

# Departamento de Francés

---

## Programación Didáctica

**Curso 2021 - 2022**

**I. E. S. Isidro Parga Pondal**

**Carballo**

<b>1. Introducción e contextualización.....</b>	<b>4</b>
1.1. Presentación e composición do Departamento .....	4
1.2. Niveis, cursos e grupos .....	4
<b>2. Contribución da área de Francés Lingua Estranxeira á adquisición das competencias clave</b>	<b>5</b>
2.1. Competencia en comunicación lingüística.....	6
2.2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía .....	6
2.3. Competencia dixital .....	6
2.4. Aprender a aprender.....	7
2.5. Competencias sociais e cívicas .....	7
2.6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.....	8
2.7. Conciencia e expresións culturais.....	8
2.8. Indicadores xerais das competencias clave.....	9
<b>3. Obxectivos.....</b>	<b>12</b>
3.1. Obxectivos da 2ª Lingua Estranxeira.....	12
3.2. Concreción de obxectivos por cursos .....	17
3.2.1. Primeiro de ESO .....	17
3.2.2. Segundo de ESO.....	17
3.2.3. Terceiro de ESO .....	18
3.2.4. Cuarto de ESO.....	18
3.2.5. Obxectivos para o Bacharelato .....	19
<b>4. Metodoloxía .....</b>	<b>20</b>
4.1. Principios metodolóxicos de educación.....	20
4.2. Didáctica da lingua estranxeira.....	21
4.3. Concrecións metodolóxicas da materia .....	22
4.3.1. Para a docencia presencial .....	23
4.3.2. Para a docencia non presencial .....	23
<b>5. Materiais e recursos didácticos.....</b>	<b>24</b>
5.1. Para a docencia presencial .....	24
5.2. Para a docencia non presencial .....	24
5.3. Libros de texto .....	24
<b>6. Concreción para cada estándar de aprendizaxe, temporalización, grao mínimo de consecución, procedementos e instrumentos de avaliación na ESO e no Bacharelato.....</b>	<b>26</b>
6.1. Primeiro curso de ESO, 2ª Lingua Estranxeira, Francés .....	27

6.2. Segundo curso de ESO, 2ª Lingua Estranxeira, Francés .....	34
6.3. Terceiro curso de ESO, 2ª Lingua Estranxeira, Francés .....	44
6.4. Cuarto curso de ESO, 2ª Lingua Estranxeira, Francés.....	55
6.5. Primeiro de Bacharelato, 2ª Lingua Estranxeira, Francés.....	67
6.6. Segundo de Bacharelato, 2ª Lingua Estranxeira, Francés.....	79
6.7. Procedementos e instrumentos de avaliación .....	96
6.7.1. Para a docencia presencial .....	96
6.7.2. Para a docencia non presencial .....	97
6.8. Secuenciación .....	97
<b>7. Concreción de 1º de ESO, 2ª Lingua Estranxeira .....</b>	<b>98</b>
<b>8. Concreción de 2º de ESO, 2ª Lingua Estranxeira .....</b>	<b>177</b>
<b>9. Concreción de 3º de ESO, 2ª Lingua Estranxeira .....</b>	<b>250</b>
<b>10. Concreción de 4º ESO, 2ª Lingua Estranxeira .....</b>	<b>327</b>
<b>11. Concreción de 1º de Bacharelato, 2ª Lingua Estranxeira .....</b>	<b>392</b>
<b>12. Concreción de 2º de Bacharelato, 2ª Lingua Estranxeira .....</b>	<b>448</b>
<b>13. Grao mínimo de consecución para superar a materia de Francés .....</b>	<b>506</b>
<b>14. Contidos transversais.....</b>	<b>512</b>
14.1. Para 1º e 2º de ESO.....	513
14.2. Para 3º e 4º de ESO.....	514
14.3. Para o Bacharelato .....	515
<b>15. Medidas de atención á diversidade.....</b>	<b>516</b>
15.1. Para a docencia presencial .....	516
15.2. Para a docencia non presencial .....	517
<b>16. Plan lector .....</b>	<b>517</b>
<b>17. As TIC .....</b>	<b>517</b>
<b>18. Actividades complementarias e extraescolares para a ESO e o Bacharelato.....</b>	<b>520</b>
<b>19. Deseño da avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados .....</b>	<b>520</b>
<b>20. Criterios de avaliación, de cualificación e de promoción.....</b>	<b>521</b>
20.1. Criterios de avaliación .....	521

20.1.1. Para a docencia presencial .....	521
20.1.2. Para a docencia non presencial .....	522
20.2. Criterios de cualificación .....	522
20.2.1. Para a docencia presencial .....	522
20.2.2. Para a docencia non presencial .....	524
20.3. Criterios de promoción .....	524
20.4. Organización de procedementos para acreditar coñecementos previos de Francés en 1º de Bacharelato .....	524
20.5. Recuperación de alumnos pendentes .....	525
<b>21. Contribución ao plan de convivencia .....</b>	<b>526</b>
21.1. Actuacións xerais .....	526
21.2. Actuacións específicas .....	526
<b>22. Educación en valores .....</b>	<b>526</b>
<b>23. Procedemento de avaliación da aplicación e desenvolvemento da programación docente .....</b>	<b>527</b>
23.1. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos.....	527
23.2. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente.....	527
23.3. Procesos de mellora .....	528
<b>24. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles por se volve darse unha situación similar á do 3º trimestre do curso 2019 - 2020 .....</b>	<b>528</b>
<b>25. Publicidade da programación.....</b>	<b>529</b>

## **1. Introducción e contextualización**

O IES Isidro Parga Pondal sitúase en Carballo, capital de Bergantiños e un dos municipios de maior tamaño da provincia da Coruña, ademais dun dos máis poboados.

A procedencia social e xeográfica do noso alumnado distribúese entre o rural e a zona urbana, moi parellos na súa porcentaxe. A súa lingua de expresión habitual é o galego e a nivel educativo familiar obsérvase un claro predominio dos estudos primarios.

A nova realidade social debe estar presente na metodoloxía utilizada, o que supón que toda a comunidade educativa usará todos os recursos ao seu alcance para preparar o alumnado no coñecemento de saberes técnicos e científicos, pero tamén para formalo en varias linguas estranxeiras e como cidadáns. De aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto aos demais, responsabilidade e cooperación.

O Departamento de Francés ofrécelle ao alumnado a posibilidade de coñecer a lingua e a cultura francesas co obxectivo principal de desenvolver a súa competencia lingüística e comunicativa en Francés e de enriquecer a súa formación como persoas, como cidadáns e como profesionais competentes.

### **1.1. Presentación e composición do Departamento**

Neste curso 2021 – 2022 o Departamento de Francés conta con tres membros :

Don JESÚS PENSADO FIGUEIRAS, profesor de Ensino Secundario con destino definitivo e director do centro.

Imparte Francés, 2ª Lingua Estranxeira, en 1º de Bacharelato.

Dona PAULA MARÍA IGLESIAS BARRAL, profesora interina con Latín como materia afin.

Imparte Francés, 2ª Lingua Estranxeira, en 2º ESO ; en 3º ESO BCD ( desdobre ) e en 2º de Bacharelato. Como materia afin imparte Latín en 4º ESO e tamén ten a titoría de 2º ESO B.

Dona MARÍA DEL CARMEN CANEDO FONTENLA, profesora de Ensino Secundario con destino definitivo no centro e xefa de Departamento.

Imparte Francés, 2ª Lingua Estranxeira, en 1º ESO ; en 3º ESO A e en 3º ESO BCD ( desdobre ) así como en 4º ESO.

### **1.2. Niveis, cursos e grupos**

<b>NIVEL</b>	<b>CURSO</b>	<b>Nº DE GRUPOS</b>
<b>ESO-2ª LINGUA ESTRANXEIRA</b>	<b>1º</b>	<b>5</b>

<b>ESO-2ª LINGUA ESTRANXEIRA</b>	<b>2º</b>	<b>5</b>
<b>ESO-2ª LINGUA ESTRANXEIRA</b>	<b>3º</b>	<b>3</b>
<b>ESO -2ª LINGUA ESTRANXEIRA</b>	<b>4º</b>	<b>1</b>
<b>BACHARELATO-2ª LINGUA ESTRANXEIRA</b>	<b>1º</b>	<b>2</b>
<b>BACHARELATO- 2ª LINGUA FRANCÉS</b>	<b>2º</b>	<b>1</b>

## **2. Contribución da área de Francés Lingua Estranxeira á adquisición das competencias clave**

As competencias clave defínense como aquelas aprendizaxes consideradas básicas no Currículo e que deberán ser adquiridas ao final da etapa do Ensino Secundario e do Bacharelato para que os mozos e mozas poidan lograr a súa realización persoal, exercer a cidadanía activa, incorporarse á vida adulta de maneira satisfactoria e ser capaces de desenvolver unha aprendizaxe permanente ao longo da vida.

De acordo co Currículo da LOMCE, e no marco da proposta realizada pola Unión Europea, **son sete as competencias clave** que se sinalan tanto para a etapa da Educación Secundaria como para o Bacharelato :

- Comunicación lingüística (CCL).
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).
- Competencia dixital (CD).
- Aprender a aprender (CAA).
- Competencias sociais e cívicas (CSC).
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).
- Conciencia e expresións culturais (CCEC).

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

Ademais da **competencia comunicativa**, que constitúe a esencia da materia e que é a mais traballada por tratarse da aprendizaxe dun idioma, a ensinanza e a aprendizaxe da Lingua Francesa contribúe a desenvolver as competencias clave, debido a que o ensino dunha lingua viva conduce inevitablemente a abordar realidades transversais e interdisciplinares. Algunhas desas competencias asócianse inevitablemente co enfoque que se lle dá na clase á Lingua Francesa ( competencia dixital,

aprender a aprender, competencias sociais e cívicas, competencia de conciencia e de expresións culturais ). Outras son menos centrais, pero todas se abordan e requiren do alumno, para cada unha delas, un mínimo de toma de conciencia e unha actitude favorable.

### **2.1. Competencia en comunicación lingüística**

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe a desenvolver esta competencia directa, completando, enriquecendo e engadindo novos aspectos de comprensión e expresión da competencia comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese ao uso da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita , representación , interpretación e comprensión da realidade, construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento , emocións e comportamento. Todas as unidades que se van traballar ofrecen unha gran variedade de actividades que promoven a comunicación real na aula, cun desenvolvemento sistemático das destrezas escritas e orais e moitas oportunidades para personalizar. Os alumnos utilizarán a linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, desenvolvendo esta competencia en todas as unidades. Esta competencia é a de maior relevancia que pode adquirirse nesta materia, xa que está orientada a adquisición de destrezas e actitudes propias das habilidades comunicativas. Intentarase crear actitudes que fomenten o diálogo entre alumnos e alumnas, que aprendan a escoitar e a dialogar.

### **2.2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

Non sendo a priori fundamental no proceso da aprendizaxe do Francés, necesítase non só nas actividades centradas nos números, senón tamén nas actividades nas que se traballa a noción de tempo, o ritmo na pronunciación, a lóxica e a dedución non numéricas, posto que a competencia matemática é tamén a aptitude para desenvolver e aplicar un razoamento matemático para chegar a resolver diferentes problemas. Esta actitude requirida en clase de francés é practicamente a mesma que se require no ámbito matemático e científico xeral : o respecto á verdade, a vontade de encontrar argumentos, o rigor intelectual, así como avaliar a súa validez.

### **2.3. Competencia dixital**

A competencia dixital está no centro da aprendizaxe do Francés, xa que o longo do curso empréganse medios visuais, auditivos, así como ordenadores, para desenvolver diversas tarefas. Así que esta competencia é sobre todo, instrumental.

A materia anima os alumnos a que utilicen as novas tecnoloxías para realizar as actividades de procura de información en Internet, para comunicarse cos seus amigos. para preparar as súas presentacións... A materia permítelles aos alumnos comprender o papel e as posibilidades das TIC na vida diaria, privada, en sociedade e no traballo. Sensibilízaos, do mesmo xeito, cos posibles riscos

de Internet e da comunicación a través de soportes electrónicos ( correo electrónico, aplicacións en rede ), cos problemas de validez e fiabilidade das informacións dispoñibles, e tamén cos riscos para a súa saúde como por exemplo, ter bos hábitos ante o ordenador. Finalmente, inténtase que reflexionen e exerzan o seu espírito crítico sobre o papel e os perigos das ferramentas dixitais no día a día : as mensaxes, o móbil.

#### **2.4. Aprender a aprender**

A competencia de aprender a aprender é fundamental para a aprendizaxe permanente que se produce ao longo da vida e que ten lugar en distintos contextos formais e informais. Esta competencia caracterízase pola habilidade para iniciar, organizar e persistir na aprendizaxe. Isto esixe, en primeiro lugar, a capacidade para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se xere a curiosidade e a necesidade de aprender, de que o estudante se sinta protagonista do proceso e do resultado da súa aprendizaxe e, finalmente, de que chegue a alcanzar as metas de aprendizaxe propostas e, con eso, que se produza nel unha percepción de autoeficacia.

Aprender unha lingua estranxeira é moito máis eficaz se se inclúen os contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada neno e cada nena identifique como aprender mellor e que estratexias os fans máis eficaces. Isto implica a conciencia das capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración , a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro, entre outras.

Moitas das actividades propostas nos métodos que imos utilizar permítenlle ao alumno coñecer cales son as súas estratexias de aprendizaxe favoritas, e cales son os puntos fortes e débiles das súas aptitudes e cualificacións. Dese modo a competencia de aprender a aprender desemboca nunha aprendizaxe cada vez máis eficaz e autónoma.

#### **2.5. Competencias sociais e cívicas**

Na clase de Lingua francesa dáse unha gran importancia á aprendizaxe en grupo, polo que a competencia social ten un gran valor. Os códigos de conduta que se deben respectar na vida colectiva de forma xeral son os mesmos que os que se deben respectar no colexio e na clase; no grupo e nos subgrupos cando, por exemplo, se realicen as tarefas finais. No día a día, os alumnos deben respectar as regras de cortesía, saudarse, respectar as quendas de palabra, escoitar os demais, respectar os seus esforzos para facerse entender a pesar das dificultades da lingua. A través das actividades, aprenden a respectar as nocións fundamentais do individuo, do grupo, da organización do traballo, da igualdade entre homes e mulleres e da non discriminación, da sociedade e da cultura. O descubrimento dunha realidade diferente á súa, a do mundo francófono, dálles a oportunidade de



exercer unha actitude aberta e tolerante. As tarefas finais son por si soas a ocasión perfecta de demostrar unha actitude positiva: colaboración, valoración da diversidade e do respecto aos demais, e aceptación de compromisos. A competencia social está unida ao benestar persoal e colectivo que esixe comprender como os individuos poden asegurarse un estado óptimo de saúde física e mental. Deste xeito os documentos relativos á saúde e á ecoloxía contribúen ao desenvolvemento desta competencia clave.

No que respecta ás competencias cívicas, preténdese que sexan conscientes de que pertencen a unha sociedade occidental privilexiada. O coñecer outro país desde o punto de vista «político» e histórico contribúe ao desenvolvemento da competencia cívica. Os alumnos atoparán informacións básicas sobre a bandeira, o himno nacional, a festa nacional e as súas orixes, sobre diferentes cidades e diferentes autores literarios que dan unha perspectiva histórica e pública do país onde naceu a lingua que están aprendendo.

## **2.6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

Dada a súa idade, os alumnos están aínda lonxe do mundo profesional, onde deberán facer proba deste espírito emprendedor indispensable no mundo moderno. Pero non é demasiado pronto para axudalos a desenvolver unha actitude favorable á adquisición desta competencia.

A competencia sentido de iniciativa e espírito emprendedor implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Eso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, coa fin de alcanzar o obxectivo previsto. Os rapaces deben adquirir a competencia de elixir por si mesmos, valorando as consecuencias, asumindo os riscos e afrontando os posibles problemas para así, seren capaces de aprender dos seus erros. O sentido da iniciativa é outra das competencias que se ten en conta dentro dos diferentes niveis dos métodos que utilizamos, xa que axudan aos alumnos para ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real, a través, por exemplo, de proxectos creativos individuais e en grupo.

## **2.7. Conciencia e expresións culturais**

Non todos os individuos nacen cos mesmos dons artísticos, pero todos teñen dereito a aprender a sentir as emocións estéticas e o deber de respectar as manifestacións culturais e artísticas que enriquecen o mundo.

A competencia en conciencia e expresións culturais implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da

riqueza e patrimonio dos pobos. Ao aprender a Lingua Francesa, estúdase tamén a cultura e a arte, xa que son a máxima expresión da súa civilización. A ilustración dos contidos lingüísticos ou comunicativos, con imaxes ou con fragmentos de obras literarias, é un recurso óptimo xa que proporciona ao alumno unha visión máis completa das posibilidades expresivas da francés, así como dalgunhas das súas manifestacións culturais máis representativas. Ao longo das diferentes unidades os alumnos descubren diferentes elementos do patrimonio cultural en Francia : monumentos, cidades, cómics, personaxes famosos, marcas, museos... Todo eso contribúe a desenvolver a conciencia cultural, e vese completado polas actividades e os proxectos, que están especificamente enfocados ao fomento da expresión libre dos alumnos, como a escritura, a recitación ou a interpretación de cancións.

## 2.8. Indicadores xerais das competencias clave

COMPETENCIAS	INDICADORES
<b>a) Comunicación lingüística ( CCL )</b>	1. Desenvolve habilidades comunicativas para interactuar de forma competente nas diferentes esferas da actividade social. 2. É capaz de escoitar, falar e conversar en francés. 3. É capaz de expresarse en francés, oralmente e por escrito, utilizando as convencións e a linguaxe apropiadas a cada situación. 4. Sabe ler textos en francés e así amplía coñecementos e favorece o acceso a diversas
	fontes de información, comunicación e aprendizaxe. 5. Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostran a comprensión dun texto escrito. 5. Recoñece e aprende as regras de funcionamento do francés a partir das linguas que xa coñece. 6. Adapta a mensaxe oral ou escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.
<b>b) Competencia matemática e competencias</b>	1. Elabora documentos empregando recursos

<b>básicas en ciencia e tecnoloxía ( CMCCT )</b>	<p>verbais.</p> <p>2. Resolve encrucillados, puzzles e sopas de letras.</p> <p>3. Localiza a información xeográfica, histórica e cultural requirida en Internet ou outras fontes.</p>
<b>c) Competencia dixital ( CD )</b>	<p>1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información e para producir textos.</p> <p>2. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para progresar na aprendizaxe da lingua francesa.</p> <p>3. Aproveita os recursos dixitais para contactar con modelos lingüísticos diversos.</p>
<b>d) Aprender a aprender ( CAA )</b>	<p>1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variada, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua francesa como instrumento de autoavaliación nas producións propias orais e escritas.</p> <p>2. Reflexiona sobre a propia aprendizaxe para identificar como se aprende mellor e que estratexias son máis eficaces.</p> <p>3. Identifica oralmente e mediante diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.</p> <p>4. Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.</p> <p>5. É consciente da importancia da atención, a concentración, a memoria, a comprensión, etc.</p>

	para afrontar o reto da aprendizaxe.
<b>e) Competencias sociais e cívicas ( CSC )</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aproveita a interacción que se produce no traballo en equipo para aprender a participar, expresar ideas propias, escoitar as dos demais, desenvolver a habilidade para construír diálogos, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, e favorecer o feito de aprender de e cos demais.</li> <li>2. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións orais e escritas, mostrando interese polo o seu uso.</li> <li>4. Utiliza o francés como vehículo de comunicación e transmisión cultural.</li> <li>5. Recoñece e acepta, mediante o coñecemento do idioma, as diferenzas culturais e de comportamento.</li> </ol>
<b>f) Sentido de iniciativa e espírito emprendedor ( CSIEE )</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas .</li> <li>2. Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coas súas capacidades.</li> </ol>
<b>g) Conciencia e expresións culturais ( CCEC )</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países francófonos, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da súa sociedade.</li> <li>2. Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países francófonos e mostra unha valoración positiva dos patróns culturais diferentes aos propios.</li> <li>3. Realiza traballos creativos individualmente e en</li> </ol>

	<p>grupo.</p> <p>4. Realiza representacións de simulacións e narracións.</p>
--	--

### 3. Obxectivos

#### 3.1. Obxectivos da 2ª Lingua Estranxeira

#### ***DECRETO 86/2015 DO 25 DE XUÑO POLO QUE E ESTABLECE O CURRÍCULO DA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA E DO BACHARELATO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA***

O papel heurístico das linguas constitúe un reto para o sistema educativo, pois son instrumento de comunicación e de interacción social, de conservación e transmisión de coñecemento, de participación cidadá na vida social, de investigación, creación, experimentación e descuberta. E as linguas achégannos ao xeito de vida e ás formas de pensamento doutros pobos e dos seus patrimonios culturais. A lingua apréndese non para falar, ler ou escribir sobre a lingua, senón para falar, ler e escribir sobre emocións, afectos e aventuras, sobre o mundo; como medio das relacións interpersoais e recoñecemento da alteridade, motor do noso pensamento e das nosas reflexións, e porta de acceso ao coñecemento. Neste marco, a formación lingüística no contexto escolar é un instrumento para a equidade, xa que debe facilitar os medios necesarios para comunicar no ámbito educativo e na vida profesional e social, nomeadamente en contextos formais e educativos, e tamén sensibilizar cara a usos creativos e lúdicos das linguas, e achegar ao patrimonio literario e cultural que estas propician.

O Consello de Europa, a través de sucesivos proxectos, está comprometido nunha política lingüística dirixida a protexer e desenvolver a herdanza lingüística e a diversidade cultural de Europa como fonte de enriquecemento mutuo, así como a facilitar a mobilidade persoal dos seus cidadáns e das súas cidadás, e o intercambio de ideas. O Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (MCER), publicado en 2001, é un documento de particular transcendencia non só como ferramenta práctica para propiciar a reflexión sobre o ensino das linguas e a transparencia de cursos, programas e titulacións entre os Estados e dentro deles, senón tamén polo recoñecemento da competencia plurilingüe e intercultural, que transcende o concepto de multilingüismo, no seu día piar dos enfoques das políticas lingüísticas máis abertas ao recoñecemento da diversidade. Hoxe, o MCER constitúe unha referencia para proxectos e documentos clave do Consello de Europa, como a "Guía para a elaboración e posta en marcha de currículos para unha educación plurilingüe e intercultural" (2010), na que se desenvolve a noción de plurilingüismo como eixe dun enfoque centrado na rede de

relacións entre distintas linguas e culturas. Nesta mesma liña, enmárcanse o informe do Foro Intergubernamental Europeo titulado "O dereito dos estudantes á calidade e á equidade en educación. O papel das competencias lingüísticas e interculturais", mantido en Xenebra en novembro 2010, e a Conferencia Intergubernamental "Calidade e inclusión en educación: o papel único das linguas", mantida en Estrasburgo en setembro de 2013. En ambos os foros europeos, recoñécese a importancia da competencia lingüística e da circulación de competencias entre as linguas para lograr un maior dominio da linguaxe, clave para a inclusión social e o éxito escolar.

A educación plurilingüe e intercultural considera, con carácter xeral, a aprendizaxe de todas as linguas e culturas e, de xeito específico, os enfoques plurais transversais e integradores no seu ensino e na súa aprendizaxe. A súa finalidade é retirar barreiras artificiais entre as linguas, encerradas tradicionalmente nos sistemas escolares en compartimentos estancos, e promover o uso integral do repertorio lingüístico, discursivo, estratéxico e intercultural que posúe o alumnado e que vai adquirindo ao longo das súas diversas experiencias lingüísticas dentro e fóra do ámbito educativo. Así, o/a aprendiz plurilingüe realizará transferencias dos coñecementos e experiencias lingüísticas adquiridos nunha lingua para abordar tarefas de comunicación, creación e aprendizaxe noutra lingua diferente.

Esta capacidade de transferencia non só permite descubrir as regularidades dunha lingua total ou parcialmente descoñecida e relacionalas, desde o punto de vista teórico, coas regularidades observadas noutras linguas que coñece, ou identificar termos emparentados en todas as linguas, senón que, ademais, promove a tolerancia perante palabras descoñecidas, nomeadamente importante nos contextos de comprensión que necesitan a fluidez, como son a lectura extensiva e a comprensión de textos orais sen posibilidade de verificación do entendido. A competencia plurilingüe facilitará, así, a inferencia de significados e o desenvolvemento de competencias heurísticas eficaces para identificar os elementos esenciais e secundarios nun texto descoñecido.

Pola súa banda, mediante o diálogo intercultural pónense en xogo dispositivos de relación social esenciais, como son o recoñecemento do outro como lexítimo, o reforzamento da identidade propia no recoñecemento da identidade das demais persoas, a aceptación da diversidade persoal, social e cultural, e o respecto polos dereitos fundamentais.

No contexto escolar, a aprendizaxe das linguas está dirixida ao logro de obxectivos similares, aínda que con diferentes niveis de dominio. Por iso, un estudo integrado de todas as linguas posibilita, por unha banda, que os contidos, as estratexias e os procesos traballados nunha lingua sexan igualmente utilizados nas actividades lingüísticas de comprensión e produción nas demais e, por outra, que se poida focalizar, no proceso de ensino e aprendizaxe, nos elementos diferenciadores e en todos aqueles aspectos que teñen incidencia directa na capacidade de comunicarse adecuadamente. Xa que

logo, o coñecemento morfolóxico ou léxico dunha lingua pode axudar á comprensión noutra lingua; as estratexias de comprensión de lectura desenvolvidas nunha lingua poden ser transferidas para a lectura noutros idiomas; o coñecemento da estrutura dos textos descritivos permitirá producilos en calquera lingua; e o coñecemento das normas que ordenan as relacións entre xeracións, sexos, clases e grupos sociais nunha lingua informa e sensibiliza sobre a necesidade de coñecer e respectar as normas que rexen a dimensión social do uso da lingua noutra comunidade lingüística.

Por outra parte, o tratamento integrado das linguas debe considerar o punto de partida diferente de cada unha delas. Daquela, non se pode esquecer a situación de minorización da lingua galega, que cómpre atender e dinamizar adecuadamente. Con esa finalidade, é preciso favorecer o uso e a aprendizaxe desta lingua de xeito que se impulse a súa normalización e se venzan as dificultades da súa menor presenza e repercusión social, motivadas en moitos casos por prexuízos que cómpre desmontar e superar. O alumnado galego debe rematar a súa escolarización co nivel de usuario/a competente nas dúas linguas oficiais, galego e castelán, o que implica a utilización adecuada e eficaz de ambas as linguas nun amplo repertorio de situacións comunicativas, propias de diferentes ámbitos, cun grao crecente de formalidade e complexidade.

Finalmente, a situación de sociedade multilingüe e plural en que vivimos solicita un enfoque metodolóxico de carácter plurilingüe que potencie o desenvolvemento comunicativo do alumnado nas linguas que adquira ao longo da súa vida, con independencia da diferenza de fins e niveis de dominio con que as utilice, e que o faga consciente da riqueza que supón ser unha persoa plurilingüe para o desenvolvemento cognitivo e social, e para o éxito escolar.

Isto implica un tratamento integrado das linguas que o alumnado está a aprender nas aulas. No caso das áreas de Lingua castelá e literatura e de Lingua galega e literatura, os currículos presentan contidos similares en gran medida, e unha distribución igualmente similar en cada un dos cursos que conforman a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato. Evidentemente, cada lingua ten as súas características propias, que requiren un tratamento e un traballo específico, pero hai determinados aspectos do currículo que, pola afinidade ou similitude que presentan en ambas as áreas, precisan ou ben ser abordados de maneira parella, ou ben ser presentados só nunha lingua pero traballados e practicados en cada unha delas, e utilizar a mesma terminoloxía nas dúas linguas para non dificultar innecesariamente o proceso de aprendizaxe do alumnado. Daquela, o profesorado implicado no proceso de ensino e aprendizaxe de Lingua castelá e literatura e de Lingua galega e literatura, en cada curso de ambas as etapas, deberá organizar o seu labor nun currículo integrado, que transcenda as respectivas linguas nas que un/unha aprendiz sexa capaz de comunicarse. Isto supón recoñecer a existencia dunha competencia global para a comunicación lingüística e implica non só evitar a repetición de contidos naqueles aspectos comúns á aprendizaxe de calquera lingua,

como son as estratexias de lectura ou o proceso de escritura, a tipoloxía textual ou a definición de termos lingüísticos, senón tamén, e especialmente, priorizar a realización de actividades comunicativas de produción e comprensión de textos orais e escritos, pois destas depende o desenvolvemento da competencia xeral en comunicación lingüística.

Ademais, nos centros docentes teñen presenza linguas estranxeiras, que tamén son abordadas na aula desde un enfoque comunicativo e intercultural, xa que o coñecemento dos valores e as crenzas compartidas por grupos sociais doutros países resulta esencial para a comunicación nesta sociedade globalizada. Así, para o tratamento integrado de linguas é preciso que, igual que acontece non caso das dúas linguas cooficiais, haxa unha coordinación entre o profesorado destas e o de linguas estranxeiras, para evitar a repetición de contidos na liña das que se mencionaron para as linguas ambientais, e para unificar a terminoloxía. Non se pode esquecer que o achegamento do alumnado á lingua estranxeira se produce, na maior parte dos casos, partindo das linguas próximas, a materna e ambientais.

Igualmente presentes nas aulas están as linguas clásicas, o latín e o grego, cuxo estudo a nivel fonético, morfosintáctico e léxico proporciona unha sólida base para o perfeccionamento no manexo doutras linguas. Estas desempeñan, logo, un papel salientable como soporte lingüístico da maioría das linguas e para a comprensión do léxico culto que forma gran parte da terminoloxía científica e técnica actual nas linguas que o alumnado coñece ou estuda. Todo isto sen esquecer o enriquecemento cultural que lle proporciona o coñecemento dos diferentes aspectos que se inclúen na civilización clásica, berce da Europa actual, como son, entre outros, a mitoloxía, a relixión ou as súas creacións literarias e artísticas, que tanta influencia tiveron en épocas posteriores e seguen a ter hoxe en día. Por tanto, é esencial a incorporación das linguas clásicas ao currículo integrado das linguas, para reforzar a reflexión lingüística do noso alumnado e fortalecer o seu acceso á cultura literaria.

Resulta obvio que para a posta en práctica destes currículos integrados e o logro dos obxectivos plurilingües e interculturais que se perseguen, o profesorado é un elemento determinante, xa que deberá potenciar unha metodoloxía adecuada para levar a cabo enfoques comunicativos e proxectos plurais e transversais, promover a reflexión metacomunicativa e metalingüística e o contraste entre linguas, ou asegurar accións coordinadas entre os departamentos lingüísticos para decidir, entre outros, desde que lingua abordar o estudo dos xéneros discursivos ou as estratexias e os procesos cognitivos que están na base das actividades lingüísticas. A finalidade é construír en cada centro docente a coherencia pedagóxica no ensino das linguas.

As materias cuxos currículos se desenvolven ao abeiro desta introdución, as de linguas, teñen como obxectivo o desenvolvemento da competencia comunicativa do alumnado, entendida en todas as súas



vertentes : pragmática, lingüística, sociolingüística e literaria. Desta maneira poderán desenvolverse satisfactoria e eficazmente en calquera situación de comunicación da vida privada, social e profesional.

Eses coñecementos, que articulan os procesos de comprensión e expresión oral por unha banda, e de comprensión e expresión escrita por outra, constitúen instrumentos esenciais para a aprendizaxe no ámbito educativo e, posteriormente, ao longo da vida.

A reflexión literaria, presente nun bloque de contidos nas linguas ambientais, o galego e o castelán, e nas linguas clásicas, a través da lectura, mediante a comprensión e a interpretación de textos significativos, favorece o coñecemento das posibilidades expresivas da lingua, desenvolve a capacidade crítica e creativa dos/das estudantes, dálles acceso á memoria, á creatividade, á imaxinación, á descuberta das outras persoas e ao coñecemento doutras épocas e culturas, e enfrónaos/as a situacións, sentimentos e emocións nunca experimentados, que enriquecen a súa visión do mundo e favorecen o coñecemento de si mesmos/as.

En definitiva, estas materias lingüísticas perseguen o obxectivo último de contribuír á formación de cidadás e cidadáns cunha competencia comunicativa que lles permita interactuar satisfactoriamente en todos os ámbitos que forman e van formar parte da súa vida. Isto esixe unha reflexión sobre os mecanismos de usos orais e escritos da súa propia lingua, e das outras linguas que estudan e coñecen, e a capacidade de interpretar e valorar o mundo, de formar as súas opinións propias, claras e fundamentadas, e de sentir satisfacción, a través da lectura crítica de obras literarias.

A materia de Segunda Lingua Estranxeira está organizada en cinco bloques que se corresponden coas actividades de lingua que, tal como as define o MCER, supoñen o exercicio da competencia lingüística comunicativa dentro dun ámbito específico para procesar (en forma de comprensión ou de expresión) un ou máis textos co fin de realizar unha tarefa : comprensión de textos orais, produción de textos orais (expresión e interacción), comprensión de textos escritos e produción de textos escritos (expresión e interacción). Para a súa realización, estas actividades requiren a competencia comunicativa, polo que se inclúe un quinto bloque no que se recollen os elementos que abrangue a competencia comunicativa (lingüísticos, sociolingüísticos e pragmáticos), así como as experiencias lingüísticas noutras linguas. Todos estes elementos do quinto bloque relaciónanse entre si e interactúan na realización das actividades lingüísticas comunicativas de comprensión, produción e interacción. Isto supón que, para cada tarefa comunicativa descrita nos estándares, cumprirá incorporarse o conxunto dos contidos recollidos no quinto bloque para a realización do bloque de actividade lingüística que corresponda. Da mesma maneira, para avaliar o grao de adquisición de cada estándar de aprendizaxe dunha determinada actividade de lingua, deberán aplicarse todos os criterios de avaliación recollidos e descritos para a actividade correspondente, así como aqueles do

quinto bloque que correspondan.

## **3.2. Concreción de obxectivos por cursos**

### **3.2.1. Primeiro de ESO**

- a) Comunicarse oralmente en situacións habituais de forma comprensible, axeitada e con certo nivel de autonomía.
- b) Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado cun fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.
- c) Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado cun fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.
- d) Escribir textos sinxelos con fins diversas sobre distintos temas utilizando recursos axeitados de cohesión e coherencia.
- e) Transferir ao coñecemento do francés as estratexias de comunicación adquiridas na lingua materna ou na aprendizaxe doutras linguas, coa fin de realizar tarefas interactivas en situacións reais ou simuladas.
- f) Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira en contextos reais de comunicación.
- g) Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito na lingua estranxeira utilizando todos os medios ao seu alcance ( bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe ).
- h) Valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral, como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
- i) Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na propia capacidade de aprender e usar a lingua estranxeira.
- l) Coñecer os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, establecer relación entre aspectos culturais deses países e os propios rexeitando estereotipos negativos.

### **3.2.2. Segundo de ESO**

- a) Facer que o alumno tome conciencia dos coñecementos xerais previos.

- b) Comprender mensaxes orais sinxelas, referidas ás situacións de comunicación máis habituais.
- c) Comprender mensaxes escritas en francés relativas ás diversas situacións de comunicación.
- d) Utilizar o francés como lingua prioritaria de comunicación no desenvolvemento da clase.
- e) Utilizar a lingua estranxeira de forma oral para satisfacer as necesidades máis básicas de comunicación na aula, amosando interese por entender e por facerse entender.
- f) Ler de forma comprensiva textos sinxelos, adecuados ás súas necesidades, capacidades e intereses, para poder acadar a información global.
- g) Producir mensaxes escritas sinxelas en francés, respectando as regras básicas do código escrito.
- h) Amosar en todo momento respecto e tolerancia cara aos compañeiros, profesor/a, países e falantes francófonos.
- i) Aceptar os erros como parte fundamental no proceso ensinanza – aprendizaxe.

### **3.2.3. Terceiro de ESO**

- a) Predicir e anticipar o contido de textos orais e escritos a partir de interpretación de elementos lingüísticos e non lingüísticos.
- b) Formular opinións e apreciacións de forma sinxela en linguaxe oral e escrita.
- c) Transmitir información esencial a outras persoas sobre o escoitado ou lido.
- d) Comprender e dar instrucións e explicacións relativas á vida cotiá.
- e) Comprender as ideas principais e secundarias en textos orais e escritos.
- f) Construír pequenos textos e organizar as ideas de forma coherente.
- g) Coñecer e practicar as regras básicas relativas á ortografía, morfoloxía e sintaxe.
- h) Utilizar o material de aprendizaxe de forma adecuada e como fonte de información.
- i) Producir textos creativos a partir de pautas.
- l) Deducir e inducir normas gramaticais a través da observación de feitos lingüísticos orais e escritos.
- m) Aceptar a diferenza e manifestar unha actitude de interese e respecto cara a outros pobos e culturas e a outros xeitos de entender a vida e o mundo.
- n) Desenvolver unha actitude crítica cara á información, as opinións, as hipóteses, os modelos e os estereotipos presentados.
- o) Traballar co apoio das TICS se é posible.

### **3.2.4. Cuarto de ESO**

- a) Repasar e reforzar o adquirido.
- b) Utilizar o francés como lingua de comunicación na clase.
- c) Formular opinións e apreciacións en linguaxe oral e escrita.

- d) Comprender e dar instrucións e explicacións relativas á vida cotiá en linguaxe oral.
- e) Construír pequenos textos e organizar as ideas de forma coherente.
- f) Coñecer e practicar as regra básicas relativas á ortografía, morfoloxía e sintaxe.
- g) Utilizar o material de aprendizaxe de forma adecuada e como fonte de información.
- h) Establecer as correspondencias básicas entre a lingua oral e escrita para poder pasar dun código ó outro sen dificultade.
- i) Producir textos creativos a partir de pautas.
- l) Deducir e inducir normas gramaticais a través da observación de feitos lingüísticos orais e escritos.
- m) Aceptar a diferenza e manifestar unha actitude de interese e respecto cara a outros pobos e culturas e a outros xeitos de entender a vida e o mundo.
- n) Desenvolver unha actitude crítica cara á información, as opinións, as hipóteses, os modelos e os estereotipos presentados.
- o) Traballar co apoio das TICS.

### **3.2.5. Obxectivos para o Bacharelato**

O ensino do **Francés** no **Bacharelato**, segundo o novo currículo, debe contribuír a que as alumnas e os alumnos desenvolvan as seguintes capacidades :

- a) Comprender e interpretar a información global e informacións específicas con dificultade progresiva, relativas a situacións habituais de comunicación, procedentes dos diferentes medios de comunicación audiovisuais ou emitidas oralmente en relacións directas, acudindo a claves lingüísticas e non lingüísticas.
- b) Comprender as informacións de carácter xeral e específico, contidas en textos escritos en fontes variadas, de progresiva dificultade, desenvolvendo estratexias persoais que axuden a acceder á información.
- c) Expresarse na lingua estranxeira, de forma oral e escrita, en situacións da vida cotiá, mostrando interese por comprender e facerse comprender, así como recoñecer e empregar o ritmo e entoación propios da lingua estranxeira.
- d) Compoñer textos escritos, con dificultade progresiva e diversa intencionalidade.
- e) Ler de maneira autónoma libros curtos e sinxelos que traten temas próximos ás súas necesidades e intereses, como medio de información, formación e lecer, comprendendo os seus elementos esenciais.
- f) Reflexionar sobre o funcionamento da lingua estranxeira na comunicación para mellorar as producións propias e comprender as alleas. Recoñecer os elementos básicos que

conforman o sistema da lingua para unha progresiva corrección na elaboración dos discursos.

- g) Coñecer e utilizar os elementos socioculturais, lingüísticos e non lingüísticos, que incidan na mellora da comprensión e da expresión.
- h) Recoñecer e utilizar as estratexias adquiridas na aprendizaxe das outras linguas do Currículo para avanzar na aprendizaxe da nova lingua, reflexionando sobre os procesos de aprendizaxe, reforzando aqueles que permitan un maior grao de autonomía que lles permitan seguir aprendendo ao longo da vida.
- i) Coñecer algúns dos elementos distintivos da cultura e historia dos países falantes da lingua obxecto de estudo.
- l) Coñecer fontes de información, a través da Internet, nos países falantes da lingua en estudo.

#### **4. Metodoloxía**

A metodoloxía didáctica é o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas polo profesorado, de xeito consciente e reflexivo, coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos suscitados.

O currículo básico proposto pola LOMCE, que recolle as recomendacións do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas, está orientado á acción, é dicir, a desenvolver no alumnado a capacidade de integrar e de pór en xogo as actitudes, os coñecementos e as destrezas que lle permitan comunicarse en situacións específicas no mundo real. Esta capacidade para a comunicación efectiva en contextos reais supón, en primeiro lugar, considerar a lingua como algo que se fai e que se aprende a facer, antes que como algo que se estuda e simplemente se sabe.

##### **4.1. Principios metodolóxicos de educación**

- Partir da vida real dos estudantes e das súas experiencias concretas para obter unha aprendizaxe significativa.
- Ter en conta o que saben xa para servir de apoio ás novas aprendizaxes.
- Animar á reflexión, á dedución de conclusións a partir de observacións ou de exploracións, á confrontación de opinións, á inferencia racional e á verbalización das emocións.
- Respectar as particularidades de cada alumno (f. / m.), adaptando os métodos, as actividades e os recursos aportados. Traballar a coeducación e a non discriminación sexual.
- Utilizar técnicas e soportes variados que permiten á vez o desenvolvemento da capacidade crítica e creativa, e o da motivación.

- Favorecer a autoavaliación e a coavaliación, como ferramenta para pór de relevo a realidade e xulgala obxectivamente.
  - Acostumar ao traballo en grupo, poñendo en común capacidades e intereses, estimulando o diálogo, destacando a responsabilidade individual e a solidariedade, axudando ás tomas de decisión colectivas, orientando ás confrontacións.
  - Suscitar as argumentacións razoadas, a convivencia, o respecto aos outros, a non discriminación sexual, relixiosa ou étnica.
  - Crear un ambiente de colaboración, de distribución de tarefas e de responsabilidades, de identificación da cultura propia, de respecto ao patrimonio natural e cultural propio e ao dos demais. Desenvolver o espírito de cidadanía.
  - Centrarse nun talante de resolución de problemas e desenvolver o pensamento crítico e creativo.
- A partires destes principios establécese como prioritario para a metodoloxía dun idioma estranxeiro :
- Claridade e orde sistemática no proceso de aprendizaxe.
  - Tratamento da lingua oral.
  - Desenvolvemento da capacidade para a comprensión de textos orais.
  - Desenvolvemento da capacidade para a expresión oral : discriminar e reproducir sons, producir frases, establecer conversacións.
  - Tratamento da lingua escrita.
  - Desenvolvemento da capacidade para a comprensión de instrucións : cadros, regras.
  - Desenvolvemento da capacidade para a lectura comprensiva dunha narración.
  - Desenvolvemento da capacidade para a expresión escrita.
  - Proporcionar os datos socioculturais necesarios para que o alumno se familiarice cos elementos representativos do país cuxa lingua se está estudando ( formas de vida, temas diversos, valores ).

#### **4.2. Didáctica da lingua estranxeira**

Desenvolve a capacidade de interactuar nas situacións das habilidades do uso oral da lingua (escoitar, falar, conversar) así como as habilidades de ler e escribir, e potencia tanto as destrezas produtivas como as receptivas, dando á comprensión un lugar relevante ( escoitar e comprender, ler e comprender ).

Como en toda lingua, a competencia en comunicación lingüística é a máis importante cando se aprende unha lingua estranxeira, sendo a lingua non unha finalidade en sí mesma senón unha ferramenta, un útil para a comunicación.

As competencias clave están ligadas a un desempeño eficaz nun contexto determinado. Por tanto, as situacións de aprendizaxe deseñadas para o seu desenvolvemento deberán incorporar tarefas que

contextualicen esas aprendizaxes e que permitan avanzar en máis dunha competencia ao mesmo tempo. O enfoque metodolóxico deberá sustentarse nas referidas situacións de aprendizaxe, coa finalidade de que os contidos se convertan en coñecementos aplicables con eficacia. Neste deseño é responsabilidade do centro docente e do profesorado a adecuada selección da metodoloxía, que deberá ser variada e adecuada ás características e aos ritmos de aprendizaxe dos alumnos e das alumnas.

### 4.3. Concrecións metodolóxicas da materia

Baséanse, fundamentalmente, nun **enfoque comunicativo** do ensino do **Francés**, considerado, ante todo, un instrumento de comunicación que permite a comprensión mutua entre aqueles que a utilizan. Trátase, polo tanto, de conducir os alumnos e as alumnas cara á adquisición da **competencia comunicativa en francés**. Ao mesmo tempo, tamén se teñen moi en conta nos **procesos de aprendizaxe** as idades dos adolescentes para os que están concibidos.

Tendo en conta estes principios metodolóxicos, préstase especial atención aos seguintes aspectos :

- **A lingua en situación.** O punto de partida en todas as actividades é unha situación de comunicación que permite contextualizar os diferentes elementos lingüísticos : os actos de fala, a gramática e o vocabulario.
- **O traballo en parellas e en pequenos grupos.** Moitas das actividades están deseñadas para seren realizadas en parellas ou en pequenos grupos para así fomentar a interacción entre os alumnos/as e entre os alumnos/as e o profesor. Esta interacción é indispensable para que se produza unha auténtica comunicación dentro da aula.
- **A práctica das catro destrezas.** As actividades que compoñen cada unha das unidades están pensadas para que a comprensión e a expresión orais, así como a comprensión e a expresión escritas, estean presentes desde a primeira unidade.
- **A sinxeleza na presentación dos contidos.** O principal obxectivo á hora de seleccionar e secuenciar os contidos ao longo das unidades é facilitar a súa adquisición e non sobrecargar as unidades.
- **A práctica sistemática da gramática.** O alumnado practica os coñecementos presentados de forma controlada e sistemática.
- **A selección de temas e documentos.** Para que a aprendizaxe do francés represente para os alumnos/as unha experiencia motivadora e atractiva, preséntase unha gran variedade de temas e documentos, todos eles próximos ao contorno do alumnado.
- **A progresión en espiral.** Dado que é necesario volver sobre os contidos para que se produza unha verdadeira aprendizaxe, a progresión en espiral facilita a memorización a través da

reutilización de contidos, de modo que exista un equilibrio entre o xa aprendido e os contidos novos.

#### **4.3.1. Para a docencia presencial**

Os aspectos detallados no apartado anterior son aplicados na aula da seguinte maneira :

- actividades do Libro do alumno
- actividades do Libro de exercicios
- actividades propostas polo profesorado para realizar no seu caderno persoal
- fichas de exercicios ( gramática, vocabulario, etc )
- documentos sonoros ( cancións, gravacións, etc )
- exercicios de comprensión oral
- exercicios de comprensión escrita
- lecturas
- redaccións e traballos
- actividades en Internet proporcionadas polo profesorado
- xogos e actividades para interactuar na clase e favorecer a comunicación oral

#### **4.3.2. Para a docencia non presencial**

Neste suposto a actividade docente desenvolverase, fundamentalmente, a través da Aula Virtual do centro ou ben doutras plataformas e medios telemáticos corporativos existentes como por exemplo Abalar, Webex, a páxina web e o correo do centro.

Se houberse alumnado con problemas de conexión, a comunicación e a entrega das tarefas faranse por vía telefónica e por correo ordinario.

Realizaranse tarefas individuais que favorezan e reforcen a asimilación e comprensión dos contidos dados :

- fichas de explicación gramatical
- actividades do Libro de exercicios
- actividades propostas polo profesorado no seu caderno persoal
- fichas con exercicios para completar
- exercicios de comprensión oral do Libro do alumno e do Libro de exercicios
- exercicios de comprensión escrita
- redaccións e traballos
- documentos sonoros e actividades en Internet proporcionados polo profesorado



## **5. Materiais e recursos didácticos**

### **5.1. Para a docencia presencial**

- Libro do alumno
- Libro de exercicios
- CD audio para a clase
- Material multimedia dos métodos utilizados
- Caderno persoal
- Pizarra
- Ordenador, canón e pantalla
- Aula Virtual
- Fichas
- Textos e lecturas
- Documentos audiovisuais ( cancións, vídeos, etc )
- Xogos e actividades en Internet

### **5.2. Para a docencia non presencial**

- Libro do alumno
- Libro de exercicios
- CD audio para a clase
- Material multimedia dos métodos utilizados
- Caderno persoal
- Fichas
- Documentos audiovisuais ( cancións, vídeos, etc )
- Actividades en Internet
- Aula Virtual e Webex
- Páxina web, correo e teléfono do centro
- Correo ordinario

### **5.3. Libros de texto**

<b>Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2020/2021</b>	
Código de centro : 15027307	Denominación do centro : IES ISIDRO PARGA PONDAL

Enderezo : Rúa Muiño da Pintura, 4, 15100 Concello : CARBALLO Provincia : A CORUÑA

Correo electrónico :

ies.parga.pondal@edu.xunta.es

Teléfono: 881 88 03 71

Curso e etapa	Área Materia Ámbito Módulo	Título, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edición	PGL T *
1º ESO	FRANCÉS 2ª lingua	<i>Parachute, Méthode de français 1</i> , Livre de l'élève, Editorial Santillana, 2015.	ISBN: 978- 84-96597- 97-6	FRANCÉS	N
1º ESO	FRANCÉS 2ª lingua	<i>Parachute, Méthode de français 1</i> , Cahier d'exercices, Editorial Santillana, 2015.	978-84- 96597-97- 6	FRANCÉS	N
2º ESO	FRANCÉS 2ª lingua	<i>Parachute, Méthode de français 2</i> , Livre de l'élève, Editorial Santillana, 2015.	978-84- 927-2923- 4	FRANCÉS	N
2º ESO	FRANCÉS 2ª lingua	<i>Parachute, Méthode de français</i> , Cahier d'exercices, Editorial Santillana, 2015.	978-84- 927-2945- 6	FRANCÉS	N
3º ESO	FRANCÉS 2ª lingua	<i>Parachute, Méthode de français 3</i> , Livre de l'élève, Editorial Santillana, 2015.	978-84- 9049-016- 7	FRANCÉS	N

3º ESO	FRANCÉS 2ª lingua	<i>Parachute, Méthode de français,</i> Cahier d'exercices, Editorial Santillana, 2015.	978-84- 9049-016- 7	FRANCÉS	N
4º ESO	4º ESO 2ª lingua	<i>Parachute, Méthode de français 4,</i> Livre de l'élève, Editorial Santillana, 2015.	ISBN: 978-84- 9049-187- 4	FRANCÉS	N
4º ESO	4º ESO 2ª lingua	<i>Parachute, Méthode de français,</i> Cahier d'exercices, Editorial Santillana, 2016.	ISBN: 978-84- 9049-215- 4	FRANCÉS	N
1º BAC	FRANCÉS 2ª lingua	<i>C'est à dire</i> A1 Livre de l'élève, Editorial Santillana, 2015.	978-84- 92729-63- 0	FRANCÉS	N
1º BAC	FRANCÉS 2ª lingua	<i>C'est à dire</i> A1, Cahier d'exercices, Editorial Santillana, 2015.	978-84- 92729-65- 4	FRANCÉS	N
2º BAC	FRANCÉS 2ª lingua	<i>C'est à dire</i> A2 Livre de l'élève, Editorial Santillana, 2015.	978-2-09- 038567-0	FRANCÉS	N
2º BAC	FRANCÉS 2ª lingua	<i>C'est à dire</i> A2 Cahier d'exercices, Editorial Santillana, 2015.	978-2-09- 038568-7	FRANCÉS	N

## 6. Concreción para cada estándar de aprendizaxe, temporalización, grao mínimo de consecución, procedementos e instrumentos de avaliación na ESO e no Bacharelato

Tendo en conta que nos tres primeiros cursos da ESO dispoñemos de 2 horas semanais esperamos traballar 70 sesións que distribuiremos en 3 avaliacións. En 4º da ESO temos 3 sesións por semana, o que fai un total de 105 sesións. Nos cursos de Bacharelato fariamos 70 sesións en 1º de Bacharelato, 2ª LEF, pois temos 2 horas semanais mentres que en 2º de Bacharelato, 2ª LEF, con tres horas por semana, sería posible traballar 90 sesións.

## 6.1. Primeiro curso de ESO, 2ª Lingua Estranxeira, Francés

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p><b>Bloque 1.</b> <b>Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p>	<p>Comprender preguntas e información sinxelas relativas á información persoal moi básica ( nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.</p> <p>Usar estratexias básicas de comprensión, do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Rúbricas</p>

		coñece	
	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p>	<p>Rúbricas Escalas de observación Probas orais</p>
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p>	<p>Utilizar estratexias de lectura ( recursos ás imaxes, títulos e outras información visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación e aos transferidos desde as linguas que coñece ), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p>	<p>Escala de observación Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións</p>	<p>Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión</p>	<p>Análise de producións escritas Probas escritas Traballos Rúbricas</p>

	<p>comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p>	<p>final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p>	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p>	<p>Observación directa Traballos Rúbricas Probas orais</p>
2ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades</p>	<p>Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico)</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Probas escritas e orais Rúbricas</p>

	<p>inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>	<p>emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p>	
	<p><b>Bloque 2. Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.2.Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.3.Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>Intercambios orais          Probas orais          Escalas de observación          Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>	<p>Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e</p>	<p>Escala de observación          Probas escritas          Traballos          Rúbricas</p>

	<p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.</p>	
	<p><b>Bloque 4. Produción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p>	<p>Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>Análise de producións escritas          Probas escritas          Traballos          Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	<p>Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p>	<p>Observación directa          Traballos          Probas orais          Rúbricas</p>
3ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.4. Comprende</p>	<p>Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves</p>	<p>Observación directa          Actividades de comprensión oral          Probas escritas e orais</p>



	<p>a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	<p>sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.4.Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5.Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>Rúbricas Escalas de observación Intercambios orais Probas orais</p>
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de</b></p>	<p>Comprender</p>	<p>Caderno de actividades</p>

	<p><b>textos escritos</b></p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p>	<p>información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.</p> <p>Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p>	<p>Probas escritas Traballos Escala de observación Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p>	<p>Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>Análise de producións escritas Rúbricas Probas escritas Traballos</p>
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou</p>	<p>Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde</p>	<p>Observación directa Probas orais Traballos Rúbricas</p>

	ligado a situacións de necesidade inmediata da aula ( pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	as linguas que coñece.  Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.	
--	--	--	--

## 6.2. Segundo curso de ESO, 2ª Lingua Estranxeira, Francés

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p><b>Bloque 1.</b> <b>Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas</p>	<p>Comprender preguntas e información sinxelas relativas á información persoal moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.</p> <p>Usar estratexias básicas de comprensión, do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas</p>	<p>Observación directa</p> <p>Actividades de comprensión oral</p> <p>Probas orais</p> <p>Caderno de actividades</p> <p>Rúbricas</p>

	<p>con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p>	<p>principais, ou os detalles relevantes do texto:  anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	
	<p><b>Bloque 2. Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en</p>	<p>Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentación, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a</p>	<p>Intercambios orais  Probas orais  Rúbricas  Escalas de observación</p>

	situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	mensaxe.	
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras información visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación e aos transferidos desde as linguas que coñece),</p> <p>Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente. identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas e orais Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións</p>	<p>Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de</p>	<p>Análise de producións escritas Probas escritas Traballos Rúbricas</p>

	<p>comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p>	<p>modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p>	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas ( nasalización, sonorización, etc.), e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p>	<p>Observación directa Probas orais Traballos Rúbricas</p>
2ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades</p>	<p>Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico)</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas escritas e orais Rúbricas</p>

	<p>inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>	<p>emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p>	
	<p><b>Bloque 2. Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>Intercambios orais          Probas orais          Escala de observación          Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>	<p>Comprender con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu</p>	<p>Observación directa          Caderno de actividades          Probas escritas          Rúbricas</p>

	<p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p>	<p>interese.</p> <p>Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.</p>	
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p>	<p>Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns e de inmediata necesidade.</p>	<p>Análise de producións escritas          Probas escritas          Traballos          Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grañas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e</p>	<p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas,</p>	<p>Traballos          Probas orais e escritas          Escala de observación          Rúbricas</p>



	<p>acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p>	
3ª avaliación	<p><b>Bloque 1.</b> <b>Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde,</p>	<p>Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Probas escritas e orais Rúbricas</p>

	sensacións e sentimentos moi elementais.		
	<p><b>Bloque 2. Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse</p>	<p>Dar e obter información sobre datos básicos persoais ( idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>Intercambios orais          Probas orais          Escala de observación          Rúbricas</p>

	entender.		
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p>	<p>Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas e orais Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha</p>	<p>Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do</p>	<p>Análise de producións escritas Probas escritas Traballos Rúbricas</p>

	presentación limpa e ordenada.	texto.	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p>	<p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	<p>Probas orais e escritas Traballos Escalas de observación Rúbricas</p>

### 6.3. Terceiro curso de ESO, 2ª Lingua Estranxeira, Francés

Temporalización	Estándar de aprendizaxe available	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p><b>Bloque 1.</b> <b>Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión global (lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue ( palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas..</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan</p>	<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas orais Rúbricas</p>

	boas e o son non estea distorsionado.		
	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escalas de observación</p>
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p>	<p>Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de</p>	<p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais Rúbricas</p>

	palabras e frases.		
2ª avaliación	<p><b>Bloque 1.</b> <b>Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos) nas que se utilicen estruturas sinxelas.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probos orais Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 2.</b> <b>Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente</p>	<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos</p>	<p>Intercambios orais Probos orais Rúbricas Escalas de observación</p>



	<p>en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p>	<p>breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>	
	<p><b>Bloque 3.</b> <b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na</p>	<p>Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>		
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións ( por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p>	<p>Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas,</p>	<p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>Recoñecer e utilizar</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Rúbricas</p>

	<p>fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p>	
3ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica</p>	<p>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p> <p>Seguir un texto breve articulado con claridade e</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas orais Rúbricas</p>

	<p>as ideas principais de programas de televisión e de presentación moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p>	<p>pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p>Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.</p>	
	<p><b>Bloque 2. Producción de</b></p>	<p>Intercambiar de</p>	<p>Intercambios orais</p>

	<p><b>textos orais</b></p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de</p>	<p>xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.</p>	<p>Probas orais Rúbricas Escala de observación</p>
--	--	---	--

	<p>maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>		
	<p><b>Bloque 3.</b> <b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo ( por exemplo, sobre un curso de verán ).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 4.</b> <b>Produción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes ( mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións</p>	<p>Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p>	<p>dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos</p>	<p>Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>

	<p>elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente</p>	
--	---	---	--

#### 6.4. Cuarto curso de ESO, 2ª Lingua Estranxeira, Francés

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión,</p>	<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas orais Rúbricas</p>



	<p>axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>máis importante do texto.</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	
	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión</p>	<p>Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escalas de observación</p>

	<p>escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>repeticións para entender a mensaxe.</p>	
	<p><b>Bloque 3.</b> <b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 4.</b> <b>Produción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por</p>	<p>Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p>	<p>do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p>	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>
2ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e</p>	<p>Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas orais Rúbricas</p>

	<p>estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.</p>	
	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente</p>	<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escalas de observación</p>

	<p>en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p>	<p>breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>	
	<p><b>Bloque 3.</b> <b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián ( por exemplo, unha máquina expendedora ), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas ( por exemplo, nun centro docente ).</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na</p>	<p>Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>		
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p>	<p>Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas,</p>	<p>Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>

	<p>fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos</p>	
3ª avaliación	<p><b>Bloque 1.</b> <b>Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre</p>	<p>Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p> <p>Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas orais Rúbricas</p>

	<p>asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p>	<p>referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p>Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.</p>	
	<p><b>Bloque 2. Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por</p>	<p>Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escalas de observación</p>



	<p>teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.</p>	
	<b>Bloque 3.</b>		

	<p><b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>Observación directa  Caderno de actividades  Probas escritas  Rúbricas</p>
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as</p>	<p>Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación</p>	<p>Análise de producións escritas  Traballos  Probas escritas  Rúbricas</p>

	<p>convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>lingüística ( adecuada ao seu nivel escolar ) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	
	<p><b>Bloque 5:</b> <b>Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais,</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>

	<p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente.</p>	
--	---	---	--

### 6.5. Primeiro de Bacharelato, 2ª Lingua Estranxeira, Francés

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo</p>	<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos</p>	<p>Observación directa</p> <p>Actividades de comprensión oral</p> <p>Caderno de actividades</p> <p>Probas orais</p> <p>Rúbricas</p>

	<p>anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, in indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p>	<p>orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	
	<p><b>Bloque 2. Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</p>	<p>Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escala de observación</p>

	<p>SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.</p>	<p>ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.</p>	
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que tratan temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu</p>	<p>Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>interese.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).</p>	<p>corporativo.</p>	
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal,</p>	<p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir</p> <p>Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</p>	<p>estudos ou á súa formación.</p>	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas</p>	<p>Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>



	diferenzas culturais que poidan existir.		
2ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por</p>	<p>Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</p> <p>Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>	<p>Observación directa</p> <p>Actividades de comprensión oral</p> <p>Caderno de actividades</p> <p>Probas orais</p> <p>Rúbricas</p>

	<p>exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p>		
	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</p>	<p>Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación habitual e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escalas de observación</p>
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de</p>	<p>Comprender información relevante e previsible en textos descriptivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p>	<p>experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>Recoñecer a estrutura das cartas formais ( remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura ), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.</p>	
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades</p>	<p>Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</p> <p>Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adecuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p>		
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as</p>	<p>Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá ( hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer ), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas.</p> <p>Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>

	competencias que posúe como persoa plurilingüe.	descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	
3ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e</p>	Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.	Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas orais Rúbricas

	articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.		
	<p><b>Bloque 2.</b> <b>Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.</p>	<p>Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escalas de observación</p>
	<p><b>Bloque 3.</b> <b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo</p>	<p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).</p>	<p>extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</p>	
	<p><b>Bloque 4.</b> <b>Produción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura</p>	<p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>

	esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).	frecuente de carácter xeral.	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas

## 6.6. Segundo de Bacharelato, 2ª Lingua Estranxeira, Francés

Temporalización	Estándar de aprendizaxe avaliable	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación
1ª avaliación	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.1. Nas actividades de</p>	Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para comprender o	Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas orais Rúbricas



	<p>aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2.</p> <p>Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p>	<p>sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situación correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	
--	---	--	--

	<p><b>Bloque 2. Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e</p>	<p>Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escala de observación</p>
--	--	---	---

	<p>respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	<p>abstractos, como películas, música, libros, etc.</p>	
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.</p> <p>Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p>		
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e ex-</p>	<p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final),</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>perencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <p>SLEB4.2.</p> <p>Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</p>	<p>incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</p> <p>Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p>	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.1.</p> <p>Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral</p>	<p>Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>

	<p>e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p>	<p>poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.</p>	
2ª avaliación	<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	Comprender o esencial e a información	Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades

	<p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situación de comunicación comúns se pode pedir confirmación</p>	<p>relevante en en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</p>	<p>Probas orais Rúbricas</p>
--	---	---	----------------------------------

	dalgúns detalles.		
	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de</p>	<p>Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación habituais para o alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que ex- presar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun registro formal,</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escalas de observación</p>



	<p>actualidade.</p>	<p>neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p>	
	<p><b>Bloque 3.</b> <b>Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se</p>	<p>Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.</p> <p>Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións);</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	desenvolven.	aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.	
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinión sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou</p>	<p>Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.</p> <p>Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e orde- nada.</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p>		
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB 5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>

<p>3ª avaliación</p>	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b></p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara</p>	<p>Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</p>	<p>Observación directa Actividades de comprensión oral Caderno de actividades Probas orais Rúbricas</p>
----------------------	--	--	---

	<p>sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>		
	<p><b>Bloque 2. Produción de textos orais</b></p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situación cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte,</p>	<p>Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de</p>	<p>Intercambios orais Probas orais Rúbricas Escalas de observación</p>

	<p>aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando bre-</p>	<p>accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.</p>	
--	--	--	--

	<p>vemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>		
	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enci-</p>	<p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>Observación directa Caderno de actividades Probas escritas Rúbricas</p>

	<p>clopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>		
	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b></p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos</p>	<p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de</p>	<p>Análise de producións escritas Traballos Probas escritas Rúbricas</p>



	nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	
	<p><b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe</b></p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p>	<p>Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla.</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>	<p>Observación directa Intercambios orais Probas orais e escritas Traballos Rúbricas</p>

## 6.7. Procedementos e instrumentos de avaliación

### 6.7.1. Para a docencia presencial

#### Procedementos de avaliación

- Observación directa

- Actividades de comprensión oral
- Intercambios orais ( proxectos, gravacións )
- Análise de producións escritas ( redaccións, cuestionarios, actividades escritas )
- Probas específicas

#### Instrumentos de avaliación

- Caderno de actividades
- Fichas de actividades
- Probas orais e escritas
- Escala de observación
- Rúbrica para probas orais
- Rúbrica para producións escritas
- Rúbricas para a avaliación de competencias e de estándares
- Rúbrica para a avaliación das actividades realizadas

Todo esto é o que aparece na columna correspondente dos cadros de cada nivel recollidos nos puntos anteriores deste mesmo apartado 8, aínda que de forma algo máis breve.

#### **6.7.2. Para a docencia non presencial**

Neste suposto queda excluída a observación directa e as probas orais e escritas son substituídas por actividades avaliáveis equivalentes.

#### Procedementos de avaliación

- Actividades de comprensión oral
- Intercambios orais ( proxectos, gravacións )
- Análise de producións escritas ( redaccións, cuestionarios, actividades escritas )

#### Instrumentos de avaliación

- Caderno de actividades
- Fichas de actividades
- Rúbrica para producións orais
- Rúbrica para producións escritas
- Rúbricas para a avaliación de competencias e de estándares
- Rúbrica para a avaliación dos traballos presentados e das actividades entregadas

#### **6.8. Secuenciación**

Esta temporalización é orientativa e estará supeditada ao grao de adquisición das unidades precedentes por parte do alumnado.

<i>Curso</i>	<i>1ª avaliación</i>	<i>2ª avaliación</i>	<i>3ª avaliación</i>
<i>1º ESO</i>	Unidades 0,1,2	Unidades 3,4	Unidades 5,6
<i>2º ESO</i>	Unidades 0,1,2	Unidades 3,4	Unidades 5,6
<i>3º ESO</i>	Unidades 0,1,2	Unidades 3,4	Unidades 5,6
<i>4º ESO</i>	Unidades 0,1,2	Unidades 3,4	Unidades 5,6
<i>1º BAC 2ª LEF</i>	Unidades 0,1,2,3,4	Unidades 5,6,7,8	Unidades 9,10,11,12
<i>2º BAC 2ª LEF</i>	Unidades 0,1,2,3	Unidades 4,5,6,7	Unidades 8,9, 10

## **7. Concreción de 1º de ESO, 2ª Lingua Estranxeira**

Bloques:

- Bloque 1. Comprensión de textos orais
- Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos
- Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción

**Libro de texto : Parachute, Méthode de français, 1, Santillana, 2015**

**Programación dos contidos**

**Unidade 0**

**Bloque 1. Comprensión de textos orais**

### **Criterios de avaliación**

**Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

**Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público),

comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

## **Contidos**

### **Comunicación: comprensión oral**

- Comprender de forma oral minidiálogos escoitados nun parque.
- Recoñecer preguntas para poder presentarse.

### **Estratexias de comprensión**

- Escoitar e aprender a escoitar.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Saúdos.
- Personaxes francófonos soados.

### **Funcións comunicativas**

- Saudar.
- Presentarse, presentar a alguén.
- Contar ata 20.
- Dicir cal é a súa cor favorita.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Comment tu t'appelles?
- S'appeler: je, tu, il/elle.
- Comment ça vai?
- Qui est-ce? C'est...

### **Léxico de uso frecuente**

- Palabras transparentes.
- Os saúdos.
- O alfabeto.
- As cores.
- Os números do 0 ao 20.

### **Patróns sonoros**

- O ritmo na frase.
- Sensibilización coas entoacións interrogativa e exclamativa.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

#### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiáns.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Adestrarse na pronunciación do vocabulario estudado.
- Imitar as entoacións dos textos memorizados.
- Presentar os seus compañeiros, reutilizando a estrutura que se acaba de descubrir.

##### **Interacción**

- Escenificar un diálogo memorizado por parellas.
- Contestar unha pregunta persoal.
- Imaxinar e interpretar un diálogo a partir dun modelo.
- Xogar a adiviñar quen falou.

##### **Estratexias de produción**

- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas.
- Axudarse do xesto e da mímica.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Saúdos.

- Personaxes francófonos soados.

### **Funcións comunicativas**

- Saudar.
- Presentarse, presentar a alguén.
- Contar ata 20.
- Dicir cal é a súa cor favorita.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Comment o teu t'appelles?
- S'appeler: je, tu, il/elle.
- Comment ça vai?
- Qui est-ce? C'est...

### **Léxico de uso frecuente**

- Palabras transparentes.
- Os saúdos.
- O alfabeto.
- As cores.
- Os números do 0 ao 20.
- Imitar entoacións.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

#### **Funcións comunicativas**



Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos, lugares e actividades; nárranse acontecementos pasados, e exprésanse de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Comprender palabras transparentes coa axuda da grafía e da ilustración.
- Comprender diálogos curtos coa axuda da imaxe.

- Comprender preguntas.

### **Estratexias de comprensión**

- Axudarse das ilustracións e das palabras transparentes.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Observar elementos socioculturais nunha ilustración (roupa, taxi, xogos).
- Saúdos.
- Personaxes francófonos soados.

### **Funcións comunicativas**

- Saudar.
- Presentarse, presentar a alguén.
- Contar ata 20.
- Dicar cal é a súa cor favorita.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Comment o teu t'appelles?
- S'appeler: je, tu, il/elle.
- Comment ça vai?
- Qui est-ce? C'est...

### **Léxico de uso frecuente**

- Palabras transparentes.
- Os saúdos.
- O alfabeto.
- As cores.
- Os números do 0 ao 20.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais Propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

#### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Estratexias de comprensión**

-Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

- Saúdos.

- Personaxes francófonos soados.

### **Funcións comunicativas**

- Saudar.

- Presentarse, presentar a alguén.

- Contar ata 20.
- Dicir cal é a súa cor favorita.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Comment o teu t'appelles?
- S'appeler: je, tu, il/elle.
- Comment ça vai?
- Qui est-ce? C'est...

### **Léxico de uso frecuente**

- Palabras transparentes.
- Os saúdos.
- O alfabeto.
- As cores.
- Os números do 0 ao 20.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

## **Unidade 1**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Contidos**

#### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

#### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).

3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.

4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Contidos**

- Escoitar, observar ilustracións para descubrir o vocabulario.
- Extraer informacións específicas dun diálogo.
- Escoitar e comprender un cómic.
- Asociar unha ilustración a unha frase.
- Comprender mensaxes orais.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guiión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

#### **Expresión**

-Falar de si mesmo.



- Exercitar a memoria para repasar o vocabulario visto.
- Buscar semellanzas, diferenzas, anomalías a partir dunha ilustración.
- Contestar preguntas persoais.
- Presentarse, falar das súas preferencias.

#### Interacción

- A partir dun modelo memorizar un diálogo por parellas e representalo ante a clase.

#### **Estratexias de produción**

- Xogar cos ritmos para aprender dunha forma lúdica e desinhibida.
- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A escola en Francia: sistema escolar, horarios e materias, instalacións...

#### **Funcións comunicativas**

- Nomear o material escolar.
- Identificar unha persoa ou obxecto.
- Describir un obxecto.
- Falar do horario escolar (días da semana, materias).
- Falar das súas materias favoritas.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os artigos definidos.
- Os artigos indefinidos.
- Qu'est-ce que c'est? C'est...
- Il y a...

#### **Léxico de uso frecuente**

- O material escolar.
- As cores.
- As materias.
- Os días da semana.

#### **Patróns sonoros**

- Imitar entoacións.
- Ler en voz alta e imitar as entoacións, e traballar o son [ε].
- Son [ʒ].
- Je lis, je dis: ai = [ε].

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan

de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).

4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

-Ler e comprender preguntas, e buscar información en textos curtos.

-Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.

#### **Estratexias de comprensión**

-Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-A escola en Francia: sistema escolar, horarios e materias, instalacións...

#### **Funcións comunicativas**

-Nomear o material escolar.

-Identificar unha persoa ou obxecto.

-Describir un obxecto.

-Falar do horario escolar (días da semana, materias).

-Falar das súas materias favoritas.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Os artigos definidos.

-Os artigos indefinidos.

-Qu'est-ce que c'est? C'est...

-Il y a...

#### **Léxico de uso frecuente**

-O material escolar.

-As cores.

-As materias.

-Os días da semana.

## **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.
- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.
- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.
- Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.
- Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

- Redactar unha presentación.
- Personalizar unha páxina do seu caderno presentándose.

### **Estratexias de comprensión**

Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-A escola en Francia: sistema escolar, horarios e materias, instalacións...

### **Funcións comunicativas**

- Nomear o material escolar.
- Identificar unha persoa ou obxecto.
- Describir un obxecto.
- Falar do horario escolar (días da semana, materias).
- Falar das súas materias favoritas.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os artigos definidos.
- Os artigos indefinidos.
- Qu'est-ce que c'est? C'est...
- Il y a...

### **Léxico de uso frecuente**

- O material escolar.
- As cores.
- As materias.
- Os días da semana.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Aprender a contar en francés (do 0 ao 21).
- Razoar de forma lóxica.
- Sensibilizar os alumnos coa reciclaxe.
- Observar con curiosidade o comportamento dos demais e respectar. Ser tolerantes.

- Participar nos intercambios orais e respectar a quenda dos demais.
- Descubrir o sistema escolar francés. Falar de si mesmo.
- Valorar a diversidade e o respecto aos demais. Traballar de forma disciplinada e activa. Respetar o material común e persoal.
- Desenvolver a capacidade de observación, dedución e de memoria.
- Utilizar estratexias de comprensión oral, reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver o sentido da observación.
- Perder o «medo» á lingua descoñecida: sendo consciente das semellanzas entre o francés e o español e comprobar que hai maneiras fáciles e divertidas de aprender (cancións, xogos).
- Utilizar estratexias de comprensión oral. Exercitar a memoria. Recoñecer a importancia do xogo de rol e da linguaxe non verbal na aprendizaxe.
- Distinguir a lingua oral da escrita e valoralo como unha vantaxe. Valorar a importancia da interacción e a aprendizaxe.
- Representar unha escena.
- Descubrir un autor francés.
- Interesarse pola cultura francesa. Desenvolver a súa creatividade e a súa habilidade manual.
- Contestar preguntas persoais
- Procurar información por Internet. Escribir nun blog.

## **Unidade 2**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e

contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.



5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

- Escoitar mensaxes orais e saber recoñecer as datas.
- Comprender un diálogo curto e contestar preguntas sinxelas sobre asuntos persoais.
- Saber recoñecer preguntas sinxelas para poder contestalas.
- Comprensión exhaustiva de expresións xa coñecidas.
- Identificar situacións e facer hipóteses. Identificar os personaxes do diálogo.
- Comprender mensaxes orais de mozas que expresan os seus gustos.
- Comprender unha situación con axuda de indicios non verbais.

### **Estratexias de comprensión**

- Escoitar e aprender a escoitar.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Os deportes.
- Festas francesas.
- Símbolos franceses.

### **Funcións comunicativas**

- Pedir información sinxela a alguén como o seu nome, clase...
- Expresar os gustos.
- Describir a alguén.
- Saber dicir a data.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Verbos en –er: je, tu, il, elle.
- Verbo être.
- Formación do feminino dos adxectivos.
- Formación do plural.

### **Léxico de uso frecuente**

- Meses.
- Números do 20 ao 31.
- Deportes e tempo libre.
- Adxectivos para a descrición.

### **Patróns sonoros**

- O son [y].
- O son [R].
- Ou = [ou].
- «E» mudo.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

##### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado.
- Exercitar a memoria para atopar as respostas adecuadas.
- Expresar gustos persoais.
- Describir o seu mellor amigo.

##### **Interacción**

- Memorizar un diálogo por parellas e representalo ante a clase.
- Xogar e adiviñar de quen se está a falar.
- Xogar e adiviñar unha data.
- Preguntar informacións persoais.

### **Estratexias de produción**

- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Os deportes.
- Festas francesas.
- Símbolos franceses.

### **Funcións comunicativas**

- Pedir información sinxela a alguén como o seu nome, clase...
- Expresar os gustos.
- Describir a alguén.
- Saber dicir a data.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Verbos en –er: je, tu, il, elle.
- Verbo être.
- Formación do feminino dos adxectivos.
- Formación do plural.

### **Léxico de uso frecuente**

- Meses.
- Números do 20 ao 31.
- Deportes e tempo libre.
- Adxectivos para a descrición.

### **Patróns sonoros**

- Imitar entoacións e traballar a liaison.
- Traballar a expresividade.
- Ler en voz alta e imitar as entoacións.
- O son [y].
- O son [R].
- Ou= [u].
- «E» mudo.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

## **Criterios de avaliación**

### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

Patróns sonoros e ortográficos

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

## **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).

2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Ler e comprender a personaxes que se presentan e falan dos seus gustos.
- Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.
- Recoñecer informacións xa coñecidas polo alumno.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.
- Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Os deportes.
- Festas francesas.
- Símbolos franceses.

#### **Funcións comunicativas**

- Pedir información sinxela a alguén como o seu nome, clase...
- Expresar os gustos.
- Describir a alguén.
- Saber dicir a data.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Verbos en –er: je, tu, il, elle.
- Verbo être.
- Formación do feminino dos adxectivos.
- Formación do plural.

## **Léxico de uso frecuente**

-Meses.

-Números do 20 ao 31.

-Deportes e tempo libre.

-Adxectivos para a descrición.

Patróns sonoros e ortográficos

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

- Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado

de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

- Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).



4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

-Redactar unha presentación coa descrición do seu mellor amigo/a.

#### **Estratexias de comprensión**

- Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Os deportes.

-Festas francesas.

-Símbolos franceses.

#### **Funcións comunicativas**

-Pedir información sinxela a alguén como o seu nome, clase...

- Expresar os gustos.

-Describir a alguén.

-Saber dicir a data.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Verbos en –er: je, tu, il, elle.

-Verbo être.

-Formación do feminino dos adxectivos.

-Formación do plural.

#### **Léxico de uso frecuente**

-Meses.

-Números do 20 ao 31.

-Deportes e tempo libre.

-Adxectivos para a descrición.

#### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

- Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

- Competencias sociais e cívicas

- Aprender a aprender

- Sensibilización e expresión cultural
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

### **Contidos**

- Aprender a contar en francés (do 21 ao 31).
- Ensinarlles aos alumnos a tolerar, expresar e comprender puntos de vista diferentes aos seus.
- Ser capaz de traballar en grupo. Valorar a diversidade e o respecto aos demais. Traballar de forma disciplinada e activa. Respetar o material común e persoal.
- Respetar a quenda de palabra.
- Facerlle ver ao alumno a importancia de respectar as regras do xogo.
- Desenvolver o coñecemento dos valores democráticos e a reflexión crítica das nocións de xustiza, igualdade, cidadanía e dos dereitos civís.
- Dar gran valor á amizade.
- Perder o «medo» á lingua descoñecida: sendo consciente das semellanzas entre o francés e o español e comprobar que hai maneiras fáciles e divertidas de aprender (cancións, xogos).
- Utilizar estratexias de comprensión oral. Exercitar a memoria. Recoñecer a importancia do xogo de rol e da linguaxe non verbal na aprendizaxe.
- Distinguir a lingua oral da escrita e valoralo como unha vantaxe. Valorar a importancia da interacción e a aprendizaxe.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos. Traballar a memoria. Dar importancia ao xogo na aprendizaxe.
- Mostrar interese por Francia, así como polos seus símbolos.
- Contestar preguntas persoais.

## **Unidade 3**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.

4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

- Observar ilustracións, escoitar e relacionar.
- Identificar situacións e comprender vocabulario.
- Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e contestar preguntas sinxelas.
- Comprensión exhaustiva de expresións xa coñecidas.

#### **Estratexias de comprensión**

- Escoitar e aprender a escoitar.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Xestos ecolóxicos no día a día.
- Xeografía de Francia.

#### **Funcións comunicativas**

- Facer valoracións.
- Describir acción.
- Falar de ecoloxía.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Verbos en –er: nous, vous, ils/elles.
- Oracións negativas.
- A elisión.
- On=nous.

#### **Léxico de uso frecuente**

- Verbos de acción.
- Reciclaxe e ecoloxía.
- Os números do 40 ao 100.

#### **Patróns sonoros**

- O son [ʒ].
- O son [ã].

-Au, eau= [o].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, e utilizar fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

##### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deixes persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

#### **Expresión**

- Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado.
- Familiarizarse coa utilización do nous e vous.
- Exercitar a memoria para atopar as respostas adecuadas.
- Describir unha escena.
- Presentación da tarefa final.

#### **Interacción**

-Preguntar información aos seus compañeiros sobre a súa vida no colexio.

### **Estratexias de produción**

- Crear frases a partir dun modelo sintáctico.
- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Xestos ecolóxicos no día a día.
- Xeografía de Francia.

### **Funcións comunicativas**

- Facer valoracións.
- Describir accións.
- Falar de ecoloxía.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Verbos en –er: nous, vous, ils/elles.
- Oracións negativas.
- A elisión.
- On=nous

### **Léxico de uso frecuente**

- Verbos de acción.
- Reciclaxe e ecoloxía.
- Os números do 40 ao 100.

### **Patróns sonoros**

Traballar a pronuncia e a entoación.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.



5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Ler e comprender un test sobre o tema da ecoloxía.
- Ser capaz de extraer información a partir dun mapa de Francia.
- Ler información nunha páxina web sobre un campamento de verán.
- Ler información dun blog.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un mapa e aprender a extraer información.
- Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Xestos ecolóxicos no día a día.
- Xeografía de Francia.

#### **Funcións comunicativas**

- Facer valoracións.
- Describir acción.
- Falar de ecoloxía.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Verbos en –er: nous, vous, ils/elles.
- Oracións negativas.
- A elisión.
- On=nous.

#### **Léxico de uso frecuente**

- Verbos de acción.
- Reciclaxe e ecoloxía.
- Os números do 40 ao 100.

#### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

#### **Criterios de avaliación**

- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando

recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

- Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado

de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

- Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).

2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións

e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.

3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).

4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

-Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

-Preparar un concurso relacionado coa ecoloxía.

### **Estratexias de comprensión**

-Redactar unha lista coas accións necesarias para preparar unha presentación reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Xestos ecolóxicos no día a día.

-Xeografía de Francia.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Aprender a contar en francés (do 40 ao 100).

- Reutilizar números de forma lúdica utilizando a lóxica.

- Respectar o medio ambiente e valorar os xestos ecolóxicos na casa e no colexio.

- Repartir as tarefas. Proporlle ideas ao grupo. Respectar o traballo dos demais. Aceptar as críticas.

Compartir o mérito e a responsabilidade.

- Respectar a quenda de palabra.

- Falar das relacións entre amigos.

- Manexar o libro, saber observar. Utilizar o xogo como modo de aprendizaxe. Recoñecer a importancia da linguaxe non verbal. Desenvolver a capacidade de facerse entender por medio da mímica.
- Utilizar estratexias de comprensión oral. Desenvolver a capacidade de dedución, saber observar e localizar elementos fundamentais.
- Diferenciar a gramática da lingua oral da da lingua, comparala coa estrutura gramatical na súa lingua.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos. Traballar a memoria. Dar importancia ao xogo na aprendizaxe.
- Traballar a capacidade de observación. Coidar a pronuncia e a entoación.
- Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación.
- Aceptar a avaliación dos demais e as críticas.
- Mostrar interese por Francia e adquirir coñecementos xeográficos.
- Utilizar a lingua con fins poéticos.
- Observar e comentar unha ilustración.
- Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase.
- Preparar un soporte de presentación para a tarefa final.

## **Unidade 4**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación : comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público),

comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

## **Contidos**

- Observar ilustracións, escoitar e relacionar.
- Comprender e identificar consellos asociándoos a unha ilustración.
- Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e contestar preguntas sinxelas.
- Comprensión do sentido xeral dunha mensaxe, localizar palabras clave.
- Comprender mensaxes publicitarias.
- Comprender ordes.
- Comprender unha mensaxe radiofónica.

## **Estratexias de comprensión**

- Adestrarse na comprensión oral.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.
- Comprender o sentido xeral de frases gravadas para contestar preguntas.

## **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Os medios de comunicación e a publicidade.
- A orixe dos apelidos máis usuais e insólitos en Francia.

## **Funcións comunicativas**

- Situarse no espazo.
- Preguntar e dicir a idade.
- Falar da familia.
- Dar ordes ou consellos.
- Expresar a posesión.

## **Patróns sintácticos e discursivos**

- As preposicións de lugar.
- Os determinantes posesivos.
- O verbo avoir.
- O imperativo afirmativo.

## **Léxico de uso frecuente**

- As partes do corpo.
- A familia.
- Os medios de comunicación.

## **Patróns sonoros**

- Identificar a entoación do imperativo.
- A liaison.
- O son [Ø].

-O son [z].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

##### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

#### **Expresión**

- Falar da familia.
- Presentación da tarefa final.
- Reutilizar o léxico das partes do corpo e as preposicións.

#### **Interacción**

- Preparar un diálogo por parellas.

#### **Estratexias de produción**



-Crear frases a partir dun modelo sintáctico.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Os medios de comunicación e a publicidade.

-A orixe dos apelidos máis usuais e insólitos en Francia.

### **Funcións comunicativas**

-Situarse no espazo.

-Preguntar e dicir a idade.

-Falar da familia.

-Dar ordes ou consellos.

-Expresar a posesión.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-As preposicións de lugar.

-Os determinantes posesivos.

-O verbo avoir.

-O imperativo afirmativo.

### **Léxico de uso frecuente**

-As partes do corpo.

-A familia.

### **Patróns sonoros**

-Adestrar a lectura expresiva.

-Imitar a entoación.

-A liaison.

-O son [Ø].

-O son [z].

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Ler e comprender unha árbore xenealóxica.
- Comprender un texto sobre a orixe dos apelidos.
- Ser capaz de extraer información a partir dun sobre artístico.
- Ler información dun blog.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un texto curto e aprender a extraer información.
- Comprender textos curtos coa axuda das ilustracións e de palabras transparentes.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Os medios de comunicación e a publicidade.
- A orixe dos apelidos máis usuais e insólitos en Francia.

#### **Funcións comunicativas**

- Situarse no espazo.
- Preguntar e dicir a idade.
- Falar da familia.
- Dar ordes ou consellos.
- Expresar a posesión.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- As preposicións de lugar.
- Os determinantes posesivos.
- O verbo avoir.
- O imperativo afirmativo.

#### **Léxico de uso frecuente**

- As partes do corpo.
- A familia.

#### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Léxico de uso frecuente

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

-Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

-Preparar un anuncio publicitario.

#### **Estratexias de comprensión**

-Desenvolver o sentido da observación e a capacidade de dedución.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Os medios de comunicación e a publicidade.
- A orixe dos apelidos máis usuais e insólitos en Francia.

### **Funcións comunicativas**

- Situarse no espazo.
- Preguntar e dicir a idade.
- Falar da familia.
- Dar ordes ou consellos.
- Expresar a posesión.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- As preposicións de lugar.
- Os determinantes posesivos.
- O verbo avoir.
- O imperativo afirmativo.

### **Léxico de uso frecuente**

- As partes do corpo.
- A familia.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Aplicar un razoamento lóxico. Contar.
- Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para filmar.
- Interesarse polo benestar persoal.
- Respectar as regras dun xogo na clase.
- Valorar a diversidade e respectar as diferenzas. Falar de alguén a quen queres.
- Respectar a quenda á hora de falar.
- Repartir as tarefas. Proporlle ideas ao grupo. Respectar o traballo dos demais. Aceptar as críticas.
- Compartir o mérito e a responsabilidade.

- Saber observar, desenvolver estratexias para asociar elementos. Recoñecer a importancia do xogo e da linguaxe non verbal na aprendizaxe.
- Desenvolver a observación, analizar unha estrutura gramatical.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos e utilizalas de forma crítica e sistemática.
- Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación.
- Aceptar a avaliación dos demais e saber defender unha opinión.
- Coñecemento elemental de elementos históricos.
- Desenvolver a capacidade de facerse comprender por xestos.
- Saber comentar unha ilustración.
- Capacidade para traballar en solitario.
- Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase.
- Saber buscar información en Internet e utilizala de forma crítica e sistemática.

## **Unidade 5**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

##### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así

como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

- Observar ilustracións, e escoitar para asimilar e memorizar.
- Comprender e identificar o vocabulario da roupa a través dunha canción.
- Comprender mensaxes orais co fin de recoñecer os interlocutores.



-Comprensión do sentido xeral dun diálogo, localizar palabras clave e expresións para realizar compras.

- escoitar unha situación e contestar preguntas de comprensión.

### **Estratexias de comprensión**

-Adestrarse na comprensión oral.

-Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.

-Localizar expresións útiles.

-Paralelismo entre L1 e L2: expresión da causa e da hora.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Os diferentes estilos á hora de vestir.

-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...

### **Funcións comunicativas**

-Facer compras e comentarios sobre a roupa.

-Preguntar e expresar a causa.

-Preguntar e dicir a hora.

-Falar das tarefas cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Os determinantes demostrativos.

-O verbo mettre.

-Pourquoi... parce que...

-O verbo faire.

### **Léxico de uso frecuente**

-A roupa.

-A hora.

-As fórmulas de cortesía (tu ou vous, je voudrais).

### **Patróns sonoros**

-O son [v].

-O son [oer].

-Je lis, je dis: oi = [wa].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

#### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiáns.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Falar da roupa e os seus gustos.
- Reutilizar estruturas para explicar que se fixo antes dunha festa.
- Presentación da tarefa final.
- Reutilizar o léxico da roupa, as compras e a hora.

##### **Interacción**

- Dar unha opinión sobre a roupa.
- Memorizar un diálogo. De compras.
- Xogar e reutilizar vocabulario e estruturas co fin de formular preguntas para atopar de que personaxe se trata.

##### **Estratexias de produción**

- Crear frases a partir dun modelo sintáctico.
- Cantar unha canción para memorizar e asimilar o vocabulario.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Os diferentes estilos á hora de vestir.
- París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...

### **Funcións comunicativas**

- Facer compras e comentarios sobre a roupa.
- Preguntar e expresar a causa.
- Preguntar e dicir a hora.
- Falar das tarefas cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os determinantes demostrativos.
- O verbo mettre.
- Pourquoi... parce que...
- O verbo faire.

### **Léxico de uso frecuente**

- A roupa.
- A hora.
- As fórmulas de cortesía (tu ou vous, je voudrais).

### **Patróns sonoros**

- Adestrarse na pronuncia do [v] e imitar as entoacións dos textos memorizados.
- Adestrarse na pronuncia do [oer] e imitar as entoacións dos textos memorizados.
- Ler en voz alta, marcar ben as pausas da puntuación e as entoacións.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e

contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

### **Comunicación: comprensión**

- Ler e comprender mensaxes escritas, e identificar o seu autor.
- Comprender preguntas co fin de contestalas.
- Comprender de forma global un texto (diario de viaxes) e saber buscar información específica.
- Ler información dun blog.

### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un texto curto e aprender a extraer información.
- Comprender de forma global un texto (diario de viaxes) e saber buscar información específica.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Os diferentes estilos á hora de vestir.
- París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...

### **Funcións comunicativas**

- Facer compras e comentarios sobre a roupa.
- Preguntar e expresar a causa.
- Preguntar e dicir a hora.
- Falar das tarefas cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os determinantes demostrativos.
- O verbo mettre.
- Pourquoi... parce que...
- O verbo faire.

### **Léxico de uso frecuente**

- A roupa.
- A hora.
- As fórmulas de cortesía tu ou vous, je voudrais).

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.
- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos

escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

- Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado

de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

- Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

## **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

## **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

-Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

-Preparar unha presentación da súa cidade.

Estratexias de comprensión

-Desenvolver o sentido da observación e a capacidade de dedución.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Os diferentes estilos á hora de vestir.

-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...

#### **Funcións comunicativas**

-Ir de compras e facer comentarios sobre a roupa.

-Preguntar e expresar a causa.



-Preguntar e dicir a hora.

-Falar das tarefas cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Os determinantes demostrativos.

-O verbo mettre.

-Pourquoi... parce que...

-O verbo faire.

### **Léxico de uso frecuente**

-A roupa.

-A hora.

-As fórmulas de cortesía tu ou vous, je voudrais).

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Aplicar un razoamento lóxico.

-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para filmar.

- Saber vestirse en función das situacións.

-Interesarse polo prezo da roupa e saber cando falar de vostede.

- Recoñecer a tipoloxía de documentos escritos.

-Interesarse polo país do que estamos a aprender a lingua. Falar da moda e saber vencer os prexuízos.

-Proporlle ideas ao grupo, escoitar e respectar a presentación dos demais compañeiros e saber aceptar críticas.

-Saber observar, desenvolver estratexias para asociar elementos. Recoñecer a importancia do xogo e da linguaxe non verbal na aprendizaxe.

-Utilizar estratexias de comprensión oral. Utilizar o xogo de rol como aprendizaxe e exercitar a memoria.

-Diferenciar a gramática da lingua oral da escrita.

- Reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver a capacidade de observación e comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.
- Desenvolver o sentido da observación. Utilizar estratexias de comprensión oral.
- Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación.
- Aceptar a avaliación dos demais e saber defender unha opinión.
- Desenvolver a creatividade e as habilidades manuais: fabricar un reloxo.
- Apreciar a cultura e a arte francesas.
- Apreciar e aprender cancións e adiviñas.
- Interesarse pola vida cultural da súa cidade.
- Observar e comentar unha ilustración.
- Dar a súa opinión sobre a roupa e sobre os seus gustos.
- Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase.
- Saber buscar información en Internet.
- Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para facer unha reportaxe.

## **Unidade 6**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

##### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

-Memorizar o alfabeto e os alimentos asociando as letras do alfabeto a un alimento.

- Comprensión do sentido xeral dun diálogo co fin de contestar preguntas. Comprender vocabulario que serve para aceptar e rexeitar un alimento.
- Localizar informacións precisas nun diálogo.
- escoitar e asociar.
- Exercitar a facultade de concentración auditiva e visual.
- Comprender unha mensaxe oral de forma máis exhaustiva explicando se as frases son verdadeiras ou falsas.

### **Estratexias de comprensión**

- Axudarse de pistas non verbais, ilustracións, para situarse nunha situación.
- Adestrarse na comprensión oral.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.
- Localizar expresións útiles.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Alimentación e dietética.
- As vacacións en Francia: estancias, solidariedade e minusvalías.

### **Funcións comunicativas**

- Propor, pedir e rexeitar alimentos.
- Falar das comidas.
- Falar das actividades cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os artigos partitivos.
- O verbo prendre.
- Os verbos pronominais.

### **Léxico de uso frecuente**

- O alfabeto.
- Os alimentos.
- As comidas.
- As actividades cotiás.

### **Patróns sonoros**

- O son [ɛ̃].
- O son [ʃ].
- Je lis, je dis: in, ein, ain, aim = [ɛ̃].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

## **Comunicación: producción**

### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Deletrear divertíndose.
- Describir ilustracións.
- Presentación da tarefa final.

##### **Interacción**

- Reutilizar vocabulario para memorizalo.
- Facer proposicións para merendar. Propor, rexeitar, aceptar.
- Memorizar un diálogo. Escenificalo.
- Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado.

#### **Estratexias de produción**

- Traballar a expresividade xestual para representar diálogos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Alimentación e dietética.
- As vacacións en Francia: estancias, solidariedade e minusvalías.

### **Funcións comunicativas**

- Propor, pedir e rexeitar alimentos.
- Falar das comidas.
- Falar das actividades cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os artigos partitivos.
- O verbo prendre.
- Os verbos pronominais.

### **Léxico de uso frecuente**

- O alfabeto.
- Os alimentos.
- As comidas.
- As actividades cotiás.

### **Patróns sonoros**

- O son [ẽ].
- O son [j].
- Je lis, je dis: in, ein, ain, aim = [ẽ].
- Imitar as entoacións.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e

contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.



## **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Localizar e comprender informacións a través do xogo.
- Ordenar cronoloxicamente informacións.
- Comprender de forma global un texto e saber buscar información específica.
- Comprender títulos e asocialos a un testemuño.
- Ler información dun blog.

#### **Estratexias de comprensión**

- Deducir informacións precisas dun documento. Localizar as palabras clave e as palabras transparentes.
- Aprender a extraer informacións nos textos.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Alimentación e dietética.
- As vacacións en Francia: estancias, solidariedade e minusvalías.

#### **Funcións comunicativas**

-Propor, pedir e rexeitar alimentos.

-Falar das comidas.

-Falar das actividades cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Os artigos partitivos.

-O verbo prendre.

-Os verbos pronominais.

### **Léxico de uso frecuente**

-O alfabeto.

-Os alimentos.

-As comidas.

-As actividades cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Os artigos partitivos.

-O verbo prendre.

-Os verbos pronominais.

### **Léxico de uso frecuente**

-O alfabeto.

-Os alimentos.

-As comidas.

-As actividades cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

##### **Criterios de avaliación**

- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.
- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.
- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.
- Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.
- Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

## **Contidos**

### **Comunicación**

- Escribir unha minirreportaxe ou un cómic.
- Redactar unha presentación explicando que é o que fan pola mañá.
- Utilizar as estruturas interrogativas.

### **Estratexias de comprensión**

- Fixar a atención na grafía.
- Seguir un modelo reutilizando o aprendido na unidade.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Alimentación e dietética.
- As vacacións en Francia: estancias, solidariedade e minusvalías.

### **Funcións comunicativas**

- Propor, pedir e rexeitar alimentos.
- Falar das comidas.
- Falar das actividades cotiás.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os artigos partitivos.
- O verbo preindre.
- Os verbos pronominais.

### **Léxico de uso frecuente**

- O alfabeto.
- Os alimentos.
- As comidas.
- As actividades cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

## **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido de Iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

## **Contidos**

- escoitar os demais e respectar as regras do xogo e da clase.

- Saber propor, aceptar e rexeitar alimentos educadamente. Interesarse por unha alimentación rica e equilibrada.
- Falar de si mesmo, dos seus hábitos e escoitar os compañeiros. Coñecer aspectos do modo de vida francés.
- Comprender as dimensións multiculturais e socioeconómicas das sociedades europeas. Escoitar os demais e ser tolerante.
- Proporlle ideas ao grupo, escoitar e respectar a presentación dos demais compañeiros e saber aceptar críticas.
- Recoñecer a importancia da linguaxe non verbal na aprendizaxe. Adquirir novos coñecementos, traballar a memoria. Desenvolver a capacidade xestual para facerse entender.
- Memorizar frases importantes. Recoñecer a importancia do xogo e da linguaxe non verbal na aprendizaxe. Coidar a entoación e a pronuncia.
- Reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver a capacidade de observación e comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.
- Desenvolver o sentido da observación.
- Autoavaliarse e desenvolver o sentido da observación.
- Aceptar a avaliación dos demais.
- Utilizar formas de cortesía.
- Comprender referencias culturais.
- Situar rexións de Francia. Interesarse polas vacacións escolares de Francia.
- Traballar por parellas.
- Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase. Desenvolver a creatividade e a imaxinación.
- Saber buscar información en Internet.

### **Temporalización dos contidos**

**Parachute 1** está previsto para cubrir 70 horas/sesións aproximadamente, impartidas cunha frecuencia de 2 horas semanais.

Por tanto, o método cunha distribución “estándar” dos seus contidos ao longo do curso podería ser a seguinte :

<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 19 horas</b>	<b>Máximo: 25 horas</b>
Unidade 0	2	4
Unidade 1	8	10

Unidade 2	8	10
Avaliación por competencias	1	1
<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidade 3	8	10
Unidade 4	8	10
Avaliación por competencias	1	1
<b>3º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidade 5	8	10
Unidade 6	8	10
Avaliación por competencias	1	1

Enténdese por unidade o conxunto libro-caderno, onde o caderno é un complemento estratéxico do libro do alumno.

### Ferramentas para a avaliación

#### *Distintos formatos segundo as estratexias*

As estratexias de avaliación son diversas e PARACHUTE responde ofrecendo as ferramentas correspondentes.

<b>AVALIACIÓN INICIAL</b>	<b>LIBRO DO ALUMNO</b>	<b>CADERNO DE EXERCICIOS</b>	<b>LIBRO DO PROFESOR</b>	<b>OUTROS</b>
	Unidade 0	Unidade 0		«PLUS»: Diagnostic: tests de niveau
<b>AVALIACIÓN FORMATIVA</b>				
	«Je joue et je révisé» «Bilan oral» (Ao final de cada unidade) «Moi et les autres»	«Bilan écrit» (Ao final de cada unidade) «Cartes mentales» (Un mapa por unidade)	Criterios de observación para cada actividade	Xerador de avaliacións: banco de actividades Programación didáctica de aula: criterios



	(Despois da tarefa final de cada unidade)			de avaliación e estándares de aprendizaxe para cada actividade
<b>AVALIACIÓN SUMATIVA</b>				
	Vers le DELF: J'évalue mes compétences			Xerador de avaliacións: avaliacións por competencias

## **8. Concreción de 2º de ESO, 2ª Lingua Estranxeira**

**Libro de texto : Parachute, Méthode de français, 2, Santillana, 2015**

### **Programación dos contidos**

#### **Unidade 0**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

##### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

##### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

##### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns

sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados.

#### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.
4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

#### **Contidos**

##### **Comunicación: comprensión oral**

- Comprender de forma oral mini-diálogos escoitados na clase.
- Identificar personaxes dunha ilustración.
- Definir a situación dun diálogo
- Identificar nomes de persoa nunha canción.

##### **Estratexias de comprensión**

- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual.
- Comprender globalmente un diálogo co fin de definir a situación.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- As actividades extraescolares.

##### **Funcións comunicativas**

- Falar da volta ao cole.

- Describir a alguén fisicamente.
- Comunicar na clase.
- Falar das actividades extraescolares.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os verbos en presente (primeiro grupo –er)
- Faire du / de la / de l' / des
- Jouer du / de la / de l' / des
- Jouer au / à la / à l' / aux
- Os verbos pouvoir et vouloir.

### **Léxico de uso frecuente**

- O material escolar.
- Números altos (ata un millón).
- A roupa e as cores.

### **Patróns sonoros**

- Revisión dos sons vocálicos / consonánticos.
- As entoacións de base.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto na conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou

dialógicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialógico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Describir o que fan os personaxes dunha ilustración.
- Falar das súas actividades extraescolares.

##### **Interacción**

- Xogar cos compañeiros utilizando o vocabulario traballado.

##### **Estratexias de produción**

- Memorizar fórmulas comunicativas.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- As actividades extraescolares.

##### **Funcións comunicativas**

- Falar da volta ao cole.
- Describir a alguén fisicamente.
- Comunicar na clase.
- Falar das actividades extraescolares.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os verbos en presente (primeiro grupo –er)
- Faire du / de la / de l' / des
- Jouer du / de la / de l' / des
- Jouer au / à la / à l' / aux
- Os verbos pouvoir et vouloir.

##### **Léxico de uso frecuente**

- O material escolar.
- Números altos (ata un millón).
- A roupa e as cores.

##### **Patróns sonoros**

- Revisión dos sons vocálicos / consonánticos.
- As entoacións de base.

#### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

## **Criterios de avaliación**

### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. □, %, □), e os seus significados asociados.

## **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).

2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Comprender palabras transparentes con axuda da grafía e da ilustración.
- Comprender diálogos curtos e contestar preguntas.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender diálogos curtos con axuda da imaxe.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- As actividades extraescolares.

#### **Funcións comunicativas**

- Falar da volta ao cole.
- Describir a alguén fisicamente.
- Comunicar na clase.
- Falar das actividades extraescolares.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os verbos en presente (primeiro grupo –er)
- Faire du / de la / de l' / des
- Jouer du / de la / de l' / des
- Jouer au / à la / à l' / aux
- Os verbos pouvoir et vouloir.

#### **Léxico de uso frecuente**

- O material escolar.
- Números altos (ata un



millón).

- A roupa e as cores.

### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

- Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.

- Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as

normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortografía**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

-Describir a personaxes dunha ilustración.

### **Estratexias de comprensión**

-Reutilización do vocabulario do curso anterior.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-As actividades extraescolares.

### **Funcións comunicativas**

- Falar da volta ao cole.
- Describir a alguén fisicamente.
- Comunicar na clase.
- Falar das actividades extraescolares.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os verbos en presente (primeiro grupo -er)
- Faire du / de la / de l' / des
- Jouer du / de la / de l' / des
- Jouer au / à la / à l' / aux
- Os verbos pouvoir et vouloir.

### **Léxico de uso frecuente**

- O material escolar.
- Números altos (ata un millón).
- A roupa e as cores.

### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

### **Contidos**

- Aprender a contar en francés (de 1 a un millón)
- Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe.
- Memorizar unha canción.

### **Unidade 1**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais

breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.
4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

- Escoitar, observar ilustracións para descubrir o vocabulario.
- Extraer informacións globales dun diálogo.
- Escoitar e adiviñar as nacionalidades dos personaxes.
- Asociar un personaxe á súa cidade e país.
- Lembrar as réplicas dun diálogo.
- Comprender preguntas curtas.

### **Estratexias de comprensión**

- Co apoio das informacións sacadas dunha ilustración, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.
- Comprender o sentido xeral e localizar as palabras clave nun diálogo simple.
- Memorizar e repetir as réplicas dun diálogo.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A Unión Europea.
- Os ídolos.

### **Funcións comunicativas**

- Descibir fisicamente unha persoa ou un animal.
- Facer o retrato de alguén.
- Informarse da identidade de alguén.
- Indicar a nacionalidade e o país.
- Descibir sensacións.
- Expresar o que se quere ou o que se pode facer.

## **Patróns sintácticos e discursivos**

C'est un / une... qui...

Il / elle est + nacionalidad.

As preposicións de lugar (ciudades e países).

Avoir mal au / à la / à l' / aux + nome.

Os verbos pouvoir e vouloir.

## **Léxico de uso frecuente**

-Os adxectivos de descrición.

-Os países e as nacionalidades.

-As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).

## **Patróns sonoros**

-Escoitar e diferenciar os sons [ɔ] / [ã] / [ɛ].

-O son [uj].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta

e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

## **Contidos**

### **Comunicación: produción**

#### **Expresión**

- Asociar ilustracións en función do seu parecido físico.
- Crear frases co fin de reutilizar as estruturas estudadas.
- Preparar unha presentación sobre un personaxe famoso, facer que os compañeiros adiviñen de quen se trata.

#### **Interacción**

- A partir dun modelo crear e memorizar un diálogo por parellas e representalo ante a clase.
- Describir fisicamente a un personaxe do libro ou coñecido para que os compañeiros o adiviñen.
- Diálogo no veterinario.
- Adiviñar a través dos xestos dun compañeiro.
- Crear mensaxes para diferentes ilustracións.
- Preguntar pola saúde de alguén, contestar expresando sensacións.

#### **Estratexias de produción**

- Xogar cos ritmos para aprender dunha forma lúdica e desinhibida.
- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas
- Reutilizar vocabulario visto na clase seguindo modelos.
- Utilizar as estruturas estudadas dunha forma lúdica utilizando a mímica.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A Unión Europea.
- Os ídolos.

#### **Funcións comunicativas**

- Describir fisicamente unha persoa ou un animal.
- Facer o retrato de alguén.
- Informarse da identidade de alguén.
- Indicar a nacionalidade e o país.
- Describir sensacións.
- Expresar o que se quere ou o que se pode facer.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- C'est un / une... qui...
- Il / elle est + nacionalidade.
- As preposicións de lugar (ciudades e países).



-Avoir mal au / à la / à l' / aux + nome.

-Os verbos pouvoir e vouloir.

### **Léxico de uso frecuente**

-Os adxectivos de descrición.

-Os países e as nacionalidades.

-As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).

### **Patróns sonoros**

-Os sons [ʃ] / [ã] / [ẽ]. Imitar as entoacións.

-O son [uj].

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

#### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

#### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas

xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Comprender globalmente informacións escritas.
- Ler un documento co fin de atopar o que di cada personaxe.
- Ler e comprender preguntas, buscar información en textos curtos.
- Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A Unión Europea.
- Os ídolos.

#### **Funcións comunicativas**

- Describir fisicamente unha persoa ou un animal.

- Facer o retrato de alguén.
- Informarse da identidade de alguén.
- Indicar a nacionalidade e o país.
- Describir sensacións.
- Expresar o que se quere ou o que se pode facer.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- C'est un / une... qui...
- Il / elle est + nacionalidade.
- As preposicións de lugar (ciudades e países).
- Avoir mal au / à la / à l' / aux + nome.
- Os verbos pouvoir e vouloir.

### **Léxico de uso frecuente**

- Os adxectivos de descrición.
- Os países e as nacionalidades.
- As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).

### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Saber pronunciar e escribir palabras que conteñan o son [ã].

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal,

xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortografía**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).

2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.

3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).

4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

-Utilizar razoamento lóxico para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.

-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para realizar procuras.

-Participar nos intercambios orais, respectar a quenda dos demais.

-Desenvolver a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe.

-Coidar a pronuncia e a entoación.

-Traballar a memoria.

-Reflexionar sobre unha regra gramatical.

-Desenvolver a capacidade de observación. Recoñecer a importancia da linguaxe non verbal na aprendizaxe. Analizar unha estrutura gramatical. Coidar a pronuncia. Adquirir e asimilar novos coñecementos.

-Querer adquirir, obter e asimilar novos coñecementos.

-Organizar o traballo individual.

-Desenvolver a creatividade e a capacidade de facerse comprender mediante a mímica.

-Descubrir a Unión Europea.

-Desenvolver a súa creatividade.

-Implicarse na aprendizaxe.

-Realizar procura de información por Internet.

## **Unidade 2**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

Comunicación: comprensión oral

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

#### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

#### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

#### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.
4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

- Escoitar mensaxes orais e saber en que lugar se realizan.
- Comprender un diálogo de forma global co fin de identificar a situación e contestar preguntas.
- Saber recoñecer preguntas sinxelas para poder contestalas.
- Escoitar globalmente un diálogo co fin de definir a súa situación.
- Comprender unha conversación e verificar as súas respostas.

### **Estratexias de comprensión**

- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.
- Escoitar e aprender a escoitar.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva de forma lúdica.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A seguridade viaria.
- Os slógans.

### **Funcións comunicativas**

- Indicar un itinerario.
- Indicar onde vai e de onde vén.

-Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar.

-Falar de proxectos inmediatos.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Aller au / à la / à l' / aux.

-Venir du / de la / de l' / des.

-Le futur proche.

-On = tout le monde.

### **Léxico de uso frecuente**

-A cidade: lugares, itinerarios.

-Os medios de transporte.

-As profesións.

-As actividades e o tempo libre.

### **Patróns sonoros**

-Os sons [b] / [v] / [f].

-Os sons [oe] / [ø].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a



adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un

curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

-Indicar un itinerario.

##### **Interacción**

-Facer proposicións a un compañeiro, aceptar ou rexeitar.

-Consentir unha profesión para que os compañeiros adiviñen de cal se trata.

##### **Estratexias de produción**

-Liberar progresivamente a expresión oral. Reutilizar o adquirido na unidade de forma dinámica e creativa.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-A seguridade viaria.

-Os slógans.

##### **Funcións comunicativas**

-Indicar un itinerario.

-Indicar onde vai e de onde vén.

-Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar.

-Falar de proxectos inmediatos.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Aller au / à la / à l' / aux.

-Venir du / de la / de l' / des.

-Le futur proche.

-On = tout le monde.

##### **Léxico de uso frecuente**

-A cidade: lugares, itinerarios.

-Os medios de transporte.

-As profesións.

-As actividades e o tempo libre.

##### **Patróns sonoros**

-Imitar entoacións e traballar a expresividade.

-Os sons [b] / [v] / [f].

-Os sons [oe] / [ø].

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

##### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

##### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

##### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. □, %, □), e os seus significados asociados.

#### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de

actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).

2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).

4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Reutilizar o vocabulario da cidade de forma lúdica.
- Comparar un itinerario e detectar erros.
- Comprender un texto curto e aprender a extraer información del.
- Comprender proposicións e as súas respostas para polas en orde.
- Ler e comprender personaxes que falan dos seus proxectos.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.
- Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.
- Desenvolver a súa competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos cun importante contido social.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A seguridade viaria.
- Os slógans.

#### **Funcións comunicativas**

- Indicar un itinerario.
- Indicar onde vai e de onde vén.
- Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar.
- Falar de proxectos inmediatos.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Aller au / à la / à l' / aux.

-Venir du / de la / de l' / des.

-Le futur proche.

-On = tout le monde.

### **Léxico de uso frecuente**

-A cidade: lugares, itinerarios.

-Os medios de transporte.

-As profesións.

-As actividades e o tempo libre.

### **Patrons sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

-Je lis, j'écris : é(e)(s), er, es, et, ez = [e].

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

- Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patrons discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

- Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e

minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortografía**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), se intercambia información, se describe en termos sinxelos sucesos

importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).

4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

- Redactar unha presentación sobre a seguridade viaria no seu país.
- Redactar slógans que rimen.

#### **Estratexias de comprensión**

Redactar slógans a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A seguridade viaria.
- Os slógans.

#### **Funcións comunicativas**

- Indicar un itinerario.
- Indicar onde vai e de onde vén.
- Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar.
- Falar de proxectos inmediatos.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Aller au / à la / à l' / aux.
- Venir du / de la / de l' / des.
- Le futur proche.
- On = tout le monde.

#### **Léxico de uso frecuente**

- A cidade: lugares, itinerarios.
- Os medios de transporte.
- As profesións.
- As actividades e o tempo libre.

#### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Je lis, j'écris : é(e)(s), er, es, et, ez = [e].

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.
- Saber utilizar diferentes ferramentas tecnolóxicas para facer procuras.
- Participar e respectar a quenda de palabra. Implicarse na vida da clase.
- Falar dos proxectos propios aos demais.
- Gañar confianza á hora de falar.
- Propor ideas ao grupo e respectar as ideas dos compañeiros.
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe.
- Coidar a pronuncia. Diferenciar a gramática da lingua oral da gramática da lingua escrita. Reflexionar sobre unha regra gramatical. Desenvolver o sentido da escoita.
- Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.
- Desenvolver a capacidade de mímica para facerse entender.
- Saber utilizar o xogo como método de aprendizaxe.
- Avaliar o seu propio traballo.
- Distinguir a lingua oral da escrita e valoralo como unha vantaxe. Valorar a importancia da interacción e da aprendizaxe.
- Desenvolver a súa creatividade e a súa habilidade manual.
- Implicarse na creación de ideas.
- Implicarse na súa aprendizaxe.
- Aprender a traballar en grupo. Colaborar nun proxecto.
- Conversar en francés.
- Buscar en Internet información sobre a seguridade viaria.

## **Unidade 3**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión oral**



Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e

articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).

3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.

4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

- Observar ilustracións, escoitar e relacionar.
- Recoñecer o vocabulario nunha canción.
- Identificar situacións comprender vocabulario.
- Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e atopar diferenzas.
- Comprender documentos escritos co fin de contestar preguntas orais.
- Escoitar un diálogo, establecer comparacións.
- Comprensión global dun diálogo.
- Comprender preguntas orais co fin de respondelas.

#### **Estratexias de comprensión**

- Escoitar e aprender a escoitar.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.
- Comprender unha situación con axuda de pistas sonoras e visuais para poder localizar as diferenzas.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- As festas tradicionais en Francia.

#### **Funcións comunicativas**

- Facer a compra de alimentos.
- Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación.
- Expresar a posesión.

-Facer a compra nunha tenda de alimentación.

-Explicar unha receita de cociña.

-Precisar unha cantidade.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Adxectivos posesivos (varios posuidores).

-Je voudrais... (cortesía).

-O imperativo e os pronomes de CD.

-A cantidade.

### **Léxico de uso frecuente**

-A compra e as tendas de alimentación.

-Os alimentos (1).

-As receitas.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [gr] / [kr] / [tr].

-Os sons [s] / [z].

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a

adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un

curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado.
- Reutilizar frases e estruturas traballadas anteriormente.
- Presentación oral da diferentes xornadas internacionais.

##### **Interacción**

- Convidar a alguén, aceptar, rexeitar.
- Comprar nunha tenda de alimentación.

##### **Estratexias de produción**

- Crear un diálogo a partir dun modelo.
- Apropriarse de expresións para convidar a alguén, aceptar ou rexeitar de forma educada. Asociar frases a personaxes. Traballar a pronuncia.
- Memorizar diálogos e fórmulas comunicativas

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- As festas tradicionais en Francia.

##### **Funcións comunicativas**

- Facer a compra de alimentos.
- Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación.
- Expresar a posesión.
- Facer a compra nunha tenda de alimentación.
- Explicar unha receita de cociña.
- Precisar unha cantidade.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Adxectivos posesivos (varios posuidores).
- Je voudrais... (cortesía).
- O imperativo e os pronomes de CD.
- A cantidade.

##### **Léxico de uso frecuente**

- A compra e as tendas de alimentación.
- Os alimentos (1).

-As receitas.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [gr] / [kr] / [tr].

-Imitar entoacións.

-Les sons [s] / [z].

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

#### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

#### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

#### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como

abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Ler observar e atopar erros.
- Ler e comprender documentos escritos co fin de contestar preguntas.
- Ler unha receita.
- Comprender de forma global textos curtos. Observar documentos. Buscar información específica.
- Ler e comprender invitacións de diferente natureza.
- Comprender documentos e extraer deles información para preparar unha presentación oral.
- Asociar réplicas a un personaxe, descifrar mensaxes.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender una receita.
- Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.
- Buscar información en diferentes documentos co fin de facer unha presentación.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- As festas tradicionais en Francia.

#### **Funcións comunicativas**

- Facer a compra de alimentos.

- Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación.
- Expresar a posesión.
- Facer a compra nunha tenda de alimentación.
- Explicar unha receita de cociña.
- Precisar unha cantidade.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Adxectivos posesivos (varios posuidores).
- Je voudrais...(cortesía).
- O imperativo e os pronomes de CD.
- A cantidade.

### **Léxico de uso frecuente**

- A compra e as tendas de alimentación.
- Os alimentos (1).
- As receitas.

### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos
- Savoir prononcer et écrire des mots contenant sonlle [3].

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática

competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.
- Aplicar un razoamento matemático e as regras aprendidas con rigor.
- Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para realizar procuras de información.
- Repartir as tarefas. Propór ideas ao grupo. Respetar o traballo dos demais. Aceptar as críticas. Compartir o mérito e a responsabilidade.
- Participar e respectar a quenda de palabra, escoitar aos compañeiros.
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe.



- Traballar a capacidade da escoita e da memoria. Coidar a pronuncia e a entoación.
- Reflexionar sobre unha regra gramatical; comparala coa estrutura gramatical da súa lingua. Diferenciar a gramatical oral da escrita. Adquirir e asimilar novos coñecementos.
- Reutilizar os coñecementos adquiridos.
- Desenvolver a capacidade de escoita, de observación e de memoria.
- Autoevaluarse, desenvolver o sentido da observación.
- Organizar o seu traballo, avaliar o traballo dos demais.
- Implicarse na creación de ideas.
- Desenvolver a súa creatividade.
- Descubrir as festas tradicionais en Francia.
- Colaborar nun proxecto común.
- Implicarse na súa aprendizaxe.
- Conversar en francés.
- Realizar procuras en Internet para atopar información sobre as xornadas internacionais.
- Preparar un soporte de presentación para a tarefa final.

## **Unidade 4**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.
4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

-Observar as ilustracións, escoitar e localizar o vocabulario.

- Comprender descrições relacionadas co aloxamento.
- Comprensión do sentido xeral dun texto, localizar palabras clave.
- Comparar elementos descritivos orais cunha ilustración.
- Comprender un cómic.
- Debuxar unha casa a partir dunha descrición oral.
- Comprender un diálogo co fin de definir a situación.
- Asociar frases a unha ilustración.

### **Estratexias de comprensión**

- Adestrarse na comprensión oral, axudarse das ilustracións e dos ruídos de fondo.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.
- Comprender o sentido xeral dunha descrición e ser capaz de debuxala segundo vaian escoitando a gravación.
- Escoitar e ser capaces de descubrir os erros.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Casas insólitas.
- A habitación dos seus soños.

### **Funcións comunicativas**

- Descibir a súa casa ou o seu apartamento.
- Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais.
- Contar acontecementos do pasado.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- As preposicións de lugar con de.
- O passé composé (1): formación e auxiliares.

Léxico de uso frecuente

### **-O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración.**

- Os obxectos persoais.
- As expresións de lugar.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [ʃ] / [s].
- Os sons [ʒ] / [ʒ].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

#### **Expresión**

Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, cométanse erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Falar da súa habitación.
- Observar unha ilustración e explicar as diferenzas.
- Describir un apartamento.
- Contar un acontecemento en pasado.

##### **Interacción**

- Realizar preguntas e/ou contestalas.
- Falar de acontecementos pasados.

##### **Estratexias de produción**

- Crear unha descriptión a partir dun modelo.
- Reutilizar os coñecementos adquiridos dunha forma dinámica e lúdica.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Casas insólitas.
- A habitación dos seus soños.

### **Funcións comunicativas**

- Describir a súa casa ou o seu apartamento.
- Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais.
- Contar acontecementos do pasado.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- As preposicións de lugar con de.
- O passé composé (1): formación e auxiliares.

Léxico de uso frecuente

### **-O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración.**

- Os obxectos persoais.
- As expresións de lugar.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [ʃ] / [s].
- Os sons [ʒ] / [ʒ]
- Ler e imitar entoacións.

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

#### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Ler e comprender una descripción dunha habitación.
- Comprender un cómic.
- Comprender de forma global un diálogo e extraer del información.
- Desenvolver a súa competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos cun gran contido sociocultural.

-Escribir unha nota ou carta para quedar con alguén.

### **Estratexias de comprensión**

-Comprender un texto curto e aprender a extraer información.

-Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.

- Comprender de forma global textos curtos. Observar documentos, buscar informacións específicas.

-Comprender vocabulario grazas ao contexto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Casas insólitas.

-A habitación dos seus soños.

### **Funcións comunicativas**

-Describir a súa casa ou o seu apartamento.

-Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais.

-Contar acontecementos do pasado.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-As preposicións de lugar con de.

-O passé composé (1): formación e auxiliares.

### **Léxico de uso frecuente**

-O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración.

-Os obxectos persoais.

-As expresións de lugar.

### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos

-O son [s] pode escribirse c(e), c(i),ç, s, ss ou t(i).

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

- Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

- Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.



- Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).
- Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.
- Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

- Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortografía**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de

puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa a sou intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e fanse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

-Redactar unha presentación. Casas insólitas.

-Redactar unha invitación.

#### **Estratexias de comprensión**

-Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

-Redactar unha invitación liberando de forma progresiva a expresión escrita.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Casas insólitas.

-A habitación dos seus soños.

#### **Funcións comunicativas**

-Describir a súa casa ou o seu apartamento.

-Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais.

-Contar acontecementos do pasado.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

-As preposicións de lugar con de.

-O passé composé (1): formación e auxiliares.

### **Léxico de uso frecuente**

- O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración.
- Os obxectos persoais.
- As expresións de lugar.

### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- O son [s] pode escribirse c(e), c(i), ç, s, ss ou t(i).

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar o razoamento lóxico para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.
- Aplicar un razoamento matemático
- Aplicar as regras aprendidas con rigor.
- Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.
- Implicarse na vida da clase. Participar e escoitar aos seus compañeiros.
- Coller confianza na expresión oral
- Repartir as tarefas. Propor ideas ao grupo. Respectar o traballo dos demais. Aceptar as críticas. Compartir o mérito e a responsabilidade
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Reforzar os automatismos de dedución de palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Diferenciar a gramática da lingua oral e a gramática da lingua escrita. Reflexionar sobre unha regra gramatical.
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Coidar a pronuncia. Buscar o adquirir, obter e assimilar novos coñecementos.
- Utilizar o xogo como un modo de aprendizaxe.
- Autoevaluarse, desenvolver o sentido da observación.
- Organizar o seu traballo.
- Desenvolver a súa capacidade de facerse comprender mediante a mímica.

- Falar dos tipos de aloxamentos atípicos.
- Desenvolver a súa creatividade.
- Implicarse na súa aprendizaxe.
- Participar e respectar ao compañeiro.
- Conversar en francés.
- Saber buscar información en Internet e utilizala de forma crítica e sistemática.

## **Unidade 5**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

##### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

## **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

## **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.
4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

- Comprender e identificar o vocabulario dos utensilios da mesa.
- Observar ilustracións, escoitar para assimilar e memorizar.
- Comprender de forma global un diálogo nun restaurante.
- Comprender de forma global a letra dunha canción.
- Comprender un poema.
- Comprender mensaxes orais co fin de contestar preguntas e corrixir informacións.

#### **Estratexias de comprensión**

- Adestrarse na comprensión oral.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.

- Localizar expresións útiles.
- Comprender un poema mediante ilustracións.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Literatura francesa.
- Un espectáculo poético.

### **Funcións comunicativas**

- Pedir a comida nun restaurante.
- Informarse sobre os costumes de alguén.
- Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado.
- Expresar emocións.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O pronome en.
- O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]

### **Léxico de uso frecuente**

- Os utensilios da mesa.
- Expresións de tempo (frecuencia).
- Os alimentos (2).

### **Patróns sonoros**

- Os sons [aj] e [ej].
- Os sons [y], [u] e [i].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios

claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).

3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Describe unha mesa.

##### **Interacción**

-Memorizar un diálogo. No restaurante.

-Cantar unha canción

-Reutilizar as expresións da alimentación de forma lúdica.

-Reutilizar modelos sintácticos e traballar a mímica.

-Preparar un diálogo: no restaurante.

-Propor alimentos a alguén. Preguntas e respostas.

#### **Estratexias de produción**

-Comunicar na lingua de aprendizaxe cun modelo.

-Crear frases a partir dun modelo sintáctico.

-Cantar unha canción para memorizar e asimilar o vocabulario.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Literatura francesa.

-Un espectáculo poético.

#### **Funcións comunicativas**

-Pedir a comida nun restaurante.

-Informarse sobre os costumes de alguén.

- Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado.

- Expresar emocións.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

-O pronome en.

-O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]



### **Léxico de uso frecuente**

- Os utensilios da mesa.
- expresións de tempo (frecuencia).
- Os alimentos (2).

### **Patróns sonoros**

- Os sons [aj] e [ej].
- Os sons [y], [u] e [i].
- Ler en voz alta, traballar a pronuncia.

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

#### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

#### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiás e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio

visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles

Contidos

### **Comunicación: comprensión**

- Ler e comprender un diálogo nun restaurante.
- Ler e comprender unha canción.
- Comprender un poema.
- Comprender pequenas anécdotas e asocialas a unha ilustración.
- Comprender de forma global pequenos textos, relacionar obras con autores.
- Comprender documentos en Internet e saber buscar información.
- Ler unha ficha dun autor: Jules Verne.

### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un pequeno poema.
- Comprender un texto curto e aprender a extraer información.
- Desenvolver a súa competencia escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos con forte contido sociocultural.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Literatura francesa.
- Un espectáculo poético.

### **Funcións comunicativas**

- Pedir a comida nun restaurante.
- Informarse sobre os costumes de alguén.
- Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado.
- Expresar emocións.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O pronome en.
- O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]

### **Léxico de uso frecuente**

- Os utensilios da mesa.
- Expresións de tempo (frecuencia).
- Os alimentos (2).

### **Patróns sonoros e ortografía**

- O poema.
- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- O son [ɛ] pode escribirse ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt) ou ei.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar

para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortografía**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

## **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e dan etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos en outros países), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencia persoais, e fánse e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. se cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

- Redactar a continuación dun poema.
- Redactar unha ficha sobre un escritor.

#### **Estratexias de comprensión**

- Seguindo un modelo escribir a continuación dun poema.
- Reutilizar o adquirido na unidade para liberar de forma progresiva a expresión escrita.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Literatura francesa.
- Un espectáculo poético.

#### **Funcións comunicativas**

- Pedir a comida nun restaurante.
- Informarse sobre os costumes de alguén.
- Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado.
- Expresar emocións.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O pronome “en”.
- O passé composé (2) : participios pasados en [y], [i], [e]

#### **Léxico de uso frecuente**

- Os utensilios da mesa.
- Expresións de tempo (frecuencia).
- Os alimentos (2).

## **Patróns sonoros e ortografía**

- O poema.
- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- O son [ɛ] pode escribirse ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt) ou ei.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Competencia dixital

### **Contidos**

- Aplicar un razoamento lóxico.
- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.
- Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para realizar procuras.
- Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.
- Implicarse na vida da clase. Participar e escoitar aos compañeiros.
- Propor ideas ao grupo, escoitar e respectar a presentación dos demais compañeiros, saber aceptar críticas.
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Implicarse na aprendizaxe.
- Traballar a capacidade de escoita, observación e memoria. Reconocer a importancia do xogo na aprendizaxe. Coidar a pronuncia.
- Querer adquirir, obter e asimilar novos coñecementos.
- Reutilizar o adquirido. Coidar a pronuncia. Traballar a capacidade de observación e escoita.
- Desenvolver a creatividade.
- Desenvolver a capacidade da mímica para comunicar.
- Descubrir algúns autores franceses.
- Implicarse na creación de ideas.
- Saber buscar información en Internet.

## **Unidade 6**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais

breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. e. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os seus significados e as súas intencións comunicativas xerais.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.
4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

- Comprensión do sentido xeral dun diálogo co fin de asocialo a unha viñeta.
- Completar un diálogo e completalo co vocabulario visto na lección.
- Localizar informacións precisas nun texto sobre un animal.
- Comprender preguntas sobre un texto dun animal.
- Comprender unha mensaxe oral de forma máis exhaustiva explicando se as frases son verdadeiras ou falsas.

#### **Estratexias de comprensión**

- Exercitar a facultade de concentración auditiva e visual.
- Adestrarse na comprensión oral.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.
- Localizar expresións útiles.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.

#### **Funcións comunicativas**

- Falar das estacións, do tempo que vai.
- Informarse e dar informacións precisas dun animal.
- Facer comparacións.
- Falar dos proxectos do futuro.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O comparativo e o superlativo.



-O futuro simple: formación e verbos irregulares.

-Os pronomes de CD

### **Léxico de uso frecuente**

-As estacións e o tempo.

-Os animais da sabana.

-Os grandes números (medidas e cantidades.

-Expresións de tempo (futuro).

### **Patróns sonoros**

-Os sons [k] / [g].

- Os sons [d] / [t].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións

sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira bastante comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

### **Expresión**

- Contestar preguntas.
- Describir un animal
- Cantar unha canción

### **Interacción**

- Comparar animais.
- Expresar acontecementos en futuro.

### **Estratexias de produción**

- Sistematizar estruturas e reutilizalas. Utilizar frases comparativas e superlativas.
- Reutilizar os coñecementos adquiridos de forma dinámica e lúdica.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.

### **Funcións comunicativas**

- Falar das estacións, do tempo que vai.
- Informarse e dar informacións precisas dun animal.
- Facer comparacións.
- Falar dos proxectos do futuro.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O comparativo e o superlativo.
- O futuro simple: formación e verbos irregulares.
- Os pronomes de CD co presente e o futuro.

### **Léxico de uso frecuente**

- As estacións e o tempo.
- Os animais da sabana.
- Os grandes números (medidas e cantidades).
- Expresións de tempo (futuro).

### **Patróns sonoros**

- Os sons [k] / [g].
- Os sons [d] / [t].

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou

informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p.e. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese

no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).

4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Localizar e comprender informacións a través do xogo.
- Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.
- Comprender descrições e asocialos a un personaxe.
- Comprender un cómic e saber completalo.

#### **Estratexias de comprensión**

- Deducir informacións precisas dun documento. Localizar as palabras clave e as palabras transparentes. Aprender a extraer informacións nos textos.
- Desenvolver a competencia da comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semiauténticos con gran contido sociocultural.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.

#### **Funcións comunicativas**

- Falar das estacións, do tempo que vai.
- Informarse e dar informacións precisas dun animal.
- Facer comparacións.
- Falar dos proxectos do futuro.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O comparativo e o superlativo.
- O futuro simple: formación e verbos irregulares.
- Os pronomes de CD co presente e o futuro.

#### **Léxico de uso frecuente**

- As estacións e o tempo.
- Os animais da sabana.
- Os grandes números (medidas e cantidades).

-Expresións de tempo (futuro).

### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

-O son [ɲ] escríbese gn.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as

normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortografía**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. e. se cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación**

-Escribir unha descrición dun animal salvaxe.

-Preparar un libro dos recordos.

### **Estratexias de comprensión.**

- Escribir unha ficha seguindo un modelo e reutilizando o aprendido na unidade.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Francia en superlativo: lugares ou acontecementos de renome.

### **Funcións comunicativas**

-Falar das estacións, do tempo que vai.

-Informarse e dar informacións precisas dun animal.

-Facer comparacións.

-Falar dos proxectos do futuro.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-O comparativo e o superlativo.

-O futuro simple: formación e verbos irregulares.

-Os pronomes de CD co presente e o futuro.

### **Léxico de uso frecuente**

-As estacións e o tempo.

-Os animais da sabana.

-Os grandes números (medidas e cantidades.

-Expresións de tempo (futuro).

### **Patróns sonoros e ortografía**

- Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

-O son [ɲ] escíbese gn.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir, Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.

-Aplicar un razoamento matemático.

-Utilizar ferramentas tecnolóxicas para publicar documentos.



- Participar e respectar a quenda de palabra.
- Implicarse na clase. Participar e escoitar aos compañeiros.
- Falar de proxectos no futuro.
- Gañar confianza á hora de falar.
- Propor ideas ao grupo, escoitar e respectar a presentación dos demais compañeiros, saber aceptar críticas.
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe.
- Coidar a pronuncia.
- Reflexionar sobre unha regra gramatical, desenvolver a capacidade de observación, escoita e memoria. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Coidar a pronuncia. Adquirir, obter e asimilar novos coñecementos.
- Traballar a capacidade de observación. Recoñecer a importancia do xogo de rol na aprendizaxe. Adquirir novos coñecementos e perseverar na aprendizaxe.
- Saber utilizar o xogo como modo de aprendizaxe.
- Autoevaluarse, desenvolver o sentido da observación.
- Organizar o seu traballo.
- Imaxinar un diálogo.
- Desenvolver a súa creatividade: libro dos recordos.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Conversar en francés.
- Colaborar nun proxecto común. Expresar a súa opinión sobre o comportamento persoal na clase. Desenvolver a creatividade e a imaxinación.
- Saber buscar información en Internet.

### Temporalización

**Parachute 2** está previsto para cubrir 70 horas /sesións aproximadamente, impartidas cunha frecuencia de 2 horas semanais.

Por tanto, unha distribución “estándar” dos seus contidos ao longo do curso podería ser a seguinte :

1.º TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidade 0	2	4

Unidade 1	8	10
Unidade 2	8	10
Avaliación por competencias	1	1
<b>2.º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidade 3	8	10
Unidade 4	8	10
Avaliación por competencias	1	1
<b>3.º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidade 5	8	10
Unidade 6	8	10
Avaliación por competencias	1	1

Enténdese por unidade o conxunto libro-caderno, sendo o caderno un complemento estratéxico do libro do alumno.

### Ferramentas para a avaliación

#### *Distintos formatos segundo as estratexias*

As estratexias de avaliación son diversas e PARACHUTE responde ofrecendo as ferramentas correspondentes.

<b>AVALIACIÓN INICIAL</b>	<b>LIBRO DO ALUMNO</b>	<b>CADERNO DE EJERCICIOS</b>	<b>LIBRO DO PROFESOR</b>	<b>OUTROS</b>
	Unidade 0	Unidade 0		« PLUS » : Diagnostic : tests de niveau
<b>AVALIACIÓN FORMATIVA</b>				
	« Je joue et je révisé » « Bilan oral » (Ao final de cada unidade)  « Moi et les autres » (Despois da tarefa final de cada unidade)	« Bilan écrit » (Ao final de cada unidade) « Cartes mentales » (Un mapa por unidade)	Criterios de observación para cada actividade.	Xerador de avaliacións: banco de actividades  Programación didáctica de aula: criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe

				para cada actividade.
<b>AVALIACIÓN SUMATIVA</b>				
	“Vers le DELF: J'évalue mes compétences”			Xerador de avaliacións: avaliacións por competencias.

## 9. Concreción de 3º de ESO, 2ª Lingua Estranxeira

**Libro de texto : Parachute, Méthode de français, 3, Santillana, 2015**

**Programación dos contidos**

**Unidade 0**

**Bloque 1. Comprensión de textos orais**

### Criterios de avaliación

**Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

**Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

**Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

**Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así

como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión oral**

- Comprender de forma oral minidiálogos escoitados nun colexio a comezo do curso.
- Comprender de forma global un diálogo co fin de definir a situación.
- Escoitar poemas.

### **Estratexias de comprensión**

- escoitar e aprender a escoitar.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- O colexio en Francia.
- Algúns poetas do século XX.

### **Funcións comunicativas**

- Falar da volta ao colexio e dos horarios de clase.
- Coñecer os compañeiros.
- Falar dos seus gustos e costumes.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os tempos verbais: presente e passé composé.
- Palabras interrogativas.

### **Léxico de uso frecuente**

- Os sentimentos.
- Vida cotiá: o colexio, as actividades extraescolares, os gustos.

### **Patróns sonoros**

- As entoacións do francés.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira

sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Adestrarse na pronunciación das expresións estudadas.
- Facer comparacións.
- Memorizar e recitar un poema.

##### **Interacción**

- Falar das sensacións do primeiro día de clase.
- Contestar a unha pregunta persoal.

##### **Estratexias de produción**

- Memorizar un poema curto para liberar progresivamente a expresión oral.
- Adestrarse en pronunciar unha mesma frase con diferentes tons.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- O colexio en Francia.
- Algúns poetas do século XX.

##### **Funcións comunicativas**

- Falar da volta ao colexio e dos horarios de clase.
- Coñecer os compañeiros.
- Falar dos seus gustos e costumes.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os tempos verbais: presente e passé composé.
- Palabras interrogativas.

##### **Léxico de uso frecuente**

- Os sentimentos.
- Vida cotiá: o colexio, as actividades extraescolares, os gustos.

##### **Patróns sonoros**

- As entoacións do francés.

#### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

## **Criterios de avaliación**

### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

## **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo;



describíense persoas, obxectos, lugares e actividades; nállanse acontecementos pasados, e exprésanse de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).

4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Comprender textos curtos con axuda da grafía e da ilustración.
- Observar un horario e extraer información del.

#### **Estratexias de comprensión**

- Entender de forma global un texto para sacar del informacións máis precisas.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- O colexio en Francia.
- Algúns poetas do século XX.

#### **Funcións comunicativas**

- Falar da volta ao colexio e dos horarios de clase.
- Coñecer os compañeiros.
- Falar dos seus gustos e costumes.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os tempos verbais: presente e passé composé.
- Palabras interrogativas.

#### **Léxico de uso frecuente**

- Os sentimentos.
- Vida cotiá: o colexio, as actividades extraescolares, os gustos.

#### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos, lugares e actividades; nárranse acontecementos pasados, e exprésanse de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- O colexio en Francia.
- Algúns poetas do século XX.

#### **Funcións comunicativas**

- Falar da volta ao colexio e dos horarios de clase.
- Coñecer os compañeiros.
- Falar dos seus gustos e costumes.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os tempos verbais: presente e passé composé.
- Palabras interrogativas.

#### **Léxico de uso frecuente**

- Os sentimentos.
- Vida cotiá: o colexio, as actividades extraescolares, os gustos.

#### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilidade e expresión cultural

- Participar e respectar a quenda de palabra dos demais.
- Traballar a capacidade de observación e de escoita. Coidar a pronuncia e a entoación. - Implicarse na aprendizaxe.
- Reflexionar sobre unha regra gramatical.
- Buscar, adquirir, obter e asimilar novos coñecementos. Perseverar na aprendizaxe.
- Descubrir os poetas franceses do século XX.
- Descubrir como é o colexio en Francia.

#### **Unidade 1**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

**Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións

acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).

3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.

4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión oral**

- Escoitar, comprender e identificar un itinerario ilustrado.
- Identificar músicas de diferentes países.
- Comprender descrições de personaxes para identificalos.
- Extraer informacións específicas dun diálogo para poder corrixir os erros.
- Ditado: saber pasar do oral ao escrito.

#### **Estratexias de comprensión**

- Co apoio das informacións sacadas dunha ilustración, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.
- Comprender o sentido xeral e localizar as palabras clave nun diálogo simple para poder corrixir a información.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A francofonía: Reunión e outros DROM.
- Os acrósticos.

#### **Funcións comunicativas**

- Presentarse e dicir a nacionalidade.
- Presentar e describir a alguén.
- Falar da personalidade de alguén.
- Dar datos precisos de alguén.
- Dicir cales son as calidades e os defectos de alguén.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os adxectivos de personalidade.
- Il/elle est,c'est/c'est un(e)...
- Il/elle est + nacionalidade.
- Os pronombres relativos (qui, que).
- Revisión: à, en, au(x).
- Os adxectivos cualificativos.
- O xénero dos adxectivos.

### **Léxico de uso frecuente**

- Os países e as nacionalidades.
- Os adxectivos de personalidade (calidades e defectos).
- Os signos do zodíaco.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [ɛ]/[ə].
- Os sons [ɛ̃]/[in].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros,

procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un

curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Presentar e describir a alguén.
- Falar de si mesmo.
- Exercitar a memoria para repasar o vocabulario visto.

##### **Estratexias de produción**

- Xogar cos ritmos para aprender vocabulario dunha forma lúdica e desinhibida.
- Memorizar informacións para expresalas de forma oral.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A francofonía: Reunión e outros DROM.
- Os acrósticos.

##### **Funcións comunicativas**

- Presentarse e dicir a nacionalidade.
- Presentar e describir a alguén.
- Falar da personalidade de alguén.
- Dar datos precisos de alguén.
- Dicir cales son as calidades e os defectos de alguén.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os adxectivos de personalidade.
- Il/elle est,c'est/c'est un(e)...
- Il/elle est + nacionalidade.
- Os pronomes relativos (qui, que).
- Revisión: à, en, au(x).
- Os adxectivos cualificativos.
- O xénero dos adxectivos.

##### **Léxico de uso frecuente**

- Os países e as nacionalidades.
- Os adxectivos de personalidade (calidades e defectos).
- Os signos do zodíaco.

##### **Patróns sonoros**



-Traballar a entoación e a prosodia.

-Os sons [ɛ]/[ə].

-Os sons [ɛ̃]/[in].

-Je lis, je dis: ai = [ɛ].

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: produción**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos

adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

## **Estándares de aprendizaxe**

### **Comunicación: produción**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

## **Contidos**

- Redactar unha presentación.
- Facer unha presentación dun personaxe soado.
- Escribir un acrónimo.

### **Estratexias de comprensión**

Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes. Liberar progresivamente a expresión escrita.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A francofonía: Reunión e outros DROM.
- Os acrósticos.

### **Funcións comunicativas**

- Presentarse e dicir a nacionalidade.
- Presentar e describir a alguén.
- Falar da personalidade de alguén.
- Dar datos precisos de alguén.
- Dicir cales son as calidades e os defectos de alguén.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os adxectivos de personalidade.
- Il/elle est,c'est/c'est un(e)...
- Il/elle est + nacionalidade.
- Os pronomes relativos (qui, que).
- Revisión: à, en, au(x).
- Os adxectivos cualificativos.
- O xénero dos adxectivos.

### **Léxico de uso frecuente**

- Os países e as nacionalidades.
- Os adxectivos de personalidade (calidades e defectos).
- Os signos do zodíaco.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Paso da lingua oral á escrita. Ditado.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas

habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar

para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

#### **Comunicación: produción**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

#### **Contidos**

- Redactar unha presentación.
- Facer unha presentación dun personaxe soado.
- Escribir un acrónimo.

#### **Estratexias de comprensión**

Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes. Liberar progresivamente a expresión escrita.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A francofonía: Reunión e outros DROM.

-Os acrósticos.

### **Funcións comunicativas**

- Presentarse e dicir a nacionalidade.
- Presentar e describir a alguén.
- Falar da personalidade de alguén.
- Dar datos precisos de alguén.
- Dicir cales son as calidades e os defectos de alguén.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os adxectivos de personalidade.
- Il/elle est,c'est/c'est un(e)...
- Il/elle est + nacionalidade.
- Os pronomes relativos (qui, que).
- Revisión: à, en, au(x).
- Os adxectivos cualificativos.
- O xénero dos adxectivos.

### **Léxico de uso frecuente**

- Os países e as nacionalidades.
- Os adxectivos de personalidade (calidades e defectos).
- Os signos do zodíaco.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Paso da lingua oral á escrita. Ditado.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Iniciativa emprendedora e de empresa

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar un razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.
- Participar e respectar a quenda dos demais.
- Coñecer a francofonía.

- Observar con curiosidade o comportamento dos demais e respectar. Ser tolerantes.
- Falar de si mesmo.
- Proporlle ideas ao grupo. escoitar e respectar as presentacións dos demais. Aceptar a crítica. Saber defender unha opinión.
- Desenvolver e traballar a capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe.
- Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.
- Cantar. Traballar a pronuncia e a capacidade de memoria.
- Querer adquirir, obter e asimilar novos coñecementos.
- Desenvolver estratexias de lectura e asimilar novos coñecementos. Emitir hipóteses. Confrontar a súa opinión coa dos seus compañeiros.
- Autoavaliarse. Desenvolver o sentido da observación.
- Organizar o seu traballo.
- Descubrir culturas e nacionalidades diferentes a través da música, a cociña e o patrimonio arquitectónico...
- Coñecer a francofonía. Desenvolver a creatividade.
- Coñecer personalidades históricas e do mundo cultural.
- Facer rimar as palabras para dar unha dimensión musical á lingua.
- Recoñecer a tipoloxía de documentos escritos.
- Ser capaz de traballar en grupo.
- Procurar información por Internet.

## **Unidade 2**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos

principais ou a información máis importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas



sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión oral**

- Comprender un diálogo e identificar a persoa.
- Saber recoñecer preguntas sinxelas para poder contestalas.
- Comprender un diálogo sobre os diferentes gustos á hora de vestir.
- Comprender con precisión unha mensaxe dun contestador automático.

#### **Estratexias de comprensión**

- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

- A moda nos adolescentes.
- A orixe e a historia de certas pezas de vestir e de accesorios.

#### **Funcións comunicativas**

- Describir a alguén.
- Falar dos diferentes estilos á hora de vestir, da moda nos mozos.
- Falar con paixón dos seus gustos.
- Participar nun casting.
- Expresar matices, intensidade.
- Contar unha actividade en pasado.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os adverbios de intensidade.
- A negación (1): ne...rien, ne... jamais.
- El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominais).
- Os conectores de tempo.

#### **Léxico de uso frecuente**

- A roupa.
- Os adverbios de intensidade.
- Os conectores de tempo (cronoloxía).

#### **Patróns sonoros**

- Os sons [ð]/[ã]/[ɛ].

-Os sons [v]/[f] e [p]/[b].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

##### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e

temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Reformular información de forma precisa describindo a forma de vestir duns mozos.
- Dar unha opinión.
- Expresar gustos persoais.
- Contar unha anécdota.
- Cantar unha canción.
- Describir a alguén.
- Presentación da tarefa final á clase.

##### **Interacción**

- Por parellas, representar a denuncia nunha comisaría por roubo.
- Facer preguntas sobre unha viaxe que fixeran e contestar utilizando o passé composé.

### **Estratexias de produción**

- Describir fotos coa axuda dunha lista de vocabulario.
- Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar, aos poucos, a expresión oral.
- Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A moda nos adolescentes.
- A orixe e a historia de certas pezas de vestir e de accesorios.

### **Funcións comunicativas**

- Describir a alguén.
- Falar dos diferentes estilos á hora de vestir, da moda nos mozos.
- Falar con paixón dos seus gustos.
- Participar nun casting.
- Expresar matices, intensidade.
- Contar unha actividade en pasado.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os adverbios de intensidade.
- A negación (1): ne...rien, ne... jamais.
- O passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominais).
- Os conectores de tempo.

### **Léxico de uso frecuente**

- A roupa.
- Os adverbios de intensidade.
- Os conectores de tempo (cronoloxía).

### **Patróns sonoros**

- Diferenciar entoacións e practicar a negación.
- Os sons [ʃ]/[ã]/[ɛ].
- Os sons [v]/[f] e [p]/[b].

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou

informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no

contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).

4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Observar unha ilustración e mediante esta ordenar cronoloxicamente un texto.
- Comprender un texto curto e buscar ilustracións co fin de identificar os personaxes.
- Ler un informe policial e buscar diferenzas respecto doutro texto lido con anterioridade.
- Comprender un texto de forma global e na segunda lectura de forma máis precisa co fin de comprender novas palabras.
- Ler e comprender un texto próximo á forma oral (correo electrónico).

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un texto curto e aprender a extraer del información.
- Comprender palabras novas utilizando estratexias de lectura global.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A moda nos adolescentes.
- A orixe e a historia de certas pezas de vestir e de accesorios.

#### **Funcións comunicativas**

- Describir a alguén.
- Falar dos diferentes estilos á hora de vestir, da moda nos mozos.
- Falar con paixón dos seus gustos.
- Participar nun casting.
- Expresar matices, intensidade.
- Contar unha actividade en pasado.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Os adverbios de intensidade.
- A negación (1): ne...rien, ne...jamais.
- El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominais).
- Os conectores de tempo.

#### **Léxico de uso frecuente**

- A roupa.
- Os adverbios de intensidade.
- Os conectores de tempo (cronoloxía).

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Recoñecer palabras homónimas.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**



-Redactar unha presentación persoal na que se describa co fin de participar nun casting para unha serie de televisión.

- Escribir o final dunha historia.

-Redactar a orixe dunha peza de vestir.

-Redactar un correo electrónico.

-Buscar un título para o texto.

-Escribir un acrónimo.

### **Estratexias de comprensión**

-Redactar unha presentación a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-A moda nos adolescentes.

-A orixe e a historia de certas pezas de vestir e de accesorios.

### **Funcións comunicativas**

-Describir a alguén.

-Falar dos diferentes estilos á hora de vestir, da moda nos mozos.

-Falar con paixón dos seus gustos.

-Participar nun casting.

-Expresar matices, intensidade.

-Contar unha actividade en pasado.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Os adverbios de intensidade.

-A negación (1): ne...rien, ne... jamais.

-O passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominais).

-Os conectores de tempo.

### **Léxico de uso frecuente**

-A roupa.

-Os adverbios de intensidade.

-Os conectores de tempo (cronoloxía).

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

-Paso da lingua oral á escrita. Ditado.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Iniciativa emprendedora e de empresa

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar un razoamento e a lóxica para deducir, e aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.
  - Aplicar un razoamento matemático.
  - Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas.
  - Participar e respectar a quenda de palabra.
  - Proporlle ideas ao grupo. escoitar e respectar a presentación dos demais. Aceptar unha crítica.
  - Desenvolver e traballar a capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe.
  - Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a memoria.
  - Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.
  - Recoñecer a importancia do xogo e da linguaxe non verbal na comunicación.
  - Cantar. Traballar a pronuncia e a capacidade de memoria.
  - Querer adquirir, obter e asimilar novos coñecementos.
  - Desenvolver estratexias para asociar elementos. Traballar a memoria. Dar importancia ao xogo na aprendizaxe.
  - Desenvolver o sentido da observación, saber autoavaliarse.
  - Recoñecer cales son os seus puntos fortes ou débiles.
  - Descubrir diferentes formas de vestir.
  - Implicarse a través da creación de ideas.
  - Desenvolver a súa creatividade.
  - Dar a súa opinión.
  - Reflexionar e expresarse sobre os temas da aprendizaxe.
  - Implicarse no traballo de aprendizaxe.
  - Conversar en francés.
  - Ser capaz de traballar en grupo.
- Buscar información en Internet sobre a historia das pezas de vestir.

## **Unidade 3**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

##### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

##### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

##### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os

significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión oral**

- Observar ilustracións, escoitar e localizar diferenzas.
- Identificar expresións, comprender vocabulario.
- Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e identificar a persoa que fala.
- Comprensión exhaustiva de expresións xa coñecidas.
- Saber localizar información nun discurso para poder contestar preguntas sobre este.
- Entender opinións sobre o medio ambiente. Asociar as opinións a un tema.
- Desenvolver a memoria auditiva.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender unha situación con axuda de pistas sonoras e visuais para localizar diferenzas.
- Automatizar expresións de uso cotián.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos

- Ecoloxía e alimentación: insectos no menú.
- A linguaxe SMS.

#### **Funcións comunicativas**

- Expresar sensacións e emocións.

- Facer recomendacións.
- Dar a súa opinión sobre o futuro do planeta.
- Falar do futuro.
- Falar das súas intencións e proxectos.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Avoir besoin de + nome/ + infinitivo.
- Il fait/ on doit + infinitivo.
- O verbo devoir.
- O futuro simple (formación, verbos irregulares).

### **Léxico de uso frecuente**

- As sensacións e as emocións.
- A expresión da opinión.
- A expresión do tempo.
- O medio ambiente.
- A linguaxe SMS.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [ɛ]/[œ].
- Os sons [ʃ]/[ʒ] e [z]/[s].
- Escoitar, repetir e traballar as diferentes entoacións.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, e utilizar fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de

palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guiión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios

técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Reutilizar as expresións de sensacións e emocións de forma lúdica.
- Adestrarse na pronuncia do vocabulario estudado.
- Falar dos sentimentos e emocións.
- Facer recomendacións.
- Exercitar a memoria para atopar as respostas adecuadas.
- Dar a súa opinión nun debate.
- Expresar sentimentos sobre un tema subxectivo, a comida.
- Presentación do proxecto final: falar de como será o futuro.

##### **Interacción**

- Falar de proxectos futuros por parellas.

##### **Estratexias de produción**

- Reutilizar as estruturas estudadas de forma lúdica.
- Reutilizar as estruturas estudadas de forma libre.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Ecoloxía e alimentación: insectos no menú.
- A linguaxe SMS.

##### **Funcións comunicativas**

- Expresar sensacións e emocións.
- Facer recomendacións.
- Dar a súa opinión sobre o futuro do planeta.
- Falar do futuro.
- Falar das súas intencións e proxectos.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- Avoir besoin de + nome/+ infinitivo.
- Il fait/on doit + infinitivo.
- O verbo devoir.
- O futuro simple (formación, verbos irregulares).

### **Léxico de uso frecuente**

- As sensacións e as emocións.
- A expresión da opinión.
- A expresión do tempo.
- O medio ambiente.
- A linguaxe SMS.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [ɛ]/[œ].
- Os sons [ʃ]/[ʒ] e [z]/[s].
- Escoitar, repetir e traballar as diferentes entoacións.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

#### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).



### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Atribuír frases relacionadas cos sentimentos a cada personaxe.
- Comprensión global dun texto con datos estatísticos.
- Entender a linguaxe do SMS a través dun cómic.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender datos estatísticos dun texto.

-Comprender textos curtos con axuda das ilustracións e de palabras transparentes.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Ecoloxía e alimentación: insectos no menú.

-A linguaxe SMS.

### **Funcións comunicativas**

-Expresar sensacións e emocións.

-Facer recomendacións.

-Dar a súa opinión sobre o futuro do planeta.

-Falar do futuro.

-Falar das súas intencións e proxectos.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Avoir besoin de + nome/+ infinitivo.

-Il fait/on doit + infinitivo.

-O verbo devoir.

-O futuro simple (formación, verbos irregulares).

### **Léxico de uso frecuente**

-As sensacións e as emocións.

-A expresión da opinión.

-A expresión do tempo.

-O medio ambiente.

-A linguaxe SMS.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

-As enquisas, as porcentaxes.

-Recoñecer palabras homónimas.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos

adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

## **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

- Realizar unha enquisa na clase. Redactar os resultados utilizando porcentaxes.
- Descodificar un SMS e transcribilo á linguaxe estándar.
- Buscar información e explicar como se pode loitar contra a fame no mundo.

#### **Estratexias de comprensión**

- Redactar unha lista coas accións necesarias para preparar unha presentación reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Ecoloxía e alimentación: insectos no menú.
- A linguaxe SMS.

#### **Funcións comunicativas**

- Expresar sensacións e emocións.
- Facer recomendacións.
- Dar a súa opinión sobre o futuro do planeta.
- Falar do futuro.

-Falar das súas intencións e proxectos.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-Avoir besoin de + nome/+ infinitivo.

-Il fait/ondoit + infinitivo.

-O verbo devoir.

-O futuro simple (formación, verbos irregulares).

### **Léxico de uso frecuente**

-As sensacións e as emocións.

-A expresión da opinión.

-A expresión do tempo.

-O medio ambiente.

-A linguaxe SMS.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Porcentaxes.

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

- Paso da lingua oral á escrita. Ditado.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Iniciativa emprendedora e de empresa

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar un razoamento e a lóxica para deducir. Aplicar as regras aprendidas con concentración e rigor.

-Saber utilizar a tecnoloxía.

-Participar, colaborar e respectar a quenda de palabra.

-Participar nun debate, respectar outras opinións diferentes á súa.

-Traballar a súa capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe.

-Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a memoria.

-Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.

- Adquirir, obter e asimilar novos coñecementos. Coidar a pronuncia.
- Autoavaliarse, e en caso contrario, buscar consello, información. Coller seguridade á hora de falar.
- Proporlle ideas ao grupo. escoitar e respectar a presentación dos demais. Aceptar a avaliación dos demais e as críticas.
- Facerse entender por medio da mímica.
- Descubrir a linguaxe do SMS.
- Desenvolver a súa creatividade.
- Falar sobre as súas actividades e emocións.
- Implicarse na súa propia aprendizaxe.
- Desenvolver a capacidade de traballar en grupo.
- Buscar información en Internet.

## **Unidade 4**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

##### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema,

cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión oral**

- Axudarse dunha ilustración para introducir o vocabulario da cidade.
- Comprender un micro conversación e identificar unha situación.
- Comprender o sentido xeral de diálogos curtos e contestar a preguntas sinxelas.
- Comprensión do sentido xeral dun diálogo co fin d identificar unha situación.

- Comprender indicacións e situarse no espazo.

-Escoitar un slam.

### **Estratexias de comprensión**

-Co apoio das informacións sacadas dunha ilustración, desenvolver o espírito de observación e de lóxica exercitando a atención visual e auditiva.

-Comprender o sentido xeral dun diálogo para contestar a preguntas concretas.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-A vida en Marsella.

- Arte e literatura na Provenza.

### **Funcións comunicativas**

-Orientarse nunha cidade, describir lugares.

-Preguntar e indicar un camiño.

-Construír unha narración en pasado.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-O pronome “y”.

-O imperfecto e o passé composé (situar unha acción/describir accións sucesivas).

### **Léxico de uso frecuente**

-A cidade.

-Preposicións de lugar.

-Expresións para plantar o decorado dunha acción nunha narración.

### **Patróns sonoros**

-Os sons [o]/[œ]/[ə].

-Os sons [p]/[t]/[k].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.



## **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

## **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

## **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

## **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

## **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

## **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

## **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

## **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e

sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.

2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).

3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Falar da súa cidade utilizando adiviñas.
- Contar unha anécdota utilizando o pasado.
- Observar un cadro e describir unha situación.
- Preparar e cantar un slam.
- Describir unha situación ou accións en pasado.
- Presentar a tarefa final.

##### **Interacción**

- Preparar un diálogo por parellas. Preguntar e indicar o camiño.

##### **Estratexias de produción**

- Reutilizar estruturas de forma libre.
- Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar, aos poucos, a expresión oral.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A vida en Marsella.
- Arte e literatura na Provenza.

##### **Funcións comunicativas**

- Orientarse nunha cidade, describir lugares.
- Preguntar e indicar un camiño.
- Construír unha narración en pasado.

##### **Patróns sintácticos e discursivos**

-O pronome “y”.

-O imperfecto e o passé composé (situar unha acción/describir accións sucesivas).

### **Léxico de uso frecuente**

-A cidade.

-Preposicións de lugar.

-Expresións para plantar o decorado dunha acción nunha narración.

### **Patróns sonoros**

-Imitar patróns sonoros e o acento marsellés.

-Os sons [ou]/[oe]/[ə].

-Os sons [p]/[t]/[k].

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

#### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Entender un itinerario con axuda dun plano.
- Comprender un texto de forma global descubriendo nel informacións erróneas.
- As postais.
- Reconstruír unha historia en pasado.

#### **Estratexias de comprensión**

- Aprender a estrutura dunha narración.
- Utilizar a lóxica e a comprensión para entender a alternancia do imperfecto/passé composé nas narracións.
- Comprender textos curtos coa axuda das ilustracións e de palabras transparentes.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A vida en Marsella.
- Arte e literatura na Provenza.

### **Funcións comunicativas**

- Orientarse nunha cidade, describir lugares.
- Preguntar e indicar un camiño.
- Construír unha narración en pasado.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O pronome e.
- O imperfecto e o passé composé (situar unha acción/describir accións sucesivas).

### **Léxico de uso frecuente**

- A cidade.
- Preposicións de lugar.
- Expresións para plantar o decorado dunha acción nunha narración.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Recoñecer palabras homónimas.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa

(repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou

afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).

2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.

3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).

4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

-Inventar unha historia a partir dun cadro.

-Escribir unha postal.

#### **Estratexias de comprensión**

-Redactar a partir de modelos, reutilizando ao máximo todo o adquirido nesta unidade e as precedentes.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-A vida en Marsella.

- Arte e literatura na Provenza.

#### **Funcións comunicativas**

-Orientarse nunha cidade, describir lugares.

-Preguntar e indicar un camiño.

-Construír unha narración en pasado.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

-O pronombre “y”.

-O imperfecto e o passé composé (situar unha acción/describir accións sucesivas).

#### **Léxico de uso frecuente**

-A cidade.

-Preposicións de lugar.

-Expresións para plantar o decorado dunha acción nunha narración.

#### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

-Paso da lingua oral á escrita. Ditado.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Iniciativa emprendedora e de empresa

Competencia dixital

### **Contidos**

- Aplicar un razoamento lóxico para deducir e aplicar as regras aprendidas con rigor e concentración.
- Aplicar un razoamento matemático.
- Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para filmar.
- Respetar as regras de seguridade e de convivencia, participar e respectar a quenda de palabra dos demais. Coller confianza á hora de falar.
- Traballar a súa capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe.
- Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a memoria.
- Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.
- Adquirir, obter e asimilar novos coñecementos. Perseverar na aprendizaxe.
- Utilizar o xogo como método de aprendizaxe.
- Desenvolver o sentido da observación, autoavaliarse. Coller seguridade á hora de falar.
- Descubrir pintores e cadros franceses.
- Descubrir a Provenza.
- Desenvolver a creatividade. Implicarse na creación de ideas.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Participar e respectar a quenda de palabra.
- Conversar en francés.
- Capacidade para traballar en solitario.
- Saber buscar información en Internet e utilizala de forma crítica e sistemática.

## **Unidade 5**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión oral**



Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións

acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).

3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.

4. Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión oral**

- Observar ilustracións, escoitar para localizar e asimilar o vocabulario.
- Comprender mensaxes orais co fin de recoñecer os personaxes.
- Comprensión do sentido xeral dun diálogo, localizar palabras clave e expresións de frecuencia.
- Escoitar unha situación e contestar a preguntas de comprensión.

#### **Estratexias de comprensión**

- Adestrarse na comprensión oral.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.
- Localizar expresións útiles.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Actuar para axudar os demais: axuda humanitaria, asociacións júnior...

#### **Funcións comunicativas**

- Falar das tarefas do fogar e de pequenos servizos.
- Expresar o seu enfado, a súa indignación.
- Expresar a frecuencia.
- Dar as grazas.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- A negación (2): plus, personne.
- Construcións verbais con pronomes de complemento directo e indirecto.

#### **Léxico de uso frecuente**

- As tarefas do fogar.
- As relacións persoais.
- A frecuencia.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [b]/[d]/[g].
- Os sons [ʃ]/[ɔn].
- Escoitar entoacións: o enfado, a indignación.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

##### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

#### **Expresión**

- Expresar enfado e indignación contra alguén.
- Falar dun mesmo utilizando frases negativas.

- Reutilizar expresións para adiviñar as respostas dos compañeiros.
- Elixir un obxecto para contar como é o seu día a día.
- Elixir un proverbio e explicar en que situacións pode ser utilizado.
- Falar de alguén sen dicir o seu nome.
- Presentación da tarefa final.

### **Interacción**

- Presentar os vosos talentos e intercambiar servizos.

### **Estratexias de produción**

- Reutilizar as estruturas estudadas de forma lúdica.
- Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar, aos poucos, a expresión oral.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Actuar para axudar os demais: axuda humanitaria, asociacións júnior...

### **Funcións comunicativas**

- Falar das tarefas do fogar e de favores.
- Expresar o seu enfado, a súa indignación.
- Expresar a frecuencia.
- Dar as grazas.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- A negación (2): plus, personne.
- Construcións verbais con pronomes de complemento directo e indirecto.

### **Léxico de uso frecuente**

- As tarefas do fogar.
- As relacións persoais.
- A frecuencia.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [b]/[d]/[g].
- Os sons [ʃ]/[ɔn].
- Imitar entoacións: enfado, indignación.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de

interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).

4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

- Comprender mensaxes por palabras e completalas con vocabulario visto.
- Ler e comprender un test.
- Comprender de forma global un cómic e saber buscar información específica.
- Comprender diferentes textos e distinguir neles expresións para dar as grazas.
- Comprender proverbios e saber en que situacións utilízalos.

#### **Estratexias de comprensión**

- Comprender un texto curto e aprender a extraer información.
- Comprender de forma global un texto de cómic e saber buscar información específica.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Actuar para axudar os demais: axuda humanitaria, asociacións júnior...

#### **Funcións comunicativas**

- Falar das tarefas do fogar e de favores.
- Expresar o seu enfado, a súa indignación.
- Expresar a frecuencia.
- Dar as grazas.

#### **Patróns sintácticos e discursivos**

- A negación (2): plus, personne.
- Construcións verbais con pronomes de complemento directo e indirecto.

#### **Léxico de uso frecuente**

- As tarefas do fogar.
- As relacións persoais.
- A frecuencia.

#### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Recoñecer palabras homónimas.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

#### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis



frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

- Redactar un texto imaxinando o final dunha historia.
- Redactar unha mensaxe de agradecemento.
- Preparar unha presentación dunha asociación solidaria.

#### **Estratexias de comprensión**

-Redactar unha mensaxe de agradecemento a partir de varios modelos e da utilización dos coñecementos adquiridos nesta unidade e as anteriores.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Actuar para axudar os demais: axuda humanitaria, asociacións júnior...

### **Funcións comunicativas**

-Falar das tarefas do fogar e de favores.

-Expresar o seu enfado, a súa indignación.

-Expresar a frecuencia.

-Dar as grazas.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

-A negación (2): plus, personne.

-Construcións verbais con pronomes de complemento directo e indirecto.

### **Léxico de uso frecuente**

- As tarefas do fogar.

- As relacións persoais.

- A frecuencia.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.

-Paso da lingua oral á escrita. Ditado.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Iniciativa emprendedora e de empresa

Competencia dixital

### **Contidos**

- Aplicar un razoamento lóxico para deducir e aplicar as regras aprendidas con rigor e concentración.

-Aplicar as regras aprendidas con rigor.

-Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para filmar.

-Propor axuda (servizos, implicarse nunha asociación...). Participar e respectar a quenda de palabra.

- Interesarse polo benestar persoal.

-Participar e colaborar.

-Valorar a participación construtiva e o compromiso nas actividades cívicas.

- Coller confianza á hora de falar.
- Traballar a súa capacidade de observación. Reforzar os automatismos de dedución das palabras transparentes. Desenvolver estratexias para asociar elementos. Implicarse na aprendizaxe.
- Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a memoria.
- Traballar a súa capacidade de observación. Reflexionar sobre unha regra gramatical. Comparar unha estrutura gramatical coa súa lingua materna.
- Adquirir, obter e asimilar novos coñecementos. Perseverar na aprendizaxe. Coidar a pronuncia.
- Desenvolver o sentido da observación, autoavaliarse. Coller seguridade á hora de falar.
- Inventar a continuación dunha historia.
- Ser sensibles á creación de ideas. Descubrir proverbios franceses.
- Desenvolver a súa creatividade. Valorar a importancia do compromiso en actividades cívicas.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Implicarse nun proxecto solidario.
- Ser capaz de traballar en grupo.
- Saber buscar información en Internet.
- Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para facer unha reportaxe.

## **Unidade 6**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: comprensión oral**

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

##### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais

(costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto (p. ex. unha petición de información, un aviso ou unha suxestión) e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal en que participa, descricións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.
4. Comprende, nunha conversación formal en que participa, preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.

## **Contidos**

### **Comunicación: comprensión oral**

- Descubrir as redes sociais a partir da escoita de textos curtos.
- Comprensión do sentido xeral e global dun diálogo co fin de contestar a preguntas.
- Localizar informacións precisas nun diálogo.
- Escoitar e verificar información.
- Escoitar e asociar.
- Escoitar un conto africano.

### **Estratexias de comprensión**

- Desenvolver a capacidade de memoria para lembrar detalles de diálogos e contestar preguntas.
- Exercitar a facultade de concentración e de atención visual e auditiva.
- Localizar expresións útiles.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A arte da palabra onte e hoxe, desde os bardos aos cantantes de slam e «youtubers».

### **Funcións comunicativas**

- Explorar o universo dixital.
- Participar nun concurso televisivo.
- Comparar obxectos.
- Falar do pasado e dos recordos da infancia.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O comparativo e o superlativo.
- O imperfecto (construción).

### **Léxico de uso frecuente**

- As redes sociais.
- As ferramentas dixitais.
- Expresións de tempo (pasado).
- A escola de outrora.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [ʎi]/[wẽ].
- Os sons [sk]/[sp]/[st].
- Narración dun conto.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

## **Expresión**

Producir textos breves e suficientemente comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, en que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule o devandito.

## **Interacción**

Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

## **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos de que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

## **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa suficiente propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

## **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos sinxelos de uso máis común para organizar o texto.

## **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

## **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.

## **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro, se cometan erros de pronuncia esporádicos, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións ou aclaracións.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

##### **Expresión**

- Vantaxes e inconvenientes da bicicleta.
- Falar do colexio (pasado).
- Falar de como era a vida dos nosos avós.
- Falar de recordos da infancia.
- Falar utilizando o imperfecto.
- Presentar un narrador actual, cantante, rapeiro, humorista...
- Narración teatralizada dun conto africano.

##### **Interacción**

- Concurso de televisión de preguntas e respostas.

##### **Estratexias de produción**

- Reutilizar o vocabulario e as estruturas aprendidas para liberar, aos poucos, a expresión oral.
- Reutilizar as estruturas vistas de forma creativa.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-A arte da palabra onte e hoxe, desde os bardos aos cantantes de slam e «youtubers».

### **Funcións comunicativas**

- Explorar o universo dixital.
- Participar nun concurso televisivo.
- Comparar obxectos.
- Falar do pasado e dos recordos da infancia.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O comparativo e o superlativo.
- O imperfecto (construción).

### **Léxico de uso frecuente**

- As redes sociais.
- As ferramentas dixitais.
- Expresións de tempo (pasado).
- A escola de outrora.

### **Patróns sonoros**

- Os sons [ʎi]/[wẽ].
- Os sons [sk]/[sp]/[st].
- Lectura teatralizada dun conto.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no centro educativo, no ámbito público), e convencións sociais (costumes, tradicións).



### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático e peche textual).

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados xerais asociados (p. ex. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso frecuente**

Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. ex. □, %, □), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.
4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

-Localizar e comprender informacións a través do xogo.

- Comprender de forma global un texto e saber buscar información específica.
- Comprender textos e asociarlos a unha ilustración.
- Ordenar cronoloxicamente. Asociar ilustracións co vocabulario.

### **Estratexias de comprensión**

- Traballar o vocabulario a partir da asociación con ilustracións.
- Deducir informacións precisas dun documento. Localizar as palabras clave e as palabras transparentes.
- Aprender a extraer informacións nos textos.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A arte da palabra onte e hoxe, desde os bardos aos cantantes de slam e «youtubers».

### **Funcións comunicativas**

- Explorar o universo dixital.
- Participar nun concurso televisivo.
- Comparar obxectos.
- Falar do pasado e dos recordos da infancia.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O comparativo e o superlativo.
- O imperfecto (construción).

### **Léxico de uso frecuente**

- As redes sociais.
- As ferramentas dixitais.
- Expresións de tempo (pasado).
- A escola de outrora.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Recoñecer palabras homónimas.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción**

Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p.

ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. ex. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e de etiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis frecuentes das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual para organizar o texto escrito de maneira sinxela.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

### **Léxico de uso frecuente**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple e directa en situacións habituais e cotiás.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais (p. ex. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. ex. uso de maiúsculas e minúsculas), así como as convencións ortográficas frecuentes na redacción de textos moi breves en soporte dixital.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.
3. Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).
4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

- Comparar a súa escola coa de outrora.
- Redactar un recordo da infancia.
- Presentar un narrador actual, cantante, rapeiro, humorista...
- Escribir un conto.

#### **Estratexias de comprensión**

- A partir dun modelo escribir un conto reutilizando os coñecementos adquiridos na unidade.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- A arte da palabra onte e hoxe, desde os bardos aos cantantes de slam e «youtubers».

#### **Funcións comunicativas**

- Explorar o universo dixital.
- Participar nun concurso televisivo.

- Comparar obxectos.
- Falar do pasado e dos recordos da infancia.

### **Patróns sintácticos e discursivos**

- O comparativo e o superlativo.
- O imperfecto (construción).

### **Léxico de uso frecuente**

- As redes sociais.
- As ferramentas dixitais.
- Expresións de tempo (pasado).
- A escola de outrora.

### **Patróns sonoros e ortográficos**

- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos.
- Paso da lingua oral á escrita. Ditado.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Iniciativa emprendedora e de empresa

Competencia dixital

### **Contidos**

- Aplicar un razoamento lóxico para deducir e aplicar as regras aprendidas con rigor e concentración.
- Aplicar as regras aprendidas con rigor.
- Participar e respectar a quenda de palabra.
- Mostrar interese en contestar preguntas. Coller seguridade á hora de falar.
- Traballar a súa capacidade de observación e de escoita. Reforzar os automatismos de dedución de palabras transparentes. Desenvolver estratexias para contestar preguntas. Implicarse na aprendizaxe.
- Coidar a pronuncia e a entoación. Traballar a capacidade de escoita e de memoria.
- Reflexionar sobre unha regra gramatical. Desenvolver o seu sentido da observación.
- Desenvolver a súa capacidade de escoita e observación, buscar adquirir, obter e assimilar novos coñecementos. Perseverar na aprendizaxe.
- Desenvolver as estratexias de comprensión para completar un texto, analizar unha estrutura gramatical, coidar a pronuncia e adquirir novos coñecementos.
- Utilizar o xogo como modo de aprendizaxe.

- Desenvolver o sentido da observación, autoavaliarse. Coller seguridade á hora de falar.
- Descubrir a rede social dun colexio.
- Profundar nos coñecementos sobre o mundo animal.
- Desenvolver a súa creatividade.
- Descubrir diferentes narradores a través das diferentes épocas.
- Implicarse na creación de ideas.
- Conversar en francés.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Ser capaz de traballar en grupo.
- Saber buscar información en Internet.

## Temporalización dos contidos

**Parachute 3** está previsto para cubrir 70 horas/sesións aproximadamente, impartidas cunha frecuencia de 2 horas semanais.

Por tanto, o método cunha distribución «estándar» dos seus contidos ao longo do curso podería ser a seguinte :

<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 19 horas</b>	<b>Máximo: 25 horas</b>
Unidade 0	2	4
Unidade 1	8	10
Unidade 2	8	10
Avaliación por competencias	1	1
<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidade 3	8	10
Unidade 4	8	10
Avaliación por competencias	1	1
<b>3º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidade 5	8	10
Unidade 6	8	10
Avaliación por competencias	1	1

Enténdese por unidade o conxunto libro-caderno, sendo o caderno un complemento estratéxico do libro do alumno.

## Ferramentas para a avaliación

### *Distintos formatos segundo as estratexias*

As estratexias de avaliación son diversas e PARACHUTE responde ofrecendo as ferramentas correspondentes.

<b>AVALIACIÓN INICIAL</b>	<b>LIBRO DO ALUMNO</b>	<b>DOCADERNO DE EXERCICIOS</b>	<b>LIBRO DO PROFESOR</b>	<b>OUTROS</b>
	Unidade 0	Unidade 0		«PLUS»: Diagnostic: tests de niveau

<b>AVALIACIÓN FORMATIVA</b>				
	«Je joue et je révisé» «Bilan oral» (Ao final de cada unidade) «Moi et les autres» (Despois da tarefa final de cada unidade)	«Bilan écrit» (Ao final de cada unidade) «Cartes mentales» (Un mapa por unidade)	Criterios de observación para cada actividade	Xerador de avaliacións: banco de actividades Programación didáctica de aula: criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe para cada actividade
<b>AVALIACIÓN SUMATIVA</b>				
	«Vers le DELF: J'évalue mes compétences»			Xerador de avaliacións: avaliacións por competencias

## 10. Concreción de 4º ESO, 2ª Lingua Estranxeira

**Libro de texto : Parachute, Méthode de français, 4, Santillana, 2015**

**Programación dos contidos**

**Unidade 0**

**Bloque 1. Comprensión de textos orais**

### Criterios de avaliación

**Comunicación: comprensión oral**

Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida



volver escoitar.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

### **Estruturas sintácticas**

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso común**

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

### **Patróns sonoros**

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a

repetir ou reformular o que dixo.

4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión oral**

-Practicar a comprensión oral escoitando:

-unhas indicacións;

-un poema.

-Comprender os documentos orais presentados.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Coñecer aspectos da concentración e da relaxación.

-Coñecer un poeta francés do século XX: Jacques Prévert.

#### **Funcións comunicativas**

-Expresión das emocións, dos sentimentos e das sensacións.

-Descrición e comentario de fotografías.

-Expresión de instrucións.

-Expresión da necesidade.

-Expresión da obrigaón.

-Narración de actividades cotiás.

-Descricións físicas.

#### **Estruturas sintácticas**

-Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.

-O imperativo.

-A necesidade e a obrigaón.

#### **Léxico de uso común**

-As emocións, os sentimentos e as sensacións.

-A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos.

-O corpo.

-Maquillaxe e disfraces.

## **Patróns sonoros**

-A entoación en francés.

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: produción oral**

##### **Expresión**

Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo.

##### **Interacción**

Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

##### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o

texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

### **Estruturas sintácticas**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

### **Léxico de uso común**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

### **Patróns sonoros**

Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.
2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción oral**

#### **Expresión**

- Redescubrir a entoación en francés.
- Compartir experiencias co grupo-clase.

### **Interacción**

- Practicar diálogos, realizar preguntas e responder.
- Comunicarse na lingua estranxeira.
- Ler un poema en voz alta.

### **Estratexias de produción**

- Implicar ao corpo na aprendizaxe.
- Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

- Coñecer aspectos da concentración e da relaxación.
- Coñecer un poeta francés do século XX: Jacques Prévert.

### **Funcións comunicativas**

- Expresión de emocións, os sentimentos e as sensacións.
- Descrición e comentario de fotografías.
- Expresión de instrucións.
- Expresión da necesidade.
- Expresión da obrigaón.
- Narración de actividades cotiás.
- Descricións físicas.

### **Estruturas sintácticas**

- Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.
- O imperativo.
- A necesidade e a obrigaón.

### **Léxico de uso común**

- As emocións, os sentimentos e as sensacións.
- A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos.
- O corpo.
- Maquillaxe e disfraces.

### **Patróns sonoros**

- A entoación en francés.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Criterios de avaliación**

#### **Comunicación: comprensión**

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

### **Estratexias de comprensión**

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).

### **Funcións comunicativas**

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

### **Estruturas sintácticas**

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

### **Léxico de uso común**

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

### **Convencións ortográficas**

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais

ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).

4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.

5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

#### **Comunicación: comprensión**

-Analizar as imaxes e interpretalas.

-Comprender os documentos escritos, con axuda das imaxes.

-Comprender as preguntas e saber buscar a información nos documentos lidos previamente.

#### **Estratexias de comprensión**

-Axudarse das imaxes para facilitar a comprensión dos textos escritos.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Coñecer aspectos da concentración e da relaxación.

-Coñecer un poeta francés do século XX: Jacques Prévert.

#### **Funcións comunicativas**

-Expresión das emocións, dos sentimentos e das sensacións.

-Descrición e comentario de fotografías.

-Expresión de instrucións.

-Expresión da necesidade.

-Expresión da obrigação.

-Narración de actividades cotiás.

-Descricións físicas.

#### **Estruturas sintácticas**

-Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.

-O imperativo.

-A necesidade e a obrigação.

#### **Léxico de uso común**

-As emocións, os sentimentos e as sensacións.

-A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos.

-O corpo.

-Maquillaxe e disfraces.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

##### **Criterios de avaliación**

##### **Comunicación: produción**

Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

##### **Estratexias de produción**

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

##### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

##### **Funcións comunicativas**

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

##### **Estruturas sintácticas**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

##### **Léxico de uso común**

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.

##### **Patróns ortográficos**

Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas



máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.
4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

#### **Comunicación: produción**

-Escribir un poema ao estilo de Jacques Prévert.

#### **Estratexias de produción**

-Seguir un modelo para as producións propias.

#### **Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**

-Coñecer aspectos da concentración e da relaxación.

-Coñecer un poeta francés do século XX: Jacques Prévert.

#### **Funcións comunicativas**

-Expresión das emocións, dos sentimentos e das sensacións.

-Descrición e comentario de fotografías.

-Expresión de instrucións.

-Expresión da necesidade.

-Expresión da obrigação.

-Narración de actividades cotiás.

-Descricións físicas.

#### **Estruturas sintácticas**

-Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.

-O imperativo.

-A necesidade e a obrigaón.

### **Léxico de uso común**

-As emocións, os sentimentos e as sensacións.

-A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos.

-O corpo.

-Maquillaxe e disfraces.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Competencia dixital

### **Contidos**

-Participar, respectar os gustos e os estados de ánimo dos demais.

-Colaborar nas actividades de grupo.

-Respectar a quenda de palabra.

-Traballar a capacidade de observación.

-Practicar a pronuncia e a entoación.

-Traballar a capacidade de escoitar e memorizar.

-Desenvolver estratexias para localizar información nun texto.

-Implicarse na aprendizaxe.

-Descubrir un poeta do século XX.

-Escribir un poema.

-Utilizar Internet para buscar a información específica.

### **Unidade 1**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

Criterios de avaliación

Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.

Estándares de aprendizaxe

1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.
4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.

Contidos

- Practicar a comprensión oral escoitando:
- situacións e anuncios nunha estación;
- o relato dunha viaxe;
- unhas descripcións sobre cambios de hábitos;
- un ditado;
- Comprender os documentos orais presentados.
- Practicar a concentración auditiva.
- Familiarizarse con consellos para viaxar por pouco diñeiro.
- A experimentación da linguaxe a través da obra Exercices de style de Raymond Queneau.
- Descubrimento do autor e do movemento literario que representa.
- Narración de feitos presentes e pasados.
- Descrición de hábitos.
- O passé composé e o imperfecto.
- O imperfecto habitual.
- Os pronomes relativos.
- Os medios de transporte.
- Cidades e países.
- Expresións de tempo para elaborar un relato.
- Os sons [o] / [õ], [a] / [ã].
- Os sons [p] / [b], [d] / [t].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo.

Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou

xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.
2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións

ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

-Practicar a pronuncia dos sons [o] / [õ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t]. □

-Practicar os monólogos da unidade.

-Facer un comentario positivo sobre unha viaxe.

### **Interacción**

-Comunicarse na lingua estranxeira.

-Describir o medio de transporte empregado para ir a clase.

-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.

-Memorizar expresións para utilízalos en diferentes situacións.

-Familiarizarse con consellos para viaxar por pouco diñeiro.

-A experimentación da linguaxe a través da obra Exercices de style de Raymond Queneau.

-Descubrimento do autor e do movemento literario que representa.

-Narración de feitos presentes e pasados.

-Descrición de hábitos.

-O passé composé e o imperfecto.

-O imperfecto habitual.

-Os pronomes relativos.

-Os medios de transporte.

-Cidades e países.

-Expresións de tempo para elaborar un relato.

-Os sons [o] / [õ], [a] / [ã].

-Os sons [p] / [b], [d] / [t].

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.

## **Contidos**

- Comprender os documentos, os diálogos breves con axuda da imaxe.
- Saber establecer a relación entre as fotografías e os textos.
- Desenvolver a competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.
- Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.
- Ler as preguntas para identificar o tipo de información que han de buscar e comprender no texto.
- Ler para obter a idea global do texto.
- Familiarizarse con consellos para viaxar por pouco diñeiro.
- A experimentación da linguaxe a través da obra Exercices de style de Raymond Queneau.
- Descubrimento do autor e do movemento literario que representa.
- Narración de feitos presentes e pasados.
- Descrición de hábitos.
- O passé composé e o imperfecto.
- O imperfecto habitual.
- Os pronomes relativos.
- Os medios de transporte.
- Cidades e países.
- Expresións de tempo para elaborar un relato.
- Os homófonos gramaticais a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao



contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.

Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.
4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

- Contar unha viaxe, unha anécdota.
- Escribir un anuncio sobre unha viaxe.
- Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha actividade práctica: Un voyage inoubliable.
- Saber utilizar as súas notas para realizar unha actividade.
- Familiarizarse con consellos para viaxar por pouco diñeiro.
- A experimentación da linguaxe a través da obra Exercices de style de Raymond Queneau.

- Descubrimento do autor e do movemento literario que representa.
- Narración de feitos presentes e pasados.
- Descrición de hábitos.
- O passé composé e o imperfecto.
- O imperfecto habitual.
- Os pronomes relativos.
- Os medios de transporte.
- Cidades e países.
- Expresións de tempo para elaborar un relato.
- Os homófonos gramaticais a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor.
- Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para presentar un traballo.
- Participar e respectar a quenda de palabra.
- Colaborar nas actividades de grupo.
- Mostrar interese por formas de viaxar ecolóxicas.
- Gañar confianza para falar.
- Propor ideas en grupo, aceptar as críticas e saber renunciar ás súas ideas. escoitar e respectar a presentación doutros compañeiros.
- Traballar a capacidade de audición e observación.
- Reforzar a dedución das palabras.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos.
- Desenvolver a capacidade de memorización.
- Analizar unha estrutura gramatical e preguntar polo seu equivalente na lingua materna.
- Tratar de adquirir e asimilar novos coñecementos.
- Practicar a pronuncia.

- Implicarse na aprendizaxe.
- Organizar o seu traballo.
- Coñecer medios de transporte económicos utilizados polos mozos franceses.
- Ampliar os seus coñecementos literarios e interesarse por un autor e a súa obra.
- Mostrar interese polas viaxes e outras culturas.
- Desenvolver a súa creatividade.
- Ser capaz de traballar en grupo e suxerir ideas.
- Utilizar a web para buscar información sobre unha viaxe, buscar fotografías para ilustrar a súa presentación, unha cámara para gravar aos seus compañeiros, preparar o seu traballo en PowerPoint.

## **Unidade 2**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.
4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

- Practicar a comprensión oral de textos breves escoitando:
  - descricións de personalidade;
  - unha historia / cómic;
  - unhas conversacións;
  - unha entrevista nun programa de radio;
  - un ditado;
- Practicar a concentración auditiva.
- Memorizar expresións e mobilizalas para asocialas nos diálogos / textos e facilitar a comprensión.
- Coñecer as fábulas de Esopo a La Fontaine.
- Descrición da personalidade.
- Descricións físicas.
- Expresión da pertenza.
- Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos.
- Os pronomes posesivos.

- O estilo indirecto en presente.
- Os trazos de carácter.
- Os verbos introdutores do discurso.
- Refráns con animais.
- Os sons [f] / [s] / [ʃ].
- Os sons [i] / [y] / [u] / [ɥi].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Expresión**

Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que dixo.

#### **Interacción**

Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o

texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.
2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Expresión**

- Practicar a pronuncia dos sons [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ɥi].
- Producir os monólogos da unidade.
- Interpretar as fábulas de Fontaine.
- Ler un texto coñecido en voz alta. Prestar atención á pronuncia e á entoación.

-Falar sobre a súa personalidade.

-Describir a alguén.

### **Interacción**

-Comunicarse na lingua estranxeira.

-Producir diálogos en liña coas situacións de comunicación específicas.

-Imitar a entoación dos textos memorizados.

-Reutilizar os contidos da unidade nun contexto máis lúdico.

-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.

-Coñecer as fábulas de Esopo a La Fontaine.

-Descrición da personalidade.

-Descricións físicas.

-Expresión da pertenza.

-Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos.

-Os pronomes posesivos.

-O estilo indirecto en presente.

-Os trazos de carácter.

-Os verbos introdutores do discurso.

-Refráns con animais.

-Os sons [f] / [s] / [ʃ].

-Os sons [i] / [y] / [u] / [ʉi].

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus

expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

- Comprender os documentos, os diálogos breves con axuda da imaxe.
- Saber establecer a relación entre as fotografías e os textos.
- Desenvolver a competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.
- Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.
- Ler as preguntas para anticiparse á información que van ler.
- Coñecer as fábulas de Esopo a La Fontaine.
- Descrición da personalidade.



- Descricións físicas.
- Expresión da pertenza.
- Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos.
- Os pronomes posesivos.
- O estilo indirecto en presente.
- Os trazos de carácter.
- Os verbos introdutores do discurso.
- Refráns con animais.
- As grafías do son [s].

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

##### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.

Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas

máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.
4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

- Producir un texto solicitando información.
- Identificar as características propias do estilo formal e informal para poder aplicarlas.
- Seguir un modelo para producir os seus propios textos.
- Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha actividade práctica: Mise en scène d'une fable.
- Coñecer as fábulas de Esopo a La Fontaine.
- Descrición da personalidade.
- Descricións físicas.
- Expresión da pertenza.
- Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos.
- Os pronomes posesivos.
- O estilo indirecto en presente.
- Os trazos de carácter.
- Os verbos introdutores do discurso.
- Refráns con animais.
- As grafías do son [s].

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor.
- Participar, respectar a quenda de palabra e a opinión dos demais.
- Colaborar nas actividades de grupo.
- Escoitar aos demais. Saber dar un paso atrás cos rumores.
- Interesarse por outros e respectar o seu carácter.
- Participar en actividades por parellas e respectar a quenda do outro.
- Gañar confianza para falar.
- Traballar a capacidade de audición e observación.
- Reforzar a dedución das palabras.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos.
- Desenvolver a capacidade de memorización.
- Analizar unha estrutura gramatical e preguntar polo seu equivalente na lingua materna.
- Desenvolver estratexias de comprensión oral. Saber tomar notas e utilízalas.
- Tratar de adquirir e asimilar novos coñecementos.
- Practicar a pronuncia e a entoación.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Organizar o seu traballo.
- Sensibilizarse por un xénero literario (a fábula); descubrir a súa historia e o autor que a popularizou en Francia: Jean da Fontaine.
- Familiarizarse con refráns de uso común.
- Facer unha versión dunha fábula de La Fontaine, desenvolver a súa sensibilidade artística e teatral e aplicala no escenario.
- Ser capaz de traballar en grupo.
- Utilizar a web para buscar información específica e ampliar o seu coñecemento.

## **Unidade 3**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.

4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

-Practicar a comprensión oral de textos breves de diversa natureza:

-fenómenos naturais;

-unha conversación;

-datos sobre o planeta;

-unhas presentacións;

-un resumo informativo;

-un ditado;

-Practicar a concentración auditiva.

-Implicar o corpo na aprendizaxe para memorizar o novo vocabulario.

-O planeta e a ecoloxía.

-Petición de información.

-Descrición de accións.

-Descrición da climatoloxía.

-Expresión de vantaxes e desvantaxes.

-As diferentes formas interrogativas.

-Adxectivos e pronomes interrogativos.

-Os momentos da acción: venir de, être en train de, aller. □

-O clima e algúns fenómenos naturais.

-As profesións.

-O medio ambiente e a ecoloxía.

-Refráns relacionados co clima.

-Os sons [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].

-O son [ɛ̃] e os seus compostos: [wɛ̃] / [jɛ̃].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

## **Expresión**

Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo.

## **Interacción**

Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos

correntes haxa que adaptar a mensaxe.

Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.
2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Expresión**

- Practicar a pronuncia dos sons [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z] e o son [ɛ̃] e os seus compostos: [wɛ̃] / [jɛ̃].
- Imitar a entoación dos textos memorizados.
- Practicar a produción dos monólogos da unidade.
- Realizar unha presentación sobre un problema medioambiental.
- Prestar atención á pronuncia e á entoación.
- Falar sobre vantaxes e desvantaxes.

#### **Interacción**

- Comunicarse na lingua estranxeira.
- Producir pequenos diálogos en liña coas situacións de comunicación específicas.
- Saber pedir información específica.
- Implicar o corpo na aprendizaxe para memorizar o novo vocabulario.
- Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.

- O planeta e a ecoloxía.
- Petición de información.
- Descrición de accións.
- Descrición da climatoloxía.
- Expresión de vantaxes e desvantaxes.
- As diferentes formas interrogativas.
- Adxectivos e pronomes interrogativos.
- Os momentos da acción: venir de, être en train de, aller.
- O clima e algúns fenómenos naturais.
- As profesións.
- O medio ambiente e a ecoloxía.
- Refráns relacionados co clima.
- Os sons [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].
- O son [ẽ] e os seus compostos: [wẽ] / [jẽ].

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados



cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

- Comprender os documentos con axuda das imaxes.
- Saber establecer a relación entre as fotografías e os textos.
- Desenvolver a competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.
- Identificar detalles relevantes.
- Identificar a información global observando o título e as imaxes.
- O planeta e a ecoloxía.
- Petición de información.
- Descrición de accións.
- Descrición da climatoloxía.
- Expresión de vantaxes e desvantaxes.
- As diferentes formas interrogativas.
- Adxectivos e pronomes interrogativos.
- Os momentos da acción: venir de, être en train de, aller.

- O clima e algúns fenómenos naturais.
- As profesións.
- O medio ambiente e a ecoloxía.
- Refráns relacionados co clima.
- As grafías do son [e]; participios pasados, adxectivos, infinitivos: é(e)(s) ou er.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

##### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.

##### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con

amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.

4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

-Producir as preguntas para un cuestionario.

-Escribir unha carta de presentación.

-Seguir un modelo para producir os seus propios textos.

-Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha actividade práctica: Des solutions pour une planète.

-O planeta e a ecoloxía.

-Petición de información.

-Descrición de accións.

-Descrición da climatoloxía.

-Expresión de vantaxes e desvantaxes.

-As diferentes formas interrogativas.

-Adxectivos e pronomes interrogativos.

-Os momentos da acción: venir de, être en train de, aller.

-O clima e algúns fenómenos naturais.

-As profesións.

-O medio ambiente e a ecoloxía.

-Refráns relacionados co clima.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

-Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e

rigor.

- Saber utilizar ferramentas tecnolóxicas para presentar un traballo.
- Participar e respectar a quenda de palabra.
- Colaborar nas actividades de grupo.
- Debater sobre as actividades profesionais, as súas vantaxes e os seus inconvenientes.
- Tomar conciencia dun problema medioambiental e adoptar actitudes cívicas adecuada.
- Propor ideas en grupo, aceptar as críticas e saber renunciar ás súas ideas. escoitar e respectar a presentación doutros compañeiros.
- Traballar a capacidade de audición e observación.
- Reforzar a dedución das palabras.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos.
- Desenvolver a capacidade de memorización.
- Analizar unha estrutura gramatical e preguntar polo seu equivalente na lingua materna.
- Tratar de adquirir e asimilar novos coñecementos.
- Practicar a pronuncia e a entoación.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Mobilizar os seus coñecementos e utilízalos nun contexto.
- Organizar o seu traballo.
- Descubrir as expresións relacionadas co clima e entender o seu sentido. Percibir o toque de humor nestas expresións.
- Sensibilizarse con problemas ambientais e implicarse como cidadán na conservación do planeta.
- Ser capaz de traballar en grupo, suxerir ideas e tomar a iniciativa.
- Utilizar a web para buscar información específica e poder presentar un traballo ante a clase.
- Utilizar Internet para buscar información e utilizar diferentes soportes para facer unha presentación (en vídeo ou PowerPoint).

## **Unidade 4**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.
4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as

imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

-Practicar a comprensión oral de textos breves:

-as tarefas domésticas;

-unha mensaxe no contestador;

-unhas conversacións;

-unha canción;

-unha entrevista a unha deportista;

-un ditado;

-Practicar a concentración auditiva.

-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.

-Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes.

-Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol.

-Expresión da reclamación.

-Expresión da restrición.

-Expresión do consello.

-Expresión da obrigaón.

-Expresión da prohibición.

-Énfase (C'est moi qui... / C'est à moi de...).

-A negación (ne... que).

-A formación do subxuntivo.

-A obrigaón e a prohibición: Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo.

-As tarefas domésticas.

-A vida cotiá.

-O deporte.

-O mundo do circo.

-Expresións idiomáticas.

-Os sons [e] / [ø] / [o].

-O son [R]. □

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Expresión**

Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá,

solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que dixo.

### **Interacción**

Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os

interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.
2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Expresión**

- Practicar a pronuncia dos sons [e] / [ø] / [o] e [ɾ].
- Practicar a produción dos monólogos da unidade (reclamar, continuar unha historia).
- Prestar atención á pronuncia e á entoación.
- Defenderse dunha acusación.

#### **Interacción**

- Comunicarse na lingua estranxeira.
- Producir pequenos diálogos en liña coas situacións de comunicación específicas.
- Presentar un traballo sobre a felicidade.
- Falar sobre a repartición de tarefas domésticas.
- Memorizar estruturas útiles para a comunicación.
- Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.
- Utilizar os contidos da unidade nun contexto máis lúdico.
- Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes.
- Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol.
- Expresión da reclamación.



- Expresión da restrición.
- Expresión do consello.
- Expresión da obrigación.
- Expresión da prohibición.
- Énfase (C'est moi qui... / C'est à moi de...).
- A negación (ne... que).
- A formación do subxuntivo.
- A obrigación e a prohibición: Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo.
- As tarefas domésticas.
- A vida cotiá.
- O deporte.
- O mundo do circo.
- Expresións idiomáticas.
- Os sons [e] / [ø] / [o].
- O son [ʀ]. □

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

- Desenvolver a competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.
- Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.
- Deducir o significado das palabras polo contexto.
- Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes.
- Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol.
- Expresión da reclamación.
- Expresión da restrición.
- Expresión do consello.
- Expresión da obrigación.
- Expresión da prohibición.
- Énfase (C'est moi qui... / C'est à moi de...).
- A negación (ne... que).

- A formación do subxuntivo.
- A obrigación e a prohibición: Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo.
- As tarefas domésticas.
- A vida cotiá.
- O deporte.
- O mundo do circo.
- Expresións idiomáticas.
- O plural dos substantivos e dos adxectivos.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

##### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.

Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.
4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

- Escribir unha reclamación sobre as actividades domésticas, seguindo un modelo.
- Falar das súas obrigacións cotiás.
- Expor un problema nun foro.
- Seguir un modelo para producir os seus propios textos.
- Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha tarefa práctica: La photo du bonheur.
- Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes.
- Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol.
- Expresión da reclamación.
- Expresión da restrición.
- Expresión do consello.
- Expresión da obrigación.
- Expresión da prohibición.
- Énfase (C'est moi qui... / C'est à moi de...).
- A negación (ne... que).
- A formación do subxuntivo.
- A obrigación e a prohibición: Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo.
- As tarefas domésticas.
- A vida cotiá.

- O deporte.
- O mundo do circo.
- Expresións idiomáticas.
- O plural dos substantivos e dos adxectivos.

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor.
- Tomar conciencia de certas actitudes cívicas necesarias para a vida en familia e en comunidade.
- Escoitar os demais e mostrar tolerancia coa intervención dos seus compañeiros.
- Reflexionar sobre a dependencia que ten a sociedade moderna das novas tecnoloxías e que afectan principalmente aos mozos. Avaliar o seu impacto a nivel de relacións sociais.
- Gañar confianza para falar.
- Respectar as producións orais e os traballos doutros.
- Saber aceptar as críticas e telas en conta.
- Traballar a capacidade de audición e observación.
- Reforzar a dedución das palabras.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos.
- Desenvolver a capacidade de memorización.
- Analizar unha estrutura gramatical e preguntar polo seu equivalente na lingua materna.
- Tratar de adquirir e asimilar novos coñecementos.
- Practicar a pronuncia e a entoación.
- Adquirir as estruturas e reutilizalas nun contexto.
- Identificar o formato dun texto para poder reproducilo.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Coñecer a unha campioa de natación e ampliar os seus coñecementos deportivos.
- Descubrir un mundo artístico e espertar a curiosidade polas artes do circo.
- Descubrir expresións idiomáticas relacionadas coas tarefas domésticas e percibir o toque de humor.

- Desenvolver a súa creatividade.
- Ser capaz de traballar en grupo, suxerir ideas, tomar a iniciativa e organizar o seu traballo.
- Aprender a facer procuras en Internet para ampliar os seus coñecementos.
- Utilizar Internet para facer as procuras iconográficas específicas.

## **Unidade 5**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.

#### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador

automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).

3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.

4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

-Practicar a comprensión oral de textos breves de diversa natureza:

-unhas descrições físicas;

-un diálogo;

-un interrogatorio policial;

-unha situación nunha tenda;

-unha canción;

-un ditado;

-Practicar a concentración visual e auditiva.

-Memorizar o novo vocabulario e empregalo nunha situación.

-Reutilizar as produções orais dirixidas nas actividades.

-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.

-Sensibilizarse con diversos temas.

-Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.

-Descrición física.

-Expresión da causa.

-Expresión do ánimo.

-O pretérito pluscuamperfecto.

-Expresión da causa (parce que, comme).

- Os pronomes demostrativos.
- Os adxectivos descritivos (trazos faciais).
- As historias policíacas e outros feitos diversos.
- Os sons [ɛ] / [œ] / [ɔ].
- Os sons [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. □

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Expresión**

Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que se dixo.

#### **Interacción**

Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de



comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.
2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Expresión**

-Descubrir algunhas regras para pasar do texto escrito ao texto oral e as regras de correspondencia entre fonema e grafema.

-Practicar a pronuncia dos sons [ɛ] / [œ] / [ɔ] e o sons [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. □

-Practicar a produción dos monólogos da unidade.

-Prestar atención á pronuncia e á entoación.

- Describir a alguén en detalle.
- Animar a alguén a tomar unha decisión.
- Facer unha presentación dunha novela dos autores estudados.
- Facer unha presentación da caricatura dun personaxe.

### **Interacción**

- Comunicarse na lingua estranxeira.
- Interactuar cos seus compañeiros para producir pequenos diálogos en liña coas situacións de comunicación.
- Facer uso da vacilación antes de responder, para gañar tempo.
- Memorizar o novo vocabulario e empregalo nunha situación.
- Reutilizar as producións orais dirixidas nas actividades.
- Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.
- Sensibilizarse con diversos temas.
- Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.
- Descrición física.
- Expresión da causa.
- Expresión do ánimo.
- O pretérito pluscuamperfecto.
- Expresión da causa (parce que, comme).
- Os pronomes demostrativos.
- Os adxectivos descritivos (trazos faciais).
- As historias policíacas e outros feitos diversos.
- Os sons [ɛ] / [œ] / [ɔ].
- Os sons [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. □

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos

relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

-Analizar as imaxes e interpretalas.

-Desenvolver a competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.

- Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.
- Facer unha lectura para identificar detalles.
- Sensibilizarse con diversos temas.
- Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.
- Descrición física.
- Expresión da causa.
- Expresión do ánimo.
- O pretérito pluscuamperfecto.
- Expresión da causa (parce que, comme).
- Os pronomes demostrativos.
- Os adxectivos descritivos (trazos faciais).
- As historias policíacas e outros feitos diversos.
- As grafías de os sons [ou] e [ɔ].

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

##### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e

puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.

Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.
4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

- Escribir a continuación dunha canción.
- Escribir un resumo dun libro.
- Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha tarefa práctica: Faire une caricature.
- Sensibilizarse con diversos temas.
- Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.
- Descrición física.
- Expresión da causa.
- Expresión do ánimo.
- O pretérito pluscuamperfecto.
- Expresión da causa (parce que, comme).
- Os pronomes demostrativos.

- Os adxectivos descritivos (trazos faciais).
- As historias policíacas e outros feitos diversos.
- As grafías de os sons [o] e [ɔ].

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor.
- Utilizar o razoamento e a lóxica para reconstruír a cronoloxía dunha historia.
- Colaborar nas actividades de interacción. escoitar e respectar as producións dos demais.
- Participar e respectar a quenda de palabra.
- Colaborar nas actividades de grupo.
- Tomar conciencia dos compromisos coa natureza e desempeñar o papel de preservala tanto na cidade como no campo.
- Mostrar respecto cara aos demais.
- Gañar confianza para falar.
- Propor ideas en grupo, aceptar as críticas e saber renunciar ás súas ideas. escoitar e respectar a presentación doutros compañeiros.
- Traballar a capacidade de audición e observación.
- Reforzar a dedución das palabras.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos.
- Desenvolver a capacidade de memorización.
- Analizar unha estrutura gramatical, saber aplicala en contexto e preguntar polo seu equivalente na lingua materna.
- Tratar de adquirir e asimilar novos coñecementos sobre un tema preciso. Desenvolver estratexias de comprensión para identificar a información esencial.
- Practicar a pronuncia e a entoación.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Descubrir as características da canción.

- Descubrir dúas grandes figuras da literatura policíaca e os seus heroes. Desenvolver o interese e o gusto pola lectura, en xeral e polo xénero policíaco en particular.
- Desenvolver a súa creatividade. Profundar o seu coñecemento en materia de música, cinema, deporte e literatura.
- Participar en xogos de rol coidando a prosodia.
- Ser capaz de traballar en grupo, suxerir ideas, tomar a iniciativa e organizar o traballo.
- Aprender a realizar procuras específicas en Internet para acceder rapidamente á información.

## **Unidade 6**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Capta os puntos principais e os detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.
4. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.

### **Contidos**

- Practicar a comprensión oral de textos breves de diversa natureza:
- descricao de obxectos:
- un diálogo;
- un programa de radio;
- un ditado;
- Practicar a concentración visual e auditiva.
- Memorizar o novo vocabulario e empregalo nunha situación.
- Reutilizar as producións orais dirixidas nas actividades.
- Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.
- Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen.
- Descubrir algunhas invencións francesas.
- Descrición dun obxecto.
- Expresión de hipóteses.
- Expresión da finalidade.
- Expresión do desexo.
- Expresión da opinión.



- A condicional (formación e uso).
- Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.
- As características dos obxectos.
- A psicoloxía (interpretación dos soños, problemas persoais).
- Os sons [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].
- Os sons [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].

## **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

### **Criterios de avaliación**

#### **Expresión**

Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o que dixo.

#### **Interacción**

Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos.

Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o

texto de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais de uso moi frecuente).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixible, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido.
2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### **Contidos**

#### **Expresión**

- Practicar a pronuncia dos sons [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] e os sons [bR] / [kR] / [tR] / [gR] / [pR] / [dR] / [fR].
- Practicar a produción dos monólogos da unidade.
- Prestar atención á pronuncia e á entoación.

-Facer unha presentación dun invento.

### **Interacción**

-Comunicarse na lingua estranxeira.

-Interactuar cos seus camaradas para producir pequenos diálogos, en liña coas situacións de comunicación da unidade.

-Negociar un prezo.

-Falar dos seus sonhos.

-Falar de feitos ou situacións hipotéticas.

-Falar de cousas difíciles de definir.

-Memorizar o novo vocabulario e empregalo nunha situación.

-Reutilizar as producións orais dirixidas nas actividades.

-Favorecer a implicación individual e a dinámica de grupo.

-Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen.

-Descubrir algunhas invencións francesas.

-Descrición dun obxecto.

-Expresión de hipóteses.

-Expresión da finalidade.

-Expresión do desexo.

-Expresión da opinión.

-A condicional (formación e uso).

-Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.

-As características dos obxectos.

-A psicoloxía (interpretación dos sonhos, problemas persoais).

-Os sons [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].

-Os sons [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Criterios de avaliación**

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos

relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida e contorna, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).

Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para facer unha suxestión).

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.

Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común (p. e. %), e os seus significados asociados.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotiá (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun espazo de lecer).
2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e expresa de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
3. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.
5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.

### **Contidos**

-Analizar as imaxes e interpretalas.

-Desenvolver a competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos ou semi-auténticos.

- Comprender as preguntas e saber buscar a información específica nos documentos.
- Ler a información de antemán que necesitan identificar.
- Axudarse das imaxes e títulos para facilitar a comprensión.
- Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen.
- Descubrir algunhas invencións francesas.
- Descrición dun obxecto.
- Expresión de hipóteses.
- Expresión da finalidade.
- Expresión do desexo.
- Expresión da opinión.
- A condicional (formación e uso).
- Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.
- As características dos obxectos.
- A psicoloxía (interpretación dos sonhos, problemas persoais).
- As terminacións -ai ou -ais (futuro simple ou condicional).

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

##### **Criterios de avaliación**

Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía e da netiqueta máis importantes nos contextos respectivos.

Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito de maneira sinxela coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes).

Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.

Coñecer e aplicar, de maneira adecuada para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. o uso de maiúsculas e minúsculas, ou a separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

### **Estándares de aprendizaxe**

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital).
2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai breves comentarios ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.
3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans), e expresa opinións de maneira sinxela.
4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### **Contidos**

- Presentar un proxecto para a súa escola.
- Mobilizar todas as competencias desenvolvidas para realizar unha tarefa práctica: Nos meilleurs moments en français.
- Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen.
- Descubrir algunhas invencións francesas.
- Descrición dun obxecto.
- Expresión de hipóteses.
- Expresión da finalidade.
- Expresión do desexo.
- Expresión da opinión.
- A condicional (formación e uso).
- Os usos do subjuntivo: finalidade, desexo, opinión.

- As características dos obxectos.
- A psicoloxía (interpretación dos sonhos, problemas persoais).
- As terminacións -ai ou -ais (futuro simple ou condicional).

### **Competencias clave (ademais da competencia lingüística)**

Competencia matemática e competencias clave en ciencia e tecnoloxía

Competencias sociais e cívicas

Aprender a aprender

Sensibilización e expresión cultural

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Competencia dixital

### **Contidos**

- Utilizar o razoamento e a lóxica para deducir as regras gramaticais. Aplicalas con concentración e rigor.
- Utilizar o razoamento e a lóxica para reconstruír citas.
- Participar e respectar a quenda de palabra.
- Colaborar nas actividades de interacción.
- Gañar confianza para falar.
- Propor ideas en grupo, aceptar as críticas e saber renunciar ás súas ideas. escoitar e respectar a presentación doutros compañeiros.
- Traballar a capacidade de audición e observación.
- Reforzar a dedución das palabras.
- Desenvolver estratexias para asociar elementos.
- Desenvolver a capacidade de memorización.
- Analizar unha estrutura gramatical, aplicala en contexto e preguntar polo seu equivalente na lingua materna.
- Pór en práctica as estratexias de lectura adquiridas.
- Practicar a pronuncia e a entoación.
- Implicarse na aprendizaxe.
- Mobilizar a súa memoria para lembrar as actividades realizadas en francés.
- Descubrir un mercado alternativo nos arredores de París, o mercadillo de Saint-Ouen e a tradición dos mercadillos e a venda ambulante en Francia.
- Iniciarse na interpretación dos sonhos.
- Descubrir inventores famosos e os seus inventos.
- Xogar a un xogo literario coñecido: “O retrato chinés”. Descubrir unha cita de dúas personalidades:

Benjamin Franklin e Albert Einstein.

-Desenvolver a súa creatividade.

-Prestarse ás actividades propostas de expresión oral.

-Atraverse a falar na lingua estranxeira para investir na súa aprendizaxe.

-Ser capaz de traballar en grupo, suxerir ideas, tomar a iniciativa e organizar o traballo.

-Revisar o vocabulario relacionado coas novas tecnoloxías.

-Aprender a realizar procuras en Internet para acceder rapidamente á información.

### Temporalización dos contidos

**Parachute 4** está previsto para cubrir 105 horas / sesións aproximadamente, impartidas cunha frecuencia de 3 horas semanais.

Unha distribución “estándar” dos contidos do método ao longo do curso podería ser a seguinte :

<b>1.º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 32 horas</b>	<b>Máximo: 38 horas</b>
Unidade 0	5	7
Unidade 1	13	15
Unidade 2	13	15
Avaliación por competencias	1	1
<b>2.º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 27 horas</b>	<b>Máximo: 31 horas</b>
Unidade 3	13	15
Unidade 4	13	15
Avaliación por competencias	1	1
<b>3.º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 27 horas</b>	<b>Máximo: 31 horas</b>
Unidade 5	13	15
Unidade 6	13	15
Avaliación por competencias	1	1

Enténdese por unidade o conxunto libro-caderno, sendo o caderno un complemento estratéxico do libro do alumno.



## Ferramentas para a avaliación

### *Distintos formatos segundo as estratexias*

As estratexias de avaliación son diversas e PARACHUTE responde ofrecendo as ferramentas correspondentes.

AVALIACIÓN INICIAL	LIBRO DO ALUMNO	CADERNO DE EXERCICIOS	LIBRO DO PROFESOR	OUTROS
	Unidade 0	Unidade 0		« PLUS »: Diagnostic: tests de niveau
AVALIACIÓN FORMATIVA				
	« Je révise » « Bilan oral » (Ao final de cada unidade)  « Moi et les autres » (Despois da tarefa final de cada unidade)	« Bilan écrit » (Ao final de cada unidade) « Cartes mentales » (Un mapa por unidade)	Criterios de observación para cada actividade.	Xerador de avaliacións: banco de actividades  Programación didáctica de aula: criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe para cada actividade.
AVALIACIÓN SUMATIVA				
	“Vers le DELF: J’évalue mes compétences”			Xerador de avaliacións: avaliacións por competencias.

## 11. Concreción de 1º de Bacharelato, 2ª Lingua Estranxeira

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Estratexias de comprensión:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> <li>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos e cada un dos seus elementos.</li> <li>▪ B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</li> </ul>	<p>volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> </ul>	<p>relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 2. Producción de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>– Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> </ul> </li> <li>– Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</li> <li>– Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>– Expressar a mensaxe con</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</li> <li>▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</li> <li>▪ SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <p>- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>- Compensar as carencias</p>	<p>do e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>▪ B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun</p>	<p>plans.</p> <p>▪ SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión.</li> <li>- Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</li> <li>- Pedir axuda.</li> </ul> </li> <li>- Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</li> <li>- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal).</li> <li>- Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</li> </ul> </li> </ul> <p>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si</p>	<p>registro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p> <p>▪ B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora.</p>	<p>▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</li> </ul>			
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>



Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</p> <p>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>▪ B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e</p>	<p>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.</p> <p>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>▪ B3.4. Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de</p>	<p>▪ SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).</p> <p>▪ SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.</p> <p>▪ SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	sinatura).	<p>expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.</p> <p>▪ B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</p>	<p>▪ SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>▪ SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:</li> <li>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>- Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> </ul> <p>- Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>- Estruturación do contido do texto.</li> <li>- Organización do</li> </ul>	<p>texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</li> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</li> <li>▪ B4.4. Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e</li> </ul>	<p>concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</li> <li>▪ SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>texto en parágrafos curtos abordando en cada unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>– Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>– Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</p> <p>– Revisión:</p> <p>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>– Atención ás</p>	<p>servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>▪ B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.</p>	<p>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>▪ SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descricións e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>– Reescritura definitiva.</p> <p>▪ B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.</p> <p>▪ B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía.</p>			
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> <li>▪ p</li> </ul>	<p>▪ B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <p>– Sons e fonemas vocálicos.</p>	<p>▪ B5.1. Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse</p>	<p>▪ SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>- Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>- Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> </ul>	<p>pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora.</p>	<p>sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>– Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes salientables).</p> <p>– Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente.</p> <p>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas</p>	<p>institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas.</p> <p>▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos</p>	<p>películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CD</li> </ul>
			<p>▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>



Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>▪ B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>– Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>– Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa</p>	<p>lingüísticos ou culturais.</p> <p>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p> <p>▪ B5.7. Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos</p>		

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>plurilingüe.</p> <p>▪ B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>- Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</li> <li>- Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</li> <li>- Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a</li> </ul>	<p>cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.</p>		

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</li> <li>▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde e educación; compras e actividades comerciais.</li> <li>- Bens e servizos básicos.</li> <li>- Contorno: clima, campo, cidade e lugares máis representativos.</li> </ul> </li> </ul>			

Segunda Lingua Estranxeira I. 1º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnoloxía: aparellos de uso cotián.</li> <li>- Calquera outro que se considere de interese.</li> <li>- Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais.</li> <li>▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</li> </ul>			

**Contidos sintáctico – discursivos :**

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición (*alors que, au lieu de + Inf, bien que, par contre, malgré, pourtant, tout de même*); causa (*puisque*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf.*); comparación (*plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus*); consecuencia (*de telle manière que, de façon à ce que*); condición (*si, même si + Indic.*); estilo indirecto.
- Relacións temporais (*depuis, de... jusqu'à, lorsque, avant/après + Inf., au moment où, (à) chaque fois que*).

- Exclamación (*Que, Hélas!*)
- Negación (*personne ne..., rien ne..., ne...aucun, ne... que, ne... pas encore*).
- Interrogación (*lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel*).
- Expresión do tempo: presente; pasado; futuro.
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (*il était une fois*); habitual (*de temps en temps, chaque, tous les*); incoativo, terminativo.
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (*réussir à*); posibilidade/probabilidade (*c'est (presque) certain*); necesidade; obriga/prohibición (*défense de, défendu de+ Inf.*); permiso (*permettre de faire qqch. à qq'un, donner la permission à qq'un de faire qqch*); intención/deseo (*penser/espérer + Inf.*); factitivo o causal con el verbo *faire* (ex: *Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux*); condicional (*conditionnel présent*) ; cortesía.
- Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos, pronomes persoais OD e OI, “en”, “y”; proposicións adxectivais); a cualidade; a posesión.
- Expresión da cantidade (fraccións, decimais, porcentaxes; artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).
- Expresión do tempo: puntual (*dans n° jours*); divisións (*dans les années, quinzaine*); indicacións de tempo (*au début, à la fin, en début de semaine*); duración (*matinée, journée, soirée*); anterioridade (*jusqu'à ce que*); posterioridade (*dès que, depuis (le temps) que*); secuenciación (*premièrement, deuxièmement*); simultaneidade (*lorsque, lors de + nom*); frecuencia (*tous/ toutes les..., généralement, quelquefois, rarement, presque jamais*).
- Expresión do modo (*de cette manière, de cette façon-là*).

## **Programación didáctica de aula**

### **CONTIDOS**

#### **Unidade 0: Premiers contacts**

#### **Coñecementos**

##### **1) Funcións comunicativas**

Saudar.

Deletrear.

Contar (números).

Dar un número de teléfono.

## **2) Estructuras sintácticas**

Ça va?

Comment ça s'écrit ?

Je m'appelle

Quelle est date de... ?

C'est le... ?

## **3) Léxico**

Alfabeto francés.

Días da semana.

Meses do ano.

Palabras da clase.

## **4) Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

### **Padróns sonoros:**

A música xeral do francés.

Entoación afirmativa / Entoación interrogativa.

### **Relación son / grafía:**

Os acentos franceses.

Signos ortográficos (guión, diérese, apóstrofo).

Unha letra especial: Ç.

Paso do escrito ao oral (e viceversa): os números, os nomes dalgúñas cidades de Francia.

## **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión)**

Relacionar o francés e a lingua propia:

- tomar consciencia da proximidade de ambos os idiomas: léxico común ?transparente?;
- identificar diferenzas e apoiarse nelas para memorizar e evitar erros: os números.

Tomar consciencia da gran distancia que existe en francés entre oral e escrito.

Como fixarse obxectivos de aprendizaxe.

## **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Saúdos e fórmulas de cortesía francesas.

Siglas de institucións e servizos franceses / xenerais.

Cidades francesas.

Como chamar por teléfono.

## **Aptitudes e destrezas comunicativas**

### **1) Comprensión de textos orais**

- Identificar o francés entre outros idiomas.
- Identificar saúdos (en rexistro neutro ou familiar), nomes e apelidos de persoas.
- Recoñecer o nome das letras do alfabeto e entender cando se deletrea unha palabra.
- Identificar e anotar un número de teléfono.
- Comprender as principais instrucións de clase (as do profesor).

Identificar as principais mensaxes útiles para a clase (preguntas ao profesor).

### **2) Produción de textos orais: expresión e interacción**

#### **Expresión**

- Presentarse.
- Deletrear un apelido: o seu propio, o de personaxes franceses?

#### **Interacción**

- Saudar en diferentes rexistros, contestar a un saúdo.
- Contestar a preguntas sobre horarios e datas (día da clase de francés, data de aniversarios...).
- Dar un número de teléfono.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Ler un calendario.
- Identificar fórmulas correntes e útiles na clase (para dirixirse ao profesor).
- Comprender as instrucións das actividades do Libro.
- Interpretar siglas correntes.
- Comprender un documento sobre motivacións posibles para aprender francés, para poder elixir unha opción e situarse persoalmente.

#### **4) Producción de textos escritos**

- Escribir ao ditado un nome deletreado
- Escribir uns números de teléfono de lugares concretos ao ditado
- Escribir respostas sinxelas no Caderno de exercicios.

#### **Actitudes**

- Demostrar unha actitude positiva cara á aprendizaxe do francés e á comunicación en xeral.
- Entender a necesidade de comprender e de utilizar a lingua dunha maneira positiva e socialmente responsable.

### **Unidade 1: Rencontres**

#### **Coñecementos**

##### **1) Funcións comunicativas**

Saudar e despedirse.

Presentarse, presentar a alguén.

Dar, pedir informacións sobre persoas.

Expresarse con cortesía.

##### **2) Estruturas sintácticas**

Pronombres persoais suxeito.

On = Nous

Vous = Vostede / Vostedes

Presente de indicativo: verbos en -er (1), verbos être e avoir.

Artigos determinados.



Xénero e número (nomes).

### **3) Léxico**

A escola.

As nacionalidades.

Descrición física e psicolóxica.

Fórmulas de cortesía.

### **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

#### **Patróns sonoros**

Acento tónico.

Entoacións expresivas para os saúdos.

#### **Son / Grafía**

Sílabas finais.

### **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

#### **Comprensión**

Aprender a captar indicios (verbais e non verbais) que axuden á comprensión: imaxes, ruídos de fondo, tipos de voces, palabras transparentes...

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

#### **Produción**

Como prepararse para interactuar: deterse nas instrucións, observar modelos; comprender a importancia das entoacións e de todo a linguaxe non verbal.

Como co-avaliar as producións de grupo.

### **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Os restaurantes universitarios.

Francofonía: Canadá, o francés en Quebec.

Francia: superficie, poboación, xeografía.

#### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

##### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender globalmente diálogos breves en contexto escolar (restaurante universitario, biblioteca).
- Identificar trazos de rexistro familiar (léxico)
- Comprender algunha información de de detalle nunha conversación gravada: nome dos personaxes, por exemplo.

## **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

### Expresión

- Presentarse, presentar a un compañeiro ante o grupo.

### Interacción

- Xogo de rol: crear unha nova situación dialogada seguindo un guión e inspirándose dun modelo (saúdos e presentacións).
- Tarefa final: Presentarse a outra persoa e quedar para un encontro.

## **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender un cuestionario con preguntas e respostas para elixir sobre as posibles relacións do alumno co francés e a francofonía.
- Tarefa final: Comprender anuncios de particulares.

## **4) Producción de textos escritos**

Redactar un texto persoal que presente as relacións dun co francés e a francofonía.

Tarefa final: Redactar unha ficha de identidade persoal. Redactar un anuncio para presentarse e ofrecer / pedir servizos.

### **Actitudes**

- Valorar a importancia da atención e concentración en escóitaa de documentos orais.
- Desenvolver actitude positiva ante o traballo colaborativo (tarefa final).

## **Unidade 2: Profils**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Dar informacións sobre unha persoa.

Descibir a unha persoa (físico e carácter).

Expresar os seus gustos.

Expresar os seus sentimentos.

## **2) Estruturas sintácticas**

Artigos indeterminados

Xénero dos adxectivos

Presente dos verbos en -er (2)

Negación (1)

C'est / il est

## **3) Léxico**

O rostro.

A aparencia física.

O carácter.

As cores.

## **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

### **Patróns sonoros**

Ritmo e acento.

## **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

### **Comprensión**

Comprender o valor de vous como tratamento de respecto.

Comprender o valor de on = nous como propio da lingua oral.

Aprender a recoñecer pola entoación o estado de ánimo dun locutor.

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### **Produción**

Aprender a identificar o rexistro que corresponda ao interlocutor e á situación para utilizar correctamente os pronombres on, nous e vous.

Desenvolver estratexias persoais para memorizar máis facilmente diálogos e situacións.

Como co-avaliar as producións de grupo.

## **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Aprender a identificar o rexistro que corresponda ao interlocutor e á situación para utilizar correctamente os pronombres on, nous e vous.

Centro de atención a desempregados (Pôle emploi).

Tours e a rexión do Loira.

Estereotipos sobre os franceses.

## **Aptitudes e destrezas comunicativas**

### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender globalmente un diálogo en contexto profesional (centro de axuda aos desempregados).
- Comprender globalmente unha conversación entre amigos.

### **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

Expresión

- Presentarse (estado civil, dirección, gustos) a un compañeiro.
- Presentar a un compañeiro ao resto da clase.
- Describir unha escena ilustrada: os personaxes, as súas emocións...

Interacción

- Xogo de rol: crear unha nova situación dialogada seguindo un guión e inspirándose dun modelo (preguntar por alguén nun sitio público).
- Xogo: describir a unha persoa famosa para que os demais adiviñen a súa identidade.

Tarefa final: inventar personaxes marcadas polo seu nome de pila e facer o seu retrato, completar esta presentación de maneira colectiva.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender un test de personalidade para poder contestar elixindo entre respostas dadas; e para entender a interpretación dos resultados.

### **4) Producción de textos escritos**

- Presentar a unha persoa partindo do seu retrato fotográfico.

## **Actitudes**

- Manifestar espírito crítico ante os estereotipos.

## **Unidade 3: Au quotidien**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Facer preguntas.

Descibir actividades cotiás.

Expresar o tempo (hora, momento do día, frecuencia).

Contactar a alguén por teléfono.

#### **2) Estruturas sintácticas**

Artigos partitivos.

Interrogación.

Presente dos verbos en -ir ou -ire, en -dre ou -tre, e de faire.

Pronombres persoais tónicos.

#### **3) Léxico**

Actividades e ritmos de vida.

Ritmos de comidas.

Tarefas do fogar.

Lecer.

#### **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

##### **Patróns sonoros**

Entoación afirmativa / interrogativa.

##### **Son / Grafía**

Signos de puntuación.

#### **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

##### **Comprensión**

Aprender a recoñecer diferentes tipos de textos orais.

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### **Produción**

Aprender a recoñecer diferentes tipos de textos escritos.

Trucos para memorizar o léxico.

Co-avaliar as producións dos compañeiros, con criterios claros.

### **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Os ritmos escolares en Francia.

Os traballadores que cruzan a fronteira a diario para traballar (Francia / Suíza).

Os horarios comerciais en Francia.

A historia da baguette.

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

#### **1) Comprensión de textos orais**

- Identificar mensaxes curtas de diferente natureza (en contestador, por un altofalante nun lugar público, conversación telefónica, monólogo público...).

- Comprender unha entrevista (a un neno sobre os seus costumes cotiáns).

- Comprender un xogo radiofónico

#### **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

##### **Expresión**

Tarefa final: Ler en voz alta un texto literario, de maneira expresiva.

##### **Interacción**

- Contar as súas actividades cotiáns, o seu horario habitual.

- Convidar a alguén por teléfono, contestar.

Entrevistar a un personaxe famoso.

Adoptar o papel dun personaxe famoso nunha entrevista e contestar.

Tarefa final: Adoptar o papel dun personaxe dun extracto literario e darlle vida, imaxinando as súas motivacións e estados de ánimo, para contestar a preguntas sobre os mesmos; adoptar o papel do

narrador que sae da novela para facerlle preguntas á protagonista. Escenificar o encontro e a conversación.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Identificar varios tipos de documentos escritos breves: carta formal, postal, guía turística, recorte de xornal, anuncio inmobiliario...
- Comprender un artigo de revista: o testemuño de tres persoas sobre a súa vida.
- Tarefa final: Comprender un pequeno extracto literario.

### **4) Producción de textos escritos**

- Redactar a presentación dunha persoa (real ou ficticia) representativa da sociedade real ambiente.

### **Actitudes**

- Adoptar actitude xenerosa ante as producións dos compañeiros.

## **Unidade 4: Le temps de vivre**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Expresar unha intención.

Descibir actividades de lecer.

Pedir e dar informacións (familia, profesión, costumes).

Felicitar a alguén.

#### **2) Estruturas sintácticas**

Adxectivos posesivos.

Presente de indicativo: vir, prendre, pouvoir, verbes en -evoir.

Artigos contractos.

Futuro inmediato (futur proche).

Plural dos substantivos e dos adxectivos.

#### **3) Léxico**

Profesións.

Familia.

Tempo libre.

Vacacións.

#### **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación ? Relación son / grafía**

##### **Patróns sonoros**

Vogais orais / vogais nasais

##### **Son / Grafía**

Correspondencias escritas das nasais.

#### **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

##### **Comprensión**

Como aprender a fixarse nos elementos non verbais nunha gravación (ruídos de fondo).

Como comprender globalmente un documento oral relativamente extenso.

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

##### **Produción**

Como co-avaliar as producións de grupo.

#### **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Os xardíns comunitarios dentro da cidade.

Unha cidade de provincias, no centro de Francia: Aurillac.

A familia: novas realidades.

A lectura en Francia.

#### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

##### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender globalmente diferentes monólogos curtos de persoas falando da súa profesión, e poder asocialos á foto correspondente.

- Comprender globalmente diferentes diálogos curtos gravados en contextos moi diferentes e poder asocialos á foto correspondente.

- Comprender un diálogo e poder contestar a preguntas de comprensión global (Quen? Onde? Cando? Que?).



- Comprender un xogo televisado gravado en directo e poder contestar a preguntas de comprensión global: estrutura do diálogo, temas principais abordados.

- Tarefa final: comprender preguntas de cultura xeral, para poder contestar sobre a marcha.

## **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

### **Expresión**

- Presentar a súa profesión (vantaxes e inconvenientes).

- Presentar a súa familia.

- Tarefa final: redactar preguntas de cultura xeral.

### **Interacción**

- Comprender e participar a unha conversación telefónica: pedir axuda para organizar unha celebración familiar, pedir información).

- Comprender e participar a unha conversación telefónica: contar os seus proxectos para o fin de semana e preguntar polos do interlocutor.

- Tarefa final: contestar a preguntas de cultura xeral.

## **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender as mensaxes deixadas nun foro virtual relacionado coas actividades de lecer. Sacar a información principal e algúns detalles.

- Comprender preguntas escritas de comprobación da comprensión.

## **4) Producción de textos escritos**

- Escribir unha mensaxe nun foro virtual, informando sobre as posibilidades de lecer na rexión dun.

### **Actitudes**

- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

## **Unidade 5 : Vous êtes ici**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Preguntar por un lugar, indicar o camiño.

Pedir información sobre un lugar, describilo.

Situar no espazo.

Dar consellos.

## **2) Estruturas sintácticas**

Pasado recente

Preposicións e adverbios de lugar.

Imperativo.

Pronombre on impersonal

## **3) Léxico**

Organización e espazos dunha cidade.

Servizos e comercios.

Lecer.

Medios de transporte e tráfico

## **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

### **Patróns sonoros**

[e] / [ou] / [i]

### **Son / Grafía**

Transcrición dos sons nos que se centra a unidade.

## **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

### **Comprensión**

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### **Produción**

Como crear e representar un diálogo.

Como co-avaliar as producións de grupo.

## **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Unha cidade do suroeste de Francia: Albi.

Unha época da historia recente de Francia: 2ª Guerra mundial (sinais na cidade).

Francofonía: unha pincelada de variados territorios francófonos (a través dos “souvenirs” que se poden comprar alí).

## **Aptitudes e destrezas comunicativas**

### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender unha conversación nunha oficina de turismo e contestar a preguntas de comprensión global: información principal e detalles importantes.
- Comprender un programa radiofónico gravado ao aire libre nunha cidade, sobre os lugares desta cidade: o concepto e as regras do concurso, o desenvolvemento do xogo.

### **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

#### **Expresión**

- Resumir as regras dun concurso radiofónico.
- Describir o seu barrio: características, direccións útiles, modo de ir aos lugares principais.
- Tarefa final: presentar un plan de viaxe de maneira convincente.

#### **Interacción**

- Describir o seu barrio: características, direccións útiles, modo de ir aos lugares principais. Contestar a preguntas sobre o mesmo. Conversar sobre os diferentes barrios onde viven os compañeiros.
- Xogos de rol: nunha oficina de turismo, preguntar e informar/aconsellar.
- Xogar a adiviñar un lugar, imitando o concurso da unidade.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Identificar como tal unha páxina dunha guía turística: identificar a tipoloxía xeral, a presentación dos diferentes tipos de contidos.
- Comprender globalmente as informacións, saber onde buscar as diferentes informacións.
- Observar diferentes formatos para un mesmo tipo de mensaxe: ?correspondencia? vacacional: mail, postal, blogue na internet, SMS.
- Tarefa final: comprender un cuestionario, para establecer o seu perfil como turista. Comprender información na internet ou enciclopedia sobre países francófonos.

### **4) Producción de textos escritos**

- Pasar un SMS ao formato postal.

- Escribir unha postal de vacacións.

### **Actitudes**

- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

- Manifestar espírito crítico ante os estereotipos.

### **Unidade 6 : À louer**

#### **Coñecementos**

##### **1) Funcións comunicativas**

Pedir e dar información sobre unha vivenda.

Describir unha vivenda ou aloxamento de vacacións.

Situar un lugar.

Expresar unha obrigaón.

Dar a súa conformidade.

##### **2) Estruturas sintácticas**

Adxectivos demostrativos.

Pronombres COD.

Preposicións + cidade/rexión/país.

Forma impersonal: il faut.

Adxectivos numerales ordinales.

##### **3) Léxico**

Vivenda.

Mobles.

Electrodomésticos.

##### **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

#### **Patróns sonoros**

[y] / [u] / [i]

#### **Son / Grafía**

Transcripción dos sons nos que se centra a unidade.

## **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

### **Comprensión**

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

Trucos para inferir o significado dunha palabra descoñecida.

### **Produción**

Como crear e representar un diálogo.

Como coavaliar as producións de grupo.

## **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Os « Gîtes de France » (aloxamentos rurais).

A rexión de l'Ile-de-France.

Información útil para viaxar a Francia (aloxamentos).

Diferentes tipos de vivendas en Francia.

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

#### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender unha conversación telefónica: unha persoa quere reservar unha estancia nun aloxamento rural. Contestar a preguntas sobre a información principal e detalles importantes.

- Comprender unha conversación telefónica amigable: unha moza chama a unha amiga no seu lugar de traballo para preguntarlle por un piso. Comprender as informacións principais para poder comunicarlhas a un terceiro.

#### **2) Produción de textos orais: expresión e interacción**

##### **Expresión**

- Comentar un artigo dunha revista sobre as regras para compartir un piso en aluguer: dar a súa opinión persoal.

- Tarefa final: expoñer de forma ordenada as regras acordadas para o proxecto.

##### **Interacción**

- Describir por teléfono un aloxamento a outra persoa para elixir o máis conveniente para unhas vacacións.
- Pedir consello a un amigo para elixir entre dous cámpings.
- Pedir información a unha axencia inmobiliaria ou a un particular a partir duns anuncios (vivendas principais).
- Tarefa final: negociar as regras que deberían respectar as persoas que van compartir un piso alugado.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender uns anuncios inmobiliarios (varios formatos).
- Comprender un artigo dunha revista: as regras para compartir un piso en aluguer: clasificar os distintos tipos de información.
- Ler un anuncio (oferta de vivenda para intercambio internacional) e unha resposta en formato carta.
- Identificar os trazos da correspondencia escrita bastante formal.

### **4) Producción de textos escritos**

- Apuntar as informacións principais sacadas dunha conversación telefónica para poder comunicarlhas a un terceiro.
- Tarefa final: redactar con coidado un regulamento (dez regras) para as persoas que van compartir un piso alugado.
- Escribir unha carta para contestar a un anuncio con oferta de intercambio de vivendas.

### **Actitudes**

- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

## **Unidade 7: C'est la vie !**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Pedir e dar informacións sobre feitos pasados.

Convidar ao aguien.

Aceptar ou rexeitar.

Expresar sentimentos.

Situar no tempo.

## **2) Estructuras sintácticas**

Pasado composto (forma afirmativa)

Negación: ne rien/plus/jamais/personne

Être en train de + infinitivo

Être sur le point de + infinitivo

## **3) Léxico**

As épocas da vida.

Os estudos.

A vida profesional.

## **4) Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

### **Padróns sonoros**

[ε ] - [oe] – [θ]

### **Son / Grafía**

Transcrición dos sons nos que se centra a unidade.

## **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

### **Comprensión**

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### **Produción**

Claves para redactar un texto: presentación escrita dun personaxe de ficción.

## **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

A mobilidade das persoas en Francia.

Unha cidade do centro de Francia: Clermont-Ferrand.

Como se inventou a meteoroloxía.

A indumentaria: unha lei curiosa relativa aos pantalóns.

## **Aptitudes e destrezas comunicativas**

### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender un diálogo informal: dous amigos reencóntranse despois dalgún tempo, pregúntanse e póñense ao día. Comprender toda a información: xeneral e de detalle.
- Comprender un programa de radio no que se entrevista a unha persoa para que fale da súa vida familiar (monólogo). Comprender as informacións principais e detalles relevantes, así como o estado de ánimo do locutor.
- Comprender unha canción: o contido xeral da letra.

### **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

#### **Expresión**

- Contar a un amigo como un pasou o último fin de semana.
- Tarefa final: Presentar oralmente a presentación-biografía dunha persoa, coidando a dicción e a entoación.

#### **Interacción**

- Contar a un amigo como pasou o último fin de semana. Preguntarlle sobre o seu.
- Intervir nunha entrevista de traballo: entrevistar e ser entrevistado.
- Participar nunha conversación amigable: pedir desculpas, dar e pedir. Explicacións.
- Participar nunha conversación amigable con alguén que non se viu desde hai tempo: preguntar e contar polas experiencias vividas, convidar.
- Tarefa final: negociar as regras que deberían respectar as persoas que van compartir un piso alugado.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender pequenas biografías en forma de adiviñas: acertar cos personaxes descritos e contestar a preguntas sobre cada un.

### **4) Producción de textos escritos**

- Redactar a presentación dun personaxe de ficción.
- Tarefa final: presentar un personaxe e redactar a súa biografía; en terceira persoa e en primeira persoa, coma se fose unha autobiografía.



## **Actitudes**

- Participar ás actividades de produción con creatividade.
- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

## **Unidade 8: Le fil des saisons**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Dar e pedir informacións sobre feitos pasados.

Describir o tempo atmosférico.

Describir persoas (físico, forma de vestir).

Pedir e dar opinións.

Expresar acordo ou desacordo.

#### **2) Estruturas sintácticas**

Pasado composto (forma negativa).

Concordancia do participio pasado no pasado composto con avoir.

Pronombres COI.

#### **3) Léxico**

O clima.

A roupa.

O corpo.

#### **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

##### **Patróns sonoros**

[p] - [b] - [f] - [v]

##### **Son / Grafía**

Transcrición dos sons nos que se centra a unidade.

#### **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

##### **Comprensión**

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

## **Producción**

Claves para intervir con eficacia nunha discusión ou debate.

### **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

As « maisons de quartier ».

As cidades europeas irmandadas.

Tradicións nalgúns países francófonos (relacionados cos grandes acontecementos da vida).

## **Aptitudes e destrezas comunicativas**

### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender un debate semi-informal sobre a moda: contestar a preguntas de comprensión global e asociar a cada participante cos argumentos que defende.
- Comprender uns argumentos atopados, dados en desorde, como xorden na discusión e saber clasificalos, opoñendo proles e contras.
- Comprender partes meteorolóxicos: para poder saber a que rexión de Francia corresponden (mapas).
- Comprender unha conversación-debate sobre o tema das pausas no traballo: identificar quen defende que e comprender con que argumentos.

### **2) Produción de textos orais: expresión e interacción**

#### **Expresión**

- Dar a súa opinión sobre as previsións meteorolóxicas e a importancia que se lles pode conceder ou non.
- Explicar que estilo de roupa gústalle a un.
- Tarefa final: Presentar (parte de) un proxecto profesional de director de vestiario nunha produtora audiovisual: describir con precisión a vestimenta dun personaxe, xustificando o que se elixiu.

#### **Interacción**

- Participar nunha conversación telefónica amigable: para un fin de semana compartido, preguntar, contestar e comentar achega do tempo previsto, da roupa que convén levar.

- Dar consellos, asesorar durante unha compra, nunha tenda de roupa / Facer unha apreciación, dar unha opinión e xustificala para convencer.
- Participar a un debate sobre un tema para elixir: programas lingüísticos, vivir en casa dos pais ou compartir un piso alugado.
- Tarefa final: negociar as regras que deberían respectar as persoas que van compartir un piso alugado.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender un mail familiar pero bastante extenso. O suficiente para entender a situación, a información xeral e os detalles relevantes.
- Comprender un artigo de revista sobre moda e relacionar o contido con afirmacións moi marcadas que o resumen (ou non).

### **4) Producción de textos escritos**

- Redactar o guión dun programa ficticio onde se presente o tempo un día de outono típico na súa rexión.
- Poñéndose no papel dun personaxe presentado na unidade (Muriel, que pasa o verán en casa dunha familia londiniense) redactar un segundo mail para os avós, seguindo un guión: contestar a unha carta deles, falar do tempo, das actividades e preguntar pola familia.
- Tarefa final: redactar apuntamentos, que poderán ser consultados durante a presentación oral do proxecto.

### **Actitudes**

- Participar ás actividades de produción con creatividade: moi en particular durante a tarefa final, que o require explicitamente..
- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

## **Unidade 9: À table !**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Pedir nun restaurante.

Pedir e dar información sobre alimentos e facer comentarios.

Falar dos gustos.

Preguntar polo prezo, polo medio de pago.

## **2) Estruturas sintácticas**

A cantidade.

O pronome “ en ”.

Os adverbios en -ment.

## **3) Léxico**

Alimentos.

Bebidas.

## **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

### **Patróns sonoros**

[l] - [z (j)]

### **Son / Grafía**

Transcrición dos sons nos que se centra a unidade.

## **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

### **Comprensión**

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

Utilizar de maneira cada vez máis fina as estratexias de comprensión oral, diferenciando con seguridade comprensión global / comprensión da información principal / comprensión dos detalles relevantes / comprensión de todo - todos os detalles: primeira escoita ? comprender a situación e a información principal; segunda escoita ? comprender o detalle.

Reflexionar sobre as claves para utilizar un dicionario monolingüe.

### **Produción**

Utilizar un dicionario, pero con criterio.

## **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Tendas e mercados.

A carne na comida francesa.

Horarios de comidas e especialidades.

A comida sa nos colexios.

## **Aptitudes e destrezas comunicativas**

### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender unha situación de compra no mercado (clientes e vendedora nun posto de verduras): entender a información principal e os detalles relevantes (prezos, p. e.)
- Comprender unha situación nun restaurante: conversación familiar (pai-fillo) e intercambios co camareiro. Comprender o contido da información e diferenciar os dous tipos de intercambios que coexisten (comentarios / peticións; rexistro informal / formal).
- Comprender unha conversación familiar (nai-fillo): a filla fai a compra por Internet seguindo instrucións da nai. Primeira escoita: comprender a situación e a información principal. Segunda escoita: comprender o detalle.

### **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

#### **Expresión**

- Convidar a amigos en casa ou nun restaurante... Expoñer as súas preferencias e explicar as razóns.

#### **Interacción**

- Simular unha acción de compra nun mercado e asumir calquera dos dous papeis no diálogo comprador / vendedor.
- Idem, nun supermercado: diálogo entre dúas persoas que fan a compra e comentan; diálogo coa caixeira no momento de pagar.
- Nun restaurante, diálogo cliente / camareiro: preguntar polos pratos- aconsellar.
- Tarefa final: pedir complementos de información sobre as receitas de cociña presentadas nun blogue.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender toda a información que achega un diccionario monolingüe: distinguindo e aproveitando as diferentes categorías da mesma.
- Comprender unhas receitas de cociña. Observar o formato (os diferentes tipos de información) e sacar a información útil para realizar a receita.

- Tarefa final: buscar na internet blogues de cociña e observar formatos e contidos.

#### **4) Producción de textos escritos**

- Relatar para publicar nunha revista unha comida-celebración.

- Tarefa final: analizar «modelos» auténticos en blogues de cociña e adoptar/adaptar unha modalidade para crear o seu.

- Tarefa final: redactar o texto dunha receita e a súa presentación-comentario.

#### **Actitudes**

- Participar ás actividades de produción con creatividade: moi en particular durante a tarefa final, que o require explicitamente.

- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

### **Unidade 10: On bouge ?**

#### **Coñecementos**

##### **1) Funcións comunicativas**

Dar e pedir información sobre unha vivenda, un aloxamento.

Describilos.

Anunciar proxectos.

Solicitar a atención de alguén.

Facer apreciacións.

##### **2) Estruturas sintácticas**

Futuro simple.

Pronomes relativos: qui, que, où.

##### **3) Léxico**

Medios de transporte.

Vivenda.

##### **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

#### **Patróns sonoros**

[s] - [z]

## **Son / Graña**

Transcrición dos sons nos que se centra a unidade.

### **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

#### **Comprensión**

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

#### **Produción**

Reflexionar sobre como optimizar unha escenificación, practicar.

### **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Seguridade viaria.

Tendencias alternativas (para viaxar ou desprazarse pola cidade).

#### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

##### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender anuncios nunha estación de trens, nun aeroporto.
- Comprender conversacións informais: como senten os locutores, o que queren facer, por que e para que.
- Comprender un intercambio de tipo « comercial »: reserva de hotel, compra de billete.
- Tarefa final: comprender unha conversación informal, duns mozos que se dispoñen a organizar unha viaxe.

##### **2) Produción de textos orais: expresión e interacción**

#### **Expresión**

- Relatar o fin de semana anterior e anunciar os proxectos para o seguinte.

#### **Interacción**

- Xogo de rol: reservar unha habitación de hotel, preguntar e informar.
- Comentar cos compañeiros que medio de transporte úsase e prefírese, explicando as razóns.
- Comentar cos compañeiros que tipo de aloxamento prefírese durante as vacacións, explicando as razóns.

- Tarefa final: simular unha situación nunha axencia de viaxes; solicitar e dar información, aconsellar, explicar, negociar.

- Tarefa final: para preparar a representación, debater dentro do grupo; repartirse os papeis, elixir un destino, un tipo de viaxe, organizar ese, repartíndose as tarefas - buscar e clasificar información sobre destinos, itinerarios... Negociar.

### **3) Comprensión de textos escritos**

- Extraer rapidamente toda a información práctica contida nun documento auténtico: horarios de trens.

- Comprender un documento auténtico bastante extenso, o regulamento da SNCF para o TGV. Comprender toda a información práctica, aínda que se escape algún detalle estilístico ou palabra técnica.

- Tarefa final: comprender textos auténticos de procedencia variada sobre destinos turísticos.

### **4) Producción de textos escritos**

- Contestar a un mail de solicitude de información acerca dunha cidade e dos servizos que ofrece (estilo formal).

### **Actitudes**

- Participar en actividades de simulación coa convicción de que son unha preparación para situacións da vida real.

- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

## **Unidade 11 : Commerces**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Dar e pedir información sobre pezas de roupa.

Expresar unha preferencia.

Preguntar por un prezo, dar un prezo.

Pedir e dar unha opinión.

Falar dun problema de saúde.

#### **2) Estruturas sintácticas**



Comparativos.

Superlativos.

Pronomes complemento de lugar: “en” e “y”.

### **3) Léxico**

Roupa.

Complementos e produtos de aseo.

Comercios.

### **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

#### **Patróns sonoros**

[s] – [ʃ] – [z] – [z =j]

#### **Son / Grafía**

Transcrición dos sons nos que se centra a unidade.

### **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

#### **Comprensión**

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

#### **Produción**

Reflexionar sobre as maneiras de preparar un monólogo.

### **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Grandes almacéns.

Estancos.

Inventos do século XX.

#### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

##### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender unha conversación informal: unha parella comprando roupa nun almacén (o que fan, por que, para que, como senten...).

- Comprender unha conversación noutro ámbito comercial e con outro rexistro: intercambio comprador-vendedor nunha farmacia, nun estanco. (Idem: o que fan, por que, para que, como senten...).
- Comprender unha conversación amigable: unha conta o seu malestar físico, a outra pregunta, compadece e aconsella. Comprender todo o que se di e interpretar o que non a través das entoacións (preocupación, desexo de tranquilizar...).
- Comprender un intercambio paciente-médico. Idem: comprender todo o que se di e interpretar o que non a través das entoacións (preocupación, desexo de tranquilizar...).
- Distinguir e analizar as diferenzas entre dous rexistros de lingua: familiar / formal.

## **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

### **Expresión**

- Expoñer os seus hábitos de consumo, explicar, xustificar as preferencias.
- Tarefa final: presentar un proxecto de vitrina para un concurso, con claridade e poder de persuasión.

### **Interacción**

- Simular situacións de compra: nunha farmacia, nunha tenda de zapatos, nun estanco.
- Xogo de rol: opinar sobre a nova colección dunha nova modista - defenderse e argumentar.

## **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender un artigo dunha revista de vulgarización médica: información concreta e intencións pedagóxicas.
- Comprender un poema: a literalidad, a intención e a calidade literaria.
- Tarefa final: comprender as regras dun concurso.

## **4) Producción de textos escritos**

- Compoñer un texto poético, inspirándose dun modelo.
- Tarefa final: preparar un texto expositivo, a presentación dun proxecto para un concurso.

### **Actitudes**

- Participar nas actividades de produción con creatividade: moi en particular durante a tarefa final, que o require explicitamente.

- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

## **Unidade 12: Souvenirs**

### **Coñecementos**

#### **1) Funcións comunicativas**

Descibir unha paisaxe, un ambiente.

Falar de costumes pasados.

Facer apreciacións.

Evocar recordos.

Transmitir as palabras doutro.

#### **2) Estruturas sintácticas**

Imperfecto de indicativo (sensibilización).

Discurso indirecto (sensibilización).

#### **3) Léxico**

Vacacións.

Paisaxes.

Animais.

#### **4) Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son / grafía**

##### **Patróns sonoros**

Trabalinguas

##### **Son / Grafía**

Transcrición de todos os sons estudados.

#### **5) Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)**

##### **Comprensión**

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

##### **Produción**

Reflexionar sobre a maneira de describir unha foto, unha ilustración.

## **6) Aspectos culturais e sociolingüísticos**

Festivais musicais en Francia.

Mascotas.

Paisaxes de países francófonos, reproducidos por pintores famosos.

Xogo cultural.

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

#### **1) Comprensión de textos orais**

- Comprender unha mensaxe deixada nun contestador telefónico: a literalidad, as emocións e as intencións (manipulación psicolóxica para persuadir).
- Comprender a conversación posterior dos destinatarios: sentimentos, diferenzas nas reaccións, as resistencias dun e a aceptación do outro e as súas estratexias para persuadir.
- Comprender unha conversación familiar: a literalidad, as intencións e os modos de tranquilizar, convencer ou disuadir.

#### **2) Producción de textos orais: expresión e interacción**

##### **Expresión**

- Describir unha fotografía, de maneira ordenada.
- Evocar recordos da súa infancia: costumes, forma de ser?
- Contar experiencias persoais con animais de compañía.

##### **Interacción**

- Presentar e comentar unhas fotografías de viaxe. Xustificar a súa elección.
- Intercambiar acerca dos animais de compañía.
- Debater sobre os novos animais de compañía (animais exóticos).
- Tarefa final: participar nun xogo cultural.

#### **3) Comprensión de textos escritos**

- Comprender o texto dun blogue persoal: o tema, a intención. Interpretar o rexistro.
- Comprender a descrición dunhas fotos, para poder resolver nesta o enigma exposto.

#### **4) Producción de textos escritos**

- Describir unha paisaxe, engadindo apreciacións persoais e relatando experiencias relacionadas co mesmo.

- Tarefa final : Redactar preguntas para un xogo cultural.

### **Actitudes**

- Participar ás actividades de produción con creatividade.

- Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

### **TEMPORALIZACIÓN**

En 1º de Bacharelato prevese dar 70 horas / sesións aproximadamente, impartidas cunha frecuencia de 2 horas semanais, insuficientes para ver con detalle as 12 unidades. Polo tanto, dado que o alumnado xa cursou Francés en toda a atapa da ESO, o profesorado realizará os axustes necesarios na programación para así poder completala.

A distribución dos contidos ao longo do curso podería ser a seguinte :

<b>1.º TRIMESTRE</b>	<b>25 horas</b>
Unidade 0	1
Unidade 1	4
Unidade 2	4
Unidade 3	8
Unidade 4	8
<b>2.º TRIMESTRE</b>	<b>21 horas</b>
Unidade 5	4
Unidade 6	5
Unidade 7	5
Unidade 8	7
<b>3.º TRIMESTRE</b>	<b>21 horas</b>
Unidade 9	4
Unidade 10	6
Unidade 11	6
Unidade 12	5

## AVALIACIÓN

A avaliación neste proxecto non só responde á necesidade académica ou administrativa de conseguir unha cualificación, de certificar un nivel determinado: forma parte da propia metodoloxía. É un medio para aprender máis e mellor, sendo en todo momento consciente desto.

### • **Avaliación inicial**

#### **a) Biografía lingüística**

Poderíamos dicir a nivel informal que o estudante de C'EST À DIRE ! tópase desde o primeiro día case cunha avaliación. En efecto, cando o profesor lle pregunta por que decidiu estudar Francés e para que, cando lle pregunta que contactos tivo co francés ata o momento de iniciar a aprendizaxe formal, non está simplemente realizando un acto de cortesía.

Pedindo ao alumno na páxina 10 do libro do alumno que reflexione sobre as posibles razóns para estudar Francés ou que estableza a súa biografía lingüística (na páxina 25), o docente:

- busca unha información que lle axudará a el a debuxar un primeiro perfil da súa clase e a orientar o seu modo de ensinar;
- sobre todo, bríndalle ao alumno a posibilidade de poñerse en situación positiva de aprendizaxe e transmítelle o espírito xeral: un adolescente ou un adulto aprende mellor e máis rápido se controla a súa aprendizaxe, se é consciente dos procesos e dos recursos que activa.

#### **b) Unidade 0**

A unidade preliminar é atípica e ten unha dobre función:

- proporcionar ou recordar unha serie de elementos lingüísticos;
- volver poñer ao alumno en situación de aprendizaxe, fixándolle obxectivos de cara á unha nova etapa.

Deste xeito na unidade 0 de C'EST À DIRE ! A1→A2 os obxectivos son:

- *“reconnaître le français parmi d'autres langues, comprendre et utiliser des mots et expressions d'usage quotidien, commencer à communiquer en français, saluer quelqu'un et prendre congé »;*
- pero a estratexia que se desenvolverá é *“Comment se fixer des objectifs d'apprentissage”*.

Por tanto, a unidade 0 non deixa de ser en sí mesma unha avaliación inicial.

### • **Avaliación continua**

#### **a) Obxectivos detallados en portadillas**

Declarar que en C'EST À DIRE ! a avaliación é continua non significa que o método estea repleto de exames: ao contrario, as autoras optaron por incluír no libro soamente 3 avaliacións “gordas”.

O que é continuo é o punto de vista: o alumno fai, e regularmente analiza, tanto os seus progresos como a súa forma de alcanzalos: trátase de tomar conciencia dos logros, para automotivarse.

Nesta perspectiva, a información que se dá nas portadillas ao principio de cada unidade serve para marcar obxectivos, para incentivar o alumno, á vez que constitúen un contrato de aprendizaxe.

Son concretos e detallados (en termos de competencias, de actos de comunicación e de estratexias), para que o alumno saiba que se espera del e tamén como chegará a iso.

Son un punto de referencia a que convén volver ao final da unidade, para comprobar que efectivamente os obxectivos se alcanzaron.

### **b) Autoavaliación e coavaliación**

C'EST À DIRE ! potencia a capacidade de autoavaliación, como acabamos de suxerir, pero potencia de maneira aínda máis explícita a capacidade de coavaliación, máis fácil de conseguir no caso de principiantes.

Un bo exemplo de coavaliación é a que se solicita ao final de cada unidade, nas tarefas finais.

Para que a autoavaliación e a coavaliación sexan rigurosas e xenerosas, os criterios son obxectivos e adáptanse a cada caso.

Na unidade 3, por exemplo, os grupos son invitados a contestar as preguntas seguintes:

« *Quel est le groupe qui...*

- *a le mieux respecté les consignes données pour la tâche ?*
- *a fait la meilleure représentation ? La plus surprenante ? La plus amusante ?*
- *a eu le meilleur accent, la meilleure prononciation ?*
- *a été le plus facile à comprendre ? »*

Na unidade 6, en cambio, os criterios son:

- “- *La présentation a-t-elle été fluide, originale, intéressante ?*
- *Tous les membres du groupe ont participé à la présentation ?*
- *La présentation a-t-elle abordé les points importants ?*
- *Répartition des espaces.*
- *Aménagement des espaces communs et privés.*
- *Établissement des règles pour une colocation réussie.*
- *Le vocabulaire de la leçon a-t-il été réutilisé ?*
- *L'impératif a-t-il été utilisé ? »*

### **• Avaliación formativa**

#### **a) Bilans langue**

No estoxo *Évaluation* de C'EST À DIRE ! o profesor dispón dunhas avaliacións concibidas para a avaliación formativa: uns *bilans* menos completos que as avaliacións por competencias (como os que aparecen no libro do alumno), pero máis acoutados desde o punto de vista lingüístico. Permitirán

controlar, a medida que se progresa nas unidades, que os coñecementos de gramática, vocabulario e fonética están asimilados.

Se se detectasen carencias, permítenlle ao profesor volver atrás -co grupo ou só con certos alumnos- para completar as súas explicacións e encargas tarefas de subsanación.

Ofrécenselle ao profesor unhas fichas ou *bilans* predeterminados, concibidos para avaliar todos os contidos das unidades agrupadas de dúas en dúas.

Pero o xerador de avaliacións permitirá modificar as actividades propostas, engadir/eliminar outras, co fin de:

- Axustar as avaliacións inicialmente propostas ao nivel e ás necesidades do grupo ou do alumno.
- Adiantar ou atrasar a avaliación.

### **b) Fichas de traballo-avaliación puntual e xerador de avaliacións**

Para reforzar a aprendizaxe de puntos concretos, ademais de volver traballar co libro e/ou o caderno, C'EST À DIRE ! proporciónalle ao profesor un extenso abanico de fichas centradas en cada un dos contidos importantes do programa (gramática, orientada á comunicación).

Poderaas utilizar con todo o grupo ou con alumnos en particular, en función das súas necesidades:

- A modo de repaso ou posta a nivel.
- Para comprobar de maneira obxectiva que o alumno emendou o problema que puidese ter cun aspecto ou outro da lingua.

O formato dixital das fichas de *Communication et grammaire* permite dous tipos de utilización: tal e como están conformadas ou adaptadas. O xerador de avaliacións posibilita editar as fichas para personalizalas, modificar ou completar actividades, eliminar ou engadir outras, de creación propia ou sacadas doutras fichas.

### **c) Avaliación por competencias**

As avaliacións por competencias situadas ao final do Libro do alumno teñen un formato similar ás probas do DELF. Son completas e equilibradas, de modo que poderán ser puntuadas e consideradas como avaliacións sumativas ao final dunha etapa de aprendizaxe (trimestre, por exemplo).

Con todo, cabe destacar que o profesor dispón no seu estoxo *Évaluation* dunha avaliación equivalente para cada unha das do libro. As probas que están a disposición do alumno poderán considerarse, por tanto, como formativas: un ensaio ou o medio de detectar antes da avaliación real as áreas de mellora e necesidades de repaso.

#### **• Avaliación final**

#### **a) Avaliación por competencias (cada 4 unidades)**



- Como comentamos máis arriba, o profesor dispón de propostas para avaliar a adquisición de coñecementos e competencias ao final de tres etapas de aprendizaxe dentro do curso, cun formato que se asemella ao das probas do DELF, baseándose nos contidos do método divididos en tres tercios.

- Outras avaliacións poderían facerse ao final de cada unidade pero a filosofía de C'EST À DIRE! pasa por distinguir claramente avaliación continua e avaliación final. O concepto require que se valore un conxunto bastante amplo de coñecementos e competencias: tense que poder comprobar a capacidade de recordar, de reutilizar, combinándoos entre sí e en contextos diferentes, unha ampla variedade de contidos.

- As propostas incluídas no Libro do alumno poderán ser utilizadas como “*examens blancs*”. O profesor dispón tamén dunhas *avaliacións alternativas*, totalmente equivalentes.

#### **b) Avaliación oficial externa**

- O formato das avaliacións incluídas no Libro do alumno de C'EST À DIRE ! parécese ao das probas oficiais do DELF (sólo varían na extensión), de modo que constitúen un entrenamiento eficaz para o mesmo.

- A programación de C'EST À DIRE ! ten expresamente en conta os contidos contemplados polo MCER e do DELF.

#### **c) Autoavaliación final e PASSEPORT**

- Ao final do Caderno de exercicios, os alumnos encontrarán un elemento de *portfolio* destinado á autoavaliación final das adquisicións do curso.

- Daranlle unha visión global dos coñecementos e das competencias propostas como obxectivos por C'EST À DIRE! e a oportunidade de valorar o seu grado de adquisición.

- Esta autoavaliación poderá ser comentada co profesor e, contrastados os resultados, dar pé a accións de reforzo nunha área ou outra, en función das necesidades ou das motivacións de cada un.

### **12. Concreción de 2º de Bacharelato, 2ª Lingua Estranxeira**

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipótesis sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> </li> <li>▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos os seus elementos.</li> <li>▪ B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CCA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	repetición do dito.	<p>mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</li> <li>▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> <li>▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situación de comunicación común onde se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CCA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CCA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> <li>- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> </ul> </li> <li>- Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción da mensaxe con claridade,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</li> <li>- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>- Definición ou reformulación dun termo ou dunha expresión.</li> <li>- Uso da lingua materna ou “estranxeirización” de palabras da lingua meta.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>máis longas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.</li> <li>▪ B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación reais do alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</li> <li>▪ SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de axuda.</li> <li>- Paralingüísticos.</li> <li>- Petición de axuda ou clarificación.</li> <li>- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</li> <li>- Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).</li> <li>- Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B.2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</li> <li>▪ B.2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</li> </ul>	<p>teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B.2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</li> <li>▪ B.2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para</li> </ul>	<p>brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situación cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.	aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>



Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- Distinción de tipos de</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial, puntos principais).</p> <p>– Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</li> <li>▪ B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.</li> <li>▪ B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con re-</li> </ul>	<p>divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		<p>servas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.</p> <p>▪ B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).</p> <p>▪ SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p> <p>▪ SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CD</p>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			<p>opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	
			<p>▪ SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>
			<p>▪ SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)</li> <li>– Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)</li> <li>– Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</li> </ul> </li> <li>– Execución: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</li> <li>– Estruturación do contido do texto.</li> <li>– Organización do texto</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</li> <li>▪ B4.2. Completar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CSC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</li> <li>- Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</li> <li>- Revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</li> <li>- Reescritura definitiva.</li> </ul> </li> <li>▪ B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data, asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.</li> </ul>	<p>documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.</li> <li>▪ B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</li> </ul>	<p>opinións sobre eles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</li> <li>▪ SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinión sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</li> <li>▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía; e prestando atención ás estruturas sintáctico-discursivas que adoitan predominar neste tipo de texto (subordinacións relativas, finais, causais, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</li> </ul>	<p>fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			accións.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ b</li> <li>▪ c</li> <li>▪ f</li> <li>▪ p</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos máis básicos.</li> <li>– Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> </li> <li>▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</li> <li>▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CCEC</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>



Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>– Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes relevantes).</p> <p>– Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente.</p> <p>– Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>▪ B5.4. Plurilingüismo: – Identificación de</p>	<p>de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.</p> <p>▪ B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.</p> <p>▪ B5.4. Producir</p>	<p>diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CCL</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece, para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>– Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa pluri-lingüe.</p> <p>– Recurso aos coñecementos e ás experiencias lingüísticas noutras linguas que coñece (patróns discursivos para a organización e ampliación ou restruturación da información; elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso, facer progresar o tema, etc.).</p> <p>▪ B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>– Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>– Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p>	<p>textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla.</p> <p>▪ B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común</p>	<p>▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p>

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</li> <li>– Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</li> <li>– Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> <li>– Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</li> </ul>	<p>relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios, etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde; educación; compras e actividades comerciais; bens e servizos básicos; contorno (clima, campo, cidade e lugares máis representativos); tecnoloxía (aparells de uso cotián), e e calquera outro que se considere de interese.</li> <li>– Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos</li> </ul> </li> </ul>			

Segunda Lingua Estranxeira II. 2º de bacharelato				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	<p>básicos e moi habituais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</li> </ul>			

### Obxectivos específicos

- Relacionar as entoacións do oral, a prosodia e o seu equivalente escrito: os signos e a puntuación. Reconstituir un texto non puntuado.
- Expresar os gustos e as opinións a través de diferentes situacións de comunicación
- Expresar un xuízo de maneira sumaria a propósito de gravacións sonoras.
- Traballar a entoación expresiva marcando unha apreciación.
- Reempregar oralmente as expresións do tempo (meses/estacións). Situar algunhas datas emblemáticas dun ano en Francia.
- Descubrir varias situacións de petición de obxectos e de información e assimilar algunhas fórmulas útiles para realizar este acto de linguaxe.
- Presentar a unha persoa por escrito a partir de elementos sonoros e reorganizar estas informacións.
- Descubrir unha das realidades da Francia actual: a presenza de varias comunidades.
- Descubrir a mestizaxe nos medios artísticos e facer corresponder informacións escritas.
- Tomar conciencia de que hai influencias entre as diferentes linguas e que se pode encontrar os sentido de algunhas palabras a partir da súa orixe.

- Tomar conciencia da importancia dos xestos e da mímica na comunicación e dos diferentes sentidos que vehiculan segundo as culturas, sensibilizar aos alumnos ante certos códigos sociais que pasan por elementos non-lingüísticos.
- Apropriarse, ao nivel da expresión oral, os útiles de caracterización descubertos ao longo da actividade precedente. Comprender e dominar as regras morfosintácticas dos demostrativos.
- Comprender un texto argumentativo simple e practicar o léxico de algúns obxectos que teñen un nome composto por varias palabras.
- Adquisición de vocabulario: obxectos que teñen un nome formado por unha palabra composta.
- Expresar os seus gustos e opinións, argumentar de maneira simple.
- Organizar de maneira sinxela argumentos indicando diferentes relacións lóxicas (engadir, opoñer, facer unha restricción).
- Identificar opinións na escrita e no oral con útiles un pouco máis complexos ca nas actividades precedentes, identificando as maneiras de matizar unha opinión.
- Percibir acontecementos pasados nun diálogo e abordar o pasado en relación co presente.
- Contar o que se fixo ou o que se vai facer, descubrir a dimensión social da linguaxe.
- Dar bases para organizar unha narración utilizando os tempos do pasado, imperfecto e pretérito perfecto, ao mesmo tempo que se fan actividades de produción e de comprensión.
- Entender unha canción e falar dos seus recordos.
- A partir dunha actividade de comprensión escrita, falar dos cambios entre a época pasada e a presente, e reutilizar os tempos verbais traballados.
- Reproducir a información e as palabras de alguén a través do discurso indirecto.
- Retomar de maneira máis completa a presentación e comparar informacións
- Reproducir as palabras de alguén e transmitir mensaxes.
- Retomar, ampliando, a caracterización dun obxecto.
- Entender proposicións e identificar as diferentes formas lingüísticas que permiten formulalas.
- Percibir as maneiras de reaccionar a unha proposición aceptando ou rexeitando esta.
- Utilizar en produción as diferentes maneiras de aceptar ou rechazar integrando matices e expresando unha actitude.
- Tomar conciencia de certas regularidades para a formación dos nomes e dos adverbios a partir dun adxectivo que expresa unha actitude.
- Encontrar diferentes maneiras de aceptar ou rechazar de maneira lúdica estando en contacto con todos os aspectos implícitos da comunicación.
- Entender un texto para extraer información.

## **Contidos**

### **I. Habilidades comunicativas**

- . Procura de datos informativos.
- . Evocar recordos persoais.
- . Describir fotografías.
- . O mundo laboral.
- . Comunicación nun contexto profesional, social, familiar (distintos rexistros).
- . Introducir / manter unha conversa.
- . Conversa sobre un primeiro emprego.
- . Comparar presente e pasado.
- . Situar no pasado.
- . Comprender relatos autobiográficos.
- . Manifestar alegría.
- . Contar recordos.
- . Uso correcto de fórmulas de cortesía (brinde, felicitacións, bos desexos, etc.)
- . Atribuír responsabilidades.
- . Expresar preocupación.
- . Entender mensaxes radiofónicas.
- . Entender unha canción.
- . Expresar preferencias sobre lugares e actividades.
- . Comunicación en contextos privados, oficiais e turísticos (distintos rexistros).
- . Preguntar e contestar sobre características e evolución de persoas, lugares e obxectos.
- . Contar e comentar incidentes.
- . Conversas sobre turismo.
- . Reclamacións.
- . Parte de accidente, seguros, sucesos.
- . Entender mensaxes de contestador automático.
- . Dar explicacións sobre feitos, actividades, comportamentos, opinións.
- . Marcas de expresividade.
- . Identificación / descrición de sensacións, de estados, de sentimentos.
- . Informacións culturais.
- . Fragmentos de retransmisións deportivas por radio.
- . Entender unha canción.
- . Marcas de expresividade e reaccións dos interlocutores.

- . Expresar sentimentos, sensacións e desexos.
- . Dar e refutar unha opinión.
- . Entrevistar a un personaxe (actividades profesionais e outras).
- . Solicitar e dar consellos e opinións (actividades culturais, espectáculos).
- . Expresar desexos.
- . Dubidar, enfadarse, acougar, xustificarse.
- . Comprender unha conferencia, un discurso (linguaxe técnica).
- . Dar / rexeitar argumentos.
- . Loar / denunciar o funcionamento dun aparello.
- . Comunicación en persoa e telefónica (lingua estándar.
- . Amosar acordo ou desacordo (temas sociais).
- . Dar consellos.
- . Contar unha discusión mantida con alguén a unha terceira persoa.
- . Expresar o acordo ou o desacordo, a indignación, a insistencia.
- . Elixir as palabras.
- . Dar e defender a propia opinión, rebater e aceptar a dos demais.
- . Programa de radio sobre un tema específico.
- . Localizar distintos topónimos nun mapa.
- . Tomar a palabra nun debate (rexistros estándar e coloquial).
- . Comprender e participar nunha entrevista profesional.
- . Comprender e contar accidentes / incidentes.
- . Pedir e establecer un diagnóstico médico.
- . Pedir e dar explicacións.
- . Intervir nunha conversa / un debate.
- . Felicitar e acusar a alguén.
- . Recordar algo a alguén.
- . Contar un suceso.
- . Expresión da dúbida, a présa, a pena, o desacougo.
- . Linguaxe administrativa.
- . Linguaxe formal, estándar e coloquial.
- . Comprender integramente unha canción de autor.
- . Uso constante da lingua da clase como ferramenta de traballo.
- . Comunicación no ámbito administrativo.
- . Pedir e dar explicacións, informacións, apreciacións.

- . Pedir e ofrecer axuda, dar as grazas, acougar, reconfortar.
- . Comprender e contar contos, anécdotas.

## **II. Reflexión sobre a lingua**

### **A. Funcións de linguaxe e gramática**

- Pronomes interrogativos.
- Pronomes demostrativos.
- Adverbios.
- Imperfecto e pluscuamperfecto.
- O pronome relativo dont.
- Concordancia do participio pasado nos tempos compostos.
- Alternancia passé composé, imperfecto.
- Adxectivos e pronomes indefinidos.
- Expresión do tempo.
- Futur antérieur.
- Pronomes posesivos.
- Presente de subxuntivo.
- Alternancia indicativo / subxuntivo.
- A negación.
- O condicional presente.
- A expresión da condición.
- A expresión da causa.
- O condicional pasado.
- A expresión da hipótese.
- A expresión da consecuencia.
- Expresión da oposición e da concesión.
- O estilo indirecto.
- Expresión da finalidade.
- A forma pasiva.
- Participe présent et gérondif.
- Expresións para a presentación: C'est qui, c'est que.

### **B. Léxico**

- O mundo laboral: estatus, informes, calidade, formación, carreira.



- O mundo escolar: xogos e actividades escolares.
- Palabras de argot sobre o traballo.
- Distintos rexistros de fala.
- Incidentes e accidentes: infraccións ao código de circulación, accidentes de tráfico, delitos, accidentes e incidentes domésticos.
- Evolución e transformación de persoas, paisaxes e obxectos.
- Os sentimentos e as súas manifestacións: amor, alegría, enfado...
- O mundo da cultura e dos medios: lectura, música, manifestacións culturais e deportivas.
- Medio ambiente e sociedade do futuro.
- Instrucións de uso de aparellos domésticos.
- Instrucións para produtos de alimentación.
- O corpo e as enfermidades, partes do corpo.
- As enfermidades e accidentes de saúde.
- Os animais.
- Accidentes e catástrofes naturais ou por acción do home.
- Insultos.
- Léxico do relato.
- Léxico administrativo.

### **C. Fonética**

- Acento de insistencia e a “mise en relief”, a énfase.
- Repaso das vogais.
- Sons [b] , [d], [g].
- As consonantes en posición final.
- Vogais nasais.
- Grupos consonánticos [ks], [gz].
- As semi-vogais.
- O enlace entre palabras (liaison).
- O “e “ caduco.
- Repaso de sons, ritmo e cadencia da frase en dous “comptines”.

### **III. Aspectos socioculturais**

- Características nacionais de países francófonos.
- O ensino en Francia e algúns datos sobre a educación en países francófonos.

- Coñecemento de características de Europa (relacións comerciais, a Comunidade Europea, política...)
- Redactar un Curriculum Vitae.
- Comparación do sistema educativo francés e español.
- Marcel Pagnol.
- Sinais de tráfico e código de circulación.
- Coñecemento de Friburgo.
- O consumo.
- A evolución nos medios de transporte.
- A filatelia: selos franceses sobre o transporte.
- O humor francófono.
- Boris Vian.
- Jacques Prévert.
- “La Carte du Tendre”.
- Vodas e tradicións nos países francófonos.
- Os festivais de cine francófonos.
- Saint-Exupéry.
- Baudelaire.
- Edith Piaf.
- Museos de París: o Louvre, Casa de Rodin...
- A protección da natureza.
- Bricolaxe e inventos.
- Personaxe de BD: Titeuf.
- Jules Verne.
- A seguridade social en Francia.
- A prensa escrita: revistas e periódicos franceses.
- Os animais.
- Interpretación de sinais da estrada.
- A pintura rupestre en Francia.
- Avignon, Nîmes, Arles, Ile Gard.
- Córcega.
- Jean Giono.
- Jacques Brel.
- Contos francófonos.

- Tradicións culturais francófonas (Québec, Tahiti, Suiza).
- Perrault e os contos de orixe francés.
- A literatura fantástica e os seus personaxes: xigantes, magos, fadas...

## **Programación didáctica de aula**

### **CONTIDOS**

#### **Unidade 0: Retrouvailles**

##### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Reutilización de contidos presentados en C'EST À DIRE ! A1, en particular:

Comunicar en francés na aula.

Facer preguntas.

Presentarse.

Presentar a alguén.

- Estruturas sintácticas

Reutilización de contidos presentados en C'EST À DIRE ! A1.

- Léxico

Reutilización de contidos presentados en C'EST À DIRE ! A1.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

Reutilización de contidos presentados en C'EST À DIRE ! A1.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión)

Relacionar o francés e a lingua propia.

Retomar a conciencia da distancia que existe en francés entre oral e escrito.

Valorar esta primeira unidade atípica como medio de autoavaliación, coavaliación e avaliación inicial.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

Saúdos e fórmulas de cortesía.

Personaxes franceses coñecidos (espectáculo).

##### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender globalmente unha conversación telefónica (dúas amigas preguntanse polas súas vacacións).

Comprender mensaxes gravadas nun contestador telefónico: diferenciar a súa natureza (profesional ou non, pregravado ou deixado por un particular nunha ocasión singular).

- Producción de textos orais: expresión e interacción

### Expresión

Facer o seu autorretrato en tres frases.

### Interacción

Facerlles preguntas aos interesados e detectar inexactitudes.

Presentarse e preguntarlles aos compañeiros da clase por aspectos da súa personalidade, para detectar afinidades.

Interactuar para resolver un enigma.

- Comprensión de textos escritos

Comprender correos electrónicos para poder asociar unha mensaxe inicial e a resposta correspondente.

Comprender retratos de persoas coñecidas redactados en forma de adiviña e poder identificar a foto do personaxe descrito.

- Producción de textos escritos

Escribir un autorretrato-adiviña sobre os modelos anteriores.

### **Actitudes**

Demostrar unha actitude positiva cara á aprendizaxe do francés e á comunicación en xeral.

Entender a necesidade de comprender e de utilizar a lingua dunha maneira positiva e socialmente responsable.

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe será útil para facer cousas: relacionarse na aula e fóra, ler mensaxes para informarse ou para comunicarse.

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

- Competencias sociais e cívicas

Afianzar a confianza nun mesmo: aceptar o proceso de aprendizaxe, considerar a clase como un lugar en que un pode chegar tanto como recibir e, por tanto, ver reforzada o autoestima.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno, respectar as opinións (motivacións para estudar francés).

Respectar as normas da clase e fomentar a sociabilidade dentro da aula: saúdos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, co profesor).

Aceptar a diversidade cultural: comprender outros códigos sociais (saúdos e rexistros).

- Aprender a aprender

Sacar proveito dunha (co)avaliación inicial.

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Reflexionar sobre varias razóns para estudar francés ligadas á mellora da situación profesional: aumentar as posibilidades de atopar un emprego, obter un posto no estranxeiro, estudar nun país francófono, integrar un sector internacional.

Nota:

*Na unidade 0 non hai actividades previstas no caderno.*

*Nas restantes unidades só apuntaremos as actividades do caderno cando supoñan un interese especial: un avance na progresión, un procedemento distinto.*

## **Unidade 1: Portraits**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Descibir unha persoa.

Formular definicións.

Chamar a atención de alguén.

Expresar a ignorancia ou a certeza.

Felicitar, consolar, animar a alguén.

- Estruturas sintácticas

Presente de indicativo (repaso).

Futuro simple (repaso).

Imperativo (repaso).

Colocación dos adverbios.

- Léxico

Aparencia física.

Roupa.

Carácter.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

### Patróns sonoros

Entoacións e acento de insistencia.

### Son/grafía

Acento fonético/acento tónico.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e produción)

### Comprensión

Comprender de maneira global un documento relativamente extenso.

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### Produción

Aprender a autoavaliarse (avaliación inicial).

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

Saúdos en diferentes países francófonos.

Historia de apelidos franceses, normativa.

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender globalmente un programa radiofónico: tipoloxía, obxectivo, contido xeral.

Afinar a comprensión para poder comentar a personalidade das persoas descritas no programa.

- Produción de textos orais: expresión e interacción

### Expresión

Describir (físico e personalidade) a unha persoa da contorna familiar.

### Interacción

Describir a persoas sen dicir a súa identidade/resolver as adiviñas.

Describir problemas interpersoais e pedir/dar consellos.

*Tarefa final:* descubrir a personalidade dos demais a través de xogos.

- Comprensión de textos escritos

Identificar a natureza de varios testemuños persoais publicados en Internet e extraer as informacións principais.

- Produción de textos escritos

Redactar e ilustrar unha ficha descritiva dun personaxe famoso.

### **Actitudes**

Valorar a importancia da atención e concentración na escoita de documentos orais.

Desenvolver actitude positiva ante o traballo colaborativo (tarefa final).

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para desenvolver habilidades sociais: establecer relación con persoas, preguntar por unha persoa, darse a coñecer...

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 1:

- Coñecementos.
- Competencias comunicativas, destrezas.
- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).

- Competencias sociais e cívicas

Afianzar a confianza nun mesmo: considerar a clase como un lugar en que un pode achegar tanto como recibir e, por tanto, ver reforzada o autoestima.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno, respectar as opinións. Participar de maneira positiva en xogos e tarefas colaborativas.

Respectar as normas da clase e fomentar a sociabilidade dentro da aula: saúdos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, co profesor).

Aceptar a diversidade cultural: comprender outros códigos sociais (saúdos e rexistros).

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## **Unidade 2: Péripéties**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Pedirlle a alguén que conte algo.

Contar algo.

Pedir e dar precisións.

Manifestar a súa preocupación.

Propor e prestar axuda.

- Estructuras sintácticas

Pasado composto.

Pronomes relativos: *qui, que, où* (repaso); *dont*.

- Léxico

Actividades cotiás.

Incidentes.

Resolución de problemas.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

#### Patróns sonoros

As vogais (repaso).

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

#### Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

#### Produción

Compensar a falta de vocabulario.

Coavaliar as producións de grupo.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

A afección dos franceses pola bricolaxe.

#### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender unha anécdota, o sentido literal e a comicidade da situación.

- Produción de textos orais: expresión e interacción

#### Expresión

Contar unha anécdota de vacacións a un veciño.

#### Interacción

Xogo de rol:

- Por teléfono, pedir explicacións/explicar un atraso, pedir/ofrecer axuda.

- Por teléfono, pedir explicacións /explicar un atraso, pedir desculpas.

- Pedir cita nun taller de coches.

*Tarefa final:* interactuar para organizar a tarefa, presentar os traballos de maneira colectiva, avaliar conxuntamente.

- Comprensión de textos escritos



Comprender un artigo de prensa dixital sobre a repartición das tarefas do fogar, a partir dun testemuño.

Comprender o testemuño de dúas persoas nun correo de lectores.

- Produción de textos escritos

Contestar a correos de dúas persoas nunha revista.

*Tarefa final:* crear un folleto, con informacións prácticas sobre a súa cidade.

### **Actitudes**

Manifestar espírito crítico ante os estereotipos.

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para desenvolver as habilidades sociais máis variadas: resolver problemas, informar...

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 2:

- Coñecementos.

- Competencias comunicativas, destrezas.

- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).

- Competencias sociais e cívicas

Repartir as tarefas e obrigacións no fogar.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Desenvolver actitudes positivas ante situacións adversas, resolver problemas.

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

### **Unidade 3: Souvenirs**

#### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Facer descrições, situar feitos no pasado.

Contar feitos pasados, facer un relato.

Dar a súa opinión.

Facer unha apreciación.

Felicitar a alguén.

- Estruturas sintácticas

O imperfecto.

A oposición imperfecto/pasado composto.

O pluscuamperfecto.

- Léxico

As idades da vida.

Parentescos.

Lecer.

Vida escolar.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

#### Patróns sonoros

Os sons [b], [d], e [g].

#### Son/grafía

As grafías correspondentes.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

#### Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

#### Produción

Mellorar a produción escrita.

Coavaliar as producións dos compañeiros, con criterios claros.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

Os ritmos escolares en Francia.

O *baccalauréat*.

## **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender unha conversación: as informacións principais e algúns detalles.

- Producción de textos orais: expresión e interacción

### Expresión

Evocar a súa infancia, contar como era un.

A partir dunha foto de viaxe, lembrar a situación e os acontecementos.

Contar a historia persoal dun reencontro.

### Interacción

Felicitar a alguén por teléfono.

Comparar cun compañeiro a formación académica recibida, comentar.

*Tarefa final:* a partir dunha foto de viaxe, lembrar a situación e os acontecementos e contestar a preguntas.

- Comprensión de textos escritos

Comprender a entrevista dunha actriz publicada nunha revista: información principal e detalles.

- Producción de textos escritos

Facer unha entrevista a unha persoa real ou ficticia, redactando preguntas e respostas.

### Actitudes

Adoptar actitude xenerosa ante as producións dos compañeiros.

## **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para aprender a desenvolver competencias sociais en diversos soportes, oralmente ou por escrito, de maneira informal ou a través da literatura, para darse a coñecer, coñecer mellor a alguén...

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 3:

- Coñecementos.

- Competencias comunicativas, destrezas.

- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).

- Competencias sociais e cívicas

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

Adoptar actitude xenerosa ante as producións dos compañeiros, pero seguindo criterios: por exemplo, no momento de coavaliar unha tarefa final.

- Conciencia e expresión artísticas

Valorar a calidade dun texto literario.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## **Unidade 4: Transformations**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Interromper a alguén.

Pedir consellos.

Facer recomendacións.

Pedir e dar precisións.

Expresar emocións e sentimentos.

- Estruturas sintácticas

A expresión do lugar.

O futuro anterior.

A negación.

A restrición.

- Léxico

Ordenación urbana.

Cambios persoais.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación – Relación son/grafía

### Patróns sonoros

Consoantes en posición final.

### Son/grafía

Fundamental diferenza entre oral/escrito, francés/castelán, por exemplo:

consoantes finais escritas que poden soar ou non; vogais finais escritas que poden soar ou non.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

### Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

Como sacar o significado de palabras novas.

### Produción

Como coavaliar as producións de grupo.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

A cidade belga de Liège.

A evolución do papel dos pais.

A evolución dos medios de comunicación (teléfono, redes sociais...).

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Identificar diferentes tipos de documentos. Comprendelos globalmente e avaliar o estado de ánimo dos locutores.

- Produción de textos orais: expresión e interacción

### Expresión

*Tarefa final:* presentar unha proposta na asemblea dunha ONG dedicada a pensar o mañá.

### Interacción

Xogos de rol:

- Nunha visita guiada da escola, do barrio... desempeñar o papel de guía ou de turista.

- Preguntar por teléfono a un amigo polo seu lugar de residencia e as características do mesmo antes de mudarse. Pedir e dar consellos.

Consultar a un especialista sobre un cambio de imaxe persoal.

Contar unha experiencia de cambio de vida radical, persoal ou dun coñecido.

*Tarefa final:* reflexionar e debater sobre o futuro, facer propostas para sometelas a unha asociación non gobernamental.

- Comprensión de textos escritos

Comprender un extracto literario: comprender as informacións principais e interpretar os sentimentos da narradora.

- Produción de textos escritos

Escribir un texto persoal, en que se presenta un lugar ligado á infancia e se analizan os sentimentos pasados e actuais ligados ao mesmo.

### **Actitudes**

Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para aprender a desenvolver competencias lingüísticas en diversos soportes e diversas situacións: cara a cara/teléfono, televisión, foros virtuais...

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 4:

- Coñecementos.
- Competencias comunicativas, destrezas.
- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).

- Competencias sociais e cívicas

Desenvolver compromiso con ONG ou outros foros de reflexión sobre o futuro, ou das cidades en particular.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

Adoptar actitude xenerosa, pero tamén obxectivamente racional ante as producións dos compañeiros, pero seguindo criterios: por exemplo, no momento de coavaliar unha tarefa final.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## **Unidade 5: Que d'émotions !**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Expresar emocións e sentimentos.

Compadecerse de alguén, consolalo e animalo.

- Estruturas sintácticas

Subxuntivo presente.

A comparación (repaso).

- Léxico

Emocións.

Defectos e virtudes.

O amor.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

### Patróns sonoros

As vogais nasais.

### Son/grafía

Transcrición dos sons en que se centra a unidade.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

### Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### Produción

Como expresar sentimentos.

Como coavaliar as producións de grupo.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

Representantes da canción francesa, de hoxe e de onte.

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender as respostas de 3 persoas entrevistadas sobre calidades e defectos da xente: comprensión global e fina.

Comprender globalmente a letra de cancións, apreciar as correspondencias letra/música/ritmo...

- Produción de textos orais: expresión e interacción

## Expresión

Expresar a súa propia opinión sobre calidades e defectos da xente.

Contar unha experiencia persoal de alegría ou felicidade.

*Tarefa final:* redactar unha mensaxe de petición de axuda ante un problema persoal.

## Interacción

Xogos de rol:

- Animar a un amigo que está deprimido.
- Telefonar a un amigo para pedirlle perdón por un momento de intransixencia.
- Contar a un compañeiro unha experiencia persoal de medo, comentar.
- Falar da súa familia e comparar cos compañeiros.
- Entrevistar os compañeiros/contestar a preguntas sobre a arte de gozar da vida.

- Comprensión de textos escritos

Comprender un extracto literario: información principal e detalles.

Comprender letras de cancións, apreciando as características do estilo.

*Tarefa final:* comprender mensaxes nun blog de axuda psicolóxica.

- Producción de textos escritos

Relatar unha experiencia persoal de malentendido causado por diferenzas culturais.

Actitudes

Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

## **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para aprender a desenvolver competencias lingüísticas en diversos soportes e diversas situacións: cara a cara/teléfono, radio; e por escrito, para buscar información (guías turísticas, Internet...) ou comunicar (blogs, postais, SMS...).

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 5:

- Coñecementos.
  - Competencias comunicativas, destrezas.
  - Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).
- Competencias sociais e cívicas



Descubrir diferenzas de comportamento (lingüístico, entre outros) entre diferentes países e sociedades. Respetalas e valorar a importancia de coñecelas para unha boa interpretación do discurso e asegurar unha correcta comunicación.

Valorar as iniciativas de calquera grupo ou rede que se implique na axuda aos demais.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

Adoptar actitude empática, á vez que rigorosa, ante as producións dos compañeiros, compartindo todos os mesmos criterios: por exemplo, no momento de coavaliar unha tarefa final.

- Conciencia e expresión artísticas

Valorar as producións dalgúns representantes da canción francesa.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final: na tarefa desta unidade, con maior motivo, pois trátase de facer varias propostas de viaxes moi diferentes; e de defender a súa para que a viaxe se chegue a realizar.

- Competencia dixital

Apreciar a utilidade de blogs e demais sitios de intercambio para desenvolver servizos de axuda persoal e/ou social.

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## **Unidade 6: Côté cuisine**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Facer apreciacións.

Dar a súa opinión.

Manifestar sorpresa, estrañeza.

Dicir que se comparte unha opinión, pero con matices.

- Estruturas sintácticas

Formas interrogativas (repaso).

Pronomes interrogativos.

Pronomes demostrativos.

- Léxico

Cociña.

Pratos, receitas.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

Patróns sonoros

As nasais [an] e [ein]/o *n* sonoro en [ɛn].

Son/grafía

Paso do oral ao escrito e viceversa.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

Como utilizar un dicionario bilingüe.

Produción

Como utilizar un dicionario bilingüe.

Como coavaliar as producións de grupo.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

Importancia da comida en Francia na vida cotiá.

Tradicións: consumo de certos alimentos, guías gastronómicas.

Costumes culinarios en Suíza.

**Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender unha entrevista relativamente longa (comida en Suíza): informacións principais e algúns detalles.

- Produción de textos orais: expresión e interacción

Expresión

Falar dos seus gustos e preferencias en materia culinaria, do seu perfil de gastrónomo.

Interacción

Nunha comida entre amigos, comentar os pratos.

Comentar entre amigos os costumes de cada un cando se fai a compra para preparar unha comida.

Xogo de rol (3 persoas): nun programa radiofónico sobre alimentación, o animador recibe a un especialista en nutrición que contesta as preguntas dun auditor.

*Tarefa final:* negociar para elixir temas e repartir tarefas.

- Comprensión de textos escritos

Comprender un artigo xornalístico, relativamente extenso, sobre a alimentación do futuro: informacións principais e algúns detalles, a pesar da riqueza do léxico.

*Tarefa final:* comprender artigos (prensa xeral ou especializada, Internet) relacionados coa alimentación, para sacar información e atopar modelos de redacción.

- Produción de textos escritos

Participar nun foro sobre alimentación: dar receitas, consellos...

*Tarefa final:* redactar un artigo para un *dossier* monográfico sobre alimentación nunha revista.

### **Actitudes**

Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para aprender a desenvolver competencias lingüísticas en diversos soportes e diversas situacións: cara a cara/teléfono; e por escrito, para buscar /dar información (anuncios en prensa ou Internet...) ou comunicar (blog, foros...).

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 6:

- Coñecementos.

- Competencias comunicativas, destrezas.

- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).

- Competencias sociais e cívicas

Valorar a comida elaborada na casa e compartida coa familia, amigos, como elemento de convivencia.

Afianzar a confianza nun mesmo e na capacidade de aprendizaxe: progreso constante en comprensión oral e, cada vez, máis comprensión de numerosos tipos de documentos escritos.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

Adoptar actitude empática, á vez que rigorosa, ante as producións dos compañeiros, compartindo todos os mesmos criterios: por exemplo, no momento de coavaliar unha tarefa final.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final: na tarefa desta unidade, con maior motivo, pois trátase de establecer regras de convivencia comúns, que conveñan a cada un.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## **Unidade 7: SOS planète !**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Expresar o seu acordo ou desacordo.

Propor algo.

Xustificar unha opinión.

Organizar o seu discurso.

- Estructuras sintácticas

A causa.

A consecuencia.

A finalidade.

- Léxico

A añoranza do tempo pasado.

O progreso.

Paisaxes e ecoloxía.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

### Patróns sonoros

Os grupos consonánticos.

### Son/grafía

Transcrición dos sons en que se centra a unidade.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

### Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### Produción

Claves para facer unha presentación.

Como coavaliar as producións de grupo.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

Escritores e personaxes públicos e conciencia ecolóxica.

Iniciativas políticas ecolóxicas.

A enerxía nuclear en Francia.

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender un texto expositivo: comprensión global.

- Produción de textos orais: expresión e interacción

### Expresión

Dar a súa opinión sobre un tema tratado nunha exposición oral.

Facer unha exposición oral sobre o tema do medio ambiente.

*Tarefa final:* expor un tema/unha proposta que formará parte dunha xornada monográfica sobre medio ambiente.

### Interacción

Intercambiar opinións e consellos cun amigo/compañeiro para adoptar unha alimentación máis sa.

Debater, coa axuda dun moderador sobre como salvagardar o benestar do planeta e da humanidade.

*Tarefa final:* negociar para elixir temas e repartir tarefas.

- Comprensión de textos escritos

Comprender un artigo de revista sobre medio ambiente: comprensión global e comprensión fina.

- Produción de textos escritos

Escribir un artigo xornalístico breve sobre un tema relacionado co medio ambiente.

Tomar apuntamentos para fixar informacións colleitadas e ir preparando unha presentación oral estruturada.

### **Actitudes**

Participar nas actividades de produción con creatividade.

Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para aprender a desenvolver competencias lingüísticas en diversos soportes e diversas situacións: cara a cara/teléfono, ante un público anónimo...; e por escrito, para buscar/dar información (anuncios en prensa ou Internet...) ou comunicar (blog, carta formal).

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 7:

- Coñecementos.

- Competencias comunicativas, destrezas.

- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).

- Competencias sociais e cívicas

Interesarse polos demais, polo resto da humanidade e polo planeta. Involucrarse de maneira persoal e/ou colectiva.

Afianzar a confianza nun mesmo e na capacidade de aprendizaxe: progreso constante na comunicación oral e familiarización con numerosos tipos de documentos escritos relativamente longos.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

Adoptar actitude empática, á vez que rigorosa, ante as producións dos compañeiros, compartindo todos os mesmos criterios: por exemplo, no momento de coavaliar unha tarefa final.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final.

En todos os xogos e actividades, procurar adoptar papeis diferentes para potenciar distintas facetas da personalidade.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## **Unidade 8: Innovons !**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Formular desexos.

Dar consellos e facer suxestións.

Facer hipóteses.

Encomiar as calidades dun produto.

Queixarse e presentar unha reclamación.

Pedir desculpas, xustificarse.

Interromper a alguén.

- Estruturas sintácticas

Condicional presente.

A condición.

A hipótese.

- Léxico

Folletos con instrucións.

As (novas) tecnoloxías.

Compras e servizo posvenda.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

### Patróns sonoros

As semivogais.

### Son/grafía

Transcrición dos sons en que se centra a unidade.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

### Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### Produción

Como tomar apuntamentos.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

O concurso Lépine de innovación.

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender unha conversación relativamente longa: queixa dun cliente nun hotel: comprensión das informacións principais.

- Producción de textos orais: expresión e interacción

#### Expresión

Dar a súa opinión sobre a reacción dun cliente que se queixa nun hotel. Imaxinar como terminará a historia.

Dar a súa opinión sobre as redes sociais e dicir que uso se fai das mesmas.

*Tarefa final:* facer unha presentación oral dun proxecto.

#### Interacción

Xogos de rol:

- Unha señora quéixase nun hotel por un mal servizo.
- Un cliente acode ao servizo posvenda para facer unha reclamación.

Descibir a un amigo/compañeiro un electrodoméstico que se acaba de comprar (funcionalidades, vantaxes...).

Xogar ao *portrait chinois* (adiviñas sobre persoas ou cousas).

*Tarefa final:* negociar para elixir temas e repartir tarefas.

- Comprensión de textos escritos

Comprender un artigo expositivo (revista) de certa extensión e bastante rico desde o punto das ideas e do léxico: ideas principais.

- Producción de textos escritos

Contestar á enquisa de satisfacción dun hotel.

*Tarefa final:* para presentarse a un concurso de innovación, redactar a ficha técnica do obxecto inventado, as instrucións de uso, o argumentario publicitario. Tamén redactar apuntamentos, que poderán ser consultados durante a presentación oral do proxecto.

### **Actitudes**

Participar nas actividades de produción con creatividade: moi en particular durante a tarefa final, que o require explicitamente.

Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística



Comprobar que a aprendizaxe serve para aprender a desenvolver competencias lingüísticas en diversos soportes e diversas situacións: cara a cara/teléfono, ante público diferente, máis ou menos numeroso coñecido/anónimo...; e por escrito, para distraerse, informarse nunha revista, acceder a información inmediatamente útil (instrucións, folletos...), para buscar información (Internet) ou para comunicar (blog, carta formal).

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 8:

- Coñecementos.
- Competencias comunicativas, destrezas.
- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).
  - Competencias sociais e cívicas

Afianzar a confianza nun mesmo e na capacidade de aprendizaxe: progreso constante en comprensión oral e escrita de documentos cada vez máis longos e complexos; tamén en expresión, cada vez menos “neutra” e ante público máis variado.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

Adoptar actitude empática, á vez que rigorosa, ante as producións dos compañeiros, compartir todos os mesmos criterios: por exemplo, no momento de coavaliar unha tarefa final.

En todas as actividades de produción, as escritas tamén, desenvolver a creatividade: para ampliar a posibilidade de efectos estilísticos e enriquecer as situacións comunicativas con imaxinación.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Desenvolver o espírito creativo e innovador e saber “vender” as súas ideas aos demais, con argumentos e a achega de información.

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final.

En todos os xogos e actividades, procurar adoptar papeis diferentes para potenciar distintas facetas da personalidade.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## **Unidade 9: Au travail !**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Facer cumpridos.

Darlle as grazas a alguén.

Expresar alegría, satisfacción.

Enunciar unha norma social.

Lembrarlle algo a alguén.

- Estruturas sintácticas

O tempo e a duración.

A dobre pronominalización.

- Léxico

Traballo.

Profesións.

Empresa.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

### Patróns sonoros

*Liaisons* e ligazóns fonéticas.

### Son/grafía

A partir da percepción do fenómeno e da súa importancia na cadea da fala. Aplicación das regras na lectura en voz alta.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

### Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

### Produción

Analizar os seus erros.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

Novas tendencias profesionais en Francia.

### **Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender unha entrevista radiofónica: informacións principais e detalles.

- Producción de textos orais: expresión e interacción

### Expresión

Presentar a súa profesión ou os estudos que se están cursando.

### Interacción

Xogos de rol:

- Conversación telefónica cun amigo que acaba de atopar traballo.
- Axudar a un amigo a prepararse para unha entrevista de traballo.

*Tarefa final:* comentar experiencias profesionais en pequenos grupos; no grupo-clase, presentar e comentar, e sacar conclusións xerais.

- Comprensión de textos escritos

Comprender un anuncio de oferta de traballo e as regras de ouro para redactar unha carta de motivación. Comprender a carta que envía unha persoa que postula e analizala en función dos criterios antes mencionados.

*Tarefa final:* comprender a iniciativa dunha socióloga e xornalista de investigación que lanza unha enquisa nun blog para solicitar testemuños de profesionais.

- Producción de textos escritos

En relación con dúas ofertas de emprego, redactar unha carta de motivación.

### **Actitudes**

Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para aprender a desenvolver competencias lingüísticas en diversos soportes e diversas situacións: cara a cara/teléfono, ante público diferente, máis ou menos numeroso, coñecido/anónimo...; e por escrito, para distraerse, informarse nunha revista, acceder a información inmediatamente útil (instrucións, folletos...), buscar traballo...; para buscar información (Internet) ou para comunicar (blog, carta formal...).

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 9 :

- Coñecementos.
- Competencias comunicativas, destrezas.

- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).

- Competencias sociais e cívicas

Interesarse por todo tipo de situacións profesionais.

Afianzar a confianza nun mesmo e na capacidade de aprendizaxe: progreso constante en comprensión oral e escrita de documentos cada vez máis longos e complexos; tamén en expresión, cada vez menos “neutra” e ante público máis variado.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

Adoptar actitude empática, á vez que rigorosa, ante as producións dos compañeiros, compartindo todos os mesmos criterios: por exemplo, no momento de coavaliar unha tarefa final.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final.

En todos os xogos e actividades, procurar adoptar papeis diferentes para potenciar distintas facetas da personalidade.

Ter confianza nos recursos persoais: por exemplo, non lanzarse sen criterio a consultar un dicionario antes de reflexionar.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## **Unidade 10: Culture**

### **Coñecementos**

- Funcións comunicativas

Dar unha opinión.

Resaltar unha idea.

Chamar a atención sobre algo.

Expresar gustos e preferencias.

Falar de hábitos.

- Estructuras sintácticas

Adxectivos e pronomes indefinidos.

Estilo indirecto.

- Léxico

Literatura.

Belas artes.

Música.

Artes escénicas.

- Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación - Relación son/grafía

Patróns sonoros

Prosodia.

- Estratexias de aprendizaxe (comprensión e/ou produción)

Comprensión

Identificar nun texto as estruturas e formulacións que serven para determinados actos de fala.

Produción

Como avaliar unha produción oral.

- Aspectos culturais e sociolingüísticos

Tendencias culturais en Francia. Representantes do mundo da música, do cinema, teatro... Festivais importantes en Francia (teatro en Avignon, música, BD en Angoulême, cinema en Cannes...).

Robert Desnos.

**Aptitudes e destrezas comunicativas**

- Comprensión de textos orais

Comprender minientrevistas realizadas a pé de rúa sobre preferencias culturais.

Comprender un poema gravado e valorar a expresividade da prosodia.

- Produción de textos orais: expresión e interacción

Expresión

Explicar unha tradición cultural emblemática do seu país.

Interacción

Debater sobre diversos temas relacionados coa cultura (cinema en VO, prezo de entradas, pirataría...).

Negociar entre dous para elixir un programa de televisión.

Comentar as súas últimas actividades culturais (entre dúas).

### *Tarefa final:*

- Para preparar o programa cultural dunha radio rexional, debater dentro do grupo para elixir temas, formatos; repartir os apartados do programa e designar un ou varios presentadores.

- Elaborar as diferentes seccións radiofónicas.

- Representar o programa.

- Comprensión de textos escritos

Comprender uns pequenos textos para poder contestar as preguntas dun *quiz* cultural.

Comprender un artigo sacado dunha revista especializada (cinema): informacións principais e algúns detalles.

- Produción de textos escritos

Facer o retrato dun artista a que se admira.

### **Actitudes**

Participar en actividades de simulación coa convicción de que son unha preparación para situacións da vida real.

Adoptar criterios obxectivos para avaliar as producións dos compañeiros.

### **Competencias clave**

- Competencia lingüística

Comprobar que a aprendizaxe serve para aprender a desenvolver competencias lingüísticas en diversos soportes e diversas situacións: cara a cara, teléfono, radio ou televisión...; comprobar que, a medida que se progresa, tamén se chega a gozar da dimensión estética da lingua (canción, teatro, cinema...); tamén por escrito, comprobar progresivamente que, ademais de para informarse ou para comunicar, a lingua serve para gozar desde o punto de vista cultural e estético (poesía, literatura).

Comprobar que non se poden facer cousas, comunicar sen adquirir coñecementos nin pararse en aspectos formais.

Véxase máis arriba a descrición dos obxectivos desta unidade 10:

- Coñecementos.

- Competencias comunicativas, destrezas.

- Actitude (reforzo da actitude positiva, aberta e responsable cara ao papel das palabras e da comunicación).

- Competencias sociais e cívicas

Afianzar a confianza nun mesmo e na capacidade de aprendizaxe: non só o progreso constante en comprensión e expresión orais e escritas permite ser cada vez máis eficaz (preciso e expresivo), senón que dá acceso a manifestacións culturais e desenvolve a sensibilidade estética.

Participar e compartir a experiencia colectiva da aprendizaxe: aceptar obxectivos comúns, traballar en parella ou nun grupo pequeno.

Participar de maneira positiva nunha tarefa final colaborativa.

Adoptar actitude empática, á vez que rigorosa, ante as producións dos compañeiros, compartindo todos os mesmos criterios: por exemplo, no momento de coavaliar unha tarefa final.

- Conciencia e expresión artísticas

Valorar a calidade da expresión desde un punto de vista estético: poesía, teatro, literatura en xeral.

Informarse sobre festivais famosos que teñen lugar en Francia.

En todas as actividades de produción, as escritas tamén, desenvolver a creatividade: para ampliar a posibilidade de efectos estilísticos e enriquecer as situacións comunicativas con imaxinación.

- Aprender a aprender

Ver as estratexias xa descritas máis arriba.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Exercer o sentido da organización, dentro do grupo e para un mesmo, nunha tarefa colaborativa final.

En todos os xogos e actividades, procurar adoptar papeis diferentes para potenciar distintas facetas da personalidade.

- Competencia dixital

Dentro da aprendizaxe, tanto nas actividades de recepción como para as de produción, apreciar e respectar as características dos textos e mensaxes, segundo a canle e formato.

Para realizar as actividades de produción, sistematizar a procura de información e documentación en Internet: diferenciar con criterio sitios persoais de opinión (blogs, por exemplo) e sitios oficiais.

## TEMPORALIZACIÓN

Tendo en conta que o curso en 2º de Bacharelato acaba a mediados de maio, prevese dar 90 horas / sesións aproximadamente, impartidas cunha frecuencia de 3 horas semanais.

Por tanto, a distribución dos contidos ao longo do curso podería ser a seguinte :

<b>1.º TRIMESTRE</b>	<b>31 horas</b>
Unidade 0	3
Unidade 1	9
Unidade 2	9
Unidade 3	10
<b>2.º TRIMESTRE</b>	<b>29 horas</b>

Unidade 4	7
Unidade 5	8
Unidade 6	7
Unidade 7	7
<b>3.º TRIMESTRE</b>	<b>23 horas</b>
Unidade 8	7
Unidade 9	8
Unidade 10	8

## AVALIACIÓN

A avaliación neste proxecto non só responde á necesidade académica ou administrativa de conseguir unha cualificación, de certificar un nivel determinado: forma parte da propia metodoloxía. É un medio para aprender máis e mellor, algo de que en todo momento se é consciente.

- **Avaliación inicial**

### a) Unidade 0

A unidade preliminar de C'EST À DIRE ! A2 é atípica e cumpre a función de avaliación inicial.

Volve pór o alumno en situación de aprendizaxe despois das vacacións de verán e fíxalle obxectivos de cara a unha nova etapa.

Estes explícanse como segue:

*“Dans cette unité, vous allez...*

1. *Réactiver vos compétences.*
2. *Faire connaissance avec les autres membres du groupe.*
3. *Faire votre évaluation initiale”.*

Desta maneira, a unidade 0 non só pretende que o profesor poida avaliar as competencias dos seus alumnos ao principio do curso, senón que fixa como prioridade a capacidade de autoavaliarse por parte dos alumnos.

Avalíanse as catro competencias e para cada unha, guíase a reflexión dos alumnos e lémbrenselles os criterios importantes que han de ter en conta.

- **Avaliación continua**

### a) Obxectivos detallados en portadillas

Declarar que en C'EST À DIRE ! a avaliación é continua non significa que o método estea repleto de exames: ao contrario, as autoras optaron por incluír no libro soamente 3 avaliacións “gordas”.



O que é continuo é o punto de vista: o alumno fai, e regularmente analiza, tanto os seus progresos como a súa forma de alcanzalos: trátase de tomar conciencia dos logros, para automotivarse.

Nesta perspectiva, a información que se dá nas portadillas ao principio de cada unidade serve para marcar obxectivos, para incentivar o alumno, á vez que constitúen un contrato de aprendizaxe.

Son concretos e detallados (en termos de competencias, de actos de comunicación e de estratexias), para que o alumno saiba que se espera del e tamén como chegará a iso.

Son un punto de referencia a que convén volver ao final da unidade, para comprobar que efectivamente os obxectivos se alcanzaron.

### **b) Autoavaliación e coavaliación**

C'EST À DIRE ! potencia a capacidade de autoavaliación, como lembramos máis arriba, pero potencia de maneira aínda máis explícita a capacidade de coavaliación, máis fácil de conseguir no caso de principiantes.

Un bo exemplo de coavaliación é a que se fomenta ao final de cada unidade, nas tarefas finais.

Para que a autoavaliación e a coavaliación sexan rigorosas e xenerosas, os criterios son obxectivos e adáptanse a cada caso.

Na unidade 2, por exemplo, os grupos son convidados a avaliar producións escritas segundo estes criterios:

*“3 étoiles : informations pratiques, indispensables, astucieuses, directement utiles au public visei.*

*2 étoiles : informations pratique, nécessaires, intéressantes, utiles pour un public francophone en général.*

*1 étoile : informations générales, intéressantes, modérément utiles pour un public francophone”.*

Na unidade 7, en cambio, os criterios para avaliar unha produción oral son:

*“- Le sujet a été ben choisi.*

*- A durée prévue pour l'exposition a été respectée.*

*- L'exposé contient les informations, données et documents suffisants.*

*- Il est ben organisé.*

*- Les intervenants ont parlé sans regarder tout le temps leur texte.*

*- Ils se sont exprimés clairement”.*

- **Avaliación formativa**

#### **a) Bilans langue**

No estoxo *Évaluation* de C'EST À DIRE ! o profesor dispón dunhas avaliacións concibidas para a avaliación formativa: uns *bilans* menos completos que as avaliacións por competencias (como os que aparecen no libro do alumno), pero máis acoutados desde o punto de vista lingüístico. Permitirán

controlar, a medida que se progresa nas unidades, que os coñecementos de gramática, vocabulario e fonética están asimilados.

Se se detectasen carencias, permítenlle ao profesor volver atrás -co grupo ou só con certos alumnos- para completar as súas explicacións e encargas tarefas de subsanación.

Ofrécenselle ao profesor unhas fichas ou *bilans* predeterminados, concibidos para avaliar todos os contidos das unidades agrupadas de dúas en dúas.

Pero o xerador de avaliacións permitirá modificar as actividades propostas, engadir/eliminar outras, co fin de:

- Axustar as avaliacións inicialmente propostas ao nivel e ás necesidades do grupo ou do alumno.
- Adiantar ou atrasar a avaliación.

### **b) Fichas de traballo-avaliación puntual e xerador de avaliacións**

Para reforzar a aprendizaxe de puntos concretos, ademais de volver traballar co libro e/ou o caderno, C'EST À DIRE ! proporcióname ao profesor un extenso abanico de fichas centradas en cada un dos contidos importantes do programa (gramática, orientada á comunicación).

Poderaas utilizar con todo o grupo ou con alumnos en particular, en función das súas necesidades:

- A modo de repaso ou posta a nivel.
- Para comprobar de maneira obxectiva que o alumno emendou o problema que puidese ter cun aspecto ou outro da lingua.

O formato dixital das fichas de *Communication et grammaire* permite dous tipos de utilización: tal e como están conformadas ou adaptadas. O xerador de avaliacións posibilita editar as fichas para personalizalas, modificar ou completar actividades, eliminar ou engadir outras, de creación propia ou sacadas doutras fichas.

### **c) Avaliación por competencias**

As avaliacións por competencias situadas ao final do libro do alumno teñen un formato similar ás probas do DELF, son completas e equilibradas; de modo que poderán ser puntuadas e consideradas como avaliacións sumativas ao final dunha etapa de aprendizaxe (trimestre, por exemplo).

Con todo, cabe destacar que o profesor dispón no seu estoxo *Évaluation* dunha avaliación equivalente para cada unha das do libro. As probas que están a disposición do alumno poderán considerarse, por tanto, como formativas: un ensaio ou o medio de detectar antes da avaliación real as áreas de mellora e necesidades de repaso.

- **Avaliación final**

#### **a) Avaliación por competencias**

O profesor dispón co Libro de texto e o material anexo, propostas para avaliar a adquisición de coñecementos e competencias ao final de tres etapas de aprendizaxe dentro do curso.

Cun formato que se asemella ao das probas da ABAU, baséanse nos contidos do método divididos en catro partes:

- Comprensión escrita
- Léxico e gramática
- Comprensión oral
- Expresión escrita

Ademais da avaliación das unidades específicas do manual de referencia para o alumnado, usaranse as probas da ABAU de anos anteriores para o Francés 1ª Lingua Estranxeira, adaptándoas aos coñecementos do alumnado en cada fase do curso. O obxectivo é familiarizar aos alumnos coas probas da ABAU que realizarán no seu momento, así como adaptarse as dificultades específicas que cada parte da proba comporta.

A expresión escrita avaliarase de forma específica durante todo o curso. Esta parte supón o 40% da nota total da 1ª Lingua Francés na ABAU, polo que deben dominala correctamente para obter uns resultados satisfactorios, tanto no curso regular como na proba final de acceso á universidade. Os suxeitos a tratar sacaranse da actualidade da prensa francesa e dos grandes principios transversais da educación, centrándose sobre todo nos distintos aspectos da educación para a igualdade.

### **13. Grao mínimo de consecución para superar a materia de Francés**

#### **Contidos de 1º de ESO**

Saudar

Presentarse e presentar a alguén

Identificar persoas e obxectos

Nomear o material da clase e as materias escolares

Comunicarse na clase

Indicar a cor

Falar dun mesmo, das súas cualidades

Describir e calificar a alguén

Preguntar e dicir a idade

Describir e caracterizar un animal

Expresar os gustos e as preferencias

Dicir o que se fai / o que non se fai

Negar

Soletrear

Pedir / dar a dirección  
Dicir a data  
Contar ata 100  
Informarse sobre alguén / algo  
Dar ordes ou cosellos  
Diferenciar *TU* e *VOUS*  
Presentar os membros da familia  
Expresar a pertenza  
Facer comentarios sobre a roupa  
Indicar os momentos da xornada  
Contar a súa xornada  
Preguntar e dicir a hora  
Preguntar e dicir a causa  
Situar no espazo  
Falar das súas actividades  
Falar das comidas e dos alimentos

### **Contidos de 2º de ESO**

Comunicarse na clase  
Formular preguntas  
Situar no espazo e no tempo  
Contar ata 1000  
Falar das actividades fóra do centro escolar  
Describir persoas e animais  
Indicar a nacionalidade e o país  
Expresar sensacións  
Expresar a dor  
Falar de proxectos inmediatos  
Indicar un itinerario  
Contar un suceso en pasado  
Expresar a pertenza  
Expresar a negación  
Describir un piso ou unha casa  
Referirse a alguén utilizando pronomes

Facer proposicións e invitacións ; aceptalas e rexeitalas

Facer compras nunha tenda

Precisar a cantidade

Falar dos alimentos

Elixir un menú e pedir nun restaurante

Falar do tempo e das estacións

Facer comparacións

Falar do futuro

### **Contidos de 3º de ESO**

Facer preguntas (repaso)

Comunicarse na clase

Expresar opinións

Manifestar gustos e preferencias (repaso)

Descibir e caracterizar a alguén (repaso)

Manifestar sentimentos e emocións

Contar sucesos en pasado

Descibir situacións do pasado

Expresar a negación

Falar das tarefas domésticas

Expresar a obriga

Falar das súas sensacións

Situar no espazo

Indicar un itinerario

Descibir lugares

Expresar a frecuencia

Falar do futuro e dos seus proxectos

Definir con detalle algo ou a alguén

Agradecer e ser amable

Facer comparacións

Falar por teléfono

Pedir ou dar consello

Expresar os diferentes momentos da acción

Referirse a algo ou a alguén utilizando pronomes

Falar das novas tecnoloxías e do mundo dixital

### **Contidos de 4º de ESO**

Considérase grao mínimo de consecución para superar a materia os traballados no curso anterior e ademais:

#### **Grammaire**

- Les pronoms relatifs : qui, que, où, dont.
- Les pronoms possessifs.
- L'obligation et l'interdiction.
- La négation.
- Formation et emploi du passé composé. Choix de l'auxiliaire ÊTRE ou AVOIR.
- Formation et emploi de l'imparfait.
- Formation et emploi du plus – que – parfait.
- Formation et emploi du futur simple : verbes réguliers et irréguliers.
- Formation du conditionnel : verbes réguliers et irréguliers.
- Formation et emploi du subjonctif.
- L'interrogation.
- Les verbes en –er et –ir, et les verbes irréguliers suivants : être, avoir, vouloir, pouvoir, savoir, devoir, mettre, dire, aller, venir, faire, prendre (révision des temps étudiés).

#### **Vocabulaire**

- L'expression de l'opinion
- Le temps et la fréquence
- La nature, les paysages et le temps qu'il fait (révision)
- Les métiers et les professions
- Adjectifs pour décrire des situations
- Adjectifs pour décrire des personnes (révision)
- Les tâches ménagères
- Les pays de la francophonie

#### **Communication**

- Décrire les caractéristiques d'une personne ou d'une chose
- Établir des comparaisons
- Se renseigner, demander des informations précises
- Parler d'événements futurs
- Raconter des événements passés

- Décrire des activités et des actions
- Donner son avis
- Exprimer l'accord et le désaccord
- Exprimer la cause, le souhait et le but

### **Contidos de 1º de Bacharelato 2ª Lingua Estranxeira**

Considérase grao mínimo de consecución para superar a materia os traballados no curso anterior e ademais:

#### **Grammaire**

- Le verbe: présent, impératif, imparfait, futur, conditionnel. Périphrases verbales.
- Le passé composé avec les auxiliaires ÊTRE et AVOIR.
- L'accord du participe passé.
- Le féminin et le pluriel (approfondissement).
- Les articles (approfondissement).
- Les adjectifs possessifs et démonstratifs.
- L'expression de la quantité.
- La négation (approfondissement).
- Les adverbes. Formation des adverbes en -ment.
- L'interrogation.
- Les pronoms personnels et adverbiaux.
- Les pronoms relatifs simples.
- Les comparatifs et les superlatifs.
- Les prépositions de lieu.
- Les expressions temporelles.
- Le discours indirect.

#### **Vocabulaire**

- La vie quotidienne
- La gastronomie: les aliments, les poids et les mesures, ...
- Les vêtements
- Les professions
- La famille
- Les loisirs
- L'expression des opinions
- Le logement

- La nature et le climat
- Les vacances

### **Communication**

- Parler de ses habitudes
- Établir des comparaisons
- Commander un menu ou un plat à la carte dans un restaurant
- Exprimer une quantité
- Situer un fait dans le passé
- Transmettre des opinions, des demandes, des questions, des sentiments
- Demander et donner des informations ( personnes, lieux, logement, prix, etc )
- Situer dans l'espace et dans le temps
- Situer un fait dans l'avenir
- Poser des questions
- Décrire des personnes, des paysages, des situations, le temps qu'il fait
- Faire des invitations ; accepter et refuser

### **Contidos de 2º de Bacharelato 2ª Lingua Estranxeira**

Considérase grao mínimo de consecución para superar a materia os traballados no curso anterior e ademais:

#### **Grammaire**

- Le verbe: Révision du présent, imparfait, futur, conditionnel. Périphrases verbales.
- Les passé composé. L'accord du participe passé.
- L'emploi de l'imparfait, du passé composé et du plus – que – parfait pour raconter des événements passés.
- Le futur antérieur.
- L'interrogation.
- La négation.
- Les adjectifs et les pronoms indéfinis.
- Les pronoms démonstratifs.
- Les pronoms personnels.
- Les pronoms relatifs. La subordonnée relative.
- L'expression du lieu.
- L'expression du temps et de la durée.
- Le subjonctif présent: Formation et emploi. La subordonnée complétive.



- L'expression de la condition et de l'hypothèse.
- La cause, la conséquence et le but.
- Le discours indirect.

### **Vocabulaire**

- L'apparence physique et le caractère
- La famille
- Les loisirs et la culture
- Les émotions et les sentiments
- La gastronomie
- La nature et l'écologie
- Le travail et les métiers
- Les achats
- Les nouvelles technologies

### **Communication**

- Raconter des événements passés. Décrire des habitudes et des situations passées.
- Formuler des hypothèses
- Poser des questions
- Faire des suggestions et des recommandations
- Décrire des personnes, des choses, des animaux, des lieux
- Exprimer son opinion, ses goûts et ses préférences, ses sentiments, ses émotions
- Donner un conseil
- S'excuser ; féliciter et remercier quelqu'un
- Exprimer un souhait ou un désir
- Demander des renseignements, un avis, un conseil
- Organiser le discours

### **14. Contidos transversais**

A materia de idioma, tanto a primeira lingua como a segunda, introduce facilmente entre os seus contidos o tema da transversalidade.

O feito de presentar a realidade da vida diaria como marco para desenvolver a produción oral e escrita, á vez que a comprensión lectora, potencia a aparición duns elementos que apoien os contidos lingüísticos, como ocorre en certa medida cos aspectos socioculturais. A diferenza destes, máis característicos do país e da lingua que é obxecto de estudo, os temas transversais abarcan un ámbito moito máis amplo e xeral, e pódense tratar de forma diversa. Nunha mesma unidade é posible atopar

distintos temas de transversalidade, mesmo de forma pasiva nunha ilustración, e á súa vez, un mesmo tema pode aparecer en varias unidades.

#### **14.1. Para 1º e 2º de ESO**

##### Educación moral e cívica

- Respecto ás normas de comportamento que facilitan a convivencia en grupo.
- Importancia das fórmulas de cortesía para saúdar os adultos en francés.

##### Educación para a paz

- Curiosidade por coñecer personaxes, produtos e monumentos franceses.
- Coñecer outras culturas e respectar os seus costumes.
- Valoración positiva da amizade e do compañeirismo.
- Actitude aberta cara aos costumes, pratos e comidas dos países francófonos.
- Respecto polas diferentes formas de organizar a vida na cidade e no campo.

##### Educación para a igualdade de oportunidades

- A non discriminación de sexos á hora de planificar e de celebrar festas, de organizar o tempo e de practicar deportes.

##### Educación para a saúde

- Importancia do tempo libre san e creativo.
- Importancia das comidas sas e equilibradas para evitar problemas de saúde.

##### Educación sexual

- Importancia das relacións equilibradas cos membros do sexo oposto en todas as actividades de ocio.

##### Educación ambiental

- Coidar os animais domésticos de forma adecuada.
- Protexer e coidar o medio ambiente.
- A ecoloxía.

##### Educación do consumidor

- Importancia do vestido e da moda.
- As compras.

## **14.2. Para 3º e 4º de ESO**

### Educación cívica e moral

- Respetar as normas de comportamento para vivir en grupo.
- As fórmulas de cortesía.

### Educación para a paz

- Valorar a amizade dentro e fóra da aula.
- Coñecer os outros e rexeitar xulgalos segundo as apariencias.
- Aceptar as diferencias.
- Respetar os dereitos e os deberes de todos os membros da familia.
- Valorar de forma positiva outras culturas diferentes da súa, especialmente a dos países francófonos.
- A importancia da creatividade e da liberdade de expresión.
- Fomentar a solidariedade e a cooperación.

### Educación para a igualdade de oportunidades

- Reparto equitativo das tarefas domésticas evitando a discriminación entre sexos.

### Educación para a saúde

- A importancia dunha alimentación sa para evitar problemas de saúde.
- A importancia do deporte.

### Educación sexual

- Establecer relacións equilibradas co sexo oposto.
- Falar das relacións afectivas entre adolescentes, analízalas e valoralas cunha actitude reflexiva e madura.

### Educación ambiental

- Respetar a natureza.
- A ecoloxía.

### Educación do consumidor

- A importancia da roupa e da moda na elaboración do estilo persoal.
- Reflexión sobre o uso que se fai das novas tecnoloxías (móbil, ordenador, Internet, etc).

### **14.3. Para o Bacharelato**

#### Educación moral e cívica

Os alumnos terán a oportunidade de coñecer outras formas de organizar a realidade e de demostrar un respecto polas diferenzas culturais, amosando unha mentalidade aberta ante costumes distintos aos nosos.

#### Educación para a paz

Un aspecto fundamental para acadar a meta dun mundo sen conflitos entre as nacións é educar as novas xeracións no respecto por outras sociedades distintas da propia e salientar o entendemento entre os individuos que as integran. Francia aparece nos materiais como unha realidade socioxeográfica plural e representa un exemplo de convivencia harmónica, ao conviviren nela pacificamente persoas de nacionalidades, razas e relixións diferentes entre si.

A achega de homes e mulleres de diferentes partes do mundo ao acerbo cultural e ao progreso pacífico da humanidade serve para reforzar a idea dun mundo que pode proseguir o seu progreso sen ter que recorrer a solucionar os conflitos de maneira violenta.

#### Educación para a saúde

Utilizando a lingua estranxeira como vehículo, os alumnos reflexionan sobre temas con incidencia en aspectos básicos para o mantemento dun estado de saúde óptimo, tanto físico coma mental ( deporte, bos hábitos, alimentación, etc ).

#### Educación para a igualdade de oportunidades entre as persoas de distinto sexo

Prestouse un coidado especial en evitar todo tipo de actitude sexista nos materiais presentados. Ao longo das unidades faise fincapé en que os rapaces e as rapazas poden realizar as mesmas tarefas e actividades, en que os homes e as mulleres poden ter as mesmas responsabilidades no traballo.

#### Educación ambiental

Saliéntase a necesidade do respecto polo medio ambiente mediante a reflexión sobre as situacións que poden ter consecuencias adversas para el. Esta reflexión constitúe unha chamada de atención dos alumnos sobre estas situacións causadas polo home, que son prexudiciais para el e que cómpre corrixir, co fin de espertar neles unha maior conciencia ecolóxica.

#### Educación sexual

A través das historias de cada tema, personaxes masculinos e femininos da idade dos alumnos, cos que eles se poden identificar doadamente, pero tamén adultos, interaccionan entre si de maneira

natural. Os contidos de educación sexual, xunto cos de igualdade de oportunidades entre as persoas de distinto sexo, axudaranlles aos alumnos a acadaren un equilibrio psicolóxico axeitado nas relacións con persoas doutro sexo, levándoos a desenvolver unha sexualidade sa e aberta.

### Educación do consumidor

A reflexión sobre este tema comeza a partir de situacións que poidan resultar familiares para os alumnos. As situacións presentadas levan a unha reflexión sobre o hábito de consumo e a necesidade de facelo dun xeito sensato.

## **15. Medidas de atención á diversidade**

A diversidade dentro da aula refírese tanto aos modos de aprendizaxe como ás capacidades dos alumnos. Os alumnos son diferentes e hai que tomar en conta esa heteroxeneidade para desenvolver de forma eficaz as súas capacidades. Non todos os alumnos aprenden da mesma maneira; os estilos de aprendizaxe dentro dun mesmo grupo son distintos. De aí a importancia de variar tanto o tipo de actividades como as técnicas de ensinanza utilizadas.

Tradicionalmente, a ensinanza daba prioridade ás actividades e situacións de aprendizaxe que esixían a utilización do hemisferio esquerdo do cerebro (o do pensamento analítico e abstracto). Aínda que estas actividades son necesarias, é igualmente importante introducir actividades que favorezan a utilización do hemisferio dereito, é dicir, a parte do cerebro que rixe a percepción visual, espacial, intuitiva, emocional e creativa.

Para dar resposta a estas diferencias inherentes a todo grupo de alumnos, propóñense en cada unidade un amplo abanico de actividades que requiren para a súa realización a posta en práctica de diferentes estratexias e capacidades.

Por último, consideramos que a diversidade debe ser tratada como unha fonte de enriquecemento dentro da aula e non como un freo, de maneira que tratamos de fomentar a solidariedade e a cooperación dentro do grupo e de sensibilizar os alumnos para que non emitan comentarios negativos sobre a capacidade de comprensión ou de produción dos seus compañeiros. Permitimos a maior liberdade posible, en canto á expresión se refire, aínda que non se acade unha total corrección.

Dentro dunha perspectiva pedagóxica que dea conta da diversidade dos alumnos, o profesorado pode adaptar e variar a metodoloxía de forma que dea resposta ás necesidades de cada alumno.

Aqueles alumnos que precisan dunha atención máis personalizada non cursan Francés Segunda Lingua posto que se derivan á materia que se oferta para a exención de Francés.

### **15.1. Para a docencia presencial**

Para favorecer os principios pedagóxicos anteriores propoñemos :

- Pluralidade de modalidades de aprendizaxe na aula ( individual, en grupos de dous, tres ou por equipos, gran grupo ).
- Exercicios graduados máis ou menos guiados, repetitivos ou libres.
- Exercicios de reforzo ou de ampliación dos contidos dados.
- Diversas fórmulas de avaliación.
- Pluralidade de acceso aos contidos ( acceso visual, auditivo, audiovisual, vía Internet ).
- Disposición da aula ( frontal, en U, cara a cara, etc ).

### **15.2. Para a docencia non presencial**

Neste suposto proponse o seguinte :

- Unha aprendizaxe individual e máis personalizada que favoreza a adquisición dos contidos dados.
- Exercicios graduados máis ou menos guiados.
- Exercicios de reforzo ou de ampliación dos contidos dados.
- Diversas fórmulas de avaliación.
- Pluralidade de acceso aos contidos ( acceso visual, auditivo, audiovisual, vía Internet ).

### **16. Plan lector**

**Os obxectivos son :**

- Potenciar a utilización de diversas fontes de información e documentación.
- Impulsar o ensino da lectura favorecendo enfoques prácticos e comunicativos.
- Favorecer e potenciar a utilización da biblioteca escolar.
- Fomentar o gusto e hábito pola lectura.
- Utilizar as novas tecnoloxías para o desenvolvemento da competencia lectora e fomentar o hábito lector.

Realizaranse lecturas comprensivas nos diferentes niveis de ESO e Bacharelato a fin de descubrir ao alumnado a literatura francófona.

### **17. As TIC**

Nas clases de Francés úsanse de maneira cotiá os ordenadores e as actividades multimedia dispoñibles en Internet coa fin de que o alumnado dispoña dun contacto real co francés para ir máis alá das adaptacións pedagóxicas realizadas polos libros de texto.

**Recursos**

- Aula de Francés con canón, ordenador e pantalla.
- Aulas Abalar en 1º e 2º de ESO.
- Material e recursos didácticos multimediais.

**Os nosos obxectivos son :**

- Utilizar CDs de aprendizaxe autónoma e interactiva da lingua francesa.
- Utilizar páxinas de exercicios on-line, dictionarios on-line.
- Realizar traballos e expoñelos en Power-Point.
- Buscar información de todo tipo e realizar consultas.
- Favorecer a aprendizaxe autónoma en foros, chats, correspondencia e páxinas adecuados e seguros sobre aspectos de interese en lingua francesa.

### **Páxinas de interese :**

#### **Apprendre le français**

[http://www.fle.fr/index-page-cartable\\_prof.html](http://www.fle.fr/index-page-cartable_prof.html)

<http://nathan-cms.customers.artful.net/fdlm-v2/>

<http://www.weblettrés.net/>

<http://flenet.rediris.es/wpcours/> FRANCOPHONIE

<http://www.ac-rouen.fr/> BD

<http://www.bdparadisio.com/>

<http://www.eurobd.com/>

<http://marquebd.free.fr/>

[http://www.maisondequartier.com/cours/cours.php?lang=fisites.radiofrance.fr/franceinter:](http://www.maisondequartier.com/cours/cours.php?lang=fisites.radiofrance.fr/franceinter:programmes,)  
programmes, écoutez le direct

[www.polarfle.com](http://www.polarfle.com)

Le point du Fle

<http://françaisenligne.free.fr>

<http://leonardofrances.en.resmas.com/exercice>

[www.education.vic.gov.au/langagesonlines.htm](http://www.education.vic.gov.au/langagesonlines.htm).

[www.curiosphere.tv/video-documentaire](http://www.curiosphere.tv/video-documentaire)

[http://www.oddcast.com/home/demos/tts/tts\\_example.php?sitepal](http://www.oddcast.com/home/demos/tts/tts_example.php?sitepal)

<http://françaisenligne.free.fr> :

[www.isabelperez.com](http://www.isabelperez.com).

<http://www.stars-celebrites.com/>

[www.france-pittoresque.com](http://www.france-pittoresque.com)

[www.france-voyage.com](http://www.france-voyage.com)

<http://www.frances.8k.com/> le site du IES A CARBALLEIRA, avec beaucoup d'activités, des jeux, des exercices variés et ludiques.

<http://orthonet.sdv.fr/>, pour consulter le lexique, les doutes...

<http://www.clemi.org/> le centre de liaison de l'enseignement et des médias de l'information, pour apprendre aux élèves la pratique des médias, c'est curieux.

<http://www.capeutserver.com/verbes/> très utile pour la conjugaison des verbes.

<http://www.studentsoftheworld.info/indexfr.html>,

<http://www.lepointdufle.net>

<http://www.bonjourdefrance.com>

<http://www.iletaitunhistoire.com>

<http://www.jeux-geographiques.com> (un site de jeux géographiques gratuits en flash)

<http://clicknlearn.net/> (un site avec des idées pour préparer des jeux)

<http://www.marmiton.org> (un recueil francophone de recettes en ligne. On peut y ajouter ses spécialités)

<http://www.ados.fr> (musique, cinéma, santé, tests,...)

<http://www.pedagonet.com/other/enigme.html> (des énigmes à résoudre)

[www.cavilamenligne.com](http://www.cavilamenligne.com)

<http://www.languageguide.org/french/> et <http://lexiquefle.free.fr/>

Pour les élèves de français première langue (Bach par exemple)

<http://www.ikonet.com/fr/ledictionnairevisuel/>

Pour des dictées interactives et des quiz sur des pièges du français:

<http://www.bescherelle.com>

Pour ceux ou celles qui ont la veine du théâtre:

<http://www.iletaitunehistoire.com/enseignants>

<http://www.leproscenium.com/>

Un peu d'audiovisuel avec des dossiers thématiques et des exploitations différentes:

[http://www.rfi.fr/lffr/listes/001/liste\\_dossiers\\_pour\\_la\\_classe.asp](http://www.rfi.fr/lffr/listes/001/liste_dossiers_pour_la_classe.asp)

[http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil\\_apprendre.php](http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil_apprendre.php)

<http://www.varietygames.com/CW/>

<http://francais.mcgill.ca/newsroom/facstaffresources/op-ed/>

<http://www.sculfort.fr/articles/ecrire/ecrireparagraphe.html>

[www.leconjugueur.com](http://www.leconjugueur.com).

### **Images de BD:**

<http://www.vayacine.com/images/2009/01/tintin-y-compania.jpg>

[http://www.craaltaribagorza.net/local/cachevignettes/L400xH413/Asterix\\_Obelix\\_e\\_Ideafix\\_2-1927d.jpg](http://www.craaltaribagorza.net/local/cachevignettes/L400xH413/Asterix_Obelix_e_Ideafix_2-1927d.jpg)

<http://www.eljinetepalido.es/wp-content/uploads/lucky-luke.jpg>

[http://images.serialgamer.com/sg\\_images/wall\\_616x452/bd/gaston\\_lagaffe/gaston\\_lagaffe\\_016.jpg](http://images.serialgamer.com/sg_images/wall_616x452/bd/gaston_lagaffe/gaston_lagaffe_016.jpg)

[http://data0.eklablog.com/fou2bd/perso/boule\\_et\\_bill2.jpg](http://data0.eklablog.com/fou2bd/perso/boule_et_bill2.jpg)

[http://www.acelf.ca/c/bap/fichiers/975\\_bap10\\_un-appetit-dogre.pdf](http://www.acelf.ca/c/bap/fichiers/975_bap10_un-appetit-dogre.pdf)

[http://www.acelf.ca/c/bap/fichiers/974\\_bap10\\_jours-de-fete.pdf](http://www.acelf.ca/c/bap/fichiers/974_bap10_jours-de-fete.pdf)

### **Cinéma**

[WWW.cinemafrancais-fle.com](http://WWW.cinemafrancais-fle.com)

[www3ac-clermont.fr/cinemaV/](http://www3ac-clermont.fr/cinemaV/)

<http://www.filmfrancaisenflandre.org/fr/accueil/>

### **Banques d'images**

<http://www.picto.qc.ca/>

<http://recitpresco.qc.ca/pages/ressources>

### **Sites humoristiques**

<http://www.diaporamas-a-la-con.com/>

### **Activités**

<http://zutjunior.languageskills.co.uk/juniorbeginner/exercises.html>

<http://apprendre.over-blog.fr/>

<http://www.francaisfacile.com/>

<http://www.franparler.info/accueil/>

### **Radio**

<http://www.radiofrsolo.info/>

### **Enseignement / apprentissage**

<http://www.oasisfle.com/>

<http://peinturefle.free.fr/>

[http://www.francofil.net/fr/fle\\_fr.html](http://www.francofil.net/fr/fle_fr.html)

<http://www.prof-fle.com/>

<http://www.ciep.fr/carnetadfle/>

<http://www.univ-paris3.fr/tele3/PORTAIL>

<http://www.restode.cfwb.be/français/index.asp>



## **18. Actividades complementarias e extraescolares para a ESO e o Bacharelato**

- Preparación dos exames DELF ( A2, B1 e B2 ) para o alumnado de 4º de ESO e de Bacharelato.
- No caso de que o Centro organice **Xornadas Culturais**, este Departamento participará coa realización de actividades, xogos didácticos, etc.

## **19. Deseño da avaliación inicial e medidas a adoptar en función dos resultados**

A avaliación inicial axúdanos a coñecer de forma rápida e áxil o perfil da clase e as características do alumnado. Tamén permite que afloren os coñecementos previos e a relación dos alumnos respecto do francés.

Dado que para a inmensa maioría do alumnado de 1º de ESO se trata da primeira vez que entran en contacto coa lingua francesa e/ou a materia de Francés, non valoraremos os coñecementos previos. Porén, si que trataremos de abordar os seguintes puntos, plantexándoos como primeira toma de contacto :

- Orixe da lingua
- Francofonía (extensión xeográfica da lingua francesa)
- Galicismos no galego e castelán
- Recoñecemento oral e escrito de textos en francés

A partir de 2º da ESO e durante toda a etapa secundaria obrigatoria, teremos en conta que nun mesmo grupo podemos atoparnos con niveis moi dispares. Polo tanto, é importante comprobar cales son os coñecementos de francés en cada alumno. Para eso os tests de avaliación inicial e a unidade 0 cubrirán os obxectivos da avaliación inicial.

Estas probas servirán, xunto co observado polo profesorado na aula e os informes de cursos anteriores, para detectar as posibles dificultades que presente o alumnado e tomar as medidas organizativas destinadas a palialos.

Para o alumnado de 1º de Bacharelato 2ª Lingua que cursou Francés na ESO podemos actuar da mesma maneira, excepto se procede doutros centros. Neste caso faremos unha proba correspondente ao nivel A2 do Marco Común Europeo, equivalente aos exames de DELF Junior et Scolaire realizados pola Alianza Francesa, para comprobar que están en condicións de comezar o Francés 2ª Lingua con aproveitamento. De non superala, poñeranse á disposición do alumnado fichas de reforzo para colmar as lagoas que se atoparan. Esta mesma medida aplicarase co alumnado de 1º de Bacharelato 1ª Lingua que cursou Inglés 1ª Lingua na ESO, aínda que no seu caso a proba arquivarase xunto co expediente de cada alumno.

A avaliación inicial do alumnado de 2º de Bacharelato de 2ª Lingua realizarase tamén a través dos tests, da unidade 0, da observación do profesorado na aula e dos informes do curso anterior.

## 20. Criterios de avaliación, de cualificación e de promoción

### 20.1. Criterios de avaliación

#### 20.1.1. Para a docencia presencial

A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado será continua, formativa e integradora. Os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliábeis serán os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos marcados. Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensinanza e a súa propia práctica docente. É necesario incorporar estratexias que permitan a participación do alumnado na avaliación dos seus logros, como a autoavaliación ou a avaliación entre iguais. En todo caso, os distintos instrumentos de avaliación como a observación sistemática do traballo do alumnado, as probas obxectivas orais e escritas ou os traballos de clase, permitirán a integración de todas as competencias nunha avaliación coherente.

É fundamental considerar a **avaliación continua da materia** pois realízase ao longo de todo o proceso e permítenos coñecer o nivel de aprendizaxe para axudar os alumnos e as alumnas no seu progreso, podendo desta forma ir variando as actividades se o consideramos conveniente e corrixir os erros con actividades de reforzo.

Ademais teremos en conta a avaliación sumativa, que nos permitirá saber ata que punto se acadaron os obxectivos previstos que aparecen reflectidos nas tarefas finais, e a avaliación global, que inclúe non só os alumnos e os profesores senón tamén a programación, as actividades e os materiais utilizados.

A avaliación debe, pois, contemplar tanto o proceso como o resultado de maneira que faremos fincapé nos seguintes aspectos :

- **Probas escritas** : Os alumnos farán como mínimo dúas probas por trimestre que medirá os seus coñecementos e destrezas. As probas a realizar ao longo do curso amosarán a aprendizaxe da lingua.
- **Probas orais** ao longo do curso para avaliar as destrezas do alumnado na comunicación oral en francés así como a súa pronunciación.
- **Proba específica de lectura**, ben puntual, ben durante o trimestre.
- **Traballo de clase** : valoraremos a actitude do alumnado na clase, centrándonos en aspectos fundamentais como o respecto cara á materia, profesorado e compañeiros, a asistencia a clase e a puntualidade. Tamén se valorará o hábito de traballo reflectido no caderno de clase ( debe estar completo, correcto, sen faltas de ortografía e ben presentado ), as redaccións ou outras actividades que se realicen. Terá especial valoración a participación do alumnado en francés durante as clases.

- Respectando a liberdade de cátedra, o profesorado deste Departamento resérvase o dereito de realizar a recuperación dalgún exame, se así o estima conveniente. E de forma excepcional, con previa consulta e reunión con acta dos membros do Departamento de Francés, poderase realizar unha proba de recuperación en xuño, no caso de que algún alumno ou alumna xustifique unha baixa puntual do seu rendemento por graves circunstancias familiares ou de saúde.

### **20.1.2. Para a docencia non presencial**

En caso de que as clases presenciais queden suspendidas, a actividade docente levarase a cabo a través da Aula Virtual do centro e / ou de Webex e todas as actividades realizadas telematicamente polo alumnado serán avaliadas como traballo de clase, tendo moi en conta a súa actitude e o seu interese.

Se o período de clases non presenciais coincide con algunha das avaliacións do curso, as probas presenciais na ESO serán substituídas por fichas de actividades avaliáveis equivalentes e coa mesma cualificación descrita máis abaixo para as mesmas.

En Bacharelato procederase da mesma forma ou ben, dado que os grupos son pouco numerosos, poderíase facer algunha proba virtual a través das plataformas xa citadas.

## **20.2. Criterios de cualificación**

### **20.2.1. Para a docencia presencial**

Para obter a cualificación establécese o seguinte :

- Tanto as probas escritas ou orais como o traballo de clase serán cualificados cunha nota de 0 a 10 puntos, tendo en conta que a nota mínima para superar a materia deberá ser un 5.
- A partir das **probas escritas ou orais** establecerase unha nota, obtida por media matemática. Nestas probas **haberá que obter un 3 como nota mínima** para poder facer esta media matemática e valorarase o grao de adquisición de contidos.
- Haberá, como mínimo, **dúas probas por trimestre**, pero será a nota ponderada de todas as probas, xunto coa cualificación do traballo de clase ao longo do trimestre, o que establecerá a nota final de cada avaliación.
- Poderá haber unha proba específica de lectura, ben puntual, ben ao longo do trimestre, que constituirá unha nota máis para a avaliación.
- A **nota final de cada avaliación** resultará da **media ponderada entre as distintas probas orais e escritas e o traballo de clase**.
- Nota final en **convocatoria ordinaria** : ao tratarse dunha materia de contidos progresivos, se o alumnado suspende unha avaliación e aproba a seguinte, recupera de forma automática a avaliación suspensa. **Todos os alumnos que obteñan unha cualificación positiva na convocatoria ordinaria**

**de xuño, terán aprobado o curso. En caso contrario, terán que recuperar toda a materia na convocatoria extraordinaria.**

- Respectando a liberdade de cátedra, o profesorado deste Departamento resérvase o dereito de realizar a recuperación dalgún exame, se así o estima conveniente. E de forma excepcional, con previa consulta e reunión con acta dos membros do Departamento de Francés, poderase realizar unha proba de recuperación en xuño, no caso de que algún alumno ou alumna xustifique unha baixa puntual do seu rendemento por graves circunstancias familiares ou de saúde.

- Nota final en **convocatoria extraordinaria** : a nota resultará **exclusivamente** da **proba escrita** realizada en dita convocatoria.

### **Ponderación dos distintos aspectos avaliados na ESO e en Bacharelato**

Nos  **cursos da ESO**, cada profesor fará a ponderación segundo o seu criterio, baseándose no principio de liberdade de cátedra. De todos os xeitos e tal como se detallou anteriormente, **sempre se terán en conta os exames, probas escritas e orais, e o traballo de clase para obter a nota media de cada unha das avaliacións.**

En **1º e 2º Bacharelato** a cualificación seguirá en liñas xerais o procedemento e os ítems de avaliación da ABAU, polo que a ponderación será como segue :

<b>BACHARELATO</b>	<b>Ponderación</b>
Compréhension orale	10%
Compréhension écrite	20%
Grammaire	30%
Production écrite	40%

Finalmente, o Departamento determina :

- As **faltas de asistencia aos exames** só serán xustificadas presentando documentación relevante ante o profesor ou profesora da materia, que informará ao titor da circunstancia que demostre que a causa que motivou a falta non podía facerse noutro momento.

- **Sorprender a un alumno copiando** por calquera medio mecánico ou tecnolóxico implicará a retirada inmediata do exame e unha **cualificación negativa ( puntuación de 0 ) nesa proba.**

### 20.2.2. Para a docencia non presencial

Se debido á situación sanitaria actual temos que desenvolver a actividade docente a través da Aula Virtual e / ou de Webex, **todas as tarefas realizadas serán avaliadas como traballo de clase e cualificadas da mesma forma que aparecen reflectidas para a docencia presencial**, tendo moi en conta a actitude e o interese demostrados polos alumnos.

O alumnado **debe entregar todas as súas tarefas** no curso correspondente da **Aula Virtual e respectando os prazos acordados**. **Non se avaliarán** os traballos enviados por calquera outro medio, exceptuando o alumnado sen conexión que pode envalos por correo ordinario, nin aqueles que sexan entregados fóra do prazo estipulado.

As probas presenciais serán substituídas por **fichas de actividades avaliáveis equivalentes** e cos mesmos criterios de cualificación descritos para a docencia presencial. De facer probas virtuais nos cursos de Bacharelato, tamén se cualificarían da mesma maneira que as probas presenciais.

A **nota final** de cada avaliación, da convocatoria ordinaria e da convocatoria extraordinaria obteranse exactamente igual que no caso da docencia presencial.

### 20.3. Criterios de promoción

Como xa se explicou anteriormente, é necesario obter **un 3 como nota mínima** para poder facer a media matemática das probas realizadas durante o trimestre. De non ser así, non será posible obter a media ponderada entre as diferentes probas e o traballo de clase de maneira que a avaliación estará suspensa.

Ao tratarse dunha materia de contidos progresivos, se o alumnado suspende unha avaliación e aproba a seguinte, recupera de forma automática a avaliación suspensa. **Todos os alumnos que na convocatoria ordinaria de xuño obteñan unha cualificación positiva, terán aprobado o curso. En caso contrario, terán que recuperar a materia na convocatoria extraordinaria.**

A nota final da convocatoria extraordinaria resultará exclusivamente da proba escrita realizada. De ser positiva, a materia estará aprobada ; en caso contrario, a materia quedará pendente e os alumnos terán que recuperala no curso seguinte.

### 20.4. Organización de procedementos para acreditar coñecementos previos de Francés en 1º de Bacharelato

Para o alumnado de Bacharelato do IES Parga Pondal que cursou Francés 2ª Lingua na ESO e que curse de novo Francés 2ª Lingua en 1º de Bacharelato, non procede a acreditación de coñecementos previos pois o profesorado de Francés do centro realiza o seu seguemento desde 1º de ESO.

O alumnado de 1º de Bacharelato 2ª Lingua Francés procedente doutros centros realizará unha proba de nivel correspondente ao nivel A2 do Marco Común Europeo, equivalente aos exames de DELF Junior et Scolaire realizados pola Alianza Francesa, para comprobar que están en condicións de comezar o Francés 2ª Lingua con aproveitamento. En caso de non superala, poñeranse á disposición do alumnado fichas de reforzo para colmar as lagoas que se atopasen.

Para o alumnado de 1º de Bacharelato 1ª Lingua Francés que cursou Inglés Primeira Lingua durante toda a ESO aplicarase o mesmo procedemento, pero no seu caso a proba realizada será arquivada xunto co expediente de cada alumno.

## **20.5. Recuperación de alumnos pendentes**

1. Os alumnos que cursen Francés no curso actual recuperarán a materia pendente se aproban as dúas primeiras avaliacións do presente curso. En caso contrario, terán que realizar o exame oficial de maio.

2. Os alumnos que non teñen Francés como optativa no curso actual deben facer dous exames parciais, o 1º en xaneiro e o 2º en abril.

2.1. A nota final en convocatoria ordinaria será a media matemática dos dous exames. Se aínda así non consiguen acadar unha nota positiva para superar a materia, entón terán que examinarse da parte ou das partes suspensas no exame final de maio.

2.2. A nota final en convocatoria extraordinaria resultará exclusivamente da proba escrita realizada en dita convocatoria. Nesta proba os alumnos examinaranse só da parte ou partes suspensas en convocatoria ordinaria, polo que se lles gardará a nota se teñen un exame parcial aprobado durante o curso.

3. Todos os alumnos, así como as súas familias, serán debidamente informados por este Departamento do seu plan de traballo para recuperar a materia pendente.

4. Teranse en conta os mesmos estándares de aprendizaxe e criterios de avaliación concretados para os cursos correspondentes.

5. **Na docencia non presencial**, os exames escritos serán substituídos por **fichas de actividades avaliáveis** equivalentes e aplicarase os mesmos criterios de cualificación descritos máis arriba para a docencia presencial ( 2.1. e 2.2. ). Estas fichas **deberán entregalas** no curso correspondente da **Aula Virtual** e respectando os **prazos acordados**. **Non se avaliarán** os traballos entregados por calquera outro medio, exceptuando os alumnos sen conexión, nin aqueles presentados fóra do prazo estipulado.

## **21. Contribución ao plan de convivencia**

Dende a materia de Francés foméntanse os principios de convivencia, paz, tolerancia, igualdade sexual, respecto do medio ambiente e saúde. Ademais, trabállanse de forma específica, cando o punto a tratar se presta, a educación para un consumo sostido, a educación para a comprensión e a tolerancia, así como un traballo concreto de comprensión e de aceptación de todos os pobos, tratando de que nos sintamos unidos a eles por medio da lingua, co obxectivo primordial de que deixe de percibirse como unha barreira para converterse nunha ponte de unión das diversas culturas.

### **21.1. Actuacións xerais**

Contribuiremos activamente nas seguintes actuacións :

- Actuacións encamiñadas a facilitar a participación e integración do alumnado.
- Actuacións dirixidas a favorecer a relación das familias co centro.
- Actuacións dirixidas á sensibilización fronte ao acoso e á intimidación entre iguais.
- Actuacións dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres.
- Medidas para a mellora da convivencia no centro a través da Mediación Escolar.

### **21.2. Actuacións específicas**

- Seguemento das normas específicas para o grupo clase que impliquen aos alumnos e aos profesores.
- Cumprimento das normas internas de convivencia e aplicación das correccións que do seu incumprimento se deriven.
- Énfase especial en atallar calquera manifestación xenófoba ou racista que poida darse.
- Realización das actividades dirixidas ao alumnado referidas a habilidades sociais, fomento da convivencia, integración e participación activa dos alumnos na vida do centro, destacando habilidades sociais como a empatía, a asertividade, a autoestima, a resolución de problemas e as habilidades de intelixencia emocional.
- Comunicación continua co Departamento de Mediación e Orientación do centro, seguindo as pautas que nos recomenden.

## **22. Educación en valores**

Desde o Departamento de Francés, procúrase atender de forma específica os seguintes aspectos da educación en valores :

- Desenvolver comportamentos solidarios. Trabállase o recoñecemento de conflitos e a súa transformación en oportunidade beneficiosa para todos. Apréndese a tomar decisións, a ser

consecuentes co decidido e a acatar as normas e as regras consensuadas. Apréndese a escoitar e a responder de maneira construtiva.

- Xerar correntes de pensamento crítico. Isto é esencial para a formación das aptitudes cognitivas, afectivas e condutuais.

- Traballar actitudes cooperativas dentro do grupo. É imprescindible para a comprensión da interdependencia, para asentar valores de solidariedade e de cooperación. Trátase de transformar a competitividade individual en superación de si mesmo en beneficio do grupo, no que o papel de cada alumno/a é necesario para o éxito desexado.

## **23. Procedemento de avaliación da aplicación e desenvolvemento da programación docente**

### **23.1. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos**

Non se pode contemplar unicamente a avaliación do alumnado, senón que tamén hai que considerar a avaliación da programación didáctica para mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe.

A programación didáctica avaliarase como mínimo unha vez ao mes polo Departamento didáctico, antes do inicio do curso, ao remate de cada trimestre e ao final do curso co obxectivo de adaptala á realidade social do alumnado que a integra. Trátase de corrixir determinados aspectos, como por exemplo, aumentar ou diminuír o número de sesións establecidas para cada unidade didáctica, modificar a metodoloxía de ensinanza ou axustar os graos mínimos para cada estándar.

Para facer a avaliación da programación didáctica empregaranse os seguintes procedementos : actas e reunións do Departamento, reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica e apuntamentos no caderno do profesorado. Respecto dos instrumentos de avaliación usaranse escalas con indicadores de logro completadas polo propio profesorado ( autoavaliación ).

### **23.2. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente**

A avaliación da práctica docente realizarase simultaneamente xunto coa avaliación da programación didáctica ao final de cada trimestre e ao final do curso.

Esta é a ficha que utilizaremos para tal fin :

**Indicadores : 1 Nada adecuado 2 Pouco adecuado 3 Adecuado 4 Moi adecuado**

<b>FICHA DE AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DOCENTE</b>					
	<b>INDICADORES DE LOGRO</b>				<b>PROPOSTAS DE MELLORA</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
a) Os obxectivos didácticos formuláronse en función dos estándares de aprendizaxe					



avaliables que concretan os criterios de avaliación.					
b) A selección e temporalización de contidos e actividades foi axustada.					
c) A programación facilitou a flexibilidade das clases, para axustarse o máis posible ás necesidades e intereses do alumnado.					
d) Os criterios de avaliación e cualificación foron claros e coñecidos dos alumnos e permitiron facer un seguemento do progreso do alumnado.					
e) Os materiais didácticos utilizados foron os adecuados.					
f) As pautas xerais establecidas para a avaliación continua favoreceron a adquisición e a asimilación dos contidos, así como os resultados positivos para superar a materia.					
g) Os criterios establecidos para o seguimento, a recuperación e a avaliación da materia pendente foron os axeitados.					
h) A materia contribuíu ao plan lector do centro.					
i) A materia favoreceu a integración das TIC no seu desenvolvemento.					
l) A programación realizouse en coordinación con todos os membros do Departamento.					
m) A programación contou cos mecanismos necesarios para o seu seguimento, a súa avaliación e a súa modificación ao longo do curso.					
n) Os criterios de avaliación e de promoción do alumnado foron debidamente comunicados ás súas familias.					

### 23.3. Procesos de mellora

Despois de avaliar tanto a programación didáctica como a práctica docente, realizaranse todas as modificacións necesarias para mellorar o proceso de ensino – aprendizaxe de maneira que favoreza sempre a adquisición dos contidos da materia e os resultados acadados polo alumnado.

### 24. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles por se volve darse unha situación similar á do 3º trimestre do curso 2019 – 2020

No caso dun novo confinamento durante este curso aplicaríanse os estándares de aprendizaxe e as competencias imprescindibles correspondentes ao momento no cal teña lugar, tendo en conta a secuenciación e a temporalización de contidos previstas no apartado 6 desta programación así como a normativa vixente e similar á da addenda do curso 2019 – 2020.

## **25. Publicidade da programación**

Ademais da que se envía á inspección, unha copia desta programación estará dispoñible na sala de profesores do IES Parga Pondal para quen desexe consultala, así como na súa páxina web.

**Asdo. JESÚS PENSADO FIGUEIRAS**

**Asdo. PAULA M<sup>a</sup> IGLESIAS BARRAL**

**Asdo. M<sup>a</sup> DEL CARMEN CANEDO FONTENLA ( XD )**