

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019463	Johan Carballeira	Bueu	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP01	Estética e beleza	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0639	Actividades en cabina de estética	2023/2024	9	157	188

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	GUADALUPE LORENZO MALVAR, MARTA RODRÍGUEZ GARCÍA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

Este profesional exerce a súa actividade en medianas e pequenas empresas que teñen relación directa coa imaxe persoal, particularmente en establecementos do sector servizos de estética e perruquería, e en xeral en establecementos relacionados coa venta de produtos de imaxe persoal así como coa cosmética, desempeñando tarefas de execución de maquillaxe social, depilación mecánica, tratamentos básicos de hixiene, hidratación facial e corporal, estética de mans e pes, asesoramento sobre perfumes e cosmética natural así como a comercialización dos produtos e servizos estéticos, ofrecendo un servizo de atención aos clientes da empresa. Podería ser traballador por conta propia efectuando a organización da súa propia empresa. As ocupacións e postos de traballo máis relevantes son os seguintes:

Ciclo formativo de Grado Medio: Estética e Belleza

Técnico esteticista en centros de beleza e gabinetes de estética.

experto en unllas, manicurista, unllas esculpidas

experto maquillador asesor en maquillaxe

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Organización dunha cabina de estética.		18	10
2	Realización de actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios.		10	10
3	Execución de tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe.		85	45
4	Coordinación de servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos.		60	25
5	Valoración dos resultados dos servizos de estética, medidas de corrección, control de calidade dos servizos prestados.		15	10

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Organización dunha cabina de estética.	18

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece a estrutura dunha cabina de estética creada na aula, describindo espazos, normas de comportamento e protocolos de atención á clientela	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse as instalacións onde se realizan os procesos de actividades básicas
CA1.2 Deseñouse unha cabina de estética distribuindo espazos, moblaxe, aparellos e tipo de ambiente, para a realización de cada unha das actividades básicas
CA1.3 Descríbense as normas que definen unha correcta imaxe profesional
CA1.4 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela
CA1.5 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento
CA1.6 Analizáronse correctamente as demandas e as necesidades da clientela mediante entrevista ou cuestionario apropiado
CA1.7 Caracterizáronse as posicións ergonómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de actividades básicas
CA1.8 Identificouse a área de hixiene e desinfección como lugar fundamental dentro da cabina
CA1.9 Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis axeitados para os equipamentos, os materiais e os utensilios utilizados nas actividades básicas

**4.1.e) Contidos**

Contidos
A cabina de estética: imaxe de empresa, estudo e distribución de espazos en relación cos tratamentos (cores, moblaxe, complementos, lenzaría, luz, temperatura e música).
Imaxe e profesionalidade: a imaxe do persoal como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteados, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte á clientela, superiores, persoal en liña e provedores/as.
Recepción e atención á clientela para os servizos estéticos. Reserva de servizos de xeito presencial e telefonicamente. Organización da axenda manual e con soporte informático. Técnicas de comunicación interpersonal telefónica e escrita.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento.
Seguridade e hixiene nos procesos de actividades básicas. A área de hixiene e desinfección. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización. Medidas de protección do persoal e da clientela en función do tratamento. Ergonomía.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Realización de actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios.	10

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza actividades derivadas da acción comercial integrando as operacións e os medios técnicos necesarios	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Púxose a punto o almacén seguindo criterios de orden, limpeza, temperatura, humidade, etc
CA2.2 Clasifícaronse e ordenáronse os materiais e os cosméticos segundo o seu ámbito de aplicación e as condicións de conservación
CA2.3 Realizáronse supostos prácticos de control e xestión de almacén coa formalización de pedidos a empresas distribuidoras
CA2.4 Deseñáronse técnicas de desenvolvemento comercial: de merchandising, promocionais, publicitarias, etc

Criterios de avaliación
CA2.5 Realizáronse técnicas de empaketamento e embalaxe dentro da actividade comercial
CA2.6 Utilizouse documentación informativa e bibliografía especializada como elementos de consulta e apoio para actualizarse e formarse de xeito continuo
CA2.7 Especificáronse os datos que cómpre ter en conta para a elaboración dunha ficha técnica integral
CA2.8 Recoñecéronse os tipos de sistemas de arquivo de datos da clientela, produtos e provedores/as, tendo en conta a normativa de protección de datos
CA2.9 Analizáronse as aplicacións e utilidades das TIC para a xestión e a organización dunha cabina de estética

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Aprovisionamento. Formalización e recepción de pedidos, e distribución interna de pedidos. Control de existencias de cosméticos e materiais. O inventario.</p> <p>Almacenamento: sistemas. Clasificación e colocación de produtos. Condicións de conservación.</p> <p>Documentación informativa: catálogos de produtos e materiais, revistas especializadas, expediente de aparellos, normativa legal reguladora da profesión, etc.</p> <p>Arquivo. Fichas técnicas. Selección de sistemas de arquivo para a clientela, produtos, cosméticos e provedores/as. Rexistro de datos da clientela, servizos prestados, entrada e saída de produtos.</p> <p>Tecnoloxías informáticas: utilidades, aplicacións, transmisión da información.</p>

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Execución de tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe.	85

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Executa tratamentos de hidratación facial e corporal coordinando os medios estéticos: cosméticos, aparellos e masaxe	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse os factores que afectan o grao de deshidratación da pel
CA3.2 Realízase a análise das alteracións da hidratación cos métodos axeitados
CA3.3 Determinouse o grao de deshidratación da pel para recomendar o tratamento máis axeitado
CA3.4 Seleccionáronse os cosméticos e os aparellos axeitados para o tratamento de hidratación da pel
CA3.5 Programáronse os parámetros dos equipamentos eléctricos básicos empregados no tratamento de hidratación da pel
CA3.6 Aplicáronse os aparellos indicados
CA3.7 Seleccionáronse as técnicas de masaxe estética
CA3.8 Coordináronse técnicas manuais, cosmetolóxicas e equipamentos no tratamento de hidratación da pel
CA3.9 Realizáronse os tratamentos de hidratación superficial e profunda

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>Recepción e atención á clientela para os servizos estéticos. Reserva de servizos de xeito presencial e telefonicamente. Organización da axenda manual e con soporte informático. Técnicas de comunicación interpersonal telefónica e escrita.</p> <p>Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento.</p> <p>Seguridade e hixiene nos procesos de actividades básicas. A área de hixiene e desinfección. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización. Medidas de protección do persoal e da clientela en función do tratamento. Ergonomía.</p> <p>Tecnoloxías informáticas: utilidades, aplicacións, transmisión da información.</p> <p>Deshidratación da pel: necesidades cutáneas.</p> <p>Clasificación dos tratamentos de hidratación e mantemento facial e corporal.</p> <p>Criterios de selección e xeito de aplicación de aparellos básicos con aplicación nos procesos de hidratación facial e corporal.</p>

Contidos
Cosmética específica para a hidratación facial e corporal: criterios de selección, preparación e aplicación.
Procesos de execución de técnicas manuais, mecánicas e cosmetolóxicas de hidratación facial e corporal: organización e selección; fases e secuencia.
Aplicación de normas de seguridade hixiene e saúde nos procesos de hidratación facial e corporal.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Coordinación de servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos.	60

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Coordina servizos estéticos secuenciando e aplicando protocolos establecidos	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Xustificouse o servizo estético proposto e a secuencia do proceso que cumpra seguir
CA4.2 Informouse a persoa usuaria sobre os servizos que se lle vaian prestar e o tempo aproximado que se vaia investir na súa realización
CA4.3 Preparouse a cabina segundo o servizo que se vaia realizar
CA4.4 Empregáronse as medidas de protección específicas que se requiran en cada servizo
CA4.5 Informouse a persoa usuaria acerca do proceso que se vaia seguir e das sensacións que vaia percibir durante a aplicación das técnicas
CA4.6 Seguiuse o protocolo establecido en cada servizo estético
CA4.7 Aplicáronse os procesos dos servizos estéticos no tempo estimado
CA4.8 Traballouse en equipo coordinando os procesos

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Recepción e atención á clientela para os servizos estéticos. Reserva de servizos de xeito presencial e telefonicamente. Organización da axenda manual e con soporte informático. Técnicas de comunicación interpersonal telefónica e escrita. Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento. Seguridade e hixiene nos procesos de actividades básicas. A área de hixiene e desinfección. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización. Medidas de protección do persoal e da clientela en función do tratamento. Ergonomía. Información e asesoramento. Tratamentos de estética e beleza: determinación e criterios de selección. Cosméticos, aparellos, materiais e utensilios empregados nas actividades básicas: identificación, selección e preparación. Protocolos de servizos de estética e beleza. Coordinación dos servizos estéticos de hixiene facial e corporal, tratamentos de hidratación, mantemento, manicura, pedicura, depilación e maquillaxe.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Valoración dos resultados dos servizos de estética, medidas de corrección, control de calidade dos servizos prestados.	15

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Avalía e valora os resultados dos servizos de estética, e propóñense medidas de corrección	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA5.1 Identifícanse os aspectos que cumpra avaliar por ser determinantes na calidade do servizo prestado
CA5.2 Identifícanse as principais causas que poidan dar lugar a deficiencias no servizo prestado



**Crterios de avaliación**

CA5.3 Formuláronse preguntas tipo que permitan detectar o grao de satisfacción da clientela, tanto polo resultado final obtido como pola atención persoal recibida

CA5.4 Propuxéronse medidas correctoras para mellorar os servizos prestados e o grao de satisfacción das persoas usuarias

CA5.5 Realizáronse supostos prácticos de valoración dos resultados

CA5.6 Identificouse o proceso que cumpra seguir ante unha reclamación

**4.5.e) Contidos****Contidos**

Principais causas de deficiencias nos servizos estéticos básicos.

Técnicas para detectar o grao de satisfacción da clientela.

Técnicas para corrixir as desviacións producidas nos servizos de estética e beleza.

Técnicas de resolución de queixas e reclamacións.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A avaliación é continua e procederase da seguinte forma:

Realizaranse probas escritas cun valor dun 30% e probas prácticas cun valor dun 40%

O 30% da nota restante avaliaranse as prácticas diarias da clase nas que se terá en conta ademais dos distintos traballos, coidado do material, limpeza, compañerismo, respecto, puntualidade e participación.

A nota final será a suma dos porcentaxes anteriores. para aprobar a avaliación, o alumno/a deberá acadar como mínimo un 50% da nota en cada un dos apartados, e cando non sexa así a avaliación quedará suspensa ata que se recupere o apartado correspondente.

Todas as actividades desenvolvidas axustaranse ós seguintes parámetros:

- As alumnas/os traerán modelos cando a profesora o considere .
- Esixiráselle ó alumnado traballar entre eles ou coa clientela se a situación sanitaria o permite e cambiar de parella cando a profesora así o crea necesario.
- É deber do alumno/a asistir a clase con puntualidade e co material preciso en perfecto estado de conservación e hixiene (Art.7 apartado h. LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. DOG Xullo 2011)
- É deber do alumnado seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe (Art.7 apartado g. LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. DOG Xullo 2011).
- O alumnado realizará prácticas diariamente debidamente uniformado cunha imaxe persoal apropiada e traerá todos os días o material esixido (Art.7 apartado h. LEI 4/2011, del 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. DOG Xullo 2011) deste modo o profesor valora a calidade dos traballos, o interese continuado e poderá corrixir erros.
- Si se detecta que un/a alumna/o copiou nun exame será cualificado cun 0 no mesmo.
- Se un alumno/a non se presenta a unha proba o un exame obterá como cualificación na mesma un cero.
- O longo do curso o alumno/a realizará o número de traballos que o profesor considere (Pediranse bosquexos, traballos en plantillas ou modelo real se a situación sanitaria o permite)
- No caso de non presentar no prazo establecido un traballo, descontarase un 20% da nota que lle corresponda o mesmo por cada día de retraso. En todo caso, o alumno/a ten que entregar o traballo, aínda fora de prazo.
- Os traballos serán avaliados trimestralmente e o final do curso terán que entregar un dossier individual de todos os traballos realizados.

A cualificación final será a da 2ª avaliación. No caso de non acadar a avaliación positiva, o alumnado poderá acceder a proba de xuño.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación o longo do curso levaranse a cabo da seguinte maneira:

- Comentario e análise do traballo entregado e resolución de dúbidas nas horas de clase practicando os traballos de maior dificultade para o alumno/a.
- As probas de recuperación serán similares as de avaliación.

-De todas as probas teóricas que se suspendan, farase unha recuperación o longo da avaliación seguinte .A nota máxima que se poñerá será un 5.

O alumno/a que non supere o módulo irá a recuperación de final de curso con toda a materia, esta proba constará dunha proba teórico-práctica da materia xeral do curso, sobre modelo real, haberá que acadar un mínimo de 5 e independentemente de que a nota sexa maior, avaliarase con un 5.

Ase mesmo terá que ter superada a 1ª proba (teórica) para poder acceder a proba práctica.

O alumnado será informado das actividades programadas para a súa recuperación, así como do período da su realización, temporalización e data na que será avaliado.

O alumno/a aportará o material necesario e os/as modelos que estime oportuno.

Estando superadas todas as avaliacións, a cualificación final será a da 3ª avaliación. No caso de non acadar a avaliación positiva, o alumnado poderá acceder a proba de xuño.

#### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

As actividades de recuperación o longo do curso levaranse a cabo da seguinte maneira:

-Comentario e análise do traballo entregado e resolución de dúbidas nas horas de clase practicando os traballos de maior dificultade para o alumno/a.

-As probas de recuperación serán similares as de avaliación.

-De todas as probas teóricas que se suspendan, farase unha recuperación o longo da avaliación seguinte .A nota máxima que se poñerá será un 5.

O alumno/a que non supere o módulo irá a recuperación de final de curso con toda a materia, esta proba constará dunha proba teórico-práctica da materia xeneral do curso, sobre modelo real, haberá que acadar un mínimo de 5 e independentemente de que a nota sexa maior, avaliarase con un 5.

Ase mesmo terá que ter superada a 1ª proba (teórica) para poder acceder a proba práctica.

O alumnado será informado das actividades programadas para a súa recuperación, así como do período da su realización, temporalización e data na que será avaliado.

O alumno/a aportará o material necesario e os/as modelos que estime oportuno.

Estando superadas todas as avaliacións, a cualificación final será a da 3ª avaliación. No caso de non acadar a avaliación positiva, o alumnado poderá acceder a proba de xuño.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Dado que cada curso académico é único e irrepetible, é fácil que sexa necesario facer pequenas modificacións na programación didáctica. Cambios que de ningún xeito serán perxudiciais para o proceso de ensinanza, sempre de forma positiva. Deste xeito levaranse a cabo informes mensuais nos que se plantexa a adecuación e o seguimento da programación didáctica. Tódolos meses realizarase un informe das actividades desenvolvidas, expondo as dificultades atopadas, e, se é o caso, os motivos polos que non se cumpríu a programación.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A Durante a avaliación inicial comprobaranse os coñecementos previos do alumnado e tódolos aspectos que podan ser de interese: experiencia previa, dificultades de aprendizaxe, etc. O profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan. O profesorado correspondente anotará e terá en conta as características de cada alumno.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Dentro do grupo pode haber alumnado que non acade os mínimos esixibles nas actividades, en este caso plantexarase:  
Unha actividade máis sinxela cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.  
Seguimentos máis de preto por parte da profesora ao alumnado con dificultades para acadar os obxectivos plantexados.

Os temas transversais deben impregnar todo o proceso educativo dos ciclos formativos. Partimos dunha tarefa educativa que non só faga boas e bos profesionais, senón persoas con criterios, con análise e visión crítica. Fomentar o respecto, tolerancia, liberdade e igualdade entre as persoas.  
É importante promover no alumnado pautas de condutas saudables, a valoración da propia imaxe como parte da personalidade e potenciar e mellorar a autoestima e o autoconcepto.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

#### Educación moral e cívica:

- Elaborar de forma autónoma e racional, a través do diálogo cos outros, de principios xerais de valores que axuden a xulgar criticamente a realidade.
- Conseguir que os/as xoves fagan seus todos os tipos de comportamento coherente cos principios e normas construídas.
- Lograr que adquiran normas e valores democráticos e xustos.

#### Educación para a paz:

- Fomentar os valores de solidariedade, tolerancia, respecto á diversidade e capacidade de diálogo.
- Desenvolver a autonomía e autoafirmación individual.
- Introducir a reflexión sobre distintas formas de violencia.

#### Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos:

- Rexeito das desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un sexo.
- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- Adquisición de formas de comportamento acordes con estes principios.

#### Educación ambiental:

- Respetar o entorno físico e natural.
- Comprender as actividades humanas e a súa repercusión na natureza.

#### Educación do consumidor:

- Rexeito ó consumismo e a degradación do medio ambiente.
- Responsabilidade do alumnado como consumidores.
- Desenvolver actitudes críticas fronte ó consumo irresponsable.
- Fomentar o consumo responsable.

#### Educación para a saúde:

- Desenvolver a capacidade do alumnado para vivir en equilibrio co seu entorno físico, biolóxico e sociocultural.
- Coñecer o seu propio corpo e as formas de mellorar o seu funcionamento.



- Reflexionar sobre as sustancias que perxudican o organismo e adquirir hábitos de saúde axeitados.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Asistencia e participación en cursos e demostracións de diversas firmas comerciais tanto no centro de ensino coma en locais das casas comerciais, baixo a coordinación e dirección do departamento de Imaxe Persoal.

Participación en actividades en colaboración con outros centros ,coordinadas polo departamento de Imaxe Persoal.

Visitas concertadas a museos e exposicións.

Asistencia a exposicións e xornadas profesionais de Estética para ampliar os criterios e a visión que conforman a Imaxe Persoal.

As recollidas no departamento.