OBXECTIVOS PARA 1º BACHARELATO
 - 8.1.2. OBXECTIVOS PARA 2º BACHARELATO
 - 8.2. ORIENTACIÓNS METODOLÓXICAS
 - 8.3. PROGRAMACIÓN PARA 1º BACHARELATO
 - 8.4. PROGRAMACIÓN PARA 2º BACHARELATO + AFONDAMENTO EN INGLÉS
9. EDUCACION SECUNDARIA PARA ADULTOS (nivel II → módulos III – IV) - ÁMBITO DA COMUNICACIÓN – LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS)
10. CM XESTIÓN ADMINISTRATIVA
 - 10.1. MÓDULO PROFESIONAL – INGLÉS – MP0156
11. CS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 - 11.1. MÓDULO PROFESIONAL – INGLÉS – MP0179
12. 1º FP BÁSICA DE ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA
 - 12.1. MÓDULO COMUNICACIÓN E SOCIEDADE 1 – INGLÉS – MP3011
13. 2º FP BÁSICA DE ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA
 - 13.1. MÓDULO COMUNICACIÓN E SOCIEDADE 2 – INGLÉS – MP3012
14. CUALE A1/A2/B1
15. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE
16. TRATAMENTO DO ALUMNADO CON INGLÉS PENDENTE NA E.S.O E EN BACHARELATO
17. AVALIACIÓN INICIAL NA E.S.O.
18. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE
19. ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR
20. ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC
21. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS E CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA
22. MODIFICACIÓNS PROPOSTAS NA MEMORIA DO CURSO 2019-2020
23. AUXILIAR DE CONVERSA.
24. COLABORACIÓN DO DEPARTAMENTO COAS “SECCIÓNS BILINGÜES”.
25. LIBROS DE TEXTO OFICIAIS.
26. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS PROPOSTAS POLO DEPARTAMENTO PARA ESTE CURSO ACADÉMICO.
27. INFORMACIÓN AO ALUMNADO.
28. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.
29. DOCUMENTO PARA REALIZAR A AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN - MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS

O Departamento de Inglés, neste curso 2020-2021, está formado por sete persoas, catro definitivos e tres provisionais. Un deles pertence ao Departamento de Administración e imparte inglés como materia afín no 1º curso de CM Xestión. Os membros son os seguintes:

XOSÉ MANUEL LÓPEZ FERNÁNDEZ
 RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ
 XURXO FEIJOO GARCÍA
 MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN
 CARMEN SAMPEDRO MIRANDA
 M^a ISABEL RODRÍGUEZ LAMEIRO
 M^a DOLORES RÚA BARCIA (Xefa de Departamento)

2. INTRODUCCIÓN - REPARTO DE GRUPOS DE ALUMNADO

	GRUPO A	PMAR	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
1º ESO	RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ		RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ	RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ/	RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ
2º ESO	CARMEN SAMPEDRO MIRANDA		CARMEN SAMPEDRO MIRANDA	CARMEN SAMPEDRO MIRANDA	CARMEN SAMPEDRO MIRANDA
3º ESO	XURXO FEIJOO GARCÍA	RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ	XURXO FEIJOO GARCÍA	XURXO FEIJOO GARCÍA	RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ
4º ESO	MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN		MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN	M ^a DOLORES RÚA BARCIA	
1º BACH	M ^a DOLORES RÚA BARCIA		M ^a DOLORES RÚA BARCIA		
2º BACH	XOSÉ MANUEL LÓPEZ FERNÁNDEZ/		XURXO FEIJOO GARCÍA		
ESA*	MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN				
1º BACH ADULTOS	XURXO FEIJOO GARCÍA				
2º BACH ADULTOS	XURXO FEIJOO GARCÍA				
1º FP BÁSICA - MP3011-	CARMEN SAMPEDRO MIRANDA				
2º FP BÁSICA - MP3012-	MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN				
CM XESTIÓN ADMINISTRATIVA - MP0156	M ^a ISABEL RODRÍGUEZ LAMEIRO				
CS ADMINISTRACIÓN E FINANZAS - MP0179 -	M ^a DOLORES RÚA BARCIA				
CUALE A1	MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN				
CUALE A2	MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN				
CUALE B1	MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN				

* Na ESA impártense dous módulos cuatrimestrais: III (ata xaneiro) e IV (dende xaneiro).

3. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

A normativa aplicable é a seguinte:

- Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación (LOE),
- Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE),
- Real Decreto 1105/2014, de 24 de decembro, polo que se establece o currículo básico da ESO e o Bacharelato,
- Orden ECD/65/2015, de 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da Educación Primaria, a Educación Secundaria e o Bacharelato.
- Decreto 86/2015, de 25 de xuño (DOG, 29 de xuño), polo que se establece o currículo para a ESO e o Bacharelato en Galiza
- Resolución do 15 de Xullo de 2016, da DX de Educación, FP e Innovación Educativa.

4. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA.

A metodoloxía escollida incorpora a evolución actual da didáctica das linguas estranxeiras; é dicir, divide a lingua en progresións nas catro destrezas: a comprensión oral e escrita e a expresión oral e escrita, máis o coñecemento da lingua e a consciencia plurilingüe e intercultural.

Dende o principio, todos estes aspectos interrelaciónanse, inda que cadanseu conserva a súa especificidade. Dese xeito, o profesor sempre poderá insistir nun ou noutro aspecto segundo as necesidades do grupo en cada momento.

Nos primeiros cursos da ESO e na FP Básica, priorizarase a comprensión oral e escrita nas primeiras unidades estudadas, co fin de crear un corpus importante de coñecementos pasivos orais e escritos que lle permita ao alumno progresar máis rápido. Nos superiores, en Bacharelato e nos Ciclos, a expresión oral desenvolverá un papel cada vez máis importante segundo aumentan os coñecementos dos alumnos.

No proceso de aprendizaxe dunha lingua estranxeira, aos alumnos preséntanselles numerosas oportunidades para desenvolver as destrezas clave en diversas áreas. Os métodos empregados facilitan a adquisición de competencias clave tales como a competencia para aprender a aprender, competencia dixital, sentido de iniciativa e espírito emprendedor, e conciencia e expresións culturais.

Usarase tamén a aprendizaxe mediante “tarefas” que permitirán integrar e sintetizar as distintas destrezas, xunto con actitudes e valores tales como a cooperación, no marco dun enfoque comunicativo.

O "*Communicative Approach*" require por parte do profesorado unha preparación previa e coidadosa tendo presentes os recursos con que conta e as necesidades e capacidades do alumnado. Os exercicios prácticos ou "*drills*" estruturais, a práctica de ensaios, composicións, comentarios escritos, cuestionarios, disertacións, "listenings", ... realizaranse para reforzar o adquirido funcionalmente e como complemento da aprendizaxe da lingua.

Todos os enfoques utilizados empregan exercicios de reflexión colectiva e individual sobre os distintos niveis de funcionamento do inglés: a gramática, a transición do oral á escrita, etc., e invita á comparación co funcionamento das demais linguas que manexan os alumnos. Trabállase de modo extenso o vocabulario e a gramática e ponse especial énfase na importancia da expresión oral e no desenvolvemento de todas as destrezas, o que permite que os alumnos empreguen o inglés de maneira competente en situacións da vida real. Ademais, os contidos culturais e interdisciplinares están integrados, o que fornece unha maneira natural de contactar a aprendizaxe do inglés co mundo real, achegar o mundo real á aula para que o alumnado reflexione, non deixe de estar motivado e produza un inglés "real" de maneira sinxela e natural.

Permitirémolles ao alumno comprobar que progresa rapidamente mediante *tests* frecuentes e autoavaliacións en tódalas destrezas.

Dende o principio, tamén lle daremos ao alumno as bases esenciais para que sexa autónomo o antes posible dende o punto de vista da comprensión escrita e consiga tamén unha transición correcta da escrita ao oral, e para que aproveite oralmente o que aprende por escrito.

Tense en conta a evolución de Internet, o uso habitual do correo electrónico e o ensino a distancia aplicado ás linguas estranxeiras, que lle proporcionan ao alumno posibilidades de auto-aprendizaxe individual, oral e escrito en varios niveis así como posibilidades de consulta ilimitadas.

Tendo en conta o marco lexislativo e o fincapé que nel se fai ao respecto das **COMPETENCIAS CLAVE**, e tendo en conta tamén que aprender unha lingua é aprender a comunicarse e, se a aprendizaxe implica non só producir frases gramaticais correctas, senon saber usalas nos distintos contextos da vida para establecer unha comunicación efectiva, o método que se seguirá será acorde con estes principios:

- Ensinar a lingua estranxeira para que o alumnado logre comunicarse e desenvolverse con éxito no plano oral e no escrito, de modo natural.
- Profundar no desenvolvemento das estratexias de aprendizaxe para que poida enfrontarse con éxito a situacións reais de comunicación.
- Conseguir que entenda o funcionamento do sistema lingüístico e reflexione sobre o mesmo, comparándoo coa súa lingua materna, para alcanzar un bo nivel de comunicación.
- Profundar no sistema fonético, as funcións gramaticais e o vocabulario, de modo que poida recoñecelos e empregalos en situacións reais de comunicación.
- Fomentar a expresión das ideas e puntos de vista persoais do alumno para crear unha comunicación real.
- Desenvolver e dominar de forma integrada as catro destrezas: *listening*, *speaking*, *reading* e *writing*.
- Ofrecerlle ao alumnado todas as facilidades posibles para que amplíe os seus coñecementos sobre os aspectos socioculturais da lingua inglesa e asimile a cultura da que forma parte, evitando así que exprese os seus logros só en termos morfosintácticos e funcionais.

- Espertar no alumnado a responsabilidade de conseguir a autonomía na súa aprendizaxe, recoñecendo os métodos de estudo e o tipo de organización que máis lle conveña.
- Motivalo con temas de interese e ofrecerlle unhas metas claras ao longo do curso.
- Fomentar a autoavaliación como ferramenta imprescindible para conseguir un progreso eficaz na aprendizaxe.
- Aprender unha lingua para poderse comunicar e desenvolver exitosamente tanto no plano oral coma no escrito dun xeito natural.
- Prestar unha especial atención ao desenvolvemento das estratexias e técnicas de aprendizaxe para que o alumnado poida enfrontarse a situacións reais de comunicación.
- Entender o funcionamento do sistema lingüístico e reflexionar sobre este, comparándoo coa lingua materna e así acadar un bo nivel de comunicación.
- Á hora de expresarse oralmente, prestarase máis atención á fluidez que á corrección formal, tratando de que o alumnado se exprese con naturalidade e sen complexos.
- No tocante á comprensión auditiva, esencial para establecer a comunicación, rexeitarase o accesorio ou irrelevante, centrándose no que é básico para a comprensión da mensaxe. Procurarase que o alumno poida escoitar diferentes rexistros de voces ou gravacións. Realizaranse discusións estruturais baseadas en traballos seriamente preparados e exposicións orais do alumno.
- No tocante á expresión escrita, desenvolveranse as técnicas de síntese, paráfrase, diálogo, composición, descrición, ..., prestando especial atención ás técnicas de autocorrección.
- Xunto coa utilización do libro de texto marcado para cada nivel educativo e cada grupo de alumnado (de ser o caso) promoverase o uso de material auténtico e levaranse dentro da aula os diferentes aspectos da vida real, coa fin de suscitar o interese do alumnado e provocar a necesidade de usar a lingua como medio de comunicación.
- Considerar a motivación como factor decisivo e indispensable en todo proceso de aprendizaxe. Por iso deberanse ofertar temas de interese e marcar obxectivos claros de aprendizaxe.
- Ter presente que a lingua está ligada intimamente á personalidade e conducta social do individuo como forma de comportamento humano.

Con esta orientación metodolóxica pretendese que o alumno sexa o elemento activo e o profesor o promotor e asesor da actividade. Débese promover que a iniciativa parta do alumno, que deste xeito se converterá no centro da actividade. Este feito, xunto coa planificación previa e coidadosa das sesións lectivas, fará que a participación se desenvolva espontaneamente.

O traballo en grupo ou en parellas, os debates, os *'roleplays'*, a lectura de revistas e periódicos, a escoita sistemática de cancións, o uso de libros de lectura e o material de apoio necesario (destacadamente as TICs) deberían motivar o alumnado impulsándoo á práctica da lingua.

O ensino en equipo servirá tamén para facer ao alumnado solidario cos seus compañeiros e permitirá a cooperación entre tódolos membros do grupo aportando cada un a súas habilidades ou aptitudes particulares, as cales deberán ser detectadas e potenciadas polo traballo do profesorado.

5. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.

(Desenvolveranse de acordo cos niveis de ensino)

- Decreto 86/2015, do 25 de xuño (DOG, 29 de xuño), polo que se establece o currículo para a ESO e o Bacharelato en Galiza.
- Resolución do 15 de Xullo de 2016, da DX de Educación, FP e Innovación Educativa. , determina as competencias clave que o alumnado debe acadar.

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía como condición indispensable para lograr que os individuos acaden un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento. As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas. A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, xa que logo, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilita a mobilidade de estudantes e profesionais. As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

1. Comunicación lingüística. Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgúñas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o axeitado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa axeitada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente socio-cultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permite ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a escoita e a conversa, como destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal que intervéñ na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require de coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e empregar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Así pois, para o acaído desenvolvemento da competencia matemática cómpre abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que subministran un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns/ás responsábeis e respectuosos/as que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, suscitar e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e

tecnolóxicas.

Para o axeitado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, han fomentarse as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para acadar un obxectivo.

Han incluírse actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais e ás cuestións medioambientais e á adopción dunha actitude adecuada para acadar unha vida física e mental saudábel nunha contorna natural e social.

Os ámbitos que deben abordarse para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Para rematar, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e a comunicación da ciencia.

3. Competencia dixital. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e se comunicar.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o axeitado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender. Aprender a aprender supón dispoñer de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser quen de continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de autoavaliarse, e o manexo eficiente dun conxunto de

recursos e técnicas de traballo intelectual, todo o cal chega a desenvolverse a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais como colectivas.

5. Competencias sociais e cívicas. Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dun xeito construtivo en distintas contornas sociais e culturais, amosar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo/a e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e amosar comprensión e respecto dos valores compartidos que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Xa que logo, para o axeitado desenvolvemento destas competencias cómpre comprender o mundo no que se vive, en todos os seus aspectos sociais, culturais e humanos. Mais tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. A competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarias con criterio propio, co fin de acadar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o axeitado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade pro-activa

para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e para rematar, o sentido crítico e da responsabilidade.

7. Conciencia e expresións culturais. Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica asemade manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras comunidades.

Xa que logo, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes como doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o axeitado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de cara á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade en que se vive; e para rematar, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

PERFIL COMPETENCIAL DE ÁREA

COMPETENCIAS CLAVE	1º ESO		2º ESO		3º ESO		4º ESO		1º BACH		2º BACH		Total nº veces á que se alude como traballada	Total en % traballada en toda a área
	Nº veces á que se alude como traballada	Emprego en % que se corresponde	Nº veces á que se alude como traballada	Emprego en % que se corresponde	Nº veces á que se alude como traballada	Emprego en % que se corresponde	Nº veces á que se alude como traballada	Emprego en % que se corresponde	Nº veces á que se alude como traballada	Emprego en % que se corresponde	Nº veces á que se alude como traballada	Emprego en % que se corresponde		
CCL	31	27	34	23	36	23	37	25	42	25	36	24	216	24.5
CAA	31	27	21	13	36	23	35	22	37	21	32	20	192	21
CD	22	19	31	20	14	8	15	9	16	9	12	7	110	12
CCEC	31	27	33	21	36	23	31	20	40	23	36	24	207	23
CSC			34	23	36	23	36	24	39	22	36	24	181	19

CCA											3	1	3	0.5
	115	100	153	100	158	100	154	100	174	100	155	100	909	100

6. OBXECTIVOS DA ESO E A SÚA CONCRECIÓN

Tal como establece o Decreto 86/2015, do 25 de xuño (DOG 29 de xuño de 2015), a Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsabelmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e da comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, se a houber, na lingua cooficial da Comunidade Autónoma, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia, propias e alleas, así como o patrimonio artístico e cultural.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos demais, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.
- l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

A partir destes obxectivos xerais, concretamos a continuación os obxectivos para a materia de Primeira Lingua Estranxeira na ESO, distribuídos por competencias comunicativas:

Comprensión oral

- Identificar o sentido xeral, as ideas principais e as informacións máis importantes de textos orais curtos e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, pronunciados lentamente e ben articulados; cun rexistro formal, informal ou neutro, que traten ben temas habituais en situacións cotiás, ben temas xerais aplicados á situación persoal, nos ámbitos persoal, público ou educativo, en condicións acústicas axeitadas e con audicións repetidas.
- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis apropiadas para comprender o sentido xeral, os principais puntos ou a información máis importante do texto.
- Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos asociados á vida cotiá (estudos, lecer), ás condicións de vida e ao contorno, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, nun lugar público), ao comportamento (xestos, mímicas, vox, contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).
- Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis importantes no texto (por exemplo, unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos enunciados máis frecuentes, así como os patróns discursivos habituais ligados á organización textual (introdución do tema, partes do tema, conclusión).
- Aplicar á comprensión do texto o coñecemento das construcións sintácticas e discursivas correntes na comunicación oral, así como os significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión).
- Recoñecer o léxico oral corrente, en relación coas situacións da vida cotiá e con algúns aspectos de temas máis xerais ou ligados aos intereses persoais ou escolares, e deducir polo contexto ou os apoios visuais o sentido das palabras ou expresións descoñecidas.
- Discriminar os patróns sonoros correntes (acentos, ritmos e entoacións), e recoñecer o sentido e as intencións de comunicación xerais que están asociadas.

Produción oral: expresión continuada e interacción

- Producir textos breves e suficientemente comprensibles, no marco dunha conversa en persoa, por teléfono ou por calquera outro medio técnico, nun rexistro neutro ou informal, nunha lingua moi sinxela, onde damos, pedimos e intercambiamos informacións sobre temas familiares e coñecidos ou de interese persoal e escolar, eventualmente con interrupcións e dúbidas, pausas e reformulacións para organizar o discurso e elixir expresións, e onde eventualmente lle pedimos ao interlocutor que repita ou reformule o que se dixo.
- Coñecer e saber aplicar as estratexias máis axeitadas para producir monólogos ou diálogos breves, cunha estrutura moi sinxela e clara, utilizando entre outros procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, a reformulación ou a explicación dalgúns elementos.
- Incorporar á produción de monólogos ou de diálogos os coñecementos sociolóxicos ou sociolingüísticos adquiridos, co que atinxe ás relacións interpersoais, ao comportamento e ás convencións sociais, actuando de maneira axeitada e respectando as principais normas de cortesía segundo os contextos.

- Utilizar as principais funcións requiridas pola intención de comunicación, usando as fórmulas máis frecuentes para cada unha, e os patróns discursivos máis sinxelos e correntes para organizar o discurso.
- Utilizar un repertorio limitado de estruturas sintácticas correntes e de mecanismos sinxelos para asegurar a cohesión e a coherencia (repetición de palabras, elipses, indicación da persoa, do lugar e do tempo, xustaposición, e conectores de uso moi frecuente).
- Coñecer e utilizar en repertorio léxico oral suficiente para comunicar unha información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.
- Ter unha pronunciación e unha entoación suficientemente comprensibles, inda que o acento estranxeiro sexa evidente, que se cometan erros de pronunciación e que os interlocutores deban pedir repeticións ou aclaracións.
- Empregar oracións curtas e fórmulas para saír do paso durante intercambios en situacións habituais ou cotiás, inda que o interlocutor deba interrumpir o seu discurso para buscar unha palabra ou articular expresións e para restablecer a comunicación.
- Intercambiar de maneira sinxela durante intercambios claramente estruturados, usando fórmulas ou xestos sinxelos para tomar ou conservar a quenda de palabra, inda que ás veces o discurso non sexa absolutamente adaptado ao interlocutor.

Comprensión escrita

- Identificar a idea xeral, os puntos esenciais e a información importante en textos, con formato impreso ou dixital, curtos e ben construídos, redactados nun rexistro neutro ou informal, que tratan temas habituais ou cotiás, aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso corrente.
- Coñecer e utilizar as estratexias axeitadas para comprender a idea xeral, os puntos esenciais e a información importante do texto.
- Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relacionados coa vida cotiá (estudos, lecer), coas condicións de vida e o contorno, coas relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, nun lugar público), co comportamento (xestos, mímicas, voz, contacto visual) e coas convencións sociais (costumes e tradicións).
- Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis importantes no texto (por exemplo, unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos enunciados máis frecuentes, así como os patróns discursivos habituais ligados á organización textual (introdución do tema, partes do tema, conclusión).
- Aplicar á comprensión do texto o coñecemento das construcións sintácticas e discursivas correntes na comunicación oral, así como os significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión).
- Recoñecer o léxico oral corrente relacionado coas situacións da vida cotiá e con algúns aspectos de temas máis xerais ou ligados aos intereses persoais ou escolares, e deducir do contexto ou co-texto, e de apoios visuais, o sentido das palabras ou expresións descoñecidas.
- Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e símbolos de uso corrente e o seu significado.

Produción escrita: expresión e interacción

- Producir, sobre papel ou en formato dixital, textos breves, sinxelos e ben construídos sobre temas habituais e en situacións cotiás ou de interese persoal, nun rexistro neutro ou informal, utilizando os recursos elementais de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis correntes.
- Coñecer e saber aplicar as estratexias axeitadas para producir textos escritos breves, cun estrutura sinxela, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios a cada tipo de texto.
- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos sociolóxicos ou sociolingüísticos adquiridos que atinxen ás relacións interpersoais, ao comportamento e ás convencións sociais, actuando de maneira axeitada e respectando as principais normas de cortesía segundo os contextos.
- Utilizar as principais funcións requiridas pola intención comunicativa, empregando as fórmulas máis frecuentes para cada unha, e os patróns discursivos sinxelos máis correntes para organizar o texto escrito de maneira sinxela.
- Utilizar un repertorio limitado de estruturas sintácticas correntes e empregar para comunicar mecanismos sinxelos, suficientemente adaptados ao contexto e á intención de comunicación (repetición de palabras, elipses, indicación da persoa, do lugar e do tempo, xustaposición, e conectores de uso moi frecuente).
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar unha información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.
- Coñecer e utilizar, para garantir a correcta comprensión da mensaxe principal, os signos de puntuación elementais (por exemplo, a coma), as regras ortográficas elementais (por exemplo, o uso das maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas correntes na redacción de textos moi curtos, en formato dixital.

OBXECTIVOS DESGLOSADOS POR CURSOS E DESTREZAS

	1º ESO (garantir cando menos a adquisición das aptitudes descritas polo MECRL para o nivel A1)	2º ESO (garantir o afianzamento nas aptitudes descritas polo MECRL para o nivel A1)	3º ESO (afianzamento nas aptitudes descritas polo MECR para o nivel A1 e introducirmos no nivel A2)	4º ESO (garantir o afianzamento nas aptitudes descritas polo MECR para o nivel A2)
comprensión oral	Escoitar e entender globalmente monólogos e diálogos moi sinxelos, situados nun contexto cotián, sobre temas próximos ao alumnado. Escoitar e entender globalmente cancións moi sinxelas, feitas en base ao léxico que domina o alumnado. Escoitar e entender globalmente conversacións curtas en situacións da vida cotiá.	Escoitar e entender globalmente monólogos e diálogos sinxelos, situados nun contexto cotián, sobre temas próximos ao alumnado. Escoitar e entender globalmente cancións sinxelas, feitas en base ao léxico que domina o alumnado. Escoitar e entender globalmente conversacións curtas en situacións da vida cotiá.	Comprender mensaxes breves, claros e sinxelos, en lingua estándar, dentro dun contexto e sobre asuntos e aspectos coñecidos, nun grao que permita satisfacer as necesidades básicas e identificar o tema, os puntos principais e as intencións comunicativas, así como o rexistro formal ou informal, con posibles repeticións ou aclaracións. Extraer a información esencial e os puntos principais de mensaxes, emitidos por medios audiovisuais, en relación asuntos e aspectos cotiás, dentro do seu contexto, articulados con claridade e lentitude, con posibles repeticións.	Comprender mensaxes breves, claros e sinxelos, en lingua estándar, dentro dun contexto e sobre asuntos e aspectos coñecidos, nun grao que permita satisfacer as necesidades básicas e identificar o tema, os puntos principais e as intencións comunicativas, así como o rexistro formal ou informal, con posibles repeticións ou aclaracións. Extraer a información esencial e os puntos principais de mensaxes, emitidos por medios audiovisuais, en relación asuntos e aspectos cotiás, dentro do seu contexto, articulados con claridade e lentitude, con posibles repeticións.

expresión oral	<p>Tomar a palabra individualmente e manter intercambios nos límites das posibilidades duns principiantes.</p> <p>Mellorar a pronunciación mediante a repetición, individualmente ou en grupo, de cancións, secuencias, trabalinguas.</p> <p>Memorizar e interpretar pequenas esceas dialogadas.</p> <p>Expresarse de maneira contínua, presentándose; presentando aos compañeiros e describíndoos; falando da súa axenda cotiá, dos seus gustos e preferencias, dos seus hábitos; comentando ilustracións; imaxinando situacións das que serían os protagonistas.</p>	<p>Tomar a palabra individualmente e manter intercambios nos límites das posibilidades duns alumnos case principiantes.</p> <p>Mellorar a pronunciación mediante a repetición, individualmente ou en grupo, de cancións, secuencias, trabalinguas.</p> <p>Memorizar e interpretar esceas dialogadas.</p> <p>Expresarse de maneira contínua, presentándose; presentando aos compañeiros e describíndoos; falando da súa axenda cotiá, dos seus gustos e preferencias, dos seus hábitos; comentando ilustracións; imaxinando situacións das que serían os protagonistas.</p>	<p>Realizar intervencións breves e sinxelas, pero que resulten comprensibles, adecuadas e coherentes, relacionadas cos seus intereses e coas necesidades de comunicación máis inmediatas previstas no currículo, nun rexistro neutro, con pausas e interrupcións considerables, cun repertorio e control moi limitado dos recursos lingüísticos e recorrendo ao apoio de comunicación gestual.</p> <p>Participar en conversacións breves relacionadas coas situacións de comunicación máis habituais, previstas no currículo, de forma moi sinxela e dirixida polo interlocutor, sempre que este coopere, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<p>Realizar intervencións breves e sinxelas, pero que resulten comprensibles, adecuadas e coherentes, relacionadas cos seus intereses e coas necesidades de comunicación máis inmediatas previstas no currículo, nun rexistro neutro, con pausas e interrupcións considerables, cun repertorio e control moi limitado dos recursos lingüísticos e recorrendo ao apoio de comunicación gestual.</p> <p>Participar en conversacións breves relacionadas coas situacións de comunicación máis habituais, previstas no currículo, de forma moi sinxela e dirixida polo interlocutor, sempre que este coopere, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>
comprensión escrita	<p>Iniciarse na comprensión de textos escritos de natureza diversa e auténticos: anuncios, carteis e documentos auténticos funcionais; prensa e documentos informativos formais.</p> <p>Comprender documentos comunicativos persoais menos formais: un diario persoal, un caderno de viaxe con fotos comentadas, testemuños de xente nova durante as vacacións, un blog persoal, etc...</p>	<p>Comprender textos escritos de natureza diversa e auténticos: anuncios, carteis e documentos auténticos funcionais; prensa e documentos informativos formais.</p> <p>Comprender documentos comunicativos persoais menos formais: un diario persoal, un caderno de viaxe con fotos comentadas, testemuños de xente nova durante as vacacións, un blog persoal, etc...</p>	<p>Captar a intención comunicativa, os puntos principais e os detalles relevantes, o rexistro formal e informal de textos sinxelos en lingua estándar sobre temas correntes, apoiándose no contexto, o recoñecemento da estrutura e a disposición gráfica.</p> <p>Localizar e identificar a información máis específica e relevante presente en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. Así como comprender instrucións de uso sinxelas sobre aspectos de ámbito común.</p>	<p>Captar a intención comunicativa, os puntos principais e os detalles relevantes, o rexistro formal e informal de textos sinxelos en lingua estándar sobre temas correntes, apoiándose no contexto, o recoñecemento da estrutura e a disposición gráfica.</p> <p>Localizar e identificar a información máis específica e relevante presente en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. Así como comprender instrucións de uso sinxelas sobre aspectos de ámbito común.</p>

expresión escrita	<p>Iniciación á produción escrita para unha expresión mínima “utilitaria”: personalizar o seu caderno con palabras inglesas; tomar apuntes como apoio para facer exposicións orais.</p> <p>Iniciarse na expresión escrita persoal para presentarse; describir o seu mellor amigo/a; contar as súas actividades con compañeiros; falar das súas relacións cos seres queridos; dicir se a moda nos resulta importante; describir o seu almorzo.</p>	<p>Producir textos sinxelos coma personalizar o seu caderno con palabras inglesas; tomar apuntes como apoio para facer exposicións orais.</p> <p>Realizar escritos persoais para presentarse; describir o seu mellor amigo/a; contar as súas actividades con compañeiros; falar das súas relacións cos seres queridos; dicir se a moda nos resulta importante; describir o seu almorzo.</p>	<p>Escribir mensaxes e textos breves e sinxelos, relativos a aspectos cotiáns concretos, adecuados á situación de comunicación, cunha organización e cohesión básicas, nun rexistro neutro e cun control limitado dos recursos lingüísticos.</p> <p>Comprender e escribir notas, cartas e mensaxes sinxelas, así como mensaxes rutineiras de carácter social, adecuados á situación de comunicación, cunha organización e cohesión básicas, nun rexistro neutro e cun repertorio e control limitado dos recursos.</p>	<p>Escribir mensaxes e textos breves e sinxelos, relativos a aspectos cotiáns concretos, adecuados á situación de comunicación, cunha organización e cohesión básicas, nun rexistro neutro e cun control limitado dos recursos lingüísticos.</p> <p>Comprender e escribir notas, cartas e mensaxes sinxelas, así como mensaxes rutineiras de carácter social, adecuados á situación de comunicación, cunha organización e cohesión básicas, nun rexistro neutro e cun repertorio e control limitado dos recursos.</p>
-------------------	---	---	---	---

7. PROGRAMACIÓN PARA OS CURSOS DE ESO

7.1. ESO – 1º CURSO

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

1º ESO. BLOQUE UN. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN			
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	

A – C – D – I	<p>B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <p>Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</p> <p>Identificación de palabras clave.</p> <p>Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</p> <p>Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</p> <p>Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descobre.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p> <p>B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas coas que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Comprende sempre e adecuadamente frases e expresións habituais ...	Comprende sen dificultade frases e expresións habituais...	Comprende, ás veces, frases e expresións habituais ...	Non comprende frases e expresións habituais relacionadas...	√	√	√
			<p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p>	CCL, CAA, CCEC	Capta sempre e adecuadamente os puntos principais e os detalles salientables ...	Capta sen dificultade os puntos principais e os detalles salientables ...	Capta, ás veces, os puntos principais e os detalles salientables ...	Non capta os puntos principais e os detalles salientables ...	√	√	√
			<p>PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Distingue axeitadamente, co apoio as ideas principais e información relevante en presentacións ...	Distingue, sen dificultade e co apoio as ideas principais e información relevante en presentacións ...	Distingue, ás veces, co apoio as ideas principais e información relevante en presentacións ...	Non distingue, co apoio as ideas principais e información relevante en presentacións ...	√	√	√
			<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	CCL, CAA, CCEC	Identifica sempre e adecuadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa ...	Identifica se dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa ...	Identifica, ás veces, o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa...	Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa...	√	√	√
			<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	CCL, CAA, CCEC	Comprende, sempre e adecuadamente, nunha conversa informal na que participa, descrições, ...	Comprende, sen dificultade, nunha conversa informal na que participa, descrições ...	Comprende, ás veces, nunha conversa informal na que participa, descrições ...	Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições...	√	√	√
			<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Identifica sempre e adecuadamente a información esencial do tema e da situación de comunicación ...	Identifica sen dificultade a información esencial do tema e da situación de comunicación ...	Identifica, ás veces, a información esencial do tema e da situación de comunicación...	Non identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación ...	√	√	√

1º ESO. BLOQUE DOUS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN											
					EXCELENTE	BEN	LÓGRAO CON DIFICULTADE	NON O LOGRA	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE									
A – C – D – I	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación.</p> <p>Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa</p> <p>Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Execución.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou parafrase dun termo ou unha expresión.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Petición de axuda ou clarifica-</p>	<p>B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p> <p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p> <p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao</p>	<p>PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Na maioría das actividades de aula amosa sempre unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira...	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira ...	Nalgunhas das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira ...	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude negativa polo uso da lingua estranxeira...	√	√	√									
												<p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Fai presentacións ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión...	Fai presentacións moi breves e ensaiadas pero non sempre comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión...	Fai presentacións moi breves e ensaiadas non comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión...	√	√	√	
												<p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Desenvólvese sempre sen dificultade en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica ...	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica ...	Ás veces se desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica ...	Desenvólvese sempre con dificultade en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica ...	√	√	
												<p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p>	CCL, CDM, CAAM, CCEC	Establece sempre e adecuadamente contacto ..., e sempre reformula ou rectifica ...	Establece contacto ..., e normalmente soe pedir aclaración se non entende algo ...	Intenta establecer contacto ... e, ás veces, reformula ou rectifica ...	Non establece contacto social en función ..., nin reformula ou rectifica ...	√	√	

	<p>ción.</p> <p>Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado.</p> <p>Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</p> <p>Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <p>Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compra-venda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>	<p>interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p> <p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p> <p>B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	CCL, CAA, CCEC	<p>Participa sempre e con moita facilidade en conversas conversas conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias ...</p>	<p>Participa normalmente en conversas conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias ...</p>	<p>Participa con dificultade en conversas conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias ...</p>	<p>Non participa en conversas conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias ...</p>		√	√
			<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	<p>Colabora sempre e moi activamente coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais ...</p>	<p>Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais ...</p>	<p>Colabora con dificultade coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais ...</p>	<p>Non colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais ...</p>		√	√

1º ESO. BLOQUE TRES. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN			
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	

A – C – D – E – I	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Comprende sempre e en dificultade, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos ...	Comprende axeitadamente, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos ...	Comprende con dificultade, aínda con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos ...	Non comprende, nin con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos ...			√	
		<p>B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p>	<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida releer as seccións difíciles.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Entende sempre e sen dificultade algunha información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico ...	Entende normalmente información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico ...	Entende con dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico ...	Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico ...		√	√	
		<p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p>	<p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Entende sempre e sen dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet...	Entende axeitadamente os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet...	Entende con dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet...	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet...	√	√	√	
		<p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p>	<p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Atopa sempre e sen dificultade a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves ...	Atopa normalmente a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves ...	Atopa con dificultade a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves ...	Non atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves ...	√	√	√	
			<p>PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	Entende sempre e sen dificultade información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal ...	Entende normalmente información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal ...	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal ...	Non entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal ...	√	√	√	
			<p>B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, pre-</p>									

		sentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc. B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CCL, CD, CAA, CCEC	Comprende sempre e con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	Comprende normalmente textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	Comprende con dificultade textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	Non comprende textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.		√	√
--	--	---	---	--------------------	---	--	--	--	--	---	---

1º ESO. BLOQUE CATRO. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A – C – D – I	<p>B4.1. Estratexias de produción: Planificación. Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se que-re dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos lidos nun texto es-</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo una idea principal en cada parágrafo, etc.).</p> <p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamen-</p>	<p>PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá do seu interese.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	<p>Escribe sempre e sen dificultade notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información...</p>	<p>Escribe normalmente notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información...</p>	<p>Escribe con dificultade notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información...</p>	<p>Non é capaz de escribir normalmente notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información...</p>		√	√
			<p>PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	<p>Elabora correctamente textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras,...</p>	<p>Elabora axeitadamente textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras,...</p>	<p>Elabora con dificultade textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras,...</p>	<p>Non elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras,...</p>		√	√

<p>crito para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución.</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "xa nos veremos", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p>	<p>te os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p>CCL, CD, CAA, CCEC</p>	<p>Completa sempre e sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p>Amosa dificultade en completar un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p>Non é capaz de completar un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>			√	√
	<p>B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.</p>	<p>CCL, CD, CAA, CCEC</p>	<p>Escribe sempre e sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións...</p>	<p>Escribe axeitadamente notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións...</p>	<p>Escribe con dificultade notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións...</p>	<p>Non é capaz de escribir notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións...</p>		√	√	√
	<p>B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL, CD, CAA, CCEC</p>	<p>Escribe sempre e sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo,...</p>	<p>Escribe axeitadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo,...</p>	<p>Escribe con dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo,...</p>	<p>Non escribe axeitadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo,...</p>		√	√	√
		<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL, CD, CAA, CCEC</p>	<p>Fai sempre unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>Amosa dificultade en facer unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>		√	√	√

1º ESO. BLOQUE CINCO. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN					
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE			
A – C – D – I – O	<p>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p> <p>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida (vivenda e contexto); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares); música, comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos, lugares, etc.; e costumes, valores e actitudes máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás perso-</p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).</p> <p>B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as dife-</p>	<p>PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	CCL., CAA, CCEC	<p>Identifica sempre e perfectamente sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente e trazos fonéticos que distinguen fonemas ...</p>	<p>Identifica normalmente sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas ...</p>	<p>Identifica con dificultade sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas ...</p>	<p>Non é capaz de identificar sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas ...</p>	√	√	√			
			<p>PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	CCL, CAA, CCEC	<p>Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, ...</p>	<p>Non utiliza a lingua estranxeira en algunhas das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, ...</p>	<p>Utiliza con dificultade a lingua estranxeira nas súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, ...</p>	<p>Non utiliza a lingua estranxeira nas súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, ...</p>	√	√	√			
			<p>PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	CCL., CD., CAA., CCEC	<p>Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, ...).</p>	<p>Utiliza sempre e sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos,....).</p>	<p>Utiliza con dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos,...).</p>	<p>Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, ...).</p>	√	√	√			

<p>as, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p>Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, le-</p>	<p>renzas.</p> <p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p> <p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas,</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC	<p>Na propia lingua, identifica sempre e adecuadamente aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos,...</p>	<p>Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos,...</p>	<p>Na propia lingua, ás veces, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos,....</p>	<p>Na propia lingua, case nunca identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos,....</p>	√	√	√
	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.</p>	CCL, CAA, CCEC	<p>Nas actividades de aula, reflexiona sempre e moi positivamente sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido ...</p>	<p>Nas actividades de aula reflexiona sen dificultade sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido ...</p>	<p>Nas actividades de aula, reflexiona ás veces sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido ...</p>	<p>Nas actividades de aula, non reflexiona nunca sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido ...</p>	√	√	√	
	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (ímaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	CCL, CAA, CCEC	<p>Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, ...</p>	<p>Comunica normalmente con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, ...</p>	<p>Comunica comprende e utiliza, con dificultade, as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, ...</p>	<p>Non comunica con eficacia, non comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, ...</p>	√	√	√	
<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	CCL, CAA, CCEC	<p>Recoñece e utiliza sempre un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Recoñece e utiliza normalmente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Recoñece e utiliza con dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Non recoñece nin utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	√	√	√		

	<p>cer e deporte; vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas; enunciados fraseolóxicos básicos e máis habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de opinións), e léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa (*)</p>	<p>etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL, CAA, CCEC, CD</p>	<p>Participa sempre e activamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, ...</p>	<p>Participa normalmente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, ...</p>	<p>Participa con dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, ...</p>	<p>Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
--	---	--	---	---------------------------	--	---	---	---	----------	----------	----------

(*) B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (because (*of*); due to); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*first conditional*).

Relacións temporais (*as soon as; while*).

Afirmación (*affirmativesentences; tags*).

Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).

Negación (*negativesentenceswithnot, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry, nobody, nothing; negative tags*).

Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).

Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; presente (present simple and continuous)*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).

Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect*); habitual (*simple tenses + Adv., e. g. usually*); *used to*); incoativo (*start + verb+ ing*); terminativo (*stop + verb+ ing*).

Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*presentcontinuous*).

Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).

Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: *e. g. all (the), most, both, none*. Degree: *e. g. really; quite; so; a little*).

Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late)of state; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultane-ousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).

Expresión do modo (*Adv. and phrasesofmanner, e. g. easily; bypost*).

INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN. CRITERIOS DE PROMOCIÓN.

Estándares dos bloques de contidos	Procedemento e Instrumento de avaliación	% na nota das avaliación ORDINARIA	% na nota das avaliación EXTRAORDINARIA
Comprensión de textos orais: PLEB. 1.1,	Proba escrita (exame) ('listening').	15%	20%

1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Observación e rexistro cualitativo			
Producción de textos orais (expresión e interacción): PLEB. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Táboa de observación (exposicións orais) Táboa de observacións ('roleplays')	15%		--
Comprensión de textos escritos: PLEB. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Proba escrita ('reading comprehension'). Observación e rexistro cualitativo.	10%	60%	20%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: PLEB. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8	2 Exames e rexistro cuantitativo das notas.(Proba escrita: grammar work, vocabulary work)	15 % - 1º exame 25% - 2º exame		40%
Producción de textos escritos (expresión e interacción): PLEB. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	Proba escrita (exame) ('Writing different types of texts')	10%		20%
	Portfolio de producións escritas	10%		--

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno. As probas escritas serán, por suposto, coherentes co material dado durante este tempo na clase.

Cunha avaliación continua, a/ profesor/a vaise facendo unha idea do grao de desenvolvemento, traballo e aprendizaxe de cada un dos seus alumnos e alumnas. Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno realice no período posterior.

Para cualificar o traballo e o rendemento do alumnado teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

A. O alumno terá que acadar un nivel de coñecementos superior ó 50% no conxunto dos estándares de aprendizaxe. Para cuantificar este aspecto, aplicaranse probas de avaliación nas que os alumnos demostrarán o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática. Estas probas estarán baseadas nos contidos programáticos desenvolvidos na clase e os alumnos deberán responder nelas a unha serie de cuestións de tipo gramatical, léxico, sintáctico, oral, auditivo, Seguindo este esquema xeral, cada profesor realizará distintos tipos de probas co fin de poder avaliar o grao de consecución dos obxectivos marcados, tendo en conta a súa especificidade e segundo as competencias e os contidos traballados. Todas as probas serán OBRIGATORIAS.

B. A cualificación das probas en cada avaliación será o resultado do anteriormente exposto (ver táboa). Superará a materia todo o alumnado que obteña unha cualificación global de 5 ou máis sobre 10.

C. Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas descritas con anterioridade tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, etc..) e a PARTICIPACIÓN

OBRIGATORIA en audicións, roleplays, ... do mesmo tipo das que formarán parte das probas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audicións, roleplays, ... estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudo, revisión de contidos particularmente difíciles, ...

Ao final de cada avaliación obterase unha nota que tamén terá o seu peso de cara á obtención das cualificacións da 2ª e da 3ª avaliación respectivamente:

- CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN = [CUALIFICACIÓN 1ª AVALIACIÓN X (0,20)] + [CUALIFICACIÓN PROBAS 2ª AVALIACIÓN X (0,80)]
- CUALIFICACIÓN FINAL DO CURSO = [CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN X (0,20)] + [CUALIFICACIÓN PROBAS 3ª AVALIACIÓN X (0,80)]

Os **exames de setembro** son únicos e comúns para tódolos alumnos de cada curso. Serán elaborados polo profesorado afectado, seguindo o esquema de proba obxectiva que se utiliza ao longo do curso, é dicir, a proba incluirá grammar, vocabulary, reading comprehension, writing y listening. Para aprobar é necesario acadar unha nota de **5** ou máis sobre 10.

Non se realizará a proba de speaking por cuestións de tempo relacionadas co calendario de exames. Debido a isto, farase un cambio nos criterios de avaliación.

RECURSOS DIDÁCTICOS.

Estímase axeitado que o alumnado dispoña (de) e manexe os seguintes recursos:

- Material proporcionado polo programa E-dixgal. En 1º ESO vaise empregar o material proporcionado pola editorial PEARSON. Ademais proporcionarase ao alumnado materias e recursos extra complementarios que o profesor considere oportuno e necesario, xa que os contidos nos parecen insuficientes e con carencias.
- Un diccionario axeitado ao nivel do estudos cursados.
- Unha gramática.
- O/Os libro/s de lectura que se indique/n no seu momento, logo da escolla do alumnado.
- Medios electrónicos para a reprodución de material oral.
- Libro dixital interactivo.

7.2. ESO – 2º CURSO

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

2º ESO. BLOQUE UN. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A – C – D – I	<p>B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <p>Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.</p> <p>Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</p> <p>Identificación de palabras clave.</p> <p>Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</p> <p>Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.</p> <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e</p>	<p>PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Comprende sempre e adecuadamente fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, ...	Comprende sen dificultade fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, ...	Comprende, ás veces, fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, ...	Non comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, ...	√	√	√
			<p>PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p>	CCL, CAA, CD, CCEC, CSC	Comprende sempre e adecuadamente instrución e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar,...	Comprende sen dificultade instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar,...	Comprende, ás veces, instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar,...	Non comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar,...	√	√	√
			<p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel...</p>	CCL, CD, CCEC, CSC	Comprende sempre e adecuadamente o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel...	Normalmente comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel...	Comprende, ás veces, o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel...	Nunca comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel...	√	√	√

<p>nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p> <p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>CCL, CD, CCEC, CSC</p>	<p>Distingue, sempre e adecuadamente, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender,...</p>	<p>Normalmente distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender,...</p>	<p>Ás veces, distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender,...</p>	<p>Nunca distingue, nin co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender,...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CCL, CD, CCEC, CSC</p>	<p>Identifica, sempre e axeitadamente, o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás ...</p>	<p>Normalmente identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás ...</p>	<p>Identifica, ás veces, o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás ...</p>	<p>Nunca identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CCL, CD, CCEC, CSC</p>	<p>Comprende, sempre e adecuadamente, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e ...</p>	<p>Normalmente comprende nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e ...</p>	<p>Comprende, ás veces, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e ...</p>	<p>Nunca comprende nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.</p>	<p>CCL, CD, CCEC, CSC</p>	<p>Sempre identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias ...</p>	<p>Identifica sen dificultade a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias ...</p>	<p>Identifica, ás veces, a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias ...</p>	<p>Non identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

2º ESO. BLOQUE DOUS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN	TEMPORALIZACIÓN
------------	----------	-------------------------	---------------------------	--------------	-----------------------	-----------------

					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A - C - D - E - I	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Execución:</p> <p>Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión.</p> <p>Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalización de obxectos, uso</p>	<p>B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Interactúa, sempre e adecuadamente, nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera...</p>	<p>Normalmente, interactúa nas actividades de aula ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera...</p>	<p>Interactúa nalgunhas das actividades de aula ou trata de intervir na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera ...</p>	<p>Nunca interactúa nas actividades de aula nin intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera...</p>	√	√	√
		<p>B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p>	<p>PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	CCL, CSC	<p>Sempre amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto...</p>	<p>Normalmente amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto ...</p>	<p>Amosa, ás veces, unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto ...</p>	<p>Amosa unha actitude negativa polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto ...</p>	√	√	√
		<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiño sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oñtes sobre o contido destas.</p>	CCL, CD, CCEC, CSC	<p>Sempre fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint),...</p>	<p>Normalmente fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint),...</p>	<p>Ás veces, fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint),...</p>	<p>Nunca fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint),...</p>	√	√	√
		<p>B2.4. Utilizar estratexias de coopera-</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	CCL, CD CCEC, CSC	<p>Sempre se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas...</p>	<p>Normalmente se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas...</p>	<p>Desenvólvese con fallos en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas...</p>	<p>Non é capaz de desenvolverse en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas...</p>		√	√

	<p>de defécticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal)</p> <p>Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).</p> <p>Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser interpretadas.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.</p>	<p>ción na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p> <p>B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	CCL, CD, CCEC, CSC	<p>Participa sempre e con moita facilidade en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto ...</p>	<p>Participa normalmente en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto ...</p>	<p>Participa con dificultade en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto ...</p>	<p>Non participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto ...</p>	√	√	
			<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	CCL, CD, CCEC, CSC	<p>Colabora sempre e moi activamente coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias ...</p>	<p>Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias ...</p>	<p>Colabora con dificultade coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias ...</p>	<p>Non colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	CCL, CD, CCEC, CSC	<p>Sempre toma parte dunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente,</p>	<p>Toma parte con algunha fluidez nunha conversa formal . ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, ...</p>	<p>Toma parte, con dificultade, nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente,</p>	<p>Non toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente,</p>	√	√	√

2º ESO. BLOQUE TRES. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN	TEMPORALIZACIÓN
------------	----------	-------------------------	---------------------------	--------------	-----------------------	-----------------

					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A-C-D-I	<p>B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos</p>	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>		<p>Sempre segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos,...</p>	<p>Normalmente segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos,...</p>	<p>Ás veces, segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos,...</p>	<p>Nunca segue, nin con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos,...</p>		√	√
		<p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e...</p>	<p>Normamente entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e...</p>	<p>Entende, ás veces, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e</p>	<p>Nunca entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e</p>	√	√	√
		<p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.</p>	<p>PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes...</p>	<p>Normalmente entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes...</p>	<p>Entende, ás veces, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes...</p>	<p>Nunca entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes...</p>	√	√	√
		<p>B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais,</p>	<p>PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a;...</p>	<p>Normalmente comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a;...</p>	<p>Ás veces, comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a;...</p>	<p>Nunca comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a;...</p>	√	√	√

	<p>significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>	<p>sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.</p> <p>B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Entende, sempre e adecuadamente, información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional ...</p>	<p>Entende, normalmente, información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional ...</p>	<p>Entende, ás veces, información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional ...</p>	<p>Nunca entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional ...</p>		√	√
			<p>PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>		<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende, sempre e adecuadamente e con fluidez, textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	<p>Normalmente comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	<p>Comprende, ás veces, con non moita fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	<p>Nunca comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	√	√

2º ESO. BLOQUE CATRO. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A - C - D - I	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <p>Localización e uso adecuado de</p>	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.</p>	<p>PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Utiliza, sempre e adecuadamente, estratexias que faciliten o proceso de escritura: sempre segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, etc.</p>	<p>Normalmente, utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue habitualmente modelos de textos de características similares, planifica o texto, etc.</p>	<p>Utiliza, ás veces, estratexias que faciliten o proceso de escritura: ás veces segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, etc.</p>	<p>Nunca utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: nunca segue modelos de textos de características similares, non planifica o texto, non elabora..., etc.</p>	√	√	√

<p>recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador.</p> <p>Estructuración do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en párrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos disponibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>B4.2. Características textuais:</p> <p>Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escola</p>	<p>B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, ...</p>	<p>Normalmente scribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, ...</p>	<p>Escribe, ás veces, textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, ...</p>	<p>Non é capaz de escribir textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, ...</p>	√	√	√	
	<p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p>	<p>PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Completa, sempre e de forma adecuada, un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	<p>Normalmente completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	<p>Completa, ás veces e con certa dificultade, un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	<p>Non é capaz de completar un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	√	√	√	
	<p>B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p>	<p>PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Escribe, sempre e de forma adecuada, notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá...</p>	<p>Normalmente escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá...</p>	<p>Escribe, ás veces e con algo de dificultade notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá...</p>	<p>É incapaz de escribir notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá...</p>	√	√	√	
	<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e...</p>	<p>Normalmente escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e...</p>	<p>Escribe, ás veces e con algo de dificultade, correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e...</p>	<p>É incapaz de escribir correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e...</p>	√	√	√	
	<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados</p>									

		aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Sempre fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Normalmente fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai, ás veces e con certa dificultade unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Nunca fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	√	√	√
--	--	---	--	-------------------------	---	--	--	--	---	---	---

2º ESO. BLOQUE CINCO. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A – C – D – I – O	<p>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p> <p>B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas. Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros</p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos sociocultu-</p>	<p>PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Sempre utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender,...	Normalmente utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender,...	Utiliza, ás veces, a lingua estranxeira na algunha das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, intentado facerse comprender,...	Nunca utiliza a lingua estranxeira nas súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, non se fai comprender, ..., non recoñece nin produce ...	√	√	√

<p>informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo.</p> <p>Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</p> <p>Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas.</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</p>	<p>rais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Escribe, sempre cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>Normalmente escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>Escribe, ás veces, con certo dominio ortográfico suficiente para facer algo comprensibles os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>Non escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, comete erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, ...)</p>	<p>Normalmente utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, ...)</p>	<p>Utiliza, ás veces e con certa dificultade, as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, ...)</p>	<p>Non é capaz de utilizar as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, ...)</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumentos de aprendizaxe.</p>	<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Na propia lingua, sempre é capaz de identificar aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente...</p>	<p>Na propia lingua, normalmente identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente...</p>	<p>Na propia lingua, ás veces, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente...</p>	<p>Na propia lingua, non é quen de identificar aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
	<p>B5.5. Funcións comunicativas.</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Nas actividades de sempre aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos,</p>	<p>Nas actividades de aula normalmente utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos,</p>	<p>Nas actividades de aula, ás veces, utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos,</p>	<p>Nas actividades de aula nunca utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos,</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

<p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</p> <p>Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa (*)</p>	<p>mento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos destas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel,...</p>	<p>Normalmente comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel,...</p>	<p>Comunica con dificultade, intentando comprender e utilizar, pero con certa dificultade, as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel,...</p>	<p>Non comunica con eficacia, nin comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel,...</p>	√	√	√	
	<p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</p> <p>Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa (*)</p>	<p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Coñece e utiliza, sempre e adecuadamente, un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Coñece e utiliza, normalmente, un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Coñece e utiliza, ás veces, certo vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Non coñece nin utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	√	√	√
	<p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</p> <p>Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa (*)</p>	<p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	CCL, CAA, CCEC, CD	<p>Sempre participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados...</p>	<p>Normalmente participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados...</p>	<p>Participa, ás veces e con algo de dificultade, en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados...</p>	<p>Non é capaz de participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados...</p>	√	√	√

(*) B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).

Relacións temporais (*as soon as; while*).

Afirmación (*affirmative sentences; tags*)

Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!*).

Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags*).

Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).

Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).

Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start-ing*); terminativo (*stop-ing*).

Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).

Expresión da existencia (e. g. *there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (e. g. *good at maths; rather tired*).

Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).

Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

Exposición do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to;during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

Exposición do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN. CRITERIOS DE PROMOCIÓN.

Estándares dos bloques de contidos	Procedemento e Instrumento de avaliación	% na nota das avaliacións ORDINARIAS		% na nota da avaliación EXTRAORDINARIA
Comprensión de textos orais: PLEB. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Proba escrita (exame) ('listening'). Observación e rexistro cualitativo	15%		20%
Produción de textos orais (expresión e interacción): PLEB. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Táboa de observación (exposicións orais) Táboa de observacións ('roleplays')	15%		---
Comprensión de textos escritos: PLEB. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Proba escrita ('reading comprehension'). Observación e rexistro cualitativo	10%	60%	20%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: PLEB. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8	2 Exames e rexistro cuantitativo das notas.(Proba escrita: grammar work, vocabulary work)	15 % - 1º exame 25% - 2º exame		40%
Produción de textos escritos (expresión e interacción): PLEB. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	Proba escrita (exame) ('Writing different types of texts') Portfolio de producións escritas.	10%		20%
		10%		---

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno. As probas escritas serán, por suposto, coherentes co material dado durante este tempo na clase.

Cunha avaliación continua, a/ profesor/a vaise facendo unha idea do grado de desenvolvemento, traballo e aprendizaxe de cada un dos seus alumnos e alumnas. Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno realice no período posterior.

Para cualificar o traballo e o rendemento do alumnado teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

A. O alumno terá que acadar un nivel de coñecementos superior ó 50% no conxunto dos estándares de aprendizaxe. Para cuantificar este aspecto, aplicaranse probas de avaliación nas que os alumnos demostrarán o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática. Estas probas estarán baseadas nos contidos programáticos desenvolvidos na clase e os alumnos deberán responder nelas a unha serie de cuestións de tipo gramatical, léxico, sintáctico, oral, auditivo, Seguindo este esquema xeral, cada profesor realizará distintos tipos de probas co fin de poder avaliar o grao de consecución dos obxectivos marcados, tendo en conta a súa especificidade e segundo as competencias e os contidos traballados. Todas as probas serán OBRIGATORIAS.

B. A calificación das probas en cada avaliación será o resultado do anteriormente exposto (ver táboa). Superará a materia todo o alumnado que obteña unha calificación global de **5** ou máis sobre 10.

C. Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas descritas con anterioridade tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, etc...) e a PARTICIPACIÓN OBRIGATORIA en audicións, roleplays, ... do mesmo tipo das que formarán parte das probas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audicións, roleplays, ... estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudo, revisión de contidos particularmente difíciles, ...

Ao final de cada avaliación obterase unha nota que tamén terá o seu peso de cara á obtención das calificacións da 2ª e da 3ª avaliación respectivamente:

- $\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN} = [\text{CUALIFICACIÓN 1ª AVALIACIÓN} \times (0,20)] + [\text{CUALIFICACIÓN PROBAS 2ª AVALIACIÓN} \times (0,80)]$
- $\text{CUALIFICACIÓN FINAL DO CURSO} = [\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN} \times (0,20)] + [\text{CUALIFICACIÓN PROBAS 3ª AVALIACIÓN} \times (0,80)]$

Os **exames de setembro** son únicos e comúns para tódolos alumnos de cada curso. Serán elaborados polo profesorado afectado, seguindo o esquema de proba obxectiva que se utiliza ao longo do curso, é dicir, a proba incluirá grammar, vocabulary, reading comprehension, writing y listening. Para aprobar é necesario acadar unha nota de **5** ou máis sobre 10.

Non se realizará a proba de speaking por cuestións de tempo relacionadas co calendario de exames. Debido a isto, farase un cambio nos criterios de avaliación..

RECURSOS DIDÁCTICOS.

Estímase axeitado que o alumnado dispoña (de) e manexe os seguintes recursos:

- Material proporcionado polo programa E-dixgal. Neste curso académico vaise empregar o material proporcionado pola editorial NETEX. Debido a que este material presenta carencias o profesorado usará outros recursos complementarios.
- Un dicionario axeitado ao nivel do estudos cursados.
- Unha gramática.
- O/Os libro/s de lectura que se indique/n no seu momento, logo da escolla do alumnado.
- Medios electrónicos para a reprodución de material oral.
- Libro dixital interactivo.

7.3. ESO – 3º CURSO

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

3º ESO. BLOQUE UN. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A – C – D – I	B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo textual, adaptando a	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Distingue axeitadamente, co apoio da as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou ...	Distingue, co apoio da imaxe, case todas as ideas as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou ...	Distingue, co apoio da imaxe, algunhas as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou ...	Non é capaz de distinguir, co apoio as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou ...		√	√

<p>comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</p> <p>Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p>	<p>temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p> <p>B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>B1.7. Comprender o sentido xeral e</p>	<p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Capta todos os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro, ...</p>	<p>Capta a maioría dos puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro, ...</p>	<p>Capta algúns dos puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro, ...</p>	<p>Non capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro, ...</p>			√		
		<p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Entende todo o que é esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, ...</p>	<p>Entende a maioría dos puntos esenciais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, ...</p>	<p>Entende algúns puntos esenciais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, ...</p>	<p>Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, ...</p>		√	√		
		<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, ...</p>	<p>Identifica gran parte do sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, ...</p>	<p>Identifica algo do sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, ...</p>	<p>Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, ...</p>	√	√	√		
		<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende, nunha conversa informal na que participa, todas as descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, ...</p>	<p>Comprende, nunha conversa informal na que participa, a maioría das descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, ...</p>	<p>Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, ...</p>	<p>Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, ...</p>	√	√	√		
		<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, todo o que se lle pregunta ...</p>	<p>Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, a maioría do que se lle pregunta ...</p>	<p>Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, algo do que se lle pregunta ...</p>	<p>Non comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta ...</p>		√	√		
		<p>PLEB1.7. Comprende o sentido xeral e</p>										

		a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Identifica toda a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade ...	Identifica gran parte da información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade ...	Identifica algunha información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade ...	Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade ...			√
--	--	---	---	-------------------------	--	---	---	---	--	--	---

3º ESO. BLOQUE DOUS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A - C - D - I	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Execución:</p> <p>Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o ca-</p>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>B2. 2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para</p>	<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	Nas actividades de aula, sempre interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros ...	Nas actividades de aula, case sempre interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros ...	Nas actividades de aula, algunha vez interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros ...	Nas actividades de aula, nunca interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros ...	√	√	√
			<p>PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, ...</p>	<p>Case sempre interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, ...</p>	<p>Algunhas veces interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, ...</p>	<p>Nunca interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, ...</p>	√	√	√

<p>so, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.</p> <p>Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <p>Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B2.3. Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.</p> <p>B2.4. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p>	<p>procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p> <p>B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.</p> <p>B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p> <p>B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p> <p>B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de óntes sobre o contido destas.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión ...</p>	<p>A maioría das veces fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión ...</p>	<p>Ás veces fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión ...</p>	<p>Nunca fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión ...</p>	√	√	√	
		<p>B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortésia básicas (saúdo e tratamento).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas ...</p>	<p>A maioría das veces se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas ...</p>	<p>Ás veces se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas ...</p>	<p>Nunca se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas ...</p>			√
		<p>B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, ...</p>	<p>A maioría das veces participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, ...</p>	<p>Ás veces participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, ...</p>	<p>Nunca participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, ...</p>	√	√	√
		<p>B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.</p>	<p>PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán), intercambiando información ...</p>	<p>A maioría das veces toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán), intercambiando información ...</p>	<p>Algunhas veces toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán), intercambiando información ...</p>	<p>Nunca toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán), intercambiando información ...</p>			√

3º ESO. BLOQUE TRES. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIAÇÃO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN				
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE		
A – C – D – E – I	<p>B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</p> <p>Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da</p>	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.</p> <p>B3.3. Identificar a informa-</p>	<p>PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades ...</p>	<p>A maioría das veces identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades ...</p>	<p>Ás veces identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades ...</p>	<p>Nunca identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades ...</p>		√	√		
			<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.</p>		<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Entende todos os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, ...</p>	<p>Entende a maioría dos puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, ...</p>	<p>Entende algúns dos puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, ...</p>	<p>Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, ...</p>		√	√	√
			<p>PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>			<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Capta todas as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Capta a maioría das ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Capta algunhas das ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>Non capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>			√

<p>tarifa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>	<p>ción esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que contían estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p> <p>B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.</p>	<p>PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Entende toda a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou ...</p>	<p>Entende a maioría da información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou ...</p>	<p>Entende algúns puntos da información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou ...</p>	<p>Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou ...</p>			√	
		<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Comprende toda a correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, ...</p>	<p>Comprende a maioría da correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, ...</p>	<p>Comprende algúns tipos de correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, ...</p>	<p>Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, ...</p>			√	√
		<p>PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Entende todos os puntos esenciais de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional ...</p>	<p>Entende a maioría dos puntos esenciais de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional ...</p>	<p>Entende algúns puntos esenciais de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional ...</p>	<p>Non entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional ...</p>				√
		<p>PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende todo o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>	<p>Comprende a maioría dos puntos esenciais (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>	<p>Comprende algúns puntos esenciais (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>	<p>Non comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>	√	√	√	

3º ESO. BLOQUE CATRO. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIAÇÃO	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN	TEMPORALIZACIÓN
------------	----------	------------------------	---------------------------	--------------	-----------------------	-----------------

					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE		
A - C - D - I	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador.</p> <p>Estructuración do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tare-</p>	<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Escribe todo tipo de correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida ...</p>	<p>Escribe a maioría dos tipos de correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida ...</p>	<p>Escribe algunha correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida ...</p>	<p>Non escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida ...</p>			√		
			<p>PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Escribe todo tipo de informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional,...</p>	<p>Escribe a maioría dos tipos de informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional,...</p>	<p>Escribe algúns tipos de informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional,...</p>	<p>Non escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional,...</p>		√	√		
			<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Completa todo tipo de cuestionarios sinxelos con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, ...</p>	<p>Completa a maioría de cuestionarios sinxelos con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, ...</p>	<p>Completa algúns tipo de cuestionarios sinxelos con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, ...</p>	<p>Non completa cuestionarios sinxelos con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, ...</p>		√	√		

<p>fa(emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>B4.2. Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.</p>	<p>e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúde e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Escribe todo tipo de notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e ...</p>	<p>Escribe a maioría dos tipos de notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e ...</p>	<p>Escribe algunhas notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e ...</p>	<p>Non escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Escribe todo tipo de notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>Escribe a maioría dos tipos de notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>Escribe algúns tipos de notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Escribe todo tipo de correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais ...</p>	<p>Escribe a maioría dos tipos de correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais ...</p>	<p>Escribe algúns tipos de correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais ...</p>	<p>Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación</p>	<p>A maioría das veces fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación</p>	<p>Algunhas veces fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación</p>	<p>Nunca fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

3º ESO. BLOQUE CINCO. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAX E	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A – C – D – I – O	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas</p>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Desenvólvese sen problema na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas ...</p>	<p>Case sempre se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas ...</p>	<p>Algunhas veces se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas ...</p>	<p>Non se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	<p>A maiorías das veces aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	<p>Algunhas veces aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	<p>Nunca aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	√	√	√

<p>de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo: Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno. Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas: Iniciación e mantemento de relacións persoais e so-</p>	<p>texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorno e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común</p>	<p>PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, ...</p>	<p>A maioría das veces utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, ...</p>	<p>Algunhas veces utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, ...</p>	<p>Nunca utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, ...</p>	√	√	√	
			<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Na propia lingua, sempre identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente ...</p>	<p>Na propia lingua, a maioría das veces identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente ...</p>	<p>Na propia lingua, algunhas veces identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente ...</p>	<p>Na propia lingua, nunca identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos ...</p>	<p>A maioría das veces identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos ...</p>	<p>Algunhas veces identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos ...</p>	<p>Nunca identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Domina toda as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel,...</p>	<p>Domina a maioría das estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel,...</p>	<p>Domina algunhas das estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel,...</p>	<p>Non domina ningunha das estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel,...</p>		√	√
		<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e ...</p>	<p>A maioría das veces utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e ...</p>	<p>Algunhas veces utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e ...</p>	<p>Nunca utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e ...</p>	√	√	√	

	<p>ciais.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de</p>	<p>relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e ...</p>	<p>A maioría das veces explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e ...</p>	<p>Algunhas veces explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e ...</p>	<p>Nunca explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
--	--	--	---	----------------------------	--	---	--	---	----------	----------	----------

	<p>información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conectura.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel.</p> <p>B5.8. Estructuras sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa (*)</p>	<p>correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p> <p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre participa en proxectos proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e ...</p>	<p>A maioría das veces participa en proxectos proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e ...</p>	<p>Algunhas veces participa en proxectos proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e ...</p>	<p>Nunca participa en proxectos proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e ...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>
<p>52</p>											

(*) **B5.8. Estructuras sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa:**

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if, unless*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).
- *Make and do*.

INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN. CRITERIOS DE PROMOCIÓN.

Estándares dos bloques de contidos	Procedemento e Instrumento de avaliación	% na nota das avaliacións ORDINARIAS		% na nota da avaliación EXTRAORDINARIA
Comprensión de textos orais: PLEB. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Proba escrita (exame) ('listening'). Observación e rexistro cualitativo	15%		20%
Produción de textos orais (expresión e interacción): PLEB. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Táboa de observación (exposicións orais) Táboa de observacións ('roleplays')	15%		--
Comprensión de textos escritos: PLEB. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Proba escrita ('reading comprehension'). Observación e rexistro cualitativo	10%	60%	20%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: PLEB. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8	2 Exames e rexistro cuantitativo das notas. (Proba escrita: grammar work, vocabulary work)	15 % - 1º exame 25% - 2º exame		40%
Produción de textos escritos (expresión e interacción): PLEB. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	Proba escrita (exame) ('Writing different types of texts')	10%		20%
	Portfolio do traballo do alumno	10%		--

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno. As probas escritas serán, por suposto, coherentes co material dado durante este tempo na clase.

Cunha avaliación continua, a/ profesor/a vaise facendo unha idea do grado de desenvolvemento, traballo e aprendizaxe de cada un dos seus alumnos e alumnas. Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno realice no período posterior.

Para cualificar o traballo e o rendemento do alumnado teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

A. O alumno terá que acadar un nivel de coñecementos superior ó 50% no conxunto dos estándares de aprendizaxe. Para cuantificar este aspecto, aplicaranse probas de avaliación nas que os alumnos demostrarán o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática. Estas probas estarán baseadas nos contidos programáticos desenvolvidos na clase e os alumnos deberán responder nelas a unha serie de cuestións de tipo gramatical, léxico, sintáctico, oral, auditivo, Seguindo este esquema xeral, cada profesor realizará distintos tipos de probas co fin de poder avaliar o grao de consecución dos obxectivos marcados, tendo en conta a súa especificidade e segundo as competencias e os contidos traballados.

B. A cualificación das probas en cada avaliación será o resultado do anteriormente exposto (ver táboa). Superará a materia todo o alumnado que obteña unha cualificación global de **5** ou máis sobre 10.

C. Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas descritas con anterioridade tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, etc...) e a PARTICIPACIÓN OBRIGATORIA en audicións, roleplays, ... do mesmo tipo das que formarán parte das probas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audicións, roleplays, ... estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudo, revisión de contidos particularmente difíciles, ...

Ao final de cada avaliación obterase unha nota que tamén terá o seu peso de cara á obtención das cualificacións da 2ª e da 3ª avaliación respectivamente:

- $\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN} = [\text{CUALIFICACIÓN 1ª AVALIACIÓN} \times (0,20)] + [\text{CUALIFICACIÓN PROBAS 2ª AVALIACIÓN} \times (0,80)]$
- $\text{CUALIFICACIÓN FINAL DO CURSO} = [\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN} \times (0,20)] + [\text{CUALIFICACIÓN PROBAS 3ª AVALIACIÓN} \times (0,80)]$

Os **exames de setembro** son únicos e comúns para tódolos alumnos de cada curso. Serán elaborados polo profesorado afectado, seguindo o esquema de proba obxectiva que se utiliza ao longo do curso, é dicir, a proba incluirá grammar, vocabulary, reading comprehension, writing y listening. Para aprobar é necesario acadar unha nota de **5** ou máis sobre 10.

Non se realizará a proba de speaking por cuestións de tempo relacionadas co calendario de exames. debido a isto, farase un cambio nos criterios de avaliación.

3º PMAR

O departamento de inglés considera que a lingua inglesa que se imparte no PMAR de 3º da E.S.O. xa é un curso de mínimos, polo que estima que o alumnado debe coñecer os contidos referidos como xerais para este grupo de alumnos.

Este departamento considera, ademais, que deberán seguir no presente curso o mesmo proceso de ensino-aprendizaxe para evitar que nun futuro sufran algún tipo de carencia respecto ós seus compañeiros. Polo tanto a programación será idéntica en todos os aspectos a anteriormente indicada para 3º ESO. O profesor/a limitárase a adaptar no posible aqueles aspectos non esenciais para facilitarlles a aprendizaxe, incidindo nun ensino máis individualizado para que o alumnado acade eses obxectivos mínimos.

Non debemos olvidar que os alumnos deste grupo son alumnos que necesitan unha atención especial para tratar de mellorar a súa aprendizaxe e rendemento.

ESO – 3º CURSO – RECURSOS DIDÁCTICOS.

Estímase axeitado que o alumnado dispoña (de) e manexe os seguintes recursos:

- Libro de texto que se verá complementado coas explicacións e materiais que o profesorado estime oportuno engadir. O libro de texto oficial do centro é *Advanced English in Use 3, ed. Burlington* para 3º ESO
- Un dicionario axeitado ao nivel do estudos cursados
- Unha gramática.
- O/Os libro/s de lectura que se indique/n no seu momento, logo da escolla do alumnado.
- Medios electrónicos para a reprodución de material oral.
- Libro dixital interactivo.

3º PMAR

- O libro de texto oficial do centro para este grupo é *New English in Use 3* (libro dixital interactivo), que se verá complementado por materiais aportados polo profesorado, entendendo que haberá que adaptar a materia ao nivel do alumnado, que nos dous cursos anteriores empregaron o material Edix-gal.
- Dicionario on-line axeitado ao seu nivel.
- Libros de lectura que se indiquen no seu momento e según se vaia vendo a evolución do alumnado. Serán axeitados ao seu nivel de coñecementos e ritmo de aprendizaxe.
- Medios electrónicos para a reprodución de material oral.

7.4. ESO – 4º CURSO

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

4º ESO. BLOQUE UN. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A – C – D – I	<p>B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xe-</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os pro-</p>	<p>PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso...</p>	<p>Normalmente reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso ...</p>	<p>Reflexiona, ás veces, sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso ...</p>	<p>Nunca reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</p>		CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Distingue, sempre e adecuadamente, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e...</p>	<p>Normalmente distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e...</p>	<p>Ás veces distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e...</p>	<p>Nunca distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e...</p>	√	√

<p>ral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>pios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.</p> <p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relacionen experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, nunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p>	<p>PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</p>	<p>CCL, CAA, CSC</p>	<p>Identifica, sempre e adecuadamente, a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa...</p>	<p>Normalmente identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa...</p>	<p>Identifica, ás veces, a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa...</p>	<p>Nunca identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas incluso cando hai apoio visual que complementa...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>	
		<p>PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p>	<p>CCL, CSC</p>	<p>Sempre capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións...</p>	<p>Normalmente capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións...</p>	<p>Capta, ás veces, os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións...</p>	<p>Nunca capta os puntos principais nin os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>CCL, CSC, CCEC</p>	<p>Identifica, sempre e adecuadamente, as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores...</p>	<p>Normalmente identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores...</p>	<p>Ás veces identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores...</p>	<p>Nunca identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, ...)</p>	<p>Na maioría dos casos entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, ...)</p>	<p>Algunhas veces entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, ...)</p>	<p>Nunca entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, ...)</p>		<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixó.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende, sempre e adecuadamente, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante ...</p>	<p>Comprende, a maioría das veces, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante ...</p>	<p>Comprende, algunhas veces, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante ...</p>	<p>Nunca comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante ...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, ...</p>	<p>Normalmente comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, ...</p>	<p>Ás veces comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, ...</p>	<p>Nunca comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, ...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

4º ESO. BLOQUE DOUS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A – C – D – I	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facér concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Apoio e aproveitamento ao máximo</p>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p> <p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans,</p>	<p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	Sempre utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, ...	Utiliza, a maioría das veces, recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, ...	Utiliza, algunhas veces, recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, ...	Nunca utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, ...	√	√	√
			<p>PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervé na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	Nas actividades de aula, sempre interactúa ou intervé na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, ...	Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervé na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, ...	Nas actividades de aula, algunhas veces interactúa ou intervé na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, ...	Nas actividades de aula, nunca interactúa nin intervé na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, nin persevera no seu uso cunha actitude positiva, ...	√	√	√
			<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Sempre fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ...	Normalmente fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ...	Ás veces fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ...	Nunca fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ...	√	√	√

	<p>dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou reformulación dun termo ou expresión.</p> <p>Petición de axuda.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalación de obxectos, usode deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.).</p> <p>Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p>	<p>e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <p>B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Desenvólvese sempre e adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ...</p>	<p>Normalmente se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ...</p>	<p>Desenvólvese, nalgunhas ocasións, adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ...</p>	<p>Nunca se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ...</p>		√	√	
			<p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Participa sempre e adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e ...</p>	<p>Normalmente participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e ...</p>	<p>Participa, nalgunhas ocasións dun xeito adecuado en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e ...</p>	<p>Nunca participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e ...</p>		√	√	√
			<p>PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información ...</p>	<p>Normalmente toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información ...</p>	<p>Ás veces, toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información ...</p>	<p>Nunca toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información ...</p>		√	√	

4º ESO. BLOQUE TRES. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN	TEMPORALIZACIÓN
------------	----------	-------------------------	---------------------------	--------------	-----------------------	-----------------

						EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A – C – D – E – I	<p>B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandada pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre signifi-</p>	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <p>B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas.</p>	<p>PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Nas actividades de lectura da aula, sempre explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, ...	Nas actividades de lectura da aula, normalmente explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, ...	Nas actividades de lectura da aula, ás veces explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, ...	Nas actividades de lectura da aula, nunca explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, ...	√	√	√	
			<p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Procura e entende, sempre e adecuadamente, información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias,	Normalmente procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias,	Ás veces procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias,	Nunca procura nin entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias,	√	√	√	
			<p>PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Sempre entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, ...	Normalmente entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, ...	Nalgunhas ocasións entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, ...	Nunca entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, ...		√	√	
			<p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Sempre localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, ...	Normalmente localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, ...	Localiza, con algunha dificultade, información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, ...	Non localiza información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, ...		√	√	

<p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>cados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p>	<p>cas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.</p> <p>B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, ...</p>	<p>Normalmente comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, ...</p>	<p>Comprende, ás veces, correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, ...</p>	<p>Nunca comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>		
			<p>PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Entende sempre de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, co que pode reaccionar en consecuencia ...</p>	<p>Na maioría das veces entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia ...</p>	<p>Nalgunhas ocasións entende algo de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia ...</p>	<p>Non entende nada de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, co que non pode reaccionar en consecuencia ...</p>			<p>√</p>	<p>√</p>	
			<p>PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de ...</p>	<p>Normalmente identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de ...</p>	<p>Identifica, ás veces, información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de ...</p>	<p>Nunca identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>		
			<p>PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e ...</p>	<p>Normalmente comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e ...</p>	<p>Comprende, ás veces, os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e ...</p>	<p>Non comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>		

4º ESO. BLOQUE CATRO. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN			
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	

A-C-D-I	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p> <p>Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos</p>	<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p>	<p>PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	CCL, CAA, CSC	<p>Sempre escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual ...</p>	<p>A maioría das veces escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual ...</p>	<p>Algunhas veces escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual ...</p>	<p>Nunca escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual ...</p>	√	√	√	
		<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, ...</p>	<p>A maioría das veces escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, ...</p>	<p>Algunhas veces escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, ...</p>	<p>Nunca escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, ...</p>	√	√		
		<p>B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p>	<p>PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta ...</p>	<p>Escribe, a maioría das veces, notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta ...</p>	<p>Escribe, ás veces, notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta ...</p>	<p>Nunca escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta ...</p>	√	√	√	
		<p>B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos</p>	<p>Normalmente escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos</p>	<p>Escribe, ás veces, correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos</p>	<p>Nunca escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos</p>	√	√	√	
		<p>B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habi-</p>										

<p>(utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>	<p>tuais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CD</p>	<p>Sempre completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro ...</p>	<p>Normalmente completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro ...</p>	<p>Ás veces completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro ...</p>	<p>Nunca completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro ...</p>			√	√
		<p>PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Escribe perfectamente o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</p>	<p>Escribe, sen dificultade, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</p>	<p>Non é capaz de escribir o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</p>	<p>√</p>	√	√		
		<p>PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</p>	<p>CCL, CAA, CSC</p>	<p>Sempre toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos ...</p>	<p>Na maioría dos casos toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos ...</p>	<p>Nunca toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos ...</p>	<p>√</p>	√	√		
		<p>PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CCL, CAA</p>	<p>Sempre fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>Normalmente fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>Nunca fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>√</p>	√	√		

4º ESO. BLOQUE CINCO. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN			
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	

A – C – D – I – O	<p>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación Sons e fonemas vocálicos. Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. Procesos fonolóxicos básicos. Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</p> <p>B5. 2. Padróns gráficos e convencións ortográficas: Uso das normas básicas de ortografía da palabra. Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo: Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia co-</p>	<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p> <p>B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer</p>	<p>PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre se expresa cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, ...</p>	<p>Normalmente se expresa cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, ...</p>	<p>Exprésase, nalgúns ocasións, cunha pronunciación bastante clara, aceptable e comprensible, e intenta utilizar os esquemas fonolóxicos básicos, ...</p>	<p>Nunca se expresa cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, nin utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, ...</p>	√	√	√
		<p>PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, ...</p>	<p>A maioría das veces produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, ...</p>	<p>Produce, ás veces, textos escritos en diferentes soportes, sen moitos erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, ...</p>	<p>Non produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, ...</p>	√	√	√	
		<p>PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Desenvólvese sempre e adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, ...</p>	<p>Desenvólvese, normalmente dun xeiro adecuado, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, ...</p>	<p>Desenvólvese, ás veces, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, ...</p>	<p>Non se desenvolve en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, ...</p>	√	√	√	
		<p>PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e ...</p>	<p>Normalmente recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e ...</p>	<p>Algúns veces, recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e ...</p>	<p>Non recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e ...</p>	√	√	√	

	<p>municativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p>	<p>culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada</p> <p>B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por</p>	<p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende e utiliza sempre con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e ...</p>	<p>Comprende e utiliza, na maioría dos casos, con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e ...</p>	<p>Comprende e utiliza, algunhas veces, con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e ...</p>	<p>Non comprende nin utiliza con corrección suficiente ou adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
	<p>PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende e utiliza sempre un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos ...</p>	<p>Comprende e utiliza, a maioría das veces, un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos ...</p>	<p>Comprende e utiliza, ás veces, un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos ...</p>	<p>Non comprende nin utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>			

	<p>Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo.</p> <p>Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.</p> <p>B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma: (*)</p>	<p>exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <p>B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas ...</p>	<p>A maioría das veces participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas ...</p>	<p>Algunhas veces participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas ...</p>	<p>Nunca participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
--	--	---	---	----------------------------	--	---	--	---	----------	----------	----------

(*)B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if, unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).

- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga(*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *there could be*); la entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to;during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive.*

INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN. CRITERIOS DE PROMOCIÓN.

Estándares dos bloques de contidos	Procedemento e Instrumento de avaliación	% na nota das avaliacións ORDINARIAS		% na nota da avaliación EXTRAORDINARIA
Comprensión de textos orais: PLEB. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Proba escrita (exame) ('listening'). Observación e rexistro cualitativo	15%		20%
Producción de textos orais (expresión e interacción): PLEB. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Táboa de observación (exposicións orais) Táboa de observacións ('roleplays',...)	15%		--
Comprensión de textos escritos: PLEB. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Proba escrita ('reading comprehension'). Observación e rexistro cualitativo	10%	60%	20%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: PLEB. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8	2 Exames e rexistro cuantitativo das notas. (Proba escrita: grammar work, vocabulary work)	15% - 1º exame 25% - 2º exame		40%
Producción de textos escritos (expresión e interacción): PLEB. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	Proba escrita (exame) ('Writing different types of texts')	10%		20%
	Portfolio do traballo do alumno	10%		---

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno. As probas escritas serán, por suposto, coherentes co material dado durante este tempo na clase.

Cunha avaliación continua, a/ profesor/a vaise facendo unha idea do grado de desenvolvemento, traballo e aprendizaxe de cada un dos seus alumnos e alumnas. Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno realice no período posterior.

Para cualificar o traballo e o rendemento do alumnado teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

A. O alumno terá que acadar un nivel de coñecementos superior ó 50% no conxunto dos estándares de aprendizaxe. Para cuantificar este aspecto, aplicaranse probas de avaliación nas que os alumnos demostrarán o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática. Estas probas estarán baseadas nos contidos programáticos desenvolvidos na clase e os alumnos deberán responder nelas a unha serie de cuestións de tipo gramatical, léxico, sintáctico, oral, auditivo, Seguindo este esquema xeral, cada profesor realizará distintos tipos de probas co fin de poder avaliar o grao de consecución dos obxectivos marcados, tendo en conta a súa especificidade e segundo as competencias e os contidos traballados.

B. A cualificación das probas en cada avaliación será o resultado do anteriormente exposto (ver táboa). Superará a materia todo o alumnado que obteña unha cualificación global de **5** ou máis sobre 10.

C. Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas descritas con anterioridade, que serán OBRIGATORIAS, tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, etc...) e a PARTICIPACIÓN OBRIGATORIA en audicións, roleplays, ... do mesmo tipo das que formarán parte das probas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audicións, roleplays, ... estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudo, revisión de contidos particularmente difíciles, ...

Ao final de cada avaliación obterase unha nota que tamén terá o seu peso de cara á obtención das cualificacións da 2ª e da 3ª avaliación respectivamente:

- $\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN} = [\text{CUALIFICACIÓN 1ª AVALIACIÓN} \times (0,20)] + [\text{CUALIFICACIÓN PROBAS 2ª AVALIACIÓN} \times (0,80)]$
- $\text{CUALIFICACIÓN FINAL DO CURSO} = [\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN} \times (0,20)] + [\text{CUALIFICACIÓN PROBAS 3ª AVALIACIÓN} \times (0,80)]$

Os **exames de setembro** son únicos e comúns para tódolos alumnos de cada curso. Serán elaborados polo profesorado afectado, seguindo o esquema de proba obxectiva que se utiliza ao longo do curso, é dicir, a proba incluirá grammar, vocabulary, reading comprehension, writing y listening. Para aprobar é necesario acadar unha nota de **5** ou máis sobre 10.

Non se realizará a proba de speaking por cuestións de tempo relacionadas co calendario de exames. Debido a isto, farase un cambio nos criterios de avaliación.

ESO – 4º CURSO – RECURSOS DIDÁCTICOS.

Estímase axeitado que o alumnado dispoña (de) e manexe os seguintes recursos:

- Libro de texto que se verá complementado coas explicacións e materiais que o profesorado estime oportuno engadir. O libro de texto oficial do centro é *Advanced English in Use*, ed. *Burlington Books*.
- Un dicionario axeitado ao nivel do estudos cursados
- Unha gramática.
- O/Os libro/s de lectura que se indique/n no seu momento, logo da escolla do alumnado.
- Medios electrónicos para a reprodución de material oral.
- Libro dixital interactivo.

8. BACHARELATO

8.1. OBXECTIVOS DE BACHARELATO E A SÚA CONCRECIÓN

Tal como establece o Decreto 86/2015, do 25 de xuño (DOG 29 de xuño de 2015), o bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.
- b) Consolidar unha madurez persoal e social que lles permita actuar de forma responsábel e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral coma na escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.

- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora do seu contorno social.
- i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
- j) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía no cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente.
- k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
- l) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
- m) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- n) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

8.2. OBXECTIVOS PARA CADA CURSO DE BACHARELATO

1º BAC (adquirir as aptitudes descritas polo MECR para o nivel B1).	2º BAC (afianzar a adquisición das aptitudes descritas polo MECR para o nivel B1).
--	---

<p style="text-align: center;">Comprensión oral</p>	<p>Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais claramente estruturados, nun rexistro formal ou informal en lingua estándar, sobre temas xerais, pronunciados a velocidade media, con posibilidade de repeticións.</p> <p>Comprender e identificar a información esencial e os detalles máis relevantes de textos orais, emitidos por medios audiovisuais, en relación con asuntos e aspectos xerais, en boas condicións acústicas, a velocidade media e con posibles repeticións.</p>	<p>Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais claramente estruturados, nun rexistro formal ou informal en lingua estándar, sobre temas xerais, pronunciados a velocidade media, con posibilidade de repeticións.</p> <p>Comprender e identificar a información esencial e os detalles máis relevantes de textos orais, emitidos por medios audiovisuais, en relación con asuntos e aspectos xerais, en boas condicións acústicas, a velocidade media e con posibles repeticións.</p>
<p style="text-align: center;">Expresión oral</p>	<p>Producir textos orais ben organizados, con certa flexibilidade e adecuados á situación de comunicación, en relación cunha variedade de temas xerais, cun repertorio e control dos recursos lingüísticos satisfactorio e con certa precisión, corrección e fluidez, a pesar de ir acompañados dun acento e entonación inconfundiblemente estranxeiros.</p> <p>Participar en conversacións relacionadas cunha variedade de temas xerais e sobre asuntos menos correntes, de forma ben organizada e adecuada ao interlocutor, reaccionando e cooperando cunha corrección, fluidez e espontaneidade que permitan ao alumno manter a interacción, aínda que ás veces resulten evidentes ao acento estranxeiro, as pausas para planear o discurso ou corrixir erros e sexa necesaria certa cooperación por parte dos interlocutores.</p>	<p>Producir textos orais ben organizados, con certa flexibilidade e adecuados á situación de comunicación, en relación cunha variedade de temas xerais, cun repertorio e control dos recursos lingüísticos satisfactorio e con certa precisión, corrección e fluidez, a pesar de ir acompañados dun acento e entonación inconfundiblemente estranxeiros.</p> <p>Participar en conversacións relacionadas cunha variedade de temas xerais e sobre asuntos menos correntes, de forma ben organizada e adecuada ao interlocutor, reaccionando e cooperando cunha corrección, fluidez e espontaneidade que permitan ao alumno manter a interacción, aínda que ás veces resulten evidentes ao acento estranxeiro, as pausas para planear o discurso ou corrixir erros e sexa necesaria certa cooperación por parte dos interlocutores.</p>
<p style="text-align: center;">Comprensión escrita</p>	<p>Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos escritos claros e ben organizados, mesmo extensos, en lingua estándar e sobre temas xerais e actuais.</p>	<p>Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos escritos claros e ben organizados, mesmo extensos, en lingua estándar e sobre temas xerais e actuais.</p>

Expresión escrita	<p>Escribir textos sinxelos, relativos a temas coñecidos, adecuados á situación de comunicación, cunha organización e cohesión adecuadas, con suficiente corrección, e cun repertorio satisfactorio dos recursos lingüísticos para expresar a información con certa precisión.</p> <p>Comprender e escribir textos sinxelos e cohesionados, sobre temas cotiáns ou nos que se ten un interese persoal, e nos que se pide ou transmite información; nárranse historias; descríbense experiencias, acontecementos, sexan estes reais ou imaxinados, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións; xustifícanse brevemente opinións e explícanse plans.</p>	<p>Escribir textos sinxelos, relativos a temas coñecidos, adecuados á situación de comunicación, cunha organización e cohesión adecuadas, con suficiente corrección, e cun repertorio satisfactorio dos recursos lingüísticos para expresar a información con certa precisión.</p> <p>Comprender e escribir textos sinxelos e cohesionados, sobre temas cotiáns ou nos que se ten un interese persoal, e nos que se pide ou transmite información; nárranse historias; descríbense experiencias, acontecementos, sexan estes reais ou imaxinados, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións; xustifícanse</p>
--------------------------	---	---

8.3. BACHARELATO – ORIENTACIÓNS METODOLÓXICAS

O alumnado que se incorpora ás ensinanzas de bacharelato, en calquera das súas modalidades, posúe unha serie de competencias imprescindibles para a aplicación dos saberes adquiridos que foron desenvolvidas ao longo das etapas do ensino obrigatorio.

As metodoloxías comunicativas axudan a reproducir na clase as situacións de uso en contextos auténticos, ao tempo que, para desenvolverse nelas, achegan o apoio de procesos de aprendizaxe (traballo previo do vocabulario, das estruturas, dos contidos sociolingüísticos; reflexión sobre as estratexias de comunicación e de aprendizaxe, etc.) que han posibilitar a realización das tarefas comunicativas propostas.

A utilización de calquera dos enfoques metodolóxicos comunicativos polos que opte o profesorado levarao a percorrer un itinerario de planificación dos procesos de ensino e de aprendizaxe inverso ao seguido no ensino de idiomas baseado en contidos lingüísticos (léxicos, nociofuncionais e morfosintácticos), que partía da lingua para abordar as actividades.

O enfoque debe estar baseado na acción, na actividade social, no uso da lingua, tal como se establece no enfoque metodolóxico adoptado polo Marco común europeo de referencia para as linguas. Neste enfoque, a selección de contidos lingüísticos deriva directamente da actividade de uso da lingua que se vaia realizar.

Os contidos introducíranse, entón, en función das necesidades do proceso da aprendizaxe da lingua como instrumento de comunicación. A progresión gramatical é, consecuentemente, gradual e concéntrica; e a súa presentación farase no marco das correspondentes tarefas e de forma integrada coas necesidades lingüísticas para levar a cabo a tarefa, a acción, con corrección e coherencia.

8.4. BACHARELATO – PROGRAMACIÓN

8.4.1. 1º BACHARELATO - CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBEIS

1º BACHARELATO. BLOQUE UN. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
B – C – F	<p>B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral,</p>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes ou a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinaladas. B1.2. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles. B1.3. Comprender o esencial de conversas ou debates reais entre varias persoas interlocutoras, e de descrições e narracións breves reproducidas por medio de dispositi-</p>	<p>PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	Nas actividades de aula, sempre reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, ...	Nas actividades de aula, normalmente reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, ...	Nas actividades de aula, as veces reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, ...	Nas actividades de aula, nunca reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, ...	√	√	√
			<p>PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	Sempre comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público ...	Comprende normalmente instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público ...	Comprende as veces instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público ...	Nunca comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público ...	√	√	√

<p>información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fácticos.</p>	<p>tivos multimedia (radio, televisión, vídeo, internet, etc.), expresadas nunha linguaxe sen sentidos implícitos nin usos idiomáticos.</p> <p>B1.4. Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo.</p> <p>B1.5. Recoñecer as fórmulas de contacto social e as normas de cortesía, e as utilizadas para iniciar e terminar o discurso, así como a intención comunicativa das persoas que as utilizan en situacións comunicativas variadas, relativas a temas coñecidos ou de interese persoal, emitidos en lingua estándar, nun rexistro neutro, formal ou informal, que conteñan variedade de expresións, estruturas e locucións idiomáticas frecuentes, e termos habituais e cultos de uso común non especializados.</p> <p>B1.6. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).</p> <p>B1.7. Comprender a información esencial de conversas ou discusións en que se tratan temas cotiáns xerais ou do seu interese (necesidades materiais, sensacións físicas e sentimentos, opinións e experiencias persoais) relacionados co traballo, os estudos e o tempo de lecer, se as persoas participantes articulan con claridade, pausadamente e en lingua estándar, e se non hai interferencias acústicas.</p> <p>B1.8. Recoñecer os significados e as intencións comunicativas expresadas de patróns sonoros, acentuais, rí-</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende sempre, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e opinións sobre temas da súa especialidade e ...</p>	<p>Comprende normalmente, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e ...</p>	<p>As veces comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e ...</p>	<p>Nunca comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, ...</p>	<p>Comprende normalmente as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, ...</p>	<p>Comprende as veces as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, ...</p>	<p>Non comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que tratan temas coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, ...</p>	<p>Normalmente comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, ...</p>	<p>As veces comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, ...</p>	<p>Non comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras,...</p>	<p>Normalmente identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras,...</p>	<p>As veces identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras,...</p>	<p>Non identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras,...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, ...</p>	<p>Normalmente identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, ...</p>	<p>As veces identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, ...</p>	<p>Non identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

		<p>micos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo o interese ou a indiferenza), cando a articulación é clara.</p> <p>B1.9. Perseverar por acceder ao sentido do texto oral (cambiando o tipo de escoita, pedindo axuda ou escoitando varias veces os textos gravados) aínda que en ocasións e mesmo con frecuencia, as hipóteses de significado do texto oral non poidan ser verificadas con claridade.</p>	<p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, ...</p>	<p>Normalmente comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, ...</p>	<p>As veces comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, ...</p>	<p>Nunca comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Entende sempre, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta ...</p>	<p>Entende normalmente, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta ...</p>	<p>As veces entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta ...</p>	<p>Nunca entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta ...</p>	√	√	√

1º BAC. BLOQUE DOUS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A - B - C - F	<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción.</p> <p>Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Adequar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o</p>	<p>B2.1. Facer un uso consciente dos patróns sonoros acentuais, rítmicos e de entoación de carácter xeral, para expresar distintos significados segundo as demandas do contexto.</p> <p>B2.2. Amosar a fluidez necesaria para manter a comunicación e garantir o obxectivo comunicativo principal da mensaxe, aínda que poida haber algunhas</p>	<p>PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde ...</p>	<p>Normalmente participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde ...</p>	<p>As veces participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde ...</p>	<p>Non participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde ...</p>	√	√	√

<p>rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso e escollo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>Expresar a mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar lingua prefabricada, etc.) e apoiarse neles.</p> <p>Cooperar na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>Compensar as carencias lingüísticas mediante</p>	<p>pausas, para buscar palabras e vacilacións na expresión dalgunhas ideas máis complexas.</p> <p>B2.3. Adecuar a produción do texto oral ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.</p> <p>B2.4. Producir textos atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como o uso de circunloquios, paráfrases ou substitucións léxicas que permiten sacar proveito dos medios lingüísticos dispoñibles.</p> <p>B2.5. Construír textos coherentes e ben estruturados sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <p>B2.6. Coñecer, seleccionar con atención e saber aplicar con eficacia</p>	<p>PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre se desenvolve con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, ...</p>	<p>Normalmente desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, ...</p>	<p>As veces se desenvolve con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, ...</p>	<p>Nunca se desenvolve en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, ...</p>	<p>Normalmente segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, ...</p>	<p>As veces segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, ...</p>	<p>Nunca segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.</p>	<p>CCL, CAA, CAC, CCEC</p>	<p>Sempre compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos,....</p>	<p>Normalmente compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos,...</p>	<p>As veces compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos,....</p>	<p>Nunca compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos,....</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade ...</p>	<p>Normalmente fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade ...</p>	<p>As veces fai presentación ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade ...</p>	<p>Nunca fai presentación ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

<p>procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Substituír palabras por outras de significado parecido.</p> <p>Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión.</p> <p>Pedir axuda ou clarificación.</p> <p>Paralingüísticos e paratextuais:</p> <p>Sinalar obxectos, usar defécticos ou realizar accións que aclaran o significado.</p> <p>Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).</p> <p>Usar sons cuasilingüísticos.</p> <p>Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas</p>	<p>as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, tentando novas formulacións e combinacións dentro do propio repertorio, e corrixindo os erros (por exemplo, en tempos verbais, ou en referencias temporais ou espaciais) que conducen a malentendidos e a persoa interlocutora indica que hai un problema.</p> <p>B2.7. Realizar una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos, e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsíbel.</p> <p>B2.8. Amosar certa flexibilidade na interacción polo que respecta aos mecanismos de toma e cesión do quenda de palabra, a colaboración coa persoa interlocutora e o mantemento da comunicación, aínda que poida que non sempre se faga de maneira acertada.</p>	<p>PLEB.2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, ...</p>	<p>Normalmente inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, ...</p>	<p>As veces inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, ...</p>	<p>Nunca inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria,...</p>	√	√	√
		<p>PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como ...</p>	<p>Normalmente toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como ...</p>	<p>Tenta tomar parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como ...</p>	<p>Nunca toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como ...</p>	√	√	√
		<p>PLEB.2.8. Cooperar na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>Normalmente coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>As veces coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>Nunca coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	√	√	√

1º BAC. BLOQUE TRES. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A - B - C - F - M - N	<p>B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p>	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto, a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas, claramente sinalizadas.</p> <p>B3.2. Distinguir tanto a función ou as funcións comunicativas principais do texto como as implicacións facilmente discernibles; apreciar as intencións comunicativas derivadas do uso de expoñentes das devanditas funcións, e identificar os propósitos comunicativos xerais asociados a distintos formatos, patróns e estilos discursivos típicos.</p> <p>B3.3. Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa comple-</p>	<p>PLB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.</p>	CCL, CAA, CSC	<p>Nas actividades de aula, sempre explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso ...</p>	<p>Nas actividades de aula, normalmente explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso ...</p>	<p>Nas actividades de aula, ás veces explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso ...</p>	<p>Nas actividades de aula, nunca explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.</p>	CCL, CAA, CCEC	<p>Sempre comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, ...</p>	<p>Normalmente comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, ...</p>	<p>Ás veces comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, ...</p>	<p>Nunca comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.</p>	CCL, CAA, CCEC	<p>Sempre entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade...</p>	<p>Normalmente entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade...</p>	<p>Ás veces entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade...</p>	<p>Nunca entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade...</p>	√	√	√

<p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Identificación das palabras clave.</p> <p>Recoñecemento da información esencial que o texto proporciona e que é necesaria para lograr o obxectivo de lectura.</p> <p>Supresión de informacións pouco relevantes (redundantes, de detalle e pouco pertinentes) para o obxectivo de lectura</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>Revisión e recapitulación continua e autointerrogación sobre a comprensión.</p>	<p>idade, nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese, nos ámbitos persoal, público, educativo ou ocupacional ou laboral, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p> <p>B3.4. Distinguir e aplicar á comprensión do texto escrito as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).</p> <p>B3.5. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, e relacionados cos propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público e educativo, ben estruturados en rexistro estándar da lingua, e escritos de xeito claro e sinxelo.</p> <p>B3.6. Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).</p>	CCL, CAA	<p>Sempre comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles ...</p>	<p>Normalmente comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles ...</p>	<p>Ás veces comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles ...</p>	<p>Nunca comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles ...</p>		√	√
		<p>PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).</p>	CCL, CSC, CCEC	<p>Sempre comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos ...</p>	<p>Normalmente comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos ...</p>	<p>Ás veces comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos ...</p>	<p>Nunca comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos ...</p>		√	√
		<p>PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).</p>	CCL, CSC, CCEC	<p>Sempre entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo ...</p>	<p>Normalmente entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo ...</p>	<p>Ás veces entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo ...</p>	<p>Nunca entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo ...</p>	√	√	√
		<p>PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.</p>	CCL, CSC, CCEC	<p>Sempre segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende ...</p>	<p>Normalmente segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende ...</p>	<p>Ás veces segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende ...</p>	<p>Non segue a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende ...</p>			√
		<p>PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.</p>	CCL, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión,...</p>	<p>Normalmente comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión,...</p>	<p>Ás veces comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión,...</p>	<p>Non comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión,...</p>	√	√	√

1º BAC. BLOQUE CATRO. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A - B - C - F	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema e o que se pode ou se quere dicir, xerar ideas posibles, etc.)</p> <p>Procurar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Execución:</p> <p>Elaborar un borrador.</p> <p>Estruturar o contido do texto.</p> <p>Organizar o texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal do texto e entre todos conformar o significado ou idea global deste.</p> <p>Considerar as propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.</p> <p>Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reformular a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Apoiar en sacar o máximo partido dos coñe-</p>	<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de estrutura clara e de certa lonxitude, por exemplo, desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información necesaria, a partir dun guión previo.</p> <p>B4.2. Escribir, en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre una serie de temas xerais e máis específicos relacionados cos propios intereses ou as especialidade, facendo descrições co suficiente detalle; redactando en palabras propias, e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes, e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de</p>	<p>PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema ...</p>	Escribe, normalmente, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema ...	Escribe, ás veces, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema ...	Nunca escribe, en calque soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema ra ...	√	√	√
			<p>PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)</p>		CCL, CAA, CSC, CCEC, CD				<p>Nas tarefas de expresión escrita, sempre produce textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, ...</p>	<p>Nas tarefas de expresión escrita, normalmente produce textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, ...</p>	<p>Nas tarefas de expresión escrita, ás veces produce textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, ...</p>

<p>cementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", como frases feitas ou locucións).</p> <p>Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.</p> <p>Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a execución e a obxección.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.</p> <p>Formulación de xestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a execución e a obxección.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.</p> <p>Formulación de xestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B4.2. Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>B4.3. Léxico escrito común e máis especializado (produción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e</p>	<p>uso común, ou máis específico, segundo o contexto de comunicación.</p> <p>B4.3. Adecuar a produción do texto escrito ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.</p> <p>B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes.</p> <p>B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.</p> <p>B4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.7. Escribir cartas formais e informais a persoas ligadas ao seu ámbito persoal e profesional nas que pide ou transmite información sinxela de carácter inmediato, saíentando os aspectos que se consideran importantes, empregando a estru-</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Completa, sempre e adecuadamente, un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral ...</p>	<p>Completa, normalmente, un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral ...</p>	<p>Completa, ás veces, un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral ...</p>	<p>Nunca completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
	<p>PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante ...</p>	<p>Escribe, normalmente, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante ...</p>	<p>Escribe, ás veces, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante ...</p>	<p>Nunca escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	
	<p>PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre toma notas, facendo una lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, ...</p>	<p>Normalmente toma notas facendo dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, ...</p>	<p>Ás veces toma notas, facendo una lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, ...</p>	<p>Nunca toma notas, facendo una listados aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	
	<p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, ...</p>	<p>Normalmente escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, ...</p>	<p>Ás veces escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, ...</p>	<p>Nunca escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	
	<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explicaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e e...</p>	<p>Normalmente escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e e...</p>	<p>Ás veces escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e e...</p>	<p>Nunca escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e e...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	

	servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. B4.4. Revisión: Identificar problemas, erros e repeticións. Prestar atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Realizar a escritura definitiva. Presentar o texto de forma coidada (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.)	tura e características propias deste tipo de texto (cabeceira, despedida, sinatura, marxes, etc.).	PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Sempre escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista ...	Normalmente escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista ...	Ás veces escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista ...	Nunca escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista ...		√	√
--	--	--	--	-------------------------	--	---	--	---	--	---	---

1º BAC. BLOQUE CINCO. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN			
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	

<p style="text-align: center;">A - B - C - F - P</p>	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <p>Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).</p> <p>Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).</p> <p>Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).</p> <p>Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.</p> <p>B5.3. Patróns gráficos e convencións ortográficas da palabra, da oración e do enunciado (punto, coma, punto e coma, comiñas, paréntese, signos de interrogación, signos de exclamación, puntos suspensivos e guión).</p> <p>B5.4. Coñecementos morfosintácticos e discursivos:</p> <p>Recoñecemento e uso de elementos morfosintácticos que permiten recoñecer, formular e organizar distintos tipos de texto.</p> <p>Recoñecemento e uso de elementos, categorías, clases, estruturas, procesos e relacións gramaticais habituais en distintos tipos de discurso.</p> <p>B5.5. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.6. Plurilingüismo:</p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>	<p>B5.1. Discriminar e producir con certa fluidez patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, recoñecendo e dándolles os significados e as intencións comunicativas desexados.</p> <p>B5.2. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira, en contextos reais ou simulados de comunicación.</p> <p>B5.3. Reproducir os patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico (por exemplo, indicacións para acoutar información, como parénteses ou guións), con corrección na maioría das ocasións; saber manexar procesadores de textos para resolver dúbidas ortográficas nos textos producidos en formato electrónico, e utilizar con eficacia as convencións de escritura que rexen na comunicación por internet.</p> <p>B5.4. Coñecer e aplicar os trazos socioculturais e sociolingüísticos salientables das comunidades en que se utiliza a lingua meta, e as súas diferenzas con respecto ás culturas propias, relativas a situacións cotiás e menos habituais no ámbito persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sobre a estrutura socioeconómica, as relacións interpersoais, de xerar-</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfírela á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.</p>	<p style="text-align: center;">CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Desenvólvese, sempre e adecuadamente, na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfírela á lingua estranxeira coñecementos e ...</p>	<p>Normalmente se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfírela á lingua estranxeira coñecementos e ...</p>	<p>Deseenvólvese, ás veces, na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfírela á lingua estranxeira coñecementos e ...</p>	<p>Nunca se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfírela á lingua estranxeira coñecementos e ...</p>	<p style="text-align: center;">√</p>	<p style="text-align: center;">√</p>
--	--	---	---	--	---	---	--	---	--------------------------------------	--------------------------------------

<p>B5.8. Funcións comunicativas:</p> <p>Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.</p> <p>Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.9. Léxico:</p> <p>Recoñecemento e uso do léxico común e máis especializado relacionado con contidos educativos correspondentes e de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, o tempo e o espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos como "Está libre esta cadeira?" ou "Podo...?", colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade.</p> <p>Recoñecemento e uso de antónimos e sinóni-</p>	<p>quía e entre grupos, o comportamento (posturas e acenos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e códigos proxémicos), as convencións sociais (actitudes, valores e tabús), os costumes e os usos, e actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente ás características das persoas interlocutoras e da situación comunicativa na produción do texto oral e escrito.</p>	<p>PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e ...</p>	<p>Normalmente utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e ...</p>	<p>Ás veces utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e ...</p>	<p>Nunca utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	
	<p>B5.5. Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados.</p>	<p>PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.</p>	<p>PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de ...</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de ...</p>	<p>Normalmente utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de ...</p>	<p>Ás veces utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de ...</p>	<p>Nunca utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
	<p>B5.6. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de cohesión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou as funcións comunicativas.</p>	<p>PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>Normalmente explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>Ás veces explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>Nunca explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
	<p>B5.7. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e máis especializado cando se conta con apoio visual ou contextual, relacionado cos propios intereses e as propias necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e</p>	<p>PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación</p>	<p>PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información ...</p>	<p>CCL, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información ...</p>	<p>Normalmente coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información ...</p>	<p>Ás veces coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información ...</p>	<p>Nunca coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, nin obtendo a información ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

<p>mos, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.10: Estruturas lexico-discursivas da lingua inglesa (*)</p>	<p>ocupacional ou laboral, e expresións e modismos de uso habitual.</p> <p>B5.8. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesita esta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.</p>	<p>CCL, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.</p>	<p>Normalmente produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.</p>	<p>Ás veces produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.</p>	<p>Nunca produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Exprésase, sempre e adecuadamente, oralmente por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras ...</p>	<p>Normalmente se expresa oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras ...</p>	<p>Ás veces se expresa oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras ...</p>	<p>Nunca se expresa oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo ...</p>	<p>Normalmente realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo ...</p>	<p>Ás veces realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo ...</p>	<p>Nunca realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre participa en proxectos (elaboración ...</p>	<p>Normalmente participa en proxectos (elaboración ...</p>	<p>Ás veces participa en proxectos (elaboración ...</p>	<p>Nunca participa en proxectos (elaboración ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

(*) B5.10: Estruturas lexico-discursivas da lingua inglesa:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidade (*to+ infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto(*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left);while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga(*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points e. g. at midnight*), *divisions (e. g. term)*, and *indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and Infinitive.*

BACHARELATO – 1º CURSO - INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

Estándares dos bloques de contidos	Procedemento e instrumento de avaliación	% na nota das avaliacións ORDINARIAS (definido abaixo)		% da AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA
Comprensión de textos orais: PLEB. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9	Proba escrita (exame) ('listening'). Observación e rexistro cualitativo	15%		15%
Produción de textos orais (expresión e interacción): PLEB. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Exposicións orais (power point presentations, videos, ...)	10%		--
Comprensión de textos escritos: PLEB. 3.1, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	Proba escrita ('reading comprehension'). Observación e rexistro cualitativo	15%	70%	20%
Produción de textos escritos (expresión e interacción): PLEB. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8	Proba escrita (exame) ('Writing different types of texts'). Portfolio de producións escritas	35%		35%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: PLEB. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9	2 Exames e rexistro cuantitativo das notas. (Proba escrita: grammar work, vocabulary work)	20%		30%
Portfolio do traballo do alumno	Rexistro do traballo do alumno	5%		-----

Desenvolveranse tres avaliacións repartidas ó longo do período escolar. En cada unha realizaranse varias probas obxectivas que permitirán elaborar unha cualificación obxectiva para os merecementos e esforzo individual do alumnado.

Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas obxectivas descritas con anterioridade, que serán OBRIGATORIAS, tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, etc...) e a PARTICIPACIÓN OBRIGATORIA en audicións e comprensión do mesmo tipo das que formarán parte das probas obxectivas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audicións, estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudo, revisión de contidos particularmente difíciles, ...

Superará a materia todo o alumnado que obteña unha cualificación global de 5 ou máis sobre 10.

Ao final de cada avaliación obterase unha nota que tamén terá o seu peso de cara á obtención das cualificacións da 2ª e da 3ª avaliación respectivamente:

- $\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN} = [\text{CUALIFICACIÓN 1ª AVALIACIÓN} \times (0,25)] + [\text{CUALIFICACIÓN PROBAS 2ª AVALIACIÓN} \times (0,75)].$
- $\text{CUALIFICACIÓN FINAL DO CURSO} = [\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN} \times (0,25)] + [\text{CUALIFICACIÓN PROBAS 3ª AVALIACIÓN} \times (0,75)].$

Os **exames de setembro** son únicos e comúns para tódolos alumnos de cada curso. Serán elaborados polo profesorado afectado, seguindo o esquema de proba obxectiva que se utiliza ao longo do curso, é dicir, a *proba final* de cada avaliación. Para aprobar é necesario acadar unha nota de 5 ou máis sobre 10.

Non se realizará a proba de speaking por cuestións de tempo relacionadas co calendario de exames. Debido a isto, farase un cambio nos criterios de avaliación, como consta na táboa anterior.

BACHARELATO – 1º CURSO – RECURSOS DIDÁCTICOS.

Estímase axeitado que o alumnado dispoña (de) e manexe os seguintes recursos:

- Libro de texto, e caderno de exercicios, que se verán complementados coas explicacións e materiais adicionados polo profesorado. O libro de texto oficial do centro é *LIVING ENGLISHI* – BURLINGTON BOOKS.
- Un dicionario axeitado ao nivel do estudos cursados.
- Unha gramática.
- O/Os libro/s de lectura que se indique/n no seu momento, logo da escolla do alumnado.
- Libro dixital interactivo.
- Medios electrónicos para a reprodución de material oral.

8.3.2. 2º BACHARELATO - CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBEIS

2º BACHARELATO. BLOQUE UN. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A-B-C-F	B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do	B.1.1. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	Comprende, sempre e edecuadaamente, instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, ...	Comprende, na maioría dos casos, instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, ...	Comprende, algunhas veces, instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, ...	Nunca comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, ...	√	√	√

<p>tipo de escolta necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Recoñecemento</p>	<p>de temas tanto concretos coma abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, académico e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p> <p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p> <p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresadas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de ento-</p>	<p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras ...</p>	<p>Normalmente identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras ...</p>	<p>Identifica as ideas , ás veces, principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras ...</p>	<p>Nunca identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende, sempre e adecuadamente, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, ...</p>	<p>Comprende, a maioría das veces, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, ...</p>	<p>Comprende, algunhas veces, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, ...</p>	<p>Nunca comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e ...</p>	<p>Normalmente comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e ...</p>	<p>Ás veces, comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e ...</p>	<p>Nunca comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información ... sobre temas da súa especialidade ou ..., nin podendo confirmar ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
		<p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou ...</p>	<p>Normalmente comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou ...</p>	<p>Ás veces, comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou ...</p>	<p>Non comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, ... aínda que haxa ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

	dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.	<p>ción de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p> <p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p> <p>B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Comprende, sempre e edecudamente, o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, ...</p>	<p>Comprende, a maioría das veces, o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, ...</p>	<p>Comprende, algunhas veces, o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, ...</p>	<p>Nunca comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, ...</p>	√	√	√
--	---	---	---	-------------------------	--	--	---	--	---	---	---

2º BAC. BLOQUE DOUS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALLACION	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN			
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	

A - B - C - F	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "pre-fabricada", etc.).</p>	<p>B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre diferenciamos adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, ...</p>	<p>Normalmente diferenciamos adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, ...</p>	<p>Nalgunhas ocasións diferenciamos adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, ...</p>	<p>Nunca diferenciamos adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (...) do planificado, nin consideramos as características ...</p>	√	√	√
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou ...</p>	<p>Normalmente fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou ...</p>	<p>Ás veces fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou ...</p>	<p>Nunca fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou ...</p>	√	√	√
		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crendas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ...</p>	<p>Normalmente participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ...</p>	<p>Nalgunhas ocasións participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ...</p>	<p>Nunca participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono... , nin responde adecuadamente...; nin describe con detalle experiencias; nin expresa con convicción crendas, ..., nin explica ou xustifica ...</p>	√	√	√

	<p>Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modificación de palabras de significado parecido. Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios. <p>Paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Petición de axuda ou clarificación. Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións fa- 	<p>común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descripción detallada).</p> <p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p> <p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p>CCL, CAA, CAC, CCEC</p>	<p>Sempre toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre ...</p>	<p>Normalmente toma parte dun xeito adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre ...</p>	<p>Ás veces toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre ...</p>	<p>Nunca toma parte en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
			<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de ...</p>	<p>Normalmente participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de ...</p>	<p>Ás veces participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de ...</p>	<p>Nunca participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, nin cooperando activamente na realización das tarefas de ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>

	<p>ciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).</p> <p>Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p> <p>Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.</p> <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.</p>	<p>se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p> <p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p> <p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, ...</p>	<p>Normalmente realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, ...</p>	<p>Ás veces realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, ...</p>	<p>Nunca realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, ..., nin reaccionando ... ou interactuando ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
--	---	---	---	----------------------------	--	---	--	--	----------	----------	----------

2º BAC. BLOQUE TRES. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
A - B - C - F	<p>B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: proveniencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión</p>	<p>B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p> <p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.</p> <p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar</p>	<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p> <p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p> <p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p> <p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p> <p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, ...</p>	<p>Normalmente entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, ...</p>	<p>Ás veces entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, ...</p>	<p>Nunca entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, ...</p>	√	√	√
					<p>Comprende, sempre e adecuadamente, a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que ...</p>	<p>Comprende, na maioría das ocasións, a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que ...</p>	<p>Comprende, algunhas veces, a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que ...</p>	<p>Nunca comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que ...</p>	√	√	√
					<p>Comprende, sempre e adecuadamente, instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e ...</p>	<p>Comprende, na maioría dos casos, instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e ...</p>	<p>Comprende, algunhas veces, instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e ...</p>	<p>Nunca comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e ...</p>	√	√	√

	<p>sión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos</p>	<p>dar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p> <p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Comprende, sempre e adecuadamente, os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, ...</p>	<p>Comprende, na maioría dos casos, os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, ...</p>	<p>Comprende, algunhas veces, os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, ...</p>	<p>Nunca comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	
			<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, ...</p>	<p>Normalmente entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, ...</p>	<p>Ás veces entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, ...</p>	<p>Nunca entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, ...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>	
			<p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nes textos.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan ...</p>	<p>Normalmente comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan ...</p>	<p>Ás veces comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan ...</p>	<p>Nunca comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan ...</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	
			<p>PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, ...</p>	<p>Normalmente comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, ...</p>	<p>Ás veces comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, ...</p>	<p>Nunca comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético..., aínda que estean claramente sinalizados ...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>	

2º BAC. BLOQUE CATRO. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

OBJECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN			
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	
A - B - C - F	<p>B4.1. Estratexias de produción: Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)</p> <p>Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto.</p>	<p>B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p> <p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadia no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, ...</p>	<p>Na maioría dos caos escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, ...</p>	<p>Algunhas veces escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico,</p>	<p>Nunca escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico,</p>	√	√	√	
			<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>		<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Describe, sempre e adecuadamente, un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando ...</p>	<p>Describe, a maioría das veces, un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando ...</p>	<p>Describe, algunhas veces, un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando ...</p>	<p>Nunca describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, nin explicando ... nin ofrecendo unha ...</p>	√	√	√
			<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>			<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Completa, sempre e adecuadamente, un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, ...</p>	<p>Completa, na maioría dos casos, un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, ...</p>	<p>Completa, algunhas veces, un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, ...</p>	<p>Nunca completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, ...</p>	√	√

<p>Organización do texto en párrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</p>	<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p> <p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo,</p>	<p>PLEB4.4. Escribete, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Escribete, sempre e adecuadamente, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade ...</p>	<p>Escribete, a maioría das veces, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade ...</p>	<p>Escribete, algunhas veces, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade ...</p>	<p>Nunca escribete, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade ...</p>			√	√	
		<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante ...</p>	<p>Normalmente toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante ...</p>	<p>Ás veces toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante ...</p>	<p>Nunca toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante ...</p>		√	√	√	
		<p>PLEB4.6. Escribete notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre escribete notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, ...</p>	<p>Normalmente escribete notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, ...</p>	<p>Ás veces escribete notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, ...</p>	<p>Nunca escribete notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, ...</p>		√	√	√	
		<p>PLEB4.7. Escribete correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunicase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Sempre escribete correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunicase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal ...</p>	<p>Normalmente escribete correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunicase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal ...</p>	<p>Ás veces escribete correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunicase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal ...</p>	<p>Nunca escribete correspondencia persoal, en calquera soporte, nin se comunica con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal ...</p>		√	√	√	

	<p>Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar lingua-xe "prefabricada", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Verificación da progresión e da coherencia.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>Presentación coitada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>	<p>plo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p> <p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coitada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou ...</p>	<p>Escribe, a maioría das veces, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou ...</p>	<p>Escribe, algunhas veces, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou ...</p>	<p>Nunca escribe, en ningún soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións ... nin explica ou xustifica co suficiente detalle ...</p>		<p>√</p>	<p>√</p>
--	---	---	---	----------------------------	---	--	---	--	--	----------	----------

2º BAC. BLOQUE CINCO. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
					EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE

A - B - C - F - P	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <p>Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).</p> <p>Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).</p> <p>Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).</p> <p>Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética.</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p> <p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p> <p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD	<p>Sempre comprende e se fai comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, ...</p>	<p>Normalmente comprende e se fai comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, ...</p>	<p>Ás veces comprende e se fai comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, ...</p>	<p>Nunca comprende nin se fai comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, aínda que as persoas ...</p>	✓	✓	✓
	<p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Convencións sociais.</p> <p>Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> <p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado se-</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre se relaciona oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos;</p>	<p>Normalmente se relaciona oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos;</p>	<p>Ás veces se relaciona oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos;</p>	<p>Nunca se relaciona oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias,...; onin solicitando ou transmitindo información ...</p>	✓	✓	✓
	<p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>		<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC	<p>Sempre intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>Normalmente intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>Ás veces intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>Nunca intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	✓	✓	✓
			<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	CCL, CSC, CCEC	<p>Sempre entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en ...</p>	<p>Na maioría das veces entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en ...</p>	<p>Nalgunhas ocasións entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en ...</p>	<p>Nunca entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en ... aínda que poda pedir confirmación.</p>	✓	✓	

<p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.</p> <p>Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.</p> <p>Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conectura, o escepticismo e a incredulidade.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxeción.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico:</p> <p>Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educati-</p>	<p>gundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre se desenvolve con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ...</p>	<p>A maioría das veces se desenvolve con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ...</p>	<p>Ás veces se desenvolve con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ...</p>	<p>Nunca se desenvolve con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ...</p>		√	√
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre se expresa oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e ...</p>	<p>Normalmente se expresa oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e ...</p>	<p>Ás veces se expresa oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e ...</p>	<p>Nunca se expresa oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, ... e non reconece un léxico máis especializado se conta ...</p>	√	√	√
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>	<p>Comprende, sempre e adecuadamente, textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ...</p>	<p>Comprende, a maioría das veces, textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ...</p>	<p>Comprende, algunhas veces, textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ...</p>	<p>Non comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ...</p>	√	√	√
<p>B5.8. Utilizar o coñecemento socio-cultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece</p>										

	<p>vo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).</p> <p>Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.7. Estructuras lexico-discursivas da lingua inglesa (*)</p>	<p>a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>	<p>Sempre explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>Normalmente explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>Ás veces explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>Nunca explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>
--	--	---	---	----------------------------	---	--	---	--	----------	----------	----------

(*) **B5.7 : Estructuras lexico-discursivas da lingua inglesa**

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (neither...nor); disxunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa because (of); due to; as; since; finalidade (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación(such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relacións temporais ((just) as;while; once (we have finished).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences / the dummy do, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- Exclamación (What + noun + sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by +verb+ing); terminativo (cease +verb+ing).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (it takes/holds/serves...); posibilidade/probabilidade (will; likely; should; ought to); necesidade (want; take); obriga (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of +verb+ing).
- Expresión da existencia (e. g. there must have been); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); a cualidade (e. g. bluish; nice to look at).
- Expresión da cantidade: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).
- Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.
- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.

BACHARELATO – 2º CURSO - INSTRUMENTOS E PROCEDEMENTOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

Estándares dos bloques de contidos.	Procedemento e instrumento de avaliación	% na nota das avaliacións ORDINARIA (definido abaixo*)	% na nota da avaliación EXTRAORDINARIA
Comprensión de textos orais: PLEB. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Proba escrita (exame) ('listening'). Observación e rexistro cualitativo	15%	20%
Produción de textos orais (expresión e interacción): PLEB. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Exposicións orais (power point presentations, videos,...)	—	--
Comprensión de textos escritos: PLEB. 3.1, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7	Proba escrita ('reading comprehension'). Observación e rexistro cualitativo.	65%	20%
Produción de textos escritos (expresión e interacción): PLEB. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8	Proba escrita (exame) ('Writing different types of texts', Portfolio de producións escritas.		45%
Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural: PLEB. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9	2 Exames e rexistro cuantitativo das notas. (Proba escrita: grammar work, vocabulary work transformations, synonyms, antonyms,...).	15%	15%
Portfolio do rendemento do alumno	Portfolio do traballo do alumno	5%	---

**Debido a tipoloxía das probas realizadas ata o de agora e as novas *probas de avaliación do Bacharelato para o acceso á Universidade*, nas que non hai exercicios relacionados con *Speaking*, o Departamento considera que este bloque de estándares será traballado na aula por parte do profesor/a e os alumnos, mais non será avaliado. De cambiar o tipo de probas, o Departamento realizará os cambios pertinentes que aparecerán na memoria final do curso e informará ao alumnado dos mesmos.

*Desenvolveranse tres avaliacións repartidas ao longo do período escolar. En cada unha realizaranse varias probas obxectivas (parciais e finais) que permitirán elaborar unha cualificación obxectiva para os merecementos e esforzo individual do alumnado.

A estrutura das mencionadas probas será a mesma que rixa a **proba de avaliación do Bacharelato para o acceso á Universidade**.

Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas obxectivas descritas con anterioridade, que serán OBRIGATORIAS tamén se lle esixirá a ENTREGA OBRIGATORIA de traballos na data establecida polo profesor/a (composicións, boletíns de exercicios, exames tipo coas súas respectivas preguntas, etc...) e a PARTICIPACIÓN OBRIGATORIA en audicións e comprensión do mesmo tipo das que formarán parte das probas obxectivas. O número das mesmas, tanto os traballos coma as audicións, estará en relación ás necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

Os erros cometidos polos alumnos non suporán unha discriminación entre os alumnos, senón que servirán para orientar sobre posibles fallos na práctica dos contidos, cambio de técnicas de estudo, revisión de contidos particularmente difíciles, ...

Superará a materia todo o alumnado que obteña unha cualificación global de 5 ou máis sobre 10.

Ao final de cada avaliación obterase unha nota que tamén terá o seu peso de cara á obtención das cualificacións da 2ª e da 3ª avaliación respectivamente:

- $\text{CUALIFICACIÓN 1ª AVALIACIÓN} = [\text{CUALIFICACIÓN 1ª PROBA} * 0,35] + [\text{CUALIFICACIÓN 2ª PROBA} * 0,65]$
- $\text{CUALIFICACIÓN 2ª AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN FINAL DO CURSO} = [\text{CUALIFICACIÓN AVALIACIÓN ANTERIOR} * 0,25] + [\text{CUALIFICACIÓN 1ª PROBA} * 0,25] + [\text{CUALIFICACIÓN 2ª PROBA} * 0,50]$

Aavaliación extraordinaria basearase nna proba única para tódolos alumnos de cada nivel. Será elaborada polo profesorado responsable, seguindo o esquema de proba obxectiva que se utiliza ao longo do curso, é dicir, a *proba* de cada avaliación. Para aprobar é necesario acadar unha nota de **5** ou máis sobre 10.

AFONDAMENTO EN INGLÉS

Esta materia optativa de libre configuración de centro non é una materia avaliable en sí mesma. A súa avaliación estará integrada na materia, según consta no artigo 19 da resolución do 20 de xullo de 2017.

Polo tanto o/a profesor/a que a imparta, coordinarase co profesor/a encargado da materia do curso correspondente e tratará de reforzar e mellorar aquelas destrezas e contidos que o alumnado necesite ao longo do curso escolar.

Neste curso só haberá un grupo de Afondamento de 2º Bach.

BACHARELATO – 2º CURSO – RECURSOS DIDÁCTICOS.

Estímase axeitado que o alumnado dispoña (de) e manexe os seguintes recursos:

- Libro de texto, e caderno de exercicios, que se verán complementados coas explicacións e materiais adicionais polo profesorado. O libro de texto oficial do centro é *LIVING ENGLISH 2* – BURLINGTON BOOKS.
- Un diccionario axeitado ao nivel do estudos cursados.
- Unha gramática.
- O libro de lectura que se indique no seu momento, logo da escolla do alumnado.
- Libro dixital interactivo.
- Medios electrónicos para a reprodución de material oral.

9. EDUCACION SECUNDARIA PARA ADULTOS (nivel II → módulos III – IV) - ÁMBITO DA COMUNICACIÓN – LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS)

INTRODUCCIÓN

A posibilidade de comunicarse nunha lingua estranxeira é unha necesidade no mundo de hoxe. A capacidade de comunicarse noutro idioma permite entrar en contacto con outras culturas e favorece a comprensión e o respecto cara á outras formas de pensar e actuar; facilitando unha visión máis ampla e rica da realidade.

O estudo dunha lingua estranxeira proporcionaralles ás persoas adultas un instrumento de comunicación para desenvolverse nas situacións diversas da realidade contemporánea, ampliando o seu coñecemento do mundo e constituíndo un instrumento para o seu desenvolvemento persoal e profesional.

É importante sinalar que a finalidade do estudo dunha lingua estranxeira é aprender a comunicarse nela, polo que é necesario «dicir algo» e utiliza-la linguaxe «para algo». Estes dous aspectos teñen especial importancia ó tratarse dunha oferta dirixida a persoas adultas que, pola súa experiencia previa, buscan a funcionalidade en todo proceso de aprendizaxe. Isto implica que a adquisición das competencias comunicativas básicas na lingua estranxeira ha de apoiarse en temas relacionados co contorno social e cos intereses e motivacións do alumnado adulto.

O coñecemento de linguas estranxeiras é importante en dúas vertentes; por unha banda, facilita o acceso a determinadas formacións e profesións (hostelería e turismo, secretariado, comercio e *marketing*, etc.): pola outra, abre novas posibilidades para gozar do lecer (lectura de libros e prensa na lingua estranxeira, visionado de películas en versión orixinal, viaxes ó estranxeiro, etc.)

A progresión na aprendizaxe prodúcese de forma global ó longo dos catro módulos nos que se distribúen os contidos do currículo de linguas estranxeiras. Os contidos seleccionados proporcionaranlle ó alumnado adulto a posibilidade de acceder; de maneira satisfactoria, á comprensión e á produción de textos orais e escritos de distinto tipo e que máis se adecúen as súas necesidades e intereses.

A crecente presenza e expansión dos medios de comunicación en distintas linguas aconsella unha aproximación comprensiva e crítica ás informacións que transmiten. A familiarización co seu uso contribuirá a perfeccionar a lingua en situacións de aula e permitirá ademais continuar o contacto autónomo con ela na vida real.

OBXECTIVOS XERAIS DE ETAPA

- a) Formarse unha imaxe adecuada de si mesmos, das súas características e posibilidades, valorando a súa experiencia, o esforzo e a superación das dificultades.
- b) Mostrar actitudes solidarias e tolerantes, valorando as situacións en que se deben realizar proxectos comúns e rexeitando todo tipo de discriminacións debidas á raza, ao sexo, á clase social, ás crenzas e a outras características individuais, sociais e culturais.
- c) Analizar os mecanismos e valores que rexen o funcionamento das sociedades, en especial os relativos aos dereitos e deberes dos cidadáns, elaborar xuízos e criterios persoais, con liberdade de pensamento e iniciativa.
- e) Desenvolver e consolidar hábitos de estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas de aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- f) Desenvolver e consolidar o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- g) Comprender e producir mensaxes orais e escritas con propiedade, autonomía e creatividade nas linguas galega e castelá e nunha lingua estranxeira, utilizándoas para a participación activa e plena na sociedade.
- i) Obter e seleccionar información utilizando as diferentes fontes nas que esta se atopa, incluídas as que proporcionan as tecnoloxías da información e da comunicación, tratada de forma autónoma e crítica, e transmitila de maneira organizada e intelixible.
- n) Entender a diversidade lingüística e cultural como un dereito dos pobos e dos individuos á súa identidade, e desenvolver unha actitude de interese e respecto para o exercicio deste dereito, en especial no referente ao uso da lingua galega.

COMPETENCIAS CLAVE

O ámbito da comunicación participa, como non podía ser doutro xeito, no desenvolvemento das competencias clave de educación secundaria.

– Comunicación lingüística (CCL).

A aprendizaxe das habilidades lingüísticas e comunicativas garanten o manexo efectivo da comunicación no plano persoal, académico, social e profesional. O obxectivo último é a comprensión e expresión oral e escrita de diferentes tipos de textos de acordo coa intención e co contexto comunicativos.

– Competencia dixital (CD).

A formación neste ámbito proporciona coñecementos sobre a linguaxe dixital básica e permite desenvolver as destrezas necesarias para o acceso e tratamento da información dixital e o manexo de aplicacións e outros recursos informáticos.

– Aprender a aprender (CAA).

O ámbito da comunicación capacita para realizar un proceso reflexivo de aprendizaxe por ser a linguaxe un instrumento necesario para pensar, planificar, analizar e reaxustar o proceso e avaliar o resultado. Amais, potencia a adquisición de técnicas de estudo básicas e de estratexias para unha aprendizaxe autónoma, eficaz e permanente ao longo da vida: uso de dicionarios, elaboración de esquemas e mapas conceptuais e as habilidades de síntese e resumo de todo tipo de textos.

– Competencias sociais e cívicas (CSC).

Os contidos deste ámbito contribúen a desenvolver as destrezas lingüísticas e comunicativas necesarias para interpretar fenómenos e problemas sociais, para elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como a capacidade de relacionarse de maneira construtiva en diferentes contornos sociais e culturais, aplicando as normas sociolingüísticas para o intercambio comunicativo, inspirando confianza e amosando unha actitude respectuosa conforme a principios democráticos. O ensino das linguas dentro deste ámbito debe contribuír á utilización e mellora de prácticas igualitarias no uso da linguaxe e á ampliación do repertorio lingüístico do alumnado, de maneira que poida desenvolverse con éxito en distintos contornos sociais.

– Conciencia e expresións culturais (CCEC).

O ámbito da comunicación proporciona ao alumnado estratexias para coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico e cunha actitude aberta e respectuosa as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos. Os usos lingüísticos reflicten as actitudes cara ás linguas e os seus falantes, cara á diversidade lingüística e é obxectivo deste ámbito o desenvolvemento de actitudes positivas ante esta diversidade, así como a erradicación dos usos discriminatorios da linguaxe. O tratamento dos contidos que integran o ámbito de comunicación ten que abordarse desde unha óptica competencial, valorando as relacións que cada un ten con estas competencias clave.

MÓDULO III BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN		
			EXCELLENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1ª AV	2ª AV	
<p>B1.1. Estratexias de comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do tipo textual, adaptando a súa comprensión a este. – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. – Perseveranza no logro da comprensión oral, volvendo escoitar o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. 		<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>B1.1.1. Aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.</p>	<p>Aplica, sempre e adecuadamente, de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.</p>	<p>Aplica, na maioría dos casos, de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.</p>	<p>Aplica, algunhas veces, de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.</p>	<p>Nunca aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.</p>	√	√

<p>B1.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</p> <p>– Recoñecemento de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>– Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.</p>	<p>B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro informal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais, sobre temas do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas non dificulten a mensaxe e se poida volver escoitar.</p>	<p>B1.2.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de pouca extensión, claros e estruturados, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.</p>	<p>Distingue, sempre e adecuadamente, co apoio da imaxe, as ideas principais e a info relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de pouca extensión, claros e estruturados, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.</p>	<p>Distingue, na maioría dos casos, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de pouca extensión, claros e estruturados, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.</p>	<p>Distingue, algunhas veces, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de pouca extensión, claros e estruturados, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.</p>	<p>Nunca distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de pouca extensión, claros e estruturados, relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese.</p>		
		<p>B1.2.2. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p.e., cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán...), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Capta, sempre e adecuadamente, os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p.e., cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán...), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Capta, na maioría dos casos, os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p.e., cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán...), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Capta, algunhas veces, os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p.e., cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán...), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>Nunca capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p.e., cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán...), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>		
		<p>B1.2.3. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).</p>	<p>Entende, sempre e adecuadamente, o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).</p>	<p>Entende, na maioría dos casos, o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).</p>	<p>Entende, algunhas veces, o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).</p>	<p>Nunca entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).</p>		✓
		<p>B1.2.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>Identifica, sempre e adecuadamente, o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>Identifica, na maioría dos casos, o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>Identifica, algunhas veces, o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>Nunca identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>		
		<p>B1.2.5. Comprende, nunha conversación informal na cal participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende, sempre e adecuadamente, nunha conversación informal na cal participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende, na maioría dos casos, nunha conversación informal na cal participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprende, algunhas veces, nunha conversación informal na cal participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Nunca comprende, nunha conversación informal na cal participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.</p>		

<p>B1.3. Funcións comunicativas. Comprensión de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos. – Establecemento e mantemento da comunicación e org do discurso. 	<p>B1.3. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións), identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>B1.3.1. Identifica na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado, evitando estereotipos.</p>	<p>Identifica, sempre e adecuadamnte, na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado, evitando estereotipos.</p>	<p>Identifica, na maioría dos casos, na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado, evitando estereotipos.</p>	<p>Identifica, algunhas veces, na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado, evitando estereotipos.</p>	<p>Nunca identifica na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado, evitando estereotipos.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
--	--	--	--	---	---	--	----------	----------

<p>B1.4. Estructuras sintáctico-discursivas.</p>	<p>B1.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).</p>	<p>B1.4.1. Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Identifica, sempre e adecuadamente, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Identifica, na maioría dos casos, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Identifica, algunhas veces, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Nunca identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
--	---	--	---	---	---	--	----------	----------

<p>B1.5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorno persoal; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p>	<p>B1.5. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p.e., estrutura interrogativa para facer unha suxestión).</p>	<p>B1.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>Recoñece e comprende, sempre e adecuadamente, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>Recoñece e comprende, na maioría dos casos, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>Recoñece e comprende, algunhas veces, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>Nunca recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade, para identificar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
--	--	---	--	--	--	---	----------	----------

<p>B1.6. Recoñecemento de patróns sonoros e acentuais básicos de palabras e do ritmo e a entoación de frases.</p>	<p>B1.6. Recoñecer o léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns ou temas relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p>	<p>B1.6.1. Identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>Identifica, sempre e adecuadamente, o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>Identifica, na maioría dos casos, o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>Identifica, algunhas veces, o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>Nunca identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
	<p>B1.7. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con estes.</p>	<p>B1.7.1. Discrimina trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias, e as intencións comunicativas xerais relacionados con estes.</p>	<p>Discrimina, sempre e adecuadamente, trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias, e as intencións comunicativas xerais relacionados con estes.</p>	<p>Discrimina, na maioría dos casos, trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias, e as intencións comunicativas xerais relacionados con estes.</p>	<p>Discrimina, algunhas veces, trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias, e as intencións comunicativas xerais relacionados con estes.</p>	<p>Nunca discrimina trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias, e as intencións comunicativas xerais relacionados con estes.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

BLOQUE 2: EXPRESIÓN ORAL

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN	
			EXCELLENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1ª AV	2ª AV
B2.1. Estratexias de produción. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básicas, estruturándoa adecuadamente, adecuando o texto ao destinatario, ao contexto e á canle. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción e elementos lingüísticos previamente asimilados. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.	B2.1.1. Emprega estratexias de produción para relacionarse e facerse entender con perseveranza na lingua estranxeira utilizando estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais...).	Emprega, sempre e adecuadamente, estratexias de produción para relacionarse e facerse entender con perseveranza na lingua estranxeira utilizando estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais...).	Emprega, na maioría dos casos, estratexias de produción para relacionarse e facerse entender con perseveranza na lingua estranxeira utilizando estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais...).	Emprega, algunhas veces, estratexias de produción para relacionarse e facerse entender con perseveranza na lingua estranxeira utilizando estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais...).	Nunca emprega estratexias de produción para relacionarse e facerse entender con perseveranza na lingua estranxeira utilizando estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal, axudas audiovisuais...).	✓	✓
B2.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	B2.2. Producir textos orais breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos cales se dá, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá, sobre asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.	B2.2.1. Elabora presentacións e participa en proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e responde a preguntas breves e sinxelas dos ointes sobre o seu contido.	Elabora, sempre e adecuadamente, presentacións e participa en proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e responde a preguntas breves e sinxelas dos ointes sobre o seu contido.	Elabora, na maioría dos casos, presentacións e participa en proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e responde a preguntas breves e sinxelas dos ointes sobre o seu contido.	Elabora, algunhas veces, presentacións e participa en proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e responde a preguntas breves e sinxelas dos ointes sobre o seu contido.	Nunca elabora presentacións e participa en proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e responde a preguntas breves e sinxelas dos ointes sobre o seu contido.	✓	✓
socioculturais e sociolingüísticos. (TEXTO COMPLETO, NO CADRO se establece contacto social manexando frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios, en situacións comunicativas habituais e cotiás con propósitos comunicativos cotiáns e de carácter de	B2.3.1. Desenvólvese con expresións básicas en xestións e transaccións cotiáns e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).	Desenvólvese, sempre e adecuadamente, con expresións básicas en xestións e transaccións cotiáns e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).	Desenvólvese, na maioría dos casos, con expresións básicas en xestións e transaccións cotiáns e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).	Desenvólvese, algunhas veces, con expresións básicas en xestións e transaccións cotiáns e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).	Nunca se desenvolve con expresións básicas en xestións e transaccións cotiáns e estruturadas (p.e., en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público).	✓	✓	

	B2.3.2. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas cales establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.	Participa, sempre e adecuadamente, en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas cales establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.	Participa, na maioría dos casos, en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas cales establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.	Participa, algunhas veces, en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas cales establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.	Nunca participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas cales establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións.		
--	--	---	---	---	--	--	--

B2.3. Funcións comunicativas. Produción de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos. – Establecemento e mantemento da comunicación e org do discurso.	2.4. Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), as manifestacións artísticas, as relacións interpersoais (no traballo, no centro educativo...), o comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual) e as convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as convencións comunicativas máis elementais e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	2.4.1. Identifica na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Identifica, sempre e adecuadamente, na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Identifica, na maioría dos casos, na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Identifica, algunhas veces, na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Nunca identifica na propia lingua aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	✓	✓
---	--	--	--	--	--	---	---	---

B2.4. Estructuras sintáctico-discursivas.	B2.5. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.	B2.5.1. Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa, sempre e adecuadamente, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa, na maioría dos casos, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa, algunhas veces, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Nunca usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	✓	✓
---	---	---	--	--	--	---	---	---

B2.5. Léxico oral de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorno persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.	B2.6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.	B2.6.1. Usa as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Usa, sempre e adecuadamente, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Usa, na maioría dos casos, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Usa, algunhas veces, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Nunca usa as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	✓	✓
---	---	---	--	--	--	---	---	---

B2.6. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. Uso de patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. Pronunciación e	B2.7. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.	B2.7.1. Emprega un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	Emprega, sempre e adecuadamente, un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	Emprega, na maioría dos casos, un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	Emprega, algunhas veces, un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	Nunca emprega un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.	✓	✓
---	---	---	--	--	--	---	---	---

entoación aceptables que, aínda contendo erros e imprecisións, non impidan a comunicación en interaccións orais, dramatizacións e lectura en voz alta.	B2.8. Pronunciar e entoar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia, sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	B2.8.1. Exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Exprésase, sempre e adecuadamente, con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Exprésase, na maioría dos casos, con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Exprésase, algunhas veces, con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Nunca se expresa con claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.		
--	--	--	---	---	---	---	--	--

MÓDULO III BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN	
			EXCELLENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1ª AV	2ª AV

B3.1. Estratexias de comprensión: – Mobilización da información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira etc. – Identificación en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou do tipo de lectura demandado pola tarefa (explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. – Uso progresivo de dicionarios (en papel e dixitais) e das tecnoloxías da información e da comunicación como medio de consulta e aprendizaxe.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	B3.1.1. Aplica estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Aplica, sempre e adecuadamente, estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Aplica, na maioría dos casos, estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Aplica, algunhas veces, estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Nunca aplica estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.		
--	---	---	--	--	--	---	--	--

B3.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. – Recoñecemento de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude	B3.2. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte	B3.2.1. Entende as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Entende, sempre e adecuadamente, as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Entende, na maioría dos casos, as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Entende, algunhas veces, as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Nunca entende as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.		
		B3.2.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, sempre e adecuadamente, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, na maioría dos casos, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, algunhas veces, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	Nunca entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.		

receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira..	dixital, breve e ben estruturado, escritos nun rexistro informal, que traten de asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	B3.2.3. Comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na cal se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende, sempre e adecuadamente, correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na cal se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende, na maioría dos casos, correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na cal se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende, algunhas veces, correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na cal se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Nunca comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na cal se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		
		B3.2.4. Entende con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet).	Entende, sempre e adecuadamente, con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet).	Entende, na maioría dos casos, con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet).	Entende, algunhas veces, con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet).	Nunca entende con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet).		
		B3.2.5. Comprende o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	Comprende, sempre e adecuadamente, o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	Comprende, na maioría dos casos, o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	Comprende, algunhas veces, o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	Nunca comprende o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.		

B3.3. Funcións comunicativas. Comprensión de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos. – Establecemento e mantemento da comunicación e org do discurso.	B3.3. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións) e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	B3.3.1. Na propia lingua, aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, identifica, sempre e adecuadamente, aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, identifica, na maioría dos casos, aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, identifica, algunhas veces, aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, nunca identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.		
--	---	---	---	---	---	--	--	--

B3.4. Estructuras sintáctico-discursivas.	B3.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).	B3.4.1. Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, sempre e adecuadamente, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, na maioría dos casos, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, algunhas veces, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Nunca identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	✓	✓
---	--	--	---	---	---	--	---	---

B3.5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorno persoal; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.	B3.5. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.	B3.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece, sempre e adecuadamente, e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece, na maioría dos casos, e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece, algunhas veces, e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	Nunca recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	✓	✓
--	--	---	--	--	--	---	---	---

B3.6. Patróns gráficos e convencións ortográficas: – Observación e análise progresiva da ortografía e a puntuación, así como do cuidado na presentación dos textos. – Valoración da súa importancia na comunicación escrita.	B3.6. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.	B3.6.1. Recoñece un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Recoñece, sempre e adecuadamente, un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Recoñece, na maioría dos casos, un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Recoñece, algunhas veces, un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Nunca recoñece un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	✓	✓
	B3.7. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. e., &, %), e os seus significados asociados.	B3.7.1. Recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Recoñece, sempre e adecuadamente, algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Recoñece, na maioría dos casos, algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Recoñece, algunhas veces, algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Nunca recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.		

MÓDULO III

BLOQUE 4: EXPRESIÓN ESCRITA

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN	
			EXCELLENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1º AV	2º AV

<p>B4.1. Estratexias de produción.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Activación dos coñecementos previos sobre modelos de texto e elementos lingüísticos previamente asimilados. – Uso axeitado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda etc.). – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto, mediante a elaboración previa dun borrador para unha correcta estruturación do contido do texto en parágrafos, unha posterior revisión, na cal se identificarán erros e problemas e unha reescritura definitiva, en que se coidará a presentación do texto. 	<p>B4.1. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p.e., copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p>	<p>B4.1.1. Desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.</p>	<p>Desenvolve, sempre e adecuadamente, estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.</p>	<p>Desenvolve, na maioría dos casos, estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.</p>	<p>Desenvolve, algunhas veces, estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.</p>	<p>Nunca desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
--	---	--	---	---	---	--	----------	----------

<p>B4.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal (símbolos, iconas) elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. 	<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira nun rexistro informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>B4.2.1. Escribe textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira para incorporalos a proxectos.</p>	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira para incorporalos a proxectos.</p>	<p>Escribe, na maioría dos casos, textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira para incorporalos a proxectos.</p>	<p>Escribe, algunhas veces, textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira para incorporalos a proxectos.</p>	<p>Nunca escribe textos breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira para incorporalos a proxectos.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>B4.2.2. Escribe correspondencia persoal sinxela na cal se establece e mantén o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p.e., canceláanse, confirmanse ou modificanse unha invitación ou uns plans).</p>	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, correspondencia persoal sinxela na cal se establece e mantén o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p.e., canceláanse, confirmanse ou modificanse unha invitación ou uns plans).</p>	<p>Escribe, na maioría dos casos, correspondencia persoal sinxela na cal se establece e mantén o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p.e., canceláanse, confirmanse ou modificanse unha invitación ou uns plans).</p>	<p>Escribe, algunhas veces, correspondencia persoal sinxela na cal se establece e mantén o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p.e., canceláanse, confirmanse ou modificanse unha invitación ou uns plans).</p>	<p>Nunca escribe correspondencia persoal sinxela na cal se establece e mantén o contacto social (p.e., con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p.e., canceláanse, confirmanse ou modificanse unha invitación ou uns plans).</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		
<p>B4.2.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p.e., para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun obradoiro ou curso).</p>	<p>Completa, sempre e adecuadamente, un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p.e., para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun obradoiro ou curso).</p>	<p>Completa, na maioría dos casos, un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p.e., para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun obradoiro ou curso).</p>	<p>Completa, algunhas veces, un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p.e., para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun obradoiro ou curso).</p>	<p>Nunca completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p.e., para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun obradoiro ou curso).</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		
<p>B4.2.4. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), en que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), en que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>Escribe, na maioría dos casos, notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), en que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>Escribe, algunhas veces, notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), en que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>Nunca escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), en que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		
<p>B4.2.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p.e., en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal, respectando as convencións e normas de cortesía e da netiqueta.</p>	<p>Escribe, sempre e adecuadamente, notas, anuncios e mensaxes breves (p.e., en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal, respectando as convencións e normas de cortesía e da netiqueta.</p>	<p>Escribe, na maioría dos casos, notas, anuncios e mensaxes breves (p.e., en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal, respectando as convencións e normas de cortesía e da netiqueta.</p>	<p>Escribe, algunhas veces, notas, anuncios e mensaxes breves (p.e., en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal, respectando as convencións e normas de cortesía e da netiqueta.</p>	<p>Nunca escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p.e., en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal, respectando as convencións e normas de cortesía e da netiqueta.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		

<p>B4.3. Funcións comunicativas. Produción de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos. – Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. 	<p>B4.3. Coñecer aspectos socioculturais e sociolingüísticos básicos concretos e significativos (p.e., as convencións sobre o inicio e o peche dunha carta a persoas coñecidas) e aplicar os coñecementos adquiridos sobre estes a unha produción escrita adecuada ao contexto, respectando as normas de cortesía básicas, identificando na propia lingua, diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións respecto ante as diferenzas.</p>	<p>B4.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Na propia lingua, identifica, sempre e adecuadamente, aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Na propia lingua, identifica, na maioría dos casos, aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Na propia lingua, identifica, algunhas veces, aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Na propia lingua, nunca identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
--	--	---	--	--	--	---	----------	----------

<p>B4.4. Estructuras sintáctico-discursivas.</p>	<p>B4.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.</p>	<p>B4.4.1. Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Usa, sempre e adecuadamente, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Usa, na maioría dos casos, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Usa, algunhas veces, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Nunca usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
--	--	--	---	---	---	--	----------	----------

<p>B4.5. Léxico escrito de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorno persoal; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorna natural; e TICS.</p>	<p>B4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.</p>	<p>B4.5.1. Emprega adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>Emprega, sempre e adecuadamente, as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>Emprega, na maioría dos casos, adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>Emprega, algunhas veces, adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>Nunca emprega adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
---	--	---	--	--	--	---	----------	----------

<p>B4.6. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Corrección progresiva na ortografía e na puntuación e coidado na presentación dos textos. – Valoración da súa importancia na comunicación escrita. 	<p>B4.6. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais.</p>	<p>B4.6.1. Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Emprega, sempre e adecuadamente, un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Emprega, na maioría dos casos, un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Emprega, algunhas veces, un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>Nunca emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>		
	<p>B4.7. Aplicar patróns gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección palabras ou frases curtas que se empregan regularmente ao falar, pero non necesariamente cunha ortografía totalmente normalizada.</p>	<p>B4.7.1. Aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>Aplica, sempre e adecuadamente, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>Aplica, na maioría dos casos, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>Aplica, algunhas veces, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>Nunca aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

Estructuras sintáctico-discursivas no idioma inglés

- *Expresión de relacións lóxicas: conxunción* (and, too, also); *disxunción* (or); *oposición* (but); *finalidade* (to- infinitive; for); *resultado* (so...).
- *Afirmación* (affirmative sentences; tags).
- *Exclamación* (What + (Adj. +) noun, e.g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e.g. How interesting!).
- *Negación* (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags).
- *Interrogación* (Wh- questions; Aux. Questions; tags).
- *Expresión do tempo*: pasado (past simple; presente: simple and continuous).
- *Expresión do aspecto*: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e.g. usually)).
- *Expresión da modalidade*: factualidade (declarative sentences); capacidade, posibilidade e permiso (can, could); intención (present continuous).
- *Expresión da entidade*: count/uncount nouns; pronouns and determiners.
- *Expresión da cantidade*: (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the). Degree: e.g. really; quite; so; a little).
- *Expresión do espazo*: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- *Expresión do tempo*: (points (e.g. five to (ten))); divisions (e.g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from... to); during; until; anteriority/ posteriority (before, afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e.g. often, usually).
- *Expresión do modo*: (Adv. and phrases of manner, e.g. easily; by post).

MÓDULO IV

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN	
			EXCELENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1ª AV	2ª AV
B1.1. Estratexias de comprensión. Identificación do tipo textual, adaptando a súa comprensión a este. – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación que dan lugar a inferencias de significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. – Perseveranza no logro da comprensión oral, volvendo escoitar o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	B1.1.1. Aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.	Aplica, sempre e adecuadamente, de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.	Aplica, na maioría dos casos, de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.	Aplica, algunhas veces, de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.	Nunca aplica de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituais e do seu interese.	√	√
B1.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. – Recoñecemento de convencións sociais, normas	B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles	B1.2.1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información (p.e. en contestadores automáticos...)	Capta, sempre e adecuadamente, os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información (p.e. en contestadores automáticos...)	Capta, na maioría dos casos, os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información (p.e. en contestadores automáticos...)	Capta, algunhas veces, os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información (p.e. en contestadores automáticos...)	Nunca capta os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información (p.e. en contestadores automáticos...)	√	√

<p>de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>– Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.</p>	<p>máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro informal ou neutro, e que traten sobre asuntos cotiáns en situacións habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas non dificulten a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>B1.2.2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>	<p>Entende, sempre e adecuadamente, o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>	<p>Entende, na maioría dos casos, o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>	<p>Entende, algunhas veces, o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>	<p>Nunca entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p.e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p.e., nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>		
		<p>B1.2.3. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiáns, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua</p>	<p>Identifica, sempre e adecuadamente, as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiáns, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua</p>	<p>Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiáns, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua</p>	<p>Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiáns, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua</p>	<p>Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiáns, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua</p>		
		<p>B1.2.4. Comprende, nunha conversación informal en que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns e sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixó.</p>	<p>Comprende, nunha conversación informal en que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns e sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixó.</p>	<p>Comprende, nunha conversación informal en que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns e sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixó.</p>	<p>Comprende, nunha conversación informal en que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns e sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixó.</p>	<p>Comprende, nunha conversación informal en que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns e sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixó.</p>		
		<p>B1.2.5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións e proxectos socioculturais de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional ou con aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.</p>	<p>Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións e proxectos socioculturais de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional ou con aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.</p>	<p>Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións e proxectos socioculturais de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional ou con aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.</p>	<p>Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións e proxectos socioculturais de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional ou con aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.</p>	<p>Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións e proxectos socioculturais de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional ou con aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.</p>		

<p>B1.3. Funcións comunicativas. Comprensión de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos. – Establecemento e mantemento da comunicación e da org do discurso. 	<p>B1.3. Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións) así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender info e ideas presentes no texto, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a l. estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>B1.3.1. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Recoñece, sempre e adecuadamente, os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Recoñece, na maioría dos casos, os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Recoñec, algunhas veces, e os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Nunca recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	✓	✓
--	--	---	--	--	---	---	---	---

B1.4. Estructuras sintáctico-discursivas.	B1.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).	B1.4.1. Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, sempre e adecuadamente, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, na maioría dos casos, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, algunhas veces, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Nunca identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	✓	✓
---	--	---	--	--	--	---	---	---

B1.5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.	B1.5. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados.	B1.5.1. Recoñece as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece, sempre e adecuadamente, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece, na maioría de casos, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece, algunhas veces, as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Nunca recoñece as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel.	✓	✓
---	---	--	---	--	---	--	---	---

B1.6. Recoñecemento de patróns sonoros e acentuais básicos de palabras e do ritmo e a entoación de frases.	B1.6. Recoñecer e aplicar á comprensión do texto léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e/ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.	B1.6.1. Identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos no rexistro estándar propio do seu nivel.	Identifica, sempre e adecuadamente, o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos no rexistro estándar propio do seu nivel.	Identifica, na maioría dos casos, o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos no rexistro estándar propio do seu nivel.	Identifica, algunhas veces, o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos no rexistro estándar propio do seu nivel.	Nunca identifica o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos no rexistro estándar propio do seu nivel.	✓	✓
	B1.7. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados con eles.	B1.7.1. Discrimina trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles	Discrimina, sempre e adecuadamente, trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles	Discrimina, na maioría dos casos, trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles	Discrimina, algunhas veces, trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles	Nunca discrimina trazos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles		

MÓDULO IV BLOQUE 2: EXPRESIÓN ORAL

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN	
			EXCELLENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1ª AV	2ª AV

B2.1. Estratexias de produción. – Expresión da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica, adecuando o texto ao destinatario, ao contexto e á canle. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción e elementos lingüísticos previamente asimilados. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto	B2.1.1. Usa de forma sistemática estratexias de escoita activa para comunicar información oral, para a comprensión global e específica de textos ou mensaxes recibidos e para entender e facerse entender.	Usa, sempre e adecuadamente, de forma sistemática estratexias de escoita activa para comunicar información oral, para a comprensión global e específica de textos ou mensaxes recibidos e para entender e facerse entender.	Usa, na maioría dos casos, de forma sistemática estratexias de escoita activa para comunicar información oral, para a comprensión global e específica de textos ou mensaxes recibidos e para entender e facerse entender.	Usa, algunhas veces, de forma sistemática estratexias de escoita activa para comunicar información oral, para a comprensión global e específica de textos ou mensaxes recibidos e para entender e facerse entender.	Nunca usa de forma sistemática estratexias de escoita activa para comunicar información oral, para a comprensión global e específica de textos ou mensaxes recibidos e para entender e facerse entender.	✓	✓
---	---	--	---	---	---	--	---	---

B2.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	B2.2. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por tño ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, nos cales se intercambian info, ideas e opinións sobre temas cotiáns, sobre asuntos de interese persoal, educativo ou ocupacional ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a l. estranxeira, e se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetir o dito para axudar o interlocutor a comprender algúns detalles.	B2.2.1. Realiza presentacións breves e participa en proxectos ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas de interese persoal ou ocupacionais do seu interese ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Realiza, sempre e adecuadamente, presentacións breves e participa en proxectos ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas de interese persoal ou ocupacionais do seu interese ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Realiza, na maioría dos casos, presentacións breves e participa en proxectos ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas de interese persoal ou ocupacionais do seu interese ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Realiza, algunhas veces, presentacións breves e participa en proxectos ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas de interese persoal ou ocupacionais do seu interese ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	Nunca realiza presentacións breves e participa en proxectos ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas de interese persoal ou ocupacionais do seu interese ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	√	√
		B2.2.2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese, sempre e adecuadamente, en situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese, na maioría de casos, adecuadamente en situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese, algunhas veces, adecuadamente en situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións.	Nunca se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións.		

B2.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	B2.3. Relacionarse de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.	B2.3.1. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns nas cales intercambia informacións; expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos.	Participa, sempre e adecuadamente, en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns nas cales intercambia informacións; expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos.	Participa, na maioría de casos, en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns nas cales intercambia informacións; expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos.	Participa, algunhas veces, en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns nas cales intercambia informacións; expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos.	Nunca participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns nas cales intercambia informacións; expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos.	√	√
--	--	--	---	--	---	--	---	---

<p>B2.3. Funcións comunicativas. Producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos. – Establecemento e mantemento da comunicación e da organización do discurso. 	<p>B2.4. Coñecer e utilizar para a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións) así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>B2.4.1. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Recoñece, sempre e adecuadamente, os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Recoñece, na maioría dos casos, os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Recoñece, algunhas veces, os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>Nunca recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
---	---	---	--	--	--	---	----------	----------

<p>B2.4. Estructuras sintáctico-discursivas</p>	<p>B2.5. Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluir o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.</p>	<p>B2.5.1. Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Usa, sempre e adecuadamente, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Usa, na maioría dos casos, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Usa, algunhas veces, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>Nunca usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
---	--	--	---	---	---	--	----------	----------

<p>B2.5. Léxico oral de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a da comunicación.</p>	<p>B2.6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.</p>	<p>B2.6.1. Usa as estruturas gramaticais de relativa complexidade para realizar as funcións comunicativas, así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso, en situacións habituais e frecuentes.</p>	<p>Usa, sempre e adecuadamente, as estruturas gramaticais de relativa complexidade para realizar as funcións comunicativas, así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso, en situacións habituais e frecuentes.</p>	<p>Usa, na maioría dos casos, as estruturas gramaticais de relativa complexidade para realizar as funcións comunicativas, así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso, en situacións habituais e frecuentes.</p>	<p>Usa, algunhas veces, as estruturas gramaticais de relativa complexidade para realizar as funcións comunicativas, así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso, en situacións habituais e frecuentes.</p>	<p>Nunca usa as estruturas gramaticais de relativa complexidade para realizar as funcións comunicativas, así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso, en situacións habituais e frecuentes.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
--	--	--	---	---	---	--	----------	----------

<p>B2.6. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso de patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. – Pronunciación e entoación aceptables que, aínda 	<p>B2.7. Recoñecer e aplicar á produción do texto léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p>	<p>B2.7.1. Emprega o vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>Emprega, sempre e adecuadamente, o vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>Emprega, na maioría dos casos, o vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>Emprega, algunhas veces, o vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>Nunca emprega o vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
---	--	---	--	--	--	---	----------	----------

contendo erros e imprecisións, non impidan a comunicación ou a comprensión, en interaccións orais, dramatizacións e lectura en voz alta.	B2.8. Pronunciar e entoar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	B2.8.1. Exprésase con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Exprésase, sempre e adecuadamente, con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Exprésase, na maioría dos casos, con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Exprésase, algunhas veces, con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	Nunca se expresa con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.		
--	---	--	---	---	---	---	--	--

MÓDULO IV BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN	
			EXCELLENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1ª AV	2ª AV

B3.1. Estratexias de comprensión: – Mobilización da información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. – Uso progresivo de dicionarios (en papel e dixitais) e das tecnoloxías da información e da comunicación, como medio de consulta e aprendizaxe.	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	B3.1.1. Aplica estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Aplica, sempre e adecuadamente, estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Aplica, na maioría dos casos, estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Aplica, algunhas veces, estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.	Nunca aplica estratexias de lectura comprensiva recoñecendo os trazos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os seus elementos.		
--	---	---	--	--	--	---	--	--

B3.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Recoñecemento de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia:	B3.2. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro informal, que traten de asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os	B3.2.1. Entende as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Entende, sempre e adecuadamente, as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Entende, na maioría dos casos, as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Entende, algunhas veces, as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.	Nunca entende as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.		
		B3.2.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, sempre e adecuadamente, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, na maioría dos casos, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, algunhas veces, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.	Nunca entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese.		
		B3.2.3. Comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende, sempre e adecuadamente, correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende, na maioría dos casos, correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende, algunhas veces, correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Nunca comprende correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		

hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira	propios estudos e ocupacións, ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	B3.2.4. Entende con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e., sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet)	Entende, sempre e adecuadamente, con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e., sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet)	Entende, na maioría dos casos, con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e., sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet)	Entende, algunhas veces, con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e., sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra pola internet)	Nunca entende con axuda de dicionarios impresos e en liña, información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (p. e., sobre un curso de idiomas, unha compra pola internet)		
		B3.2.5. Comprende o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende, sempre e adecuadamente, o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende, na maioría dos casos, o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende, algunhas veces, o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Nunca comprende o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.		

B3.3. Funcións comunicativas. Comprensión de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos. – Establecemento e mantemento da comunicación e da org do discurso.	B3.3. Coñecer e utilizar, para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións) e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	B3.3.1. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, sempre e adecuadamente, identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, na maioría dos casos, identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, algunhas veces, identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	Na propia lingua, nunca identifica aspectos socioculturais básicos dos países en que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos.	✓	✓
---	---	--	--	--	--	--	---	---

B3.4. Estruturas sintáctico-discursivas.	B3.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).	B3.4.1. Identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, sempre e adecuadamente, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, na maioría dos casos, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Identifica, algunhas veces, os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Nunca identifica os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	✓	✓
--	--	--	---	---	---	--	---	---

B3.5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorno persoal; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.	B3.5. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados.	B3.5.1. Recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece e comprende, sempre e adecuadamente, as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece e comprende, na maioría dos casos, as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	Recoñece e comprende, algunhas veces, as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	Nunca recoñece e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel.	✓	✓
--	--	---	--	--	--	---	---	---

B3.6. Patróns gráficos e convencións ortográficas: – Observación e análise progresiva da ortografía e a puntuación, así como do coidado na presentación dos textos. – Valoración da súa importancia na comunicación escrita.	B3.6. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.	B3.6.1 Recoñece un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Recoñece, sempre e adecuadamente, un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Recoñece, na maioría dos casos, un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Recoñece, algunhas veces, un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Nunca recoñece un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.		
	B3.7. Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como de abreviaturas e símbolos de uso común (p.e., &, %), e os seus significados asociados.	B3.7.1. Recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Recoñece, sempre e adecuadamente, algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Recoñece, sempre e adecuadamente, algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Recoñece, na maioría dos casos, algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Recoñece algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	Nunca recoñece as características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	✓

MÓDULO IV BLOQUE 4: EXPRESIÓN ESCRITA

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	NIVEIS DE ADQUISICIÓN				TEMPORALIZACIÓN	
			EXCELLENTE	BEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	1ª AV	2ª AV

B4.1. Estratexias de produción: – Activación dos coñecementos previos sobre modelos de texto e elementos lingüísticos previamente asimilados. – Uso axeitado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda etc.). – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto, mediante a elaboración previa dun borrador para unha correcta estruturación do contido do texto en parágrafos, unha posterior revisión, na cal se identificarán erros e problemas e unha reescritura definitiva, na que se coidará a presentación do texto.	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. reelaborando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.	B4.1.1. Desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.	Desenvolve, sempre e adecuadamente, estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.	Desenvolve, na maioría dos casos, estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.	Desenvolve, algunhas veces, estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.	Nunca desenvolve estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e en liña e correctores ortográficos dos procesadores de textos na súa composición.	✓	✓
--	---	---	--	--	--	---	---	---

B4.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal (símbolos, iconas) elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles,	B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou habituais ou	B4.2.1. Escribe, en distintos formatos e con axuda dun dicionario, textos breves e sinxelos nos cales dá e solicita información e opinións sinxelas esenciais sobre un tema académico, ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	Escribe, sempre e adecuadamente, en distintos formatos e con axuda dun dicionario, textos breves e sinxelos nos cales dá e solicita información e opinións sinxelas esenciais sobre un tema académico, ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	Escribe, na maioría dos casos, en distintos formatos e con axuda dun dicionario, textos breves e sinxelos nos cales dá e solicita información e opinións sinxelas esenciais sobre un tema académico, ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	Escribe, algunhas veces, en distintos formatos e con axuda dun dicionario, textos breves e sinxelos nos cales dá e solicita información e opinións sinxelas esenciais sobre un tema académico, ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	Nunca escribe, en distintos formatos e con axuda dun dicionario, textos breves e sinxelos nos cales dá e solicita información e opinións sinxelas esenciais sobre un tema académico, ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	✓	✓
		B4.2.2. Participa en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital.	Participa, sempre e adecuadamente, en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital.	Participa, na maioría dos casos, en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital.	Participa, algunhas veces, en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital.	Nunca participa en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital.		

establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira nun rexistro neutro ou informal.	B4.2.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p.e., para facerse membro dunha asociación, ou para inscribirse nun ximnasio ou nun curso).	Completa, sempre e adecuadamente, un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p.e., para facerse membro dunha asociación, ou para inscribirse nun ximnasio ou nun curso).	Completa, na maioría dos casos, un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p.e., para facerse membro dunha asociación, ou para inscribirse nun ximnasio ou nun curso).	Completa, na maioría dos casos, un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p.e., para facerse membro dunha asociación, ou para inscribirse nun ximnasio ou nun curso).	Nunca completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p.e., para facerse membro dunha asociación, ou para inscribirse nun ximnasio ou nun curso).		
		B4.2.4. Escribe o seu curriculum vitae en formato electrónico, seguindo un modelo, p.e., o modelo Europass, e coa axuda dun dicionario.	Escribe, sempre e adecuadamente, o seu curriculum vitae en formato electrónico, seguindo un modelo, p.e., o modelo Europass, e coa axuda dun dicionario.	Escribe, na maioría dos casos, o seu curriculum vitae en formato electrónico, seguindo un modelo, p.e., o modelo Europass, e coa axuda dun dicionario.	Escribe, algunhas veces, o seu curriculum vitae en formato electrónico, seguindo un modelo, p.e., o modelo Europass, e coa axuda dun dicionario.	Nunca escribe o seu curriculum vitae en formato electrónico, seguindo un modelo, p.e., o modelo Europass, e coa axuda dun dicionario.		
		B4.2.5. Escribe correspondencia persoal sinxela e narra feitos relacionados co seu ámbito de interese e sobre actividades e experiencias pasadas (p.e., sobre unha viaxe, un acontecemento importante).	Escribe, sempre e adecuadamente, correspondencia persoal sinxela e narra feitos relacionados co seu ámbito de interese e sobre actividades e experiencias pasadas (p.e., sobre unha viaxe, un acontecemento importante).	Escribe, na maioría dos casos, correspondencia persoal sinxela e narra feitos relacionados co seu ámbito de interese e sobre actividades e experiencias pasadas (p.e., sobre unha viaxe, un acontecemento importante).	Escribe, algunhas veces, correspondencia persoal sinxela e narra feitos relacionados co seu ámbito de interese e sobre actividades e experiencias pasadas (p.e., sobre unha viaxe, un acontecemento importante).	Nunca escribe correspondencia persoal sinxela e narra feitos relacionados co seu ámbito de interese e sobre actividades e experiencias pasadas (p.e., sobre unha viaxe, un acontecemento importante).		

B4.3. Funcións comunicativas. Produción de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de cualidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de info, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos. – Establecemento e mantemento da comunicación e da org do discurso.	B4.3. Coñecer e utilizar para a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións) así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	B4.3.1. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Recoñece, sempre e adecuadamente, os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Recoñece, na maioría dos casos, os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Recoñece, algunhas veces, os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Nunca recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	✓	✓
--	--	--	---	---	---	--	---	---

B4.4. Estructuras sintáctico-discursivas.	B4.4. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.	B4.4.1. Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Usa os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	✓	✓
---	---	---	---	---	---	---	---	---

B4.5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorno persoal; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.	B4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.	B4.5.1. Comunica con eficacia, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Comunica sempre e con eficacia, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Comunica, na maioría dos casos, con eficacia, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Comunica, ás veces, con eficacia, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	Nunca comunica con eficacia, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.	√	√
---	---	--	---	---	---	--	---	---

B4.6. Patróns gráficos e convencións ortográficas: – Corrección progresiva na ortografía e na puntuación e cuidado na presentación dos textos. – Valoración da súa importancia na comunicación escrita.	B4.6. Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais.	B4.6.1. Emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Emprega, sempre e adecuadamente, un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Emprega, na maioría dos casos, un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Emprega, algunhas veces, un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Nunca emprega un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	√	√
	B4.7. Utilizar as principais convencións de formato, ortográficas, tipográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas ou minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico e adaptarse ás convencións comúns da escritura de textos na internet ou en chats telefónicos.	B4.7.1. Produce textos escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	Produce, sempre e adecuadamente, textos escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	Produce, na maioría dos casos, textos escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	Produce, algunhas veces, textos escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	Nunca produce textos escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.		

Estruturas sintáctico-discursivas no idioma inglés

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, also too); disxunción (or); oposición/concesión ((not...) but); causa (because (of); as); finalidade (to- infinitive); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./ Adv. (than); the highest in the world); resultado (so; so that); .
- Afirmación (affirmative sentences; tags; me too; think/hope so).
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning)).
- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can); posibilidade/probabilidade (may; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could); intención (present continuous).
- Expresión da entidade: (count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/one(s); determiners).
- Expresión da cantidade: (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots (of). Degree: e.g. absolutely; a (little) bit).
- Expresión do espazo: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión do tempo: (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until) anteriority, posteriority (before, afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g.

twice/four times a week; daily)).

- Expresión do modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).

AVALIACIÓN

A avaliación forma parte do proceso educativo e valora tanto o desenvolvemento como os resultados da aprendizaxe, co fin de verificar o progreso, detectar as dificultades e adoptar as medidas necesarias para que o alumnado poida continuar o proceso de ensino aprendizaxe.

A avaliación será formativa e continua, diferenciada segundo os distintos niveis en módulos que integran o currículo. As programacións didácticas establecerán e darán a coñecer os criterios obxectivos da avaliación continua.

Ao inicio do curso, o profesorado responsable realizará a todo o alumnado unha avaliación inicial, cuxos resultados orientarán sobre a adecuación do currículo ás características e aos coñecementos do alumnado.

MEDIDAS DE REFORZO

Se no proceso de avaliación continua se observa que o progreso da persoa adulta non responde aos obxectivos programados, o profesorado tomará as medidas oportunas para garantir a consecución dos obxectivos. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan pronto como se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo.

PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A avaliación farase de maneira permanente e diaria na sesión de clase tendo en conta o traballo do alumno, así como o seu interese, motivación e participación na aula.

O alumno aprobará a materia facendo todas as tarefas, exercicios, probas escritas e orais que o profesor estime pertinentes según as necesidades do grupo e, mostrando o seu interese nos mesmos. A media farase da seguinte maneira:

Notas exames **(70%)** + notas traballos **(20%)** + Traballo de clase **(10%)**

En cada módulo faranse dous exames: primeiro exame (35%) + segundo exame (65%)

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

O apartado de Lingua Estranxeira no Ámbito de Comunicación ponderará nun 30% a efectos do cálculo da nota global do ámbito.

AVALIACIÓN EXTRAORDINARIAS

O alumnado que non superase a avaliación ordinaria do ámbito cursados no primeiro cuadrimestre poderá realizar antes de finalizar o mes de maio unha avaliación extraordinaria. Igualmente, o alumnado que non superase a avaliación ordinaria do ámbito cursado no segundo cuadrimestre poderá realizar unha avaliación extraordinaria no mes de setembro, nas datas que cada ano se determinen.

CRITERIOS DE TITULACIÓN

Para obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria cumprirá ter superado o módulo 4 de todos os ámbitos da educación secundaria para persoas adultas.

Excepcionalmente, o equipo avaliador poderá propor para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ao alumno ou á alumna que, ao finalizar o nivel II da educación secundaria para persoas adultas, sexa avaliado negativamente nun dos ámbitos de coñecemento, sempre que teña adquiridas as competencias correspondentes e acadados os obxectivos establecidos para o ensino básico para as persoas adultas.

RECURSOS DIDÁCTICOS

1. Libro de texto, que será complementado coas explicación e materiais que o profesor estime pertinentes e que está adecuado ós contidos mencionados con anterioridade.

- *NEW BURLINGTON ENGLISH FOR ADULTS 2, Ed. Burlington.* (unidades 1-4 Módulo III, unidades 5-8 Módulo IV)

2. Medios audiovisuais: canón e portátil con acceso a Internet.

3. Material de apoio e textos impresos:

- libros de consulta: gramáticas, dicionarios e medios dixitais.

- textos seleccionados para exercicios de "audición-comprensión" e "lectura-comprensión".

10. CM XESTIÓN ADMINISTRATIVA - MÓDULO PROFESIONAL – INGLÉS – MP0156

10.1. VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP 0516	INGLÉS	1º	6	160

PROFESOR RESPONSABLE → M^a ISABEL RODRÍGUEZ LAMEIRO

11. CS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - MÓDULO PROFESIONAL – INGLÉS – MP0179

11.1. VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP 0179	INGLÉS	1º	6	160

PROFESOR RESPONSABLE → M^a DOLORES RÚA BARCIA

12. 1º FP BÁSICA DE ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA - MÓDULO COMUNICACIÓN E SOCIEDADE 1 – INGLÉS – MP3011

12.1. VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP 3011	INGLÉS	1º	2	59

PROFESOR RESPONSABLE → CARMEN SAMPEDRO MIRANDA

13. 2º FP BÁSICA DE ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA - MÓDULO COMUNICACIÓN E SOCIEDADE 2 – INGLÉS – MP3012

13.1. VÉXASE APLICACIÓN INFORMÁTICA PROGRAMACIÓNS DE FP.

código MP	nome	curso	sesións semanais	horas anuais
MP 3012	INGLÉS	2º	2	34

PROFESOR RESPONSABLE→ MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN

14. CUALE A1/A2 / B1

A programación atópase nun documento anexo (véxase documento).

15. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.

Para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente propóñense os indicadores de logro que figuran no seguinte documento. Para realizar o procedemento indicado neste punto usaranse os dous documentos seguintes: o primeiro para a recollida de datos e o segundo para a súa análise.

Materia:	Curso:			
Profesor/a:	Data:			
AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE	1	2	3	4
1. Respectouse a distribución temporal dos contidos por avaliacións.				
2. Aplicouse a metodoloxía didáctica programada.				
3. Tivéronse en conta os coñecementos e aprendizaxes básicas necesarios para aprobar a materia.				
4. Ao comezar unha unidade ou tema novo, informamos ao alumnado dos obxectivos e competencias que se queren acadar, das diferentes actividades a realizar, como serán avaliados...				
5. Corrixíronse i explicáronse de forma habitual os traballos e actividades do alumnado, e déronse pautas para a mellora da súa aprendizaxe.				
6. Aplicáronse os procedementos de avaliación programados e axustáronse aos criterios de cualificación.				
7. Utilizáronse diferentes tipos de probas de avaliación (exames, traballos individuais, traballos en grupo, exposicións orais...)				
8. Aplicáronse medidas de atención á diversidade aos alumnos que as requiriron.				
9. Leváronse a cabo as actividades de recuperación de materias pendentes de cursos anteriores segundo a responsabilidade de cada docente.				

10. Leváronse a efecto medidas de reforzo educativo dirixidas aos alumnos que presentaban dificultades de aprendizaxe, propoñendo novas actividades que faciliten a adquisición dos obxectivos ao non seren acadados.				
11. Propuxéronse novas actividades de maior nivel para o alumnado que acadou os obxectivos en profundidade.				
12. Puxéronse en práctica medidas para estimular o interese e o hábito da lectura e a capacidade de expresarse correctamente.				
13. Utilizáronse os materiais e recursos didácticos programados (no seu caso, libros de texto de referencia, libro interactivo, ...).				
14. Realizáronse as actividades complementarias e extraescolares programadas.				

Despois de completar este cuestionario, reflexionamos e debatemos os resultados. Para centrar o debate nos aspectos máis interesantes contemplando todas as aportacións, usaremos a seguinte plantilla:

Plantilla de interpretación de datos.

Nivel de reflexión individual	Nivel de debate. Seminario de Inglés

Aspectos que hai que considerar		
Imprevistos	Fortalezas	Debilidades
Conclusiones.		
	Aspectos positivos	Aspectos mellorables
Programación		
Actividades de aula		
Avaliación		
Atención á diversidade		

16. TRATAMENTO DO ALUMNADO CON INGLÉS PENDENTE: PROCEDEMENTOS DE CUALIFICACIÓN E PROGRAMAS ESPECÍFICOS PERSONALIZADOS PARA O ALUMNADO REPETIDOR NA E.S.O. E NO BACHARELATO

Os membros do Departamento de Inglés establece, de acordo coas Disposicións Xerais aparecidas no D.O.G. de 22 de outubro do 2004 referidas a esta cuestión, o reparto do traballo que ten que ver co alumnado con inglés pendente segundo as seguintes especificacións e procedementos:

1. O alumnado recibirá e terá que realizar bloques de actividades que entregarán e serán corrixidas e cualificadas polo profesor encargado da materia nas datas e forma previamente sinaladas.
2. O alumnado acudirá ao profesor encargado da materia para: a/ corrección das actividades; b/ consulta das dúbidas, e c/ atención ás explicacións que precise ou sexan pertinentes.
3. Unha vez analizado e avaliado o traballo, rendemento e actitude do alumno, tanto das clases específicas de recuperación como dos bloques de actividades, e tendo en conta o concepto de **AVALIACIÓN CONTINUADA E PROGRESIVA**, quedará a consideración do profesor ou departamento decidir se un alumno deberá presentarse ás probas ordinarias ou extraordinarias da materia que teñen pendente ao non acadar os obxectivos mínimos dispostos por lei e que se atopan recollidos na programación didáctica do departamento para o nivel en cuestión. Se se dá o caso de que o/a alumno/a, previa realización e entrega dos bloques de actividades supera a primeira avaliación do curso actual, por ser unha materia de contidos progresivos, considerarase que xa ten adquiridos os contidos para a superación da materia pendente sen necesidade de presentarse ao exame.
4. Polo tanto, haberá tres momentos ao longo do curso nos cales o alumnado poderá aprobar as materias pendentes: a/ primeira avaliación; b/ convocatoria de febreiro; c/ convocatoria de maio.
5. De todas estas circunstancias levántarase a respectiva acta, que se exporá publicamente nos taboleiros do centro.
6. **HORARIO DE CONSULTA E ATENCIÓN:** de acordo co establecido pola lei, o alumnado con materias pendentes deberá ter un horario de consulta e de atención en clases específicas de recuperación que serían de carácter voluntario para o alumnado, sempre e cando o profesor non tivese que cumprir con ningunha obriga para co centro educativo ou co horario que lle tivesen designado, para o devandito curso académico, o equipo directivo do centro. Sen embargo, tendo en conta a carga lectiva dos alumnos e o pouco tempo libre que teñen ao día durante o horario escolar, estímase oportuno que cada profesor realice na aula o seguimento do alumnado con inglés pendente que lle corresponda; deste xeito, o profesor terá máis tempo para atender dúbidas, corrixir actividades ou dar explicacións que tamén poden ser de interese e utilidade para o resto do grupo. De ser posible, farase un calendario coas horas de atención ao alumnado que se comunicará aos pais.
7. Xunto coas probas oficiais de maio e setembro, farase unha proba en febreiro na que o alumno terá a oportunidade de aprobar a materia pendente.

REPARTO DO ALUMNADO COA MATERIA PENDENTE

CARMEN SAMPEDRO MIRANDA	ALUMNADO CON INGLÉS DE 1º ESO PENDENTE NOS GRUPOS DE 2º ESO
RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ / XURXO FEIJOO GARCÍA	ALUMNADO CON INGLÉS DE 2º ESO PENDENTE NOS GRUPOS DE 3º ESO
RAQUEL LÓPEZ RODRÍGUEZ	ALUMNADO CON INGLÉS DE 2º ESO PENDENTE NO GRUPO DE 3º PMAR
MÓNICA FONDEVILA SAMARTÍN/ Mª DOLORES RÚA BARCIA	ALUMNADO CON INGLÉS DE 3º ESO PENDENTE NOS GRUPOS DE 4º ESO
XOSÉ MANUEL FERNÁNDEZ LÓPEZ / XURXO FEIJOO GARCÍA	ALUMNADO CON INGLÉS DE 1º BACHARELATO PENDENTE NOS GRUPOS DE 2º BACHARELATO

17. AVALIACIÓN INICIAL NA E.S.O.

Ao inicio de curso, consultarase co Departamento de Orientación para coñecer as dificultades do alumnado en relación á expresión oral ou escrita, a capacidade de abstracción, a correcta utilización das fontes de información, a utilización da lóxica na resolución de tarefas, o dominio das técnicas de estudo elementais, etc.

Esta avaliación inicial serve para detectar o nivel do alumnado antes de comezar o curso e os problemas de aprendizaxe concretos que pode presentar.

Como instrumento empregaranse:

- probas escritas e orais
- cuestionarios sinxelos, entrevistas...

Pretendemos que esta avaliación sirva para, polo menos:

- Ofrecer datos relativos ao entorno socio-familiar do alumno ou alumna, informando sobre as expectativas que se ten do proceso de aprendizaxe, as posibilidades de axuda e colaboración da familia, aspectos que inciden no seu desenvolvemento.
- Aportar información sobre o contexto escolar no que se move o grupo: profesorado, posibilidades de interacción con outros alumnos, con outros grupos...
- Definir os coñecementos previos do alumnado, as súas competencias con respecto ao currículo que se pretende desenvolver e as súas necesidades.
- Definir a intervención educativa que se vai levar a cabo cun alumno ou alumna, priorizando os aspectos deficitarios que sexan precisos para o desenvolvemento de habilidades funcionais propias da súa idade.
- Concretar as estratexias de aprendizaxe que o alumno ou alumna utiliza para a incorporación de coñecementos e habilidades novas, permitindo unha ensinanza máis eficaz.

18. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A lexislación que regula a atención á diversidade do alumnado en Galicia (D. 229/2011 do 7 de decembro de 2011) inclúe no artigo 8 as medidas ordinarias que faciliten a adecuación do currículo prescrito (sen alteracións significativas) ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado.

Ditas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe.

Entre as medidas ordinarias que os departamentos didácticos deben poñer en práctica, contémpanse:

Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado
Adaptación de tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación
Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria
Programas de recuperación de pendentes
Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas
Programas específicos personalizados

A resolución de 11 de maio de 2018 que dita instrucións para o desenvolvemento no curso académico 2018/19 do currículo establecido polo D. 86/2015 da ESO e bacharelato en Galicia, inclúe no artigo 27 referidos ás programacións didácticas, os elementos que deben conter entre eles as medidas de atención á diversidade.

Este departamento ten en conta a diversidade existente nas aulas en canto ao nivel de coñecementos e ao grao de facilidade ou dificultade para a aprendizaxe que teñen os/as alumnos/as. Nesta tarefa, intentamos proporcionarlle axuda ao alumnado, a través das actividades do *Student's Book* e con material extra fotocopiado.

Hai que ter en conta varios factores como a capacidade dos alumnos/as para aprender, a súa motivación, os diferentes estilos de aprendizaxe de cada un deles, ...

Cada alumno/a ten o seu propio ritmo de aprendizaxe. Partimos da base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo, sempre que sigan un ritmo sostido de traballo, que pode ser diferente para cada un. Inclúese un repaso continuo de estruturas e de vocabulario. Ademais de tratar de proporcionar oportunidades de reforzo para os alumnos/as con capacidades menos desenvolvidas e á vez, tamén se proporcionará material de ampliación para os de nivel máis avanzado.

A motivación do alumno/a para aprender é moi diversa, sobre todo cando se trata dun idioma, xa que depende moito do historial de éxito ou de fracaso que tivese ata ese momento. En moitas ocasións, a motivación está directamente condicionada polo ambiente e polo contexto no que os alumnos se desenvolven.

Hai que ter en conta tanto este factor coma as diferenzas no ambiente sociocultural do que proceden os alumnos/as, xa que todo iso inflúe notablemente no nivel das súas motivacións individuais e tamén na forma máis lóxica e funcional de presentarlles os contidos. Intentarase traballar temas que fagan posíble a implicación emocional dos alumnos/as, dado o noso convencemento de que cando se apela ao que directamente lles afecta e lles interesa, a resposta ante o estímulo está asegurada.

Ao longo dos últimos anos leváronse a cabo toda clase de análises sobre os diversos estilos de aprendizaxe á hora de estudar un idioma. Como é ben sabido, o alumno/a pode ser reflexivo ou impulsivo cando se enfrenta ás súas tarefas escolares. Algúns alumnos poden reaccionar moi rapidamente e non obstante necesitar varios intentos para asimilaren unha idea, mentres que outros poden traballar máis a conciencia e aprender máis amodo conseguindo o mesmo resultado. Este factor será tido en conta dun modo sistemático. Por exemplo, á hora de ensinar as estruturas inclúense táboas e exercicios para aprender e repasar a gramática punto por punto, e tamén unha ampla repetición e práctica en distintas situacións para aqueles alumnos/as que non usen tanto o estilo analítico cando aprenden. Para os alumnos con graves dificultades farase máis énfase nos contidos de procedementos e actitudes; aínda que estes alumnos seguirán tendo en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa. Nalgúns casos proporcionaremos tamén materiais de traballo complementarios para axudalos a acadar os contidos mínimos de cursos anteriores.

Pensando nos diferentes estilos e niveis de desenvolvemento das capacidades de aprendizaxe, realizaranse varios tipos de actividades que dan cabida aos distintos estilos de aprendizaxe, enmarcadas nunha secuencia de estratexias para que desenvolvan a súa autonomía en cada destreza comunicativa.

Os intereses dos alumnos/as tamén son moi diversos. O seu interese por aprender un idioma varía moito dependendo da súa motivación e/ou necesidade de facelo. Por iso haberá unha gran variedade de temas, intentando que sexan de interese para a maioría.

Ademais de todo o anterior, hai que comentar que ao non dispoñer de profesores de reforzo para esta área, os alumnos con necesidades educativas especiais traballan na aula de referencia.

É frecuente que progresen a un ritmo distinto ao resto dos seus compañeiros e resulta complicada a atención individualizada na medida en que o precisan.

Nese sentido, os alumnos con necesidades especiais soen ter adaptacións curriculares máis ou menos significativas partindo das súas capacidades. Estas adaptacións centranse en tempo e ritmo de aprendizaxe e metodoloxía máis personalizada, reforzar as técnicas de aprendizaxe, mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.

Cabe salientar que neste curso 2020-2021, contamos con 4 grupos de 1º ESO, 2º ESO e 5 grupos 3º ESO, contando o grupo de PMAR, co cal, ao ter un menor número de alumnos/as nas aulas, o profesorado poderá dedicarlle máis atención a aqueles alumnos/as que necesiten unha atención especial.

18.1. MEDIDAS / PAUTAS PARA UNHA ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA PARA ACNEAE

Coa colaboración e asesoramento do Departamento de Orientación do centro establécense unha serie de pautas e recomendacións para poder dar unha atención máis individualizada e consensuada posible no caso de que algún alumno a precise en base ás súas peculiaridades e que veñen descritas na táboa seguinte:

<p>Con dificultades/trastorno específico da aprendizaxe</p>	<ul style="list-style-type: none"> -trastorno específico da aprendizaxe con dificultade para a lectura (dislexia, exactitude, velocidade, comprensión, precisión...) -trastorno específico da aprendizaxe con dificultade para matemáticas (precisión e fluidez de cálculo, lectura simbólica, conceptos numéricos, razoamento lóxico-abstracción, resolución de problemas, comprensión de regras do cálculo ou discalculia...) - trastorno específico da aprendizaxe con dificultade para expresión escrita (disgrafías, disortografías, expresión e composición..) -trastornos da aprendizaxe non especificados
<p>Trastornos da comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> -trastorno da linguaxe -trastorno da fala -trastorno da fluencia de inicio na infancia (tartamudeo) -trastorno da comunicación pragmática -trastorno da comunicación non especificado

Con trastorno do neurodesenvolvemento (discapacidade intelectual), motores, sensoriais	<p>- con intelixencia inferior á media (discapacidade intelectual, retraso global do desenvolvemento, discapacidade intelectual non especificada...)</p> <p>-con problemas de mobilidade (distintos graos de parálise cerebral; espiña bífida; accidentes, tumores que afectan ao sistema motor, miopatías, amputacións, desenvolvemento da coordinación, movementos estereotipados, tics...)</p> <p>-con deficiencias visuais (máis ou menos graves), auditivas (xordeira, hipoacusias ...)</p> <p>-trastornos do neurodesenvolvemento non especificado -TDA/H -TDA/H non especificado</p>			
Con trastornos disruptivos, de control de impulso, de conduta	<p>-trastorno de personalidade antisocial</p> <p>-trastorno oposicional desafiante (antes TND)</p> <p>-problemas de relación nos sistemas familiar/escolar/social (problemas académicos/educativos, relacións país-fillo/as...)</p> <p>-trastorno da conduta/con emocións prosociais limitadas</p>			
Con TEA (anteriormente TXD)	<p>-trastornos do espectro autista: trastorno autista, Asperger/Autismo de alto rendemento, trastorno desintegrativo infantil e TXD non especificado</p>			
Absentismo escolar	Repetidor/con materias pendentes	Acollemento/situación desfavorecida	Risco suicida	Procedente do estranxeiro
Altas capacidades intelectuais	Atención hospitalaria/domiciliaria	Mozas embarazadas	Atraso curricular xeralizado/específico	Alumnado sometido a responsabilidade penal/ protección tutela

a). As medidas de atención á diversidade abranguen o conxunto de estratexias de planificación e actuación dirixidas a dar resposta ás

necesidades derivadas da diversidade de alumnas e alumnos co fin de posibilitar que todo o alumnado acade, de acordo coas súas posibilidades, as capacidades e competencias propias das distintas etapas educativas.

b). As medidas de atención á diversidade terán un carácter revisable e estarán suxeitas a un proceso de avaliación continua, introducindo as modificacións que as necesidades existentes requiran.

c). Todas as medidas propostas levaranse a cabo nun contorno educativo o menos restritivo posible, que propicie a participación de toda a comunidade educativa e a colaboración e coordinación con outras administracións, corporacións locais, servizos e institucións. As familias/titores legais do alumnado será informadas dos proceso, resultados e medidas a aplicar, compartindo o esforzo educativo e participando e colaborando (nos termos legais establecidos) nas decisións que afecta á escolarización e procesos educativos do alumnado.

d). A identificación temperá dos necesidades educativas, a súa valoración e resposta educativa serán prioritarias. Neste sentido a avaliación inicial será un factor preventivo fundamental na atención á diversidade.

18.2 RECOMENDACIÓNS XERAIS PARA ADAPTACIÓNS NA AVALIACIÓN E EXAMES PARA O ALUMNADO CON NEAE

a) Permitir que poida ter acceso ao material gráfico (esquemas gráficos e esquemas conceptuais coa secuencia gráfica dunha operación, procedemento...). determinar previamente de qué material poderá dispor o alumno/a.

b) Antes de comezar, ler o texto en voz alta unha vez (xa sexa de forma grupal ou individual) ou permitirlle ter a grabación do texto para apoiar a lectura.

c) En probas escritas asegurarnos que comprende o enunciado de todas as preguntas.

d) Aumentar o interliñado ou tamaño da letra, usar cores diferentes nas preguntas e espaciados claros para marcar onde acaba e onde empeza.

e) Presentar as preguntas do examen por escrito (non dictar).

f) Permitir o uso do ordenador, se o alumno/a presenta unha disgrafía asociada (problemas ou lentitude no trazo, faltas ortográficas), para realizar as probas de avaliación.

g) Evitar que teña máis dun exame por día, especialmente cando hai probas complexas e moi continuadas, sería necesario concederlle máis tempo a este alumnado e mellor se están espaciados no tempo.

h) Fragmentar o texto en pequenas partes e intercalar as preguntas de comprensión, ou numerar os parágrafos do texto como forma de organizar a presentación de información.

i) Coidar o formato dos exames. O profesorado pode saber o que aprendeu o alumnado de diferentes formas, e debe evitar os que conteñan demasiado contido verbal ou excesiva redacción escrita (especialmente en TDA, disgrafía, dislexia...). Son máis acertados os modelos de resposta múltiple, os que conteñan mapas conceptuais, gráficos para completar, deseños visuais, preguntas de relacionar, encher ocos con resposta correcta ofrecida entre varias alternativas, etc.

j) Sempre que sexa necesario, se lle debe proporcionar tempo adicional nas probas de avaliación escritas e/ou reducir o número de preguntas a contestar. Pódese combinar con exames orais.

k) Que o docente, no exame, revise que o alumno/a non deixe algunha pregunta sen contestar e sinalarlllo: no alumnado con TDA/TDAH é frecuente que se salten algunha pregunta que son capaces de contestar, por desorganización achacable á súa problemática.

l) Adaptar os exames ás súas posibilidades con exercicios e frases sinxelas centrando a avaliación de cada tema na parte de comprensión e expresión oral.

m) Alumnado con problemas de dislexia, disgrafía, tda-tdah: dar opción de exames orais ou que contesten en ordenador ao mesmo exame que os compañeiros/as.

18.3.-RECOMENDACIÓNS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO CON TDAH-TDA

Establecer canles de coordinación entre todo o profesorado que lle imparte clase ao alumnado para unificar as pautas metodolóxicas, os sistemas de avaliación e as técnicas de control da conduta.

Entre as medidas de carácter ordinario imprescindibles:

- a) **Localización do alumno/a na aula:** debe estar sentado cerca da mesa do profesorado e ao lado de compañeiros/os que lle sirvan de modelo de tranquilidade, de orde e de axuda. Debe evitarse a proximidade a portas, fiestras, papeleiras e lugares de maior tránsito, así como a estímulos sonoros ou visuais. Cando se realicen traballos en grupo hai que ser coidadosos coa localización do grupo (próximo ao

profesorado) e coa elección das compañeiras/os. En actividades individuais, este alumnado deberá ocupar unha mesa separada, orientada cara a mesa do profesorado.

b) **Mesa do alumno/a.** Enriba da mesa só estarán os materiais que necesite para realizar a tarefa, e, ao remate, deberá recollelos e gardalos, e hase de evitar que acabe xogando con eles e convertendo a mesa nun pequeno taller.

c) **Tarefas e deberes.** É necesario:

- Reducir e fragmentar as actividades e axeitar cantidade e grao de dificultade
- Supervisar os exercicios e asegurarse de que entendeu o que ten que facer.
- Non sobrecargar de tarefas para a casa, e seleccionar ben aquelas que se consideren máis importantes.

d) **Antes e durante a realización das actividades.**

- Alternar actividades teóricas con traballo práctico.
- Non dar ao alumno máis dunha instrucción, é máis efectivo dar unha orde despois da outra.
- Antes de empezar unha actividade, hai que explicala de xeito claro e sinxelo, e asegurarse de que a entendeu todo o alumnado.
- Utilizar estratexias para captar a atención inicial como cambios de entoación, xesticulación e dramatización.
- Segmentar as actividades longas e limitar o número destas (mellor facer tres correctas ca cinco incorrectas).
- Supervisar frecuentemente a realización, para reforzar positivamente ou para reconducir a execución ou as distraccións.
- Combinar actividades máis estimulantes con outras menos motivadoras e variar os exercicios, para que non se aburra.
- Utilizar reforzos e apoios visuais na instrucción oral.
- Conseguir a colaboración dun compañeiro/a “responsable”, para que lle axude a comprender e favoreza o inicio de realizar as tarefas.
- Utilizar reforzos positivos para motivar (eloxios privados e públicos, colocar os seus traballos no taboleiro da clase, levar os traballos á casa cunha felicitación, etc.).
- Uso de axenda para ter planificación previa das datas de exames, entrega de traballos... alomenos con dúas semana de antelación.

e) **Exames ou probas escritas.**

- Utilizar diferentes formas e instrumentos de avaliación.
- Que os exames escritos sexan curtos e con preguntas breves, cerradas, claras e con vocabulario sinxelo.
- Alternar a forma de presentación das cuestións que ten que responder o alumnado (de forma oral, escrita ou coas novas tecnoloxías).
- Pactar a fórmula máis idónea para realizar os exames (complementar os exames escritos con unha parte oral ou utilizando o ordenador), debido ás dificultades de escritura dalgún alumnado con TDAH.
- Deixar máis tempo para os exames ou probas escritas, incluso dividilas en dúas sesións, e ser flexibles na súa duración.
- Presentar escrito o texto dos exames, salientando as partes máis importantes de cada cuestión e, no caso de preguntas complexas, diferenciando ben cada tarefa.
- Deixar suficiente espazo entre as preguntas, e supervisar a súa comprensión e execución.
- Posibilitar que poidan recuperar, durante a avaliación, os exames suspensos.
- Pedir que se revisen os traballos e os exames antes de entregalos.

f) **Estratexias expositivas dos docentes na clase:**

- Antes de empezar, ha de asegurarse de que atende.
- Utilizar frases curtas e claras.
- Manter o contacto visual e permanecer cerca.
- Focalizar a atención nos conceptos “clave”.
- Utilizar estímulos visuais e modificar o ritmo da exposición, coas debidas pausas.
- Presentar a idea principal explicitamente ao principio da explicación.
- Utilizar estratexias de categorización e imaxes mentais de conceptos.
- Implicala ou implicalo, promovendo a súa participación con preguntas sinxelas.
- Uso da axenda

- Incorporar na aula un calendario onde os profesores poidan ir anotando as datas de exames, entrega de proxectos de forma coordinada, favorecendo que os mesmos estean espaciados no tempo.
- g) **Entrevistas regulares entre o profesorado e a familia.**

A evolución positiva do alumnado dependerá da actuación do profesorado e do apoio da súa propia familia. Cómpre establecer entrevistas periódicas do profesorado titor coa familia (aconsellable cada 2 ou 3 semanas) para intercambiar información sobre os progresos nos planos académico, social e emocional, así como sobre as dificultades atopadas e as estratexias compartidas para superalas.

Importancia da axenda escolar pois debe:

- Supervisarse pola familia e polo profesorado, tratando de que o alumnado aprenda a usala.
- Servir para que o profesorado escriba diariamente algo positivo e poderanse mencionar, a continuación, aspectos que hai que mellorar.
- Usarse para que as familias e o alumnado coñezan, con antelación suficiente, as datas dos exames, os contidos que teñen que preparar,

as datas para entrega de traballos, os libros de lectura, etc.

- Usarse para reforzar e eloxiar o bo rendemento e comportamento.

- h) **Compartir responsabilidades na aula.** Pódense aproveitar os materiais para lle dar responsabilidades sobre o seu coidado e utilización: reparar, recoller, ordenar, facer fotocopias, borrar o encerado. Ao mesmo tempo, esas acción permítenlle moverse de vez en cando e descansar para poder recuperar a atención.

18.4.-RECOMENDACIÓNS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO TEA (TRASTORNO DO ESPECTRO AUTISTA):

Como sempre, os docentes deben compartir estratexias claras e comúns para atendelo. As MAD co alumnado inclúen:

- a) **Localización do alumno/a na aula:**colocalo cerca do docente e alonxado de estímulos que o distraian (se non precisa apoios pictográficos, sistema de comunicación alternativo/aumentativo)
- b) **Estratexias expositivas dos docentes na clase:**

- ter todo organizado e secuenciado paso a paso, con instrucións claras.
- explicar cando está rematada a tarefa.
- dirixirse a él en 1ª persona e de forma individual.
- explicacións adaptados ao seu nivel de desenvolvemento, con apoio visual sempre que é posible.
- eliminar hiperestimulación visual, pode chegar a bloquealos ou poñelos alterados.
- uso da axenda escolar
- Incorporar na aula un calendario onde os profesores poidan ir anotando as datas de exames, entrega de proxectos de forma coordinada, favorecendo que os mesmos estean espaciados no tempo.
- linguaxe clara e precisa, evitando uso de dobres sentidos, ironías, sentidos figurados.
- moldeamento por parte de profesorado e compañeiro/as, encadeamento cara atrás, verbalizacións para procurar aprendizaxe sen erro e reforzo positivo
- pode precisar máis prácticas que outro alumno para aprender unha tarefa e mais tempo para emitir unha resposta
- necesita rutinas e preavisos.
- uso de TICs para facilitar acceso a currículo, presentar traballos...
- procurar situacións de aprendizaxe cooperativo nas que se poida valorar habilidades académicas ou persoais do alumno.
- tentar tocar nas tarefas académicas, os temas de interese que poida ter

c)Exames ou probas escritas.

- avaliación variada (exames curtos e concretos, con tempo extra, preguntas pechadas, de completar ou resposta curta, pode facer exames orais, uso de apoios visuais, uso de ordenador para os exames, exames con tipo de letra que permita discriminalle facilmente o que se lle pide...)

d) Interaccións sociais e integración física no centro:

-dar apoio de mapas ou guía se non coñece o centro e ofrecerlle axuda cando deba desplazarse a outra aula que non sexa a habitual (ter en conta que pode ser que non lles guste que os toquen, evitar ruídos e estridencias, poden ter leves movementos estereotipados cando se atopa incómodo ou agobiado...).

-cando faga saídas, excursións... precisa saber con antelación que tipo de actividade é, onde se vai, que se espera que suceda... e os docentes estarán pendentes das súas reaccións

-promover aprendizaxe funcional e utilidade para a súa vida

18.5 .-RECOMENDACIÓNS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO CON TRASTORNO ESPECÍFICO DA LECTOESCRITURA (DISLEXIA)

Entre as recomendacións básicas:

A) Estratexias expositivas dos docentes na clase:

- Evitar que o alumno copie enunciados ou información escrita (pizarra, libro de texto, etc.) así como dictar preguntas.
- Permitir a elaboración dos apuntes con PowerPoint ou similar por parte do alumno.
- Como recurso didáctico dentro del aula utilizar reforzos e apoios visuais e auditivos na instrución oral (esquemas de claves, mapas conceptuais, resumes con apoio visual, murais interactivos, documentais, programas informáticos, CDs, utilización de enciclopedias ou dicionarios visuais, presentación das explicacións en PowerPoint ou similar, etc.).
- Permitir o uso do ordenador, que será unha ferramenta fundamental no seu proceso de aprendizaxe.
- Utilizar a grabadora para registrar as explicacións de clase, de forma que poidan utilizala como material de estudio.
- Permitir o uso da calculadora así como ter á vista as fórmulas tanto en clase como nas probas de avaliación en matemáticas, física e química.
- Uso de axenda para ter planificación previa das datas de exames, entrega de traballos... alomenos cunha semana de antelación.
- Confeccionar unha folla diaria de rexistro das actividades a realizar polo alumno, para evitar exceso de deberes por parte de todo o profesorado, favorecer coordinación, reducindo actividades repetitivas e/ou complementarias pero non imprescindibles.
- Ter á vista un horario visual (cor/imaxe por asignatura).

- Incorporar na aula un calendario onde os profesores poidan ir anotando as datas de exames, entrega de proxectos de forma coordinada, favorecendo que os mesmos estean espaciados no tempo.

b) Exames ou probas escritas.

- Permitir que responda na súa lingua materna ou que presente interferencias entre castelán e galego e non penalizalo por elo.
- Utilizar unha cor alternativa ao vermello na corrección.
- Evitar corrección sistemática de todos os erros na escritura.
- Presentar as preguntas do exame por escrito (non dictar). Interliñado mínimo 1`5.
- Se presenta disgrafía asociada, permitir o uso do ordenador para realizar as probas de avaliación.
- Exames curtos e frecuentes, propiciando avaliación continuada.
- Exames mellor á primeira hora ou ben fragmentándollos.
- Evitar que teña máis dun exame por día e espaciados no tempo.
- Dar a coñecer datas das probas con máis dunha semana de antelación.
- En probas escritas asegurarnos de que comprende o enunciado de todas as preguntas. Para iso, facer unha lectura previa do exame, en voz alta para toda a clase.
- De vez en cando, despois de ter comezado o exame, achegarse á súa mesa e preguntarlle se ten algunha dúbida, así como animalo a preguntarnos se non entende algo ao longo do exame.
- Sempre que sexa necesario, débesele proporcionar tempo adicional nas probas de avaliación escritas e/ou reducir o número de preguntas a contestar.
- Avaliar as probas e traballos en función do contido, non da presentación.
- As faltas de ortografía non deben influir na puntuación ou resultado final dos exames igual que no resto dos compañeiros.
- Plantexar alternativas complementarias de avaliación ao exame escrito: exame oral, presentación dun proxecto/traballo previamente estruturado. ...
- Cambiar formato do exame escrito (enunciados curtos, destacar palabras claves dos enunciados, actividades de relacionar con apoio

visual, por un exemplo, presentar unha demanda por pregunta...).

-Considerar o caderno de traballo como ferramenta de avaliación.

- Evitar realización de exames globais daquelas asignaturas que xa aprobara en avaliacións anteriores.

- Naquelas asignaturas que teña suspendido algunha avaliación, eliminar os temas aprobados ao longo do curso.

c)Estratexias para controlar e mellorar a conduta. Como o obxectivo é aumentar os comportamentos axeitados e diminuír os comportamentos inadecuados, hai que amosar unha actitude tolerante, flexible e paciente, e o profesorado debe actuar como un modelo de conduta reflexiva para o alumnado. Pódense utilizar como criterios xerais de manexo da conduta os seguintes:

- O reforzo positivo de condutas adecuadas ou aproximacións.
- Evitar as recriminacións verbais, corrixir en privado e felicitar en público.
- Ignorar os comportamentos de chamadas de atención que non son moi molestos.
- Permitir momentos de descanso, como levantarse, borrar o encerado, repartir cadernos.
- Establecer consignas non verbais co alumnado para advertilo do incumprimento dalgunha norma.
- Anticiparse e prever situacións que poidan presentar problemas.

PAUTAS ESPECÍFICAS PARA LINGUAS ESTRANXEIRAS

-. Sinalar obxectivos mínimos de cada tema a nivel de vocabulario e gramática.

-. Reducir a cantidade de vocabulario.

-. Non corrixir as faltas de ortografía, permitindo a transcripción fonética das palabras (por exemplo; *orange-oranch*), priorizando a integración oral das mesmas.

-. Permitir ter á vista en clase e en probas de avaliación as fórmulas de estruturación gramatical das frases (por exemplo, Suxeito + verbo +

adxectivo + nome).

- Permitted ter á vista en clase e exámenes os esquemas de estruturación dos distintos tempos verbais (por exemplo, futuro: Pronome persoal + *will* + infinitivo).
- Reducir a cantidade de libros de lectura obrigatorios así como adaptalos ao seu nivel lector.
- Permitted avaliacións baseadas en maior medida no compoñente de comprensión oral -“listening”, que no de lectura –“reading” ou composición escrita - “writing”.
- Tempos extra.

18.6.-RECOMENDACIÓNS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO CON TRASTORNO ESPECÍFICO DA ESCRITURA (DISGRAFÍA)

Para facilitar a un alumno/a con disgrafía, hai unha serie de recomendacións:

- a) Facilitar copias do material e evitar ou minimizar copiar da pizarra, apuntes... ou darlle tempo extra.
- b) Darlle follas de exame personalizadas co seu nome, data... escrito previamente
- c) Darlle exemplos de traballos rematados e estruturalle por pasos o que debe facer
- d) En matemáticas facilitar uso de papel cuadrulado.
- e) Evitar escritura en folio branco, permitirlle ter unha pauta por debaixo.
- f) Plantexar alternativas complementarias de avaliación ao exame escrito: exame oral, presentación dun proxecto/traballo previamente estruturado...
- g) Cambiar formato do exame escrito (enunciados curtos, destacar palabras claves dos enunciados, actividades de relacionar con apoio visual, por un exemplo, presentar unha demanda por pregunta...).
- h) permitir o uso do ordenador para realizar as probas de avaliación.
- i) Avaliar as probas e traballos en función do contido e coñecemento, non da presentación.
- k) As faltas de ortografía non deben influir na puntuación ou resultado final dos exames igual que no resto dos compañeiros.

18.7.-ALUMNADO PROCEDENTE O ESTRANXEIRO EN SITUACIÓN DE DESFASE CURRICULAR E/OU DESCOÑECEMENTO DE LINGUAS VEHICULARES

Na circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, que regula algunhas das medidas de atención á diversidade para a ESO, adica a instrucción sexta ao alumnado procedente do estranxeiro. Sinala que as necesidades do alumno/a fanse a través da avaliación inicial que se debe realizar no momento da incorporación ao sistema educativo.

No caso de non poder conformarse grupos de adquisición das linguas e/ou de adaptación da competencia curricular, o alumnado deberá incorporarse ás MAD que cada centro poña en marcha, logo de informe de orientación. Este alumno deberá seguir un programa específico personalizado ata que o progreso na súa competencia curricular así o aconselle (será responsabilidade do Departamento elaborar cada programa específico personalizado, e o seguimento do progreso do alumnado será responsabilidade do profesorado que imparta a área no curso no que estea matriculado o alumno/a).

18.8. ALTAS CAPACIDADES

Alumnos/as na ESO

Enténdese que unha persoa ten sobredotación cando nela se dan as seguintes características: unha capacidade intelectual moi superior á esperada para a súa idade, unha alta creatividade e un alto grao de motivación e perseveranza.

Indicadores da capacidade Intelectual xeral

- Adquiren aprendizaxes temperás e sen axuda.
- Teñen unha gran facilidade para adquirir novas aprendizaxes.
- Son rápidos na comprensión de información e conceptos novos.
- Establecen facilmente conexións entre conceptos diferentes.
- Posúen un elevado nivel de indagación.
- Elaboran conceptos verbais con facilidade.
- Utilizan con axilidade novos coñecementos na resolución de problemas teóricos e prácticos.

- Formulan principios e establecen xeneralizacións por transferencia de aprendizaxes.
- Destacan na habilidade para argumentar, preguntar e razoar.
- Denotan unha enorme curiosidade intelectual.
- Manifestan interese e gran preocupación polos problemas do mundo.
- Con frecuencia manifestan capacidade de liderado e unha alta sensibilidade social.

Indicadores da capacidade intelectual específica

- Logros importantes en determinadas áreas.
- Vocabulario amplo e rico, cunha excelente capacidade para utilizalo con propiedade.
- Gusto pola lectura.
- Memoria, retención fácil e evocación rápida e precisa.
- Profundidade no coñecemento de temas do seu interese.
- Manifestacións do talento matemático: gusto polos números; rapidez na comprensión e solución de problemas; solucións simples, directas, abreviadas, elegantes; precisión e axilidade no razoamento matemático; uso de criterios sofisticados para clasificar, seriar e agrupar.
- Manifestacións específicas de talento musical.
- Rendemento excepcional nalgunha rama deportiva.

Indicadores da capacidade creativa

- Orixinalidade.
- Imaxinación e fantasía na utilización de recursos.
- Invención e construción de aparatos con materiais sinxelos.
- Creación de ideas e procesos novos.
- Solución creativa a problemas mediante a utilización de recursos e materiais comúns.
- Composición e adaptación de xogos, de música, etc.
- Especial sentido do humor, ás veces desconcertante.
- Tendencia natural a explorar ideas, con formulacións pouco correntes.
- Independencia de pensamento.
- Capacidade de iniciativa.
- Facilitade para aplicar coñecementos dunha materia ou situación a outra.

- Manifestación de opinións contrarias ás habituais.

Indicadores da capacidade de automotivación e perseveranza

- Capacidade de aprendizaxe autodirixida.
- Concentración nas tarefas, perseveranza e motivación en relación a áreas do seu interese.
- Escasa fatiga, sempre que a tarefa non sexa repetitiva ou rutineira.
- Tendencia a traballar de xeito independente. Aínda que a súa autonomía os leva a ser creativos, hai que estimulalos para que aprendan a traballar en equipo e compartan os seus coñecementos.
- Motívanse especialmente cando as tarefas son complicadas e diferentes.
- Proban cousas novas, gustan dos cambios e aceptan os desafíos que supoñen as novidades.
- Teñen grandes expectativas tanto con respecto a si mesmos como con respecto aos demais, o que fai que teñan metas elevadas. A parte negativa é que poden sentirse apremados e ansiosos debido ás esixencias do contorno (familiares, escolares, sociais).

Necesidades educativas que presentan: pódese afirmar que, en xeral:

- Precisan dunha ensinanza adaptada, cun enfoque multidisciplinar nun contexto educativo enriquecido e dinámico, estimulante para o seu desenvolvemento.
- Requiren do acceso a recursos e materiais adicionais, que deben ser planificados especificamente.
- Cómprelle flexibilidade no seu horario e nas súas actividades, polo que é conveniente que, cando sexa posible, deixemos que continúe co traballo ata que estea seguro e satisfeito coa tarefa realizada.
- Precisan participar moi activamente no proceso de ensinanza e aprendizaxe e ter a oportunidade de poder poñer en práctica as súas habilidades.
- Élles imprescindible un contorno no que se valoren as ideas creativas e orixinais, máis que a repetición dos contidos.
- Cómprelle un clima social no que se sinta aceptado, e precisa de orientación no manexo das relacións interpersoais e sociais.

Así pois, a sobredotación precisa, por un lado, una resposta diferenciada e diversificada, con estratexias de ensinanza e aprendizaxe consontes cos recursos intelectuais que manexan as persoas que a manifestan. As estratexias empregadas con maior frecuencia son as seguintes:

Medidas de enriquecemento

Estas medidas baséanse na individualización da ensinanza e consisten en deseñar programas axustados ás características de cada alumno ou alumna, ao tempo que estes se manteñen co seu grupo clase. Teñen a vantaxe evidente de non producir consecuencias negativas na súa socialización.

En ocasións, o enriquecemento tense entendido como a elaboración de programas paralelos aos ordinarios, que se aplicaban de xeito simultáneo a eles e que non tiñan conexión coas actividades que realizaba o resto da clase. A día de hoxe recoméndase optar por axustes no programa ordinario, é dicir, por adaptacións do currículo que se acomoden ás súas necesidades concretas de aprendizaxe e desenvolvemento e que serán tanto máis significativas canto maiores sexan esas necesidades educativas.

Existen diversas tipos de medidas de resposta educativa que implican a posta en práctica de axustes curriculares e organizativos:

Programas de enriquecemento horizontal

Van dirixidos fundamentalmente ao eido procedemental e non supoñen modificacións dos obxectivos, contidos ou criterios de avaliación. Van enfocados a un afondamento en obxectivos e contidos propios dun curso ou ciclo e abranguen aspectos como: a mellora cognitiva; o desenvolvemento da creatividade; o desenvolvemento metacognitivo; a ampliación e afondamento da información e a optimización de hábitos e de estratexias de resolución aplicadas ás distintas áreas de traballo.

Trátase, xa que logo, de ir introducindo na programación da aula una serie de técnicas metodolóxicas e actividades que complementen a oferta educativa ordinaria. Así terán importancia as estratexias de busca de información; as estratexias autoorganizativas: establecemento de prioridades, organización dos recursos; estratexias inventivas e creativas; estratexias analíticas; estratexias para a toma de decisións

Programas de enriquecemento vertical ou adaptacións curriculares de ampliación

Implica unha ampliación dos obxectivos, contidos ou criterios de avaliación. Poden ampliarse e introducirse outros correspondentes a cursos ou niveis posteriores. Esta medida, porén, non supón un cambio de curso do alumnado, senón que se levará a cabo dentro do grupo ordinario que lle corresponde por idade.

Medidas de aceleración

Supoñen unha flexibilización do período de escolarización. Esta medida excepcional baséase fundamentalmente na competencia curricular e poderase adoptar cando se considere que os obxectivos acadados pola alumna ou alumno superan os establecidos, pero tendo en conta tamén se é unha medida axeitada con respecto ás restantes facetas do seu desenvolvemento persoal.

19. ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR

Na nosa programación a lectura estará sempre presente, traballando cada vez máis con textos auténticos adaptados aos nosos alumnos e acompañados dunha presentación de estratexias de comprensión escrita e animándoos á lectura de libros adaptados en lingua inglesa.

Promoveráse a lectura en voz alta co fin de mellorar a pronunciación e entoación dos alumnos (sobre todo nos cursos inferiores)

Os textos aparecen nas distintas unidades que compoñen o libro usado polos alumnos, en seccións específicas de lectura (readings), nas que atopamos textos auténticos de distintos tipos: textos descritivos, argumentativos, prescriptivos e informativos, cancións, ...

Nos cursos superiores os textos serán máis numerosos, máis longos e máis complexos que nos inferiores e as estratexias recomendadas propiciarán unha lectura cada vez máis segura, buscando unha mellor comprensión dos detalles.

Por outra parte, como mencionamos antes, trataremos de fomentar a lectura individual de, polo menos, un libro por trimestre por parte de cada alumno. As obras que se propoñerán aos alumnos serán elixidas polos profesores de tal xeito que o nivel se adapte á capacidade do alumnado.

Estas lecturas individuais poderán dar pé a pequenas probas posteriores (orais ou escritas) para comprobar a correcta comprensión escrita e fomentar a expresión oral.

Ademais de todo o anterior, colaboraremos cos diferentes proxectos da Biblioteca, nos que alentaremos aos nosos alumnos a mergullarse no mundo da novela anglosaxona, estudando e traballando algúns dos principais autores, lendo fragmentos dalgunhas das súas obras (sempre adaptados ao nivel dos alumnos) ou recomendándolles lecturas graduadas (Graded Readers) relacionadas coas temáticas propostas.

20. ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC

En todas as áreas da aprendizaxe a tecnoloxía está a ser cada vez máis importante, por iso o noso método ten en conta a evolución de Internet, do uso habitual do correo electrónico e da ensinanza a distancia (E-Learning) aplicada ao ensino das linguas estranxeiras, tendo en conta que lles dan aos alumnos posibilidades de auto-aprendizaxe individual, oral e escrita, e unha capacidade de consulta ilimitada.

As TIC convértense dese xeito nunha ferramenta de traballo cotiá, tanto para o profesor como para o alumno. Segundo vaiamos avanzando nos contidos previstos, multiplicaranse as referencias a páxinas web que poderán ser usadas como fonte de información para pequenos proxectos individuais e colectivos, como complemento e profundización dos contidos vistos na clase ou como fonte de exercicios complementarios.

Procuraremos fomentar o uso das TIC entre o alumnado á hora de realizar e/ou presentar os seus traballos individuais e colectivos.

Tamén fomentaremos o uso da Aula Virtual á hora de reforzar os contidos que vexamos na clase e presentar traballos. Por outra banda, traballarase con Google Apps, sendo este un espazo de interacción entre alumnado, e entre alumnado e profesorado.

Ademais, traballaremos coas versións dixitais interactivas dos libros dos alumnos, o que lles resulta moito máis atractivo e lles facilita moito o traballo de corrección. Os métodos escollidos teñen tamén acceso á páxina web dos mesmos para que os alumnos poidan realizar prácticas adicionais, mellorar as súas destrezas e, ao mesmo tempo, avaliar o seu propio progreso; permitíndonos aos profesores controlar o seu progreso a través do Sistema de Xestión da Aprendizaxe (LMS) online.

Cabe lembrar que en 1ª e 2ª ESO se están a usar materiais e medoloxía ‘E-dixgal’, co cal se está contribuíndo ao Plan TIC.

21. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS E CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA.

Esta programación pretende rescatar elementos da vida cotiá para ver como o alumnado se desenvolve neles utilizando a lingua inglesa; polo tanto, é implícito fomentar e traballar a adquisición dos valores comunmente acordados socialmente. Mediante o tratamento de temas transversais, fomentaremos no alumno un espírito crítico fronte aos problemas e aos conflitos sociais, persoais ou relacionais, para despois ser capaz de afrontalos con actitudes e comportamentos baseados en valores racionais e libremente asumidos.

Dese xeito, o tratamento de temas transversais favorece a formación do carácter mediante o desenvolvemento das capacidades de autonomía, de creatividade, de sociabilidade e de intervención sobre o contorno directo para transformalo mellorándoo.

O desenvolvemento da adquisición está detallada nesta programación ao longo das distintas unidades que conforman os cursos e niveis.

Ao longo desta programación atópanse recollidos todos os obxectivos, tanto xerais como específicos, que se recollen no plan de convivencia do noso centro, xa que, creemos que a potenciación destes obxectivos non só contribúe positivamente na formación do alumnado

como persoas senon que os axuda a comparar e entender mellor as diferencias que hai entre as dúas culturas, e ver dunha maneira clara, a través da práctica diaria, que estas diferencias non son excluíntes senon aglutinadoras.

22. MODIFICACIÓNS PROPOSTAS NA MEMORIA DO CURSO 2019-2020

Tendo en conta as propostas acordadas e recollidas na memoria do curso pasado 2019-2020, neste curso modifícase e incorpórase o seguinte:

- Reorganización dos contidos segundo as necesidades dos grupos, xa que nalgún curso cóntase con alumnos con dificultades que necesitan unha atención máis personalizada.
- Modificación dos criterios de avaliación na FPBásica, coa intención de evitar abandonos nesta materia. Valorarase máis a parte de expresión oral.
- Coordinación entre os distintos grupos e niveis, e entre os distintos Departamentos.
- Uso habitual da Aula Virtual, o material Abalar, Google Apps, pizarra dixital e outras ferramentas TIC.
- Mellora do equipamento do departamento.
- Especificación e programación de actividades extraescolares e complementarias, tendo en conta a dotación económica do Departamento.
- Seguir a adecuar a docencia ás necesidades do alumnado, día a día. Neste sentido, trataremos de seguir coordinándonos nos requirimentos establecidos para os distintos niveis e destrezas, e así evitar solapamentos innecesarios e perdas de tempo, entre nós e cos outros departamentos. Organizar certos obxectivos por etapas para que na maioría estean vistos ao chegar ao 2º de Bacharelato.
- Seguir incidindo tanto no plan de atención a alumnos con NEE e o plan de atención ao alumnado con materia pendente para intentar conseguir os mellores resultados posibles.
- O departamento seguirá a usar a Aula Virtual, Google Classroom, Edixgal e outras ferramentas TIC dun xeito habitual.
- Seguir a formar ao profesorado cara ao futuro para poder levar a cabo o noso traballo de xeito que poida influír positivamente nunha relación ensino-aprendizaxe sempre en continua necesidade de cambios e adecuación aos novos tempos, e especialmente nestes momentos nos que hai unha incerteza sobre como vai a influír o posible avance da pandemia. Por este motivo, e despois de termos que adaptar forzosamente a un novo tipo de ensino no terceiro trimestre do curso, a formación é primordial, especialmente no uso das novas tecnoloxías.
- Realizar Actividades Complementarias e Extraescolares, sempre e cando teñamos ofertas que se adecúen aos intereses do alumnado e promovan o coñecemento da lingua, e sempre que se dispoña dunha dotación económica que así o permita, xa que, a dotación que se nos entrega non chega para cubrir as necesidades deste departamento, que asume a práctica totalidade de cursos e especialidades.
- Intentar poñer en marcha un club de lectura no espazo habilitado do terceiro andar do edificio A, e/ou outras actividades dirixidas ao uso e práctica desta lingua estranxeira en situacións motivadoras e totalmente voluntarias, e que servirían para que o alumno poida empregar esta lingua en situacións diferentes á da propia aula.

23. AUXILIAR DE CONVERSA.

Neste curso académico o centro non contará coa colaboración do auxiliar de conversa ao renunciar dous candidatos pola situación provocada pola pandemia do COVID.

24. COLABORACIÓN DO DEPARTAMENTO COAS “SECCIÓNS BILINGÜES”.

O centro ten autorizadas neste curso para os niveis de 3º e 4º ESO a organización e desenvolvemento de “Seccións Bilingües” na materia de EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL, BIOLOXÍA E XEOLOXÍA e FÍSICA E QUÍMICA

O Departamento de Inglés corre a cargo da coordinación de tales seccións na persoa de M^a DOLORES RÚA BARCIA, que traballará e asesorará á profesora que imparte a materia de Educación Plástica e Visual, MAR GARCÍA RODRÍGUEZ, ao profesor que imparte a materia de Bioloxía e Xeoloxía, DOMINGO PASCASIO FACAL MÉNDEZ, e á profesora que imparte a materia de Física e Química, M^a DOLORES FERNÁNDEZ VILLANUEVA.

25. LIBROS DE TEXTO OFICIAIS

1º ESO	MATERIAL EDIXGAL (NEXT MOVE- ED. PEARSON)
2º ESO	
3º ESO	MARKS, Linda & ADDISON, Charlotte. - Advanced English in Use 3 (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN -> 978- 9963 - 51 - 405 - 2
4º ESO	MARKS, Linda & ADDISON, Charlotte - Advanced English in use 4 (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN ->978-9963-51-410-6
2º PMAR	MARKS, Linda & ADDISON, Charlotte - New English in Use 2 (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN ->978-9963-51-664-3
3º PMAR	MARKS, Linda & ADDISON, Charlotte - New English in Use 3 (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN ->978-9963-51-671-1
1º BACHARELATO DIURNO	GRANT, Elisabeth & EDWARDS, Kaitlin - Living English 1 (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN -> 978 - 9963 - 48 - 987 - 9
1º BACHARELATO ADULTOS	GRANT, Elisabeth & EDWARDS, Kaitlin - Living English 1 (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN -> 978 - 9963 - 48 - 987 - 9
2º BACHARELATO DIURNO	GRANT, Elisabeth & EDWARDS, Kaitlin - Living English 2 (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN ->978-9963-48-997-8
2º BACHARELATO ADULTOS	GRANT, Elisabeth & EDWARDS, Kaitlin - Living English 2 (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN ->978-9963-48-997-8
ESA (MÓDULOS III-IV)	ROSE, Lauren - New Burlington English for Adults 2 (Student's Book), BURLINGTON BOOKS - ISBN-> 978 - 9963 - 47 - 402- 8
CM XESTIÓN ADMINISTRATIVA	VV.AA - Office Administration (Student's Book) BURLINGTON BOOKS -

	ISBN -> 978-9963-51-053-5
CS ADMINISTRACIÓN E FINANZAS	VV.AA - <i>Business Administration & Finance</i> (Student's Book) BURLINGTON BOOKS - ISBN ->978-9963-51-055-9
1º F.P.BÁSICA	BWYE, N & REILLY, P - <i>ENGLISH 1 (Comunicación y Sociedad 1)</i> (Student's Book) MACMILLAN PROFESIONAL ISBN ->978 - 84 - 15991 - 98 - 4
2º F.P.BÁSICA	REILLY, Patricia - <i>ENGLISH 2 (Comunicación y Sociedad 2)</i> (Student's Book) MACMILLAN PROFESIONAL ISBN ->978 - 84 - 16092 - 32 - 1
CUALE A1	<i>English File third edition Elementary, SB, OUP</i> - ISBN: 978-0-19-459844-6
CUALE A2	<i>English File third edition Pre-intermediate SB, OUP</i> - ISBN: 978-0-19-459845-3
INTERMEDIO B1	<i>EMPOWER FOR SPANISH SPEAKERS, SB, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS</i> - ISBN: 978-84-9036-197-9

26. PROPOSTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PARA ESTE AÑO

1. PARTICIPACIÓN NO CONCURSO “JUVENES TRANSLADORES”, sempre que sexa posible.
2. Participación en Programas Europeos. Este curso nun programa ERASMUS, do que o centro é coordinador, con distintos países (Polonia, Turquía, Portugal, Italia, Grecia) e que versará sobre os xogos populares nos distintos países, sendo este centro o coordinador do programa.
3. Organización de intercambios de alumnado con diversos centros europeos (ALEMANA, ITALIA, FRANCIA...) sempre que a situación sanitaria o permita.
4. Este curso esperamos poder contar con un “English Corner” que adicaremos a facer actividades co alumnado: lecturas dramatizadas, clube de lectura, etc., actividades que poidan motivar ao alumnado de cara ao uso desta lingua estranxeira. Organizaranse grupos de traballo voluntario nos que, mediante xogos, role plays e outras actividades tipo, o alumnado se exprese e interaccione cos seus compañeiros nesta lingua. Todas estas actividades se levarán a cabo sempre que a situación sanitaria o permita.
5. Asistencia a obras de teatro que se adapten ao noso alumnado.

Nota: Todas as actividades citadas con anterioridade levaranse a cabo dependendo da disponibilidad económica e temporal. De xurdir algunha nova, recollerase na memoria final do departamento. Os detalles da súa organización e desenvolvemento figuran na programación do Departamento de Actividades.

27. INFORMACIÓN AO ALUMNADO

Ao inicio do curso informarase ao alumnado de xeito oral e por escrito a través de Goggle Classroom ou Aula Virtual dos seguintes aspectos da programación:

- Obxectivos, contidos e criterios para a avaliación.
- Procedementos de avaliación e criterios de cualificación.

- Mecanismos para a recuperación de materia pendente do curso actual e de cursos anteriores se é o caso.

28. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.

Teñen por obxecto determinar en qué medida o deseño proposto (metodoloxía, materiais, ...) foi adecuado ou non para lograr os obxectivos fixados.

Podemos, tamén, falar de tres momentos á hora de avaliar a programación didáctica (inicial, de proceso e final), sendo os que seguen algúns dos aspectos sobre os que se reflexionará á hora de avaliar o proceso desenvolvido coa posta en práctica de cada unidade formativa, ou ben de toda a programación unha vez rematado o curso:

- Adecuación dos obxectivos e dos contidos específicos propostos en cada unidade.
- Idoneidade das actividades propostas e a súa secuenciación.
- Diversificación de estratexias que respondan aos distintos intereses e ritmos de aprendizaxe detectados no alumnado.
- Adecuación da metodoloxía e dos materiais empregados.
- Nivel de interacción con e entre o alumnado e o clima establecido na aula.
- Todo o que favoreza o proceso de ensino e aprendizaxe: organización, espazos, agrupamentos, ratio de alumnos por aula.
- Coordinación co resto de profesores que interveñen co mesmo grupo de alumnos a través do profesor titor, así como a comunicación cos pais.
- Validez dos criterios e instrumentos de avaliación establecidas para o módulo.

Unha vez avaliado tanto o deseño como o desenvolvemento da programación, tomaremos decisións sobre os aspectos que debemos modificar, orientando novamente o proceso de ensino-aprendizaxe e tendo sempre como finalidade última a súa optimización.

DOCUMENTO PARA REALIZAR A AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN.

AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN	1	2	3	4
1. A programación didáctica foi elaborada de forma coordinada e coidouse a relación entre os distintos elementos que a compoñen (obxectivos, contidos, metodoloxía, avaliación e atención á diversidade).				
2. A programación didáctica concreta e completa fielmente as decisións tomadas na concreción do currículo dentro do noso proxecto educativo de centro.				
3. Os criterios de avaliación da programación didáctica cumpren a función de "medir" se se alcanzaron os estándares previstos a través dos contidos propostos secuencialmente.				

4. Os procedementos de avaliación programados axústanse aos criterios de cualificación.				
5. A programación ten en conta os coñecementos e aprendizaxes básicos necesarios para aprobar a materia.				
6. As actividades programadas manteñen coherencia coas decisións metodolóxicas e o currículo oficial vixente.				
7. A metodoloxía usada favorece o desenvolvemento dunha actitude positiva e activa do alumno/a e que ten en conta os seus intereses.				
8. A programación didáctica prevé os recursos (humanos e materiais) necesarios para desenvolvela adecuadamente.				
9. A programación didáctica prevé os espazos e tempos de duración das actividades previstas.				
10. A programación didáctica ten previstas as canles de colaboración familia/centro docente (entrevistas en tutoría, ...).				
11. Programáronse, desenvolvéronse e avaliáronse convenientemente as actividades complementarias e extraescolares.				
12. Desenvolvéronse os elementos comúns incluídos na programación didáctica (educación en valores, TIC, plan lector).				
13. Leváronse a cabo as actividades de recuperación de materias pendentes de cursos anteriores.				
14. A programación de medidas de atención á diversidade é adecuada ás necesidades específicas de apoio educativo dos nosos alumnos.				

(1) VALORACIÓN. Puntuarase numericamente ente 1 e 4, sendo...

1. Nunca, non, insatisfactoriamente
2. Ás veces, puntualmente.
3. Case sempre, frecuentemente
4. Sempre, si, satisfactoriamente.

(1) OBSERVACIÓNS Á NOTA NUMÉRICA.

(3) PROPOSTAS DE MELLORA (para a seguinte programación didáctica).

LALÍN, 29 DE OUTUBRO DE 2020