

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019463	Johan Carballeira	Bueu	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2023/2024	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ESTEFANÍA ASTRAY ROCA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Bueu e unha localidade costeira duns 12000 habitantes da provincia de Pontevedra, dedicada principalmente a actividades pesqueiras e o sector servizos, incluído o turismo de temporada.

O entorno produtivo basease en pequenas e medianas empresas, fundamentalmente no sector servizos, empresas nas que en todas se realizan tarefas de carácter administrativo, polo que o currículo adecúase as necesidades e características de ditas empresas.

Os alumnos que obteñan este exerce a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade e nomeadamente no de servizos, así como nas administracións públicas, ofrecendo apoio administrativo nas tarefas de administración e xestión das referidas empresas e institucións, e prestándolle atención á clientela e á cidadanía.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Auxiliar administrativo/a.
- Axudante de oficina.
- Auxiliar administrativo/a de cobramentos e pagamentos.
- Administrativo/a comercial.
- Auxiliar administrativo/a de xestión de persoal
- Auxiliar administrativo/a das administracións públicas.
- Recepcionista.
- Empregado/a de atención á clientela.
- Empregado/a de tesouraría.
- Empregado/a de medios de pagamento



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0441_00				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	A empresa e o patrimonio empresarial	Análise do concepto de empresa e os tipos de empresa. Elementos que forman o patrimonio empresarial	15	8	X				
2	A metodoloxía contable	En qué consiste o método contable. As contas como representación dos elementos patrimoniais	15	10		X			
3	Os libros contables	Os libros empregados no rexistro dos feitos contables	15	9		X			
4	O ciclo contable	Operacións realizadas na contabilidade da empresa ó longo do exercicio económico	15	10		X			
5	O Plan Xeral Contable das PYMES	Necesidade dun PXC como instrumento de harmonización contable	9	8			X		
6	Compras e Ventas	Problématica contable das compras e das vendas	20	15				X	
7	Outros ingresos e gastos	Análise contable dos gastos e ingresos habituais na empresa	15	10				X	
8	O inmovilizado material	Análise contable das operacións relacionadas cos elementos do inmovilizado	15	10				X	
9	As fontes de financiamento e as operacións de fin de exercicio.	As contas financeiras e a regularización contable. Elaboración das contas anuais	20	10				X	
10	Contabilización mediante aplicacións informática específicas	Uso de aplicacións informáticas na contabilidade das PEMES	20	10					X
			Total:	159					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A empresa e o patrimonio empresarial	15

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaa en masas patrimoniais.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar os bens e servizos 1.2 Coñecer en qué consiste a actividade económica 1.3 Distinguir os sectores de actividade e económica 1.4 Identificar as fases do ciclo económico da actividade empresarial 1.5 Diferenciar entre gastos e investimento, gasto e pagamento e ingreso e cobramento	1	Actividade económica e ciclo económico	4,0
2.1 Definir os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial 2.2 Ordenar e agrupar elementos patrimoniais en masas patrimoniais 2.3 Identificar as masas patrimoniais que conforman o activo, o pasivo e o neto. 2.4 Recoñecer as diferentes situacións patrimoniais nas que se pode atopar a empresa 2.5 Definir a contabilidade e os seus obxectivos e identificar os usuarios da información contable.	2	A Contabilidade e o patrimonio	6,0
3.1 Elaboración do Balance de situación 3.2 Elaboración do inventario	3	O Balance de situación e o inventario	5,0
TOTAL			15

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - O ciclo económico 	N	10
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Conceptos claves na actividade económica 	S	10
CA1.3 Distingúronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Tipos de empresas 	N	10
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - O patrimonio e os elementos patrimoniais 	S	20
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - As masas patrimoniais de activo, pasivo e patrimonio neto 	S	20
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Relación entre o patrimonio e o ciclo económico 	N	10
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Agrupamento de elementos patrimoniais en masas patrimoniais 	S	20
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais. Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa. Equilibrio patrimonial.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade económica e ciclo económico - Concepto e sectores de actividade económica. Tipos de bens e servizos	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de empresa e tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de táboas coas clasificacións das empresas en funcións dos criterios habituais 	<ul style="list-style-type: none"> Táboas coas clasificacións das empresas 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicacións informáticas de ofimática Equipamento informático Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - O ciclo económico PE.2 - Conceptos claves na actividade económica PE.3 - Tipos de empresas 	4,0
A Contabilidade e o patrimonio - Clasificación do patrimonio en masas patrimoniais e a representación a través da contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial e da relación entre o ciclo económico e o patrimonio Realización de exemplos prácticos de clasificación e agrupamento de elementos patrimoniais en masas patrimoniais de activo, pasivo e patrimonio neto Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos de clasificación e agrupamento de elementos patrimoniais en masas patrimoniais de activo, pasivo e patrimonio neto Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> Clasificacións e agrupamentos de elementos patrimoniais 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - O patrimonio e os elementos patrimoniais PE.5 - As masas patrimoniais de activo, pasivo e patrimonio neto PE.6 - Relación entre o patrimonio e o ciclo económico PE.7 - Agrupamento de elementos patrimoniais en masas patrimoniais 	6,0
O Balance de situación e o inventario - Agrupamento dos bens, dereitos e obrigas da empresa	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do sistema de agrupamento das masas patrimoniais no Balance de situación e no Inventario Realización de exemplos prácticos de elaboración de Balance de situación e Inventario Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos de elaboración de Balance de situación e Inventario Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> Balances de situación e Inventarios 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - As masas patrimoniais de activo, pasivo e patrimonio neto 	5,0
TOTAL						15,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A metodoloxía contable	15

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir o concepto de conta como instrumento para representar os distintos elementos patrimoniais e feitos contables da empresa.	1	As contas	2,0
2.1 Recoñecer as características mais salientables do método de contabilización por partida dobre	2	O método contable por partida dobre	4,0
3.1 Empregar o criterio do cargo e aboamento como método de rexistro das variacións de valor dos elementos patrimoniais	3	Os feitos contables	9,0
TOTAL			15

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - a conta como representación do patrimonio 	S	30
CA2.3 Descríronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - características do método por partida dobre 	S	30
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - A teoría do cargo e aboamento 	S	40
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Método por partida dobre.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As contas - As contas como instrumento de representación do patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación da conta como representación do patrimonio • Realización de exemplos de representación do patrimonio a través das contas 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos de representación do patrimonio a través das contas 	<ul style="list-style-type: none"> • Táboa de contas co seu correspondente elemento patrimonial 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamento informático • Aplicacións informáticas de ofimática • Apuntes proporcionados pola profesora • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - a conta como representación do patrimonio 	2,0
O método contable por partida dobre - O método contable por partida dobre como fundamento da contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das características e funcionamento do método de contabilización por partida dobre 	<ul style="list-style-type: none"> • Táboa coas características do método por partida dobre • Avaliación das táboas ou cadros realizados polos alumnos. • Posta en común das táboas e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Táboa coas características do método por partida dobre 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamento informático • Aplicacións informáticas de ofimática • Apuntes proporcionados pola profesora • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 - características do método por partida dobre 	4,0
Os feitos contables - O rexistro de feitos contables e o criterio do cargo e aboamento	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos criterios do cargo e aboamento como método de rexistro dos feitos contables que implican modificacións do valor dos elementos patrimoniais 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos de rexistro de feitos contables • Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros 	<ul style="list-style-type: none"> • Asentamentos de rexistro de feitos contables 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamento informático • Aplicacións informáticas de ofimática 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.3 - A teoría do cargo e aboamento 	9,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> Realización de exemplos de rexistro de feitos contable Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos 	cometidos e autoavaliación.		<ul style="list-style-type: none"> Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 		
TOTAL						15,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Os libros contables	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Efectuar os asentamentos correspondentes a feitos contables	1	Os libros contables	8,0
1.2 Traspaso dos datos do libro diario o libro maior			
2.1 Recoñecer a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas	2	O Balance de comprobación de sumas e saldos	3,0
3.1 Establecer a función do Balance de Situación, Conta de Perdas e Ganancias e a Memoria.	3	As contas anuais	4,0
TOTAL			15

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración e análise de balances de comprobación 	S	60
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Elaboración das contas anuais 	S	40
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Libros contables.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os libros contables - Uso do libro diario e do maior na contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das funcións dos libros contables e distinción entre obrigatorios e opcionais 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa coas funcións dos distintos libros contables Rexistro de feitos contables no maior e no diario 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa coas funcións dos distintos libros contables 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración e análise de balances de comprobación 	8,0
O Balance de comprobación de sumas e saldos - A función do balance de comprobación para a identificación dos erros na contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da función do Balance de comprobación de sumas e saldos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos de Balance de comprobación de sumas e saldos 	<ul style="list-style-type: none"> Balances de comprobación de sumas e saldos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración e análise de balances de comprobación 	3,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> Realización de exemplos de Balance de comprobación de sumas e saldos Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 		<ul style="list-style-type: none"> Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 		
As contas anuais - Elementos que conforman as contas anuais	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das funcións das contas anuais e criterios para a súa elaboración Realización de exemplos sinxelos de contas anuais Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos sinxelos de contas anuais Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> Contas anuais 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicacións informáticas de ofimática Equipamento informático Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Elaboración das contas anuais 	4,0
TOTAL						15,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O ciclo contable	15

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir as fases do ciclo completo, adaptándoas a lexislación española	1	O ciclo contable	6,0
1.2 Efectuar asentamentos correspondentes aos feitos contables			
2.1 Describir as funcións dos asentamentos de apertura e pechamento	2	Os asentamentos de apertura e pechamento	2,0
3.1 Clasificar e diferenciar os ingresos e gastos da actividade empresarial	3	Os ingresos e gastos da actividade empresarial	4,0
3.2 Contabilizar os ingresos e gastos			
4.1 Definir e calcular o resultado contable	4	O resultado contable	3,0
TOTAL			15

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.	• LC.1 - Actividades de ciclo contable completo	S	25
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.	• LC.2 - Contabilización de ingresos e gastos	S	25
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.	• PE.1 - Cálculo do resultado contable	S	25
CA2.8 Descríronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.	• PE.2 - Elaboración e análise de asentamento de apertura e pechamento	S	25
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Desenvolvemento do ciclo contable.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O ciclo contable - As fases do ciclo contable na actividade empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do ciclo contable 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema resumo do ciclo contable 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema resumo do ciclo contable 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Actividades de ciclo contable completo 	6,0
Os asentamentos de apertura e pechamento - O inicio e o fin do ciclo contable	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da función e contido dos asentamentos de apertura e pechamento Realización de exemplos dos asentamentos de apertura e pechamento 	<ul style="list-style-type: none"> REalización de supostos prácticos de asentamentos de apertura e pechamento 	<ul style="list-style-type: none"> Asentamentos de apertura e pechamento 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Elaboración e análise de asentamento de apertura e pechamento 	2,0
Os ingresos e gastos da actividade empresarial - Consideración contable dos ingresos e gastos	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable dos ingresos e gastos máis habituais Realización de exemplos prácticos de contabilización de ingresos e gastos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos de contabilización de ingresos e gastos 	<ul style="list-style-type: none"> Asentamentos de feitos contables de ingresos e gastos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Contabilización de ingresos e gastos 	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O resultado contable - O resultado contable como diferenza entre os ingresos e os gastos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do método de determinación do resultado contable como diferenza entre os ingresos e os gastos • Resolución de exemplos de determinación do resultado contable • Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos de contabilización de ingresos e gastos e determinación do resultado contable • Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplos de determinación do resultado contable 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamento informático • Aplicacións informáticas de ofimática • Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) • Apuntes proporcionados pola profesora • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Cálculo do resultado contable 	3,0
TOTAL						15,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O Plan Xeral Contable das PYMES	9

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar a normativa mercantil co plan xeral de Contabilidade (PXC).	1	Lexislación mercantil e contabilidade	1,0
1.2 Recoñecer o PXC como instrumento de harmonización contable.			
2.1 Identificar e diferenciar as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME	2	As partes do PXC	3,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
2.2 Identificar os principios contables establecidos no marco conceptual do PXC- PEME			
2.3 Identificar as contas anuais que establece o PXC-PEME.			
3.1 Describir o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.	3	O sistema de codificación no PXC	5,0
3.2 Codificar un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.			
TOTAL			9

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).	• PE.1 - Normativa mercantil e PXC	N	5
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.	• PE.2 - Harmonización contable.	N	5
CA3.3 Identifícanse as partes do PXC-PEME.	• LC.1 - Contido do PXC- PEME	S	10
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.	• LC.2 - As parte obrigatorias do PXC- PEME	S	10
CA3.5 Identifícanse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.	• PE.3 - Aplicación dos principios contables establecidos no PXC- PEME	S	15
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.	• PE.4 - O método de codificación do PXC- PEME	N	5
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.	• LC.3 - A codificación de elementos patrimoniais	S	20
CA3.8 Identifícanse as contas anuais que establece o PXC-PEME.	• PE.5 - As contas anuais no PXC- PEME	S	10
CA3.9 Identifícanse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.	• LC.4 - A conta como representación dos elementos patrimoniais	S	20
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Definicións e relacións contables.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Lexislación mercantil e contabilidade - A lexislación mercantil e a harmonización contable	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da función do PXC dentro da lexislación mercantil como instrumento de harmonización contable Avaliación das táboas elaboradas polos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dunha táboa ou cadro resumo da lexislación mercantil e a súa relación co PXC Posta en común das táboas e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa ou cadro resumo da lexislación mercantil e a súa relación co PXC 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Normativa mercantil e PXC PE.2 - Harmonización contable. 	1,0
As partes do PXC - As partes que forman o PXC- PEME e diferenciación entre as obrigatorias e non obrigatorias	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da estrutura do PXC Avaliación das táboas ou cadros realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dunha táboa ou cadro resumo coa estrutura do PXC Posta en común das táboas e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa ou cadro resumo da estrutura do PXC 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Contido do PXC- PEME LC.2 - As parte obrigatorias do PXC- PEME PE.3 - Aplicación dos principios contables establecidos no PXC- PEME 	3,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes proporcionados pola profesora • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.5 - As contas anuais no PXC-PEME 	
O sistema de codificación no PXC - O sistema de codificación dos elementos patrimoniais establecida no PXC-PEME	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do sistema de codificación no PXC • Realización de exemplos prácticos de codificación de contas • Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos de codificación de contas • Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Táboa cos códigos de contas mais habituais 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamento informático • Aplicacións informáticas de ofimática • Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) • Apuntes proporcionados pola profesora • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.3 - A codificación de elementos patrimoniais • LC.4 - A conta como representación dos elementos patrimoniais • PE.4 - O método de codificación do PXC-PEME 	5,0
TOTAL						9,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Compras e Vendas	20

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Localizar as contas relacionadas coas compras e vendas de mercadorías no PXC	1	As compras e vendas de mercadorías no Plan Xeral Contable	6,0
1.2 Comprender o funcionamento das contas relacionadas coas compras e vendas de mercadorías.			
2.1 Confeccionar os asentamentos relacionados coas compras e vendas de mercadorías no libro diario	2	Tratamento contable das compras e vendas de mercadorías	14,0
2.2 Realizar os asentamentos de regularización de mercadorías			
2.3 Traspasar os datos do libro diario ó libro maior.			
TOTAL			20

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.			0
CA4.1.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas compras e vendas	• LC.1 - As contas que interveñen nas compras e vendas	S	20
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.			0
CA4.2.1 Codifícanse as contas de compras e vendas consonte o PXC- PE	• LC.2 - Codificación das contas e vendas nos asentamentos do libro diario	S	15
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.			0
CA4.3.1 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan nas compras e vendas segundo o PXC-PEME.	• LC.3 - Aplicación da teoría do cargo e abono nas compras e vendas	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.			0
CA4.4.1 Efectuáronse os asentamentos correspondentes as compras e vendas	• LC.4 - Asentamentos de compras e vendas	S	20

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.			0
CA4.5.1 Realizáronse as operacións contables correspondentes as compras e vendas nun exercicio económico básico.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Tratamento das mercadorías no exercicio económico: compras, vendas e regularización de mercadorías 	S	20
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable 	N	5
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías. Existencias de mercadorías.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As compras e vendas de mercadorías no Plan Xeral Contable - Estudo do tratamento das compras e vendas de mercadorías no PXC	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento das compras e vendas no PXC 	<ul style="list-style-type: none"> Localización no PXC dos subgrupos e das contas relacionados cas compras e vendas. Elaboración dunha táboa ou cadre-resumo das contas correspondentes ás compras e vendas co seu código correspondente. Lectura das normas de valoración das mercadorías no PXC: valoración das compras e vendas. 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa das contas de compras e vendas cos seus códigos correspondentes 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - As contas que interveñen nas compras e vendas LC.2 - Codificación das contas e vendas nos asentamentos do libro diario LC.3 - Aplicación da teoría do cargo e abono nas compras e vendas 	6,0
Tratamento contable das compras e vendas de mercadorías - Contabilización no libro diario das compras e vendas de mercadorías	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable das compras e 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos de compras e 	<ul style="list-style-type: none"> Asentamentos de regularización de existencias 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Asentamentos de compras e vendas 	14,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
e traspaso dos datos ó libro maior.	vendas: contas que se cargan e aboan <ul style="list-style-type: none"> Realización de exemplos prácticos dos distintos feitos contables relacionados coas compras e vendas Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	vendas manexando distintos documentos contables (facturas de compras, vendas, descontos, notas de aboamento...) <ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos correspondentes a un exercicio económico nos que se inclúen os asentamentos de regularización de mercadorías realizados a 31 de decembro. Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. Organización e arquivo dos documentos empregados na realización dos supostos prácticos. 	ó final do exercicio económico. <ul style="list-style-type: none"> Asentamentos dos feitos contables relacionados coas compras e vendas. Arquivador cos documentos empregados para a resolución dos casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Tratamento das mercadorías no exercicio económico: compras, vendas e regularización de mercadorías LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable 	
TOTAL						20,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Outros ingresos e gastos	15

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as contas de xestión que interveñen nas operacións básicas da empresa	1	Outros ingresos e gastos no PXC- PEME	4,0
1.2 Comprender o funcionamento das contas relacionadas cos ingresos e gastos			
2.1 Confeccionar os asentamentos relacionados cos ingresos e gastos no libro diario	2	Tratamento contable dos ingresos e gastos	11,0
2.2 Traspasar os datos do libro diario o libro maior			
TOTAL			15

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.			0
CA4.1.2 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión relacionadas cos ingresos e gastos de xestión	• LC.1 - As contas de ingresos e gastos	S	20
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.			0
CA4.2.2 Codifícanse as contas de ingresos e gastos de xestión consonte o PXC- PEME	• LC.2 - Codificación das contas de ingresos e gastos nos asentamentos do libro diario	S	15
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.			0
CA4.3.2 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan nos ingresos e gastos segundo o PXC-PEME.	• LC.3 - Aplicación da teoría do cargo e abono nos ingresos e gastos	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.			0
CA4.4.2 Efectuáronse os asentamentos correspondentes a ingresos e gastos	• LC.4 - Asentamentos de ingresos e gastos	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.			0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5.2 Realizáronse as operacións contables correspondentes a ingresos e gastos nun exercicio económico básico.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Tratamento das mercadorías no exercicio económico: ingresos e gastos 	S	20
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable 	N	5
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Outros gastos e ingresos.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Outros ingresos e gastos no PXC- PEME - Estudio de outros ingresos e gastos no PXC-PEME	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento dos ingresos e gastos no PXC 	<ul style="list-style-type: none"> Localización no PXC dos subgrupos e das contas relacionados cos ingresos e gastos Elaboración dunha táboa ou cadro-resumo das contas correspondentes aos ingresos e gastos co seu código correspondente. 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa das contas de ingresos e gastos cos seus códigos correspondentes 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - As contas de ingresos e gastos LC.2 - Codificación das contas de ingresos e gastos nos asentamentos do libro diario LC.3 - Aplicación da teoría do cargo e abono nos ingresos e gastos 	4,0
Tratamento contable dos ingresos e gastos - Contabilización no libro diario dos ingresos e gastos e traspaso dos datos ó libro maior.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable dos ingresos e gastos: contas que se cargan e aboan Realización de exemplos prácticos dos distintos feitos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos de ingresos e gastos manexando distintos documentos contables Posta en común dos supostos prácticos e 	<ul style="list-style-type: none"> Asentamentos dos feitos contables relacionados cos ingresos e gastos Arquivador cos documentos empregados para a resolución dos casos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Asentamentos de ingresos e gastos LC.5 - Tratamento das mercadorías no exercicio económico: ingresos e gastos 	11,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	contables relacionados cos ingresos e gastos • Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos.	corrección dos erros cometidos e autoavaliación. • Organización e arquivo dos documentos empregados na realización dos supostos prácticos.	prácticos	• Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) • Apuntes proporcionados pola profesora • Libro de texto	• LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable	
TOTAL						15,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	O inmovilizado material	15

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Localizar as contas relacionadas co inmovilizado no PXC-PEME	1	O inmovilizado material no PXC-PEME	4,0
1.2 Comprender o funcionamento das contas relacionadas co inmovilizado material.			
2.1 Confeccionar os asentamentos relacionados co inmovilizado no libro diario	2	Tratamento contable das operacións co inmovilizado	11,0
2.2 Traspaso de datos do libro diario ó libro maior			
TOTAL			15

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.			0
CA4.1.3 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións de inmovilizado	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - As contas que interveñen nas operacións co inmovilizado 	S	20
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.			0
CA4.2.3 Codifícanse as contas de inmovilizado consonte o PXC-PEME	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Codificación das operacións do inmovilizado nos asentamentos do libro diario 	S	15
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.			0
CA4.3.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan nas operacións de inmovilizado segundo o PXC-PEME.	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Aplicación da teoría do cargo e abono nas operacións de inmovilizado 	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.			0
CA4.4.3 Efectuáronse os asentamentos correspondentes o inmovilizado	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Asentamentos de adquisición, venda e amortización do inmovilizado 	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.			0
CA4.5.3 Realizáronse as operacións contables correspondentes ó inmovilizado nun exercicio económico básico.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Tratamento do inmovilizado no exercicio económico: compras, vendas e amortización 	S	20
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable 	N	5
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O inmovilizado material no PXC- PEME - Estudo do tratamento do inmovilizado no PXC- PEME	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento do inmovilizado no PXC 	<ul style="list-style-type: none"> Localización no PXC dos subgrupos e das contas relacionados co inmovilizado Elaboración dunha táboa ou cadro-resumo das contas correspondentes ao inmovilizado co seu código correspondente. Lectura das normas de valoración do inmovilizado no PXC: valoración das compras e vendas de inmovilizado. Amortizacións 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa das contas de inmovilizado cos seus códigos correspondentes 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - As contas que interveñen nas operacións co inmovilizado LC.2 - Codificación das operacións do inmovilizado nos asentamentos do libro diario LC.3 - Aplicación da teoría do cargo e abono nas operacións de inmovilizado 	4,0
Tratamento contable das operacións co inmovilizado - Contabilización no libro diario das operacións co inmovilizado e traspaso dos datos ó libro maior.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable do inmovilizado: contas que se cargan e aboan Realización de exemplos prácticos dos distintos feitos contables relacionados co inmovilizado Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos de compras e vendas de inmovilizado manexando distintos documentos contables Resolución de supostos prácticos de amortizacións de inmovilizado Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. Organización e arquivo dos documentos empregados na realización dos supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Asentamentos dos feitos contables relacionados co inmovilizado Asentamentos das amortizacións Arquivador cos documentos empregados para a resolución dos casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Asentamentos de adquisición, venda e amortización do inmovilizado LC.5 - Tratamento do inmovilizado no exercicio económico: compras, vendas e amortización LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable 	11,0
TOTAL						15,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	As fontes de financiamento e as operacións de fin de exercicio.	20

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Localizar as contas relacionadas co financiamento no PXC 1.2 Comprender o funcionamento das contas relacionadas co finzamento.	1	O financiamento no PXC- PEME	4,0
2.1 Confeccionar os asentamentos relacionados co financiamento no libro diario 2.2 Traspaso de datos do libro diario ó libro maior	2	Tratamento contable das operacións de financiamento	8,0
3.1 Elaboración das contas anuais	3	As contas anuais no PXC- PEME	8,0
TOTAL			20

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícaronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.			0
CA4.1.4 Identifícaronse as contas patrimoniais e de xestión relacionadas co financiamento	• LC.1 - As contas que interveñen nas operacións de financiamento	S	20
CA4.2 Codifícaronse as contas consonte o PXC-PEME.			0
CA4.2.4 Codifícaronse as contas de financiamento consonte o PXC- PEME	• LC.2 - Codificación das contas de financiamento nos asentamentos do libro diario	S	15
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.			0
CA4.3.4 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan nas operacións financeiras segundo o PXC-PEME.	• LC.3 - Aplicación da teoría do cargo e abono nas operacións financeiras	S	20

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.			0
CA4.4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes o financiamento	<ul style="list-style-type: none"> LC.4 - Asentamentos correspondentes as operacións financeiras 	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.			0
CA4.5.4 Realizáronse as operacións contables correspondentes ó financiamento nun exercicio económico básico.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Tratamento do financiamento no exercicio económico. 	S	20
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable 	N	5
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Fontes de financiamento. Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O financiamento no PXC- PEME - Estudo das contas relacionadas co financiamento no PXC- PEME	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento do financiamento no PXC 	<ul style="list-style-type: none"> Localización no PXC dos subgrupos e das contas relacionados co financiamento Elaboración dunha táboa ou cadro-resumo das contas correspondentes ao financiamento co seu código correspondente. 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa das contas de financiamento cos seus códigos correspondentes 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - As contas que interveñen nas operacións de financiamento LC.2 - Codificación das contas de financiamento nos asentamentos do libro diario LC.3 - Aplicación da teoría do cargo e abono nas operacións financeiras 	4,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
				<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto 		
Tratamento contable das operacións de financiamento - Contabilización no libro diario as operacións de financiamento e traspaso dos datos ó libro maior.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación do tratamento contable do financiamento: contas que se cargan e aboan • Realización de exemplos prácticos dos distintos feitos contables relacionados co financiamento • Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos de financiamento • Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asentamentos dos feitos contables relacionados co financiamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamento informático • Aplicacións informáticas de ofimática • Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) • Apuntes proporcionados pola profesora • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.4 - Asentamentos correspondentes as operacións financeiras • LC.5 - Tratamento do financiamento no exercicio económico. • LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable 	8,0
As contas anuais no PXC- PEME - Estudo do contido das contas anuais	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das Contas Anuais no PXC • Realización de exemplos prácticos de elaboración das Contas Anuais • Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos de elaboración de Contas Anuais • Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contas Anuais 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamento informático • Aplicacións informáticas de ofimática • Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) • Apuntes proporcionados pola profesora • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.5 - Tratamento do financiamento no exercicio económico. • LC.6 - Tratamento e conservación da documentación contable 	8,0
TOTAL						20,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Contabilización mediante aplicacións informática específicas	20

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizar as altas e as baixas de contas e subcontas. 1.2 Introducir conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos. 1.3 Introducir no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación. 1.4 Arranxar os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación.	1	A contabilidade informatizada	14,0
2.1 Introducir os asentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	2	Asentamentos predefinidos na aplicación informática	5,0
3.1 Realizar copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de asentamentos predefinidos. 3.2 Efectuar o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	3	Copia de seguridade dos arquivos contables	1,0
TOTAL			20

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.	• LC.1 - Altas e baixas das contas	S	20
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.	• LC.2 - Altas e baixas das contas nos asentos predefinidos	N	5
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	• LC.3 - Introducción dos codigos na aplicación informática	S	20
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.	• LC.4 - Baixas de conceptos codificados	S	15

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.5 Introdúciéronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Introducción dos asentamentos predefinidos 	N	5
CA5.6 Introdúciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Introducción da información correspondente os feitos económicos contabilizados 	S	15
CA5.7 Arraxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.	<ul style="list-style-type: none"> LC.7 - Manexo do programa de axuda da aplicación informática 	N	5
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Realización das copias de seguridade o final de cada sesión 	S	10
CA5.9 Seguíuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> LC.9 - Tratamento da documentación contable xerada coa aplicación informática 	N	5
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
<p>Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.</p> <p>Operacións de mantemento básico de aplicacións</p> <p>Asentamentos predefinidos.</p>

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A contabilidade informatizada - Manexo de aplicacións informáticas específicas na contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do funcionamento da aplicación informática Contaplus Realización de exemplos prácticos na aplicación informática: altas e baixas de contas, asentamentos,... 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de supostos prácticos na aplicación informática: altas e baixas de contas, asentamentos,... Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> Copia nun dispositivo de almacenamento electrónico dos datos introducidos na aplicación informática 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicacións informáticas de ofimática Aplicacións informáticas para a xestión da contabilidade: Contaplus versión educativa 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Altas e baixas das contas LC.3 - Introducción dos códigos na aplicación informática LC.4 - Baixas de conceptos codificados 	14,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
	<ul style="list-style-type: none"> Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 			<ul style="list-style-type: none"> Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto Dispositivo de almacenamento de datos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.6 - Introducción da información correspondente os feitos económicos contabilizados LC.7 - Manexo do programa de axuda da aplicación informática 	
Asentamentos predefinidos na aplicación informática - Uso dos asentos predefinidos para facilitar a contabilización das operacións máis habituais	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da introdución e baixa de asentamentos predefinidos na aplicación informática Resolución de exemplos de introdución e baixa de asentamentos predefinidos a aplicación informática Avaliación dos supostos prácticos realizados polos alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos de introdución e baixa de asentamentos predefinidos a aplicación informática Posta en común dos supostos prácticos e corrección dos erros cometidos e autoavaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> Copia nun dispositivo de almacenamento electrónico dos datos introducidos na aplicación informática 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicacións informáticas de ofimática Equipamento informático Aplicación informática de xestión da contabilidade: contaplus versión educativa Plan xeral contable (cada alumno debe ter o seu propio plan) Apuntes proporcionados pola profesora Libro de texto Dispositivo de almacenamento externo 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Altas e baixas das contas nos asentos predefinidos LC.5 - Introducción dos asentamentos predefinidos 	5,0
Copia de seguridade dos arquivos contables - Uso de dispositivos para a realización da copia de seguridade do datos contable	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do sistema de copias de seguridade na aplicación informática 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de copias de seguridade do traballo realizado coa aplicación informática 	<ul style="list-style-type: none"> Copia nun dispositivo de almacenamento electrónico dos datos introducidos na aplicación informática 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamento informático Aplicación informática para a xestión da contabilidade Dispositivo de almacenamento externo 	<ul style="list-style-type: none"> LC.8 - Realización das copias de seguridade o final de cada sesión LC.9 - Tratamento da documentación contable xerada coa aplicación informática 	1,0
TOTAL						20,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos exixibles para acadar una avaliación positiva:

- Diferenciar os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
- Definir os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
- Identificar as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
- Ordenar en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
- Describir o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
- Describir as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
- Recoñecer os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
- Recoñecer a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
- Establecer a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
- Distinguir as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
- Diferenciar as contas de ingresos e de gastos.
- Definir o concepto de resultado contable.
- Describir as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
- Identificar as partes do PXC-PEME.
- Diferenciar as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
- Identificaros principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
- Codificar un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
- Identificar as contas anuais que establece o PXC-PEME.
- Identificar as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
- Identificar as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas compras e vendas
- Codificar as contas de compras e vendas consonte o PXC-PEME
- Determinar as contas que se cargan e as que se aboan nas compras e vendas segundo o PXC-PEME.
- Efectuar os asentamentos correspondentes as compras e vendas
- Realizar as operacións contables correspondentes as compras e vendas nun exercicio económico básico.
- Identificar as contas de xestión correspondentes a ingresos e gastos

- Codificar as contas de ingresos e gastos consonte o PXC- PEME
- Determinar as contas que se cargan e as que se aboan na contabilización dos ingresos e gastos segundo o PXC-PEME.
- Efectuar os asentamentos correspondentes a ingresos e gastos
- Realizar as operacións contables correspondentes ingresos e gastos nun exercicio económico básico.
- Identificar as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operación do inmovilizado
- Codificar as contas de inmovilizado consonte o PXC- PEME
- Determinar as contas que se cargan e as que se aboan nas operación de inmovilizado segundo o PXC-PEME.
- Efectuar os asentamentos correspondentes ao inmovilizado
- Realizar as operacións contables correspondentes ao inmovilizado nun exercicio económico básico: compras, vendas e amortizacións.
- Identificar as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións de financiamento
- Codificar as contas de financiamento consonte o PXC- PEME
- Determinar as contas que se cargan e as que se aboan nas operación financeiras segundo o PXC-PEME.
- Efectuar os asentamentos correspondentes as operación de financiamento
- Realizar as operacións contables correspondentes ao financiamento nun exercicio económico básico.
- Realizar as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
- Introducir conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
- Executar as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
- Introducir no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
- Realizar copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.

Criterios de cualificación:

- (70%) Probas escritas (dúas por cada avaliación) que contarán de:
 - * Proba obxectiva tipo test.
 - * Resolución de supostos prácticos. Os alumnos deben acadar unha nota superior a 5 nos supostos prácticos para superar o exame.
- (30%) Traballos individuais ou en pequenos grupos realizados polos alumnos o remate de cada UD:
 - * Os traballos serán corrixidos pola profesora.
 - * Unha vez que corrixidos, farásese unha posta en común na clase na que cada alumno autoavaliará o seu traballo.
 - * Se a súa nota supera á da profesora en menos de 0.5, empregárase ésta na media.

En cada exame incluíránse os novos contidos e os avaliados nas probas anteriores. Isto implica que un alumno que supere o exame final, sempre que a media cos traballos realizados en cada unidade didáctica supere o 5, superará o módulo independentemente das notas obtidas nas avaliacións previas. Do mesmo xeito, un alumno que non supere o exame final terá que recuperar todos os contidos impartidos ao longo do curso nun novo exame final.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación previstas para este módulo pódense clasificar do seguinte xeito:

- UD ou bloques de UD nas que alumno non acadou os mínimos esixibles (Ó longo do curso):

* Nos exames nos que o alumno non supere o 4,5 terá que realizar examen de recuperación.

* Nos traballos e actividades incompletos ou con erros significativos, nos que alumno non supere o 5, terá que corrixir e completar o traballos ou actividade.

- Totalidade do módulo ou parte do mesmo (Antes da avaliación ordinaria):

Faránse actividades de recuperación do módulo despois de identificar os resultados de aprendizaxe nos que o alumno non acadou unha avaliación positiva e incidir sobre eles na planificación das actividades de recuperación.

* Os alumnos terán que realizar os traballos e actividades correspondentes.

* Os alumnos realizarán una proba escrita no mes de xuño, antes da avaliación ordinaria, de toda a materia.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos que perdan o dereito á avaliación continua terá que realizar no mes de xuño as probas correspondentes aos alumnos que teñen pendente a totalidade do módulo ou parte do mesmo:

* Exame de toda a materia.



* Entrega dos traballos realizados ó longo do curso.

Precisarán unha nota mínima de 5 en ambas partes para acadar unha avaliación positiva.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O departamento realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto á programación e a xustificación razoada no caso de desviacións.

O referido seguimento e revisión constará nas actas do departamento.

O seguimento da programación se realizará mediante a aplicación informática.

Respecto á avaliación da práctica docente, o procedemento utilizado para tal fin consistirá en cumprir por parte do alumnado un cuestionario, valorando todos os aspectos do proceso de ensino aprendizaxe dende a óptica do alumnado. O momento en que a devandita avaliación se levará a cabo será no terceiro trimestre, o final do curso académico.

Tamén se solicitará información do alumnado sobre a práctica docente ao finalizar a última sesión de cada UD, xunto coa autoavaliación dos alumnos, no momento en que se dá lugar á resolución de dúbidas, opinións persoais, etc. e á súa vez para obter información do alumno en canto aos posibles aspectos a mellorar.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial: levarase a cabo ao comezo do curso co obxecto de ter información dos coñecementos cos que chega o alumno, mediante unha proba inicial ó principio do curso, e probas periódicas ó principio de cada U. D sobre os contidos da mesma.

- Consistirán en cuestionarios orais ou escritos relacionados co módulo ou con cada unidade didáctica, segundo o caso.
- Lectura e análise de textos relacionados coa unidade didáctica.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As actividades serán deseñadas con distintos graos de dificultade e distintos enfoques, para que todos os alumnos as poidan realizalas con éxito. Aínda así as medidas de atención á diversidade consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesorado.

Cando sexa preciso, poderán facerse entre outras as seguintes adaptacións:

* Adaptacións de centro e de aula:

- Ubicación da alumna/o preto da mesa da profesora ou profesor

* Adaptacións na metodoloxía:

- Promover a súa participación con preguntas.
- Planificar actividades con diferentes niveis de dificultade ou de execución.
- Asegurarse de que antes de iniciar unha actividade entendeu o que ten que facer e os pasos que ten que seguir.
- Facer preguntas sobre a actividade realizada para que sexan capaces de descubrir os erros cometidos.
- Facilitarlle máis tempo para rematar as tarefas da clase.
- Fraccionar o traballo en tarefas curtas.

* Utilizar reforzos positivos para motivar:

- Destacar os progresos, aínda que no conxunto dun exercicio non estea correctamente resolto, destacando o esforzo realizado para manter altas as expectativas de logro.

* Adaptación das formas e instrumentos de avaliación:

- Probas escritas con preguntas breves, cerradas, claras e con vocabulario sinxelo, evitando as dobres negativas.
- Incluír preguntas que impliquen diferentes tipos de resposta: resposta múltiple, curtas.
- Asegurarse de que lee completamente e comprende as preguntas para poder contestalas correctamente.
- Pedir que se revisen os traballos e as probas escritas antes de entregalos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os contidos transversais traballaranse a través de:

- Solidariedade e tolerancia nas relacións de grupo.
- Rexeitamento da discriminación baseada nas diferenzas de sexo, raza e clase social, crenzas e outras características individuais e sociais.
- Formación do xuízo moral.
- Actitude de conservación e mellora do medio físico e do patrimonio artístico e cultural.

- Valoración e comprensión da evolución tecnolóxica nas diferentes ciencias e das súas repercusións na natureza, no ser humano e na comunidade internacional.
- Formación de cidadáns críticos con capacidade de valorar as diferentes informacións e ter posturas e decisións ao respecto.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias serán as prantexadas polo departamento.

10. Outros apartados

10.1) Recursos e materiais didácticos

- Apuntes proporcionados pola profesora.
- Impresora multifunción.
- Dispositivos electrónicos para almacenamento de datos.
- Mesas de oficina.
- Un ordenador con acceso a Internet para cada alumno/a.
- Aplicacións informáticas de uso xeral e específicas.
- Material de oficina: archivadores convencionais de documentación, cartafolios de arquivo, grampadoras, perforadoras, tesoiras, encadernadoras,...
- Documentos oficiais das administracións públicas.
- Medios audiovisuais: Taboleiro, proxector multimedia, ordenadores con acceso a internet e reprodutor de DVD
- Libro de texto Técnica Contable. Editorial McGraw-Hill
- Plan Xeral de Contabilidade de PYMES