

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15023466	Lamas de Abade	Santiago de Compostela	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1525	Formación e orientación laboral	2023/2024	0	107	0
MP1525_12	Prevenção de riscos laborais	2023/2024	0	45	0
MP1525_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	0	62	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ANA ISABEL CAMPAÑA COLLAZO
Outro profesorado	

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1525_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización
(MP1525_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral
(MP1525_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo
(MP1525_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector sanitario
(MP1525_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións
(MP1525_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados
(MP1525_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida
(MP1525_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1525_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora
(MP1525_22) CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
(MP1525_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras
(MP1525_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
(MP1525_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais

Criterios de avaliación do currículo
(MP1525_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente
(MP1525_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas
(MP1525_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
(MP1525_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector sanitario
(MP1525_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros
(MP1525_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
(MP1525_12) CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
(MP1525_22) CA2.2 Distingúronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
(MP1525_12) CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
(MP1525_12) CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
(MP1525_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade

Crterios de avaliación do currículo
(MP1525_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
(MP1525_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
(MP1525_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran
(MP1525_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
(MP1525_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
(MP1525_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
(MP1525_22) CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo
(MP1525_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa
(MP1525_22) CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía
(MP1525_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social
(MP1525_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
(MP1525_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa
(MP1525_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos
(MP1525_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia
(MP1525_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico

Crterios de avaliación do currículo
(MP1525_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén
(MP1525_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título
(MP1525_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
(MP1525_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais
(MP1525_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
(MP1525_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exixencias do proceso produtivo
(MP1525_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
(MP1525_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea
(MP1525_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
(MP1525_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
(MP1525_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
(MP1525_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias
(MP1525_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
(MP1525_22) CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego
(MP1525_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1525_22) RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización
(MP1525_12) RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral
(MP1525_22) RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo
(MP1525_12) RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector sanitario
(MP1525_22) RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións
(MP1525_12) RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados
(MP1525_22) RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida
(MP1525_12) RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1525_12) CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora
(MP1525_22) CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
(MP1525_12) CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras
(MP1525_22) CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
(MP1525_12) CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais
(MP1525_22) CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP1525_12) CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente
(MP1525_22) CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas
(MP1525_12) CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
(MP1525_22) CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector sanitario
(MP1525_22) CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
(MP1525_12) CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros
(MP1525_12) CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
(MP1525_12) CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
(MP1525_22) CA2.2 Distingúronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
(MP1525_12) CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
(MP1525_12) CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
(MP1525_12) CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade
(MP1525_22) CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP1525_22) CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
(MP1525_22) CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran
(MP1525_22) CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
(MP1525_22) CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
(MP1525_22) CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
(MP1525_22) CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo
(MP1525_12) CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa
(MP1525_22) CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía
(MP1525_12) CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social
(MP1525_12) CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
(MP1525_22) CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa
(MP1525_12) CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais
(MP1525_22) CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos
(MP1525_12) CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia
(MP1525_22) CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico
(MP1525_12) CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén



<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP1525_12) CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_12) CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título
(MP1525_12) CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
(MP1525_22) CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais
(MP1525_12) CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
(MP1525_22) CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exigencias do proceso produtivo
(MP1525_12) CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
(MP1525_22) CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea
(MP1525_12) CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
(MP1525_22) CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
(MP1525_12) CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
(MP1525_22) CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_12) CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias
(MP1525_22) CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
(MP1525_22) CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en Documentación e Administración Sanitarias
(MP1525_22) CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego
(MP1525_22) CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

#### MÍNIMOS ESIXIBLES:

- Diferenciar as normas fundamentais do Dereito Laboral
- Identificar os dereitos e deberes dos traballadores.
- Dominar as diversas xornadas e horarios de traballo así como os períodos especiais coo son as vacacións, as horas extraordinarias, etc.
- Diferenciar as modalidades de contratación.
- Identificar as implicacións das modificacións das condicións de traballo.
- Dominar supostos de suspensión e extinción laboral, determinando en cada caso os dereitos que lle corresponden aos traballadores afectados.
- Elaborar e interpretar unha nómina.
- Coñecer as implicacións que para os traballadores se derivan do exercicio do dereito á folga.
- Coñecer o funcionamento do Sistema Nacional de ss e calcular as prestacións.
- Recoñecer os órganos de representación e identificar as súas competencias.
- Elementos e contido do convenio e da negociación colectiva.
- Diferenciar os procesos de procura de emprego, fontes de información e mecanismos de selección.
- Identificar as iniciativas para o traballo por conta propia, así como os trámites de constitución de pequenas empresas.
- Clasificar os recursos de auto-orientación.
- Elaborar itinerarios formativos profesionalizadores.
- Coñecer as condicións de traballo e de seguridade.
- Contido das técnicas de prevención e de protección.
- Determinar os factores de risco: químicos, biolóxicos, físicos, organizativos. Diferenciar medidas de prevención e de protección.
- Identificar e determinar as competencias dos órganos de representación dos traballadores en materia de prevención.
- Coñecer as prioridades e secuencias de actuación en caso de accidentes.
- Aplicar técnicas de primeiros auxilios.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

##### 1) PROBA TEÓRICA.-

- Esta primeira proba constará dun exame con 40 preguntas tipo test con 4 posibles respostas, e unha única correcta.

- Por cada dúas preguntas mal respondidas, restarase unha correcta.
- Para a superación desta parte esixírase realizar correctamente como mínimo o 60% da proba. Para iso será necesario a superación de 24 preguntas unha vez realizada a resta das incorrectas.

**TÁBOA DE EQUIVALENCIAS:**

Cualificación      Número de respostas correctas (unha vez realizada a resta das incorrectas)

0	Menos de 4
1	4 - 8
2	9 - 13
3	14 - 18
4	19 - 23
5	24 - 26
6	27 - 29
7	30 - 32
8	33 - 35
9	36 - 38
10	39 - 40

**2) PROBA PRÁCTICA.-**

- Esta segunda proba constará dun exame con 2 supostos prácticos.
- A puntuación máxima de cada suposto será de 5 puntos. Tendo que acadar unha puntuación total como mínimo de 5 puntos para superar a proba.

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento****4.a) Primeira parte da proba**

- Esta primeira proba constará dun exame con 40 preguntas tipo test con 4 posibles respostas, e unha única correcta. Ademais haberá outras 4 preguntas a maiores, de reserva, por si algunha das 40 é anulada
- Por cada dúas preguntas mal respondidas, restarase unha correcta.
- Para a superación desta parte esixírase realizar correctamente como mínimo o 60% da proba. Para iso será necesario a superación de 24 preguntas unha vez realizada a resta das incorrectas.

## TÁBOA DE EQUIVALENCIAS:

Cualificación	Número de respostas correctas (unha vez realizada a resta das incorrectas)
0	Menos de 4
1	4 - 8
2	9 - 13
3	14 - 18
4	19 - 23
5	24 - 26
6	27 - 29
7	30 - 32
8	33 - 35
9	36 - 38
10	39 - 40

- O tempo establecido para a realización da proba será dun máximo de 90 minutos.

- Material necesario para a realización da proba: bases mínimas e máximas de cotización en vigor, cadro das cantidades exentas de cotización, cadro da duración da prestación contributiva por desemprego en función do tempo de cotización acreditado, bolígrafo azul ou negro, e calculadora.

- O alumnado deberá identificarse o inicio da proba mediante D.N.I ou Pasaporte, e este debe permanecer a disposición do profesorado o longo de toda a proba.

- Non se permitirá o uso de teléfonos nin ningún dispositivo electrónico.

**4.b) Segunda parte da proba**

- Esta segunda proba constará dun exame con 2 supostos prácticos.

- A puntuación máxima de cada suposto será de 5 puntos. Tendo que acadar unha puntuación total como mínimo de 5 puntos para superar a proba.

- O tempo establecido para a realización da proba será dun máximo de 90 minutos.

- Material necesario para a realización da proba: bases mínimas e máximas de cotización en vigor, cadro das cantidades exentas de cotización, cadro da duración da prestación contributiva por desemprego en función do tempo de cotización acreditado, bolígrafo azul ou negro, e calculadora.

- O alumnado deberá identificarse ó inicio da proba mediante D.N.I ou Pasaporte, e este debe permanecer a disposición do profesorado ó longo de toda a proba.

- Nos se permitirá o uso de teléfonos nin ningún dispositivo electrónico.