

# ***PROGRAMACIÓN DE INGLÉS***

***CURSO 2020- 2021***

**IES Isidro Parga Pondal  
(Carballo)**

**Xefa de Departamento: María del Rosario Patiño Eirín**



[Escriba aquí]

## INDICE XERAL

### ANEXOS Á PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA (Contexto de docencia non presencial)

- I) Análise e valoración das aprendizaxes imprescindibles que se impartiron e das que non se impartiron no curso 2019/2020. (pp. I-VIII)
- II) Plan de reforzo (pp. VIII-X)
- III) Estándares de aprendizaxe avaliábeis, temporalización e grao mínimo de consecución para superalo. (p. X)
- IV) Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel dos procedementos e instrumentos de avaliación. (p. X)
- V) Concrecións metodolóxicas para a docencia non presencial. (p. XI)
- VI) Materiais e Recursos Didácticos. (p. XI-XII)
- VII) Criterios de Avaliación no contexto non presencial. (p. XII)
- VIII) Criterios de Cualificación no contexto non presencial. (p. XII)

PROGRAMACION 1º ESO

PROGRAMACION 2º ESO

PROGRAMACION 3º ESO

PROGRAMACION 4 ESO

PROGRAMACION 1º BACHARELATO

PROGRAMACION 2º BACHARELATO

PROGRAMACION ESA MODULOS 1/2

PROGRAMACION ESA MODULOS 2/3

## I. ANÁLISE E VALORACIÓN DAS APRENDIZAXES IMPRESCINDIBLES QUE SE IMPARTIRON E DAS QUE NON SE IMPARTIRON NO CURSO 2019/2020

Debido a cancelación do ensino presencial o 13 de marzo de 2020 pola crise sanitaria ocasionada pola CoVid-19, tivéronse que levar a cabo medidas de adaptación á situación para poder garantir a continuación das ensinanzas de forma telemática no curso 2019-2020. Os dous primeiros trimestres do curso pasado traballamos de xeito presencial o que quere dicir que polo menos dous tercios dos contidos foron impartidos e avaliados segundo o modelo de ensino aprendizaxe ao que estamos máis afeitos. Tal e como quedou recollido na memoria de fin de curso do departamento de Inglés, a maioría do noso alumnado traballou con aproveitamento e conseguiu acadar os obxectivos propios de cada curso. Compre dicir que polas características propias da materia de lingua estranxeira, contabamos con dúas ventaxas; por unha banda, temos a posibilidade de visitar constantemente os contidos xa traballados en trimestres e mesmo en cursos anteriores, xa que na aprendizaxe dunha lingua estranxeira sempre se están a revisar e a mellorar os coñecementos previos. Por outra banda, o feito de que podemos traballar tamén por destrezas e non só por bloques de contido facilitou que o progreso da adquisición da lingua non se vise interrompido dun xeito tan abrupto. Xa que seguimos a vivir diferentes escenarios incertos relacionados coa pandemia, será tamén necesario levar á cabo certas adaptacións. Este apartado da PD, explicará diferentes puntos a tratar en relación coa situación sanitaria que relacionan accións pasadas coas presentes e futuras.

Como se mencionou anteriormente, as ensinanzas presenciais tiveron que adaptarse a un ensino telemático en pouco tempo. Porén, certas aprendizaxes imprescindibles non puideron ser traballadas como así o recollía a PD do curso académico 2019-2020. A finais do pasado curso fixéronse adaptacións á programación presentada en setembro de 2019. Nelas recollíanse todas as aprendizaxes imprescindibles que non foran traballadas debido á crise sanitaria. Ademais, elaboráronse informes individuais de todo o alumnado, nos cales pódense comprobar as dificultades que este alumnado podería ter no curso seguinte. Seguindo as *Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato*, parece preciso recoller neste apartado as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas polo alumnado no curso anterior, as cales serán traballadas no primeiro trimestre, como así indican as instrucións enviadas pola Consellería. As restantes aprendizaxes imprescindibles propias do nivel do que forman parte, pódense atopar nos diferentes anexos desta PD e serán traballados unha vez sexan vistos os pendentes do curso anterior que figuran nas próximas liñas. É interesante salienta que, no caso da materia de Inglés, non deberían existir demasiada problemática á hora de revisar os contidos non traballados no curso anterior, xa que se trata dunha materia de formación continua, na que a lingua é traballada de forma unificada e non por bloques.

### 1º ESO

No tocante ao alumnado desta etapa, ao comezar nova etapa nun novo centro, traballarase as aprendizaxes imprescindibles, contidos, criterios e estándares que figuran nos anexos para este nivel. Farase fincapé na revisión das avaliacións iniciais do alumnado para poder adaptar as ensinanzas aos seus diferentes niveis e necesidades educativas. Ademais, de ser necesario, poderíase solicitar aos centros de Educación Primaria, os diferentes informes individualizados para así, coñecer mellor as necesidades deste alumnado.

### 2º ESO

No caso deste nivel, e tendo en conta as indicacións da Consellería, o primeiro trimestre adicarase a traballar as aprendizaxes imprescindibles non traballadas no curso académico 2019-2020 do nivel de 1º ESO. Durante os restantes trimestres, continuarase co reflectido e recollido nos anexos desta PD en relación co curso 2º ESO. Estas serán as aprendizaxes imprescindibles pertencentes ao curso anterior a traballar durante o primeiro trimestre:

<b>Cráterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>
B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.
B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participan descrições, narracións, petición de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida
B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicación breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condición de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.
B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrição en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

### 3º ESO

No caso deste nivel, e tendo en conta as indicacións da Consellería, o primeiro trimestre adicarase a traballar as aprendizaxes imprescindibles non traballadas no curso académico 2019-2020 do nivel de 2º ESO. Durante os restantes trimestres, continuarase co reflectido e recollido nos anexos desta PD en relación co curso 3º ESO. Estas serán as aprendizaxes imprescindibles pertencentes ao curso anterior a traballar durante o primeiro trimestre:

<b>Cráterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>
B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.
B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi	PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.

<p>sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p> <p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p> <p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convención ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p> <p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando disesteretipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>
	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>
	<p>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p>
	<p>PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>
	<p>PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>
	<p>PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>
	<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>
	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>

#### 4º ESO

No caso deste nivel, e tendo en conta as indicacións da Consellería, o primeiro trimestre adicarase a traballar as aprendizaxes imprescindibles non traballadas no curso académico 2019-2020 do nivel de 3º ESO. Durante os restantes trimestres, continuarase co reflectido e recollido nos anexos desta PD en relación co curso 4º ESO. Ademais, prestarase especial atención ás dificultades deste alumnado, xa que, finalizan etapa educativa obrigatoria. Estas serán as aprendizaxes imprescindibles pertencentes ao curso anterior a traballar durante o primeiro trimestre:

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<p>B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>

<p>B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén un apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.</p>
<p>B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>
<p>B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.</p>	<p>PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>
<p>B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>
<p>B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>
<p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixé persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>
<p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>
<p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorno e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos</p>	<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>
<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>

### 1º BAC

No caso deste nivel, e tendo en conta as indicacións da Consellería, o primeiro trimestre adicarase a traballar as aprendizaxes imprescindibles non traballadas no curso académico 2019-2020 do nivel de 4º ESO. Durante os restantes trimestres, continuarase co reflectido e recollido nos anexos desta PD en relación co curso 1º BAC. Estas serán as aprendizaxes imprescindibles pertencentes ao curso anterior a traballar durante o primeiro trimestre:

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p>
<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</p>
<p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>
<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p>	<p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>
<p>B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.</p>	<p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>
<p>B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).</p>
<p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</p>
<p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender</p>	<p>PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p>
	<p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p>
	<p>PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos</p>

<p>información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p> <p>B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
--	---

## 2º BAC

No caso deste nivel, e tendo en conta as indicacións da Consellería, o primeiro trimestre adicarase a traballar as aprendizaxes imprescindibles non traballadas no curso académico 2019-2020 do nivel de 1º BAC. Durante os restantes trimestres, continuarase co reflectido e recollido nos anexos desta PD en relación co curso 2º BAC. Ademais, moito deste alumnado presentárase ás probas ABAU a final do curso académico polo que será necesario observar se existen dificultades na aprendizaxe debido á situación do curso anterior. Tamén será necesario ver como serán ditos exames, xa que no curso anterior foron cambiados pola situación sanitaria (non houbo proba de comprensión oral e existía máis opcionalidade). Estas serán as aprendizaxes imprescindibles pertencentes ao curso anterior a traballar durante o primeiro trimestre:

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe
<p>B1.8. Recoñecer os significados e as intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo o interese ou a indiferenza), cando a articulación é clara.</p>	<p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.</p>
<p>B1.9. Perseverar por acceder ao sentido do texto oral (cambiando o tipo de escoita, pedindo axuda ou escoitando varias veces os textos gravados) aínda que en ocasións e mesmo con frecuencia, as hipóteses de significado do texto oral non poidan ser verificadas con claridade.</p>	<p>PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.</p>
<p>B2.4. Producir textos atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como o uso de circunloquios, paráfrases ou substitucións léxicas que permiten sacar proveito dos medios lingüísticos dispoñibles.</p>	<p>PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.</p>
<p>B2.7. Realizar una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos, e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsíbel.</p>	<p>PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiás e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira</p>
<p>B3.6. Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos.</p>	
<p>B4.4. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de</p>	



<p>conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes.</p> <p>B4.5. Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.</p> <p>B4.7. Escribir cartas formais e informais a persoas ligadas ao seu ámbito persoal e profesional nas que pide ou transmite información sinxela de carácter inmediato, salientando os aspectos que se consideran importantes, empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto (cabeceira, despedida, sinatura, marxes, etc.).</p> <p>B5.4. Coñecer e aplicar os trazos socioculturais e sociolingüísticos salientables das comunidades en que se utiliza a lingua meta, e as súas diferenzas con respecto ás culturas propias, relativas a situacións cotiás e menos habituais no ámbito persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sobre a estrutura socioeconómica, as relacións interpersoais, de xerarquía e entre grupos, o comportamento (posturas e acenos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e códigos proxémicos), as convencións sociais (actitudes, valores e tabús), os costumes e os usos, e actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente ás características das persoas interlocutoras e da situación comunicativa na produción do texto oral e escrito.</p> <p>B5.5. Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados.</p> <p>B5.8. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesita esta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.</p> <p>PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).</p> <p>PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.</p> <p>PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.</p> <p>PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p> <p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p> <p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p> <p>PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p> <p>PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).</p>
	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>

### SA Módulo I e II

Sendo este o primeiro dos dous cursos da Educación Secundaria para Adultos en réxime de presencialidade, será de vital importancia a correspondente avaliación inicial xa que moito deste alumnado pode non ter tido ningún contacto coa lingua previo a estes estudos. Ademais, non parece necesario engadir neste apartado as aprendizaxes imprescindibles non traballadas o curso anterior posto

que é o primeiro de todo o nivel. Os contidos, aprendizaxes imprescindibles, criterios e estándares poden atoparse nos anexos desta PD.

### **ESA Módulo III e IV**

Este nivel corresponde ao segundo curso da Educación Secundaria para adultos en réxime de presencialidade polo que é necesario engadir neste apartado as diferentes aprendizaxes imprescindibles non traballadas no curso académico 2019-2020, isto é aquelas non estudadas no Módulo I e II da ESA. Porén, adicarase a primeira parte deste curso a traballar as aprendizaxes imprescindibles non adquiridas en dito módulo e continuarase coas propias deste módulo as cales están recollidas nos anexos desta PD. As pertencentes ao curso previo que serán traballadas a comezos deste son as que figuran a continuación:

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe</b>
B4.4. Ler en voz alta textos moi breves, moi elementais e previamente traballados de forma oral, con entoación e pronunciación comprensibles.	B4.4.1. Le en voz alta textos moi breves, moi elementais e previamente traballados de forma oral, con entoación e pronunciación comprensibles.
B4.5. escoitar, comprender e usar o vocabulario básico sobre a casa, as accións máis frecuentes e o transporte.	B4.5.2. Domina progresivamente aspectos fonéticos, do ritmo, da acentuación e da entoación da lingua estranxeira para a produción de textos orais.
B4.12. Desenvolver estratexias para a adquisición de vocabulario.	B4.5.3. Escribe frases sinxelas, organizadas con coherencia na súa secuencia e con léxico relacionado co tema proposto como redacción.
B4.13. Aproximarse a aspectos culturais anglosaxóns a través de producións audiovisuais e manifestacións artísticas.	B4.12.1. Amplía o vocabulario mediante o desenvolvemento de diversas actividades.
	B4.14.4. Entende o sentido xeral da letra dunha canción en inglés con axuda dun modelo e/ou palabras clave.

## **II. PLAN DE REFORZO**

Unha vez detectadas as necesidades específicas do noso alumnado nas correspondentes avaliacións iniciais, porase en marcha un plan de reforzo das aprendizaxes imprescindibles non traballadas no curso 2019-20 (recollidas no primeiro apartado desta Programación Didáctica, “Análise e Valoración das aprendizaxes imprescindibles que se impartiron e das que non se impartiron no curso 2019/20) que se poderá desplegar en diversas plataformas e que se desenvolverá ao longo de todo o curso. Estará dirixido a aquela parte do alumnado que amose certas carencias na adquisición dos contidos previos ou dos mínimos esixibles para afrontar con éxito o actual curso. Se ben a adquisición e repaso dos contidos propios da materia se fai de maneira continua e cada trimestre supón una ocasión de revisar e afianzar o xa impartido, este curso 2020-21 contaremos cunha nova canle de comunicación, a Aula Virtual do Moodle, para facer accesible ao alumnado moitos recursos que, pola súa natureza, poden quedar fóra das posibilidades que se dan dentro da aula presencial. Esta plataforma dixital vai facilitar a continuación do proceso de ensino-aprendizaxe de xeito individualizado no que cada alumno/a poderá, ao seu ritmo, repasar e consolidar aqueles puntos que a profesora detecte como non suficientemente afianzados e que requiran de maior traballo.

Este curso, as dúas editoriais que suministran os libros de texto de lingua inglesa ao noso alumnado, Oxford UP e Burlington Books, téñense comprometido a facilitar una batería de exercicios e de material didáctico dixital que abordará especificamente os contidos non impartidos de xeito presencial durante o terceiro trimestre do curso pasado. Contaremos, xa que logo, cun material creado ad hoc para paliar as consecuencias derivadas do confinamento do curso anterior. Este material servirá de apoio e reforzo tanto ao alumnado como ao equipo docente do departamento de Inglés que poderá levar a cabo un seguemento do traballo que

aqueles están a realizar desde a casa co fin de porse ao día e poder solventar as dificultades que amosaran ao comezo do actual curso.

Dentro da propia aula á que o alumnado asiste de xeito presencial resultará imprescindible, a medida que imos coñecendo os problemas de base aos que nos poidamos enfrentar, adaptar de xeito continuado o ritmo e a temporalización dos contidos a impartir durante o actual curso á nova realidade, de tal xeito que a meirande parte do alumnado poida seguir a clase con normalidade. Tentarase sempre que o ritmo de ensino dos contidos novos estea o máis próximo e sexa o máis axeitado posible aos coñecementos previos reais do noso alumnado. Neste senso, resultarán fundamentais as baterías de exercicios específicos e de contidos léxico-gramaticais e discursivos que se publicarán na Aula Virtual de cada curso e que permitirán non só traballar puntos de contido concretos e “á carta” se non tamén exercitar aquelas destrezas de produción e de comprensión oral ou escrita nas que se detectase maior necesidade en cada alumno/a.

Cabe salientar, unha vez máis, que a materia de Inglés trata os seus contidos de forma continua, isto é, en calquera curso académico se traballan os aspectos máis salientables do curso anterior. Nos casos de dificultades severas para a recuperación das aprendizaxes imprescindibles (alumnado suspenso, necesidades educativas especiais, etc.) especial atención será prestada para apoiar a dito alumnado cun maior reforzo, tal e como recolleemos nos apartados de Atención á diversidade da nosa programación. Tamén se terán en conta os informes individualizados recollidos polo Departamento a finais do curso académico 2019/2020.

## **Posibles escenarios en función da situación sanitaria:**

### **Actividade Presencial, Semipresencial e Non Presencial**

Respecto a actividade presencial, a labor docente levarase a cabo como figura nesta PD (metodoloxía e avaliación). Ademais, este curso, debido ás circunstancias excepcionais, terase especial coidado na elección de dinámicas que respecten as medidas de seguridade e hixiene indicadas no protocolo covid. Promoverase a elaboración de traballo colaborativo on line con documentos compartidos, por exemplo.

Por outro lado, de atoparnos cunha actividade lectiva semipresencial e/ou non presencial, ou no caso de que un alumno ou parte do alumnado non acuda ao centro educativo por motivos relacionados coa covid-19 e precise ensino virtual, modificarase o necesario para que a aprendizaxe continúe. Empregarase a plataforma Moodle do centro así como o correo electrónico. Primeiro de todo, contactarase cos titores ou coa Xefatura de Estudos para coñecer se todo o alumnado ten acceso a Internet nas súas casas. Se existise algún caso no que poida haber dificultades de conexión, traballarase cos titores e coa Xefatura para solventalas. Se o problema persistise, tomaránse outras medidas como a recollida e entrega de material cada semana no propio centro. A actualización das aulas virtuais de todos os cursos da ESO e Bacharelato e tamén da ESA estase a realizar desde o mes de setembro. A matriculación de todo o alumnado está sendo supervisada por parte do centro e dos equipos docentes, e o departamento de Inglés está a utilizar esta plataforma dixital nas propias clases presenciais desde o primeiro momento co fin de comprobar a presenza activa de todo o seu alumnado neste medio virtual e de familiarizalos con esta nova canle de comunicación que será fundamental nun contexto de semipresencialidade o

de confinamento total. O plan de reforzo descrito nos apartados de “Organización das Actividades de seguimento, recuperación e avaliación de materias pendentes”, “Procedementos para a realización da avaliación inicial” e “Medidas de atención á Diversidade” dos diferentes cursos nesta PD manterase tamén no contexto de docencia non presencial modificando fundamentalmente a canle de realización e transmisión das tarefas.

### **III. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES, TEMPORALIZACIÓN E GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERALO.**

No contexto da educación non presencial, sempre que o alumnado teña garantido o acceso á plataforma dixital no Moodle, manteranse tanto os estándares de aprendizaxe avaliáveis, a temporalización prevista e o grao mínimo de consecución para superalo. Para iso é fundamental localizar desde o comezo do curso aqueles casos puntuais de alumnos/as con dificultades para acceder á aula virtual ben por carecer de medios informáticos ou por non ter unha boa conexión á internet. O centro está levando a cabo desde o mes de setembro este labor e o equipo docente do departamento de Inglés está a comprobar e a exercitar desde a aula presencial a competencia do seu alumnado para utilizar debidamente a aula virtual. No suposto de que houbera unha parte do alumnado que non puidese ser avaliado nalgunha das destrezas tomaríanse como referencia as outras probas obxectivas feitas ata o momento do confinamento así como a entrega das tarefas que fose preciso realizar no seu defecto.

### **IV. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE DOS PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.**

No contexto da educación non presencial, sempre que o alumnado teña garantido o acceso á plataforma dixital do Moodle, os procedementos e instrumentos de avaliación serán os mesmos descritos para os distintos cursos nesta programación didáctica pero serán realizados de xeito telemático sempre que fose imposible a súa realización de xeito presencial. Cando fose posible realizar as probas na aula presencial, mesmo despois dun confinamento dalgunhas semanas, este será o procedemento para avaliar ao alumnado. Doutro xeito, cando o confinamento coincidise coas datas das probas de avaliación e cando estas non puidesen ser adiadas ata a súa realización de maneira presencial, os traballos escritos poderán ser enviados como arquivos achegados á aula virtual, as presentacións orais realizaranse a través do uso da cámara web e poderán ser gravadas polo docente, as actividades de clase poderán ser monitorizadas durante as clases virtuais e o alumnado terá que amosar o seu traballo durante as mesmas sempre que lle fose requerido; as lecturas obrigatorias serán controladas do mesmo xeito, a través de probas telemáticas para as que o alumnado será convocado e que terán unha duración acotada; os proxectos e investigacións pasarán a ter un carácter exclusivamente dixital favorecendo sempre o traballo colaborativo; a actitude de interese e participación activa na aula virtual, a colaboración co auxiliar de conversa e nas tarefas que este asigne, serán tidas en conta igualmente dentro da avaliación formativa do alumnado. As probas escritas das avaliacións respectivas pasarán a ser telemáticas a través dos mecanismos que a aula virtual do Moodle poña ao noso dispor; o alumnado será convocado para a súa realización nunha data e a unha hora concretas dispoñendo dun tempo limitado para as mesmas.

## **V. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS PARA A DOCENCIA NON PRESENCIAL**

A metodoloxía empregada polo departamento de Inglés está amplamente descrita nos correspondentes apartados dos diversos cursos que impartimos de xeito presencial.

Nun contexto de confinamento será importante por parte do profesorado intentar manter un contacto o máis próximo posible co alumnado, a través do correo electrónico ou de videoconferencias ou telefónicamente se fose preciso. Este contacto será tamén importante coas familias do alumnado que poderá facerse a través do correo electrónico, por chamadas telefónicas ou empregando a plataforma de Abalar (exceptuando o caso dos maiores de idade como pode ser na ESA). Ademais, tamén se informará aos titores e titoras dos distintos grupos para que así informen de maneira máis profunda ás familias.

A nosa metodoloxía nun contexto non presencial tamén estará baseada en principios pedagóxicos construtivistas xa que a aprendizaxe é especialmente efectiva cando se realiza compartindo con outros. As explicacións do profesorado poderanse realizar mediante gravacións que serán colgadas en dita plataforma Moodle ou ben impartidas de xeito sincrónico a través da plataforma de Webex. Para resolver dúbidas do alumnado, o profesorado poderá habilitar un espazo para comentarios e dúbidas, preguntas e respostas na plataforma Moodle ou poderán contactar co mesmo a través do correo electrónico ou mesmo da sala de chat da aula virtual. A colaboración e a comunicación serán bidireccionais entre o profesorado e o alumnado e tamén multidireccional entre todos os/as alumnos/as a través dos diversos foros que se creen nas aulas virtuais para os temas a tratar telemáticamente. Tamén será de moita importancia un seguimento do traballo do alumnado, polo que terán que enviar a través do correo electrónico ou Moodle as tarefas que así requira o profesorado nun tempo limitado. No caso das actividades orais poderase requerir diferentes gravacións de audio ou vídeo nas que se traballen os contidos propios do nivel para así acadar as aprendizaxes imprescindibles nos diferentes niveles; tamén se poderán facer en tempo real utilizando a propia cámara web e poderán ser gravadas polo docente.

Por último, o conxunto do equipo docente do departamento de Inglés está activamente implicado na mellora das súas propias competencias dixitais especialmente nos tempos que nos toca vivir. Por iso, ao longo deste curso 2020-21, estará a seguir diversos cursos de formación e perfeccionamento no uso de ferramentas dixitais co fin de ampliar os seus coñecementos e de facilitar ao conxunto do seu alumnado o labor de aprendizaxe nun contexto tan esixente como o do confinamento motivado pola actual pandemia.

## **VI. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

Nun contexto de confinamento seguiremos a utilizar os mesmos recursos e materiais descritos nesta programación didáctica xa que a inmensa maioría deles tamén son accesibles dixitalmente. Compre salientar que o uso da Aula Virtual no Moodle sería a canle de comunicación principal co noso alumnado, tal e como quedou sinalado nos apartados anteriores. A plataforma de videoconferencia Webex, facilitada pola administración o curso pasado, será igualmente un recurso dixital a utilizar por parte do profesorado cando teña que impartir a súa docencia por vía telemática, sen detrimento de ningunha outra plataforma semellante que a administración poida recomendar co fin de garantir a

protección da datos do noso alumnado e de nós mesmos como docentes. Por outra banda, por motivos de hixiene, este curso é obrigatorio para o alumnado voltar á casa con todo o seu material de traballo, libros de texto, libros de exercicios e cadernos da materia. Isto garante que o alumnado que teña que ser confinado disporá de xeito físico do seu material de traballo, o que facilitará enormemente a continuación do labor de ensino-aprendizaxe. A maiores, as dúas editoriais coas que estamos a traballar na actualidade (Oxford e Burlington Books) porán a disposición do alumnado confinado o acceso ao libro dixital do curso para que poidan seguir coa maior normalidade posible as clases, especialmente os recursos de audio e de vídeo das diferentes unidades. A función de documentos e arquivos compartidos que temos como docentes desde a plataforma Moodle tamén facilitará o noso labor neste mesmo sentido.

## **VII. CRITERIOS DE AVALIACIÓN NO CONTEXTO NON PRESENCIAL**

No contexto da educación non presencial, sempre que o alumnado teña garantido o acceso á plataforma dixital do Moodle, os procedementos e instrumentos de avaliación serán os mesmos descritos para os distintos cursos nesta programación didáctica pero serán realizados de xeito telemático sempre que fose imposible a súa realización de xeito presencial. Cando fose posible realizar as probas na aula presencial, mesmo despois dun confinamento dalgunhas semanas, este será o procedemento para avaliar ao alumnado (ver apartado “Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliable dos procedementos e instrumentos de avaliación” máis arriba). Os criterios de avaliación no contexto non presencial serán, xa que logo, fundamentalmente os mesmos que os descritos na presente programación didáctica dependendo sempre de que o acceso do alumnado aos medios telemáticos estea garantido. De non ser así, terase en conta fundamentalmente o demostrado de xeito presencial ata o momento do confinamento, sendo a avaliación formativa, sumativa e continua de maior relevancia se cabe. Ao alumnado que non dispoña de medios informáticos se lle proporcionarán ditos medios dentro das posibilidades do noso centro co fin de que poida continuar a súa formación de xeito normalizado.

## **VIII. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN NO CONTEXTO NON PRESENCIAL**

Os criterios de cualificación serán os mesmos no ensino presencial que no non presencial sempre que o alumnado teña garantido o acceso aos medios informáticos que precisa para o seguimento das clases, a entrega das tarefas e a realización das probas telemáticas na plataforma dixital. Naqueles casos nos que algún/ha alumno/a non puidese estar conectado o departamento de Inglés tentará establecer comunicación coas familias a través do centro e dos titores para así poder transmitir as tarefas a realizar durante o confinamento. Lémbrese que se procurará, sempre que fose posible segundo o calendario de avaliacións, adiantar ou adiar as probas obxectivas co fin de poder realizalas de forma presencial no centro, xa que ao noso entender esta é a forma máis xusta para avaliar ao noso alumnado.

***PROGRAMACIÓN DE INGLÉS***  
***1º E.S.O***  
***CURSO 2020- 2021***

**IES Isidro Parga Pondal (Carballo)**

**Xefa de Departamento: María del Rosario Patiño Eirín**



## INDICE

<b>1.INDICE</b>	<b>2</b>
<b>2.INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>3.CONTRIBUCIÓN DA AREA DE LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>3</b>
<b>4.CONCRECION DOS OBXECTIVOS</b>	<b>9</b>
<b>5.CONCRECION PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZADE</b>	<b>10</b>
<b>5.1. TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>14</b>
<b>5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA</b>	<b>136</b>
<b>5.3. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION</b>	<b>148</b>
<b>6.CONCRECIÓNS METODOLOXICAS DA MATERIA</b>	<b>165</b>
<b>7.MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAIAN UTILIZAR</b>	<b>167</b>
<b>8.CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO. CONTIDOS MÍNIMOS. RÚBRICAS WRITING / SPEAKING.</b>	<b>169</b>
<b>9.INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRACTICA DOCENTE</b>	<b>179</b>
<b>10. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES</b>	<b>179</b>
<b>11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS</b>	<b>179</b>
<b>12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<b>180</b>
<b>13. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE VAN TRABALLAR</b>	<b>183</b>
<b>14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	<b>183</b>
<b>15. MECANISMOS DE REVISION, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADEMICOS E PROCESOS DE MELLORA ..</b>	<b>183</b>
<b>16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO</b>	<b>183</b>



## 2. INTRODUCCION E CONTEXTUALIZACIÓN

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de maneira creativa e autónoma.

Desde a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continuo, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, será capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe destacar o *carácter combinado* da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que sabe, debe demostrar que *sabe aplicalo*, pero ademais que *sabe ser e estar*. De esta maneira vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara ó alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto ós demais, responsabilidade e cooperación.

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares -obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias- para a ensinanza da lingua estranxeira, así como criterios e indicadores de competencias para a avaliación da adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da materia.

## 3. CONTRIBUCIÓN DA ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE NA ESO

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de maneira creativa e autónoma.

Desde a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continuo, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, será capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe destacar o *carácter combinado* da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que *sabe*, debe demostrar que *sabe aplicalo*, pero ademais que *sabe ser e estar*. De esta maneira vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara ó alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto ós demais, responsabilidade e cooperación.

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, por tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilitará a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

## **1. Competencia en comunicación lingüística**

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunhas

delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a audición e a conversación, coma destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

## **2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e de utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas, a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsable con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, hanse de fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

Hanse de incluír actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais, ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nun contorno natural e social.

Os ámbitos que se deben abordar para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e na comunicación da ciencia.

### **3. Competencia dixital**

Esta competencia consiste en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos coma técnicos.

### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supón dispor de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual. Todo iso desenvólvese, a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais coma colectivas.

## **5. Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos, conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dunha maneira construtiva en distintos contornos sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos, que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

## **6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

A competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia "sentido de iniciativa e espírito emprendedor" inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia, resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade proactiva para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

## **7. Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade coma doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes coma doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de face á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

#### 4. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no eido escolar, preparando ós alumnos e alumnas para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe ó tempo que tecnoloxicamente máis avanzado. O noso país atópase comprometido como membro da Unión Europea no fomento e coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da *Estratexia de Lisboa*. Pola súa parte, o *Consello de Europa no Marco de Referencia Común Europeo* para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas coma para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que a Educación Secundaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ós demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquier outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supongan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en tódolos ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concebir o coñecemento científico coma un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.

- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castellana, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demais, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran aportacións importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio natural, contribuíndo á súa conservación e mellora.
- n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ó exercicio deste dereito.
- o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

## **5. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE**

Estándares de aprendizaxe avaliábeis

Os estándares de aprendizaxe neste curso organizáronse en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Recollemos a continuación o lexislado:



- **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.

PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.

PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.

PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.

PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.

PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.

- **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.

PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).

PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.

PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).

PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.

PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.

PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.

PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.

PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.

PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

- **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con

diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.

PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).

PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua

PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).

PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **5.1. TEMPORALIZACIÓN**

<b>UNIDADE</b>	<b>Aprox. Nº Sesi3ns</b>	<b>Aprox. Temporalizaci3n (50 mins por sesi3n)*</b>	<b>Notas e observaci3ns</b>
<b>Starter</b>	6	5-6 horas*	
<b>1 Family and home</b>	11	10-11 horas*	
<b>2 Every day, every year</b>	11	10-11 horas*	
<b>3 Live and learn</b>	13	12-13 horas*	
<b>4 Extremes</b>	11	10-11 horas*	
<b>5 That's different</b>	12	11-12 horas*	
<b>6 Street life</b>	13	11-13 horas*	
<b>7 Appearances</b>	11	10-11 horas*	
<b>8 People and places</b>	11	10-11 horas*	
<b>9 Looking forward</b>	14	12-14 horas*	
<b>TOTAL</b>	113 e.g	101-113 horas*	

Trátase dunha temporalizaci3n adaptable 3 perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Asimismo, 3 adaptable 3s propios gustos e iniciativas do profesor/a e seus alumnos/as, e a propia evoluci3n do curso.

**STARTER UNIT**

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materials	Tempo aprox	
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar algúns dos contidos do curso.</li> <li>Identificar vocabulario relacionado coas linguas, nacións e nacionalidades.</li> <li>Ler a entrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación detallada do mapa mundial, situación, localización e identificación dos países á vez que sabemos anticipadamente algúns temas do curso. Comprobación que efectivamente en cada unidade se haxan os contidos destacados.</li> <li>Lectura e realización do quiz para identificar vocabulario sobre países, nacións e nacionalidades. Escoita das respostas ao quiz e corrección.</li> </ul>	AA	AS	T – Ss	SB	15'	
			CL		PW			
			SC					
			SIEE					
			CD					
				R, L	IW	SB p.4 ex.1-3	20'	
						WB p.4,ex.1-2		
						OiP		
						SB p.5 ex.4-5		
				R	T – Ss	TR Multi-ROM	15'	
					IW, PW			

	dun blog e interiorización do texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura, escoita e comprensión dun texto presentando á unha familia. Asociación de preguntas e respostas e corrección conxunta.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Did you know?</i>  <i>Vocabulary Practice</i></li> </ul>				SB p.5  WB p.83,ex.1  OiP	
<b>[2]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer e internalizar os subject pronouns e os possessive adjectives.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do cartoon sobre a forma e uso dos pronomes persoais e dos adxectivos posesivos en contexto. Introducción detallada dos mesmos tamén a</li> </ul>	CL AA SIEE	LC	T-Ss  IW – GW	Grammar animation, OiP  SB p.5, ex.6-8  WB p.4 ex.3-5	50'

		<p>partir da sección de gramática do Workbook. Realización de exercicios e corrección conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais :</i></li> </ul> <p><i>Grammar practice</i></p>				<p>GR, WB p.80</p> <p>WB p.81</p> <p>TR Multi-Rom</p>	
[3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender vocabulario relacionado á aula.</li> <li>• Repasar as preposicións de lugar. <b>behind, between, in, in front of,</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación de imaxes e asociación de vocabulario. Presentación de vocabulario interactivo e comprobación de que efectivamente aprenderon o vocabulario.</li> <li>• Exposición e recordatorio do significado e uso de algunhas preposicións de lugar. Cartoon</li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p>	<p>LC</p> <p>AS</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>T – Ss</p> <p>PW</p>	<p>SB p.6, ex.1</p> <p>Vocabulary pres, OiP</p> <p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p. 6, ex.2-3</p> <p>WB p. 5, ex. 3</p>	<p>15'</p> <p>20'</p>



	<p><b>next to, on, under.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir frases usando o posesivo 's</li> </ul>	<p>auxiliar. Escrita comprensiva do texto, o comparando co gráfico para indicar a veracidade das frases propostas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación do uso do posesivo 's en contexto e demostración do seu funcionamento. Realización de exercicios e corrección conxunta.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Vocabulary Practice</i>  <i>Grammar Practice</i></li> </ul>		LC	T – Ss IW, GW	<p>SB p. 6, ex.4-5</p> <p>WB p.6, ex.1</p> <p>WB p. 83, ex.2</p> <p>WB p. 81, ex.3</p> <p>TR Multi-ROM</p>	15'
<b>[4]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoller have got para indicar posesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de have got en cartoon e ademais a partir do grammar reference. Formas</li> </ul>	CL AA SIEE	LC	T – Ss IW	<p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p.7, ex.6-</p>	30'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar activa e efectivamente o vocabulario relacionado aos días da semana e as sinaturas.</li> </ul>	<p>afirmativa, negativa e interrogativa. Práctica conxunta e comprobación do uso correcto de have got.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Actividades adicionais/opcionais</i> :  <i>Grammar practice</i></li> <li>Recoñecemento e escoita do vocabulario. Observación e identificación de sinaturas na axenda. Conclusión de frases e corrección.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais</i> :</li> </ul>	W, S	T – Ss  IW	<p>8</p> <p>WB p.5 ex.4-6</p> <p>WB p. 81</p> <p>Vocabulary pres, OiP</p> <p>SB p.7 ex.9-10</p> <p>WB p.6,ex.2-4</p> <p>WB p. 82</p>	20'
--	--	---	------	------------------	--	-----

		<i>vocabulary Reference</i>					
<b>[5]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar expresión oral. a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación das imaxes e recoñecemento das expresións. (matching)</li> </ul>	CL	LC, S	T – Ss	SB p.8, ex.1-2	10'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender instrucións usando imperativo. o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión persoal a partir das expresións presentadas e recoñecemento do imperativo a través do cartoon.</li> </ul>	AA SIEE CMCT	LC	GW IW	WB p.7,ex.1  Grammar animation, OiP	15'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentar horario e a sinatura preferida. o a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura e audición de textos. Aclaración do significado de a.m. e p.m. e produción dun texto seguindo exactamente algún dos dous modelos presentados.</li> </ul>	CEC	LC	T – Ss IW	SB, p.8, ex.3-4 WB p.7, ex.2  SB p. 8, ex.5-6 WB p.7, ex.3-4 TR Multi-ROM	25'

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades adicionais/opcionais :</li> </ul> <p>Language practice</p> <p>Writing preparation</p>				OiP	
<b>[6]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar o progresso do alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización das Grammar &amp; vocabulary worksheets (1, 2 ou 3 stars, segundo nivel) para avaliar o progreso do alumnado.</li> </ul>	LC	IW	TR Multi-ROM	<p><i>Grammar &amp; Vocabulary worksheets</i></p>	50'

**UNIT 1 – FAMILY AND HOME**

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materials	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> </ul>	CL	AS	T – Ss	SB pp.9-20	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender vocabulario relacionado coa casa e os membros da familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación detallada das fotografías. Lectura de frases e recoñecemento das persoas que están nela.</li> </ul>	AA	R	GW	SB p. 9, ex.1-2	10'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar o vocabulario relacionado coa familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Optional activity: Your family members</i></li> <li>Escoita dun texto</li> </ul>	SIEE	AS	IW, GW	TG p. T9	10'
			SC			Vídeo, OiP	
						Vocabulary pres, OiP	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prever a relación que existe entre o animal da fotografía e o resto de imaxes do texto.</li> </ul>	<p>e visualización dun vídeo sobre un día da vida da familia Paz. Resposta ás preguntas formuladas e corrección conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura comprensiva e escoita atenta do texto. Localización e recoñecemento do vocabulario e da relación existente entre as fotografías. Realización dun reading extensión para aumentar a comprensión auditiva.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcion</i></li> </ul>	R, L	IW	<p>Reading prep, OiP SB pp.10-11, ex.1-3 WB p.8</p> <p>OiP SB p.19 WB p. 86 TR Multi-ROM</p>	25'
--	---	--	------	----	--	-----

		<p><i>ais:</i></p> <p><i>Reading extension</i></p> <p><i>Language summary</i></p> <p><i>Vocabulary reference</i></p> <p><i>Vocabulary worksheets</i></p>					
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e clarificar confusing words.</li> <li>Coñecer e internalizar o presente simple do verbo to be nas formas afirmativa, negativa e interrogativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica dunha estratexia de comprensión lectora: tradución das frases do cadro Learn it! e revisión de vocabulario en contexto.</li> <li>Presentación da forma e o uso do verbo to be en contexto. Recomendación de consultar o language summary da</li> </ul>	CL AA SIEE	R  LC	IW  T – Ss  IW – GW	<p>SB p.11, ex.4-5</p> <p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p.11, ex.6-8</p> <p>WB p.9, ex.1-4</p> <p>WB, p.84-85</p>	5'  20'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reciclar o vocabulario e a gramática da starter unit e o aprendido ata aquí.</li> </ul>	<p>unidade ou o Grammar reference do WB se for preciso. Realización das actividades e corrección conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i> <i>Grammar practice</i></li> <li>Revisión dos adxectivos posesivos, do presente simple e do vocabulario relacionado á familia. Descrición da familia de cada un seguindo o modelo presentado.</li> </ul>		R, S, W	T – Ss  IW	<p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>SB p.11,ex.9-10</p> <p>WB p.9,ex.5</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>SB p.19</p>	25'
--	--	---	--	---------	------------------	---	-----



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Grammar worksheets</i></p> <p><i>Language summary</i></p>					
<b>[3]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incitar aos alumnos a falar sobre casas peculiares.</li> <li>• Dar a opinión usando adxectivos sobre algúns tipos de edificacións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación das fotos e comentario por parellas do que ven. Previsión do que poden conter este tipo de edificacións. Escrita da grabación para procesar a precisión das previsións efectuadas.</li> <li>• Interiorización de vocabulario para expresar opinións e expresión das mesmas. Consulta á sección</li> </ul>	CL AA SIEE SC	AS       S	T – Ss  PW    PW  IW	Vocabulary pres., OiP  Listening prep,  OiP  SB p.12, ex. 1-3  SB p.12, ex.4  WB p.10  WB p.87	20'       25'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pronunciation: Diferenciar sons /i/ e /i:/</li> </ul>	<p>vocabulary reference convén. se</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades adicionais/opcionais: <i>Vocabulary practice</i></li> <li>Escoita repetición cadro say it! e do</li> <li>Actividades adicionais/opcionais: <i>Pronunciation practice</i> <i>Vocabulary worksheets</i> <i>Language summary</i></li> </ul>		S	IW	<p>OiP</p> <p>SB p.12, ex. 5</p> <p>SB p.132</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>SB p.19</p>	5'
[4]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación da</li> </ul>	CL	LC	T – Ss	Grammar	20'

	<p>internalizar as partículas introductorias there is a /an...; there are some... para describir lugares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usar o vocabulario e as estruturas aprendidas para describir unha casa.</li> </ul>	<p>forma e o uso de there is / there are en contexto. Consulta no language summary ou o grammar reference se cabe. Práctica extensiva e revisión conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ditado: escoita atenta e copia exacta das cinco frases. Reflexión para acertar de que casa se trata. Conclusión dun texto modelo e produción escrita: descrición dunha casa.</li> <li>Actividades adicionais/opcións:</li> </ul>	<p>AA SIEE SC CEC</p>	<p>L W</p>	<p>IW  T-Ss IW</p>	<p>animation, OiP  SB p.13, ex.6-7; WB p.11  SB, p.19  WB p.84  CD / OiP  SB p.13, ex.8-10  TR Multi-ROM  WB p. 84</p>	<p>30'</p>
--	---	--	-----------------------------------	----------------	--------------------------------	--	------------

		Grammar worksheets					
		Grammar reference					
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer e internalizar estratexias de expresión oral.</li> <li>Responder a preguntas de comprensión lectora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoita dun programa de radio sobre mascotas e predición de cal podería ser a mascota número un no Reino Unido. Tomar nota do vocabulario. Comprensión do texto e realización de exercicios.</li> <li><i>Optional activity: Numbers</i></li> <li>Clarificación do vocabulario descoñecido en cada un dos textos. Lectura, escoita atenta e extensión do texto</li> </ul>	CL CMCT SC	AS  R LC	T – Ss  T – Ss IW	CD  SB p.14, ex.1-3  TG p.T14  SB p.15, ex.4-5  Reading extension, OiP  WB p.12, ex.1-3	25'           25'

		a partir do iPack. Realización de exercicios e corrección					
[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a expresión escrita: <b>Language in action</b></li> <li>Desenvolver un espírito crítico na observación da realidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación das imaxes e lectura detallada do modelo B. Produción e selección da información e imaxes necesarias para redactar un anuncio para recuperar unha mascota perdida. Presentación aos compañeiros e exposición na aula.</li> <li>Observación do vídeo sobre as mascotas e outros animais populares no Reino Unido. Ampliación e extensión de vocabulario facía outras materias: bioloxía. Realización de</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	W       AS	IW     T – Ss  GW	SB p.15, ex.6-7   Video, OiP  SB, p123, ex.1-4   TR Multi- ROM	25'       25'

		<p>exercicios e corrección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades adicionais/opcionais:</li> </ul> <p>Curriculum extra worksheet</p>					
[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir e dar información persoal</li> <li>• <b>Pronunciación</b> Mellorar expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura dun formulario prestando atención á estrutura e á linguaxe usada. Observación do contido solicitado e conclusión a partir da escoita. Práctica oral.</li> <li>• Prestar atención e repetición da pronuncia de abreviaturas moi coñecidas do cadro say it!</li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p> <p>CD</p> <p>CMCT</p>	<p>L, S</p> <p>L, S</p>	<p>IW</p> <p>PW</p> <p>IW</p>	<p>CD</p> <p>SB p.16</p> <p>Listening prep, OiP</p> <p>SB p.132, ex.1</p> <p>TG p.T17</p>	<p>35'</p> <p>15'</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Optional activity: significado das abreviaturas</i></li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Telephone numbers and email addresses</i>  <i>Listening for specific information</i>  <i>Language practice</i></li> </ul>				<p>TG p.T17</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>OiP</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar diálogos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorización do cadro Functional language. Demostración a partir dunha tarefa interactiva de diálogos para pedir ou dar información e práctica extensiva cos</li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p> <p>CEC</p>	<p>AS</p>	<p>T – Ss</p> <p>PW</p>	<p>Speaking practice, OiP</p> <p>SB p.17, ex. 9</p>	<p>25'</p>

<b>[8]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver o primeiro episodio de 'Riverpark Mystery'</li> </ul>	<p>compañeiros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observación do vídeo e demostración da comprensión de diferentes culturas. Fotocopias do video script se for necesario e práctica de diálogos 'your turn'.</li> <li>Actividades adicionais/opcionais:  <i>Vocabulary reference</i>  <i>Communication: Pairwork</i></li> </ul>		L S	T-Ss GW	TR Multi-ROM  Script, TR Multi-ROM  Dialogue practice, OiP  WB p.86  TR Multi-ROM	25'
<b>[9]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reciclar o vocabulario aprendido na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación atenta da información presentada en forma de texto ou gráfica e</li> </ul>	CL AA SIEE	LC	GW	SB p.18, ex.1-2	10'



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender á usar correctamente os conectores and, or e but.</li> <li>Describir un cuarto virtual.</li> </ul>	<p>enumeración de todos os obxectos que Omega 1 ten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de frases coas conxuncións and, or, but e inferencia do significado e as normas de uso. Práctica e corrección conxunta.</li> <li>Observación detallada da organización e estrutura da redacción modelo. Puntuación e separación da información en parágrafos. Redacción dun texto</li> </ul>	<p>SC CEC</p>	<p>LC  W</p>	<p>T – Ss  IW  IW</p>	<p>SB p.18, ex.3-4  WB p.13, ex. 1-2  SB p.18, ex. 5  WB p.13, ex. 3-5  Vocabulary practice, OiP  Writing prep, OiP</p>	<p>10'  30'</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización dos</li> </ul>	CL	AS	T – Ss	CD / OiP	50'

	contidos traballados na unidade.	<p>exercicios Review de revisión e corrección. Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final da unidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p>Game: <i>Lucky Wheel.</i></p>	AA SIEE		IW, PW	<p>SB p.20</p> <p>WB pp. 14-15</p> <p>OiP</p> <p>VocApp</p>	
<b>11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización opcional dun dos test da unidade.</li> </ul>	CL	AS	IW	<p>CD / OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>Unit 1 Tests</p>	50'

**UNIT 2 – EVERY DAY, EVERY YEAR**

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> </ul>	CL	AS	T – Ss	SB pp.21-32	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir o tema da unidade mediante a presentación do vocabulario (obxectos que usamos cada día).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activación de vocabulario a partir da observación e o recoñecemento de imaxes. Observación do vídeo A day in the life of an American teenager e resposta ás preguntas que se formulan.</li> </ul>	AA SIEE SC CEC	S	PW, GW	SB p.21 Video, OiP:	25'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender vocabulario relacionado coas actividades da vida diaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio oral e coñecemento do vocabulario atendendo á diversidade dos alumnos. Fotocopias de 1-3 star tasks para practicar o vocabulario. Lectura e escoita do texto e recoñecemento de algunha</li> </ul>		L, S R	GW IW	Vocabulary pres, OiP Vocabulary practice, OiP	20'

		<p>das expresións estudadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Optional activity :Miming game</i></li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Vocabulary worksheets</i></p>				<p>SB p.22, ex.1-2; WB p.16</p> <p>TG p.T22</p> <p>TR Multi-ROM</p>	
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reciclar vocabulario estudado na sección anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión e comprobación do coñecemento do significado e uso da conxunción because para dar razóns. Lectura do texto e do recadro did you know? para conseguir información específica. Extensión da lectura para coñecer a veracidade das propostas efectuadas.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Language summary</i></p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p>	<p>LC</p> <p>LC</p>	<p>T – Ss</p> <p>PW</p> <p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>Reading prep, OiP</p> <p>SB p.22, ex.3-4</p> <p>Reading extension, OiP</p> <p>SB p.31</p> <p>WB p.91</p>	30'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar a forma e o uso do presente simple afirmativo, negativo e interrogativo.</li> </ul>	<p><i>Vocabulary reference</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p> <p><i>Vocabulary worksheet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pip presenta a forma e o uso do presente simple en contexto. Consulta da grammar reference e o language summary se for necesario. Realización de exercicios e corrección.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Grammar practice</i></p>				<p>OiP</p> <p>TR Multi-Rom</p> <p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p.23, ex. 5-6</p> <p>WB pp.88-89</p> <p>SB p.31</p> <p>OiP</p>	20'
<b>[3]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir frases sobre rutinas usando object pronouns.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudo do cadro object pronouns demostrando a substitución do nome polos pronomes. Realización de exercicios e corrección. Consulta da sección de gramática, se é necesario.</li> </ul>	CL AA SIEE	LC S	T – Ss IW, PW	<p>SB p.23, ex.7-10</p> <p>WB p.17, ex.1-5</p>	35'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender vocabulario relacionado actividades tempo libre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades adicionais/opcionais: <i>Language summary</i> <i>Grammar reference</i> <i>Grammar worksheets</i></li> <li>Observación do título e activación de vocabulario. Realización do cuestionario e interiorización do vocabulario novo.</li> <li><i>Optional activity: identify objects.</i></li> <li>Actividades adicionais/opcionais: <i>Vocabulary practice</i> <i>Vocabulary worksheets</i></li> </ul>		S	T – Ss IW	<p>SB p. 31 WB p. 88 TR Multi-ROM</p> <p>Vocabulary pres, OiP SB p. 24, ex. 1 TG T24</p> <p>OiP TR Multi-ROM</p>	15'
<b>[4]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender textos orais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación de tres fotografías de tres xoves,</li> </ul>	CL	L	T – Ss	CD / OiP	30'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar expresión oral.</li> </ul>	<p>escoita do texto e comprensión das actividades que practica cada un. Segunda escoita se for preciso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión do significado dos adxectivos presentados. Demostración do seu uso para dar explicacións de por que se fan determinadas actividades.</li> <li>Actividades adicionais/opcionais: <i>Language summary</i> <i>Vocabulary reference</i> <i>Vocabulary worksheets</i></li> </ul>	AA SIEE	S	IW  PW	<p>Listening prep, OiP</p> <p>SB p.24, ex. 2-4; WB p.18</p> <p>SB p. 24, ex. 5</p> <p>Vocabulary practice, OiP</p> <p>SB p. 31</p> <p>WB p. 90</p> <p>TR Multi-ROM</p>	20'
<b>[5]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular preguntas usando o presente simple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación da forma e o uso de preguntas en contexto. Recordatorio do grammar reference e do language summary se for</li> </ul>	CL AA SIEE	LC S	PW	<p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p.25, ex.</p>	35'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir frases sobre o tempo libre.</li> </ul>	<p>preciso. Realización de exercicios e corrección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i> <i>Grammar Practice</i></li> <li>Ditado seguido de práctica de pronuncia, escrita e preparación para a formulación de preguntas. Resposta ás mesmas e adición de tres preguntas á xa formuladas. Intercambio oral en parellas para comprobar resultados.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i> <i>Language summary</i> <i>Grammar reference</i> <i>Grammar worksheets</i></li> </ul>	AS	IW PW	6-9 WB p.19  OiP  CD SB p. 25, ex. 10-11  SB p.31 WB p.88 TR Multi-ROM	15'
--	--	--	----	----------	--	-----



<b>[6]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informar a partir da lectura de diferenzas culturais e de distintas celebracións en distintos países.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aclaración do vocabulario: seasons, festival. Observación de fotografías e situación no espazo e no tempo. Lectura do texto e realización das actividades propostas.</li> <li><i>Optional activity: Webquest – more festivals</i></li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Reading extension</i>  <i>Vocabulary practice</i></li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC CD	R S	T – Ss IW	SB pp. 26-27, ex.1-6  CD / OiP  TG p.T27  OiP OiP	
<b>[7]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a expresión escrita.</li> <li>Utilizar o idioma como vehículo de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivación a partir do intercambio oral e a observación do vídeo World Festivals. Descrición dunha festa que coñezan. Exposición na aula das festas descritas.</li> <li><b>Language in action.</b> Lectura e audición do texto. Comprensión da</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	W  AS	IW  T – Ss GW	Writing prep, OiP Video, OiP SB p.27, ex. 7  WB p.20 SB p.124	25'  25'

	comunicación e transmisión cultural.	<p>información dada. Práctica de estratexias de expresión oral: preguntar e responder preguntas sobre xeografía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades adicionais/opcionais:</li> </ul> <p>Curriculum extra worksheet</p>				TR Multi-ROM	
<b>[8]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar os verbos play, go, do, con propiedade.</li> <li>• Captar información específica dun texto oral.</li> <li>• Mellorar a pronuncia: palabras comezadas en /h/.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación detallada da axenda de dous xoves. Tradución se cabe das actividades que fan. Interiorización de estratexias para responder as preguntas efectuadas.</li> <li>• escoita atenta para captar as respostas que os xoves proporcionan ás preguntas.</li> <li>• escoita e repetición das palabras do cadro say it!</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	S  S  S	PW  IW  PW	SB p.28, ex.1-2  CD; SB p.28 Vocabulary practice, OiP  SB p.29, ex. 6	10'  10'  5'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a expresión oral: <b>Arranging to meet.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación do segundo episodio de Rivepark mystery con fotocopias do script se for necesario. Práctica extensiva de diálogos a partir da axenda de cada un.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Pronunciation</i>  <i>Vocabulary reference</i>  <i>Dialogue Practice</i>  <i>Communication: Pairwork</i></li> </ul>		LC, S	PW, GW	SB p. 29, ex. 7-9  Video, OiP  Script, TR Multi-ROM  SB p.133  WB p.90  OiP  TR Multi-ROM	25'
[9]	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mellorar a expresión escrita:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura do modelo, Análise da estrutura, a puntuación, a forma de escribir a data e interiorización do uso de letras maiúsculas. Observación detallada, localización e corrección de erros.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC CD	LC	T – Ss IW	SB p.30, ex.1-4  WB p.21, ex.1-2  OiP	20'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar un perfil persoal para un fórum na Internet.</li> </ul>	<p><i>Language Practice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración dunha tarefa (elaborar un perfil persoal para un fórum na Internet), seguindo unha guía paso-á-paso. Planificación do texto. Traballo acumulativo.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Writing extension</i></p>		W	IW	<p>Writing prep, OiP</p> <p>SB p.30, ex.5</p> <p>WB p.21, ex. 3-4</p> <p>OiP</p>	30'
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar os contidos traballados na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización dos exercicios de revisión e corrección: Review: Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final da unidade.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Game: Make a Path</i></p>	CL AA SIEE	AS	T – Ss IW, PW	<p>CD / OiP</p> <p>SB p. 32</p> <p>WB pp. 22-23</p> <p>OiP</p> <p>Voc App</p>	50'
<b>11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os coñecementos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización opcional dun dos test da unidade.</li> </ul>	CL	AS	IW	<p>CD / OiP</p>	50'

	adquiridos unidade.	na						TR Multi- Rom Unit 2 Tests	
--	------------------------	----	--	--	--	--	--	----------------------------------	--

**UNIT 3 – LIVE AND LEARN**

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox	
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> <li>Reciclar vocabulario sobre a escola e o tempo libre.</li> <li>Coñecer outros tipos de escolas: un internado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> <li>Observación do grafiti e recoñecemento de vocabulario e do significado das palabras encontradas. Escritura de frases e lectura das mesmas.</li> <li>Escoita dun texto ou visualización do vídeo Millfield</li> </ul>	CL	S	T – Ss	SB p.33-46	5'	
			AA					
			SIEE					
			SC					
			CEC	LC	PW	SB p.33, ex.1-3	10'	
				AS	IW	Video, OiP	10'	
				S, W	PW, IW	SB p.34,	25'	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a expresión oral e escrita.</li> </ul>	<p>School sobre un internado. Resposta ás preguntas formuladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anticipación do contido do texto a partir da observación das imaxes. Comparación coa propia escola e redacción de frases.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opciónais:</i>  <i>Vocabulary practice</i>  <i>Vocabulary worksheets</i></li> </ul>				<p>ex.1</p> <p>Vocabulary pres, OiP</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-Rom</p>	
<b>[2]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a comprensión lectora, mediante un texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica de estratexias de comprensión lectora: captar o significado xeral</li> </ul>	CL AA SIEE	R	IW	<p>SB pp.34-35, ex.2-4</p> <p>WB p.24, ex.1-5</p>	30'

	<p>relacionado coa unidade (Glasgow School of Sport).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender algunos adverbios de frecuencia.</li> </ul>	<p>do texto e a información específica que se da.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades adicionais/opcionais: <i>Language summary</i> <i>Vocabulary reference</i> <i>Vocabulary practice</i> <i>Vocabulary worksheets</i></li> <li>Presentación do significado, a posición e o uso dos adverbios de frecuencia en contexto. Práctica a partir do texto da páxina anterior.</li> </ul>	<p>SC CEC</p>	<p>LC</p>	<p>IW</p>	<p>SB p. 43 WB p. 94 OiP TR Multi-ROM Grammar animation, OiP SB p. 35, ex. 5-6 OiP</p>	<p>20'</p>
--	---	--	-------------------	-----------	-----------	--	------------



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionales/opcionales:</i></li> </ul> <p><i>Grammar practice</i></p>					
<b>[3]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer e interiorizar o uso dos adverbios de frecuencia.</li> <li>• Practicar a expresión oral: <i>How often do we do things?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación e interiorización das normas de uso. Diferenciación entre os diferentes adverbios. Realización de exercicios e corrección. Consulta da sección de gramática, se é necesario.</li> <li>• Intercambio oral reciclando a formulación de preguntas e incorporando os adverbios de frecuencia.</li> </ul>	CL AA SIEE	LC  LC	T – Ss  IW  PW, GW	SB p.35 ex.7-9  WB p.25, ex. 1-5  Speaking prep, OiP  SB p.35, ex.10  SB p.43  WB p.92	35'  15'

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Language summary</i></p> <p><i>Grammar reference</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p>				TR Multi-ROM	
[4]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer e internalizar o vocabulario relacionado co deporte e a vestimenta deportiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do título xeral deste parágrafo. Presentación do vocabulario para o aprender. Realización de exercicios e revisión conxunta.</li> <li>• <i>Optional activity: talk about the sports you play</i></li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul>	CL AA SIEE	LC	T – Ss IW	Vocabulary pres, OiP SB p 36, ex. 1  TG p. T36  OiP TR Multi-ROM	20'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar expresión oral: <b>Likes and dislikes</b></li> </ul>	<p>Vocabulary practice</p> <p>Vocabulary worksheets</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escoita dunha conversa entre adolescentes. Anotación dos deportes que practican. Interiorización de expresións e identificación da equipamento que mencionan.</li> <li><i>Optional activities: I'm crazy about... / label sports</i></li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p>Language</p>		<p>L</p> <p>S</p>	<p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB pp.36-37, ex.2-5</p> <p>WB p.26,ex.1-5</p> <p>TG p.T37</p> <p>SB p.43</p> <p>WB p. 95</p> <p>TR Multi-ROM</p>	<p>30'</p>
--	---	--	--	-------------------	---------------------	---	------------

		<p>summary</p> <p>Vocabulary reference</p> <p>Vocabulary worksheets</p>					
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer e internalizar o uso de like +-ing e like + noun</li> <li><b>Mellorar a pronuncia: -ing.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de exemplos a partir da presentación de Pip. Estudo e interiorización da tabela exemplo. Práctica oral e consulta ao language summary se for preciso. Lectura comprensiva do texto e conclusión do mesmo. Comparación co compañeiro e corrección conxunta.</li> <li>Actividades adicionais/opcionais:</li> </ul> <p>Grammar practice</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p>	<p>LC</p> <p>S</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p> <p>IW, GW</p>	<p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p.37, ex. 6-8</p> <p>WB p.27</p> <p>OiP</p> <p>CD / OiP</p> <p>SB p.37, ex.9</p>	<p>30'</p> <p>5'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura, escoita e repetición de palabras terminadas en -ing.</li> <li>• Expresión persoal a partir de preguntas e respostas utilizando o vocabulario e as estruturas estudadas na unidade.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Pronunciation</i>  <i>Language summary</i></li> </ul>	S	PW, GW	<p>CD / OiP</p> <p>SB p.37, ex. 10</p> <p>SB p. 133</p> <p>SB p. 43</p> <p>WB p. 93</p> <p>TR Multi-ROM</p>	15'
--	---	--	---	--------	---	-----

		<p><i>Grammar practice</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p>					
[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a comprensión da lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación das fotos e anticipación do contido do texto. Lectura do texto xunto coa escoita. Selección da frase que mellor resume o contido xeral do texto. Realización de exercicios de comprensión.</li> <li>Actividades adicionais / opcionais:</li> </ul> <p><i>Reading extension</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p> <p>CEC</p>	R	IW	<p>CD / OiP</p> <p>SB p. 38, ex 1-3</p> <p>WB p. 28</p> <p>OiP</p> <p>OiP</p>	50'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practica a comprensión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ditado e dedución do país de que se está falando. Extensión</li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p>	AS	T – Ss	<p>CD / OiP</p> <p>SB p. 39, ex.4-6</p>	15'

[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar fontes de información diversas para consolidar habilidades comunicativas.</li> </ul>	<p>personal a partir da experiencia de cada alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resumo do contido presentado a partir da visualización do vídeo Schools in the UK and the USA. Extensión e realización dunha presentación digital.</li> <li>Actividades adicionais/opcións:  Curriculum extra worksheet</li> </ul>	SIEE SC CEC CD	AS	IW	Video, OiP  SB p.125   TR Multi-ROM	35'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar información específica nun texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura dun texto, prestando atención á estrutura, á linguaxe usada e ás ideas que transmite. Selección da</li> </ul>	CL AA SIEE SC	R, L	T – Ss  IW	CD / OiP  SB p.40 ex.1  Listening prep, OiP  SB pp.40-	30'

[8]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a expresión oral: <b>Fazer suxestións e dar opinións.</b></li> </ul>	<p>veracidade de frases escritas a partir da versión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión e interiorización da linguaxe funcional proposta. Seguir o episodio 3 de Riverpark Mystery e práctica na elaboración e produción de diálogos.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Vocabulary reference</i></li> </ul>	CEC	S	PW, GW	<p>41, ex. 2-4</p> <p>Speaking prep, OiP</p> <p>SB p.41, ex.5-6</p> <p>Video, OiP</p> <p>Script, TR Multi-ROM</p> <p>WB p.94</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p>	20'
-----	---	--	-----	---	--------	---	-----



		<p><i>Dialogue practice</i></p> <p><i>Communication: pairwork</i></p>					
<b>[9]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mellorar expresión escrita:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura dun modelo de guión dunha visita guiada describindo un centro educativo. Identificación do vocabulario e as estruturas usadas. Interiorización da organización, estrutura e Análise do texto.</li> </ul>	CL AA SIEE CEC	LC	T–Ss IW	CD / OiP SB p.42,ex.1	15'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a usar this, that, these, those como presentadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación detallada comprobando que entenden as diferenzas de significado e de uso.</li> </ul>		LC	T–Ss IW	SB p.42, ex. 2-3 WB p.29, ex. 1-2	10'
		<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Actividades</i></li> </ul>		W	IW	OiP Writing prep, OiP SB p.42, ex.4	25'
						WB p.29,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir un gui3n para guiar unha visita</li> </ul>	<p><i>adicionais/opcionais:</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboraci3n dun texto, seguindo unha gu3a Writing task, planificaci3n do texto. Traballo acumulativo.</li> </ul>				ex. 3-4	
<b>[10]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reciclar os contidos aprendidos: Realizar un poster digital ou sobre papel dando informaci3n persoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pr3ctica de estratexias de consolidaci3n de vocabulario, estruturas e avaliaci3n: realizaci3n do Project this is me! Seguindo todos e cada un dos pasos indicados no Student's book.</li> </ul>	CL AA SIEE CEC	AS	IW	SB pp.44-45	50'
<b>[11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar os contidos traballados na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizaci3n dos exercicios de revisi3n e correcci3n. Aclaraci3n de</li> </ul>	CL AA SIEE	AS	IW	CD / OiP SB p.46 WB pp.30-	50'

		dúbdas.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Game: Walk the Plank</i></li> </ul>				31  OiP Voc App	
<b>[12]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización opcional dun dos test da unidade.</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP  TR Multi-ROM  Unit 3 Tests	50'
<b>[13]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización opcional dun dos test de final de trimestre.</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP  TR Multi-ROM  End-of-term 1 Tests	50'

## UNIT 4 – EXTREMES

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> <li>Introducir o tema da unidade mediante a asociación de números á cada unha das actividades.</li> <li>Reciclar e aprender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> <li>Observación das tres fotos. Activación de vocabulario relacionado á práctica de deportes radicais e formulación de hipóteses respecto ao número das actividades. Corrección a partir da escoita do texto.</li> <li><i>Optional activity: Identify numbers</i></li> <li>Activación de vocabulario a partir das experiencias dos alumnos. Visualización</li> </ul>	CL	S	T – Ss	SB pp.47-58	5'
			AA		GW		
			SIEE				
			SC				
			CEC	L, S	PW GW	CD / OiP SB p.47, ex.1-2	10'
				S	T – Ss	TG p.T47 Vocabulary pres, OiP	35'
				LC	IW	SB p.47, ex.	

	adxectivos para describir parques temáticos.	do vídeo. Comprensión do vocabulario, conclusión e redacción de frases utilizando os adxectivos presentados.			PW	3-4 Video, OiP  OiP	
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar comprensión lectora.</li> <li>• Entender a estrutura e linguaxe usadas no texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica dunha estratexia de comprensión lectora: captar o significado xeral do texto.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Reading extension.</li> <li>• Observación e recoñecemento do significado dos adxectivos marcados e asociación de contrarios. Realización das actividades de</li> </ul>	CL AA SIEE CMCT	R L  LC	IW PW  PW	CD / OiP SB p.48, ex.2 WB p.32, ex.1-2 OiP  SB p.48, ex.3 WB p.32, ex.3-5	20'       10'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer e internalizar a forma comparativa dos adxectivos.</li> </ul>	<p>comprensión e corrección conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades adicionais/opcionais: Language summary Vocabulary reference Vocabulary worksheets</li> <li>• Presentación no contexto da forma e o uso na comparación de adxectivos. Demostración na lousa e realización de exercicios.</li> <li>• <i>Optional activity: Write more comparative sentences.</i></li> </ul>		LC	T – Ss IW	<p>SB p.57 WB p.99 TR Multi-ROM Grammar animation, OiP SB p.49, ex.4-5 WB p.33, ex.1-3 TG p.T49  OiP</p>	20'
--	--	--	--	----	--------------	--	-----

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Grammar practice</i></p>					
<b>[3]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer e internalizar o uso dos comparativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación e interiorización das normas de formación e uso se os comparativos. Realización de exercicios e corrección. Consulta da sección de gramática, se é necesario.</li> </ul>	CL	LC	T – Ss	SB p.49, ex.6-9	25'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p>Language summary</p> <p>Grammar reference</p> <p>Grammar worksheets</p>	AA		IW, PW	WB p.33, ex.4-5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender vocabulario relacionado ao tempo atmosférico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario dos símbolos do mapa do tempo e revisión de coñecementos previos. Redacción de frases relacionadas ao tempo.</li> </ul>				SB p.57	
				AS	PW	WB p.96	
						TR Multi-ROM	
						Vocabulary pres, OiP	25'
						SB p.50, ex. 1-3; WB p. 34	
						TG p. T50	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Optional activity: <i>What's the weather like?</i></li> <li>Actividades adicionais/opcionais: <i>Vocabulary Practice</i></li> </ul>					OiP	
[4]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar comprensión da lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación do mapa. Lectura do cadro Did you know? Escoita dun fragmento dun programa de radio sobre á cidade máis fría no hemisferio norte. Segunda audición e realización das actividades de comprensión.</li> <li>Actividades adicionais/opcionais: <i>Language summary</i> <i>Vocabulary reference</i> <i>Vocabulary worksheets</i></li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC CMCT	R	T – Ss  IW	CD / OiP  Listening prep, OiP  SB p.50, ex. 4-5  SB p.57  WB p.96  TR Multi-ROM  Grammar animation,	20'                   30'	
				AS	T – Ss			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer e internalizar a forma e o uso dos adxectivos superlativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pip presenta a formación e o uso dos superlativos en contexto. Interiorización, práctica extensiva e corrección conxunta.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> <i>Language summary</i> <i>Grammar reference</i> <i>Grammar practice</i> <i>Grammar worksheets</i></li> </ul>			IW PW	OiP SB p.51, ex.6-10; WB p.35  SB p.57 WB p.96 OiP TR Multi-ROM	
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar información específica nun texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura dun anuncio sobre unha atracción turística famosa en Norteamérica. Localización no mapa e interacción con respecto ás viaxes realizadas polos alumnos. Lectura e escoita poñendo énfase no cadro Did you know? Realización de exercicios de comprensión.</li> <li>• <i>Actividades</i></li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	L R	PW	CD SB p.52, ex.1-2 WB p.36	30'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar expresión a oral: preferencias.</li> </ul>	<p><i>adicionais/opcionais:</i></p> <p><i>Reading extension</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de exemplos e interiorización do cadro Learn it! Intercambio oral sobre excursións e viaxes. Observación do video Auckland, New Zealand e realización de actividades.</li> <li><i>Optional activity: Ask each other questions</i></li> <li>Actividades adicionais/opcionais: Vocabulary practice <i>Curriculum extra worksheet</i></li> </ul>	LC	T – Ss  PW	<p>OiP</p> <p>SB pp.52-53, ex. 3-5</p> <p>Video, OiP</p> <p>SB p.126</p> <p>TG p.T53</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p>	20'
--	---	--	----	------------------	---	-----

<p><b>[6]</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer internalizar estratexias de expresión oral. e de</li> <li><b>Mellorar pronuncia:</b> /j/ a e /dʒ/ e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación do poster, recoñecemento do vocabulario e anticipación do contido do texto: Precisión na recolla de información. Detalles exactos. Práctica de estratexias de expresión oral: preguntar e responder preguntas</li> <li><i>Optional activity: Make sentences about funfairs.</i></li> <li>Escoita do texto e repetición de cada unha das palabras do recadro say it!</li> <li><i>Optional activity: Two target sounds</i></li> <li><i>Actividades adicionais / opcionais:</i>  <i>Pronunciation</i></li> </ul>	<p>CL AA SIEE</p>	<p>L</p> <p>S</p>	<p>IW PW</p> <p>IW</p>	<p>CD / OiP Listening prep, OiP SB p.55, ex.1-4  TG p.T55  CD / OiP SB p.55, ex.5  TG p. T55  SB p.133</p>	<p>40'</p> <p>10'</p>
-------------------	---	--	---------------------------	-------------------	----------------------------	--	-----------------------

<p><b>[7]</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar diálogos para obter información turística.</li> <li>• Reciclar os contidos aprendidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interiorización do linguaxe funcional. Práctica na execución de diálogos a partir de expresións útiles e do contido do cadro 'Asking for travel information'. Representación de algúns diálogos en clase.</li> <li>• Visualización do episodio 4 de Riverpark mystery e interiorización das variacións de vocabulario no diálogo mostra. Lectura do script se for preciso. Práctica do diálogo presentado.</li> <li>• <i>Optional activity: Poster for an attraction</i></li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Vocabulary reference</i>  <i>Dialogue Practice</i></li> </ul>	<p>CL AA SIEE SC CEC</p>	<p>S</p> <p>AS</p>	<p>PW</p> <p>IW</p>	<p>SB p.55, ex.6-7</p> <p>SB p.55, ex. 8</p> <p>Video, OiP</p> <p>Script, TR Multi-ROM</p> <p>TG p.T55</p> <p>WB p.98</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p>	<p>35'</p> <p>15'</p>
-------------------	--	---	--	--------------------	---------------------	--	-----------------------

		<i>Communication: Pairwork</i>					
[8]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analizar un texto descriptivo.</b></li> <li>• Mellorar o uso de conectores: <b>so, because.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación das fotos, lectura dos textos. Análisis de como está presentada a información. Obtención de información específica e resposta ás preguntas.</li> <li>• Lectura e diferenciación do significado e do uso dos conectores <i>so</i> e <i>because</i>. Conclusión de regras de funcionamento e redacción de frases seguida de corrección.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Vocabulary Practice</i></li> </ul>	CL AA SIEE SC	R   LC	T – Ss  IW   IW	SB p.56, ex.1-2  SB p.56, ex. 3-4  WB p.37, ex.1-2  OiP	25'   25'
[9]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mellorar a expresión escrita: Comparar tres lugares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura detallada da Writing Task e revisión do modelo. Planificación detallada con choiva de ideas para describir cada un dos lugares. Selección da información. Comparación e redacción do texto. Traballo</li> </ul>	CL AA SIEE CEC	W	IW	Writing prep, OiP  SB p.56, ex. 5  WB p.37, ex. 3-4	50'

		acumulativo.					
<b>[10]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar os contidos traballados na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización dos exercicios de revisión e corrección. Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final da unidade.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Game: Lucky Wheel</i></li> </ul>	CL AA SIEE	AS	T – Ss IW, PW	CD / OiP SB p.58 WB pp. 38-39  OiP Voc App	50'
<b>[11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización opcional dun dos test da unidade.</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi-ROM Unit 4 Tests	50'

**UNIT 5 – THAT’S DIFFERENT**

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> </ul>	CL	S	T – Ss	SB pp.59-70	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Presentación do vocabulario da unidade:</b> Accións que están facendo agora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación do vocabulario a partir da observación dos efectos especiais aplicados sobre as fotos. Explicación do que ven.</li> </ul>	AA SIEE SC CEC	S	PW,GW	SB p. 59, ex. 1-2	10'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practica a comprensión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoita dun texto ou visualización do vídeo A Charity Expedition sobre unha expedición e resposta ás preguntas efectuadas no mesmo.</li> </ul>		L S	IW, PW	Video, OiP SB p.59, ex. 3	10'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de frases co</li> </ul>		LC	PW, GW	Vocabulary	25'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar frases con verbos.</li> </ul>	<p>vocabulario e expresións aprendidas. Comparación de resultados e aceptación de máis dunha solución de conclusión posible para cada frase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Vocabulary practice</i></p>				<p>pres, OiP</p> <p>SB p.60, ex. 1</p> <p>WB p. 40</p> <p>OiP</p>	
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar comprensión lectora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura dun artigo de xornal sobre un xove fotógrafo. escoita do texto. Asociación de comentarios con fotografías. Realización das actividades de comprensión e corrección conxunta.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Reading extension</i></p> <p><i>Language summary</i></p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p> <p>CEC</p>	R	IW, PW	<p>CD / OiP</p> <p>SB p.60, ex.2-5</p> <p>OiP</p> <p>SB p.69</p> <p>WB p.102</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-</p>	50'



		<p><i>Vocabulary reference</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p> <p><i>Vocabulary worksheets</i></p>				ROM	
[3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer e internalizar o uso do present continuous.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación e interiorización das normas de uso. Realización de exercicios e corrección. Consulta da sección de gramática, se é necesario.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Grammar practice</i></p>	CL AA SIEE	LC	T – Ss  IW	<p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p.61, ex. 5-8</p> <p>WB p. 41</p> <p>OiP</p>	50'
[4]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar o uso do <b>present continuous</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representación mímica de algunha actividade e activación de vocabulario. Formulación de preguntas para practicar o presente contínuo.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Language summary</i></p>	CL AA SIEE	AS	T – Ss  PW	<p>SB p. 61 ex. 9</p> <p>SB p. 69</p> <p>WB p.100</p> <p>TR Multi-ROM</p>	10'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender vocabulario relacionado a de equipos aventura.</li> </ul>	<p><i>Grammar reference</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudo e memorización do vocabulario presentado. Asociación de palabras con seu significado.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Vocabulary practice</i></p>		LC	IW, PW		20'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar comprensión a da lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención ao cadro did you know? Lectura e escoita do noticiario e realización de exercicios de comprensión. Segunda escoita e revisión conxunta.</li> </ul>		L R	IW	OiP  CD /OiP	20'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar a forma e o uso do present simple e o present continuous.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de exemplos nun recuadro. Observación das palabras en negrita. Interiorización da forma do verbo e dos diferentes</li> </ul>	CL AA SIEE	LC W	T – Ss IW	Grammar animation, OiP  SB p.63 ex.	50'

<b>[5]</b>		<p>adverbios usados en cada caso. Visualización dos exemplos dados na demostración de Pip. Realización de exercicios e corrección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> <p><i>Language summary</i></p> <p><i>Grammar reference</i></p> <p><i>Grammar practice</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p> </li> </ul>				<p>6-10</p> <p>WB p.43</p> <p>SB p.69</p> <p>WB p.100</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p>	
<b>[6]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a comprensión da lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación das imaxes e descrición das mesmas. Lectura e audición do texto. Selección de respostas e de vocabulario.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades</i></li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p>	<p>R</p>	<p>IW</p> <p>PW</p>	<p>CD / OiP</p> <p>Listening prep, OiP</p> <p>SB pp.64-65 ex. 1-5</p> <p>WB p.44</p> <p>OiP</p>	<p>50'</p>

		<i>adicionais/opcionais:</i> <i>Reading extension</i> <i>Vocabulary practice</i>				OiP	
[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• escoitar e identificar diferentes tipos de música.</li> <li>• Reciclar contidos aprendidos anteriormente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción oral para saber que estilos de música coñecen e prefiren os alumnos. escoita e comprobación.</li> <li>• <i>Optional activity: webquest about the music you like.</i></li> <li>• Lectura e Análise do texto modelo. Observación do vídeo Cape Town, South Africa e expansión de vocabulario a partir do curriculum extra on music</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> <i>Curriculum extra</i></li> </ul>	CL SC CEC	L S  AS	T – Ss  GW  T – Ss  IW	CD SB p.65, ex.6 TG pT65  Writing prep, OiP SB p.65, ex.7 Video, OiP SB p.127 TR Multi-	10'  40'

		<i>worksheet</i>				ROM	
[8]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoitar para obter información específica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura das mensaxes de Óscar e elaboración dunha historia a partir da tira cómica. Comparación de historias.</li> </ul>	CL AA CEC	W	IW PW	SB p.66 ex. 1-2	15'
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Practicar a comprensión oral:</b> Mensaxes telefónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Vocabulary practice</i></li> <li>Revisión do significado das palabras no cadro learn it! Escoita de diálogos e precisión e concretude na información recibida. Rectificación de erros. Segunda escoita en cada caso se for preciso.</li> </ul>		AS	IW	CD / OiP SB p.67, ex.3-7	30' 5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mellorar a Pronunciation: silent letters.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoita atenta das palabras para encontrar a letra que non se pronuncia. Repetición de palabras de forma correcta.</li> </ul>		S	IW	OiP SB, p.67, ex. 8	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades adicionais / opcionais:</li> </ul> <p><i>Pronunciation</i></p>				SB p.133	
[9]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a expresión oral: diálogos comúns en chamadas telefónicas.</li> <li>• Reproducir diálogos telefónicos deixando unha mensaxe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión do diálogo traballado na sesión anterior. Estudo da linguaxe funcional específica para conversas telefónicas. Práctica oral na produción de diálogos.</li> <li>• Visualización do quinto episodio do Riverpark Mystery. Escoita atenta da conversación e continuación na práctica de diálogos your turn cambiando o interlocutor.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Funcional language, vocabulary reference</i></p> <p><i>Dialogue practice</i></p>	CL AA SIEE SC CEC	S     AS	T – Ss  PW   PW GW	SB p.67, ex. 9   SB p.67, ex.10  Video, OiP  Script, TR Multi-ROM  WB p.102  OiP	25'     25'

		<i>Communication: Pairwork</i>				TR Multi-ROM	
<b>[10]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mellorar a expresión escrita:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura e Análise do texto modelo. Organización de información en parágrafos distintos e tipo de información que se da en cada un. Prestar atención aos conectores usados para dar exemplos: For example, such as, like... Realización de exercicios e elaboración dun texto descritivo seguindo unha guía e planificando o texto. Traballo acumulativo.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> <li><i>Vocabulary practice</i></li> </ul>	CL AA SIEE CEC	W	T-Ss  IW	Writing prep, OiP  SB p.68, ex. 1-4  WB p. 45       OiP	50'
<b>[11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar os contidos traballados na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización dos exercicios de revisión e corrección. Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final da unidade.</li> </ul>	CL AA SIEE	AS	T – Ss  IW, PW	SB p.70  WB pp.46-47	50'

		<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li></ul> <p><i>Game: Make a path</i></p>					OiP VocApp	
--	--	--	--	--	--	--	---------------	--



**UNIT 6 – STREET LIFE**

Sesión	Objetivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> </ul>	CL AA SIEE SC	S	T – Ss	SB p. 71	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar o vocabulario da unidade (food and drink, shopping and markets).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación das fotos e asociación cos comercios. Comentario persoal. Visualización do vídeo L.A. <i>Food Trucks</i> e resposta ás preguntas de comprensión.</li> </ul>	CEC	LC L, S	T – Ss IW PW	SB p. 71 Video, OiP	15'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a comprensión lectora e ampliar o vocabulario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación do vocabulario Lectura e escoita</li> </ul>		R LC	T – Ss IW PW	Vocabulary pres, OiP SB p. 72 CD / OiP WB p. 48	30'

		<p>do texto e asociación de imaxes cos comentarios. Segunda lectura, realización das actividades de comprensión e corrección. Atención ao cadro Learn it! e contraste coa lingua propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Optional activity: adding food items</i></li> <li>• <i>Actividades adicionais / opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Reading extension</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p> <p><i>Vocabulary reference</i></p> <p><i>Vocabulary</i></p>				<p>TG p. T72</p> <p>OiP</p> <p>OiP</p> <p>WB pp. 106,107</p> <p>TR Multi-ROM</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

		worksheets					
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar o uso dos modais can / can't (permiso / habilidade) e must / mustn't (obligación / prohibición).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localización de exemplos dos modais can/can't e must/mustn't no texto e conclusión de normas de uso. Presentación gramatical, realización de exercicios e corrección.</li> <li>Actividades adicionais / opcionais:  <i>Language summary</i>  <i>Grammar</i></li> </ul>	CL AA SIEE	LC	T – Ss  IW	SB p. 73  Grammar animation, OiP  WB p. 49  SB p. 81  WB pp. 104,105  OiP  TR Multi-	50'

			reference				ROM	
			Grammar practice					
			Grammar worksheets					
[3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar e interiorizar o vocabulario presentado (shopping).</li> </ul>	e	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresión personal a fin de anticipar o tema. Presentación do vocabulario, observación das imaxes e asociación coas palabras listadas. Realización de exercicios e corrección.</li> <li>Optional activity: game</li> <li>Actividades adicionais / opcionais:</li> </ul>	CL AA SIEE	LC S	T – Ss IW PW, GW	SB p. 74, ex. 1 Vocabulary pres, OiP WB p. 50 TG p. T72 WB pp. 106,107 OiP TR Multi-ROM	30'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a</li> </ul>	a	Vocabulary reference		L	T – Ss IW	SB p. 74, ex. 2, 3	20'

	compresión oral	<p><i>Vocabulary practice</i></p> <p><i>Vocabulary worksheets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escucha das conversas e identificación dos produtos que se mercan ou venden. Segunda audición, resposta ás preguntas formuladas, comentario en parellas e corrección.</li> </ul>			PW	CD / OiP	
<b>[4]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender o concepto countable / uncountable e interiorizar o uso de there is / are, some / any, a lot of, much / mane e how much / many.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación gramatical e identificación de countable &amp; uncountable nouns a partir do vocabulario presentado na sesión anterior. Conclusión do cadro gramatical, realización de exercicios e</li> </ul>	CL AA SIEE	LC S	T – Ss IW, PW	Grammar animation, OiP SB p.75 WB p 51	50'

		<p>corrección. Práctica oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Language summary</i></p> <p><i>Grammar reference</i></p> <p><i>Grammar practice</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p>				<p>SB p. 81</p> <p>WB p. 104,105</p> <p>OIP</p> <p>TR Multi-ROM</p>	
<b>[5]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a curiosidade e o espírito crítico: talking about art.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario xeral sobre arte. Observación e descrición das imaxes cos adxectivos facilitados. escoita e lectura do texto sobre street art e realización dos exercicios propostos.</li> </ul>	<p>CL</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p> <p>CEC</p>	<p>LC</p> <p>R, S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW, PW</p>	<p>SB pp. 76-77, ex. 1-5</p> <p>TG p. T 77</p>	50'

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Optional activity: research about an artist</i></li> <li>• Actividades adicionais/opcionais:  Reading extension  Vocabulary practice</li> </ul>					<p>OiP</p> <p>OiP</p>	
[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir unha imaxe: <b>street art.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización da comprensión lectora do workbook e visualización do video Street Art. Descrición dunha imaxe aportada por o alumnado. Realización das actividades do parágrafo Curriculum extra: art and design.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais</i></li> </ul>	CL SIEE SC CEC	LC R, L W	T – Ss IW	<p>Writing prep, OiP</p> <p>WB p. 52</p> <p>Video, OiP</p> <p>SB p. 77, ex. 6</p> <p>SB p. 128</p> <p>TR Multi-ROM</p>	50'	

		ais:  <i>Curriculum extra worksheet</i>					
[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practica comprensión oral.</li> <li>Practicar o son /ʃ/.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresión oral con respecto a frecuencia co que comen en restaurantes, con quen van, pratos favoritos, etc. Lectura atenta do menú, presentación do vocabulario e realización de exercicios. Escoita dun diálogo nun restaurante, realización dos exercicios de comprensión e corrección conxunta.</li> <li>Escoita de palabras do cadro say it! que conteñen o son /ʃ/ e repetición intentando as reproducir</li> </ul>	CL AA SIEE CEC	S, L LC  L, S	T – Ss IW, GW  IW  IW  T – Ss IW	Vocabulary pres, OiP SB p.79, ex. 1-6 CD / OiP  SB p. 79 ex. 7 CD / OiP SB p 134  OiP	20'            5'



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a expresión oral.</li> </ul>	<p>correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Speaking practice</i></li> <li>Preparación dun role-play nun restaurante. Confección do menú e interiorización do cadro Functional language con expresións útiles. Visualización do episodio 6 de Riverpark mystery ('At the restaurant') e práctica oral.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul>		LC S	IW, PW	<p>Speaking prep, OiP</p> <p>SB p.79,ex.8-9</p> <p>Video, OiP</p> <p>Script, TR Multi-ROM</p> <p>OiP</p> <p>WB p. 106</p> <p>TR Multi-ROM</p>	25'
--	---	---	--	---------	--------	---	-----

		<p><i>Dialogue practice</i></p> <p><i>vocabulary reference, functional language</i></p> <p><i>Communication pairwork</i></p>					
<b>[8]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar expresións habituais nunha receita de cociña e elaborar unha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación da lectura e conclusión da receita coas palabras dadas. Localización de secuenciadores no texto, actividade práctica para consolidar seu uso e corrección mediante a escoita. Elaboración dunha receita seguindo a guía de redacción e empregando as expresións aprendidas.</li> </ul>	CL SIEE CEC	W LC	T – Ss IW	<p>Reading prep, OiP</p> <p>SB p.80</p> <p>Writing prep, OiP</p> <p>WB p. 53</p> <p>OiP</p>	50'

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Vocabulary practice</i></p>					
[9]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un proxecto en grupo: <b>'This is where we live'</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura atenta e comentario da tarefa a realizar. Formación de grupos e decisión sobre os contidos a traballar por cada un. Elaboración de notas e redacción do parágrafo correspondente. Decisión dos roles de cada membro do grupo e sobre os materiais necesarios para a próxima sesión.</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	LC AS	GW	SB pp. 82-83 VocApp	50'
[10]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un proxecto en grupo: <b>'This is where we live'</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración do folleto a partir do traballo da sesión anterior e presentación ao resto da clase. Avaliación dos proxectos presentados a</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	LC AS	GW	SB pp. 82-83 VocApp	50'

		partir das preguntas da task 5.						
<b>[11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar os contidos traballados na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura e comentario da sección Language Summary. Realización dos exercicios de revisión e corrección. Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final da unidade.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Game: Walk the Plank</i></li> </ul>	CL AA SIEE	AS	T – Ss  IW, PW	CD / OiP  SB p. 81  SB p. 84  WB pp. 54-55  VocApp   OiP	50'	
<b>[12]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización opcional dun dos test da unidade.</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP  TR Multi-ROM  Unit 6 Test	50'	
<b>[13]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os coñecementos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización opcional dun dos</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP	50'	

	adquiridos ao longo do trimestre.	test de final de trimestre.					TR Multi-ROM	End-of-term 2 Tests	
--	-----------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--	--------------	---------------------	--

## UNIT 7 – APPEARANCES

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materials	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> </ul>	CL AA SIEE SC	S	T – Ss	SB p. 85	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar o vocabulario da unidade (clothes and appearances).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aclaración do significado da palabra costume. Observación das fotos e asociación coa ocasión en que se levan. Comentario persoal a partir das preguntas. Visualización do vídeo Fashion in Camden Town e resposta ás preguntas de comprensión.</li> </ul>	CEC	LC L, S	T – Ss IW PW	SB p. 85 Video, OiP	15'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a comprensión lectora e</li> </ul>			R LC	T – Ss IW PW	Vocabulary pres, OiP Reading prep, OiP;	30'

	<p>ampliar o vocabulario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación do vocabulario e categorización das palabras presentadas. Preparación da lectura, asociación de imaxes coa timeline e comprobación mediante a lectura/escoita. Segunda lectura, realización das actividades de comprensión e corrección.</li> <li>• <i>Optional activity: adding clothing items</i></li> <li>• <i>Optional activity: identifying clothing items</i></li> </ul>				<p>CD / OiP</p> <p>SB pp. 86-87, ex. 1-4</p> <p>WB p. 58</p> <p>TG p. T86</p> <p>TG p. T86</p> <p>OiP</p> <p>OiP</p> <p>WB pp. 110,111</p> <p>TR Multi-ROM</p>	
--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais / opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Vocabulary practice</i></p> <p><i>Reading extension</i></p> <p><i>Vocabulary reference</i></p> <p><i>Vocabulary worksheets</i></p>					
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interiorizar a forma e uso do pasado simple do verbo be e as formas there was/were.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación gramatical das formas de pasado de be e localización no texto. Conclusión do cadro gramatical, realización de exercicios e corrección. Práctica oral en parellas.</li> <li>• <i>Actividades adicionais / opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Language</i></p>	CL AA SIEE	LC S	T – Ss IW, PW	<p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p. 87, ex 5-10</p> <p>WB p. 57</p> <p>SB p. 95</p> <p>WB pp. 108,109</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-</p>	50'



		<p><i>summary</i></p> <p><i>Grammar reference</i></p> <p><i>Grammar practice</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p>				ROM	
<b>[3]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir e internalizar o vocabulario relacionado a physical appearance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choiva de ideas e anticipación do tema. Presentación do vocabulario, lectura do texto e escolla do titular correcto. Descrición das persoas na imaxe cos adxectivos facilitados.</li> <li>• <i>Actividades adicionais / opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Vocabulary reference</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p>	<p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW, GW</p>	<p>Vocabulary pres, OiP</p> <p>SB p. 88, ex. 1-3; WB p. 58</p> <p>WB pp. 110,111</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>SB p. 88-89, ex. 4-6</p>	<p>30'</p> <p>20'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a comprensión oral</li> </ul>	<p><i>Vocabulary worksheets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audición de descrições e compleción da táboa. Práctica extensiva e corrección.</li> </ul>			<p>IW PW</p>	<p>CD / OiP</p>	
<b>[4]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interiorizar a formación e uso do past simple dos verbos regulares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación gramatical e conclusión do cadro. Realización dos exercicios propostos e corrección. Práctica extensiva a partir da sección Language in action.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Language summary</i></li> </ul>	<p>CL AA SIEE</p>	<p>LC S, W</p>	<p>T – Ss IW, PW</p>	<p>Grammar animation, OiP  SB p. 89, ex. 7-10  WB p 59  SB p. 95  WB p. 108,109  OiP  TR Multi-ROM</p>	<p>50'</p>

		<p><i>Grammar reference</i></p> <p><i>Grammar practice</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p>					
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a curiosidade e o espírito crítico: <b>A trip to a Space Centre in the USA.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comentario xeral sobre os astronautas e viaxes espaciais. Observación e comentario das imaxes. Asociación de palabras cos obxectos numerados na imaxe. Asociación das preguntas no recadro coas respostas correspondentes e comprobación mediante á escoita. Asociación das palabras destacadas no texto con seu significado. Lectura do texto e</li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p> <p>CMCT</p> <p>SC</p>	<p>LC</p> <p>R, S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW, PW</p>	<p>SB pp. 90-91, ex. 1-4</p> <p>OiP</p> <p>OiP</p>	50'

		<p>realización dos exercicios propostos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades adicionais/opcionais:</li> </ul> <p>Reading extension</p> <p>Vocabulary practice</p>					
<b>[6]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discriminar os sons /ʊ/ e /u:/.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar unha entrevista sobre o estilo de vestir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostración e reprodución dos sons /ʊ/ e /u:/</li> </ul> <p>Audición dalgunhas palabras e discriminación dos sons estudados. Práctica extensiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais /opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Speaking practice</i></p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p> <p>CEC</p>	<p>L, S</p> <p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p. 91 ex. 5,6</p> <p>CD / OiP</p> <p>SB p 134</p> <p>OiP</p> <p>SB p 91, ex. 7,8</p>	<p>15'</p>     <p>35'</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudo e comprensión das preguntas e decisión de quen van entrevistar. Realización da entrevista en parellas e anotación de respostas. Elaboración dun poster contendo a entrevista realizada e presentación á clase.</li> </ul>					
[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos orais e escritos sobre temas científicos: <b>Space travel;</b> <b>The Solar System.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualización do vídeo Space travel e realización das actividades propostas. Observación e conclusión do cadro Focus on Science e realización das actividades do parágrafo Curriculum extra: The Solar System</li> </ul>	CL AA SIEE CMCT SC CEC	L, R		Video, OiP SB p. 91 SB p. 129 WB p. 60	50'

		<p>Realización da comprensión lectora do workbook e corrección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Curriculum extra worksheet</i></p>				TR Multi-ROM	
[8]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica comprensión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión oral con respecto a frecuencia con que van de compras, con quen van, etc. Observación atenta e interpretación da picture store a partir das preguntas formuladas. Conclusión do diálogo, escoita e comprobación. Realización das actividades de vocabulario propostas,</li> </ul>	<p>CL AA SIEE SC CEC</p>	<p>S, L LC</p>	<p>T – Ss IW, GW  IW  IW</p>	<p>SB pp. 92-93, ex. 1-6  CD / OiP</p>	<p>25'</p> <p>Speaking</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a expresión oral.</li> </ul>	<p>atendendo á información do cadro Learn it! Conclusión dun segundo diálogo, escoita e comprobación de respostas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación dunha conversa nunha tenda de roupa. Interiorización do cadro Functional language con expresións útiles. Elección dunha peza de roupa e práctica de diálogos en parellas. Visualización do episodio 7 de Riverpark mystery ('At the restaurant') e práctica oral.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades</i></li> </ul>	<p>LC S</p>	<p>IW, PW</p>	<p>prep, OiP SB p.93,ex.7-8 Video, OiP Script, TR Multi-ROM  OiP WB p. 110 TR Multi- ROM</p>	<p>25'</p>
--	---	---	-----------------	---------------	--	------------

		<p><i>adicionais/opcionais:</i></p> <p><i>Dialogue practice</i></p> <p><i>vocabulary reference, functional language</i></p> <p><i>Communication pairwork</i></p>					
<b>[9]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar a estrutura e linguaxe usado nun texto rememorando experiencias pasadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura do texto modelo e escollo razoada do título máis adecuado. Localización de adxectivos no texto. Observación dos adxectivos destacados no texto e conclusión da regra con respecto á orde. Actividade práctica e corrección. Elaboración dun texto seguindo a guía de redacción e empregando a orde correcta dos</li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p> <p>CEC</p>	<p>W</p> <p>LC</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB p. 94</p> <p>Writing prep, OiP</p> <p>WB p. 61</p> <p>OiP</p> <p>OiP</p>	<p>50'</p>



		<p>adjectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionales/opcionales:</i></li> </ul> <p><i>Language practice</i></p> <p><i>Writing extension</i></p>					
<b>[10]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los contenidos trabajados en la unidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y comentario de la sección Language Summary. Realización de ejercicios de revisión y corrección. Aclaración de dudas y preparación para el examen de final de la unidad.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionales/opcionales:</i></li> </ul> <p><i>Game: Lucky</i></p>	CL AA SIEE	AS	T – Ss  IW, PW	CD / OiP  SB p. 95  SB p. 96  WB pp. 62-63  VocApp  OiP	50'

		<i>wheel</i>					
<b>[11]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización opcional dun dos test da unidade.</li> </ul>	CL	AS	IW	TR Multi-ROM Unit 7 Tests	50'

## UNIT 8 – PEOPLE AND PLACES

Sesión	Objetivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> </ul>	CL AA SIEE SC	S	T – Ss	SB p. 97	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar o vocabulario da unidade (people and places).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación das fotos e contraste entre o pasado e o presente. Comentario persoal a partir das preguntas. Visualización do vídeo Dubai – past and present e resposta ás preguntas de comprensión.</li> </ul>	CEC	LC L, S	T – Ss IW PW	SB p. 97 Video, OiP	15'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a comprensión lectora e</li> </ul>			R LC	T – Ss IW PW	Vocabulary pres, OiP CD / OiP SB p. 98	30'

	<p>ampliar vocabulario. ○</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación do vocabulario e escolla dos lugares que aparecen nas imaxes. Lectura e escoita do texto e asociación de parágrafos cos títulos. Segunda lectura, realización das actividades de comprensión e corrección.</li> <li>• <i>Optional activity: geographical features</i></li> <li>• <i>Actividades adicionais / opcionais:</i>  <i>Vocabulary practice</i>  <i>Reading extension</i>  <i>Vocabulary reference</i></li> </ul>				<p>WB p. 64</p> <p>TG p. T98</p> <p>OiP</p> <p>OiP</p> <p>WB pp. 114,115</p> <p>TR Multi-ROM</p>	
--	-------------------------------	---	--	--	--	--	--

		Vocabulary worksheets					
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar a forma e uso do past simple dos regular and irregular verbs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación gramatical das formas do pasado dos verbos regulares e irregulares. Estudo e conclusión do cadro gramatical, realización de exercicios e corrección.</li> <li>Actividades adicionais / opcionais:</li> </ul> <p>Language summary</p> <p>Grammar</p>	CL AA SIEE	LC	T – Ss IW	<p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p. 99, ex 5-9</p> <p>WB p. 65</p> <p>SB p. 107</p> <p>WB pp. 112, 113</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p>	50'

		reference  Grammar practice  Grammar worksheets					
[3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar o vocabulario relacionado á tendas e comercios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Choiva de ideas e anticipación do tema. Presentación do vocabulario e asociación de tendas cos artigos da imaxe. Elaboración de frases e corrección.</li> <li><i>Optional activity: shops</i></li> <li><i>Actividades adicionais opcionais:</i></li> </ul> <p>Vocabulary reference</p> <p>Vocabulary practice</p>	CL AA SIEE SC CEC	LC	T – Ss  IW	<p>Vocabulary pres, OiP</p> <p>SB p.100, ex.1</p> <p>WB p. 66, ex. 1-4</p> <p>TG T100</p> <p>WB pp. 114, 115</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>Listening prep, OiP; CD / OiP</p> <p>SB p. 100,</p>	20'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a comprensión oral</li> </ul>			L	T – Ss  IW		20'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar algúns false friends: only, alone, lonely.</li> </ul>	<p><i>Vocabulary worksheets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escoita dun programa radiofónico e conclusión do anuncio. Segunda lectura, realización das actividades de comprensión e corrección.</li> <li>Lectura das frases e escolla da opción correcta. Comentario e tradución á lingua propia. Observación do cadro Learn it! e interiorización de significados.</li> <li><i>Actividades</i></li> </ul>		LC	T – Ss IW	<p>ex. 2-3</p> <p>SB p. 100, ex. 4-5</p> <p>WB p. 66, ex. 5</p> <p>OiP</p>	10'
--	---	---	--	----	--------------	--	-----

		<p><i>adicionais / opcionais:</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p>					
<b>[4]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar a formación de preguntas co past simple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación gramatical e conclusión do cadro. Realización dos exercicios propostos e corrección. Práctica extensiva a partir da sección Language in action.</li> <li>Actividades adicionais/opcionais:</li> </ul> <p><i>Language summary</i></p> <p><i>Grammar reference</i></p> <p><i>Grammar practice</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p>	<p>LC</p> <p>S, W</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW, PW</p>	<p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p. 101, ex. 6-12; WB p 67</p> <p>Writing prep, OiP</p> <p>SB p. 107</p> <p>WB p. 112,113</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p>	50'
<b>[5]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comentario xeral</li> </ul>	CL	LC	T – Ss	Reading	50'



	<p>curiosidade e o espírito crítico: <b>A town in the past.</b></p>	<p>sobre os romanos e choiva de ideas sobre o que os alumnos saben deles e súa cultura. Preparación da lectura, lectura e escoita do texto e asociación de rótulos coas fotos. Resposta ás preguntas de comprensión e asociación das palabras destacadas no texto con seu significado. Estudo do cadro Learn it! e interiorización das siglas A.D. e B.C. e comparación coa lingua propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Reading extension</i></p> <p><i>Vocabulary</i></p>	<p>AA SIEE CMCT SC CEC</p>	<p>R, S</p>	<p>IW, PW</p>	<p>prep, OiP; CD / OiP</p> <p>SB pp. 102-103, ex. 1-4</p> <p>OiP</p> <p>OiP</p>	
--	---	--	--	-------------	---------------	---	--

		<i>practice</i>					
<b>[6]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar unha descrición dunha cidade romana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura dun texto sobre unha cidade romana en España e dedución de que cidade se trata. Visualización do vídeo Bath: A Roman Town e realización das actividades. Preparación do texto a partir do parágrafo Language in action e usando como modelo o texto anterior. Lectura do cadro Focus on History como actividade preparatoria da próxima sesión.</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	LC L, W	T – Ss IW	Writing prep, OiP  SB p. 103 ex. 5,6  Video, OiP	50'
<b>[7]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar coñecementos sobre historia: os romanos e os viquingos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobación de respostas do cadro Focus on na sección Curriculum extra: The Romans. Lectura do texto e resposta ás preguntas formuladas. Realización da comprensión</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	L, R		CD / OiP  SB p. 130  WB p. 68	50'

		<p>lectora do workbook sobre os viquingos e corrección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opciónais:</i></li> </ul> <p><i>Curriculum extra worksheet</i></p>				TR Multi-ROM	
<b>[8]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interiorizar vocabulario usado para pedir e dar direccións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación atenta do mapa e determinación da veracidade das frases. Asociación das instrucións co diagrama correcto. Practica localizando lugares no mapa a partir das instrucións. Estudo dos false friends presentados no cadro Learn it! e tradución á lingua propia.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opciónais:</i></li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	LC	T – Ss IW	SB pp. 104-105, ex. 1-4  OiP	20'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a comprensión e expresión oral.</li> </ul>	<p><i>ais:</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación e escoita das instrucións e localización no mapa dos tres lugares mencionados e do destino final. Práctica oral a partir do cadro Functional language. Visualización do episodio 8 de Riverpark mystery ('At the restaurant') e práctica oral.</li> </ul>		<p>LC</p> <p>L, S</p>	<p>IW, PW</p>	<p>CD / OiP</p> <p>Listening prep, OiP</p> <p>SB p. 105, ex. 5-6, 8-10</p> <p>Video, OiP</p> <p>Script, TR Multi-ROM</p> <p>OiP</p> <p>WB p. 114</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>CD / OiP</p>	<p>20'</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e reproducir correctamente algúns consonant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcion</i></li> </ul>		<p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB p.105, ex.7</p> <p>SB p. 134</p>	<p>10'</p>

	clusters en posición inicial: <b>sn-, st-, sp-, sw-</b> .	<p><i>ais:</i></p> <p><i>Dialogue practice</i></p> <p><i>vocabulary reference, functional language</i></p> <p><i>Communication pairwork</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observación do cadro say it! Audición e repetición de exemplos. Exercicios prácticos.</li> </ul>					
<b>[9]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un texto biográfico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura das fact files e resposta ás preguntas. Lectura do texto modelo e realización das actividades de comprensión. Énfase no uso de preposicións con exprecións temporais a partir do parágrafo Look at language.</li> </ul>	CL AA SIEE CEC	W LC	T – Ss IW	Reading prep, OiP SB p. 106 Writing prep, OiP WB p. 69	50'

		<p>Preparación da actividade de redacción e elaboración dun texto biográfico seguindo a guía de redacción e empregando expresións temporais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opciónais:</i></li> </ul> <p><i>Language practice</i></p>				OiP	
<b>[10]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar os contidos traballados na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura e comentario da sección Language Summary. Realización dos exercicios de revisión e corrección. Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final da unidade.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opciónais:</i></li> </ul>	CL AA SIEE	AS	T – Ss IW, PW	CD / OiP SB p. 107 SB p. 108 WB pp. 70-71 VocApp OiP	50'

		<i>ais:</i> <i>Game: Make a path</i>					
--	--	---	--	--	--	--	--

**UNIT 9 – LOOKING FORWARD**

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse cos contidos da unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario xeral sobre os unit contents.</li> </ul>	CL CD AA SIEE	S	T – Ss	SB p. 109	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar o vocabulario da unidade (computers and technology).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación do diagrama e as ilustracións e asociación coas palabras do cadro. Ampliación de dispositivos e clasificación segundo o uso que se faga deles (learning, communication, entertainment). Comentario persoal. Visualización do</li> </ul>		LC L, S	T – Ss IW PW	SB p. 109 Video, OiP	20'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar a</li> </ul>			R LC	T – Ss IW	Vocabulary pres, OiP	25'



	<p>comprensión lectora e ampliar o vocabulario.</p>	<p>vídeo technology e resposta ás preguntas de comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación do vocabulario e actividade de personalización. Observación e comentario das imaxes. Lectura e escoita do texto e asociación de imaxes coas ideas do texto. Segunda lectura, realización das actividades de comprensión e corrección.</li> <li>• <i>Actividades adicionais / opcionais:</i>  <i>Reading extension</i>  <i>Vocabulary practice</i></li> </ul>			<p>PW, GW</p>	<p>SB p. 110-111, ex. 1-4</p> <p>CD / OiP</p> <p>WB p. 72</p> <p>OiP</p> <p>OiP</p> <p>WB pp. 118, 119</p> <p>TR Multi-ROM</p>	
--	---	--	--	--	---------------	--	--

		<p>Vocabulary reference</p> <p>Vocabulary worksheets</p>					
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar o uso de will / won't para fazer previsións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Localización de exemplos de will / won't no texto e conclusión do cadro gramatical. Presentación gramatical, realización de exercicios e corrección. Práctica oral a partir dos temas presentados no parágrafo Language in action.</li> <li>Actividades adicionais / opcionais:</li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p>	<p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>Grammar animation, OiP</p> <p>SB p. 111, ex. 5-8</p> <p>WB p. 73</p> <p>SB p. 119</p> <p>WB pp. 116, 117</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p>	50'

		<p><i>Language summary</i></p> <p><i>Grammar reference</i></p> <p><i>Grammar practice</i></p> <p><i>Grammar worksheets</i></p>					
<b>[3]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar e interiorizar o vocabulario presentado (films).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresión personal a fin de anticipar o tema. Presentación do vocabulario, observación das imaxes e asociación do tipo de película co poster. Realización de exercicios e corrección. Debate oral a partir das preguntas formuladas.</li> <li><i>Actividades adicionais / opcionais:</i></li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>SIEE</p>	<p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW, GW</p>	<p>Vocabulary pres, OiP</p> <p>SB p. 112, ex. 1-3</p> <p>WB p. 74</p> <p>WB pp. 118, 119</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi-ROM</p> <p>SB p. 112, ex. 3-5</p>	<p>25'</p> <p>25'</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a comprensión oral</li> </ul>	<p><i>Vocabulary reference</i></p> <p><i>Vocabulary practice</i></p> <p><i>Vocabulary worksheets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoita dunha entrevista e identificación do tipo de película en que aparece a persoa entrevistada. Segunda audición, resposta ás preguntas formuladas e corrección. Asociación de palabras con seu significado.</li> <li>• <i>Actividades adicionais / opcionais:</i></li> </ul>			<p>IW</p> <p>PW</p>	<p>CD / OiP</p> <p>OiP</p>	
--	--	---	--	--	---------------------	----------------------------	--

		<i>Vocabulary practice</i>					
<b>[4]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar o uso de be going to para expresar plans futuros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación gramatical e conclusión do cadro, realización de exercicios e corrección. Práctica oral e escrita.</li> </ul>	CL AA SIEE	LC S, W	T – Ss IW, PW	Grammar animation, OiP  SB p. 113, ex. 6-8, 10,11  Writing prep, OiP  WB p 75  SB p. 119  WB p.116, 117  OiP  TR Multi-ROM	40'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar o son / ks /.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Language summary</i>  <i>Grammar reference</i>  <i>Grammar practice</i>  <i>Grammar worksheets</i></li> </ul>		L, S	T – Ss IW	CD / OiP  SB p.113, ex.9	10'

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Escoita de palabras do cadro say it! que conteñen o son / ks / e repetición intentando as reproducir correctamente.</li> </ul>				SB p. 134	
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a curiosidade e o espírito crítico: <b>Celebrating culture in Scotland.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comentario xeral sobre a cidade de Edinburgh. Observación do título e descrición das imaxes en parellas. Escoita e lectura do texto sobre os festivais celebrados en Edinburgh e realización dos exercicios propostos. Atención aos false friends presentados no cadro Learn it! (story – history).</li> <li>Actividades adicionais/opcion</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	LC R, S	T – Ss IW, PW	SB pp. 114-115, ex. 1-4  OiP OiP	50'

		ais:  Reading extension  Vocabulary practice					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir sobre noso libro favorito.</li> <li>• Ampliar coñecementos sobre The Edinburgh Festival.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario sobre as preguntas, resposta individual e debate sobre as respostas en grupos. Lectura do texto de Elliot como modelo de redacción e preparación da actividade de redacción. Elaboración individual e presentación.</li> <li>• Visualización dun video sobre The Edingurgh Festival e realización das actividades propostas. Atención ao cadro Focus on Literature como actividade previa</li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	LC W    LC L	T – Ss GW, IW    T – Ss IW	SB p. 115, ex. 5, 6  Writing prep, OiP   Video, OiP	

		á próxima sesión.					
[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender o significado de algúns poemas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobación de respostas do cadro Focus on. escoita, lectura e comentario dos poemas de R. L. Stevenson presentados na sección Curriculum extra: <i>Poetry. Resposta ás preguntas de comprensión.</i> Realización da comprensión lectora do workbook.</li> <li><i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>Curriculum extra worksheet</i></li> </ul>	CL AA SIEE SC CEC	LC R, L	T – Ss IW	CD / OiP SB p. 115 SB p. 131 WB p. 76  TR Multi-ROM	50'
[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practica a comprensión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresión oral con respecto ás actividades de fin</li> </ul>	CL AA	S, L LC	T – Ss IW, GW	SB p.116, ex. 1-5	20'



		de semana que realizan. Lectura atenta da invitación. escoita das conversas e anotacións sobre quen participará á festa ou non e o por que. Segunda audición e resposta ás preguntas. Presentación gramatical sobre o uso do present continuous para falar de plans futuros. escoita do final da historia, resposta e corrección.	SIEE SC CEC			CD / OiP  Grammar animation, OiP	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar modelos de entonación: intonation in questions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• escoita das preguntas do cadro say it! e repetición intentando as reproducir coa entonación correcta segundo o tipo de pregunta.</li> </ul>		L, S	T – Ss  IW, PW	CD / OiP  SB p 134  SB p. 116-117 ex. 6, 7	10'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a expresión oral: making</li> </ul>			LC  S	IW, PW	Speaking prep, OiP  SB p.117,ex.8-10; Video, OiP	20'

	arrangements.	<p>Intercambio oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación dunha conversa sobre plans futuros a partir das ideas dadas ou propias e das expresións do <i>cadro</i> Functional language. Visualización do episodio 9 de Riverpark mystery ('The film competition results day') e práctica oral.</li> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i>  <i>vocabulary reference, functional language</i>  <i>Dialogue practice</i></li> </ul>				<p>Script, TR Multi-ROM</p> <p>WB p. 118</p> <p>OiP</p> <p>TR Multi- ROM</p>	
--	---------------	--	--	--	--	--	--

		<i>Communication pairwork</i>					
<b>[8]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interiorizar expresións para expresar opinións e elaborar un opinion essay.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura atenta do texto modelo e determinación dos temas non mencionados. Observación das expresións para introducir a expresión de opinións destacadas no texto, actividade práctica para consolidar seu uso. Preparación da actividade de redacción. Elaboración dun opinion essay seguindo a guía de redacción e empregando as expresións aprendidas.</li> <li><i>Actividades adicionais / opcionais:</i></li> </ul>	CL AA SIEE CEC	W LC	T – Ss IW	SB p. 118 Writing prep, OiP WB p. 77  OiP	50'

		<i>Language practice</i>					
[9]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un speaking project: <b>'My time capsule'</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura atenta e comentario do texto introdutorio. Decisión das cousas a incluír na cápsula, elaboración de notas e preparación da presentación.</li> </ul>	CL AA SIEE CEC	LC AS	GW	SB pp. 120-121  VocApp	50'
[10]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un speaking project: <b>'My time capsule'</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación da time capsule ao resto da clase. Avaliación dos proxectos presentados a partir das preguntas da task 6.</li> </ul>		LC AS	GW	SB pp. 120-121  VocApp	50'
[11]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar os contidos traballados na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura e comentario da sección Language Summary. Realización dos exercicios de revisión e corrección. Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final</li> </ul>	CL AA SIEE	AS	T – Ss  IW, PW	CD / OiP  SB p. 119  SB p. 122  WB pp. 78-79  VocApp	50'

		<p>da unidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Actividades adicionais/opcionais:</i></li> </ul> <p><i>Game: Walk the Plank</i></p>				OiP	
<b>[12]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización opcional dun dos test da unidade.</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi-ROM Unit 9 Tests	50'
<b>[13]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización opcional dun dos test de final de trimestre.</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi-ROM End-of-term 3 Tests	50'
<b>[14]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización opcional dun dos test de final de curso.</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi-ROM End-of-year Tests	50'

## 5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

<b>NIVELES DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición (1-4)</b>	<b>Adquirido (5-6)</b>	<b>Avanzado (7-8)</b>	<b>Excelente (9-10)</b>
PLEB1.1. Non comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	PLEB1.1. Comprende sen dificultade frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de maneira pausada e ben articulada.	PLEB1.1. Comprende sempre adecuadamente frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de maneira pausada e ben articulada.
PLEB1.2. Non capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta sen dificultade os puntos principais e os detalles relevantes de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta sempre adecuadamente os puntos principais e os detalles relevantes de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outros mensaxes orais sinxelos articulados con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.
PLEB1.3. Non distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas	PLEB1.3. Distingue sen dificultade, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en	PLEB1.3. Distingue sempre adecuadamente, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en

<p>moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.</p>	<p>sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p>	<p>presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea aprendendo ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p>	<p>presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea aprendendo o do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.</p>
<p>PLEB1.4. Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica sen dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha grabación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica sempre adecuadamente o sentido general e os puntos principais dunha conversación informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, o procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridad, a velocidade baixa.</p>
<p>PLEB1.5. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende sen dificultade, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certidume e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a</p>	<p>PLEB1.5. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>

		repetir ou a reformular o dito.	
PLEB1.6. Non identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica sen dificultade a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica sempre adecuadamente a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.

## Bloque 2. Producción de textos orais

<b>NIVELES DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
PLEB2.1. Na maioría das actividades da aula non mostra unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula mostra unha actitude moi positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula mostra sempre adecuadamente unha actitud positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
PLEB2.2. Con moita dificultade fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un	PLEB2.2. Fai sen dificultade presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes	PLEB2.2. Fai sempre adecuadamente presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan



e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.
PLEB2.3. Desenvólvese con moita dificultade en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.3. Desenvólvese sempre adecuadamente e sen dificultade en xestións e transaccións cotidianas básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
PLEB2.4. Non establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece contacto social sen dificultade en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece sempre adecuadamente contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social,	PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversacións informais cara a cara, cunha pronunciación comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que	PLEB2.5. Participa sempre adecuadamente en conversacións informais cara a cara, cunha pronunciación comprensible, empleando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que

establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB2.6. Non colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora sen dificultade coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora sempre adecuadamente coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<b>NIVELES DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
PLEB3.1. Non comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de	PLEB3.1. Comprende sen dificultade, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e	PLEB3.1. Comprende sempre adecuadamente, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e

aparelos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	aparelos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	manexo de aparatos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	manexo de aparatos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
PLEB3.2. Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende sempre adecuadamente información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.3. Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con	PLEB3.3. Entende sen dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de maneira simple e clara, e	PLEB3.3. Entende sempre adecuadamente os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de maneira simple e clara, e

asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.
PLEB3.4. Non atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Encontra sen dificultade a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Encontra sempre adecuadamente a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.
PLEB3.5. Non entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	PLEB3.5. Entende sen dificultade información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	PLEB3.5. Entende sempre adecuadamente información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.
PLEB3.6. Non comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende sen dificultade con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xuventude) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende sempre adecuadamente con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xuventude) de historias de ficción.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

<b>NIVELES DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
PLEB4.1. Non escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas,	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas,	PLEB4.1. Escribe sen dificultade notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información	PLEB4.1. Escribe sempre adecuadamente notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve

preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB4.2. Non elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora sen dificultade textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, disgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora sempre adecuadamente textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, disgusto, aceptación, negación, etc.
PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa sempre adecuadamente un cuestionario sinxelo con información persoal relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
PLEB4.4. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa	PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles	PLEB4.4. Escribe sempre adecuadamente notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para

idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.
PLEB4.5. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.5. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa cidade (por exemplo, descrición en términos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.5. Escribe sempre adecuadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa cidade (por exemplo, descrición en términos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.6. Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai unha presentación sen dificultade coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai sempre adecuadamente unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

## Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

<b>NIVELES DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
PLB5.1. Non identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLB5.1. Identifica sen dificultade sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente rasgos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLB5.1. Identifica sempre adecuadamente sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente rasgos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
PLB5.2. Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza sen dificultade a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza sempre adecuadamente a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.
PLB5.3. Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra,	PLB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saludos, rutinas para iniciar ou manter o turno de	PLB5.3. Utiliza sempre adecuadamente as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saludos, rutinas para iniciar ou

palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	manter o turno de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).
PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos con dificultade, comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica sempre adecuadamente aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLB5.5. Nas actividades de aula, non reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sen dificultade sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sempre adecuadamente sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.
PLB5.6. Non comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos	PLB5.6. Comunica sen dificultade e con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos



paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	(imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).
PLB5.7. Non recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLB5.7. Recoñece e utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	PLB5.7. Recoñece e utiliza sempre adecuadamente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB5.8. Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.8. Participa sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.8. Participa sempre adecuadamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos o culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

### 5.3. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A aprendizaxe do alumno debe ser avaliada sistemática e periodicamente, tanto para medir individualmente os coñecementos e competencias adquiridas como para, e por el, introducir no proceso educativo cantas sexan precisas se a situación o require (cando a aprendizaxe dos alumnos non responden para o que, *a priori*, non se espera deles).

Se partimos de que as competencias clave supoñen unha aplicación real e práctica de coñecementos, habilidades e actitudes, a forma de comprobar ou avaliar se o alumno as adquiriu é reproducir situacións máis reais posibles de aplicación, e nesas situacións o común é que o alumno se sirva desa bagaxe acumulada (todo tipo de contidos) pero responda, sobre todo, a situacións prácticas.

A **avaliación por competencias** permite avaliar tanto o logro dos obxectivos da materia coma o grao de adquisición das Competencias clave. Uns criterios están ligados expresamente a conceptos, e outros, preferentemente a procedementos e actitudes.

En función do obxectivo que persigamos avaliar, contamos con varias modalidades, como é o caso da **avaliación sumativa**, realizada en diferentes momentos do curso e que temos que identificar coas finais de avaliación e de curso (ordinaria e extraordinaria, cando sexa o caso). Haberá outras avaliacións, como a **inicial** (non clasificada) e a final e, sobre todo, a **continua** ou formativa, aquela que ocorre durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe, inmersa nel, e que insiste, polo tanto, no carácter orientador e de diagnóstico do ensino.

Realizarase ademais unha **avaliación individualizada** a tódolos alumnos ó finalizar 4º curso, pola opción de ensinanzas académicas ou pola de ensinanzas aplicadas, na que se comprobará o logro dos obxectivos da etapa de secundaria e o grao de adquisición das competencias correspondentes en relación coas materias troncais, dúas das materias opcionais de cuarto curso e unha materia específica cursada en calquera dos cursos.

Ademais de avaliar a aprendizaxe dos alumnos, tamén se avalía o proceso de ensino dos profesores, polo que quedará incluído un procedemento de avaliación dos programas didácticos e seus indicadores na proposta pedagóxica de cada centro escolar.

### **3.6.1. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN**

Atendendo ós diferentes criterios, o currículo propón unha serie de ferramentas que nos permiten levar a cabo o proceso de avaliación na aula. No caso de avaliación **formativa**, serán a observación e o seguimento sistemático do alumno, é dicir, se tomarán en consideración tódalas producións para o desenvolvemento, tanto de carácter individual como de grupo: traballos escritos, presentacións orais e debates, actividades de clase, lecturas e resumos, investigacións, actitude de aprendizaxe, precisión na expresión e autoavaliación entre outros. E a avaliación **sumativa**, as probas escritas trimestrais e as de recuperación (e final de curso, se o alumno non tiver recuperado algunha, e extraordinaria, no caso de obter unha clasificación insuficiente na ordinaria final de curso). En todo caso, os procesos de avaliación serán variados, de forma que poidan adaptarse a flexibilidade que esixe a propia avaliación.

O currículo tamén establece uns **criterios de avaliación** e uns **estándares de aprendizaxe avaliáveis** por materia e curso que nos permiten avaliar a consecución dos obxectivos do curso. Con respecto á avaliación por **competencias**, dado que estes son moi xenéricos, debemos concentrarnos moito máis, as compartir para facer con que nos sirvan como referencia para a acción educativa e para demostrar a competencia do alumno, e é o que chamamos de **indicadores**. Para a súa referencia, se inclúe na seguinte sección a lista completa tanto dos criterios da avaliación como os indicadores de competencias clave.

### **3.6.2. RECURSOS DE AVALIACIÓN**

#### **3.6.2.1. Criterios de avaliación**

Os criterios de avaliación que establece o currículo para o primeiro curso de Educación Secundaria na área da lingua estranxeira, organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural, son os seguintes:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.

B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.

B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.

B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.

B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.

- **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e

pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.

B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.

B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).

B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.

B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).

B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).

B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible.

B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.

B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.

B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.

- **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.

B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).

B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.

B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.

B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.

B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.

B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.

B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.

B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

### ELEMENTOS DE AVALIACIÓN:

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>



B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade,	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

	amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	
B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

## Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe avaliábeis</b>	<b>Competencias clave</b>
B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas	<b>CL</b> <b>CD</b>

actuación do interlocutor.	do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	<b>AA</b> <b>CEC</b>
B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

máis frecuentes).	instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe avaliáveis</b>	<b>Competencias clave</b>
B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e	<b>CL</b> <b>CD</b>

coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	<b>AA</b> <b>CEC</b>
B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo,	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información	<b>CL</b>

estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	<b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe avaliábeis</b>	<b>Competencias clave</b>
B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas	<b>CL</b>

<p>cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..</p>	<p>moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p>	<p><b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
<p>B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
<p>B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
<p>B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	
B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

### Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Estándares de aprendizaxe avaliáveis</b>	<b>Competencias clave</b>
B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da	<b>CL</b>



básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	<b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

<p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

En cada avaliación ordinaria realizaranse varias probas orais e escritas para avaliar os diferentes aspectos traballados na aula. Ao longo do curso farase probas de verbos irregulares e do libro de lectura.

Para a avaliación tamén se fará un seguimento de traballo na clase e da actitude do alumnado.

Na proba extraordinaria de setembro o alumnado será examinado dos contidos mínimos da programación de 1º ESO.

A avaliación será continua. Non se farán recuperacións

## 6. CONCRECIÓNS METODOLOXICAS

As bases metodolóxicas desta programación son as seguintes:

**O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos;** centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

**A aprendizaxe a nivel de competencias** persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

**As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe;** por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

**Os nenos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes;** por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no *Class Book*. Están explicadas no *Teacher's Book* e poden ser de grande utilidade para a tarefa diaria do profesor.

**A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se basea na actividade;** eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto, o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

**Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.** O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfire regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxanse ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrir as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

**A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe;** no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiabes para cada unidade, que permiten ó profesor anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno. Tal e como está concibido, o profesor pode adaptalo doadamente ás súas necesidades específicas.

**A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos.** O noso proxecto toma en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

**Unha aprendizaxe permanente.** Non hai saberes que se adquiren exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cais as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cais o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

## 7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto: Mosaic 1. Ed. Oxford. (con soporte dixital para o profesor e para o alumnado)
- Workbook

- Libro de lectura (o título decidírase despois da avaliación inicial)
- Student's MultiRom (CD con actividades para o alumnado)
- Dicionario (en todas as aulas haberá un dicionario bilingüe)
- Recursos didácticos de diferentes páxinas web como:
  - The World Wide Web a través de Internet.
  - As pizarras interactivas (Interactive whiteboards).
  - Blogs, por exemplo: [\\*http://\\*edublogs.\\*org](http://*edublogs.*org),  
[\\*https://\\*blogger.\\*com/\\*start](https://*blogger.*com/*start)
  - Wikis ou páxinas \*web creadas e editadas por un grupo de xente, por exemplo: [\\*http://\\*www.\\*wikispaces.\\*com](http://*www.*wikispaces.*com) ou  
[\\*http://\\*pbworks.\\*com/\\*academic.\\*wiki](http://*pbworks.*com/*academic.*wiki)
  - Podcasts ou arquivos de audio e vídeo que poden ser vistos no ordenador
- Outras páxinas web como:

[www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)

[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)

[www.oupe.es](http://www.oupe.es)

[www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)

[learnenglish.britishcouncil.org](http://learnenglish.britishcouncil.org)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

[http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons\\_list.html](http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html)

<http://www.eslgold.com/>

<http://www.englishgrammar.org/lessons/>

<http://www.esl-galaxy.com/>

<http://www.esltower.com/index.html>

<http://www.isabelperez.com/default.htm>

[www.slideshare.com](http://www.slideshare.com)

[www.busyteacher.com](http://www.busyteacher.com)

Para Listenings:

<http://www.esl-lab.com/>

<http://www.ello.org/>

[http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm\\_source=learnenglish&utm\\_medium=homepage-advert&utm\\_campaign=le-adverts](http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm_source=learnenglish&utm_medium=homepage-advert&utm_campaign=le-adverts)

<http://www.world-english.org/listening.htm>

- Acceso á aula dixital da páxina web do centro a través da plataforma Moodle nos cursos dos diferentes profesores.
- Materiais elaborados polo profesorado e calquer outro material ou recurso que o profesorado considere pertinente.

## 8. CRITERIOS PARA A AVALIACION, CUALIFICACIÓN E PROMOCION 1º ESO

Os criterios de cualificación baséanse na consecución e superación dos contidos mínimos esixibles.

A nota necesaria para obter aprobado é 5.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación son:

<b>Tarefas</b>	<b>10 %</b>
<b>Oral (Listening &amp; Speaking)</b>	<b>20 %</b>
<b>Grammar &amp; Vocabulary</b>	<b>40 %</b>
<b>Reading (10 %) &amp; Writing (20 %)</b>	<b>30 %</b>

A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.

É necesario un mínimo de 3´5 de nota nas partes de Grammar/ Vocabulary e Reading / Writing para poder facer media.

O libro de lectura obrigatorio estará valorado no apartado de reading e writing cun valor dun 20%. Os alumnos que suspendan o exame do libro de lectura obligatoria terán que presentar feitas as actividades da novela. Os alumnos ACI non terán libro de lectura.

Os verbos irregulares estarán incluídos no apartado de grammar e vocabulario e terá unha porcentaxe do 10%.

Estas probas realizaranse na avaliación que cada profesor considere conveniente.

A materia de inglés é de avaliación continua. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Polo tanto non se realizarán probas de recuperación ao longo do curso xa que cada proba de avaliación serven de recuperación das anteriores.

**A proba extraordinaria de setembro** será sobre os contidos mínimos do curso. Incluírá o libro de lectura obligatoria. Non se avaliará ningún traballo adicional e a cualificación será a da proba realizada. No caso de ter o libro de lectura aprobado, o alumno non realizará a parte de novela da proba, e a porcentaxe pasará ao apartado de reading and writing. Non haberá proba de Listening ou Speaking.

As porcentaxes da proba serán:

<b>Grammar &amp; Vocabulary</b>	<b>50 %</b>
<b>Reading &amp; Writing</b>	<b>40 %</b>

**Criterios de avaliación de ACIs:**

Os alumnos con NEEs serán avaliados do material de primaria ou secundaria do nivel de adaptación correspondente, seguindo sempre o tipo de exercicios feitos na clase.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación destes alumnos son:

<b>Actitude. Tarefas na casa e na clase.</b>	<b>20 %</b>
<b>Caderno de traballo de Inglés</b>	<b>20 %</b>
<b>Probos obxectivos. Exames por escrito.</b>	<b>60 %</b>

**20% TAREFAS DE CLASE E DA CASA.** O alumno deberá amosar unha conduta axeitada en todo momento, respetuosa cara a materia, os compañeiros e o/a profesor(a). A entrega das tarefas diarias en prazo e forma, a presentación do material de traballo (libro, fichas e caderno) e o interese amosado pola lingua estranxeira a través do seu traballo serán os factores a ter en conta neste apartado. (10% Esfuerzo e interese + 10% Tarefas de casa e traballo na clase)

**20% CADERNO DE TRABALLO DE INGLÉS.** O alumno deberá levar un caderno de traballo para a materia na que se recollerán e organizarán todos os contidos e os exercicios feitos a diario. Orde, organización e limpeza serán tidos en conta neste apartado. Esta libreta deberá presentarse o día indicado cada trimestre para a súa valoración.

**60% PROBAS OBXECTIVAS.** O alumno realizará varias probas escritas cada trimestre. As probas estarán extraídas do seu libro, das fichas, ou do seu caderno de inglés. En caso de suspender as probas poderá recuperarse na seguinte avaliación. Aínda que a avaliación é continua na materia de Inglés, en cada avaliación farase fincapé nos contidos específicos de cada trimestre.

**Proba extraordinaria de setembro:** non farán a parte lo libro de lectura e a proba estará baseada no seu caderno de traballo do curso ou noutro material traballado na clase.



### **Contidos mínimos:**

O alumnado deberá mostrar un dominio en grao mínimo dos cinco bloques de contidos expostos na presente programación: 1: Comprensión de textos orais; 2: Producción de textos orais: expresión e interacción; 3: Comprensión de textos escritos; 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción; 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural. Entre eles destacamos os seguintes:

- Comprensión da idea xeral e as informacións específicas mais relevantes de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais, sobre asuntos cotiáns producidos amodo e con claridade.
- Identificación da idea xeral e extracción de información específica de textos escritos adecuados á idade, con apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados relacionados con temas e vocabulario do libro de texto **Mosaic 1** da editorial Oxford, respondendo a preguntas, identificando información falsa, completando frases, etc.
- Redacción de textos breves en diferentes soportes utilizando as estruturas, as funcións e o léxico adecuados, así como algúns elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación.
- Desenvolverse na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira.
- Ler un libro de lectura obrigatoria e superar a proba de dita lectura.

Os contidos que conforman esta materia e este curso, agrupáronse en: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Estes cinco bloques, relacionados cos dous centros de atención específicos: a linguaxe oral e a linguaxe escrita, recollen os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

- **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:

- Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.
- Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.
- Identificación de palabras clave.
- Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).

- Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.
- Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.

B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.

B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.

- **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Estratexias de produción:

*Planificación*

- Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.
- Adecuación do texto ó destinatario, ó contexto e ó canal, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.
- Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.

*Execución*

- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.
- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoo adecuadamente e axustándose, no seu caso, ós modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:

*Lingüísticos:*

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou paráfrasis dun término ou unha expresión.

*Paralingüísticos:*

- Petición de axuda ou clarificación.
- Sinalización de obxectos, usos deícticos ou realización de accións que aclaren o significado.

- Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).
- Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.
- Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entonación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ó destinatario ou ónte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Actitud de respecto cara si mesmo/a e cara as demais persoas, para comprender e facerse comprender.

B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro, conversación telefónica, compra-venta, e outras igualmente cotiás e básicas.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Estratexias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabecera, etc.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a él.
- Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e plantexamento de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Estratexias de produción:

*Planificación*

- Movilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas a fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere decir, etc.).
- Localización e uso adecuados de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).
- Uso de elementos coñecidos leídos nun texto escrito para elaborar os propios textos.

## Execución

- Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.
- Estruturación do contido do texto.
- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
- Expresión da mensaxe con claridade axustándose ós modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta de ésta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Recurso ós coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo “agora volvo”, “xa nos veremos”, etc.).

## Revisión:

- Identificación de problemas, erros e repeticións.
- Atención ás convencións ortográficas e ós signos de puntuación.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).
- Reescritura definitiva entre todos su significado o la idea global, confirmando e al destinatario u oyenteras, y contacto visual o corporal).
- tidadentreen

## • **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

### B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:

- Sonidos e fonemas vocálicos.
- Sonidos e fonemas consoánticos e as súas agrupacións.
- Procesos fonolóxicos básicos.
- Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.

### B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

- Uso das normas básicas de ortografía da palabra.
- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.

### B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.
- Acercamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida (vivienda e contexto); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares); música, comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos, lugares, etc.; e costumes, valores e actitudes máis

evidentes sobre aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.

- Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas no costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.
- Actitud receptiva e respetuosa cara as persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

#### B5.4. Plurilingüismo:

- Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

#### B5.5. Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.
- Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.
- Petición e oferta de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e advertencias.
- Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.
- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.

#### B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:

- Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contorna; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio natural, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.
- Expresións fixas; enunciados fraseolóxicos básicos e máis habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de opinións), e léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.

#### B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.:

- Artigo determinado e indeterminado (the /a /an)
- As preposicións de lugar.
- Os demostrativos this ,that, these e those, os posesivos e o xenitivo saxón e os pronomes persoais suxeito e obxecto.
- Pronomes interrogativos (when, what, where, ...)
- Presente do verbo to be e have got (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves)
- There is e there are (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves)
- Presente dos verbos (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves).  
Adverbios de frecuencia, adverbios de tempo e preposicións asociadas a expresións de tempo
- Estructura like+verb -ing
- Os adxectivos comparativos e superlativos.
- Presente continuo (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves)
- Os modais : can/can't must/ mustn't
- Pasado do verbo to be (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves)  
•There was e There were
- Os substantivos contables e incontables e o uso de some / any/ much / many / a lot of
- Pasado simple de verbos regulares e algúns irregulares (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves)
- Léxico, vocabulario, fórmulas e expresións correspondentes ás unidades do libro de texto Mosaic 1 impartidas neste curso.

## Writing Rubric:

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Writing Structure</b>	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
<b>Mechanics</b>	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
<b>Vocabulary &amp; Expression</b>	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
<b>Content</b>	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
<b>Grammar</b>	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs + Infinitives / Gerunds.</li> <li>• Passive Voice.</li> <li>• Different verb forms.</li> <li>• Conditionals.</li> <li>• Adverbs.</li> <li>• Comparatives / Superlatives.</li> <li>• Relative Clauses.</li> <li>• Reported Speech.</li> </ul>	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs.</li> <li>• Possessives.</li> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adjectives.</li> </ul>	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronouns.</li> <li>• Count / non-count nouns.</li> <li>• Articles.</li> </ul>	<u>Rarely</u> able to use the structures before.

## Speaking Rubric

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Vocabulary</b>	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
<b>Grammar</b>	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
<b>Pronunciation / Intonation</b>	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
<b>Fluency</b>	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
<b>Content</b>	Suitable content for their level, seen in class.	Suitable theme, seen in class mostly.	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.
<b>Creativity</b>	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.



## 9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRACTICA DOCENTE

### TABOA DE INDICADORES

	SI/NON. Por que?
Os obxectivos marcados son axeitados ás capacidades e intereses do alumnado	
O alumnado ten claros os obxectivos	
As competencias foron traballadas, gradadas e desenvolvidas	
Os contidos foron adaptados ás peculiaridades do alumnado	
A metodoloxía é estimulante para o alumnado e eles a consideran axeitada	
Os materiais e recursos son axeitados	
Motivouse o alumnado	
Logramos a implicación das familias	
O equipo docente traballou coordinadamente e asumindo pautas compartidas	
As actividades foron axeitadas ás capacidades do alumnado	
Traballáronse os estándares de aprendizaxe	
A axuda prestada foi axustada ás necesidades do alumnado	
Temos dado a posibilidade de interactuar entre iguais	
Tiveron cabida as iniciativas persoais do alumnado	
O desenvolvemento das actividades axustouse ao que se programou	
A organización dos espazos da aula favorece o traballo tanto individual como colectivo, así como o desenvolvemento de tarefas e metodoloxías diversas	
O uso das novas tecnoloxías foi axeitado tanto para o alumnado como para as explicacións e usos de recursos por parte do profesorado	

### INSTRUMENTOS PARA LEVAR A CABO ESTA AVALIACIÓN

- Autorreflexión do profesorado sobre a súa práctica docente
- Análise do cumprimento dos diversos aspectos da programación
- Análise dos resultados académicos
- Reunións de departamento, equipo docente e CCP

Enquisas persoais ou anónimas ao alumnado sobre diferentes aspectos.

## 10. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACION E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

Neste nivel non hai alumnado con materias pendentes

## 11. PROCEDIMENTOS PARA A REALIZACIÓN DA AVALIACIÓN INICIAL

Segundo a lexislación ao longo do mes de setembro farase unha avaliación inicial do alumnado de 1º ESO. Para iso, se fará unha proba de diagnóstico na que se avaliarán contidos (vocabulario e gramática) . Esta proba incluírá actividades para avaliar as habilidades orais (listening and speaking) do alumnado así como unha proba de writing e reading.

Os nenos e nenas que chegan a 1º ESO forman un conxunto moi heteroxéneo que a avaliación inicial resulte imprescindible para detectar todos aqueles casos con necesidades especiais. Unha vez realizada a proba o profesorado saberá o punto de partida de cada alumno e se é necesario adoptará medidas de reforzo para que o alumnado acade os obxectivos do curso

## 12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As actividades de reforzo e ampliación permiten darlles unha atención individualizada aos alumnos, segundo as súas necesidades e o seu ritmo de aprendizaxe. En cada unidade están incluídas actividades que dan resposta ás diversas situacións que se suscitan na aula: actividades de reforzo, consolidación e ampliación para os alumnos.

- **De reforzo**

O proxecto parte do recoñecemento de que en toda clase hai alumnos/as con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, ao tempo que persegue o obxectivo de que todo alumno/a participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese.

O profesor ou profesora decidirá se sería conveniente reducir o número de sesións dedicadas a realizar algunhas destas actividades co fin de realizar outras distintas que axuden ao desenvolvemento dunha determinada destreza lingüística.

A diversidade de exercicios e actividades utilizados nos materiais posibilita que todos os alumnos/as poidan encontrar algún que estea de acordo co seu estilo e ritmo de aprendizaxe. Certo tipo de actividade é deliberadamente máis sinxelo, de tal maneira que todos os alumnos/as sexan capaces de levar a cabo a actividade con éxito. Ser capaces de levar a cabo con éxito pequenas actividades, como copiar listas de palabras, constitúe un factor importante para os alumnos de asimilación máis lenta, ao contribuír de xeito importante a aumentar a confianza en si mesmos como aprendices de linguas estranxeiras.

As actividades de reforzo repasan e consolidan os contidos do curso sen engadir novos:

- Actividades opcionais no Teacher's Guide.
- Páxinas Language summary e Review ao final de cada unidade no Student's Book.
- As actividades propostas no Tests and Teacher's Resources multi-ROM:
  - *Grammar + Vocabulary (1 star – Basic)*
  - *Grammar + Vocabulary (2 stars – Revision)*
- As actividades propostas no Workbook
- As seccións de referencia e práctica do WB:
  - *Grammar reference + Grammar practice*
  - *Vocabulary reference + Vocabulary practice*
  - *Irregular verb list*

1. As seccións de referencia e práctica do SB:

- *Pronunciation practice*
- *Irregular verb list*

1. Os 3 Projects do SB, un cada tres unidades:

- **De ampliación**

Segundo se considere oportuno, e conforme aos criterios do profesor, pode dedicarse algunha sesión a actividades específicas de ampliación, as cales serán organizadas segundo o seu criterio, dependendo das necesidades educativas dos alumnos e dos diferentes ritmos de aprendizaxe.

As actividades de ampliación estenden os contidos do curso:

- A guía do mestre (Teacher's guide) conta con exercicios extra (Optional activities).
- As actividades intercurriculares propostas no SB (Focus on...):
- As actividades propostas no Tests and Teacher's Resources multi-ROM:
  - *Grammar + Vocabulary (3 stars – Extension)*
  - *Communicative pair work worksheets*
  - *Drama*
  - *Cross-curricular extension worksheets*
- As actividades propostas no Natural Sciences for ESO 1 & 2 para ensinar Ciencias da Natureza a través da lingua inglesa.

O alumnado con necesidades educativas especiais traballarase con adaptacións curriculares en colaboración co Departamento de Orientación.

### **Criterios e procedementos previstos para realizar las adaptacións curriculares apropiadas para os alumnos con necesidades educativas especiais**

As adaptacións centraranse en:

1. Tempo e ritmo de aprendizaxe
2. Apoio dentro da aula por mestres especialistas, persoal complementario ou outro persoal.
3. Metodoloxía máis personalizada.
4. Accesibilidade dos elementos do currículo para o alumnado con necesidades educativas especiais.
5. Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
6. Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.
7. Adaptacións curriculares significativas dos elementos do currículo.
8. Aumentar a atención orientadora.
9. Atención educativa ó alumnado por situacións persoais de hospitalización ou de convalecencia domiciliaria.
10. Enriquecemento curricular.
11. Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

**a) Para o alumnado con altas capacidades intelectuais:** facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.

**b) Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo:** adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación de seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.

**c) Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe:** se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, se priorizarán os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tales.

Cando as adaptacións non són o suficiente temos a diversificación curricular, por meio do cal un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do tronco común da etapa e empregar este tempo en outro tipo de actividades educativas, ben como as ofertas en espazos opcionais, ben como actividades deseñadas especialmente para el/ela, que poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiría tendo

en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, pero accedería a eles a través doutro tipo de contidos e actividades.

### **13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS**

A programación incorpora o conxunto de elementos transversais no proceso de aprendizaxe, recollidos tamén pola LOMCE. Como é de agardar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC traballaranse intensamente ó longo de todo o proceso. Así mesmo terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

### **14. PROGRAMACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

- O departamento de inglés programa a asistencia a unha obra de teatro en inglés para o alumnado de 1º ESO, entre outros. Normalmente esta actividade realizase no segundo trimestre. Este curso 2020-21, por mor da situación sanitaria que estamos a vivir, quedarán suspendidas todas as actividades extraescolares.
- Esperamos contar coa oferta de animacións culturais por parte da editorial, que está aínda por concretar.

### **15. PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACION**

Para avaliar a adecuación da programación á consecución dos obxectivos educativos propostos se valorarán:

Os resultados das avaliacións e a porcentaxe de alumnado que supera os contidos da materia.

Así mesmo nas reunións de departamentos valorarase a programación segundo o desenvolvemento das clases e as necesidades do alumnado facéndose as correccións que sexan necesarias de cara ao curso que vén.

### **16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO.**

En todas as aulas de 1º ESO estarán expostos no taboleiro os contidos mínimos e os criterios de avaliación da materia.

Así mesmo esta programación queda a disposición da comunidade educativa a través da páxina web do noso centro.

***PROGRAMACIÓN DE INGLÉS***  
***2º E.S.O***  
***CURSO 2020-21***

**IES Isidro Parga Pondal  
(Carballo)**

**Xefa de Departamento: María del Rosario Patiño Eirín**



<b>INDICE</b>	
<b>1. INDICE</b>	<b>2</b>
<b>2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTRIBUCIÓN DA AREA DE LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>4</b>
<b>4. CONCRECION DOS OBXECTIVOS</b>	<b>9</b>
<b>5. CONCRECION PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZADE</b>	<b>10</b>
<b>5.1. TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>15</b>
<b>5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA</b>	<b>143</b>
<b>5.3. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION</b>	<b>157</b>
<b>6. CONCRECTIONS METODOLOXICAS DA MATERIA</b>	<b>318</b>
<b>7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAIAN UTILIZAR</b>	<b>320</b>
<b>8. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO . CONTIDOS MÍNIMOS. RÚBRICAS WRITING / SPEAKING.</b>	<b>322</b>
<b>9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRACTICA DOCENTE</b>	<b>331</b>
<b>10. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES</b>	<b>333</b>
<b>11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS</b>	<b>333</b>
<b>12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<b>334</b>
<b>13. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE VAN TRABALLAR</b>	<b>336</b>
<b>14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	<b>336</b>
<b>15. MECANISMOS DE REVISION, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADEMICO PROCESOS DE MELLORA ..</b>	<b>336</b>
<b>16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO</b>	<b>337</b>

## 2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de maneira creativa e autónoma.

Desde a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continuo, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, será capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe destacar o *carácter combinado* da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que *sabe*, debe demostrar que *sabe aplicalo*, pero ademais que *sabe ser e estar*. De esta maneira vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara ó alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto ós demais, responsabilidade e cooperación.

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares - obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias- para a ensinanza da lingua estranxeira, así como criterios e indicadores de competencias para a avaliación da adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da materia.

### SECCIÓN BILINGÜE

Neste curso quedará suspendida a sección bilingüe da materia de música a consecuencia da situación xerada pola crise sanitaria no centro. Esperamos que poida ser reanudada con normalidade o vindeiro curso 2021-22.

## 3.CONTRIBUCIÓN DA ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA (inglés) Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE NA ESO

A reforma educativa, seguindo as recomendacións do Parlamento Europeo e do Consello de 18 de decembro de 2006, da UNESCO e da OCDE, entre outras, baséase na potenciación da aprendizaxe por competencias como



complemento á aprendizaxe dos contidos. Na definición que a Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) fai do currículo, atopámonos cos elementos que determinan os procesos de ensinanza e aprendizaxe, entre os que se atopan as *competencias clave*. Propóñense novos enfoques na aprendizaxe e avaliación, o que supón un importante cambio dirixido a aquilo que o alumnado asimila e é capaz de facer, sobre todo no tocante ás competencias clave, que se consideran prioritarias de cara ó desenvolvemento do alumnado.

Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo orientado á acción e baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que serán demostrados polos alumnos (é algo máis ca unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De maneira moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os *coñecementos en acción*, é dicir, *mobilizar* os coñecementos e as habilidades nunha situación determinada (de carácter real e distinta de aquela na que se aprendeu), *activar* recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse: formar en competencias permite a aprendizaxe ó longo de toda a vida, facendo fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a necesidade de formación persoal e/ou profesional non remata nunca, polo que unha formación competencial dixital, por exemplo, permitirá acceder a este instrumento para obter a información que se precise en cada intre (obviamente, despois de analizarse a súa calidade). Se ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade tódolos contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesta competencia, a de *aprender a aprender*.

No noso sistema educativo considérase que as competencias clave que debe ter o alumno cando remata a súa escolaridade OBRIGATORIA para enfrontarse ós retos da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- Competencia dixital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociais e cívicas.
- Senso de iniciativa e espírito emprendedor.

- Conciencia e expresións culturais.

Pero que entendemos por cada unha desas competencias de forma sucinta, e recollendo o máis significativo do que establece o currículo escolar, cada unha delas proporciona á formación persoal e intelectual do alumno o seguinte:

- **Competencia en comunicación lingüística.**

Trátase dunha competencia moi complexa. Está vinculada á acción comunicativa dentro dunhas prácticas sociais, na que o individuo, ademais de producir, tamén recibe mensaxes con distintas finalidades. Supón a apertura dunha vía de coñecemento, dentro e fóra da escola, enriquecemento cultural e constitúe un obxectivo de aprendizaxe permanente, considerando a lectura coma o principal medio para a ampliación da aprendizaxe e desta competencia.

O individuo, mediante o emprego da linguaxe como instrumento de comunicación, pon en funcionamento unha serie de actitudes e valores como son o respecto polas normas de convivencia, o exercicio da cidadanía, o desenvolvemento dun espírito crítico, o respecto ós dereitos humanos e o pluralismo, a resolución de conflitos, o desenvolvemento das capacidades afectivas en tódolos ámbitos, interese pola aprendizaxe e o recoñecemento das destrezas inherentes a esta competencia como fonte de pracer.

A competencia en comunicación lingüística está constituída por cinco compoñentes: lingüístico, pragmático-discursivo, socio-cultural, estratéxico e persoal, que se concretan en diferentes dimensións na interacción comunicativa.

- **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.**

A competencia matemática implica a capacidade de aplicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. Require coñecementos sobre os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e de razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria e o mundo laboral. A súa adquisición supón, en suma, establecer unha relación profunda entre o coñecemento conceptual e o coñecemento procedemental implicados na resolución dunha tarefa matemática determinada.

Esta competencia inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto ós datos e a veracidade. Os ámbitos integrados na competencia matemática son os referentes ós números, a álgebra, a xeometría e a estatística.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía proporcionan un achegamento ó mundo físico e á interacción responsable co mesmo. Contribúen ó desenvolvemento do pensamento científico e capacitan o individuo para identificar, formular e resolver situacións da vida cotiá, para actuar fronte ós retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

O desenvolvemento destas competencias require unha serie de coñecementos científicos relativos á física, química, bioloxía, xeoloxía, matemáticas e tecnoloxías, que se derivan de conceptos, procesos e situacións interconectadas; así como unhas destrezas que permitan utilizar e manipular ferramentas tecnolóxicas, datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

As actitudes e valores integrados nestas competencias están relacionados coa asunción de criterios éticos, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico e a responsabilidade sobre a conservación dos recursos naturais e ambientais, así como a adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudable nun ámbito natural e social.

#### ▪ **Competencia dixital**

Implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación. Supón a adecuación ós cambios que introducen as novas tecnoloxías e a adquisición de novos coñecementos, habilidades e actitudes para ser competente nun ámbito dixital.

Require o coñecemento das principais aplicacións informáticas, e precisa do desenvolvemento de diversas destrezas relacionadas co acceso á información, o procesamento e uso para a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas en distintos contextos.

O individuo deberá ser capaz de facer un uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles co fin de resolver os problemas reais dun modo eficiente, así como avaliar e seleccionar novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.

A adquisición desta competencia require ademais actitudes e valores que permitan ó usuario adaptarse ás novas necesidades establecidas polas tecnoloxías, a súa apropiación e adaptación ós propios fins e a capacidade de interaccionar socialmente en torno a elas. Por outra parte, a competencia dixital implica a participación e o traballo colaborador, así como a motivación e a curiosidade pola aprendizaxe e a mellora no uso das tecnoloxías.

#### ▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supón, por un lado, iniciarse na aprendizaxe e por outro, ser capaz de continuar aprendendo de xeito autónomo, aspecto fundamental para a aprendizaxe permanente.

Aprender a aprender inclúe unha serie de coñecementos e destrezas que requiren unha reflexión e toma de conciencia sobre os propios procesos de aprendizaxe, polo que os procesos de coñecemento se convirten en obxecto do coñecemento e deberase aprender a executalos axeitadamente.

As actitudes e valores clave na adquisición desta competencia son a motivación para aprender e a confianza para alcanzar as metas da aprendizaxe.

#### ▪ **Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, para comprender a realidade social do mundo no que se vive e exercer a cidadanía democrática nunha sociedade cada vez máis plural.

A competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo, e require a adquisición de coñecementos que permitan comprender e analizar os códigos de conduta e o comportamento adecuado para convivir en sociedade.

Os elementos fundamentais desta competencia son a capacidade de comunicarse de forma construtiva en distintos ámbitos e a seguridade nun mesmo, a integridade e a honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos civís.

Nesta competencia son fundamentais a habilidade para interactuar eficazmente no ámbito público, para manifestar solidariedade e interese polos problemas da comunidade, o respecto dos dereitos humanos, a igualdade, a apreciación e comprensión das diferentes relixións ou culturas.

O desenvolvemento destas competencias implica afrontar os conflitos con valores éticos e exercer os dereitos e deberes cidadáns desde unha actitude solidaria e responsable.

#### ▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

Esta competencia refírese á capacidade de transformar ideas en actos, o que implica adquirir conciencia dunha situación e optar con criterio propio, levando adiante as iniciativas necesarias para desenvolver a opción elixida e facerse responsable dela, tanto no ámbito persoal como no social ou laboral.

A adquisición desta competencia é determinante para a formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Esta competencia require uns coñecementos relacionados coa capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais; e unhas destrezas como a capacidade de análise, de planificación, organización, xestión, toma de decisións, resolución de problemas, liderado, pensamento crítico, avaliación e autoavaliación.

Require o desenvolvemento de actitudes e valores como a predisposición a actuar de forma creadora e imaxinativa, o autoconhecimento e a autoestima, a independencia, o interese e esforzo, e o espírito emprendedor.

#### ▪ **Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, apreciar, comprender e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de gozo e enriquecemento persoal e consideralas parte do patrimonio cultural dos pobos.

Require coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a heranza cultural a tódolos niveis. Comprende a concreción da cultura e outras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá. Incorpora o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas e a identificación entre as diferentes manifestacións artísticas e a sociedade.

A adquisición desta competencia pon en funcionamento destrezas como a aplicación de diferentes habilidades de pensamento para poder comprender, valorar, emocionarse e gozar das diferentes manifestacións artísticas. Supón, ademais, actitudes e valores persoais de interese, recoñecemento e respecto por elas e pola conservación do patrimonio.

## **4. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS**

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no eido escolar, preparando ós alumnos e alumnas para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe ó tempo que tecnoloxicamente máis avanzado. O noso país atópase comprometido como membro da Unión Europea no fomento e coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da Estratexia de Lisboa. Pola súa parte, o Consello de Europa no Marco de Referencia Común Europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a

aprendizaxe de linguas coma para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que a Educación Secundaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ós demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquier outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supongan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en tódolos ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concebir o coñecemento científico coma un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castellana, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demais, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que ralizaran aportacións importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e

incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio natural, contribuíndo á súa conservación e mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ó exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

## 5. CONCRECIÓN PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZAJE

Os estándares de aprendizaxe neste curso organizáronse en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Recollemos a continuación o lexislado:

### ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.

PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.

PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información

relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).

PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.

PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

## ▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.

PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.



PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).

PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese..

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

### ▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.

PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.

PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moisinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

#### ▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.

PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).

PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente

coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.

PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).

PLB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## 5.1

### TEMPORALIZACIÓN

## PLANIFICACIÓN TEMPORAL DAS UNIDADES

UNIDADE	Aprox. N° Sesiões	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)*	
Starter Unit	4	3-4 horas*	
1 What's new?	10	8-9 horas*	
2 Lost and found	10	8-9horas*	
3 People and planet	12	10-11 horas*	
4 Making it happen	10	8-9 horas*	
5 Young and old	10	8-9 horas*	
6 Work and play	12	10-11 horas*	
7 The great outdoors	10	8-9 horas*	
8 Home comforts	10	8-9 horas*	
9 Bright ideas	13	11-12 horas*	
TOTAL	101 e.g	100-110 horas*	

Trátase dunha temporalización adaptable ó perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Asimismo, é adaptable ós propios gustos e iniciativas do profesor/a e seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

Starter Unit

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar e ler un post dun foro sobre a vida en Australia.</li> <li>•Preguntar e responder cuestións acerca do post.</li> <li>•Practicar o uso de vocabulario relacionado con actividades de lecer, lugares, estacións do ano, deportes e tempo atmosférico.</li> </ul>	<p>READING AND VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conversar de forma oral sobre as fotografías que aparecen no libro.</li> </ul>	CL AIP CA	S	T-SS	pg. 4	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar o audio e ler os comentarios do exercicio, relacionalos no caderno.</li> </ul> <p>1. <i>Did you know? Ler o recadro e conversar.</i></p>		L & R	IW	ex.1 pg. 4 CD 1 track 1	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio 2 e completar os espazos cos pronomes interrogativos. Por parellas, responder ás preguntas en relación co post.</li> </ul>		R & S	PW	ex. 2 pg. 5	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Buscar nos textos palabras ou frases que estean dentro das categorías que se mencionan: actividades de ocio, lugares, estaciónsdo año, deportes e tempo atmosférico.</li> </ul>		R	IW	ex. 3 pg. 5	2,5´
		VOCABULARY		R	IW	ex. 4 pg. 5 iPack	5´ 2,5´

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o uso de nomes referidos a un grupo de persoas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler os exemplos do exercicio e o recadro, buscar palabras que se refiran a un grupo.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> <li>•Ler o comezo das frases e completalas no caderno.</li> </ul> <p>GRAMMAR- <i>PRESENT SIMPLE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ver la animación en el iPack.</li> <li>• Ler as frases en azul do post, completar as regras do exercicio 6 no caderno.</li> <li>•Escribir de forma correcta as preguntas no caderno. Por parellas, preguntar e contestar ás cuestións.</li> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> </ul> <p>2. <i>Optional activity: Escribir preguntas relacionadas cos temas do exercicio 3 e respondelas por parellas.</i></p>	CL CA	R & W  R R & W  W & S R & W  W	IW  IW IW  PW IW  IW	ex. 5 pg. 5  iPack ex. 6 pg. 5  ex. 7 pg. 5 iPack  ex. 8 pg. 5	5´  2,5´ 5´  5´ 2,5´  5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Repasar o uso do present simple.</li> <li>•Practicar preguntas e respostas en present simple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as frases en azul do post, completar as regras do exercicio 6 no caderno.</li> <li>•Escribir de forma correcta as preguntas no caderno. Por parellas, preguntar e contestar ás cuestións.</li> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir frases relacionadas coas actividades no tempo libre e deportes do teu país.</li> </ul>	<p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as cuestións do exercicio 1, escribir unha resposta no caderno utilizando present simple e os adverbios de frecuencia.</li> </ul>					

[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Repasar e practicar o vocabulario relacionado coa roupa.</li> <li>•Escoitar unha conversa sobre a vestimenta.</li> <li>•Identificar persoas pola descrición da súa roupa.</li> <li>•Responder preguntas nunha conversa.</li> </ul>	<p>VOCABULARY AND LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Repasar e presentar o vocabulario da roupa mediante un xogo no iPack.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> <li>•Conversar sobre os artigos de roupa e, en pequenos grupos, escribir o maior número de palabras en relación coa roupa.</li> <li>•Observar as imaxes do libro, relacionar as palabras do recadro coas imaxes, de forma individual ou por parellas.</li> </ul> <p>3. <i>Optional activity: Observar as imaxes do libro, nun tempo límite e sen mirar escribir o maior número de detalles que se memorizaran en relación coa roupa.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar o audio e segundo as descricións nomear aos personaxes da imaxe.</li> <li>•Ler a pregunta e buscar a resposta.</li> </ul>	<p>CL AA AIP</p>	<p>R</p> <p>R</p> <p>S &amp; W</p> <p>R</p> <p>L</p> <p>R</p> <p>L &amp; W</p> <p>S</p>	<p>IW</p> <p>IW</p> <p>GW</p> <p>IW / PW</p> <p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW</p>	<p>iPack</p> <p>iPack</p> <p>ex. 1 pg. 6</p> <p>ex. 2 pg. 6</p> <p>ex. 3 pg. 6 CD 1 track 2</p> <p>ex. 4 pg. 6</p> <p>ex. 5 pg. 6 CD 1 track 2</p>	<p>2,5´</p> <p>2,5´</p> <p>5´</p> <p>2, 5´</p> <p>5´</p> <p>5´</p> <p>5´</p> <p>5´</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Describir persoas e a roupa que levan.</li> <li>•Revisar o uso de presente continuo.</li> <li>•Practica usando o presente continuo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as preguntas do exercicio, escoitar o audio e respondelas no caderno.</li> </ul> <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoller un dos personaxes da imaxe e describilo de forma oral para que os compañeiros adiviñen de quen se trata.</li> </ul> <p>GRAMMAR- PRESENT CONTINUOUS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> <li>•Ler os exemplos do exercicio, completar as regras no caderno.</li> <li>•Practicar o uso do present continuous no iPack.</li> <li>•Escribir as frases correctamente no caderno, en parellas responder ás preguntas.</li> </ul> <p>4. <i>Optional activity: Escribir tres frases en relación coa foto do exercicio 7 utilizando o present continuous.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Reescribir o diálogo do exercicio 9 de forma correcta.</li> </ul>	<p>CL AIP</p> <p>CL SC</p>	<p>R R &amp; W</p> <p>R</p> <p>R &amp; S</p> <p>W</p> <p>W &amp; S</p>	<p>IW IW</p> <p>IW</p> <p>IW &amp; PW</p> <p>IW</p> <p>IW</p>	<p>ex. 6 pg. 6</p> <p>iPack ex. 7 pg. 7</p> <p>iPack ex. 8 pg. 7</p> <p>ex. 9 pg. 7</p> <p>ex. 10 pg. 7</p>	<p>2,5' 5'</p> <p>2,5'</p> <p>5'</p> <p>2,5'</p> <p>5'</p>
--	--	--	------------------------------------	--	---	---	--



		<p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoller unha hora do día, escribir un pequeno texto sobre o que se realiza nese momento. Ler o texto en voz alta para que os compañeiros adiviñen a hora.</li> </ul>					
[3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o uso de like+ -ing/noun.</li> <li>•Preguntar e responder cuestións acerca dos gustos persoais.</li> <li>•Escoitar unha conversa na que distintas persoas suxiren cousas que facer.</li> <li>•Responder preguntas nunha conversa.</li> </ul>	<p>SPEAKING, LISTENING AND VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Contestar preguntas que realiza o profesor/a acerca das actividades que se realizan no tempo libre.</li> <li>•Observar as imaxes e conversar sobre o que se observa. Ler o recadro do exercicio e por parellas realizar preguntas.</li> <li>•Practica usando como + ing en iPack.</li> <li>•Escoitar unha conversa entre dúas persoas e completar o exercicio.</li> <li>•Ler o exercicio, completar as frases no caderno en relación co audio.</li> </ul> <p>5. <i>Optional activity: Escribir dúas frases sobre un mesmo.</i></p> <p>PRACTICAL ENGLISH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ordenar un diálogo no iPack.</li> </ul>	<p>CL SC AIP</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>R</p> <p>L</p> <p>L &amp; W</p>	<p>T-SS</p> <p>PW</p> <p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW</p>	<p>pg. 8</p> <p>ex. 1 pg. 8</p> <p>iPack</p> <p>ex. 2 pg. 8 CD 1 track 3</p> <p>ex. 3 pg. 8 Cd 1 track 3</p> <p>iPack</p>	<p>10´</p> <p>10´</p> <p>5´</p> <p>5´</p> <p>5´</p> <p>5´</p> <p>10´</p>

	•Práctica facer suxestións e dar opinións sobre actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o recadro de Functional Language e por parellas realizar suxestións e dar opinións.</li> </ul> <p>6. <i>Optional activity: Pensar tres actividades para realizar a seguinte fin de semana. Por parellas, planear un fin de semana xuntos.</i></p>				ex. 4 pg. 8	
--	--	---	--	--	--	-------------	--

Unit 1 - What's new?

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender vocabulario para describir maneiras de compartir noticias.</li> <li>•Falar sobre a comunicación e compartir noticias.</li> </ul>	<p>WARM-UP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conversa oral mediante preguntas relacionadas co uso do teléfono móbil. Unir as fotos a os medios de compartir noticias por parellas.</li> <li>•Lectura e comprensión do exercicio 2. Relacionar as situacións presentadas con sucesos persoais. Compartir as respostas en voz alta.</li> </ul> <p>7. <i>Optional activity: Brainstorm of different forms of communication.</i></p>	CL AIP	S  R  S	T-SS  T-SS  IW	ex.1 pg. 9  ex. 2 pg. 9  ex. 3 pg. 9	2'  5'  5'

•Aprender verbos con significado oposto.	•Completar a frase do libro, conversar sobre as formas de comunicación que gustan ou non gustan.		L	IW	iPack ex. 4 pg. 9	10´
	•Observar o vídeo: <i>The Newseum</i> . Contestar ás preguntas	CL CA	W	IW	iPack ex. 1 pg. 10	5´
	EVERYONE LAUGHTED A LOT!		W	IW	ex. 2 pg. 10	3´
	VOCABULARY AND READING		L & R	IW	ex. 3 pg. 10	5´
	•Comprobar que os alumnos comprenden os opostos con exemplos sinxelos. Copiar os verbos no Notebook e unilos co seu oposto.				CD 1 track 4	
	•Completar por escrito as frases co verbo adecuado.					
	•Escoitar e ler os Forum postings. Escoller o que causara sorpresa e xustificalo de forma oral.		R & W	IW		7´
	8. <i>Did you know?: Leer Culture Note (Flash mob) y contestar el true/false del iPack.</i>				ex. 4 pg. 10	
	• Ler as preguntas do exercicio 4. Reler os textos e contestar ás preguntas do libro.		R	IW		3´
			R & W	IW		5´

		<p>9. <i>Optional activity: Encontrar a información requirida nos textos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Poñer atención nas palabras marcadas do texto e relacionalas coas frases do exercicio 5.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>				<p>ex. 5 pg. 10</p> <p>iPack</p>	
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender as formas dos verbos en past simple.</li> <li>•Practicar a pronuncia das terminacións dos verbos en pasado.</li> <li>•Completar frases e textos coas formas en pasado dos verbos.</li> <li>•Preguntar e responder preguntas acerca de acontecementos sucedidos no pasado.</li> </ul>	<p>GRAMMAR- PAST SIMPLE: REGULAR AND IRREGULAR VERBS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar atáboa e comprender as formas en pasado dos verbos. Copiar a táboa no caderno e escribir os verbos do exercicio 1 en pasado. Comprender o uso de did nas formas negativa e interrogativa.</li> <li>•Practicar as formas pasadas co iPack.</li> <li>•Completar as frases no caderno, utilizando a forma correcta dos verbos no pasado.</li> <li>•Por parellas, completar a táboa de pronuncia. escoitar e comprobar os erros. escoitar e repetir en voz alta.</li> </ul>	CL	LC	T-SS IW	<p>ex. 6 pg. 11</p> <p>iPack</p> <p>ex. 7 pg. 11</p> <p>ex. 8 pg. 11 CD 1 track 5</p>	<p>10´</p> <p>5´</p> <p>5´</p> <p>10´</p> <p>10´</p>
				R & W W	IW IW		
				W & L	PW		
				R	IW		
				R & S	T-SS		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o uso das formas do pasado simple en verbos regulares e irregulares.</li> <li>•Falar sobre acontecementos pasados.</li> </ul>	<p>10. Optional activity: Encontrar verbos regulares nos textos das páxinas anteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler os diálogos e escribir a forma correcta dos verbos.</li> </ul> <p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e comprender as expresións temporais do recadro. Escribir frases sobre cousas que fixeron ou non fixeron usando as expresións. Por grupos facer preguntas e respostas.</li> </ul>	CL AIP SC		GW	ex. 9 pg. 11  ex. 10 pg. 11	
[3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar un programa de radio sobre noticias divertidas.</li> <li>•Escoitar con coidado para corrixir información errónea.</li> <li>•Aprender adxectivos para describir sentimentos.</li> </ul>	<p>IT WASN'T REAL- IT WAS A TOY!</p> <p>VOCABULARY AND LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Describir de forma oral as imaxes que aparecen no libro. En parellas ou pequenos grupos elixir unhas imaxes e adiviñar a historia. Compartir a historia co resto da clase.</li> <li>•Presentar e practicar o vocabulario coa axuda do iPack.</li> <li>•Ler e comprender os adxectivos do recadro. Por parellas decidir que senten os personaxes das imaxes, razoar a resposta.</li> </ul>	AA AIP SC CA	S  R & L R & S  R & L L	PW  IW PW  IW IW	pg. 12  iPack ex. 1 pg. 12  iPack	10'  5' 10'  5' 5'

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> <li>•Relacionar as frases coas imaxes. Comprobar as respostasco CD de audio.</li> <li>•Ler e comprender as frases do exercicio. escoitar e corrigir as frases.</li> <li>•Ler e comprender as palabras sinaladas do exercicio. Unir as frases e comprobar co grupo en voz alta.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul> <p>11. <i>Optional activities: Completar as frases que o profesor escribe no taboleiro. Por parellas, crear unha conversa baseada nas imaxes do libro.</i></p>		R & L	IW	ex. 2 pg. 12 CD 1 track 6	5'
			R	IW	ex. 3 pg. 12 CD 1 track 6	5'
			R & W	IW	ex. 4 pg. 12  iPack	5'

[4]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender o uso de was, were, there was e there were.</li> <li>•Aprender expresións do pasado simple.</li> <li>•Practicar o uso de (there)was, were.</li> </ul>	<p>GRAMMAR- <i>(THERE) WAS/ WERE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación da estrutura coa axuda do iPack.</li> </ul>	CL					5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler os exemplos, copiar e completar o cadro no caderno, incluíndo exemplos. Practicar a pronuncia de was/were.</li> </ul>	CM	R	IW	iPack		5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> </ul>	CD	R & W	IW	ex. 5 pg. 13		5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as frases e completar coa forma adecuada do verbo to be.</li> </ul>	AA					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e comprender as expresións temporais do recadro. Completar a liña do tempo no caderno.</li> </ul>	AIP	R & W	IW	iPack		5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>		R & W	IW	ex.6 pg. 13		5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o inicio de sentenzas, e completa.</li> </ul>		R & W	IW			5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e comprender o texto (car wash), escribir a opción correcta no caderno.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 7 pg. 13		5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Preguntar e contestar cuestións usando was e were.</li> </ul>		R & W	IW	iPack		5´
		<p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar as preguntas coa forma correcta do verbo to be. Por parellas, realizar as preguntas e</li> </ul>	CL					
	SC	W & S	PW	ex. 8 pg. 13		10´		
				ex. 9 pg. 13				
				ex. 10 pg. 13				

		<p>anotar as respostas. Compartilhar as respostas co grupo.</p> <p>12. <i>Optional activity: Escribir e realizar preguntas con was/were.</i></p>					
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler un texto sobre materias pouco usuais impartidas en colexios da India e Escocia.</li> <li>•Ler para captar o sentido xeral do texto e a</li> </ul>	<p>AROUND THE WORLD</p> <p>READING AND VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o mapa e conversar acerca da India e Escocia.</li> <li>➤ <i>Culture note: Scotland and India.</i></li> </ul>	CL AA CA	S	T-SS	pg. 14	5´
				R & S	T-SS	ex. 1 pg. 14	2´



<p>información específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Entender o vocabulario novo dentro do seu contexto.</li> <li>•Aprender e practicar o uso de used to.</li> <li>•Falar sobre como acostumaba ser a escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as materias que aparecen no recadro, conversar sobre as que son coñecidas, as que quixeran cursar e por que.</li> </ul>	R & L	IW	ex. 2 pg. 14 CD 1 track 7	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar, ler o artigo e escoller amateriada que se fala. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Culture note: Laughter yoga.</i></li> <li>➤ <i>Did you know? Ler o recadro e conversar sobre se é posible.</i></li> </ul> </li> </ul>	R	IW		5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler de novo o texto e decidir se as frases do exercicio son falsas ou verdadeiras. Corrixir as falsas no caderno.</li> </ul>	R	IW	ex. 3 pg. 14	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Lerno iPack un artigo acerca dun novo tipo de materia nas escolas do Reino Unido.</li> </ul>	R & W	IW	iPack	3´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e comprender as palabras marcadas do texto. Completar as frases do exercicio con estas palabras.</li> </ul>	R & L	IW	ex. 4 pg. 14	2´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>	AS	T-SS IW	iPack	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Optional activity: Probar a realizar laughter yoga.</i></li> </ul>	R&W	IW	ex. 5 pg. 15	3´

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Buscar as frases en azul do artigo, explicar por que conteñen a estrutura used to. Ler e copiar no caderno o recadro Language point. Lero diálogo e completar as frases.</li> <li>•Práctica mediante o iPack acostumbrado.</li> </ul> <p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir frases utilizando o vocabulario do recadro e a forma verbal used to.</li> <li>➤ <i>Optional activity: Escribir preguntas coa forma used to, en pequenos grupos preguntar e contestar. Compartir as respostas co grupo.</i></li> <li>•Observar o vídeo: Film school e completar as follas de traballoco iPack.</li> </ul> <p>FOCUS ON... ITC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.</li> </ul>	CL CD SC	W	IW	iPack  ex. 6 pg. 15	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir sobre a vida na escola hai tres anos.</li> <li>•Practicar o uso afeito.</li> </ul>			L & W	IW		5´
				R & S	PW	iPack  pg. 15	5´

[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar e ler un texto sobre o uso de Internet para realizar buscas.</li> <li>•Responder cuestións en relación co texto.</li> <li>•Aprender sobre os nomes dos dominios web.</li> <li>•Conversar sobre páxinas web visitadas recentemente.</li> </ul>	<p>FOCUS ON... ITC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conversar sobre o uso de Internet.</li> <li>•Ler o exercicio. Ler e escoitar o texto e responder ó exercicio. Comparar os resultados coa parella.</li> <li>•Ler de novo o texto e buscar as frases verdadeiras.</li> <li>•Ler o exercicio e enlazar os dominios web co seu posible uso.</li> <li>•Escribir unha lista de páxinas web visitadas recentemente e comparar a información cun compañeiro.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i></li> <li>➤ <i>Optional activity: Buscar información en páxinas web.</i></li> </ul>	CD	<p>S</p> <p>L, R &amp; S</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>W &amp; S</p>	<p>T-SS</p> <p>IW PW</p> <p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW PW</p>	<p>CLIL pg. 123</p> <p>ex. 1 pg. 123</p> <p>CD 3 track 11</p> <p>ex. 2 pg. 123</p> <p>ex. 3 pg. 123</p> <p>ex. 4 pg. 123</p>	<p>10´</p> <p>10´</p> <p>10´</p> <p>10´</p> <p>10´</p>
[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar a persoas conversando sobre os seus horarios e completar un horario.</li> </ul>	<p>PRACTICAL ENGLISH</p> <p>LISTENING AND VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoller unha materia favorita, en grupos ou parellas escribir o máximo de materias posibles. Conversar sobre os horarios.</li> </ul>	CL AA AIP	S	GW	pg. 16	5´

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender linguaxe funcional para falar sobre a escola.</li> <li>•Escoitar e practicar a pronunciación dos sons /œ/ e /eɪ/.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Contestar as preguntas do exercicio no caderno.</li> </ul>		W	IW	ex. 1 pg. 16	3'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar coa axuda do CD de audio o horario de clases que aparece no libro.</li> </ul>		L & W	IW	ex. 2 pg. 16	3'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o diálogo e escribir as palabras que faltan no caderno. Escoitar de novo o audio para comprobar as respostas.</li> </ul>		AS	IW	CD 1 track 8	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•En grupos conversar sobre o que Sophia dixo no audio e decidir de que día se está falando.</li> </ul>		S	GW	ex. 3 pg. 16	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Optional activity: Reproducir o diálogo do exercicio 3.</i></li> </ul>		R & S	PW	ex. 4 pg. 16	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Lere comprender o recadro Functional Language e as frases. Por parellas, reempazar as palabras en azul do exercicio 3 polas propias. Practicar e representar os diálogos.</li> </ul>		L & W	IW		5'
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ditado.</li> </ul>		L & S	IW	ex. 5 pg. 17	5'	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar a pronunciadas palabras con /œ/ e /eɪ/. Escoitar e dividir as palabras cun son ou outro.</li> </ul>	CD	AS	PW	ex. 6 pg. 17	5'	
					CD 1 track 9	

	<p>•Practicar preguntar e contestar preguntas acerca da escola.</p>	<p>➤ <i>Optional activity: Decidir que palabras das presentadas polo profesor se pronuncian con un son e cales co outro.</i></p> <p>LANGUAGE IN ACTION</p> <p>•Ler e escoitar as preguntas. En pares de facer e responder preguntas. Compartir o aprendido do compañeiro co grupo.</p> <p>•Practicar a lingua con iPack.</p> <p>•Observar o vídeo: <i>Kit´s travel (Episode 1)</i>. Responder a preguntas sobre a escola. Contestar a un e-mail de mamá.</p> <p>•Por parellas, practicar o diálogo co iPack.</p> <p>➤ <i>Optional activity: Escribir o horario doluns. Por parellas, realizar preguntas acerca do horario do compañeiro, para adiviñar como é.</i></p>	<p>AIP CA</p>	<p>R &amp; W</p> <p>L &amp; W</p> <p>R &amp; S</p>	<p>IW</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>ex. 7 pg. 17 CD 1 track 10</p> <p>ex. 8 pg. 17 CD 1 track 11</p> <p>iPack</p> <p>iPack</p> <p>iPack</p>	<p>2´</p> <p>5´</p> <p>2´</p>
--	---	--	-------------------	--	-------------------------------	--	-------------------------------

[8]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler un modelo de texto sobre un suceso pasado.</li> <li>•Aprender o uso da puntuación de forma correcta.</li> <li>•Escribir sobre un suceso pasado.</li> </ul>	<p>WRITING ABOUT AN EVENT</p> <p>MODEL TEXT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Preguntar cuestións acerca da fotografía. Ler Exercicio 1. Lero texto do libro e escoller a opción correcta.</li> <li>•Lero texto de novo e contestar ás preguntas no caderno. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Optional activity: Responder a 4 preguntas propostas polo profesor.</i></li> </ul> </li> </ul>	CL AIP	S & R	T-SS	ex. 1 pg. 18	10´
		R & W		IW	ex. 2 pg. 18	5´	
		AS		T-SS	ex. 3 pg. 18	10´	
		R & W		IW		5´	
		W		IW	iPack	5´	
		R		IW	ex. 4 pg. 18	5´	
		R & W		IW	iPack	10´	
		WRITING TASK					

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e comprender o recadro, seguir as instrucións que aparecen nel para escribir un texto sobre un suceso propio pasado. Ler o texto escrito e compartilo cos compañeiros.</li> </ul>				ex. 5 pg. 18	
[9]	•Revise o que aprenderon na unidade.	<p>REVIEW</p> <p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar a fotografía e achegar ideas. Lero texto e escribir os verbos e adxectivos que faltan nos seus cadernos.</li> <li>•Escribir correctamente as preguntas do portátil. Ler o texto de novo e responder as preguntas.</li> </ul> <p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio 3, escoitaro audio e completar as frases.</li> <li>•Observar as imaxes, escoller a que poida ser o final da historia. Escoitar o audio e comprobar a resposta. Conversar sobre o final da historia.</li> </ul> <p>SPEAKING</p>	CL AA AIP	R & W	IW	ex. 1 pg. 20	5´
				R & W	IW	ex. 2 pg. 20	5´
				L & W	IW		10´
				L & S	IW	ex. 3 pg. 20 CD 1 track 12	10´
				S	PW	ex. 4 pg. 20 CD 1 track 13	10´
				W	IW		10´

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler a caixa e exemplo. En pares, seguindo o exemplo de facer preguntas e rexistrar as respostas. Compartir en voz alta as respostas.</li> </ul> <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exemplo e escribir o diario no caderno. Ler en voz alta os diarios.</li> </ul>				<p>ex. 5 pg. 20</p> <p>ex. 6 pg. 20</p>	
[10]	•Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.	•Realización opcional dun dos tests da unidade.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi- ROM Unit 1 Tests	50'



Unit 2 - Lost and found

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender vocabulario acerca dos descubrimentos.</li> <li>•Falar sobre descubrimentos pouco usuais no pasado.</li> </ul>	<p>WARM-UP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conversa oral mediante preguntas relacionadas coas fotografías do libro. Unir as fotos coas frases do exercicio 1.</li> </ul>	CL AIP	S	T-SS	ex.1 pg. 21	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Lectura e comprensión do exercicio 2. Conversar sobre os descubrimentos máis recentes dos que se escoitara falar.</li> </ul>		S	T-SS	ex. 2 pg. 21	5´
		<p>13. <i>Optional activity: Dicir correctamente as datas do exercicio 1.</i></p>		L	IW	iPack ex. 3 pg. 21	10´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender vocabulario relativo aos materiais.</li> <li>•Ler e escoitar un texto relacionado con tres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o vídeo: <i>The ancient wonders of China</i>. Contestar ás preguntas</li> </ul>	CL CA	R	IW		2´
		<p>WE WERE WALKING ON THE BEACH</p>		W	IW	iPack	3´
		<p>VOCABULARY AND READING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentar o vocabulario na iPack.</li> </ul>		S & W	PW	iPack	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>				pg. 22	

	<p>descubrimientos ocurridos por sorte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Responder a preguntas sobre o texto.</li> <li>•Entender o vocabulario novo no contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Por parellas, facer o maior número de relacións obxecto-material do que está composto, nun tempo determinado.</li> <li>•Relacionar as fotografías cos materiais do recadro.</li> <li>•Escoitar e ler o texto: <i>What a find!</i>. Escoller o descubrimento que non fose realizado por unha persoa.</li> <li>•Ler as preguntas do exercicio 3. Releia o texto e responda ás preguntas do libro.</li> <li>•Ler no iPack a extensión da lectura. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Culture note: Treasure.</i></li> </ul> </li> </ul>		R	IW		5´
				L & R	IW	ex. 1 pg. 22	5´
				R & W	IW	ex. 2 pg. 22 CD 1 track 14	5´
				R	IW	ex. 3 pg. 22  iPack	5´
[2]		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Buscar as palabras sinaladas do texto e completar coas frases do exercicio 4.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> <li>•Ler o recadro False friends, comprendelo e dar exemplos.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 4 pg. 23	5´
				R & W	IW	iPack	5´
				LC	T-SS	ex. 5 pg. 23	5´

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender a forma e o uso do past continuous.</li> <li>•Frases completas e textos con formas pasado continuo tensa.</li> <li>•Preguntar e responder preguntas acerca de actividades pasadas.</li> <li>•Practicar o uso das formas do pasado continuo.</li> <li>•Falar sobre accións en progreso no pasado.</li> </ul>	<p>GRAMMAR- PAST CONTINUOUS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación da forma verbal no iPack.</li> <li>•Comprender o recadro, buscar exemplos no texto anterior e escribilo no caderno.</li> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> <li>•Escribir no caderno de forma correcta as frases do exercicio.</li> <li>•Conversar sobre o tema do texto. Lero texto e escribir os verbos en past continuous.</li> </ul> <p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir que actividade se realiza neses intres. Buscar mediante preguntas aos compañeiros que compartan a mesma actividade nese momento do día.</li> </ul>	CL	R	IW		5´		
			R & W	T-SS	iPack	5´		
			W	IW	ex. 6 pg. 23	5´		
					W	IW	iPack	5´
				R & W	T-SS IW	ex. 7 pg. 23	5´	
				CL AIP SC	S & W	GW	ex. 8 pg. 23	10´
							ex. 9 pg. 23	

[3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender vocabulario sobre envases.</li> <li>•Escoitar un podcast relacionado con mensaxes secretas.</li> <li>•Responder a preguntas respecto do podcast.</li> <li>•Relacionar adxectivos opostos.</li> </ul>	<p>I FOUND IT WHILE I WAS WAITING FOR THE BUS</p> <p>VOCABULARY, READING AND LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentar e practicar o vocabulario coa axuda do iPack.</li> <li>•Describir de forma oral as imaxes que aparecen no libro.</li> <li>•Ler e comprender o vocabulario na caixa. Por parellas, buscar o maior número de envases que aparecen nas fotografías.</li> <li>•Ler e comprender as frases do exercicio. Escoitar e responder ás preguntas.</li> <li>•Escoitar o podcast e escribir no caderno que estaba facendo cada persoa no momento de encontrar a mensaxe.</li> <li>•Ler e entenda as preguntas do exercicio. Escoitar de novo o audio e escribir as respostas no caderno.</li> <li>•Ler e comprender os adxectivos do recadro, relacionalos en opostos ou similares.</li> </ul>	AA AIP SC CA	L & R  S  R & S  R & L  R & W  L & W  R & W  R & W	IW  T-SS  PW  IW  IW  IW  IW  IW	iPack  pg. 24  ex. 1 pg. 24  ex. 2 pg. 24 CD 1 track 15  ex. 3 pg. 24 CD 1 track 16  ex. 4 pg. 24 CD 1 track 16  ex. 5 pg. 24  iPack	5´  5´  10´  5´  10´  5´  5´  5´
-----	---	--	-----------------------	--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li></ul> <p><i>14. Optional activities: Escribir frases cos adxectivos do exercicio 5. Escribir unha mensaxe a un compañeiro e logo lelo en alto.</i></p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

[4]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender o uso do past simple e o past continuous xuntos.</li> <li>•Completar frases e textos usando o past simple e o past continuous.</li> <li>•Practicar o uso destas formas verbais para falar sobre sucesos pasados.</li> <li>•Escribir frases usando o past simple e o past continuous.</li> </ul>	<p>GRAMMAR- PAST CONTINUOUS &amp; PAST SIMPLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación da estrutura coa axuda do iPack.</li> </ul>	CL				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler os exemplos, copiar e completar o cadro no caderno, incluíndo exemplos.</li> </ul>	CM	R	IW	iPack	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> </ul>	CD	R & W	IW	ex. 6 pg. 25	10´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as frases, sinalar cal é a acción que se está levando a cabo e cal é a outra.</li> </ul>	AA				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar as frases do exercicio no caderno, escribindo os verbos no tempo verbal adecuado.</li> </ul>	AIP	R & W	IW	iPack	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e comprender o texto (Sophia, will you marry me?) Faga o formulario correcto dos verbos en notebook.</li> </ul>		R	IW	ex.7 pg. 25	5´
		<p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar as frases co vocabulario do recadro. Por parellas, realizar o maior número de frases. Compartir as máis graciosas cos compañeiros.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 8 pg. 25	5´
				R & W	IW	ex. 9 pg. 25	10´
						ex. 10 pg. 25	10´

		15. <i>Optional activity: Facer unha historia encadeada usando frases que comezan con While I was....</i>					
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler un texto sobre o naufraxio do Titanic.</li> <li>•Contestar preguntas sobre o texto e buscar información específica.</li> </ul>	<p>AROUND THE WORLD</p> <p>READING AND VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o título e conversar sobre a historia do Titanic.</li> <li>•Introducir o tema coa axuda do iPack.</li> <li>•Ler o exercicio 1, completalo e comparar as repostas en parellas. Lero texto e comprobar os resultados.</li> </ul>	CL AA CA	S  R  R & S	T-SS  IW  IW PW	pg. 26  iPack  ex. 1 pg. 26	5'  2'  5'

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Entender o vocabulario novo dentro do seu contexto.</li> <li>•Aprender e practicar o uso do past simple e o past continuous para accións pasadas acontecidas de maneira simultánea.</li> </ul>	<p>16. <i>Culture note: The Titanic.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar, ler o artigo e contestar ás preguntas no caderno.</li> <li>•Ler un pequeno texto acerca da construción do Titanic no iPack. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Did you know? Ler o recadro e conversar sobre o número de mulleres que traballaban no Titanic.</i></li> </ul> </li> <li>•Ler o exercicio e completar os espazos coas palabras destacadas do texto.</li> <li>•Practicar vocabulario coa axuda iPack.</li> <li>•Ler e entenda a caixa <i>Language point</i>. Escribir e completar o recadro no caderno.</li> <li>•Practicar a forma de falar sobre situacións simultáneas co iPack.</li> <li>•Observar a ilustración do libro e escribir coas ideas do recadro frases afirmativas e negativas.</li> </ul>	<p>CL CD SC</p>	AS	IW	ex. 2 pg. 26	5'
	R		IW	CD 1 track 17	3'	
	R & W		IW	iPack	3'	
	R		IW	ex. 3 pg. 27	2'	
	R & W		IW	iPack	5'	
	L & S		IW	ex. 4 pg. 27	3'	
	W		IW	iPack	3'	
	W		PW	ex. 5 pg. 27	7'	
LANGUAGE IN ACTION						



	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elixir e rexeitar obxectos que levarías nunha emerxencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoller seis obxectos importantes para ti e que collerías nunha emerxencia. Por parellas, describir os obxectos e anotar os máis curiosos para compartilos cos compañeiros.</li> <li>➤ <i>Optional activity: Por parellas, escribir unha "historia de superviventes do Titanic".</i></li> <li>•Observar o vídeo: Construindo as follas de cálculo Titanic e completas con iPack.</li> </ul> <p>FOCUS ON... MATHS AND PHYSICS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 6 pg. 27	3´
				S & R	PW	iPack	2´
						pg. 27	
[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar e ler un texto sobre masa, forza e velocidade.</li> <li>•Responder cuestións en relación co texto.</li> <li>•Aprender novo vocabulario con axuda do contexto.</li> </ul>	<p>FOCUS ON... MATHS AND PHYSICS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Por grupos, conversar sobre a definición de masa, forza e velocidade. Conversar sobre as definicións.</li> <li>•Ler o exercicio. Ler e escoitar texto e ordenar as frases.</li> <li>•Observar as palabras destacadas do texto e enlazalas coa súa definición no caderno.</li> </ul>	CM IMF	S	GW T-SS	CLIL pg. 124	20´
				L & R	IW	ex. 1 pg. 124	10´
				R & W	IW	CD 3 track 12	10´
				R & W	IW	ex. 2 pg. 124	10´

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volver ler o texto, decidir se as frases son verdadeiras ou falsas e corrixilas no caderno.</li> <li>➤ <i>Optional activity: Xogar a definir unha das palabras marcadas do texto mentres os compañeiros tentan descubrir de cal se trata.</i></li> </ul>				ex. 3 pg. 124	
[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoitar conversas na oficina de obxectos perdidos.</li> <li>• Completar un formulario de obxecto perdido.</li> <li>• Aprender linguaxe funcional que utilizar na oficina de obxectos perdidos.</li> <li>• Escoitar e practicar a pronuncia do son /ə/.</li> <li>• Practicar preguntar sobre un obxecto perdido e describilo.</li> </ul>	<p>PRACTICAL ENGLISH</p> <p>LISTENING AND VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facer unha pequena conversa sobre obxectos perdidos. Por parellas, nomear o máximo número de obxectos que aparecen na ilustración. Escribir de memoria nun tempo limitado os obxectos anteriormente nomeados.</li> <li>• Relacionar as frases do exercicio con cinco obxectos da ilustración. Escoita o audio para comprobar as respostas.</li> <li>• Completar coa axuda do CD de audio o formulario de obxectos perdidos que aparece na páxina 28.</li> </ul>	CL AA AIP	S 6W	PW	pg. 28	5´
				W	IW	ex. 1 pg. 29 CD 1 track 18	3´
				L & W	IW		5´
				S & W	PW	ex. 2 pg. 29 CD 1 track 19	5´
				L & W	IW	ex. 3 pg. 29	5´

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar preguntar por un obxecto perdido na oficina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En parellas, realizar a descrición dun dos obxectos que aparecen na ilustración.</li> </ul>	CD AIP CA	S	T-SS	ex. 4 pg. 29 CD 1 track 20	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ditado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>17. Optional activity: Practicar por parellas o diálogo do exercicio 4 e representalo.</i></p>		L & S	IW		5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medio de preguntas, descubrir que obxecto da ilustración escolleu o profesor.</li> </ul>		L & S	IW PW	ex. 5 pg. 29	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar a pronuncia de palabras co son /ə/, ler o recadro Say it!, escoitar o audio e repetilo.</li> </ul>		R	IW		3'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir por escrito a prenda de vestir ou o obxecto favorito, compartir a información por parellas.</li> </ul>		L & S	IW	ex. 7 pg. 29	5'
	LANGUAGE IN ACTION <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar un diálogo iPack.</li> </ul>		S	PW		2'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ler as frases do recadro Functional language. Por parellas, preparar un diálogo na oficina de obxectos perdidos.</li> </ul>				iPack	
						ex. 8 pg. 29 iPack

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar o vídeo: <i>Kit's travel (Episode 2)</i>. Seleccionar a carcasa do teléfono perdida.</li> <li>• Por parellas, practicar o diálogo co iPack. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Optional activity: Por parellas, descubrir os cinco obxectos máis perdidos en trens e autobuses de NY.</i></li> </ul> </li> </ul>				iPack	
[8]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ler un modelo dunha nota de agradecemento</li> <li>• Estudar a estrutura dunha nota.</li> <li>• Aprender o uso correcto dos apóstrofos.</li> <li>• Fai unha nota de agradecemento.</li> </ul>	<p>WRITING A THANK-YOU NOTE</p> <p>MODEL TEXT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntar cuestións acerca da fotografía. Ler Exercício 1. Ler o texto das opcións de libros e de clasificación. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Optional activity: Buscar palabras positivas no texto.</i></li> </ul> </li> </ul> <p>LOOK AT LANGUAGE- PUNCTUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ler o recadro e buscar exemplos no texto. Relacionar as regras do exercicio con exemplos do texto.</li> <li>• Volver escribir as frases no caderno utilizando os apóstrofos de forma axeitada.</li> </ul>	CL CD AA AIP	S & R	T-SS	ex. 1 pg. 30	10´
				R & W	IW	ex. 2 pg. 30	5´
				W	IW		10´
				W	IW	ex. 3 pg. 30	5´

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o uso de apóstrofos en iPack.</li> </ul> <p>WRITING TASK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar a actividade de preparación á escritura no iPack.</li> <li>•Ler e entenda a caixa, siga as instrucións nel para escribir unha nota de agradecemento. Ler o texto escrito e compartilo cos compañeiros.</li> <li>•Escribir unha resposta á nota de agradecemento seguindo as instrucións do iPack.</li> </ul>		R	IW	iPack	5´
				W	IW	iPack	5´
				R & W	IW	ex. 4 pg. 30	10´
						iPack	
[9]	•Revise o que aprenderon na unidade.	<p>REVIEW</p> <p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar a fotografía e achegar ideas. Lero texto e escribir os verbos e adxectivos que faltan nos seus cadernos.</li> <li>• Ler o texto de novo e responder as preguntas.</li> </ul> <p>LISTENING</p>	CL AA AIP	R & W	IW	ex. 1 pg. 32	10´
				R & W	IW	ex. 2 pg. 32	10´
				L	IW		10´

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Exercicio 3 Ler, escoitar o audio e elixir a opción correcta.</li> </ul> <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar as imaxes e escribir as preguntas no caderno. Por parellas, preguntar e responder as cuestións.</li> </ul> <p>18. <i>Optional activity: Realizar e responder preguntas de memoria, relativas á historia do exercicio 4.</i></p> <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exemplo e continuar a historia no caderno utilizando os tempos verbais: <i>past simple &amp; past continuous.</i></li> </ul>		W & S	PW	ex. 3 pg. 32 CD 1 track 22	10'
				W	IW	ex. 4 pg. 32	10'
						ex. 5 pg. 32	
[10]	•Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.	•Realización opcional dun dos tests da unidade.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi-ROM Unit 2 Tests	50'

Unit 3 - People and planet

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprende o vocabulario relacionado con sentimentos.</li> <li>•Falar sobre predicións no futuro.</li> </ul>	<p>WARM-UP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar e conversar sobre as imaxes. Previsións refírense as imaxes.</li> </ul>	CL AIP	S & R	T-SS IW	ex.1 pg. 33	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e comprender os adxectivos do recadro. Por parellas, realizar e responder preguntas.</li> </ul> <p>19. <i>Optional activity: Por parellas, escribir predicións de futuro.</i></p>		R & W	PW	ex. 2 pg. 33	10´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o vídeo: <i>Robot car</i>. Contestar ás preguntas</li> </ul>	CL CA	L	IW	iPack ex. 3 pg. 33	10´
		<p>W´LL ALL LIVE LONGER</p>		S & W	PW		5´
		<p>VOCABULARY AND READING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Por parellas, e nun tempo limitado, escribir o máximo número de palabras relativas ao corpo.</li> </ul>		R & W	IW	no	2´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender vocabulario relativo ao corpo humano.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>		R	IW	iPack  iPack	3´

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e escoitar un texto sobre futuros humanos.</li> <li>•Responder cuestións sobre o texto.</li> <li>•Entender o vocabulario novo no contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> <li>•Ler o recadro e escribir as partes do corpo que se poidan observar na imaxe.</li> <li>•Contestar as cuestións por parellas, escoitar e ler o artigo e comprobar as respostas.</li> </ul> <p>20. <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i></p>		R & W	IW		5´
				S & L	PW	ex. 1 pg. 34	10´
						ex. 2 pg. 34 CD 1 track 23	
[2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender o uso de will, won't.</li> <li>•Completar frases e textos con will, won't.</li> <li>•Preguntar e responder cuestións sobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e responder as preguntas do exercicio.</li> <li>•Completar un exercicio de tipo true/false relativo ao artigo no iPack.</li> <li>•Organizar os adxectivos do artigo en positivos e negativos.</li> </ul> <p>GRAMMAR- WILL/ WON'T</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación da forma verbal no iPack.</li> <li>•Complete as frases usando will, won't, segundo información do texto.</li> </ul>	CL	R & W	IW	ex. 3 pg. 35	5´
				R	IW	iPack	4´
				R & W	IW		5´
				R	IW	ex. 4 pg. 35	3´
				W	IW	iPack	5´
				R & W		ex. 5 pg. 35	
					IW		5´
				R & W			



	<p>predicións de futuro usando will, won't.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o uso de <i>will, won't</i>.</li> <li>•Facer e comentar predicións de futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Copiar e completar as regras no caderno, escribindo exemplos.</li> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> <li>•Escribir e responder preguntas no caderno e, por parellas, comentalas.</li> <li>•Completar o texto (Predictions for 2050) no caderno.</li> </ul> <p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir cinco preguntas sobre o futuro e, por parellas, respondelas.</li> </ul> <p>➤ <i>Optional activity: Por parellas, escribir varias predicións para unha posible vida futura en Marte.</i></p>	CL AIP SC	<p>R &amp; W</p> <p>W &amp; S</p> <p>W &amp; S</p>	<p>IW</p> <p>IW</p> <p>PW</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>ex. 6 pg. 35</p> <p>iPack</p> <p>ex. 7 pg. 35</p> <p>ex. 8 pg. 35</p> <p>ex. 9 pg. 35</p>	<p>3'</p> <p>5'</p> <p>5'</p> <p>10'</p>
[3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender vocabulario relacionado co medio.</li> <li>•Facer un test sobre o medio.</li> </ul>	<p>IF WE ALL EAT INSECTS</p> <p>VOCABULARY AND LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conversar sobre problemas que afectan ao medio e formas de solucionarlos.</li> <li>•Vocabulario presente mediante o iPack.</li> </ul>	AA AIP SC CA	<p>S</p> <p>W</p> <p>R</p>	<p>T-SS</p> <p>IW</p> <p>IW</p>	<p>pg. 36</p> <p>iPack</p> <p>iPack</p>	<p>10'</p> <p>2'</p> <p>3'</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar un podcast relativo ao medio.</li> <li>•Aprender novo vocabulario en contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar vocabulario coa axuda iPack.</li> </ul>	R & W	IW	ex. 1 pg. 36	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e entender o cadro, completar as frases.</li> </ul>	R	IW PW	ex. 2 pg. 36	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relacionar os verbos sinalados do exercicio 1 coas súas definicións.</li> </ul>	R & L	IW		5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e comprender o test e anotar as respostas. Escoitar o audio e comprobar os resultados.</li> </ul>	R	IW	ex. 3 pg. 36	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Preparar o tema sobre o que se vai falar co iPack.</li> </ul>	L	IW	CD 1 track 24	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relacionar os números do recadro coas frases do exercicio, seguindo a información do audio.</li> </ul>			iPack	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i></li> </ul>	R & W	IW	ex. 4 pg. 36	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar as frases coas palabras destacadas do podcast.</li> </ul>	R & W	IW	CD 1 track 24	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>			ex. 5 pg. 36	
				iPack	

[4]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender o uso do primeiro condicional con if, unless.</li> <li>•Completar frases e un diálogo usando o primeiro condicional con if, unless.</li> <li>•Facer frases usando o primeiro condicional.</li> <li>•Comparar ideas relativas ao futuro.</li> </ul>	<p>GRAMMAR- <i>THE FIRST CONDITIONAL (IF.../UNLESS...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación da estrutura coa axuda do iPack.</li> </ul>	CL					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o recadro, copialo e completalo no caderno, con exemplos.</li> </ul>	CM	R	IW	iPack	5´	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> </ul>	CD	R & W	IW	ex. 6 pg. 37	5´	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Unir as frases para que teñan coherencia.</li> </ul>	AA	R & W	IW	iPack	5´	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar as frases usando if, unless.</li> </ul>	AIP	R	IW	ex. 7 pg. 37	5´	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Complete as sentenzas no portátil.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 8 pg. 37	5´	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o diálogo e volvelo escribir coa forma correcta dos verbos no caderno.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 9 pg. 37	10´	
		<p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar as frases usando o primeiro condicional no caderno.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 10 pg. 37	10´	
			CL	W	IW			
			SC			ex. 11 pg. 37		

[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler un texto sobre científicos novos.</li> <li>•Responder cuestións sobre o texto e encontrar información específica.</li> <li>•Entender o vocabulario novo coa axuda contextual.</li> <li>•Escoitar e pronunciar os sons /ŋ/ e /ŋk/</li> </ul>	<p>AROUND THE WORLD</p> <p>READING AND VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o mapa e conversar sobre coñecementos xerais acerca de Sudáfrica e Nelson Mandela.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>21. Culture note: Souht Africa..</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observando as imaxes, anticipar de que invento se vai falar.</li> <li>•Escoitar e ler o artigo e comprobar a resposta do exercicio 1.</li> <li>•Relacionar os temas cos parágrafos.</li> <li>•Completar un exercicio para ver se se comprendeu o texto no iPack.</li> <li>•Relacionar as palabras marcadas do texto coa súa definición.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>22. Optional activity: Discutir os inventores.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> <li>•Ler e comprender o recadro Say it! , clasificar as palabras segundo soe /ŋ / e /ŋk/.</li> </ul>	CL AA CA	S	T-SS	pg. 38	5´
		S	IW	ex. 1 pg. 38	2´		
		L & R	IW	ex. 2 pg. 38	5´		
		R	IW	CD 1 track 25	5´		
		R & W	IW	ex. 3 pg. 38	2´		
		R	IW	iPack	3´		
		R & W	IW	ex. 4 pg. 38	2´		
		L	IW	iPack	5´		
		R & S	GW	ex. 5 pg. 39	3´		
		CL					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pensar nunha idea para participar na feira de ciencia.</li> <li>•Escribir un parágrafo sobre a idea.</li> <li>•Presentar a idea á clase.</li> </ul>	<p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio por grupos elixir un tema.</li> <li>•Escriba un parágrafo sobre a idea.</li> <li>•Mostrar as ideas á clase.</li> <li>•Observar o vídeo (A teenage inventor) no iPack e completar os exercicios do iPack.</li> </ul> <p>FOCUS ON... DESING AND TECHNOLOGY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.</li> </ul>	<p>CD SC</p>	<p>S &amp; W</p> <p>S</p> <p>L &amp; W</p> <p>R &amp; S</p>	<p>GW</p> <p>GW</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>CD 1 track 26</p> <p>ex. 6 pg. 39</p> <p>ex. 7 pg. 39</p> <p>ex. 8 pg. 39</p> <p>iPack</p> <p>pg. 39</p>	<p>5´</p> <p>5´</p> <p>3´</p> <p>5´</p>
[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar e ler un texto sobre Elixir materiais para produtos.</li> <li>•Responder cuestións en relación co texto.</li> <li>•Aprender vocabulario sobre propiedades e materiais.</li> </ul>	<p>FOCUS ON... DESING AND TECHNOLOGY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Recoñecer diferentes materiais na aula. Conversar sobre os materiais, as súas propiedades e o motivo de que se escollan para determinados produtos.</li> <li>•Ler e escoitar o texto. Enlazar as palabras marcadas do texto en contrarios.</li> </ul>	<p>CM IMF</p>	<p>S</p> <p>L &amp; R</p> <p>S &amp; R</p>	<p>T-SS</p> <p>IW</p> <p>T-SS IW</p>	<p>CLIL pg. 125</p> <p>ex. 1 pg. 125</p> <p>CD 3 track 13</p>	<p>10´</p> <p>10´</p> <p>5´</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conversar sobre os materiais axeitados para cada produto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Fala sobre as imaxes. Enlazar as respostas do exercicio 1 coas imaxes.</li> <li>•Ler o exercicio e copiar a palabra que sobra en cada frase.</li> <li>•Ler as frases do exercicio e enlazalas cos materiais.</li> <li>•Por parellas, escoller un produto e conversar sobre os requisitos do produto e os materiais axeitados. Describir aos compañeiros o produto sen mencionalo para que o descubran.</li> </ul> <p>➤ <i>Optional activity: En pequenos grupos, idear un novo produto.</i></p>		<p>R &amp; W</p> <p>R</p> <p>S &amp; W</p>	<p>IW</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>ex. 2 pg. 125</p> <p>ex. 3 pg. 125</p> <p>ex. 4 pg. 125</p> <p>ex. 5 pg. 125</p>	<p>10´</p> <p>5´</p> <p>10´</p>
[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar unha historia con imaxes sobre problemas de saúde e conversar sobre o que ocorre.</li> </ul>	<p>PRACTICAL ENGLISH</p> <p>SPEAKING AND LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conversar e recordar os problemas de saúde que se coñecen.</li> <li>•Introducir novo vocabulario co iPack.</li> </ul>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AIP</p>	<p>S</p> <p>L &amp; W</p> <p>S</p>	<p>PW</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>pg. 40</p> <p>iPack</p> <p>ex. 1 pg. 40</p>	<p>5´</p> <p>2´</p> <p>5´</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar a historia e contestar as preguntas.</li> <li>•Saber linguaxe funcional para falar sobre os problemas de saúde.</li> <li>•Practicar unha conversa cun doutor.</li> <li>•Practica unha conversa con un médico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar as imaxes e, por parellas, realizar e contestar preguntas sobre elas.</li> </ul>		L	IW	ex. 2 pg. 40	5´	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comprobar co audio se as respostas do exercicio 1 son correctas e relacionar os nomes cos personaxes.</li> </ul>		L & W	IW	CD 1 track 27	5´	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as preguntas, escoitar o audio e responder as cuestións no caderno.</li> </ul>		L & W	IW	ex. 3 pg. 40	3´	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as preguntas, escoitar o audio e responder as cuestións no caderno.</li> </ul>		R & L	IW	CD 1 track 28	5´	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as preguntas, escoitar o audio e responder as cuestións no caderno.</li> </ul>				ex. 4 pg. 40		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio e escoller unha posible resposta. Volver escoitar o audio para comprobar a resposta.</li> </ul>		R	T-SS	CD 1 track 28	3´	
	<p style="text-align: center;"><i>23. Optional activity: por parellas, representar unha visita ao médico.</i></p>		L & W	T-SS IW	ex. 5 pg. 40	3´	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o recadro Learn it! (hurt) e traducir as frases.</li> </ul>		R & L	IW	CD 1 track 28	2´	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ditado.</li> </ul>		CD AIP CA	R	IW	ex. 6 pg. 41	2´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relacionar as preguntas e respostas escritas no exercicio 7. Escoitar o audio e comprobar os resultados.</li> </ul>			R & S	IW	CD 2 track 5	2´
					ex. 7 pg. 41		

		<p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Completar un diálogo iPack.</li> <li>•Ler o recadro Functional language (talking about health problems) e practicar por parellas un diálogo seguindo a estrutura.</li> <li>•Observar o vídeo: <i>Kit's travel (Episode 3)</i>.</li> <li>•Por parellas, practicar o diálogo co iPack.</li> </ul>		<p>L &amp; S</p> <p>S</p>	<p>IW</p> <p>PW</p>	<p>CD 1 track 29</p> <p>ex. 8 pg. 41</p> <p>CD 1 track 30</p> <p>iPack</p> <p>ex. 9 pg. 41</p> <p>ex. 10 pg. 41</p> <p>iPack</p> <p>iPack</p>	<p>5'</p> <p>3'</p>
[8]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler un modelo de texto con recomendacións.</li> <li>•Aprender o uso de and, also, too, as well.</li> </ul>	<p>WRITING RECOMMENDATIONS</p> <p>MODEL TEXT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o texto e relacionar as recomendacións cos temas.</li> <li>•Relacionar as frases do exercicio co parágrafo correspondente.</li> </ul>	<p>CL</p> <p>CD</p> <p>AA</p> <p>AIP</p>	<p>R &amp; W</p> <p>R &amp; S</p>	<p>IW</p> <p>IW</p>	<p>ex. 1 pg. 42</p> <p>ex. 2 pg. 42</p>	<p>10'</p> <p>5'</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir recomendacións para solucionar un problema do medio.</li> </ul>	<p>LOOK AT LANGUAGE- AND, ALSO, TOO, AS WELL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Buscar exemplos no texto e escribir as regras no caderno.</li> <li>•Volver escribir as frases no caderno engadindo also, too, as well. 24. <i>Optional activity: Ler o texto e buscar exemplos do primeiro condicional.</i></li> <li>•Practicar o uso de also, too, as well no iPack.</li> </ul> <p>WRITING TASK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar a actividade de preparación á escritura no iPack.</li> <li>•Fai recomendacións para a resolución dun problema ambiental, seguindo as instrucións.</li> </ul>		R & W	IW		10´
				R & W	IW	ex. 3 pg. 42	5´
				W	IW	ex. 4 pg. 42	5´
				W	IW	iPack	5´
				W	IW	iPack	10´
						ex. 5 pg. 42	
[9]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Recompilar ideas para un xornal de clase.</li> <li>•Escribir artigos e textos para crear un xornal.</li> <li>•Ler os xornais de clase e avalialos.</li> </ul>	<p>GROUP PROJECT: CLASS NEWSLETTER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Fala de xornais.</li> <li>•Organizar por grupos a creación dun xornal.</li> <li>•Preparar o artigo xornalístico de forma individual.</li> </ul>	<p>CL CM CD AA SC AIP CA</p>	S	T-SS	pg. 44	5´
				S	GW	Task 1 pg. 44	10´
				R	IW	Task 2 pg. 44	10´
				W	IW		5´

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Redactar o artigo.</li> <li>•Por grupos, reunir todos os artigos e dar formato ao xornal.</li> <li>•Ler os xornais e conversar sobre eles.</li> </ul>		S	GW	Task 3 pg. 45	10´
				R	T-SS	Task 4 pg. 45	10´
						Task 5 pg. 45	
[10]	•Revise o que aprenderon na unidade.	<p>REVIEW</p> <p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o texto e escoller a opción correcta para completalo no caderno.</li> <li>• Volver ler o texto, decidir se son verdadeiras ou falsas as afirmacións do exercicio e corxilas.</li> </ul> <p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar o audio e ordenar as imaxes.</li> <li>•Ler o exercicio e responder a preguntas no portátil.</li> </ul> <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio e, por parellas, conversar sobre as predicións</li> </ul> <p>WRITING</p>	CL AA AIP	R & W	IW	ex. 1 pg. 46	5´
				R & W	IW	ex. 2 pg. 46	5´
				L	IW		10´
				L & S	IW	ex. 3 pg. 46 CD 1 track 31	10´
				R & S	PW	ex. 4 pg. 46 CD 1 track 31	10´
				S	IW	CD 1 track 31	10´

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exemplo do exercicio e escribir predicións usando o primeiro condicional</li> </ul> <p>25. Escribir predicións sobre a vida futura de cada un.</p>				<p>ex. 5 pg. 46</p> <p>ex. 6 pg. 46</p>	
[11]	•Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.	•Realización opcional dun dos tests da unidade.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi-ROM Unit 3 Tests	50'
[12]	•Valorar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre.	•Opcional concreción dun das probas das cuartos de final.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi-ROM End-of-term 1 Tests	50'

Unit 4 - Making it happen

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Falar sobre o diñeiro e as actitudes relacionadas co diñeiro.</li> <li>•Dar consello sobre o diñeiro.</li> </ul>	WARM-UP	CL AIP	S	PW	ex.1 pg. 47	5´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as preguntas do exercicio e, por parellas, preguntas e responder.</li> </ul>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio e completar a frase de forma persoal.</li> </ul>		L	IW	iPack ex. 3 pg. 47	10´
		<p><i>26. Optional activity: Completar a frase "If I´m rich one day,..." usando o primeiro condicional.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o vídeo: <i>Part-time jobs</i>. Contestar ás preguntas</li> </ul>					
	HE ISN´T GOING TO STOP WORKING						
	VOCABULARY AND READING						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>	R	IW	iPack	3´		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender vocabulario relativo ás etapas da vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>	W & S	T-SS	iPack	5´	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir as tres primeiras palabras que veñan á cabeza a partir da palabra mencionada polo profesor.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 1 pg. 48	5´		

•Ler e escoitar un texto sobre as persoas con habilidades increíbles.	•Ler o exercicio e responder as preguntas no caderno.			ex. 2 pg. 48	
•Entender o vocabulario novo no contexto.	27. <i>Optional activity: Por parellas, escribir frases coas palabras do exercicio 2.</i>	R & S	T-SS		5´
	•Ler a <i>Learn it!</i> (confusing words) e traducir as frases casteláns.	R & L	IW	ex. 3 pg. 48	10´
	•Ler o exercicio. Ler e escoitar o texto para responder ao exercicio.			ex. 4 pg. 48	
	28. <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso</i>				
	29. <i>Culture note</i>				
[2]	•Decidir se as frases son verdadeiras ou falsas e corrixilas cando sexa necesario.	R & W	IW	ex. 5 pg. 49	5´
	•Ler un pequeno artigo no iPack.	R	IW	iPack	3´
	•Relacionar as palabras subliñadas do texto e buscar as contrarias.	R	IW	ex. 6 pg. 49	5´
		R & W	IW		5´

	•Coas palabras utilizadas no exercicio 6, completar as frases no caderno.		W	IW	ex. 7 pg. 49	2´
•Saber a forma e utilizar <i>be going to</i> .	•Practicar o vocabulario no iPack. GRAMMAR- <i>BE GOING TO</i>	CL	R & W	IW	iPack	2´
•Completar un diálogo e un artigo coa forma correcta do verbo <i>be going to</i> .	•Presentación da forma verbal no iPack. •Copia e completar as regras do portátil.		R & W	IW	iPack	5´
	•Practicar a gramática co iPack.		W	IW		3´
	•Ler o diálogo e completalo correctamente no caderno.		R & W	IW	ex. 8 pg. 49	5´
	•Ler o texto e completalo con <i>be going to</i> .				ex. 9 pg. 49	
•Practicar o uso de <i>be going to</i> .	LANGUAGE IN ACTION	CL AIP SC	W & S	IW	ex. 10 pg. 49	10´
•Falar sobre futuros plans e intencións.	•Escribir cinco frases (falsas e verdadeiras) sobre un hipotético futuro, lelas en voz alta e descubrir cales son certas.				ex. 11 pg. 49	

[3]

I WON'T HAVE ANY PROBLEMS

	VOCABULARY, LISTENING AND SPEAKING	AA				
•Aprender verbos e preposicións de movemento.	•Vocabulario presente mediante o iPack.	AIP	R	IW	iPack	5´
	•Practicar vocabulario coa axuda iPack.	SC	W	IW	iPack	5´
•Conversar sobre un anuncio dunha carreira no barro.	•Conversar sobre as imaxes do libro.	CA	S	T-SS	pg. 50	5´
	<i>30. Culture note</i>					
•Escoitar unha entrevista sobre unha carreira no barro.	•Por parellas, observar as imaxes e relacionalas cos debuxos.		S	PW	ex. 1 pg. 50	5´
	•Realizar preguntas en relación ás imaxes e contestalas en parellas.		S	PW	ex. 2 pg. 50	5´
•Aprender novo vocabulario con axuda do contexto.	•Realizar preguntas en relación ás imaxes e contestalas en parellas.		L	IW	ex. 2 pg. 50	10´
	•Escoita o audio e cuestións de orde.		L & W	IW	ex. 3 pg. 50	5´
	•Responder as cuestións do exercicio 3 no caderno.		W	IW	CD 1 track 33	5´
	•Complete as sentenzas no portátil. Consulte as respostas co audio.		L & W	IW	ex. 4 pg. 50	5´
	•Practicar o vocabulario no iPack.				CD 1 track 33	
					ex. 5 pg. 60	

[4]

•Aprender a diferenza entre will e be going to para predicións.	GRAMMAR- <i>BE GOING TO</i> AND <i>WILL</i> FOR PREDICTIONS •Presentación da estrutura coa axuda do iPack.	CL CM CD AA AIP	R	IW	iPack	5´
•Completar frases e un texto usando will/be going to.	•Ler os exemplos, copia e completar o cadro no portátil.		R & W	IW	ex. 6 pg. 51	5´
•Aprender como se denominan as partes e fraccións en inglés.	•Ler os exemplos, copia e completar o cadro no portátil. •Practicar a gramática co iPack. •Escribir as frases usando will/be going to, comparar as respostas en parellas. •Ler e entenda a caixa de <i>Learn it!</i> . Traducir as frases ao galego.		R & W	IW PW	iPack ex.7 pg. 51	10´
			R & S	T-SS	ex. 8 pg. 51	5´
			R & W	IW		10´



	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e escribir de forma correcta o texto no caderno usando will ou be going to.</li> </ul>	CL SC	W & S	PW	ex. 9 pg. 51	10´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o uso de will/be going to para facer predicións.</li> </ul>	LANGUAGE IN ACTION				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir tres predicións sobre a fin de semana dun compañeiro e, por parellas, comentar as predicións.</li> </ul>				ex. 10 pg. 51	
	<p>31. <i>Optional activity: Escribir predicións sobre o seguinte trimestre.</i></p>					
		AROUND THE WORLD				
		READING AND VOCABULARY				
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler un texto sobre algunhas antigas tradicións relacionadas co diñeiro.</li> </ul>	CL AA CA	R	IW	iPack	2´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o mapa e conversar sobre coñecementos xerais acerca de as Illas Salomón</li> </ul>		S	T-SS	pg. 52	2´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Entender o vocabulario novo dentro do seu contexto.</li> </ul>					
	<p>32. <i>Culture note: The Solomon Islands.</i></p>		R & S	IW	ex. 1 pg. 52	5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relacionar as tradicións co país do que son propias.</li> </ul>		S	PW		5´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender o uso de present continuous</li> </ul>					

para futuros compromisos.	33. <i>Culture note</i>		IW	ex. 2 pg. 52	
•Preguntar e responder cuestións relativas ao diñeiro.	•En parellas, conversar sobre as tradicións relacionadas co diñeiro do propio país.	R & L	IW		5´
•Escribir sobre algo especial para un mesmo.	•Ler o exercicio e imaxinar unha posible resposta. Ler e escoitar o texto Keeping alive old traditions, comprobar as respostas.	R & W	IW	ex. 3 pg. 52 CD 1 track 34	3´
	•Corrixa as frases no portátil.	R	IW		2´
	•Ler unha pequena extensión do texto no iPack.	R & W	T-SS IW	ex. 4 pg. 52 iPack	5´
	34. <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i>	R & W	IW		3´
	•Ler as palabras destacadas do artigo e, con elas, completar o texto do exercicio no caderno.	R & W	IW	ex. 5 pg. 52	5´
	•Practicar o vocabulario no iPack.			iPack	
	•Ler e comprender o recadro Language point (present continuous for future arrangements), escribir as frases correctamente.			ex. 6 pg. 52	
		CL CD SC	W	IW	5´

		35. <i>Optional activity: Escribir dous ou tres compromisos propios.</i>	L & W	IW		3´	
		LANGUAGE IN ACTION					
		•Escribir tres ou catro frases que describan algo importante para un mesmo.	R & S	PW	ex. 7 pg. 52	5´	
	•Escribir sobre algo que é especial para si mesmo.	•Assist o vídeo (Harris Tweed) en iPack e exercicios completos do iPack.			iPack		
		FOCUS ON... HISTORY					
		•Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.			pg. 52		
		FOCUS ON... HISTORY					
[6]	•Escoitar e ler un texto sobre o poder na Idade Media.	•Conversar sobre coñecementos relativos á Idade Media.	IMF CA	S	T-SS	CLIL pg. 126	10´
	•Responder cuestións en relación co texto.	•Ler e escoitar o texto. Ordenar as palabras do recadro por categorías.		L & R	IW	ex. 1 pg. 126	10´
	•Aprender vocabulario en relación coa Idade Media.	•Completar as frases do texto coa forma correcta das palabras do exercicio 1.		S & R	IW	CD 3 track 14	10´
	•Conversar sobre a vida en España durante a Idade Media.	•Ler o exercicio, buscar as palabras no texto e conversar sobre o seu significado. Escoitar o audio para		R, S & L	IW	ex. 2 pg. 126	10´
				S	GW	ex. 3 pg. 126	10´

enlazar as palabras coa súa definición.

- En pequenos grupos, conversar sobre a vida en España durante a Idade Media e responder as cuestións.

ex. 4 pg.  
126

➤ *Culture note.*

➤ *Optional activity: En parellas, inventar unha entrevista a un dos personaxes do texto.*

PRACTICAL ENGLISH

[7]

- Escoitar unha conversa telefónica sobre ir de compras e responder as cuestións.

SPEAKING AND LISTENING

- Conversar sobre ir de compras.
- Ler o exercicio, escoitar o audio e contestar as preguntas no caderno.

CL  
AA  
AIP

S

T-SS

pg. 54

5´

L & W

IW

ex. 1 pg.  
54

3´

CD 1 track  
35

- Predicir a fin dunha historia.

- Por parellas, relacionar os diálogos e comprobar as respostas co audio.

S & L

IW

5´

- Aprender linguaxe funcional para pagar a alguén nunha tenda.

36. *Optional activity: recordar os diálogos da historia.*

ex. 2 pg.  
54

CD 1 track  
35

- Ler o exercicio, escoller unha resposta e comprobar o resultado co audio.

R & L

IW

5´

- Aprender sobre acentos en adxectivos.

R & W

IW

2´

•Practicar un diálogo no que se estea pagando algo nunha tenda.	•Ler o exercicio e completar o diálogo cos verbos que aparecen no recadro.		R & S	T-SS	ex. 3 pg. 55	5´	
			L & W	IW		5´	
	•Ler o exercicio e escoller unha resposta.		R & W	IW	ex. 4 pg. 55	3´	
	•Ditado.						
	•Enlazar as preguntas e as respostas ditadas no exercicio 6, escoitar o audio e comprobar.		L & W	T-SS	ex. 5 pg. 55	5´	
	•Ler a caixa Diga! (Word stress), por parellas, facer unha lista de adxectivos e sinalar o acento.				ex. 6 pg. 55 CD 1 track 38		
		37. <i>Optional activity: por parellas, escribir frases co máximo número posible de adxectivos.</i>	CD AIP CA	R	IW	ex. 7 pg. 55 CD 1 track	3´
				S	T-SS PW	39	2´
		LANGUAGE IN ACTION				ex. 8 pg. 55 CD 1 track 40	
	•Ordenar un diálogo no iPack.						
•Ler o recadro Functional language e, por parellas, escoller unha situación, preparar e practicar un diálogo.			L & S	IW		5´	
	38. <i>Optional activity: crear e practicar por parellas outro diálogo diferente.</i>		S	PW		2´	
					iPack		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o vídeo: <i>Kit's travel (Episode 4)</i>.</li> <li>•Por parellas, practicar o diálogo co iPack.</li> </ul>					ex. 9 pg. 55	
						ex. 10 pg. 67	
						iPack	
[8]	WRITING A FORMAL LETTER OF INVITATION						
	MODEL TEXT	CL					
•Ler un modelo de carta de invitación.	•Ler Exercicio 1. Ler o texto do libro e responda ás preguntas no portátil.	CD	R & W	T-SS	ex. 1 pg.	56	5´
•Aprender o uso de and, but, because (of) e due to.	•Relacionar as frases marcadas da carta coas intencións do exercicio 2.	AA		IW			
		AIP					
			R & S	IW	ex. 2 pg.	56	5´
•Contactar formal de invitación.	LOOK AT LANGUAGE- AND, BUT, BECAUSE (OF), DUE TO						
	•Buscar no texto exemplos das preposicións. Copiar as regras no caderno e escoller a opción correcta.		R & W	IW			10´
					ex. 3 pg.	56	5´
	•Volver escribir as frases no caderno corrixindo os erros.		W	IW			5´

		•Practicar o uso de preposicións en iPack.				ex. 4 pg. 56	
		➤ <i>Optional activity: Combinar as frases que o profesor escribe no cadro-negro co texto.</i>		R	IW		5´
				W	IW		10´
		WRITING TASK					
		•Realizar a actividade de preparación á escritura no iPack.		R & W	IW	iPack	5´
		•Escribir unha carta de invitación.				ex. 5 pg. 56	
		•Exercicio para responder a carta de Freya no iPack.				iPack	
		REVIEW					
		READING	CL				
[9]	•Revise o que aprenderon na unidade.	•Ler o texto e escoller a opción correcta para completalo no caderno.	AA AIP	R & W	IW	ex. 1 pg. 58	5´
		• Ler o texto de novo e responder ás preguntas do exercicio.		R & W	IW	ex. 2 pg. 58	5´
		LISTENING					
		•Escoitar o audio e ordenar as imaxes.		L	IW		10´
				L & S	IW		10´

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio e completar as frases no portátil.</li> </ul>				ex. 3 pg. 58 CD 1 track 41	10'
		SPEAKING <ul style="list-style-type: none"> <li>•Por parellas, continuar as preguntas e respondelas.</li> </ul>		S	PW	ex. 4 pg. 58 CD 1 track 41	10'
		WRITING <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as preguntas do exercicio, respondelas e escribir un pequeno artigo para o xornal sobre iso.</li> </ul>		W	IW	ex. 5 pg. 58	
						ex. 6 pg. 58	
[10]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realización opcional dun dos tests da unidade.</li> </ul>	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi- ROM Unit 4 Tests	50'



Unit 5 - Young and old

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.
[1]	•Aprende o vocabulario para describir habilidades.	WARM-UP					
		•Repasar os números (1-100) e, por parellas, decidir que idade teñen as persoas das fotografías.	CL AIP	S	T-SS PW	ex.1 pg. 59	3'
	•Expresar opinións diferentes.	•Ler o exercicio das opcións e se relacionan cos personaxes.		R & W	IW	ex. 2 pg. 59	2'
		<i>39. Optional activity: En pares discuten persoas Ptras con increíble talento.</i>			L	IW	
		•Observar o vídeo: <i>Eliza Rebeiro</i> . Contestar ás preguntas				iPack ex. 3 pg. 59	
		SHE COULD PLAY THE PIANO WHEN SHE WAS TWO	CL CA	R & W	IW		2'
		VOCABULARY AND READING		R	IW	iPack	3'
	•Aprender vocabulario relativo ás etapas da vida.	•Practicar o vocabulario no iPack.			S	T-SS	iPack
•Practicar o vocabulario no iPack.				R & W	IW	pg. 60	3'

•Ler e escoitar un texto sobre as persoas con habilidades increíbles.	•Fala sobre a idade dos alumnos, que tipo de cousas que poden facer.			ex. 1 pg. 60	
•Entender o vocabulario novo no contexto.	•Ler a caixa e poñer palabras en orde cronolóxica.	R & L	IW		5´
	40. <i>Culture note: Becoming an adult in Britain.</i>	R	IW	ex. 2 pg. 60	5´
	•Ler o exercicio e relacionar as palabras do recadro coas do exercicio 1.	R	IW		5´
	•Ler e escoitar as mensaxes, relacionar títulos de exercicio.	R & W	IW	ex. 3 pg. 60 CD 2 track	3´
	•Volver ler o texto e escribir o nome correcto de cada persoa para as frases do exercicio.	R	IW	1 ex. 4 pg. 60	5´
	•Ler un pequeno posto no iPack.				2´
	•Ler os adverbios sinalados nos textos e, con eles, volver escribir as frases do exercicio.			iPack ex. 5 pg. 60	
	•Practicar o vocabulario no iPack.			iPack	
	41. <i>Optional activity: Fala sobre a persoa dos textos é a máis inspirado e por que.</i>				

[2]

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pode aprender a usar <i>can, can't, could, couldn't</i>.</li> </ul>	GRAMMAR- <i>CAN, CAN'T, COULD, COULDN'T</i>	CL	R	IW	iPack	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación da forma verbal no iPack.</li> </ul>		R	IW	ex. 6 pg. 61	5'
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Frases e textos completos <i>can, can't, could, couldn't</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e entender o exercicio, frases se relacionan coa súa intención.</li> </ul>		R & W	IW	iPack	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> </ul>		R	IW		10'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler a caixa e seleccionar a opción correcta.</li> </ul>		W	IW	ex. 7 pg. 61	5'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Complete os diálogos no portátil <i>can, can't, could, couldn't</i>.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 8 pg. 61	10'
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o texto e completa-lo <i>can, can't, could, couldn't</i>.</li> </ul>						
	LANGUAGE IN ACTION	CL AIP SC	W & S	PW	ex. 9 pg. 61	10'
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pode practicar o uso <i>can, can't, could, couldn't</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Para dúbidas e responder preguntas seguindo o exemplo parellas.</li> </ul>				ex. 10 pg. 61	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Falar habilidades no presente e no pasado.</li> </ul>						

[3]		SHE GETS UP EARLIER THAN ME							
		VOCABULARY AND LISTENING			AA				
•Escoita a un programa de radio sobre unha investigación.	•Vocabulario presente mediante o iPack.	AIP	R	IW	iPack			2'	
	•Practicar vocabulario coa axuda iPack.	SC	W	IW	iPack			3'	
•Escoita con atención para completar frases con a información correcta.	•Observar a fotografía e conversar sobre as cousas que fan que cada un se sinta feliz.	CA	S	T-SS	pg. 62			5'	
•Aprende frases para describir o estilo de vida.	•Ler e comprender o test, anotar as respostas no caderno, comparalas coas dun compañeiro.		S	PW	ex. 1 pg. 62			5'	
•Aprende o uso de prefixos negativos nos adxectivos.	•Preparar o tema sobre o que se vai falar co iPack.		L	IW	iPack			5'	
	➤ <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i>		L	IW	ex. 2 pg. 62			5'	
	•Escoller un dos temas dos que se fala na radio como o máis importante, comprobar a resposta co audio.		L & W	IW	CD 2 track 2			5'	
	•Complete as frases seguintes o audio do portátil.		L & W	IW	ex. 3 pg. 62			5'	
	•Complete as frases co adverbio apropiado como de audio.		W	IW	CD 2 track 2			5'	
			S	T-SS	ex. 4 pg. 62			5'	

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribindo nas frases portátil con adverbios de Exercicio 4.</li> <li>•Ler e comprender os adxectivos do recadro. Discutir o significado negativo de adverbios con estes prefixos.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Optional activity: Escribir tres frases sobre un mesmo usando algún dos adxectivos do exercicio 6.</i></li> </ul> </li> </ul>	R & W	IW	CD 2 track 2 ex. 5 pg. 62  ex. 6 pg. 62  iPack	5'
--	-------	----	--	----

[4]

•Aprende a usar os adverbios comparativos e superlativos.	GRAMMAR- <i>COMPARATIVE AND SUPERLATIVE ADVERBS</i>	CL				
	•Presentación da estrutura coa axuda do iPack.	CM	R	IW	iPack	5´
•Practicar a usar os adverbios comparativos e superlativos.	•Ler os exemplos, copia e completar o cadro no portátil.	CD				
	•Ler as regras e escoller a opción correcta, escribir no caderno.	AA	R & W	IW	ex. 7 pg. 63	5´
	•Practicar a gramática co iPack.	AIP				
	•Ler as frases e escribir a opción correcta no portátil. Comparar as respostas cun compañeiro.		R & W	IW	ex. 8 pg. 63	10´
	•Ler e escribir texto correctamente no portátil.		R & W	IW	iPack	5´
					PW	ex.9 pg. 63
•Compararse a un mesmo cun membro da familia ou con amigos usando adverbios comparativos e superlativos.	LANGUAGE IN ACTION					
	•Fai tres ou catro frases no portátil, seguindo o exemplo.	CL	R & W	IW	ex. 10 pg. 63	10´
		SC				
					ex. 11 pg. 63	

		AROUND THE WORLD					
		READING AND VOCABULARY					
[5]	•Ler un texto sobre un popular show de talentos británico.	•Observar o mapa e conversar sobre coñecementos xerais sobre a Gran Bretaña eo Reino Unido.	CL AA CA	S	T-SS	pg. 64	5´
	•Buscar información específica no texto.	42. <i>Culture note: Britain and United Kingdom.</i>		S	IW	iPack	2´
	•Entender o vocabulario novo dentro do seu contexto.	•Presente o tema con iPack.		R & S	IW	ex. 1 pg. 64	2´
	•Aprender e practicar ser autorizados a utilizar.	•Ler o exercicio e escoller unha resposta.					
	•Falar e escribir sobre os concertos de talentos.	43. <i>Culture note:TV Talent Shows in Britain</i> 44. <i>Culture note: The Royal Variety Show.</i>		L & R	IW	ex. 2 pg. 64 CD 2 track 3	5´
		•Ler e escoitar o texto (Britain´s got talent) para comprobar a resposta do exercicio 1.		R	IW		5´
		45. <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i>		R	IW	ex. 3 pg. 64	3´
		•Busca frases no texto para probar as alegacións do exercicio.		R & W	IW		2´
		•Ler unha pequena extensión do texto no iPack.		R & W	IW	iPack	3´

	•Ler as palabras destacadas do artigo e, con elas, completar o texto do exercicio no caderno.		R & S	T-SS IW	ex. 4 pg. 64	3´
	•Practicar o vocabulario no iPack.		R	IW	iPack	5´
	•Ler e comprender o recadro Language point (allow), escribir exemplos propios.		R	IW	ex. 5 pg. 65	2´
•Fala de concertos de talentos.	•Ler as frases de exercicio e elixir a opción correcta.	CL CD SC	R & S	PW	ex. 6 pg. 65	5´
•Practica usando <i>allow</i> e <i>be allowed to</i> .	•Práctica de Language Point no iPack.		R & S	T-SS	iPack	3´
	LANGUAGE IN ACTION		L & W	IW		3´
•Escribir frases sobre un concerto de talentos	•Ler as preguntas de exercicio en parellas e discutir a resposta.					
	•Ler o exercicio e discutir concertos de talentos.		R & S	PW	ex. 7 pg. 65	2´
	•Assist o vídeo (vinspired) en iPack e exercicios completos do iPack.				ex. 8 pg. 65	
					iPack	
	FOCUS ON... LITERATURE AND THE ARTS					
	•Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.				pg. 65	



FOCUS ON... LITERATURE AND THE ARTS

[6]

•Escoitar e ler un texto sobre a historia do teatro.

•Responder cuestións en relación co texto.

•Saber vocabulario en relación ao teatro.

•Buscar información sobre un escritor ou dramaturgo do pasado e escribir unha pequena biografía.

•Fala de teatro.

•Ler e escoitar o texto. Enlazar as palabras do recadro coas marcadas no texto cando teñan significados similares.

•Volver ler o texto e escoller a palabra correcta para completar as frases. En pares comprobar os resultados.

•Ler o exercicio, vincular tipo de teatro coa súa descrición.

•Brainstorm escritores do pasado. Buscar información dun deles e escribir unha breve biografía. Lea as biografías feitas por pares.

➤ *Culture note.*

➤ *Optional activity: En parellas, buscar información sobre os musicais en cartel e conversar sobre algún ao que asistir.*

CA

S

T-SS

CLIL pg.  
127

10'

L & R

IW

ex. 1 pg.  
127

10'

R

IW  
PW

CD 3 track  
15

10'

R

IW

ex. 2 pg.  
127

10'

AS

T-SS  
IW/ GW

ex. 3 pg.  
127

10'

ex. 4 pg.  
127

PRACTICAL ENGLISH

SPEAKING AND LISTENING

CL

[7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar persoas que conversan sobre un show de talentos e contestar as preguntas.</li> <li>•Saber linguaxe funcional para pedir opinións, expresar opinións, facer comparacións, de acordo e desacordo sobre un problema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Por parellas, escribir o máximo número de palabras relacionadas cun show de talentos.</li> </ul>	AA AIP	S	PW	pg. 66	3'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio, escoitar o audio e responder á pregunta no portátil.</li> </ul>		L & W	IW	ex. 1 pg. 66 CD 2 track	3'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as frases de exercicio e relacionala los co post do libro.</li> </ul>		R	IW	4	3'
		<p>46. <i>Optional activity: por parellas, conversar sobre se están de acordo ou no con cal dos finalistas tería que gañar.</i></p>		L	IW	ex. 2 pg. 66	2'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Prepare a listening no iPack. .</li> </ul>		R & L	IW	iPack	5'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio e completar o cadro segundo a información que dá o audio.</li> </ul>		R & L	IW	ex. 3 pg. 66 CD 2 track	3'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio e relacionar as sentenzas. Comprobe co audio.</li> </ul>		S & L	IW	5	5'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio e responda ás preguntas. Comprobe coa resposta de audio</li> </ul>		L & W	T-SS	ex. 4 pg. 66 CD 2 track	3'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ditado.</li> </ul>		R & L	T-SS	5	3'
				L & W	IW	ex. 5 pg. 66	3'

	•Ler a caixa Diga! ( <i>Linking words</i> ) e escoitar o audio.				CD 2 track 6	
		R & W	T-SS			3'
	•Ler o diálogo, enche os espazos en branco segundo a información dada na audio.		IW	ex. 6 pg. 67		
		R	IW	CD 2 track 7		2'
	•Ler <i>Language Point</i> ( <i>less..., than, the least and (not) as... as</i> ) e completalo.	CD AIP CA	R	IW	ex. 7 pg. 67	2'
	•Practicar a lingua con iPack.		S	IW	CD 2 track 8	3'
•Comparar xogadores.			L & S	IW		5'
	LANGUAGE IN ACTION					
•Practicar preguntar por opinións, expresar opinións, facer comparacións, estar de acordo e en desacordo.	•Completar un diálogo iPack.		S	PW	ex. 8 pg. 67	2'
	•Comparar dous pares artistas coñecidos.				CD 2 track 9	
	•Observar o vídeo: <i>Kit's travel</i> (Episode 5).				ex. 9 pg. 67	
	•Por parellas, practicar o diálogo co iPack.				iPack	
					iPack	
					ex. 10 pg. 67	

					ex. 11 pg. 67 iPack iPack	
[8]	WRITING A COMPARISON REVIEW					
	MODEL TEXT	CL CD AA AIP	R & W	T-SS IW	ex. 1 pg. 68	10'
•Ler un modelo de avaliación de tres aplicacións para xogar.	•Ler Exercicio 1. Ler o texto do libro e falar do xogo favorito.					
•Aprende o uso de adverbios de grao.	•Volver ler o texto e decidir se son falsas ou verdadeiras as frases do exercicio. En pares comprobar os resultados.		R & S	IW PW	ex. 2 pg. 68	5'
•Escriba un comentario comparando tres.	➤ <i>Optional activity: Responde ás preguntas que o profesor realiza.</i>					
			R & W	IW		10'
	LOOK AT LANGUAGE- ADVERBS OF DEGREE					
	•Atopa exemplos, no texto de adverbs identificadas no exercicio.		W	IW	ex. 3 pg. 68	5'
	•Completar as frases do exercicio no caderno seguindo a información dada na táboa.		W	IW	ex. 4 pg. 68	5'
	•Completar un texto sobre os violíns Stradivarius.		W	IW	iPack	5'

			W	IW		10´
		WRITING TASK				
		•Realizar a actividade de preparación á escritura no iPack.			iPack	
		•Escribir unha recensión comparando tres cousas ou persoas e seguindo as indicacións do recadro.			ex. 5 pg. 68	
		REVIEW				
[9]		READING	CL AA AIP	R & W	IW	ex. 1 pg. 70
	•Revise o que aprenderon na unidade.	•Ler o texto e escoller a opción correcta para completalo no caderno.				5´
		• Volver ler o texto, decidir se son verdadeiras ou falsas as afirmacións do exercicio e corrixilas.		R & W	IW	ex. 2 pg. 70
		LISTENING		L	IW	10´
		•Escoita o audio e completar o cadro no portátil.		L & S	PW	ex. 3 pg. 70
		•Ler o exercicio e responde ás cuestións en parellas.		R	IW	CD 2 track 10
		•Escribir o nome que se corresponde coa frase seguinte o audio.		S	PW	ex. 4 pg. 70
		SPEAKING				10´
					ex. 5 pg. 70	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio, facendo preguntas e pares de resposta.</li> </ul>		W	IW	CD 2 track 10	5'
		<p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exemplo do exercicio, escribir tres cousas que se poidan realizar e tres que non.</li> </ul>				ex. 6 pg. 70	
[10]	•Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.	•Realización opcional dun dos tests da unidade.	CL	AS	IW	ex. 7 pg. 70 CD / OiP TR Multi- ROM Unit 5 Tests	50'

Unit 6 - Work and play

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.
[1]	•Saber vocabulario relacionado aos postos de traballo. •Fala de empregos.	WARM-UP •Ler o exercicio e, por parellas, buscar relacións entre as palabras do recadro e as do encrucillado.	CL AIP	S & R	IW PW	ex.1 pg. 71	5´
		•Lea e responda ás preguntas. En pares comprobar os resultados.		R & W	PW	ex. 2 pg. 71	5´
		47. <i>Optional activity: Xogando Twenty questions.</i>		L	IW	iPack ex. 3 pg. 71	10´
		•Observar o vídeo: <i>A New York florist.</i> Contestar ás preguntas					
		W´LL ALL LIVE LONGER					
•Relacionar vocabulario relacionado cos traballos con descrições do traballo. •Ler e escoitar un artigo sobre un home que		VOCABULARY AND READING •Presentar o vocabulario na iPack.	CL CA	R & W	IW		2´
		•Practicar o vocabulario no iPack.		R	IW	iPack	3´
		•Discutir o título do artigo en pares que comparten información.		S	PW	iPack pg. 72	5´
				R	IW		2´

<p>probou 52 traballos diferentes nun ano.</p> <p>•Responder cuestións sobre o texto.</p> <p>•Entender o vocabulario novo no contexto.</p>	<p>•Ler as descrições do exercicio e relacionalas cos traballos da páxina 71.</p> <p>•Ler o tema do exercicio. Ler e escoitar o artigo.</p> <p>48. <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i></p> <p>49. <i>Culture note.</i></p> <p>•Ler o artigo, decidir se as sentenzas son exercicio verdadeiro ou falso, falso deletrear.</p> <p>•Ler un pequeno artigo na extensión no iPack.</p> <p>•Ler os textos do exercicio, completalos coas palabras sinaladas do artigo.</p> <p>•Practicar o vocabulario no iPack.</p> <p>50. <i>Optional activity: escribir un pequeno blog sobre a posible experiencia de traballar nun dos traballos que se citan no artigo.</i></p>	<p>R &amp; L</p> <p>R &amp; W</p> <p>R</p> <p>R &amp; W</p> <p>R &amp; W</p>	<p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW</p> <p>IW</p>	<p>ex. 1 pg. 72</p> <p>ex. 2 pg. 72 CD 2 track 11</p> <p>ex. 3 pg. 72</p> <p>iPack</p> <p>ex. 4 pg. 72</p> <p>iPack</p>	<p>5´</p> <p>5´</p> <p>3´</p> <p>3´</p> <p>2´</p>
--	---	--	---	---	---



[2]

	GRAMMAR- PRESENT PERFECT					
•Saber a forma e usar o <i>present perfect</i> .	•Presentación da forma verbal no iPack.	CL	R	IW	iPack	5´
•Frasas completas e un texto co <i>present perfect</i> .	•Copia e completar as regras no libro, apuntando verbos irregulares.		R & W	IW	ex. 5 pg. 73	5´
•Facer e responder preguntas utilizando o <i>present perfect</i> .	•Buscar exemplos no artigo e escoller a opción correcta para completar as regras.		R & W	IW	ex. 6 pg. 73	5´
	•Practicar a gramática co iPack.		R & W	IW		5´
	•Escribir correctamente no caderno as frases do exercicio en <i>present perfect</i> .		R & W	IW	iPack	5´
	•Escribir correctamente as preguntas no caderno e, por parellas, preguntar e responder.		W & S	PW	ex. 7 pg. 73	5´
•Practica usando o <i>present perfect</i> .	•Copia e completar o text ( <i>Making changes</i> ).	CL AIP SC	W & S	PW	ex. 8 pg. 73	10´
•Facer e responder preguntas sobre as experiencias.	LANGUAGE IN ACTION •Escribir preguntas relacionadas cos temas do recadro e preguntar aos compañeiros.				ex. 9 pg. 73	
	➤ <i>Optional activity: Por parellas, escribir varias predicións para</i>				ex. 10 pg. 73	

*unha posible vida futura en Marte.*

[3]

HAVE YOU EVER LOST YOUR PASSPORT?

VOCABULARY AND LISTENING

•Saber vocabulario relacionado con vacacións de verán.	•Vocabulario presente mediante o iPack.	AA AIP SC CA	W	IW	iPack	5´
	•Practicar vocabulario coa axuda iPack.		R	IW	iPack	5´
•Escoitar unha chamada de teléfono durante un período de vacacións.	•Fala sobre as vacacións.		S	T-SS	pg. 74	5´
	•Débeda as palabras da caixa en dúas listas: cousas para facer e cales non.		R & W	IW	ex. 1 pg. 74	5´
•Responder a preguntas sobre a chamada.	•Ler as preguntas do exercicio, imaxinar en parellas posibles respostas, escoitar o audio e ordenar as preguntas.		R	IW PW	ex. 2 pg. 74	10´
•Aprender novo vocabulario en contexto.			L & W	IW	CD 2 track 12	5´
	•Escribir e completar as frases no libro, segundo o audio.		R	IW	ex. 3 pg. 74	5´
•Practicar o uso <i>have/ has</i>	•Ler o exercicio e elixir a opción correcta.		R	IW	ex. 4 pg. 74 CD 2 track 12	5´

•Practicar o vocabulario no iPack.

R

IW

5´

iPack

➤ *Optional activity: preparar unha resposta propia para algunha pregunta do exercicio 2.*

•Ler o caixa *Learn it!*, entender e traducir as frases casteláns.

ex. 5 pg.  
74

[4]	•Escoita e repita caixa <i>Say it!</i>		L	IW	ex. 6 pg. 75	5´
	GRAMMAR- <i>PRESENT PERFECT (EVER / NEVER)</i>					
•Aprende a usar o present perfect co <i>ever / never</i>	•Presentación da estrutura coa axuda do iPack.	CL CM CD AA AIP	R	IW	iPack	5´
•Aprende a utilizar <i>There has/ have been.</i>	•Ler o recadro, copialo e completalo no caderno, con exemplos.		R & W	IW	ex. 6 pg. 75	5´
•Completar un diálogo coa forma correcta de present perfect e que inclúa <i>ever/ never</i> e <i>There has/ have been.</i>	•Practicar a gramática co iPack.		R	IW	iPack	5´
	•Complete as frases no seu caderno usando <i>ever/ never.</i>		R & W	IW	ex. 7 pg. 75	5´
	•Ler o exercicio, copia e completar as regras no caderno.		R & W	IW	ex. 8 pg. 75	5´
	•Practica usando <i>There has/ have been</i> no iPack.		R & W	IW	ex. 9 pg. 75	5´
	•Ler o diálogo e volvelo escribir coa forma correcta dos verbos no caderno.	CL SC	W	IW	iPack ex. 10 pg. 75	5´
	LANGUAGE IN ACTION					
•Escribir frases sobre unha experiencia propia usando o present perfect e os superlativos.	•Fai frases con ideas propias no caderno, seguindo o exemplo.				ex. 11 pg. 75	

AROUND THE WORLD

[5]

READING AND VOCABULARY

•Ler un texto sobre cazadores de serpes na India.

•Observar o mapa e conversar sobre coñecementos xerais acerca de a India.

CL  
AA  
CA

S

T-SS

pg. 76

3´

•Responder cuestións sobre o texto.

51. *Culture note: India.*

R

IW

ex. 1 pg.  
76

2´

•Aprende algunhas palabras cuxo

•Número da caixa o traballo de, polo menos, o máis perigoso.

R

IW

iPack

3´

significado pode ser confuso.	•Introducir novo vocabulario co iPack.		R	IW		5´
•Entender o vocabulario novo coa axuda contextual.	•Ler o texto e enche os espazos en branco con opcións de exercicio.		L	IW	ex. 2 pg. 76	5´
	•Ler e escoitar o texto. Consulte as respostas do exercicio 2.		R & W	IW	ex. 3 pg. 76 CD 2 track 14	5´
	•Ler o texto de novo, teña en conta se son verdadeiras ou falsas alegacións falsas e correcto.		R	IW	ex. 4 pg. 76	3´
	•Ler un texto curto sobre o tigre de serpe en iPack.				iPack	
	<i>52. Optional activity: Discutir cazadores de serpes.</i>		R & S	IW		5´
	•Ler e entenda a caixa de <i>Learn it!</i> . Traducir frases en castelán.		R & W	IW		5´
	•Ler e completar o exercicio coas palabras do texto anteriormente mencionadas.		R & W	IW	ex. 5 pg. 77	3´
•Fala sobre a experiencia de traballo inventado.	•Practicar o vocabulario no iPack.	CL CD SC	S	GW	ex. 6 pg. 77	5´
	LANGUAGE IN ACTION •Ler o exercicio, escoller un traballo, pensar nalgúnhas ideas e		L & W	IW	iPack	3´

	compartilo cos compañeiros por grupos.				ex. 7 pg. 77	3´	
	53. Culture note.		R & S	PW			
	•Assist o vídeo ( A New York bike messenger) no iPack e exercicios completos del iPack.				iPack		
	FOCUS ON... BIOLOGY						
	•Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.				pg. 77		
	FOCUS ON... BIOLOGY						
[6]	•Escoitar e ler un texto sobre o sistema inmunitario.	•Discutir o sistema inmunitario.	CM IMF	S	T-SS	CLIL pg. 128	10´
	•Responder cuestións en relación co texto.	•Para as parellas conectar as palabras na caixa coas imaxes.		S	PW	ex. 1 pg. 128	10´
	•Aprender vocabulario sobre a inmunidade.	•Ler e escoitar o texto. Ordenar eventos.		R & L	IW		10´
	•Conversar sobre vacinas, transplantes e doazóns de sangue que se realizan no país.	•Ler o exercicio, completar as frases no portátil, coas palabras sinaladas no texto.		R & W	IW	ex. 2 pg. 128	10´
		•Falar en pares sobre as cuestións de exercicio.		S	PW	CD 3 track 17	
		➤ Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.				ex. 3 pg. 128	10´

➤ *Optional activity: Buscar temas en ejercicio 4.*

ex. 4 pg.  
128

PRACTICAL ENGLISH

READING, SPEAKING AND LISTENING

[7]	•Discutir os traballos nun festival de música.	•Fala sobre emprego de verán e festivais de música.	CL AA AIP	S	T-SS	pg. 78	5´
	•Ler perfís de persoas e liga-los con un traballo.	•Ler o texto e responde ás preguntas do exercicio no portátil.		R & W	IW	ex. 1 pg. 78	3´
	•Ler unha entrevista de traballo para un festival de música, e completar notas.	•Ler perfís de persoas e liga-los con un traballo no festival.		R	IW		5´
	•Recoñecer e pronunciar correctamente o son / ʌ /	•Ler o exercicio, pensar unha resposta e comprobala escoitando a entrevista.		L	IW	ex. 2 pg. 78	5´
	•Saber linguaxe funcional para falar nunha entrevista.	•Ler o exercicio, escoitar o audio e completar as notas no caderno.		L & W	IW	ex. 3 pg. 79 CD 2 track 15	5´
		•Ditado.		R & L	IW	ex. 4 pg. 79 CD 2 track 15	5´
		•Ler e comprender o recadro Say it! ( /ʌ/) e diferenciar as palabras despois do seu son.		R	IW		5´



•Practicar unha entrevista de emprego.	•Vinculación preguntas con respostas no iPack.		R & S	IW	ex. 5 pg. 79	5´
	LANGUAGE IN ACTION	CD		PW	CD 2 track 16	
	•Ler o recadro Functional language () e practicar por parellas un diálogo seguindo a estrutura.	AIP CA				
	54. <i>Actividade opcional: pares representan unha entrevista de emprego.</i>		L & S	IW	ex. 6 pg. 79 CD 2 track 17	5´
			S	PW	iPack	2´
	•Observar o vídeo: <i>Kit´s travel (Episode 6)</i> .				ex. 7 pg. 79	
•Por parellas, practicar o diálogo co iPack.				ex. 8 pg. 79 iPack iPack		

WRITING AN E-POSTCARD							
[8]	•Ler un modelo da tarxeta por correo.	MODEL TEXT	CL CD AA AIP	R & W	IW	ex. 1 pg. 80	10´
	•Aprende o uso de adverbios de modo.	55. Culture note					
	•Escribir unha tarxeta por correo.	•En pares de facer e responder preguntas.		R & S	PW	ex. 2 pg. 80	5´
		LOOK AT LANGUAGE- ADVERBS OF MANNER		R & W	IW		10´
		•Buscar adverbios de modo no texto e responde ás preguntas.		R & W	IW	ex. 3 pg. 80	5´
		•Utilizar os adxectivos da caixa para crear adverbios de modo e completar as frases.		W	IW	ex. 4 pg. 80	5´
		•Practicar o uso de adverbios de modo en iPack.				iPack	5´
		56. Optional activity: Información Busca texto o profesor dixo.		W	IW		
		WRITING TASK		W	IW		10´
		•Realizar a actividade de preparación á escritura no iPack.				iPack	

	•Escribir unha postal por mail sobre un lugar no que se pasaron as vacacións usando adverbios de modo e seguindo as instrucións do exercicio.				ex. 5 pg. 80		
[9]		GROUP PROJECT: INFOGRAPHICS	CL				
	•Fai preguntas a un levantamento.	•Fala sobre infográficos.	CM	S	T-SS	pg. 82	5´
	•Realizar un levantamento.	•Ler o exercicio e problemas de conexión.	IMF				
	•Recompilar os resultados e presentalos como unha infografía, nun soporte visual.	<i>57. Culture note</i>	CD	R	IW	Task 1 pg. 82	5´
	•Ler infográficos e avaliados.	•Para os grupos de escoller un tema e escribir as preguntas.	AA				
		•Realización da busca pregunta ás persoas.	SC				
		•Para grupos, recoller os resultados e formatear o inforgrafía.	AIP	S & W	GW		10´
		•Ler infográficos e discutilas.	CA		IW	Task 2 pg. 83	10´
				S & W	GW	Task 3 pg. 83	10´
				R & S	T-SS	Task 4 pg. 83	10´
						Task 5 pg. 83	
		REVIEW	CL				
		READING	AA				
[10]				R & W	IW		5´

	•Revise o que aprenderon na unidade.	•Ler o texto e escoller a opción correcta para completalo no caderno.				ex. 1 pg. 84	5´
		• Fai as preguntas correctamente no portátil e resposta.	R & W	IW			
		LISTENING •Escoitar o audio e ordenar as imaxes.	L	IW		ex. 2 pg. 84	10´
		•Escoita de novo o audio, ler o exercicio e responder a preguntas no portátil.	L & S	IW			10´
		SPEAKING •Ler o exercicio e, por parellas, realizar preguntas e respondelas usando o present perfect e o past simple.	R & S	PW		ex. 3 pg. 84 CD 2 track 18	10´
		WRITING •Ler o exemplo do exercicio, escriba unha postal inventado correo electrónico.	S	IW		ex. 4 pg. 84 CD 2 track 18	10´
						ex. 5 pg. 84	
						ex. 6 pg. 84	
[11]	•Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.	•Realización opcional dun dos tests da unidade.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi- ROM	50´

Unit 6 Tests

[12]	•Valorar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre.	•Opcional concreción dun das probas das cuartos de final.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi- ROM End-of- term 2 Tests	50'
------	--	---	----	----	----	--	-----

Unit 7 - The great outdoors

Sesión	Objetivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamiento	Materiais	Tempo aprox.	
[1]	•Describe un mapa.	WARM-UP	CL AIP	S	PW	ex.1 pg. 85	5´	
		•Describir a imaxe.		R & W	IW	ex. 2 pg. 85	5´	
	•Alguén directo para diferentes sitios usando un mapa.	•Ler o exercicio por parellas dar consellos e orientación.	58. <i>Optional activity: Completar a frase "If I´m rich one day,..." usando o primeiro condicional.</i>	CL CA	L	IW	iPack ex. 3 pg. 85	10´
		•Observar o vídeo: <i>Animals in the wild.</i> Contestar ás preguntas			R & W	IW		5´
	•Aprender vocabulario relativo ás etapas da vida.	HE ISN´T GOING TO STOP WORKING	VOCABULARY AND READING	CL CA	R	IW	iPack	5´
		•Presentar o vocabulario na iPack.	•Practicar o vocabulario no iPack.		S	T-SS	iPack	5´
		•Fala sobre os animais que aparecen na imaxe.			R	IW	pg. 86	5´

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e escoitar un texto sobre os animais salvaxes.</li> <li>•Entender o vocabulario novo no contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler exercicio e animais relacionar a forma na que eles atacan.</li> <li>•Ler o exercicio e pensar en posibles respostas. Lendo e escoitando artigo <i>Keep safe in the wild</i>, vexa as respostas.</li> </ul> <p>59. <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i></p> <p>60. <i>Culture note</i></p>	R & L	IW	ex. 1 pg. 86	10´
[2]		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o texto de novo e escribir, polo tanto, razóns.</li> <li>•Ler un pequeno artigo no iPack.</li> <li>•Coas palabras subliñadas no texto do parágrafo enteiro.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>	R & W	IW	ex. 3 pg. 87	5´
			R	IW	iPack	5´
			R & W	IW		5´
			R & W	IW	ex. 4 pg. 87	2´
					iPack	
			W	IW		3´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender a forma e o uso de should, para consellos, e must , para obrigas e prohibicións.</li> </ul>	GRAMMAR- <i>SHOULD / MUST</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación da forma verbal no iPack.</li> <li>•Copia e completar as regras do portátil.</li> <li>•Practicar a gramática co iPack.</li> </ul>	CL			
			R & W	IW	iPack	5´
			R & W	IW	ex. 5 pg. 87	5´
			R & W	IW		5´
					iPack	

	•Frases e textos completos utilizando <i>should/ must</i>	•Ler as sentenzas e completar o exercicio no portátil.		R & W	IW		5´
		•Ler o texto e enche: <i>should (n´t), must (n´t)</i> .		R & W	IW	ex. 6 pg. 87	10´
		LANGUAGE IN ACTION	CL AIP SC		PW	ex. 7 pg. 87	
	•Debe practicar dando consellos: <i>should e must</i> .	•Ecolla unha caixa de tema e escribir cinco ou seis frases dando consellos. Para as parellas que tentan descubrir o problema do compañeiro.				ex. 8 pg. 87	
[3]		THEY HAVE TO SWIM TO SHCOOL					
	•Saber adxectivos para describir persoas e sentimentos.	VOCABULARY NAD LISTENING. •Vocabulario presente mediante o iPack.	AA AIP SC CA	R	IW	iPack	5´
	•Escoitar un extracto dunha nova relacionada con formas pouco usuais de ir ao colexio.	•Practicar vocabulario coa axuda iPack. •Discutir como ir á escola e imaxes do libro.		W	IW	iPack	5´
	•Responde ás preguntas sobre extracto de novas.	•Ler as frases de exercicio e relacionar as imaxes. •Teña en conta os adxectivos en exercicio 1 e atopar posibles adxectivos opostos.		S	T-SS	pg. 88	5´
				S	IW	ex. 1 pg. 88	5´
				S	T-SS	ex. 2 pg. 88	5´
				R & W	IW		5´
				L & W	IW	iPack	10´



<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender novo vocabulario con axuda do contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber novo vocabulario en iPack.</li> </ul>	L & W	IW	ex. 3 pg. 88 CD 2 track 20	10´
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoita e reproducir sons /b/ e /v/.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoita o audio e escribir todos os adxectivos en exercicio 1 a ser nomeados.</li> </ul>			ex. 4 pg. 88 CD 2 track 20	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio, escoitar o audio de novo e corrixir a información no caderno.</li> </ul>				

[4]	•Complete as frases con palabras a partir da caixa.		W	IW	ex. 5 pg. 89	5´	
	•Practicar o vocabulario no iPack.		R & W	IW	iPack	5´	
	•Ler e escoitar Box Say it! Ordenar palabras polo son.		R & L	IW	ex. 6 pg. 89 CD 2 track 21	5´	
	•Aprende o uso de <i>have (got) to + infinitive</i> .	GRAMMAR- <i>HAVE (GOT) TO + INFINITIVE</i>	CL	R	IW		5´
	•Frases completas e texto usando <i>have (got) to + infinitive</i> ..	•Presentación da estrutura coa axuda do iPack.	CM CD AA	R & W	IW	iPack	5´
		•Ler os exemplos, copia e completar o cadro no portátil.	AIP	R & W	IW	ex.7 pg. 89	5´
		•Practicar a gramática co iPack.		W	IW	iPack	5´
		•Escribe no seu caderno as frases usando <i>have (got) to + infinitive</i> .		R & W	IW	ex. 8 pg. 89	5´
		•Ler e escribir texto correctamente no caderno empregando <i>have (got) to + infinitive</i> .	CL SC	W	IW	ex. 9 pg. 89	10´
		LANGUAGE IN ACTION					
		•Escribir tres cousas que tiveron que facer durante o trimestre e as vacacións, e tres que non.				ex. 10 pg. 89	
		61. <i>Optional activity: En pares de facer e responder preguntas.</i>					

AROUND THE WORLD

[5]

- Ler algúns datos sobre o kiwi en Nova Zelandia, e unha lenda sobre como perde as súas ás.

- Responder a preguntas sobre o texto.

READING AND VOCABULARY

- Presente o tema con iPack.
- Observar o mapa e conversar sobre coñecementos xerais acerca de Nova Celandia.

62. *Culture note: New Zeland.*

- Introducir novo vocabulario co iPack.

CL	R	IW	iPack	2´
AA				
CA	S	T-SS	pg. 90	5´
	R & S	IW	iPack	3´

•Entender o vocabulario novo dentro do seu contexto.	•Ler e escoitar a entrada de texto, seleccione a imaxe correcta e completa o cadro <i>Fact File</i> .	L, R & W	IW	ex. 1 pg. 90 CD 2 track 22	5'
•Estudar algúns falsos amigos.	•Ler e escoitar a lenda, completar as frases no caderno.	L, R & W	IW	ex. 2 pg. 90 CD 2 track 23	3'
	•Ler un texto curto sobre o emu no iPack.	R			
	<i>63. Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i>		IW	iPack	5'
	•Completar o exercicio coas palabras marcadas no texto.	R & W	IW	ex. 3 pg. 90 CD 2 track 24	2'
	•Practicar vocabulario con iPack	R			
	<i>64. Optional activity: De forma oral e de memoria, entre todos os alumnos, intentar contar a lenda.</i>		T-SS IW	iPack	5'
	•Ler e comprender o recadro <i>Learnt it!</i> , traducir as frases ao galego, copiar o recadro no caderno con exemplos.		IW PW	ex. 4 pg. 91	5'
			W & S		
		CL CD SC		PW	5'
	•Responde ás preguntas no portátil. Por parellas, preguntar e responder as cuestións.	R & S		ex. 5 pg. 91	

	•Escribindo sobre o símbolo nacional do país.	LANGUAGE IN ACTION •Escoller un símbolo nacional (árbore, planta ou animal) e, por parellas, buscar información e compartila cos compañeiros.		R & S	PW	ex. 6 pg. 91	5´
		FOCUS ON... GEOGRAPHY •Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.				pg. 91	
		FOCUS ON... GEOGRAPHY					
[6]	•Escoitar e ler un texto sobre cadeas alimentarias e ecosistemas.	•Fala de cadeas alimentarias e ecosistemas.	CM IMF	S	T-SS	CLIL pg. 129	10´
	•Responder cuestións en relación co texto.	•Ler e escoitar o texto. Coa información obtida e as palabras do recadro, completar o diagrama.		R & L	IW	ex. 1 pg. 129	10´
	•Aprender vocabulario relacionado coas cadeas alimentarias e os ecosistemas.	•Ler o texto de novo. Lazar marcado palabras do texto con significado. Compare os resultados en pares		R	IW PW	CD 3 track 18	10´
	•Atopar información sobre un ecosistema e presenta-lo aos compañeiros.	•Ler o exercicio, completar as frases no caderno.  ➤ <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i>		R & W	IW	ex. 2 pg. 129	10´
				R & S	IW	ex. 3 pg. 129	10´

	•Atopar información sobre un ecosistema e presenta-lo aos compañeiros.				ex. 4 pg. 129	
	➤ <i>Optional activity: Buscar organizacións ambientais.</i>					
	PRACTICAL ENGLISH					
[7]	SPEAKING AND LISTENING		CL			
	•Escoita algunhas mozas reciben consellos e instrucións en actividades do centro.	•Fala sobre deportes.	AA	S	T-SS	pg. 92 5'
		•As actividades relacionadas coas fotografías.	AIP	L & W	IW	ex. 1 pg. 92 5'
				R & S	IW	3'
	•Regras completas para o uso de unha parede de escalada.	•Relacionar as regras co deporte no que se deben cumprir, comparar as respostas por parellas.			PW	ex. 2 pg. 92
				R & L	IW	5'
	•Practica a entonación de preguntas.	•Ler o exercicio, escoitar o audio e pensar en unha resposta.		L & W	IW	ex. 3 pg. 92 5'
	•Aprender linguaxe funcional para dar consellos e instrucións relativas a un deporte.	•Regras completas como información de audio.				ex. 4 pg. 92
		<i>65. Optional activity: por parellas, escribir unha lista de normas para Segway e Water Walkers.</i>		R & W	IW	5'
				L & S	T-SS	5'
		•Conclúa o diálogo.				ex. 5 pg. 93
				R & W	IW	

	•Ler o recadro Say it! Escoita e reproduce a entonación de preguntas.	CD AIP CA	L & W	PW	ex. 6 pg. 93 CD 2 track 25	5´
•Dar consellos e instrucións sobre a práctica dun deporte.	LANGUAGE IN ACTION •Ordenar un diálogo no iPack.  •Ler o recadro Functional language e, por parellas, escoller unha actividade, preparar e practicar un diálogo.		L & S  S	IW  PW	iPack  ex. 7 pg. 93	5´
	66. <i>Optional activity: crear e practicar por parellas outro diálogo diferente.</i>					2´
	•Observar o vídeo: <i>Kit´s travel (Episode 7)</i> .  •Por parellas, practicar o diálogo co iPack.				ex. 8 pg. 93 iPack iPack	
[8]	WRITING ADVICE ON A FORUM  MODEL TEXT •Ler Exercicio 1. Ler o texto do libro e escribir sobre temas que tratan.	CL CD AA AIP	R & W	T-SS IW	ex. 1 pg. 94	10´
•Aprende a usar o pronome relativo who	LOOK AT LANGUAGE- <i>RELATIVE PRONOUN WHO</i>		R	IW		5´

•Escribir un post dando consellos nun foro.	•Ler información sobre o exercicio, busque o pronome who no post.	R & W	IW	ex. 2 pg. 94	5´
	•Reescreva as frases no caderno co pronome who.	R & W	IW		5´
	•Practicar o uso o pronome who no iPack.	W	IW	ex. 3 pg. 94	5´
	•Copia e completar as frases do caderno.	R & S	T-SS	iPack	5´
	•Ler e entenda a caixa de <i>Learn it!</i> . Traducir as frases ao galego.			ex. 4 pg. 94	2´
	➤ <i>Optional activity: Modos de busca de texto para dar consellos e arranxar algo.</i>	R	IW	ex. 5 pg. 94	10´
		W	IW		3´
	WRITING TASK				
	•Realizar a actividade de preparación á escritura no iPack.	R & W	IW	iPack	
	•Escribir unhas recomendacións para alguén que visite o país, seguindo as instrucións do exercicio.			ex. 6 pg. 94	
	•Exercicio para escribir recomendacións para visitar un país iPack.			iPack	



[9]	REVIEW					
	READING	CL				
	•Revise o que aprenderon na unidade.	AA	R & W	IW	ex. 1 pg. 96	5´
	•Ler o texto e escoller a opción correcta para completalo no caderno.	AIP				
	• Ler o texto de novo, decidir se as sentenzas son verdadeiras ou falsas e resolve-los.		R & W	IW	ex. 2 pg. 96	5´
	LISTENING			L	IW	
•Escoitar o audio e ordenar as imaxes.						
•Ler o exercicio e completar as frases no portátil.			L & S	IW	ex. 3 pg. 96	10´
SPEAKING AND WRITING					CD 2 track 26	
•En pares discutir os problemas atopados no exercicio.			S	PW	ex. 4 pg. 96	10´
•Escribir cinco ou seis frases dando consello en relación cos problemas que se presentan no exercicio 5.			W	IW	CD 2 track 26	10´
					ex. 5 pg. 96	
					ex. 6 pg. 96	

Unit 8 - Home comforts

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.
[1]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Fala sobre un proxecto de arte dun estudante.</li> <li>•Falar sobre as cousas que son importantes para as persoas.</li> <li>•Aprender o vocabulario dos obxectos do cotián.</li> </ul>	<p>WARM-UP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Describir e discutir a imaxe.</li> <li>•Escribir unha lista de cousas que son importantes para un mesmo e cousas que estaría ben estar sen elas. Comparar as listas por parellas.</li> </ul> <p><i>67. Optional activity: Escribir tres ou catro frases sobre o obxecto máis importante para cada un.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o vídeo: <i>19th-century possessions</i>. Contestar ás preguntas</li> </ul>	CL AIP	S  R & W	T-SS GW  IW	ex.1 pg. 97  ex. 2 pg. 97	5'  5'
		<p>HOW CAN ANYONE LIVE WITHOUT IT?</p>	CL CA	R & W	IW	iPack ex. 3 pg. 97	10'
		<p>VOCABULARY AND READING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentar o vocabulario na iPack.</li> </ul>		R	IW	iPack	3'
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>		S	T-SS	iPack  pg. 98	5'

•Ler e escoitar un texto sobre persoas que optaron por non vivir con determinados obxectos cotiáns.	•Conversar sobre a imaxe e os obxectos importantes para un mesmo.	R	IW		5´
•Responder cuestións sobre o texto.	•Ler o exercicio e, por parellas, conversar e clasificar os obxectos en cousas importantes e insignificantes.	R & L	IW	ex. 1 pg. 98	5´
•Entender o vocabulario novo no contexto.	•Ler o exercicio. Ler e escoitar o artigo <i>Can you imagine living without...?</i> e responder ó exercicio.	R & W	IW	ex. 2 pg. 98 CD 2 track	5´
•Escoitar e pronunciar os sons /æ/ e /ɑ:/.	<i>68. Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i>	R	IW	27	5´
	•Lectura de novo do texto e responder ás preguntas.			ex. 3 pg. 98	
	•Realizar un exercicio de tipo true/false no iPack.			iPack	
	<i>69. Optional activity: Preparar preguntas para unha entrevista e, por parellas, representar a escena.</i>				

[2]		•Coas palabras utilizadas no exercicio 6, completar as frases no caderno.	R & W	IW	ex. 4 pg. 99	5´
		•Practicar o vocabulario no iPack.	R	IW	iPack	5´
		•Escoitar e reproducir palabras que conteñen os sons /æ/ e /ɑ:/. Clasificar palabras segundo a súa pronuncia.	R & W	IW	ex. 5 pg. 99 CD 2 track	5´
		GRAMMAR- INDEFINITE PRONOUMS	CL	R & W	IW	28
	•Aprender pronomes indefinidos.	•Presentación da forma verbal no iPack.	W	IW	iPack	5´
	•Completar frases e un diálogo con pronomes indefinidos.	•Copia e completar o cadro no caderno.	R & W	IW	ex. 6 pg. 99	5´
		•Practicar a gramática co iPack.	R & W	IW	iPack	5´
		•Ler as frases e completar cos pronomes indefinidos no caderno.	R & W	IW	ex. 7 pg. 99	5´
		•Ler as frases e completar cos pronomes indefinidos no caderno.	R & W	IW		5´
	•Practicar o uso dos pronomes indefinidos.	•Ler o diálogo e completalo cos pronomes indefinidos.	W & S	IW PW	ex. 8 pg. 99	10´
		LANGUAGE IN ACTION	CL AIP SC		ex. 9 pg. 99	

	•Completar as frases con ideas propias, comparar as frases e conversar sobre o tema en parellas.					ex. 10 pg. 99	
[3]	I DON'T WATCH MANY SOAP OPERAS						
•Aprender vocabulario relativo aos programas de televisión.	VOCABULARY, SPEAKING AND LISTENING. •Vocabulario presente mediante o iPack.	AA AIP SC CA	R	IW	iPack		5´
•Falar sobre os tipos de programa de televisión que a xente adoita ver.	•Practicar vocabulario coa axuda iPack. •Conversar sobre os programas de televisión.		W	IW	iPack		5´
•Escoitar parte dun concurso de televisión.	•Relacionar os programas da imaxe co tipo de programa televisivo do que se trata.		S	T-SS	pg. 100		5´
•Aprender novo vocabulario con axuda do contexto.	<i>70. Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i> •En pequenos grupos, conversar sobre as preguntas do exercicio.		S	IW	ex. 1 pg. 100		5´
			S	GW	ex. 2 pg. 100		10´
			R & W	IW			5´
			L & W	IW	ex. 3 pg. 100		5´
			R & W	IW	CD 2 track 29		5´
			R	IW			5´

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler a cuestión do exercicio, escoitar o audio e responder.</li> <li>•Escoita de novo o audio e responder as preguntas.</li> <li>•Completar o diálogo coas palabras do recadro.</li> <li>•Practicar o vocabulario no iPack.</li> </ul>				ex. 4 pg. 100 CD 2 track 29 ex. 5 pg. 100  iPack.	
[4]	GRAMMAR- <i>QUANTIFIERS: SOME, ANY, A LOT OF, MUCH, MANY, (NOT) ENOUGH</i>	CL				
•Aprende o uso de cuantificadores.	•Presentación da estrutura coa axuda do iPack.	CM	W	IW	iPack	5´
		CD				
		AA	R & W	IW	ex. 6 pg. 101	5´
•Completar frases e un texto usando os correctos cuantificadores.	•Recordar os cuantificadores que soaban no exercicio 3. Copiar a táboa elixindo a opción correcta.	AIP				
			R & L	IW		5´
	•Practicar a gramática co iPack.		R & W	IW	iPack	5´
	•Escribir no caderno as frases escollendo o cuantificador.		R & W	IW	ex. 7 pg. 101	10´
					ex.8 pg. 101	
			S	IW		10´

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Facer unha enquisa sobre a televisión e Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e escribir texto correctamente no portátil empregando quantificadores.</li> </ul>	CL SC			ex. 9 pg. 101	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribir un artigo curto sobre os hábitos de visualización dos seus compañeiros.</li> </ul>	<p>LANGUAGE IN ACTION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Facer unha enquisa sobre a televisión e internet aos compañeiros, amigos ou familia. Escoller as preguntas ou inventar outras.</li> <li>•Escribir un pequeno artigo relativo aos resultados da enquisa.</li> </ul> <p>71. <i>Optional activity: Por grupos, deseñar un programa de televisión.</i></p>				ex. 10 pg. 101	
		<p>AROUND THE WORLD</p>					
[5]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler un blog sobre mozos de Canadá, Gales e Ghana.</li> </ul>	<p>READING AND VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Observar o mapa e conversar sobre coñecementos xerais acerca de Canadá, Gales e Gana.</li> </ul>	CL AA CA	S	T-SS	pg. 102	3´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Responder a preguntas sobre o texto.</li> </ul>	<p>72. <i>Culture note: Canada; Wales; Ghana.</i></p>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Entender o vocabulario novo dentro do seu contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Introducir novo vocabulario co iPack.</li> </ul>		R & S L, R & W	IW	iPack ex. 1 pg. 102	2´ 3´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprender algúns false friends.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler as actividades e relacionalas coas imaxes.</li> </ul>		R & W	IW	ex. 2 pg. 102	5´

•Ler e escoitar o blog para comprobar a resposta do exercicio 1.	R	IW	CD 2 track 30	5´
•Ler o texto de novo e atopar a información necesaria.	R & W	IW	ex. 3 pg. 102	3´
•Ler un pequeno texto sobre vivir en Mongolia no iPack.	R	IW	iPack	5´
73. <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i>	R & W	T-SS		
•Relacionar as palabras marcadas do texto coas definicións.	R & S	IW	ex. 4 pg. 102	3´
•Practicar vocabulario con iPack	W	PW	iPack	5´
•Ler e comprender o recadro Learnt it!, traducir as frases ao galego, copiar o recadro no caderno con exemplos.	CL CD SC		ex. 5 pg. 103	5´
LANGUAGE IN ACTION	R	IW	ex. 6 pg. 103	
•En pares ler e contestar as preguntas.	L & S	IW		3´
74. <i>Optional activity: Dicir o número de habitantes de cada continente para ver o alumno que se aproxima máis.</i>	R & S	PW		3´
•Comparar as vidas dos mozos do blog coas propias.			ex. 7 pg. 103	5´



	•Escribir frases sobre o barrio.	75. Culture note.				iPack	
		•Escribir entre cinco e seis frases sobre o barrio.				pg. 103	
		•Ver o vídeo Rural Wales.					
		FOCUS ON... GEOGRAPHY					
		•Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.					
		FOCUS ON... GEOGRAPHY					
[6]	•Escoitar e ler un texto sobre a vida urbana e as megacidades.	•Conversar sobre os diferentes lugares nos que se pode vivir.	IMF	S	T-SS	CLIL pg. 130	10´
	•Responder cuestións en relación co texto.	•Ler e escoitar o texto. Coa información obtida e as palabras do recadro, completar o resumo.		R & L	IW	ex. 1 pg. 130	10´
	•Aprende o vocabulario relacionado coa vida urbana.	•Ler o texto de novo. Complete as frases con palabras do texto seleccionado.		R	IW	CD 3 track 19	10´
	•Conversar sobre os pros e os contras da vida no campo e na cidade.	•Ler o exercicio, completar as frases no caderno. Compare os resultados en pares		R & W	IW PW	ex. 2 pg. 130	10´
		•Por parellas, conversar sobre as vantaxes e as desvantaxes de vivir no campo ou na cidade.		R & S	IW	ex. 3 pg. 130	10´

					ex. 4 pg. 130	
		➤ <i>Optional activity: Buscar información sobre unha megacidade.</i>				
[7]		PRACTICAL ENGLISH				
		SPEAKING AND LISTENING	CL AA AIP			
	•Escoitar unha conversa entre dous mozos que están de acordo en que facer.	•Conversar sobre o tempo libre.		S	T-SS	pg. 104 5´
		•Ler o exercicio, observar as imaxes e pensar unha resposta.		R	IW	ex. 1 pg. 104 3´
	•Completar frases baseadas na conversa.	•Escoitar o diálogo, comprobar a resposta do exercicio 1 e sinalar a imaxe que corresponda.		L	IW	5´
				L & W	IW	ex. 2 pg. 104 CD 2 track 31 5´
	•Aprender linguaxe funcional para adoptar compromisos e realizar solicitudes formais.	•Ler o exercicio 3, escoitaro audio e completar as frases.		S	T-SS	ex. 3 pg. 104 5´
		•Conversar sobre a pregunta do exercicio.		L & W	IW	CD 2 track 31 5´
	•Practicar facer concesións e solicitudes formais.	•Ditado.		L & R	IW	5´
		•Escoitar o audio e comprobar os erros do ditado.				ex. 4 pg. 104
		<i>76. Optional activity: por parellas, practicar o diálogo do ditado.</i>		R & W	IW	ex. 5 pg. 104 3´
				R	PW	CD 2 track 32 2´

	•Completar o diálogo no portátil.		R	IW	ex. 6 pg. 104	
	•Ler a regra e escribir exemplos.				CD 2 track 32	2´
•Aprender linguaxe funcional para adoptar compromisos e realizar solicitudes formais.	LANGUAGE IN ACTION	CD	S	PW		3´
	•Ordenar un diálogo no iPack.	AIP CA				
	•Ler o recadro Functional language e, por parellas, escoller unha situación, preparar e practicar un diálogo.				ex. 7 pg. 105	
•Practicar facer concesións e solicitudes formais.			L & S	IW	ex. 8 pg. 105	5´
	<i>77. Optional activity: crear e practicar por parellas outro diálogo diferente.</i>		S	PW		2´
	•Observar o vídeo: <i>Kit's travel (Episode 8)</i> .				iPack	
	•Por parellas, practicar o diálogo co iPack.				ex. 9 pg. 105	
					ex. 10 pg. 105 iPack iPack	

		WRITING A REPORT					
[8]		MODEL TEXT	CL CD AA AIP	R & W	IW	ex. 1 pg. 106	10´
	•Ler un modelo de informe.	•Ler Exercício 1. Ler o texto do libro e incluír as preguntas que faltan.					
	•Aprender o uso de frases que expresan cantidade.	LOOK AT LANGUAGE- EXPRESSING QUANTITY •Ordenar as palabras marcadas do texto de maior a menor en función da cantidade.		R	IW	ex. 2 pg. 106	5´
	•Realizar unha enquisa e escribir a partir dela un informe.	•Volver escribir as frases no caderno escollendo a opción correcta.		R & W	IW	ex. 3 pg. 106	10´
		•Practicar a expresión de cantidades no iPack.  ➤ <i>Optional activity: Conversar sobre a estrutura do informe.</i>		R & W	IW	iPack	5´
		WRITING TASK •Realizar a actividade de preparación á escritura no iPack.		W & S	IW	iPack	5´
		•Escoller un dos temas. Escribir unha enquisa e completala cos datos de 10-15 persoas.		R & W	IW	ex. 4 pg. 106	10´
		•Escribir un informe sobre os resultados da enquisa, usando as expresións				ex. 5 pg. 106	

de cantidade e seguindo a estrutura que marca o exercicio.

[9]	•Revise o que aprenderon na unidade.	REVIEW	CL	R & W	IW	ex. 1 pg. 108	5´				
		READING	AA								
		•Ler o texto e escoller a opción correcta para completalo no caderno.	AIP								
		• Volver ler o texto e completar as frases no caderno.						R & W	IW	ex. 2 pg. 108	5´
		LISTENING						L	IW		10´
		•Escoitar o audio e ordenar os programas televisivos.						L & W	IW	ex. 3 pg. 108	10´
		•Escoitar o audio e responder as cuestións no caderno.						S	PW	CD 2 track 34	10´
		SPEAKING								ex. 4 pg. 108	
•Por parellas, preparar unha descrición dun programa televisivo.		W	IW	CD 2 track 34	10´						
		WRITING									

		•Escribir cinco ou seis frases sobre o uso ou a necesidade dos obxectos que aparecen no recadro.				ex. 5 pg. 108	
[10]	•Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.	•Realización opcional dun dos tests da unidade.	CL	AS	IW	ex. 6 pg. 108 CD / OiP TR Multi- ROM Unit 8 Tests	50'

Unit 9 - Bright Ideas

Sesión	Obxectivos	Actividades	CCC	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais	Tempo aprox.	
[1]	•Conversar sobre algúns obxectos innovadores e o seu uso.	WARM-UP	CL AIP	S & R	IW PW	ex.1 pg. 109	5´	
		•Ler o exercicio, relacionar as fotografías coas súas descrições.		R & W	PW	ex. 2 pg. 109	5´	
	•Analizar as opinións dos produtos.	•Por parellas, conversar acerca das fotografías usando os adxectivos do recadro.						
		<i>78. Optional activity: Facer unha pequena presentación sobre un dos obxectos.</i>		L	IW		10´	
		•Observar o vídeo: <i>Water glasses</i> . Contestar ás preguntas				iPack ex. 3 pg. 109		
		IT OPENS ITSELF WHEN IT STARTS TO RAIN		CL CA	R & W	IW		2´
	•Aprender vocabulario sobre obxectos da rúa.	VOCABULARY AND READING		R	IW		3´	
	•Presentar o vocabulario na iPack.	•Practicar o vocabulario no iPack.		S	T-SS PW	iPack iPack	5´	
	•Ler e escoitar un texto sobre deseños	•Conversar sobre os obxectos que se observan na rúa. Por parellas,				pg. 110		

	innovadores de obxectos da rúa.	escribir nun tempo limitado unha lista co máximo número posible de obxectos.	R	IW		5'
	•Responder cuestións sobre o texto.	•Relacionar as preguntas coas respostas do recadro.	L	IW	ex. 1 pg. 110	5'
	•Entender o vocabulario novo no contexto.	•Escoitar o audio e comprobar as respostas do exercicio 1.	L & W	IW	ex. 2 pg. 110	5'
		•Responder as preguntas, en relación co audio, no caderno.	R & W	IW	CD 3 track 1	5'
		<i>79. Optional activity: escoller un dos obxectos das fotografías e conversar sobre a elección.</i>			ex. 3 pg. 110	
		•Ler un texto sobre como reciclar goma de mascar no iPack.			CD 3 track 1	
[2]		•Relacionar as palabras destacadas do texto coas palabras ou frases do exercicio.	R	IW	iPack ex. 4 pg. 111	5'
		➤ <i>Optional activity: Escribir frases coas palabras sinaladas do texto.</i>	R & W	IW		5'
		•Practicar o vocabulario no iPack.			iPack	
		GRAMMAR- REFLEXIVE PRONOUNS	CL	R & W	IW	5'
					iPack	



•Saber pronomes reflexivos.	•Presentación da forma verbal no iPack.	R & W	IW		5´
•Completar frases e un texto con pronome reflexivos.	•Copia e completar as regras do portátil.	R & W	IW	ex. 5 pg. 111	5´
	•Practicar a gramática co iPack.	W	IW	iPack	5´
•Practicar o uso de pronomes reflexivos	•Escribir correctamente as frases cos pronomes reflexivos no caderno.	W	IW	ex. 6 pg. 111	10´
	•Copiar e completar os textos no caderno.	W	IW	ex. 7 pg. 111	10´
	LANGUAGE IN ACTION	CL AIP SC			
	•Escribir cinco frases sobre a familia e os amigos usando os pronomes reflexivos e os verbos do recadro.			ex. 8 pg. 111	
	➤ <i>Optional activity: Escribir varias preguntas para un compañeiro usando os verbos do exercicio 8. Por parellas, responder as cuestións.</i>				

[3]	IT'S CLEVER, ISN'T IT?					
	VOCABULARY AND LISTENING	AA				
•Aprender vocabulario relacionado cos utensilios de cociña.	•Vocabulario presente mediante o iPack.	AIP	W	IW	iPack	5'
	•Practicar vocabulario coa axuda iPack.	SC				
•Conversar sobre o uso dos utensilios de cociña en casa.	•Conversar sobre os utensilios de cociña.	CA	R	IW	iPack	5'
	•Dividir as palabras do recadro segundo o seu uso.		S	T-SS	pg. 74	5'
•Escoitar algúns adverbios para utensilios de cociña.	•Discutir os utensilios de cociña e os seus usos.		R & W	IW	ex. 1 pg. 112	5'
	•Saber novo vocabulario con iPack.		S	T-SS	ex. 2 pg. 112	5'
•Preguntar e responder cuestións sobre os anuncios.	•Escoitar os anuncios e ordenalos.		R	IW	112	5'
	•Ler as cuestións do exercicio, volver escoitar o audio e respondelas.		L & W	IW	iPack	5'
•Aprender novo vocabulario con axuda do contexto.	•Completar as frases do exercicio cos verbos do recadro.		L & W	IW	ex. 3 pg. 112 CD 3 track 2	5'
	•Practicar o vocabulario no iPack.		W	IW	ex. 4 pg. 112 CD 3 track 2	5'
			R & W	IW	ex. 5 pg. 112 iPack	5'

[4]		GRAMMAR- QUESTION TAGS					
	•Aprender o uso dos retrousos interrogativos.	•Presentación da estrutura coa axuda do iPack.	CL CM CD	R	IW	iPack	5´
		•Ler as normas, copialas e completalas no caderno, elixindo a opción correcta.	AA AIP	R & W	IW	ex. 6 pg. 113	5´
	•Completar preguntas e algúns anuncios con retrousos interrogativos.	•Practicar a gramática co iPack.		R & W	IW	iPack	5´
		•Ler a caixa, copia e completa-lo no caderno. Compare respostas en parellas.		R & W	IW	ex. 7 pg. 113	5´
		•Ler o exercicio e completar as frases co retrouso interrogativo axeitado.		L & S	T-SS	ex. 8 pg. 113	5´
		•Ler, escoitar e entender o marco Say it! , discutir o uso de preguntas de etiqueta.		R & W	IW	ex. 9 pg. 113	10´
		•Ler os anuncios e volver escribilos no caderno cos retrousos interrogativos axeitados.	CL SC	W & S	IW	ex. 10 pg. 113	10´
	•Escribir un anuncio sobre un utensilio de cociña cotián.	LANGUAGE IN ACTION •Ecoiler un utensilio de cociña, escribir un anuncio e compartilo coa clase.				ex. 11 pg. 113	

- Practicar o uso dos retrousos interrogativos.

#### AROUND THE WORLD

##### READING AND VOCABULARY

[5]	•Ler un artigo sobre un festival en Sidney (Australia).	•Observar o mapa e conversar sobre coñecementos xerais acerca de Australia.	CL AA CA	S	T-SS	pg. 114	3´
	•Responder a preguntas sobre o artigo.	•Introducir novo vocabulario co iPack.		R	IW	iPack	2´
		•Ler o exercicio e pensar en unha resposta.		R	IW	ex. 1 pg. 114	3´
				R & L	IW		5´

•Entender o vocabulario novo coa axuda contextual.	•Ler e escoitar o artigo e comprobar a resposta do exercicio 1.		R & W	IW	ex. 2 pg. 114	5´
	•Corrixir os erros das frases no caderno.		R	IW	CD 3 track 4	3´
	•Ler un pequeno texto sobre un show de Hong Kong no iPack.		R & W	IW	ex. 3 pg. 114	5´
	•Sinalar dous verbos e dous adxectivos con significado similar ás palabras destacadas do artigo.		R & W	IW	iPack	5´
	•Ler e completar as frases coas palabras do recadro no caderno.		R		ex. 4 pg. 114	3´
	•Practicar vocabulario con iPack					ex. 5 pg. 114
	<i>80. Optional activity: Conversar sobre as actividades que se poden realizar en Sidney e, por parellas, escoller unha e conversar sobre a elección.</i>				iPack	
	<i>81. Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i>		S	GW		5´
	<i>82. Culture note: Australia; Sydney; Vivid Sydney.</i>	CL CD SC	S & W	PW		5´
•Conversar sobre o festival Vivid Sydney.	LANGUAGE IN ACTION		L & W	IW		3´

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Planear un festival e dar descrições sobre este para unha páxina web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o exercicio e, en pequenos grupos, contestar as cuestións.</li> <li>•Por parellas, planear un festival e escribir descrições sobre este.</li> <li>•Assist o vídeo (Graffiti life) en iPack e exercicios completos do iPack.</li> </ul> <p>FOCUS ON... SCIENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler a pregunta e en parellas conversar sobre a resposta.</li> </ul> <p>FOCUS ON... SCIENCE</p>	R & S	PW	ex. 6 pg. 115	3´	
					ex. 7 pg. 115		
					iPack		
					pg. 115		
[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar e ler un texto sobre a audición e o son.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Manter 1 minuto de silencio. Conversar sobre os diferentes sons escoitados.</li> </ul>	IMF	S	T-SS	CLIL pg. 131	15´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Responder cuestións en relación co texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler e escoitar o texto. Enlazar os parágrafos do texto cos temas do exercicio.</li> </ul>		R & L	IW		15´
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estudar diagramas de onda e enlazalos aos sons.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ler o texto de novo. Decidir se as sentenzas son verdadeiras ou falsas e resolve-los.</li> </ul>		R	IW	ex. 1 pg. 131	10´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escoitar o audio e enlazar as ondas sonoras coa súa descrição.</li> </ul>		L	IW	CD 3 track 20	10´
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Did you know? Ler a caixa e falar sobre iso.</i></li> </ul>				ex. 2 pg. 131	10´
						ex. 3 pg. 131	

➤ *Optional activity: Facer un diario de sons e clasificalos.*

CD 3 track  
21

PRACTICAL ENGLISH

	READING, SPEAKING AND LISTENING	CL				
[7]	•Escoitar a un grupo de persoas organizando unha festa.	•Conversar sobre festas e a súa organización.	AA	S	T-SS	pg. 116 5'
	•Completar frases baseadas na conversa.	•Ler o exercicio, observar as imaxes e pensar unha resposta.	AIP	R	IW	ex. 1 pg. 116 3'
	•Aprender linguaxe funcional para organizar unha festa.	•Escoitar o audio e completar a invitación.		L & W	IW	5'
	•Practicar a organización dunha festa.	•Volver ler o texto e completar as frases no caderno.		L & W	IW	ex. 2 pg. 117 CD 3 track 5 5'
		•Ler o exercicio, escoitar o audio e conversar sobre a resposta.		L & S	IW	ex. 3 pg. 117 CD 3 track 5 5'
		•Escoitar o audio e comprobar as respostas do exercicio 4.		L & W	IW	ex. 4 pg. 117 CD 3 track 6 5'

	• Ler o recadro Functional language (organizing a party) e completar o diálogo coas frases do recadro. Por parellas, cambiar as frases azuis do diálogo, para crear un novo.	L & W	IW	ex. 5 pg. 117	5'
		L & W	IW	CD 3 track 7	5'
	•Ditado.			ex. 6 pg. 117	
	•Ditado.				5'
	83. <i>Optional activity: organizar unha festa, anotando primeiro ideas persoais e traballando máis tarde en grupo.</i>	L & S	IW		
		S	PW	ex. 7 pg. 117	2'
	•Observar o vídeo: <i>Kit's travel (Episode 9)</i> .			ex. 8 pg. 117	
	•Por parellas, practicar o diálogo co iPack.				
				ex. 9 pg. 117 iPack iPack	
	WRITING AN ARTICLE				
	MODEL TEXT				
	84. <i>Culture note</i>				
		CL			
		CD			
		AA			
[8]	•Ler un modelo de informe.				



•Repasar algúns puntos importantes á hora de escribir.	•Ler o texto e responder as cuestións.	AIP	R & W	IW	ex. 1 pg. 118	10´
	LOOK AT LANGUAGE- WRITING REVIEW					
•Practicar buscar e corrixir erros.	•Buscar no texto exemplos sobre as regras gramaticais que se mencionan no exercicio.		R & S	IW	ex. 2 pg. 118	10´
			R & W	IW PW		10´
•Escribir un artigo sobre o destaque da vida de cada un.	•Buscar o erro nas frases e corrixilas no caderno. Comparar as respostas en parellas.				ex. 3 pg. 118	
	•Practicar a usar os distintos momentos do iPack.		R	IW		5´
	<i>85. Optional activity: Información Busca texto o profesor dixo.</i>				iPack	
	WRITING TASK		R & W	IW		5´
	•Realizar a actividade de preparación á escritura no iPack.		W	IW		10´
					iPack	
	•Escribir un artigo sobre os momentos máis destacados da vida, seguindo as instrucións do exercicio.				ex. 4 pg. 118	

[9]		SPEAKING PROJECT: IN OUR COMMUNITY	CL				
	•Escoller unha persoa, lugar ou obxecto importante na comunidade.	•Conversar sobre as persoas, lugares ou obxectos importantes para a comunidade.	CM	S	T-SS	pg. 120	5´
	•Buscar información sobre esta persoa, lugar ou obxecto.	•Por parellas, escoller alguén importante para a comunidade.	IMF				
	•Preparar e presentar aos compañeiros a información sobre a persoa, lugar ou obxecto.	•Planear o modo de presentar a información aos compañeiros.	CD	R	PW	Task 1 pg. 120	5´
	•Escoitar as presentacións e avalialas.	•De forma individual, buscar información ou realizar entrevistas.	AA				
		•Por parellas, preparar e practicar a presentación.	SC	S & W	PW	Task 2 pg. 121	10´
		•Observar as presentacións dos compañeiros e avalialas.	AIP				
			CA	R & W	IW	Task 3 pg. 121	10´
				S	PW	Task 4 pg. 121	10´
				L & S	T-SS	Task 5 pg. 121	10´
		REVIEW					
		READING	CL				
[10]	•Revise o que aprenderon na unidade.	•Ler o texto e escoller a opción correcta para completalo no caderno.	AA	R & W	IW	ex. 1 pg. 122	5´
		• Volver ler o texto e responder as cuestións no caderno.	AIP				
				R & W	IW	ex. 2 pg. 122	5´
		LISTENING					

		•Escoita o audio e completando a mesa.	L	IW		10´	
		•Escoita de novo o audio, ler o exercicio e responder a preguntas no portátil.	L & S	IW	ex. 3 pg. 122 CD 3 track 10	10´	
		SPEAKING •Ler o exercicio e, por parellas, realizar descrições de obxectos que o compañeiro debe trata de adiviñar.	R & S	PW	ex. 4 pg. 122 CD 2 track 10	10´	
		WRITING •Ler o exemplo do exercicio e escribir cinco ou seis frases sobre o invento menos común que cada un coñeza. Responder as cuestións.	W	IW	ex. 5 pg. 122	10´	
					ex. 6 pg. 122		
[11]	•Avaliar os coñecementos adquiridos na unidade.	•Realización opcional dun dos tests da unidade.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi- ROM Unit 2 Tests	50´
[12]	•Valorar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre.	•Opcional concreción dun das probas das cuartos de final.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi- ROM End-of- term 3 Tests	50´

[13]	•Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do curso.	•Opcional concreción dun das probas de final do curso.	CL	AS	IW	CD / OiP TR Multi- ROM End-of- year Tests	50'
------	--	--	----	----	----	---	-----

## **5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA**

Bloque 1. Comprensión de textos orais

En vías de adquisición  
PLEB1.1. Non comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.

PLEB1.2. Non comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.

Adquirido  
PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.

PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.

Avanzado  
PLEB1.1. Comprende sen dificultade fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.

PLEB1.2. Comprende sen dificultade instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.

Excelente  
PLEB1.1. Comprende sempre adecuadamente fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.

PLEB1.2. Comprende sempre adecuadamente instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.

PLEB1.3. Non comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.

PLEB1.4. Non distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).

PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).

PLEB1.3. Comprende sen dificultade o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.

PLEB1.4. Distingue sen dificultade, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).

PLEB1.3. Comprende sempre adecuadamente o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.

PLEB1.4. Distingue sempre adecuadamente, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).

PLEB1.5. Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.

PLEB1.6. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.

PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.

PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.

PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é acultaderticulfiada sen dicon claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.

PLEB1.6. Comprende sen dificultade, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.

PLEB1.5. Identifica sempre adecuadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.

PLEB1.6. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.



PLEB1.7. Non identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

PLEB1.7. Identifica sen dificultade a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

PLEB1.7. Identifica sempre adecuadamente a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais

En vías de adquisición  
PLEB2.1. Non interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

Adquirido  
PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

Avanzado  
PLEB2.1. Interactúa sen dificultade nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

PLEB2.2. Amosa sen dificultade unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

Excelente  
PLEB2.1. Interactúa sempre adecuadamente nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.  
PLEB2.2. Amosa sempre adecuadamente unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.3. Non fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Non se desenvólve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.

PLEB2.3. Fai sen dificultade presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente sen dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.

PLEB2.3 Fai sempre adecuadamente presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente sempre adecuadamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.

PLEB2.5. Non participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta

PLEB2.6. Non colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta

PLEB2.6. Colabora sen dificultade coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.5. Participa sempre adecuadamente en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta

PLEB2.6. Colabora sempre adecuadamente coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.7. Non toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

PLEB2.7. Toma parte sen dificultade nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

PLEB2.7. Toma parte sempre adecuadamente nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

En vías de adquisición  
PLEB3.1. Non segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).

PLEB3.2. Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.

Adquirido  
PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).

PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.

Avanzado  
PLEB3.1. Segue sen dificultade, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).

PLEB3.2. Entende sen dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.

Excelente  
PLEB3.1. Segue sempre adecuadamente, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).

PLEB3.2. Entende sempre adecuadamente os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.

PLEB3.3. Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.4. Non comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.3. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.4. Comprende sen dificultade correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. dicionarios, catálogos, etc.

PLEB3.3. Entende sempre adecuadamente información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.4. Comprende sempre adecuadamente correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.5. Non entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).  
PLEB3.6. Non comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).  
PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

PLEB3.5. Entende sen dificultade información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).  
PLEB3.6. Comprende sen dificultade con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel

PLEB3.5. Entende sempre adecuadamente información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).  
PLEB3.6. Comprende sempre adecuadamente con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel

Bloque 4. Producción de textos escritos



En vías de adquisición  
PLEB4.1. Non utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.

PLEB4.2. Non escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.

PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

Adquirido  
PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.

PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.

PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

Avanzado  
PLEB4.1. Utiliza sen dificultade estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.

PLEB4.2. Escribe sen dificultade textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.

PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

Excelente  
PLEB4.1. Utiliza sempre adecuadamente estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.

PLEB4.2. Escribe sempre adecuadamente textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.

PLEB4.3. Completa sempre adecuadamente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

PLEB4.4. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais..

PLEB4.4. Escribe sempre adecuadamente notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

PLEB4.5. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.6. Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

PLEB4.5. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa cidade (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.6. Fai sen dificultade unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

PLEB4.5. Escribe sempre adecuadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa cidade (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.6. Fai sempre adecuadamente unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

En vías de adquisición  
PLB5.1. Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

PLB5.2. Non escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.

Adquirido  
PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.

Avanzado  
PLB5.1 Utiliza sen dificultade a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

PLB5.2. Escribe sen dificultade cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.

Excelente  
PLB5.1. Utiliza sempre adecuadamente a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

PLB5.2. Escribe sempre adecuadamente cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.

PLB5.3. Non utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).

PLB5.4. Na propia lingua, non identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).

PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).

PLB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLB5.3. Utiliza sempre adecuadamente as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).etc.).

PLB5.4. Na propia lingua, identifica sempre adecuadamente aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLB5.5. Nas actividades de aula non utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.

PLB5.6. Non comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).

PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.

PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).

PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza sen dificultade, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.

PLB5.6. Comunica sen dificultade e con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).

PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza sempre adecuadamente, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.

PLB5.6. Comunica sempre adecuadamente e con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).

PLB5.7. Nonrecoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

PLB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

PLB5.7. Recoñece e utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

PLB5.7. Recoñece e utiliza sempre adecuadamente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa sempre adecuadamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

### **5.3 PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.**

Existe unha relación entre distintos elementos do currículo que interveñen no proceso de avaliación: criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e competencias clave e indicadores. Na seguinte táboa recollemos estes elementos seguindo a organización en cinco bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos.

ELEMENTOS DE AVALIACIÓN:

Bloque 1. Comprensión de textos orais



B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.

B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.

B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.

CL  
CD  
AA  
CEC

PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.

CL  
AA  
CEC

PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos mio previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.</p>	

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.

B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustificuen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.

CL  
CD  
AA  
CEC

PLEB2.2. Amona unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).

PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.</p>	<p>PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos



<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.</p>	<p>PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>		

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.

B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.

B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.

PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.

PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).

PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

CL  
AA  
CEC

CL  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

Starter Unit

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	identificación do tipo de información contida nas audicións sobre un quiz, unha entrada nun blog e un texto sobre horarios; inferenza na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC
d)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas aos textos.			
i)	Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula			

<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>CL AA CEC</p>



<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	presentación persoal	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	seguindo o modelo;	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	observación dun debuxo	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	e enumeración dos	acontecementos, experiencias, condicións	estranxeira, cunha pronuncia	
	obxectos que o suxeito	de vida e coñecementos diversos, con certa	comprensible, e persevera	
	ten ou lle faltan; lectura	fluidez e pronuncia intelixible, utilizando	no seu uso aínda que	
	de expresións con	conectores textuais e con dominio do	cometa erros e teña que	
	linguaxe corporal.	vocabulario elemental, para lograr a	pedir axuda ou aclaracións.	
		finalidade da comunicación.		

B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.

PLEB2.2. Amona unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación: unha descrición dunha familia.	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p> <p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
----------------------------	--	---	---	---

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC



B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)		B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	CL CD AA CEC
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moixinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
c)	acentuais, rítmicos e de entoación:audición e repetición do phonetic alphabet.			
d)	Patróns gráficos e convencións ortográficas: reprodución e vocabulario da unidade.			
i)	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:un texto sobre horarios; intercambio comunicativo sobre as imaxes; aplicación da linguaxe funcional en intercambios			
o)				

<p>sobre información persoal; dous perfíles profesionais. Funcións comunicativas: descrición e expresión da linguaxe de aula; dunha familia, presentación persoal; das preferencias.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: a aula e as materias: bin, book, calculator, chair, desk, door, laptop, notebook, poster, school bag, whiteboard, window, Geography, History, Maths, PE, Science. Países e nacionalidades: American, Argentinian, Australian, Brazilian, Chinese, English, French, German, Russian, Greek, Irish, Japanese, Kenyan, Pakistani, the USA, the UK, Spain, Colombia, India, Italy</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: descrición</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>persoal. Subject pronouns, possessive adjectives, prepositions of place, have got, imperative.</p>	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>

B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.

B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CL  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC



Unit 1 - What's new?

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversacións. Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Narración de acontecementos pasados.	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC
d)				
i)				

<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>CL AA CEC</p>

<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación dunha imaxe e descrição desta; lectura	acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	

de expresións con linguaxe funcional.	B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	PLEB2.2. Amona unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
---------------------------------------	--	---	-----------------------

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>



B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: Revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación. Comprensión dos enunciados e dos recuadros, aprender e utilizar esa información.	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.  B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).  PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CL CD AA CEC       CL CD AA CEC
----------------------------	---	--	--	--

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)		B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	CL CD AA CEC
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e	PLB5.1. Utiliza a lingua	CL
c)	acentuais, rítmicos e de	intelixible, aínda que se cometan erros de	estranxeira na maioría das	AA
d)	entoación: comprensión	pronuncia polos que as persoas	súas intervencións nas	CEC
i)	da fonética nas palabras	interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	actividades de aula, e na	
o)	con /æ/ y /eɪ/.		participación en simulacións	
	Patróns gráficos e		con diversos fins	
	convencións ortográficas:		comunicativos, facéndose	
	correcta pronunciación		comprender, producindo	
	nas palabras con /æ/ y		con suficiencia discriminativa	
	/eɪ/.		trazos fonéticos significativos	
	Aspectos socioculturais e		que distinguen fonemas	
	sociolingüísticos: Coñecer		(nasalización, sonorización,	
	un texto sobre eventos		etc.), e recoñecendo e	
	pasados e outro sobre		producindo	
	materias inusuais en India		comprensiblemente patróns	
			básicos de ritmo, entoación	
			e acentuación de palabras e	
			frases.	



<p>e Escocia. Responder preguntas.          Funcións comunicativas:          Descrición de imaxes.          Narración de acontecementos pasados.          Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Verbs: answer, arrive, ask, begin, cry, drop, find, finish, forget, give, hear, laugh, leave, lose, pick up, remember, see, shout, sit, stand, take, whisper. Adjetives: Feelings: angry, bored, calm, energetic, excited, lonely, nervous, positive, relaxed, scared, surprised, tired.          Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: Past Simple :verbos regulares e irregulares; (There) was/ were.          Expresión do aspecto habitual: Used to</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p> <p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p> <p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	--	--	--

<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>

<p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

## Unit 2 - Lost and found

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversacións. Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC
d)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder preguntas sobre información persoal. Descricións fotos e imaxes. Descrición de obxectos. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Narración de acontecementos simultáneos no pasado.			
i)				

Expresión de agradecemento.	B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
	B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	CL AA CEC

<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación dunha imaxe e descrição desta; lectura	acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	



de expresións con linguaxe funcional.	B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
---------------------------------------	--	---	-----------------------

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.

B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.

PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

CL  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: Revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación. Comprensión dos enunciados e dos recuadros, aprender e utilizar esa información.	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.  B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).  PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CL CD AA CEC       CL CD AA CEC
----------------------------	---	--	--	--

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas analizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)			B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
i)				



B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moixinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e	PLB5.1. Utiliza a lingua	CL
c)	acentuais, rítmicos e de	intelixible, aínda que se cometan erros de	estranxeira na maioría das	AA
d)	entoación: uso correcto	pronuncia polos que as persoas	súas intervencións nas	CEC
i)	de los apóstrofes.	interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	actividades de aula, e na	
o)	Patróns gráficos e		participación en simulacións	
	convencións ortográficas:		con diversos fins	
	comprensión do uso de		comunicativos, facéndose	
	apóstrofes. Identificación		comprender, producindo	
	de palabras co son /ə/.		con suficiencia discriminativa	
	Aspectos socioculturais e		trazos fonéticos significativos	
	sociolingüísticos:		que distinguen fonemas	
	Coñecer un texto sobre		(nasalización, sonorización,	
	descubrimentos inusuais e		etc.), e recoñecendo e	
	outro sobre o afundimento		producindo	
	do Titanic.Responder		comprensiblemente patróns	
	preguntas.		básicos de ritmo, entoación	
	Funcións comunicativas:		e acentuación de palabras e	
	Descrición de obxectos.		frases.	

<p>Narración de acontecementos simultáneos pasados. Petición e ofrecemento de información. Expresión de agradecemento. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Materials: cardboard, ceramic, cotton, glass, leather, metal, paper, plastic, rubber, silver or gold, wood, wool. Containers: bottle, bowl, box, can, carton, case, cup, envelope, glass, jar, packet, tin. Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: Past Continuous Expresión do aspecto durativo: Past Simple/Continuous.</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>

B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.

B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CL  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

## Unit 3 - People and planet

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversacións. Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC
d)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder preguntas sobre información persoal e relativas aos textos.			
i)	Describir fotos e imaxes. Utilizar expresións habituais na aula. Formulación de predicións futuras.			



<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>CL AA CEC</p>

<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación dunha imaxe e descrição desta; lectura	acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	

de expresións con linguaxe funcional.	B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
---------------------------------------	--	---	-----------------------

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: Revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación. Comprensión dos enunciados e dos recuadros, aprender e utilizar esa información.	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.  B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).  PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CL CD AA CEC       CL CD AA CEC
----------------------------	---	--	--	--



B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas analizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)			B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e	PLB5.1. Utiliza a lingua	CL
c)	acentuais, rítmicos e de	intelixible, aínda que se cometan erros de	estranxeira na maioría das	AA
d)	entoación: comprensión	pronuncia polos que as persoas	súas intervencións nas	CEC
i)	do uso de conxuncións.	interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	actividades de aula, e na	
o)	Identificación de palabras		participación en simulacións	
	cos sons /ɲ/, /y/, /ɲk/.		con diversos fins	
	Patróns gráficos e		comunicativos, facéndose	
	convencións ortográficas:		comprender, producindo	
	uso correcto das regras		con suficiencia discriminativa	
	das conxuncións.		trazos fonéticos significativos	
	Aspectos socioculturais e		que distinguen fonemas	
	sociolingüísticos: Escribir		(nasalización, sonorización,	
	predicións futuras co		etc.), e recoñecendo e	
	condicional. Escribir		producindo	
	recomendacións para		comprensiblemente patróns	
			básicos de ritmo, entoación	
			e acentuación de palabras e	
			frases.	

<p>tentar solucionar un problema ambiental. Funcións comunicativas: Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e ofrecemento de información, opinións e puntos de vista. Formulación de predicións. Formulación de recomendacións. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Body: ankle, back, brain, chest, finger, heart, knee, muscle, neck, shoulder, skin, thumb, toe, wrist. Environment: decrease, eco-friendly, environment, fossil, fuels, global warming, greenhouse gas, grow, increase, organic, pollution, produce, run out. Estructuras sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: Will/ Won't,</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>Expresión de condición: If/ Unless (First conditional)</p>	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>



B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.

B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CL  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

## Unit 4 - Making it happen

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversacións. Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC
d)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder preguntas sobre información persoal. Descricións fotos e imaxes. Descrición de obxectos. Recoñecemento de expresións habituais na aula e nunha tenda de roupa. Narración de			
i)				

acontecementos futuros e predicións futuras.	<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>CL AA CEC</p>

<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación dunha imaxe e descrição desta; lectura	acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	

de expresións con linguaxe funcional.	B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	PLEB2.2. Amona unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
---------------------------------------	--	---	-----------------------

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>



<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: Revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación. Comprensión dos enunciados e dos recuadros, aprender e utilizar esa información.	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.  B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).  PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CL CD AA CEC       CL CD AA CEC
----------------------------	---	--	--	--

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas analizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)			B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>



B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
c)	acentuais, rítmicos e de entoación: correcta			
d)	pronuncia do acento nos adxectivos e palabras.			
i)	Patróns gráficos e convencións ortográficas: comprensión do acento nos adxectivos. Uso correcto das expresións de causa e cantidade. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Escribir predicións futuras. Escribir unha carta de invitación. Funcións comunicativas: Resolución dos exercicios no caderno seguindo as			
o)				

<p>pautas. Petición e ofrecemento de información. Descrición de obxectos. Formulación dunha carta formal de invitación.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Money: buy, cash, coins, donate, earn, notes, pay for, pocket money, prize money, save, sell, spend, win Verbs and prepositions of movement: climb (up), crawl (under), dive (into), fall (off), hop (onto), jump (over), run (around), slide (down), caseta (on), swim (through), walk (along).</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo Futuro: be going to/ will para predicciones: present continuous para eventos futuros.</p> <p>Expresión de conxunción: and</p> <p>Expresión de oposición:</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>but          Expresión de causa:          because (of)/ due to          Expresión da cantidade:          fracciones          Expresión de movemento:          verbos y preposicións de          movemento.</p>	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL          AA          CEC</p> <p>CL          AA          CEC</p>
---	--	---	---

<p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

Unit 5 - Young and old

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversas.			
d)	Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.			
i)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder ás preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Descrición e comparación de persoas e actividades. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Preguntar opinións, expresar opinións, facer	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC

comparacións, coincidir e discrepar nun asunto.	B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
	B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	CL AA CEC

<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>



PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación e descrição posterior dunha imaxe;	acontecementos, experiencias, condicións	estranxeira, cunha pronuncia	
	lectura de expresións con linguaxe funcional.	de vida e coñecementos diversos, con certa	comprensible, e persevera	
		fluidez e pronuncia intelixible, utilizando	no seu uso aínda que	
		conectores textuais e con dominio do	cometa erros e teña que	
		vocabulario elemental, para lograr a	pedir axuda ou aclaracións.	
		finalidade da comunicación.		

B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.

PLEB2.2. Amona unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: Revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación. Comprensión dos enunciados e dos recadros, aprender e utilizar esa información.	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.  B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).  PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CL CD AA CEC       CL CD AA CEC
----------------------------	--	--	--	--

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos



a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)			B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e	PLB5.1. Utiliza a lingua	CL
c)	acentuais, rítmicos e de	intelixible, aínda que se cometan erros de	estranxeira na maioría das	AA
d)	entoación: comprensión	pronuncia polos que as persoas	súas intervencións nas	CEC
i)	do recadro Say it!	interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	actividades de aula, e na	
o)	Correcta pronuncia de		participación en simulacións	
	palabras cuxa pronuncia		con diversos fins	
	está enlazada.		comunicativos, facéndose	
	Patróns gráficos e		comprender, producindo	
	convencións ortográficas:		con suficiencia discriminativa	
	utilización correcta da		trazos fonéticos significativos	
	puntuación.		que distinguen fonemas	
	Aspectos socioculturais e		(nasalización, sonorización,	
	sociolingüísticos: Escribir un		etc.), e recoñecendo e	
	texto sobre un suceso		producindo	
	persoal pasado. Escribir un		comprensiblemente patróns	
	pequeno diario.		básicos de ritmo, entoación	
	Funcións comunicativas:		e acentuación de palabras e	
	Preguntar e responder ás		frases.	

<p>preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Descrición e comparación de persoas e actividades. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Preguntar opinións, expresar opinións, facer comparacións, coincidir e discrepar nun asunto. Narrar un acontecemento en presente e pasado. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Life stages: baby, buy a house, child, elderly, get a job, get married, go to university, have a boyfriend / girlfriend, have children, learn to drive, leave home, middle-aged, move house, retire, teenager, toddler, young adult Lifestyle (verbs): cook a healthy meal, do well at, feel worried, go on</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>a school trip, have a lie-in, have a sleepover with friends, help someone, invite your friends over, make new friends, share a room (with), spend money on, spend time (with), study hard, sunbathe, take up a new sport, text your friends.</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión da modalidade: can/ can't; could/ couldn't.</p> <p>Expresión da negación: Prefixos negativos nos adxectivos.</p> <p>Expresión de permiso: be allowed to</p> <p>Expresando comparación: Adverbios comparativos e superlativos; adverbios de grao.</p>	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>
--	--	---	---

B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.

B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CL  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

Unit 6 - Work and play



Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversas.			
d)	Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.			
i)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder ás preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Narración de experiencias. Petición e ofrecemento de información. Adecuación	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC

da comunicación ó contexto.	B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
	B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	CL AA CEC

<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación e descrición posterior dunha imaxe;	acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	

lectura de expresións con linguaxe funcional.	B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	PLEB2.2. Amona unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
---	--	---	-----------------------

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.



a)	Estratexias de comprensión:	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	CL CD AA CEC
c)	Revisión de coñecementos previos.			
d)	Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación.			
e)	Comprensión dos enunciados e dos recadros, aprender e utilizar esa información.			
i)		B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CL CD AA CEC

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)			B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moixinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
c)	acentuais, rítmicos e de entoación: comprensión da fonética nas palabras con /Λ/.			
d)	Patróns gráficos e convencións ortográficas: formación e correcto uso dos adverbios de modo. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Conversas cos compañeiros seguindo as convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Escribir experiencias a través dunha postal.			
i)				
o)				

<p>Completar unha infografía sobre un tema de interese. Funcións comunicativas: Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de hipóteses. Narración de experiencias. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Jobs: astronomer, events organizer, fashion buyer, film producer, firefighter, florist, journalist, pilot, radio DJ, sales assistant, veterinary nurse, yoga instructor Holiday: be ill, book a hotel /hostel /B and B, buy souvenirs, explore a new place, forget your passport, get sunburned, go abroad, have an accident, hire a car, lose your suitcase,</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>



<p>meet new people, miss a flight, send a postcard. Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión do tempo: Present perfect; Ever/never Expresión da existencia: There has/have been Expresión de comparación: superlatives Expresión do modo: Adverbios de modo</p>	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes, B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>

<p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

Unit 7 - The great outdoors

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversas.			
d)	Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.			
i)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder ás preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Petición e ofrecemento de puntos	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC

de vista, consellos, advertencias e avisos.	<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>CL AA CEC</p>

<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación e descrición posterior dunha imaxe;	acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	

lectura de expresións con linguaxe funcional.	B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
---	--	---	-----------------------



<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a)	Estratexias de comprensión:	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	CL CD AA CEC
c)	Avaliación de coñecemento previo.			
d)	Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación.			
e)	Comprensión dos enunciados e dos recadros, aprender e utilizar esa información.			
i)		B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CL CD AA CEC

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)		B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	CL CD AA CEC
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC



<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
c)	acentuais, rítmicos e de entoación: pronunciar correctamente as palabras con / b / e / v /.			
d)	Entoación preguntas correctas.			
i)	Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso correcto de expresións.			
o)	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Escribir sobre un símbolo nacional. Escribir un post dando consellos nun foro. Coñecer un texto sobre animais salvaxes, a lenda			

<p>do kiwi en Nova Zelandia e outro sobre recomendacións nun post. Responder preguntas</p> <p>Funcións comunicativas: Petición e ofrecemento de información. Descrición de obxectos, lugares ou persoas. Formulación de consellos, ordes e instrucións.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Verbs: attack, bite, chase, defend, fight back, hit, kick, push, run away, stand still, sting, throw Adjetives: Feelings and qualities: afraid, brave, clever, embarrassed, friendly, helpful, impatient, mean, patient, polite, rude, serious, shy, worried.</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Expresión da modalidade: should/ must/ have (got) to + infinitive</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p> <p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p> <p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	--	--	--

<p>Exposición da existencia: Pronome relativo who.</p>	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>

<p>B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

## Unit 8 - Home comforts

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversas.			
d)	Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.			
i)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder ás preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Expresión de concesións, compromisos e solicitudes formais.	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC

<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p>	<p>CL AA CEC</p>



<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación e descrición posterior dunha imaxe;	acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	

lectura de expresións con linguaxe funcional.	B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
---	--	---	-----------------------

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) c) d) e) i)	Estratexias de comprensión: revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación: Comprensión dos enunciados e dos recadros, aprender e utilizar esa información.	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p> <p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
----------------------------	---	---	---	---

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC



B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)			B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e	PLB5.1. Utiliza a lingua	CL
c)	acentuais, rítmicos e de	intelixible, aínda que se cometan erros de	estranxeira na maioría das	AA
d)	entoación: correcta	pronuncia polos que as persoas	súas intervencións nas	CEC
i)	pronuncia das palabras	interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	actividades de aula, e na	
o)	con /a:/ e /æ/.		participación en simulacións	
	Patróns gráficos e		con diversos fins	
	convencións ortográficas:		comunicativos, facéndose	
	comprensión das regras		comprender, producindo	
	de puntuación.		con suficiencia discriminativa	
	Identificación de palabras		trazos fonéticos significativos	
	cos sons /a:/ e /æ/.		que distinguen fonemas	
	Aspectos socioculturais e		(nasalización, sonorización,	
	sociolingüísticos: Escribir un		etc.), e recoñecendo e	
	texto sobre un suceso		producindo	
	persoal pasado. Escribir un		comprensiblemente patróns	
	pequeno diario.		básicos de ritmo, entoación	
	Conversas cos		e acentuación de palabras e	
	compañeiros seguindo as		frases.	

<p>convencións sociais e normas de cortesía. Uso da linguaxe non verbal. Funcións comunicativas: Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de compromisos, concesións e solicitudes. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Everyday items: air conditioning, central heating, deodorant, duvet, fridge, hair dryer, microwave, mirror, moisturizer, phone charger, shampoo and conditioner, shower gel, tissues, washing machine. TV programmes: chat show, cookery programme, crime series, makeover show, news programme, quiz show, reality TV show, sitcom,</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>soap opera, sports programme, travel show, weather forecast, wildlife show.</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Pronomes indefinidos.</p> <p>Expresión da cantidade: cuantificadores</p>	<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>
---	--	---	---

B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.

B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CL  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC



Unit 9 - Bright ideas

Bloque 1. Comprensión de textos orais

a)	Estratexias de comprensión:	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que permiten inferencias do significado baseadas no contexto uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar banvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CL CD AA CEC
c)	mobilización de información previa por medio de conversas.			
d)	Identificación do tipo de información contida nas audicións; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.			
i)	Participar en interaccións comunicativas: Preguntar e responder ás preguntas sobre información persoal. Descricións de fotos e imaxes. Recoñecemento de expresións habituais na aula. Facer suxestións, desexos e suposicións.	B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CL AA CEC

B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.

PLEB1.3. Comprende o esencial en situación de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.

PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou de seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).

CL  
CD  
AA  
CEC

CL  
AA  
CEC

<p>B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descrições moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a)	Estratexias de produción:	B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas	PLEB2.1. Interactúa nas	CL
c)	mobilización de	para producir textos monolóxicos que	actividades de aula a	CD
d)	coñecementos previos por	aborden descrições, narracións e	mayoría das veces ou	AA
i)	medio de intercambios comunicativos;	explicacións breves e sinxelas sobre	intervén na lingua	CEC
	observación e descrición posterior dunha imaxe;	acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.	estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	

lectura de expresións con linguaxe funcional.	B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas acción e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.	PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
---	--	---	-----------------------

<p>B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto soial en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados con seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinión e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B2.6. Intercambiar información ou responder a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos, etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos con que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>



B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.

PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a)	Estratexias de comprensión:	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	CL CD AA CEC
c)	Revisión de coñecementos previos.			
d)	Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación.			
e)	Comprensión dos enunciados e dos recadros, aprender e utilizar esa información.			
i)		B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	CL CD AA CEC

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.

PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.

PLEB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

CL  
CD  
AA  
CEC

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

PLEB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

CL  
CD  
AA  
CEC

Bloque 4: Producción de textos escritos

a)	Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo unha idea principal en cada parágrafo.	PLEB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	CL CD AA CEC
c)		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CL CD AA CEC
d)		B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	CL CD AA CEC
i)				

B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.

PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.

CL  
CD  
AA  
CEC

<p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moixinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicación escritas.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a)	Patróns sonoros,	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e	PLB5.1. Utiliza a lingua	CL
c)	acentuais, rítmicos e de	intelixible, aínda que se cometan erros de	estranxeira na maioría das	AA
d)	entoación: pronunciación	pronuncia polos que as persoas	súas intervencións nas	CEC
i)	correcta en preguntas.	interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	actividades de aula, e na	
o)	Comprensión e		participación en simulacións	
	recoñecemento da		con diversos fins	
	entoación nas preguntas.		comunicativos, facéndose	
	Patróns gráficos e		comprender, producindo	
	convencións ortográficas:		con suficiencia discriminativa	
	formación e uso		trazos fonéticos significativos	
	adequado das cuestións		que distinguen fonemas	
	de etiqueta.		(nasalización, sonorización,	
	Aspectos socioculturais e		etc.), e recoñecendo e	
	sociolingüísticos: Escribir		producindo	
	experiencias a través dun		comprensiblemente patróns	
			básicos de ritmo, entoación	
			e acentuación de palabras e	
			frases.	



<p>artigo periodístico sobre un tema de interese. Funcións comunicativas: Resolución dos exercicios no caderno seguindo as pautas. Petición e proposta de información, opinións e puntos de vista. Formulación de hipóteses. Narración de experiencias. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Street objects: bench, bike rack, bin, bus stop, fence, lamp post, motorway, pedestrian crossing, phone box, post box, steps. Kitchen gadgets: egg cup, fork, jug, kettle, knife/ knives, mug, plate, spoon, timer, tin opener, toaster... Estruturas sintáctico-discursivas: Interrogación: Question tags Expresión da existencia: Pronomes reflexivos..</p>	<p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p>	<p>PLB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

<p>B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver una competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser una persoa plurilingüe e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e mandeiras de vivir diferentes,</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p>	<p>CL AA CEC</p>
<p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>

B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.

B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CL  
AA  
CEC

CL  
CD  
AA  
CEC

En cada avaliación ordinaria realizaranse varias probas orais e escritas para avaliar os diferentes aspectos traballados na aula. Ao longo do curso farase probas de verbos irregulares e do libro de lectura.

Para a avaliación tamén se fará un seguimento de traballo na clase e da actitude do alumnado.

Na proba extraordinaria de setembro o alumnado será examinado dos contidos mínimos da programación de 2º ESO.

A avaliación será continua. Non se farán recuperacións.

## 6. CONCRECIÓNS METODOLOXICAS

As bases metodolóxicas desta programación son as seguintes:

**O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos;** centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

**A aprendizaxe a nivel de competencias** persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

**As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe;** por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

**Os nenos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes;** por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada,

perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no *Class Book*. Están explicadas no *Teacher's Book* e poden ser de grande utilidade para a tarefa diaria do profesor.

**A aprendizaxe dos nenos é maior e de máis calidade se basea na actividade;** eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto, o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

**Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.** O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfere regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxense ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrir as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

**A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe;** no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiáveis para cada unidade, que permiten ó profesor anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno. Tal e como está concibido, o profesor pode adaptalo doadamente ás súas necesidades específicas.

**A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos.** O noso proxecto toma en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se

relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

**Unha aprendizaxe permanente.** Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cais as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cais o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

## 7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto: Mosaic 2. Ed. Oxford. (con soporte dixital para o profesor e para o alumnado)
- Workbook
- Libro de lectura (o título decidírase despois da avaliación inicial)
- Student's MultiRom (CD con actividades para o alumnado)
- Dicionario (en todas as aulas haberá un dicionario bilingüe)
- Recursos didácticos de diferentes páxinas web como:
  - The World Wide Web a través de Internet.
  - As pizarras interactivas (Interactive whiteboards).
- Blogs, por exemplo: [\\*http://\\*edublogs.\\*org](http://edublogs.org), [\\*https://\\*blogger.\\*com/\\*start](https://blogger.com/start)
- Wikis ou páxinas web creadas e editadas por un grupo de xente, por exemplo: [\\*http://\\*www.\\*wikispaces.\\*com](http://www.wikispaces.com) ou [\\*http://\\*pbworks.\\*com/\\*academic.\\*wiki](http://pbworks.com/academic.wiki)
- Podcasts ou arquivos de audio e video que poden ser vistos no ordenador

- Outras páxinas web como:

[www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)

[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)

[www.oupe.es](http://www.oupe.es)

[www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)

[learnenglish.britishcouncil.org](http://learnenglish.britishcouncil.org)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

[http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons\\_list.html](http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html)

<http://www.eslgold.com/>

<http://www.englishgrammar.org/lessons/>

<http://www.esl-galaxy.com/>

<http://www.esltower.com/index.html>

<http://www.isabelperez.com/default.htm>

[www.slideshare.com](http://www.slideshare.com)

[www.busyteacher.com](http://www.busyteacher.com)

Para Listenings:

<http://www.esl-lab.com/>

<http://www.ello.org/>

[http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm\\_source=learnenglish&utm\\_medium=homepage-advert&utm\\_campaign=le-adverts](http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm_source=learnenglish&utm_medium=homepage-advert&utm_campaign=le-adverts)

<http://www.world-english.org/listening.htm>

- Acceso á aula dixital da páxina web do centro a través da plataforma Moodle nos cursos dos diferentes profesores.
- Materiais elaborados polo profesorado e calquer outro material ou recurso que o profesorado considere pertinente.

## 8. CRITERIOS PARA A AVALIACION, CUALIFICACIÓN E PROMOCION 2º ESO

Os criterios de cualificación baséanse na consecución e superación dos contidos mínimos esixibles.

A nota necesaria para obter aprobado é 5 .

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación son:

<b>Tarefas</b>	<b>10 %</b>
<b>Oral (Listening &amp; Speaking)</b>	<b>20 %</b>
<b>Grammar &amp; Vocabulary</b>	<b>40 %</b>
<b>Reading (10 %) &amp; Writing (20 %)</b>	<b>30 %</b>

A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.

É necesario un mínimo de 3´5 de nota nas partes de Grammar/ Vocabulary e Reading / Writing para poder facer media.

O libro de lectura obrigatorio estará valorado no apartado de reading e writing cun valor dun 20%. Os alumnos que suspendan o exame do libro de lectura obrigatoria terán que presentan feitas as actividades da novela. Os alumnos ACI non terán libro de lectura.

Os verbos irregulares estarán incluídos no apartado de grammar e vocabulario e terá unha porcentaxe do 10%.

Estas probas realizaranse na avaliación que cada profesor considere conveniente.

A materia de inglés é de avaliación continua. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Polo tanto non se realizarán probas de recuperación ao longo do curso, dita recuperación irá implícita en cada nova proba de avaliación.

**A proba extraordinaria de setembro** será sobre os contidos mínimos do curso. Incluírá o libro de lectura obrigatoria. Non se avaliará ningún traballo adicional e a cualificación será a da proba realizada. No caso de ter o libro de lectura aprobado, o alumno non realizará a parte de novela da proba, e a porcentaxe pasará ao apartado de reading and writing. Non haberá proba de Listening ou Speaking.

As porcentaxes da proba serán:

<b>Grammar &amp; Vocabulary</b>	<b>50 %</b>
<b>Reading &amp; Writing</b>	<b>40 %</b>



<b>Libro de lectura</b>	<b>10 %</b>
-------------------------	-------------

### **Criterios de avaliación de ACIs:**

Os alumnos con NEEs serán avaliados do material de primaria ou secundaria do nivel de adaptación correspondente, seguindo sempre o tipo de exercicios feitos na clase.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación destes alumnos son:

<b>Actitude. Tarefas na casa e na clase.</b>	<b>20 %</b>
<b>Caderno de traballo de Inglés</b>	<b>20 %</b>
<b>Probos obxectivos. Exames por escrito.</b>	<b>60 %</b>

**20% TAREFAS NA CASA E NA CLASE.** O alumno deberá amosar unha conduta axeitada en todo momento, respetuosa cara a materia, os compañeiros e o/a profesor(a). A puntualidade, a entrega das tarefas diarias en prazo e forma, a presentación do material de traballo (libro, fichas e caderno) e o interese amosado pola lingua estranxeira a través do seu traballo serán os factores a ter en conta neste apartado. (10% Esfuerzo e interese + 10% Tarefas de casa e traballo na clase)

**20% CADERNO DE TRABALLO DE INGLÉS.** O alumno deberá levar un caderno de traballo para a materia na que se recollerán e organizarán todos os contidos e os exercicios feitos a diario. Orde, organización e limpeza serán tidos en conta neste apartado. Esta libreta deberá presentarse o día indicado cada trimestre para a súa valoración.

**60% PROBAS OBXECTIVAS.** O alumno realizará varias probas escritas cada trimestre. As probas estarán extraídas do seu libro, das fichas, ou do seu caderno de inglés. En caso de suspender as probas poderánse recuperar na seguinte avaliación. Aínda que a avaliación é continua na materia de Inglés, en cada avaliación farase fincapé nos contidos específicos de cada trimestre.

### **Proba extraordinaria de Setembro:**

Non farán a parte lo libro de lectura e a proba estará baseada no seu caderno de traballo do curso ou en outro material traballado na clase.

**Contidos mínimos:**

Os contidos que conforman esta materia e este curso, agrupáronse en: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Estes cinco bloques, relacionados cos dous centros de atención específicos: a linguaxe oral e a linguaxe escrita, recollen os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

**3.4. Contidos**

Os contidos que conforman esta materia e este curso, agrupáronse en: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Estes cinco bloques, relacionados cos dous centros de atención específicos: a linguaxe oral e a linguaxe escrita, recollen os elementos constitutivos do sistema

lingüístico, o seu funcionamento e relacións e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:

- Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.
- Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema.
- Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).
- Identificación de palabras clave.
- Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.
- Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.

B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.

B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.

Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipótesis sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Estratexias de produción:

*Planificación*

- Identificación do contexto, do destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.

*Execución*

- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.
- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:

*Lingüísticos:*

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión.

- Petición de axuda ou clarificación.

*Paralingüísticos:*

- Sinalización de obxectos, usos deícticos ou realización de accións que aclaren o significado.
- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).
- Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).
- Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Actitud de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.

B2.3. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.

B2.4. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Estratexias de produción:

*Planificación*

- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).
- Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).

*Execución*

- Elaboración dun borrador.
- Estruturación do contido do texto.
- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
- Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta de ésta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar),

tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles.

- Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe “prefabricada”, etc.).

Revisión:

- Identificación de problemas, erros e repeticións.
- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).
- Reescritura definitiva.

B4.2. Características textuais:

- Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:

- Sons e fonemas vocálicos.
- Sons e fonemas consoánticos e as súas agrupacións.
- Procesos fonolóxicos básicos.
- Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.

B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

- Uso das normas básicas de ortografía da palabra.
- Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.

B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual.
- Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.
- Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.
- Actitud receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo:

- Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.
- Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos

lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.
- Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.
- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.

B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:

- Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.
- Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais.
- Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de opinións).
- Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.

B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to +*

- infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).
- Relaciones temporais (*as soon as; while*).
  - Afirmación (*affirmative sentence; tags*).
  - Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!*).
  - Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry, nobody, nothing; negative tags*).
  - Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
  - Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
  - Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect*); habitual (*simple tenses + Adv., e. g. usually*); *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
  - Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
  - Expresión da existencia (e. g. *there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (e. g. *good at maths; rather tired*).
  - Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
  - Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
  - Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
  - Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).





**Writing Rubric:**

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Writing Structure</b>	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
<b>Mechanics</b>	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
<b>Vocabulary &amp; Expression</b>	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
<b>Content</b>	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
<b>Grammar</b>	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs + Infinitives / Gerunds.</li> <li>• Passive Voice.</li> <li>• Different verb forms.</li> <li>• Conditionals.</li> <li>• Adverbs.</li> <li>• Comparatives / Superlatives.</li> <li>• Relative Clauses.</li> <li>• Reported Speech.</li> </ul>	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs.</li> <li>• Possessives.</li> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adjectives.</li> </ul>	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronouns.</li> <li>• Count / non-count nouns.</li> <li>• Articles.</li> </ul>	<u>Rarely</u> able to use the structures before.

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Vocabulary</b>	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
<b>Grammar</b>	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
<b>Pronunciation / Intonation</b>	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
<b>Fluency</b>	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
<b>Content</b>	Suitable content for their level, seen in class.	Suitable theme, seen in class mostly.	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.

<b>Creativity</b>	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.
-------------------	---	----------------------------	---	--

### Speaking Rubric

## 9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRACTICA DOCENTE.

	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido
<b>Programación didáctica.</b>	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.
<b>Plans de mellora.</b>	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.
<b>Medidas de atención á diversidade.</b>	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.
<b>Temas transversais.</b>	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.
<b>Programa de recuperación.</b>	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.
<b>Obxectivos da materia.</b>	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.

<b>Competencias clave.</b>	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.
<b>Práctica docente.</b>	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.
<b>Programas de mellora para a práctica docente.</b>	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.
<b>Materiais e recursos didácticos</b>	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.
<b>Disribución de espazos e tempos</b>	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.
<b>Métodos didácticos e pedagóxicos</b>	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.
<b>Resultados da 2avaliación</b>	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.

## INSTRUMENTOS PARA LEVAR A CABO ESTA AVALIACIÓN

- Autorreflexión do profesorado sobre a súa práctica docente
  - Análise do cumprimento dos diversos aspectos da programación
  - Análise dos resultados académicos
  - Reunións de departamento, equipo docente e CCP
- Enquisas persoais ou anónimas ao alumnado sobre diferentes aspectos

## 10. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACION E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES

Os contidos mínimos exixibles para que este alumnado supere a materia pendente son os mesmos expresados no apartado referido á programación xeral para 1º da E.S.O e seguirase para acadalos o libro de texto que se utilizou o ano anterior en dito nivel , Mosaic 1 da editorial Oxford.

Ao alumnado con 1º pendente se lle exixirá como condición necesaria para acadar a superación da materia pendente, o traballo regular durante o curso e a realización satisfactoria das probas. Así mesmo, o alumnado coa materia pendente deberá presentar uns exercicios que suporán un punto na nota de pendentos. Este curso realizarase a entrega a través da aula virtual do centro.

### Probas:

En febreiro haberá unha proba parcial. En maio/ xuño haberá unha proba final. As probas serán de Grammar / Vocabulary. Non haberá probas de Listening ou Speaking nin de libro de lectura. O alumno que non aprobe en maio terá que presentarse á convocatoria extraordinaria de setembro.

**Se o alumno supera o inglés do curso actual quedará aprobado automaticamente de inglés do curso anterior , coa condición de terse presentado aos exames e acadar unha nota mínima de 4.**

## 11. PROCEDEMENTOS PARA A REALIZACIÓN DA AVALIACIÓN INICIAL

Segundo a lexislación ao longo do mes de setembro farase unha avaliación inicial do alumnado de 2º ESO. Para iso, se fará unha proba de diagnóstico na que se avaliarán contidos (vocabulario e gramática) . Esta proba incluírá actividades para avaliar as habilidades orais (listening and speaking) do alumnado así como unha proba de writing e reading.

Os nenos e nenas que chegan a 2º ESO forman un conxunto moi heteroxéneo que a avaliación inicial resulte imprescindible para detectar todos aqueles casos con necesidades especiais.

Unha vez realizada a proba o profesorado saberá o punto de partida de cada alumno e se é necesario adoptará medidas de reforzo para que o alumnado acade os obxectivos do curso.

## 12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

### ▪ De reforzo

O proxecto parte do recoñecemento de que en toda clase hai alumnos/as con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, ao tempo que persegue o obxectivo de que todo alumno/a participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese.

O profesor ou profesora decidirá se sería conveniente reducir o número de sesións dedicadas a realizar algunhas destas actividades co fin de realizar outras distintas que axuden ao desenvolvemento dunha determinada destreza lingüística.

A diversidade de exercicios e actividades utilizados nos materiais posibilita que todos os alumnos/as poidan encontrar algún que estea de acordo co seu estilo e ritmo de aprendizaxe. Certo tipo de actividade é deliberadamente máis sinxelo, de tal maneira que todos os alumnos/as sexan capaces de levar a cabo a actividade con éxito. Ser capaces de levar a cabo con éxito pequenas actividades, como copiar listas de palabras, constitúe un factor importante para os alumnos de asimilación máis lenta, ao contribuír de xeito importante a aumentar a confianza en si mesmos como aprendices de linguas estranxeiras.

As actividades de reforzo repasan e consolidan os contidos do curso sen engadir novos:

- Actividades opcionais no Teacher's Guide.
- Páxinas Language summary e Review ao final de cada unidade no Student's Book.
- As actividades propostas no Tests and Teacher's Resources multi-ROM:
  - *Grammar + Vocabulary (1 star – Basic)*
  - *Grammar + Vocabulary (2 stars – Revision)*
- As actividades propostas no Workbook
- As seccións de referencia e práctica do WB:
  - *Grammar reference + Grammar practice*
  - *Vocabulary reference + Vocabulary practice*
  - *Irregular verb list*
- As seccións de referencia e práctica do SB:
  - *Pronunciation practice*
  - *Irregular verb list*
- Os 3 Projects do SB, un cada tres unidades:
- **De ampliación**

Segundo se considere oportuno, e conforme aos criterios do profesor, pode dedicarse algunha sesión a actividades específicas de ampliación, as cales serán organizadas segundo o seu criterio, dependendo das necesidades educativas dos alumnos e dos diferentes ritmos de aprendizaxe.

As actividades de ampliación estenden os contidos do curso:

- A guía do mestre (Teacher's guide) conta con exercicios extra (Optional activities).
- As actividades intercurriculares propostas no SB (Focus on...):
- As actividades propostas no Tests and Teacher's Resources multi-ROM:
  - *Grammar + Vocabulary (3 stars – Extension)*
  - *Communicative pair work worksheets*
  - *Drama*
  - *Cross-curricular extension worksheets*
- As actividades propostas no Natural Sciences for ESO 1 & 2 para ensinar Ciencias da Natureza a través da lingua inglesa.

### **Criterios e procedementos previstos para realizar las adaptacións curriculares apropiadas para os alumnos con necesidades educativas especiais:**

O alumnado con necesidades educativas especiais traballarase con adaptacións curriculares en colaboración co Departamento de Orientación.

As adaptacións centraranse en:

1. Tempo e ritmo de aprendizaxe
2. Apoio dentro da aula por mestres especialistas, persoal complementario ou outro persoal.
3. Metodoloxía máis personalizada.
4. Accesibilidade dos elementos do currículo para o alumnado con necesidades educativas especiais.
5. Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
6. Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.
7. Adaptacións curriculares significativas dos elementos do currículo.
8. Aumentar a atención orientadora.
9. Atención educativa ó alumnado por situacións personais de hospitalización ou de convalecencia domiciliaria.
10. Enriquecemento curricular.
11. Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

**a) Para o alumnado con altas capacidades intelectuais:** facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.

**b) Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo:** adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación de seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.

**c) Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe:** se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, se priorizarán os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tales.

Cando as adaptacións non són o suficiente temos a diversificación curricular, por meio do cal un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do tronco común da etapa e empregar este tempo en outro tipo de actividades educativas, ben como as ofertas en espazos opcionais, ben como actividades deseñadas especialmente para el/ela, que poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiria tendo en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, pero accedería a eles a través doutro tipo de contidos e actividades.

### **13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS**

A programación incorpora o conxunto de elementos transversais no proceso de aprendizaxe, recollidos tamén pola LOMCE. Como é de agardar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC traballaranse intensamente ó longo de todo o proceso. Así mesmo terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

#### **14. PROGRAMACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

- Quedan suspendidas todas as actividades extraescolares no presente curso.
- Esperamos contar coa oferta da editorial sobre animacións culturais, algo todavía por concretar.
- Se é posible tamén asistirá a proxección dunha película en versión orixinal en inglés.

#### **15. PROCEDIMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACION**

Para avaliar a adecuación da programación á consecución dos obxectivos educativos propostos se valorarán:

Os resultados das avaliacións e a porcentaxe de alumnado que supera os contidos da materia.

Asemesmo nas reunións de departamentos valorarase a programación segundo o desenvolvemento das clases e as necesidades do alumnado facéndose as correccións que sexan necesarias de cara ao curso que vén.

#### **16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO.**

En todas as aulas de 2º ESO estarán expostos no taboleiro os contidos mínimos e os criterios de avaliación da materia.

Así mesmo, esta programación queda a disposición da comunidade educativa a través da páxina web do centro.



**PROGRAMACIÓN DE  
INGLÉS  
3º E.S.O  
CURSO 2020- 2021**

**IES Isidro Parga Pondal (Carballo)**

**Xefa de Departamento: María del Rosario Patiño Eirín**



<b>INDICE</b>	
<b>1. INDICE</b>	<b>2</b>
<b>2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTRIBUCIÓN DA AREA DE LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>4</b>
<b>4. CONCRECION DOS OBXECTIVOS</b>	<b>87</b>
<b>5. CONCRECION PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZADE</b>	<b>89</b>
<b>5.1. TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>99</b>
<b>5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA</b>	<b>150</b>
<b>5.3. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION</b>	<b>157</b>
<b>6. CONCRECIÓNS METODOLOXICAS DA MATERIA</b>	<b>163</b>
<b>7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAIAN UTILIZAR</b>	<b>164</b>
<b>8. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO . CONTIDOS MÍNIMOS. RÚBRICAS WRITING / SPEAKING.</b>	<b>166</b>
<b>9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRACTICA DOCENTE</b>	<b>175</b>
<b>10. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES</b>	<b>176</b>
<b>11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS</b>	<b>176</b>
<b>12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<b>176</b>
<b>13. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE VAN TRABALLAR</b>	<b>179</b>
<b>14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	<b>180</b>
<b>15. MECANISMOS DE REVISION, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADEMICO E PROCESOS DE MELLORA .</b>	<b>180</b>
<b>16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO</b>	<b>180</b>

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

Aprender unha nova lingua é, seguramente, un dos retos máis difíciles aos que se enfrontan os estudantes ao longo da súa vida académica, sobre todo porque supón mergullarse de forma activa nunha cultura e nunha visión da vida moi diferentes da súa. A medida que aprenden un idioma, desenvolven unha serie de competencias clave da aprendizaxe. Ademais de adquirir a Competencia en comunicación lingüística, estas unidades tamén levan á adquisición doutras competencias:

- A Competencia conciencia e expresións culturais e a Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, a través dos textos e dos temas elixidos.
- A Competencia dixital, mediante as actividades de Internet e os materiais dixitais.
- As Competencias sociais e cívicas a partir das interaccións e as dinámicas da clase, que desenvolven a aprendizaxe colaborativa.
- O Sentido de iniciativa e espírito emprendedor desenvólvese ao longo de todo o proceso da aprendizaxe do idioma á través das actividades de expresión e interacción oral e escrita, nas que o alumno ha de tomar decisións sobre que dicir e como facelo, e con que medios.

Durante o proceso de adquisición da lingua inglesa é habitual que os alumnos/as mostren claras preferencias por determinadas áreas da aprendizaxe. Por exemplo, quizais lles interese máis aprender o inglés que fala a xuventude hoxe en día que as regras gramaticais. Ou tamén, poida que teñan máis facilidade para unhas destrezas de aprendizaxe que para outras.

### **Perfil individual do estudante que entra en 3º da ESO**

O alumnado que empeza 3º da ESO, polo xeral, considérase como estudante de inglés no ensino secundario. Tanto se a súa actitude é positiva coma se é negativa, o comezo do segundo ciclo da ESO ofrécelle unha excelente oportunidade de avaliar o seu propio progreso en inglés e de marcar novos obxectivos que lle axudarán a enfrontarse aos retos desta etapa do sistema educativo.

Nesta nova etapa, a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado é continua e a decisión do profesor/a de promover ao alumno/a será adoptada atendendo á consecución das competencias clave e aos obxectivos da etapa.

### **SECCIÓN BILINGÜE**

Este curso suspéndese o funcionamento da sección bilingüe de Xeografía en 3º ESO a consecuencia das novas necesidades xeradas no centro co gallo da actual pandemia. Esperamos que sexa recuperada o vindeiro curso 2021-22.

### **3. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA DE LINGUA ESTRANXEIRA Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE**

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, por tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilitará a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

#### **1. Competencia en comunicación lingüística**

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a audición e a conversación, coma destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

## **2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e de utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas, a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, hanse de fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

Hanse de incluír actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais, ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nun contorno natural e social.

Os ámbitos que se deben abordar para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e na comunicación da ciencia.

### **3. Competencia dixital**

Esta competencia consiste en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos coma técnicos.

#### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supón dispor de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual. Todo iso desenvólvese, a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais coma colectivas.

#### **5. Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos, conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dunha maneira construtiva en distintos contornos sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos, que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

## **6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

A competencia "sentido de iniciativa e espírito emprendedor" implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia "sentido de iniciativa e espírito emprendedor" inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia, resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade proactiva para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

## **7. Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e considéralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade coma doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes coma doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de face á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais;



a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

- **Rúbrica de avaliación por competencias clave**

A continuación, inclúese un modelo a modo de rúbrica, para poder avaliar as competencias que se van adquirindo en cada unidade e, na última, o modelo de avaliación global, as que se adquiriron ao longo do curso.

Cada competencia desagregouse en distintos indicadores, que permitirán unha avaliación moito máis detallada da mesma.

Os instrumentos para avaliar que se especificaron son os máis xerais, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o modelo segundo conveña.

#### UNIDADE 1: What a journey!

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquieren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de											

textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.																	
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.																	
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.																	
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.																	
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.																	
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.																	
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.																	
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.																	
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>																	
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.																	
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.																	
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.																	
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.																	

Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os												

procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.												
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.												
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.												
<b>3. Competencia dixital</b>												
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.												
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.												
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.												

Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolve-las.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											

Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.												
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.												
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.												
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.												
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.												
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.												
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.												
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.												
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>												
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.												
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.												
Exerce activa e responsabilmente os dereitos e deberes da cidadanía.												
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.												
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.												
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.												

Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.												
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.												
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.												
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.												
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>												
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas												

capacidades, desexos e proxectos persoais.											
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.											
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.											
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.											
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.											
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>											
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											



Aprécia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprécia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

## UNIDADE 2: Achievements

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											

Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Exprésala e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Exprésala adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e exprésala con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos											

matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											

Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións,											

traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											

Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.											
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsablemente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de											

valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.												
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.												
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.												
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>												
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os												

problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.																			
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.																			
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.																			
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.																			
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>																			
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.																			
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.																			
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.																			
Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.																			
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.																			
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.																			
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.																			
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.																			
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.																			



Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

### UNIDADE 3: Holiday Time

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											

Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular,											

representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												

Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											

Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolverlas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando											

progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.												
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.												
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.												
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.												
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.												
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.												
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.												
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>												
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.												
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.												
Exerce activa e responsabilmente os dereitos e deberes da cidadanía.												
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.												
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.												
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.												
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.												
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												

Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.											
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.											
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.											
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.											
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.											

Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.											
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.											
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.											
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>											
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											



Aprécia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 4: Home and Away

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, componse e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación											

comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												

Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e											

eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo											

de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria,											

a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.																							
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.																							
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.																							
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.																							
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.																							
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.																							
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.																							
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>																							
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.																							
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.																							
Exerce activa e responsablemente os dereitos e deberes da cidadanía.																							
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.																							
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.																							
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.																							
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.																							
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.																							
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.																							

Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.																				
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.																				
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.																				
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>																				
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.																				
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.																				
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.																				
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.																				
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.																				
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.																				
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.																				
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.																				
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.																				

Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.											
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.											
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>											
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Exprésala e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											



Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 5: A Plate of Food

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											

Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas											

provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.												

Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											

Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											

Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.											
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											

Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.											
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.											
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.											
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.											
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.											
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.											
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a											

cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alicios.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												



Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UNIDADE 6: Being a Fried

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											

Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axúza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos											

demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											

Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											

Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											

Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.											
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o											

cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor												
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												

Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												



Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											

Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											

Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva											

como elementos clave da calidade de vida das persoas.												
<b>3. Competencia dixital</b>												
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.												
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.												
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.												
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.												
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.												
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.												
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións												

tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado											

cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.												
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.												
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.												
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>												
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.												
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.												
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.												
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.												
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.												
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.												
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.												
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.												
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.												
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.												
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>												

Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.																				
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.																				
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.																				
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.																				
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.																				
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.																				
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.																				
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.																				
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.																				
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.																				
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.																				

7. Conciencia e expresións culturais											
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Exprésala e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 8: Innovations

Competencias	Instrumentos para avaliar	Cualificación
--------------	---------------------------	---------------



	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											

Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											

Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa											

utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.												
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.												
<b>4. Aprender a aprender</b>												
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.												
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.												
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.												
É consciente do que sabe e de como se aprende.												
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.												
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.												
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.												
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.												
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.												
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.												

Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.																				
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.																				
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.																				
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>																				
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.																				
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.																				
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.																				
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.																				
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.																				
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.																				
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.																				
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.																				
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.																				
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.																				
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.																				
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.																				
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>																				
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o																				

coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												

Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Expressa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

UNIDADE 9: Animal Planet

Competencias	Instrumentos para avaliar	Cualificación
--------------	---------------------------	---------------



	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											

Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											

Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa											

utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.												
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.												
<b>4. Aprender a aprender</b>												
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.												
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.												
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.												
É consciente do que sabe e de como se aprende.												
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.												
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.												
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.												
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.												
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.												
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.												

Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.												
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.												
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>												
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.												
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.												
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.												
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.												
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.												
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.												
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.												
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.												
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.												
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.												
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>												
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o												

coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												

Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e ajenos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.											
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.											
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.											
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.											
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.											
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.											
Aprecia e goza coa arte para poder realizar creacións propias.											
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.											
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.											

### AVALIACIÓN GLOBAL

Competencias	Instrumentos para avaliar	Cualificación
--------------	---------------------------	---------------



	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											

Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											

Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.												
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.												
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.												
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.												
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.												
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.												
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa												

utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.												
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.												
<b>4. Aprender a aprender</b>												
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.												
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.												
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.												
É consciente do que sabe e de como se aprende.												
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.												
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.												
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.												
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.												
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.												
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.												

Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.												
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.												
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>												
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.												
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.												
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.												
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.												
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.												
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.												
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.												
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.												
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.												
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.												
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>												
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o												

coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												

Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

#### 4. CONCRECIÓN DOS OBXETIVOS DE 3º ESO

A Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsabelmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a



igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e da comunicación.

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, se a houber, na lingua cooficial da Comunidade Autónoma, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia, propias e alleas, así como o patrimonio artístico e cultural.

k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos demais, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.

l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

## 5. CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>		
<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e de tema.</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido xerado, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal .</p> <p>Funcións comunicativas:</p>	<p>Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados, a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns, en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. reservar un voo, información sobre actividades nun campamento de verán, conversas sobre o tempo, os sentimentos ou as comidas), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</li> <li>2. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (p. e. en aeroportos, viaxes, campamentos, restaurantes, centros de lecer, de estudos ou traballo)</li> <li>3. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dous ou máis interlocutores, que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</li> <li>4. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>- Narración de acontecementos pasados, puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos advertencias e avisos.</li> <li>- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa e os seus contrarios.</li> <li>- Fórmula de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</li> <li>- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</li> </ul> <p>Estruturas sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida cotiá; familia e amigos; traballo e</p>	<p>no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura afirmativa e negativa para mostrar aprobación ou desaprobación).</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>	<p>prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>5. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista (p.e. en centros de estudos ou de traballo) na que participa o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicíbeis relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que xa se lle dixo.</p> <p>6. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (p. e., sobre un tema curricular, ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión</p>
--	--	--

<p>ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e da Comunicación.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p>		
--	--	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</b>		
<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Execución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, no seu caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría</li> </ul>	<p>Producir textos breves e comprensíbeis, tanto en conversación cara a cara coma por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se da, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional. Xustifícanse brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, ou o interlocutor teña que solicitar ás veces a repetición do mesmo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (p. e. transparencias ou PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.</li> <li>2. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</li> <li>3. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono, ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións</li> </ol>

<p>expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiarse e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe “prefabricada”, etc.).</li> <li>- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lingüísticos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.</li> </ul> </li> <li>Paralingüísticos e paratextuais <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir axuda.</li> <li>- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</li> <li>- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas de</li> </ul>	<p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de modo sinxelo, coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual; empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa</p>	<p>e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>4. Toma parte nunha conversación formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou ocupacional (p. e. para presentarse, poñer queixas, discutir preferencias, denunciar un delito), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>
---	---	--

<p>persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</li> <li>- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.</li> <li>- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</li> <li>- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</li> </ul> <p>Estruturas sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e</p>	<p>(repetición léxica, elipses, deixis persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixíbel, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia esporádicos, sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse medianamente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p> <p>Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	
--	---	--

<p>actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p>		
--	--	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais).</li> <li>- Formulación de hipótese sobre contido e contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes;</p>	<p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso coma en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine),</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (p. e., nun centro escolar, un lugar público ou unha zona de lecer).</li> <li>2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.</li> <li>3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun mesmo, na que se describen persoas, obxectos e lugares ou se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> </ol>

<p>linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</li> <li>-Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</li> <li>- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.</li> <li>- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</li> <li>- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</li> </ul> <p>Estruturas sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria;</p>	<p>condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura afirmativa e negativa para mostrar aprobación ou desaprobación).</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. e. . ¼, %, @) e os seus significados asociados</p>	<p>4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle comunican asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (p. e. sobre unha viaxe ou a realización de buscas en Internet).</p> <p>5. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p> <p>6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>7. Comprende o esencial (p. e. nas lecturas graduadas ou nas seccións de Reading) de historias de ficción breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>
---	---	--



<p>familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.          Padróns gráficos e convencións ortográficas.</p>		
---	--	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<p>Estratexias de produción:            Planificación            - Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, que se pode ou se quere dicir, etc.).            - Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.).            Execución            - Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.            - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría</p>	<p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoábel de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.            Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais</p>	<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).            2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.            3. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p. e. en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.            4. Escribe informes moi breves en formato convencional con</p>

<p>expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intentar sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada"). etc.).</li> </ul> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> <li>- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</li> <li>- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.</li> <li>- Formulación de suxestións, desexos, condicións e</li> </ul>	<p>e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das citadas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito, de xeito sinxelo, coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deixis persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>Coñecer e aplicar, de modo adecuado para facerse comprensible case</p>	<p>información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e se mantén o contacto social (p. e. con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (p. e. a vitoria nunha competición); danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p. e. dan instrucións de como chegar a un lugar, poñen ou aceptan queixas ou dan consello), e exprésanse opinións de modo sinxelo.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>
--	--	--

<p>hipóteses. - Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p>	<p>sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. orde dos adxectivos, ou separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	
---	--	--

\*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés :

- *Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to- infinitive; for); comparación (too..., (not) ... enough); the fastest); resultado (so...); condición (if, unless); estilo indirecto (statements, questions, commands, suggestions and offers); pronomes relativos (who, that, which, where, when, whose, Defining relative clauses).*
- *Relacións temporais (as soon as; while).*
- *Afirmación (affirmative sentences; tags).*
- *Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a journey!; How + Adj., e. g. How difficult!; oracións exclamativas; e. g. I didn't know that! Great idea! That's cool!).*

- Negación: oracións negativas con *not*, *never*, *no* (Noun, e. g. *no problem*), *nobody*, *nothing*, *negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Yes / No Questions*; *What is it?*; *tags*).
- 22 Expresión do tempo: pasado (*Past Simple, used to e Past Continuous*; *Present Perfect, Past Perfect e Past Simple*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*going to; will; Present Continuous con valor de futuro e Present Continuous + Adv.*); futuro continuo.
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple e Past Simple/Perfect; e Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv ., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can, be able*); posibilidade/ probabilidade (*may; might; should, perhaps*); necesidade (*must; need, have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); consello (*should*), intención (*Present Continuous*); condicional (*First, Second and Third Conditional*), voz pasiva (*Present Simple Passive, Past Simple Passive*).
- Estilo indirecto: *statements, questions, orders, requests and suggestions*.
- Expresión da existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronoun (relative, reflexive/enphatic); determiners*); a cualidade (e. g. *good at jumping*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural ; cardinal and ordinal numerals*).  
Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite, so; a little*.  
Comparative and superlative adjectives.
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e.g. five to (ten)); dvisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from... to; during; untill; since); anteriority (already; (noy) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

## 5.1. TEMPORALIZACIÓN

Todo o anterior aparece recollido nas diferentes unidades do material que imos utilizar este curso

Serán traballadas:

1º trimestre:  
Unidade de introducción  
unit 1  
Unit 2  
unit 3

2º trimestre:

unit 4  
unit 5  
unit 6

3º trimestre:

unit 7  
unit 8  
unit 9

## **Secuencia das unidades didácticas**

### **UNIDADE 1: What a Journey!**

#### a) Obxectivos

Aprender vocabulario relacionado coas viaxes e cos sentimentos.  
Ler de forma comprensiva e autónoma a entrada dun blog e a biografía do explorador inglés Sir Walter Raleigh.  
Utilizar correctamente o Past Simple.  
Contrastar o uso do Past Simple co do Past Continuous.  
Escoitar e comprender unha conversa sobre a información publicada nun artigo dun xornal e outra sobre unha viaxe.  
Falar de exploradores e das súas expedicións.  
Describir feitos pasados.  
Informar sobre unha viaxe.  
Escribir un texto sobre algo estraño que lles pasara, prestando atención ao uso das comiñas á hora de citar as palabras exactas que dixo unha persoa.  
Identificar a sílaba en que recae o acento nas palabras e producir a entoación correcta.

#### b) Contidos didácticos

Vocabulary  
Vocabulario relacionado coas viaxes.  
Comprensión e expresión escrita dun cómic.  
Identificación de expresións que se utilizan para referirse a situacións que se dan nas viaxes.

Word Power: breve explicación sobre a formación dos phrasal verbs; en concreto dos formados con set e run, e o seu significado.

#### Grammar

Estrutura e uso do Past Simple.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

English in Use: breve explicación do uso das preposicións in e at co verbo arrive.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral sobre exploradores co emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para describir e adiviñar un explorador/a utilizando as expresións dadas.

#### Reading

Lectura dun blog para realizar diferentes tipos de exercicios.

Comprensión da información clave do texto.

Did You Know?: breve información sobre a Illa do Nadal.

#### Grammar

Expresión de accións pasadas: o Past Simple e o Past Continuous.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para describir un evento pasado co emprego da gramática e o vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para describir unha anécdota utilizando as expresións aprendidas.

Gaining time: uso de expresións para gañar tempo ao falar.

#### Skills in Use

##### Vocabulary

Os sentimentos.

Comprensión e expresión oral de diferentes sentimentos a través da lectura dun blog.

Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

Word Power: os sufixos -ful, -ed e -able.

#### Listening

Comprensión oral dunha conversa sobre unha viaxe.

Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da conversa.

### Pronunciation

Pronuncia correcta das sílabas das palabras.

Entoación correcta das oracións tendo en conta en que palabra recae o acento.

English in Use: pronuncia dun trabalinguas.

### Focus on Functional Language

Repaso da linguaxe utilizada para describir sentimentos.

### Speaking

Interacción oral con compañeiro/a para completar un cadro sobre unha viaxe utilizando o vocabulario aprendido.

Showing Interest: expresións para demostrar interese polo que a un lle contan.

### Writing

Getting Ready to Write: análise da estrutura dos contidos dun texto narrativo anecdótico.

Análise da ortografía, a gramática e a linguaxe típica empregada á hora de narrar unha anécdota: comiñas para citar, o Past Simple e o Past Continuous, e os conectores de secuencia first of all, next, then after that, later, eventually, finally e in the end.

Preparación antes de escribir un texto narrativo practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.

Writing Task: produción dun texto narrativo seguindo os pasos facilitados no apartado Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

Everyday English: Booking a flight e Hotel accomodation.

Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas entre un/ha axente de viaxes e un/ha cliente/a ao reservar un voo nun aeroporto.

Práctica oral de conversas relacionadas coas viaxes en aeroportos empregando a linguaxe vista anteriormente.

Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas relacionadas coas viaxes utilizando as expresións dadas.

English in Use: diferenza entre book e order, que se empregan para reservar e pedir, respectivamente.

### Extra reading: Sir Walter Raleigh

Comprensión oral dunha conversa entre dous homes británicos do século XVI.

Comprensión dun texto escrito sobre a biografía do explorador inglés Sir Walter Raleigh.

Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos.

TASK: Buscar información sobre outros exploradores e elaborar unha liña de tempo con datas e datos importantes das súas vidas.

### CLIL: History

Comprensión oral e escrita dun texto sobre a historia da aviación.

Realización de exercicios para demostrar a comprensión dos textos.

### Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, da linguaxe funcional e da gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 10, 14 e 20; Language Builder, WB, páxs. 6-7: vocabulario relacionado coas viaxes e cos sentimentos. Word Power, SB, páxs. 11 e 14: phrasal verbs cos verbos set e run, e os sufixos -ful, -ed e -able para formar adxectivos.
- Listening, SB, páxs. 11 e 14; CLIL, WB, páx. 11, exs. 3-4: comprensión oral dunha conversa sobre a información publicada nun artigo dun xornal, outra conversa en que un rapaz conta as súas experiencias nunha viaxe a París e Roma, outra que tería lugar entre dous homes británicos no século XVI e unha conversa telefónica entre unha nai e unha filla.
- Grammar, SB, páxs. 11, 13 e 20; English in Use, SB, páx. 11: verbos con preposición, arrive in e arrive at.
- Speaking, SB, páxs. 11, 13 e 15; Everyday English, SB, páx. 18-19: uso da lingua inglesa para falar de exploradores e as súas expedicións, falar de acontecementos pasados e informar sobre viaxes, e para simular conversas entre un/ha cliente/a e un/ha axente de viaxes para reservar un billete de avión. English in Use, SB, páxs. 10, 15 e 18: uso de expresións para gañar tempo para pensar mentres se fala e para mostrar interese ao interlocutor/a nunha conversa; diferenza entre os verbos book e order.
- Reading, SB, páxs. 12-13; CLIL, SB, páxs. 17; Extra reading, SB, páxs 130; Reading, WB, páx. 11, exs. 1-2: comprensión escrita dunha entrada dun blog onde se atopa a viaxe que realizan millóns de carangexos vermellos na Illa de Nadal dende a selva á costa, a biografía do explorador inglés Sir Walter Raleigh, a cronoloxía da historia da aviación, un texto sobre o mito grego de Dédalo e Ícaro e outro sobre os primeiros exploradores que chegaron ao Polo Norte.
- Pronunciation, SB, páx. 15: as sílabas tónicas das palabras e produción da entoación correcta. English in Use, páx. 27: pronuncia dun trabalinguas.
- Writing, SB, páx. 16; Extra reading, SB, páxs 130 TASK; WB, páxs. 21 e 114 (Writing Plan): expresión escrita dun texto sobre algo estraño que lles pasara e outro sobre algún acontecemento que lles pareza emocionante e elaboración dun póster con información sobre o "helicóptero" que inventou Leonardo da Vinci utilizando as expresións e vocabulario axeitados.

#### Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Grammar, SB, páx. 11, exs. 5, 7 e 8; Extra reading, SB, páxs 130: realización de viaxes e descubrimentos por distintas partes do mundo.
- Reading, SB, páxs. 12-13: interese por coñecer datos sobre o desprazamento de millóns de carangexos vermellos na Illa de Nadal (Australia).
- Listening, SB, páx. 13: interese por coñecer datos sobre a aparición dun pingüín emperador nunha praia de Nova Zelandia.

#### Competencia dixital:



- - IS Interactive Student [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 1.
- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listaxes léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 1.
  - + Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 1.
- Everything English Video. Reprodución do capítulo 1. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

#### Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 14-15 e 128), Language Builder (páxs. 6-7) situadas no Workbook.

#### Competencias sociais e cívicas:

- Grammar, SB, páx. 11, exs. 7-8: o importante papel que desenvolveron os nativos americanos nas expedicións a novos territorios de Norteamérica.
- Everyday English, SB, páx. 18-19: aprendizaxe e práctica das fórmulas para reservar un billete de avión.
- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

#### Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 11, 13 e 15; Everyday English, SB, páx. 18-19: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, páxs. 11 e 13; Reading, SB, páxs. 12-13; CLIL, SB, páxs. 17; Extra reading, SB, páxs 130: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
- Writing, SB, páx. 16 (Getting Ready to Write e Writing Task); Extra reading, SB, páx. 130 TASK; Writing, WB, páxs. 13 e 114 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
- Self-Evaluation, WB, páx. 128: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

#### Conciencia e expresións culturais:

- Grammar, SB, páx. 11, exs. 5, 7 e 8: acontecementos históricos e a súa repercusión no presente (o primeiro home que viaxou ao espazo, o descubrimento do río Nilo, o

descubrimiento de América, a compra de territorios a Francia por parte de Estados Unidos, etc.).

- Did You Know?, SB, páx. 12: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.

- Listening, SB, páx. 13: datos sobre o achado dun pingüín emperador nas praias de Nova Zelandia.

- Speaking, SB, páx. 13; Extra reading, SB, páxs 130: información sobre os exploradores e as súas viaxes.

- CLIL, SB, páx. 17: un cuestionario para valorar os coñecementos de aviación e a cronoloxía da historia da aviación.

#### d) Temas interdisciplinarios

Bioloxía e Xeoloxía:

- A migración dos carangexos vermellos na Illa de Nadal (Australia).

- Os pingüíns emperadores.

Xeografía e Historia:

- Acontecementos históricos (o primeiro home que viaxou ao espazo, o descubrimento do río Nilo, o descubrimento de América, etc.).

- O importante papel que desenvolveron algúns nativos americanos como guías e intérpretes nas expedicións a novos territorios nos Estados Unidos.

- Información sobre os exploradores: Fernando de Magallanes, Sir Walter Raleigh, Robert Peary e Matthew Henson.

- Historia da aviación.

Valores éticos:

- Respecto polos animais e o seu hábitat.

- Aprendizaxe das fórmulas correctas para reservar un billete de avión.

Lingua e Literatura:

- O Past Simple e o seu contraste co Past Continuous.

- Verbos con preposición: arrive at e arrive in.

- Phrasal verbs: set e run.

- Os sufixos -ful, -ed e -able para formar adxectivos.

- Uso das comiñas para citar as palabras exactas de alguén.

- Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

Tecnoloxía:

- Blogs.

## **UNIDADE 2: Achievements**

### a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos logros dunha persoa e as actividades.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web dun club de siareiros dun grupo musical e un texto sobre a orixe dos Scouts.

- Utilizar correctamente o Present Perfect Simple.
- Contrastar o uso do Present Perfect Simple co do Past Simple.
- Contrastar o uso de used to co do Past Simple.
- escoitar e comprender unha presentación dun traballo na clase e unha entrevista de traballo.
- Falar sobre personaxes famosos, experiencias no pasado e os seus intereses.
- Escribir un artigo sobre un acontecemento, prestando atención ao uso de adxectivos e adverbios de modo, e ao grao superlativo en adxectivos e adverbios.
- Pronunciar correctamente a terminación -ed dos verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /ɪd/ e as palabras que conteñen letras mudas.

## b) Contidos didácticos

### Vocabulary

Vocabulario relacionado cos logros persoais.

Comprensión oral e escrita dos logros persoais mediante a lectura e audición dun texto escrito.

Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

### Listening

Comprensión oral e escrita dunha conversa entre un profesor e un alumno.

Comprensión oral e escrita dunha presentación que fai un alumno na clase.

### Grammar

Expresión de accións que comezan no pasado e teñen unha continuidade no presente: o Present Perfect Simple. Uso e formación da afirmativa, da negativa e da interrogativa.

Expresión de hábitos no pasado: used to.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

English in Use: for e since.

### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para falar de persoas famosas co emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para falar dos logros persoais dunha persoa famosa utilizando as expresións dadas.

Getting information: fórmulas lingüísticas para adquirir información sobre algo.

### Reading

Comprensión oral e escrita dunha páxina web de siareiros dun grupo musical.

Realización de diferentes tipos de exercicios para demostrar a comprensión do texto.

Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre as primeiras estrelas virtuais no Xapón.

## Grammar

Expresión de experiencias no pasado: o Present Perfect Simple e o Past Simple. Uso e formación da afirmativa.

Expresión de rutinas no pasado: used to.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas.

English in Use: as expresións de tempo so far e over the years.

## Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para facer preguntas sobre experiencias pasadas co emprego da gramática e o vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para facer e contestar preguntas utilizando as expresións aprendidas.

Showing surprise: uso de expresións utilizadas para mostrar sorpresa ante unha información.

## Skills in Use

### Vocabulary

Expresións relacionadas con diferentes tipos de actividades.

Comprensión e expresión oral de diferentes actividades nun campamento educativo de verán.

Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

Word Power: breve explicación e exercicio sobre as collocations cos verbos go, do e make.

## Listening

Comprensión oral dunha entrevista de traballo.

Realización de varios exercicios para demostrar a comprensión do audio.

## Pronunciation

Pronuncia correcta das letras mudas e dos verbos coa terminación -ed.

English in Use: breve explicación sobre a pronuncia correcta da terminación -ed tra os sons /d/ e /t/.

## Focus on Functional Language

Repaso da linguaxe utilizada para falar dos intereses persoais.

English in Use: breve explicación sobre algúns adxectivos e as preposicións que os acompañan.

## Speaking

Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre os intereses persoais de cada un/ha utilizando as expresións dadas.

Presentación oral na clase dos intereses do compañeiro/a.

Comparing: fórmulas lingüísticas para comparar intereses.

#### Writing

Getting Ready to Write: análise da estrutura dos contidos dun artigo xornalístico. Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un evento nun artigo xornalístico: os adxectivos e adverbios de modo, e o grao superlativo en adxectivos e adverbios.

Preparación antes de escribir un artigo xornalístico practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.

Writing Task: produción dun artigo xornalístico para describir un evento seguindo os pasos facilitados no apartado Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

Everyday English: Tell me about yourself. A questionnaire.

Comprensión oral e escrita dunha entrevista.

Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas entre un/ha entrevistador/a e un/ha entrevistado/a.

Práctica oral de entrevistas empregando a linguaxe vista anteriormente.

Interacción oral co compañeiro/a para practicar diálogos sobre as situacións dadas utilizando as expresións vistas.

Word Power: a familia de palabras interview, interviewer e interviewee.

#### Extra reading: THE SCOUTS

Comprensión oral e escrita dun artigo sobre os Scouts co fin de contestar preguntas.

Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre os Scouts e o aventureiro Scout Bear Grylls.

TASK: Escribir un parágrafo sobre os Scouts no país propio.

#### Culture

Lectura sobre as actividades que fixeron tres adolescentes británicos durante o verán.

Comprensión oral e escrita das actividades descritas nos textos para realizar varios exercicios.

#### Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 22, 26 e 32; Putting Language Builder, WB, páxs. 8-9: vocabulario relacionado cos logros dunha persoa e actividades. Word Power, SB, páx. 26: collocations cos verbos go, do e make.

- Listening, SB, páxs. 22, 26 e 27; Listening, WB, páx. 19, exs. 3-4: comprensión oral dunha presentación dun traballo na clase, unha entrevista de traballo para ser monitora dun campamento, un anuncio sobre un espectáculo organizado polos Scouts e unha conversa sobre unha persoa interesante.
- Grammar, SB, páxs. 23, 25 e 32; English in Use, SB, páx. 23: uso de for, since, so far e over the years co Present Perfect Simple.
- Speaking, SB, páxs. 23, 25 e 27; Focus on Functional Language, SB, páx. 27; Everyday English, SB, páx. 30-31: uso da lingua inglesa para falar de personaxes famosos, experiencias pasadas e intereses e para simular conversas entre un/ha profesor/a e un/ha estudante e entre un monitor/a dun campamento e un campista/a. English in Use, SB, páxs. 23, 25 e 27: uso de expresións para pedir ao interlocutor/a máis información sobre o tema do que se está a falar, mostrar sorpresa durante a conversa, facer comparacións coa persoa coa que se está a falar, así como adxectivos con preposición. Word Power, páx. 30: palabras que pertencen á mesma familia: interview, interviewer e interviewee.
- Reading, SB, páx. 24; CLIL, SB, páxs. 29; Extra reading, SB, páxs. 131; Reading, WB, páx. 19, exs. 1-2: comprensión escrita dunha páxina web do club de fans dun grupo musical xaponés, un texto sobre a orixe do movemento Scout, tres textos sobre as actividades que realizan uns adolescentes británicos durante o verán e outro texto sobre a organización benéfica Songs of Love.
- Pronunciation, SB, páx. 27; English in Use, páx. 27: pronuncia das palabras que conteñen letras mudas e da terminación -ed dos verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /ɪd/.
- Writing, SB, páx. 28; Extra reading, SB, páxs. 131, TASK; Writing, WB, páxs. 19 e 115 (Writing Plan): expresión escrita dun artigo sobre un acontecemento, outro sobre un acontecemento que tivera lugar no colexio e un texto sobre algunha actividade de verán que lles gustaría facer.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Reading, SB, páx. 24: actitude crítica ante a información sobre unha cantante virtual que forma parte dun grupo xaponés.
- Culture culture, SB, páxs. 29: valoración da importancia da práctica de actividades físicas, coñecemento do espazo e do Sistema Solar.

Competencia dixital:

- IS Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 2.
- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listaxes léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 2
  - + Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 2.

- Everything English Video. Reproducción do capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 22-23 e 128), Language Builder (páxs. 8-9) situadas no Workbook.

Competencias sociais e cívicas:

- Vocabulary, Listening, SB, páx. 22; Grammar, SB, páxs. 23 e 25; Speaking, SB, páx. 23: valoración do traballo realizado por algúns personaxes famosos que lles levou a ter grande éxito nas súas carreiras profesionais.

- Everyday English, SB, páx. 30-31: aprendizaxe e práctica das fórmulas para realizar entrevistas.

- Culture, SB, páxs. 29: respecto polas actividades que realizan as persoas no seu tempo libre.

- Reading, WB, páx. 19: información sobre a organización benéfica Songs of Love.

- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 23, 25 e 27; Everyday English, SB, páx. 30-31: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.

- Listening, SB, páx. 22; Grammar, SB, páxs. 23 e 25; Reading, SB, páx. 24; CLIL, SB, páxs. 28; Extra reading, SB, páxs. 131: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.

- Writing, SB, páx. 28 (Getting Ready to Write e Writing Task); Extra reading, SB, páxs. 131 TASK; Writing, WB, páxs. 21 e 115 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.

- Self-Evaluation, WB, páx. 128: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.

- Fomento do traballo cooperativo na aula.

Conciencia e expresións culturais:

- Extra reading, SB, páxs. 131: interese por coñecer a orixe do movemento Scout.

- Did You Know?, SB, páxs. 24 e 131: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Bioloxía e Xeoloxía:

- Aproveitamento dos espazos naturais para realizar distintas actividades.

Xeografía e Historia:

- Orixe do movemento Scout.

Valores éticos:

- Reflexión sobre a achega que cada persoa pode facer para axudar aos demais.
- Aprendizaxe das fórmulas correctas para facer entrevistas.

Lingua e Literatura:

- O Present Perfect Simple e o seu contraste co Past Simple.
- Used to para expresar rutinas no pasado
- Uso de for e since para indicar a duración dunha acción.
- Uso de expresións temporais so far e over the years co Present Perfect Simple.
- Collocations cos verbos go, do e make.
- Adxectivos con preposición.
- Adxectivos e adverbios de modo, e o grao superlativo en adxectivos e adverbios.
- Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

Tecnoloxía:

- Artistas creados de forma virtual mediante holografías.

### **UNIDADE 3: Holiday Time**

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coas viaxes e cos seus preparativos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre as festas peculiares que se celebran noutros países e un texto sobre os labores de conservación no monte Kenya.
- Utilizar os tempos de futuro correctamente.
- escoitar e comprender unha conversa telefónica sobre os preparativos para unha viaxe e outra conversa sobre os plans para as vacacións.
- Falar sobre que levar de equipaxe a unha viaxe.
- Expressar plans futuros.
- Falar sobre plans para viaxar.
- Escribir un correo electrónico a un/ha amigo/a que vai visitalo para contarlle os seus plans, prestando atención ao uso de puntuación informal.
- Pronunciar correctamente a terminación en consoante das palabras e producir o ritmo e a entoación correcta.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

A equipaxe para unha viaxe.

Identificación de diferentes preparativos para as viaxes.

Comprensión e expresión oral e escrita dos diferentes preparativos para as viaxes.

Elaboración dunha lista de roupa e accesorios de moda.

Grammar

Expresión de plans futuros con be going to, e de decisións espontáneas e predicións con will. Uso e formación.

Future Continuous.



Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

#### Listening

Comprensión oral dunha conversa telefónica sobre plans de viaxe.

Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversa sobre os plans da viaxe que se escoitou anteriormente.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral de conversas sobre a elección dos utensilios para viaxar co emprego da gramática e o vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para falar da viaxe ideal do alumno/a e dos cinco utensilios imprescindíbeis para esa viaxe utilizando as expresións dadas.

Disagreeing: fórmulas lingüísticas frecuentes para expresar que non se está de acordo co que di outra persoa.

#### Reading

Lectura dun artigo dunha revista de viaxes para realizar diferentes tipos de exercicios.

Comprensión da información clave do texto.

English in Use: nomes de comidas de orixe animal.

Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

#### Grammar

Expresión de plans futuros con be going to, e de decisións espontáneas e predicións con will. Uso e formación.

Future Continuous.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

English in Use: o Present Continuous con valor de futuro.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para falar do futuro co emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para expresar accións futuras dependendo das situacións dadas utilizando as expresións aprendidas.

Showing approval: expresións para mostrar aprobación.

#### Skills in Use

##### Vocabulary

As viaxes.

Comprensión e expresión oral de diferentes expresións relacionadas coas viaxes.

Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

Word Power: collocations co verbo take.

### Listening

Comprensión oral dunha conversa sobre plans de viaxe.

Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre uns plans de viaxe.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre Yorkshire.

### Pronunciation

Pronuncia correcta de consoantes finais.

A entoación e o ritmo das oracións.

English in Use: pronuncia dun trabalinguas.

### Focus on Functional Language

Repaso da linguaxe utilizada para falar de plans de viaxe.

### Speaking

Interacción oral co compañeiro/a para planear a viaxe ideal utilizando as expresións aprendidas e apoiándose nas imaxes dos pósters que aparecen no exercicio.

### Writing

Getting Ready to Write: análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico que fala sobre plans de viaxe.

Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir plans de viaxe (be going to) e facer predicións futuras (will), e uso da puntuación típica da linguaxe informal (raias, puntos suspensivos, parénteses e signos de exclamación).

Preparación antes de escribir un correo electrónico descritivo sobre plans de viaxe practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.

Writing Task: produción dun correo electrónico para describir plans de viaxe seguindo os pasos facilitados no apartado Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

### Everyday English: Getting Information. Travel updates.

Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas en que se fala de plans de viaxe.

Práctica oral de conversas relacionadas cos plans de viaxe empregando a linguaxe vista anteriormente.

English in Use: asking for more information.

Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas sobre plans de viaxe coas expresións vistas e coa información que se dá.

### Extra reading: Cleaning up Mount Kenya

Comprensión dun texto sobre os labores de conservación no monte Kenya.

Realización de exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre os nomes dalgunhas sendas dos Andes peruanos.

TASK: Elaborar un póster sobre algún labor de conservación levada a cabo na túa cidade.

CLIL Geography: Unusual Journeys

Lectura de textos que falan sobre diferentes tipos de viaxes extraordinarias.

Compresión oral e escrita de varios textos escritos sobre viaxes extraordinarias.

Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.

TASK: escribir un parágrafo sobre unha viaxe que fixeran ou que lles gustaría facer.

Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 34, 38 e 44;; Language Builder, WB, páxs. 10-11: uso de vocabulario relacionado coas viaxes e os seus preparativos. Word Power, SB, páx. 38: collocations co verbo take.

- Listening, SB, páxs. 35 e 38; CLIL, SB, páx. 41; Listening, WB, páx. 27, exs. 3-4: comprensión oral dunha conversa telefónica en que dous amigos falan sobre os preparativos para unha viaxe, unha conversa sobre os plans para as vacacións, outra en que dous amigos falan sobre o proxecto de xeografía dun deles e outra sobre unha viaxe a Londres.

- Grammar, SB, páxs. 35, 37 e 44; Future tenses. English in Use, SB, páxs. 35 : o Present Continuous con valor de futuro.

- Speaking, SB, páxs. 35, 37 e 39; Everyday English, SB, páx. 42-43: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para falar sobre que levar na equipaxe para unha viaxe, plans para o futuro e plans para unha viaxe, e contratar unha excursión. English in Use, SB, páxs. 35 e 37: uso de frases para expresar desacordo con algo concreto que di outra persoa e mostrar que algo lles parece aceptábel.

- Reading, SB, páxs. 36-37; CLIL, SB, páxs. 41; Extra reading, SB, páxs. 132; Reading, WB, páx. 27, exs. 1-2: comprensión escrita dun artigo sobre as festas peculiares que se celebran noutros países, un texto sobre as tarefas de conservación do monte Kenya, varios textos sobre viaxes pouco convencionais e sobre a autora británica Agatha Christie e un artigo en que varios adolescentes contan as actividades que realizaron durante as súas vacacións e fan algunhas recomendacións. English in Use, páx. 36: diferenza entre o nome do animal e o nome que recibe a carne procedente deste.

- Pronunciation, SB, páx. 39: pronuncia da terminación en consoante das palabras e produción do ritmo e a entoación correcta. English in Use, páx. 39: pronuncia dun trabalinguas.

- Writing, SB, páx. 40; Extra reading, SB, páx. 132 TASK; Writing, WB, páxs. 29 e 115 (Writing Plan): expresión escrita dun correo electrónico a un amigo/a que vai visitalo para contarlle os seus plans e outro para contarlle os seus plans para facer unha

viaxe a Bristol (Inglaterra), e un texto sobre unha viaxe que fixeran ou que lles gustaría facer.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Grammar, SB, páx. 35, exs. 5 e 7: información sobre diversas cidades e países do mundo; información sobre lugares para ver no Perú.
- Reading, SB, páx. 37; CLIL, SB, páx. 41: localización de países nun mapa.
- Extra reading, SB, páxs. 132: respecto polo medio natural.
- CLIL, SB, páxs. 41: información sobre viaxes no antigo Orient Express, viaxes inspiradas nas rutas dos exploradores que chegaron á Antártida, ás Cataratas Vitoria, etc., rutas en caravana de camelos polo deserto do Sáhara e o turismo espacial.

Competencia dixital:

- IS Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 3.
- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 3.
  - + Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 3
- Everything English Video. Reprodución do capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 30-31 e 128), Language Builder (páxs. 14-15) situadas no Workbook.

Competencias sociais e cívicas:

- Listening, SB, páxs. 35 e 38; Speaking, SB, páxs. 37 e 39: tolerancia e respecto polas intencións e plans dos demais.
- English in Use, SB, páxs. 35 e 37: aprendizaxe e práctica de frases para expresar desacordo con algo concreto que di outra persoa e mostrar que algo lles parece aceptábel.
- Reading, SB, páxs. 36-37: respecto por actividades propias doutras culturas ou que poidan resultar inusitadas.
- Everyday English, SB, páx. 42-43: aprendizaxe e práctica das fórmulas para contratar unha excursión.
- Extra reading, SB, páxs. 132: consideración da axuda a coidar do medio natural como unha experiencia gratificante.

- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 35, 37 e 39; Everyday English, SB, páx. 42-43: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, páx. 35; Reading, SB, páxs. 36-37; CLIL, SB, páxs. 41; Extra reading, SB, páxs. 132: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
- Writing, SB, páx. 40 (Getting Ready to Write e Writing Task); Extra reading, SB, páx. 132, TASK; Writing, WB, páxs. 29 115 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
- Self-Evaluation, WB, páx. 128: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

Conciencia y expresións culturais:

- Grammar, SB, páx. 35, exs. 5 e 7: información sobre diversas cidades e países do mundo; información sobre lugares para ver no Perú.
- Reading, SB, páx. 36: información sobre as festas peculiares que se celebran en países como Tailandia, Francia e Estados Unidos.
- Did You Know?, SB, páxs. 38 e 132: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.
- Listening, SB, páx. 38: información sobre York (Inglaterra).
- Everyday English, SB, páx.42-43: ofertas de excursións para visitar unha cidade que ofrecen algunhas empresas.
- CLIL, SB, páxs. 41: información sobre destinos pouco convencionais para viaxar; información sobre a autora británica Agatha Christie.

#### d) Temas interdisciplinares

Bioloxía e Xeoloxía:

- O medio natural.

Xeografía e Historia:

- Destinos turísticos de interese: Perú, Bután e a Antártida.
- Localización de Tailandia, Francia, Estados Unidos e Kenya nun mapa.
- Viaxes a lugares pouco convencionais.

Valores éticos:

- A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase.
- Respecto polas tradicións e polos costumes doutras culturas.
- Respecto cara aos estilos de vida doutras persoas e cara a outras formas de viaxar.
- Respecto cara aos espazos naturais para evitar a súa deterioración.
- O voluntariado; axudar aos demais visto coma unha experiencia gratificante.
- Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.

- Aprendizaxe das fórmulas correctas para contratar unha excursión.

Lingua e Literatura:

- O futuro con will.
- A forma be going to.
- O Present Continuous con valor de futuro.
- O Present Simple para falar dun horario fixo.
- Collocations co verbo take.
- Phrasal verbs coa preposición up.
- Uso dunha puntuación informal á hora de redactar un correo electrónico informal.
- Información sobre Agatha Christie.
- Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

Tecnoloxía:

- O correo electrónico.

#### **UNIDADE 4: Home and Away**

##### a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado con lugares da cidade e elementos urbanos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web en que dous estudantes de intercambio narran as súas experiencias no estranxeiro e un texto sobre a Ponte da Baía de Sidney.
- Contrastar o uso das frases condicionais: First, Second and Third Conditional.
- escoitar e comprender varias conversas telefónicas e unha conversa onde se dan indicacións para chegar a un lugar.
- Falar sobre lugares da cidade.
- Preguntar por lugares da cidade.
- Dar indicacións para chegar a un lugar.
- Escribir a descrición dun lugar, prestando atención ao uso de palabras e expresións para incluír exemplos.
- Identificar e producir sons de especial dificultade, como en “turn”, “corner” e “theatre” e pronunciar correctamente os cognates.

##### b) Contidos didácticos

Vocabulary

Lugares da cidade e os elementos urbanos.

Comprensión oral de conversas telefónicas.

Word Power: nomes compostos.

Listening

Comprensión oral dunha conversa telefónica relacionada cos lugares da cidade.

Grammar

Frases condicionais formación e uso.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral do vocabulario relacionado coas cidades e cos elementos urbanos mediante o emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para describir os distintos sitios da cidade e adiviñar de cal se trata.

#### Reading

Familiarizarse con cidades do estranxeiro a través da información que se dá nunha páxina web.

Lectura dun texto para obter información e relacionar entre si os datos que se piden.

Comprensión da información clave do texto.

Word Power: recoñecemento de cognates e false friends no texto.

Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

#### Grammar

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral sobre cidades e os seus elementos urbanos.

English in Use: Expresións de apoio fronte a unha situación irreal.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para falar das cidades e dos elementos urbanos utilizando a gramática e o vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para falar dos distintos elementos urbanos utilizando as expresións aprendidas.

Responding: uso de expresións lingüísticas para expresar respostas.

#### Skills in Use

##### Vocabulary

Adxectivos para describir os lugares da cidade.

Comprensión e expresión oral dos lugares da cidade.

Práctica do uso correcto do vocabulario aprendido.

Did You Know?: breve explicación sobre o uso de palabras diferentes nos distintos países para designar unha mesma cousa.

#### Listening

Comprensión oral e escrita dunha conversa en que se pregunta por un enderezo.

Resposta a varias preguntas sobre o contido da conversa.

#### Pronunciation

Pronuncia correcta de sons de especial dificultade, como os que se dan en “turn”, “corner” e “theatre”.

Uso correcto do acento nas palabras.

English in Use: breve explicación sobre que son os cognates.

Focus on Functional Language

Uso da linguaxe utilizada para indicar enderezos.

Speaking

Práctica oral para indicar enderezos.

Interacción oral co compañeiro/a para indicar enderezos utilizando as expresións dadas.

Clarifying: expresións para preguntar por enderezos e responder.

Writing

Getting Ready to Write: análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dun lugar.

Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un lugar: there is, there are, cuantificadores e determinantes.

Análise da linguaxe típica empregada á hora de dar exemplos: palabras e expresións como like, for example e such as.

Preparación antes de escribir un texto descritivo practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.

Writing Task: produción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados no apartado Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

Everyday English: Getting directions. Finding your own way.

Repaso do vocabulario e expresións típicas para indicar enderezos.

Comprensión oral e escrita sobre como chegar a un sitio empregando a linguaxe vista anteriormente.

Interacción oral co compañeiro/a para practicar as preguntas e respostas sobre como chegar a un sitio utilizando as expresións dadas.

Word Power: diferenza entre os distintos significados das palabras “right”, “left” e “second” dependendo do contexto.

Extra reading: Australia's Most Famous Bridge

Comprensión escrita sobre unha conversa entre un/ha guía turístico/a e un/ha turista.

Comprensión dun texto escrito sobre a Ponte da Baía de Sidney.

Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos.

Expresión oral dos distintos monumentos emblemáticos do país do alumno/a.

TASK: escribir un texto sobre a historia e as características dun monumento emblemático coñecido da zona en que o estudante vive dando todos os datos que se piden.

Culture



Comprensión oral e escrita dun texto escrito sobre distintos monumentos emblemáticos do mundo.  
Realización dun cuestionario para demostrar a comprensión oral e escrita do texto.

#### Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, da linguaxe funcional e da gramática vistos ao longo de toda a unidade.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 50, 54 e 60; Language Builder, WB, páxs. 12-13: vocabulario relacionado con lugares da cidade e elementos urbanos. Word Power, SB, páxs. 50: nomes compostos.

- Listening, SB, páxs. 50 e 54; Culture, SB, páx. 57; Listening, WB, páx. 35, exs. 3-4: comprensión oral de dúas conversas telefónicas en que uns amigos falan dos seus plans, unha conversa en que se dan indicacións para chegar a un lugar, outra en que un/a turista e un/ha guía falan sobre a Ponte da Baía de Sidney e un programa unha emisora de radio escolar en que uns estudantes falan dos seus barrios.

- Grammar, SB, páxs. 51, 53 e 60: as frases condicionais en inglés. English in Use, SB, páxs. 51: time clauses in present simple to Express future time.

- Speaking, SB, páxs. 51, 53 e 55; Everyday English, SB, páx. 58-59: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para falar de lugares da súa cidade e preguntar por eles, dar indicacións para chegar a un sitio coa axuda dun plano dunha cidade e para orientarse nun centro comercial. English in Use, SB, páxs. 53 e 55: recomendar un lugar e falar sobre situacións irrealis. Word Power, páx. 58: expresións coa palabra "right".

- Reading, SB, páxs. 25-53; Culture, SB, páxs. 57; Extra reading, SB, páxs. 133; Reading, WB, páx. 35, exs. 1-2: comprensión escrita dunha páxina web en que varios estudantes de intercambio contan as súas experiencias no estranxeiro, un texto sobre a Ponte da Baía de Sidney, tres textos sobre edificios singulares en Tailandia, Estados Unidos e Alemaña e un texto sobre Central Park en Nova York. Word Power, SB, páx. 52: identificar cognates e false friends.

- Pronunciation, SB, páx. 55: pronuncia de sons de especial dificultade, como en "turn", "corner" e "theatre" e os cognates. English in Use, páx. 55: os cognates.

- Writing, SB, páx. 56; Extra reading, SB, páx. 133 TASK; Writing, WB, páxs. 37 e 116 (Writing Plan): expresión escrita dun texto sobre a súa cidade ou vila favorita, un texto breve sobre un lugar ou monumento famoso na súa cidade ou vila, e unha descrición dun museo ou parque que visitaran utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

##### Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Vocabulary, SB, páxs. 50 e 54: lugares da cidade; elementos da cidade.

- Listening, SB, páx. 54; Speaking, SB, páx. 55, Everyday English, SB, páx. 58-59: dar indicacións para chegar a un lugar.

- Focus on Functional Language, SB, páx. 55: capacidade de orientación para entender un plano e dar indicacións para chegar a un lugar.

- Culture, SB, páxs. 57: interese por coñecer edificios que destacan polo seu deseño innovador noutros países.

Competencia dixital:

- IS Interactive Student [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 4.

- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listaxes léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.

+ Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 4.

+ Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 4.

- Everything English Video. Reprodución do capítulo 4. Práctica de comprensión e expresión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 38-29 e 128), Language Builder (páxs. 12-13) situadas no Workbook.

Competencias sociais e cívicas:

- Listening, SB, páx. 50: tolerancia e respecto polas recomendacións dos demais.

- English in Use, SB, páxs. 53 e 55: aprendizaxe e práctica de fórmulas para contestar preguntas nunha conversa e para pedir aclaracións ou confirmar que se entendeu o que a outra persoa dixo.

- Everyday English, SB, páx. 58-59: aprendizaxe e práctica das fórmulas para dar indicacións para orientarse nun centro comercial.

- Listening, WB, páx. 35: interese por coñecer os lugares onde viven outras persoas.

- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 51, 53 e 55; Everyday English, SB, páx. 58-59: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.

- Grammar, SB, páxs. 51 e 53; Reading, SB, páxs. 52-53; Culture, SB, páxs. 57; Extra reading, SB, páxs. 133: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.

- Writing, SB, páx. 56 (Getting Ready to Write e Writing Task); Extra reading, SB, páx. 133, TASK; Writing, WB, páxs. 29 e 116 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.

- Self-Evaluation, WB, páx. 128: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

Conciencia e expresións culturais:

- Grammar, SB, páx. 51, ex. 10: interese por coñecer información sobre Grecia.
- Reading, SB, páx. 52; Grammar, SB, páx. 53, ex. 8 : interese por coñecer a experiencia de varios estudantes de intercambio noutros países: Irlanda, Francia e Grecia.
- Reading, SB, páx. 53, ex. 5: localización de países nun mapa.
- Did You Know?, SB, páxs. 54: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.
- Culture, SB, páxs. 57: interese por coñecer edificios que destacan polo seu deseño innovador e algúns dos lugares e monumentos máis famosos do mundo.
- Reading, WB, páx. 35: información sobre Central Park en Nova York.

d) Temas interdisciplinarios

Xeografía e Historia:

- Hong Kong (China).
- Os países e a súa localización no mapa (Inglaterra, Francia, Alemaña e Irlanda).
- Os planos: como lelos e dar indicacións.
- Lugares de interese turístico: a illa grega de Hidra, Roma e Nova Orleáns.
- A Ponte da Baía de Sidney.
- Curiosidade por coñecer edificios singulares como a sede do Banco de Asia en Bangkok (Tailandia), o aparcamento da biblioteca pública da cidade de Kansas (EE. UU.) e o Museo BMW en Múnic (Alemaña).
- Lugares e monumentos famosos no mundo: o Taj Mahal, a Praza Vermella de Moscova, o Palacio de Buckingham, o Coliseo, a Ponte Golden Gate e Central Park.

Valores éticos:

- Respecto cara aos costumes propios e distintos estilos de vida doutros países.
- Aprendizaxe das fórmulas correctas para dar indicacións para chegar a un sitio.

Lingua e Literatura:

- First, Second and Third conditional.
- Os nomes compostos.
- Uso de palabras e expresións para dar exemplos.
- Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

Tecnoloxía:

- Blogs.

## **UNIDADE 5: A Plate of Food**

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coa comida e coa carta dun restaurante.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre os hábitos alimentarios dos británicos e dos franceses, e un texto con consellos para levar unha vida sa.
- Utilizar correctamente os pronomes relativos e ser quen de formar Defining reactive clauses.
- escoitar de maneira comprensiva unha conversa sobre a cea que se serviu nunha festa e outra sobre a carta dun restaurante.
- Comparar comidas.
- Presentar unha queixa nun restaurante.
- Expresar gustos e preferencias.
- Escribir unha crítica dun restaurante, prestando atención á orde dos adxectivos na oración.
- Identificar e producir o son /f/ en palabras como “enough” e recoñecer as palabras que van acentuadas nas oracións.

## b) Contidos didácticos

### Vocabulary

Adxectivos para describir comida.

Identificación de diferentes adxectivos para describir comida a través de varias fotografías.

Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos para describir comida.

Localización nun mapa dos tres países que aparecen nos textos escritos.

English in Use: uso de a little, very, really, so e completely como intensificadores de adxectivos.

### Grammar

Uso dos pronomes de relativo.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral de conversas en que se compara unha comida con outra co emprego da gramática e o vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para comparar comidas utilizando as expresións dadas.

Speculating: fórmulas lingüísticas para facer especulacións.

### Reading

Lectura dun artigo dunha revista sobre os hábitos alimentarios dos británicos e dos franceses para realizar diferentes tipos de exercicios.

Comprensión da información clave do texto.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre as especias alimentarias.

Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

English in Use: comparacións con much e one of.

### Grammar

Defining reactivities clauses: formación e uso.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

### Listening

Comprensión oral da descrición dunha cea.

Realización de exercicios para demostrar a comprensión do audio.

### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para presentar queixas co emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para simular unha situación en que un cliente/a presenta unha queixa a un camareiro/a utilizando as expresións aprendidas.

Responding to complaints: uso de expresións para responder ás queixas que pon outra persoa.

### Skills in Use

#### Vocabulary

Cartas de restaurantes.

Comprensión e expresión oral de diferentes tipos de cartas de restaurantes.

Word Power: terminación en -ed dalgúns adxectivos e a súa variación dependendo da variante do idioma, como roast/roasted.

Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

### Listening

Comprensión oral dunha conversa entre tres amigos sobre un restaurante e a súa carta.

Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre as conversas.

### Pronunciation

Pronuncia correcta do son /f/.

Entoación correcta das oracións tendo en conta en que palabra recae o acento.

English in Use: entoación de Questions tags.

### Focus on Functional Language

Repaso da linguaxe utilizada para decidir que elixir da carta dun restaurante.

English in Use: expresións para expresar os gustos (I love, I'm mad about, I'm keen on, I don't especially like e I can't stand).

### Speaking

Interacción oral co compañeiro/a para discutir preferencias utilizando as expresións aprendidas.

Facer unha carta dun restaurante utilizando o vocabulario aprendido.

## Writing

Getting Ready to Write: análise da estrutura dos contidos dunha crítica dun restaurante.

Análise da linguaxe típica empregada á hora de facer unha crítica dun restaurante: adxectivos. Orde dos adxectivos.

Preparación antes de escribir unha crítica dun restaurante practicando a estrutura e a linguaxe típicos mediante a realización de varios exercicios.

Writing Task: produción dunha crítica dun restaurante seguindo os pasos facilitados no apartado Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

## Everyday English: Ordering food. Instructions

Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas nun restaurante entre camareiro/a e cliente/a.

Práctica oral de conversas típicas nun restaurante empregando a linguaxe vista anteriormente.

Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas típicas dun restaurante utilizando as expresións vistas e a información que se dá.

Comprensión escrita das instrucións de diversos dispositivos.

Práctica oral de conversas típicas con atención ao cliente fronte ás dificultades que presenta usar un dispositivo.

## Health: What's on Your Plate?

Comprensión dun texto escrito sobre a recomendación dietética de Michelle Obama "My Plate".

Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos.

## Extra reading

Comprensión oral e escrita dun texto sobre comidas que se preparan en varias celebracións.

Did you know?: datos curiosos sobre a pancake race que se celebra en Liberal (Kansas).

Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.

TASK: escribir sobre unha festa ou celebración do país en que viven, e describir que tipo de comida se come e os costumes.

## Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

## c) Competencias clave

### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 62, 66 e 72; Language Builder, WB, páxs. 14-15: adxectivos para describir comida e vocabulario relacionado coa carta dun restaurante;

English in Use, páx. 62: uso dos adverbios a little, very, really, so e completely para matizar o significado dos adxectivos dando unha idea de maior ou menor intensidade; Word Power, SB, páx. 66: adxectivos terminados en -ed.

- Listening, SB, páxs. 65 e 66; Health, SB, páx. 69; Listening, WB, páx. 43, exs. 3-4: comprensión oral dunha conversa en que uns amigos falan da cea que se serviu nunha festa, outra conversa en que uns amigos falan do que van pedir nun restaurante e outra en que dúas amigas falan sobre distintas sobremesas e unha conversa sobre o que implica ser vexetariano.
- Grammar, SB, páxs. 63, 65 e 72.
- Speaking, SB, páxs. 63, 65 e 67; Everyday English, SB, páx. 70-71: participación en conversas e simulacións con compañeiro/a para comparar comidas, presentar una queixa nun restaurante, expresar gustos e preferencias e pedir nun restaurante. Explicar o funcionamento dun dispositivo. English in Use, SB, páxs. 63 e 67: expresións para facer especulacións sobre aquilo do que non se está certo/a, responder a queixas e fórmulas para expresar gustos e preferencias.
- Reading, SB, páx. 64; Health, SB, páxs. 69; Extra reading, SB, páxs. 134; Reading, WB, páx. 43, exs. 1-2: comprensión escrita dun artigo sobre os hábitos alimentarios dos ingleses e dos franceses, un texto sobre os beneficios de levar unha vida sa, varios textos sobre algunhas festividades moi populares nos Estados Unidos, Inglaterra e Escocia e outro texto sobre a orixe da crema de cacahuete.
- Pronunciation, SB, páx. 67: pronuncia do son /f/, como en "enough" e identificación das palabras que van acentuadas nas oracións. English in Use, páx. 67: entoación de Question tags.
- Writing, SB, páx. 68; Extra reading, SB, páx. 134, TASK; Writing, WB, páxs. 45 e 117 (Writing Plan): expresión escrita de dúas críticas de restaurantes e un texto sobre algunha festividade que sexa popular no seu país utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Vocabulary, SB, páx. 62, ex. 2: localización de países nun mapa.
- Health, SB, páxs. 69: interese por ampliar os seus coñecementos sobre nutrición. Importancia de combinar unha dieta equilibrada e práctica de exercicio para loitar contra a obesidade.

Competencia dixital:

- IS Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 5.
- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listaxes léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 5.
  - + Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 5.

- Everything English Video. Reprodución do capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 46-47 e 129), Language Builder (páxs. 10-11) situadas no Workbook.

Competencias sociais e cívicas:

- Reading, SB, páx. 64; Extra reading, SB, páxs. 134: respecto polos hábitos alimentarios dos demais.
- English in Use, SB, páxs. 63, 65 e 67: aprendizaxe e práctica de expresións para facer especulacións sobre aquilo do que non se está certo/a, responder a queixas e expresar gustos e preferencias.
- Everyday English, SB, páx. 70-71: aprendizaxe e práctica das fórmulas para pedir nun restaurante. Aprendizaxe das fórmulas empregadas para describir o uso dun dispositivo.
- Extra reading, SB, páx. 134: interese por coñecer algúns mitos sobre a alimentación.
- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 63, 65 67 e 55; Everyday English, SB, páx. 70-71: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, páx. 63; Reading, SB, páx. 64; Health, SB, páxs. 69; Extra reading, SB, páxs. 134: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
- Writing, SB, páx. 68 (Getting Ready to Write e Writing Task); Extra reading SB, páx. 134, TASK; Writing, WB, páxs. 45 e 117 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
- Self-Evaluation, WB, páx. 129: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

Conciencia e expresións culturais:

- Vocabulary, páx. 62; Extra reading, SB, páxs. 134: interese por coñecer datos relacionados coa gastronomía doutros países.
- Grammar, SB, páx. 63, exs. 5 e 7; Reading, WB, páx. 43, exs. 1-2: datos interesantes sobre distintos alimentos; os usos das especias ao longo da historia; a orixe dalgúns alimentos de uso común.
- Did You Know?, SB, páxs. 64 e 134: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.
- Extra reading, SB, páxs. 134: interese por coñecer os costumes e os pratos típicos dalgunhas das festividades máis populares de Estados Unidos, Inglaterra e Escocia.

d) Temas interdisciplinarios



Xeografía e Historia:

- Os países e a súa localización no mapa (Etiopía, Francia e Escocia).
- País de orixe dalgúns alimentos de uso cotián.

Valores éticos:

- A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as de clase.
- Respecto cara ás preferencias alimentarias doutras persoas.
- Respecto cara ás tradicións doutros países.
- Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Aprendizaxe das fórmulas correctas para pedir comida nun restaurante.

Educación física:

- Importancia do exercicio físico.

Lingua e Literatura:

- Os pronomes de relativo
- Defining relative clauses
- Adxectivos coa terminación -ed.
- Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

## **UNIDADE 6: Being a Friend**

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coas relacións persoais e a personalidade.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre o mito grego de Damón e Pitias e outro sobre a amizade que xurdiu entre unha inmigrante chinesa e unha rapaza estadounidense.
- Utilizar correctamente os verbos modais.
- escoitar e comprender unha conversa entre dous amigos sobre os seus problemas e un programa de radio.
- Pedir e dar consellos.
- Comparar habilidades.
- Escribir unha carta para pedir e dar consello sobre un problema, incluíndo feitos e opinións.
- Identificar e reproducir o son /h/, como en "hurt". Pronunciar correctamente as palabras que conteñan a letra "h" muda, como en "hour" e as formas contraídas can't, shouldn't, mustn't e couldn't.
- Recoñecer as palabras que van acentuadas nas oracións.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado coas relacións persoais.

Realizar un cuestionario e identificar diferentes verbos e expresións utilizados para describir os aspectos relacionados coas relacións persoais.

Comprensión e expresión oral do vocabulario relacionado coas relacións persoais.  
Word Power: breve explicación sobre que hai phrasal verbs formados por un verbo e dúas partículas como fall out with.

#### Grammar

Uso de should para dar e pedir consello, have to e must para falar de obrigas, don't have to para expresar a ausencia de obriga e mustn't para prohibicións.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

#### Listening

Comprensión oral de dúas conversas sobre problemas coas amizades.

Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coas conversas que se escoitaron anteriormente.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Interacción oral co compañeiro/a para dar consellos sobre relacións interpersoais utilizando as expresións dadas.

#### Reading

Lectura do mito grego de Damón e Pitias para realizar diferentes tipos de exercicios.

Comprensión da información clave do texto.

Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

English in Use: uso de modais co primeiro condicional.

Word Power: uso de reporting verbs como said, ordered, asked e insisted para expresar o que outra persoa di.

#### Grammar

Can e could para expresar habilidade ou posibilidade no presente e futuro, respectivamente.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

Did You Know?: dito en inglés relacionado cos morcegos.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para comparar habilidades co emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para comparar habilidades utilizando as expresións aprendidas.

Responding to comparisons: expresións para compararse con outra persoa.

#### Skills in Use

##### Vocabulary

Adxectivos relacionados coa personalidade.

Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos relacionados coa personalidade.  
Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.  
Word Power: uso dos prefixos in-, mi-, un- e dis- para crear palabras co significado oposto.

#### Listening

Comprensión oral dun programa de radio.  
Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o programa de radio.

#### Pronunciation

Pronuncia correcta do son /h/, o "h" mudo e as contraccións.  
Acentuación correcta das frases con contraccións.  
English in Use: acentuación dos modais nunha frase cando se quere facer fincapé en algo.

#### Focus on Functional Language

Repaso da linguaxe utilizada para expresar aspectos persoais.

#### Speaking

Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre problemas interpersoais utilizando as expresións aprendidas.  
Empathising: expresións para mostrar empatía.

#### Writing

Getting Ready to Write: análise da estrutura dos contidos dunha carta para pedir consello.  
Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha carta para pedir consello: o Present Simple para presentar o problema, o Present Simple ou o Past Simple para dar exemplos, os modais para dar consello, a presentación dos feitos, e as fórmulas lingüísticas para expresar opinións como I think, I feel, it seems e in my opinion.  
Preparación antes de escribir unha carta para pedir consello practicando a estrutura e a linguaxe típicos mediante a realización de varios exercicios.  
Writing Task: produción dunha carta para pedir consello seguindo os pasos facilitados no apartado Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

#### Everyday English: Saying you are sorry. Apologies.

Repaso do vocabulario e expresións típicas para pedir e aceptar desculpas.  
Práctica oral de conversas en que se piden e se aceptan desculpas.  
Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas para aprender a pedir e aceptar desculpas coas expresións vistas e coa información que se dá.  
English in use: escribir unha mensaxe de texto pedindo desculpas.

#### CLIL Literature: The All-American Slurp

Comprensión oral e escrita dun texto literario sobre a amizade xurdida entre unha inmigrante chinesa e unha rapaza estadounidense.  
Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos.

#### Extra reading

Comprensión oral e escrita dun texto sobre compañeiros de heroes de historias.  
Comprensión oral e escrita dun texto sobre a elaboración de recordos de amizade no pasado.

Demostración de que se entenderon os contidos dos textos contestando varias preguntas.

Did you know?: datos curiosos sobre as películas de Batman.

TASK: escribir un parágrafo sobre algún heroe/heroína e o/a seu/súa compañeiro/a.

#### Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 74, 78 e 84; Language Builder, WB, páxs. 16-17: vocabulario relacionado coas relacións persoais e adxectivos de personalidade. Word Power, SB, páxs. 74 e 78: phrasal verbs con dúas partículas e os prefixos in-, im-, un- e dis- para formar palabras co significado oposto.

- Listening, SB, páxs. 75 e 78; CLIL, SB, páx. 81; Listening, WB, páx. 51, exs. 3-4: comprensión oral dunha conversa entre dous amigos sobre os problemas dun deles, un programa de radio en que os ouvintes chaman para pedir consello, a introdución que fai un profesor/a nunha clase de Historia e unha conversa en que dous amigos falan sobre un libro.

- Grammar, SB, páxs. 75, 77 e 84: dar consellos, expresar obriga, prohibición, habilidade, posibilidade en presente e en pasado, pedir e conceder permiso e pedir favores.

- Speaking, SB, páxs. 75, 77 e 79; Everyday English, SB, páx. 82-83: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para pedir e dar consellos a un amigo/a, comparar habilidades e para pedir ou aceptar desculpas. English in Use, SB, páxs. 77 e 79: uso de palabras ou expresións para contestar aos comentarios do interlocutor/a e mostrar preocupación ou solidariedade cara aos problemas doutra persoa.

- Reading, SB, páx. 76; CLIL, SB, páxs. 81; Extra reading, SB, páxs. 135; Reading, WB, páx. 51, exs. 1-2: comprensión escrita dun texto sobre a amizade de Damón e Pitias na antiga Grecia, outro sobre a amizade que xurdiu entre unha emigrante chinesa e unha rapaza estadounidense, outro sobre os compañeiros de aventura de catro famosos heroes literarios e cinematográficos e outro sobre a amizade nas redes sociais. English in Use, páx. 76: uso dos verbos modais no primeiro condicional. Word Power, páx. 76: verbos que introducen o estilo indirecto.

- Pronunciation, SB, páx. 79: a pronuncia do son /h/ en "hurt", das palabras que conteñan a letra "h" mudo, coma en "hour", as formas contraídas can't, shouldn't, mustn't e couldn't e identificación das palabras que van acentuadas nas oracións.

English in Use, páx. 79: a acentuación dos verbos modais nunha oración cando se quere facer fincapé en algo.

- Writing, SB, páx. 80; Extra reading, SB, páxs. 135, TASK; Writing, WB, páxs. 53 e 118 (Writing Plan): expresión escrita dunha carta para pedir e dar consello sobre un problema, un texto sobre outro heroe/heroína famoso/a e o/a seu/súa compañeiro/a de aventuras, e unha carta para dar consellos a un mozo utilizando as expresións e o vocabulario axeitados.

Competencia dixital:

- IS Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 6.

- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listaxes léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.

+ Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 6.

+ Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 6.

- Everything English Video. Reprodución do capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 54-55 e 129), Language Builder (páxs. 16-17) situadas no Workbook.

Competencias sociais e cívicas:

- Reading, SB, páx. 76; Grammar, SB, páx. 77, ex. 6; CLIL, SB, páxs. 81: reflexión sobre a importancia da amizade.

- Listening, SB, páxs. 75 e 78; Speaking, SB, páxs. 75 e 79: respecto polos problemas dos demais.

- English in Use, SB, páxs. 77 e 79: aprendizaxe e práctica de palabras ou expresións para contestar os comentarios do interlocutor/a e mostrar preocupación ou solidariedade cara aos problemas doutra persoa.

- Everyday English, SB, páx. 82-83: aprendizaxe e práctica de fórmulas para pedir ou aceptar desculpas.

- CLIL, SB, páxs. 81: reflexión sobre o racismo e a discriminación.

- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 75, 77 e 79; Everyday English, SB, páx. 82-83: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.

- Reading, SB, páx. 76; Grammar, SB, páx. 77; Extra reading, SB, páxs. 135; CLIL, SB, páxs. 81: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
  - Writing, SB, páx. 80 (Getting Ready to Write e Writing Task); Extra reading, SB, páxs. 135-141, TASK; Writing, WB, páxs. 53 e 118 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
- Self-Evaluation, WB, páx. 129: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
  - Fomento do traballo cooperativo na aula.

#### Conciencia e expresións culturais:

- Reading, SB, páx. 76: interese por coñecer o mito grego de Damón e Pitias.
- Grammar, SB, páx. 77, ex. 7: lendas dos morcegos.
- Did You Know?, SB, páxs. 77 e 135: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.
- Extra reading, SB, páxs. 135: heroes famosos da literatura e do cine e os seus compañeiros de aventura.

#### d) Temas interdisciplinarios

#### Valores éticos:

- A importancia de manter unha actitude de respecto cara ao profesor/a e cara aos compañeiros/as de clase.
- Reflexión sobre os problemas aos que se enfrontan os adolescentes.
- Reflexión sobre o racismo e a discriminación.
- Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Aprendizaxe das fórmulas correctas para pedir ou aceptar desculpas.

#### Lingua e Literatura:

- Os verbos modais.
- Phrasal verbs con dúas partículas.
- Os verbos modais que poidan utilizarse no primeiro condicional.
- Verbos que introducen o estilo indirecto.
- Os prefixos in-, im-, un- e dis- para formar palabras co significado oposto.
- Fórmulas para incluír feitos e opinións no texto.
- O mito grego de Damón e Pitias.
- Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

### **UNIDADE 7: Fighting Crime**

#### a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coa delincuencia e as noticias de sucesos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre o uso das redes sociais por parte da policía para identificar persoas que participaron nuns disturbios, e un texto sobre as consecuencias legais de descargar material de Internet de forma ilegal.

- Utilizar correctamente a voz pasiva en presente e en pasado.
- escoitar e comprender unha conversa sobre os problemas coa xustiza que ten un rapaz e unha entrevista dun policía a unha testemuña dun roubo.
- Falar sobre sucesos.
- Explicar o significado de palabras.
- Denunciar un delito.
- Escribir un artigo sobre un suceso, prestando atención ao uso das conxuncións finais.
- Identificar e producir sons de especial dificultade, como en “drank” e en “drunk”.
- Practicar a entoación das frases interrogativas.

## b) Contidos didácticos

### Vocabulary

Vocabulario relacionado coa delincuencia.

Identificación do vocabulario relacionado coa delincuencia.

Comprensión e expresión oral de palabras relacionadas coa delincuencia.

Word Power: diferenza entre o significado de steal e rob.

### Listening

Comprensión oral dun diálogo en que un mozo ten problemas coa policía.

Expresión escrita dos datos que se piden relacionados co diálogo que se escoitou anteriormente.

### Grammar

Estrutura e usos da pasiva.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso de by nas pasivas.

### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Interacción oral co compañeiro/a para falar dun delito utilizando as expresións dadas.

### Reading

Lectura dun artigo dun xornal sobre o uso das redes sociais por parte da policía para identificar persoas que participaron nuns disturbios para realizar diferentes tipos de exercicios.

Comprensión da información clave do texto.

English in Use: datos curiosos sobre como adoitan estar escritos os titulares dos xornais.

Did You Know?: breve información sobre as consecuencias de participar en disturbios.

Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

## Grammar

Uso do Present Simple Passive para falar de accións do presente e do Past Simple Passive para falar de accións pasadas.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

## Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para explicar o significado de varias palabras co emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para explicar o significado de varias palabras utilizando as expresións aprendidas.

Guessing: fórmulas lingüísticas para expresar que se adiviñou algo.

## Skills in Use

### Vocabulary

Vocabulario relacionado con reportaxes de actos de delincuencia.

Comprensión e expresión oral de diferentes expresións, adxectivos, substantivos e verbos relacionados coas reportaxes de actos de delincuencia.

Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

Word Power: collocations co verbo lose.

## Listening

Comprensión oral dunha entrevista dun policía a unha testemuña.

Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre a entrevista.

## Pronunciation

Pronuncia correcta dos sons /æ/ e /ʌ/.

Entoación correcta das oracións interrogativas.

English in Use: entoación das Yes/No Questions.

## Focus on Functional Language

Repaso da linguaxe utilizada para falar de actos de delincuencia.

## Speaking

Interacción oral co compañeiro/a para facer un informe de policía e describir un delito utilizando as expresións aprendidas.

Showing uncertainty: fórmulas lingüísticas para expresar que un non está totalmente certo/a de algo que pasou.

## Writing

Getting Ready to Write: análise da estrutura dunha nova de sucesos nun xornal.

Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha nova de sucesos para un xornal: uso da pasiva para describir accións, e de conectores de propósito como to, in order to e so that.

Preparación antes de escribir unha nova de sucesos nun xornal mediante a realización de varios exercicios.



Writing Task: produción dunha nova de sucesos para un xornal seguindo os pasos facilitados no apartado Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

Everyday English: Reporting an Emergency. First-Aid Instructions

Comprensión oral e repaso do vocabulario e expresións típicas das chamadas de emerxencia.

Práctica oral das chamadas de emerxencia empregando a linguaxe vista anteriormente.

Interacción oral co compañeiro/a para practicar unha chamada de emerxencia. Comprensión oral, práctica e repaso do vocabulario e expresións típicas de primeiros auxilios.

Culture: The Firefighters of New York

Comprensión escrita dun texto sobre os bombeiros de Nova York.

Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.

Did you know?: datos curiosos sobre o Word Trade Center.

Extra reading

Comprensión oral e escrita duns textos sobre personaxes lendarios famosos.

Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos dos textos.

Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre o bosque de Sherwood.

TASK: escribir un parágrafo sobre algún dos personaxes lendarios famosos que aparecen no exercicio.

Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 90, 94 e 100; Language Builder, WB, páxs. 18-19: vocabulario relacionado coa delincuencia e coas novas de sucesos. Word Power, SB, páxs. 90 e 94: diferenza entre os verbos steal e rob e collocations co verbo lose.

- Listening, SB, páxs. 90 e 94; Culture, SB, páx. 97; Listening, WB, páx. 59, exs. 3-4: comprensión oral dunha conversa en que dous amigos falan dos problemas coa xustiza que ten outro amigo, unha entrevista dun policía a unha testemuña dun roubo e unha conversa entre dous amigos sobre as formas de conseguir música.

- Grammar, SB, páxs. 91, 93 e 100: descrición de procesos e accións pasadas utilizando a voz pasiva en presente e en pasado. English in Use, SB, páx. 91: uso da preposición by para mencionar quen realiza ou realizou a acción na oración pasiva.

- Speaking, SB, páxs. 91, 93 e 95; Everyday English, SB, páx. 97: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para falar sobre algún suceso do que oíran falar, leran o viran na televisión; explicar o significado de palabras; denunciar un delito e realizar unha chamada ao servizo de emerxencias. English in Use, SB, páxs. 93 e 95: uso de expresións para facer suposicións sobre algo e frases para empregar á hora de contar algo que ocorreu pero non se está totalmente certo.
- Reading, SB, páxs. 92-93; Culture, SB, páxs. 97; Extra reading, SB, páxs. 136; Reading, WB, páx. 59, exs. 1-2: comprensión escrita dun artigo sobre o uso das redes sociais por parte da policía para identificar persoas que participaron nuns disturbios, un texto sobre os bombeiros de Nova York, outro sobre a lenda de Robin Hood, e outro sobre a importancia da fotografía forense nas investigacións criminais. English in Use, páxs. 92: uso da voz pasiva nos titulares dos xornais e dos compostos de some, any e no.
- Pronunciation, SB, páx. 95: pronuncia de sons de especial dificultade, como en “drank” e en “drunk” e pronuncia de frases interrogativas atendendo á entoación. English in Use, páx. 95: a entoación correcta dos diferentes tipos de oracións interrogativas.
- Writing, SB, páx. 96; Extra reading, SB, páxs. 136, TASK; Writing, WB, páxs. 61 e 119 (Writing Plan): expresión escrita dun artigo sobre un suceso real ou imaxinario, un texto sobre un personaxe lendario e un artigo sobre un asasinato utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Reading, páxs. 92-93: valoración da importancia dos avances tecnolóxicos nas investigacións policiais.

Competencia dixital:

- IS Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 7.
- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listaxes léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 7.
  - + Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 7.
- Everything English Video. Reprodución do capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 62-63 e 129), Language Builder (páxs. 18-19) situadas no Workbook.

Competencias sociais e cívicas:

- Listening, SB, páx. 90; Culture, SB, páxs. 97: reflexión sobre o traballo dos bombeiros.
- Reading, SB, páxs. 92-93; Grammar, SB, páx. 93, ex. 8; Listening, SB, páx. 94: interese por coñecer a estrutura do proceso penal.
- English in Use, páxs. 93 e 95: aprendizaxe e práctica de expresións para facer suposicións sobre algo e frases para empregar á hora de contar algo que ocorreu pero do que non se está totalmente certo/a.
- Everyday English, SB, páx. 98-99: aprendizaxe e práctica de fórmulas para realizar chamadas aos servizos de emerxencia.
- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 91, 93 e 95; Everyday English, SB, páx. 98-99: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
- Grammar, SB, páxs. 91 e 93; Reading, SB, páxs. 92-93; Culture; SB, páxs. 97 Extra reading, SB, páxs. 136: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
- Writing, SB, páx. 96 (Getting Ready to Write e Writing Task); Extra reading, SB, páxs. 136 TASK; Writing, WB, páxs. 61 e 119 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
- Self-Evaluation, WB, páx. 129: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

Conciencia e expresións culturais:

- Grammar, SB, páx. 91, ex. 8: curiosidade por coñecer a historia de dous príncipes británicos que foron encerrados na Torre de Londres e desapareceron.
- Grammar, SB, páx. 93, ex. 6; Extra reading, SB, páxs. 136:: interese por coñecer datos sobre algúns personaxes famosos como o fuxitivo Robin Hood.
- Did You Know?, SB, páxs. 92, e 136: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Xeografía e Historia:

- O misterio da desaparición de dous príncipes británicos no século XV que foron encerrados na Torre de Londres.
- Historia dun dos gánsters máis perigosos dos Estados Unidos: Al Capone.
- Historia dos presos británicos enviados a Australia durante os séculos XVIII e XIX para cumprir a súas condenas.
- Famosos fuxitivos que se converteron en heroes para o seu pobo: Robin Hood.

Valores éticos:

- A importancia de manter unha actitude de respecto cara ao profesor/a e cara aos compañeiros/as da clase.
- Reflexión sobre a estrutura do proceso penal.

- Reflexión sobre o traballo dos bombeiros.
- Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Aprendizaxe das fórmulas correctas para realizar chamadas aos servizos de emerxencia.

Lingua e Literatura:

- A voz pasiva no presente e no pasado.
- Collocations co verbo lose.
- Os compostos de some, any e no.
- As conxuncións finais.
- O detective máis famoso da literatura: Sherlock Holmes.
- Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

Tecnoloxía:

- Uso das redes sociais nas investigacións policiais.

## **UNIDADE 8: Innovations**

a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos inventos e aparellos eléctricos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre un famoso inventor xaponés, e un texto sobre dous inventos para axudar a mellorar a calidade de vida de persoas máis desfavorecidas.
- Repasar a gramática que se ten estudado nas unidades anteriores.
- escoitar de maneira comprensiva un programa de radio e un concurso sobre inventos.
- Intercambiar ideas.
- Formular e contestar preguntas.
- Intercambiar información sobre inventos.
- Escribir unha redacción sobre un invento, prestando atención ao uso das conxuncións copulativas.
- Identificar e producir sons de especial dificultade, coma en "nationality". Producir a entoación correcta.

b) Contidos didácticos

Vocabulary

Inventos.

Identificación de vocabulario típico relacionado cos inventos.

Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos inventos.

Word Power: uso dos sufixos -ful e -less para formar adxectivos con significados opostos.

Listening

Comprensión oral dun programa de radio sobre a biografía de Thomas Edison.

Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa biografía de Thomas Edison.

#### Grammar Revision

Formación e uso do Past Perfect Simple.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Interacción oral co compañeiro/a para contrastar ideas utilizando as expresións dadas.

Práctica oral sobre accións pasadas.

#### Reading

Lectura dun texto dun artigo dunha revista sobre o inventor xaponés Yoshiro Nakamatsu co fin de realizar diferentes tipos de exercicios.

Comprensión da información clave do texto.

Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre as patentes.

English in Use: everything, everyone e everywhere seguidos por un verbo en singular.

#### Grammar Revision

Uso correcto dos tempos verbais Past Perfect Simple e Past Simple.

Uso correcto de toda a gramática que se ten visto ao longo de todo o libro a través de distintas actividades.

#### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para facer preguntas e respondelas co emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral cos compañeiros/as para facer preguntas e respondelas utilizando as expresións aprendidas.

#### Skills in Use

##### Vocabulary

Aparellos eléctricos.

Comprensión e expresión oral de diferentes aparellos eléctricos.

Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

Word Power: uso de verbos e dos sufixos -er e -or para formar nomes de aparellos eléctricos.

#### Listening

Comprensión oral dun concurso de preguntas e respostas.

Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o concurso.

#### Pronunciation

Pronuncia correcta do son /ʃ/.  
A entoación das oracións.  
English in Use: entoación dos sufixos.

Focus on Functional Language  
Repaso da linguaxe utilizada para falar de varios inventores e dos seus inventos.

Speaking  
Interacción oral co compañeiro/a para falar de inventos utilizando as expresións aprendidas.  
Qualifying answers: expresións habituais para dar respostas.

Writing  
Getting Ready to Write: análise da estrutura dun ensaio sobre un invento.  
Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un ensaio sobre un invento: conectores de adición como also, in addition, as well as e moreover para engadir información.  
Preparación antes de escribir un ensaio sobre un invento mediante a realización de varios exercicios.  
Writing Task: produción dun ensaio sobre un invento seguindo os pasos facilitados no apartado Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

Everyday English: Making a Complaint.  
Repaso do vocabulario e expresións típicas entre cliente/a e dependente/a dunha tenda.  
Práctica oral de conversas relacionadas coa compra de produtos defectuosos nunha tenda empregando a linguaxe vista anteriormente.  
Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións en que o cliente/a ten un problema cun produto que comprou coas expresións vistas e coa información que se dá.  
Produción escrita dun correo electrónico de queixa dun produto defectuoso.

CLIL Technology: Innovators  
Comprensión oral e escrita de dous textos sobre diferentes innovacións.  
Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.

Extra reading  
Comprensión oral dunha conversa sobre iPods nano vermellos para contestar unha pregunta.  
Comprensión escrita dun texto acerca de dous inventos diferentes.  
Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.  
Did you know?: datos curiosos sobre os zapatos eléctricos de Trevor Baylis.  
TASK: Escribir sobre un invento que cambiara o mundo.

## Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 102, 106 e 112; Language Builder, WB, páxs. 20-21: vocabulario relacionado cos inventos e cos aparellos eléctricos; Word Power, SB, páxs. 102 e 106: os sufixos -ful e -less para formar adxectivos con significados opostos e os sufixos -er e -or para formar nomes de aparellos eléctricos.
- Listening, SB, páxs. 102 e 106; Listening, WB, páx. 67, exs. 3-4: comprensión oral dun programa de radio sobre a biografía de Thomas Edison, un concurso sobre inventos, unha conversa sobre o iPod nano vermello e unha entrevista a unha enxeñeira sobre os móbiles do futuro.
- Grammar Revision, SB, páxs. 103, 105 e 112.
- Speaking, SB, páxs. 103, 105 e 107; Everyday English, SB, páx. 110-111: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para intercambiar ideas e información sobre inventos, formular e contestar preguntas, e solucionar problemas. English in Use, SB, páxs. 103 e 107: expresar feitos no pasado e intercambiar ideas sobre invencións.
- Reading, SB, páxs. 104-105; CLIL, SB, páxs. 109; Extra reading, SB, páxs. 137; Reading, WB, páx. 67, exs. 1-2: comprensión escrita dun artigo dunha revista sobre un famoso inventor xaponés, un texto sobre dous inventos para axudar a mellorar a calidade de vida de persoas máis desfavorecidas, outro sobre un proxecto dunha cidade flotante, outro sobre unha bicicleta fabricada con materiais reciclados e outro sobre inventos e descubrimentos feitos por mulleres. English in Use, SB, páx. 105: os compostos de every seguidos de verbos en singular.
- Pronunciation, SB, páx. 107: pronuncia de sons de especial dificultade como en "nationality" e produción da entoación correcta. English in Use, páx. 107: pronuncia de palabras que teñen sufixo.
- Writing, SB, páx. 108; Extra reading, SB, páxs. 137 TASK; Writing, WB, páxs. 69 e 120 (Writing Plan): expresión escrita dunha redacción sobre un invento, un texto sobre a organización Bikes for the World e outro sobre satélites utilizando as expresións e vocabulario axeitados.

#### Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Listening, SB, páxs. 102 e 106; Speaking, SB, páx. 107; Extra reading, SB, páxs. 137: información sobre algúns inventos e descubrimentos importantes para a humanidade.
- Grammar, SB, páx. 103, ex. 8 e páx. 105, ex. 7; Reading, páxs. 104-105; Extra reading, SB, páxs. 137: desenvolvemento e aplicación do pensamento científico-técnico para crear novos inventos.

#### Competencia dixital:

- IS Interactive Student : [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 8.
- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listaxes léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 8.
  - + Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 8.
- Everything English Video. Reprodución do capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

#### Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 70-71 e 129), Language Builder (páxs. 20-21) situadas no Workbook.

#### Competencias sociais e cívicas:

- English in Use, SB, páxs. 103 e 119: aprendizaxe e práctica de expresións para mostrar acordo ou desacordo, ante diversas afirmacións e frases para expresar que se está certo/a ou non dea unha opinión. Falar de experiencias pasadas
- Listening, SB, páxs. 102 e 106; Speaking, SB, páx. 107: falar de experiencias pasadas: recoñecemento e valoración crítica das aportacións da innovación tecnolóxica nos ámbitos de benestar, saúde e calidade de vida.
- Everyday English, SB, páx. 110-111: aprendizaxe e práctica de fórmulas para solucionar problemas.
- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

#### Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 103, 105 e 107; Everyday English, SB, páx. 110-111: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
- Listening, SB, páxs. 102 e 106; Reading, SB, páxs. 104-105; Grammar, SB, páx. 103, ex. 8 e páx. 105, ex.7; CLIL, SB, páxs. 109.
- Writing, SB, páx. 108 (Getting Ready to Write e Writing Task); 110-111 TASK; Writing, WB, páxs. 69 e 120 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
- Self-Evaluation, WB, páx. 129: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

#### Conciencia e expresións culturais:



- Grammar, páxs. 103 e 105; CLIL p 109, Extra reading, SB, páxs. 137: información sobre algúns inventos e descubrimentos importantes para a sociedade.
- Did You Know?, SB, páxs. 104 e 137: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.

#### d) Temas interdisciplinarios

##### Xeografía e Historia:

- Inventos e descubrimentos importantes para a sociedade.

##### Valores éticos:

- A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase.
- Reflexión crítica sobre a influencia e os efectos que producen os avances tecnolóxicos na sociedade.
- Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Aprendizaxe das fórmulas correctas para solucionar problemas.

##### Lingua e Literatura:

- Past Perfect e Past Simple: usos e diferenzas.
- Os compostos de every.
- Os sufixos -ful e -less para formar adxectivos con significados opostos.
- Os sufixos -er e -or para formar nomes de aparellos eléctricos.
- As conxuncións copulativas.
- Tradución galego-inglés no Workbook.

##### Tecnoloxía:

- Os inventos.
- A tecnoloxía ao servizo da humanidade e da sociedade.

## **UNIDADE 9: Animal Planet**

#### a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado co mundo dos animais e das partes do corpo dun animal.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre a tecnoloxía inspirada na natureza que se emprega á hora de fabricar produtos innovadores e un texto sobre o achado de ADN nos ovos fosilizados dunha ave elefante.
- Aprender a formación das estruturas do Reported Speech.
- escoitar de maneira comprensiva unha conversa entre dous amigos sobre o peixe globo, e a un profesor/a impartindo clase de bioloxía.
- Pedir e dar información.
- Comparar accións.
- Describir e comparar animais.
- Escribir unha redacción sobre un animal, prestando atención ao uso das conxuncións e locucións adversativas.

□ Identificar e producir sons de especial dificultade: /i:/, /i/ e /ei/ en “chimpazee”, “funny” e “weigh”. Pronunciar correctamente as palabras ligadas.

## b) Contidos didácticos

### Vocabulary

Vocabulario relacionado co mundo dos animais.

Identificación de vocabulario típico relacionado cos animais.

Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos animais.

Word Power: información sobre o uso dos pronomes reflexivos.

### Listening

Comprensión oral dunha descrición dun peixe globo.

Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa descrición que se escoitou anteriormente.

### Grammar

Reported Speech: Statements and Questions. Uso e formación.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

English in Use: reporting verb say and tell + that.

### Speaking

Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Interacción oral co compañeiro/a para facer e responder preguntas sobre animais utilizando as expresións dadas.

Reposting a conversation.

### Reading

Lectura dun artigo dunha revista sobre a biomímese para realizar diferentes tipos de exercicios.

Comprensión da información clave do texto.

Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

Localización de tres países nun mapa.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre o número de quenllas que morren a mans do ser humano ao ano.

### Grammar

Reported Speech: orders, requests, offers and suggestions. Uso e formación.

Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral dunha das actividades.

### Speaking

Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.

Práctica oral para comparar accións co emprego da gramática e do vocabulario vistos.

Interacción oral co compañeiro/a para comparar accións utilizando as expresións aprendidas.

Reporting instructions..

Skills in Use

Vocabulary

Partes do corpo dos animais.

Comprensión e expresión oral de diferentes partes do corpo dos animais.

Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

Word Power: expresións idiomáticas relacionadas cos animais.

Listening

Comprensión oral dunha clase que imparte un profesor de Bioloxía e dunhas presentacións que fan uns alumnos ante a clase.

Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre a lección do profesor e a presentación dos alumnos.

Pronunciation

Pronunciación correcta dos sons /i:/, /i/ e /ei/.

Patróns de acentuación das palabras ligadas na oración.

English in Use: a unión de palabras na pronuncia.

Focus on Functional Language

Repaso da linguaxe utilizada para falar os animais.

Comprensión oral da actividade.

Speaking

Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre animais utilizando as expresións aprendidas.

Writing

Getting Ready to Write: análise dun artigo sobre un animal.

Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un artigo: adxectivos e adverbios para comparar, e conectores de contraste como but, however e although para contrastar.

Preparación antes de escribir un artigo mediante a realización de varios exercicios.

Writing Task: produción dun artigo seguindo os pasos facilitados no apartado

Getting Ready to Write e coa axuda do cadro English in Use.

Everyday English: Doing a Research. A Presentation.

Repaso do vocabulario e expresións típicas relacionadas coa procura de información en Internet.

Realización de varias actividades relacionadas coa procura de información en Internet.

Science: Extinct, But Not Forgotten

Comprensión oral dunha visita por un museo para contestar unha pregunta.

Comprensión escrita dun texto acerca da ave elefante.

Realización de exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos.  
Localización nun mapa dos países mencionados no texto.

### Extra reading

Comprensión oral e escrita de dous textos sobre a Gran Barreira de Coral australiana e os problemas relacionados coa conservación.

Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos do texto.

Did you know?: datos curiosos e interesantes sobre os arrecifes de corais.

Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.

TASK: elixir un sitio que sexa Patrimonio da Humanidade no mundo e escribir un parágrafo sobre el.

### Language Summary

Resumo a modo de repaso do vocabulario, da linguaxe funcional e da gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, páxs. 114-115, 116 e 124; Language Builder, WB, páxs. 22-23: vocabulario relacionado co mundo dos animais e coas partes do corpo; Word Power, SB, páxs. 114 e 115: pronomes reflexivos e frases feitas relacionadas co tema dos animais.

- Listening, SB, páxs. 115 e 104; CLIL, SB, páx. 121 Listening, WB, páx. 75, exs. 3-4: comprensión oral dunha conversa en que uns amigos falan sobre o peixe globo, a charla dun profesor/a nunha clase de bioloxía, unha charla dun/ha guía a un grupo de turistas nun museo e unha entrevista na radio sobre a "gran migración" de animais que ten lugar en África.

- Grammar, SB, páxs. 115, 117 e 124: Reported Speech. English in Use, SB, páx. 115: tell and say + that.

- Speaking, SB, páxs. 115, 117 e 119: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para pedir e dar información, comparar accións e describir e comparar animais. English in Use, SB, páxs. 115 e 117: actividades de Reported Speech sobre o que dixo o compañeiro.

- Reading, SB, páxs. 116-117; CLIL, SB, páxs. 121; Extra reading, SB, páxs. 138; Reading, WB, páx. 75, exs. 1-2: comprensión escrita dun artigo dunha revista sobre a tecnoloxía inspirada na natureza que se emprega á hora de fabricar produtos innovadores e un texto sobre o achado de ADN nos ovos fosilizados dunha ave elefante, dous textos sobre a Gran Barreira de Coral australiana e as medidas que se tomaron para evitar a súa deterioración e un texto sobre os animais que desprenden ulidos para defenderse, marcar territorio ou atopar parella.

- Pronunciation, SB, páx. 119: pronuncia de sons de especial dificultade /i:/, /i/ e /ei/ en "chimpanzee", "funny" e "weigh", e de palabras ligadas. English in Use, páx. 119: pronuncia de palabras que rematan en /i:/, /i/ ou /ei/ que se unen á seguinte palabra cando esta comeza por vocal.

- Writing, SB, páx. 120; Extra reading, SB, páxs. 138; TASK; Writing, WB, páxs. 77 e 121 (Writing Plan): expresión escrita dunha redacción sobre un animal, un texto sobre outros lugares declarados Patrimonio da Humanidade pola UNESCO e unha redacción sobre os pingüíns, utilizando as expresións e vocabulario axeitados.
- Everyday English, SB, páx. 122-123: consellos sobre como buscar información en Internet.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- Reading, páxs. 116-117: valoración da importancia dos avances tecnolóxicos inspirados na natureza á hora de fabricar produtos innovadores.
- Listening, SB, páx. 115; Grammar, SB, páx. 117 exs. 6 e 8; Vocabulary, SB, páx. 118; Focus on Functional Language, SB, páx. 119; Speaking, páx. 119: interese por coñecer datos sobre algúns animais como o peixe globo, a pantera, o orangután, o chimpancé, a avestruz e o salmón.
- Listening, SB, páx. 118: interese por ampliar os seus coñecementos sobre a asociación que se establece entre especies de animais diferentes, o que se coñece como simbiose.
- CLIL, SB, páxs. 121: interese por coñecer datos sobre a ave elefante, especie que se extinguiu hai 300 anos; localización de países nun mapa.
- Extra reading, SB, páxs. 138: interese por coñecer os problemas relacionados coa conservación da Gran Barreira de Coral australiana.

Competencia dixital:

- IS Interactive Student: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) . Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 9.
- WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listaxes léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington ESO 3 Grammar Factory. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + Burlington ESO 3 Culture Bank. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 9.
  - + Test Factory and Other Resources. Realización do exame correspondente á unidade 9.
- Everything English Video. Reprodución do capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

Aprender a aprender:

- Uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos a través das seccións Check Your Progress e Self-Evaluation correspondentes á unidade (páxs. 78-79 e 129), Language Builder (páxs. 22-23) situadas no Workbook.

Competencias sociais e cívicas:

- English in Use, SB, páxs. 115 e 117: aprendizaxe e práctica de frases para expresar que non se está certo/a da resposta e para mellorar a expresión oral sobre como mostrar interese ao interlocutor/a nunha conversa.
- Everyday English, SB, páx. 122-123: consellos para buscar información en Internet.
- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- Speaking, SB, páxs. 115, 117 e 119: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
- Listening, SB, páx. 115; Reading, SB, páxs. 116-117; Grammar, SB, páx. 117, exs. 5, 6 e 8; Vocabulary, SB, páx. 118; Focus on Functional Language, SB, páx. 119; Speaking, SB, páx. 119; CLIL, SB, páxs. 121; Extra reading, SB, páxs. 138;: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
- Writing, SB, páx. 120 (Getting Ready to Write e Writing Task); Extra reading, SB, páxs. 138, TASK; Writing, WB, páxs. 77 e 121 (Writing Plan): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
- Self-Evaluation, WB, páx. 129: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

Conciencia e expresións culturais:

- Did You Know?, SB, páxs. 116 e 138: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.
- Extra reading, SB, páxs. 138;: interese por coñecer datos sobre a Gran Barreira de Coral australiana.

#### d) Temas interdisciplinarios

Xeografía e Historia:

- Os países e a súa localización no mapa (Madagascar).

Valores éticos:

- A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as de clase.
- Reflexión crítica sobre a necesidade de protexer as especies que corren perigo de extinción.
- Reflexión sobre a aportación que cada persoa pode facer para conservar a natureza.
- Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.

Bioloxía e Xeoloxía:

- Achado de ADN nos ovos de ave elefante, especie extinguida hai 300 anos.

- Medidas para evitar a deterioración da Gran Barreira de Coral australiana.

Lingua e Literatura:

- Reported Speech
- Os verbos say e tell + that clause
- Os pronomes reflexivos.
- Frases feitas relacionadas co tema dos animais.
- As conxuncións e locucións adversativas.
- Tradución galego-inglés no Workbook e inglés-galego no Language Builder.

□ Tecnoloxía:

- Procura de información en Internet.

## 5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

### BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Acádao 9-10	Non o acada totalmente 7-8	Acádao con dificultade 5-6	Non o acada 1-4
Capta axeitadamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta case todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende case todo o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende parcialmente o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.
Identifica axeitadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Identifica case ao completo o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Identifica parte do sentido xeral e algúns puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa formal ou informal.
Comprende descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre	Comprende case toda a información de descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas	Cústalle comprender descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre	Non comprende descrições, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida

temas do seu interese nas conversas.	do seu interese nas conversas.	temas do seu interese nas conversas.	diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.
Comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Comprende case todo aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Cústalle comprender aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Non comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.
Distingue á perfección as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Distingue case todas as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Ten dificultade para distinguir as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	Non distingue as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.
Identifica axeitadamente a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Identifica case toda a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Cústalle identificar a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

## BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Fai axeitadamente presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese	Fai presentacións curtas curtas e ensaiadas, case sen erros, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do	Fai presentacións curtas e ensaiadas con erros, pouco estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese	Non é quen de facer presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual,



ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde sen dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con algunha dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con bastante dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e tampouco responde axeitadamente preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.
Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese case sen problema en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Non se desenvolve en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
Participa activa e axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa activamente e case axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Participa con dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	Non é quen de participar en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou

			discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.
Participa activa e axeitadamente nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.	Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional case sen dificultade, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.	Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional con bastante dificultade, para intercambiar información abonda, expresar as súas ideas sobre temas habituais, dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e cústalle reaccionar de maneira sinxela diante de comentarios.	Non é quen de participar nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.

### BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Identifica axeitadamente, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Identifica case sen problemas e con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Cústalle identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Non é quen de identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e

			normas de seguranza.
Entende á perfección os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entiende case todos os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entende con dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.
Comprende á perfección correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nállanse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nállanse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nállanse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nállanse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Entende sen ningún problema todo o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal,	Entende con algún problema o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal,	Entende con bastante dificultade o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal,	Non entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal,

educativo ou ocupacional.	educativo ou ocupacional.	educativo ou ocupacional.	educativo ou ocupacional.
Capta á perfección as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Capta case ao completo as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Cústalle captar as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Non capta as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.
Entende sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Entende case sen problemas a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Ten dificultade para entender a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.	Non entende a información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese.
Comprende sen dificultade o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Comprende con dificultade o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e cústalle facerse unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.	Non comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e non se fai unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.

#### BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultade	Non o acada
Completa axeitadamente un inquérito sinxelo con información persoal e	Completa con algúns erros un inquérito sinxelo con información persoal e	Completa con dificultade un inquérito sinxelo con información persoal e	Non é quen de completar un inquérito sinxelo con información

relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.
Escrebe axeitadamente apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escrebe con algúns erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escrebe con moitos erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Non é quen de escribir apuntamentos nin mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.
Escrebe axeitadamente apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escrebe con algúns erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escrebe con moitos erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Non é quen de escribir apuntamentos, nin anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
Escrebe axeitadamente informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais	Escrebe con algúns erros informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	Escrebe con moitos erros informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais	Non é quen de escribir informes moi curtos con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos

acontecementos de maneira esquemática.		acontecementos de maneira esquemática.	e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.
Escrebe axeitadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Escrebe con algúns erros correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Escrebe con moitos erros correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Non é quen de escribir correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.
Escrebe axeitadamente correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Escrebe con algúns erros correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Escrebe con moitos erros correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	Non é quen de escribir correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

### 5.3. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION

A xeito de rúbrica para avaliar os estándares de aprendizaxe en cada unidade inclúese un modelo que pode empregarse para cada unha das unidades do

método e cómpre que se cubra indicando a actividade concreta da unidade que avalía cada estándar de aprendizaxe, o nivel de adquisición e o instrumento para avaliar que empregou.

Os estándares de aprendizaxe agrupáronse nos catro bloques lingüísticos (comprensión oral, produción oral, comprensión escrita e produción escrita).

Os instrumentos para avaliar e os niveis de adquisición que se especificaron son os máis xerais, aínda así cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o modelo segundo lle conveña.

Unidade ...

Estándares de aprendizaxe	Actividades para avaliar*	Instrumento para avaliar				Nivel de adquisición			
		Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Acádao	Non o acada totalmente	Acádao con dificultades	Non o acada
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>									
1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados curtos e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.									
2. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.									
3. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dous/dúas ou máis interlocutores/as que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.									
4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições,									

narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito.									
5. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicíbeis relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita, clarexe ou elabore algo do que se lle dixo.									
6. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.									
7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade cando as imaxes axudan á comprensión.									
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>									
1. Fai presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde a preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.									
2. Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás como son									



as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).									
3. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.									
4. Toma parte nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o precisa.									
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>									
1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.									
2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos									

persoal, académico e ocupacional.									
3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.									
4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.									
5. Capta as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.									
6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.									
7. Comprende o esencial de historias de ficción curtas e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do argumento.									
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>									
1. Completa un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.									

<p>2. Escribe apuntamentos e mensaxes nas que se fan curtos comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>								
<p>3. Escribe apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.</p>								
<p>4. Escribe informes moi curtos en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.</p>								
<p>5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e aceptan ofrecementos e suxestións, e exprésanse opinións de maneira sinxela.</p>								
<p>6. Escribe correspondencia formal básica e curta, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de maneira sinxela e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>								



## 6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS DA MATERIA

Os principios metodolóxicos na ensinanza dunha lingua estranxeira son os que se derivan da aportación da área aos obxectivos educativos xerais:

- A capacidade de comunicarse nunha lingua estranxeira e o coñecemento da mesma axudan á comprensión e dominio da lingua propia.
- Entrar en contacto con outras culturas favorece a comprensión e o respecto hacia outras formas de pensar e actuar, á vez que amplía e enriquece a visión da realidade.

A finalidade curricular da área non é só ensinar unha lingua estranxeira, senón ensinar a comunicarse nela. O enfoque comunicativo/funcional está orientado á adquisición dunha competencia comunicativa nas súas vertentes receptiva e productiva:

"dicir algo para algo".

O proceso de adquisición dunha lingua caracterízase como de "construcción creativa", polo que hai que ter en conta os coñecementos sociolingüísticos anteriormente adquiridos.

Así o alumno poderá organizar a lingua de forma comprensible e significativa ao basearse nesa experiencia previa de aprendizaxe para a formulación de hipóteses e adecuación ao entorno ante novas situacións de comunicación.

O proceso de construción creativo da lingua farase a través de:

a) Exposición sistemática á lingua, o máis variada e rica posible: discursode aula, material auténtico, material didáctico...

b) Reflexión sobre a lingua a través de actividades de elaboración e verificación de hipóteses

que permitirán construír a súa representación da lingua de maneira cada vez máis sistemática.

c) Actividades de reflexión sobre cómo se aprende.

Funcionalidade das aprendizaxes.

O alumno/a ten que experimentar por si mesmo a utilidade do aprendido. Para iso hai que tener en conta:

a) ao alumno/a: trataranse aspectos relacionados cos seus intereses e motivacións.

b) a aula: utilización sistemática da lingua extranxera para comunicarse na aula.

c) o mundo: proporciona unha referencia do tipo de situacións que se utilizarán na aula.

Contextualización da aprendizaxe.

Os contidos (conceptuais, procedimentais e actitudinais), xunto coas destrezas de comprensión e produción de mensaxes orais e escritas integran de forma horizontal todas as situacións de comunicación, quedando así contextualizadas.

Estableceranse as actividades de modo que as catro destrezas queden integradas no maior grado posible, xa que en situacións de comunicación real se movilizan destrezas distintas.

Partirase de situacións de comunicación oral que darán paso a actividades escritas e viceversa. Hai que facer un esforzo por desenvolver todo o posible destrezas expresivas - produción de mensaxes orais e escritas - xa que normalmente se desenvolven máis as destrezas receptivas de comprensión.

Os aspectos socioculturais impregnarán todas as actividades xa que sen eles é imposible unha comunicación completa.

Este tratamento propicia a inmersión do alumno nun marco sociocultural cheo de sentido, contextualizando e facendo significativa a súa aprendizaxe.

É obxectivo prioritario conseguir que os alumnos se comuniquen na lingua estudada, polo que ademais das situacións ordinarias de comunicación entre alumnos e con

profesor se teñen que crear situacións de comunicación o máis auténticas posible que recollan aspectos sociolingüísticos asociados ao propósito comunicativo: simulacións, dramatizacións, xogos de rol...

O coñecemento e a reflexión sobre o funcionamento da lingua será elemento aglutinador e marco de referencia dos coñecementos lingüísticos, un medio para conseguir un maior grao de competencia comunicativa, nunca un fin en si mesma.

Para que o alumno sexa autónomo e responsable do seu propio proceso de aprendizaxe hai que ofrecerlle participar en decisións relativas ao tratamento de contidos e á avaliación da propia aprendizaxe.

Para iso a programación ha de ser flexible e globalizadora, de modo que poida modificarse ao longo ou ao final do curso.

Favorecerase a autocorrección e a corrección mutua. O profesor colaborará na súa detección e corrección esperando que o alumno acabe se se está expresando oralmente e cando o erro dificulte a comunicación. A corrección escrita orientarase cara a autocorrección posterior (sinalando os elementos que teñen que ser corrixidos).

Tratamento metodolóxico variado que teña en conta a diversidade dos alumnos.

Para iso plantearanse distintas actividades comunicativas que teñan en conta aspectos verbais e non verbais, así como o uso de materiais que permitan a súa graduación.

Este tratamento vese especialmente favorecido polas actividades en parellas e grupos, instrumento esencial de traballo que proporciona un clima de colaboración, respecto e aceptación mutua.

Relación da lingua extranxeira con outras áreas do currículo.

a) coa lingua materna: uso de diccionario, reflexión sobre a lingua, transferencia de significados...

b) outras áreas: utilización da lingua extranjera como vehículo de coñecemento e expresión de outras áreas de interese.

## 7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto: New English in Use 3. Ed. Burlington
- Workbook
- Libro de lectura (o título decidírase despois da avaliación inicial)
- Student's MultiRom (CD con actividades para o alumnado)
- Diccionario (en todas as aulas haberá un diccionario bilingüe)
- Recursos didácticos de diferentes páxinas web como:

[www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com)

[www.oup.com/elt/spotlight](http://www.oup.com/elt/spotlight)

[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)

[www.oupe.es](http://www.oupe.es)

[www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)

[learnenglish.britishcouncil.org](http://learnenglish.britishcouncil.org)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

[http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons\\_list.html](http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html)

<http://www.eslgold.com/>

<http://www.englishgrammar.org/lessons/>

<http://www.esl-galaxy.com/>

<http://www.esltower.com/index.html>

<http://www.isabelperez.com/default.htm>

[www.slideshare.com](http://www.slideshare.com)

[www.busyteacher.com](http://www.busyteacher.com)

Para Listenings:

<http://www.esl-lab.com/>

<http://www.ello.org/>

[http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm\\_source=learnenglish&utm\\_medium=homepage-advert&utm\\_campaign=le-adverts](http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm_source=learnenglish&utm_medium=homepage-advert&utm_campaign=le-adverts)

<http://www.world-english.org/listening.htm>

- Acceso á aula dixital da páxina web do centro a través da plataforma Moodle nos cursos dos diferentes profesores.
- Materiais elaborados polo profesorado e calquer outro material ou recurso que o profesorado considere pertinente.

## 8. CRITERIOS PARA A AVALIACION, CUALIFICACIÓN E PROMOCION 3º ESO

Os criterios de cualificación baséanse na consecución e superación dos contidos mínimos esixibles.

A nota necesaria para obter aprobado é 5.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación son:

<b>Tarefas</b>	<b>10 %</b>
<b>Oral (Listening &amp; Speaking)</b>	<b>20 %</b>
<b>Grammar &amp; Vocabulary</b>	<b>40 %</b>
<b>Reading (10 %) &amp; Writing (20 %)</b>	<b>30 %</b>

A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.

É necesario un mínimo de 3´5 de nota nas partes de Grammar/ Vocabulary e Reading / Writing para poder facer media.

O libro de lectura obrigatorio estará valorado no apartado de reading e writing cun valor dun 20%. Os alumnos que suspendan o exame do libro de lectura obrigatoria terán que presentar feitas as actividades da novela. Os alumnos ACI non terán libro de lectura.

Os verbos irregulares estarán incluídos no apartado de grammar e vocabulario e terá unha porcentaxe do 10%.

Estas probas realizaranse na avaliación que cada profesor considere conveniente.

A materia de inglés é de avaliación continua. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Polo tanto non se realizarán probas de recuperación ao longo do curso.

**A proba extraordinaria de setembro** será sobre os contidos mínimos do curso. Incluírá o libro de lectura obrigatoria. Non se avaliará ningún traballo adicional e a cualificación será a da proba realizada. No caso de ter o libro de lectura aprobado, o alumno non realizará a parte de novela da proba, e a porcentaxe pasará ao apartado de reading and writing. Non haberá proba de Listening ou Speaking.

As porcentaxes da proba serán:

<b>Grammar &amp; Vocabulary</b>	<b>50 %</b>
<b>Reading &amp; Writing</b>	<b>40 %</b>
<b>Libro de lectura</b>	<b>10 %</b>



### **Criterios de avaliación de ACIs:**

Os alumnos con NEEs serán avaliados do material de primaria ou secundaria do nivel de adaptación correspondente, seguindo sempre o tipo de exercicios feitos na clase.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación destes alumnos son:

<b>Actitude. Tarefas na casa e na clase.</b>	<b>20 %</b>
<b>Caderno de traballo de Inglés</b>	<b>20 %</b>
<b>Probos obxectivos. Exames por escrito.</b>	<b>60 %</b>

**20% ACTITUDE.** O alumno deberá amosar unha conduta axeitada en todo momento, respetuosa cara a materia, os compañeiros e o/a profesor(a). A puntualidade, a entrega das tarefas diarias en prazo e forma, a presentación do material de traballo (libro, fichas e caderno) e o interese amosado pola lingua estranxeira a través do seu traballo serán os factores a ter en conta neste apartado. (10% Esfuerzo e interese + 10% Tarefas de casa e traballo na clase)

**20% CADERNO DE TRABALLO DE INGLÉS.** O alumno deberá levar un caderno de traballo para a materia na que se recollerán e organizarán todos os contidos e os exercicios feitos a diario. Orde, organización e limpeza serán tidos en conta neste apartado. Esta libreta deberá presentarse o día indicado cada trimestre para a súa valoración.

**60% PROBAS OBXECTIVAS.** O alumno realizará varias probas escritas cada trimestre. As probas estarán extraídas do seu libro, das fichas, ou do seu caderno de inglés. En caso de suspender as probas poderánse recuperar na seguinte avaliación. Aínda que a avaliación é continua na materia de Inglés, en cada avaliación farase fincapé nos contidos específicos de cada trimestre.

### **Proba extraordinaria de Setembro:**

Non farán a parte lo libro de lectura e a proba estará baseada no seu caderno de traballo do curso ou en outro material traballado na clase.

## Contidos mínimos

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e de tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xerado, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal .

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a

Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e de tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xerado, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal .

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.

- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa e os seus contrarios.
- Fórmula de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.\*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida cotiá; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e da Comunicación.

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.

## Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Estratexias de produción:

Planificación

- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, no seu caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.
- Apoiarse e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.

Paralingüísticos e paratextuais

- Pedir axuda.
- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.
- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica).
- Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.

- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
  - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
  - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
  - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
  - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
  - Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.
- Estruturas sintáctico-discursivas.\*

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais).
- Formulación de hipótese sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas.\*

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías

da información e da comunicación.  
Patróns gráficos e convencións ortográficas.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

##### Estratexias de produción: Planificación

- Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, que se pode ou se quere dicir, etc.).
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.).

##### Execución

- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.
- Intentar sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada"). etc.).

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

##### Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

##### Estruturas sintáctico-discursivas:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*too ..., (not) ... enough*); *the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*statements, questions, commands, suggestions and offers*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj. ) noun, e. g. What a journey!*; *How + Adj., e. g. How difficult!*; oracións exclamativas, e. g. *I didn't know that! Great idea! That's cool!*).

2- Negación (oracións negativas con *not, never, no* (Noun, e. g. *no problem*), *nobody, nothing*; *negative tags*).

- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions*; *Yes / No Questions*; *What is it?*; *tags*).

- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple e Past Continuous*; *Present Perfect*; *Past Perfect*); presente (*Present Simple e Present Continuous*); futuro (*going to*; *will*; *Present Continuous* con valor de futuro e *Present Continuous + Adv.*).

- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple e Past Simple/Perfect*; e *Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).

- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obrigación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*Present Continuous*).

- Expresión da existencia (e. g. *There is/ are; There was/were*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (e. g. *good at jumping*).

- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*. *Quantity*: e. g. *all (the), most, both, none*. *Degree*: e. g. *really; quite; so; a little*).

- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten))*); *divisions (e. g. century; season)*, and *indications (ago; early; late) of time*; *duration (from...to; during; until; since)*; *anteriority (already; (not) yet)*; *posteriority (afterwards; later)*; *sequence (first, next, last)*; *simultaneousness (while, as)*; *frequency (e. g. often, usually)*.

- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.

Patróns gráficos e convencións ortográficas.

## Writing Rubric

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Writing Structure</b>	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
<b>Mechanics</b>	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
<b>Vocabulary &amp; Expression</b>	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
<b>Content</b>	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
<b>Grammar</b>	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs + Infinitives / Gerunds.</li> <li>• Passive Voice.</li> <li>• Different verb forms.</li> <li>• Conditionals.</li> <li>• Adverbs.</li> <li>• Comparatives / Superlatives.</li> <li>• Relative Clauses.</li> <li>• Reported Speech.</li> </ul>	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs.</li> <li>• Possessives.</li> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adjectives.</li> </ul>	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronouns.</li> <li>• Count / non-count nouns.</li> <li>• Articles.</li> </ul>	<u>Rarely</u> able to use the structures before.

	<b>Excellent 8-10</b>	<b>Good 6-8</b>	<b>Acceptable 4-6</b>	<b>Poor 0-4</b>
<b>Vocabulary</b>	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
<b>Grammar</b>	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
<b>Pronunciation / Intonation</b>	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
<b>Fluency</b>	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
<b>Content</b>	Suitable content for their level, seen in class.	Suitable theme, seen in class mostly.	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.



<b>Creativity</b>	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.
-------------------	---	----------------------------	---	--

### Speaking Rubric

## 9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRACTICA DOCENTE

### TABOA DE INDICADORES PARA AVALIAR A PRACTICA DOCENTE

	SI/NON. Por que?
Os obxectivos marcados son axeitados ás capacidades e intereses do alumnado	
O alumnado ten claros os obxectivos	
As competencias foron traballadas, gradadas e desenvolvidas	
Os contidos foron adaptados ás peculiaridades do alumnado	
A metodoloxía é estimulante para o alumnado e eles a consideran axeitada	
Os materiais e recursos son axeitados	
Motivouse o alumnado	
Logramos a implicación das familias	
O equipo docente traballou coordinadamente e asumindo pautas compartidas	
As actividades foron axeitadas ás capacidades do alumnado	
Traballáronse os estándares de aprendizaxe	
A axuda prestada foi axustada ás necesidades do alumnado	
Temos dado a posibilidade de interactuar entre iguais	
Tiveron cabida as iniciativas persoais do alumnado	
O desenvolvemento das actividades axustouse ao que se programou	
A organización dos espazos da aula favorece o traballo tanto individual como colectivo, así como o desenvolvemento de tarefas e metodoloxías diversas	
O uso das novas tecnoloxías foi axeitado tanto para o alumnado como para as explicacións e usos de recursos por parte do profesorado	

### INSTRUMENTOS PARA LEVAR A CABO ESTA AVALIACIÓN

- Autorreflexión do profesorado sobre a súa práctica docente
- Análise do cumprimento dos diversos aspectos da programación
- Análise dos resultados académicos
- Reunións de departamento, equipo docente e CCP

Enquisas persoais ou anónimas ao alumnado sobre diferentes aspectos

## 10. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACION E AVALIACION DAS MATERIAS PENDENTES

Os contidos mínimos exixibles para que este alumnado supere a materia pendente son os mesmos expresados no apartado referido á programación xeral para 2º da E.S.O e seguirase para acadalos o libro de texto que se utilizou o ano anterior en dito nivel , Mosaic 2 da editorial Oxford.

Ó alumno con 2º pendente se lle exixirá como condición necesaria para acadar a superación da materia pendente, o traballo regular durante o curso e a realización satisfactoria das probas. Asemesmo o alumnado coa materia pendente deberá presentar uns exercicios que suporán un punto na nota de pendentes.

### Probas:

En febreiro haberá unha proba parcial. En maio/ xuño haberá unha proba final. As probas serán de Grammar / Vocabulary. Non haberá probas de Listening ou Speaking nin de libro de lectura. O alumno que non aprobe en maio terá que presentarse á convocatoria extraordinaria de setembro.

**Se o alumno supera o inglés do curso actual quedará aprobado automaticamente de inglés do curso anterior , coa condición de terse presentado aos exames e acadar unha nota mínima de 4.**

## 11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS A ADOPTAR

Segundo a lexislación ao longo do mes de setembro farase unha avaliación inicial do alumnado de 3º ESO. Para iso, se fará unha proba de diagnóstico na que se avaliarán contidos (vocabulario e gramática) . Esta proba incluírá actividades para avaliar as habilidades orais (listening and speaking) do alumnado así como unha proba de writing.

Unha vez realizada a proba o profesorado saberá o punto de partida de cada alumno e se é necesario adoptará medidas de reforzo para que o alumnado acadese os obxectivos do curso.

## **12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

O material que imos utilizar ten unha metodoloxía ecléctica, xa que se esperan varios estilos de aprendizaxe por parte dos alumnos/as e, así mesmo, diversos estilos de ensino por parte dos profesores/as. Por iso, estes materiais prestan máis atención á diversidade.

Como punto de partida tivemos en conta catro ámbitos de diversidade:

### **A capacidade para aprender a aprender**

Cada alumno/a ten a súa propia capacidade para aprender cousas e para retelas, sen que iso sexa sinónimo da súa capacidade intelectual, e todos os alumnos poden alcanzar un nivel mínimo, independentemente do ritmo de traballo que poida ter cada quen. Tales son os aspectos que consideramos na investigación inicial e en todo o desenvolvemento do curso.

Así o reflicten as actividades do *Student's Book* e do *Workbook*, xa que, a través dunha reciclaxe continua de estruturas e de vocabulario, por unha banda ofrecen amplas oportunidades de reforzo aos alumnos/as con menos capacidade e por outra facilitan a ampliación da materia para os que teñen máis nivel.

### **A motivación para aprender**

A motivación do alumno/a para aprender é moi complexa, sobre todo tratándose dun idioma, xa que depende de varios factores: por unha banda, do historial de éxito ou de fracaso que teña ata ese momento e, por outra banda, do proceso de aprendizaxe seguido. Isto influirá notabelmente, tanto no nivel de motivacións individuais, coma na forma máis lóxica e funcional de presentarlles todos os contidos.

Para levar a cabo a selección dos temas incluídos neste curso realizamos unha ampla investigación, abarcando o punto de vista do profesor/a a través de cuestionarios, pero tamén o dos alumnos/as, para así adaptalos ás súas idades, experiencias e contorno.

### **Os estilos de aprendizaxe**

Existen moitos tipos de investigacións sobre os diversos estilos de aprendizaxe á hora de estudar un idioma.

Como é ben sabido, os alumnos/as poden ser impulsivos ou reflexivos cando se enfrontan ás súas tarefas escolares. Algúns alumnos poden reaccionar moi rapidamente e non obstante necesitar varios intentos para asimilaren unha idea, mentres que outros poden traballar máis a conciencia e aprender máis amodo, conseguindo o mesmo resultado. Este factor foi tido en conta dun modo sistemático. Por exemplo, á hora de ensinar as estruturas gramaticais, incluíronse no

*Student's Book* breves explicacións e exemplos coa estrutura gramatical concreta, seguidos de exercicios, para poñer en práctica a gramática aprendida. Isto complétase con táboas gramaticais, a sección *Grammar Charts and Basics* (ao final do *Student's Book*) e o apéndice gramatical do *Workbook*, que lles axudan a aprender e a repasar o presentado paso a paso, en especial a aqueles que non usen tanto o estilo sintético ao aprender. Así pois, á hora de presentar as estruturas e as funcións, tivéronse en conta, en todas as unidades, os distintos modos de aprendizaxe.

Tamén se prestou unha atención especial á “modalidade sensorial preferente” dos alumnos/as (visual, auditiva ou quinesiolóxica), é dicir, ás posíbeis formas de levar á práctica o aprendido.

### **Os intereses dos alumnos/as**

O esforzo por aprender un idioma varía moito duns alumnos/as a outros dependendo do seu interese e/ou necesidade de facelo. Por iso incluímos unha gran variedade de temas, intentando que sexan de interese para a maioría, e ofrecemos materiais para atender aos distintos niveis de coñecemento e estilos de aprendizaxe. Hai actividades graduadas de menor a maior dificultade e de maior a menor control, tanto no *Student's Book* coma no *Workbook*. Ao final do *Student's Book* incluímos un apéndice con táboas gramaticais e exercicios, un apéndice de pronunciación con exercicios adicionais e unha lista de verbos irregulares, e ao final do *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical e unha guía de escritura na lingua propia dos alumnos/as, para os que necesiten apoiarse máis na presentación teórica.

No *Workbook* inclúese unha gran variedade de exercicios graduados para practicar máis intensamente a gramática e o vocabulario, ademais dun ditado, unha sección de comprensión, un exercicio de tradución inversa, e expresión escrita e actividades para que os alumnos/as máis avanzados practiquen cada punto nun nivel máis elevado. Para rematar, tamén se inclúen dúas páxinas de repaso por unidade (*Check Your Progress*) que permiten atender á diversidade. Ao final deste compoñente atópase o caderno *Language Builder*, que proporciona xogos e divertidas actividades para consolidar o vocabulario. Ademais, os alumnos/as poderán atopar na web [www.burlingtonbooks.es/englishinuse3](http://www.burlingtonbooks.es/englishinuse3) as gravacións en formato mp3 dos textos do *Student's Book*, xunto cos exercicios de comprensión oral coas súas transcripcións e os ditados do *Workbook*.

Presentamos con este método un novo recurso lingüístico chamado *English in Use Interactive*, que inclúe diversas ferramentas interactivas para facilitar a aprendizaxe dos alumnos/as: *Interactive Wordlist*, cun glosario interactivo, exercicios para practicar a ortografía e actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contén exercicios gramaticais con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde onde se practica a linguaxe funcional mediante diálogos; e *Techno Help*, que ofrece axuda e recursos para realizar as actividades *Techno Option*. A través do sistema de xestión da aprendizaxe (LMS), o profesor/a pode levar un seguimento do traballo realizado por cada alumno/a en *English in Use Interactive*, e así poder avaliar o progreso dos alumnos/as en xeral e as necesidades específicas dalgún alumno/a en particular.

O *Teacher's Manual* ofrece tamén actividades opcionais de reforzo e ampliación, outras de ditado, comprensión oral, corrección de erros e información sociocultural e interdisciplinar adicional, ademais de continuas suxestións ao profesor/a sobre como dividir a súa axuda, segundo as distintas necesidades da clase.

O *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un exame de diagnóstico que se recomenda facer ao comezo do curso para ver o nivel dos alumnos/as, así como exercicios de repaso para que revisen os puntos nos que atoparon maior dificultade. Ademais ofrece nove exames (un por unidade) en tres niveis de dificultade, tres exames trimestrais en dous niveis de dificultade, dous finais e tres exames de competencias básicas, para poder elixir o máis adecuado segundo a capacidade de cada alumno/a. Tamén proporciona un exercicio adicional por unidade de expresión oral, para realizar en parella ou en grupo. E ademais inclúe follas de traballo, que se dividiron do seguinte xeito:

- *Extra Practice*: proporcionan práctica adicional co mesmo nivel que o presentado na unidade

- *Extension*: enfocadas a que os alumnos/as máis avanzados poidan ampliar os coñecementos adquiridos dun xeito máis significativo e motivador.

O profesor/a tamén dispón de *English in Use Digital Teacher's Resources*, que inclúe: *Interactive Whiteboard Materials*, coas versións dixitais, totalmente interactivas, do *Student's Book*, o *Workbook* e o *Language Builder* para facilitar as clases e a corrección; *Test Factory and Other Resources*, con todo o material do *Teacher's All-in-One Pack* en formato editábel; *Burlington ESO Grammar Factory*, para xerar automaticamente exames de práctica gramatical, ou para preparalos persoalmente; e *Burlington ESO Culture Bank*, con materiais culturais especialmente adaptados ao nivel dos estudantes.

No caso de haber alumnado con necesidades educativas especiais traballarase en colaboración co Departamento de Orientación (adaptacións curriculares o calquera outra medida de apoio)

## 13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

### Comprensión lectora

Dentro das actividades programadas para o curso de 3º ESO o alumnado fará a lectura obrigatoria dun libro de lectura adaptado ao seu nivel.

Asemesmo fomentarse que o alumnado acuda á biblioteca do centro onde poderá escoller outras lecturas adaptadas ao seu nivel.

Na aula, dentro das unidades farase lectura comprensiva de textos en inglés.

### A expresión oral e escrita

Tratándose dunha lingua o traballo na expresión oral e escrita será cotiá e estará incluído en cada unha das unidades da programación.

### As Tecnoloxías da Información e da Comunicación

No curso de 3º ESO haberá soporte dixital do libro de texto. Os alumnos terán acceso a diferentes actividades na web

## A educación cívica e constitucional

Ao igual que no resto dos cursos, o alumnado de 3º ESO estará en coñecemento do Plan de Convivencia e fomentárase o uso do Departamento de Mediación en funcionamento no centro.

### 14. PROGRAMACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

- Quedan suspendidas todas as actividades extraescolares para o presente curso.
- Esperamos contar coa oferta da editorial sobre animacións culturais, algo todavía sin concretar.
- Se é posible tamén asistirá a proxección dunha película en versión orixinal en inglés.
- Na segunda avaliación o profesor poderá incluír dentro da súa programación de aula a realización por parte do alumnado **dun vídeo** sobre un aspecto visto na clase que suporá **un punto** na media final.

### 15. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A programación didáctica da materia é un documento en continua revisión. Para avaliar a adecuación da programación á consecución dos obxectivos educativos propostos se valorarán:

Os resultados das avaliacións e o grao de consecución dos estándares de aprendizaxe propostos na programación.

Asemesmo nas reunións de departamento valorarase a programación segundo o desenvolvemento das clases e as necesidades do alumnado facéndose as correccións que sexan necesarias de cara ao curso que vén.

### 16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO.

En todas as aulas de 3º ESO estarán expostos no taboleiro un documento no que se especifica o grao mínimo de consecución para superar a materia e os criterios de avaliación da materia.

Asemesmo esta programación queda a disposición da comunidade educativa.

**PROGRAMACIÓN DE INGLÉS**  
**4º E.S.O**  
**CURSO 2020-2021**

**IES Isidro Parga Pondal (Carballo)**

**Xefa de Departamento: María del Rosario Patiño Eirín**



<b>INDICE</b>	
<b>1. INDICE</b>	<b>2</b>
<b>2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTRIBUCIÓN DA AREA DE LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>3</b>
<b>4. CONCRECION DOS OBXECTIVOS</b>	<b>89</b>
<b>5. CONCRECION PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZADE</b>	<b>92</b>
<b>5.1. TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>140</b>
<b>5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA</b>	<b>201</b>
<b>5.3. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION</b>	<b>210</b>
<b>6. CONCRECTIONS METODOLOXICAS DA MATERIA</b>	<b>223</b>
<b>7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAIAN UTILIZAR</b>	<b>225</b>
<b>8. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO . CONTIDOS MÍNIMOS. RÚBRICAS WRITING / SPEAKING.</b>	<b>227</b>
<b>9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRACTICA DOCENTE</b>	<b>236</b>
<b>10. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES</b>	<b>237</b>
<b>11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS</b>	<b>237</b>
<b>12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<b>237</b>
<b>13. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE VAN TRABALLAR</b>	<b>240</b>
<b>14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	<b>241</b>
<b>15. MECANISMOS DE REVISION, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADEMICO E PROCESOS DE MELLORA .</b>	<b>241</b>
<b>16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO</b>	<b>241</b>



## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

Aprender unha nova lingua é, seguramente, un dos retos máis difíciles aos que se enfrontan os estudantes ao longo da súa vida académica, sobre todo porque supón mergullarse de forma activa nunha cultura e nunha visión da vida moi diferentes da súa. A medida que aprenden un idioma, desenvolven unha serie de competencias clave da aprendizaxe. Ademais de adquirir a Competencia en comunicación lingüística, estas unidades tamén levan á adquisición doutras competencias:

- A Competencia conciencia e expresións culturais e a Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, a través dos textos e dos temas elixidos.
- A Competencia dixital, mediante as actividades de Internet e os materiais dixitais.
- As Competencias sociais e cívicas a partir das interaccións e as dinámicas da clase, que desenvolven a aprendizaxe colaborativa.
- O Sentido de iniciativa e espírito emprendedor desenvólvese ao longo de todo o proceso da aprendizaxe do idioma a través das actividades de expresión e interacción oral e escrita, nas que o alumno ha de tomar decisións sobre que dicir e como facelo, e con que medios.

Durante o proceso de adquisición da lingua inglesa é habitual que os alumnos/as mostren claras preferencias por determinadas áreas da aprendizaxe. Por exemplo, quizais lles interese máis aprender o inglés que fala a xuventude hoxe en día que as regras gramaticais. Ou tamén poida que teñan máis facilidade para unhas destrezas de aprendizaxe que para outras.

Perfil individual do estudante que entra en 4º da ESO

Os alumnos/as que comezan 4º da ESO vense no final do segundo ciclo de ensino obrigatorio e isto ofrece a estes alumnos/as unha excelente oportunidade de avaliar o seu propio progreso en inglés e de fixarse novos obxectivos que os axudarán a se enfrontar aos retos desta etapa do sistema educativo, cara a novos estudos posteriores.

## 3. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA DE LINGUA ESTRANXEIRA Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, por tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional e ademais facilitará a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociais e cívicas
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor
7. Conciencia e expresións culturais

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

### **Competencia en comunicación lingüística**

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poder comunicarse nalgúnhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a máis e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros

discursivos).

- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a audición e a conversación, coma destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

### **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e de utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicarlos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas, a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel con el para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expor e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, a química, a bioloxía, a xeoloxía, as matemáticas e a tecnoloxía. Así mesmo, hanse de fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e

máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

Hanse de incluír actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais, ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nun contorno natural e social.

Os ámbitos que se deben abordar para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e na comunicación da ciencia.

### **Competencia dixital**

Esta competencia consiste en dispor de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde o acceso á información até a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos coma técnicos.

### **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supón dispor de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual. Todo iso desenvólvese, a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais coma colectivas.

## **Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos, conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de se comunicar dunha maneira construtiva en distintos contornos sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos, que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan ás persoas para convivir en sociedade.

## **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

A competencia “sentido de iniciativa e espírito emprendedor” implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarios con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia "sentido de iniciativa e espírito emprendedor" inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia, resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade proactiva para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

### **Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade coma doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes coma doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo de face á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

- **Rúbrica de avaliación por competencias clave**

A continuación, inclúese un modelo a modo de rúbrica, para poder avaliar as competencias que se van adquirindo en cada unidade e, na última, de avaliación global, as competencias que se adquiriron ao longo do curso.

Cada competencia desagregouse en distintos indicadores, que permitirán unha avaliación moito máis detallada da mesma.

Os instrumentos para avaliar que se especificaron son os máis xerais, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o modelo segundo conveña.

No apartado para indicar a cualificación, enténdese que as abreviaturas corresponden a: IN (Insuficiente); SU (Suficiente); BE (Ben); NT (Notábel); SB (Sobresaliente).

## UNIDADE 1: Taking Risks

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											



Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												

Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											

3. Competencia dixital											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríntaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											

É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvealas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											

Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.											
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabilmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións											

necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												

Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

## UNIDADE 2: Kings and Queens

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao											



propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											

Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes,											

contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.												
<b>4. Aprender a aprender</b>												
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.												
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.												
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.												
É consciente do que sabe e de como se aprende.												
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.												
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.												
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.												
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.												
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.												
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.												
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.												
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.												
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												

<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											

Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.											
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.											
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.											
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.											
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.											
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.											
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.											
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.											
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>											
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.											
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.											
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.											
Exprésala e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.											

Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

### UNIDADE 3: It's a Mystery!

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											



Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos											

fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.												
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.												
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.												
<b>3. Competencia dixital</b>												

Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.												
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.												
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.												
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.												
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.												
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.												
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.												
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.												

É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											

Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>												
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.												
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.												
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.												
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.												
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.												
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.												
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.												
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.												
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.												
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.												
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>												
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións												

e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												

Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

## UNIDADE 4: Living Together

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao											



propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											

Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes,											

contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.											

<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											

Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												

Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

## UNIDADE 5: Made for You

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											



Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos											

fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.												
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.												
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.												
<b>3. Competencia dixital</b>												

Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											

É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											

Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												
<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>												
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.												
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.												
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.												
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.												
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.												
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.												
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.												
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.												
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.												
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.												
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.												
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.												
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>												
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.												
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.												
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións												

e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												

Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

## UNIDADE 6: Saving Our Planet

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao											



propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsable na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsable os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsable, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											

Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes,											

contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.																					
<b>4. Aprender a aprender</b>																					
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.																					
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.																					
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.																					
É consciente do que sabe e de como se aprende.																					
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.																					
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.																					
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.																					
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.																					
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.																					
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.																					
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.																					
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.																					
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.																					

<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											

Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												

Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

## UNIDADE 7: Be Healthy!

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao											



propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.												
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.												
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.												
<b>3. Competencia dixital</b>												
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.												

Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes,											

contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.																			
<b>4. Aprender a aprender</b>																			
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.																			
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.																			
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.																			
É consciente do que sabe e de como se aprende.																			
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.																			
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.																			
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.																			
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.																			
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.																			
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.																			
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.																			
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e dos, demais.																			
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.																			

<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											

Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Exprésala e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												

Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

## UNIDADE 8: Making Sense

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											



Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos												

fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.												
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.												
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.												
<b>3. Competencia dixital</b>												

Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											

É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.											



e plans persoais, responsabilizándose deles.												
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												

Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

## UNIDADE 9: Bridge to the Future

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao											



propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.												
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.												
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.												
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.												
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.												
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.												
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.												
<b>3. Competencia dixital</b>												
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.												

Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes,											

contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.												
<b>4. Aprender a aprender</b>												
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.												
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolverlas.												
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.												
É consciente do que sabe e de como se aprende.												
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.												
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.												
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.												
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.												
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.												
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.												
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.												
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e dos, demais.												
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.												

<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											

Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Exprésala e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												

Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

## AVALIACIÓN GLOBAL

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
<b>1. Comunicación lingüística</b>											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expressa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expressa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expressa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao											



propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
<b>2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía</b>												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												

Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demuestra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.											
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.											
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.											
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.											
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.											
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.											
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.											
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.											
<b>3. Competencia dixital</b>											
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.											

Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.											
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.											
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.											
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.											
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.											
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.											
Organiza a información, procésaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.											
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.											
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes,											

contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.											
<b>4. Aprender a aprender</b>											
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.											
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.											
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.											
É consciente do que sabe e de como se aprende.											
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.											
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.											
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.											
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.											
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.											
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.											
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.											
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e dos, demais.											
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.											

<b>5. Competencias sociais e cívicas</b>											
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.											
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.											
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.											
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.											
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.											
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.											
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.											
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.											
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.											
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.											
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.											
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.											
<b>6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor</b>											
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.											
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.											
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.											

Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.												
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.												
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.												
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.												
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.												
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
<b>7. Conciencia e expresións culturais</b>												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Exprésala e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												

Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

#### 4. CONCRECIÓN DOS OBTIVOS DE 4º ESO

A Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permitan:

a) Asumir responsabelmente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e da comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e, se a houber, na lingua cooficial da Comunidade Autónoma, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
- n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.



ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

## 5. CONCRECION PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZAXE

Obxectivos	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ c</li> <li>▪ d</li> <li>▪ i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Estratexias de comprensión:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).</li> <li>– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségue o.</li> <li>- Non o consegue totalmente e.</li> <li>- Conségue o con dificultad e.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul>	transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a	e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</li> <li>▪ B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación)</li> </ul>	<p>- Conségue o.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségue o con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias</li> </ul>	<p>científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios,</li> </ul>	<p>- Conségue o. - Non o consegue totalmente. - Conségue o con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p>	<p>series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségue o.</li> <li>- Non o consegue totalment e.</li> <li>- Conségue o con dificultad e.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CSC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p>	- Non o consegue	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes</li> </ul>	<p>- Conségue o. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>totalmente. - Conséguese o con dificultade. - Non o consegue</p>	



Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségue o.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conségue o con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			confirmación dalgúns detalles.		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségue o.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conségue o con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségueo.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conségueo con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).		
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ c</li> <li>▪ d</li> <li>▪ i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificación:</li> <li>– Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségue o.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> <li>- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> <li>- Execución:</li> <li>- Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso,</li> </ul>	<p>textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen</p>	<p>expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</p>	<p>- Conségue o con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de</li> </ul>	<p>- Conségue o. - Non o consegue totalmente. - Conségue</p>	

Obxectivos	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>- Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</li> <li>- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</li> <li>- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>- Lingüísticos:</li> </ul>	<p>as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco</li> </ul>	<p>xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e</li> </ul>	<p>o con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conséguelo. - Non o consegue</p>	<p>- Conséguelo. - Non o consegue totalmente.</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación de palabras de significado parecido.</li> <li>- Definición ou reformulación dun termo ou expresión.</li> <li>- Petición de axuda.</li> <li>- Paralingüísticos:</li> <li>- Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</li> <li>- Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.).</li> <li>- Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</li> </ul>	<p>frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos</li> </ul>	<p>con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes</p>	<p>totalment e.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségue o con dificultad e.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségueo con dificultade.</li> <li>- Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL vCAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul> </li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito	articuladas de maneira clara e a velocidade media.		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conséguese.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conséguese con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>



Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou</li> </ul>	<p>compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p>		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas</li> </ul>	<p>- Conségue o. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais</li> </ul>	<p>informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou</p>	<p>totalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conséguese con facilidade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses),</li> </ul>	<p>inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais,</li> </ul>	<p>- Conségueo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambian do información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e	- Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
				razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ c</li> <li>▪ d</li> <li>▪ e</li> <li>▪ i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</li> <li>▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségue o.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conségue o con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul>	<p>adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns</p>	<p>(imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p>	<p>- Conségue o. - Non o consegue totalment e. - Conségue o con</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de</li> </ul>	<p>consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o</p>	<p>dificultad e. - Non o consegue</p>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter</li> </ul>	<p>publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal,</li> </ul>	<p>- Conségue o. - Non o consegue totalmente. - Conségue o con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>



Obxectivos	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre</li> </ul>	<p>educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas</li> </ul>	<p>- Conségue o. - Non o consegue totalmente. - Conségue o con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Obxectivos	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións</li> </ul>	<p>de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e</li> </ul>	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		descritas de xeito claro e sinxelo.	<p>experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	- Non o consegue	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes</li> </ul>	- Conségue o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).</p>	<p>- Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CD</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos,</li> </ul>	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	- Conségue o con dificultade. - Non o consegue	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e</li> </ul>	- Conségue o. - Non o consegue totalmente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	- Conségueo con dificultade. - Non o consegue	
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ c</li> <li>▪ d</li> <li>▪ i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Estratexias de produción:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación:</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségueo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</li> <li>- Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> <li>- Execución:</li> <li>- Elaboración dun borrador.</li> <li>- Estruturación do contido do texto.</li> <li>- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</li> <li>- Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos</li> </ul>	<p>estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido,</p>	<p>informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira</p>	<p>- Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.</li> <li>– Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</li> <li>– Revisión:</li> <li>– Identificación de problemas, erros e repeticións.</li> <li>– Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</li> <li>– Reescritura definitiva.</li> <li>– Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado,</li> </ul>	<p>ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal,</li> </ul>	<p>sinxela os motivos de certas accións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conséguese.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conséguese con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>



Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave	
		uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da	<p>xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</p> <p>▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes</p>	<p>- Conséguese.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conséguese con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CD</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>propia área de especialización ou de interese.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por</li> </ul>	<p>(por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conséguelo.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conséguelo con dificultade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</li> </ul>	<p>coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que</p>	- Non o consegue	

Obxectivos	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliá-la con exemplos ou resumí-la con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</li> </ul>	<p>Ile parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).</li> <li>▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato</li> </ul>	<p>-</p> <p>Conségue o.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségue o con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p> <p>-</p> <p>Conségue o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CD</li> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<ul style="list-style-type: none"> <li>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito cooidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non o consegue totalmente e.</li> <li>- Conségueo con dificultade.</li> <li>- Non o consegue v</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségueo.</li> <li>- Non o consegue totalmente e.</li> <li>- Conségueo con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCL</li> <li>CAA</li> <li>CSC</li> </ul>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			da presentación nas comunicacións escritas.	educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conséguese.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conséguese con dificultade.</li> <li>- Non o consegue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> </ul>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a</li> <li>▪ c</li> <li>▪ d</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.1. Discriminar padróns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.1. Exprésase cunha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conséguese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ i</li> <li>▪ o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos básicos.</li> <li>– Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</li> <li>▪ B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul> </li> <li>▪ B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.</li> <li>▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</li> <li>▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conséguelo con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> <li>- Conséguelo.</li> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conséguelo con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira.</li> <li>- Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</li> <li>- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul>	<p>así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en</p>	<p>comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte,</li> </ul>	<p>dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conséguese. - Non o consegue totalmente. - Conséguese con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.4. Plurilingüismo:</li> </ul>				



Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</li> <li>- Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</li> <li>- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</li> <li>- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</li> <li>▪ B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</li> <li>▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conségueo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</li> <li>- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</li> <li>- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</li> <li>- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</li> </ul>	<p>estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos</p>	<p>culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non o consegue totalmente.</li> <li>- Conségue o con dificultade.</li> <li>- Non o consegue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCEC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</li> <li>- Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con</li> </ul> </li> </ul>	<p>culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de</li> </ul>	<p>como persoa plurilingüe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondent e á lingua meta.</li> <li>▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un</li> </ul>	<p>- Conségue o.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségue o con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p> <p>- Conségue o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>contidos doutras áreas do currículo.</p> <p>– Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.</li> <li>▪ B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</li> </ul>	<p>acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o</li> </ul>	<p>léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e</li> </ul>	<p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségueo con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p> <p>- Conségueo.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségueo con</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCEC</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCL</li> <li>▪ CAA</li> <li>▪ CSC</li> <li>▪ CCEC</li> <li>▪ CD</li> </ul>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<p>tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</li> <li>▪ B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os</li> </ul>	<p>películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>dificultade. - Non o consegue</p>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis			

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).			

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación		Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			<ul style="list-style-type: none"> <li>B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou</li> </ul>			



Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>o apoio visual facilitan a comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos</li> </ul>			

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

## 2\*Estructuras sintáctico-discursivas do inglés :

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop – ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

### 5.1. TEMPORALIZACIÓN

Todo o anterior aparece recollido nas diferentes unidades do material que imos utilizar este curso

Serán traballadas:

1º trimestre:  
Unidade de introducción  
unit 1  
Unit 2  
unit 3

2º trimestre:

unit 4  
unit 5  
unit 6

3º trimestre:

unit 7  
unit 8  
unit 9

## Secuencia das unidades didácticas

### UNIDADE *Getting Started*

#### a) Obxectivos

- Repasar o vocabulario relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, e os adxectivos relacionados coa comida e co mundo animal.
- Repasar os seguintes puntos gramaticais: contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous* e entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*, o futuro con **will** e **be going to**, os cuantificadores e os determinantes, e a comparación dos adxectivos e os adverbios.
- Intercambiar información persoal.
- Utilizar a linguaxe de clase.
- Pronuncia do vocabulario da unidade.

#### b) Contidos didácticos

##### **Vocabulary**

- Repaso de vocabulario relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, os adxectivos relacionados coa comida e o mundo animal.
- *English in Use*: uso do *Present Simple* con valor de futuro cando se fala de horarios.

##### **Grammar**

- Contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous* e entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*, os cuantificadores, os determinantes e a comparación dos adxectivos e os adverbios.

### Getting ready for writing

- Lectura dun texto sobre a importancia de aprender inglés e recoñecemento das características e convencións da linguaxe escrita.

### Speaking

- Uso de fórmulas para intercambiar información persoal e da linguaxe de clase de forma axeitada.
- *English in Use*: pronomes reflexivos.

### c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, páxs. 4-5, *Language Builder*, LB, páxs. 4-5: repaso de vocabulario relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, os adxectivos relacionados coa comida e o mundo animal.
- *Grammar*, SB, páxs. 5-6: contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous* e entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*, o futuro con **will** e **be going to**, os cuantificadores, os determinantes e a comparación dos adxectivos e os adverbios.
- *Getting ready for writing*, SB, páx. 7: lectura dun texto sobre a importancia de aprender inglés e recoñecemento das características e convencións da linguaxe escrita.
- *Speaking*, SB, páx. 8: uso de fórmulas para intercambiar información persoal e da linguaxe de clase de forma axeitada.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- *Vocabulary*, SB, páxs. 4-5: interese por coñecer información sobre lugares de interese turístico en distintas cidades do mundo, e sobre as comidas e o mundo animal.
- *Grammar*, SB, páx. 6: interese por coñecer información variada.

Competencia dixital:

- *English in Use Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/neiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/neiu4interactive): práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral e escrita correspondentes á unidade de introdución.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*: coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade de introdución e uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización do exame diagnóstico e as follas de revisión.

Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, páx. 126; *My English Experience*, WB, páx. 127; *English and Me*, WB, páx. 128; *My Strategies for Progress*, WB, páx. 129; *Self-Evaluation*, WB, páxs. 130-131 e *Language Builder*, LB, páxs. 4-5: consciencia do grao de coñecemento da lingua.

Competencias sociais e cívicas:

- *Speaking*, SB, páx. 8: coñecemento das formas regradas de comunicación en inglés para utilizalas en situacións de comunicación axeitadas ao entorno escolar; importancia dunha actitude respectuosa cara ao profesor/a, aos compañeiros/as e ás rutinas de clase.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- *Speaking*, SB, páx. 8: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados. Fomento do traballo cooperativo na aula.  
- *Getting ready for writing*, SB, páx. 7: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.  
- *Student Learning Record*, WB, páx. 126: conciencia dos obxectivos de aprendizaxe e da motivación persoal dos alumnos/as cara á lingua.

Conciencia e expresións culturais:

- *Vocabulary*, SB, páx. 4: interese por coñecer información sobre lugares de interese turístico doutros países.  
- *Getting ready for writing*, SB, páx. 7: interese por aprender inglés para establecer a comunicación con xente doutras culturas.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- **Bioloxía e Xeoloxía:**
  - O mundo animal: os animais e as partes do corpo dos animais.
  
- **Xeografía e Historia:**
  - Os lugares da cidade.
  - A localización de lugares de interese turístico no mundo.
  
- **Valores Éticos:**
  - Respecto cara aos demais e cara a si mesmos á hora de intercambiar información persoal.
  
- **Lingua e Literatura:**
  - Contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous*.
  - Contraste entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*.
  - O futuro con **will** e **be going to**.
  - Os cuantificadores e os determinantes.
  - A comparación dos adxectivos e os adverbios.
  - Os determinantes: **a/an**, **some** e **any**.
  - Fórmulas lingüísticas para intercambiar información persoal.
  
- **Lingua Estranxeira:**
  - O inglés como lingua internacional.

#### **UNIDADE 1: Taking Risks**

## a) Obxectivos

- Aprender o vocabulario relacionado cos deportes de risco e os adxectivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Utilizar correctamente os tempos de futuro e o *Future Continuous*.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un folleto sobre o paracaidismo con traxe de ás ou *wingsuit* e as consecuencias deste, unha reportaxe sobre os perigos que supón ser correspondente de guerra, unhas descrições de persoas recoñecidas porque correron riscos e un texto sobre os peores incendios da historia.
- escoitar de xeito comprensivo unha conversa sobre un festival de deportes de risco e unha entrevista.
- Falar sobre plans relacionados con actividades de risco que se presentan nun dos exercicios da unidade; falar de tres cousas que farán dous compañeiros/as á mesma hora do día e facer unha entrevista a un compañeiro/a.
- Escribir unha reportaxe sobre unha persoa que admiren prestando atención aos conectores de causa e efecto na oración inglesa.
- Pronunciar a forma débil e forte das palabras e os sons /ɪ/ e /e/, e a entoación de **will** en respostas curtas e afirmativas ou negativas.

## b) Contidos didácticos

### Vocabulary

- Vocabulario relacionado co risco e o perigo.
- Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- *Word Power*: palabras que poden funcionar como verbo e substantivo.

### Grammar

- Uso do futuro con **be going to** para falar de plans e con **will** para falar de predicións, decisións espontáneas e promesas, e do *Present Simple* con valor de futuro para falar de horarios.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.

### Speaking

- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para falar sobre plans mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre plans.
- *English in Use, Reacting to plans*: fórmulas para expresar reaccións ante un plan.

### Reading

- Lectura dun texto sobre *wingsuit jumping* para obter información e relacionar entre si os datos que se piden.

- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?:* breve información sobre a marca batida por Jhonatan Florez.

### Listening

- Comprensión oral dunha conversa sobre un festival.
- Realización de varios exercicios para contestar preguntas sobre o contido da conversa.
- *English in Use:* diferenza de uso entre **high** e **tall**.

### Grammar

- Uso do *Future Continuous* para falar de accións que estarán transcorrendo nun momento dado do futuro.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use:* uso do *Future Continuous* para preguntarlle a alguén polos seus plans, sobre todo se se quere facer una petición.

### Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para falar de tres actividades que farán dos compañeiros/as á mesma hora do día mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Comparing future activities:* fórmulas para comparar actividades que se realizarán no futuro.

### Skills in Use

#### Vocabulary

- Adxectivos para describir distintas experiencias.
- Práctica do uso correcto do vocabulario aprendido.
- *Word Power:* adxectivos que rematan en **-ous** ou **-al**.

#### Listening

- Comprensión oral dunha entrevista para o xornal escolar.
- Comprensión oral dunha segunda entrevista.
- Realización de exercicios relacionados co contido das entrevistas.

#### Pronunciation

- Entoación de **will** en respostas curtas e afirmativas ou negativas.
- Pronuncia correcta de sons de especial dificultade: /ɪ/ e /e/.
- *English in Use:* explicación sobre como entoar **will** en respostas curtas e afirmativas ou negativas.

#### Focus on Functional Language

- Uso da linguaxe utilizada para facer unha entrevista.

#### Speaking

- Entrevista a un compañeiro/a para que fale de si mesmo/a.



- *English in Use, Expressing surprise*: expresións para indicar sorpresa.

### Writing

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura do contido un texto descriptivo.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir a unha persoa: tempos pasados para falar dos seus logros, tempos futuros para falar das súas esperanzas e conectores causais e consecutivos.
- *Writing Task*: produción dun texto descriptivo seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

### CLIL: On the Front Line

- Comprensión dun artigo sobre os correspondentes de guerra.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### Everyday English: Giving Warnings

- Vocabulario e expresións típicas relacionadas co perigo e os riscos.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre situacións onde exista risco coas expresións vistas e a información que se dá.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### Everyday English: Safety Instructions

- Comprensión oral das instrucións proporcionadas por un guía de descenso de ríos.
- Lectura e comprensión das instrucións de seguridade dunha tenda de aluguer de *buggies*.
- Redacción, xunto cun compañeiro/a, das instrucións de seguridade dunha actividade deportiva.

### Language Summary

- Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### Culture Magazine

- Comprensión oral e escrita dun texto sobre incendios.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: redacción dun parágrafo sobre un grande incendio do país do alumno.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:  
- *Vocabulary, SB*, páxs. 10 e 14, *Language Builder, LB*, páxs. 6-7: vocabulario relacionado cos deportes de risco e os adxectivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

- *Reading*, SB, páxs. 12 e 17; *Vocabulary*, SB, páx. 14, *Putting It Together*, páx. 18; sección *Culture Magazine*, páx. 132; WB, páx. 11: lectura e comprensión dun folleto sobre o paracaidismo con traxe de ás ou *wingsuit* e as consecuencias deste, unha reportaxe sobre os perigos que supón ser correspondente de guerra, unhas descrições de persoas recoñecidas porque tomaron riscos e un texto sobre os peores incendios da historia. Lectura dun texto sobre as características máis perigosas dalgúns deportes.
- *Grammar*, SB, páxs. 11 e 13: comunicarse empregando os tempos futuros con **be going to** e **will**, o *Present Simple* con valor de futuro e o *Future Continuous*.
- *Listening*, SB, páxs. 13-14: comprensión dunha conversa sobre un festival de deportes de risco e dúas entrevistas.
- *Speaking*, SB, páxs. 11, 13 e 15: participar en conversas e simulacións co compañeiro/a para falar de plans, comparar actividades e facer unha entrevista.
- *Pronunciation*, SB, páx. 15: Pronuncia correcta dos sons de especial dificultade /ɪ/ e /e/, e entoación de **will** en respostas curtas e afirmativas ou negativas.
- *Writing*, SB, páx. 16; *Everyday English*, SB, páx. 19, *English in Use; Culture Magazine*, SB, páx. 132, *TASK*; WB, páxs. 13 e 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de reportaxes sobre persoas que admiren utilizando as expresións e vocabulario adecuados, redacción de instrucións de seguridade sobre unha actividade deportiva e redacción sobre un dos peores incendios do país do alumno.

#### 1. Competencia dixital:

- *Writing*, SB, páx. 16: mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e as súas fontes.
  - *Reading*, SB, páx. 12; *CLIL Media*, SB, páx. 17: a prensa como fonte de información. Actitude crítica ante a información presentada.
  - *Speaking*, páxs. 11, 13 e 15, *Grammar*, SB, páxs. 11 e 13: respecto polas normas de conducta na clase en interaccións co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información e as súas fontes.
  - *English in Use Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive): práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 1.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
    - + *Burlington ESO Culture Bank*: coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
    - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 1 e uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.
    - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización dos exames correspondentes á unidade 1.
  - *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 1. Práctica de comprensión e expresión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.
- Aprender a aprender:
- *Student Learning Record*, WB, páx. 126; *My English Experience*, WB, páx. 127; *English and Me*, WB, páx. 128; *My Strategies for Progress*, WB, páx. 129; *Self-*

*Evaluation*, WB, páxs. 130-131 e *Language Builder*, LB, páxs. 6-7: consciencia do grao de coñecemento da lingua.

– Competencias sociais e cívicas:

- *Speaking*, SB, páxs. 11, 13 e 15; *English in Use*, SB, páxs. 11, 13 e 15: mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións na aula.
- *Reading*, páxs. 12, 19 e 132: respecto polas profesións que supoñen grandes perigos e polos deportes de risco.
- *Did You Know?*, páx. 12: interese por coñecer datos sobre marcas relacionadas cos deportes de risco.
- *Everyday English*, SB, páxs. 18-19: interese por aprender os significados de diferentes sinais e instrucións de seguridade.

• Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- *Speaking*, SB, páxs. 11, 13 e 15; *English in Use*, SB, páxs. 11, 13 e 15; *Writing*, SB, páx. 16: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos e orais a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, páx. 12; *Vocabulary*, SB, páx. 14; *Culture Magazine*, SB, páx. 132: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
- *Writing*, SB, páx. 16; WB, páxs. 13 e 116 (*Writing Plan*): desenvolvemento organizativo á hora de presentar un traballo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, páx. 15: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

▪ Conciencia e expresións culturais:

- *Reading*, SB, páx. 12; *Vocabulary*, SB, páx. 14: interese por coñecer distintos tipos de deportes de risco e persoas recoñecidas por facer este tipo de deportes.
- *Culture Magazine*, SB, páx. 132: reflexión sobre os peores incendios da historia.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

• Xeografía e Historia:

- Persoas que practicaron deportes de risco ao longo dos tempos.
- As profesións que supoñen altos riscos: os correspondentes de guerra.
- Os peores incendios da historia.

• Valores Éticos:

- Respecto polos deportes de risco.
- Respecto cara ás profesións que supoñen perigos.
- Reflexión sobre a importancia de non provocar un incendio.
- Respecto pola sinalización.
- Respecto polas opinións dos demais.

- Educación Física:

- Deportes de risco: o paracaidismo con traxe de ás ou *wingsuit*.

- Lingua e Literatura:

- Tempos futuros: **be going to**, **will** e *Future Continuous*.

- *Present Simple* con valor de futuro para falar de horarios.
- Fórmulas lingüísticas para falar sobre cousas que fixeran ou experimentaran algunha vez.
- Fórmulas lingüísticas para debater novas.
- Os conectores de causa e efecto.
- Lectura da prensa e artigos de revistas para a obtención de novas.
- Tradución galego-inglés no *Workbook*.

## UNIDADE 2: *Kings and Queens*

### a) Obxectivos

- Aprender o vocabulario relacionado coa realeza, o cine e a televisión.
- Utilizar correctamente as oracións especificativas e as oracións explicativas.
- Utilizar correctamente os compostos de **some, any** e **no**.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha crítica da serie de televisión *Xogo de tronos*, unha guía de televisión dun xornal, un texto sobre artistas con tratamento real e outro sobre os acordos matrimoniais nas familias reais.
- escoitar de xeito comprensivo un debate sobre a lingua dothraki da serie *Xogo de tronos* e unha crítica dunha película.
- Facer un concurso de preguntas e respostas, preguntar sobre cousas relacionadas co cine e a televisión e respondelas, e falar de películas.
- Escribir unha crítica cinematográfica prestando atención ao uso dos conectores adversativos e á estrutura do texto.
- Identificar e producir os sons /s/, /k/ e /tʃ/ e practicar a entoación das preposicións en inglés.

### b) Contidos didácticos

#### **Vocabulary**

- Vocabulario relacionado coa realeza.
- Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- Relación de palabras do texto coas súas definicións.
- *English in Use*: información sobre as palabras **crown** e **throne**.
- *Word Power*: diferencias entre palabras da mesma familia como **kill**, **execute**, **assassinate**.

#### **Grammar**

- Oracións especificativas para falar sobre persoas ou cousas proporcionando información fundamental sobre os substantivos que fan referencia a estas.
- Compostos con **some, any** e **no**.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.

#### **Speaking**

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a para responder preguntas a modo de concurso co vocabulario e a gramática aprendidos na unidade.
- *English in Use, Giving feedback*: fórmulas para dar *feedback*.

### **Reading**

- Lectura dunha crítica da serie de televisión *Xogo de tronos* para realizar diferentes tipos de exercicios.
- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?*: breve información sobre os paralelismos entre *Xogo de tronos* e a historia.
- *English in Use*: uso de **each other** e **one another**.

### **Listening**

- Comprensión oral dun debate sobre a lingua dothraki da serie *Xogo de tronos*.
- Realización de exercicios relacionados co debate que se escoitou anteriormente.

### **Grammar**

- Oracións explicativas para proporcionar información extra sobre algo ou alguén.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: posibilidade ou non de omisión dos pronomes relativos nas oracións especificativas e as oracións explicativas.

### **Speaking**

- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas preguntando e respondendo mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.

### **Skills in Use**

#### *Vocabulary*

- Cine e televisión.
- Lectura dunha guía de televisión dun xomal.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

#### *Listening*

- Comprensión oral dunha crítica de cine.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da crítica.
- *Word Power*: palabras con diferentes significado e funcións dentro da oración.

#### *Pronunciation*

- Pronunciación correcta dos sons /s/, /k/ e /tʃ/.
- *English in Use*: preposicións acentuadas ao final da oración.
- Exercicios para practicar a pronuncia.

#### *Focus on Functional Language*

- Repaso da linguaxe sobre o cine e a televisión.

#### *Speaking*

- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre unha película utilizando o vocabulario aprendido.

#### *Writing*

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura dos contidos dunha crítica de cine.
- Linguaxe utilizada á hora de redactar unha crítica de cine: oracións de relativo e conectores adversativos.
- Preparación antes de escribir unha crítica de cine mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dunha crítica de cine seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

#### **Culture: Pop Star Royalty**

- Lectura dun texto sobre artistas británicos con tratamento real.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

#### **Everyday English: Meeting Friends**

- Vocabulario e expresións típicas das conversas entre dúas persoas que queren concertar un encontro ou cita.
- Práctica oral de conversas relacionadas coa concertación de citas ou encontros.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas relacionadas coa concertación de citas ou encontros utilizando as expresións dadas.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

#### **Everyday English: A Presentation**

- Exercicios de relación de imaxes sobre o palacio de Buckingham.
- Comprensión oral dunha exposición sobre o palacio de Buckingham.
- Realización dunha exposición sobre un lugar.

#### **Language Summary**

- Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

#### **Culture Magazine**

- Comprensión oral e escrita dun texto sobre os matrimonios reais.

- Realización de varios exercicios sobre o contido do texto.
- TASK: redacción dun parágrafo sobre unha familia real e creación dunha árbore xenealóxica.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 22 e 26, *Language Builder*, LB, páxs. 8-9: vocabulario relacionado coa realeza, o cine e a televisión.
  - *Reading*, SB, páx. 24; *Vocabulary*, SB, páx. 26; *Culture Pop Star Royalty*, páx. 29; *Culture Magazine*, SB, páx. 133; WB, páx. 19: comprensión escrita da serie de televisión *Xogo de tronos*, unha guía de televisión dun xornal, un texto sobre artistas británicos con tratamento real e outro sobre os acordos matrimoniais nas familias reais.
  - *Grammar*, SB, páxs. 23 e 25: oracións especificativas para falar sobre persoas ou cousas proporcionando información fundamental sobre os substantivos que fan referencia a estas, compostos con **some**, **any** e **no**, e oracións explicativas para proporcionar información extra sobre algo ou alguén.
  - *Listening*, SB, páxs. 25-26: comprensión oral dun debate sobre a lingua dothraki da serie *Xogo de tronos* e unha crítica dunha película.
  - *Speaking*, páxs. 23, 25 e 27: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para facer un concurso de preguntas e respostas, preguntar sobre cousas relacionadas co cine e a televisión e respondelas, e falar de películas.
  - *Pronunciation*, SB, páx. 27: identificación e produción dos sons /s/, /k/ e /tʃ/; práctica da entoación das preposicións en inglés.
  - *Writing*, SB, páx. 28; *Culture Magazine*, SB, páx. 133, TASK; WB, páxs. 21 e 117: expresión escrita de críticas cinematográficas prestando atención ao uso dos conectores adversativos e á estrutura do texto e utilizando as expresións e o vocabulario axeitados e redacción sobre algún aspecto interesante dalgunha familia real.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:
  - *Vocabulary*, SB, páx. 22: interese por coñecer datos sobre a realeza en España e no Reino Unido.
  - *English in Use*, SB, páxs. 22 e 27: coñecemento do significado das palabras **crown** e **throne** en inglés. Interese por acentuar correctamente as preposicións en inglés ao final da frase.
  - *Did You Know?*, SB, páx. 24: coñecemento da existencia de paralelismos históricos en *Xogo de tronos*.
  - *Grammar*, SB, páxs. 23 e 25: interese por facer un uso correcto das oracións especificativas, os compostos de **some**, **any** e **no**, e as oracións explicativas.
  - *Word Power*, SB, páxs. 22 e 26: interese por coñecer as diferenzas de significado das palabras **kill**, **execute** e **assassinate**, e da palabra **plot** como nome e como verbo en inglés.
  - *Everyday English*, SB, páxs. 30 e 31, *English in Use*: interese por aprender as fórmulas correctas para quedar e elaboración de presentacións.
  - *Culture Magazine*, SB, páx. 133: interese por coñecer os acordos matrimoniais nas familias reais.

- Competencia dixital:
  - *Vocabulary*, SB, páx. 26: competencia para consultar unha guía de televisión.
  - *Writing*, SB, páx. 28; *Task*, SB, páx. 133: mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e as súas fontes.
  - *Speaking*, SB, páxs. 23, 25 e 27; *Grammar*, SB, páxs. 23 e 25: respecto polas normas de conduta na clase en interaccións co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información e as súas fontes.
  - *English in Use Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive): práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 2.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
    - + *Burlington ESO Culture Bank*: coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
    - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 2 e uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.
    - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización dos exames correspondentes á unidade 2.
  - *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 2. Práctica de comprensión e expresión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.
  
- Aprender a aprender:
  - *Student Learning Record*, WB, páx. 126; *My English Experience*, WB, páx. 127; *English and Me*, WB, páx. 128; *My Strategies for Progress*, WB, páx. 129; *Self-Evaluation*, WB, páxs. 130-131 e *Language Builder*, LB, páxs. 8-9: consciencia do grao de coñecemento da lingua.
  
- Competencias sociais e cívicas:
  - *Listening*, SB, páxs. 25-26; *Speaking*, SB, páxs. 23, 25 e 27: mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións na aula.
  - *Culture Pop Star Royalty*, SB, páx. 29: respecto pola información sobre artistas británicos co tratamento real.
  - *Speaking*, SB, páxs. 23, 25 e 27: aprendizaxe e práctica das fórmulas utilizadas para facer un concurso de preguntas e respostas, preguntar sobre cousas relacionadas co cine e a televisión e respondelas, e falar de películas.
  - *Did You Know?*, SB, páx. 24: aprendizaxe de datos curiosos e útiles na sección *Did You Know?* de cada unidade.
  
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:
  - *Speaking*, SB, páxs. 23, 25 e 27; *Grammar*, SB, páxs. 23 e 25; *Writing*, SB, páx. 28; *Task*, SB, páx. 133: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos e orais a partir de modelos dados.
  - *Reading*, SB, páx. 24; *Vocabulary*, SB, páxs. 22 e 26; *Culture Pop Star Royalty*, páx. 29; *Culture Magazine*, SB, páx. 133: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
  - *Writing*, SB, páx. 28; WB, páxs. 21 e 117 (*Writing Plan*): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.



- *Self-Evaluation*, WB, páx. 23: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

- Conciencia e expresións culturais:
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 22 e 26: competencia para facer un concurso de preguntas e respostas e ler de forma crítica unha guía de televisión.
  - *Did You Know?*, SB, páx. 24: coñecemento da existencia de paralelismos históricos en *Xogo de tronos*.
  - *Grammar*, SB, páx. 23: datos sobre a guerra das Dúas Rosas.
  - *Listening*, SB, páxs. 25 e 26: competencia para aprender datos sobre distintos temas e opinar sobre eles.
  - *Speaking*, SB, páxs. 23, 25 e 27: competencia para abrir debates sobre temas relacionados co cine e a televisión e opinar sobre eles, e para facer un concurso de preguntas e respostas.
  - *Culture Magazine*, SB, páx. 133: reflexión sobre os diferentes acordos matrimoniais que se dan nas familias reais.

#### d) Temas interdisciplinarios

- Xeografía e Historia:
  - Datos históricos sobre a realeza británica e a española.
  - A guerra das Dúas Rosas.
  - Paralelismos históricos coa serie *Xogo de tronos*.
  - Os acordos matrimoniais nas familias reais.
- Valores Éticos:
  - Respecto pola realeza.
  - Respecto polas quendas de palabra e as opinións dos demais.
- Educación Plástica, Visual e Audiovisual:
  - Respecto polas diferentes obras artísticas relacionadas co cine e a televisión.
  - Composición dunha árbore xenealóxica.
- Lingua e Literatura:
  - As oracións especificativas.
  - As oracións explicativas.
  - Os compostos de **some**, **any** e **no**.
  - Fórmulas lingüísticas para facer preguntas e respondelas.
  - Os conectores adversativos.
  - Tradución galego-inglés no *Workbook*.
- Lingua Estranxeira:
  - Diferenzas de significado entre **kill**, **execute** e **assassinate** en inglés.
  - Uso da palabra **plot** como nome e como verbo en inglés. Diferenzas de significado.
- Tecnoloxía:
  - O cine e a televisión.
  - As guías de televisión.

## UNIDADE 3: *It's a Mystery!*

### a) Obxectivos

- Aprender o vocabulario relacionado cos misterios, os fenómenos naturais e os sobrenaturais.
- Utilizar correctamente o *Present Perfect Simple*, o *Past Simple*, o *Past Perfect Simple* e o **used to**.
- Ler de forma comprensiva e autónoma uns textos sobre misterios, un artigo sobre os nenos verdes de Woolpit, unhas descrições duns fenómenos naturais e sobrenaturais, un texto sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa e uns textos sobre desastres naturais.
- escoitar de xeito comprensivo a un guía turístico falar sobre un misterio, e as presentacións dos traballos escolares de dous alumnos.
- Falar sobre as novas, inventar unha historia curta cun compañeiro/a e contala, e falar sobre un fenómeno estraño.
- Escribir unha historia prestando atención ao uso do *Past Continuous*, o *Past Simple*, o *Past Perfect Simple* e os conectores de secuencia.
- Identificar e producir os sons /w/, /j/, /ɒ/, /æ/ e /ɔ:/.

### b) Contidos didácticos

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado cos misterios.
- Comprensión de varios textos escritos sobre misterios.
- Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- *Did You Know?*: información breve sobre o Triángulo das Bermudas.
- *Word Power: phrasal verbs* con **look**.

#### Grammar

- Uso do *Present Perfect Simple* para falar de accións que ocorreron nun período sen especificar o que son relevantes no presente e do *Past Simple* para falar de accións completadas nun período específico no pasado.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: uso do *Present Perfect Simple* para falar de noticias e do *Past Simple* para facer máis preguntas co fin de obter máis información sobre o suceso.

#### Speaking

- Práctica oral de conversas para falar de novas mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Reacting to news*: fórmulas para reaccionar ao oír unha nova.

#### Reading

- Comprensión escrita dun artigo sobre un feito misterioso.
- Realización de diferentes tipos de exercicios sobre o contido do texto.

- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?*: dato curioso sobre o consumo de cenorias.

### Grammar

- Uso do *Past Perfect Simple* e do *Past Simple* para contar historias.
- Uso da expresión **used to** para falar de hábitos practicados no pasado.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.

### Listening

- Comprensión oral da información que proporciona un guía.
- Realización de exercicios sobre o contido da información proporcionada polo guía.

### Speaking

- Práctica oral cun compañeiro/a para contar unha historia co emprego da gramática e o vocabulario vistos.

### Skills in Use

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con fenómenos naturais e sobrenaturais.
- *Word Power*: a irregularidade da palabra **phenomena**.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

#### Listening

- Comprensión oral de presentacións de traballos escolares.
- Realización de varios exercicios sobre o contido das presentacións.

#### Pronunciation

- Pronuncia correcta dos sons /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ e /ɔ:/>

#### Focus on Functional Language

- Preguntas e respostas sobre fenómenos estraños.

#### Speaking

- Práctica oral de conversas para falar de fenómenos estraños mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Empathising*: fórmulas lingüísticas para xerar empatía.

#### Writing

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura dos contidos duna historia.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha historia: *Past Continuous*, *Past Simple*, *Past Perfect Simple* e

conectores de secuencia.

- Preparación antes de escribir unha historia practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dunha historia seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

### **Culture: What's in a Name?**

- Comprensión dun artigo sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: UK and US English**

- Palabras distintas no inglés británico e americano.
- Comprensión oral de diálogos para diferenciar falantes ingleses e americanos.
- Práctica oral dos diálogos.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: Online Posts**

- Exercicio sobre as supersticións en diferentes partes do mundo.
- Exercicio con opinións en Internet sobre as supersticións.
- Expresión escrita dunha opinión en Internet sobre as supersticións.

### **Language Summary**

- Resumo a xeito de repaso del vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### **Culture Magazine**

- Comprensión oral e escrita de catro textos sobre fenómenos e desastres naturais.
- Realización de varios exercicios sobre o contido do texto.
- *TASK*: redacción dun parágrafo sobre un dos desastres naturais mencionados.

## **c) Competencias clave**

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, páxs. 34 e 38; *Language Builder*, LB, páxs. 10-11: vocabulario relacionado cos misterios, os fenómenos naturais e os sobrenaturais.
  - *Reading*, SB, páx. 36; *Vocabulary*, SB, páxs. 34-38; sección *Culture What's in a Name?*, SB, páx. 41; *Culture Magazine*, SB, páx. 134; WB, páx. 27: comprensión escrita duns textos sobre misterios, un artigo sobre os nenos verdes de Woolpit, unhas descrições duns fenómenos naturais e sobrenaturais, un artigo sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa e uns textos sobre diferentes desastres naturais.
  - *Grammar*, SB, páxs. 35-37: uso do *Present Perfect Simple*, o *Past Simple*, o

*Past Perfect Simple*, o *Past Simple* e a expresión **used to**.

- *Listening*, SB, páxs. 37-38: comprensión oral dunha charla dun guía turístico sobre un misterio e das presentacións dos traballos escolares de dous alumnos.

- *Speaking*, SB, páxs. 35, 37, 39; *Everyday English*, SB, páx. 41: participación en conversas co compañeiro/a para falar sobre noticias, inventar unha historia curta cun compañeiro/a e contala, e falar sobre un fenómeno estraño. Práctica duns diálogos cambiando o léxico de inglés británico a americano e viceversa.

- *Pronunciation*, SB, páx. 39; *English in Use*, SB, páx. 39, *English in Use*: pronuncia dos sons /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ e /ɔ:/, e pronuncia da letra **w** cando aparece na metade ou ao final dunha palabra.

- *Writing*, SB, páx. 40; *Everyday English*, SB, 43; *Culture Magazine*, SB, páx. 134, *TASK*; WB, páxs. 29 e 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de historias utilizando as expresións e o vocabulario axeitados, de opinións online e redacción sobre algunha desfeita natural.

- Competencia dixital:

- *Writing*, SB, páx. 40: mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e as súas fontes.

- *Speaking*, SB, páxs. 35, 37 e 39; *Grammar*, SB, páxs. 35 e 37: respecto polas normas de conduta na clase en interaccións co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información e as súas fontes.

- *English in Use Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive): práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 3.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.

+ *Burlington ESO Culture Bank*: coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.

+ *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 3 e uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización dos exames correspondentes á unidade 3.

- *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 3. Práctica de comprensión e expresión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

- Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, páx. 126; *My English Experience*, WB, páx. 127; *English and Me*, WB, páx. 128; *My Strategies for Progress*, WB, páx. 129; *Self-Evaluation*, WB, páxs. 130-131 e *Language Builder*, LB, páxs. 10-11: consciencia do grao de coñecemento da lingua.

- Competencias sociais e cívicas:

- *Speaking*, SB, páxs. 35, 37 e 39; *English in Use*, SB, páxs. 35, 37 e 39: mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións na aula.

- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:
  - *Speaking*, SB, páxs. 35, 37 e 39; *English in Use*, SB, páxs. 35 e 39; *Writing*, SB, páx. 40: uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos e orais a partir de modelos dados. Desenvolvemento organizativo á hora de presentar un traballo escrito.
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 34 e 38; *Reading*, SB, páx. 36; *Culture What's in a Name*, SB, páx. 41; *Culture Magazine*, SB, páx. 134: mostra do sentido crítico ante as informacións que se presentan.
  - *Writing*, SB, páx. 40; WB, páxs. 29 e 118 (*Writing Plan*): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
  - *Self-Evaluation*, WB, páx. 31: mostra de autonomía á hora de valorar el nivel de logro dos obxectivos da unidade.
  - Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Conciencia e expresións culturais:
  - *Reading*, SB, páx. 34: interese por coñecer datos sobre acontecementos misteriosos, fenómenos naturais e sobrenaturais.
  - *Did You Know?*, SB, páxs. 34 e 36: interese por coñecer datos interesantes sobre o Triángulo das Bermudas e a inxestión excesiva de cenorias.
  - *Culture Magazine*, SB, páx. 134: interese por coñecer datos sobre distintos desastres naturais e reflexión sobre eles.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- Bioloxía e Xeoloxía:
  - Os cambios de cor na pel como consecuencia da alimentación excesiva de determinados alimentos.
  - Os desastres naturais.
- Xeografía e Historia:
  - Os desastres naturais típicos en diferentes rexións do mundo.
  - Os diferentes sucesos estraños que tiveron lugar en distintos lugares do mundo ao longo dos anos.
- Valores Éticos:
  - Reflexión sobre os motivos polos que se producen os diferentes fenómenos e sobre como afectan estes á sociedade.
  - Respecto polas quendas de intervencións na clase.
  - Respecto polas opinións dos demais.
- Física e Química:
  - Os fenómenos naturais, que se poden explicar a través da física e a química, fronte aos sobrenaturais.
- Lingua e Literatura:
  - O *Present Perfect Simple*.
  - O *Past Simple*.
  - O *Past Perfect Simple*.
  - A expresión **used to**.
  - Fórmulas lingüísticas para reaccionar ante novas.

- Fórmulas lingüísticas para facer énfase en algo.
  - Os conectores de secuencia.
  - Nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua como substantivos.
  - Tradución galego-inglés no *Workbook*.
- Lingua Estranxeira:
    - As diferenzas entre o inglés británico e o americano.

## UNIDADE 4: *Living Together*

### a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado coas interaccións sociais e a vida na cidade.
- Utilizar correctamente o primeiro, segundo e terceiro condicional, o condicional cero e as oracións temporais.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha infografía sobre as formigas, e un texto sobre organizacións que loitan contra o acoso escolar.
- escoitar de xeito comprensivo un quiz sobre animais e un programa de radio sobre varios problemas nunha cidade.
- Comparar comportamentos, desculparse, falar sobre problemas e solucións.
- Presentarse a unha entrevista para traballar como voluntario/a.
- Expresar gustos e preferencias.
- Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención ao uso do condicional e da linguaxe formal.
- Identificar e producir o son da letra **g** en palabras como **charge** ou **big**, e da letra **j** en palabras como **jam**, e aprender palabras que conteñen letras mudas.

### b) Contidos didácticos

#### **Vocabulary**

- Vocabulario sobre interacción social.
- Exercicios para practicar o vocabulario sobre interacción social.
- *Word Power*: información sobre os *idioms*.

#### **Grammar**

- Uso do primeiro condicional para falar de situacións que se darán ou non no futuro segundo se cumpra ou non unha condición, do condicional cero para describir verdades universais e das oracións temporais para falar de acontecementos futuros e declaracións xerais.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.

#### **Speaking**

- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a para comparar formas de comportamento.

#### **Reading**

- Lectura dunha infografía sobre as formigas para realizar diferentes



tipos de exercicios.

- Comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?*: datos curiosos e interesantes sobre as formigas.

### **Listening**

- Comprensión oral da descrición de varios animais.
- Realización de exercicios sobre o contido do audio.

### **Grammar**

- Uso do segundo condicional para falar de situacións hipotéticas e prestar consello, e do terceiro condicional para falar de algo que non pode pasar porque a oportunidade se perdeu.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.
- *English in Use*: uso de modais diferentes de **will** e **would** ao utilizar os condicionais.

### **Speaking**

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para falar de accións polas que se expresa arrepentimento mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Showing regret*: expresións para mostrar arrepentimento.

### **Skills in Use**

#### *Vocabulary*

- Vocabulario sobre a vida na cidade.
- *Word Power*: raíz da palabra **employment**.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- Relación de palabras do texto coas súas definicións.

#### *Listening*

- Comprensión oral dun programa de radio.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o programa de radio.

#### *Pronunciation*

- Pronunciación correcta dos sons /dʒ/ e /g/.
- Palabras con letras mudas.
- *English in Use*: trabalinguas.

#### *Focus on Functional Language*

- Repaso da linguaxe sobre a vida na cidade utilizada.

### Speaking

- Práctica oral de conversas para falar sobre problemas e solucións mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Expressing hope*: fórmulas para expresar esperanza.

### Writing

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico en que se fala dun problema.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de redactar un correo electrónico en que se fala dun problema: condicionais e linguaxe formal.
- Preparación antes de escribir un correo electrónico en que se fala dun problema practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun correo electrónico en que se fala dun problema seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

### **CLIL: Let's Fight Back**

- Comprensión dun texto escrito sobre organizacións que loitan contra o acoso escolar.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: Interviewing**

- Comprensión oral das preguntas realizadas por un orientador nunha entrevista.
- Vocabulario e expresións típicas das entrevistas cun orientador.
- Práctica oral de entrevistas típicas cun orientador empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar entrevistas típicas cun orientador utilizando as expresións vistas e a información que se dá.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: A Questionnaire**

- Lectura e comprensión escrita de anuncios para facer un voluntariado.
- Comprensión oral dun diálogo sobre un voluntariado.
- Completar un cuestionario para facer un voluntariado.

### **Language Summary**

- Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### **Culture Magazine**

- Comprensión oral e escrita dun texto sobre a gastronomía de Londres.

- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: escribir sobre un prato favorito.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 50, 54 e 60; *Language Builder*, WB, páxs. 12-13: vocabulario relacionado coas interaccións sociais e a vida na cidade; *Word Power*, páx. 50: *idioms* relacionados coas interaccións sociais; *Word Power*, SB, páx. 54: familias de palabras con **employ**.
  - *Listening*, SB, páxs. 53 e 54; *Everyday English*, SB, páx. 58; *Listening*, WB, páx. 35, exs. 3-4: comprensión oral dun quiz sobre animais, un programa de radio sobre problemas na cidade e unha entrevista de traballo.
  - *Grammar*, SB, páxs. 51, 53 e 60: o primeiro, segundo e terceiro condicional, o condicional cero e as oracións temporais.
  - *Speaking*, SB, páxs. 51, 53 e 55; *Everyday English*, SB, páx. 58: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para comparar comportamentos, pedir desculpas, falar sobre problemas e solucións, e facer unha entrevista de traballo.
  - *Reading*, SB, páx. 52; *CLIL*, SB, páx. 57; *Culture Magazine*, SB, páx. 135; *Reading*, WB, páx. 35, exs. 1-2: comprensión escrita dunha infografía sobre as formigas, un texto sobre organizacións que loitan contra o acoso escolar e uns textos sobre a gastronomía de Londres.
  - *Pronunciation*, SB, páx. 55: pronuncia da letra **g** en palabras como **charge** ou **big**, e da letra **j** en palabras como **jam**. Palabras con letras mudas.
  - *Writing*, SB, páx. 56; *Everyday English*, SB, páx. 59, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, páx. 135, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 37 e 119 (*Writing Plan*): expresión escrita dun correo electrónico sobre algún problema e dun texto sobre algún dos teus pratos favoritos utilizando as expresións e vocabulario axeitados e completar un cuestionario.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 50, 54 e 60; *Language Builder*, WB, páxs. 12-13: vocabulario relacionado coas interaccións sociais e a vida na cidade; *Word Power*, páx. 50: *idioms* relacionados coas interaccións sociais.
  - *Speaking*, SB, páxs. 51, 53 e 55; *Everyday English*, SB, páx. 57: comparar comportamentos, pedir desculpas e falar sobre problemas e solucións.
- Competencia dixital:
  - *Reading*, SB, páx. 52; *CLIL*, SB, páx. 57; *Culture Magazine*, SB, páx. 135; *Reading*, WB, páx. 35, exs. 1-2: manter unha actitude crítica e reflexiva ao valorar, seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes.
  - *Speaking*, SB, páxs. 51, 53 e 55; *Everyday English*, SB, páx. 58: respecto polas normas de conduta en interaccións na clase co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información e as súas fontes.
  - *Writing*, SB, páx. 56; *Culture Magazine*, SB, páx. 135, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 37 e 119 (*Writing Plan*): mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e as súas fontes.
  - *Everyday English*, SB, páx. 58: actitude crítica ante a información sobre

como facer unha entrevista de traballo.

- *English in Use Interactive*: [www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive).

Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 4.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 4 e uso das novas ferramentas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows e Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización dos exames correspondentes á unidade 4.

- *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

• Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, páxs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, páxs. 39 e 130; *Language Builder*, WB, páxs. 12-13: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos.

• Competencias sociais e cívicas:

- *Vocabulary*, SB, páx. 50: respecto polas diferentes formas de interacción social.

- *Culture Magazine*, SB, páx. 135: respecto polos hábitos alimentarios doutras culturas.

- *English in Use*, SB, páxs. 53 e 55: aprendizaxe e práctica de expresións para pedir desculpas e expresar esperanza.

- *Everyday English*, SB, páx. 57: aprendizaxe e práctica das fórmulas para realizar unha entrevista de traballo.

- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

• Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- *Speaking*, SB, páxs. 51, 53 e 55; *Everyday English*, SB, páx. 58: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.

- *Grammar*, SB, páx. 51; *Reading*, SB, páx. 52; *CLIL*, SB, páx. 57; *Culture Magazine*, SB, páx. 135: mostra de sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.

- *Writing*, SB, páx. 56 (*Getting Ready to Write e Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, páx. 135, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 37 e 119 (*Writing Plan*): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, páxs. 39 e 130: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.

- Fomento do traballo cooperativo na aula.

- Conciencia e expresións culturais:
  - *Vocabulary*, páxs. 50 e 54: interese por coñecer como é a vida na cidade en diferentes países e como se interactúa.
  - *Culture Magazine*, SB, páx. 135: interese por coñecer datos relacionados coa gastronomía doutras cidades.
  - *Grammar*, SB, páx. 51, exs. 6 e 7: datos interesantes sobre os sentineleses, unha tribo da illa Sentinel do Norte.
  - *Reading*, WB, páx. 35: forma de vida das formigas.
  - *Did You Know?*, SB, páx. 52: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- Bioloxía e Xeoloxía
  - Forma de vida das formigas e outros animais.
- Xeografía e Historia:
  - A tribo dos sentineleses.
- Valores Éticos:
  - Interaccións sociais e vida na cidade.
  - O voluntariado.
  - A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as de clase.
  - Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Tecnoloxías da Información e a Comunicación:
  - Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
- Lingua e Literatura:
  - O primeiro, segundo e terceiro condicional.
  - O condicional cero.
  - As oracións temporais.
  - A linguaxe formal.
  - Tradución galego-inglés no *Workbook* e inglés-galego no *Language Builder*.
- Lingua Estranxeira:
  - Tradución de *idioms*.

### **UNIDADE 5: Made for You**

#### **a) Obxectivos**

- Aprender vocabulario relacionado co *marketing* e coas compras.
- Utilizar a pasiva en presente, pasado e futuro.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web con información para consumidores e un texto sobre a historia do diñeiro.
- escoitar e comprender unha nova sobre o Día do Solteiro e unha conversa nunha tenda.

- Describir un produto, falar sobre o futuro e tomar unha decisión.
- Falar sobre algo para comprar ou vender.
- Escribir un artigo de opinión sobre as compras online ou en tenda, prestando atención ao uso da pasiva.
- Identificar e producir o son das letras **ch** en palabras como **charge**, **sh** en palabras como **shopping** e **ge** ou **j** en palabras como **range** o **job**.

## b) Contidos didácticos

### Vocabulary

- Vocabulario sobre mercadotecnia.
- Comprensión das diferentes opinións escritas expresadas.
- Exercicios para practicar o vocabulario presentado.
- *English in Use*: diferenzas de vocabulario entre o inglés británico e americano.

### Grammar

- Uso da pasiva en presente e pasado para centrarse na acción e non na persoa que actúa en situacións de compravenda.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.

### Speaking

- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para describir un produto visto nun anuncio mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Responding to guesses*: fórmulas lingüísticas frecuentes para responder a intentos de acerto.

### Reading

- Lectura dun artigo dixital que alerta aos consumidores sobre varios aspectos.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para demostrar a comprensión do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?*: información curiosa sobre os hábitos de compras dos xoves.
- *Word Power*: información sobre as familias de palabras.

### Listening

- Comprensión oral dunha nova sobre o Día do Solteiro.

- Realización de exercicios sobre o contido da nova.

### **Grammar**

- Uso da pasiva en futuro para falar de compras en futuro e centrarse na acción.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

### **Speaking**

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para expresar accións futuras mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.

### **Skills in Use**

#### *Vocabulary*

- Vocabulario sobre compras.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- *Word Power: collocations* coa palabra **price**.

#### *Listening*

- Comprensión oral dunha conversa nunha tenda.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da conversa.

#### *Pronunciation*

- Pronuncia correcta dos sons /tʃ/, /ʃ/ e /dʒ/, e diferenciación de pronuncia dunha mesma palabra segundo actúe como substantivo ou verbo.
- *English in Use*: diferenciación de pronunciación dunha mesma palabra segundo actúe como substantivo ou verbo.

#### *Focus on Functional Language*

- Diálogo con expresións relacionadas coas compras.

#### *Speaking*

- Práctica oral de conversas actuando como cliente/a e persoal dunha tenda mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Responding to thanks*: fórmulas para responder un agradecemento.

#### *Writing*

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura dos contidos dun texto en que se expresa unha opinión.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un

texto en que se expresa unha opinión: a pasiva e expresións para ofrecer unha opinión, como **in my opinion**, etc.

- Preparación antes de escribir un texto en que se expresa unha opinión practicando a estrutura e linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun texto para expresar unha opinión seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

### **CLIL: The Money in Our Pocket**

- Comprensión dun texto sobre a historia do diñeiro.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: Buying and Selling**

- Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas sobre a mercadotecnia e as compras.
- Práctica oral de conversas relacionadas coa mercadotecnia e as compras empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas sobre mercadotecnia e compras coas expresións vistas e a información que se dá.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: Messaging**

- Lectura e comprensión de SMS en que se anuncian diferentes produtos.
- Exercicio sobre as abreviaturas utilizadas nos anuncios publicitarios.
- Redacción dun SMS con contido publicitario.

### **Language Summary**

- Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### **Culture Magazine**

- Comprensión oral e escrita dun texto sobre o *Black Friday*.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: redacción dun parágrafo sobre hábitos de compra.

### **c) Competencias clave**

- Comunicación lingüística:



- *Vocabulary*, SB, páxs. 62, 66 e 72; *Language Builder*, WB, páxs. 14-15: uso de vocabulario relacionado coa mercadotecnia e as compras. *English in Use*, SB, páx. 62: diferenzas entre as palabras **ad** e **advert**. *Word Power*, SB, páx. 64: familias de palabras con **attract**, **product** e **tempt**. *Word Power*, SB, páx. 66: *collocations* coa palabra **price**.
- *Listening*, SB, páxs. 65 e 66; *CLIL*, SB, páx. 69; *Listening*, WB, páx. 43, exs. 3-4: comprensión oral de unha nova sobre o Día do Solteiro, unha conversa nunha tenda e un programa de radio en que se fala sobre como gastan o diñeiro os británicos.
- *Grammar*, SB, páxs. 63, 65 e 72: uso da pasiva en presente, pasado e futuro.
- *Speaking*, SB, páxs. 63, 65 e 67; *Everyday English*, SB, páx. 70: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para describir un produto, falar sobre o futuro, tomar decisións, e vender ou comprar un produto. *English in Use*, SB, páxs. 63 e 67: uso de frases para responder a conxecturas e agradecementos.
- *Reading*, SB, páx. 64; *CLIL*, SB, páx. 69; *Culture Magazine*, SB, páx. 136; *Reading*, WB, páx. 43, exs. 1-2: comprensión escrita dunha páxina web para consumidores, un texto sobre a historia do diñeiro, un texto sobre o *Black Friday* e unha páxina web sobre o tipo de mercado *car boot sale*.
- *Pronunciation*, SB, páx. 67: pronuncia do son das letras **ch** en palabras como **charge**, **sh** en palabras como **shopping**, e **ge** ou **j** en palabras como **range** o **job**. *English in Use*, páx. 67: diferenza de pronuncia de algunhas palabras segundo se son substantivos ou verbos.
- *Writing*, SB, páx. 68; *Everyday English*, SB, páx. 71, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, páx. 136, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 45 e 120 (*Writing Plan*): expresión escrita dun artigo de opinión sobre as compras online e outro sobre a venda de snacks pouco saudábeis nos supermercados, dun parágrafo sobre as súas preferencias á hora de comprar e dun SMS con contido publicitario.

- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:
  - *CLIL*, SB, páx. 69: historia do diñeiro.
  - *Vocabulary*, SB, páx. 62: a mercadotecnia e a publicidade, e como afectan á nosa economía.
  - *Reading*, SB, páx. 64: publicidade enganosa e alertas a consumidores.
  - *Vocabulary*, SB, páx. 66; *Listening*, SB, páx. 66; *Everyday English*, SB, páx. 70: diferentes métodos de compra e venda de produtos, tanto online como en tenda.
  - *Culture Magazine*, SB, páx. 136: obsesión polas compras.
- Competencia dixital:
  - *Speaking*, SB, páxs. 63, 65 e 67; *Everyday English*, SB, páx. 70:

respecto polas normas de conduta en interaccións na clase co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información e as súas fontes.

- *Reading*, SB, páx. 64; *CLIL*, SB, páx. 69; *Culture Magazine*, SB, páx. 136; *Reading*, WB, páx. 43, exs. 1-2: manter unha actitude crítica e reflexiva ao valorar, seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes.

- *Reading*, SB, páx. 64: lectura e uso de páxinas web.

- *Writing*, SB, páx. 68; *Culture Magazine*, SB, páx. 136, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 45 e 120 (*Writing Plan*): mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e as súas fontes.

- *English in Use Interactive*: [www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 5.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 5 e uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización dos exames correspondentes á unidade 5.

- *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

• Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, páxs. 46-47; *Self-Evaluation*, WB, páxs. 47 e 131; *Language Builder*, WB, páxs. 14-15: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos.

• Competencias sociais e cívicas:

- *Listening*, SB, páxs. 63 e 66; *Speaking*, SB, páxs. 65 e 67: tolerancia e respecto polas intencións e plans dos demais.

- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

• Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

- *Speaking*, SB, páxs. 63, 65 e 67; *Everyday English*, SB, páx. 70: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.

- *Grammar*, SB, páx. 63; *Reading*, SB, páx. 64; *CLIL*, SB, páx. 69; *Culture Magazine*, SB, páx. 136: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
  - *Writing*, SB, páx. 68 (*Getting Ready to Write* e *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, páx. 136, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 45 e 120 (*Writing Plan*): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, páxs. 47 e 131: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
  - Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Conciencia e expresións culturais:
    - *Vocabulary*, SB, páx. 62; *Grammar*, SB, páx. 63, ex. 5: a mercadotecnia e o deseño de anuncios e de todo tipo de publicidade.
    - *CLIL*, SB, páx. 69: a historia do diñeiro.
    - *Culture Magazine*, SB, páx. 136: outras formas e costumes de consumo, como o *Black Friday*.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- Xeografía e Historia:
  - Historia do diñeiro.
- Valores Éticos:
  - A publicidade enganosa e subliminar.
  - Fórmulas axeitadas para comprar nunha tenda.
  - A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara os compañeiros/as de clase.
  - Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Educación Plástica, Visual e Audiovisual:
  - A creación de publicidade e anuncios.
- Tecnoloxías da Información e a Comunicación:
  - Internet como ferramenta para o comercio e a mercadotecnia
  - Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
- Lingua e Literatura:
  - A pasiva en presente, pasado e futuro.
  - Diferenzas entre as palabras **ad** e **advert**.
  - Familias de palabras.
  - Tradución galego-inglés no *Workbook* e inglés-galego no *Language Builder*.

- Matemáticas Orientadas ás Ensinanzas Aplicadas:
  - Economía e diñeiro.
  
- Lingua Estranxeira:
  - Diferencias entre o inglés británico e o americano.
  
- Tecnoloxía:
  - A compra e venda online a través do ordenador ou outros dispositivos.

## UNIDADE 6: Saving Our Planet

### a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado co medio ambiente e a reciclaxe.
- Utilizar correctamente o estilo indirecto e os verbos declarativos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un informe sobre a limpeza do mar e un texto sobre as illas Galápagos.
- escoitar e comprender unha entrevista radiofónica e unha enquisa sobre a reciclaxe.
- Dizer o que dixo outra persoa, falar sobre unha conversa e facer unha enquisa.
- Frases que se utilizan ao chegar a un hotel.
- Escribir un post sobre unha viaxe, incluíndo conectores copulativos.
- Identificar e producir o son de **th** en palabras como **think** ou **they**. Identificar e producir o son do **u** curto ou longo en palabras como **look** ou **too**.

### b) Contidos didácticos

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado co medio natural.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- Relación de palabras clave do texto coas súas definicións.
- *Word Power*: prefixos e sufixos: **re-** e **-able**.

#### Grammar

- Uso do estilo indirecto para reproducir o dito por outra persoa.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: a conxunción **that** e os verbos **say**, **tell** e **think**.

#### Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas utilizando o estilo indirecto mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.

#### Reading

- Lectura dun texto sobre a contaminación marítima.
- Realización de diferentes exercicios sobre o contido do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *English in Use*: uso de **about**, **approximately** e **around**.

- *Did You Know?*: información sobre TED.

### **Listening**

- Comprensión oral dunha entrevista na radio.
- Diferentes exercicios para demostrar a comprensión da información clave da entrevista na radio.

### **Grammar**

- Verbos declarativos: **promise** e **enquire**.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.

### **Speaking**

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para reproducir unha conversa mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Sequencing*: conectores de secuencia.

### **Skills in Use**

#### *Vocabulary*

- Vocabulario relacionado coa reciclaxe.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- Relación de palabras del texto coas súas definicións
- *English in Use*: uso das palabras **tin** e **can** no inglés británico e americano.

#### *Listening*

- Comprensión oral dunha enquisa.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre a enquisa.

#### *Pronunciation*

- Pronuncia correcta dos sons /θ/, /ð/, /v/ e /u:/.
- *English in Use*: trabalinguas.

#### *Focus on Functional Language*

- Repaso da linguaxe utilizada sobre a reciclaxe.
- *Did You Know?*: información curiosa sobre a reciclaxe e o lixo na Suíza.

#### *Speaking*

- Práctica oral de conversas realizando unha enquisa mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.

- *English in Use, Assessing our actions*: fórmulas para avaliar accións.

#### *Writing*

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura dos contidos dun comentario para expresar unha opinión sobre un lugar.
- Análise da linguaxe típica empregado á hora de escribir un comentario para expresar unha opinión sobre un lugar: estilo indirecto para reproducir o que outros dixeron sobre o lugar e conectores copulativos.
- Preparación antes de escribir un comentario para expresar unha opinión practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: produción dun comentario para expresar unha opinión seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

#### **CLIL: Galápagos – A Remote Paradise**

- Lectura dun texto sobre as illas Galápagos.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderan os contidos.
- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

#### **Everyday English: Checking In at a Hotel**

- Vocabulario e expresións típicas na recepción dun hotel.
- Práctica oral de conversas entre un hóspede e un recepcionista.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas entre un hóspede e un recepcionista coas expresións vistas.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

#### **Everyday English: Adverts**

- Exercicios sobre anuncios de turismo ecolóxico escritos en medios dixitais.
- Redacción dun anuncio sobre turismo ecolóxico nunha páxina web.

#### **Language Summary**

- Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

#### **Culture Magazine**

- Comprensión oral e escrita duns textos sobre enerxías renovábeis.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto

contestando varias preguntas.

- *Did You Know?*: datos curiosos sobre a enerxía eólica.
- *TASK*: redacción dun parágrafo sobre unha fonte de enerxía renovábel distinta das amentadas.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 74, 78 e 84; *Language Builder*, WB, páxs. 16-17: vocabulario relacionado co medio natural e a reciclaxe.
  - *Listening*, SB, páxs. 77 e 78; *Listening*, WB, páx. 51, exs. 3-4: comprensión oral dunha entrevista radiofónica sobre Islandia, unha enquisa sobre a reciclaxe e unha presentación sobre os efectos do quecemento global.
  - *Grammar*, SB, páxs. 75, 77 e 84: uso do estilo indirecto e os verbos declarativos.
  - *Speaking*, SB, páxs. 75, 77 e 79; *Everyday English*, SB, páx. 82: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para contar o que dixo outra persoa, falar sobre unha conversa, facer unha enquisa e interactuar cando se chega a un hotel. *English in Use*, SB, páxs. 77 e 79: uso de palabras ou expresións para organizar o discurso nunha secuencia de feitos e para valorar as nosas accións.
  - *Reading*, SB, páx. 76; *CLIL*, SB, páx. 81; *Culture Magazine*, SB, páx. 137; *Reading*, WB, páx. 51, exs. 1-2: comprensión escrita dun informe sobre a polución da auga e a limpeza do mar, un texto sobre as illas Galápagos, uns textos sobre ls enerxías renovábeis, e unha entrada de blog sobre a enerxía solar.
  - *Pronunciation*, SB, páx. 79: a pronuncia de **th** en palabras como **think** ou **they**; pronuncia do son **u** curto ou longo en palabras como **look** ou **too**.
  - *Writing*, SB, páx. 80; *Everyday English*, SB, páx. 83, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, páx. 137, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 53 e 121 (*Writing Plan*): expresión escrita dun post sobre unha viaxe, un parágrafo sobre un tipo de enerxía renovábel, un post sobre unha viaxe a Berlín e un anuncio sobre turismo ecolóxico nunha páxina web.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:
  - *Grammar*, SB, páx. 75, ex. 7: reconto e análise das respostas dadas nunha enquisa ou sondaxe.
  - *Vocabulary*, SB, páx. 74; *Reading*, SB, páx. 76; *CLIL*, SB, páx. 81: o medio natural e o seu coidado.
  - *Vocabulary*, SB, páx. 78; *Speaking*, SB, páx. 79: importancia da reciclaxe.
  - *Culture Magazine*, SB, páx. 137: as enerxías renovábeis.



- Competencia dixital:
  - *Reading*, SB, páx. 76; *CLIL*, SB, páx. 81; *Culture Magazine*, SB, páx. 137, *Reading*, WB, páx. 51, exs. 1-2: manter unha actitude crítica e reflexiva ao valorar, seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes.
  - *Speaking*, SB, páxs. 75, 77 e 79; *Everyday English*, SB, páx. 82: respecto polas normas de conduta en interaccións na clase co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información e as súas fontes.
  - *Writing*, SB, páx. 80; *Culture Magazine*, SB, páx. 137, *TASK; Writing*, WB, páxs. 53 e 121 (*Writing Plan*): mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e as súas fontes.
  - *English in Use Interactive*: [www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 6.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
    - + *Burlington ESO Culture Bank*. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
    - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 6 e uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.
    - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización dos exames correspondentes á unidade 6.
  - *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.
- Aprender a aprender:
  - *Check Your Progress*, WB, páxs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, páxs. 55 e 131; *Language Builder*, WB, páxs. 16-17: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos.
- Competencias sociais e cívicas:
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 74 e 78; *Grammar*, SB, páx. 75; *Reading*, SB, páx. 76; *CLIL*, SB, páx. 81: reflexión sobre a importancia de coidar o medio ambiente e de reciclar.
  - *English in Use*, SB, páxs. 77 e 79: aprendizaxe e práctica de palabras ou expresións para organizar varios feitos nunha secuencia e para valorar as nosas accións.
  - *Everyday English*, SB, páx. 82: aprendizaxe e práctica de fórmulas utilizadas cando se chega a un hotel.
  - Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a

información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:
  - *Speaking*, SB, páxs. 75, 77 e 79; *Everyday English*, SB, páx. 82: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
  - *Reading*, SB, páx. 76; *Grammar*, SB, páx. 77; *CLIL*, SB, páx. 81; *Culture Magazine*, SB, páx. 137: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
  - *Writing*, SB, páx. 80 (*Getting Ready to Write* e *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, páx. 137, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 53 e 121 (*Writing Plan*): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, páxs. 55 e 131: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro de los obxectivos da unidade.
  - Fomento do traballo cooperativo na aula.
  
- Conciencia e expresións culturais:
  - *Writing*, SB, páx. 80: interese por coñecer información sobre outros países.
  - *Did You Know?*, SB, páxs. 76 e 137: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- Bioloxía e Xeoloxía:
  - O medio natural.
  - A contaminación.
  - A reciclaxe.
  - O quecemento global.
  - As enerxías renovábeis.
  
- Xeografía e Historia:
  - Os océanos e o seu coidado.
  - Islandia.
  - As illas Galápagos.
  
- Valores Éticos:
  - Celebración de *Earth Day*.
  - Coidado do medio natural.
  - Formulación e resolución de problemas do medio naturais.
  - A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase.
  - Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.

- Física e Química:
- As enerxías renovábeis.
  
- Tecnoloxías da Información e a Comunicación
- Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
  
- Lingua Castelá e Literatura:
- O estilo indirecto.
- Os verbos declarativos.
- Prefixos: **re-**.
- Sufixos: **-able**.
- Tradución galego-inglés no *Workbook* e inglés-galego no *Language Builder*.
  
- Matemáticas Orientadas ás Ensinanzas Aplicadas:
- Reconto de respostas nunha enquisa ou sondaxe.
  
- Lingua Estranxeira:
- Diferenzas de significado entre algunhas palabras en inglés británico e americano.
  
- Tecnoloxía:
- Uso dos blogs para encontrar ou compartir información sobre viaxes.

## **UNIDADE 7: Be Healthy!**

### **a) Obxectivos**

- Aprender vocabulario relacionado coas partes do corpo e cos problemas de saúde.
- Utilizar correctamente os verbos modais.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo online sobre un mozo que quedou en coma tras un accidente de tráfico e un texto sobre as fobias.
- escoitar e comprender unha conversa sobre tres atletas e outra sobre problemas de saúde.
- Especular, falar sobre a saúde e sobre imaxes.
- Falar co médico.
- Escribir un correo electrónico informal, prestando atención ás fórmulas ou expresións de apertura e de peche.
- Identificar e producir o son do **i** longo en palabras como **sneeze** ou **be**, e do son /ai/ en palabras como **like** ou **by**. A acentuación dos modais na oración.

### **b) Contidos didácticos**

### **Vocabulary**

- Vocabulario relacionado co corpo humano.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *Word Power: idioms* e partes do corpo.

### **Listening**

- Comprensión oral dunha conversa de tres atletas na radio.
- Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon o contido da conversa.

### **Grammar**

- Uso dos modais **may** e **might** para falar de posibilidade e de **can, could** e **be able to** para expresar capacidade e posibilidade.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: o verbo **allow** para dar permiso.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.

### **Speaking**

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para especular sobre problemas de saúde mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.

### **Reading**

- Lectura dun artigo dixital sobre música e saúde.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?*: información curiosa sobre a capacidade de aprender e esquecer linguas tras un coma.
- *English in Use*: uso de **did** en oracións afirmativas para mostrar énfase.

### **Grammar**

- Uso dos modais **should** para prestar consello, **must, have to** e **need to** para falar sobre unha obriga ou necesidade e **mustn't** para expresar prohibición.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: uso de **needn't** na linguaxe formal.

## Speaking

- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para comentar problemas de saúde e prestar consellos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Showing concern*: fórmulas lingüísticas para expresar preocupación.

## Skills in Use

### Vocabulary

- Vocabulario relacionado con problemas de saúde.
- *English in Use*: diferenzas de vocabulario entre o inglés británico e americano.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

### Listening

- Comprensión oral de diálogos nun colexio sobre problemas de saúde.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre os diálogos.

### Pronunciation

- Pronunciación correcta dos sons /i:/ e /aɪ/.
- Entoación correcta de oracións con modais.
- *English in Use*: pronuncia enfática dos modais.

### Focus on Functional Language

- Repaso da linguaxe utilizada para falar de problemas de saúde.

### Speaking

- Práctica oral de conversas para conxectar sobre o acontecido nas imaxes mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Agreeing / Disagreeing*: fórmulas lingüísticas para expresar que se está de acordo ou non con algo.

### Writing

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura dun correo electrónico informal.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un correo electrónico informal: modais e fórmulas informais de saúde e despedida.
- Preparación antes de escribir correo electrónico mediante a realización de varios exercicios.

- *Writing Task*: produción dun correo electrónico seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

### **CLIL: An App for Phobias**

- Comprensión escrita dun texto sobre una aplicación para combater fobias.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave o texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: Going to the Doctor**

- Comprensión oral e vocabulario e expresións típicas do médico e o paciente nunha consulta.
- Práctica oral a modo de médico e paciente empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar unha conversa entre un médico e un paciente nunha consulta.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: An E-mail**

- Exercicios relacionados co envío e a solicitude de información a través dun correo electrónico.
- Redacción dun correo electrónico solicitando maior información.

### **Language Summary**

- Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### **Culture Magazine**

- Comprensión oral e escrita dun texto sobre os animais e a saúde.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre as melloras que causan nos nenos nadar con golfiños.
- *TASK*: redacción de un parágrafo sobre o uso dos cabalos en tratamentos.

### **c) Competencias clave**

- Comunicación lingüística:  
- *Vocabulary*, SB, páxs. 90, 94 e 100; *Language Builder*, WB, páxs. 18-19: vocabulario relacionado coas partes do corpo e os problemas de

saúde.

- *Listening*, SB, páxs. 90 e 94; *Listening*, WB, páx. 59, exs. 3-4:

comprensión oral dunha conversa sobre tres atletas, outra sobre problemas de saúde e outra sobre a medicina tradicional chinesa.

- *Grammar*, SB, páxs. 91, 93 e 100: os verbos modais **may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to** e **mustn't**.

- *Speaking*, SB, páxs. 91, 93 e 95; *Everyday English*, SB, páx. 98:

participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para facer especulacións, falar sobre a saúde, comentar fotografías e falar na consulta do médico. *English in Use*, SB, páxs. 93 e 95: uso de expresións para mostrar preocupación e para mostrar acordo ou desacordo.

- *Reading*, SB, páx. 92; *CLIL*, SB, páx. 97; *Culture Magazine*, SB, páx.

138; *Reading*, WB, páx. 59, exs. 1-2: comprensión escrita dun artigo online sobre a recuperación dun mozo tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, uns textos sobre as terapias con animais, e un artigo sobre a homeopatía e a ciencia.

- *Pronunciation*, SB, páx. 95: pronuncia do son do **i** longo en palabras como **sneeze** ou **be**. Pronuncia do son /ai/ en palabras como **like** ou **by**. A acentuación das palabras (e dos modais, en particular) na frase.

- *Writing*, SB, páx. 96; *Everyday English*, SB, páx. 99, *English in Use*;

*Culture Magazine*, SB, páx. 138, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 61 e 122 (*Writing Plan*): expresión escrita dun correo electrónico a un amigo/a para contarlle algunha novidade, outro para solicitar maior información, un parágrafo sobre as terapias con cabalos, e un correo electrónico a un amigo/a para contarlle a túa visita ao médico, utilizando as expresións e vocabulario axeitados.

- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

- *Vocabulary*, SB, páxs. 90 e 94: coñecemento das partes do corpo e os problemas de saúde.

- *Speaking*, SB, páxs. 91 e 93; *English in Use*, SB, páx. 93: aprendizaxe de fórmulas e expresións para facer especulacións sobre posibles problemas de saúde, preocuparse por eles e dar consellos para mellorar.

- *Everyday English*, SB, páx. 98: frases útiles que se usan nas visitas ao médico.

- *Reading*, SB, páx. 97: interese por coñecer algunhas fobias.

- *Culture Magazine*, SB, páx. 138: interese por coñecer as terapias con animais.

- Competencia dixital:

- *Reading*, SB, páx. 92; *CLIL*, SB, páx. 97; *Culture Magazine*, SB, páx. 138, *Reading*, WB, páx. 59, exs. 1-2: manter unha actitude crítica e reflexiva ao valorar, seleccionar, tratar e utilizar a información e as

súas fontes.

- *Speaking*, SB, páxs. 91, 93 e 95; *Everyday English*, SB, páx. 98: respecto polas normas de conduta en interaccións na clase co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información e as súas fontes.
- *Writing*, SB, páx. 96; *Culture Magazine*, SB, páx. 138, *TASK; Writing*, WB, páxs. 61 e 122 (*Writing Plan*): mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e das súas fontes.
- *Reading*, SB, páx. 92: uso responsábel e seguro de Internet á hora de ler artigos e buscar informacións.
- *English in Use Interactive*: [www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 7.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 7 e o uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización dos exames correspondentes á unidade 7.
- *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, páxs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, páxs. 63 e 131; *Language Builder*, WB, páxs. 18-19: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos.

- Competencias sociais e cívicas:

- *Vocabulary*, SB, páx. 94; *Listening*, SB, páx. 94: responsabilidade á hora de coidar da propia saúde, por un mesmo e tamén polos demais.
- *English in Use*, páxs. 93 e 95: aprendizaxe e práctica de expresións para mostrar preocupación e tamén acordo ou desacordo.
- *Everyday English*, SB, páx. 98: aprendizaxe e práctica de fórmulas que se usan na visita ao médico.
- *CLIL*, SB, páx. 97: respecto polas fobias e polas persoas que as sofren.
- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na



aula.

- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:
  - *Speaking*, SB, páxs. 91, 93 e 95; *Everyday English*, SB, páx. 98: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 90 e 94; *Reading*, SB, páx. 92; *CLIL*, SB, páx. 97; *Culture Magazine*, SB, páx. 138: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
  - *Writing*, SB, páx. 96 (*Getting Ready to Write* e *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, páx. 138, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 61 e 122 (*Writing Plan*): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, páxs. 63 e 131: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
  - Fomento do traballo cooperativo na aula.
- Conciencia e expresións culturais:
  - *Listening*, SB, páx. 90: curiosidade por coñecer información sobre varios atletas.
  - *Reading*, SB, páx. 92: importancia da música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.
  - *Did You Know?*, SB, páxs. 92 e 138: coñecemento e aprendizaxe de datos curiosos e útiles.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- Bioloxía e Xeoloxía:
  - As partes do corpo.
  - A saúde.
- Valores Éticos:
  - A importancia de coidar da propia saúde.
  - A doazón de órganos.
  - As terapias alternativas (música, animais...).
  - A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase.
  - Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Educación Física:
  - Atletas que se recuperaron dalgún problema de saúde.
- Tecnoloxías da Información e da Comunicación:
  - Uso das novas tecnoloxías para facer tratamentos de saúde.
  - Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.

- Lingua e Literatura:
  - Os verbos modais: **may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to** e **mustn't**.
  - *Idioms* relacionados coas partes do corpo.
  - Uso do verbo auxiliar **did** para enfatizar unha acción.
  - Tradución galego-inglés no *Workbook* e inglés-galego no *Language Builder*.
  
- Música:
  - A música como terapia para recuperarse dun coma.
  
- Lingua Estranxeira:
  - Diferenza de significado dalgunhas expresións en inglés británico e americano.
  
- Tecnoloxía:
  - Envío de correos electrónicos informais.
  - Lectura de artigos online.

## UNIDADE 8: Making Sense

### a) Obxectivos

- Aprender vocabulario relacionado cos sentidos e os adxectivos descritivos.
- O uso do xerundio e o infinitivo.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha entrada de blog sobre viaxes especiais que se organizan para persoas cegas e un texto sobre a multiculturalidade de Londres.
- escoitar de xeito comprensivo unha conversa sobre un experimento e un diálogo sobre unha experiencia.
- Falar sobre os sentidos, sobre un mesmo e comentar unha experiencia.
- Pedir indicacións no metro.
- Escribir una descripción sobre unha experiencia, prestando atención ao uso de adxectivos e adverbios.
- Identificar e producir sons de especial dificultade en palabras como **sudden**, **blat** e **smooth**. A acentuación dos adverbios de cantidade na oración.

### b) Contidos didácticos

#### Vocabulary

- Vocabulario relacionado cos sentidos.
- Exercicios para practicar o vocabulario dos sentidos.
- *Word Power*: expresións coa palabra **sight**.

#### Grammar

- Uso do xerundio como suxeito da oración e tras certos verbos, preposicións e expresións, e do infinitivo tras certos verbos e adxectivos.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.
- *English in Use*: verbos que poden ir seguidos tanto de infinitivo como de xerundio.

#### Speaking

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para falar sobre os sentidos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Asking for clarification*: expresións para pedir unha aclaración.

### **Reading**

- Lectura dunha entrada de blog sobre unha empresa turística para cegos.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.
- *Did You Know?:* información sobre o sistema de escritura braille.

### **Listening**

- Comprensión oral dunha exposición sobre un experimento.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave da exposición.

### **Grammar**

- Cambio de significado de certos verbos cando van seguidos de xerundio ou infinitivo.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

### **Speaking**

- Práctica oral de conversas para falar dun mesmo mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- *English in Use, Reacting:* expresións empregadas para expresar reaccións.

### **Skills in Use**

#### *Vocabulary*

- Adxectivos descritivos.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
- *Word Power:* palabras que se confunden facilmente con outras.

#### *Listening*

- Comprensión oral dun diálogo sobre unha experiencia.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o diálogo.

#### *Pronunciation*

- Pronuncia correcta dos sons /ʌ/, /æ/ e /u:/.
- Patróns de acentuación dos adverbios de cantidade.
- *English in Use:* acentuación dos adverbios de cantidade cando preceden un adxectivo.

#### *Focus on Functional Language*

- Uso de distintas expresións nun diálogo.

#### *Speaking*

- Práctica oral de conversas para falar sobre unha experiencia mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.

#### *Writing*

- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura da descrición dunha experiencia.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir unha experiencia: adxectivos e adverbios para proporcionar unha descrición máis precisa.
- Preparación antes de escribir unha descrición dunha experiencia mediante a realización de varios exercicios.
- *Writing Task*: descrición dunha experiencia seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cuadro *English in Use*.

### **Culture: London – A Multicultural City**

- Comprensión escrita dun texto acerca da multiculturalidade de Londres.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: Giving Directions**

- Vocabulario e expresións para se mover en metro.
- Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario e as expresións para se mover en metro.
- Interacción oral cun compañeiro/a utilizando o vocabulario e as expresións para se mover en metro.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Everyday English: A Web Page**

- Exercicios relacionados cunha páxina web e comentarios online.
- Redacción dun anuncio sobre un museo para unha páxina web e de comentarios sobre el.

### **Language Summary**

- Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.

### **Culture Magazine**

- Comprensión oral e escrita de tres textos sobre os sentidos.

- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- *Did You Know?*: datos curiosos sobre o sentido do gusto.
- *TASK*: redacción dun parágrafo sobre os sabores e os ulidos preferidos.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, SB, páx. 102, 106 e 112; *Language Builder*, WB, páxs. 20-21: vocabulario relacionado cos sentidos e os adxectivos descritivos. *Word Power*, SB, páx. 102: expresións coa palabra **sight**. *English in Use*, SB, páx. 103: verbos que poden ir seguidos tanto de xerundio como de infinitivo. *Word Power*, SB, páx. 106: palabras que se confunden con facilidade.
  - *Listening*, SB, páxs. 105 e 106; *Listening*, WB, páx. 67, exs. 3-4: comprensión oral dunha conversa sobre un experimento, un diálogo sobre unha experiencia e unha entrevista radiofónica sobre a discoteca Sencity.
  - *Grammar*, SB, páxs. 103, 105 e 112: uso do xerundio e o infinitivo.
  - *Speaking*, SB, páxs. 103, 105 e 107: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para falar sobre os sentidos, sobre un mesmo e comentar unha experiencia. *English in Use*, SB, páxs. 103 e 105: frases para pedir aclaracións e para reaccionar ante algo que se di. *Everyday English*, SB, páx. 110: fórmulas lingüísticas para pedir indicacións no metro.
  - *Reading*, SB, páx. 104; *Culture*, SB, páx. 109; *Culture Magazine*, SB, páx. 139; *Reading*, WB, páx. 67, exs. 1-2: comprensión escrita dunha entrada de blog sobre viaxes especiais para invidentes, un texto sobre a multiculturalidade de Londres, uns parágrafos sobre o gusto, a vista e o olfacto, e unha páxina web con comentarios de usuarios.
  - *Pronunciation*, SB, páx. 107: pronuncia de sons de especial dificultade en palabras como **sudden**, **bland** e **smooth**. A acentuación dos adverbios de cantidade na oración.
  - *Writing*, SB, páx. 108; *Everyday Engl*; *Everyday English*, SB, páx. 111, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, páx. 139, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 69 e 123 (*Writing Plan*): expresión escrita dunha descrición sobre unha experiencia, un anuncio sobre un museo para unha páxina web, un parágrafo sobre os ulidos ou sabores preferidos, e outra descrición sobre unha experiencia no teu país.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:
  - *Vocabulary*, SB, páx. 102; *Speaking*, SB, páx. 103; *Culture Magazine*, SB, páx. 139: os sentidos.
  - *Reading*, SB, páx. 104; *Reading*, WB, páx. 67: percepción do mundo para as persoas que non teñen algún sentido.

- *Everyday English*, SB, páx. 110: uso de fórmulas lingüísticas para pedir indicacións no metro.

- Competencia dixital:

- *Reading*, SB, páx. 104; *Reading*, WB, páx. 67: os blogs e as páxinas webs.

- *Speaking*, SB, páxs. 103, 105 e 107: respecto polas normas de conducta en interaccións na clase co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información e as súas fontes.

- *Writing*, SB, páx. 108; *Culture Magazine*, SB, páx. 139, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 69 e 123 (*Writing Plan*): mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e das súas fontes.

- *Everyday English*, SB, páx. 109: actitude crítica ante a información sobre como pedir indicacións no metro.

- *English in Use Interactive*: [www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive](http://www.burlingtonbooks.es/eiu4interactive). Práctica das actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos e comprensión oral e escrita correspondentes á unidade 8.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica dos puntos gramaticais tratados nesta unidade.

- + *Burlington ESO Culture Bank*. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.

- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 8 e uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.

- + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización dos exames correspondentes á unidade 8.

- *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.

- Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, páxs. 70-71; *Self-Evaluation*, WB, páxs. 71 e 131; *Language Builder*, WB, páxs. 20-21: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos.

- Competencias sociais e cívicas:

- *Reading*, SB, páxs. 104; *Reading*, WB, páx. 67: respecto polas minusvalías das persoas.

- *English in Use*, SB, páxs. 103 e 105: aprendizaxe e práctica de frases para pedir aclaracións sobre o que se dixo e para reaccionar ante unha información recibida.

- *Speaking*, SB, páx. 107: falar sobre experiencias con respecto ás dos outros e respectando as quendas de palabra.

- Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:
  - *Speaking*, SB, páxs. 103, 105 e 107: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
  - *Listening*, SB, páxs. 105 e 106; *Reading*, SB, páx. 104; *Grammar*, SB, páx. 105; *Vocabulary*, SB, páxs. 102 e 106; *Culture*, SB, páx. 109; *Culture Magazine*, SB, páx. 139: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
  - *Writing*, SB, páx. 108 (*Getting Ready to Write* e *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, páx. 139, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 69 e 123 (*Writing Plan*): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, páxs. 71 e 131: mostra de autonomía á hora de valorar o nivel de logro dos obxectivos da unidade.
  - Fomento do trabalo cooperativo na aula.
  
- Conciencia e expresións culturais:
  - *Vocabulary*, SB, páx. 102: actividades diversas para persoas con algunha discapacidade.
  - *Reading*, SB, páx. 104: viaxes organizadas para persoas invidentes.
  - *Everyday English*, SB, páx. 110: o uso do metro noutras cidades e como pedir indicacións.
  - *Writing*, SB, páx. 108: un mercado de comida en Pequín.
  - *Culture Magazine*, SB, páx. 139: interese por coñecer datos sobre os sentidos.
  - *Grammar*, WB, páx. 65, ex. 3: a linguaxe de signos.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- Bioloxía e Xeoloxía:
  - Os sentidos.
  - As discapacidades.
  
- Xeografía e Historia:
  - As viaxes e actividades especiais para persoas con algunha minusvalía.
  - Diferenzas culturais e sociais respecto aos sentidos.
  - As viaxes.
  
- Valores Éticos:
  - Fórmulas axeitadas para pedir indicacións no metro.
  - Respecto polas persoas que teñen algunha minusvalía.
  - Respecto polas experiencias particulares de cada un/a.



- A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase.
- Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.

- Tecnoloxías da Información e da Comunicación:

- O uso de Internet para comunicarse e recabar información.
- Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.

- Lingua e Literatura:

- Os xerundios e os infinitivos.
- Os adxectivos descritivos.
- Os adverbios de cantidade.
- Palabras que se confunden con facilidade en inglés.
- Expresións con **sight**.
- Tradución galego-inglés no *Workbook* e inglés-galego no *Language Builder*.

- Tecnoloxía:

- O blog e a páxina web.

## UNIDADE 9: *Bridge to the Future*

### a) Obxectivos

- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre o estrés escolar e outro sobre a preparación para o futuro, repasando todas as estratexias de lectura aprendidas durante o curso.
- Revisar todas as técnicas de *word building* traballadas en todas as unidades do libro: as *collocations*, os *phrasal verbs*, os sufixos e prefixos, as familias de palabras en inglés, sinónimos e antónimos.
- Repasar a gramática aprendida: o *Present Perfect Simple*, o *Past Perfect Simple*, o *Future Continuous*, os verbos modais, os infinitivos e xerundios, as oracións de relativo, os condicionais, as oracións temporais, a pasiva e o estilo indirecto.
- escoitar de xeito comprensivo unha gravación sobre tres alumnos/as de diferentes partes do mundo que falan sobre os seus colexios.
- Repasar oralmente as fórmulas traballadas na sección *Speaking* de todas as unidades.
- Describir ilustracións e dar consellos.
- Redactar un currículo online.
- Redactar un correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo, utilizando unha linguaxe formal.

### b) Contidos didácticos

#### Reading

- Lectura dun artigo sobre o estrés dos estudantes.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.

#### Vocabulary

- Repaso do vocabulario e as técnicas de creación de palabras aprendidos durante o curso: prefixos, sufixos, familias de palabras, *collocations* e *phrasal verbs* con **look** e **give**.
- Uso correcto do vocabulario que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

#### Grammar

- Repaso da gramática aprendida durante o curso: tempos verbais, modais, oracións de relativo, condicionais, pasiva e estilo indirecto.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.

## **Skills in Use**

### *Focus on Functional Language*

- Repaso da linguaxe funcional aprendida ao longo do curso.

### *Listening*

- Comprensión oral de tres estudantes de distintas partes do mundo falando sobre o seu colexio.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o diálogo.

### *Speaking*

- Práctica oral de conversas para falar de diferentes asuntos: descrición de imaxes, actividades ou traballos, debate sobre afirmacións e debate entre pais e fillos/as.

### *Writing*

- Realización de exercicios para repasar a orde e a elección das palabras, e os conectores á hora de afrontar a redacción dun texto, ademais da procura de erros nun texto xa redactado.
- *Getting Ready to Write*: análise da estrutura do contido un correo electrónico formal en que se solicita un posto de traballo.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de redactar un correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo: linguaxe formal e despedida coa fórmula **yours sincerely**.
- *Writing Task*: produción dun correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo seguindo os pasos facilitados no apartado *Getting Ready to Write* e coa axuda do cadro *English in Use*.

## **Everyday English: Planning Your Future**

- Creación de diferentes diálogos e práctica oral destes cun compañeiro/a.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións en que se presta consello sobre unha situación relacionada cos estudos e o traballo.

## **Everyday English: An Online CV**

- Exercicios para aprender a redactar un currículum online.
- Creación dun currículum online.
- *IC: Communication Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

## **CLIL: Getting Ready for Your Future**

- Lectura dun texto sobre como prepararse para o futuro.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.

- *IC: Culture Video*: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido.

### **Culture Magazine**

- Comprensión oral e escrita dun texto sobre o contacto físico.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: redacción dun parágrafo sobre as diferenzas respecto ao contacto físico en tres culturas diferentes.

### **c) Competencias clave**

- Comunicación lingüística:
  - *Reading*, SB, páxs. 114-115; *CLIL*, SB, páx. 126: comprensión escrita dun texto sobre o estrés escolar e de outro relacionado coa forma de prepararse para o futuro.
  - *Vocabulary*, SB, páxs. 116-117: prefixos, sufixos, familias de palabras, *collocations*, *phrasal verbs*, sinónimos e antónimos.
  - *Grammar*, SB, páxs. 118-119: repaso de todos os tempos verbais e estruturas gramaticais vistas ao longo do curso (*Present Perfect Simple*, *Past Perfect Simple*, *Future Continuous*, verbos modais, infinitivos e xerundios, oracións de relativo, o condicional, a pasiva e o estilo indirecto).
  - *Listening*, SB, páx. 120; *Listening*, WB, páx. 78, exs. 6-7: comprensión oral dunha gravación sobre tres alumnos de diferentes partes do mundo que falan sobre os seus colexios e dunha conversa sobre plans de futuro.
  - *Speaking*, SB, páx. 121; *Everyday English*, SB, páx. 124: participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para describir imaxes, falar sobre plans de futuro e dar consellos.
  - *Writing*, SB, páxs. 122-123; *Everyday English*, SB, páx. 125, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, páx. 140, *TASK*; *Writing*, WB, páxs. 79 e 124 (*Writing Plan*): expresión escrita dunha redacción dun correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo utilizando as expresións e vocabulario axeitados, outra sobre algún amigo/a, outra sobre as diferenzas respecto ao contacto físico en tres culturas diferentes e creación dun currículo online.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:
  - *Reading*, SB, páxs. 114-115: interese por coñecer información sobre a situación de varios estudantes de diversas partes do mundo en canto a traballo e ao estrés.
  - *Putting it together*, SB, páx. 117: interese por coñecer o programa de voluntariado GLA para estudantes de secundaria.
- Competencia dixital:

- *Reading*, SB, páxs. 114-115; *Reading*, SB, CLIL, páx. 126; *Reading*, WB, páx. 77: manter unha actitude crítica e reflexiva ao valorar, seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes.
  - *Speaking*, SB, páx. 121; *Everyday English*, SB, páx. 124: respecto polas normas de conduta en interaccións na clase co profesor/a ou cos compañeiros/as ao usar a información a súas fontes.
  - *Writing*, SB, páxs. 122-123; *Writing*, WB, páxs. 79 e 124 (*Writing Plan*): mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e das súas fontes.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Repaso de todos os puntos gramaticais.
    - + *Burlington ESO Culture Bank*. Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais.
    - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica das actividades interactivas correspondentes á unidade 9 e uso das novas ferramentas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* e *Team Games*.
    - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización dos exames correspondentes á unidade 9.
  - *Everything English Video*. Reprodución do capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario e linguaxe funcional.
- Aprender a aprender:
    - *Putting it together*, SB, páx. 119: uso de estratexias, recursos e técnicas de traballo intelectual para aprender e ser consciente das propias capacidades e coñecementos.
  - Competencias sociais e cívicas:
    - *Everyday English*, SB, páx. 124: aprendizaxe e práctica de fórmulas para falar sobre plans de futuro e dar consellos.
    - *Putting it together*, SB, páx. 117: o voluntariado.
    - *Speaking*, SB, páx. 121: falar sobre plans e dar opinións.
    - Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.
  - Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:
    - *Speaking*, SB, páx. 121; *Everyday English*, SB, páx. 124: uso da creatividade persoal á hora de producir textos orais a partir de modelos dados.
    - *Listening*, SB, páx. 120; *Reading*, SB, páxs. 114-115; *CLIL*, SB, páx. 126; *Putting it together*, SB, páx. 117; *Reading*, WB, páx. 77: mostra do sentido crítico ante as informacións culturais que se presentan.
    - *Writing*, SB, páxs. 122-123 (*Getting Ready to Write* e *Writing Task*); *Writing*, WB, páxs. 79 e 124 (*Writing Plan*): uso da creatividade persoal á hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.

Desenvolvemento organizativo para presentar un traballo escrito.  
- Fomento do traballo cooperativo na aula.

- Conciencia e expresións culturais:
  - *Reading*, SB, páxs. 114-115: informacións sobre o estrés escolar.
  - *Listening*, SB, páx. 120: información sobre a vida escolar de tres estudantes de distintas partes do mundo.
  - *Reading*, WB, páx. 77: clases a través de videoconferencia.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- Xeografía e Historia:
  - O estrés escolar.
  - Os países e a súa ubicación no mapa.
- Valores Éticos:
  - Fórmulas para dar consellos.
  - Respecto polas opcións e plans de futuro doutras persoas.
  - O traballo de voluntario/a.
  - A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as de clase.
  - Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Tecnoloxías da Información e a Comunicación:
  - Material dixital e interactivo para complementar o uso dos libros.
- Lingua e Literatura:
  - Os prefixos e sufixos en inglés.
  - Familias de palabras.
  - *Collocations* con **take**, **get** e **make**.
  - *Phrasal verbs* con **look** e **give**.
  - O *Present Perfect Simple*.
  - O *Past Perfect Simple*.
  - O *Future Continuous*.
  - Os verbos modais.
  - Os infinitivos e xerundios.
  - As oracións de relativo.
  - As oracións temporais.
  - O primeiro, segundo e terceiro condicional.
  - O condicional cero.
  - A pasiva en presente, pasado e futuro.
  - O estilo indirecto.
- Lingua Estranxeira:
  - O proxecto “cloud grandmother” para axudar aos estudantes a practicar inglés.

- Tecnoloxía:
  - O proxecto “cloud grandmother”.
  - As clases a través de videoconferencia.

## 5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido e intuindo o que non se coñece.	Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando algunhas conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido e intuindo parte do que non se coñece.	Reflexiona sobre parte do proceso de comprensión, sacando conclusións (en certas ocasións) sobre a actitude do falante e sobre o contido pero non sempre pode intuir o que non se coñece.	Non reflexiona sobre o proceso de comprensión, nin saca conclusións sobre a actitude do falante nin sobre o contido e non intúe o que non se coñece.
Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Distingue, con apoio visual ou escrito, algunhas das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Distingue, con apoio visual ou escrito, parte das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Non distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.
Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Identifica algunhas das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Identifica parte das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Non identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.
Capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Capta algúns dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Capta parte dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Non capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.



Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Identifica algunhas das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Identifica parte das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Non identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.
Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Entende algo do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Entende parte do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Non entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), aínda pedindo confirmación dalgúns detalles.
Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo.	Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, algunha información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo	Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, parte da información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo	Non comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, aínda que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo
Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Comprende, nunha conversa informal na que participa, parte das explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Non comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción			
Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Utiliza algúns recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai algún uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Utiliza parte dos recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso (en certas ocasións) de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Non utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e non fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.
Nas actividades de aula, a maioría das veces intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	Nas actividades de aula, algunhas veces intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	Nas actividades de aula, en certas ocasións intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	Nas actividades de aula, a maioría das veces non intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.
Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes.	Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando algunhas ideas principais brevemente, e respondendo a algunhas preguntas sinxelas de oíntes.	Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando (en certas ocasións) as ideas principais brevemente, pero non sempre pode responder a preguntas sinxelas de oíntes.	Non fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), e non explica as ideas principais brevemente e con claridade, nin responde a preguntas sinxelas de oíntes.
Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese adecuadamente en algunhas situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, as veces, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese (en certas ocasións) adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, pero non sempre sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.	Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e non sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.
Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou	Participa adecuadamente en algunhas conversas informais cara a	As veces participa en conversas informais cara a cara, ou por outros	Non participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais; fai suxestións; pide e dá indicacións con certo detalle; e describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais; fai algunhas suxestións; (en certas ocasións) pide e dá indicacións con certo detalle; e as veces describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais; fai suxestións en certas ocasións; pero non sempre pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais; non fai suxestións; non pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.
Toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.	Toma parte en algunhas conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, as veces intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade (en certas ocasións).	Non sempre toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.	Non toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir algúns significados a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir parte dos significados a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, non explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.
Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información.	Procura e entende algunha información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza parte da	En certas ocasións procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non sempre analiza a información.	Non procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non analiza a

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
	información.		información.
Entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Entende en parte o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Entende (en certas ocasións) o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Non entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).
Localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais.	Localiza con facilidade parte da información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; as veces reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica (en certas ocasións) as conclusións principais.	En certas ocasións localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; reconece algunhas ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non sempre identifica as conclusións principais.	Non localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; non reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non identifica as conclusións principais.
Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	As veces comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	Non sempre comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	Non comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.
Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	En certas ocasións entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	Non sempre entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	Non entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.
Identifica información relevante en	As veces identifica información	Non sempre identifica información	Non identifica información relevante

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.
Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	As veces comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	Non sempre comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	Non comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Escrebe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	En certas ocasións escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente algunhas situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	As veces escribe informes breves e sinxelos nos que non sempre dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo (en certas ocasións) brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	Non escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.
Escrebe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	As veces escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	Non sempre escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	Non escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.
Escrebe notas, anuncios, mensaxes e	As veces escribe notas, anuncios,	En ocasións escribe notas, anuncios,	Non escribe notas, anuncios,

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.	mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando en ocasións as convencións e as normas de cortesía.	mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, non sempre respectando as convencións e as normas de cortesía.	mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.
Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.	As veces escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe (en certas ocasións) experiencias, impresións e sentimentos.	Non sempre escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe (con dificultade) experiencias, impresións e sentimentos.	Non escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.
Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	En ocasións consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	Non sempre consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	Non completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.
Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Escribe, con dificultade, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Non sempre pode escribir, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Non escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.
Toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	En ocasións toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	Non sempre consegue tomar notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	Non toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.
Fai unha presentación dos textos	As veces consegue facer unha	Non sempre consegue unha	Non fai unha presentación dos

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	As veces exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza algúns dos esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	Non sempre exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza, en certas ocasións, os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	Non exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e non utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.
Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.	Produce textos escritos en diferentes soportes, con algúns erros ortográficos e de puntuación, e utiliza as veces o corrector informático para detectar e corrixir erros.	Non sempre produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza (en certas ocasións) o corrector informático para detectar e corrixir erros.	Non produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e non utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.
Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	En ocasións, desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, as veces, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	Non sempre se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, en certas ocasións, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e non sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.
Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, abordando con eficacia a resolución de	Recoñece as veces os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en parte, a resolución de	Non sempre recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en certas ocasións, a resolución de malentendidos	Non recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e non aborda con eficacia a resolución de

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
malentendidos interculturais.	malentendidos interculturais.	interculturais.	malentendidos interculturais.
Comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	As veces comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Non sempre comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Non comprende e non utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.
Comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	As veces comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	Non sempre comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	Non comprende e non utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.
Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	As veces participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora (en certas ocasións) as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non sempre participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e as veces valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e non valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.



### 5.3. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACION

A xeito de rúbrica para avaliar os estándares de aprendizaxe en cada unidade inclúese un modelo que pode empregarse para cada unha das unidades do método e cómpre que se cubra indicando a actividade concreta da unidade que avalía cada estándar de aprendizaxe, o nivel de adquisición e o instrumento para avaliar que empregou.

Os estándares de aprendizaxe agrupáronse nos catro bloques lingüísticos (comprensión oral, produción oral, comprensión escrita e produción escrita).

Os instrumentos para avaliar e os niveis de adquisición que se especificaron son os máis xerais, aínda así cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o modelo segundo conveña ao seu alumnado.

Estándares de aprendizaxe	Instrumento para avaliar				Nivel de adquisición			
	Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conséguo	Non o consegue	Conséguo con	Non o consegue
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo</li> </ul>								

<p>o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por</li> </ul>								

<p>exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos</li> </ul>								

<p>a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</li> </ul>								
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua</li> </ul>								

<p>estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e</li> </ul>								

<p>facen unha reclamación 2ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira</li> </ul>								

<p>sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>								
<p><b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica,</li> </ul>								

<p>datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida releer as seccións difíciles.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou</li> </ul>								



<p>imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</li> </ul>								

**BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina</li> </ul>								

<p>web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con</li> </ul>								

información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</li> </ul>								
<b>BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou</li> </ul>								

<p>ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego</li> </ul>								

de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</li> </ul>								

## 6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS DA MATERIA

Os principios metodolóxicos na ensinanza dunha lingua estranxeira son os que se derivan da aportación da área aos obxectivos educativos xerais:

- A capacidade de comunicarse nunha lingua estranxeira e o coñecemento da mesma axudan á comprensión e dominio da lingua propia.
- Entrar en contacto con outras culturas favorece a comprensión e o respecto hacia outras formas de pensar e actuar, á vez que amplía e enriquece a visión da realidade.

A finalidade curricular da área non é só ensinar unha lingua estranxeira, senón ensinar a comunicarse nela. O enfoque comunicativo/funcional está orientado á adquisición dunha competencia comunicativa nas súas vertentes receptiva e productiva:

"dicir algo para algo".

O proceso de adquisición dunha lingua caracterízase como de "construcción creativa", polo que hai que ter en conta os coñecementos sociolingüísticos anteriormente adquiridos.

Así o alumno poderá organizar a lingua de forma comprensible e significativa ao basearse nesa experiencia previa de aprendizaxe para a formulación de hipóteses e adecuación ao entorno ante novas situacións de comunicación.

O proceso de construcción creativo da lingua farase a través de:

a) Exposición sistemática á lingua, o máis variada e rica posible: discursode aula, material auténtico, material didáctico...

b) Reflexión sobre a lingua a través de actividades de elaboración e verificación de hipóteses

que permitirán construír a súa representación da lingua de maneira cada vez máis sistemática.

c) Actividades de reflexión sobre cómo se aprende.

Funcionalidade das aprendizaxes.

O alumno/a ten que experimentar por si mesmo a utilidade do aprendido. Para iso hai que tener en conta:

a) ao alumno/a: trátanse aspectos relacionados cos seus intereses e motivacións.

b) a aula: utilización sistemática da lingua estranxera para comunicarse na aula.

c) o mundo: proporciona unha referencia do tipo de situacións que se utilizarán na aula.

Contextualización da aprendizaxe.

Os contidos (conceptuais, procedimentais e actitudinais), xunto coas destrezas de comprensión e produción de mensaxes orais e escritas integran de forma horizontal todas as situacións de comunicación, quedando así contextualizadas.

Estableceranse as actividades de modo que as catro destrezas queden integradas no maior grado posible, xa que en situacións de comunicación real se movilizan destrezas distintas.

Partirase de situacións de comunicación oral que darán paso a actividades escritas e viceversa. Hai que facer un esforzo por desenvolver todo o posible destrezas expresivas - produción de mensaxes orais e escritas - xa que normalmente se desenvolven máis as destrezas receptivas de comprensión.

Os aspectos socioculturais impregnarán todas as actividades xa que sen eles é imposible unha comunicación completa.

Este tratamento propicia a inmersión do alumno nun marco sociocultural cheo de sentido, contextualizando e facendo significativa a súa aprendizaxe.

É obxectivo prioritario conseguir que os alumnos se comuniquen na lingua estudiada, polo que ademais das situacións ordinarias de comunicación entre alumnos e con profesor se teñen que crear situacións de comunicación o máis auténticas posible que recollan aspectos sociolingüísticos asociados ao propósito comunicativo: simulacións, dramatizacións, xogos de rol...

O coñecemento e a reflexión sobre o funcionamento da lingua será elemento aglutinador e marco de referencia dos coñecementos lingüísticos, un medio para conseguir un maior grao de competencia comunicativa, nunca un fin en si mesma.

Para que o alumno sexa autónomo e responsable do seu propio proceso de aprendizaxe hai que ofrecerlle participar en decisións relativas ao tratamento de contidos e á avaliación da propia aprendizaxe.

Para iso a programación ha de ser flexible e globalizadora, de modo que poida modificarse ao longo ou ao final do curso.

Favorecerase a autocorrección e a corrección mutua. O profesor colaborará na súa detección e corrección esperando que o alumno acabe se se está expresando oralmente e cando o erro dificulte a comunicación. A corrección escrita orientarase cara a autocorrección posterior (sinalando os elementos que teñen que ser corrixis).

Tratamento metodolóxico variado que teña en conta a diversidade dos alumnos.

Para iso plantearanse distintas actividades comunicativas que teñan en conta aspectos verbais e non verbais, así como o uso de materiais que permitan a súa graduación.

Este tratamento vese especialmente favorecido polas actividades en parellas e grupos, instrumento esencial de traballo que proporciona un clima de colaboración, respecto e aceptación mutua.

Relación da lingua estranxeira con outras áreas do currículo.

a) coa lingua materna: uso de diccionario, reflexión sobre a lingua, transferencia de significados...

b) outras áreas: utilización da lingua estranxeira como vehículo de coñecemento e expresión de outras áreas de interese.

## 7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto: New English in Use 4. Ed. Burlington
- Workbook
- Libro de lectura (o título decidírase despois da avaliación inicial)
- Student's MultiRom (CD con actividades para o alumnado)
- Diccionario (en todas as aulas haberá un diccionario bilingüe)
- Recursos didácticos de diferentes páxinas web como:

[www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com)

[www.oup.com/elt/spotlight](http://www.oup.com/elt/spotlight)

[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)

[www.oupe.es](http://www.oupe.es)

[www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)

[learnenglish.britishcouncil.org](http://learnenglish.britishcouncil.org)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

[http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons\\_list.html](http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html)

<http://www.eslgold.com/>

<http://www.englishgrammar.org/lessons/>

<http://www.esl-galaxy.com/>

<http://www.esltower.com/index.html>

<http://www.isabelperez.com/default.htm>

[www.slideshare.com](http://www.slideshare.com)

[www.busyteacher.com](http://www.busyteacher.com)



Para Listenings:

<http://www.esl-lab.com/>

<http://www.ello.org/>

[http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm\\_source=learnenglish&utm\\_medium=homepage-advert&utm\\_campaign=le-adverts](http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm_source=learnenglish&utm_medium=homepage-advert&utm_campaign=le-adverts)

<http://www.world-english.org/listening.htm>

- Acceso á aula dixital da páxina web do centro a través da plataforma Moodle nos cursos dos diferentes profesores.
- Materiais elaborados polo profesorado e calquer outro material ou recurso que o profesorado considere pertinente.

## 8. CRITERIOS PARA A AVALIACION, CUALIFICACIÓN E PROMOCION 4º ESO

Os criterios de cualificación baséanse na consecución e superación dos contidos mínimos esixibles.

A nota necesaria para obter aprobado é 5 .

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación son:

<b>Tarefas</b>	<b>10 %</b>
<b>Oral (Listening &amp; Speaking)</b>	<b>20 %</b>
<b>Grammar &amp; Vocabulary</b>	<b>40 %</b>
<b>Reading (10 %) &amp; Writing (20 %)</b>	<b>30 %</b>

A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.

É necesario un mínimo de 3´5 de nota nas partes de Grammar/ Vocabulary e Reading / Writing para poder facer media.

O libro de lectura obrigatorio estará valorado no apartado de reading e writing cun valor dun 20%. Os alumnos que suspendan o exame do libro de lectura obrigatoria terán que presentan feitas as actividades da novela. Os alumnos ACI non terán libro de lectura.

Os verbos irregulares estarán incluídos no apartado de grammar e vocabulario e terá unha porcentaxe do 10%.

Estas probas realizaranse na avaliación que cada profesor considere conveniente.

A materia de inglés é de avaliación continua. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Polo tanto non se realizarán probas de recuperación ao longo do curso.

**A proba extraordinaria de setembro** será sobre os contidos mínimos do curso. Incluírá o libro de lectura obrigatoria. Non se avaliará ningún traballo adicional e a cualificación será a da proba realizada. No caso de ter o libro de lectura aprobado, o alumno non realizará a parte de novela da proba, e a porcentaxe pasará ao apartado de reading and writing. Non haberá proba de Listening ou Speaking.

As porcentaxes da proba serán:

<b>Grammar &amp; Vocabulary</b>	<b>50 %</b>
---------------------------------	-------------

<b>Reading &amp; Writing</b>	<b>40 %</b>
<b>Libro de lectura</b>	<b>10 %</b>

### **Criterios de avaliación de ACIs:**

Os alumnos con NEEs serán avaliados do material de primaria ou secundaria do nivel de adaptación correspondente, seguindo sempre o tipo de exercicios feitos na clase.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación destes alumnos son:

<b>Actitude. Tarefas na casa e na clase.</b>	<b>20 %</b>
<b>Caderno de traballo de Inglés</b>	<b>20 %</b>
<b>Probos obxectivos. Exames por escrito.</b>	<b>60 %</b>

**20% ACTITUDE.** O alumno deberá amosar unha conduta axeitada en todo momento, respetuosa cara a materia, os compañeiros e o/a profesor(a). A puntualidade, a entrega das tarefas diarias en prazo e forma, a presentación do material de traballo (libro, fichas e caderno) e o interese amosado pola lingua estranxeira a través do seu traballo serán os factores a ter en conta neste apartado. (10% Esfuerzo e interese + 10% Tarefas de casa e traballo na clase)

**20% CADERNO DE TRABALLO DE INGLÉS.** O alumno deberá levar un caderno de traballo para a materia na que se recollerán e organizarán todos os contidos e os exercicios feitos a diario. Orde, organización e limpeza serán tidos en conta neste apartado. Esta libreta deberá presentarse o día indicado cada trimestre para a súa valoración.

**60% PROBAS OBXECTIVAS.** O alumno realizará varias probas escritas cada trimestre. As probas estarán extraídas do seu libro, das fichas, ou do seu caderno de inglés. En caso de suspender as probas poderánse recuperar na seguinte avaliación. Aínda que a avaliación é continua na materia de Inglés, en cada avaliación farase fincapé nos contidos específicos de cada trimestre.

### **Proba extraordinaria de Setembro:**

Non farán a parte lo libro de lectura e a proba estará baseada no seu caderno de traballo do curso ou en outro material traballado na clase.

## Contidos mínimos

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

#### Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e de tema.
  - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
  - Distinción de tipos de comprensión (sentido xerado, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
  - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
  - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
  - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal .

#### Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos advertencias e avisos.

- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.

- Expresión da vontade, a

#### Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e de tema.
  - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
  - Distinción de tipos de comprensión (sentido xerado, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
  - Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
  - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
  - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal .

#### Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos advertencias e avisos.

- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa e os seus contrarios.
- Fórmula de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas.\*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida cotiá; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e da Comunicación.

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.

## Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Estratexias de produción:

Planificación

- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, no seu caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.
- Apoiarse e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.

Paralingüísticos e paratextuais

- Pedir axuda.
- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.
- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica).
- Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas.\*

Léxico oral de uso común (produción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais).
- Formulación de hipótese sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a

autorización e a prohibición.

- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas.\*

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estratexias de produción: Planificación

- Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, que se pode ou se quere dicir, etc.).
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.).

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.
- Intentar sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada"). etc.).

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).



- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

**Writing Rubric:**

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Writing Structure</b>	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
<b>Mechanics</b>	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
<b>Vocabulary &amp; Expression</b>	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
<b>Content</b>	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
<b>Grammar</b>	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs + Infinitives / Gerunds.</li> <li>• Passive Voice.</li> <li>• Different verb forms.</li> <li>• Conditionals.</li> <li>• Adverbs.</li> </ul>	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs.</li> <li>• Possessives.</li> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adjectives.</li> </ul>	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronouns.</li> <li>• Count / non-count nouns.</li> <li>• Articles.</li> </ul>	<u>Rarely</u> able to use the structures before.

- Comparatives / Superlatives.
- Relative Clauses.
- Reported Speech.

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Vocabulary</b>	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
<b>Grammar</b>	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
<b>Pronunciation / Intonation</b>	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
<b>Fluency</b>	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
<b>Content</b>	Suitable content for their level, seen in class.	Suitable theme, seen in class mostly.	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.

<b>Creativity</b>	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.
-------------------	---	----------------------------	---	--

### Speaking Rubric

## 9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRACTICA DOCENTE

### TABOA DE INDICADORES PARA AVALIAR A PRACTICA DOCENTE

	SI/NON. Por que?
Os obxectivos marcados son axeitados ás capacidades e intereses do alumnado	
O alumnado ten claros os obxectivos	
As competencias foron traballadas, gradadas e desenvolvidas	
Os contidos foron adaptados ás peculiaridades do alumnado	
A metodoloxía é estimulante para o alumnado e eles a consideran axeitada	
Os materiais e recursos son axeitados	
Motivouse o alumnado	
Logramos a implicación das familias	
O equipo docente traballou coordinadamente e asumindo pautas compartidas	
As actividades foron axeitadas ás capacidades do alumnado	
Traballáronse os estándares de aprendizaxe	
A axuda prestada foi axustada ás necesidades do alumnado	
Temos dado a posibilidade de interactuar entre iguais	
Tiveron cabida as iniciativas persoais do alumnado	
O desenvolvemento das actividades axustouse ao que se programou	
A organización dos espazos da aula favorece o traballo tanto individual como colectivo, así como o desenvolvemento de tarefas e metodoloxías diversas	

O uso das novas tecnoloxías foi axeitado tanto para o alumnado como para as explicacións e usos de recursos por parte do profesorado

## **INSTRUMENTOS PARA LEVAR A CABO ESTA AVALIACIÓN**

- Autorreflexión do profesorado sobre a súa práctica docente
- Análise do cumprimento dos diversos aspectos da programación
- Análise dos resultados académicos
- Reunións de departamento, equipo docente e CCP

Enquisas persoais ou anónimas ao alumnado sobre diferentes aspectos

## **10. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACION E AVALIACION DAS MATERIAS PENDENTES**

Os contidos mínimos exixibles para que este alumnado supere a materia pendente son os mesmos expresados no apartado referido á programación xeral para 3º da E.S.O e seguirase para acadalos o libro de texto que se utilizou o ano anterior en dito nivel , *New English in Use 3 da editorial Burlington.*

Ó alumno con 3º pendente se lle exixirá como condición necesaria para acadar a superación da materia pendente, o traballo regular durante o curso e a realización satisfactoria das probas. Asemesmo o alumnado coa materia pendente deberá presentar uns exercicios que suporán **un punto** na nota de pendentes.

### **Probas:**

En febreiro haberá unha proba parcial. En maio/ xuño haberá unha proba final. As probas serán de Grammar / Vocabulary. Non haberá probas de Listening ou Speaking nin de libro de lectura. O alumno que non aprobe en maio terá que presentarse á convocatoria extraordinaria de setembro.

**Se o alumno supera o inglés do curso actual quedará aprobado automaticamente de inglés do curso anterior , coa condición de terse presentado aos exames e acadar unha nota mínima de 4.**

## **11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS A ADOPTAR**

Segundo a lexislación ao longo do mes de setembro farase unha avaliación inicial do alumnado de 4º ESO. Para iso, se fará unha proba de diagnóstico na

que se avaliarán contidos (vocabulario e gramática) . Esta proba incluírá actividades para avaliar as habilidades orais (listening and speaking) do alumnado así como unha proba de writing.

Unha vez realizada a proba o profesorado saberá o punto de partida de cada alumno e se é necesario adoptará medidas de reforzo para que o alumnado acadese os obxectivos do curso.

## **12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

O material que imos utilizar ten unha metodoloxía ecléctica, xa que se esperan varios estilos de aprendizaxe por parte dos alumnos/as e, así mesmo, diversos estilos de ensino por parte dos profesores/as. Por iso, estes materiais prestan máis atención á diversidade.

Como punto de partida tivemos en conta catro ámbitos de diversidade:

### **A capacidade para aprender a aprender**

Cada alumno/a ten a súa propia capacidade para aprender cousas e para retelas, sen que iso sexa sinónimo da súa capacidade intelectual, e todos os alumnos poden alcanzar un nivel mínimo, independentemente do ritmo de traballo que poida ter cada quen. Tales son os aspectos que consideramos na investigación inicial e en todo o desenvolvemento do curso.

Así o reflicten as actividades do *Student's Book* e do *Workbook*, xa que, a través dunha reciclaxe continua de estruturas e de vocabulario, por unha banda ofrecen amplas oportunidades de reforzo aos alumnos/as con menos capacidade e por outra facilitan a ampliación da materia para os que teñen máis nivel.

### **A motivación para aprender**

A motivación do alumno/a para aprender é moi complexa, sobre todo tratándose dun idioma, xa que depende de varios factores: por unha banda, do historial de éxito ou de fracaso que teña ata ese momento e, por outra banda, do proceso de aprendizaxe seguido. Isto influirá notabelmente, tanto no nivel de motivacións individuais, coma na forma máis lóxica e funcional de presentarlles todos os contidos.

Para levar a cabo a selección dos temas incluídos neste curso realizamos unha ampla investigación, abarcando o punto de vista do profesor/a a través de cuestionarios, pero tamén o dos alumnos/as, para así adaptalos ás súas idades, experiencias e contorno.

### **Os estilos de aprendizaxe**

Existen moitos tipos de investigacións sobre os diversos estilos de aprendizaxe á hora de estudar un idioma.

Como é ben sabido, os alumnos/as poden ser impulsivos ou reflexivos cando se enfrontan ás súas tarefas escolares. Algúns alumnos poden reaccionar moi rapidamente e non obstante necesitar varios intentos para asimilaren unha idea, mentres que outros poden traballar máis a conciencia e aprender máis amodo, conseguindo o mesmo resultado. Este factor foi tido en conta dun modo sistemático. Por exemplo, á hora de ensinar as estruturas gramaticais, incluíronse no *Student's Book* breves explicacións e exemplos coa estrutura gramatical concreta, seguidos de exercicios, para poñer en práctica a gramática aprendida. Isto complétase con táboas gramaticais, a sección *Grammar Charts and Basics* (ao final do *Student's Book*) e o apéndice gramatical do *Workbook*, que lles axudan a aprender e a repasar o presentado paso a paso, en especial a aqueles que non usen tanto o estilo sintético ao aprender. Así pois, á hora de presentar as estruturas e as funcións, tivéronse en conta, en todas as unidades, os distintos modos de aprendizaxe.

Tamén se prestou unha atención especial á “modalidade sensorial preferente” dos alumnos/as (visual, auditiva ou quinesiolóxica), é dicir, ás posíbeis formas de levar á práctica o aprendido.

### **Os intereses dos alumnos/as**

O esforzo por aprender un idioma varía moito duns alumnos/as a outros dependendo do seu interese e/ou necesidade de facelo. Por iso incluímos unha gran variedade de temas, intentando que sexan de interese para a maioría, e ofrecemos materiais para atender aos distintos niveis de coñecemento e estilos de aprendizaxe. Hai actividades graduadas de menor a maior dificultade e de maior a menor control, tanto no *Student's Book* coma no *Workbook*. Ao final do *Student's Book* incluímos un apéndice con táboas gramaticais e exercicios, un apéndice de pronunciación con exercicios adicionais e unha lista de verbos irregulares, e ao final do *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical e unha guía de escritura na lingua propia dos alumnos/as, para os que necesiten apoiarse máis na presentación teórica.

No *Workbook* inclúese unha gran variedade de exercicios graduados para practicar máis intensamente a gramática e o vocabulario, ademais dun ditado, unha sección de comprensión, un exercicio de tradución inversa, e expresión escrita e actividades para que os alumnos/as máis avanzados practiquen cada punto nun nivel máis elevado. Para rematar, tamén se inclúen dúas páxinas de repaso por unidade (*Check Your Progress*) que permiten atender á diversidade. Ao final deste compoñente atópase o caderno *Language Builder*, que proporciona xogos e divertidas actividades para consolidar o vocabulario. Ademais, os alumnos/as poderán atopar na web [www.burlingtonbooks.es/englishinuse4](http://www.burlingtonbooks.es/englishinuse4) as gravacións en formato mp3 dos textos do *Student's Book*, xunto cos exercicios de comprensión oral coas súas transcripcións e os ditados do *Workbook*.

Presentamos con este método un novo recurso lingüístico chamado *English in Use Interactive*, que inclúe diversas ferramentas interactivas para facilitar a aprendizaxe dos alumnos/as: *Interactive Wordlist*, cun glosario interactivo,

exercicios para practicar a ortografía e actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contén exercicios gramaticais con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde onde se practica a linguaxe funcional mediante diálogos; e *Techno Help*, que ofrece axuda e recursos para realizar as actividades *Techno Option*. A través do sistema de xestión da aprendizaxe (LMS), o profesor/a pode levar un seguimento do traballo realizado por cada alumno/a en *English in Use Interactive*, e así poder avaliar o progreso dos alumnos/as en xeral e as necesidades específicas dalgún alumno/a en particular.

O *Teacher's Manual* ofrece tamén actividades opcionais de reforzo e ampliación, outras de ditado, comprensión oral, corrección de erros e información sociocultural e interdisciplinar adicional, ademais de continuas suxestións ao profesor/a sobre como dividir a súa axuda, segundo as distintas necesidades da clase.

O *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un exame de diagnóstico que se recomenda facer ao comezo do curso para ver o nivel dos alumnos/as, así como exercicios de repaso para que revisen os puntos nos que atoparon maior dificultade. Ademais ofrece nove exames (un por unidade) en tres niveis de dificultade, tres exames trimestrais en dous niveis de dificultade, dous finais e tres exames de competencias básicas, para poder elixir o máis adecuado segundo a capacidade de cada alumno/a. Tamén proporciona un exercicio adicional por unidade de expresión oral, para realizar en parella ou en grupo. E ademais inclúe follas de traballo, que se dividiron do seguinte xeito:

- *Extra Practice*: proporcionan práctica adicional co mesmo nivel que o presentado na unidade
- *Extension*: enfocadas a que os alumnos/as máis avanzados poidan ampliar os coñecementos adquiridos dun xeito máis significativo e motivador.

O profesor/a tamén dispón de *English in Use Digital Teacher's Resources*, que inclúe: *Interactive Whiteboard Materials*, coas versións dixitais, totalmente interactivas, do *Student's Book*, o *Workbook* e o *Language Builder* para facilitar as clases e a corrección; *Test Factory and Other Resources*, con todo o material do *Teacher's All-in-One Pack* en formato editábel; *Burlington ESO Grammar Factory*, para xerar automaticamente exames de práctica gramatical, ou para preparalos persoalmente; e *Burlington ESO Culture Bank*, con materiais culturais especialmente adaptados ao nivel dos estudantes.

No caso de haber alumnado con necesidades educativas especiais traballarase en colaboración co Departamento de Orientación (adaptacións curriculares o calquera outra medida de apoio)

### **13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS**

#### **Comprensión lectora**



Dentro das actividades programadas para o curso de 4º ESO o alumnado fará a lectura obrigatoria dun libro de lectura adaptado ao seu nivel.

Asemesmo fomentárase que o alumnado acuda á biblioteca do centro onde poderá escoller outras lecturas adaptadas ao seu nivel.

Na aula, dentro das unidades farase lectura comprensiva de textos en inglés.

### **A expresión oral e escrita**

Tratándose dunha lingua o traballo na expresión oral e escrita será cotiá e estará incluído en cada unha das unidades da programación.

### **As Tecnoloxías da Información e da Comunicación**

No curso de 4º ESO haberá soporte dixital do libro de texto. Os alumnos terán acceso a diferentes actividades na web

### **A educación cívica e constitucional**

Ao igual que no resto dos cursos, o alumnado de 4º ESO estará en coñecemento do Plan de Convivencia e fomentárase o uso do Departamento de Mediación en funcionamento no centro.

## **14. PROGRAMACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

- Quedan suspendidas as actividades extraescolares durante o actual curso.
- Esperamos contar coa xornada de animación cultural ofertada pola editorial, algo todavía por concretar.
- Se é posible tamén asistirá a proxección dunha película en versión orixinal en inglés.
- No segundo trimestre o profesor poderá incluír a realización dun **vídeo** por parte do alumnado sobre algún aspecto da programación de aula que suporá **un punto** na media final da avaliación.

## **15. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA**

A programación didáctica da materia é un documento en continua revisión. Para avaliar a adecuación da programación á consecución dos obxectivos educativos propostos se valorarán:

Os resultados das avaliacións e o grao de consecución dos estándares de aprendizaxe propostos na programación.

Asemesmo nas reunións de departamento valorarase a programación segundo o desenvolvemento das clases e as necesidades do alumnado facéndose as correccións que sexan necesarias de cara ao curso que vén.

## **16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO.**

En todas as aulas de 4º ESO estarán expostos no taboleiro un documento no que se especifica o grao mínimo de consecución para superar a materia e os criterios de avaliación da materia.

Así mesmo, esta programación queda á disposición da comunidade educativa a través da páxina web do noso centro.

**PROGRAMACIÓN DE INGLÉS  
1º BACHARELATO  
CURSO 2020-2021**

**IES ISIDRO PARGA PONDAL (CARBALLO)**

**XEFA DO DEPARTAMENTO: María del Rosario Patiño Eirín**



<b>2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTRIBUCIÓN DA AREA DE LINGUA ESTRANXEIRA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>5</b>
<b>4. OBXECTIVOS DA LINGUA ESTRANXEIRA EN BACHARELATO</b>	<b>8</b>
<b>5. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</b>	<b>9</b>
<b>5.1. TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>16</b>
<b>5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA</b>	<b>46</b>
<b>5.3. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN</b>	<b>63</b>
<b>6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS</b>	<b>64</b>
<b>7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<b>66</b>
<b>8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN. Contidos Mínimos. Rúbricas Writing / Speaking.</b>	<b>68</b>
<b>9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRACTICA DOCENTE</b>	<b>75</b>
<b>10. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO E RECUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES</b>	<b>76</b>
<b>11. PROCEDEMENTOS PARA ACREDITAR OS COÑECEMENTOS PREVIOS</b>	<b>76</b>
<b>12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<b>76</b>
<b>13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS</b>	<b>76</b>
<b>14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	<b>78</b>
<b>15. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN EN RELACION COS RESULTADOS ACADÉMICOS E OS PROCESOS DE MELLORA</b>	<b>78</b>
<b>16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO</b>	<b>78</b>

## 2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

As vantaxes e oportunidades que nos ofrece a presente Lei de Educación (LOE), modificada pola Lei 8/2013, de 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE), as particularidades do currículo desenvolvido para a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 86/2015, do 25 de xuño, as esixencias e necesidades cada vez máis pluriculturais da nosa sociedade, xunto coas directrices establecidas polo Consello de Europa no Marco común europeo de referencia para as linguas, son tres claves significativas que quedan reflectidas no proxecto Key to Bacharelato.

Cunha clara vocación educativa e de aprendizaxe onde os alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico que permita de forma inconsciente e natural a adquisición da lingua estranxeira, e que encerran o reto de potenciar a habilidade do alumnado para percibir o coñecemento dunha lingua estranxeira non só como unha materia máis senón como o descubrimento dun mundo externo do que todos formamos parte responsable, promóvese a interacción na clase para desenvolver unha actitude de alerta cara ás normas e os valores sociais, dentro dos principios psicopedagóxicos nos que se fundamenta o deseño curricular para a etapa de Bacharelato.

A finalidadee do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira todas as competencias marcadas pola LOMCE centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística e facendo especial fincapé nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais, recollidos tamén pola LOMCE, ao proceso de aprendizaxe. Como é de esperar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, traballaranse intensamente ao longo de todo o proceso, pero tamén terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo ou xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Este proxecto ten en conta cambios tan significativos e evidentes como a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha segunda lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de realizar unha tarefa. Elementos que se converteron nunha prioridade e nunha ferramenta clave

respectivamente no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ao longo de toda a vida.

Neste proxecto, o profesorado deberá crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles. Preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento deste; coordinará accións; impulsando actitudes positivas cara ao idioma e a cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ao novo e a creatividade, intervindo de forma activa e reflexiva, e tratando os erros como signos de progreso.

Pola súa banda, o alumnado debe participar de forma activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

### **As Competencias clave Integradas**

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de forma creativa e autónoma.

Dende a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continua, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, ha de ser capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe salientar o carácter combinado da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que sabe, debe demostrar que o sabe aplicar, pero ademais que sabe ser e estar. Desta forma vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos a recoñecer que a institución escolar non só prepara o alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto aos demais, responsabilidade e cooperación.

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares -obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias- para o ensino da lingua estranxeira,

así como criterios e indicadores de competencias para a avaliación da adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da materia.

### **3. CONTRIBUCIÓN DA AREA DE LINGUA ESTRANXEIRA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE**

A reforma educativa, seguindo as recomendacións do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de decembro de 2006, da UNESCO e da OCDE, entre outras, baséase na potenciación da aprendizaxe por competencias, como complemento á aprendizaxe de contidos. Na definición que a Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) fai do currículo, encontrámonos cos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe entre os que se encontran as Competencias clave. Propóñense novos enfoques na aprendizaxe e avaliación, o que supón un importante cambio dirixido a aquilo que o alumnado asimila e é capaz de facer, sobre todo polo que respecta ás Competencias clave que se consideran prioritarias de cara ao desenvolvemento do alumnado.

Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo orientado á acción, baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que haberán de ser demostrados polos alumnos (é algo máis que unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De forma moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os coñecementos en acción, é dicir, mobilizar os coñecementos e as habilidades nunha situación determinada (de carácter real e distinta daquela en que se aprendeu), activar recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse, formar en competencias permite a aprendizaxe ao longo de toda a vida, facendo fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a necesidade de formación persoal e/ou profesional non remata nunca, polo que unha formación competencial dixital, por exemplo, permitirá acceder a este instrumento para solicitar a información que en cada momento se precise (obviamente, despois de analizarse a súa calidade). Se

ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade todos os contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesa competencia, a de aprender a aprender.

- **Competencia en comunicación lingüística:**

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

- **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

Utilizar números e as súas operacións básicas, os símboos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

As competencias científica e tecnolóxica, e partindo do coñecemento da natureza, dos conceptos, principios e métodos científicos fundamentais e dos produtos e procesos tecnolóxicos, así como a comprensión da incidencia da ciencia e a tecnoloxía sobre a natureza, permiten comprender mellor os avances, as limitacións e os riscos das teorías científicas, as aplicacións e a tecnoloxía nas sociedades en xeral. Son parte destas Competencias clave o uso de ferramentas e máquinas tecnolóxicas, os datos científicos para alcanzar obxectivos baseados en probas.

- **Competencia dixital**

A competencia dixital proporciona un acceso inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnoloxías creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

- **Competencia para aprender a aprender**



A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada alumno identifique como aprende mellor e que estratexias lle fan máis eficaces. Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro entre outras.

- **2Competencias sociais e cívicas**

As linguas serven aos falantes para comunicarse socialmente, pero tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta. Este feito favorece a comprensión da realidade social en que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade coma as diferenzas.

- **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

As decisións que provoca a reflexión sobre a propia aprendizaxe favorecen a autonomía. Na medida que a autonomía e iniciativa persoal involucran a miúdo outras persoas, esta competencia obriga a dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo: poñerse no lugar do outro, valorar as ideas dos demais, dialogar e negociar, a asertividade para facer saber axeitadamente aos demais as propias decisións, e traballar de forma cooperativa e flexible. O sentido de iniciativa e espírito emprendedor supoñen a capacidade de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Require, polo tanto, poder reelaborar as formulacións previas ou elaborar novas ideas, buscar solucións e levalas á práctica.

- **Conciencia e expresións culturais**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modelos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura. Esta competencia incorpora así mesmo o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas, ou das diferentes formas que adquiren as chamadas artes populares.

#### 4. OBXECTIVOS DA LINGUA ESTRANXEIRA EN BACHARELATO

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no ámbito escolar, preparando os alumnos e alumnas para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe á vez que tecnoloxicamente máis avanzado. O noso país encóntrase comprometido como membro da Unión Europea no fomento do coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da Estratexia de Lisboa. Pola súa banda, o Consello de Europa no marco de Referencia Común Europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas como para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que o Bacharelato contribuirá a desenvolver nos alumnos as capacidades que lles permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, dende unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.
- b) Consolidar unha madureza persoal e social que lles permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con minusvalidez.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral como escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.
- f) ExPresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e a comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora do seu ámbito social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

j) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e a tecnoloxía no cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio.

k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

l) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

m) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.

n) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade vial.

## 5. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

Os estándares de aprendizaxe neste curso están organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural. Recollemos a continuación o lexislado:

### • **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

♣ PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (pala- bra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.

PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou ♣ por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por

exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).

PLEB♣ 1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles

PLEB1.4.♣ Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).

PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na♣ maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese

♣ PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.

♣ PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.

♣ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.

♣ PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiáns e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por

exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.

- **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

- ♣ PLEB.2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade creencias, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos.

- ♣ PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico

PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de ♣ preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción

- ♣ PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade e pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.

PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración ♣ sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.

- ♣ PLEB.2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico

sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.

♣ PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.

♣ PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.

### • **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

♣ PLB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.

PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os ♣ detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.

♣ PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.

PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e ♣ complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).

PLEB3.5. Comprende información relevante en ♣ correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).

♣ PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folle tos, prospectos, programas de estudos universitarios).

♣ PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle. ▀

- PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

PLEB4.1. ♣ Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.

♣ PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)

♣ PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).

PLEB4.4.♣ Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos

♣ PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e ♣ solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.

♣ PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que

transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e

unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.

PLEB4.8.♣ Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia,

no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de

cortesía propias deste tipo de textos.

## • **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

♣ PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfere á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas



PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi♣ significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.

♣ PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.

♣ PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.

♣ PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.

PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes♣ suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.

PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes♣ soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.

PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística♣ (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).

PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais♣ multime- dia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias lin guas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

### 5.1. TEMPORALIZACIÓN

Os contidos expostos no apartado anterior serán temporalizados da seguinte maneira:

UNIDAD	Aprox. N° Sesiones	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)*	Notas y observaciones
<b>Starter Unit</b>	8	7-8 horas*	
<b>1 Experiences</b>	11	10-11 horas*	
<b>2 Tomorrow's world</b>	11	10-11 horas*	
<b>3 Entertainment</b>	12	10-12 horas*	
<b>4 Relationships</b>	11	10-11 horas*	
<b>5 Behaviour</b>	12	10-12 horas**	
<b>6 Design and technology</b>	12	10-12 horas*	
<b>7 Change the world</b>	12	10-12 horas*	
<b>8 Travel and tourism</b>	12	10-12 horas*	
<b>TOTAL</b>	101 e.g	90- 105 horas*	

1º avaliación:

- Unit 1
- Unit 2
- Unit 3

2º avaliación:

- Unit 4
- Unit 5
- Unit 6

3º avaliación: - Unit 7 - Unit 8

## STARTER

### **Bloque 1- escoitar, comprender, falar e conversar**

#### PROCEDEMENTOS

##### Listening

- Identificación de información xeral e específica nunha entrevista de traballo.
- Nun intercambio oral comprensión das preguntas formuladas e expresión axeitada de respostas.

##### Speaking

- Resposta a preguntas e comparación das respostas en parellas ou grupos.
- Intercambio de preguntas e contraste das respostas dadas. (**Speaking option**,
- Práctica oral formulando preguntas a partir das palabras dadas e respondéndoas.
- Realización dunha entrevista (**Speaking & writing option**, )
- Intercambio oral e decisión sobre a veracidade das frases formuladas polo compañeiro. (**Speaking option**, SB p. 7)
- Descrición dunha fotografía e comentario cun compañeiro usando as expresións presentadas no cadro **key phrases**. (SB p. 8)
- Descrición e contraste entre dúas fotografías, usando as **key phrases** presentadas. (SB p. 8)

### **Bloque 2 - Ler e escribir**

#### PROCEDEMENTOS

##### Reading

- Lectura de diversos textos e asociación cos titulares. (SB p. 4)
- Formulación de preguntas sobre textos a partir da lectura e as respostas. (SB p. 5)
- Lectura e completión de dous textos descriptivos cas palabras propostas. (SB p. 8)

##### Writing

- Elaboración dun texto descriptivo a partir das respostas ás preguntas formuladas. (SB p. 6)
- Reformulación de frases. (SB p. 7)
- Elaboración de frases verdadeiras o falsas sobre un mesmo. (SB, p. 7)
- Descrición dunha fotografía a partir da resposta a preguntas. (SB p. 8)
- Elaboración dun texto comparando dúas fotografías, establecendo as similitudes e as diferenzas. (SB p. 8)

### **Bloque 3 – Coñecemento da lingua**

#### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Falar de feitos presentes
- Falar de feitos pasados
- Falar de feitos ou accións do pasado pero que continúan no presente

#### ESTRUCTURAS-GRAMATICA

Present simple

Present continuous

Past simple

Past continuous

Present Perfect

Present perfect continuous

*Ever, never, for, since, still, yet, already*

*None, both, all, neither*

Indefinite pronouns

Comparatives and superlatives

#### VOCABULARIO

**Tema:** People talking, About you, People together

#### **Léxico:**

- Topic vocabulary.
  - **Habits and routines**
  - **Past events**
  - **Experiences**
- Language focus / Useful language:
  - Verb / Adjective + preposition
  - present, past and perfect tenses
  - *Ever, never, for, since, still, yet, already*
  - subject / object questions
  - *None, both, all, neither*
  - Indefinite pronouns

- Comparatives and superlatives

## PROCEDEMENTOS

### Grammar

- Observación e interiorización das normas de uso dos tempos de presente e pasado. Diferenciación entre as formas *simple* y *continuous* dos tempos de presente pasado. (SB p. 5)
- Interiorización das normas de uso dos *stative verbs*. (SB p. 5)
- Interiorización das normas de uso de *never, ever, for, since, still, yet* y *already* cos perfect tenses. (SB p. 7)
- Diferenciación entre as *subject questions* e as *object questions*. (SB p. 5)
- Revisión dalguns aspectos gramaticais: *none, both, all, neither*; indefinite pronouns; comparatives and superlatives. (SB p. 9)
- Realización dos exercicios propostos e corxilos de forma conxunta na clase. (SB pp. 5, 7, 9)
- Corrección de erros a partir do cadro key errors. (SB p. 7)
- Consulta do *Grammar Workshop*, se é necesario. (SB pp.114-118)
- Práctica dos ítems gramaticais presentados mediante a realización de exercicios do *Workbook*. (WB pp. 4-6)

### Vocabulary

- Revisión de vocabulario básico a partir da lectura de textos. (SB, p. 4)
- Práctica de colocacións habituais: *verb / adjective + preposition*. (SB p. 5)
- Interiorización e uso da linguaxe descriptiva. (SB p. 8)
- Interiorización dalgunhas expresións útiles para describir e/ou contrastar fotografías. (SB p. 8)

### Pronunciation

- Atención ás normas de pronunciación, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. (SB pp. 5, 6, 7, 8)

## **Bloque 4 – Aspectos socio-culturais e consciencia intercultural**

### CONCEPTOS

- Experiencias persoais (*People talking*).
- Información persoal (*About you*).
- Relacións persoais (*People together*).

## UNIT 1 – EXPERIENCES

### **Bloque 1 - escoitar, comprender, falar e conversar**

#### PROCEDEMENTOS

##### Listening

- Audición dun texto ou visionado un vídeo sobre preferencias. (SB p. 11)
- Audición dunha historia e anotación da información requerida. (SB p. 15)
- Audición de tres diálogos sobre experiencias persoais e realización das actividades de comprensión. (SB p. 16)
- Audición dunha conversación e identificación da información requerida. (SB p. 17)
- Audición dunha historia versionada e identificación das diferencias. (SB p. 18)
- Audición dun programa e resposta a preguntas de elección múltiple. (SB p. 20)
- Visionado, audición e comprensión dun vídeo sobre unha situación de emerxencia. (SB p. 21)

##### Speaking

- Realización de intercambios comunicativos en parella ou grupo para anticipar e/ou practicar o vocabulario da unidade. (SB pp. 10, 11, 16)
- Expresión de preferencias. (SB p. 11) y opiniónes. (SB p. 12)
- Intercambio comunicativo sobre unha experiencia. (SB pp. 15, 17)
- Realización dun roleplay. (SB p. 21)

### **Bloque 2 - Ler e escribir**

#### PROCEDIEMENTOS

## Reading

- Comprensión dun texto sobre unha mala experiencia, seguindo os consellos da key skill para identificar información xeral. (SB p. 12)
- Identificación de información específica nun texto sobre unha mala experiencia. (SB p. 12)
- Identificación das características e expresións habituais nun texto narrativo. (SB p. 18)
- Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. (SB p. 17, 20)

## Writing

- Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido. (SB p. 10, 16)
- Preparación de presentacións ou intercambios orais e roleplays. (SB p. 15, 17, 21)
- Elaboración dun texto narrativo sobre unha boa ou mala experiencia seguindo a guía de redacción e utilizando expresións temporais e as expresións presentadas no cadro *key phrases*. (SB p. 19)

## **Bloque 3 – Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Falar sobre feitos pasados
- Expresar opinións e preferencias
- Falar de experiencias vividas

#### ESTRUCTURAS-GRAMÁTICA

*Past simple & continuous*

*Past simple & Present Perfect*

*Past simple & Past perfect*

*Past simple, used to & would*

#### VOCABULARIO

**Tema:** Experiencias

**Léxico:**

- Topic vocabulary.
  - **Experiencias:** *-ed / -ing adjectives, secuenciadores, phrasal verbs*
  - **Preferencias:** *I like / don't like the idea of ...; I'd like / I'd love to ...; I wouldn't like to ...; I'd prefer to / I'd rather ...*

- *get, go, make & do*
- Language focus / Useful language:
  - *-ed / -ing adjectives*
  - Uso de secuenciadores e expresiones temporais
  - tiempos de pasado

## PROCEDEMENTOS

### Grammar

- Observación e interiorización das normas de uso dos tempos de pasado. Diferenciar entre os diferentes tempos (*past simple & continuous, present perfect, past perfect, would y used to*) e interiorizar súa combinación según o que queremos expresar. (SB p. 14)
- Realización dos exercicios propostos e corrección de forma conxunta na clase. (SB pp. 14, 15)
- Consulta do *Grammar Workshop*, se é necesario. (SB pp.118-121)
- Práctica dos ítems gramaticais presentados mediante a realización de exercicios do *Workbook*. (WB pp. 10-11)
- Aplicación das normas de uso dos tempos de pasado na redacción de textos narrativos. (SB p. 19)

### Vocabulary

- Anticipación do vocabulario da unidade mediante unha chuvia de ideas. (SB p. 10)
- Asociación de palabras cos verbos *get, go, make y do* para formar expresións de uso común. (SB p.11)
- Interiorización de expresións para expresar preferencias (SB p. 11)
- Uso de expresións axeitadas para reaccionar á narración dunha historia (SB p. 17)
- Interiorización do uso dos *-ed / -ing adjectives*. (SB p.16)
- Asociación de *phrasal verbs* co seu significado e localización nun texto. (SB p.12)
- Interiorización de correspondencias entre palabras en inglés británico e inglés americano. (SB p.13)

### Pronunciation

- Audición de palabras e identificación da sílaba tónica. (SB p. 17)



## **Bloque 4 – Aspectos socio-culturais e consciencia intercultural**

### CONCEPTOS

- Diferencias de léxico entre o inglés británico e o inglés americano.
- Estilos de vida: 'The man who sold his life'.

## **UNIT 2 – TOMORROW'S WORLD**

### **Bloque 1 - escoitar, comprender, falar e conversar**

#### PROCEDEMENTOS

##### Listening

- Audición de extractos de películas de ciencia-ficción. (SB p. 22)
- Audición de varias prediccions e anotación da información requerida. (SB p. 27)
- Visionado, audición e comprensión dun video mostrando dúas conversacións. (SB p. 29)
- Audición de catro opinións sobre libros e películas e completión de frases. (SB p. 30)
- Audición de dous extractos de conversacións sobre a tecnoloxía 3D e resposta a preguntas de elección múltiple. (SB p. 32)
- Visionado, audición e comprensión dun video sobre *The Nazca Lines*. (SB p. 33)

##### Speaking

- Debate e/ou expresión de opinións sobre os temas presentados para anticipar e/ou practicar o vocabulario da unidade. (SB pp. 22, 24)
- Expresión de prediccions (SB p. 23).
- Intercambio comunicativo sobre o futuro. (SB pp. 27)
- Realización dun roleplay. (SB p. 29)

### **Bloque 2 - Ler e escribir**

#### PROCEDEMENTOS

## Reading

- Comprensión de textos sobre películas de ciencia-ficción. (SB p. 23)
- Identificación de información xeral e específica nun texto sobre o movemento *Survivalist*. (SB p. 25)
- Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. (SB p. 28, 30)
- Identificación das características e expresións habituais nunha reseña literaria ou cinematográfica. (SB p. 30)

## Writing

- Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido. (SB p. 22, 27, 30)
- Preparación de intercambios orais e roleplays. (SB p. 27, 29, 33)
- Elaboración dunha reseña literaria ou cinematográfica a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións axeitadas (*key phrases*). (SB p. 31)

## **Bloque 3 – Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAx E

- falar sobre feitos futuros
- Formular predicións
- Falar de plans futuros
- Expresión de certeza/incerteza

#### ESTRUCTURAS-GRAMÁTICA

*Will, going to, present simple & present continuous*

*Future continuous*

*Future perfect*

*Future time clauses*

*Expressing purpose and result*

#### VOCABULARIO

**Tema:** O futuro

**Léxico:**

- Topic vocabulary.
  - **Futuro:** ciencia-ficción, relaciones sociales no futuro (*phrasal verbs – socializing*), making arrangements

- **reseñas literarias ou cinematográficas:** *vocabulario específico (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting, ...), adjectives, ...*
- Language focus / Useful language:
  - *reflexive verbs*
  - Uso de conectores para expresar finalidade e consecuencia
  - tempos de futuro

## PROCEDEMENTOS

### Grammar

- Observación e interiorización das normas de uso dos tempos de futuro. Diferenciar entre os diferentes tempos ou estruturas (*will, going to, present simple & continuous, future continuous, future perfect*) e interiorizar seu uso según o que queremos expresar. (SB p. 26)
- Interiorización do uso de oracións temporais de futuro, observando os tempos verbais usados. (SB p. 26)
- Realización dos exercicios propostos e corrección conxunta na clase. (SB pp. 26, 27)
- Consulta do *Grammar Workshop*, se é necesario. (SB pp.121-123)
- Práctica dos ítems gramaticais presentados mediante a realización de exercicios do *Workbook*. (WB pp. 20-21)

### Vocabulary

- Anticipación do vocabulario da unidade mediante o debate das preguntas propostas. (SB p. 22)
- Clasificación de palabras segundo o tema ao que se refiren. (SB p. 22)
- Interiorización de expresións para expresar certeza ou incerteza. (SB p. 23)
- Uso dos verbos reflexivos. (SB p. 24)
- Revisión de sufixos para formar sustantivos. (SB p. 25)
- Asociación de *phrasal verbs* co seu significado e completión de frases. (SB p. 28)
- Interiorización do léxico específico usado nunha reseña literaria ou cinematográfica. (SB pp. 30-31)

### Pronunciation

- Audición de frases e identificación da actitude do falante según a entonación. (SB p. 29)

#### **Bloque 4 – Aspectos socio-culturais e consciencia intercultural**

##### CONCEPTOS

- futuro e a ciencia-ficción.
- Movements sociais: *Survivalists and preppers*.

#### UNIT 3 – ENTERTAINMENT

#### **Bloque 1- escoitar, comprender, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

##### Listening

- Visionado e audición dun programa sobre o ocio en Oxford. (SB p. 35)
- Audición de sete mini-diálogos e anotación da información requerida. (SB p. 38)
- Audición dun podcast e resposta ás preguntas formuladas. (SB p. 41)
- Audición dun profile e anotación de información excluída das notas. (SB p. 43)
- Audición do rap 'Family Business' de Kanye West e comprensión exhaustiva da letra. (SB p. 44)
- Visionado, audición e comprensión dun video sobre *Street culture: Hip hop*. (SB p. 45)

##### Speaking

- Debate sobre os temas presentados para anticipar e/ou practicar o vocabulario da unidade. (SB pp. 34, 36, 44, 45)
- Expresión de opinións. (SB p. 38, 41)
- Intercambio comunicativo sobre ocio. (SB pp. 35)
- Realización dun roleplay. (SB p. 35)

#### **Bloque 2 – Ler e escribir**

## PROCEDEMENTOS

### Reading

- Comprensión e resposta a un cuestionario sobre ocio. (SB p. 34)
- Identificar información xeral e específica nun texto sobre películas de terror. (SB pp. 36-37)
- Identificación e comprensión das referencias pronominais nun texto. (SB pp. 36-37)
- Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. (SB p. 39, 40, 41, 45)
- Identificar as características e expresións temporais de uso habitual nun texto bibliográfico. (SB p. 42)
- Comprensión da letra do rap 'Family Business' de Kanye West. (SB p. 44)

### Writing

- Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido. (SB p. 34, 36, 45)
- Reformulación de frases. (SB p. 38, 39, 42)
- Preparación de intercambios orais e roleplays. (SB p. 35)
- Elaboración dun texto biográfico a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións axeitadas (time expressions, key phrases). (SB p. 43)

## **Bloque 3 – Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Falar sobre ocio e entretemento
- Formular suxerencias
- Expresar opinións

#### ESTRUCTURAS-GRAMATICA

*Relative and adverbial clauses*

*Defining and non-defining relative clauses*

*Omission of the relative pronoun*

### VOCABULARIO

**Tema:** ocio e entretenimento

**Léxico:**

- Topic vocabulary.
  - **Ocio:** *video games, TV, Internet, books, films, music; body idioms, making suggestions*
  - **texto biográfico:** *time expressions, talking about age (key phrases)*
- Language focus / Useful language:
  - *negative prefixes (+ adjective)*
  - *Uso de expresiones temporais*
  - *past tenses; relative clauses*

## PROCEDEMENTOS

### Grammar

- Observación e interiorización das normas de uso dos adverbios e pronomes de relativo. Diferenciación entre *defining* y *non-defining relative clauses* e interiorización da omisión do pronome de relativo. (SB p. 38)
- Realización dos exercicios propostos e corrección conxunta na clase. (SB pp. 38, 39)
- Consulta do *Grammar Workshop*, se é necesario. (SB pp.123-124)
- Práctica dos ítems gramaticales presentados mediante a realización de exercicios do *Workbook*. (WB pp. 30-31)

### Vocabulary

- Anticipación do vocabulario da unidade mediante o debate das preguntas propostas. (SB p. 34)
- Localización de *body idioms* no texto e asociación co significado correspondente. (SB pp. 36-37)
- Localización de sustantivos compostos no texto. (SB p. 37)
- Interiorización e uso dos prefixos negativos con adxetivos. (SB p. 40)
- Interiorización do léxico específico usado nun texto biográfico. (SB pp. 42-43)
- Comprensión da linguaxe figurativa nun rap. (SB p. 44)
- Asociación de *phrasal verbs* co seu significado e compleción de frases. (SB p. 45)

### Pronunciation

- Audición de frases e identificación e reprodución do sonido schwa /↔/. (SB p. 41)

## **Bloque 4 – Aspectos socio-culturais e consciencia intercultural**

### CONCEPTOS

O ocio e o entretemimento.

- Movementos sociais: *Street culture – Hip hop*.

### UNIT 4 – RELATIONSHIPS

## **Bloque 1- escoitar, comprender, falar e conversar**

### PROCEDEMENTOS

#### Listening

- Audición dun texto ou visionado dun vídeo sobre prexuízos. (SB p. 57)
- Audición dun texto e identificación de vocabulario sobre aspectos de amizade, respecto e valores na sociedade. (SB p. 47)
- Audición dun texto sobre ideas preconcebidas e seleccionar a resposta correcta (SB p. 53)
- Visionado dun vídeo sobre prexuízos e realización das actividades de comprensión. (SB p. 57)

#### Speaking

- Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas coñecidas sobre o tema. (SB, pp. 46-57)
- Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. (SB p. 46, 56)
- Utilización das expresións presentadas no cadro *Key phrases* para expresar acordo ou disconformidade. (SB, p. 53)
- Representación dun diálogo previamente preparado coas personaxes do *BBC video - Prejudice*. (SB, p. 57).

-

## **Bloque 2 – Ler e escribir**

### PROCEDEMENTOS

#### Reading

- Lectura dun texto e identificación das personaxes. Realización das actividades de comprensión e corrección conxunta na clase. (SB p. 49)
- Lectura dunha enquisa sobre as relacións persoais. Realización das actividades de comprensión e corrección conxunta na clase. (SB p. 52)
- Análisis e identificación das características dun email informal. Observación da estrutura e o uso de linguaxe informal. (SB p. 54)

#### Writing

- Elaboración de frases en estilo indirecto a partir da audición. (SB p.51)
- Elaboración dun texto explicando o que un compañeiro teña dicho. (SB p. 53)
- Redacción dun email informal, seguindo a guía de redacción e observando as características del tipo textual e da linguaxe informal. (SB p. 55)
- Elaboración dun diálogo a partir do visionado dun video. (SB p. 57)

## **Bloque3-Coñecementodalingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNSDALINGUAXE

Falar de valores, amizade, relacións

Explicar situacións vividas.

Expresar conformidade ou desconformidade.

#### ESTRUTURAS-GRAMATICA

Reported Speech

#### VOCABULARIO

Tema: As relacións persoais.

Léxico:

Topic vocabulary.

- Values: beautiful, dignified, discrimination, equality, grateful, honest, humane, kind, loyal, racism, respect, trust

- Idiomatic expressions: be fond of, be sick of, down in the dumps, eyes meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, love at first sight, under the weather



- relationships: ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment

Languagefocus/Usefullanguage:

-Uso de phrasal verbs  
-Diferenzas entre say e tell  
- Reported statements: cambios de tempos verbais, expresións de tempo, pronomes e verbos modais.  
- Partículas conversacionais: So...then? / Hey,... / Well,... / Oh yes,... /Anyway... /OK then. / Remember I told you... / I almost forgot...

## PROCEDEMENTOS

### Grammar

Observación e interiorización das normas de uso do reported speech no apartado de gramática. (SB p.50)

Interiorización da diferenza de uso e de significado entre say e tell. (SB p.51)

Realización dos exercicios propostos e corrección conxunta na clase. (SB pp. 50-51)

Consulta do Grammar workshop, se é necesario. (SB pp.124-126)

Practicar o uso do reported speech mediante a realización de exercicios do Workbook. (WÉBERpp.40-41)

### Vocabulary

- Compleción de textos para practicar vocabulario sobre valores. (SB p.46)
- Asociación de expresións idiomáticas coas súas definicións. (SB p.48)
- Identificación de expresións e significados. (SB p.48)
- Interiorización dalgunhas expresións e consellos útiles: *Key phrases*. (SB, p. 53; 55)
- Practica de estratexias de adquisición de vocabulario (*Revising vocabulary*). (SB p.141)

### Pronunciation

- Audición da pronunciación de palabras e diferenciación da sílaba tónica según teñan ou non affixes. (SB, p.47)

## **Bloque 4 – Aspectos socio-culturais e consciencia intercultural**

### CONCEPTOS

- Todos temos algunha peculiaridade, todos merecemos respecto.
- As mentiras poden facer moito dano, é conveniente ser honesto.

## UNIT 5.- BEHAVIOUR

### 2.-CONTIDOS

**Bloque 1- escoitar, comprender, falar e conversar**

#### PROCEDEMENTOS

##### **Listening**

Audición dun texto ou visionado dun vídeo sobre a terapia da risa. (SB páx. 69)

Audición dun texto e identificación de vocabulario sobre aspectos da linguaxe corporal. (SB páx. 59)

Audición dun texto sobre o control do medo e seleccionar a resposta correcta (SB p.68)

##### **Speaking**

Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. (SB pp. 58-69)

Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. (SB páx. 58, 59)

Representación dun diálogo previamente preparado, sendo os consellos do cadro key skill: speaking naturally. (SB páx. 65)

### **Bloque 2 - Ler e escribir**

#### PROCEDEMENTOS

##### Reading

- Observación dun cuadro con imaxes para facilitar a comprensión lectora (**Matching**) ler textos sobre body language. Realización das actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase. (SB p. 58)
- Identificación das características do tipo de texto estudiado: realizar un **resumen**. (SB p. 60)

- Lectura dun texto sobre a importancia social de manter as formas. Realización das actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase. (SB p. 64)
- Análise de varios modelos de emails. Realización das actividades de comprensión e corrixir de forma conxunta na clase. (SB p. 66)

### Writing

- Produción de frases sobre relacións persoais co vocabulario e expresións aprendidas. (SB p. 59)
- Interiorización de estratexias de escritura (**Summary Writing**): escribir un resumo. (SB p. 60)
- Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (**writing skills Formal & informal style**): presentación dun email, párrafos, linguaxe. Realizar os exercicios propostos e corrección conxunta na clase. (SB p. 67)
- Elaboración dunha tarefa escrita: un email seguindo a **writing guide** e facendo unha correcta planificación do texto. Aplicar os novos coñecementos lingüísticos adquiridos na unidade. (SB p. 67)

## **Bloque 3 – Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Falar de situacións vividas.
- Falar de condutas culturais e da linguaxe corporal típica na sociedade actual.
- Facer ofrecementos e responder axeitadamente aos mesmos.

#### ESTRUCTURAS-GRAMÁTICA

*Modal verbs*

*Modal perfects*

#### VOCABULARIO

**Tema:** A conduta, o comportamento humano.

#### **Léxico:**

- Topic vocabulary.
  - **Attitudes:** *aggressive, assertiveness, confidence, defensiveness, frustration, generosity, guilt, happiness, impatience, importance, innocence, intelligence, laziness, modesty, nervousness, reliability, safety, shyness, sincerity*
  - **Gestures and manners:** *apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave*

- **Cognates and non-cognates:** *culture, laughter, stress, weapon, yoga, fake, strengthen*
- Language focus / Useful language:
  - Uso de *each other / one another*
  - Diferencias entre *could / managed to / was able to*
  - identificación de algúns *cognates*
  - modals para expresar obrigación, prohibición, consello, posibilidade ou seguridade sobre o que se fala.
  - *Offers and requests: I'll just...; Would you like...;That's kind...; Shall I...; Do you mind if...*
  - En emails formales: *I would be grateful if...; I was wondering if it would be possible to...; I appreciate your assistance...; I look forward to hearing from you.*

## PROCEDEMENTOS

### Grammar

- Observación e interiorización das normas de uso dos modal verbs (rules) na sección azul do apartado de gramática. (SB p.62)
- Observación e interiorización dos erros destacados para evitalos. (SB p.62)
- Realización dos exercicios propostos e correxilos de forma conxunta na clase. (SB pp. 62-63)
- Consulta do *Grammar workshop*, s é necesario. (SB pp.126-128)
- Practica do uso dos verbos modais mediante a realización de exercicios do *Workbook*. (WB p. 50-51)

### Vocabulary

- Asociación de imaxes para identificar vocabulario sobre formas de linguaxe corporal. (SB p.58)
- Identificación de expresións e significados. (SB, p.64)
- Interiorización dalgunhas expresións e consellos útiles: *Key phrases*. (SB, p.65; p 67)
- Lectura dunha lista de palabras relacionada co tema da unidade: *Behaviour*. (SB, p.143)
- Practica de estratexias de adquisición de vocabulario (**Revising vocabulary**): translation. (SB p.143)

### Pronunciation

- Audición da pronunciación das oracións e diferenciación da entonación crecente ou decrecente. (SB p.65)

#### **Bloque 4 – Aspectos socio-culturais e consciencia intercultural**

##### CONCEPTOS

- É moi común saudar dando a man dereita en occidente, non obstante non é nada habitual facelo en Xapón.
- En Brasil responder al teléfono tiene prioridad total. En Gran Bretaña saltarse unha cola pode ter consecuencias desagradables. En Grecia non é conveniente levantar a mano para saudar se temos a alguen enfrente.
- Na India os homes adoitan camiñar collidos da mano. En Gran Bretaña os homes non acostuman abrazarse en público.

#### **UNIT 6 – DESIGN AND TECHNOLOGY**

#### **Bloque 1- Escuchar, comprender, hablar y conversar**

##### PROCEDIMIENTOS

##### Listening

- Audición de un texto o visionado de un vídeo que describe diez objetos. (SB p. 77)
- Audición de un texto e identificación del uso de la voz pasiva. Realización de ejercicios y revisión conjunta. (SB p. 71)
- Lectura de un cuadro con una *Key skill: Listening: Stay focused*, interiorizar y seguir los consejos dados. Realización de ejercicios para practicarla. (SB, p. 71)
- Audición de una canción y realizar las actividades de comprensión oral. (SB, p. 80)

##### Speaking

- Realización de intercambios comunicativos en grupo, sobre las imágenes, el contenido anticipado en la presentación o el título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. (SB pp. 70-81)
- Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. (SB pp. 70-81)
- *Guessing*: práctica oral por parejas (SB. 77)

## **Bloque 2 - Leer y escribir**

### PROCEDIMIENTOS

#### Reading

- Observación de las imágenes, identificación de los objetos y asociación con su descripción. (SB p.70-71)
- Lectura de un texto y contraste de las ideas presentadas con las propias. Realización de las actividades de comprensión y corrección conjunta en la clase. (SB pp. 72-73)
- Análisis de las características del tipo de texto estudiado: una redacción argumentativa. (SB, p. 78)
- Lectura de un texto sobre la descripción de objetos. Realización de las actividades de comprensión y corrección conjunta en la clase. (SB, p. 81)
- Lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: inventos, descubrimientos y descripción de objetos. (SB, p. 145)

#### Writing

- Compleción de frases sobre inventos con el vocabulario y expresiones aprendidas. (SB, p. 70)
- Interiorización de estrategias de escritura (*Writing guide*) escribir un *discussion essay*. (SB, p. 79)
- Interiorización de consejos para mejorar la expresión escrita (*writing reference*): *tips for discussion essays, useful language*, realizar los ejercicios propuestos y corrección conjunta en clase. (WB p 116)
- Elaboración de una tarea escrita: un *discussion essay* sobre el tema '*technology is making us more lazy and unhealthy*', siguiendo una guía, y una correcta planificación del texto. Aplicar los nuevos conocimientos lingüísticos adquiridos en la unidad. (SB p. 79)

## **Bloque 3 – Conocimiento de la lengua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIONES DEL LENGUAJE

- Describir objetos
- Combinar el uso de la voz activa y la voz pasiva
- Dar más importancia a la acción que al que la efectúa.

## ESTRUCTURAS-GRAMATICA

*The passive*

*The causative Have / get something done*

## VOCABULARIO

**Tema:** inventos y descubrimientos.

### **Léxico:**

- Topic vocabulary.
  - **Inventions and discoveries:** *adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test*
- Language focus / Useful language:
  - *Describing objects: battery operated, boot-shaped, child-friendly, inflatable, pocked-sized, long-lasting, low-cost, recycled, round, silly, solar-powered, stylish, tough, wooden, waterproof*
  - *Synonyms/ antonyms: attractive, unattractive, expensive, economical, huge, tiny, useful, useless, modified, reversible, regular, ordinary, extraordinary*

## PROCEDIMIENTOS

### Grammar

- Lectura y comprensión de las normas de uso de la voz pasiva. Diferenciar entre la voz activa y la voz pasiva. (SB p.74)
- Observación e interiorización del significado del causative *have / get something done* para hablar de acciones recibidas. (SB p.74)
- Realización de los ejercicios propuestos y corrección conjunta en la clase. (SB p.74-75)
- Consulta del *Grammar Workshop*, si es necesario. (SB p.128-130)
- Practica del uso de la voz pasiva mediante la realización de ejercicios del *Workbook*. (WB,pp. 60-61)

### Vocabulary

- Identificación de vocabulario a partir de descripciones. (SB, p.71)
- Deducción del significado de algunas palabras a partir del uso de prefijos: **antonyms**. (SB p.72-73)
- Asociación de determinadas características a algunos objetos: nouns and adjectives. (SB, p.77)

- Interiorización de algunas expresiones y expresión de la opinión personal practicando el uso de adjetivos. (SB, p.77)
- Observación del listado de prefijos y la formación y uso los mismos, localizar ejemplos y asociar con el significado correcto. **Adjectives Word order**: Realizar los ejercicios propuestos y corrección conjunta en clase. (SB, p.72, p 145)
- Lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: inventos y descubrimientos; prefijos y vocabulario útil para describir objetos. (SB, p.145)
- Práctica de estrategias de adquisición de vocabulario (Revising **Vocabulary: cognates**)- localizar en una lista de vocabulario todos los cognates. (SB, p.145)

#### Pronunciation

- Audición de la pronunciación de frases e intentar repetir las con la cadencia idéntica al modelo presentado.

### **Bloque 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

#### CONCEPTOS

- Existen salmones genéticamente modificados que alcanzan el tamaño de un tiburón.
- Martin Cooper inventó el teléfono móvil que fue usado por primera vez en 1973.
- La bomba atómica lanzada el 6 de agosto de 1945 sobre Japón causó 80.000 muertos en las primeras 24 horas.

#### UNIT 7 – CHANGE THE WORLD

### **Bloque 1- Escuchar, comprender, hablar y conversar**

#### PROCEDIMIENTOS

#### Listening

- Audición de un texto y localización de la procedencia del hablante y que cosas hizo para superar dificultades (SB p. 83)
- Audición de un texto e identificación de **compound words**. Realización de ejercicios y revisión conjunta. (SB p. 86)
- Audición del apartado **Listening option** dos veces y resolver los ejercicios que plantea. (SB p. 87)



- Audición de un texto sobre the RSPCA y realizar las actividades de comprensión oral. (SB p. 89)

### Speaking

- Realización de intercambios comunicativos en grupo sobre formas que conocen o sobre las que han oído para cambiar el mundo. (SB pp. 82-97)
- Expresar la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. (SB pp. 82-93)
- A partir del cuadro **Planning your charity event**; elaboración de preguntas y respuestas. Aplicación en un intercambio comunicativo sobre preguntas específicas. (SB p. 83)

## **Bloque 2 - Leer y escribir**

### PROCEDIMIENTOS

#### Reading

- Lectura de un texto a fin de captar el significado general, y completarlo con los fragmentos más adecuados sin que pierda sentido. Realización de las actividades de comprensión y corrección conjunta en la clase. (SB pp. 84-85)
- Identificación de las características del tipo de texto estudiado: *an opinion essay*. (SB p. 90)
- Lectura de un artículo de opinión sobre organizaciones que luchan por los derechos de los animales. Realizar las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase. (SB p. 90)
- Lectura de un texto sobre '*the paradoxical commandments*'. Realizar las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase. (SB p. 92)
- Lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: *charity work, compound words* y *issues & action*. (SB p. 147)

#### Writing

- Producción de frases que contengan la estructura de oraciones condicionales. (SB p. 87)
- Interiorización del funcionamiento y significado de las oraciones condicionales y decisión sobre como rechazarían o apoyarían una determinada causa. (SB p. 88)
- Lectura y aplicación de consejos para mejorar la expresión escrita (*writing guide*): puntuación y uso de conectores. Realización de los ejercicios propuestos y corrección conjunta en clase. (SB p. 91)

- Elaboración de una tarea escrita: 'Every student should work for a charity for a year when they are sixteen' siguiendo la *writing guide*, y haciendo una correcta planificación del texto. Aplicar los nuevos conocimientos lingüísticos adquiridos en la unidad. (SB p. 91)
- Elaboración de un poster ilustrado que contenga un slogan significativo. (SB p.92)

### **Bloque 3 – Conocimiento de la lengua**

#### CONCEPTOS

#### FUNCIONES DEL LENGUAJE

- Hablar de posibilidades en el presente o el futuro.
- Hablar de suposiciones actuales o futuras, situaciones imposibles o improbables.
- Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado que no ocurrieron.

#### ESTRUCTURAS-GRAMATICA

*Conditional sentences type 1, type2 and type 3.*

*If / unless/ provided that/ as long as*

*Would, had = 'd*

#### VOCABULARIO

**Tema:** conciencia social

**Léxico:**

- Topic vocabulary.
  - **Charity work:** *appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer*
  - **Compound nouns:** *animal charity, birthday card, cancer research, community service, computer game, death penalty, endangered species, homeless people, social media, terrorist attack, union member, volunteer project*
  - **Issues & action:** *activist , animal rights, banner, demonstrator, education cuts, gender equality, human rights, protester, racial equality, sign a petition, slogan, workers' rights*
- Language focus / Useful language:
  - Tiempos verbales en las oraciones condicionales.
  - Estructura de una charla: **introducción:** *I'm going to look at..., puntos:* *first of all I'd like to explain... the next thing I'd like to explain ... Finally, let me tell you, y conclusión : That's all I have for say for now...Thanks very much for listening.*
  - identificación de algunos *false friends* y *cognates*
  - *In my opinion.../ I believe.../ I'm not sure, but.../Personally, I feel that...*

#### PROCEDIMIENTOS

## Grammar

- Observación e interiorización de las normas de uso de las oraciones condicionales. Diferenciar entre los diferentes tipos (SB p.86)
- Observación e interiorización de la estructura de las oraciones condicionales: primero la condición, coma y el resultado o bien expresión del resultado y condición. (SB p.86)
- Realización de los ejercicios propuestos y corrección conjunta en la clase. (SB pp.86-87)
- Consulta del *Grammar Workshop*, si es necesario. (SB p.130-132)
- Interiorización de algunos consejos útiles: *Key errors*. (SB p.87)
- Práctica del uso de oraciones condicionales mediante la realización de ejercicios del *Workbook*. (WB p. 70-71)

## Vocabulary

- Asociación de fotos con descripciones para identificar vocabulario sobre *charity work*. (SB, p.82)
- Asociación de vocablos con sus definiciones. (SB, p.83)
- Realización combinaciones posibles de nombres para formar palabras compuestas. (SB p. 84)
- Interiorización de algunas expresiones: *false Friends & cognates*. (SB, p.85)
- Observación de los slogans, localización de vocabulario y asociación con el significado correcto. Realizar los ejercicios propuestos y corrección conjunta en clase. (SB p.88)
- Lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: gente y relaciones personales. (SB p.16)
- Práctica de estrategias de adquisición de vocabulario (*Revising Vocabulary*): escribir dos listas de nombres en libreta de vocabulario e intentar formar palabras compuestas. (SB, p.147)

## Pronunciation

- Escuchar la pronunciación de las vocales frases y subrayar las palabras acentuadas. (SB p.89)

## **Bloque 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

## CONCEPTOS

- **Kent M.Keith** escribió '*The Paradoxical Commandments*' en 1968 y todavía se usan como referencia en todo el mundo.  
Toda acción por pequeña que sea puede ayudar a cambiar el mundo

## UNIT 8 – TRAVEL AND TOURISM

### **Bloque 1 - Escuchar, comprender, hablar y conversar**

#### PROCEDIMIENTOS

##### Listening

- Audición de un texto sobre seis situaciones e identificación de qué ocurre en cada caso. Realización de ejercicios y revisión conjunta. (SB p. 95)
- Audición de un texto o visionado de un vídeo sobre cuatro situaciones y anotación de dónde se producen (SB p. 101)
- Audición de un texto o visionado de un vídeo y comprensión de la información que se presenta. Segundo pase para indicar la veracidad de las preguntas. (SB p. 105)

##### Speaking

- Realización de un intercambio comunicativo en grupo, sobre las imágenes o título de cada sesión, para identificar vocabulario o ideas conocidas sobre el tema. (SB, pp. 94-105)
- Expresión de la opinión personal a partir de las preguntas formuladas. (SB pp. 94-105)
- Lectura de un cuadro con una destreza de expresión oral: *asking for and giving assistance*; preguntar y contestar preguntas, y aplicarla en un intercambio comunicativo sobre preguntas informativas en un viaje turístico (SB, p. 101)

### **Bloque 2 - Leer y escribir**

#### PROCEDIMIENTOS

##### Reading

- Lectura de un texto y compleción con información complementaria. Comprensión del significado general del texto, y compleción, según los detalles leídos, de la

información que falta. Realización de las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase. (SB p. 94)

- Lectura de un texto y rotular los párrafos. (SB p.96)
- Identificación de las características del tipo de texto estudiado: un artículo de revista de viajes o periódico. (SB p. 97)
- Lectura de un texto sobre un viaje galáctico. Realizar las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase. (SB p. 99)
- Lectura de un texto describiendo una ciudad. Realizar las actividades de comprensión y corregir de forma conjunta en la clase. (SB pp. 100, 102)
- Lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: Travel (verbs / collocations) y descripción de lugares. (SB p. 149)

#### Writing

- Producción de frases que signifiquen lo mismo que las presentadas utilizando expresiones aprendidas. (SB p. 99)
- Producción de un texto utilizando palabras dadas. (SB p.100)
- Interiorización de estrategias de escritura (*Describing a place*): para describir un lugar. (SB p. 103)
- Lectura de consejos para mejorar la expresión escrita (**writing guide**): puntuación y uso de conectores, realizar los ejercicios propuestos y corrección conjunta en clase. (SB, p. 103)
- Descripción de un lugar, siguiendo una guía y una correcta planificación del texto. Aplicación de los nuevos conocimientos lingüísticos adquiridos en la unidad. (SB p. 103)

### **Bloque 3 – Conocimiento de la lengua**

#### CONCEPTOS

#### FUNCIONES DEL LENGUAJE

- Narrar situaciones
- Indicar propósito o motivo para hacer algo
- Dar razones convincentes de lo que se habla

#### ESTRUCTURAS-GRAMATICA

*Gerund*

*Infinitive*

*Too / enough*

## Phrasal verbs

### VOCABULARIO

**Tema:** hacer turismo

#### **Léxico:**

- Topic vocabulary.
  - **travel:**
  - **a) verbs:** *book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, look forward to, miss, pack, set off, stop off*
  - **b) collocations:** *boarding pass, cabin crew, check-in-desk, day trip, duty-free, five-star hotel, package holiday, passport control, return ticket, seaside resort, summer holiday, travel on a shoestring, youth hostel*
  - **describing places:** *affordable, busy, campsite, chic, city centre, compact, district, historic, outside, outskirts, peaceful, smart, suburb, trendy, well-kept*
- Language focus / Useful language:
  - Comparación de respuestas: *me too/ neither can I / really?*
  - Often confused words: *travel, journey, trip, voyage*
  - Verbs + *gerund / infinitive*
  - *Too+ adjective*
  - *Noun + enough*

### PROCEDIMIENTOS

#### Grammar

- Observación e interiorización del significado de varias frases y comparación de las diferencias observadas. (*infinitive of purpose / gerund as a noun*). (SB p.99)
- Observación e interiorización de las normas de uso de *too / enough* para describir situaciones. (SB p.99)
- Realización de los ejercicios propuestos y corrección conjunta en la clase. (SB pp.98-99)
- Consulta de la sección *Grammar Workshop*, si es necesario. (SB pp.132-133)
- Interiorización de algunas expresiones y consejos útiles: *rules*. (SB p.98)
- Practica del uso de gerundios funcionando como nombre y del infinitivo de finalidad mediante la realización de ejercicios del *Workbook*. (WB pp. 80-81)

#### Vocabulary

- Deducción de significados para identificar vocabulario sobre viajes. (SB p.94)

- Interiorización, distinción y uso correcto de palabras que a menudo se confunden. (SB p.97)
- Clasificación de palabras en una tabla. (SB p.100)
- Asociación de imágenes con su significado. (SB p.105)
- Lectura de una lista de palabras relacionada con el tema de la unidad: viajes (SB p.149)
- Práctica de estrategias de adquisición de vocabulario (*Revising Vocabulary*): recordar vocabulario asociando datos personales a algunas palabras. Elegir tres palabras de la lista y escribir frases acerca de las vacaciones realizadas (SB p.149)

#### Pronunciation

- Audición de la pronunciación de unas frases y repetirlas con la máxima corrección. (SB, p.101)

### **Bloque 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

#### CONCEPTOS

- Edimburgo además de su Festival e impresionante arquitectura es una ciudad que ofrece atractivos culturales durante todo el año.
- WWOOF tiene un directorio de lugares donde existe la posibilidad de trabajar a cambio de hospedaje, comida y formación.
- Clonakilty, en Irlanda, es uno de los pueblos más recomendables para visitar en verano.

## 5.2. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>		
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>
<p>PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona con dificultade sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p>	<p>PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p>	<p>PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona habitualmente sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p>
<p>PLEB1.2. Comprende con dificultade instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso</p>	<p>PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou</p>	<p>PLEB1.2. Comprende habitualmente instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).</p>



<p>de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).</p>	<p>ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).</p>	
<p>PLEB1.3. Comprende, con dificultade nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, habitualmente nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.</p>
<p>PLEB1.5. Comprende con moita dificultade os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende habitualmente os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.</p>

<p>PLEB1.6. Identifica con moita dificultade os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>PLEB1.6. Identifica habitualmente os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>
<p>PLEB1.7. Identifica con moita dificultade os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>PLEB1.7. Identifica habitualmente os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>
<p>PLEB1.8. Comprende, con moita dificultade nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoraseviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.</p>	<p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas</p>	<p>PLEB1.8. Comprende, habitualmente nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoraseviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.</p>

	interlocutoraseviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.	
PLEB1.9. Entende, con moita dificultade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.	PLEB1.9. Entende, habitualmente en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.

## Bloque 2: Producción de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN		
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
PLEB2.1. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestiónsprácticas;	PLEB2.1. Participa con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase	PLEB2.1. Participa habitualmente con eficacia en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con certo detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente a sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza; conta historias, así como o argumento de libros e películas, indicando as súas reaccións; ofrece e interésase por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestiónsprácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos..

<p>expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos..</p>	<p>por opinións persoais sobre temas do seu interese; fai comprensibles as súas opinións ou reaccións respecto das solucións posibles de problemas ou cuestións prácticas; expresa con amabilidade crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica as súas opinións e os seus proxectos..</p>	
<p>PLEB2.2. Desenvólvese con moita dificultade en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico</p>	<p>PLEB2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico</p>	<p>PLEB2.2. Desenvólvese habitualmente con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico</p>
<p>PLEB2.3. Segue con moita dificultade unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se</p>	<p>PLEB2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias</p>	<p>PLEB2.3. Segue habitualmente unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan</p>

<p>manteñan dentro ámbito predicible da interacción).</p>	<p>ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción).</p>	<p>dentro ámbito predicible da interacción). habitualmente</p>
<p>PLEB2.4. . Compensa con moita dificultade as carencias lingüísticas con certa naturalidadee pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.</p>	<p>PLEB2.4. . Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidadee pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.</p>	<p>PLEB2.4. . Compensa habitualmente as carencias lingüísticas con certa natural idade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.</p>
<p>PLEB2.5. Fai con moita dificultade presentacións estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>PLEB2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>PLEB2.5. Fai habitualmente presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>
<p>PLEB2.6. . Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con moita dificultade conversas e discusións cara a cara sobre</p>	<p>PLEB2.6. . Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e</p>	<p>PLEB2.6. . Inicia, habitualmente mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese</p>

<p>temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.</p>	<p>discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.</p>	<p>persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.</p>
<p>♣ PLEB.2.7. Toma parte con moita dificultade aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.</p>	<p>♣ PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.</p>	<p>♣ PLEB.2.7. Toma habitualmente parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.</p>
<p>♣ PLEB.2.8. Cooperara con moita dificultade na interacción verificando a comprensión</p>	<p>♣ PLEB.2.8. Cooperara na interacción verificando a</p>	<p>♣ PLEB.2.8. Cooperara habitualmente na interacción verificando a comprensión propia e das demais</p>

propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
---	---	---

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>		
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>
PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica con moita dificultade como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.	PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.	PLEB3.1. Nas actividades de aula, explica habitualmente como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.
PLEB3.2. Comprende con moita dificultade o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.	PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.	PLEB3.2. Comprende habitualmente o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.
PLEB3.3. Entende, con moita dificultade en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou trabalos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos	PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou trabalos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos	PLEB3.3. Entende, habitualmente en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou trabalos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en



informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.	páxinas web e outros textos informativos oficiais, institucionais, ou corporativos.
PLEB3.4. . Comprende con moita dificultade instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).	PLEB3.4. . Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).	PLEB3.4. . Comprende habitualmente instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).
PLEB3.5. Comprende con moita dificultade información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).	PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).	PLEB3.5. Comprende habitualmente información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).
PLEB3.6. . Entende con moita dificultade detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).	PLEB3.6. . Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).	PLEB3.6. . Entende habitualmente detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).
PLEB3.7. Segue con moita dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.	PLEB3.7. Segue sen dificultade habitualmente a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos claramente e co suficiente detalle.
PLEB3.8. Comprende con moita dificultade correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se	PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e	PLEB3.8. Comprende habitualmente correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se

transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.	ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.	transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.
---	--	---

#### Bloque 4: Producción de textos escritos

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>		
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>
PLEB4.1. Escribe, con moita dificultade en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o	PLEB4.1. Escribe, habitualmente en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.

	asunto e sobre futuras liñas de actuación.	
PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce con moita dificultade textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)	PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)	PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, habitualmente produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)
PLEB4.3 Completa con moita dificultade un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).	PLEB4.3 Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).	PLEB4.3 Completa habitualmente un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).
PLEB4.4. Escribe, con moita dificultade nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.	PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.	PLEB4.4. Escribe, habitualmente nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.
PLEB4.5 Toma notas, con moita dificultade facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema	PLEB4.5 Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa	PLEB4.5 Toma habitualmente notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.

<p>sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p>	<p>coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.</p>	
<p>PLEB4.6. Elaborar con moita dificultade resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.6. Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.6. Elaborar habitualmente resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>
<p>PLEB4.7. Escribe con moita dificultade correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>	<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>	<p>PLEB4.7. Escribe habitualmente correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.</p>
<p>PLEB4.8. Escribe, con moita dificultade en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación</p>	<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a</p>	<p>PLEB4.8. Escribe, habitualmente en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou</p>

obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.
---	---	---

### Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>		
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>
PLEB5.1 Non se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; non reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua nin transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas	PLEB5.1 Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas	PLEB5.1 Desenvólvese habitualmente sen dificultade na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.
PLEB5.2 Utiliza con moita dificultade as normas ortográficas con erros moi significativos para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza con moita dificultade o corrector informático para corrixir erros tipográficos e ortográficos.	PLEB5.2 Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector	PLEB5.2 Utiliza habitualmente sen dificultade as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizarlas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para corrixir erros tipográficos e ortográficos.

	informático para corrixir erros tipográficos e ortográficos.	
PLEB5.3 Utiliza con moita dificultade a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	PLEB5.3 Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	PLEB5.3 Utiliza habitualmente sen dificultade a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
PLEB5.4 Non explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, non é consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	PLEB5.4 Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	PLEB5.4 Explica habitualmente sen dificultade valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.
PLEB5.5 Non coñece aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo con moita dificultade a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación	PLEB5.5 Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación	PLEB5.5 Coñece habitualmente sen dificultade algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación

<p>PLEB5.6Produce con moita dificultade textos orais e escritos en diferentes soportes non suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo..</p>	<p>PLEB5.6Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito co- municativo..</p>	<p>PLEB5.6Produce habitualmente sen dificultade textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito co- municativo..</p>
<p>PLEB5.7Exprésase con moita dificultade oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con pouca densidade léxica, non evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e non recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual..</p>	<p>PLEB5.7Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual..</p>	<p>PLEB5.7Exprésase habitualmente sen dificultade oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual..</p>
<p>PLEB5.8 Realiza con moita dificultade actividades de mediación lingüística (non reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, non escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, non fai unha exposición oral a partir de notas, non cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).</p>	<p>PLEB5.8 Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).</p>	<p>PLEB5.8 Realiza habitualmente sen dificultade actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).</p>
<p>PLEB5.9.Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias lin guas e relacionados cos elementos transversais, evita con moita</p>	<p>PLEB5.9.Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias lin guas e</p>	<p>PLEB5.9.Participa habitualmente sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias lin guas e relacionados cos elementos transversais, evita</p>

dificulatade estereotipos lingüísticos ou culturais, e non valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
--	--	---



### 5.3 PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Atendendo a diferentes criterios, o currículo proponnos unha serie de ferramentas que nos permiten levar a cabo o proceso de avaliación na aula. No caso da avaliación **formativa**, serán a observación e seguimento sistemático do alumno, é dicir, tomaranse en consideración todas as producións que desenvolva, tanto de carácter individual como grupal: traballos escritos, exposicións orais e debates, actividades de clase, lecturas e resumos, investigacións, actitude ante a aprendizaxe, precisión na expresión e autoavaliación entre outros. E os da avaliación **sumativa**, as probas escritas trimestrais e as de recuperación (e final de curso, se o alumno non tivese recuperado algunha avaliación, e extraordinaria, no caso de obter unha cualificación de Insuficiente na ordinaria final de curso). En todo caso, os procedementos de avaliación serán variados, de forma que poidan adaptarse á flexibilidade que esixe a propia avaliación.

O currículo tamén establece uns **criterios de avaliación** e uns **estándares de aprendizaxe avaliáveis** por materia e curso que nos permiten avaliar a consecución dos obxectivos da materia. Respecto á avaliación por **competencias**, dado que estas son moi xenéricas, debemos concretalas moito máis, analízalas para lograr que nos sirvan como referente para a acción educativa e para demostrar a competencia real do alumno, e é o que chamamos **indicadores**. Para a súa referencia, inclúese na seguinte sección o listado completo tanto dos criterios de avaliación coma dos indicadores de Competencias clave.

A avaliación levarase a cabo a través da observación do traballo na aula (cadernos de traballo, participación nas actividades orais propostas pola profesora ou polo auxiliar de conversa) e a través das producións dos alumnos, producións escritas individuais ou en grupo e tamén as orais.

Hai tres probas ao longo do curso que contarán cos apartados de gramática e vocabulario, reading e writing. O listening e o speaking serán avaliados na hora de desdobre no caso de habela.

No exame de setembro o libro de lectura irá integrado no baremo da proba escrita. A proba extraordinaria de setembro constará das mesmas partes. Nesta convocatoria non haberá proba de listening nin de speaking.

Trátase de avaliación continua. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente.

Para aprobar hai que obter un mínimo de 5 tanto na convocatoria de xuño como na de setembro.

## 6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

**O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos;** centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipótese para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

**A aprendizaxe competencial** persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ao longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só han de adquirir uns coñecementos, senón que han de ser capaces de acceder a eles e aplicaos nos diferentes contextos da súa vida, contextualizar os. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir todos os aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ao desenvolvemento das Competencias clave.

**As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe;** por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, asilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

**Os alumnos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes;** por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que todos os integrantes do grupo poidan participar e encontren actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros e do progreso, que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles alumnos que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda aos obxectivos que se programaron, así como os casos en que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, se desmotiven e perdan o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no Class Book. Están explicadas no Teacher's Guide e poden ser de grande utilidade para o quefacer diario do profesor.

**A aprendizaxe dos alumnos é maior e de máis calidade se se basea na actividade;** eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha

das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade constructivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ao nivel que mostra o alumno/a debendo: iniciar o input da lingua, axudar ao individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os alumnos, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

**Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.** O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros se producen cando o alumno anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfere regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríranse ao finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe alcanzable e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrir os falos porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

**A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade deste;** no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiabile para cada unidade o que permite ao profesor anotar as observacións referentes ao progreso de cada alumno. Tal e como está concibida, o profesor pode adaptala doadamente ás súas necesidades específicas.

**A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos.** O noso proxecto toma en conta esta situación ao ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do mesmo alumno e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, a Educación Artística, as Matemáticas, a Educación Física, etc.

**Unha aprendizaxe permanente.** Non hai saberes que se adquiren exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servilo para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizalo en momentos precisos e en

situacións distintas (a linguaxe é, para estes efectos, paradigmático). Por iso, as Competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cales as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outros, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cales o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

## 7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

### **Neste curso utilizaranse os seguintes materiais e recursos**

- Key to Bachillerato 1. Libro del Alumno, Workbook, VocApp, Oxford Online Learning Zone
- Guía del Profesor, Class CDs, Teacher's Resource and Test CD-ROM, iPack, Oxford Premium
- Libro de lectura
- Reproductor de CD
- Ordenador na aula. O libro dixital está instalado
- Diccionario (en todas as aulas de Bacharelato haberá un diccionario bilingüe e outro monolingüe a disposición do profesorado e do alumnado)

Outros recursos: materiais elaborados polo profesor ou recollidos nas diferentes web, por exemplo:

[www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)

[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)

[www.oupe.es](http://www.oupe.es)

[www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)

[learnenglish.britishcouncil.org](http://learnenglish.britishcouncil.org)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

[http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons\\_list.html](http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html)

<http://www.eslgold.com/>

<http://www.englishgrammar.org/lessons/>

<http://www.esl-galaxy.com/>

<http://www.esltower.com/index.html>

<http://www.isabelperez.com/default.htm>

[www.slideshare.com](http://www.slideshare.com)

[www.busyteacher.com](http://www.busyteacher.com)

Para Listenings:

<http://www.esl-lab.com/>

<http://www.ello.org/>

[http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm\\_source=learnenglish&utm\\_medium=homepage-advert&utm\\_campaign=le-adverts](http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm_source=learnenglish&utm_medium=homepage-advert&utm_campaign=le-adverts)

<http://www.world-english.org/listening.htm>

- Acceso á aula dixital da páxina web do centro a través da plataforma Moodle nos cursos dos diferentes profesores.
- Materiais elaborados polo profesorado e calquer outro material ou recurso que o profesorado considere pertinente.

## 8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Os criterios de cualificación baséanse na consecución e superación dos contidos mínimos.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación son:

<b>TAREFAS</b>	<b>10%</b>
<b>GRAMMAR &amp; VOCABULARY</b>	<b>40%</b>
<b>READING &amp; WRITING</b>	<b>30%</b>
<b>ORAL SKILLS (Listening &amp; Speaking)</b>	<b>20%</b>

Para ser avaliado positivamente hai que acadar un mínimo de 4 nos apartados de "Grammar & Vocabulary" e de "Reading & Writing".

*A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.*

O exame do libro de lectura terá unha porcentaxe de 10% dentro do apartado " Reading and Writing" e realizarase na avaliación que cada profesor considere conveniente.

O apartado de "Tarefas" fai referencia a entrega ou exposición de todas aquelas tarefas propostas pola profesora durante cada trimestre, incluíndo a realización dos traballos de clase diarios, a entrega en prazo e forma de traballos escritos, a participación activa nas actividades de aula propostas pola profesora ou polo auxiliar de conversa e a implicación no traballo colaborativo de aula presencial ou virtual.

Trátase de avaliación continua e integradora. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Non se realizarán probas de recuperación ao longo do curso.

Para aprobar hai que obter unha calificación de 5 .

A **proba extraordinaria de setembro** será sobre os contidos mínimos deste curso. Non haberá proba oral de listening ou speaking. As porcentaxes serán:

<b>1. GRAMMAR &amp; VOCABULARY</b>	<b>50%</b>
<b>2. READING &amp; WRITING</b>	<b>50%</b>

No caso de ter que recuperar o libro de lectura a nota será un 10% incluído no apartado de Reading and Writing.

## Contidos mínimos:

### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

**Estratexias de comprensión:** persoas falando dunha entrevista de traballo. . identificación do tipo de información contida nas audicións ou vídeos sobre: preferencias, historia sobre un rescate, diálogos sobre experiencias persoais, conversación unha historia versionada, un programa e unha situación de emerxencia. identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: películas de ciencia-ficción, predicións, conversacións, opinións persoais, tecnoloxía 3D, The Nazca Lines., e os demais temas das unidades.

### **Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción**

**Estratexias de produción:** preguntar e responder preguntas, anticipar e practicar o vocabulario da unidade, escoitar atentamente e dar a súa opinión. Realizar exercicios previos á comunicación oral como preparación, preguntar e responder preguntas, anticipar e practicar o vocabulario da unidade, escoitar atentamente e dar a súa opinión. Realizar exercicios previos á comunicación oral como preparación. preguntar e responder preguntas, anticipar e practicar o vocabulario da unidade, escoitar atentamente e dar a súa opinión.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

**Estratexias de comprensión:** captar o significado xeral do texto (intentar aplicarlle un titular), captar ideas esenciais do texto, ler o texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca dos textos a, buscar palabras no texto a través da súa definición. aptar o significado xeral do texto (intentar aplicarlle un titular), captar ideas esenciais do texto, ler o texto completo antes de identificar detalles, preguntas acerca dos textos a, buscar palabras no texto a través da súa definición.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

**Estratexias de produción:** planificar o que se vai escribir; seguindo a guía e consellos sobre a elaboración de textos. planificar o que se vai escribir; un resumo da historia nunha ou dúas liñas o primeiro parágrafo, incluír detalles sobre o evento no segundo parágrafo e describir como se sente agora e como lle afectou o evento no terceiro parágrafo. Compleción dos pasos previos á redacción do texto: actividades preparatorias anteriores. Compleción dos pasos posteriores á redacción: reflexión sobre a calidade do escrito. planificar o que se vai escribir (unha crítica dun libro ou unha película). No primeiro parágrafo unha introdución mencionando o títulos, autor ou director, os personaxes e onde ten lugar, en lle segundo parágrafo un resumo da historia, no terceiro parágrafo unha opinión sobre o libro ou película e no cuarto parágrafo as conclusións e recomendacións.

### **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

**Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:** normas de pronunciación, acentuación e entoación... audición de palabras e identificación de la sílaba tónica. o sonido schwa Pronunciación de palabras e diferenciación da silaba

tónica tengan ou non affixes. Diferenciación da entoación crecente e decrecente en oracións. Audición da pronunciación dunhas frases e repetilas coa máxima corrección.

**Patrones gráficos e convencións ortográficas:** a ortografía do novo vocabulario.

**Aspectos socioculturais esociolingüísticos:** audición sobre entrevista de trDar a súa opinión sobre películas que lle gustaría ver, facer predicións sobre o futuro, intercambio de preguntas e respostas sobre o futuro, realizar convites, contestacións a preguntas sobre un vídeo.

**Funcións comunicativas:** Identificación de información xeral e específica nunha entrevista de traballo. Lectura de diversos textos e asociación cos titulares, formulación de preguntas sobre textos a partir da lectura e as respostas, lectura e compleción dos textos descriptivos coas palabras propostas. descrición de experiencias persoais, intercambio de información persoal

Resposta a preguntas e comparación das respostas en parellas ou grupos, intercambio de preguntas e contraste das respostas dadas, práctica oral formulando preguntas a partir das palabras dadas e respondéndoas, realización dunha entrevista (Speaking & writing option, intercambio oral e decisión sobre a veracidade das frases formuladas polo compañeiro, descrición e unha fotografía e comentario cun compañeiro usando as expresións presentadas no cadro key phrases, descrición e contraste entre dúas fotografías, usando as key phrases presentadas.

- **Léxico oral e escrito básico de uso común relativo** a: hábitos e rutinas, eventos pasados, experiencias. Experiencias:-ed/ -ing adjectives, secuenciadores, phrasal verbs. Preferencias: I like/ I don't like the idea of...; I'd like/ I'd love to...; wouldn't like to...; I'd prefer to/ I'd rather... Get, go, make /do Futuro: cincia-ficción, relacións sociais no future (phrasal verbs-socializing), making arrangements. Reseñas literarias oinematográficas: vocabulario específico (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting,...), adjectives,... Reflexive verbs. Uso de conectores para expresar finalidade e consecuencia. Tempos de futuro Ocio: video games, TV, Internet, books, films, music; body idioms, making suggestions. Texto biográfico: time expressions, talking about age (key phrases). Negative prefixes (+ adjective). Uso das expresións temporais. Values (beautiful, dignified, discrimination, equality, grateful, humane, kind, loyal, racism, respect, trust). Idiomatic expressions (be bond of, be sick of, down in the dumps, eye meet, have something in common, in the doghouse, use your head, lve at first sight, under the weather). Relationships (ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment). Phrasal verbs. Diferencias entre say e tell. Partículas conversacionais (so... then?/ Hey.../ Well.../ Oh yes.../ Anyway.../ OK then Remember I told you.../ I almost forgot. Attitudes: aggressive, assertiveness, confidence, defensiveness, frustration, generosity, guilt, happiness, impatience, importance, innocence, intelligence, laziness, modesty, nervousness, reliability, safety, shyness, sincerity. Gestures and manners: apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug,



kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave. Cognates and non-cognates: culture, laughter, stress, weapon, yoga, fake, strengthen. Use of each other/ one another. Differences between could/ managed to/ was able to. Offers and requests: I'll just... ; Would you like...; That's kind...; Shall I...; Do you mind if... En emails formales: I would be grateful if...; I was wondering if it would be possible to...; I appreciate your assistance...; I look forward to hearing from you. Inventions and discoveries: adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test. Describing objects: battery operated, boot-shaped, child-friendly, inflatable, pocket-sized, long-lasting, low-cost, recycled, round, silly, solar-powered, stylish, tough, wooden, waterproof. Synonyms/ antonyms: attractive, unattractive, expensive, economical, huge, tiny, useful, useless, modified, reversible, regular, ordinary, extraordinary. Charity work: appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer. Compound nouns: animal charity, birthday card, cancer research, community service, computer game, death penalty, endangered species, homeless people, social media, terrorist attack, union member, volunteer project. Issues & action: activist, animal rights, banner, demonstrator, education cuts, gender equality, human rights, protester, racial equality, sign a petition, slogan, workers' rights. Estructura de una charla: introducción: I'm going to look at...; puntos: first of all I'd like to explain... the next thing I'd like to explain... Finally, let me tell you, e conclusión: That's all I have to say for now... Thanks very much for listening. Identificación de algunas phrasal verbs e cognates. In my opinion.../ I believe...? I'm not sure, but.../ Personally, I feel that..., travel: a) verbs: book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, look forward to, miss, pack, set off, stop off; b) collocations: boarding pass, cabin crew, check-in-desk, day trip, duty-free, five-star hotel, package holiday, passport control, return ticket, seaside resort, summer holiday, travel on a shoestring, youth hostel. Describing places: affordable, busy, campsite, chic, city centre, compact, district, historic, outside, outskirts, peaceful, smart, suburb, trendy, well-kept. Comparación de respuestas: me too/ neither can I/ really? Often confused words: travel, journey, trip, voyage.

**Estructuras sintáctico-discursivas:** Present simple Present continuous, Past simple, Past continuous, Present Perfect, Present perfect continuous, *ever, never, for, since, still, yet, already, none, both, all, neither*, indefinite pronouns, comparatives and superlatives. Past tenses: past simple & past continuous, present perfect, past perfect, would y used to. Futuro: will, going to, present simple & continuous, future continuous, future perfect). Adverbios e pronomes de relative. Diferenciación entre

*defining e non-defining relative clauses*. Interiorización da omisión do pronome relativo. Reported Speech. Diferencia de uso e significado entre say e tell. Uso dos verbos modais (expresar obriga, prohibición, consello, posibilidade ou seguridade sobre o que se fala). Diferencia entre a voz activa e a voz pasiva. Oraciones condicionais (diferenciación entre os diferentes tipos). Infinitive of purpose/ gerund as a noun. Too/ enough.

<b>Writing Rubric:</b>	<b>Excellent 8-10</b>	<b>Good 6-8</b>	<b>Acceptable 4-6</b>	<b>Poor 0-4</b>
<b>Writing Structure</b>	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
<b>Mechanics</b>	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
<b>Vocabulary &amp; Expression</b>	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
<b>Content</b>	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
<b>Grammar</b>	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs + Infinitives / Gerunds.</li> <li>• Passive Voice.</li> <li>• Different verb forms.</li> <li>• Conditionals.</li> <li>• Adverbs.</li> <li>• Comparatives / Superlatives.</li> <li>• Relative Clauses.</li> <li>• Reported Speech.</li> </ul>	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs.</li> <li>• Possessives.</li> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adjectives.</li> </ul>	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronouns.</li> <li>• Count / non-count nouns.</li> <li>• Articles.</li> </ul>	<u>Rarely</u> able to use the structures before.

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Vocabulary</b>	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
<b>Grammar</b>	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
<b>Pronunciation / Intonation</b>	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
<b>Fluency</b>	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
<b>Content</b>	Suitable content for their level,	Suitable theme, seen	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.

	seen in class.	in class mostly.		
<b>Creativity</b>	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.

### Speaking Rubric

## 9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRACTICA DOCENTE

TABOA DE INDICADORES PARA AVALIAR A PRACTICA DOCENTE

	SI/NON. Por que?
Os obxectivos marcados son axeitados ás capacidades e intereses do alumnado	
20 alumnado ten claros os obxectivos	
As competencias foron traballadas, gradadas e desenvolvidas	
Os contidos foron adaptados ás peculiaridades do alumnado	
A metodoloxía é estimulante para o alumnado e eles a consideran axeitada	
Os materiais e recursos son axeitados	
Motivouse o alumnado	
Logramos a implicación das familias	
O equipo docente traballou coordinadamente e asumindo pautas compartidas	
As actividades foron axeitadas ás capacidades do alumnado	
Traballaronse os 75na75ría75es de aprendizaxe	
A axuda prestada foi axustada ás necesidades do alumnado	
Temos dado a posibilidade de interactuar entre iguais	
Tiveron cabida as iniciativas persoais do alumnado	
O desenvolvemento das actividades axustouse ao que se programou	
A organización dos espazos da aula favorece o traballo tanto individual como colectivo, así como o desenvolvemento de tarefas e metodoloxías diversas	

---

**O uso das novas tecnoloxías foi axeitado tanto para o alumnado como para as explicacións e usos de recursos por parte do profesorado**

---

### **INSTRUMENTOS PARA LEVAR A CABO ESTA AVALIACIÓN**

- Autorreflexión do profesorado sobre a súa práctica docente
  - Análise do cumprimento dos diversos aspectos da programación
  - Análise dos resultados académicos
  - Reunións de departamento, equipo docente e CCP
- Enquisas persoais ou anónimas ao alumnado sobre diferentes aspectos

### **10. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO E RECUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES**

En 1º Bach non hai alumnado coa materia pendente.

### **11. PROCEDEMENTOS PARA ACREDITAR OS COÑECEMENTOS PREVIOS**

Nos primeiros días do curso a profesora constatará os coñecementos previos do alumnado realizando diferentes actividades escritas e orais de diagnóstico. A partir dos resultados a profesora poderá entregarlle ao alumnado tarefas de repaso, se é necesario

### **12. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Neste nivel atopámonos con alumnado de diferentes niveis. Hai alumnado que pasa a bacharelato co inglés aprobado con boa nota pero tamén hai alumnado que pasa con nota baixa ou incluso suspenso.

As actividades permiten dar unha atención individualizada aos alumnos, según as súas necesidades e o seu ritmo de aprendizaxe. No material utilizado para este curso están incluídas ideas en todas as leccións para que o profesor dea resposta ás diversas situacións que se plantexan na aula.

### **13. ELEMENTOS TRANSVERSAIS**

As unidades da programación incorporan e desenvolven o conxunto de elementos transversais recollidos pola LOMCE e polo Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa trabállanse principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en todas as unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC a través de:

- O uso opcional do iPack en todas as leccións para a presentación e práctica dos contidos tanto do Student's Book coma do Workbook.
- O Oxford Online Learning Zone e recursos na web de Oxford University Press España con artigos e podcasts, contido interactivo, actividades prácticas, documentais en video, exames de práctica, idioms, etc.
- O uso dunha aplicación, VOCApp, para practicar o vocabulario, a pronunciación, realizar traducións, etc. Nun 77na77r 77na77.
- A versión do libro dixital: Workbook.
- O uso das TIC para a busca e contraste de información relacionada coa aprendizaxe da lingua.

- **Educación cívica e constitucional:**

En todas as unidades se leva a cabo o desenvolvemento de actividades que promoven tanto o traballo cooperativo como colaborador. Exemplo do desenvolvemento das devanditas destrezas son debates sobre tema que suscitan controversia ou conversacións entre os alumnos sobre diversos temas que se formulan en cada unidade.

Debido á lealdade á realidade das actividades, os alumnos conseguen 77na comunicación máis satisfactoria e séntense máis motivados para participar.

O nivel de interacción na aula entre os alumnos é moi alto debido a que a 77na77ría das actividades dirixe os alumnos a 77na forma de traballo cooperativo no que a comunicación entre eles é esencial

- **Emprendimento:**

É outro elemento que se ten en conta dentro dos niveis de Key to Bacharelato, debido a que en todas as unidades o alumno se encontrará con actividades que lle esixirán ser asertivo á hora de dar a súa opinión, flexible e cooperativo. Todas as unidades favorecen o desenvolvemento de calidades como a imaxinación, creatividade, confianza en si mesmo ou o sentido crítico. Os alumnos adquiren autonomía a medida que avanza no coñecemento da lingua.

## 14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

- O departamento de inglés non ten programadas actividades extraescolares para o actual curso.
- A editorial implicada oferta unhas animacións para o alumnado que aínda están por concretar.
- Se é posible tamén asistirá a proxección dunha película en versión orixinal en inglés.
- No segundo trimestre o profesor poderá ofertar ó alumnado a realización dun **vídeo** presentando diferentes aspectos da contorna de Carballo que suporá **un punto** a sumar a media da 2ª avaliación.

## 15. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN EN RELACION COS RESULTADOS ACADÉMICOS E OS PROCESOS DE MELLORA

A programación didáctica da materia é un documento en continua revisión. Para avaliar a adecuación da programación á consecución dos obxectivos educativos propostos se valorarán:

Os resultados das avaliacións e o grao de consecución dos estándares de aprendizaxe propostos na programación.

Asemesmo nas reunións de departamento valorarase a programación segundo o desenvolvemento das clases e as necesidades do alumnado facéndose as correccións que sexan necesarias de cara ao curso que vén

## 16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO

En todas as aulas de 1º de Bacharelato estarán expostos no taboleiro os contidos mínimos e os criterios de avaliación da materia.

Así mesmo, esta programación queda a disposición da comunidade educativa a través da páxina web do centro.



# **PROGRAMACIÓN DE INGLÉS 2º BACHARELATO**

**2020-2021**

**IES ISIDRO PARGA PONDAL**

**XEFA DO DEPARTAMENTO: María del Rosario Patiño Eirín**



<b>INDICE</b>	
<b>1. INDICE</b>	<b>2</b>
<b>2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTRIBUCIÓN DA AREA DE LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>5</b>
<b>4. CONCRECION DOS OBXECTIVOS</b>	<b>11</b>
<b>5. CONCRECION PARA CADA ESTANDAR DE APRENDIZADE</b>	<b>13</b>
<b>6. TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>19</b>
<b>7. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA</b>	<b>176</b>
<b>8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN</b>	<b>195</b>
<b>8.1. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN</b>	<b>199</b>
<b>9. CONCRECTIONS METODOLOXICAS DA MATERIA</b>	<b>200</b>
<b>10. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAIAN UTILIZAR</b>	<b>202</b>
<b>11. CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO . CONTIDOS MÍNIMOS. RÚBRICAS WRITING / SPEAKING.</b>	<b>203</b>
<b>12. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRACTICA DOCENTE</b>	<b>212</b>
<b>13. ORGANIZACION DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES</b>	<b>213</b>
<b>14. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<b>214</b>
<b>15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	<b>214</b>
<b>16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO</b>	<b>214</b>

## 2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

As vantaxes e oportunidades que nos ofrece a presente Lei de Educación (LOE), modificada pola Lei 8/2013, de 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE), as particularidades do currículo desenvolvido para a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 86/2015, do 25 de xuño, as esixencias e necesidades cada vez máis pluriculturais da nosa sociedade, xunto coas directrices establecidas polo Consello de Europa no Marco común europeo de referencia para as linguas, son tres claves significativas que quedan reflectidas no proxecto *Key to Bacharelato*.

Cunha clara vocación educativa e de aprendizaxe onde os alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico que permita de forma inconsciente e natural a adquisición da lingua estranxeira, e que encerran o reto de potenciar a habilidade do alumnado para percibir o coñecemento dunha lingua estranxeira non só como unha materia máis senón como o descubrimento dun mundo externo do que todos formamos parte responsable, promóvese a interacción na clase para desenvolver unha actitude de alerta cara ás normas e os valores sociais, dentro dos principios psicopedagóxicos nos que se fundamenta o deseño curricular para a etapa de Bacharelato.

A finalidade do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira todas as competencias marcadas pola LOMCE centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística e facendo especial fincapé nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais, recollidos tamén pola LOMCE, ao proceso de aprendizaxe. Como é de esperar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, traballaranse intensamente ao longo de todo o proceso, pero tamén terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo ou xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Este proxecto ten en conta cambios tan significativos e evidentes como a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha segunda lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de realizar unha tarefa. Elementos que se converteron nunha prioridade e nunha ferramenta clave respectivamente no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ao longo de toda a vida.

Neste proxecto, o profesorado deberá crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles. Preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento deste; coordinará accións; impulsando actitudes positivas cara ao idioma e a cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ao novo e a creatividade, intervindo de forma activa e reflexiva, e tratando os erros como signos de progreso. Pola súa banda, o alumnado debe participar de forma activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

### **As Competencias clave Integradas**

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de forma creativa e autónoma.

Dende a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continua, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, ha de ser capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe salientar o carácter combinado da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que sabe, debe demostrar que o sabe aplicar, pero ademais que sabe ser e estar. Desta forma vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos a recoñecer que a institución escolar non só prepara o alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto aos demais, responsabilidade e cooperación.

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares -obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias- para o ensino da lingua estranxeira, así como criterios e indicadores de competencias para a avaliación da adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da materia.

### **3. CONTRIBUCIÓN DA AREA DE LINGUA ESTRANXEIRA AO LOBRO DAS COMPETENCIAS CLAVE.**

A reforma educativa, seguindo as recomendacións do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de decembro de 2006, da UNESCO e da OCDE, entre outras, baséase na potenciación da aprendizaxe por competencias, como complemento á aprendizaxe de contidos. Na definición que a Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) fai do currículo, encontrámonos cos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe entre os que se encontran as Competencias clave. Propóñense novos enfoques na aprendizaxe e avaliación, o que supón un importante cambio dirixido a aquilo que o alumnado asimila e é capaz de facer, sobre todo polo que respecta ás Competencias clave que se consideran prioritarias de cara ao desenvolvemento do alumnado.

Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo orientado á acción, baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que haberán de ser demostrados polos alumnos (é algo máis que unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De forma moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os coñecementos en acción, é dicir, mobilizar os coñecementos e as habilidades nunha situación determinada (de carácter real e distinta daquela en que se aprendeu), activar recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse, formar en competencias permite a aprendizaxe ao longo de toda a vida, facendo fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a necesidade de formación persoal e/ou profesional non remata nunca, polo que unha formación competencial dixital, por exemplo, permitirá acceder a este instrumento para solicitar a información que en cada momento se precise (obviamente, despois de analizarse a súa calidade). Se ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade todos os contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesa competencia, a de aprender a aprender.

No noso sistema educativo considérase que as Competencias clave que debe ter o alumno cando finaliza a súa escolaridade obrigatoria para enfrontarse aos retos

da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- Competencia dixital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociais e cívicas.
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.
- Conciencia e expresións culturais.

Pero que entendemos por cada unha desas competencias? De forma sucinta, e recollendo o máis significativo do que establece o currículo escolar, cada unha delas achega o seguinte á formación persoal e intelectual do alumno:

#### ▪ **Competencia en comunicación lingüística**

Trátase dunha competencia moi complexa. Está vinculada á acción comunicativa dentro dunhas prácticas sociais, na que o individuo, ademais de producir, tamén recibe mensaxes con distintas finalidadees. Supón a apertura dunha vía de coñecemento, dentro e fóra da escola, e enriquecemento cultural e constitúe un obxectivo de aprendizaxe permanente, considerando a lectura como o principal medio para a ampliación da aprendizaxe e desta competencia.

O individuo, mediante a utilización da linguaxe como instrumento de comunicación, pon en funcionamento unha serie de actitudes e valores como son o respecto ás normas de convivencia, o exercicio da cidadanía, o desenvolvemento dun espírito crítico, o respecto aos dereitos humanos e o pluralismo, a resolución de conflitos, o desenvolvemento das capacidades afectivas en todos os ámbitos, interese cara á aprendizaxe e o recoñecemento das destrezas inherentes a esta competencia como fonte de pracer.

A competencia en comunicación lingüística está constituída por cinco compoñentes: lingüístico, pragmático-discursivo, sociocultural, estratéxico e persoal, que se concretan en distintas dimensións na interacción comunicativa.

#### ▪ **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

A competencia matemática implica a capacidade de aplicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. Require coñecementos sobre os números e as súas operacións básicas, os símboos e as formas de expresión e de razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria e o mundo laboral. A súa adquisición supón, en suma, establecer unha relación profunda entre o coñecemento conceptual e o coñecemento procedemental, implicados na resolución dunha tarefa matemática determinada.

Esta competencia inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor,

o respecto aos datos e a veracidade. Os ámbitos integrados na competencia matemática son os referentes aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsable nel. Contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan o individuo para identificar, formular e resolver situacións da vida cotiá, para actuar fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

O desenvolvemento destas competencias require unha serie de coñecementos científicos relativos á física, química, bioloxía, xeoloxía, matemáticas e tecnoloxías, que se derivan, de conceptos, procesos e situacións interconectadas; así como unhas destrezas que permitan utilizar e manipular ferramentas tecnolóxicas, datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

As actitudes e valores integrados nestas competencias están relacionados coa asunción de criterios éticos, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico e a responsabilidade sobre a conservación dos recursos naturais e ambientais, así como a adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudable nun ámbito natural e social.

#### ▪ **Competencia dixital**

Implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación. Supón a adecuación aos cambios que introducen as novas tecnoloxías e a adquisición de novos coñecementos, habilidades e actitudes para ser competente nun ámbito dixital.

Require o coñecemento das principais aplicacións informáticas, e precisa do desenvolvemento de diversas destrezas relacionadas co acceso á información, o procesamento e uso para a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas en distintos contextos.

O individuo ha de ser capaz de facer un uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles co fin de resolver os problemas reais dun modo eficiente, así como avaliar e seleccionar novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.

A adquisición desta competencia require ademais actitudes e valores que permitan ao usuario adaptarse ás novas necesidades establecidas polas tecnoloxías, a súa apropiación e adaptación aos propios fins e a capacidade de interaccionar socialmente en torno a elas. Por outra parte, a competencia dixital

implica a participación e o traballo colaborador, así como a motivación e a curiosidade pola aprendizaxe e a mellora no uso das tecnoloxías.

- **Aprender a aprender**

Esta competencia supón, por un lado, iniciarse na aprendizaxe e, por outro, ser capaz de continuar aprendendo de xeito autónomo, aspecto fundamental para a aprendizaxe permanente.

Aprender a aprender inclúe unha serie de coñecementos e destrezas que requiren unha reflexión e toma de conciencia sobre os propios procesos de aprendizaxe, polo que os procesos de coñecemento se convirten en obxecto do coñecemento e se ha de aprender a executaos axeitadamente.

As actitudes e valores clave na adquisición desta competencia son a motivación para aprender e a confianza para alcanzar as metas da aprendizaxe.

- **Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade para comprender a realidade social do mundo en que se vive e exercer a cidadanía democrática nunha sociedade cada vez máis plural.

A competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo e require a adquisición de coñecementos que permitan comprender e analizar os códigos de conduta e o comportamento adecuado para convivir en sociedade.

Os elementos fundamentais desta competencia son a capacidade de comunicarse de forma construtiva en distintos ámbitos e a seguridade nun mesmo, a integridade e a honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos civís.

Nesta competencia son fundamentais: a habilidade para interactuar eficazmente no ámbito público, manifestar solidariedade e interese polos problemas da comunidade, o respecto dos dereitos humanos, a igualdade, a apreciación e comprensión das diferentes relixións ou culturas.

O desenvolvemento destas competencias implica afrontar os conflitos con valores éticos e exercer os dereitos e deberes cidadáns dende unha actitude solidaria e responsable.

- **Sentido da iniciativa e espírito emprendedor**

Esta competencia refírese á capacidade de transformar ideas en actos, o que implica adquirir conciencia dunha situación e optar con criterio propio e levar



adiante as iniciativas necesarias para desenvolver a opción elixida e facerse responsable dela, tanto no ámbito persoal como no social ou laboral.

A adquisición desta competencia é determinante para a formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendimento.

Esta competencia require uns coñecementos relacionados coa capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais; e unhas destrezas como a capacidade de análise, de planificación, organización, xestión, toma de decisións, resolución de problemas, liderado, pensamento crítico, avaliación e auto-avaliación.

Require o desenvolvemento de actitudes e valores como a predisposición a actuar de forma creadora e imaxinativa, o autoconhecimento e a autoestima, a independencia, o interese e esforzo, e o espírito emprendedor.

#### ▪ **Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, apreciar, comprender e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de disfrute e enriquecemento persoal e consideralas parte do patrimonio cultural dos pobos.

Require coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a todos os niveis. Comprende a concreción da cultura e outras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá. Incorpora o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas e a identificación entre as diferentes manifestacións artísticas e a sociedade.

A adquisición desta competencia pon en funcionamento destrezas como a aplicación de diferentes habilidades de pensamento para poder comprender, valorar, emocionarse e gozar das diferentes manifestacións artísticas. Supón, ademais, actitudes e valores persoais de interese, recoñecemento e respecto por elas e pola conservación do patrimonio.

#### **Competencias clave nesta materia**

Imos expoñer os aspectos máis relevantes no noso proxecto, a expensas do que a práctica educativa diaria poida aconsellar en cada momento:

#### ▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como

instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

- **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

Utilizar números e as súas operacións básicas, os símboos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

As competencias científica e tecnolóxica, e partindo do coñecemento da natureza, dos conceptos, principios e métodos científicos fundamentais e dos produtos e procesos tecnolóxicos, así como a comprensión da incidencia da ciencia e a tecnoloxía sobre a natureza, permiten comprender mellor os avances, as limitacións e os riscos das teorías científicas, as aplicacións e a tecnoloxía nas sociedades en xeral. Son parte destas Competencias clave o uso de ferramentas e máquinas tecnolóxicas, os datos científicos para alcanzar obxectivos baseados en probas.

- **Competencia dixital**

A competencia dixital proporciona un acceso inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnoloxías creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

- **Competencia para aprender a aprender**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada alumno identifique como aprende mellor e que estratexias lle fan máis eficaces.

Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro entre outras.

- **Competencias sociais e cívicas**

As linguas serven aos falantes para comunicarse socialmente, pero tamén son

vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social en que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade coma as diferenzas.

#### ▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

As decisións que provoca a reflexión sobre a propia aprendizaxe favorecen a autonomía. Na medida que a autonomía e iniciativa persoal involucran a miúdo outras persoas, esta competencia obriga a dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo: poñerse no lugar do outro, valorar as ideas dos demais, dialogar e negociar, a asertividade para facer saber axeitadamente aos demais as propias decisións, e traballar de forma cooperativa e flexible. O sentido de iniciativa e espírito emprendedor supoñen a capacidade de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Require, polo tanto, poder reelaborar as formulacións previas ou elaborar novas ideas, buscar solucións e levalas á práctica.

#### ▪ **Conciencia e expresións culturais**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modeos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

Esta competencia incorpora así mesmo o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas, ou das diferentes formas que adquiren as chamadas artes populares.

## **4. OBXECTIVOS DA LINGUA ESTRANXEIRA EN BACHARELATO**

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no ámbito escolar, preparando os alumnos e alumnas para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe á vez que tecnoloxicamente máis avanzado. O noso país encóntrase comprometido como

membro da Unión Europea no fomento do coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da Estratexia de Lisboa. Pola súa banda, o Consello de Europa no marco de Referencia Común Europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas como para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que o Bacharelato contribuirá a desenvolver nos alumnos as capacidades que lles permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, dende unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lles permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con minusvalidez.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e a comunicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora do seu ámbito social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.

j) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e a tecnoloxía no cambio das condicións de vida, así como afianzar a

sensibilidade e o respecto cara ao medio.

k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

l) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

m) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.

n) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade vial.

## **5. CONCRECIÓN DOS ESTANDARES DE APRENDIZAXE**

Os estándares de aprendizaxe neste curso están organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural. Recollemos a continuación o lexislado:

### **▪ Bloque 1. Comprensión de textos orais**

PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).

PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.

PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.

PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.

PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.

PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).

PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.

PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.

PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e

convicente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.

PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.

PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua da súa área de interese.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).

PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.

PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).

PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade

PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.

PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.

PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas

PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.

PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).

PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).

PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.

PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e



opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.

PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.

PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático

PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.

PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural

PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.

PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas,

e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.

PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.

PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.

PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.

PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## 6. TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)*	Notas y observaciones
<b>Starter Unit</b>	7	7-8 horas*	
<b>1 Connect</b>	14	14-15 horas*	
<b>2 Sport and fitness</b>	15	15-16 horas*	
<b>3 Buy, sell, waste</b>	15	15-16 horas*	
<b>4 Society</b>	15	15-16 horas*	
<b>5 Looks</b>	14	14-15 horas**	
<b>6 Learn and work</b>	16	16-17 horas*	
<b>TOTAL</b>	96 e.g	96- 103 horas*	

Os contidos expostos no apartado anterior serán temporalizados da seguinte maneira:

1º avaliación:

- Unit 1
- Unit 2

2º avaliación:

- Unit 4
- Unit 5

3º avaliación: Unit 6

Esta temporalización pode variar dependendo das necesidades do alumnado.

## Starter Unit

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> predición de contidos antes da audición (*Listening *strategy); identificación do tipo de información contida nas audicións. Revisar a orde na formación de preguntas e realizar intercambios *comunicativos sobre temas cotiáns. Dedución do significado de novos elementos segundo o seu contexto.	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).  PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>  <b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	
		B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

		complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	<b>CD</b>
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Descrición de fotografías, formulando preguntas acerca das vacacións. Lectura e compleción de dous	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do	<b>CCL CAA CSC CCEC</b>

	<p>textos descritivos coas palabras ou expresións propostas.</p>	<p>a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>



			e a velocidade normal.	
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

		<p>comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b></p>

		<p>en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p><b>CCEC</b></p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de</p>		

		<p>palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) b) c) f)	<p><b>Estratexias de comprensión:</b> captar o significado xeral do texto, lendo o texto completo antes de identificar os detalles, pensar nas ideas craves. intercambio oral de comprensión das preguntas formuladas e expresión adecuada de respostas</p>	<p>B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p>	<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as</p>	<p>PLEB3.2. Comprende a</p>	<p><b>CCL</b></p>

		<p>estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p><b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B3.4. Identificar as ideas principais,</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os</p>	<p><b>CCL</b></p>

		<p>información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p>	<p>detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p><b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

			corporativos.	
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción: planificar o que se vai a escribir; descrición de detalles básicos no primeiro parágrafo, incluír información adicional en novos parágrafos,</b>	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

	<p><b>usar conectores para unir as ideas, revisar o texto. Compleción dos pasos previos á redacción do texto:</b> redacción de notas, lectura dos consellos, planificación dos parágrafos. Elaboración de preguntas e respostas sobre viaxes, aventuras ou vacacións.</p>	<p>segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	
		<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>



		<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo,</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	de traballo).	
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

			(por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
a) b) c) f) p)	<p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</b> a ortografía do novo vocabulario.</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p> <p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p> <p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p> <p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

<p><b>Aspectos socioculturais e *sociolingüísticos:</b> falan sobre relacións persoais e experiencias persoais (*People *together).</p> <p>intercambio de preguntas e respostas; falan sobre relacións persoais e experiencias persoais (People together).</p>		<p>vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresión á situación de comunicación.</p>	
<p><b>Funcións *comunicativas:</b> descrición de relacións persoais; intercambio *comunicativo sobre temas cotiáns. Intercambio *comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p> <p>intercambio de opinións, expresión do</p>	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p><b>CCL CAA CSC CCEC</b></p>
	<p>B5.4. Integrar na propia competencia</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os</p>	<p><b>CCL</b></p>

<p>interese, presentación persoal. descrición de relacións persoais; intercambio comunicativo sobre temas cotiáns. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p>	<p>intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p><b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
<p><b>Léxico escrito de uso común:</b> Habits and routines; Past events; Experiences; Wild animals. Language focus / Useful language: present, past and future tenses; after, while, as soon as, before, because, when; subject / object questions; Wh-questions.</p>	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

<p><b>Estruturas *sintáctico-</b></p> <p>*discursivas: *Present simple; *Present *continuous; *Present *perfect simple; *Present *perfect *continuous. *Past simple; *Past *continuous; *Past *perfect simple; *Past *perfect *continuous; *used *to; *would + *infinitive. Will; *Be *going *to; *Future *continuous; *Future *perfect simple. *Question *forms; *subject *and *object *questions; *negative *questions. *How *long</p>	<p>permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

			sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	
		B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>



			lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe .	
--	--	--	---	--

**Unit 1 - Connect**

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: de predición de contidos antes da audición; identificación do tipo de información contida nas audicións. Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles: diferentes acentos	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD

	segundo a nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación.		<p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		<p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>	<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
--	--	--	--	-------------------------------------

		<p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
--	--	--	---	-------------------------------------

		<p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.</p>		
<p>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</p>				

a)	Estratexias de produción: preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Redactar un opinión essay.	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	CCL
b)				CAA
c)				CSC
f)				CCEC



		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
--	--	--	--	-------------------------------------

		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
--	--	--	---	--

		<p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
--	--	--	---	-------------------------------------

		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: predición de contidos antes da audición ; identificación do tipo de información contida nas audicións. Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles: diferentes acentos segundo a	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC

<p>nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación.</p>	<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros.</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		<p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

		<p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente</p>	<p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>				



a)	Estratexias de produción: preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Redactar un opinión essay. Produción dun texto explicando aquilo que outros dixesen	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	CCL
b)				CAA
c)				CSC
f)				CCEC

		<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

		<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

		<p>B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
			<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p>				

a)	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición e repetición da pronunciación de <i>difficult sounds</i>: /Σ/, /σ/+consonant, /ϕ/, /η/, /ρ/.</p> <p>Patrones gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario. Interiorización de estratexias de escritura (Writing guide): escritura dun opinion essay.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: diferentes tipos de acento; conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	CCL
b)				CAA
c)				CSC
f)				CCEC
p)				CD
		<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>

	<p>poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación.</p> <p>Aprender e utilizar vocabulario relativo ao mundo da comunicación, Internet e as redes sociais, así como expresións idiomáticas relacionados coas conversacións telefónicas. Coñecemento acerca</p>	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
--	---	---	--	-------------------------------------

	<p>dos países nos que hai máis dunha lingua oficial; reaccións ante Internet e redes sociais. Aprenden o poema ?Remember when? de James Huggins e diferentes reaccións ante a mesma situación.</p> <p>Funcións comunicativas: Intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas</p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>
--	--	---	--	-----------------------------



	<p>coñecidas sobre o tema.</p> <p>Intercambio comunicativo debatendo temas.</p> <p>Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións</p>	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>
--	--	---	---	--

	<p>presentadas na unidade.</p> <p>Explicación do significado de diversas expresións</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Language &amp; communication: accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation; The Internet &amp; social networks: blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen estafe, shop online, tweet, wireless connection, zoom in; On the phone: call back, cut sb off, hang up, listen in,</p>	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>
		<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p>

	<p>make a call, ring up, run out of, switch off, turn down; False friends &amp; cognates: case, cure, etiquette, manners, realize, stay</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Reported Speech; Expresións para pedir aclaracións:</p>	<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
--	--	---	---	-------------------------------------

	<p>I'm not sure?you say?; Do you mean??; Reported speech: cambios de tempos verbais, estruturas, preguntas; Expresións conversacionais relacionadas coa comunicación: I'm online / Where did you learn?? / turn off ? / keep in touch/ I believe that? / you've got a really nice accent; Expresións para reaccionar ante determinadas situacións: I'm sorry to hear that / Why on earth?? / Seriously? / Really? That?s odd. / Absolutely / That?s a great idea. / Yes, initely.</p>	<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
--	---	--	--	--

## Unit 2 - Sport and fitness

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender textos orais. Interiorización do contido dos cadros con linguaxe útil e consellos ? Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs ? e realización de exercicios para practicalos. Observación de fotografías para facilitar a comprensión lectora ( <b>Matching</b> ).	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).  PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>  <b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	
		B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

		estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> Producción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas. Interiorización de estratexias de	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>



	<p>escritura (sequencing: before, during, after). Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs) nas narracións.</p>	<p>circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

			e a velocidade normal.	
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

		<p>comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corriéndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b></p>

		<p>en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p><b>CCEC</b></p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais,</p>		

		respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) b) c) f)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender textos orales. Interiorización del contenido de los cuadros con lenguaje útil y consejos – <i>Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs</i> – y realización de</li> </ul>	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

	<p>ejercicios para practicarlos. Observación de fotografías para facilitar la comprensión lectora (<b>Matching</b>).</p>	<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		<p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais,</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

			institucionais ou corporativos.	
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> Producción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas.	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>



	<p>Interiorización de estratexias de escritura  <b>(sequencing: before, during, after)</b>. Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (<b>Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs</b>) nas narracións.</p>	<p>ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	
		<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p><b>CCL</b>  <b>CAA</b>  <b>CSC</b>  <b>CCEC</b></p>

		texto ao destinatario e ao contexto específicos.		
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

		organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais,	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			respectando as convencións e as normas de cortesía.	
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

			explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
a) b) c) f) p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> Audición da pronuncia dalgunhas palabras, anotación ao ditado e identificación da sílaba tónica.</li> <li>▪ <b>Patrones gráficos e convencións ortográficas:</b></li> </ul>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
	a	B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación	PLEB5.2. Relaciónase	<b>CCL</b>

	<p>ortografía do novo vocabulario.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Aprender aspectos culturais sobre Dorothy de Low, A Marathon deas Sabres, The X games, Capoeira e Paragliding. Expresión sobre condutas culturais e deportes típicos na sociedade actual.</p>	<p>e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p><b>CAA CSC CCEC</b></p>
	<p><b>Funcións comunicativas:</b> Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar</p>	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p><b>CCL CAA CSC CCEC</b></p>

	<p>vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes e afeccións. Ser capaz de definir conceptos e narrar sucesos.</p> <p>• <b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: sport:</b> <i>be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.</i></p> <p><b>Movement verbs:</b> <i>chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk .</i> <b>Keeping fit:</b> <i>become a</i></p>	<p>topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p> <p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> <p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p> <p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais,</p>	<p><b>CCL</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p> <p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
--	---	--	---	--

	<p><i>member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.</i></p> <p><b>Suffixes:</b> <i>businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist</i></p> <p>▪ <b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences á hora de facer comparacións: in the first photo?</p>	<p>propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	
		<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>



whereas in the second photo	poida conter o texto.		
	B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.	PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
	B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia,	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración	<b>CCL</b> <b>CAA</b>	

		folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
--	--	---	--	--

### Unit 3 - Buy, sell, waste

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender textos orais en distintos formatos e identificar información xeral e específica neles.	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto,	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

<p>Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. Comprensión dun vídeo sobre Plastic Pacific. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto.</p>	<p>formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p>	<p>estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p>	
		<p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

			algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido. Preparación dunha presentación de dous minutos de duración. Elaboración de emails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

	<p>adecuadas (Key phrases).</p>	<p>diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	
		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

		relativo para facer unha descrición detallada).	adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>



			e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B2.6. Expresarse con relativa facilidade e	PLEB2.6. Realiza unha	<b>CCL</b>

		<p>naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p><b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>		

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender textos orais en distintos formatos e identificar información xeral e específica neles. Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. Comprensión dun vídeo sobre Plastic Pacific. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.  B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).  PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>  <b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

	causativas texto.	nun		área de interese.	
			B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
			B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			especialidade.	
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nes textos.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<p><b>Estratexias de produción:</b></p> <p>Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido.</p> <p>Preparación dunha presentación de dous minutos de duración.</p> <p>Elaboración de emails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións adecuadas (Key phrases).</p>	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

		<p>texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>		
		<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>



			o discurso estea ben estruturado.	
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	<b>CCL CAA CSC CCEC</b>
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	<b>CCL CAA CSC CCEC CD</b>

			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
<p>a) b) c)</p>	<p>▪ <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos</b></p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b></p>

f) p)	<p><b>e de entoación:</b> Audición de frases, memorización y reproducción de las mismas atendiendo a la acentuación: <i>stress for emphasis</i></p> <p>▪ <b>Patrones gráficos e convencións ortográficas:</b> a ortografía do novo vocabulario.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Aprender aspectos culturais sobre as tendencias actuais: Minimalists; Plastic Pacific. Aprenden aspectos sobre as compras, as vendas e o problema dos residuos. Expresión de opinións sobre a</p>	específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.	en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	<b>CCEC CD</b>
		B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.	PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	<b>CCL CAA CSC CCEC</b>
		B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias	PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos	<b>CCL CAA</b>

	<p>sociedade de consumo.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b>          Debate sobre os temas presentados para anticipar e/ou practicar o vocabulario da unidade. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados coa sociedade actual. Expresión de opinións. Intercambio comunicativo e posta en común das mellores ideas para realizar unha campaña de concienciación sobre a</p>	<p>do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p><b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente,</p>	<p><b>CCL</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

<p>conservación do medio ambiente.</p>	<p>conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
<p>▪ <b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b>  <b>Shopping:</b> afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping.  <b>Waste:</b> compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.</p>	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p><b>CCL</b>  <b>CAA</b>  <b>CSC</b>  <b>CCEC</b></p>
<p>▪ <b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> <i>Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal</i></p>	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e</p>	<p><b>CCL</b>  <b>CAA</b>  <b>CSC</b>  <b>CCEC</b></p>

	<p><i>and infinitive forms; The causative.</i></p> <p><b>Idioms and phrasal verbs:</b> <i>be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a presentation; In formal / informal emails.</i></p>	<p>(incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	
		<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compartan) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		<p>texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>actividade de mediación intercultural.</p>	
		<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

## Unit 4 - Society

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: a sociedade perfecta, a comunidade hippie, tribunais xuvenís, crime e xustiza, a vida dos Maasai. Lectura dun texto e identificación de información xeral e/ou específica mediante a realización das actividades de comprensión diversas: compleción de frases, resposta a preguntas de elección múltiple, inferencia de	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).  PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>  <b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>



<p>vocabulario, etc; Lectura da letra da canción 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock, comprendendo significado.</p>			<p>xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	
	o	<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>	<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

			abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b>

		organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	<b>CCEC CD</b>
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> Redactar un discussion essay. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir da sufijación (noun	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado	<b>CCL CAA CSC CCEC</b>

	<p>suffixes) e a clasificación de palabras.</p> <p>Redacción dun discussion essay, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de conectores.</p>	<p>ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

			formuladas con claridade e a velocidade normal.	
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais,	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b>

		<p>pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p><b>CCEC</b></p>
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b></p>

		<p>comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p><b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais,</p>		

		<p>respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
<p>a) b) c) f)</p>	<p><b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: a sociedade perfecta, a comunidade hippie, tribunais xuvenís, crime e xustiza, a vida dos Maasai. Lectura</p>	<p>B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p>	<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>



	<p>dun texto e identificación de información xeral e/ou específica mediante a realización das actividades de comprensión diversas: compleción de frases, resposta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc; Lectura da letra da canción 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock, comprendendo o significado</p>	<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros.</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		<p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan releer as seccións difíciles.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais,</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

			institucionais ou corporativos.	
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> Redactar un discussion essay. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

	<p>da sufijación (noun suffixes) e a clasificación de palabras.</p> <p>Redacción dun discussion essay, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de conectores.</p>	<p>comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	
		<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		contexto específicos.		
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

		considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	candidato/a a un posto de traballo).	
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			de cortesía.	
			<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

			<p>accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
a) b) c) f) p)	<p>▪ <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. Practicar a pronuncia de palabras con affixes.</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información,</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>



	<p>▪ <b>Patrones gráficos e convencións ortográficas:</b> a ortografía do novo vocabulario.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b>  Aprender aspectos culturais: 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock e 'Ancient lives: The Maasai'; Diferentes tipos de sociedade. A sociedade perfecta; O movemento hippie: orixes e actualidade; O sistema xudicial as teen courts,</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b></p>		<p>noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	
		<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p><b>CCL CAA CSC CCEC</b></p>

	<p>Debate a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema e vocabulario asociado. Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas.</p> <p>Intercambio de opinións sobre cousas a cambiar na nosa sociedade ou o significado do texto dunha. Presentación oral sobre a cultura e sociedade propias nunha hipotética viaxe ao país dos Maasai. Contraste de opinións sobre uns casos xudiciais co fin de chegar a un acordo,</p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada,</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

<p>▪ <b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b>  <b>Society:</b>  <i>neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education;</i> <b>Phrasal verbs:</b> <i>come up against, hand over, move out, put up, setoff, set up, share out, spring up;</i> <b>Crime and justice:</b> <i>life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court....</i></p>	<p>connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

<p>▪ <b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b>  <i>Conditionals; Wishes &amp; regrets;</i>  Conectores: <i>on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore.</i></p>		comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	
	B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais,	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

			evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
--	--	--	--	--

## Unit 5 - Looks

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender información xeral i/ou específica de textos escritos e gozar da lectura como fonte de información. Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta,	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
			PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles	<b>CCL</b> <b>CAA</b>

<p>estes comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedemento adecuado.</p>		<p>relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p><b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área</p>	<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b></p>

		<p>de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>	<p>educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>	<p><b>CCEC</b></p>
		<p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto</p>	<p><b>CCL CAA CSC CCEC</b></p>

			concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				



<p>a) b) c) f)</p>	<p><b>Estratexias de produción:</b> Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticales. Elaboración de notas a partir das actividades propostas Redacción dun summary, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual.</p>	<p>B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.	económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

			crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas,	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	
		B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender información xeral i/ou específica de	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

	<p>textos escritos e gozar da lectura como fonte de información.</p> <p>Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedmientto adecuado.</p>	<p>contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p>	<p>interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p>	
		<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

		persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>				



<p>a) b) c) f)</p>	<p><b>Estratexias de produción:</b> Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticais. Elaboración de notas a partir das actividades propostas Redacción dun summary, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual.</p>	<p>B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b></p>

	<p>e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p>	<p>idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p><b>CCEC</b></p>
	<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	<p><b>CCL CAA CSC CCEC CD</b></p>
	<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou</p>	<p><b>CCL CAA</b></p>

	<p>comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p><b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
	<p>B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas</p>	<p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	<b>CCL CAA CSC CCEC CD</b>
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita	<b>CCL CAA CSC CCEC CD</b>

			<p>información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
<p>a) b) c) f) p)</p>	<p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b> atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. Audición da pronuncia das palabras</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade</p>	<p><b>CCL CAA CSC CCEC CD</b></p>

<p>compostas e identificación da sílaba tónica.</p> <p><b>Patrones gráficos e convencións ortográficas:</b> a ortografía do novo vocabulario.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Children's beauty pageants e Style trek - rings and things; As modas ao longo da historia; modas alouçadas; A cirurxía estética e os medios; O rexurdimento do uniforme nas escolas estadounidenses como un elemento beneficioso para o ambiente e éxito escolar; Arte e decoración corporal:</p>		e eviten un uso moi idiomático.	
	B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.	PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
	B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á	PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

<p>significado nalgunhas culturas.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Debate a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema e vocabulario asociado. Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. Descrición de persoas a partir do visionado dun vídeo e as Key phrases.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <b>Fashions:</b> <i>accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos;</i> <b>Appearances:</b> <i>ankle-length, broad-shouldered, clean-</i></p>	<p>organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>		
	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b></p>

<p><i>shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...; <b>Compound nouns and adjectives:</b> fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...</i></p>	<p>expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p><b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
<p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> <i>Modal verbs: forms, functions and alternatives; Uso de compound nouns and adjectives; Uso dos modal verbs para expresar habilidade, permiso, obrigación, prohibición, consello, posibilidade ou certeza; and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...</i></p>	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>



		estes aspectos que poida conter o texto.		
		B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.	PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
		B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia,	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración	<b>CCL</b> <b>CAA</b>

		folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	<b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
--	--	---	--	--

## Unit 6 - Learn and work

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

<p>algumas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un <i>covering email</i>. Observación de la estructura y el uso de expresiones y lenguaje formal.</p>	<p>como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p>	<p>normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p>	
		<p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

			e matices como a ironía ou o humor.	
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

			<p>extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p>	
		<p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de</p>		

		textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) b) c) f)	<b>Estratexias de produción:</b> Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticales ou o léxico presentado. Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de linguaxe formal.	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	<b>CCL CAA CSC CCEC</b>
		B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por	<b>CCL CAA CSC CCEC</b>

		<p>de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	
		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

			os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>



			para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b>

		<p>axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p><b>CCEC</b></p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>		
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>				

<p>a) b) c) f)</p>	<p><b>Estratexias de comprensión:</b> Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun covering email. Observación da estrutura e o uso de expresións e linguaxe formal.</p>	<p>B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p>	<p>PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

		<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros.</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

		<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente</p>	<p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

			<p>área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.</p>	
<p><b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>				
<p>a) b) c) f)</p>	<p><b>Estratexias de produción</b> Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticales ou o léxico presentado. Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de linguaxe formal.</p>	<p>B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

			opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

		manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.		
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>



			estruturado.	
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>

			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
<p>a) b) c)</p>	<p><b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de</b></p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b></p>

f) p)	<p><b>entoación:</b> Practicar aspectos de pronuncia: stress and intonation. Audición e reprodución de frases e expresións coa entoación adecuada</p> <p><b>Patrones gráficos e convencións ortográficas:</b> a ortografía do novo vocabulario.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> Charles Dickens &amp; Oliver Twist e David Morgan - Traffic cone collector; As claves do éxito: educación, traballo, calidades persoais; Que se debe e que non se debe facer nunha entrevista de traballo; A Inglaterra de Dickens: pobreza e</p>	<p>específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p><b>CCEC</b> <b>CD</b></p>
		<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
		<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b></p>

	<p>condicións de traballo inhumanas.</p> <p><b>Funcións comunicativas:</b> Debate a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema ou vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatendo temas ou expresando opinións. Simulación dunha entrevista laboral.</p> <p><b>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</b> <b>Careers:</b> <i>pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...; <b>Jobs:</b> <i>data analyst, school teacher, firefighter, yoga</i></i></p>	<p>do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p> <p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan</p>	<p>propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p> <p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente,</p>	<p><b>CSC</b> <b>CCEC</b></p> <p><b>CCL</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
--	--	---	---	--

<p><i>instructor, tattoo remover, film director, ... ; <b>Personal qualities:</b> critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...</i></p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas:</b> <i>Gerund &amp; infinitive; Particples &amp; participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...;</i></p>	<p>conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b></p>

<i>I am interested in ...; I would be grateful if ...</i>	(incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.	palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	
	B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.	PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b>
	B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta	<b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b>

		<p>texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>actividade de mediación intercultural.</p>	
		<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p><b>CCL</b> <b>CAA</b> <b>CSC</b> <b>CCEC</b> <b>CD</b></p>

## 7. GRAO MINIMO DE CONSECUCION PARA SUPERAR A MATERIA

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.1. Comprende con dificultade instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	PLEB1.1. Comprende habitualmente con dificultade instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	PLEB1.1. Comprende sempre sen dificultade instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).
PLEB1.2. Identifica con dificultade as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que	PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado	PLEB1.2. Identifica habitualmente as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que	PLEB1.2. Identifica sempre sen dificultade as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que



<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.
PLEB1.3. Comprende con dificultade , en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	PLEB1.3. Comprende, habitualmente en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	PLEB1.3. Comprende, sempre sen dificultade en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.
PLEB1.5. Comprende con dificultade a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	PLEB1.5. Comprende habitualmente a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	PLEB1.5. Comprende sempre sen dificultade a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
PLEB1.6. Comprende con dificultade o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal..	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal..	PLEB1.6. Comprende habitualmente o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal..	PLEB1.6. Comprende sempre sen dificultade o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal..

## **Bloque 2: Producción de textos orais**

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
PLEB2.1. Diferencia con dificultade adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do	PLEB2.1. Diferencia habitualmente adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente sempre sen dificultade a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do

co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).
PLEB2.2. Fai con dificultade presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	PLEB2.2. Fai habitualmente presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sempre sen dificultade sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.
PLEB2.3. Participa con dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros	PLEB2.3. Participa habitualmente con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou	PLEB2.3. Participa con soltura sempre sen dificultade en conversas informais cara a cara ou por

<p>medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>
<p>PLEB 2.4. Toma parte con dificultade en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte habitualmente adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente sempre sen dificultade en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e</p>

ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.
PLEB2.5. Participa con dificultade na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos	PLEB2.5. Participa habitualmente na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos	PLEB2.5. Participa sempre sen dificultade na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos
PLEB2.6. Realiza con dificultade unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda,	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda,	PLEB2.6. Realiza habitualmente unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha	PLEB2.6. Realiza sempre sen dificultade unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda,

e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.
---	---	---	---

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB3.1. Entende con dificultade detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	PLEB3.1. Entende habitualmente detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	PLEB3.1. Entende sempre sen dificultade detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).
PLEB3.2. Comprende con dificultade a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información,	PLEB3.2. Comprende habitualmente a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de	PLEB3.2. Comprende sempre sen dificultade a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese	ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese	xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese	xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese
PLEB3.3. Comprende con dificultade instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	PLEB3.3. Comprende habitualmente instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	PLEB3.3. Comprende sempre sen dificultade instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos)..
PLEB3.4. Comprende con dificultade os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e	PLEB3.4. Comprende habitualmente os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e	PLEB3.4. Comprende sempre sen dificultade os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos,

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.
PLEB3.5. Entende con dificultade, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.	PLEB3.5. Entende habitualmente, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.	PLEB3.5. Entende sempre sen dificultade, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.
PLEB3.6. Comprende con dificultade a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de	PLEB3.6. Comprende habitualmente a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha	PLEB3.6. Comprende a información sempre sen dificultade, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha



<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nesos textos.	actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nesos textos.	variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nesos textos.	variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nesos textos..
PLEB3.7. Comprende con dificultade os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	Comprende habitualmente os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	Comprende sempre sen dificultade os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.

**Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
<p>PLEB4.1. Escribe con dificultade informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas</p>	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas</p>	<p>PLEB4.1. Escribe habitualmente informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe sempre sen dificultade informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>
<p>PLEB4.2. Describe con dificultade un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade,</p>	<p>PLEB4.2. Describe habitualmente un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita</p>	<p>PLEB4.2. Describe sempre sen dificultade un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita</p>

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.
PLEB4.3. Completa con dificultade un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	PLEB4.3. Completa habitualmente un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado sempre sen dificultade con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).
PLEB4.4. Escribe con dificultade , en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	PLEB4.4. Escribe habitualmente, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	PLEB4.4. Escribe sempre sen dificultade , en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).
PLEB4.5. Toma notas con dificultade durante unha conferencia, unha charla ou	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha	PLEB4.5. Toma notas habitualmente co suficiente detalle durante unha	PLEB4.5. Toma notas sempre sen dificultade co suficiente detalle durante unha

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.
PLEB4.6. Escribe con dificultade notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.6. Escribe habitualmente notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.6. Escribe sempre sen dificultade notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB4.7. Escribe con dificultade correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia	PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia	PLEB4.7. Escribe habitualmente correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia	PLEB4.7. Escribe sempre sen dificultade correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.
PLEB4.8. Escribe con dificultade , en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de	PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de	PLEB4.8. Escribe habitualmente , en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de	PLEB4.8. Escribe, sempre sen dificultade, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
cortesía propias deste tipo de textos.	cortesía propias deste tipo de textos..	cortesía propias deste tipo de textos.	cortesía propias deste tipo de textos.

### **Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
PLEB5.1. Comprende e faise comprender con dificultade en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.as	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.as	PLEB5.1. Comprende e faise comprender habitualmente con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.as	PLEB5.1. Comprende e faise comprender sempre sen dificultade con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.
PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con dificultade información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou	PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros	PLEB5.2. Relaciónase habitualmente oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou	PLEB5.2. Relaciónase sempre sen dificultade oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación	con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación
PLEB5.3. Intervén oralmente con dificultade con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	PLEB5.3. Intervén habitualmente oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	PLEB5.3. Intervén sempre sen dificultade oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.
PLEB 5.4. Entende o con dificultade s detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación..	PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación..	PLEB 5.4. Entende habitualmente os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo	PLEB 5.4. Entende sempre sen dificultade os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
		defectuoso), sempre que poida pedir confirmación..	defectuoso), sempre que poida pedir confirmación..
PLEB5.5. Desenvólvese con dificultade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	PLEB5.5. Desenvólvese habitualmente con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade sempre sen dificultade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.
PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito con dificultade , en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	PLEB5.6. Exprésase habitualmente oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	PLEB5.6. Exprésase sempre sen dificultade oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.
PLEB5.7. Comprende con dificultade textos extensos	PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar	PLEB5.7. Comprende habitualmente textos	PLEB5.7. Comprende sempre sen dificultade



<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.
PLEB5.8. Explica con dificultade valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	PLEB5.8. Explica habitualmente valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	PLEB5.8. Explica sempre sen dificultade valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.
PLEB5.9. Participa con dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou	PLEB5.9. Participa habitualmente sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos	PLEB5.9. Participa sempre sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita

<b>NIVEIS DE ADQUISICIÓN</b>			
<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe..	culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## 8. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Os criterios de avaliación que establece o currículo para o segundo curso de Bacharelato na área de lingua estranxeira, organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural, son os seguintes:

### ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

- B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.
- B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).
- B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunhalinguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.
- B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.
- B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.
- B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión

### ▪ **Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción**

- B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.
- B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de

especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.

- B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).
- B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.
- B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.
- B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.
- B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.
- B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a

ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.

- B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquejos e outros.
- B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.
- B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.
- B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.
- B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.
- B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.
- B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os

expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.

- B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

- B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.
- B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.
- B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).
- B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.
- B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.
- B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.

- B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.
- B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.
- B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

## 8.1. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A avaliación é unha ferramenta necesaria para que o alumno sexa consciente dos resultados do seu progreso e sexa capaz de reflectilos de xeito produtivo. Unha das maneiras máis motivadoras de comprobar o seu progreso ou o resultado do seu traballo é usando a páxina web para o alumno de *Oxford* que inclúe áreas de vocabulario, de gramática, de comprensión lectora, de *listening* e *speaking*, ... Nesta páxina web os alumnos están informados da validez das respostas que deron a unha extensa e variada gama de exercicios e actividades. En caso necesario, poden obter axuda ou probar novas respostas ata realizar correctamente a tarefa. Os alumnos poden realizar todas as actividades con total confianza e coa tranquilidade que ninguén lles está a mirar cando traballan. Ademais deste recurso, que pode ser utilizado na casa ou no centro escolar, os alumnos dispoñen das seguintes seccións para comprobar o seu progreso:

E para axudar ao profesorado na tarefa de avaliar o avance dos alumnos e axudarlles en caso de percibir algunha dificultade, *Key to Bachillerato* ofrece un paquete de ferramentas de avaliación que inclúen:

- *Photocopiable tests in the Teacher 's Resource Pack.*
- *Editable tests on the Test CD-ROM.*

A avaliación levarase a cabo a través da observación do traballo na aula (cadernos de traballo, participación activa nas actividades orais e escritas propostas para a súa realización na casa e na aula presencial ou virtual) e a través das producións dos alumnos , produccóons escritas individuais ou en grupo e tamén as orais.

Hai tres probas ao longo do curso que contarán cos apartados de gramática e vocabulario, reading e writing. O listening e o speaking será avaliado na hora de desdobre.

A proba extraordinaria de setembro constará das mesmas partes agás as partes de Listening e de Speaking.

**Trátase de avaliación continua. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente.**

**Para aprobar hai que obter un mínimo de 5 tanto na convocatoria de xuño como na de setembro.**

## **9. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS**

**O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos;** centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipótese para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

**A aprendizaxe competencial** persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ao longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só han de adquirir uns coñecementos, senón que han de ser capaces de acceder a eles e aplicaos nos diferentes contextos da súa vida, contextualizar os. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir todos os aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ao desenvolvemento das Competencias clave.

**As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe;** por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

**Os alumnos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes;** por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que todos os integrantes do grupo poidan participar e encontren actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros e do progreso, que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles alumnos que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda aos obxectivos que se programaron, así como os casos en que algúns destaquen



na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, se desmotiven e perdan o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no Class Book. Están explicadas no Teacher's Guide e poden ser de grande utilidade para o quefacer diario do profesor.

**A aprendizaxe dos alumnos é maior e de máis calidade se se basea na actividade;** eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade constructivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ao nivel que mostra o alumno/a debendo: iniciar o input da lingua, axudar ao individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os alumnos, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

**Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.** O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros se producen cando o alumno anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfere regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríranse ao finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe alcanzable e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrixir os falos porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

**A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade deste;** no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiabile para cada unidade o que permite ao profesor anotar as observacións referentes ao progreso de cada alumno. Tal e como está concibida, o profesor pode adaptala doadamente ás súas necesidades específicas.

**A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos.** O noso proxecto toma en conta esta situación ao ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo

coñecemento do mesmo alumno e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, a Educación Artística, as Matemáticas, a Educación Física, etc.

**Unha aprendizaxe permanente.** Non hai saberes que se adquiren exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servilo para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizalo en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, para estes efectos, paradigmático). Por iso, as Competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cales as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outros, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cales o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

## 10. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

### Neste curso utilizaranse os seguintes materiais e recursos

- Key to Bachillerato 2, Libro del Alumno, Workbook, VocApp, Oxford Online Learning Zone
- Guía del Profesor, Class CDs, Teacher's Resource and Test CD-ROM, iPack, Oxford Premium
- Libro de lectura
  - Vídeo/ Reprodutor de DVD
  - TV
  - reprodutor de CD
  - Ordenador na aula
  - Dicionario (en todas as aulas de Bacharelato haberá un dicionario bilingüe e outro monolingüe a disposición do profesorado e do alumnado)

Outros recursos: materiais elaborados polo profesor ou recollidos nas diferentes web, por exemplo:

[www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)

[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)

[www.oupe.es](http://www.oupe.es)

[www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)

[learnenglish.britishcouncil.org](http://learnenglish.britishcouncil.org)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

[http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons\\_list.html](http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html)

<http://www.eslgold.com/>  
<http://www.englishgrammar.org/lessons/>  
<http://www.esl-galaxy.com/>  
<http://www.esltower.com/index.html>  
<http://www.isabelperez.com/default.htm>  
[www.slideshare.com](http://www.slideshare.com)  
[www.busyteacher.com](http://www.busyteacher.com)

Para Listenings:

<http://www.esl-lab.com/>  
<http://www.ello.org/>  
[http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm\\_source=learnenglish&utm\\_medium=homepage-advert&utm\\_campaign=le-adverts](http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great?utm_source=learnenglish&utm_medium=homepage-advert&utm_campaign=le-adverts)  
<http://www.world-english.org/listening.htm>

- Acceso á aula dixital da páxina web do centro a través da plataforma Moodle nos cursos dos diferentes profesores.
- Materiais elaborados polo profesorado e calquer outro material ou recurso que o profesorado considere pertinente.

## 11. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Os criterios de cualificación baséanse na consecución e superación dos contidos mínimos.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación son:

<b>1. GRAMMAR &amp; VOCABULARY</b>	<b>40%</b>
<b>2. READING &amp; WRITING</b>	<b>40%</b>
<b>3. ORAL SKILLS (Listening &amp; Speaking)</b>	<b>20%</b>

**Para ser avaliado positivamente hai que acadar un mínimo de 4 nos apartados 1 e 2.**

*A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.*

Trátase de avaliación continua e integradora. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Non se realizarán probas de recuperación ao longo do curso; cada proba de avaliación suporá en si mesma una recuperación das anteriores.

Para aprobar hai que obter unha calificación de 5.

**A proba extraordinaria de Setembro** será sobre os contidos mínimos deste curso. Non haberá proba oral de listening ou speaking. As porcentaxes serán:

<b>1. GRAMMAR &amp; VOCABULARY</b>	<b>50%</b>
<b>2. READING &amp; WRITING</b>	<b>50%</b>

## CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES

### ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

#### B1.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.

### ▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

#### B2.1 Estratexias de produción:

##### *Planificación:*

- Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción.
- Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.

##### *Execución:*

- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:

*Lingüísticos:*

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión.
- Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios.

*Paralingüísticos.*

- Petición de axuda ou clarificación.
- Sinalización de obxectos, uso de déicticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).
- Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.
- Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

### ▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Estratexias de produción:

*Planificación:*

- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)
- Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)

*Execución:*

- Elaboración dun borrador.
- Estruturación do contido do texto.
- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
- Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.
- Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

*Revisión:*

- Identificación de problemas, erros e repeticións.
- Verificación da progresión e da coherencia.
- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
- Reescritura definitiva.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).so.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:

- Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).
- Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).
- Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).
- Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.

B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Convencións sociais.
- Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.
- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo:

- Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

#### B5.5. Funcións comunicativas:

- Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.
- Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e xestión da comunicación e organización do procesos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.

#### B5.6. Léxico:

- Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.

- Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).
- Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

### Contidos sintáctico-discursivos:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither...nor*); disxunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work)*; *despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa *because (of)*; *due to*; *as*; *since*); finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more convenient (than)*; *the best by far*); resultado/correlación(*such...that*); condición (*if*; *unless*; *in case*; *supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).

Relacións temporais (*(just) as*; *while*; *once (we have finished)*).

Afirmación (*emphatic affirmative sentences / the dummy do*, e. g. *I do love classic music*; *tags*, e. g. *I should have*).

Exclamación (*What + noun + sentence*), e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases*, e. g. *Gosh, it is freezing!*).

Negación (e. g. *Nope*; *Never ever*; *You needn't have*).

Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions*; *Says who?* *Why on earth did she say that?*; *tags*).

Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect simple and continuous*; *past perfect simple and continuous*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*present simple and continuous + Adv.*; *will be + verb+ing*; *will + perfect tense (simple and continuous)*).

Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect*; *and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.)*; *used to*; *would*); incoativo (*start/begin by +verb+ing*); terminativo (*cease +verb+ing*).

Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it takes/holds/serves...*); posibilidade/probabilidade (*will*; *likely*; *should*; *ought to*); necesidade (*want*; *take*); obriga (*need/needn't*); permiso (*may*; *could*; *allow*) intención (*be thinking of +verb+ing*).

Expresión da existencia (e. g. *there must have been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns*; *pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s))*; *determiners*); a cualidade (e. g. *bluish*; *nice to look at*).

Expresión da cantidade: *Number* (e. g. *some twenty people*; *thirty something*).

*Quantity*: e. g. *twice as many*; *piles of newspapers*; *mountains of things*.

*Degree*: e. g. *extremely*; *so (suddenly)*.

Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

Expresión do tempo (*points* (e. g. *back then*; *within a month*; *whenever*), *divisions* (e. g. *fortnight*), and *indications* (e. g. *earlier/later today/in the year*) of time; *duration* (e. g. *through(out) the winter*; *over Christmas*); *anteriority* (*already*; *(not) yet*; *long/shortly before*); *posteriority* (e. g. *later (on)*; *long/shortly*).



*after*); sequence (*to begin with, besides, to conclude*); simultaneousness (*just then/as*); frequency (e. g. *rarely; on a weekly basis*).

Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess*).

Uso de conectores.

*Have/get causative.*

*Phrasal verbs.*

*Gerund and infinitive.*

<b>Writing Rubric:</b>	<b>Excellent 8-10</b>	<b>Good 6-8</b>	<b>Acceptable 4-6</b>	<b>Poor 0-4</b>
<b>Writing Structure</b>	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
<b>Mechanics</b>	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
<b>Vocabulary &amp; Expression</b>	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
<b>Content</b>	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
<b>Grammar</b>	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs + Infinitives / Gerunds.</li> <li>• Passive Voice.</li> <li>• Different verb forms.</li> <li>• Conditionals.</li> <li>• Adverbs.</li> <li>• Comparatives / Superlatives.</li> <li>• Relative Clauses.</li> <li>• Reported Speech.</li> </ul>	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs.</li> <li>• Possessives.</li> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adjectives.</li> </ul>	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronouns.</li> <li>• Count / non-count nouns.</li> <li>• Articles.</li> </ul>	<u>Rarely</u> able to use the structures before.

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Vocabulary</b>	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
<b>Grammar</b>	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
<b>Pronunciation / Intonation</b>	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
<b>Fluency</b>	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
<b>Content</b>	Suitable content for their level, seen in class.	Suitable theme, seen in class mostly.	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.

<b>Creativity</b>	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.
-------------------	---	----------------------------	---	--

### Speaking Rubric

## 12. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRACTICA DOCENTE

SI/NON. Por que?

Os obxectivos marcados son axeitados ás capacidades e intereses do alumnado

O alumnado ten claros os obxectivos

As competencias foron traballadas, gradadas e desenvolvidas

Os contidos foron adaptados ás peculiaridades do alumnado

A metodoloxía é estimulante para o alumnado e eles a consideran axeitada

Os materiais e recursos son axeitados

Motivouse o alumnado

Logramos a implicación das familias

O equipo docente traballou coordinadamente e asumindo pautas compartidas

As actividades foron axeitadas ás capacidades do alumnado

Traballáronse os estándares de aprendizaxe

A axuda prestada foi axustada ás necesidades do alumnado

Temos dado a posibilidade de interactuar entre iguais

Tiveron cabida as iniciativas persoais do alumnado

O desenvolvemento das actividades axustouse ao que se programou

---

**A organización dos espazos da aula favorece o traballo tanto individual como colectivo, así como o desenvolvemento de tarefas e metodoloxías diversas**

---

**O uso das novas tecnoloxías foi axeitado tanto para o alumnado como para as explicacións e usos de recursos por parte do profesorado**

---

### **INSTRUMENTOS PARA LEVAR A CABO ESTA AVALIACIÓN**

- Autorreflexión do profesorado sobre a súa práctica docente
- Análise do cumprimento dos diversos aspectos da programación
- Análise dos resultados académicos
- Reunións de departamento, equipo docente e CCP
- Enquisas persoais ou anónimas ao alumnado sobre diferentes aspectos

Asemesmo nas reunións de departamentos valorarase a programación segundo o desenvolvemento das clases e as necesidades do alumnado facéndose as correccións que sexan necesarias de cara ao curso que vén.

### **13. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO E PROCEDEMENTO PARA A CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES E ACTIVIDADES DE REFORZO.**

Os contidos mínimos esixibles para que este alumnado supere a asignatura pendente son os mesmos expresados no apartado referido á programación xeral para 1º Bacharelato, e seguirase para acadalos o libro de texto que se utilizou o ano anterior en dito nivel, *Key to Bachillerato 1*, da editorial Oxford.

Ó alumno con 1º Bacharelato pendente se lle terá en conta para acadar a superación da materia pendente, o traballo regular durante o curso e presentar uns exercicios que suporán **un punto** na nota de pendentes.

#### **Probas:**

En febreiro haberá unha proba parcial. En maio haberá unha proba final. A estas probas terán que presentarse todos. O alumno que non aprobe en maio terá que presentarse á convocatoria extraordinaria de Xuño. Non haberá proba do libro de lectura obrigatorio, nin de listening ou speaking.

A nota de aprobado será o 5.

As porcentaxes serán:

<b>1. GRAMMAR &amp; VOCABULARY</b>	<b>50%</b>
<b>2. READING &amp; WRITING</b>	<b>50%</b>

**Se o alumno supera o inglés de 2º Bacharelato quedará aprobado automaticamente de inglés de 1º coa condición de terse presentado aos exames e acadar unha nota mínima de 4.**

#### **14. MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE**

En este nivel é necesario poñer en práctica medidas de atención ,a diversidade posto que ésta suele ser ampla. Hai diferentes motivacións, intereses e tamén formación e coñecementos.

Hay programadas unidades de reforzo e repaso e tamén faise fincapé en que os alumnos utilicen o material que está ao seu dispor no centro ; libros de consulta, gramáticas, videos...etc.

Tamén se programan actividades de reforzo na aula cando se considera necesario.

Se toman medidas necesarias para atender ás necesidades dos alumnos con un nivel elevado na consecución dos obxectivos marcados, proporcionándolles material adaptado ao seu nivel, e remitiéndoo a lecturas e obras de referencia e consulta.

#### **15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

- Non haberá actividades extraescolares durante o curso actual.
- Se é posible o alumnado asistirá a proxección dunha película en versión orixinal en inglés ou ás sesión de información sobre cultura anglosaxona ofertadas polas editoriais.

#### **16. INFORMACIÓN AO ALUMNADO**

En todas as aulas de 2º de Bacharelato estarán expostos no taboleiro os contidos mínimos e os criterios de avaliación da materia.

Así mesmo, esta programación queda a disposición da comunidade educativa a través da páxina web do noso centro.

# **PROGRAMACIÓN DE INGLÉS**

**ESA 1/2**

**CURSO 2020-2021**

**IES ISIDRO PARGA PONDAL (CARBALLO)**

**XEFA DE DEPARTAMENTO: María del Rosario Patiño Eirín**



<b>ÍNDICE</b>	<b>PÁX.</b>
<b>1. ÍNDICE</b>	<b>2</b>
<b>2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTRIBUCIÓN DA ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) AO LOGRO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS</b>	<b>3</b>
<b>4. OBXETIVOS</b>	<b>8</b>
<b>5. SECUENCIA DE CONTIDOS</b>	<b>10</b>
<b>6. TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS</b>	<b>14</b>
<b>7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN EN RELACIÓN COAS COMPETENCIAS BÁSICAS</b>	<b>14</b>
<b>8. MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	<b>15</b>
<b>9. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN: ORDINARIA E EXTRAORDINARIA</b>	<b>16</b>
<b>10. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN</b>	<b>16</b>
<b>11. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN (PORCENTAXES PARA A NOTA DE AVALIACIÓN). Rúbricas Writing / Speaking.</b>	<b>16</b>
<b>12. METODOLOXÍA DIDÁCTICA</b>	<b>20</b>
<b>13. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</b>	<b>20</b>
<b>14. PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES</b>	<b>20</b>
<b>15. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<b>20</b>
<b>16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</b>	<b>21</b>
<b>17. PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROGRAMACIÓN</b>	<b>21</b>
<b>18. INFORMACIÓN AO ALUMNADO</b>	<b>21</b>



## **2.- INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

O dominio de linguas estranxeiras implica a posibilidade de acceder a outras culturas e costumes, favorece unha formación integral do individuo e desenvolve o respecto por outros países e os seus falantes e polas súas culturas, permitiéndonos ademais comprender mellor a nosa propia lingua.

## **3.- CONTRIBUCIÓN DA ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS.**

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, polo tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional, ademais de facilitar a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

- 1. Comunicación lingüística**
- 2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**
- 3. Competencia dixital**
- 4. Aprender a aprender**
- 5. Competencias sociais e cívicas**
- 6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**
- 7. Conciencia e expresións culturais**

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos, buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

### **1. Competencia en comunicación lingüística**

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poderse comunicar nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a numerosas e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe, tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a escoita e a conversación, como destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos, todos eles, fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

## **2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto.

Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto polos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática, resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel co mesmo, para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expoñer e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía, resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, química, bioloxía, xeoloxía, matemáticas e tecnoloxía. Así mesmo, hanse fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

Incluíranse actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais e ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nunha contorna natural e social.

Os ámbitos que deben abordarse para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e a comunicación da ciencia.

### **3. Competencia dixital**

Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento. Incorpora diferentes

habilidades, que van desde o acceso á información ata a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

#### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supón dispoñer de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual, que se desenvolven a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais como colectivas.

#### **5. Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de comunicarse dun modo construtivo en distintas contornas sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan a persoa para convivir en sociedade.

## **6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

A competencia "sentido de iniciativa e espírito emprendedor" implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarias con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia "sentido de iniciativa e espírito emprendedor" inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade pro-activa para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

## **7. Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes como doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar

ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo fronte á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

#### **4.- OBXECTIVOS**

##### **BLOQUE 1- escoitar, falar e conversar**

- Comprensión de instrucións en contextos reais e simulados.
- escoita e comprensión de información xeral e específica de mensaxes cara a cara sobre temas concretos e coñecidos.
- escoita e comprensión de mensaxes sinxelas emitidas polos medios audiovisuais pronunciados con lentitude e claridade.
- Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: emprego do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación, identificación de palabras clave, identificación da intención do falante.
- Produción oral de descrições, narracións e explicacións breves sobre acontecementos, experiencias e coñecementos diversos, en presente, pasado e futuro.
- Participación en conversacións e simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos.
- Emprego de respostas espontáneas en situacións de comunicación na aula.
- Uso progresivamente autónomo das convencións máis habituais propias da conversación en contextos comunicativos reais e simulados.
- Uso progresivamente autónomo de estratexias de comunicación para resolver as dificultades durante a interacción.

## **BLOQUE 2- Ler e escribir**

- Identificación do contido dun texto escrito co apoio de elementos verbais e non verbais.
- Comprensión da información xeral e específica de textos, en soporte papel e dixital, auténticos ou adaptados, sobre temas cotiáns de interese xeral e relacionados con contidos doutras materias do currículo.
- Lectura autónoma de textos relacionados cos seus intereses.
- Uso de distintas fontes, en soporte papel, dixital e multimedia, para obter información co fin de realizar actividades individuais e en grupo.
- Uso de diferentes estratexias de lectura con axuda de elementos textuais e non textuais, do contexto, de dicionarios ou aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados.
- Produción guiada de textos sinxelos e estruturados, en soporte papel e dixital, con algúns elementos de cohesión para marcar con claridade a relación entre ideas e utilizando estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, elaboración e revisión), en presente, pasado e futuro.
- Reflexión sobre o proceso de escritura con especial atención á revisión de borradores.
- Uso progresivamente autónomo do rexistro apropiado ao lector ao que vai dirixido o texto (formal e coloquial).
- Comunicación persoal con falantes da lingua estranxeira a través de correspondencia postal e utilizando medios informáticos.
- Uso axeitado da ortografía e dos diferentes signos de puntuación.
- Interese pola presentación coidada dos textos escritos, en soporte papel e dixital.

## **BLOQUE 3- Reflexión e coñecemento da lingua a través do uso**

### **Coñecementos lingüísticos**

- Uso progresivamente autónomo de expresións comúns, frases feitas e léxico sobre temas de interese persoal e xeral, temas cotiáns e temas relacionados con contidos doutras materias do currículo.
- Identificación de antónimos, de "falsos amigos", de palabras compostas e dos prefixos e sufixos máis habituais.
- Uso de estruturas e funcións asociadas a diferentes situacións de comunicación.
- Recoñecemento e produción de diferentes patróns de ritmo, ton e acentuación de palabras e frases.

### **Reflexión sobre a aprendizaxe**

- Aplicación de estratexias para organizar, adquirir, recordar e utilizar léxico.
- Organización e uso, cada vez máis autónomo, de recursos para a aprendizaxe, como dicionarios, libros de consulta, revistas, bibliotecas e tecnoloxías da información e a comunicación.
- Análise e reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece.
- Participación na avaliación da propia aprendizaxe e uso de estratexias de autocorrección, recoñecendo o erro como parte integrante do proceso.

- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos grupais.
- Confianza e iniciativa para expresarse en público e por escrito.

#### **BLOQUE 4- Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

- Valoración do uso da lingua estranxeira como medio para comunicarse con persoas de procedencias diversas.
- Identificación dos trazos comúns e das diferenzas máis significativas que existen entre os costumes, usos, actitudes e valores da sociedade a lingua da cal estuda e a propia, e respecto cara a eles.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situacións concretas de comunicación (cortesía, acordo, discrepancia,...)
- Coñecemento dos elementos culturais, sociais, históricos, xeográficos e literarios máis significativos dos países onde fala a lingua estranxeira: literatura, banda deseñada, arte, música, cinema...; obtendo a información por diferentes medios, entre eles Internet e outras tecnoloxías da información e comunicación.
- Interese e iniciativa na realización de intercambios comunicativos con falantes da lingua estranxeira, utilizando soporte papel e medios dixitais.
- Valoración do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas pertencentes a outras culturas.

## **5. SECUENCIA DE CONTIDOS**

Os contidos preséntanse agrupados en bloques, en relación a tres eixos que posúen características e necesidades específicas en canto ao proceso de ensino e aprendizaxe:

As habilidades lingüísticas

bloque 1: escoitar, falar e conversar

bloque 2: ler e escribir

Os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións

bloque 3: coñecemento da lingua

A dimensión social e cultural da lingua estranxeira

bloque 4: Aspectos socioculturais e conciencia intercultural

### **Bloque 1: escoitar, falar e conversar**

Nesta etapa dáselle unha importancia relevante á comunicación oral, por iso, o primeiro bloque céntrase en potenciar no alumnado a capacidade para interactuar nestas situacións, e incídese na importancia de que o modelo lingüístico de referencia oral proveña dun variado número de falantes, co fin de recoller as variacións e os matices. De aí a forte presenza no currículo do uso dos medios audiovisuais convencionais e das tecnoloxías da información e da comunicación.

### **Bloque 2: ler e escribir**



Este bloque incorpora tamén os procedementos necesarios para desenvolver a competencia discursiva no uso escrito.

### **Bloque 3: Coñecemento da lingua**

Permite a elaboración dun sistema conceptual, cada vez máis complexo, acerca do funcionamento da lingua, a través da observación das manifestacións orais e escritas da lingua que se está aprendendo e do seu uso en situacións de comunicación. O punto de partida serán as situacións de uso que favorezan a inferencia de regras de funcionamento da lingua e que permitan establecer que elementos da lingua estranxeira se comportan coma nas linguas que coñecen e que estratexias lle permitirán progresar máis nas súas aprendizaxes, de modo que confíe nas súas propias capacidades.

### **Bloque 4: Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

Os contidos deste bloque contribúen a que o alumnado coñeza costumes, formas de relación social, características e particularidades dos países nos que se fala a lingua estranxeira.

## **BLOQUE 1. ESCOITAR, FALAR E CONVERSAR**

- Audición e comprensión de mensaxes orais breves relacionadas coas actividades da aula: instrucións, preguntas, comentarios, diálogos.
- Obtención de información específica en textos orais, auténticos ou adaptados, propios das situacións de comunicación traballadas neste nivel.
- Uso de estratexias básicas de comprensión das mensaxes orais: uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación.
- Participación en conversacións breves e sinxelas dentro da aula, e en simulacións adecuadas ao nivel dos alumnos/as e relacionadas cos temas tratados neste nivel.
- Emprego de respostas adecuadas ás informacións requiridas polo profesor/a e polos compañeiros/as nas actividades de aula.
- Desenvolvemento de estratexias para superar as interrupcións na comunicación, facendo uso de elementos verbais e non verbais, para expresarse oralmente en actividades de parella e en grupo: demanda de repetición e aclaración entre outras.

## **BLOQUE 2. LER E ESCRIBIR**

- Comprensión de instrucións básicas para a correcta resolución de actividades.
- Comprensión xeral e identificación de informacións específicas en diferentes textos, tales como perfís de redes sociais, anuncios de emprego, correos electrónicos, unha crítica dun programa de televisión, a páxina web dun restaurante, dunha axencia inmobiliaria, de viaxes e dun polideportivo, un artigo dunha revista sobre a comida británica e sobre Vitoria Beckham, un texto sobre o Palacio de Buckingham, unha enquisa sobre as actividades de tempo libre dos ingleses, un catálogo en liña de roupa, un folleto de viaxes, unha páxina de preguntas frecuentes sobre un parque nacional en Escocia,

unha enciclopedia en liña, un foro e un blog de viaxes e unha infografía do metro de Londres.

- Identificación de aspectos interesantes sobre a cultura británica, ou doutros países de fala inglesa, nos textos da sección Did You Know?.
- Uso de estratexias básicas de comprensión lectora: identificación do tema dun texto con axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que coñecen.
- Recoñecemento dalgunhas das características e convencións da linguaxe escrita (anuncios e correos electrónicos) e a súa diferenciación da linguaxe oral.
- Desenvolvemento da expresión escrita de forma guiada, por exemplo, contestando a preguntas, completando frases e facendo descrições.
- Interese por coidar a presentación dos textos escritos en soporte papel e dixital.

### **BLOQUE 3. COÑECEMENTO DA LINGUA**

Coñecementos lingüísticos:

Elementos morfolóxicos

- Identificación de elementos morfolóxicos básicos e habituais no uso da lingua.

Léxico / Vocabulario

- Relacionado cos temas tratados: linguaxe da clase, cognates, obxectos da clase, países e nacionalidades, números do 0-100, profesións, familia, adxectivos, comidas, a hora, partes da casa, mobiliario, verbos, os días da semana, rutinas diarias, actividades de tempo libre, cores, roupa, números ordinais, lugares da cidade, preposicións de lugar, deportes, os meses e as estacións do ano, o tempo meteorolóxico, xeografía, sentimentos, medios de transporte e instrucións para chegar a un lugar.
- Fórmulas e expresións correspondentes ás funcións e temas tratados no curso.

Estrutura e funcións da lingua

- Fórmulas adecuadas para saudar. Os artigos a / an / the; os pronomes persoais suxeito. (Unidade de introdución)
- Fórmulas adecuadas para presentarse, dar información persoal e facer entrevistas. O verbo to be en presente; o plural dos substantivos; this / that / these / those. As maiúsculas. (Unidade 1)
- Fórmulas adecuadas para falar da familia e de si mesmos. Descrición dunha fotografía de familia. O xenitivo saxón; os adxectivos posesivos; o verbo have got. A orde dos adxectivos na oración. (Unidade 2)
- Fórmulas adecuadas para pedir comida nun restaurante e dicir a hora. Os nomes contábeis e non contábeis; some / any; there is / there are; how much / how many. A puntuación na oración. (Unidade 3)

- Descrición da casa. Fórmulas adecuadas para falar de comprar cousas para o fogar. Expresión de preferencias. O Present Simple en afirmativa; like + substantivo; like + verbo + ing. Conectores de secuencia: first, then e after that. (Unidade 4)
- Descrición de rutinas. Fórmulas adecuadas para falar sobre actividades de tempo libre e facer unha enquisa. O Present Simple en negativa e interrogativa; os adverbios de frecuencia; as partículas interrogativas. As expresións temporais. (Unidade 5)
- Fórmulas adecuadas para comprar roupa nunha tenda, pedir información e falar de accións en curso. Descrición de fotografías. Os pronomes persoais obxecto; o Present Continuous. Uso de pronomes persoais e adxectivos posesivos para evitar a repetición de substantivos. (Unidade 6)
- Fórmulas adecuadas para falar de actividades habituais e accións en curso, lugares dunha cidade e manter unha conversación nun festival. Contraste entre o Present Simple e o Present Continuous; os verbos "estáticos". O imperativo. (Unidade 7)
- Expresión de habilidade. Fórmulas adecuadas para manter unha conversación sobre a práctica dun deporte e falar de actividades habituais. Can, should, must, mustn't; as preposicións de tempo. A puntuación na oración. (Unidade 8)
- Fórmulas adecuadas para falar do tempo meteorolóxico e de feitos pasados, e manter unha conversación sobre as vacacións. O verbo to be en pasado. Conxuncións: and, but e because. (Unidade 9)
- Descrición de feitos pasados. Fórmulas adecuadas para dar indicacións para chegar a un lugar e falar sobre como desprazarse en transporte público. O Past Simple dos verbos regulares. Conxuncións: so e or. (Unidade 10)

#### Fonética

- Pronuncia do alfabeto fonético. (Unidade de introdución)
- Pronuncia das formas contraídas do verbo to be. (Unidade 1)
- Pronuncia de de sons /ti:n/ e /ti/. (Unidade 2)
- Pronuncia dos sons /b/ e /v/. (Unidade 3)
- Pronuncia dos sons /s/, /z/ e /iz/. (Unidade 4)
- A entoación das oracións. (Unidade 5)
- Pronuncia da terminación ing. (Unidade 6)
- Pronuncia de sons vocálicos difíciles. (Unidade 7)
- Pronuncia da forma débil e forte de can . (Unidade 8)
- Pronuncia das formas débiles e fortes de was / were. (Unidade 9)
- Pronuncia dos sons /d/, /t/ e /id/. (Unidade 10)

#### Reflexión sobre a aprendizaxe:

- Aplicación de estratexias básicas para organizar, adquirir, lembrar e utilizar léxico.
- Uso progresivo de recursos para a aprendizaxe, como dicionarios, libros de consulta, bibliotecas ou tecnoloxías da información e da comunicación.
- Reflexión guiada sobre o uso e o significado das formas gramaticais adecuadas a distintas intencións comunicativas.
- Iniciación en estratexias de autoavaliación e autocorrección das producións orais e escritas.
- Aceptación do erro como parte do proceso de aprendizaxe e actitude positiva para superalo.

- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra da mesma.
- Participación activa en tarefas e traballos en grupo.
- Confianza e iniciativa para expresarse en público e por escrito.

#### **BLOQUE 4. ASPECTOS SOCIOCULTURAIS E CONCIENCIA INTERCULTURAL**

Os aspectos socioculturais trátanse de maneira intrínseca en todos os textos orais e escritos, así como no apartado Did You Know?, no que se presentan datos interesantes sobre a cultura británica e a doutros países de fala inglesa.

#### **6. TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS**

A temporalización destes contidos será:

1º cuatrimestre (setembro-xaneiro): unidades 1-5

2º cuatrimestre (febreiro- xuño): Unidades 6-10

#### **7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

Avaliarase se os alumnos/as son capaces de:

- Saudar e presentarse aos demais, indicando o seu enderezo e o seu número de teléfono; identificar cousas; preguntar pola nacionalidade da xente; falar de países e nacionalidades; utilizar correctamente o verbo **to be**; practicar o vocabulario relacionado cos saúdos, os números do 0-9, obxectos da clase e os nomes de países e nacionalidades .
- Falar das profesións; preguntar e contestar correctamente sobre a súa idade e o seu enderezo; presentar cousas; utilizar correctamente os adxectivos posesivos; **a / an**; os plurais; **this / that / these / those**; practicar o vocabulario relacionado coas profesións, os números do 20-100 e os días da semana .
- Falar sobre a familia; describir persoas; utilizar correctamente **have got**; os nomes contábeis e non contábeis; **some / any**; o xenitivo saxón; practicar o vocabulario relacionado coa familia, as cores e as partes do corpo .
- Describir persoas e cousas; utilizar correctamente as estruturas **there is / there are; how much / how many**; ordenar as palabras correctamente na frase; practicar o vocabulario relacionado cos adxectivos e as mascotas .
- Falar sobre o aloxamento; expresar preferencias; utilizar correctamente o *Present Simple* en afirmativa; **like** + nome / xerundio; practicar o

vocabulario relacionado cos cuartos da casa, o mobiliario e os números ordinais do 1-12 .

- Falar de rutinas; facer suxestións; utilizar correctamente os adverbios de frecuencia; o *Present Simple* en negativa e interrogativa; practicar o vocabulario relacionado coa hora, actividades que expresan rutina e as comidas .
- Expresar habilidade e posibilidade; utilizar correctamente **can** e as preposicións de tempo; practicar o vocabulario relacionado cos verbos, os meses do ano e os lugares dunha cidade .
- Narrar accións que están en transcurso; utilizar correctamente o *Present Continuous*; practicar o vocabulario relacionado cos verbos e cos adxectivos .

## 8. CONTIDOS MÍNIMOS

Os contidos mínimos esixibles serán:

### Vocabulario:

Os saúdos e as presentacións, os números do 0-100, os obxectos da clase, os países e as nacionalidades, as profesións, os días da semana, a familia, as cores, as partes do corpo, os adxectivos, as mascotas, os cuartos da casa, o mobiliario, os números ordinais, a hora, actividades que expresan rutina, as comidas, os verbos, os meses do ano, e os lugares dunha cidade.

Fórmulas e expresións correspondentes ás funcións e aos temas tratados no curso.

### Estrutura e funcións da lingua

- Saúdos e presentacións.
- Intercambio de información persoal.
- **To be** .
- Intercambio de información persoal.
- Fórmulas para falar das profesións e dos cuartos da súa casa.
- Os adxectivos posesivos.
- **A / an**
- Os plurais
- **this / that / these / those** .
- Fórmulas para falar da familia.
- Descrición de persoas.
- O verbo **have got**
- Os nomes contables e non contables
- **some / any**
- O xenitivo saxón
- Descricións de persoas e de cousas.
- A orde das palabras.
- **There is / there are**

- **How much / How many.**
- Descrición de lugares.
- Expresión de preferencias.
- O *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa
- **like** + nomes; **like** + xerundio.
- Expresión de rutinas.
- Fórmulas para facer suxestións.
- Os adverbios de frecuencia; o
- Expresión de habilidade e de posibilidade. **Can**
- As preposicións de tempo (in, on, at).
- Narración de accións que están en transcurso.
- O *Present Continuous*.

## 9. PROCEDEMENTOS PARA A AVALIACIÓN ORDINARIA E EXTRAORDINARIA

Trimestralmente farase polo menos unha proba que constará dunha parte aural (listening) e dunha parte escrita para constatar a superación dos obxetivos fixados.

A avaliación é continua polo tanto non se realizarán recuperacións.

Na proba extraordinaria de setembro examínase dos contidos mínimos. Recordamos que a nota de inglés é un tercio da nota do ámbito de comunicación, pero que decidimos entre os tres seminarios de linguas establecer un 3'5 como nota mínima en cada idioma para poder facer a nota media.

## 10. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A avaliación do alumnado de ESA 1/2 farase de maneira continuada. Como mínimo realizarase unha proba no trimestre, pero o profesor poderá facer as probas que considere necesarias para a avaliación dos alumnos.

## 11. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Os criterios de promoción e cualificación baseanse na consecución e superación dos contidos mínimos esixibles.

**A nota necesaria para obter aprobado e 5 no ámbito de comunicación, a pesar de poder sacar menos nota, a partir de 3'5, en cada lingua.**

Despois de todo o indicado anteriormente as porcentaxes para a nota de avaliación será:

1ª, 2ª y 3ª avaliación:

-oral: 20%

-Grammar / Vocabulary: 50%

-Reading and Writing: 30%

A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.

Trátase de avaliación continua, o que significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Polo tanto non haberá probas de recuperación ao longo do curso.

Trimestralmente farase alomenos unha proba que constará dunha parte oral (listening) e dunha parte escrita para constatar a superación dos obxetivos fixados.

Na proba extraordinaria de setembro examínase dos contidos mínimos. Recordamos que a nota de inglés é un tercio da nota do ámbito de comunicación, pero que decidimos entre os tres seminarios de linguas establecer un 3'5 como nota mínima en cada idioma para poder facer a nota media. Incluírase un listening.

As porcentaxes serán:

-Listening: 10%

-Grammar and Vocabulary: 60%

-Reading and Writing: 30%

Writing Rubric:	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Writing Structure</b>	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
<b>Mechanics</b>	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
<b>Vocabulary &amp; Expression</b>	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
<b>Content</b>	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
<b>Grammar</b>	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs + Infinitives / Gerunds.</li> <li>• Passive Voice.</li> <li>• Different verb forms.</li> <li>• Conditionals.</li> <li>• Adverbs.</li> <li>• Comparatives / Superlatives.</li> <li>• Relative Clauses.</li> <li>• Reported Speech.</li> </ul>	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs.</li> <li>• Possessives.</li> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adjectives.</li> </ul>	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronouns.</li> <li>• Count / non-count nouns.</li> <li>• Articles.</li> </ul>	<u>Rarely</u> able to use the structures before.



	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Vocabulary</b>	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
<b>Grammar</b>	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
<b>Pronunciation / Intonation</b>	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
<b>Fluency</b>	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
<b>Content</b>	Suitable content for their level, seen in class.	Suitable theme, seen in class mostly.	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.

<b>Creativity</b>	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.
-------------------	---	----------------------------	---	--

### Speaking Rubric

#### **12- METODOLOXÍA.**

A metodoloxía a empregar na ESA será eminentemente práctica, con actividades na súa maior parte relacionadas coas destrezas de listening e speaking e maiormente situacionais, con uns mínimos contidos a nivel gramatical referidos ás unidades de referencia.

#### **13- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

Atenderanse ás necesidades educativas de cada un dos alumnos do grupo.

#### **14. PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES**

A través das distintas unidades do libro traballaranse diferentes aspectos da educación en valores, por exemplo:

**Educación moral e cívica** (Mostrar respecto polas normas previamente acordadas na clase de inglés)

**Educación para a paz.** (Mostrar interese e respecto polos costumes e rituais doutras culturas e países)

**Educación para a paz** (Valoración das costumes doutros países e culturas)

**Educación para a saúde** ( Valorar a importancia dunha dieta sa)

#### **15. MATERIAIS E RECURSOS DIDACTICOS**

- Libro de texto: English for Adults Today 1. Ed. Burlington
- Workbook
- Diccionario (en todas as aulas haberá un diccionario bilingüe)
- Recursos didácticos de diferentes páxinas web como:

[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)

[www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)

[www.learnenglish.britishcouncil.org](http://www.learnenglish.britishcouncil.org)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

- Materiais elaborados polo profesorado e calquer outro material ou recurso que o profesorado considere pertinente.

## **16. PROGRAMACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

Non hai actividades extraescolares programadas para o actual curso escolar.

## **17. PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACION**

Para avaliar a adecuación da programación á consecución dos obxectivos educativos propostos se valorarán:

Os resultados das avaliacións e a porcentaxe de alumnado que supera os contidos da materia.

Asemesmo nas reunións de departamentos valorarase a programación segundo o desenvolvemento das clases e as necesidades do alumnado facéndose as correccións que sexan necesarias de cara ao curso que vén.

## **18. INFORMACIÓN AO ALUMNADO.**

Na aula de ESA 1/2 estarán expostos no taboleiro os contidos mínimos e os criterios de avaliación da materia.

Esta programación queda a disposición da comunidade educativa a través da páxina web do centro.

# **PROGRAMACIÓN DE INGLÉS**

**ESA 3/4**

**curso 2020-2021**

**IES ISIDRO PARGA PONDAL (CARBALLO)**

**XEFA DE DEPARTAMENTO: María del Rosario Patiño Eirín**



<b>ÍNDICE</b>	<b>PÁX.</b>
1. ÍNDICE	2
2. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN	3
3. CONTRIBUCIÓN DA ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA (INGLÉS) AO LOGRO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS	3
4. OBXETIVOS	9
5. SECUENCIA DE CONTIDOS	10
6. TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS	14
7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN EN RELACIÓN COAS COMPETENCIAS BÁSICAS	14
8. MÍNIMOS ESIXIBLES	16
9. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN: ORDINARIA E EXTRAORDINARIA	16
10. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	16
11. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN (PORCENTAXES PARA A NOTA DE AVALIACIÓN). Rúbricas Writing / Speaking.	16
12. METODOLOXÍA DIDÁCTICA	20
13. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	20
14. PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES	20
15. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS	20
16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	21
17. PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROGRAMACIÓN	21
18. INFORMACIÓN AO ALUMNADO	21

## **2.- INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

O dominio de linguas estranxeiras implica a posibilidade de acceder a outras culturas e costumes, favorece unha formación integral do individuo e desenvolve o respecto por outros países e os seus falantes e polas súas culturas, permitiéndonos ademais comprender mellor a nosa propia lingua.

## **3.- CONTRIBUCIÓN DA ÁREA DE LINGUA ESTRANXEIRA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS.**

As orientacións da Unión Europea insisten na necesidade da adquisición das competencias clave por parte da cidadanía, como condición indispensábel para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posíbel o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

As competencias clave son esenciais para o benestar das sociedades europeas, o crecemento económico e a innovación, e descríbense os coñecementos, as capacidades e as actitudes esenciais vinculadas a cada unha delas.

A proposta de aprendizaxe por competencias favorecerá, polo tanto, a vinculación entre a formación e o desenvolvemento profesional, ademais de facilitar a mobilidade de estudantes e profesionais.

As competencias clave no Sistema Educativo Español son as seguintes:

- 1. Comunicación lingüística**
- 2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**
- 3. Competencia dixital**
- 4. Aprender a aprender**
- 5. Competencias sociais e cívicas**
- 6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**
- 7. Conciencia e expresións culturais**

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución a aquelas competencias clave ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos como a propia selección dos contidos, buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación serven de referencia para valorar o grao progresivo de adquisición.

### **1. Competencia en comunicación lingüística**

Esta competencia refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión

da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Con distinto nivel de dominio e formalización -especialmente en lingua escrita-, esta competencia significa, no caso das linguas estranxeiras, poderse comunicar nalgunhas delas e, con iso, enriquecer as relacións sociais e desenvolverse en contextos distintos ao propio. Así mesmo, favorécese o acceso a numerosas e diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

En resumo, para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a análise e a consideración dos distintos aspectos que interveñen nela, debido á súa complexidade. Para iso, débese atender aos cinco compoñentes que a constitúen e ás dimensións nas que se concretan:

- O compoñente lingüístico comprende diversas dimensións: a léxica, a gramatical, a semántica, a fonolóxica, a ortográfica e a ortoépica (a articulación correcta do son a partir da representación gráfica da lingua).
- O compoñente pragmático-discursivo contempla tres dimensións: a sociolingüística (vinculada coa adecuada produción e recepción de mensaxes en diferentes contextos sociais); a pragmática (que inclúe as microfuncións comunicativas e os esquemas de interacción); e a discursiva (que inclúe as macrofuncións textuais e as cuestións relacionadas cos xéneros discursivos).
- O compoñente sociocultural inclúe dúas dimensións: a que se refire ao coñecemento do mundo e a dimensión intercultural.
- O compoñente estratéxico permítelle ao individuo superar as dificultades e resolver os problemas que xorden no acto comunicativo. Inclúe, tanto destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a escritura, a fala, a escoita e a conversación, como destrezas vinculadas co tratamento da información, a lectura multimodal e a produción de textos electrónicos en diferentes formatos; tamén forman parte deste compoñente as estratexias xerais de carácter cognitivo, metacognitivo e socioafectivas que o individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos, todos eles, fundamentais na aprendizaxe das linguas estranxeiras.
- O compoñente persoal intervén na interacción comunicativa en tres dimensións: a actitude, a motivación e os trazos de personalidade.

## **2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

A competencia matemática implica a aplicación do razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos

no seu contexto.

Esta competencia require coñecementos sobre os números, as medidas e as estruturas, as operacións e as representacións matemáticas, e a comprensión dos termos e conceptos matemáticos.

O uso de ferramentas matemáticas implica unha serie de destrezas que requiren a aplicación dos principios e procesos matemáticos en distintos contextos.

Trátase da importancia das matemáticas no mundo e utilizar os conceptos, procedementos e ferramentas para aplicalos na resolución dos problemas que poidan xurdir nunha situación determinada ao longo da vida.

A competencia matemática inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto polos datos e a veracidade.

Xa que logo, para o adecuado desenvolvemento da competencia matemática, resulta necesario abordar catro áreas relativas aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística, interrelacionadas de formas diversas a través da cantidade, o espazo e a forma, o cambio e as relacións, e a incerteza e os datos.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía son aquelas que proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsábel co mesmo, para a conservación e mellora do medio natural, a protección e mantemento da calidade de vida e o progreso dos pobos. Estas competencias contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan a cidadáns responsábeis e respectuosos que desenvolven xuízos críticos sobre os feitos científicos e tecnolóxicos que se suceden ao longo dos tempos, pasados e actuais. Estas competencias han de capacitar para identificar, expoñer e resolver situacións da vida cotiá, igual que se actúa fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas. Para o adecuado desenvolvemento das competencias en ciencia e tecnoloxía, resultan necesarios coñecementos científicos relativos á física, química, bioloxía, xeoloxía, matemáticas e tecnoloxía. Así mesmo, hanse fomentar as destrezas para utilizar e manipular ferramentas e máquinas tecnolóxicas, e utilizar datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo. Inclúense actitudes e valores relacionados coa asunción de criterios éticos asociados á ciencia e á tecnoloxía, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico, e o sentido da responsabilidade en relación á conservación dos recursos naturais e ás cuestións ambientais e á adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudábel nunha contorna natural e social.

Os ámbitos que deben abordarse para a adquisición das competencias en ciencias e tecnoloxía son os sistemas físicos, os sistemas biolóxicos, os sistemas da Terra e do Espazo, e os sistemas tecnolóxicos.

Por último, a adquisición das competencias en ciencia e tecnoloxía require a formación e práctica na investigación científica e a comunicación da ciencia.



### **3. Competencia dixital**

Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información, e para transformala en coñecemento.

Incorpora diferentes

habilidades, que van desde o acceso á información ata a súa transmisión en distintos soportes unha vez tratada, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.

Implica ser unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e utilizar a información e as súas fontes, así como as distintas ferramentas tecnolóxicas; tamén, ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información dispoñíbel, contrastándoa cando é necesario, e respectar as normas de conduta socialmente acordadas para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia dixital resulta necesario abordar a información, a análise e a interpretación da mesma, a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supón dispoñer de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e ser capaz de continuar aprendendo de maneira cada vez máis eficaz e autónoma, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.

Aprender a aprender implica a conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal, e inclúe tanto o pensamento estratéxico como a capacidade de cooperar, de se autoavaliar, e o manexo eficiente dun conxunto de recursos e técnicas de traballo intelectual, que se desenvolven a través de experiencias de aprendizaxe conscientes e gratificantes, tanto individuais como colectivas.

### **5. Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, interpretar fenómenos e problemas sociais en contextos cada vez máis diversificados, elaborar respostas, tomar decisións e resolver conflitos, así como para interactuar con outras persoas e grupos conforme a normas baseadas no respecto mutuo e en conviccións democráticas.

En concreto, a competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo. Os elementos fundamentais desta competencia inclúen o desenvolvemento de certas destrezas como a capacidade de comunicarse dun modo construtivo en distintas contornas sociais e culturais, mostrar tolerancia, expresar e comprender puntos de vista diferentes, negociar sabendo inspirar confianza e sentir empatía.

Así mesmo, esta competencia inclúe actitudes e valores como unha forma de colaboración, a seguridade nun mesmo e a integridade e honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos humanos e civís, así como da súa formulación na Constitución española, a Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea e en declaracións internacionais, e da súa aplicación por parte de diversas institucións a escala local, rexional, nacional, europea e internacional.

As actitudes e valores inherentes a esta competencia son aqueles que se dirixen ao pleno respecto dos dereitos humanos e á vontade de participar na toma de decisións democráticas a todos os niveis, e implica manifestar o sentido da responsabilidade e mostrar comprensión e respecto dos valores compartidos que son necesarios para garantir a cohesión da comunidade, baseándose no respecto dos principios democráticos.

Por tanto, para o adecuado desenvolvemento destas competencias é necesario comprender o mundo no que se vive, en todos os aspectos sociais, culturais e humanos do mesmo. Pero tamén incorporan formas de comportamento individual que capacitan a persoa para convivir en sociedade.

## **6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

A competencia "sentido de iniciativa e espírito emprendedor" implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Iso significa adquirir conciencia da situación a intervir ou resolver, e saber elixir, planificar e xestionar os coñecementos, destrezas ou habilidades e actitudes necesarias con criterio propio, co fin de alcanzar o obxectivo previsto.

A adquisición desta competencia é determinante na formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Entre os coñecementos que require a competencia "sentido de iniciativa e espírito emprendedor" inclúese a capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais.

Para o adecuado desenvolvemento desta competencia resulta necesario abordar a capacidade creadora e de innovación, a capacidade pro-activa para xestionar proxectos, a capacidade de asunción e xestión de riscos e manexo da incerteza, as calidades de liderado e traballo individual e en equipo, e por último, o sentido crítico e da responsabilidade.

## **7. Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, comprender, apreciar e valorar con espírito crítico, cunha actitude aberta e respectuosa, as diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de enriquecemento e goce persoal e consideralas como parte da riqueza e patrimonio dos pobos.

Incorpora tamén un compoñente expresivo referido á propia capacidade estética e creadora e ao dominio daquelas capacidades relacionadas cos diferentes códigos artísticos e culturais, para poder utilízalas como medio de comunicación e expresión persoal. Implica igualmente manifestar interese pola participación na vida cultural e por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico, tanto da propia comunidade como doutras comunidades.

Por tanto, require de coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a escala local, nacional e europea e o seu lugar no mundo. Comprende a concreción da cultura en diferentes autores e obras, xéneros e estilos, tanto das belas artes como doutras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá.

Para o adecuado desenvolvemento da competencia para a conciencia e expresión cultural resulta necesario abordar o coñecemento, estudo e comprensión de distintos estilos e xéneros artísticos e das principais obras e producións culturais e artísticas; a aprendizaxe das técnicas e recursos; o desenvolvemento da capacidade e intención de expresarse e comunicar ideas, experiencias e emocións propias; a potenciación da iniciativa, a creatividade e a imaxinación propias de cada individuo fronte á expresión das propias ideas e sentimentos; o interese, aprecio, respecto, goce e valoración crítica das obras artísticas e culturais; a promoción da participación na vida e a actividade cultural da sociedade na que se vive; e por último, o desenvolvemento da capacidade de esforzo, constancia e disciplina para a creación de calquera produción artística de calidade.

#### **4.- OBXECTIVOS**

**1º-** escoitar e comprender información xeral e específica de textos orais en situacións comunicativas variadas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación.

**2º-** expresarse e interactuar oralmente en situacións habituais de comunicación, de xeito comprensíbel, adecuado e con certo nivel de autonomía.

**3º-** ler e comprender textos diversos dun nivel adecuado ás capacidades e intereses do alumnado, co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.

**4º-** escribir textos sinxelos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión e coherencia.

**5º-** utilizar con corrección os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira en contextos reais de comunicación.

**6º-** desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionar sobre os propios procesos da mesma, e transferir á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.

**7º-** utilizar estratexias de aprendizaxe e todos os medios ao seu alcance, incluídas as tecnoloxías da información e da comunicación, para obter, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito.

**8º-** apreciar a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos.

**9º-** valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas diversas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.

**10º-** manifestar unha actitude receptiva e de auto-confianza na capacidade de aprendizaxe e uso da lingua estranxeira.

## 5. SECUENCIA DE CONTIDOS

Os contidos preséntanse agrupados en bloques, en relación a tres eixos que posúen características e necesidades específicas en canto ao proceso de ensino e aprendizaxe:

### As habilidades lingüísticas

bloque 1: *Escoitar, falar e conversar*

bloque 2: *Ler e escribir*

### Os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións

bloque 3: *Coñecemento da lingua*

### A dimensión social e cultural da lingua estranxeira

bloque 4: *Aspectos socioculturais e conciencia intercultural*

#### Bloque 1: Escoitar, falar e conversar

Nesta etapa dáselle unha importancia relevante á comunicación oral, por iso, o primeiro bloque céntrase en potenciar no alumnado a capacidade para interactuar nestas situacións, e incídese na importancia de que o modelo lingüístico de referencia oral proveña dun variado número de falantes, co fin de recoller as variacións e os matices. De aí a forte presenza no currículo do uso dos medios audiovisuais convencionais e das tecnoloxías da información e da comunicación.

#### Bloque 2: Ler e escribir

Este bloque incorpora tamén os procedementos necesarios para desenvolver a competencia discursiva no uso escrito.

#### Bloque 3: Coñecemento da lingua

Permite a elaboración dun sistema conceptual, cada vez máis complexo, acerca do funcionamento da lingua, a través da observación das manifestacións orais e escritas da lingua que se está aprendendo e do seu uso en situacións de comunicación. O punto de partida serán as situacións de uso que favorezan a inferencia de regras de funcionamento da lingua e que permitan establecer que elementos da lingua estranxeira se comportan coma nas linguas que coñecen e que estratexias lle permitirán progresar máis nas súas aprendizaxes, de modo que confíe nas súas propias capacidades.

#### Bloque 4: Aspectos socioculturais e conciencia intercultural

Os contidos deste bloque contribúen a que o alumnado coñeza costumes, formas de relación social, características e particularidades dos países nos que se fala a lingua estranxeira.

## BLOQUE 1. ESCOITAR, FALAR E CONVERSAR

- Audición e comprensión de mensaxes emitidas dentro da aula, relacionadas coas actividades habituais: instrucións, preguntas, comentarios, diálogos.
- Obtención de información xeral e específica de textos orais auténticos e adaptados, propios das situacións de comunicación traballadas neste nivel e con apoio de elementos verbais e non verbais.
- Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación, identificación de palabras clave.
- Producción de textos orais breves e coherentes sobre temas de interese persoal e cunha pronuncia adecuada.
- Participación en conversacións e simulacións dentro da aula, con pronuncia e entoación adecuadas para lograr a comunicación.
- Emprego de respostas adecuadas en situacións de comunicación na aula.
- Desenvolvemento de estratexias de comunicación para superar as interrupcións na comunicación e para iniciar e concluír intercambios comunicativos.

## BLOQUE 2. LER E ESCRIBIR

- Anticipación do contido antes e durante a lectura de textos sinxelos.
- Comprensión da información xeral e específica en diferentes textos, en soporte papel e dixital, auténticos e adaptados, tales como artigos de revistas e de enciclopedias *en liña*, biografías, foros de Internet, folletos de viaxes, itinerarios de viaxes, receitas médicas, instrucións de medicamentos, xustificantes médicos, correos electrónicos, infografías, instrucións de electrodomésticos, páxinas web, etc. sobre inventos, personaxes famosos, comida na rúa, a procedencia dalgúns alimentos, consellos para combater problemas de saúde, animais, profesións peculiares, respostas a anuncios de traballo, experiencias de estudantes no estranxeiro, consellos para facer e conservar amigos/as, o aire acondicionado, a historia do calzado, o *Black Friday*, o lixo tecnolóxico e o ambiente.
- Identificación de aspectos interesantes sobre a cultura británica ou doutros países de fala inglesa nos textos da sección *Did You Know?*
- Uso de estratexias de comprensión lectora: identificación do tema dun texto con axuda de elementos textuais e non textuais; utilización dos coñecementos previos sobre o tema; inferencia de significados polo contexto, por elementos visuais, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que coñecen.
- Recoñecemento e iniciación no uso dalgunhas fórmulas que diferencian a linguaxe escrita (anuncios e correos electrónicos) da linguaxe oral.
- Composición de distintos textos, con axuda de modelos, tales como unha biografía, a descrición da súa cociña, hábitos alimentarios, a comida da rúa, unha recomendación dun lugar para visitar, un itinerario para unha viaxe, un correo electrónico, a descrición dun animal, frases para facer comparacións, a experiencia laboral, unha entrada para un foro de Internet, un invento, a roupa que leva posta outra persoa, preferencias á hora de facer compras, iniciativas para o coidado do ambiente, etc. Utilizaranse elementos básicos

de cohesión e estratexias elementais no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión).

- Interese pola presentación coidada dos textos escritos, en soporte papel e dixital.

### BLOQUE 3. COÑECEMENTO DA LINGUA

Coñecementos lingüísticos:

#### Elementos morfolóxicos

- Identificación de elementos morfolóxicos básicos e habituais no uso da lingua.

#### Léxico / Vocabulario

- Relacionado cos temas tratados: linguaxe da clase, comida, o tempo meteorolóxico, deportes, partes da casa, os días da semana, os meses e as estacións do ano, números cardinais e ordinais, roupa, cores, lugares da cidade, medios de transporte, rutinas diarias, adxectivos descritivos, acontecementos da vida, logros persoais, verbos, utensilios de cociña, alimentos, adxectivos para describir comidas, preparativos para unha viaxe, actividades para as vacacións, artigos de viaxe, partes do corpo, a saúde, animais e adxectivos para describilos, profesións e tarefas propias de cada unha, procura de emprego, xente achegada, relacións, acontecementos, tecnoloxía, electrodomésticos, moda, compras, verbos relacionados co ambiente, materiais, reciclaxe e natureza.
- Fórmulas e expresións correspondentes ás funcións e temas tratados no curso.

#### Estrutura e funcións da lingua

- O verbo **to be** en presente; o verbo **have got**; o *Present Simple*; o *Present Continuous*. (Unidade de introdución)
- Fórmulas adecuadas para falar de acontecementos da vida e actividades do pasado, e manter unha conversación sobre a organización dunha festa. O *Past Simple* dos verbos regulares e irregulares; repaso do *Present Simple*, o *Present Continuous* e o *Past Simple*; as *question tags*. As maiúsculas e a puntuación na oración. (Unidade 1)
- Fórmulas adecuadas para falar de comida e hábitos alimentarios, e manter unha conversación sobre comida da rúa. **There was / there were; used to**; o *Past Continuous*; contraste entre o *Past Continuous* e o *Past Simple*. Conxuncións: **and, but, or, because e so**. (Unidade 2)
- Fórmulas adecuadas para falar dos preparativos para unha viaxe e as súas preferencias, facer predicións e manter unha conversación sobre os seus plans para as vacacións. O futuro con **be going to e will**; o *Present Continuous* con valor de futuro; o *Present Simple* con valor de futuro; o *Future Continuous*. A orde dos adxectivos e as expresións temporais na oración. (Unidade 3)
- Fórmulas adecuadas para falar de habilidades e obrigacións, e pedir cita co médico/a por teléfono. Os verbos modais: **can, could, should, must, mustn't, have to, don't have to**; os adverbios de modo; **may, might, need to, be able to**. Uso de adxectivos e adverbios nos textos escritos. (Unidade 4)

- Fórmulas adecuadas para falar de mascotas e manter unha conversación nunha tenda de mascotas. Descrición de animais Adxectivos comparativos e superlativos, **(not) as ... as; too ...; (not) ... enough**. Estrutura do parágrafo: a introdución ou primeira oración. (Unidade 5)
- Fórmulas adecuadas para falar de cousas que fixeron ou non fixeron, de actividades e facer unha entrevista de traballo. O *Present Perfect Simple*; contraste entre o *Present Perfect Simple* e o *Past Simple*. Estrutura do parágrafo: a conclusión ou última oración. (Unidade 6)
- Fórmulas adecuadas para manter unha conversación sobre a organización dunha cea con invitados/as e falar dos amigos/as. Os pronomes relativos; os adxectivos e pronomes posesivos; o *Past Perfect Simple*; contraste entre o *Past Perfect Simple* e o *Past Simple*. Estrutura do parágrafo: o desenvolvemento. (Unidade 7)
- Fórmulas adecuadas para falar de smartphones e manter unha conversación sobre un problema co ordenador. A voz pasiva en presente e en pasado; regras para pasar unha frase activa a pasiva. As conxuncións causais **because** e **since**, e as conxuncións consecutivas **so** e **therefore**. (Unidade 8)
- Fórmulas adecuadas para falar de roupa, das compras e da moda, e manter unha conversación nunha tenda. O infinitivo e o xerundio; o estilo indirecto. As conxuncións copulativas: **as well as, also, in addition**. (Unidade 9)
- Fórmulas adecuadas para falar sobre a reciclaxe, o lixo tecnolóxico e os refugallos de comida, e facer unha entrevista para un proxecto ambiental. O primeiro e segundo condicional; o terceiro condicional. Os erros nos textos escritos: repaso. (Unidade 10)

### Fonética

- Pronuncia do alfabeto fonético. (Unidade de introdución)
- Identificación da sílaba acentuada para pronunciar as palabras correctamente. (Unidade 1)
- Pronuncia dos sons vocálicos /i/ e /ai/. (Unidade 2)
- Pronuncia das contraccións con **will**. (Unidade 3)
- Pronuncia das formas contraídas **can't, couldn't, shouldn't** e **mustn't**. (Unidade 4)
- Pronuncia dos sons vocálicos similares aos contidos en palabras como **ham** e **cup**. (Unidade 5)
- Pronuncia dos sons consonánticos similares aos contidos en palabras como **get** e **engineer**. (Unidade 6)
- Pronuncia dos sons consonánticos /k/ e /s/. (Unidade 7)
- Pronuncia dos sons vocálicos similares aos contidos en palabras como **go** e **out**. (Unidade 8)
- Pronuncia dos sons vocálicos /i/ e /i:/. (Unidade 9)
- Entoación das oracións compostas. (Unidade 10)

### Reflexión sobre a aprendizaxe:

- Aplicación de estratexias para organizar, adquirir, lembrar e utilizar léxico.
- Uso de recursos para a aprendizaxe, como dicionarios, libros de consulta,



- bibliotecas ou tecnoloxías da información e da comunicación.
- Reflexión sobre o uso e o significado das formas gramaticais adecuadas a distintas intencións comunicativas.
- Participación en actividades de avaliación compartida, na avaliación da propia aprendizaxe e uso de estratexias de auto-corrección.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Confianza e iniciativa para expresarse en público e por escrito.

#### BLOQUE 4. ASPECTOS SOCIOCULTURAIS E CONCIENCIA INTERCULTURAL

Os aspectos socioculturais trátanse de maneira intrínseca en todos os textos orais e escritos, así como no apartado *Did You Know?*, no que se presentan datos interesantes sobre a cultura británica e a doutros países de fala inglesa.

### 6. TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS

A temporalización destas unidades será:

- 1º cuatrimestre: Uits 1-5
- 2º cuatrimestre: Units 5-10

### 7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Avaliarase se os alumnos/as son capaces de:

- Utilizar correctamente o verbo **to be** en presente, o verbo **have got**, o *Present Simple* e o *Present Continuous*. Practicar as instrucións e preguntas típicas que se usan na linguaxe da clase, o vocabulario relacionado coa comida, o tempo meteorolóxico, os deportes, as partes da casa, os días da semana, os meses e as estacións do ano, os números cardinais e ordinais, a roupa, as cores, os lugares da cidade, os medios de transporte, as rutinas diarias e adxectivos descritivos. (Unidade de introdución)
- Falar de acontecementos da vida e actividades do pasado; manter unha conversación sobre a organización dunha festa. Utilizar correctamente o *Past Simple* dos verbos regulares e irregulares, o *Present Simple*, o *Present Continuous* e o *Past Simple*, e as *question tags*. Practicar o vocabulario relacionado con acontecementos da vida, logros persoais e verbos. (Unidade 1)
- Falar de comida e hábitos alimentarios; manter unha conversación sobre a comida da rúa. Utilizar correctamente **there was / there were, used to**, o *Past Continuous* e distinguilo do *Past Simple*. Practicar o vocabulario relacionado cos utensilios de cociña, os alimentos e os adxectivos para describir a comida. (Unidade 2)

- Falar dos preparativos para unha viaxe e as súas preferencias; facer predicións; manter unha conversación sobre os seus plans para as vacacións. Utilizar correctamente o futuro con **be going to** e **will**, o *Present Continuous* e o *Present Simple* con valor de futuro e o *Future Continuous*. Practicar o vocabulario relacionado cos preparativos para unha viaxe, as actividades para as vacacións e os artigos de viaxe. (Unidade 3)
- Falar sobre habilidades e obrigacións; pedir cita co médico/a por teléfono. Utilizar correctamente **can, could, should, must, mustn't, have to, don't have to, may, might, need to** e **be able to**, e os adverbios de modo. Practicar o vocabulario relacionado coas partes do corpo, a saúde e adxectivos. (Unidade 4)
- Falar de mascotas; manter unha conversación nunha tenda de mascotas; describir animais. Utilizar correctamente os adxectivos comparativos e superlativos, **(not) as ... as, too ...** e **(not) ... enough**. Practicar o vocabulario relacionado cos animais e os adxectivos para describilos, e verbos. (Unidade 5)
- Falar de cousas que fixeron ou non fixeron e de actividades; facer unha entrevista de traballo. Utilizar correctamente o *Present Perfect Simple* e distinguilo do *Past Simple*. Practicar o vocabulario relacionado coas profesións e as tarefas propias de cada unha, e a procura de emprego. (Unidade 6)
- Manter unha conversación sobre a organización dunha cea con invitados/as; falar dos amigos/as. Utilizar correctamente os pronomes relativos, os adxectivos e pronomes posesivos, o *Past Perfect Simple* e distinguilo do *Past Simple*. Practicar o vocabulario relacionado con xente achegada, relacións e acontecementos. (Unidade 7)
- Falar de smartphones ; manter unha conversación sobre un problema co ordenador. Utilizar correctamente a voz pasiva, en presente e en pasado, e pasar frases activas a pasivas. Practicar o vocabulario relacionado coa tecnoloxía, os electrodomésticos e verbos. (Unidade 8)
- Falar da roupa adecuada para cada ocasión, as compras e a moda; manter unha conversación nunha tenda. Utilizar correctamente o infinitivo e o xerundio, e o estilo indirecto. Practicar o vocabulario relacionado coa moda e as compras. (Unidade 9)
- Falar da reciclaxe, o lixo tecnolóxico e os refugallos de comida; facer unha entrevista para un proxecto ambiental. Utilizar correctamente o primeiro, segundo e terceiro condicional. Practicar o vocabulario relacionado co ambiente, os materiais, a reciclaxe e a natureza. (Unidade 10)

## **8. CONTIDOS MÍNIMOS.**

- Entender textos orais en diferentes contextos comunicativos: varios intercambios verbais de persoas saudándose, persoas de varias nacionalidades presentándose entre sí, todos os demais aspectos traballados nas unidades.
- Ser capaz de ler un texto e extraer del información xeral e específica: dous mozos presentándose o un ao outro, unha descrición dos datos persoais dunha parella e os demais aspectos traballados nas unidades.
- Poder escribir un texto: presentarse a sí mesmo e presentar un amigo a outra persona, escribir varias frases con datos persoais sobre un mesmo, unha carta presentándose que inclúa os datos persoais, e os aspectos traballados en cada unidade.
- Demostrar habilidades comunicativas contextualizando a linguaxe e as estruturas aprendidas: unha conversa co profesor saudándose., presentándose, dando datos persoais sobre un mesmo, e sobre todos os demais aspectos traballados nas unidades.

## **9. PROCEDEMENTOS PARA A AVALIACIÓN ORDINARIA E EXTRAORDINARIA**

Cuadrimestralmente farase polo menos unha proba que constará dunha parte oral/aural (diálogo e entrevista + listening) e dunha parte escrita para constatar a superación dos obxetivos fixados.

A avaliación é continua polo tanto non se realizarán recuperacións. Na proba extraordinaria de setembro examínase dos contidos mínimos.

## **10. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**

A avaliación do alumnado da ESA farase de maneira continuada. Como mínimo realizarase unha proba no cuadrimestre, pero o profesor poderá facer as probas que considere necesarias para a avaliación dos alumnos.

## **11. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN**

Os criterios de promoción e cualificación baséanse na consecución e superación dos contidos mínimos esixibles.

A nota necesaria para obter aprobado e 5 no ámbito de comunicación, a pesar de poder sacar menos nota, a partir de 3'5, en cada lingua.

Despois de todo o indicado anteriormente as porcentaxes para a nota de avaliación será:

1ª, 2ª y 3ª avaliación:

-Oral: 20%

-Grammar / Vocabulary: 50%

-Reading and Writing: 30%

*A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.*

Trátase de avaliación continua, o que significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Polo tanto non haberá probas de recuperación ao longo do curso.

Trimestralmente farase polo menos unha proba que constará dunha parte oral (listening) e dunha parte escrita para constatar a superación dos obxetivos fixados.

Na proba extraordinaria de setembro examínase dos contidos mínimos. Recordamos que a nota de inglés é un tercio da nota do ámbito de comunicación, **pero que decidimos entre os tres seminarios de linguas establecer un 3'5 como nota mínima en cada idioma para poder facer a nota media.** Inclúirase un listening.

As porcentaxes serán:

-Listening: 10%

-Grammar and Vocabulary: 60%

-Reading and Writing: 30%

Writing Rubric:	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
<b>Writing Structure</b>	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
<b>Mechanics</b>	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
<b>Vocabulary &amp; Expression</b>	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
<b>Content</b>	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
<b>Grammar</b>	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbs + Infinitives / Gerunds.</li> <li>• Passive Voice.</li> <li>• Different verb forms.</li> <li>• Conditionals.</li> </ul>	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modal verbs.</li> <li>• Possessives.</li> <li>• Prepositions.</li> <li>• Adjectives.</li> </ul>	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronouns.</li> <li>• Count / non-count nouns.</li> <li>• Articles.</li> </ul>	<u>Rarely</u> able to use the structures before.

- Adverbs.
- Comparatives / Superlatives.
- Relative Clauses.
- Reported Speech.

### **Speaking Rubric**

	<b>Excellent 8-10</b>	<b>Good 6-8</b>	<b>Acceptable 4-6</b>	<b>Poor 0-4</b>
<b>Vocabulary</b>	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
<b>Grammar</b>	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
<b>Pronunciation / Intonation</b>	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
<b>Fluency</b>	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
<b>Content</b>	Suitable content for their level, seen in class.	Suitable theme, seen in class mostly.	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.
<b>Creativity</b>	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.

## 12- METODOLOXÍA.

A metodoloxía a empregar na ESA será eminentemente práctica, con actividades na súa meirande parte relacionadas coas destrezas de listening e speaking e maiormente situacionais, con uns mínimos contidos a nivel gramatical referidos ás unidades de referencia.

### 13- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Atenderanse ás necesidades educativas de cada un dos alumnos do grupo.

### 14. PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES

A través das distintas unidades do libro traballaranse diferentes aspectos da educación en valores, por exemplo:

**Educación moral e cívica** (Mostrar respecto polas normas previamente acordadas na clase de inglés)

**Educación para a paz.** (Mostrar interese e respecto polos costumes e rituais doutras culturas e países)

**Educación para a paz** (Valoración das costumes doutros países e culturas)

**Educación para a saúde** ( Valorar a importancia dunha dieta sa)

### 15. MATERIAIS E RECURSOS DIDACTICOS

- Libro de texto: *English for Adults Today 2* . Ed Burlington Books
- Workbook
- Student's MultiRom (CD con actividades para o alumnado)
- Dicionario (en todas as aulas haberá un dicionario bilingüe)
- Recursos didácticos de diferentes páxinas web como:

[www.oup.com/elt/](http://www.oup.com/elt/)

[www.agendaweb.com](http://www.agendaweb.com)

[www.oupe.es](http://www.oupe.es)

[www.englishexercises.org](http://www.englishexercises.org)

[www.learnenglish.britishcouncil.org](http://www.learnenglish.britishcouncil.org)

[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

- Materiais elaborados polo profesorado e calquer outro material ou recurso que o profesorado considere pertinente.

### 16. PROGRAMACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Non está prevista ningunha actividade extraescolar para a ESA



## **17. PROCEDIMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACION**

Para avaliar a adecuación da programación á consecución dos obxectivos educativos propostos se valorarán:

Os resultados das avaliacións e a porcentaxe de alumnado que supera os contidos da materia.

Asemesmo nas reunións de departamentos valorarase a programación segundo o desenvolvemento das clases e as necesidades do alumnado facéndose as correccións que sexan necesarias de cara ao curso que vén.

## **18. INFORMACIÓN AO ALUMNADO.**

Nas aulas de ESA estarán expostos no taboleiro os contidos mínimos e os criterios de avaliación da materia.

Esta programación queda a disposición da comunidade educativa a través da páxina web do noso centro.