

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019463	Johan Carballeira	Bueu	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0656	Simulación empresarial	2023/2024	8	140	168

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ESTEFANÍA ASTRAY ROCA, BEATRIZ SENRA LORENZO (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Bueu e unha localidade costeira duns 12000 habitantes da provincia de Pontevedra, dedicada principalmente a actividades pesqueiras e o sector servizos, incluído o turismo de temporada.

O entorno produtivo basease en pequenas e medianas empresas, fundamentalmente no sector servizos, empresas nas que en todas se realizan tarefas de carácter administrativo, polo que o currículo adecúase as necesidades e características de ditas empresas.

Os alumnos que obteñan este exerce a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade e nomeadamente no de servizos, así como nas administracións públicas, ofrecendo apoio administrativo nas tarefas de administración e xestión das referidas empresas e institucións, e prestándolle atención á clientela e á cidadanía.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Auxiliar administrativo/a.
- Axudante de oficina.
- Auxiliar administrativo/a de cobramentos e pagamentos.
- Administrativo/a comercial.
- Auxiliar administrativo/a de xestión de persoal
- Auxiliar administrativo/a das administracións públicas.
- Recepcionista.
- Empregado/a de atención á clientela.
- Empregado/a de tesouraría.
- Empregado/a de medios de pagamento

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O emprendedor e o plan de empresa	Valoración dos diferentes factores que hai que ter en conta para a creación dunha empresa, seleccionando as ideas de negocio	15	10
2	Estudio do mercado	Nesta unidade sinalaremos as oportunidades, ameazas, fortalezas e debilidades do negocio, en definitiva realizaremos un estudio do mercado para comprobar si existe un nicho no mesmo.	30	20
3	Trámites e documentación	Nesta unidade seleccionaremos o tipo de empresa mais conveniente e realizaremos os tramites necesarios para a súa posta en marcha	25	10

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	Fontes de financiamento	Estudiaremos e valoraremos as distintas fontes de financiamento según o seu coste, seleccionando as mais rentables e as que mellor garantan a supervivencia da empresa	23	10
5	Viabilidade empresarial	Nesta unidade didáctica analizaremos a viabilidade económica, financeira, comercial e técnica do proxecto de empresa	21	20
6	Xestión da actividade comercial e financeira	Nesta unidade estudiaremos o plan de aprovisionamento; avaliaremos as inversións realizadas, xestionaremos os impagos e xestionaremos as obrigas fiscais.	20	10
7	Xestión do marketing e dos recursos humanos	Estudiaremos a xestión do marketing na empresa e dos recursos humanos en internet	20	10
8	Internacionalización e globalización	Analizaremos as distintas estratexias das empresas para acceder os mercados internacionais	14	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O emprendedor e o plan de empresa	15

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.

Criterios de avaliación

CA1.5 Selecciónanse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.

CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.

CA2.1 Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.

CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.

CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.

CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.

CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.

4.1.e) Contidos**Contidos**

Proceso innovador na actividade empresarial.

Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.

Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.

Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.

A persoa promotora e a idea.

Selección de ideas de negocio.

Plan de empresa.

Actividade empresarial.

Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.

Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Estudio do mercado	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	SI
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA2.1 Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
CA2.7 Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.

Criterios de avaliación
CA2.8 Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.
CA3.1 Identificáronse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.

4.2.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa. Análise de mercados. Actividade empresarial. Competencia. Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada. Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Trámites e documentación	25

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	SI
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.2 Recoñecéronse os tipos de empresas existentes.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA3.5 Identificáronse as funcións dentro da empresa
CA3.6 Seleccionouse a forma xurídica adecuada.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA5.1 Recoñeceuse a esixencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
CA5.3 Identificáronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.

Criterios de avaliación
CA5.6 Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social
CA5.7 Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.
CA5.8 Recoñeceuse a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.
CA5.9 Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio.
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Empresario ou empresaria.</p> <p>Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.</p> <p>Asignación de recursos.</p> <p>Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.</p> <p>Tramites específicos. Negocios particulares.</p> <p>Autorizacións, instalación ou constitución.</p> <p>Inscripcións en rexistros.</p> <p>Carnés profesionais.</p> <p>Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.</p> <p>Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.</p>

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Fontes de financiamento	23

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.8 Recoñecéronse e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA4.3 Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.

4.4.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa. Empresario ou empresaria. Asignación de recursos. Investimento na empresa. Fontes de financiamento Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada. Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Viabilidade empresarial	21

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.

Criterios de avaliación
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA4.7 Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.

4.5.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa.
Investimento na empresa.
Plan de viabilidade.
Análise económico-financeira de proxectos de empresa.
Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.
Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Xestión da actividade comercial e financeira	20

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.5 Identifícanse as funcións dentro da empresa
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA4.7 Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA6.1 Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.

Criterios de avaliación
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.

4.6.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa. Investimento na empresa. Plan de aprovisionamento. Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa. Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais. Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada. Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Xestión do marketing e dos recursos humanos	20

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.5 Identifícanse as funcións dentro da empresa
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.

4.7.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa. Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa. Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada. Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Internacionalización e globalización	14

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

4.8.e) Contidos

Contidos
Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.
Plan de empresa.
Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

5.1 MINIMOS ESIXIBLES:

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva serán:

1. Determinar os factores da innovación empresarial e seleccionar unha idea de negocio.

O alumno deberá ser capaz de:

- a) Examinar as diversas facetas da innovación empresarial.
- b) Determinar as diferentes facetas do carácter emprendedor
- c) Evaluar a viabilidade da idea de negocio elexida.
- d) Señalar as ventaxes e inconvenientes das propostas de negocio.
- e) Determinar o produto ou servizo que se quere proporcionar coa idea de negocio, así como as necesidades que se pretenden satisfacer.
- f) Analizar o valor engadido da idea de negocio proposta.
- g) Identificar os clientes potenciais, así como a competencia existente.
- h) Entender a necesidade do análise e planificación estratéxica.

2. Determinar a forma xurídica en función dos obxectivos marcados no proxecto.

O alumno deberá ser capaz de:

- a) Recoñecer os distintos tipos de formas xurídicas que existen.
- b) Seleccionar a forma xurídica adecuada.

3. Determinar a organización interna da empresa e a súa cultura empresarial, analizando as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.



O alumno deberá ser capaz de:

- a) Relacionar a organización establecida pola empresa co tipo e fins da mesma.
- b) Identificar as diferentes funcións dentro da empresa.
- c) Valorar a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para a súa supervivencia.

4. Xestionar a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que conlevan a realización do proxecto empresarial.

O alumno deberá ser capaz de:

- a) Recoñecer a existencia da realización de diversos trámites antes da posta en marcha dun negocio.
- b) Identificar os organismos ante os cales han de realizarse os trámites.
- d) Cumprimentar a documentación necesaria para a constitución da empresa.
- e) Realizar os trámites fiscais para a posta en marcha.
- f) Realizar os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social.
- g) Realizar os trámites necesarios no resto das Administracións públicas.

5. Realizar a xestión da empresa-proxecto nos seus diversos departamentos: xestión comercial, plan de operacións, financiación, xestión da contabilidade, viabilidade do proxecto, xestión dos recursos humanos e xestión das obrigas fiscais.

O alumno deberá ser capaz de:

- a) Xestionar o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
- b) Planificar as necesidades financeiras da empresa.
- c) Confeccionar e verificar a contabilidade da empresa.
- d) Recoñecer e seleccionar as posibles fontes de financiación.
- e) Comprobar a accesibilidade das fontes de financiación para a posta en marcha do negocio.
- f) Efectuar unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
- g) Efectuar un estudo da viabilidade do negocio.

- h) Comprobar a viabilidade económica por medio do análise de proxectos de inversión.
- i) Elaborar un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.
- j) Planificar a xestión dos Recursos Humanos.
- k) Coñecer e xestionar as obrigas fiscais.

Para todo o curso:

Ao final do módulo, o alumno deberá ser capaz de:

- a) Valorar a organización da propia tarefa.
- b) Repartir e realizar o traballo entre os membros do grupo.
- c) Realizar cada tarefa con rigurosidade e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
- d) Materializar nun dossier o proxecto empresarial, e expoñelo en público.

O plan de empresa realizarase en grupos que terán 2 ou 3 alumnos, según determine o profesor.

O remate do curso cada grupo de alumnos terá que entregar o plan de empresa totalmente terminado e expoñelo ante o profesor e os alumnos.

Para a valoración do plan de empresa terase en conta a calidade e organización dos traballos, claridade de conceptos, presentación, autonomía de grupo, iniciativa de grupo, grao de innovación.

5.2 CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

O proceso de avaliación será continua. A avaliación non deberá basearse unicamente na realización de exames nin exclusivamente na valoración das capacidades memorísticas que se desenrolan durante a aprendizaxe. Evaluaranse todos os aspectos postos en xogo: competencias, cualificacións profesionais, actitudes, aptitudes, desenrolo de capacidades, habilidades, traballo en equipo, resultados de aprendizaxe, etc, requirindo para elo a asistencia regular ás clases e outras actividades por parte do alumno. O número de faltas que implica a perda do dereito a avaliación continua nun determinado módulo será do 10% respecto a súa duración total, neste caso o alumno, deberá superar o módulo a través dunha avaliación extraordinaria (exame final) en xuño.

Cada grupo de traballo deberá contar cunha Carpeta de traballo ou archivador, que obrigatoriamente estará composta por:

- O proxecto empresarial (fases do proxecto) empresarial desenvolvido por o grupo e que será presentado oralmente na aula o remate do curso.
- Os anexos que reunirán toda a información empregada e os traballos complementarios realizados polo grupo, para poder contestar a todas e cada unha das fases do proxecto empresarial.
- As actividades individuais sobre cuestións específicas das distintas unidades didácticas.

Os alumnos deberán conservar a carpeta ou dossier co traballo desenvolvido ó longo do curso debidamente ordenada.

O profesor avaliará;

- Cada unidade didáctica da simulación empresarial que vaian realizando os distintos grupos.
- As actividades individuais sobre cuestións específicas das distintas unidades didácticas.
- As probas escritas realizadas polos alumnos de cada unidade Didáctica.
- A Presentación oral do proxecto e a documentación presentada.

Nas unidades didácticas elaboradas, valorarase a súa calidade, orixinalidade, redacción correcta, e a boa presentación.

Na presentación final do proxecto avaliarase tanto a calidade e boa presentación do mesmo como a claridade na súa exposición oral na aula.

Polo tanto realizarase unha avaliación formativa, baseada na elaboración do propio proxecto (fases do proxecto): O profesor tomará nota do traballo realizado polo grupo, ao final de cada fase da simulación empresarial, valorando tanto a cantidade de traballo realizado atendendo ao obxectivo da fase e a evolución do propio alumno, como no relativo a calidade do traballo e a presentación correcta do mesmo.

Asimesmo o alumno deberá realizar os cuestionarios individuais de actividades de cada UD: actividades de aprendizaxe a fin de practicar os contidos programados en cada unidade que haberán de realizar os alumnos.

E Probas escritas : Poderanse realizar probas escritas individuais que completarán a avaliación do alumno ao mostrar os coñecementos adquiridos por él así como o seu coñecemento e comprensión do propio

proxecto . Cando se realice máis dun control escrito por avaliación será imprescindible obter un 5 en cada un de eles para avaliar positivamente a avaliación.

6.- Presentación final do proxecto e documentación.

A calificación final do módulo estará formada por:

O 80% (8 puntos) da cualificación final obterase das cualificacións obtidas nas fases de simulación elaboradas polo grupo, das actividades de cada UD.Cada UD será un 10% da nota final.E só se supera o módulo se previamente se teñen aprobado cada unha das unidades didácticas nas que se divide este módulo.

Se o bloque (fases de simulación elaboradas polo grupo, actividades de cada UD, e probas escritas de cada Unidade) non se supera realizarase a correspondente recuperación.

Un 20% (2 puntos) obterase pola Presentación final do proxecto e a documentación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

RECUPERACIÓN:

Dado que a materia é continua, pero distinta en cada avaliación poderá ser recuperada no período seguinte:

- Mellorando a UD ou Unidades didácticas que no teñan resultado suficientes, modificando as decisións erróneas, as deficiencias observadas e introducindo as modificacións que corresponda: as actividades e os capítulos do plan de empresa que o alumno vai entregando a medida que os elabora serán avaliados polo profesor. Estes traballos serán devoltos ao alumno ou grupo de alumnos, e se a avaliación é negativa terán que realizar as correccións necesarias para que o traballo teña unha avaliación positiva.

- Incorporando actividades específicas de recuperación no caso de que os coñecementos adquiridos polo alumno no alcancen os obxectivos mínimos, que se realizarán o longo das unidades seguintes. Estas actividades poden consistir en: resolución de cuestionarios, análise e resolución de casos e problemas, traballos, informes, realización de estudos, exposicións, etc.



- Realizar unha nova proba de coñecementos que versará sobre os apuntes e/ou sobre o Proxecto realizado: as probas que non fosen avaliadas positivamente terán que repetirse antes de realizar a avaliación previa FCT.

As Competencias básicas exisibles para a superación de este módulo estableceronse en cada unha das unidades Didácticas fixando os criterios de avaliación correspondentes a cada unidade Didáctica.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A avaliación continua do alumnado require a asistencia regular ás clases.

Segundo a normativa vixente o número de faltas non xustificadas que implica a perda do dereito a avaliación continua no módulo de Simulación empresarial será do 10% respecto da súa duración total. O acadar ó 6% enviarase o alumno un apercibimento.

O alumno que teña un total de faltas de asistencia non xustificadas ás aulas superior ó 10% do total do horario do módulo (mais de 17), perderá o dereito a continuar co procedemento ordinario de avaliación e coa elaboración do Proxecto de Empresa co seu grupo, e será avaliado outra vez no mes de xuño nunha proba extraordinaria de avaliación que será previa a avaliación final de módulos correspondente, polo que no trimestre final do curso, cando o resto do alumnado este facendo a formación en centros de traballo, o alumno deberá:

1. Continuar individualmente cun Proxecto (si o considera oportuno o profesor), e que podería ser unha adaptación do efectuado hasta entón ou un novo, dependendo do momento en que se produza a perda do dereito.
2. Presentarse a Proba Escrita Extraordinaria Final (proba de carácter obxectivo, que versará sobre os apuntes e/ou sobre o Proxecto realizado)

Para estes alumnos a nota final formarase pola media entre o Proxecto modificado (50 %) e a Proba Escrita Obxectiva (50%), en caso de seleccionar unha sola acumularase o porcentaxe do outro. En calquera dos dous casos a nota ha de ser de 5 puntos ou superior.

Polo tanto o alumnado que perdeu o dereito de avaliación continua terá dereito a un exame final extraordinario previo a avaliación final de módulos correspondente (mes de xuño) e será cualificado como Aprobado ou Suspenso.

Para superar o módulo será necesario acadar unha cualificación mínima de 5 puntos. Será requisito imprescindible a presentación do material elaborado no módulo o longo do curso.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Procedemento de seguimento da programación: como mínimo mensualmente reunirse o departamento para realizar un seguimento do grado de cumprimento da programación, da asimilación dos contidos do módulo por parte dos alumnos . A programación será revisada ao inicio de cada curso académico a vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias.

Avaliación da propia práctica docente: asimesmo cada profesor evaluará a súa propia practica docente, tendo en conta aspectos como son: os resultados acadados polos alumnos; a constatación propia do grado de asimilación dos contidos por parte dos alumnos.

Ó final do curso académico, no segundo trimestre realizarase unha enquisa entre o alumnado para valorar a práctica docente, o procedemento utilizado para tal fin consistirá na cumprimentación por parte do alumnado dun cuestionario, valorando todos os aspectos do proceso de ensino aprendizaxe dende a óptica do alumnado.

Tamén se solicitará información do alumnado sobre a práctica docente ao finalizar a última sesión de cada UD, xunto coa autoavaliación dos alumnos, no momento en que se da lugar a resolución de dúbidas, opinións persoais, etc. Trátase de obter información do alumnado en canto aos posibles aspectos a mellorar.

No caso de confinamento o alumnado seguirá online a programación e traballando do mesmo xeito co seu equipo de traballo. A entrega de cada UD farase tamén on line

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nos primeiros días de clase o profesor titor observará o nivel de coñecementos dos seus alumnos, a súa actitude, comportamento. Tamén recabará información sobre os estudos cursados polo alumnado, cursillos que posúan, e experiencia profesional, e todos cantos aspectos resulten de interese para a práctica docente . Toda esta información se recollera nunha ficha e será exposta na sesión de avaliación inicial que se realizará ao remate do primeiro mes de cada curso. Toda esta información recollida na ficha polo profesor titor confrontarase coas observacións realizadas polos outros profesores. Esta sesión de avaliación inicial permitirá facer unha valoración dos alumnos e no seu caso adoptar medidas de reforzo educativo ou de flexibilización modular.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Cando o profesor constate que algún alumno non alcanza os obxectivos da programación realízase unha atención personalizada no aula co fin de conseguir unha mellora nos coñecementos do módulo. Estableceranse actividades específicas de reforzo (tarefas extraordinarias con seguimento particular polo profesor), que se realizarán ó longo das unidades seguintes. Estas actividades poden consistir, segundo a natureza dos conceptos, coñecementos e capacidades implicadas en : exercicios, esquemas ou cuestionarios axeitados o alumno.

Para o alumnado que non sexa capaz de realizar as actividades con eficiencia e autonomía, ou que non sexa capaz de rematalas no prazo de tempo ordinario, elaborárase unha adaptación curricular que se corresponda coas súas capacidades. Como consecuencia desta adaptación curricular o alumno terá que realizar un proxecto de empresa individual.

A adaptación curricular terá en conta só os obxectivos mínimos e ademais estes valoráranse de acordo coas capacidades do alumno.

9. Aspectos transversais**9.a) Programación da educación en valores**

Trasmitíraselles aos alumnos valores que contribúan a facer deles uns bos cidadáns e profesionais
Asimesmo inculcárase ó alumnado o respecto ós profesores, compañeiros e demais membros da comunidade educativa.
Coidará da boa conservación do mobiliario da aula e das instalacións do instituto.
Manterá a orde necesaria para o correcto funcionamento na aula.

Farase especial fincapé nos valores de responsabilidade e traballo en equipo.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realización de visitas a empresas e organismos.

Recollida de información en empresas e organismos públicos.

Visita a empresas ou organismos públicos en función das necesidades para elaborar o propio proxecto.

Visitas a feiras e exposicións de materiais e actividades relacionadas.

Realización de xestións en organismos públicos de emprendedores para aprender das experiencias doutros.

10. Outros apartados

10.1) METODOLOXÍA

O módulo de Simulación empresarial pretende acercar ao alumno a súa labor de emprendedor. O alumno organizado en grupos terá que realizar un Proxecto empresarial. Para elo terá de integrar os coñecementos adquiridos a lo largo do Ciclo. A localización e interpretación da información externa é un aspecto fundamental no módulo e require a colaboración do profesor, sempre sen anular a iniciativa dos grupos.

Seguese o modelo de clase activa no cal:

O profesor e o director do proceso educativo e como tal:

- Actúa sobre o ambiente

o Formando grupos

o Establecendo as normas de funcionamento para a clase e o grupo

- Establece o modelo de desenrolo da materia

o Creando situacións de aprendizaxe



o Propoñendo actividades

o Secuenciando os contidos

O alumno e o protagonista do aprendizaxe:

- Elabora os conceptos

o No traballo individual

o No traballo en grupo contrasta as súas opinións coas dos compañeiros

- Crea as súas propias pautas

o Discute as súas propias creacións.

o Debe discutir cos seus compañeiros de grupo as ideas e posteriormente contrastalas con outros grupos

- Desenrolase socialmente:

- Autoxestiona o funcionamento do grupo

o Distribúllense as tarefas

o Hay división de funcións



o Interacciona socialmente (simpatías e antipatías)

- Participa na clase

o Supera aspectos persoais de inseguridad ou timidez

o Exercitase en explorar as súas ideas

o Aprende a respetar e a comprender as ideas dos outros, etc.

Así, a lo longo de todas as unidades, ponse ao estudante ante a necesidade de «sair a rua» e obter información da realidade, investigando sobre diferentes aspectos para analizalos e integralos cos propios contidos do módulo, na elaboración dun proxecto empresarial.

O proxecto empresarial está organizado en 8 unidades Didácticas. Os interrogantes e operacións que se plantexan en cada un dos apartados das oito unidades de traballo no que se estrutura o curso, poñen ao estudante na necesidade:

- De estudar e consultar os contidos, desenrolar os casos prácticos e as pautas de aprendizaxe que figuran en cada unidade didáctica.
- Coñecer, recordar información de forma sistemática e aplicar técnicas concretas e precisas a fin de tomar as decisións adecuadas.

Consideracións metodolóxicas para o desenrolo do aprendizaxe

a) Traballo en grupos

O traballo dos estudantes en grupos pode resultar máis eficaz e creativo co traballo de forma individual. Os grupos para desenrolar os proxectos serán de 2 ou 3 alumnos por grupo e nalgúns casos poderá ser un traballo individual, segun determine o profesor. Cada grupo deberá realizar todas as actividades necesarias para a elaboración do seu propio proxecto.

E importante que, según se vaian realizando estas actividades, se analicen paralelamente os traballos elaborados, poñendo en común os seus logros ou erros, e sendo o profesor quen os corrixa, aportando en cada caso a solución correcta e realizando as explicacións que se consideren convintes. Por este motivo se inclúen actividades de aprendizaxe que consisten na elaboración de determinados apartados das fases dos

proxectos empresariais, co fin de que se vaian realizando éstas (e correxíndose) de forma secuenciada ao longo da unidade.

A composición dos grupos de traballo debe ser a mesma ao longo de toda a duración do proxecto, po lo que debe efectuarse con moito cuidado. O profesorado debe deixar claro ao empezar os proxectos, a principio de curso, a importancia da formación dos grupos e o grado de participación que se require dos alumnos que compoñen cada grupo e colaboración mutua entre eles, que debe ser total.

Si a lo longo do desenrolo dos proxectos, algún grupo tivera problemas de coordinación e falle a participación de algún compoñente ou a colaboración entre eles, e unha vez fracasados os intentos por resolver a situación, debese desfacer e modificar o grupo, partíndoo en dous máis pequenos ou asignando algún compoñente a outro grupo, ou ben, en caso necesario, penalizando ao alumno ou alumnos culpables a que continúen coa realización do proxecto, pero de forma individual. Nos casos nos que no se poidan resolver estes problemas, a ruptura ou modificación do grupo supón unha deficiencia en canto a capacidade de traballar en grupo por parte dos alumnos, que debe evaluarse negativamente.

Ainda que internamente se dividan o traballo dentro de cada grupo, hai que deixar claro que todos os seus compoñentes son responsables e que todos deben coñecer a totalidade das cuestións relativas a cada una das diferentes fases do proxecto.

b) Control de arquivos da documentación

O proxecto empresarial, subdividido en diferentes Unidades didácticas, vaise realizando polos estudantes de forma progresiva. Resulta imprescindible, por tanto, cque cada estudante vaia conservando de forma ordenada os traballos realizados e a documentación e información utilizada, levando un adecuado control dos mesmos.

O arquivo de documentación de cada proxecto pode organizarse mediante un o varios archivadores, con separadores internos, o utilizando caixas de arquivo ou empleando armarios archivadores. Cada grupo de estudantes irá ordeando, clasificando e conservando os documentos, datos e informacións obtidos e que foron traballando en cada unidade.

Este arquivo é a documentación aportada e elaborada polos grupos é necesaria para a simulación empresarial e é una ferramenta para o proceso de aprendizaxe do alumno.

A documentación en soporte informático debe ser convintemente archivada e controlada po los alumnos. Os procesadores de texto, as follas de cálculo e os programas de presentación, xunto co acceso a internet, constitúen ferramentas imprescindibles para a elaboración dos proxectos. A estos efectos é moi necesario cos alumnos garden sempre unha copia de seguridade dos seus traballos.

c) Búsqueda de información exterior

Para elaborar o seu proxecto empresarial, o estudante ten que saír ao exterior, deberá interactuar coa realidade para obter, por una parte, a información que necesita e para contrastar os seus datos, hipótesis ou suposicións.

Moita da información exterior que se vai necesitar poderase obter a través de internet, pero non toda, polo que os alumnos necesitarán saír ao exterior e realizar xestións para obtela. O desenvolvemento do seu traballo realizarase, polo tanto, parte na aula e parte no exterior. O estudante, organizado en grupos de traballo cos compañeiros de proxecto e asesorado polo profesorado, deberá visitar empresas e institucións, ir a organismos, preguntar en asociacións empresariais e en sindicatos de traballadores, buscar en arquivos especializados e en bibliotecas, consultar en bases de datos, analizar estudos e traballos xa realizados, realizar trámites e xestións, etcétera.

É convinte cos alumnos, dende o principio, se acostumen a programar e preparar previamente as saídas en busca de información para aproveitelas ao máximo e non perder un tempo que pode resultar sempre escaso por falta dunha planificación adecuada. As saídas estarán, polo tanto, planificadas e serán autorizadas polo profesor. A este respecto, é convinte levar unhas fichas de control das saídas que vaia a efectuar cada grupo, en donde figure:

- o O grupo de alumnos.
- o O día e as horas en que se vai a saír.
- o O organismo ou dirección a visitar.
- o As xestións a realizar e a información a obter.

E, posteriormente, unha vez realizada a saída, se anoten os resultados obtidos. Esta ficha será cumplimentada polos alumnos e autorizada polo profesor