

8. CRITERIOS PARA A AVALIACION, CUALIFICACIÓN E PROMOCION 4º ESO

Os criterios de cualificación baséanse na consecución e superación dos contidos mínimos esixibles.

A nota necesaria para obter aprobado é 5 .

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación son:

Tarefas	10 %
Oral (Listening & Speaking)	20 %
Grammar & Vocabulary	40 %
Reading (10 %) & Writing (20 %)	30 %

A non realización dalgunha das partes condicionará o aprobado na materia.

É necesario un mínimo de 3´5 de nota nas partes de Grammar/ Vocabulary e Reading / Writing para poder facer media.

O libro de lectura obrigatorio estará valorado no apartado de reading e writing cun valor dun 20%. Os alumnos que suspendan o exame do libro de lectura obrigatoria terán que presentar feitas as actividades da novela. Os alumnos ACI non terán libro de lectura.

Os verbos irregulares estarán incluídos no apartado de grammar e vocabulario e terá unha porcentaxe do 10%.

Estas probas realizaranse na avaliación que cada profesor considere conveniente.

A materia de inglés é de avaliación continua. Iso significa que cada avaliación incluírá toda a materia dada anteriormente. Polo tanto non se realizarán probas de recuperación ao longo do curso.

A proba extraordinaria de setembro será sobre os contidos mínimos do curso. Incluírá o libro de lectura obrigatoria. Non se avaliará ningún traballo adicional e a cualificación será a da proba realizada. No caso de ter o libro de lectura aprobado, o alumno non realizará a parte de novela da proba, e a porcentaxe pasará ao apartado de reading and writing. Non haberá proba de Listening ou Speaking.

As porcentaxes da proba serán:

Grammar & Vocabulary	50 %
Reading & Writing	40 %
Libro de lectura	10 %

Criterios de avaliación de ACIs:

Os alumnos con NEEs serán avaliados do material de primaria ou secundaria do nivel de adaptación correspondente, seguindo sempre o tipo de exercicios feitos na clase.

As porcentaxes para a nota da 1ª, 2ª e 3ª avaliación destes alumnos son:

Actitude. Tarefas na casa e na clase.	20 %
Caderno de traballo de Inglés	20 %
Probos obxectivos. Exames por escrito.	60 %

20% ACTITUDE. O alumno deberá amosar unha conduta axeitada en todo momento, respetuosa cara a materia, os compañeiros e o/a profesor(a). A puntualidade, a entrega das tarefas diarias en prazo e forma, a presentación do material de traballo (libro, fichas e caderno) e o interese amosado pola lingua estranxeira a través do seu traballo serán os factores a ter en conta neste apartado. (10% Esfuerzo e interese + 10% Tarefas de casa e traballo na clase)

20% CADERNO DE TRABALLO DE INGLÉS. O alumno deberá levar un caderno de traballo para a materia na que se recollerán e organizarán todos os contidos e os exercicios feitos a diario. Orde, organización e limpeza serán tidos en conta neste apartado. Esta libreta deberá presentarse o día indicado cada trimestre para a súa valoración.

60% PROBAS OBXECTIVAS. O alumno realizará varias probas escritas cada trimestre. As probas estarán extraídas do seu libro, das fichas, ou do seu caderno de inglés. En caso de suspender as probas poderánse recuperar na seguinte avaliación. Aínda que a avaliación é continua na materia de Inglés, en cada avaliación farase fincapé nos contidos específicos de cada trimestre.

Proba extraordinaria de Setembro:

Non farán a parte lo libro de lectura e a proba estará baseada no seu caderno de traballo do curso ou en outro material traballado na clase.

CONTIDOS MINIMOS

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e de tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xerado, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal .

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos advertencias e avisos.

- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.

- Expresión da vontade, aEstratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e de tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xerado, información esencial, puntos principais, detalles relevantes).
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal .

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados, puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos advertencias e avisos.

- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.

- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.

- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa e os seus contrarios.

- Fórmula de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.

- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas.*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida cotiá; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades

comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e da Comunicación.

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Estratexias de produción:

Planificación

- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso.

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, no seu caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.
- Apoiarse e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.

Paralingüísticos e paratextuais

- Pedir axuda.
- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.
- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica).
- Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas.*

Léxico oral de uso común (produción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades

comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais).
- Formulación de hipótese sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas.*

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.

Patróns gráficos e convencións ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estratexias de produción: Planificación

- Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, que se pode ou se quere dicir, etc.).
- Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.).

Execución

- Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis.
- Intentar sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada"). etc.).

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.

Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos,

advertencias e avisos.

- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Estruturas sintáctico-discursivas:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

Writing Rubric:

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
Writing Structure	Writes clear, well-linked paragraphs, with topic sentences, details and conclusion. Uses connectors properly, suitable to the level.	Can write a few short, linked paragraphs, with a topic sentence and details. Makes some errors and lacks transitions. Not many connectors.	Can write a single paragraph or multiple short paragraphs but the ideas are not organized and paragraphs not well-linked. Few connectors.	Can write one paragraph, which may or may not have a good structure with introduction, body and conclusion. No connectors at all.
Mechanics	No mistakes in punctuation, spelling or capitalization.	A few mistakes that may interfere with meaning. No spelling mistakes with high frequency words.	Some mistakes that sometimes interfere with meaning.	Many mistakes, that interfere with meaning.
Vocabulary & Expression	High frequency and new words used accurately.	High frequency and new words used accurately, with little interference with meaning.	Uses familiar and high frequency words with little difficulty. Occasional use of new words.	Uses familiar words with some difficulty. Doesn't use new words related to the topic.
Content	Ideas are well supported and explained. Fit to the length of the activity; relevant content and register.	Ideas are supported and explained. Some hesitation in the register used.	Ideas need more explanation/ support or logic is simple. Occasionally not relevant content and hesitation in register used.	Ideas not really explained or supported or illogical. Length not suitable for the task. Not adequate register or content.
Grammar	<u>Frequently and correctly</u> uses the following structures: <ul style="list-style-type: none"> • Verbs + Infinitives / Gerunds. • Passive Voice. • Different verb forms. • Conditionals. • Adverbs. • Comparatives / Superlatives. • Relative Clauses. • Reported Speech. 	<u>Often</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> • Modal verbs. • Possessives. • Prepositions. • Adjectives. 	<u>Sometimes</u> able to use the following structures: <ul style="list-style-type: none"> • Pronouns. • Count / non-count nouns. • Articles. 	<u>Rarely</u> able to use the structures before.

Speaking Rubric

	Excellent 8-10	Good 6-8	Acceptable 4-6	Poor 0-4
Vocabulary	Uses suitable vocabulary all the time, without repeating words.	Uses suitable vocabulary most of the time.	Proper vocabulary sometimes.	Limited vocabulary and repeats words.
Grammar	Uses adequate grammar structures, seen in class, all the time.	Uses them most of the time.	Uses them properly sometimes.	Uses them incorrectly.
Pronunciation / Intonation	Speaks clearly and has good pronunciation all the time.	Speaks clearly and uses accurate pronunciation most of the time.	Understandable pronunciation, but not very clear.	Hard to understand.
Fluency	Expresses ideas fluently all the time.	Speaking with some hesitation, but it doesn't interfere with communication.	Speaking with some hesitation, which interferes with communication.	Too much hesitation, which interferes with communication.
Content	Suitable content for their level, seen in class.	Suitable theme, seen in class mostly.	Suitable only in some parts.	Not adequate at all.
Creativity	Very original presentation of material.	Some originality apparent.	Material presented with little originality.	Repetitive. No variety. Insufficient use of materials.